

URADNI VESTNIK OBČINE DOMŽALE

Domžale, 15. junija 1966
Leto III — št. 6

PRIOLOGA OBČINSKEGA POROČEVALCA, GLASILA OBČINSKEGA ODBORA
SOCIALISTIČNE ZVEZE DELOVNEGA LJUDSTVA DOMŽALE

Odloki in sklepi Občinske skupščine

Na podlagi 71. člena statuta občine Domžale in 68. člena zakona o financiranju družbeno-političnih skupnosti v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 36/64) je skupščina občine Domžale na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 27. junija 1966 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi sklada za štipendije in posojila za šolanje

1. člen

Ustanovi se sklad za štipendije in posojila za šolanje (v nadaljnjem besedilu: sklad).

2. člen

Sklad je pravna oseba. Za obveznosti sklada je odgovoren sklad z vsemi svojimi sredstvi.

3. člen

Namen sklada je dajanje štipendij in posojil za šolanje ob pogojih in na način kot to določajo posebni predpisi.

4. člen

Dohodki sklada so:
— udeležba na proračunskih dohodkih občine,
— prispevki delovnih in družbenih organizacij,
— posojila,
— darila in drugi dohodki.

5. člen

Dohodki in izdatki sklada se določajo s finančnim načrtom, ki ga sprejme za vsako koledarsko leto upravni odbor sklada.

6. člen

Sklad upravlja upravni odbor kot najvišji organ upravljanja sklada. Upravni odbor ima 9 članov. Zbor delovnih skupnosti občinske skupščine imenuje štiri člane, osnovne šole tri in občinski odbor ZMS dva člana.

Predsednika upravnega odbora in njegovega namestnika izvolijo člani upravnega odbora izmed sebe.

7. člen

Sklad ima svoj statut, s katerim se določa način, kako si sklad ustvarja sredstva, postopek pri podeljevanju štipendij in posojil za šolanje, pristojnosti upravnega odbora, postopek pri sprejemanju finančnega načrta in zaključnega računa. Statut sprejme upravni odbor sklada in ga predloži v potrditev občinski skupščini.

8. člen

Upravne in tehnične zadeve opravlja oddelek za skupne in družbene službe, finančne in računovodske posle pa opravlja oddelek za gospodarstvo in finance.

9. člen

Sredstva za štipendije, ki so za leto 1966 v skladu za pospeševanje kulturno-prosvet-

ne dejavnosti, se z rebalansom proračuna prenesejo na ta sklad.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.

Številka: 402-25/66

Domžale, dne 28. junija 1966

Podpredsednik
skupščine občine Domžale
Janez Kralj l. r.

Na podlagi 227. člena statuta občine Domžale je skupščina občine Domžale na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 27. junija 1966 sprejela

ODLOK

o štipendijah in posojilih za šolanje

I. STIPENDIJE

1. člen

Štipendija je instrument kadrovske politike in hkrati eno izmed sredstev za reševanje socialno-ekonomskega položaja dijakov in študentov.

Štipendija se daje samo na podlagi plana potreb po kadrih v družbenih službah ter upravnih in drugih organih SOB Domžale za redni študij na šolah druge stopnje, na fakultetah, umetniških akademijah, višjih in visokih šolah.

2. člen

Štipendije se podeljujejo na podlagi javnega razpisa. Razpis se na podlagi plana potreb po kadrih izvrši vsako leto od 10. do 30. maja in traja do 25. junija.

Razpis se objavi v dnevniku »Delo« in v »Občinskem poročevalcu« ter pošlje vsem osnovnim šolam in občini Domžale in zavodu za zaposlovanje.

3. člen

Razpis štipendij mora obsegati:

- a) vrsto šole,
- b) stroko ali usmeritev študija,
- c) učni uspeh, ki se zahteva kot pogoj za podelitev štipendije,
- d) višino osnovnega dela štipendije in trajanje štipendije,
- e) višino stimulatívne dela glede na učni uspeh in letnik šole ali študija,
- f) valorizacijo v skladu z življenjskimi stroški,
- g) dokumente, ki jih mora prosilec priložiti prošnji.

4. člen

Dokumenti, ki jih mora prosilec predložiti prošnji, so:

- a) potrdilo o poprečnih osebnih dohodkih staršev za zadnje šestmesečje, ki jih izdaja ustrežni delovni organizaciji,
- b) potrdilo o premoženjskem stanju prosilca,
- c) zadnje šolsko spričevalo,
- d) življenjepis z navedbo števila družinskih članov in številca nepreskrbljenih družinskih članov,

d) mnenje razrednega profesorskega zbora ali šole (za prosilce iz šol tretje stopnje le-to ni potrebno),

e) mnenje ZM ali ZSJ.

5. člen

Dajalec štipendije in štipendist skleneta pismeno pogodbo.

Pogodbo o štipendiji podpišeta predsednik upravnega odbora sklada za štipendije in posojila in štipendist. Če je štipendist mladoleten, podpiše pogodbo tudi eden izmed staršev oziroma skrbnik. Pogodba se sme sporazumno spremeniti ali dopolniti in to samo pismeno. Pogodba mora vsebovati:

- a) vrsto šole,
- b) stroko ali usmeritev študija,
- c) višino osnovnega dela štipendije in trajanja štipendije,
- d) višino stimulatívne dela glede na učni uspeh in letnik šole ali študija,
- e) valorizacijo v skladu z življenjskimi stroški,
- f) dolžnosti štipendista glede predlaganja dokumentov o učenem uspehu, glede prakse, zaposlitve,
- g) dolžnosti dajalca štipendije glede spremljanja učnih in študijskih uspehov ter glede zaposlitve in prakse.

6. člen

Štipendijo sestavljata dva dela: osnovni in stimulatívni.

Osnovni del se določuje na podlagi poprečnih dohodkov na družinskega člana. Poprečni dohodki se izračunavajo za starše in nepreskrbljene družinske člane.

Višina poprečnega dohodka na družinskega člana, ki je merilo za višino osnovnega dela štipendije, se vsako leto ponovno ugotavlja glede na zvišanje življenjskih stroškov.

7. člen

Osnovni del štipendije za štipendiste na šolah druge stopnje se odmerja takole:

Poprečni dohodek na družinskega člana	Osnovni del štipendije
pod 150 N din	195 N din
od 150 do 250 N din	150 N din
od 250 do 350 N din	100 N din
nad 350 N din	80 N din

Osnovni del štipendij za štipendiste na šolah tretje stopnje se odmerja takole:

Poprečni dohodek na družinskega člana	Osnovni del štipendije
pod 150 N din	215 N din
od 150 do 250 N din	170 N din
od 250 do 350 N din	120 N din
nad 350 N din	100 N din

Stimulatívni del se odmerja glede na letnik šole ali študija ter za učni uspeh:

za letnik šole in študija:

I. letnik	—
II. letnik	20 N din
III. letnik	30 N din
IV. letnik	40 N din
V. letnik	40 N din

Za učni uspeh:

odličen uspeh	70 N din
prav dober uspeh	50 N din
dober uspeh	20 N din
zadosten uspeh	—

8. člen

Dajalec štipendije mora na začetku vsakega šolskega leta ponovno preveriti štipendistovo gmotno stanje ter glede na to in štipendistov učni uspeh ponovno določiti višino osnovnega in stimulatívne delu štipendije. Štipendist je za to dolžan dostaviti ustrezne dokumente.

V primeru, da se življenjski stroški po podatkih Zavoda za statistiko SRS zvišajo za najmanj 30%, je dajalec štipendije dolžan zvišati vse osnovne dele štipendije za najmanj 2/3 števila odstotkov, za katere so se zvišali življenjski stroški.

9. člen

Prednost pri podeljevanju štipendij imajo prosilci, ki stanujejo na območju občine Domžale.

Pri podeljevanju štipendij je osnovni kriterij učni uspeh, pri enakem učnem uspehu pa socialno-ekonomski položaj prosilca. Odličen in prav dober uspeh se ob različnem socialno-ekonomskem položaju šteje za enaka. V primeru, da imata prosilca enak učni uspeh in socialno-ekonomski položaj, ima prednost tisti, v katerega družini je manj preskrbljenih družinskih članov.

Pri podeljevanju se upošteva tudi mnenje razrednega profesorskega zbora ali šole in ZM ali ZŠJ.

Po izbiri kandidatov je upravni odbor sklada dolžan omogočiti prosilec vpogled v dokumentacijo, na podlagi katere se je odločil za podelitev štipendije.

10. člen

Štipendistu se daje štipendija največ za toliko časa, kolikor traja šolanje na šoli, za katero mu je podeljena štipendija. Če štipendist zaradi daljše bolezni ali drugih opravičenih razlogov ne dokonča šolanja v rednem času, se mu dajanje štipendije lahko podaljša. O času podaljšanja odloča ustrezeni organ.

Štipendija se izplačuje preko administracije šole, ki jo štipendist obiskuje. Štipendija se izplačuje v mesečnem znesku in se daje za vse mesece v letu.

11. člen

Dajalec štipendije mora spremljati šolanje svojega štipendista, da lahko določa višino štipendije in pravilno ureja svoj odnos do njega. Štipendist je dolžan v teku šolskega leta ob zaključku vsakega polletja oziroma semestra predložiti dokumentacijo o uspešnosti svojega šolanja oziroma študija.

Če dajalec štipendije ugotovi, da ima štipendist negativen učni uspeh oziroma ne opravlja pravočasno izpitov, lahko začasno ustavi izplačevanje štipendije, razen v primerih, ko ga je pri učenju ovirala bolezen in v drugih opravičenih primerih.

Z izplačevanjem štipendije se nadaljuje, ko štipendist izboljša učni uspeh. Rok za ustavitev izplačevanja traja najdalje do začetka naslednjega šolskega leta.

Če štipendist iz neopravičenih razlogov predčasno prekine šolanje, je dolžan vrniti štipendijo. Rok za vrnitev določi pristojni organ.

12. člen

Štipendist je dolžan na zahtevo dajalca štipendije opraviti vsako leto v šolskih poročilih enomesečno prakso v delovni organizaciji, ki jo določi dajalec štipendije

sporazumno z ustreznim samoupravnim organom delovne organizacije in s šolo, ki jo štipendist obiskuje.

13. člen

Štipendist je po končanem šolanju dolžan skleniti delovno razmerje za delovno mesto, ki mu ga nudi dajalec štipendije največ za toliko časa, kolikor časa je prejemal štipendijo. Ponujeno delovno mesto mora ustrezati njegovi strokovni izobrazbi.

Pogodba mora vsebovati rok, v katerem je dajalec štipendije dolžan po končanem šolanju skleniti delovno razmerje. Če štipendist ne sprejme ponujenega delovnega mesta, je dolžan vrniti štipendijo. Rok za vrnitev določi UO sklada. Če dajalec štipendije o določenem roku ne zagotovi delovnega mesta, je štipendist odvezan vseh obveznosti. Če štipendist zaprosi za razrešitev obveznosti zaposlitve, ker namerava nadaljevati šolanje, mu UO sklada lahko ugodi, če je najmanj s prav dobrim uspehom končal srednjo šolo in s svojim družbenim delovanjem dokazuje tudi svoje moralno-politične kvalitete.

II. POSOJILA ZA ŠOLANJE

14. člen

Posojilo je eno izmed sredstev za reševanje socialno-ekonomskega položaja dijakov in študentov.

Posojila se daje za redni študij na šolah druge stopnje, fakultetah, višjih in visokih šolah ter umetniških akademijah.

Posojila se lahko dajejo tudi za strokovno in znanstveno izpopolnjevanje doma in v tujini.

15. člen

Posojila se podeljujejo na podlagi javnega razpisa. Razpis se izvrši vsako leto od 10. do 30. maja in traja do 15. julija. Objavljen mora biti v dnevniku »Delo« in v »Občinskem poročevalcu«. Razpis mora biti poslan vsem osnovnim šolam v občini Domžale in zavodu za zaposlovanje.

Razpis posojil mora vsebovati:

- a) vrsto šole,
- b) višino in trajanje posojila,
- c) višino odpisa glede na učni uspeh,
- d) valorizacijo v skladu z življenjskimi stroški,
- e) dokumente, ki jih mora prosilec predložiti prošnji.

16. člen

Dokumenti, ki jih mora prosilec predložiti prošnji, so naslednji:

- a) potrdilo o stalnem bivanju na območju občine Domžale,
- b) potrdilo o poprečnih osebnih dohodkih staršev za zadnje šestmesečje, ki jih izdaja ustrezní delovni organizaciji,
- c) potrdilo o premoženjskem stanju prosilca,
- d) zadnje šolsko spričevalo,
- e) življenjepis z navedbo števila družinskih članov in števila nepreskrbljenih družinskih članov,
- f) mnenje razrednega profesorskega zbora ali šole (za prosilca iz šol tretje stopnje le-to ni potrebno),
- g) mnenje ZM ali ZŠJ.

17. člen

Za najetje posojila je potrebno jamstvo. Jamstvo lahko daje fizična oseba, lahko tudi delovna ali družbena organizacija. V posebnih primerih (izredno socialno stanje itd.), o katerih odloča pristojni organ, jamči lahko tudi skupščina občine Domžale.

18. člen

Pogodba se lahko glasi na posojilojemalca, če je ta mladoleten, jo podpišejo star-

ši; v tem primeru ne morejo biti poroki. Če je posojilojemalec polnoleten, so starši lahko poroki, pogodbo pa podpiše posojilojemalec sam.

19. člen

Posojilo lahko dobi samo prosilec, ki stanuje na območju občine Domžale, ob pogoju, da poprečni dohodek na družinskega člana v njegovi družini ne presega 350 N din. Pri izbiri kandidatov, ki izpolnjujejo ta dva pogoja, je treba upoštevati kot osnovni kriterij socialno-ekonomski položaj prosilca, pri enakem socialno-ekonomskem položaju pa njegov učni uspeh. V primeru, da ima prosilec zadosten učni uspeh, ima kljub boljšemu socialno-ekonomskemu položaju prednost prosilec z boljšim učenim uspehom.

Pri dodeljevanju se upošteva tudi mnenje razrednega profesorskega zbora, ali šole, in ZM ali ZŠJ.

Pri izbiri kandidatov ima prosilec pravico vpogledati v dokumentacijo, na podlagi katere je bilo dodeljeno posojilo.

20. člen

Višina kredita se določuje na podlagi poprečnih dohodkov na družinskega člana. Poprečni dohodki se izračunavajo za starše in nepreskrbljene družinske člane. Višina dohodka na družinskega člana, ki je merilo za višino kredita, se vsako leto ponovno ugotavlja glede na višino življenjskih stroškov.

Višina kredita za šole druge stopnje:
poprečni dohodek na družinskega člana:

pod	150 N din	230 N din
od 150 do	250 N din	180 N din
od 250 do	350 N din	140 N din

Višina kredita za šole tretje stopnje:

poprečni dohodek na družinskega člana:

pod	150 N din	250 N din
od 150 do	250 N din	200 N din
od 250 do	350 N din	160 N din

21. člen

Dajalec posojila mora na začetku vsakega šolskega leta ponovno preveriti posojilojemalčevo gmotno stanje ter glede na to ponovno določiti višino kredita. Istočasno mora preveriti posojilojemalčev učni uspeh in ustrezno odpisati posojilo, izplačano v zadnjem šolskem letu. Posojilojemalec je za to dolžan predložiti ustrezne dokumente.

Višina odpisov:

odličen uspeh	100 %
prav dober uspeh	75 %
dober uspeh	50 %
zadosten uspeh	—

V primeru, da se življenjski stroški po podatkih Zavoda za statistiko SRS zvišajo za najmanj 30%, je dajalec posojila dolžan, da zviša posojilo za najmanj dve tretjini števila odstotkov, za katere so se zvišali življenjski stroški, če posojilojemalec to zahteva.

22. člen

Vse določbe o trajanju, načinu in času izplačevanja ter o podaljšanju izplačevanja posojil so enake ustreznim določbam o izplačevanju štipendij v 10. členu tega odloka. Dajalec posojila mora spremljati šolanje posojilojemalca, da lahko pravilno ureja svoj odnos do njega. Posojilojemalec je dolžan med šolskim letom in ob zaključku vsakega polletja oziroma semestra predložiti dokumentacijo o uspešnosti svojega šolanja ali študija. Če dajalec posojila ugotovi, da posojilojemalec svojih obveznosti do šole ne izpolnjuje pravočasno, mu lahko ustavi izplačevanje posojila in določi

rok za odplačilo, razen v primerih, ki ga je pri tem ovirala daljša bolezen in v drugih opravičenih primerih. V takem primeru mora posojiljemalec posojilo vrniti v celotnem znesku. Rok za odplačilo celotnega posojila določi pristojni organ.

Ce poprečni dohodek na družinskega člana v družini posojiljemalca preseže 350 N din, se izplačevanje posojila ustavi. Posojiljemalec prične vračati neodpisani del posojila dve leti po končanem šolanju. Rok za odplačilo določi organ iz 27. člena tega odloka.

23. člen

O pogojih, ob katerih se prosilcem podeljuje posojila za strokovno in znanstveno izpopolnjevanje, odloča organ iz 27. člena tega odloka, ta organ določi tudi višino odpisov.

24. člen

Posojiljemalec mora po končanem študiju neodpisani del posojila v določenem roku vrniti. Rok za odplačevanje je deset let, v sporazumu s posojiljemalcem se ta rok lahko skrajša. Posojilo lahko namesto posojiljemalca vrne delovna organizacija, v kateri se posojiljemalec zaposli.

Vračanje posojila se prične dve leti po končanem študiju.

25. člen

Posojiljemalec si lahko sam izbere zaposlitev. Če sprejme zaposlitev, ki mu jo nudi dajalec posojila, se lahko posojiljemalcu odpiše celotno posojilo.

III. VIRI FINANČNIH SREDSTEV IN ORGANI ZA RAZDELITEV

26. člen

Sredstva za štipendije in posojila se črpajo iz sklada za štipendije in posojila.

27. člen

O podeljevanju štipendij in posojil ter o vseh izrednih primerih, navedenih v tem pravilniku, odloča upravni odbor sklada za štipendije in posojila za šolanje.

V tem organu so zastopani tudi predstavniki štipendistov kot enakopravni člani.

Prosilci za štipendijo ali posojilo, ki menijo, da je bil prizadet njegov pravni interes, lahko vložijo ugovor zoper izbiro štipendista oziroma posojiljemalca, če misli, da razpis ni bil opravljen po predpisanem postopku, ali da izbrani kandidat ne izpolnjuje z razpisom določenih pogojev. Odločitev o ugovoru je dokončna.

IV. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Vse pogodbe o štipendijah, sklenjene po dosedanjih predpisih, se morajo uskladiti s tem pravilnikom najpozneje do 31. avgusta 1966.

29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.

Številka: 67-4/66

Domžale, dne 27. junija 1966

Podpredsednik
Janez Kralj l. r.

Upravni odbor sklada za štipendije in posojila za šolanje občine Domžale

RAZPISUJE

naslednje štipendije in posojila za šolanje:

A. ŠTIPENDIJE

- 2 štipendiji na pravni fakulteti
- 1 štipendijo na ekonomski fakulteti
- 1 štipendijo na FAGG — inženir nizke gradnje

1 štipendijo na filozofski fakulteti — arhivar

1 štipendijo na filozofski fakulteti — slavistika

2 štipendiji na filozofski fakulteti — matematika

1 štipendijo na filozofski fakulteti — angleščina

2 štipendiji na filozofski fakulteti — biologija

2 štipendiji na Visoki šoli za telesno kulturo

1 štipendijo na Višji šoli za socialne delavce

2 štipendiji na Višji upravni šoli

1 štipendijo na VEKŠ Maribor

1 štipendijo na Pedagoški gimnaziji — fizika

2 štipendiji na Pedagoški gimnaziji — tehnični pouk

1 štipendijo na Pedagoški gimnaziji — likovni pouk

2 štipendiji na Srednji vzgojiteljski šoli

B. POSOJILA

8 posojil za šolanje na šolah druge stopnje

4 posojila za šolanje na višjih in visokih šolah ter umetniških akademijah

Prednost pri podelitvi štipendij imajo prosilci, ki stanujejo na območju občine Domžale. Posojilo za šolanje morejo dobiti le prosilci, ki stanujejo na območju občine Domžale ob pogoju, da poprečni dohodek na družinskega člana ne presega 350 N din.

Prosilci naj kolkovani prošnji priložijo potrdilo o poprečnih osebnih dohodkih staršev za zadnje šestmesečje, potrdilo o premoženjskem stanju, šolsko spričevalo, življenjepis, mnenje šole in mnenje ZM ali ZŠJ. Prošnjo je treba vložiti pri oddelku za skupne in družbene službe SOB Domžale do 15. avgusta 1966. Pri tem organu so prosilcem na vpogled tudi drugi razpisni pogoji.

Upravni odbor sklada

Na podlagi 10. člena uredbe o oblikovanju cen in obračunavanju razlike v cenah (Uradni list SFRJ, št. 33/65) in 71. člena statuta občine Domžale, je Skupščina občine Domžale na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 27. junija 1966 sprejela

ODREDBO

o spremembi odredbe o maloprodajnih cenah in maržah za prehrabene proizvode

1.

V 1. točki odredbe o maloprodajnih cenah in maržah za prehrabene proizvode (Uradni vestnik občine Domžale, št. 8/65 in 1/66) se spremenita najvišji ceni za mleko in za premog rudnika Velenje, tako da se ustrezni določili glasita:

»e) za 1 liter vstekljenenega in pastereziranega mleka 1,40 N din,
za pol litra vstekljenenega in pastereziranega mleka 0,70 N din.

f) za premog:

Velenje — lignit — kosi 93,00 N din,
lignit — kocke 88,00 N din«.

2.

Ta odredba stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.

Številka: 38-1/65

Domžale, dne 27. junija 1966

Podpredsednik
skupščine občine Domžale
Janez Kralj l. r.

Svet za trgovino, gostinstvo in turizem skupščine občine Domžale je na seji dne 9. junija 1966 na podlagi 59. člena uredbe o trgovanju ter o trgovskih podjetjih in trgovinah (Uradni list FLRJ, št. 49/59, 9/60, 19/60, 13/61, 27/61, 6/62, 16/62, 30/62, 4/63 in Uradni list SFRJ, št. 16/65) ter 146. člena statuta občine Domžale sprejel

ODREDBO

o najkrajšem poslovnem času trgovin v občini Domžale

1.

S to odredbo se predpisuje najkrajši čas, ko morajo biti odprta trgovska podjetja in trgovine, ki poslujejo v občini Domžale.

2.

Spremembo poslovnega časa lahko v izjemnih primerih dovoli s posebno odločbo upravni organ, ki je pristojen za blagovni promet, na podlagi pismene prošnje trgovskega podjetja.

3.

Poslovni čas je različen za poletni in zimski čas. Za poletni čas se šteje čas od 15. aprila do 30. septembra, za zimski čas pa od 1. oktobra do 15. aprila.

4.

Poslovni čas, ki ga določa ta odredba, mora biti vidno objavljen v vsakem trgovskem lokalu.

5.

Trgovine morajo biti odprte, kolikor ni v tej točki drugače določeno, ob delavnikih in sicer naslednji čas:

trgovine z mešanim blagom v poletnem času od 7^h do 12^h in od 17^h do 19^h, v zimskem času od 8^h do 12^h in od 14^h do 17^h, razen ob sobotah, ko morajo biti odprte neprekinjeno od 7^h do 12.30, ne glede na letni čas.

trgovine industrijskih podjetij v poletnem času od 7^h do 12^h in od 17^h do 19^h. V zimskem času od 8^h do 12^h in od 15^h do 18^h. Ob sobotah pa morajo biti odprte poleti neprekinjeno od 7^h do 12^h in pozimi od 8^h do 13^h.

Prodajalna pohištva podjetja »Napredek« mora biti odprta v poletnem času od 8^h do 12^h in od 16.30 do 19.30, v zimskem času od 8^h do 12^h in od 15^h do 18^h, razen ob sobotah, ko mora obratovati neprekinjeno od 8^h do 12.30, ne glede na letni čas.

Prodajalne zelenjave imajo obratovalni čas poleti od 7^h do 19^h in pozimi od 8^h do 15^h.

Prodajalna »Kurivo« trgovskega podjetja »Napredek« mora biti odprta od 7^h do 15^h ne glede na letni čas, razen ob sobotah, ko mora obratovati neprekinjeno od 7^h do 13^h.

Poslovalnica »Petrol« mora obratovati v zimskem času neprekinjeno od 6^h do 20^h, poleti pa od 6^h do 22^h. Za to poslovalnico se smatra letni čas od 1. junija do 30. septembra.

Trafike imajo obratovalni čas v zimskem in poletnem času od 8^h do 12^h in od 14^h do 18^h.

Prodajalne mesa, ki obratujejo neprekinjeno, imajo obratovalni čas od 6^h do 19^h poleti in od 7^h do 19^h pozimi. Druge prodajalne mesa, ki ne poslujejo neprekinjeno morajo obratovati poleti od 6^h do 11^h in od 17^h do 19^h, pozimi pa od 7^h do 11^h ter od 14^h do 17^h.

Prodajalne kruha morajo biti odprte tako v poletnem kot v zimskem času od 6^h do 10^h in od 14^h do 18^h. Prodajalne kruha z neprekinjenim obratovanjem morajo obratovati od 6^h do 17^h.

6.

Kršilci določb od 2. do 5. točke te odredbe se kaznujejo po 111. členu uredbe o trgovanju ter o trgovskih podjetjih in trgovinah.

7.

Ko začne veljati ta odredba, preneha veljati odredba o najkrajšem poslovnem času trgovin v občini Domžale (Uradni vestnik občine Domžale, št. 10/65).

8.

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.

Številka: 14-2/66

Domžale, dne 22. junija 1966

Predsednica sveta
za trgovino, gostinstvo in turizem
Rajka Konšek l. r.

Na podlagi 134. člena zakona o prispevkih in davkih občanov (Uradni list SRS l. 1964 št. 37) ter na podlagi sklepa zbora volivcev v Mengšu dne 24. maja 1966 in skle-

pa zbora volivcev v Trzinu dne 25. V. 1966 je sprejel Svet krajevnega skupnosti Mengeš na svoji seji dne 17. junija 1966

SKLEP

o uvedbi krajevnega samoprispjevka za naselja Mengeš in Trzin

1. Za naselje Mengeš in za naselje Trzin se uvaža krajevni samoprispevek.

2. Za krajevni samoprispevek so zavezani občani, ki imajo stalno prebivališče na območju Mengša in Trzina.

3. Krajevni samoprispevek se plačuje v denarju.

4. Denarna sredstva, zbrana s krajevnim samoprispjevkom na območju naselja Mengeš, se uporabijo le za zgraditev kanalizacije v Mengšu. Denarna sredstva, zbrana s krajevnim samoprispjevkom na območju naselja Trzin, se uporabijo samo za zgraditev vodovodnega omrežja v Trzinu.

5. Višina krajevnega samoprispjevka znaša: za vse osebe v delovnem razmerju 1,5 odstotka od čistih osebnih dohodkov; za kmete oziroma lastnike kmetijskih površin 1,5 odstotka od katastrskega dohodka; za obrtnike 5 odstotkov od letne davčne osnove.

6. Krajevni samoprispevek se uvaža za

dobo treh let; ta doba se šteje od 1. julija 1966 dalje.

7. Sredstva krajevnega samoprispjevka, ki bi morebiti ostala po zadostitvi potreb, zaradi katerih je bil uveden, se porabijo za rekonstrukcijo cest in pločnikov v Mengšu in Trzinu.

8. Organ, ki je odgovoren za zbiranje sredstev in izvajanje del, je tajništvo krajevnega skupnosti Mengeš.

9. Krajevnega samoprispjevka so oproščeni občani od socialnih podpor, invalidnin in pokojnin (če le-te ne presegajo 350 N dinarjev) ter od otroškega dodatka; nadalje dijaki in študentje od štipendij ter vajenci od svojih nagrad.

10. Svet krajevnega skupnosti lahko v drugih primerih le izjemoma oprosti posameznike od plačevanja krajevnega samoprispjevka, in sicer samo, če gre za zelo težavne socialne razmere.

11. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispjevka začne veljati z dnem objave v »Uradnem vestniku občine Domžale«, uporablja pa se od 1. julija 1966.

Predsednik
Sveta krajevnega skupnosti
Mengeš
Ivan Vidali l. r.

Ob slamnikarski razstavi v Domžalah

Me pletice smo vesele
kmal' bomo pšenico žele,
srpe si nabrusile,
v snope jo povezale.

Ta lepo slamco bomo zbrale
v pušeljne jo povezale,
ta slabo vso odstranile,
za kito jo pripravile.

Ko pozim' začne snežiti,
me pa slamco brž trebiti,
okrog peči se vsedemo,
hitro kite pletemo.

To so prvi verzi preproste
kmečke žene iz Zagorice nad
Moravčami, ki je že pred deset-
letji zložila pesem »Pledicam v
čast«. Ne smemo se čuditi, da je
pletenje kit našlo svoje mesto
v ljudski pesmi, saj ima slamni-
karska obrt pri nas že kar dve-
stoletno tradicijo.

Najstarejši podatki o slamni-
karski obrti in s tem v zvezi
o pletenju kit, segajo že v dobo

okoli leta 1780. Tedaj je zname-
niti potopisec Hermann na svo-
jem potovanju po kranjski de-
želi zapazil slamnata pokrivala,
ki so jih nosili mnogi prebivalci
kamniškega in domžalskega ob-
močja. Iz istega časa imamo tudi
že celo upodobitev slamnatega
pokrivala na freskah slovenskega
slikarja, freskanta Jelovška,
rojenega v Mengšu, v svodu ka-
pele v baročni cerkvi v Grob-
ljah pri Domžalah. Socialna
struktura prebivalstva iz srede
18. stoletja nam kaže, da so bili
na domžalskem ozemlju v tem
času številni kajzarji, ki so se
bolj kot s kmetijstvom ukvarjali
s prevoznijstvom, tovarnijstvom
in domačo obrtjo. Usmerili so se
predvsem v slamnikarstvo, kot
lažjo in ceneno, a dokaj donos-
no obrt.

Iz leta 1820 imamo izčrpnjši
popis z navedbo krajev, kjer je
bila slamnikarska obrt najbolj
razvita. Ti kraji so: Šentjakob,
Študa, Pšata, občine Mengeš,

Trzin, Stob, Dragomelj in celot-
na župnija Ihan.

Celotna izdelava pokrival je
bila v tem času še vezana na
dom; ves delovni proces od ple-
tenja kit do končne izdelave se
je razvijal v okviru ene družine.
Pisatelj Janez Trdina pa
nam za čas po letu 1840 poroča,
da se je slamnikarstvo že razde-
lilo na dve ločeni obrti — ple-
tenje slamnatih kit in šivanje
slamnikov iz kit ter dokončno
oblikovanje. Tako je proizvod-
nja hitreje napredovala. Tirolski
krošnjariji, ki so prej z našimi
izdelki le krošnjarili, so kmalu
odprli v Welsu, Linzu, Salzbur-
gu in po drugih večjih mestih
lastne prodajalne slamnikov.
V šestdesetih letih 19. stoletja je
prišlo v razvoj slamnikarstva
do bistvenih sprememb, ki so
bile posledica novih političnih
razmer in tovarniške proizvod-
nje slamnikov. Pletenje kit je
postala izključno domača obrt,
šivanje in oblikovanje ter pro-
daja pa so bile naloge tovarnar-
jev in slamnikarskih obrtnikov.
Odslej se je področje tako ime-
novanih kitarjev še razširilo in
zajelo vse vasi do Kranja, vasi
v podnožju Kamniških planin,
predel Stajerske, vso Moravsko
dolino in domžalsko območje.

Leta 1874 je Obrtna zbornica
organizirala posebne tečaje za
slamnato pletenje. Kvaliteta do-
mače slame je daleč zaostajala
za slamo pridelano v Italiji,
Svici in na Kitajskem, zato so
pričeli tovarnarji slamo in kite
uvažati. Domača slamnikarska
obrt je bila s tem ogrožena.
Slamnikarska podjetja tujih
lastnikov v Domžalah in Meng-
šu so cvetela, domača obrt pa
je prešla v gospodarsko odvis-
nost od le-teh.

Tovarne so odslej izročale ple-
tilcem v glavnem le še uvoženo

slamo, sprejemale pa nazaj sple-
tene kite.

Danes je pletenje kit ostalo le
še nekaka dopolnilna zaposlitev
podeželskega prebivalstva, pre-
težno v hribovitih predelih v Tu-
hinjski in Moravski dolini. Da
se je pletenje slamnatih kit ob-
držalo kljub slabim gospodar-
skim pogojem zlasti v zadnjih
desetletjih, kaže, da za njegovo
ohranitev niso bili odločilni le
gospodarski pogoji, temveč la-
hko vzrok iščemo tudi v tradiciji,
ki se je utrjevala skozi mnoge
in mnoge rodove.

Majda Rupar

Upravni odbor
»ZDRAVSTVENEGA DOMA
Dr. TINETA ZAJCA«
DOMZALE

razglašja prosto delovno mesto
snažilke v Zdravstveni postaji
Mengeš v Mengšu, z nepolnim
delovnim časom.

Delovni čas: 3 ure dnevno
Ponudbe sprejema uprava
Zdravstvenega doma Domžale
do vključno 30. julija 1966

Prodaj dobro ohranjeno moško
športno dvokolo znamke

»BIANCHI« in

polavtomatski odlično ohranje-
ni pralni stroj znamke

»ALBA — CYGNUS«

Informacije dobite pri Zavo-
du za gospodarsko propagando
v Domžalah, Ljubljanska cesta
92



Domžalske šivalke, tudi »šteparice« imenovane, so bile tako
izurjene v tej stroki, da so jih vabili povsod tja, kjer so izdelo-
vali slamnike. Tako so obšle vsa večja mesta nekdanje Avstro-
Ogrske države pa tudi Italije, mnogo pa jih je tudi v Ameriki
koristno uporabljale svoje znanje. Tudi v tujini so imele svoje
organizacije. Na sliki: Slovenske šivalke na Dunaju