

Poštini Glasnik

Glasilo Udruženja p. t. t. uslužbencev kraljevine Jugoslavije, Dravske sekcije v Ljubljani.

Letnik XI.

V Ljubljani, dne 15. decembra 1931.

24. števil.

Vesele božične praznike in srečno novo leto!

Jos. Štukelj:

Pravilnik o pogodbenih drž. poštah.

(Nadaljevanje in konec)

Iz besedila pravilnika pa izhaja povsem jasno, da se na razpisana mesta pogodbenih poštarijev lahko postavljajo tudi aktivni državni uslužbenci. Pravilnik omenja celo učitelje in železniške uradnike. Tak kompetent bo seveda svoji prošnji moral priložiti odobrenje svojega pristojnega ministra, da sme opravljati postransko službo. Ker pa službe pogodb. poštarja sam redno ne bo mogel opravljati, bo moral imeti stalnega pomočnika. Praktičnega pomena to za naše razmere pač ne bo imelo, ker je prav za vsako, pa tudi najmanjšo pogodbeno pošto, vsaj en kompetent izprašan vežbenik, ki pa ima po pravilniku prednost pred drugimi kompetenti.

Pravilnik uvaja tudi rok za razpis natečaja, ki znaša 30 dni. To je prav umestno določilo, ker so se včasih določali sila kratki roki, tako da si interesenti niso mogli pravočasno nabaviti zahtevanih dokumentov in so zamudili rok za predložitev prošnje.

Pravilnik izvišuje tudi jamčevine, ki jih morajo pogodb. poštarji položiti ob prevzemu pošte. Te znašajo sedaj pri poštah IV. razreda 600, pri poštah III. razreda 1000, pri poštah II. razreda 1500 in pri poštah I. razreda 2000 Din. V izjemnih primerih lahko direkcija dovoli, da se jamčevina plača v obrokih.

V pravilniku najdemo tudi prvo sled o bodočem pokojninskem fondu pogodbenih poštarijev. V členu 14, ki našteva dolžnosti pogodbenih poštarijev, se glasi 7. točka, da mora biti pogodbeni poštar član pokojninskega fonda po določenih »Pravilnika o pokojninskem fondu pogodbenih poštarijev Kraljevine Jugoslavije«. Potemtakem je pričakovati, da bo ta pravilnik kmalu zagledal luč sveta. Članstvo v fondu bo, kakor se vidi že iz citiranega člena, prisilno. To je pa tudi prav, ker le s pritegnitvijo vseh pogodbenih poštarijev je možno s pripravnimi materialnimi žrtvami omogočiti njihovo preskrbo za primer onemoglosti in starosti. Res je, da bodo morali pogodb. poštarji doberšen del poviška svojih prejemkov odrajtovati v fond, zato pa bodo z manjšimi skrbmi gledali v bodočnost.

Kakšni bodo dohodki tega fonda, se iz pravilnika o pogodbenih drž. poštah ne vidi, pač pa najdemo v njem določilo, da se denarne kazni (za nerednosti in disciplinske prestopke) izrekajo v korist tega fonda. Enako določa tudi uradniški zakon za pragmatično osebo.

Novi pravilnik ne pozna več odpusta pogodbenega poštarja iz službe brez kazenskega ali disciplinskega postopka. V členu 23 določa namreč, da se sme pogodbeni poštar odpustiti iz službe, ako je bil z izvršljivo sodno sodbo obsojen na izgubo službe ali častnih pravic, ali če je bil disciplinsko obsojen na odpust iz službe. Ostalo je pa določilo, da sme poštna uprava, pogodbene-

mu poštarju v roku 6 mesecev odpovedati službo, ne da bi mu rabila za svoj korak navesti kake razloge. S temi določili je, tako vsaj menim, odpravljena odločba ministrstva od 27. avgusta 1929, števil. 60074, ki je dopuščala **takojšen** odpust poštarja kar administrativno brez vsake procedure ali zaslišanja.

Pogodbeni poštar, ki mu je bila po disciplinski sodbi odpovedana službena pogodba, ali ki je bil odpuščen iz službe, ne more biti več ponovno sprejet v službo (za pogodb. poštarja — najbrž pa tudi me v drugo državno službo).

Zanimivo je, da najdemo v novem pravilniku zopet besedilo starega pravilnika, da je pogodbeni poštar dolžan na lastne stroške skrbeti v ožjem dostavnem okolišju samo za dostavo navadnih pisemskih pošilk, dostavnic itd. V tem oziru naj novi pravilnik pogodb. poštarjem ni naložil večjih dolžnosti.

Še nekaj o osebju, ki je v službi pri pogodbenem poštarju, ali pa, ki se vežba v p. t. t. stroki.

Osebe, ki jih najame pogodb. poštar za dostavo pošilk, morajo biti stare vsaj 16 let. Pred nastopom službe morajo pred pogodb. poštanjem in občinskim uradnikom (ali županom) napraviti **zaobljubo**. Zapisnik o zaobljubi se hrani na pošti.

Odrasli rodbinski člani smejo nadomeščati pogodb. poštarja kot stalni pomočniki.

Vežbeniki (vežbenice) smejo biti samo pri poštah I. in III. razreda, če so kombinirane z brzojavom ali telefonom, ali pa, če imajo seveda brzojav in telefon. Pri poštah III. in IV. razreda v bodoče torej ne bodo smeli biti več vežbeniki. Vežba traja obvezno dve leti. Po dveh letih **polaga vežbenec izpit pri svoji direkciji** (ne več pri državni pošti!) Izpit je brezplačen. Če pa je postavljen kdo za pogodbenega poštarja, ki še nima izpita, ga mora v roku treh mesecev od prejema dekreta opraviti pri kaki **državni pošti** I., II. ali III. reda. Če izpita ne opravi, se delo et o postavitvi razveljavi.

Za vežbenike se sprejemajo samo osebe, ki so dovršile 16., niso pa še prekoračile 25. leta starosti in ki so dovršile najmanj 4 razrede srednje šole. Vežbenik in stalni pomočnik morata opraviti zaobljubo tako, kakor je bilo rečeno za dostavljalce.

Vežbenik, ki opravi izpit, se imenuje »odpravnik« in direkcija ga mora uvrstiti v poseben stalež odpravnikov, kamor se vpisujejo po visti, kakor so opravili izpit.

O položenem izpitu dobi vežbenik izpovedano in mora takoj opraviti **prisego**, kakor jo polagajo pragmatični uslužbenci. Hkrati se mu izroči tudi posebna »Odpravniška izkaznica«, ki jo rabi za legitimacijo, in brez katere ga ne sme noben pogodbeni poštar sprejeti v službo. V to izkaznico jim vpisujejo pogodbeni poštarji (za nadomesto-

vanje, kadar so na dopustih po privatnem poslu ali bolezenskem dopustu itd.), službeno dobo.

Odpravniki, ki imajo več ko tri leta dobre službe, imajo prednost pri razpisih za mesta uradniških pripravnikov z nepopolno srednješolsko izobrazbo.

Skupno število odpravnikov in vežbenikov za posamezne direkcije bo določilo ministrstvo.

Razvrstitev sedanjih pogodbenih pošt na razrede in skupine in določitev pripadajočih prejemkov morajo izvršiti direkcije v roku dveh mesecev, in sicer na osnovi števila enot, po katerih se je izvršila zadnja regulacija.

Novi prejemki pripadajo pogodbenim poštarjem od 1. oktobra 1931.

Jos. Štukelj:

O ocenjanju državnih uslužbencev.

Ker se bliža čas, ko bodo morali uradni predstojniki zaključiti letne ocene o podrejenih uslužbencih in svoja poročila predložiti direkcijski ocenjevalni komisiji, mislim, da ne bo napak, če tudi o tem poslu spregovorim par besed, ker je novi uradniški zakon glede ocenjanja malo drugačen ko prejšnji.

Predvsem je treba ugotoviti, da nova določila ne poznajo več posebne ocene o stalnosti začasnih uslužbencev, temveč da se prav vsi državni uslužbenci (razen uradnikov od III. skupine navzgor), torej vsi uradniki, uradniški pripravniki, zvančniki in služitelji vsako leto ocenjujejo in da se mora ocena najkasneje do konca januarja predložiti pristojni ocenjevalni komisiji. Potemtakem se morajo predložiti tudi ocene za uslužbenice, ki so bili šele v letošnjem letu sprejeti v državno službo.

Da se morajo tudi pogodbeni uradniki in dnevničarji letno ocenjevati, je predpisoval že člen 20 uredbe o pogodbenih uradnikih in dnevničarjih z dne 29. julija 1927. To določilo najdemo znova v § 174 sedanjega uradniškega zakona. Zakon pravi kratico, da jih ocenjuje njihov neposredni starejšina. Ocenjevanje te vrste uslužbencev torej ni komisijsko, temveč je merodajna ocena, ki jo izreče neposredni starejšina. Ker zakon nima podrobnejših določil, bi bilo potrebno, da izda ministrstvo kaka navodila. Dokler pa ta ne izidajo, je najprimerneje, da se predstojniki ravnajo po določenih, ki veljajo za pragmatične uslužbenice, le starejšinskih poročil ne bodo predlagali direkciji za dnevničarje, temveč bodo samo s kratkim poročilom javili, kako oceno (odličen, prav dober, dober ali slab) so dali dnevničarjem, ki so jim dodeljeni. Proti takim ocenam bo mogoča pritožba na višjega starejšina (direktorja), ne pa na komisijo za oceno.

Že prejšnji uradniški zakon je določal (člen 79), da mora starejšina tekom leta pripravljati starajšinsko poročilo tako, da mora dvakrat na leto (koncem junija in decembra)

v poseben list zabeležiti vse, kar je potrebno za ocenitev uslužbenca. Ta poseben list, včasih imenovan »črna knjiga«, ker se je mislilo, da se vanj pišejo »črne pike«, torej samo grehi, se splošno pač ni vodil, ker se nanj ni obračala posebna pažnja, pa tudi predlagati ga ni bilo treba. Danes pa je to drugače. Postal je sestaven del starejšinskega poročila in ga morajo zato vsi predstojniki naložiti prav za vsakega uslužbenca. Ministrstvo ga imenuje v svojih navodilih za ocenjanje (P. T. Vesnik 16.-1931) »List opazanja«. Ta obrazec (list za opazke) je dala direktorica natisniti in ga predstojniki lahko naročijo pri ekonomatu.

V »listu za opazke« morajo predstojniki koncem junija in decembra v kratkih stavkih opisati uslužbenca v vseh rubrikah (1. o strokovni sposobnosti; 2. o vedenju v službi in izven nje; 3. o marljivosti; 4. o zanesljivosti v službi in 5. o vrsti poslov, ki jih je uslužbenec opravil in s kakšnim uspehom). Opis pa mora biti vendar tako vsestranski, da se lahko na njegovi podlagi v ustreznih rubrikah »starejšinskega poročila« napravijo redi: odličen, prav dober itd. V list za opazke se torej ne pišejo nikakoli redi, temveč samo to, kar se opazja na uslužbencu v pogledu točk, o katerih mora biti ocenjen. Ko vpiše predstojnik koncem junija svoje opombe v »list za opazke«, vzame takoj v roke obrazec »starejšinsko poročilo« in vpiše vanj v vse štiri rubrike rede (odličen itd.). Na enak način izpolni zopet koncem decembra list za opazke in starejšinsko poročilo.

Nekaj primerov, kako naj se izpopolnjuje list za opazke, je navedenih na strani 234. P. T. Vesnika 16.-31. V tem pogledu pa predstojniki lahko uporabijo še navodila za ocenjanje uslužbencev, ki so bila objavljena v okrožnicah XXIV 130. Porabno je na samo to, kar je navedeno pod točko 5 in 7, drugo ne velja več, ker so ta navodila z novimi, zgoraj že omenjenimi, izrečno razveljavljena.

Čim je predstojnik vpisal svoje opazke za drugo polletje in izpolnil za ta čas starejšinsko poročilo, ga mora tudi zaključiti s tem, da levo spodaj poda svoj predlog, kako naj komisija končno oceni uslužbenca, to je, ali naj se oceni kot »odličen«, »prav dober«, »dober« ali »slab«. Ker imajo pošte še stare obrazce, ki navajajo še določila starega uradniškega zakona, to je člen 80, naj ta člen prečrtajo in namesto njega napišejo: §§ 37 in 40, kakor vidijo na strani 238 P. T. Vesnika 16.-31. Za neko posebno vrsto poslov naj predstojniki uslužbenca priporočijo le tedaj, če je v teh poslih res posebno verziran, sicer pa naj priporočilo opustijo.

Ker se po novem uradniškem zakonu daje starejšinsko poročilo uslužbencu na vpogled šele potem, ko ga je pristojna komisija že ocenila, je priporočljivo, da predstojniki tisto besedilo na starih obrazcih (na prvi strani desno spodaj) sploh prečrtajo. Po novem uradniškem zakonu torej uslužbenec ne more zahtevati od predstojnika, da mu da v pogled starejšinsko poročilo, preden ga odpošlje ocenjevalni komisiji. Predstojnik pa mu ga prav za prav tudi ne sme dati v pogled, ker tako določajo že parkrat citirana navodila na strani 235. Starejšinsko poročilo se daje uslužbencu na znanje šele tedaj ko ga vrne ocenjevalna komisija. V pogled in podpis pa dobi samo starejšinsko poročilo, nikoli pa ne lista za opazke. Tega morajo predstojniki pač priključiti starejšinskemu poročilu, kadar ga predlože ocenjevalni komisiji, preden pa dajo uslužbencu oceno komisije v pogled in podpis, ga morajo zopet izločiti in ponovno vložiti v starejšinsko poročilo šele potem, ko poročilo zopet vrnejo direktorici.

Novi uradniški zakon uvaja štiri vrste redov, dočim je poznal zadnji samo tri: odličen, dober in slab. Novi zakon je namreč vrnil med odličen in dober še »prav dober«.

Da trije redi ne nudijo dovolj možnosti za pravično oceno, se je pred meseci pisalo v strokovnem časopisju. Novi urad. zakon je to upošteval in svoja določila izenačil z onimi, ki veljajo za uslužbenca nekaterih resorov. Zato pa zakon tudi predpisuje, kdo se sme oceniti kot »prav dober« in kdo kot »odličen« in določa za »odličnjake« tudi še poseben postopek (§ 40). Namen zakona je, naj se za »dobro« ocenijo povprečni uslužbenci. Tisti pa, ki napravijo in znajo več, kakor se mora in sme zahtevati od vsakega uslužbenca, ki torej kažejo neko večjo ambicijo in večje uspehe kot povprečni uradniki, pa naj se ocenijo kot »prav dobri«. Kot »odlični« se pa smejo oceniti samo tisti, ki se vidno odlikujejo med uslužbenci, ki se ocenijo kot prav dobri, torej tiste »glave«, ki po znanju, ambiciji itd. prekašajo zadnje imenovane. Ocene odličnjakov se morajo predložiti v potrditev še vrhovni (ministrski) ocenjevalni komisiji.

Ker dobi uslužbenec starejšinsko poročilo v pogled šele tedaj, ko ga je komisija že ocenila, ima šele tedaj priliko, da izrazi svoje pomisleke proti oceni, ako z njo ni zadovoljen, s tem, da se sme proti oceni v roku 8 dni (poprej 5 dni) pritožiti na vrhovno ocenjevalno komisijo. Pritožbo mora kakor doslej izročiti neposrednemu starejšini, ki jo mora v treh dneh poslati direktorici ocenjevalni komisiji.

To bi bila v glavnem vsa važnejša določila o ocenjanju. Priporočam pa vsakemu, ki ima s tem opravka, da si prečita tudi V. poglavje urad. zakona, ki obravnava to stvarno v §§ 31-44, in navodila ministrstva, ki sem jih večkrat citiral.

Loterija poštne doma.

Načelstvo Poštne doma je v letošnjem poslovnem letu izvedlo tako veliko akcijo, kakor je še ni izvršila nobena ustanova slovenskih poštarjev. Priredilo in izvedlo je prvo poštarsko efektno loterijo v korist gradbenega fonda Poštne doma.

Loterija je izpadla nad vse pričakovanje lepo, naravnost sijajno. Ako bi bilo tehnično mogoče, bi bile prodane prav vse srečke do zadnje. Toda pri tako velikem številu srečk (20.000) in pri tako velikem številu prodajalcev (čez 400) ni nič čudnega, da se niso mogle zadnje dni vse srečke vrniti in nanovo porazdeliti. Tako je ostalo samo okrog 200 srečk ali 1 odstotek neprodanih.

Zato je tudi finančni uspeh loterije presenetljivo zadovoljiv in nas je močno približal uredničenju našega lepega smotra: postaviti poštanim nameščencem lasten dom. Večina pošt je marljivo sodelovala pri prodaji srečk, nekatere pošte oziroma tovarišice in tovariši pa so naravnost krasno odrezali. V prihodnji številki, ko bomo imeli že vse podatke, razglasimo imena najzaslužnejših tovarišev(-ic), odnosno pošt. Načelstvo se zaveda in zna ceniti delo teh posameznikov ter jim izreka še na tem mestu iskreno zahvalo in priznanje.

Srečka, ki je zadel prvi dobiček, je bila prodana pri pošti Trojane, srečka za drugi dobiček pa v Ljubljani. Ostali dobitki so porazdeljeni po vseh krajih Dravske banovine. Z razpošiljanjem smo začeli te dni. Doslej smo izdali srečnim upravičencem že okrog 200 dobitkov. V prihodnji številki kaj več o loteriji. **Uprava P. d.**

Žrebna lista

efektna loterija zadruga »Poštni dom«
v Ljubljani,

ki se je odigrala na javnem žrebanju 1. decembra t. l. v dvorani Delavske zbornice v Ljubljani.

1. dobiček (pohištvo za jedilnico, spalnico in kuhinjo) št. 16.133.
2. dobiček (voz zapravljiček s konjem in konjsko opremo) št. 14.884.
3. dobiček (šivalni stroj) št. 11.241.
4. dobiček (kolo, moško ali žensko) št. 11.936.

5. dobiček (blago za moško obleko in podloga) št. 18.049.
6. dobiček (alumin. kuh. oprava) št. 10.563.
7. dobiček (žepna ura »Omega«) št. 16.099.
8. dobiček (kos najfinejšega šifona) št. 3621.
9. dobiček (jedilni servis) št. 6.759.
10. dobiček (gramofon) št. 17.695.
11. dobiček (1100 kg trbov. premoga) št. 6.676.
12. dobiček (1100 kg trbov. premoga) št. 14.683.
13. dobiček (servis za kavo) št. 5.709.
14. dobiček (smuči s palicami vred) št. 9.408.
15. dobiček (jedilni pribor za 6 oseb) št. 19.081.
16. dobiček (1 vreča moke, 85 kg) št. 13.915.
17. dobiček (1 bala platna) št. 6.572.
18. dobiček (1 umivalna garnitura) št. 15.421.
19. dobiček (1 kovčeg) št. 12.546.
20. dobiček (1 pisalna garnitura) št. 17.032.
21. dobiček (2 m³ bukavih drv) št. 16.480.
22. dobiček (1 bala šifona) št. 13.352.
23. dobiček (prt in 6 servietov) št. 844.
24. dobiček (sanke) št. 11.268.
25. dobiček (stoječa ura) št. 10.553.
26. dobiček (1 moški dežnik) št. 4.864.
27. dobiček (1 ženski dežnik) št. 12.561.
28. dobiček (1 ročna torbica) št. 16.213.
29. dobiček (1 aktovka) št. 16.149.
30. dobiček (1 aktovka) št. 14.988.

10 dobitkov v vrednosti po 100 Din štev.:

461, 6.279, 10.410, 11.591, 11.769, 13.835, 17.881, 18.676, 18.705 in 18.984.

560 dobitkov v skupni vrednosti 13.800 Din:

13, 62, 76, 120, 160, 168, 195, 221, 233, 283, 302, 321, 323, 398, 408, 413, 448, 462, 484, 485, 513, 542, 551, 692, 718, 736, 759, 806, 810, 855, 995, 1.006, 1.103, 1.133, 1.184, 1.253, 1.281, 1.318, 1.337, 1.338, 1.415, 1.420, 1.505, 1.538, 1.580, 1.640, 1.647, 1.663, 1.676, 1.687, 1.708, 1.709, 1.721, 1.722, 1.735, 1.750, 1.770, 1.781, 1.788, 1.816, 1.831, 1.883, 1.895, 1.900, 1.938, 1.962, 1.985, 1.991, 2.019, 2.057, 2.105, 2.121, 2.135, 2.151, 2.238, 2.304, 2.359, 2.434, 2.439, 2.454, 2.488, 2.500, 2.541, 2.620, 2.705, 2.711, 2.731, 2.753, 2.756, 2.818, 3.006, 3.021, 3.036, 3.096, 3.130, 3.171, 3.174, 3.184, 3.190, 3.192, 3.206, 3.242, 3.262, 3.420, 3.433, 3.439, 3.442, 3.467, 3.502, 3.520, 3.523, 3.618, 3.626, 3.639, 3.789, 3.797, 3.858, 3.954, 4.073, 4.136, 4.242, 4.249, 4.256, 4.292, 4.294, 4.330, 4.343, 4.372, 4.379, 4.428, 4.434, 4.448, 4.522, 4.542, 4.629, 4.637, 4.656, 4.696, 4.778, 4.890, 4.990, 5.067, 5.075, 5.077, 5.078, 5.201, 5.203, 5.208, 5.240, 5.279, 5.291, 5.294, 5.296, 5.334, 5.380, 5.401, 5.416, 5.446, 5.466, 5.481, 5.500, 5.540, 5.653, 5.659, 5.702, 5.826, 5.858, 5.864, 5.888, 6.002, 6.019, 6.026, 6.052, 6.057, 6.058, 6.126, 6.153, 6.221, 6.231, 6.287, 6.294, 6.337, 6.359, 6.437, 6.485, 6.528, 6.581, 6.594, 6.664, 6.733, 6.786, 6.789, 6.817, 6.917, 6.936, 6.950, 6.981, 6.994, 7.011, 7.022, 7.062, 7.124, 7.165, 7.187, 7.212, 7.215, 7.265, 7.267, 7.268, 7.305, 7.348, 7.356, 7.371, 7.396, 7.412, 7.413, 7.427, 7.446, 7.449, 7.492, 7.529, 7.546, 7.558, 7.608, 7.652, 7.669, 7.675, 7.685, 7.720, 7.730, 7.745, 7.761, 7.774, 7.781, 7.804, 7.907, 7.938, 7.948, 7.967, 7.991, 7.992, 8.026, 8.064, 8.088, 8.098, 8.138, 8.181, 8.237, 8.349, 8.430, 8.479, 8.536, 8.625, 8.627, 8.715, 8.729, 8.731, 8.810, 8.833, 8.834, 8.913, 8.929, 8.968, 8.981, 9.167, 9.209, 9.300, 9.317, 9.427, 9.446, 9.449, 9.472, 9.482, 9.534, 9.535, 9.557, 9.560, 9.622, 9.686, 9.691, 9.785, 9.804, 9.834, 9.906, 9.917, 9.920, 9.930, 9.958, 9.974, 10.019, 10.090, 10.093, 10.096, 10.129, 10.244, 10.251, 10.304, 10.344, 10.373, 10.375, 10.385, 10.403, 10.415, 10.495, 10.526, 10.551, 10.561, 10.596, 10.599, 10.639, 10.646, 10.666, 10.672, 10.697, 10.715, 10.737, 10.746, 10.751, 10.756, 10.775, 10.823, 10.867, 10.876, 11.194, 11.254, 11.267, 11.310, 11.351, 11.359, 11.360, 11.362, 11.375, 11.385, 11.416, 11.479, 11.516, 11.527, 11.583, 11.688, 11.725, 11.747, 11.763, 11.766, 11.774, 11.790, 11.801, 11.804, 11.808, 11.813, 11.819, 11.820, 11.847, 11.897, 12.040, 12.053, 12.140, 12.177, 12.227, 12.232, 12.248, 12.259, 12.287, 12.309, 12.314, 12.337, 12.343, 12.404, 12.433, 12.498, 12.518, 12.539, 12.573, 12.632, 12.664, 12.665, 12.683, 12.703, 12.821, 12.890, 12.901, 12.979, 13.026, 13.029, 13.058, 13.074, 13.086, 13.111, 13.123, 13.226, 13.244, 13.319, 13.346, 13.353, 13.363, 13.366, 13.381, 13.409, 13.423, 13.466, 13.480, 13.512, 13.513, 13.525, 13.560, 13.597, 13.601, 13.708, 13.839, 13.944, 13.960, 13.972, 13.991, 14.026, 14.056, 14.058, 14.119, 14.132, 14.138, 14.183, 14.225, 14.268, 14.270, 14.288, 14.289, 14.385, 14.420, 14.444, 14.454, 14.468, 14.660, 14.665, 14.706, 14.765, 14.995, 15.032, 15.039, 15.042, 15.090, 15.126, 15.144, 15.152, 15.156, 15.167, 15.206, 15.207, 15.300, 15.331, 15.395, 15.427, 15.494, 15.542, 15.592, 15.597, 15.653, 15.666, 15.756, 15.792, 15.836, 15.852, 15.866, 15.869, 15.891, 15.924, 15.938, 15.949, 16.029, 16.061, 16.090, 16.091, 16.126, 16.128, 16.137, 16.150, 16.156, 16.185, 16.233, 16.428, 16.612, 16.667, 16.766, 16.891, 16.942

| | | |
|---|---|---|
| 16.989, 17.018, 17.056, 17.079, 17.087, 17.095 17.121 | 17.776, 17.796, 17.823, 17.836, 17.864, 17.865 17.976 | 18.940, 19.042, 19.089, 19.121, 19.167, 19.199 19.217 |
| 17.129, 17.189, 17.193, 17.261, 17.276, 17.297 17.305 | 17.978, 17.987, 17.996, 18.033, 18.044, 18.145 18.215 | 19.267, 19.357, 19.458, 19.469, 19.624, 19.715 19.718 |
| 17.349, 17.428, 17.540, 17.547, 17.584, 17.598 17.603 | 18.217, 18.250, 18.268, 18.294, 18.336, 18.363 18.427 | 19.734, 19.742, 19.788, 19.800, 19.805, 19.895 19.914 |
| 17.619, 17.652, 17.668, 17.678, 17.718, 17.730 17.735 | 18.593, 18.634, 18.663, 18.708, 18.723, 18.781 18.829 | 19.974. |

Upravni proračun Dravske sekcije UPU

sprejet na izredni skupščini dne 25. oktobra 1931.

Dohodki.

Proračunsko leto 1931/32. (Nadaljevanje)

Izdatki.

| Skupina | Postavka | Predmet | Skupno | | | | | | | | |
|---------|----------|---|---------|----|----------|---|---------|---|--|--|--|
| | | | Mesečno | | postavka | | skupina | | | | |
| | | | Din | p | Din | p | Din | p | | | |
| 1 | | Članarina. | | | | | | | | | |
| | 1 | 300 članov à 8 Din mesečno | | | 28 800 | — | | | | | |
| | 2 | 500 članov à 10 Din mesečno | 7.400 | — | 60 000 | — | 88.800 | — | | | |
| 2 | 1 | Darila in prostovoljni prisp. | 300 | — | 300 | — | 300 | — | | | |
| 3 | 1 | 2% provizija od Gosp. zadruge poštinih nameščencev | 41 | 66 | 300 | — | 500 | — | | | |
| 4 | | Dohodki fondov. | | | | | | | | | |
| | 1 | Naročnina na »Pošt. glasnik« od nečlanov (200 × 24 Din) | | | 4 800 | — | | | | | |
| | 2 | 70% ene strani oglasov za P. g. | 1.520 | — | 13.440 | — | 18 240 | — | | | |
| 5 | 1 | Obresti. | 166 | 66 | 2 000 | — | 2.000 | — | | | |
| 6 | 1 | Nepredvideni dohodki. | 16 | 68 | 200 | 5 | 200 | — | | | |
| Skupaj | | | 9.170 | — | 110.040 | — | 110.040 | — | | | |
| Skupina | Postavka | Predmet | Skupno | | | | | | | | |
| | | | Mesečno | | postavka | | skupina | | | | |
| | | | Din | p | Din | p | Din | p | | | |
| 1 | | Upravni stroški. | | | | | | | | | |
| | 1 | Pisarniške potrebščine | | | 1.700 | — | | | | | |
| | 2 | Najemnina za pisarno | | | 2.400 | — | | | | | |
| | 3 | Kurjava in razsvetljava | | | 600 | — | | | | | |
| | 4 | Telefon (abonma in medkraj. pog.) | | | 200 | — | | | | | |
| | 5 | Poštnina in takse | | | 1 500 | — | | | | | |
| | 6 | Litografija in ostale potrebšč. | | | 500 | — | | | | | |
| | 7 | Pisarniška moč, mes. pl. 500 Din | | | 6 000 | — | | | | | |
| | 8 | Pisarniška moč, pokojn. fond | | | 648 | — | | | | | |
| | 9 | Pisarniška moč, OUZD | | | 336 | — | | | | | |
| | 10 | Doklade in nadure | | | 2.180 | — | | | | | |
| | 11 | Nagrada tajn. meseč. à 400 Din | | | 4.800 | — | | | | | |
| | 12 | Nagrada blag. mes. à 200 Din | | | 2.400 | — | | | | | |
| | 13 | Razne druge nagrade in plače | | | 6.000 | — | | | | | |
| | 14 | Reprezentacije | 2.500 | — | 736 | — | 30.000 | — | | | |
| 2 | | Nabava inventarja in popravila. | | | | | | | | | |
| | 1 | Razne nabave | | | 250 | — | | | | | |
| | 2 | Popravila | 41 | 67 | 250 | — | 500 | — | | | |
| 3 | 1 | Pododbori | 800 | — | 9.600 | — | 9.600 | — | | | |
| 4 | 1 | Članarina Centraln. upravi UPU. | 800 | — | 9.600 | — | 9.600 | — | | | |
| 5 | | Tiskovni fond. | | | | | | | | | |
| | 1-11 | Izdatki po prorač. za »P. gl.«. | 3.120 | — | 37.440 | — | 37.440 | — | | | |
| 6 | | Socialni fond. | | | | | | | | | |
| | 1 | Povšal. prispevek od članarine | 416 | 68 | 5 000 | — | 5.000 | — | | | |
| 7 | | Kulturno-propagandni fond. | | | | | | | | | |
| | 1 | Prispevek od članarine, pavšal | 83 | 33 | 1 000 | — | 1.000 | — | | | |
| 8 | | Potnine in dnevnice. | | | | | | | | | |
| | 1 | Seje glavne uprave | | | 6.000 | — | | | | | |
| | 2 | Nepredvidena potovanja | 1.083 | 33 | 7.000 | — | 13.000 | — | | | |
| 9 | 1 | Sestanki. | 83 | 33 | 1 000 | — | 1.000 | — | | | |
| 10 | 1 | Prireditve. | 33 | 33 | 400 | — | 400 | — | | | |
| 11 | 1 | Nepredvideni izdatki. | 83 | 33 | 1.000 | — | 1.000 | — | | | |
| 12 | 1 | Rezerva | 125 | — | 1.500 | — | 1.500 | — | | | |
| Skupaj | | | 9 170 | — | 110.040 | — | 110.040 | — | | | |

Proračunske odredbe

k proračunu Udruženja p. t. t. uslužbencev Kraljevine Jugoslavije, Dravske sekcije v Ljubljani, sprejetemu na izredni skupščini dne 25. oktobra 1931.

Proračunsko leto 1931/32.

Člen 1.

Poleg redne članarine 4 Din, ki jo določa čl. 7 pravil udruženja, plačujejo člani Dravske sekcije UPU kot obvezno naročnino za glasilo sekcije in prispevek za fondne in upravne stroške, nastale zaradi povečanja organizacijskih poslov, še avtonomni režijski prispevek sekcije in sicer uradniki vseh skupin po 6.— Din, ostali p. t. t. uslužbenici pa po 4 Din mesečno. Ti prispevki so za vse člane sekcije obvezni.

Člen 2.

Od celokupnih mesečnih članskih dajatev odpadeta mesečno 2 Din za vsakega člana na tiskovni fond. Odpadajoči znesek se knjiži v dobro tiskovnega fonda vsak mesec sproti na podlagi števila članstva.

Člen 3.

1. Članske dajatve iz čl. 1 teh odredb zbirajo od članov poverjeniki po določenih Pravilniku o poverjenikih. Kjer pa ni poverjenikov, nakazujejo člani predpisane dajatve upravi sekcije po čekovni položnici.

2. Zaradi pravilnega knjigovodstva in kontrole se od pobranih članskih dajatev ne morejo zadrževati nikaki zneski za pokritje event. stroškov in računov sekcije, ampak je treba vse račune za izdatke, ki bi nastali za sekcijo, poslati upravi sekcije, ki poravnava račune naravnost iz blagajne sekcije po odgovarjajočih proračunskih skupinah odnosno postavkah.

3. Pododborom se nakazujejo iz blagajne sekcije na ime članarinskega prispevka, določenega za potrebe pododborov z določili čl. 8. pravil udruženja, periodične akontacije proti obračunu.

4. Pododbori krijejo vse svoje potrebe (upravne, nabavne, potne stroške itd.) iz članarinskega prispevka določenega za pododbove. Istotako se krijejo iz teh prispevkov tudi vsi stroški in izdatki področnih poverjenikov.

5. Pododbori so dolžni sestaviti za svoje potrebe in v okviru odpadajočih odnosno razpoložljivih finančnih sredstev proračune dohodkov in izdatkov, po katerih se vrši finančno poslovanje pododborov.

6. Za finančno poslovanje pododborov veljajo določbe pravil udruženja in pravilnikov Dravske sekcije UPU.

(Nadaljevanje prihodnjic).

VAŽNO!

Tiste člane naše sekcije UPU, ki še niso poravnali članarine za tekoče leto, prosimo, da to store še do konca tega meseca, tako da ne bo nepotrebnega dela in izdatkov.

Hkrati pripominjamo, da bodo prejeli še te dni vse pošte oz. poverjeniki naše sekcije potrebne položnice za prihodnje polletje.

Dravska sekcija UPU.

ELITE

Izdelava in prodaja damske, moške in deške **KONFEKCIJE** na debelo in drobno. Prvo-vrstno izvrševanje po meri. — Poštarji, nabav-ljajte potom Gospodarske Zadruga po original-nih cenah!

D R U Ž B A Z O. Z. LJUBLJANA, Prešernova ulica 9

Nogavice, rokavice, moško perilo, modno blago, dežnike, vse potrebščine za šilvilje, krojače, čevljarje, sedlarje in ta-petnike

kupite najboljše le pri

JOS. PETELINC

LJUBLJANA,

za vodo, v bližini Prešernovega spomenika

Največja izbira

vseh vrst modernih čevljev domačega in tuje-zemskega izdelka najboljših svetovnih znamk ter dežnih in snežnih čevljev, galoš po najnižjih ce-nah se dobi v trgovini

A. Žibert

Ljubljana

Prešernova ulica

MERCINA IN DRUG

TRGOVINA S PAPIRJEM NA VELIKO

LJUBLJANA

Kolodvorska ulica št. 8

Glavno zastopstvo in samoprodaja za Slovenijo vseh izdelkov tovarne za dokumentni in kartni papir

BRATJE PIATNIK RADECE**Dent. Leop. Smerkolj**
tehničar

prej voditelj ateljeja Zins

Ljubljana VII

C lovška cesta 32/II.

Sprejema

od 8.—12. in od 14.—18.

Telefon štev. 34—48

NOVOSTI

angleškega in češkega blaga za gospode in dame. Pliš za plašče. Baržun. Pregrinjala in preproge. Belo blago za telesno in posteljno perilo. **PERJE** in **PUH**.

A. ŽLENDER

Ljubljana, Mestni trg št. 22

Dobro blago!

Solidne cene!

Razširjajte „Poštni Glasnik“!**FOTO-APARATE**

foto potrebščine, nudi po zelo ugodnih pogojih, tudi na obroke

Foto MEYER

Maribor, Gosposka ul. 37

Modno in manufakturno blago v veliki izbiri ter solidni postrežbi in po

nizkih cenah!

KÜHAR & HROVAT

Maribor, Aleksandrova cesta št. 9



ZA SMUČARJE
PRISTNI TIROLSKI **LODEN**
GABARDIN ZA DAME

NEPREMOČLIVJE TRAMINE ZA DEŽNE JOPICE

VOLNE NE FLANELE

ZA TELOVNIKE

PRISTNI TURING ZA SRAJČE IN BLUZE

A. & E. SKABERNÉ

KOLINSKA
TVORNICA (KORIJE
LJUBLJANA.

Okusna in zdrava je

Kolinska kava!

Kupujte pri tordkah,
ki inserirajo v našem glasilu!

RADIO STARKEL

Maribor, Trig Svobode 6. Tel. 2685

RADIO - APARATI prvovrstnih svetovnih znamk Telefunken, Philips, Berliner, Minerva i. dr. — Specialna delavnica za popravila vseh vrst **RADIO - APARATOV** in akumulatorjev. Zarnice znamke Osram. — Električni materijal. Višinsko solnce original Hanan. Anodne in žepne baterije vedno sveže v zalogi. Gramofoni in gramofonske plošče.

Prodaja tudi na obroke!

Velika zaloga tapetniških izdelkov.
žime, afrika — solidno - najceneje nud

Rudolf Sever

Ljubljana, Marijin trg 2.

Drž. uslužbencem tudi na obroke.

Pletenine, nogavice,
galanterijo

nudi po najnižjih cenah

Eksportna hiša „LUNA“

Maribor

Jos. Snoj

manufakturna trgovina

Ljubljana, Prešernova ul. 3

priporoča cenj. poštanim uslužbencem svojo veliko zalogo blaga. — Dobi se tudi na obroke.

Od dobrega najboljšje je

Gritzner - Adleršivalni stroj
in koloElegantna izvedba,
najboljši materijal!**Novost! Novo t!**Šivalni stroj
kot

damska pisalna miza

le pri

J. Petelinc - Ljubljana

Telefon interurban 2913

Zmerne cene

Največjo izbero vsakovrstnega usnja in čevljarskih potrebščin

priporoča

Franc Erjavec

Ljubljana Stari trg št. 11

Velika zaloga češkega in angleškega sukna — Tirolski loden za pelerine in „Hubertus“ plašče v vseh barvah ter razno manufakturno blago nudi po nizki ceni

FRANJO MAJER, MARIBOR

Glavni trg štev. 9