



## 114. ODLOK

o proračunu Mestne občine Ptuj za leto 2021 (str. 1)

## 115. SKLEP

o ugotovitvi javne koristi zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišč za potrebe gradnje regionalnih kolesarskih povezav za zagotavljanje trajnostne mobilnosti v Spodnjem Podravju (str. 5)

## 116. SKLEP

o soglasju k bonitetam po izteku veljavnosti pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih za izgradnjo CERO Gajke, št. 352-06-4/98-503, z dne 23. 10. 2002 (str. 10)

## 117. POSLOVNIK

Nadzornega odbora Mestne občine Ptuj (str. 11)

## 118. SKLEP

o določitvi vrednosti točke, ki je osnova za ugotovitev uporabne vrednosti poslovnih prostorov in garaž (str. 15)

## 119. SKLEP

o določitvi vrednosti točke za izračun uporabnin in občinskih taks v Mestni občini Ptuj (str. 15)

## 120. SKLEP

o prenosu nekategorizirane ceste med občinske ceste – nepremičnina katastrska občina 389 Nova vas pri Ptuj parceli 321/2 (str. 15)

## 121. SKLEP

o prenosu nekategorizirane ceste med občinske ceste – nepremičnine katastrska občina 366 Krčevina pri Vurbergu parcele 1069/5, 1069/7 in 1065/8 (str. 16)

## 122. SKLEP

o imenovanju predstavnikov Mestne občine Ptuj v Svet zavoda javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj (str. 16)

## 114.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJE, 14/15 - ZUU-JFO, 76/16 - odl. US, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 89/20) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 21. seji, dne 14. 12. 2020, na predlog županje sprejel

## ODLOK

### o proračunu Mestne občine Ptuj za leto 2021

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ptuj za leto 2021 določa proračun, postopke izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

##### 2. člen

- (1) S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Mestna občina Ptuj.
- (2) Za izvrševanje proračuna je županja odgovorna mestnemu svetu.

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 3. člen

- (1) Proračun Mestne občine Ptuj za leto 2021 se določi v višini **36.019.992,53 EUR**.
- (2) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji.
- (3) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

**A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV****- v evrih**

| Skupina/Podskupina kontov                                                              | Proračun leta 2021   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>                                             | <b>28.562.600,20</b> |
| TEKOČI PRIHODKI                                                                        | 22.259.917,25        |
| 70 DAVČNI PRIHODKI                                                                     | 16.991.207,00        |
| 700 Davki na dohodek in dobiček                                                        | 13.287.291,00        |
| 703 Davki na premoženje                                                                | 3.362.985,00         |
| 704 Domači davki na blago in storitve                                                  | 338.431,00           |
| 706 Drugi davki                                                                        | 2.500,00             |
| 71 NEDAVČNI PRIHODKI                                                                   | 5.268.710,25         |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                                       | 4.350.153,09         |
| 711 Takse in pristojbine                                                               | 28.000,00            |
| 712 Globe in druge denarne kazni                                                       | 99.620,00            |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                                              | 1.500,00             |
| 714 Drugi nedavčni prihodki                                                            | 789.437,16           |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI                                                                 | 530.000,00           |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                                              | 100.000,00           |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev                            | 430.000,00           |
| 73 PREJETE DONACIJE                                                                    | 177.129,20           |
| 730 Prejete donacije iz domačih virov                                                  | 177.129,20           |
| 731 Prejete donacije iz tujine                                                         | 0,00                 |
| 74 TRANSFERNI PRIHODKI                                                                 | 5.595.553,75         |
| 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                            | 2.348.067,59         |
| 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije       | 3.247.486,16         |
| 78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE                                                  | 0,00                 |
| 787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij                                    | 0,00                 |
| <b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>                                                | <b>35.471.752,53</b> |
| 40 TEKOČI ODHODKI                                                                      | 9.771.809,08         |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                                  | 3.224.669,71         |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                         | 519.034,95           |
| 402 Izdatki za blago in storitve                                                       | 5.434.281,42         |
| 403 Plačila domačih obresti                                                            | 125.323,00           |
| 409 Rezerve                                                                            | 468.500,00           |
| 41 TEKOČI TRANSFERI                                                                    | 9.964.913,01         |
| 410 Subvencije                                                                         | 182.800,00           |
| 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                           | 4.363.145,12         |
| 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                                   | 1.039.380,03         |
| 413 Drugi tekoči domači transferi                                                      | 4.379.587,86         |
| 414 Tekoči transferi v tujino                                                          | 0,00                 |
| 42 INVESTICIJSKI ODHODKI                                                               | 14.243.296,26        |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                                 | 14.243.296,26        |
| 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                             | 1.491.734,18         |
| 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 1.361.626,18         |
| 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                                   | 130.108,00           |
| <b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)</b>                                              |                      |
| (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)                                                             | -6.909.152,33        |

**B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

| Skupina/Podskupina kontov                           | Proračun leta 2021 |
|-----------------------------------------------------|--------------------|
| <b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA</b> |                    |
| KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)                   | 64.483,08          |
| 75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                    | 64.483,08          |
| 750 Prejeta vračila danih posojil                   | 37.865,74          |
| 751 Prodaja kapitalskih deležev                     | 26.617,34          |
| 752 Kupnine iz naslova privatizacije                | 0,00               |
| <b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH</b>    |                    |
| DELEŽEV (440+441+442)                               | 0,00               |
| 44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV   | 0,00               |
| 440 Dana posojila                                   | 0,00               |
| 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb         | 0,00               |
| 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0,00               |
| <b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE</b> |                    |
| KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)                        | 64.483,08          |

**C) RAČUN FINANCIRANJA**

| Skupina/Podskupina kontov                                    | Proračun leta 2021 |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>                               | 6.400.000,00       |
| 50 ZADOLŽEVANJE                                              | 6.400.000,00       |
| 500 Domače zadolževanje                                      | 6.400.000,00       |
| <b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>                           | 548.240,00         |
| 55 ODPLAČILA DOLGA                                           | 548.240,00         |
| 550 Odplačila domačega dolga                                 | 548.240,00         |
| <b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA</b>                |                    |
| RAČUNIH (I.+IV+VII.-II.-V.-VIII.)                            | -992.909,25        |
| <b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>                     | 5.851.760,00       |
| <b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>                    | 6.909.152,33       |
| <b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA</b> |                    |
| 9009 Splošni sklad za drugo                                  | 1.000.000,00       |

(4) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(5) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Ptuj.

(6) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

**3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA****4. člen**

(1) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

(2) Sredstva proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali posebnim aktom mestnega sveta določeno drugače.

(3) Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati svoje naloge v višini sredstev, ki je določena s proračunom in za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

(4) Odredbodajalka za sredstva občinskega proračuna je županja, oziroma od nje pooblaščen oseb.

**5. člen**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF), tudi:

- prihodki požarne takse, ki se uporabijo za sofinanciranje nalog varstva pred požarom,
- prihodki četrtnih skupnosti, ki se uporabijo za namene določene v finančnem načrtu posamezne četrtne skupnosti,
- prihodki od komunalnega prispevka, ki se uporabijo za gradnjo komunalne opreme,
- najemnina za infrastrukturo za izvajanje gospodarske javne službe ravnanje z odpadki, ki je prihodek proračunskega sklada za izgradnjo CERO Gajke,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za gradnjo infrastrukture na področju ravnanja z odpadno vodo, in sicer za izgradnjo sekundarne fekalne kanalizacije ter projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave – MOP, in
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se porabi za gradnjo infrastrukture in zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

**6. člen**

- (1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.
- (2) Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je sešteta razlika med prerazporeditvami na njih in z njih.
- (3) Županja lahko na predlog vodje notranje organizacijske enote odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v posebnem delu proračuna. Prerazporejanje ne sme vplivati na izvajanje nalog, za katere so bila načrtovana sredstva. Skupen znesek vseh prerazporeditev v okviru področja proračunske porabe ne sme preseči 20 odstotkov vrednosti področja proračunske porabe. Prerazporejanje med proračunskimi uporabniki ni mogoče.
- (4) Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med konti v okviru iste proračunske postavke.
- (5) Županja s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in po preteku proračunskega leta z zaključnim računom poroča mestnemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.
- (6) O prerazporeditvah v finančnih načrtih četrtnih skupnosti odloča predsednik sveta četrtne skupnosti.

**7. člen**

- (1) Županja lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če so za ta namen že načrtovana sredstva v proračunu tekočega leta.
- (2) Skupni obseg vseh prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 odstotkov pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2021.
- (3) Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 odstotkov pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2021.

**8. člen**

- (1) Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 odstotkov mora predhodno potrditi mestni svet.
- (2) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve mestnega sveta.

**9. člen**

- (1) Proračunska sklada sta:
  - Sklad proračunske rezerve in
  - Proračunski sklad za izgradnjo CERO Gajke.
- (2) Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje do višine 110.000,00 EUR.
- (3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 45.000,00 EUR županja in o tem s pisnimi poročili obvešča mestni svet.
- (4) V proračunu se oblikujejo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča županja. Proračunska rezervacija se v letu 2021 oblikuje v višini 50.000,00 EUR.

**10. člen**

- (1) Županja lahko dolžniku do višine 210,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga v skladu s pogoji iz 77. člena ZJF. Skupna višina odpisanih dolgov v letu 2021 ne sme preseči 5.000,00 EUR.
- (2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

**11. člen**

- (1) Četrtne skupnosti lahko sklepajo pravne posle brez predhodnega soglasja županje, razen:
  - pravnih poslov za javna naročila za blago in storitve, katerih ocenjena vrednost presega 2.000,00 EUR,
  - pravnih poslov za javna naročila za gradnje, katerih ocenjena vrednost presega 8.500,00 EUR,
  - pravnih poslov, ki se nanašajo na nakup nepremičnin.
- (2) O odtujitvi nepremičnin odloča v skladu s Statutom Mestne občine Ptuj mestni svet.

#### **4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI OBČINE**

**12. člen**

- (1) Županja je pooblaščenca, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5 odstotkov vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti.
- (2) Županja odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

**13. člen**

- (1) Občina se bo za investicije, predvidene v občinskem proračunu v letu 2021, zadolžila do višine 6.400.000,00 EUR.
- (2) Posredni proračunski uporabniki in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe v katerih ima

občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2021 ne smejo dajati poroštev.

(3) Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se smejo v letu 2021 zadolžiti do skupne višine 3.500.000,00 EUR in le če bodo imeli za odplačilo dolga zagotovljena sredstva iz neproračunskih virov. Soglasje k zadolžitvi mora izdati mestni svet.

## 5. KONČNI DOLOČBI

### 14. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Ptuj v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep županja o določitvi začasnega financiranja.

### 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 410-710/2020

Datum: 14. 12. 2020

Nuška Gajšek  
županja

# 115.

Na podlagi drugega odstavka 194. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 175/20 - ZIUOPDVE) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 21. redni seji, dne 14. 12. 2020, sprejel naslednji

## SKLEP

**o ugotovitvi javne koristi zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišč za potrebe gradnje regionalnih kolesarskih povezav za zagotavljanje trajnostne mobilnosti v Spodnjem Podravju**

### 1.

S tem sklepom se ugotovi, da je gradnja regionalnih kolesarskih povezav po projektih »Gradnja regionalnih kolesarskih povezav za zagotavljanje trajnostne mobilnosti v Spodnjem Podravju odsek 1 Ptuj – Hajdina – Kidričevo – Majšperk«, »Gradnja regionalnih kolesarskih povezav za zagotavljanje trajnostne mobilnosti v Spodnjem Podravju odsek 2 Ptuj – Juršinci« in »Gradnja regionalnih kolesarskih povezav za zagotavljanje trajnostne mobilnosti v Spodnjem Podravju odsek 3 Ptuj – Markovci – Gorišnica«, na delih spodaj navedenih nepremičnin, v površinah razvidnih iz grafičnega prikaza, nujno potrebna in je v javno korist.

**Odsek 1 Ptuj – Hajdina – Kidričevo – Majšperk:**

| K.O. | Ime K.O. | parc. št. |
|------|----------|-----------|
| 397  | HAJDINA  | 1158      |
| 397  | HAJDINA  | 805/5     |
| 397  | HAJDINA  | 1145/6    |
| 397  | HAJDINA  | 788/2     |

|     |         |        |
|-----|---------|--------|
| 397 | HAJDINA | 1165/1 |
| 397 | HAJDINA | 783/2  |
| 397 | HAJDINA | 1138/5 |
| 397 | HAJDINA | 749/2  |
| 397 | HAJDINA | 1141/4 |
| 397 | HAJDINA | 773/13 |
| 397 | HAJDINA | 772/1  |
| 397 | HAJDINA | *298   |
| 397 | HAJDINA | 787/2  |
| 397 | HAJDINA | 779/3  |
| 397 | HAJDINA | 1141/3 |
| 397 | HAJDINA | 755/2  |
| 397 | HAJDINA | *283   |
| 397 | HAJDINA | 777    |
| 397 | HAJDINA | 754/2  |
| 397 | HAJDINA | 789/3  |
| 397 | HAJDINA | 790/2  |
| 397 | HAJDINA | 774/2  |
| 397 | HAJDINA | 753/2  |
| 397 | HAJDINA | 772/2  |
| 397 | HAJDINA | 801/2  |
| 397 | HAJDINA | 805/33 |
| 397 | HAJDINA | 752/2  |
| 397 | HAJDINA | 773/2  |
| 397 | HAJDINA | 778    |
| 397 | HAJDINA | 782/2  |
| 397 | HAJDINA | 795/12 |
| 397 | HAJDINA | 785/2  |
| 397 | HAJDINA | 801/4  |
| 397 | HAJDINA | 795/10 |
| 400 | PTUJ    | 2319   |
| 400 | PTUJ    | 2831/2 |
| 400 | PTUJ    | 1802   |
| 400 | PTUJ    | 2309   |
| 400 | PTUJ    | 4063   |
| 400 | PTUJ    | 2842/2 |
| 400 | PTUJ    | 2825/2 |
| 400 | PTUJ    | 2877/3 |
| 400 | PTUJ    | 1819   |
| 400 | PTUJ    | 2321   |
| 400 | PTUJ    | 2322   |
| 400 | PTUJ    | 4169/1 |
| 400 | PTUJ    | 3968   |
| 400 | PTUJ    | 1801   |
| 400 | PTUJ    | 2315   |
| 400 | PTUJ    | 1817/2 |
| 400 | PTUJ    | 1829   |
| 400 | PTUJ    | 2376   |
| 400 | PTUJ    | 4144/1 |

|     |      |         |
|-----|------|---------|
| 400 | PTUJ | 1846/1  |
| 400 | PTUJ | 4144/3  |
| 400 | PTUJ | 2367    |
| 400 | PTUJ | 1846/2  |
| 400 | PTUJ | 1845    |
| 400 | PTUJ | 2843/17 |
| 400 | PTUJ | 4140    |
| 400 | PTUJ | 3966/19 |
| 400 | PTUJ | 2840/2  |
| 400 | PTUJ | 4061    |
| 400 | PTUJ | 2878    |
| 400 | PTUJ | 2888    |
| 400 | PTUJ | 1818/3  |
| 400 | PTUJ | 4142    |
| 400 | PTUJ | 2323    |
| 400 | PTUJ | 2353    |
| 400 | PTUJ | 2823/3  |
| 400 | PTUJ | 4145    |
| 400 | PTUJ | 2350/5  |
| 400 | PTUJ | 1794/1  |
| 400 | PTUJ | 1805/2  |
| 400 | PTUJ | 2842/1  |
| 400 | PTUJ | 1814/2  |
| 400 | PTUJ | 2772/1  |
| 400 | PTUJ | 2366/2  |
| 400 | PTUJ | 2374    |
| 400 | PTUJ | 2894    |
| 400 | PTUJ | 2317    |
| 400 | PTUJ | 2308    |
| 400 | PTUJ | 2887/2  |
| 400 | PTUJ | 2832/9  |
| 400 | PTUJ | 2307    |
| 400 | PTUJ | 1818/2  |
| 400 | PTUJ | 1816/1  |
| 400 | PTUJ | 2378    |
| 400 | PTUJ | 1817/3  |
| 400 | PTUJ | 1817/1  |
| 400 | PTUJ | 2841/5  |
| 400 | PTUJ | 2881    |
| 400 | PTUJ | 2369/1  |
| 400 | PTUJ | 1767/1  |
| 400 | PTUJ | 1766/9  |
| 400 | PTUJ | 2395    |
| 400 | PTUJ | 1841    |
| 400 | PTUJ | 4064    |
| 400 | PTUJ | 2311/1  |
| 400 | PTUJ | 2876    |
| 400 | PTUJ | 2840/1  |
| 400 | PTUJ | 1817/5  |

|     |      |         |
|-----|------|---------|
| 400 | PTUJ | 2877/1  |
| 400 | PTUJ | 4070/1  |
| 400 | PTUJ | 4060    |
| 400 | PTUJ | 4144/2  |
| 400 | PTUJ | 1817/4  |
| 400 | PTUJ | 2889    |
| 400 | PTUJ | 2880    |
| 400 | PTUJ | 1793    |
| 400 | PTUJ | 2379    |
| 400 | PTUJ | 2372    |
| 400 | PTUJ | 1815/11 |
| 400 | PTUJ | 2373    |
| 400 | PTUJ | 2841/6  |
| 400 | PTUJ | 2345/1  |
| 400 | PTUJ | 2310/1  |
| 400 | PTUJ | 2370    |
| 400 | PTUJ | 2380    |
| 400 | PTUJ | 4134    |
| 400 | PTUJ | 2897    |
| 400 | PTUJ | 2377    |

**Odsek 2 Ptuj – Juršinci:**

| K.O. | Ime K.O.           | parc. št. |
|------|--------------------|-----------|
| 389  | NOVA VAS PRI PTUJU | 372/9     |
| 389  | NOVA VAS PRI PTUJU | 368/9     |
| 386  | PACINJE            | 249/4     |
| 386  | PACINJE            | 32/1      |
| 386  | PACINJE            | 21/3      |
| 386  | PACINJE            | 981       |
| 386  | PACINJE            | 927       |
| 386  | PACINJE            | 911       |
| 386  | PACINJE            | 1008      |
| 386  | PACINJE            | 262/6     |
| 386  | PACINJE            | 980       |
| 386  | PACINJE            | 7/3       |
| 386  | PACINJE            | 32/3      |
| 386  | PACINJE            | 955       |
| 386  | PACINJE            | 39/2      |
| 386  | PACINJE            | 855       |
| 386  | PACINJE            | 944/1     |
| 386  | PACINJE            | 856       |
| 386  | PACINJE            | 890       |
| 386  | PACINJE            | 33/4      |
| 386  | PACINJE            | 925       |
| 386  | PACINJE            | 978       |
| 386  | PACINJE            | 21/1      |
| 386  | PACINJE            | 935       |
| 386  | PACINJE            | 39/7      |
| 386  | PACINJE            | 968       |



|     |          |         |
|-----|----------|---------|
| 386 | PACINJE  | 928     |
| 386 | PACINJE  | 889     |
| 386 | PACINJE  | 956     |
| 386 | PACINJE  | 20/2    |
| 386 | PACINJE  | 967     |
| 386 | PACINJE  | 910/2   |
| 386 | PACINJE  | 934     |
| 386 | PACINJE  | 915     |
| 386 | PACINJE  | 7/17    |
| 386 | PACINJE  | 777/7   |
| 386 | PACINJE  | 914     |
| 386 | PACINJE  | 916     |
| 386 | PACINJE  | 964     |
| 386 | PACINJE  | 246/2   |
| 386 | PACINJE  | 979     |
| 386 | PACINJE  | 39/3    |
| 386 | PACINJE  | 912     |
| 386 | PACINJE  | 20/3    |
| 386 | PACINJE  | 250/2   |
| 386 | PACINJE  | 32/2    |
| 386 | PACINJE  | 945     |
| 386 | PACINJE  | 262/4   |
| 386 | PACINJE  | 982/1   |
| 386 | PACINJE  | 926     |
| 386 | PACINJE  | 965     |
| 386 | PACINJE  | 924     |
| 386 | PACINJE  | 982/2   |
| 386 | PACINJE  | 775/5   |
| 386 | PACINJE  | 957     |
| 386 | PACINJE  | 262/5   |
| 386 | PACINJE  | 947     |
| 386 | PACINJE  | 954     |
| 386 | PACINJE  | 977     |
| 386 | PACINJE  | 966     |
| 386 | PACINJE  | 262/7   |
| 386 | PACINJE  | 910/1   |
| 386 | PACINJE  | 246/3   |
| 385 | PODVINCI | 449/10  |
| 385 | PODVINCI | 1096    |
| 385 | PODVINCI | 1034/2  |
| 385 | PODVINCI | 1050    |
| 385 | PODVINCI | 1112    |
| 385 | PODVINCI | 1024/5  |
| 385 | PODVINCI | 466     |
| 385 | PODVINCI | 1089/16 |
| 385 | PODVINCI | 1024/2  |
| 385 | PODVINCI | 1095    |
| 385 | PODVINCI | 1055/2  |
| 385 | PODVINCI | 1090/8  |

|     |           |        |
|-----|-----------|--------|
| 385 | PODVINCI  | 1093   |
| 385 | PODVINCI  | 1055/1 |
| 385 | PODVINCI  | 1094   |
| 385 | PODVINCI  | 1024/4 |
| 385 | PODVINCI  | 464/2  |
| 385 | PODVINCI  | 1067/7 |
| 385 | PODVINCI  | 1048/1 |
| 385 | PODVINCI  | 449/9  |
| 400 | PTUJ      | 423/4  |
| 400 | PTUJ      | 3984/5 |
| 400 | PTUJ      | 423/14 |
| 400 | PTUJ      | 423/17 |
| 400 | PTUJ      | 424/2  |
| 388 | ROGOZNICA | 860/1  |
| 388 | ROGOZNICA | 775/4  |
| 388 | ROGOZNICA | 864/1  |
| 388 | ROGOZNICA | 775/17 |
| 388 | ROGOZNICA | 784/16 |
| 388 | ROGOZNICA | 481/5  |
| 388 | ROGOZNICA | 861/11 |
| 388 | ROGOZNICA | 481/3  |
| 388 | ROGOZNICA | 785/8  |
| 388 | ROGOZNICA | 880/12 |
| 388 | ROGOZNICA | 481/4  |
| 388 | ROGOZNICA | 775/16 |
| 388 | ROGOZNICA | 880/5  |
| 388 | ROGOZNICA | 865/7  |
| 388 | ROGOZNICA | 784/5  |
| 388 | ROGOZNICA | 775/5  |
| 388 | ROGOZNICA | 864/3  |
| 388 | ROGOZNICA | 784/19 |
| 388 | ROGOZNICA | 775/6  |
| 388 | ROGOZNICA | 853/7  |
| 388 | ROGOZNICA | 885/12 |
| 388 | ROGOZNICA | 858/2  |
| 388 | ROGOZNICA | 774/3  |
| 388 | ROGOZNICA | 785/7  |
| 388 | ROGOZNICA | 718/2  |
| 388 | ROGOZNICA | 776/5  |
| 388 | ROGOZNICA | 784/15 |
| 388 | ROGOZNICA | 485/6  |
| 388 | ROGOZNICA | 784/18 |
| 388 | ROGOZNICA | 882    |
| 388 | ROGOZNICA | 485/21 |
| 388 | ROGOZNICA | 861/12 |
| 388 | ROGOZNICA | 785/25 |
| 388 | ROGOZNICA | 727/5  |
| 388 | ROGOZNICA | 880/1  |
| 388 | ROGOZNICA | 485/20 |

|     |           |        |
|-----|-----------|--------|
| 388 | ROGOZNICA | 783/7  |
| 388 | ROGOZNICA | 862/4  |
| 388 | ROGOZNICA | 773/3  |
| 388 | ROGOZNICA | 783/2  |
| 388 | ROGOZNICA | 864/2  |
| 388 | ROGOZNICA | 861/4  |
| 388 | ROGOZNICA | 785/6  |
| 388 | ROGOZNICA | 720/2  |
| 388 | ROGOZNICA | 775/18 |
| 388 | ROGOZNICA | 776/6  |
| 388 | ROGOZNICA | 700/10 |
| 388 | ROGOZNICA | 862/3  |
| 388 | ROGOZNICA | 784/2  |
| 388 | ROGOZNICA | 702/1  |
| 388 | ROGOZNICA | 863/1  |
| 388 | ROGOZNICA | 481/8  |
| 388 | ROGOZNICA | 785/30 |
| 388 | ROGOZNICA | 784/4  |
| 388 | ROGOZNICA | 785/26 |
| 388 | ROGOZNICA | 885/5  |
| 388 | ROGOZNICA | 481/7  |
| 388 | ROGOZNICA | 880/7  |
| 388 | ROGOZNICA | 857/6  |
| 388 | ROGOZNICA | 880/6  |
| 388 | ROGOZNICA | 481/2  |
| 388 | ROGOZNICA | 859/1  |
| 388 | ROGOZNICA | 861/13 |
| 388 | ROGOZNICA | 784/17 |
| 388 | ROGOZNICA | 705    |
| 388 | ROGOZNICA | 774/14 |
| 388 | ROGOZNICA | 885/6  |
| 388 | ROGOZNICA | 723/1  |
| 388 | ROGOZNICA | 880/10 |
| 388 | ROGOZNICA | 721/1  |
| 388 | ROGOZNICA | 774/2  |
| 388 | ROGOZNICA | 704    |
| 388 | ROGOZNICA | 860/2  |
| 388 | ROGOZNICA | 775/8  |
| 388 | ROGOZNICA | 880/11 |
| 388 | ROGOZNICA | 719/2  |
| 388 | ROGOZNICA | 785/15 |
| 388 | ROGOZNICA | 774/15 |
| 388 | ROGOZNICA | 721/2  |
| 388 | ROGOZNICA | 718/1  |
| 388 | ROGOZNICA | 853/10 |
| 388 | ROGOZNICA | 718/5  |

**Odsek 3 Ptuj – Markovci – Gorišnica:**

| K.O. | Ime K.O. | parc. št. |
|------|----------|-----------|
|------|----------|-----------|

|     |           |        |
|-----|-----------|--------|
| 401 | BRSTJE    | 92/3   |
| 401 | BRSTJE    | 77     |
| 401 | BRSTJE    | 103    |
| 401 | BRSTJE    | 92/1   |
| 401 | BRSTJE    | 92/2   |
| 401 | BRSTJE    | 830/1  |
| 401 | BRSTJE    | 106    |
| 401 | BRSTJE    | 104    |
| 401 | BRSTJE    | 93     |
| 401 | BRSTJE    | 101    |
| 401 | BRSTJE    | 94     |
| 401 | BRSTJE    | 76/2   |
| 401 | BRSTJE    | 91/1   |
| 388 | ROGOZNICA | 650/2  |
| 388 | ROGOZNICA | 650/5  |
| 388 | ROGOZNICA | 670    |
| 388 | ROGOZNICA | 648/3  |
| 388 | ROGOZNICA | 649/2  |
| 388 | ROGOZNICA | 664    |
| 388 | ROGOZNICA | 671/1  |
| 388 | ROGOZNICA | 653/4  |
| 388 | ROGOZNICA | 666/1  |
| 388 | ROGOZNICA | 653/3  |
| 388 | ROGOZNICA | 648/1  |
| 388 | ROGOZNICA | 653/1  |
| 388 | ROGOZNICA | 650/6  |
| 388 | ROGOZNICA | 650/3  |
| 388 | ROGOZNICA | 657    |
| 388 | ROGOZNICA | 653/2  |
| 388 | ROGOZNICA | 649/1  |
| 388 | ROGOZNICA | 673/5  |
| 388 | ROGOZNICA | 798/4  |
| 388 | ROGOZNICA | 798/11 |
| 388 | ROGOZNICA | 802/8  |
| 388 | ROGOZNICA | 674/1  |
| 388 | ROGOZNICA | 798/2  |
| 388 | ROGOZNICA | 673/4  |
| 388 | ROGOZNICA | 802/6  |
| 388 | ROGOZNICA | 884/2  |
| 388 | ROGOZNICA | 794/2  |
| 388 | ROGOZNICA | 794/1  |
| 388 | ROGOZNICA | 674/2  |
| 388 | ROGOZNICA | 883/11 |
| 388 | ROGOZNICA | 883/6  |
| 388 | ROGOZNICA | 673/3  |
| 388 | ROGOZNICA | 796/1  |
| 388 | ROGOZNICA | 798/3  |
| 388 | ROGOZNICA | 798/5  |
| 388 | ROGOZNICA | 802/2  |



|     |         |        |
|-----|---------|--------|
| 402 | SPUHLJA | 199/3  |
| 402 | SPUHLJA | 129/1  |
| 402 | SPUHLJA | 181/3  |
| 402 | SPUHLJA | 5/22   |
| 402 | SPUHLJA | 836/3  |
| 402 | SPUHLJA | 128    |
| 402 | SPUHLJA | 190/7  |
| 402 | SPUHLJA | 210    |
| 402 | SPUHLJA | 834/3  |
| 402 | SPUHLJA | 190/8  |
| 402 | SPUHLJA | 191/2  |
| 402 | SPUHLJA | 192/7  |
| 402 | SPUHLJA | 201    |
| 402 | SPUHLJA | 214/4  |
| 402 | SPUHLJA | 129/2  |
| 402 | SPUHLJA | 182    |
| 402 | SPUHLJA | 127    |
| 402 | SPUHLJA | 190/9  |
| 402 | SPUHLJA | 200    |
| 402 | SPUHLJA | 198/2  |
| 402 | SPUHLJA | 38/2   |
| 402 | SPUHLJA | 199/1  |
| 402 | SPUHLJA | 179/1  |
| 402 | SPUHLJA | 196/3  |
| 402 | SPUHLJA | *106   |
| 402 | SPUHLJA | 215/4  |
| 402 | SPUHLJA | 192/1  |
| 402 | SPUHLJA | 197/2  |
| 402 | SPUHLJA | 206/5  |
| 402 | SPUHLJA | 132/2  |
| 402 | SPUHLJA | 35/4   |
| 402 | SPUHLJA | 27/1   |
| 402 | SPUHLJA | 214/2  |
| 402 | SPUHLJA | 213/1  |
| 402 | SPUHLJA | 197/3  |
| 402 | SPUHLJA | 215/5  |
| 402 | SPUHLJA | 175    |
| 402 | SPUHLJA | 831/6  |
| 402 | SPUHLJA | 190/10 |
| 402 | SPUHLJA | 179/2  |
| 402 | SPUHLJA | 181/1  |
| 402 | SPUHLJA | 199/2  |
| 402 | SPUHLJA | 26/1   |
| 402 | SPUHLJA | 204/4  |
| 402 | SPUHLJA | 177    |
| 402 | SPUHLJA | 37/2   |
| 402 | SPUHLJA | 204/3  |
| 402 | SPUHLJA | 196/4  |
| 402 | SPUHLJA | *114/2 |

|     |         |        |
|-----|---------|--------|
| 402 | SPUHLJA | 204/2  |
| 402 | SPUHLJA | 198/1  |
| 402 | SPUHLJA | 834/1  |
| 402 | SPUHLJA | 197/1  |
| 402 | SPUHLJA | 831/7  |
| 402 | SPUHLJA | 133    |
| 402 | SPUHLJA | 834/12 |
| 402 | SPUHLJA | 181/4  |
| 402 | SPUHLJA | 134    |
| 402 | SPUHLJA | 215/1  |
| 402 | SPUHLJA | 206/4  |
| 402 | SPUHLJA | 214/3  |
| 402 | SPUHLJA | 190/5  |
| 402 | SPUHLJA | 207    |
| 402 | SPUHLJA | 38/1   |
| 402 | SPUHLJA | 132/1  |
| 402 | SPUHLJA | 206/3  |
| 402 | SPUHLJA | *114/1 |
| 402 | SPUHLJA | 191/1  |
| 402 | SPUHLJA | 836/4  |
| 402 | SPUHLJA | 35/5   |
| 402 | SPUHLJA | 215/2  |
| 402 | SPUHLJA | 208/2  |
| 402 | SPUHLJA | 37/3   |
| 402 | SPUHLJA | 208/1  |
| 402 | SPUHLJA | 37/1   |
| 402 | SPUHLJA | 190/6  |
| 402 | SPUHLJA | 206/6  |
| 402 | SPUHLJA | 198/3  |

## 2.

Mestni svet Mestne občine Ptuj pooblašča županjo Nuško Gajšek, da v primeru, če sporazumni odkup delov nepremičnin iz prve točke tega sklepa ne bo mogoč, pri pristojni upravni enoti v skladu s 196. in 199. členom Zakona o urejanju prostora vloži zahtevo in vodi postopek za razlastitev z omejitvijo lastninske pravice, zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve delov nepremičnin navedenih v 1. členu tega sklepa.

## 3.

Grafični prikaz poteka regionalnih kolesarskih povezav za zagotavljanje trajnostne mobilnosti v Spodnjem Podravju, odsek 1 Ptuj – Hajdina – Kidričevo – Majšperk, odsek 2 Ptuj – Juršinci in odsek 3 Ptuj – Markovci – Gorišnica, za zagotavljanje zakonsko zahtevane natančnosti, je priloga tega sklepa.

## 4.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-30/2020

Datum: 14. 12. 2020

Nuška Gajšek  
županja

# 116.

Na podlagi 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 21. redni seji, dne 14. 12. 2020, sprejel

## SKLEP

### **o soglasju k bonitetam po izteku veljavnosti pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih za izgradnjo CERO Gajke, št. 352-06-4/98-503, z dne 23. 10. 2002**

#### 1. člen

Mestni svet Mestne občine Ptuj daje soglasje k bonitetam po izteku veljavnosti pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih za izgradnjo CERO Gajke, št. 352-06-4/98-503, z dne 23. 10. 2002, ki se je iztekla dne 19. 6. 2018, in sicer da bo Mestna občina Ptuj:

1. krajanom Spuhlje izplačevala mesečno odškodnino za zmanjšanje kakovosti bivalnega okolja zaradi prisotnosti odlagališča, in sicer zunanji rob hiš od CERO Gajke, za katere je dogovorjena odškodnina, poteka od križišča ceste v Gajke z glavno cesto Ptuj-Ormož, se nadaljuje po severni strani glavne ceste Ptuj-Ormož do križišča Brstje in nato po vzhodni strani ceste v Brstju do zadnje hiše v Spuhlji; izven zunanjega roba so naslednje hiše: Spuhlja 33, 33/a, 34 (severno od ŠTRK-a), 35/a in 36 (pri zbiralnici mleka) ter 16, 16/a in 16/b, ki jim tudi pripada mesečna odškodnina; odškodnina znaša za prebivalce oddaljene od deponije do 400m 60 EUR/stanovalca, do 500m 40 EUR/stanovalca in za ostale do zunanjega roba ter za navedene hiše izven zunanjega roba 20 EUR/stanovalca;
2. gostinskemu objektu Villa Monde, Dušan Bezjak s.p., Spuhlja 32, izplačala mesečno odškodnino v višini 250 EUR/mesec in gostinskemu objektu Vidovič Majdi, s. p. – okrepčevalnica Spuhlja, Spuhlja 26, 2250 Ptuj, izplačala mesečno odškodnino v višini 150 EUR/mesec.

#### 2. člen

- (1) Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:
  - ribištva in akvakulture,
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
    - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
    - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- (2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
- (3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
- (4) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).
- (5) Pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v

podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

- (6) Se upošteva kumulacija pomoči:
  - pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,
  - pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012,
  - pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz. 100.000 EUR).
- (7) Bo dajalec pomoči od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno izjavo o:
  1. vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
  2. drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.
- (8) Da bo dajalec pomoči pisno obvestil prejemnika:
  - da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013),
  - o znesku de minimis pomoči.
- (9) Bo dajalec pomoči hranil evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

#### 3. člen

Mesečne odškodnine za zmanjševanje kakovosti bivalnega okolja zaradi prisotnosti odlagališča (bonitete), ki jih Mestna občina Ptuj izplačuje upravičencem iz 1. in 2. točke 1. člena tega sklepa, se v naslednjih treh letih postopoma zmanjšujejo in v letu 2024 dokončno odpravijo, in sicer tako, da se v vsakem naslednjem letu, s pričetkom v letu 2021, mesečna višina bonitete upravičencem letno zmanjša za 25 %.

#### 4. člen

- (1) Do mesečne odškodnine so upravičeni stanovalci, ki so nastanjeni na območju določenem v 1. točki 1. člena tega sklepa ob pogoju, da na njem dejansko prebivajo.
- (2) Pravica do izplačevanja mesečne odškodnine se ne more pridobiti po 31. 12. 2020.

#### 5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k bonitetam po izteku veljavnosti pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih za izgradnjo CERO Gajke, št. 352-06-4/98-503, z dne 23. 10. 2002 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/18, 11/18, 3/19, 8/19 in 16/19).

#### 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, uporablja pa se od 1. 1. 2021.

Številka: 352-06-4/98-66

Datum: 14. 12. 2020

Nuška Gajšek  
županja

# 117.

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 34. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) je Nadzorni odbor Mestne občine Ptuj na 13. seji, dne 2. 12. 2020, sprejel

## POSLOVNIK Nadzornega odbora Mestne občine Ptuj

### I. SPLOŠNI DOLOČBI

#### 1. člen

S tem poslovnikom je urejena podrobnejša organizacija dela Nadzornega odbora Mestne občine Ptuj (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

#### 2. člen

- (1) Nadzorni odbor je samostojni organ in najvišji organ nadzora javne porabe v Mestni občini Ptuj.
- (2) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Mestne občine Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj.
- (3) Nadzorni odbor ima svoj žig, ki je okrogle oblike, v premeru 3,5 cm in ima v krogu na zgornji polovici krožni napis: MESTNA OBČINA, pod tem napis NADZORNI ODBOR, v krogu na spodnji polovici napis: PTUJ. V sredini štampiljke je grb Mestne občine Ptuj.

### II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE NADZORNEGA ODBORA

#### 3. člen

- (1) V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:
  - opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
  - nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna;
  - nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.
- (2) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

#### 4. člen

Nadzorni odbor kot organ občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

### III. JAVNOST DELA

#### 5. člen

- (1) Delo nadzornega odbora je javno, razen v primerih, ko tako določajo veljavni predpisi.
- (2) Nadzorni odbor zagotavlja javnost z objavo letnega programa dela, z objavo sprememb letnega programa dela ter z objavo dokončnih poročil o opravljenih nadzorih. Osnutki poročil in sklepi o pričetku nadzora niso informacije javnega značaja.
- (3) Nadzorni odbor obvešča javnost o svojem delu tako, da svoj letni program dela, spremembe le tega in svoja dokončna poročila s priporočili ter predlogi ukrepov objavlja na spletni strani

Mestne občine Ptuj. Javnost svojega dela zagotavlja tudi s predložitvijo letnega programa dela in dokončnih poročil s priporočili in predlogi županu in mestnemu svetu.

- (4) Člani nadzornega odbora so pri opravljanju svojega dela dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov in pravnih oseb.

### IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREDSEDNIKA TER ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

#### 6. člen

- (1) Nadzorni odbor se konstituira na svoji prvi (konstitutivni) seji, ki jo skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih najmanj pet članov odbora. Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika predsednika nadzornega odbora.
- (2) Nadzorni odbor vodi, zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora. V njegovi odsotnosti ali v primeru odstopa, ga nadomešča namestnik predsednika nadzornega odbora.

#### 7. člen

Naloge predsednika nadzornega odbora so, da:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora;
- sklicuje in vodi seje;
- predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora;
- predlaga člane, ki bodo opravili nadzor;
- podpisuje sklepe, zapisnike, pooblastila in druge akte nadzornega odbora;
- skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora;
- pripravi predlog letnega programa dela nadzornega odbora;
- skrbi za izvajanje določil tega poslovnika;
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo in
- po potrebi sodeluje na sejah mestnega sveta.

#### 8. člen

- (1) Člani nadzornega odbora imajo dolžnost udeleževati se sej nadzornega odbora in opravljati nadzore ter druge naloge, za katere jih pooblasti oziroma zadolži nadzorni odbor.
- (2) Če se član nadzornega odbora ne more udeležiti seje, mora o tem in o razlogih za to obvestiti javnega uslužbenca nadzornega odbora najpozneje do začetka seje. Če ne more obvestiti javnega uslužbenca nadzornega odbora o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je mogoče.

#### 9. člen

- (1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.
- (2) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje mestni svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.
- (3) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi izdelanega letnega programa dela.

#### 10. člen

Članom nadzornega odbora pripada sejnina za udeležbo na seji nadzornega odbora in nadomestilo za opravljeni posamezen nadzor v skladu s sprejetim aktom Mestnega sveta Mestne občine Ptuj, ki ureja plačila funkcionarjev in članov organov ter delovnih teles.

**11. člen**

Javni uslužbenec nadzornega odbora, ki skrbi za nemoteno delo nadzornega odbora, opravlja naslednje naloge:

- skrbi za pripravo gradiva za seje nadzornega odbora;
- pripravlja vabila in opravlja organizacijsko tehnična opravila za sklic in potek seje;
- sestavlja zapisnike sej nadzornega odbora in skrbi za pisno odpravo sklepov in drugih aktov nadzornega odbora;
- vodi evidenco aktivnosti članov;
- vzpostavlja stik z občinsko upravo in drugimi porabniki proračunskih sredstev v zvezi z delom nadzornega odbora;
- skrbi za arhiviranje dokumentacije nadzornega odbora in
- obvešča člane nadzornega odbora o sprejemu in spremembah aktov občine in o spremembah zakonodaje, pomembne za delo nadzornega odbora.

**V. NAČRTOVANJE DELA NADZORNEGA ODBORA****Letni program dela****12. člen**

- (1) Nadzorni odbor sprejme svoj letni program dela, ki vsebuje nadzore o ugotavljanju zakonitosti in pravilnosti poslovanja neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna in njihovih pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in nadzore o ocenjevanju učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih javnih sredstev. Med letom lahko nadzorni odbor program dela spremeni ali dopolni. S programom seznani nadzorni odbor mestni svet in župan.
- (2) Poleg zadev iz letnega programa dela lahko nadzorni odbor obravnava zadeve, ki jih s sklepom predlagata mestni svet ali župan.

**VI. NAČIN ODLOČANJA NADZORNEGA ODBORA****Seje****13. člen**

- (1) Nadzorni odbor se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo ali na pobudo večine članov odbora, v skladu z letnim programom dela. V primeru predsednikove neaktivnosti lahko sejo skliče namestnik predsednika ali tudi član s pisno podporo večine članov nadzornega odbora, pri čemer mora predlagati dnevni red.
- (2) Izjemoma se lahko skliče izredna seja nadzornega odbora za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Izredno sejo lahko skliče predsednik nadzornega odbora, namestnik predsednika v primeru njegove odsotnosti ali katerikoli član s pisno podporo večine vseh članov nadzornega odbora. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti predloženo gradivo, o katerem naj nadzorni odbor odloča.
- (3) Pogoja za sklic izredne seje sta izpolnjena, kadar zaradi nujnosti posamezne zadeve ni mogoče čakati na sklic izredne seje in kadar nadzorni odbor odloča zgolj o eni ali dveh točkah, zaradi česar ni ekonomično sklicati redne seje.

**Vabilo in gradivo****14. člen**

- (1) V vabilu za sejo nadzornega odbora mora biti naveden predlog dnevnega reda. Vabilu mora biti predloženo:

- zapisnik zadnje seje nadzornega odbora, če gre za vabilo na redno sejo;
  - gradivo za posamezne predlagane točke dnevnega reda.
- (2) Izjemoma, kadar so za to podani utemeljeni razlogi, se lahko gradivo k posameznim točkam vroči članom nadzornega odbora pred samim začetkom seje.
  - (3) Vabilo za redno sejo se z gradivom pošlje članom nadzornega odbora praviloma vsaj sedem dni pred datumom seje.
  - (4) Vabilo za izredno sejo mora biti z gradivom poslano članom nadzornega odbora vsaj tri dni pred sejo.
  - (5) Vabilo in gradivo se dostavi članom nadzornega odbora v elektronski obliki (po e-pošti). Izjemoma se vabilo in gradivo pošlje po pošti v fizični obliki, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik po predhodnem soglasju predsednika nadzornega odbora.

**Sklepčnost in odločanje****15. člen**

- (1) Na začetku seje nadzornega odbora predsednik nadzornega odbora obvesti navzoče člane nadzornega odbora o upravičenih in neopravičenih odsotnostih. Predsednik nadzornega odbora nato ugotovi, ali je nadzorni odbor sklepčen. Sklepčnost je zagotovljena, ko je navzočih več kot polovica članov.
- (2) Če je nadzorni odbor nesklepčen, predsednik nadzornega odbora počaka 15 minut in nato ponovno ugotavlja sklepčnost. Če nadzorni odbor še vedno ni sklepčen, predsednik nadzornega odbora sejo preloži.
- (3) Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov vseh nadzornega odbora. Odločitev oziroma sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov nadzornega odbora.
- (4) Glasovanje na sejah nadzornega odbora je javno in poteka z dvigom rok. O posameznem sklepu lahko nadzorni odbor glasuje tudi tajno, če o tem na predlog člana nadzornega odbora odloči z večino glasov navzočih članov.

**Določitev dnevnega reda****16. člen**

- (1) Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, pobude za uvrstitev konkretne zadeve na dnevni red pa lahko poda vsak član nadzornega odbora, mestni svet ali župan.
- (2) Na dnevni red redne seje je obvezno potrebno uvrstiti potrditev zapisnika prejšnje seje in točko pobude, vprašanja in informacije.
- (3) Nadzorni odbor o predlaganem dnevnem redu glasuje na sami seji odbora pred obravnavo ostalih točk dnevnega reda.
- (4) Na dnevni red se lahko uvrsti dodatna točka, če je zanjo pripravljeno gradivo. O tem nadzorni odbor glasuje na začetku seje.
- (5) Z dnevnega reda se lahko umakne točka, za katero gradivo ni dovolj temeljito pripravljeno ali pa ni prisotnega poročevalca. O tem nadzorni odbor glasuje na začetku seje.
- (6) Seja poteka po točkah dnevnega reda. Predsednik lahko do glasovanja o predlogu dnevnega reda spremeni vrstni red točk dnevnega reda. O tem nadzorni odbor ne razpravlja in ne glasuje.

**Potrditev zapisnika zadnje seje****17. člen**

Člani imajo pravico dati pripombe k zapisniku v pisni ali ustni



obliki, ki se zabeležijo v zapisniku seje. Zapisnik je sprejet, če nanj ni bilo pripomb ali je bil sprejet s pripombami.

## Obravnava točk dnevnega reda

### 18. člen

Na začetku vsake obravnavane točke dnevnega reda predsednik nadzornega odbora poda kratko obrazložitev, nato pa preda besedo članu nadzornega odbora – poročevalcu oziroma predlagatelju posamezne točke dnevnega reda in nato še morebitnim vabljenim na sejo za to točko dnevnega reda. Sledi razprava, vrstni red razpravljalcev določa predsednik nadzornega odbora.

## Omejitev razprave

### 19. člen

- (1) Trajanje razprave glede posamezne točke dnevnega reda seje nadzornega odbora praviloma ni časovno omejeno.
- (2) Nadzorni odbor lahko na predlog predsednika nadzornega odbora ali na zahtevo člana nadzornega odbora odloči, da se o isti zadevi razpravlja le enkrat ali da se razprava časovno omeji.

## Preložitev razprave

### 20. člen

Če nadzorni odbor v zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če nadzorni odbor sklene, da še ni pogojev za končno odločanje, se dokončanje razprave in odločanje o zadevi lahko preloži na eno izmed naslednjih sej nadzornega odbora.

## Zaključek razprave

### 21. člen

- (1) Predsednik nadzornega odbora oblikuje po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa in ga da na glasovanje.
- (2) Predsednik nadzornega odbora praviloma konča sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda.

## Red na seji

### 22. člen

- (1) Za red na seji skrbi predsednik nadzornega odbora.
- (2) Na seji nadzornega odbora sme govoriti tisti, ki mu da besedo predsednik nadzornega odbora. Razpravljalcev na seji nadzornega odbora sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu seje nadzornega odbora in glede katerega mu je predsednik nadzornega odbora dal besedo. Če se razpravljalcev ne drži dnevnega reda ali teme, glede katere je dobil besedo, ga predsednik nadzornega odbora na to opomni.
- (3) Če se razpravljalcev ne odzove na drugi opomin predsednika nadzornega odbora, mu le-ta lahko besedo odvzame. Zoper odvzem besede lahko razpravljalcev poda ugovor. O ugovoru odloči nadzorni odbor.
- (4) Predsednik nadzornega odbora lahko razpravljalca ali drugega prisotnega, ki kljub odvzemu besede krši red in mir na seji, odstrani s seje. Zoper odstranitev s seje lahko razpravljalcev ali drug prisotni ugovarja. O ugovoru odloči nadzorni odbor.
- (5) Če predsednik nadzornega odbora z rednimi sredstvi ne more ohraniti reda na seji nadzornega odbora, jo prekine in preloži.
- (6) Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik seje nadzornega odbora.

## Zapisnik seje

### 23. člen

- (1) Zapisnik seje nadzornega odbora obvezno vsebuje:
  - zaporedno številko seje, datum in kraj ter čas začetka in zaključka seje ali njene prekinitve;
  - navedbo navzočih članov, odsotnih članov (opravičeno ali neopravičeno);
  - prisotnost vabljenih na seji, odsotnih vabljenih, ostalih morebitnih navzočih;
  - ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red;
  - poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika;
  - potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave;
  - izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik;
  - morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih (ločeno mnenje pripravi član nadzornega odbora, ki se ne strinja s skupnim mnenjem ali želi to mnenje še posebej poudariti) in
  - predlagane in sprejete sklepe nadzornega odbora.
- (2) Zapisnik podpišeta javni uslužbenec nadzornega odbora in predsednik nadzornega odbora oziroma predsedujoči.
- (3) Javni uslužbenec nadzornega odbora mora poleg originala zapisnika hraniti tudi vsa gradiva, ki so bila predložena za sejo nadzornega odbora. Zapisniki in gradiva se do konca mandata nadzornega odbora hranijo pri strokovni službi občinske uprave, po preteku mandata pa se predajo arhivu Mestne občine Ptuj.

## Zvočni posnetek

### 24. člen

- (1) Potek seje se zvočno snema. Zvočni posnetek je pomoč pri pripravi zapisnika.
- (2) Po potrditvi zapisnika na seji nadzornega odbora se zvočni posnetek seje uniči.

## Dopisna seja

### 25. člen

- (1) Predsednik nadzornega odbora lahko v primeru, ko to zahteva nujnost ali ekonomičnost postopka in če nihče izmed članov temu ne nasprotuje, skliče dopisno sejo nadzornega odbora. Dopisna seja se opravi v elektronski obliki vročenega vabila, s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje).
- (2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom nadzornega odbora, od katerih jih je vročitev potrdila več kot polovica. Šteje se, da so vročitev potrdili člani, ki so glasovali do določenega roka.
- (3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je ZA sklep glasovala večina članov nadzornega odbora, ki so do roka oddali svoj glas.
- (4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov nadzornega odbora je glasovalo in kako so glasovali. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo nadzornega odbora.

## VII. POSTOPEK NADZORA TER PRAVICE IN OBVEZNOSTI UDELEŽENCEV NADZORA

### 26. člen

- (1) Nadzorni odbor vodi postopek nadzora na podlagi določb tega poslovnika, statuta, zakonov in drugih predpisov, ki urejajo javne finance v občini. Nadzorovana oseba ali organ (v nadaljevanju: nadzorovana stranka) v postopku nadzora je neposredni ali posredni uporabnik sredstev občinskega proračuna.
- (2) Za vsak nadzor izda nadzorni odbor sklep o izvedbi nadzora, ki vsebuje opredelitev vsebine nadzora, čas in kraj nadzora ter navedbo nadzorovane stranke. S sklepom, ki ga podpiše predsednik, se seznani župana, vroči pa se ga nadzorovani stranki in pooblaščenim članom nadzornega odbora.
- (3) Predsednik nadzornega odbora na podlagi sklepa iz prejšnjega odstavka izda sklep o imenovanju pooblaščenec, ki bodo izvajali nadzor.

### 27. člen

- (1) V postopku nadzora so nadzorovane stranke dolžne članom nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.
- (2) Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor ima pravico zahtevati vse podatke, ki so potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.
- (3) Člani nadzornega odbora ne smejo odnašati izvirnikov dokumentov, ki so predmet nadzora, s sedeža nadzorovane stranke, lahko pa zahtevajo kopijo vseh gradiv v fizični ali elektronski obliki.

### 28. člen

- (1) Po opravljenem nadzoru pripravijo člani nadzornega odbora, ki so zadolženi za nadzor, v skladu z veljavnimi predpisi osnutek poročila.
- (2) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Člani nadzornega odbora z glasovanjem odločijo o sprejemu osnutka poročila, ki se vroči nadzorovani stranki v roku 15 dni po sprejemu.

### 29. člen

- (1) Osnutek poročila mora vsebovati vse obvezne sestavine in obliko v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo obvezne sestavine in obliko osnutka poročila nadzornega odbora občine.
- (2) Nadzorovana stranka ima pravico v roku 15 dni od prejema osnutka poročila odgovoriti na posamezne navedbe oziroma pripraviti odzivno poročilo. Odzivno poročilo mora vsebovati mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovane stranke za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov.
- (3) Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovane stranke pripravi nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo s priporočili in predlogi je dokončni akt nadzornega odbora, kar mora biti jasno navedeno v njegovem naslovu.
- (4) Če nadzorovana stranka ne posreduje odzivnega poročila, postane osnutek poročila dokončno poročilo s priporočili in predlogi.
- (5) Dokončno poročilo s priporočili in predlogi mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge. Vsebovati mora vse obvezne sestavine in obliko v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo obvezne sestavine in obliko poročila nadzornega odbora občine. Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovane stranke iz odzivnega poročila. V poročilu s priporočili in predlogi mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovane stranke je nadzorni odbor upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

- (6) Poročilo s priporočili in predlogi pošlje nadzorni odbor nadzorovani stranki, mestnemu svetu in županu. Mestni svet, župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

### 30. člen

- (1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine ali nadzorovane stranke, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila s priporočili in predlogi obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.
- (2) Kot hujšo kršitev predpisov ali nepravilnost se šteje:
  - če nadzorovana stranka prevzame obveznosti v breme proračuna (vključno s poroštvom) ali izplača proračunska sredstva za namene, ki niso predvideni v proračunu oziroma presegajo v proračunu zagotovljena sredstva oziroma višino, ki jo določi mestni svet, in po oceni nadzornega odbora tak primer povzroči oškodovanje rabe javnih sredstev;
  - oddaja javnega naročila brez javnega razpisa, kadar je ta predpisan v skladu z veljavno zakonodajo;
  - razpolaganje z občinskim premoženjem pod pošteno tržno vrednostjo, kot jo za vsak posamezni primer ugotovi sodni cenilec ustrezne stroke;
  - druge kršitve, ki se po zakonu štejejo za prekrške oziroma imajo naravo kaznivih dejanj in
  - ostala dejanja, katerih škodna posledica v breme proračuna Mestne občine Ptuj je po oceni nadzornega odbora znatna in so bila izvršena ali opuščena po krivdi nadzorovane osebe.

## VIII. KONFLIKT INTERESOV

### 31. člen

- (1) Člana nadzornega odbora predsednik nadzornega odbora izloči iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki zbuja dvom o njegovi nepristranskosti. Dolžnost člana nadzornega odbora je, da tako kot vsaka druga uradna oseba, takoj, ko spozna, da obstajajo razlogi, ki vzbujajo ali bi lahko vzbujali dvom v njegovo nepristranskost, sproži postopek izločitve. O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor z večino navzočih članov.
- (2) Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana stranka. Zahtevo za izločitev mora vložiti nadzornemu odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

## IX. ARHIV IN DOKUMENTACIJA

### 32. člen

- (1) Vpogled v arhiv in dokumentarno gradivo dela nadzornega odbora imajo vsi člani nadzornega odbora.
- (2) Drugim osebam je dovoljen dostop do informacije iz arhivskega ali dokumentarnega gradiva v zvezi z delom nadzornega odbora, skladno z določili veljavnih predpisov, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.



**33. člen**

- (1) Skladno z aktom, ki ureja poslovanje javne uprave z dokumentarnim gradivom, je za poslovanje z dokumentarnim gradivom in za arhiviranje dokumentarnega gradiva nadzornega odbora, zadolžen javni uslužbenec nadzornega odbora.
- (2) Vso pošto, ki prispe na naslov nadzornega odbora, mora javni uslužbenec nadzornega odbora poslati predsedniku nadzornega odbora.

**X. KONČNE DOLOČBE****34. člen**

- (1) Poslovnik o delu nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov nadzornega odbora.
- (2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku in z enako večino kot velja za sprejem poslovnika.
- (3) Za vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom, se uporablja jo določila Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Mestne občine Ptuj in predpisi s področja delovanja nadzornih odborov občin.

**35. člen**

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/11).

**36. člen**

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-32/2020-1

Datum: 2. 12. 2020

Maja Majnik Berghaus  
predsednica Nadzornega odbora  
Mestne občine Ptuj

**118.**

Na podlagi 24. člena Odloka o oddajanju poslovnih prostorov in garaž v najem (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/12, 8/13 in 15/13) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) je Mestni svet Mestne občine Ptuj, na 21. redni seji, dne 14. 12. 2020, sprejel naslednji

**SKLEP**

**o določitvi vrednosti točke, ki je osnova za ugotovitev uporabne vrednosti poslovnih prostorov in garaž**

**1.**

Vrednost točke, ki je osnova za ugotovitev uporabne vrednosti poslovnih prostorov in garaž, katerih lastnik je Mestna občina Ptuj, znaša 1,727 EUR.

**2.**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke, ki je osnova za ugotovitev uporabne vrednosti poslovnih prostorov in garaž (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 16/19).

**3.**

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku

Mestne občine Ptuj, uporablja pa se od 1. 1. 2021.

Številka: 007-35/2020

Datum: 14. 12. 2020

Nuška Gajšek  
županja

**119.**

Na podlagi četrtega odstavka 25. člena Odloka o oglaševanju v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 10/16) in 38. člena Odloka o rabi javnih površin v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj št. 7/13, 5/14 in 9/14) ter 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 21. redni seji, dne 14. 12. 2020, sprejel naslednji

**SKLEP**

**o določitvi vrednosti točke za izračun uporabnin in občinskih taks v Mestni občini Ptuj**

**1.**

Vrednost točke za izračun uporabnin in občinskih taks v Mestni občini Ptuj znaša 0,084.

**2.**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun uporabnin in občinskih taks v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 16/19).

**3.**

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, uporablja pa se od 1. 1. 2021.

Številka: 007-32/2010

Datum: 14. 12. 2020

Nuška Gajšek  
županja

**120.**

Na podlagi 9. člena Odloka o občinskih cestah na območju Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 10/00, 12/02 in 3/14) in 12. člena v povezavi s 63. členom Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 21. redni seji, dne 14. 12. 2020, sprejel naslednji

**SKLEP**

**o prenosu nekategorizirane ceste med občinske ceste – nepremičnina katastrska občina 389 Nova vas pri Ptuj parceli 321/2**

**1.**

Nekategorizirana cesta, ki poteka po nepremičnini katastrska občina 389 Nova vas pri Ptuj parceli 321/2 (ID 4082328), se prenese med občinske ceste.

**2.**

Občinska uprava opravi vsa potrebna dejanja za kategorizacijo ceste, ki poteka po nepremičnini iz prejšnje točke tega sklepa.

## 3.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-34/2020

Datum: 14. 12. 2020

Nuška Gajšek  
županja

---

**121.**

Na podlagi 9. člena Odloka o občinskih cestah na območju Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 10/00, 12/02 in 3/14) in 12. člena v povezavi s 63. členom Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 21. redni seji, dne 14. 12. 2020, sprejel naslednji

**SKLEP**

**o prenosu nekategorizirane ceste med občinske ceste  
– nepremičnine katastrska občina 366 Krčevina pri  
Vurbergu parcele 1069/5, 1069/7 in 1065/8**

## 1.

Nekategorizirana cesta, ki poteka po nepremičninah katastrska občina 366 Krčevina pri Vurbergu parcelah 1069/5 (ID 6092370), 1069/7 (ID 6092364) in 1065/8 (ID 6092368), se prenese med občinske ceste.

## 2.

Občinska uprava opravi vsa potrebna dejanja za kategorizacijo ceste, ki poteka po nepremičninah iz prejšnje točke tega sklepa.

## 3.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-34/2020

Datum: 14. 12. 2020

Nuška Gajšek  
županja

---

**122.**

Na podlagi 18. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/05, Uradni list RS, št. 115/07, 48/17, 70/18 in 61/19) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 21. redni seji, dne 14. 12. 2020, sprejel

**SKLEP**

**o imenovanju predstavnikov Mestne občine Ptuj v  
Svet zavoda javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj**

## 1.

Za predstavnika Mestne občine Ptuj v Svet javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj se imenujeta:

1. Dijana ALIBABIĆ,
2. Silvestra GORJUP.

## 2.

Mandatna doba imenovanima v svetu zavoda začne teči z dnem konstituiranja novoizvoljenega sveta zavoda in traja pet let.

## 3.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na mestnem svetu in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 100-78/2010-23

Datum: 14. 12. 2020

Nuška Gajšek  
županja