

URADNI VESTNIK OBČINE ORMOŽ

ORMOŽ, 30. MAJ 2006

TISKOVINA



LETNIK: 10 ŠT. 10

POŠTNINA PLAČANA PRI POŠTI ORMOŽ

VSEBINA

**44. ZBOR OBČANOV za območje
naselij Frankovci, Hum, Loperšice**

**45. ZBOR OBČANOV za območje dela
naselja Mihalovci in Veličane**

**46. ZBOR OBČANOV za območje dela
naselja Veličane**

**47. PRAVILA javnega zavoda Muzej
Ormož**

44.

Na podlagi 77. člena Statuta občine Ormož
(Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99 in 7/01)

S K L I C U J E M ZBOR OBČANOV ZA OBMOČJE NASELIJ FRANKOVCI, HUM, LOPERŠICE

Zbor občanov bo

v petek, dne 16.6.2006 ob 20. uri
V gasilskem domu Loperšice

za območje naselij Frankovci, Hum, Loperšice.

Za zbor občanov predlagam naslednji dnevni red:

1. Vzdrževanje pokopališča na Humu
2. Razno.

Zbor občanov bo vodil predsednik sveta Krajevnega
skupnosti Ormož g. Anton Šalamon.

Številka: 354-68/06 7 10
Ormož, dne 30.5.2006

**Vili TROFENIK l.r
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

45.

Na podlagi 77. člena Statuta občine Ormož
(Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99 in 7/01)

S K L I C U J E M ZBOR OBČANOV ZA OBMOČJE dela naselja Mihalovci in Veličane

Zbor občanov bo

v četrtek, dne 15.6.2006 ob 19.30. uri
v prostorih stare šole Svetinje, Mihalovci 60,
Ivanjkovci

za območje dela naselja Mihalovci hiš. št. 1, 2 in
od hiš. št. 61/a-78 in Veličane hiš. št. 74.

Za zbor občanov predlagam naslednji dnevni red:

1. Obravnava pobude za preimenovanje
dela naselja Mihalovci in Veličane v
novi kraj Trstenik

Številka: 092-19/06
Ormož, dne 30.5.2006

**Vili TROFENIK l.r
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

46.

Na podlagi 77. člena Statuta občine Ormož
(Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99 in 7/01)

S K L I C U J E M ZBOR OBČANOV ZA OBMOČJE dela naselja Veličane

Zbor občanov bo

v četrtek, dne 15.6.2006 ob 20. uri
v prostorih stare šole Svetinje, Mihalovci 60,
Ivanjkovci

za območje dela naselja Veličane od hiš. št. 55-
63.

Za zbor občanov predlagam naslednji dnevni red:

1. Obravnava pobude o preimenovanju dela naselja Veličane v naselje Svetinje
2. Razno.

Številka: 092-20/2006 7 10

Ormož, dne 30.5.2006

Vili TROFENIK l.r
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

47.

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991 in 8/1992) ter 20. in 34. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za muzejsko dejavnost Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 20/2005) je Svet zavoda na svoji 2. seji, dne 14. marca 2006 sprejel naslednja

PRAVILA

Javnega zavoda Muzej Ormož

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se v Javnem zavodu Muzej Ormož (v nadaljevanju besedila: muzej) urejajo pomembnejša vprašanja iz vsebine delovanja muzeja.

2. člen

Pravila muzeja vsebujejo oziroma določajo:

- splošne določbe,
- statusne določbe,
- dejavnost muzeja,
- notranjo organizacijo muzeja,
- organe muzeja, njihove pristojnosti in način odločanja,
- obveščanje o delu muzeja in njegovih organov,
- splošne akte muzeja,
- varovanje poslovne skrivnosti,
- prehodne in končne določbe.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pečat muzeja

3. člen

Ime: Muzej Ormož.

Sedež: Kolodvorska cesta 9, Ormož.

Muzej je pravna oseba s popolno odgovornostjo.

Muzej je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj pod vložno številko 1/10017/00.

4. člen

Muzej uporablja pri svojem delu pečat okrogle oblike s premerom 3.2 cm. V sredini pečata je znak zavoda, ob robu krožnice je napis Muzej Ormož. Znak muzeja predstavlja stari grb Ormoža. Grb je baročne oblike, stilizirana podoba narobe obrnjene francoske lilije. V njem je stolp z dvema oknom (eno pod drugim). Stolp obseva z desne strani zlato sončno kolo in z leve strani levo mesčev srp.

5. člen

Število pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanje ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor s sklepom.

2. Zastopanje in predstavljanje muzeja

6. člen

Muzej predstavlja in zastopa direktor, ki je pooblaščen za sklepanje pogodb in opravljanje drugih pravnih dejanj v imenu muzeja in v mejah svojih pooblastil.

7. člen

Med odsotnostjo direktorja predstavlja in zastopa muzej v okviru danih pooblastil delavec muzeja, ki ga direktor za to pooblasti s sklepom.

III. DEJAVNOST MUZEJA

8. člen

Muzej opravlja dejavnost, opredeljeno v 9. členu Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za muzejsko dejavnost Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 20/2005), in sicer: dejavnost varstva, raziskovanja in prezentacije kulturne dediščine. V okviru svoje dejavnosti opravlja zlasti naslednje naloge:

- evidentira in dokumentira kulturno dediščino in muzejsko gradivo na območju svojega delovanja;
- zbira, ureja, hrani in dokumentira premične spomenike in kulturno dediščino na območju svojega delovanja;
- pripravlja doma in v tujini razstave in druge oblike predstavljanja kulturne dediščine s svojega delovnega področja;

- posreduje razstave in v drugih oblikah predstavlja domačo in tujo kulturno dediščino;
 - skrbi za pravilno vzdrževanje, ustrezno rabo in ohranjanje premičnih spomenikov in sodeluje z drugimi imetniki, ki jih hranijo;
 - ugotavlja in predlaga razlastitev dediščine za spomenik ali znamenitost in izdeluje strokovne osnove za razglasitev;
 - konservira in restavrira gradivo ter se povezuje z ostalimi muzeji ter omogoča konserviranje in restavriranje njihovih predmetov v skladu s svojim letnim programom;
 - opravlja znanstveno raziskovalne naloge z delov svojega delovnega področja;
 - pripravlja strokovna znanstvena srečanja in seminarje;
 - aktivno sodeluje pri slovenskem in mednarodnem kulturnem ter znanstvenem sodelovanju z drugimi muzeji ter raziskovalnimi ustanovami;
 - opravlja pedagoško in vzgojno dejavnost iz svoje dejavnosti;
 - vodi strokovno knjižnico za področja svoje dejavnosti, ki je odprta javnosti in skrbi za izvajanje knjižnične dejavnosti po zahtevanih standardih in normativih;
 - redno in načrtno sodeluje z ustanoviteljem, kulturnimi, znanstveno raziskovalnimi, vzgojnoizobraževalnimi in drugimi institucijami;
 - izdaja in zalaga publikacije, ki izhajajo iz dejavnosti zavoda ali so ji namenjene;
 - daje posameznikom in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo strokovno pomoč s svojega delovnega področja;
 - prodaja muzejske publikacije in ostale predmete, povezane z dejavnostjo muzeja;
 - druge naloge v skladu z zakonom.
- Po predhodnem soglasju ustanoviteljice lahko muzej opravlja tudi druge dejavnosti, ki so povezane z muzejsko dejavnostjo.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA

9. člen

Delo muzeja je organizirano enovito. Vsa dela in opravila izvajajo delavci in sodelavci muzeja. Delo organizira, vodi in koordinira direktor muzeja.

10. člen

Organizacija dela v muzeju se podrobneje določi s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Javnega zavoda Muzej Ormož, ki ga, s soglasjem Sveta zavoda, sprejme direktor.

V. ORGANI MUZEJA IN NJIHOVA PRISTOJNOST

11. člen

Muzej ima naslednje organe:

- direktor,
- svet zavoda.

1. Direktor

12. člen

Direktor opravlja hkrati funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktor organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje muzeja, predstavlja in zastopa muzej in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela muzeja.

Funkcijo poslovnega in programskega direktorja opravlja direktor v polovičnem delovnem času.

13. člen

Direktorja muzeja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa **po predhodnem mnenju Sveta zavoda**.

Mandat direktorja traja pet (5) let. Po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

14. člen

Direktor po predhodnem soglasju Sveta zavoda sprejema:

- strateški načrt
- program dela s finančnim načrtom,
- akt o organizaciji dela,
- akt o sistemizaciji delovnih mest,
- kadrovski načrt,
- načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja

Direktor poleg omenjenega:

- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem muzeja;
- poroča ustanovitelju in Svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje muzeja;
- pripravi letno poročilo, ki ga predloži Svetu zavoda do 28. februarja v letu po poročevalskem obdobju;
- finančno poročilo mora oddati ob oddaji zaključnega računa.

15. člen

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja in je za svoje delo odgovoren Svetu zavoda in ustanoviteljici.

Pri vodenju poslov mora ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

16. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan iz razlogih za razrešitev, opredeljenih v 15. členu Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za muzejsko dejavnost Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 20/2005).

Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in če kršitev lahko bistveno vpliva na odločitve ali, če niso podani razlogi za razrešitev, opredeljeni v 15. členu Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za muzejsko dejavnost Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 20/2005).

Zahteva za sodno varstvo se vloži v 15 dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

17. člen

Poleg pravic in obveznosti, ki jih ima direktor po teh pravilih, se druge pravice in obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo določijo z individualno pogodbo med direktorjem in muzejem, ki jo v imenu Sveta zavoda sklene predsednik Sveta zavoda.

2. Svet zavoda**18. člen**

Zavod upravlja svet, ki ima pet članov. Svet zavoda sestavljajo:

- dva (2) predstavnika ustanovitelja, ki ju imenuje Občinski svet občine Ormož,
- dva (2) predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ju imenuje župan,
- en (1) predstavnik delavcev muzeja, ki ga izvolijo delavci.

19. člen

Mandat članov sveta traja pet (5) let z izjemo za predstavnike ustanovitelja in uporabnikov, za katere traja v skladu z mandatom občinskega sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Volitve predstavnikov delavcev muzeja se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata in se uredijo z aktom, ki ga sprejmejo zaposleni. Sklep o razpisu volitev določa dan, čas in kraj volitev, število članov, ki se jih voli ter sestavo volilne komisije.

Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja.

Na prvi konstituirni seji Sveta zavoda, ki jo skliče direktor muzeja, člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika.

Direktor muzeja 60 dni pred potekom mandata članom Sveta zavoda pozove ustanovitelja k imenovanju novih predstavnikov v Svet zavoda.

20. člen

Svet zavoda svoje delovanje podrobneje določi s Poslovnikom o delu Sveta zavoda Muzej Ormož, ki določa konstituiranje, pravice in dolžnosti članov sveta, delovno področje sveta, sklicevanje in vodenje seje, sprejemanje odločitev sveta, vsebino zapisnika, podpisovanje aktov Sveta zavoda.

21. člen

Naloge Sveta zavoda s področja upravljanja muzeja so:

- nadzira zakonitost poslovanja muzeja;
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje muzeja;
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja;
- ocenjuje delo direktorja;
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, pogodbam o investicijah ter nadzira njihovo izvajanje;
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin;
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem;
- potrjuje letno poročilo muzeja;
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja;
- sprejema zaključni račun;
- sprejema pravila muzeja s soglasjem ustanovitelja;
- druge naloge v skladu z zakonodajo.

Naloga Sveta zavoda s področja strokovnega dela muzeja so:

- spremlja in ocenjuje delovanje muzeja in politiko njenega ustanovitelja;
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je muzej ustanovljen;
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela muzeja in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj;
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem muzeja.

22. člen

Član Sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata iz razlogov, opredeljenih v 22. členu Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za muzejsko dejavnost Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 20/2005).

V primeru predčasne razrešitve se za čas do izteka mandata imenuje nov član po istem postopku, kot je bil imenovan razrešeni član.

VI. OBVEŠČANJE O DELU MUZEJA IN NJEGOVIH ORGANOV

23. člen

Delo muzeja je javno. Javnosti so dostopne vse informacije o delu muzeja razen tistih, ki veljajo za poslovno skrivnost. Javnost dela muzej zagotavlja z obveščanjem o svojem delu, z informacijami o zbirkah in razstavah ter s poročili o dejavnosti in opravljenem delu.

Muzej obvešča javnost:

- z objavljanjem za oglasni deski,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- z organizacijo okroglih miz in tiskovnih konferenc,
- s plakatiranjem,
- z vpogledom v zapisnike organov muzeja.

24. člen

Delavce se obvešča neposredno na sestankih, zbiorih, razgovorih, z zapisniki in objavami na oglasni deski.

25. člen

Za zagotovitev javnosti dela muzeja je odgovoren direktor. Direktor lahko pooblasti osebo za stike z javnostjo.

VII. SPLOŠNI AKTI MUZEJA

26. člen

Muzej ima naslednje akte:

- odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za muzejsko dejavnost Ormož,
- pravila Muzeja Ormož,
- akt o organiziranosti dela in sistemizaciji delovnih mest,
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja,
- poslovnik Sveta zavoda,
- druge splošne akte v skladu z veljavnimi predpisi.

Splošni akti muzeja morajo biti v skladu z zakonom, odlokom o ustanovitvi in temi pravili ter stopijo v veljavo, ko jih sprejme pristojni organ in se objavijo na oglasni deski muzeja.

27. člen

Splošni akti se hranijo v arhivu muzeja in morajo biti dostopni vsem zaposlenim v muzeju.

VIII. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

28. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo naslednji podatki in listine:

- osebni podatki o obiskovalcih muzeja,
- podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih muzeju zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije
- dokumenti v muzeju zaposlenih delavcev.

Poleg listin so lahko poslovna tajnost tudi predmeti, npr. nosilci zvoka ali slike, CD romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci...

29. člen

Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, morajo varovati vsi delavci muzeja. Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v muzeju. Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Spremembe in dopolnitve pravil se sprejemajo po enakem postopku, kot velja za sprejem pravil.

31. člen

Ta pravila sprejme Svet zavoda in pričnejo veljati naslednji dan po pridobitvi soglasja ustanovitelja.

Številka: 37/2006

Datum: 14. marec 2006

Predsednik Sveta zavoda
Boris Skok

