

v tem stoletju nesluten razvoj. Te spremembe so že začele vplivati tudi na spremembe dela v arhivskih zavodih in pri ustvarjanju arhivskega gradiva.

Zanimanje za arhivsko gradivo kot sredstvo za zadovoljevanje neposrednih interesov uporabnikov bo najbrž že ostalo, zmanjšala pa se bo verjetno možnost učinkovitega izkoriščanja arhivskih virov če se ne bomo tudi arhivski delavci oddaljili le od vsesplošnega servisa ljudem v "postpismeni" dobi. Morali se bomo tudi sami učinkoviteje postaviti kot povezovalni člen med uporabnikovimi potrebami, javnostjo in vsebino dokumenta. In tudi tem težnjam je namenjeno naše tokratno zborovanje.

Od učinkovitega sodelovanja med arhivi med strokami in javnostjo med potrebami stanjem in možnostmi, pa je odvisno kako uspešno bomo prehodili to neizbežno pot. Zato smo se zbrali tu da v prijetnem okolju staroste Ptuja strokovno spregovorimo o problemu ki dolgoročno ob pravilnem in učinkovitem pristopu sploh ni nerešljiv. Javnost v najširšem smislu besede moramo šele osvestiti, da se bo temeljiteje in odgovorneje zavedala bogastva ki se skriva v arhivskem gradivu in ga ohranjamo poznejšim rodovom kot dokaz o naši preteklosti in sedanjosti.

In tudi iskanju teh učinkovitejših načinov je namenjeno naše strokovno srečanje.

Milica Trebše-Štolfa

[Faint, illegible text from a stamp or bleed-through]

Priporočila in sklepi XVI. posvetovanja arhivskih delavcev na Ptuju od 27. do 29. septembra 1995 z naslovom Arhivi in javnost

NA PODROČJU VSAKDANJIH STIKOV

1. Skupina za dokumentarno gradivo naj pripravi navodila za uporabo tistih osnovnih kategorij arhivskega gradiva, ki vsebujejo osebne podatke.

2. Za strokovno glasilo naj se pripravi prispevek o delu v čitalnicah, hkrati pa naj se preuči tudi delovni čas v čitalnicah.

PEDAGOŠKO DELO V ARHIVIH

1. Arhivi naj skupaj pripravijo ter ponudijo šolam in izobraževalnim ustanovam program spoznavanja njihovih ustanov in gradiva v njem.

2. V sodelovanju z zavodom za šolstvo naj Arhivsko društvo Slovenije organizira seminar za učitelje. Pri tem bi bila v veliko pomoč ustrezna zloženka, delovna mapa z delovnimi listi za posamezne stopnje zahtevnosti, s kopijami listin in drugih ustreznih kategorij gradiva.

3. Arhivsko društvo Slovenije naj izpelje izdelavo

videokasete kot učnega pripomočka s predstavitvijo vseh slovenskih arhivov.

4. Arhivsko društvo Slovenije naj Zavodu za šolstvo Republike Slovenije predlaga pričetek pouka zgodovine kot samostojnega predmeta že v petem razredu.

PUBLICISTIČNA DEJAVNOST ARHIVOV

1. Revija Arhivi naj objavi referate, ki so bili že pripravljeni kot gradivo za objavo arhivskih virov za 15. in 16. stoletje, o kategorijah arhivskega gradiva, ki so bili predstavljeni na enem izmed prejšnjih posvetovanj ter povzetke tujih izkušenj.

2. O problematiki objavljanja arhivskih virov naj Arhivsko društvo Slovenije pripravi posebno posvetovanje; v sodelovanju s sorodnimi znanostmi pa naj se pripravijo posebne smernice na tem področju arhivske dejavnosti.

3. Arhivsko društvo Slovenije naj organizira pravo navodil oziroma smernic za pripravo in izdajanje inventarjev z osnovnimi elementi in arhivskih vodnikov glede na možne medijske oblike. Tudi o tem naj pripravi posvetovanje.

4. Arhivsko društvo Slovenije naj organizira pravo in izdajo terminološkega slovarja, ki naj navaja arhivistične pojme, definicije pojmov, konkretne primere in osnovno literaturo.

5. Arhivsko društvo Slovenije naj skupaj s strokovnjaki sodeluje pri pripravi navodil za vključevanje slovenskih arhivov v mednarodne računalniške mreže.

6. Arhivsko društvo Slovenije naj organizira pravo in izdajo bibliografije publikacij, ki so jih izdali slovenski arhivi od leta 1982 dalje.

RAZSTAVNA DEJAVNOST

1. Pri vsakršni razstavi naj bo izdana vsaj zloženka s seznamom razstavljenih dokumentov.

Pri obravnavi te problematike so se pojavila različna mnenja, usklajevanje pa zaradi pomanjkanja časa ni bilo mogoče.

Ta mnenja so:

a. Ali so razstave za promocijo arhivov res koristne in če so, kje je zgornja meja, do katere je še koristna poraba časa in finančnih sredstev?

b. Ali naj bodo razstavni katalogi brezplačni ali naj jih prodajamo?

c. Ali naj se za oblikovanje razstave najame oblikovalec, ali naj pa jo postavi arhivist sam?

d. Splošna ugotovitev okrogle mize je bila, da so vsebina razstave, število eksponatov, razstavni prostor, predvsem pa finančna sredstva tisti elementi, ki vplivajo na njeno končno podobo.

Ta povzetek zaključkov okroglih miz o posameznih dejavnosti v arhivih je pripravil Lojz Tršan na podlagi poročil Darinke Drnovšek, Eme Umek, Nade Jurkovič, Janeza Kopača, Aleksandre Pavšič Milost, Slavice Tovšak in Milice Trebše Štolfa.

Lojz Tršan