



## VSEBINA

14. PRAVILNIK o sprejemu otrok v vrtec
15. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sredstvih za delo svetniških klubov in samostojnih svetnikov
16. SKLEP o določitvi cene javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda
17. SKLEP o določitvi cene javne službe storitev zbiranja, obdelave in odlaganja odpadkov
18. SKLEP o določitvi dviga cene vodarine za odjemalce občine Ljutomer
19. Spremembe in dopolnitve Statuta JZ Zdravstveni dom Ormož

### 14.

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 94/10 - ZIU, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A in 40/12 - ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/12 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ormož, na svoji 21. seji dne, 25.03.2013 sprejel

#### PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC

##### I. UVODNE DOLOČBE

###### 1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v Vzgojno izobraževalni zavod Vrtec Ormož, v Vzgojno izobraževalno enoto Ivanjkovci pri Osnovni šoli Ivanjkovci in v Vzgojno izobraževalno enoto Miklavž pri Ormožu z dislocirano enoto na Kogu

pri Osnovni šoli Miklavž pri Ormožu (v nadaljnjem besedilu: vrtec).

##### II. VPIS IN SPREJEM

###### 2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Starši oz. skrbniki vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec. Vlogo za vpis v vrtec dobijo starši na sedežu vrtca, v enotah in na spletni strani vrtca. Vlogo za vpis v vrtec vložijo starši na sedežu vrtca ali v enoti vrtca neposredno ali priporočeno po pošti.

###### 3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico.

Javni vpis otrok se opravi praviloma do 30. aprila za naslednje šolsko leto. V primeru prostih mest je mogoče otroka vključiti tudi med letom. Če vrtec med šolskim letom ne more sprejeti otroka v oddelek vrtca, o tem obvesti starše.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec, kot so: sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev potrdila pediatra o zdravstvenem stanju otroka, predložitev odločbe o usmeritvi za otroke s posebnimi potrebami, predložitev potrdila centra za socialno delo o socialni ogroženosti družine in drugo. Vrtec o vpisu in vključitvi otrok obvesti občino ustanoviteljico.

#### 4. člen

Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kolikor dopuščajo normativi za oblikovanje oddelkov v skladu z veljavno zakonodajo.

Če je v vrtec vpisanih manj otrok, kakor je v vrteu prostih mest, odloča o sprejemu ravnatelj ali njegov pooblaščenec. Če pa je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrteu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok v vrtec, na podlagi kriterijev iz tega pravilnika. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

#### 5. člen

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

### III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

#### 6. člen

Komisija za sprejem otrok v vrtec (v nadaljnjem besedilu: komisija) je sestavljena iz treh članov, in sicer:

- predstavnik občine ustanoviteljice, ki ga imenuje župan,
- predstavnik vrtea, ki ga imenuje ravnatelj in
- predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev.

Člani komisije so imenovani za štiri leta. Po preteku tega obdobja so lahko ponovno imenovani.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka, predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec.

Predstavniki občine ustanoviteljice in predstavniki vrtea, ki sta člana komisije, morata imeti opravljen izpit iz splošnega upravnega postopka.

#### 7. člen

Delo komisije vodi predsednik komisije, ki ga člani komisije izvolijo iz svojih vrst na prvi seji. Prvo sejo komisije skliče ravnatelj. Če se o predsedniku ne morejo sporazumeti, vodi komisijo predstavnik občine ustanoviteljice.

Komisija veljavno sklepa, če je prisotna večina članov komisije. Komisija odloča z večino glasov vseh članov.

#### 8. člen

Komisija obravnava vloge na svoji seji v skladu z določbami Zakona o vrtech in v skladu z določbami tega pravilnika.

Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar. Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

#### 9. člen

Komisija o svojem delu vodi zapisnik. Zapisnik podpišejo vsi prisotni člani komisije. Zapisnik predstavlja sestavni del dokumentacije vrtea.

### IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK

#### 10. člen

V vrtec se sprejemajo:

- otroci, katerih starši imajo na območju občine Ormož stalno prebivališče,
- otroci, ki imajo na območju občine Ormož stalno prebivališče skupaj z enim od staršev,
- otroke tujcev, katerih vsaj eden od staršev ima na območju občine Ormož začasno

prebivališče in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.

Otroci, ki ne izpolnjujejo pogoja iz prejšnjega odstavka, so lahko sprejeti v vrtec le v primeru, če so na voljo prosta mesta.

Komisija najprej izmed vpisanih otrok izbere otroke s posebnimi potrebami, za katere so starši priložili odločbo pristojnega organa in otroke, za katere starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine ter sprejme o tem sklep.

Preostale vloge za vpis otrok v vrtec obravnava komisija in izbere po kriterijih, ki se upoštevajo po naslednjem vrstnem redu:

Zap.št.	KRITERIJI	Št.točk
1.	Odložitev šolanja oz. vstopa v osnovno šolo	30
2.	Zaposlenost obeh staršev oziroma starša, če gre za enoroditeljsko družino	20
3.	Uvrščenost otroka na čakalno listo v preteklem letu in otrok med letom ni bil sprejet v vrtec	10
4.	Zaposlenost enega od staršev, drugi je aktivni iskalec zaposlitve	5
5.	Družina ima v ta vrtec že vključenega enega ali več otrok	3
6.	Sprejem dvojčkov ali več isto leto rojenih otrok	2

#### 11. člen

Komisija na podlagi kriterijev iz prejšnjega člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec. Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednje dodatne kriterije po naslednjem zaporedju:

1. Datum oddane prijave: prednost ima otrok, katerega prijava je bila oddana prej,
2. Starost otroka: prednost ima starejši otrok.

### V. ODLOČITVE KOMISIJE

#### 12. člen

Komisija določi na podlagi kriterijev iz 10. in 11. člena tega pravilnika prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega

vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

#### 12.a člen

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

#### 12.b člen

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu s tem zakonom, vložijo v vrtec ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Otroke, ki se kasneje vpisujejo v vrtec se uvrsti na čakalno seznam otrok po kronološkem vrstnem redu vpisa. Na prosta mesta se najprej sprejmejo otroci s prednostnega vrstnega reda, nato pa otroci glede na kronološki vpis v vrtec.

#### 12.c člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča

v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa zakon o vrtcih. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

## VI. POGODBA MED VRTCEM IN STARŠI

### 13. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

## VII. VROČANJE

### 14. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovníku osmi dan od odpreme na pošto.

## VIII. IZPIS OTROKA IZ VRTCA

### 15. člen

Starši, katerih otrok je že vključen v vrtec in ga želijo izpisati, morajo upoštevati petnajst dnevni odpovedni rok za izpis otroka. Otroka izpišejo na predpisanem obrazcu, ki ga oblikuje vrtec. Vlogo za izpis dobijo starši na sedežu vrtca, v enotah in na spletni strani vrtca. Vlogo za izpis v vrtec vložijo starši na sedežu vrtca ali v enoti vrtca neposredno ali priporočeno po pošti. Kolikor pa starši želijo otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo ponovno oddati vlogo za sprejem otroka v

vrtec. V primeru, da v vrtcu obstaja čakalni seznam, vrtec otroka sprejme po postopku, opisanem v 2. odstavku 12. b člena tega pravilnika.

### 16. člen

Zbirke podatkov, ki nastajajo kot posledica tega pravilnika, se hranijo, obdelujejo in posredujejo skladno z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje.

## IX. OBJAVA INFORMACIJ

### 17. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

Vrtec podatke iz prejšnjega odstavka redno oziroma najmanj enkrat mesečno posreduje tudi ministrstvu, pristojnemu za predšolsko vzgojo, ki je dolžno oblikovati informacijsko točko, namenjeno uporabnikom, o stanju kapacitet v vrtcih na celotnem območju države na enem mestu.

## X. KONČNE DOLOČBE

### 18. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejel Občinski svet občine Ormož, na svoji 23. seji, dne 30. 3. 2009.

Številka: 007-2/2013 10 8  
Ormož, 25.03.2013

**Župan Občine Ormož**  
**Alojz Sok l.r.**



**15.**

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/12 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ormož na svoji 21. redni seji, dne 25. 3. 2013 sprejel

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o sredstvih za delo svetniških  
klubov in samostojnih svetnikov**

**1. člen**

V celotnem besedilu Pravilnika o sredstvih za delo svetniških klubov in samostojnih svetnikov (Uradni vestnik občine Ormož, št. 9/07) se besedna zveza »občina Ormož« nadomesti z besedno zvezo »Občina Ormož«, v ustreznem sklonu.

**2. člen**

5. člen se spremeni tako, da se glasi:  
»Svetniškimi klubom in samostojnim svetnikom pripadajo sredstva iz proračuna Občine Ormož glede na število njihovih članov.«.

**3. člen**

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Finančna sredstva za delo svetniških klubov in samostojnih svetnikov se vodijo posamezno za vsak klub in samostojne svetnike po stroškovnih mestih.«.

**4. člen**

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Občina Ormož svetniškimi klubom in samostojnim svetnikom zagotavlja pokrivanje stroškov za naslednje namene:

- pisarniški material
- plačilo poštnih stroškov
- plačilo telefonskih stroškov
- plačilo stroškov fotokopiranja
- naročnino za Uradni list in strokovno literaturo
- strokovno pomoč
- administrativna dela
- izobraževanje
- komuniciranje z volivci.«.

**5. člen**

V prvem odstavku 8. člena se za drugo alinejo pika nadomesti z vejico in doda nova tretja alineja, ki se glasi:

« - vsakemu samostojnemu svetniku 2 točki na mesec.«.

**6. člen**

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Oddelek za finance Občine Ormož je dolžan na zahtevo vodje svetniškega kluba ali samostojnega svetnika le temu omogočiti vpogled v finančno dokumentacijo o porabi sredstev kluba ali samostojnega svetnika in mu nemudoma dostaviti zahtevane podatke.«.

**7. člen**

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Če svetniški klub ali samostojni svetnik finančnih sredstev, ki jih prejema iz proračuna Občine Ormož, ne uporabi za namene, določene s tem pravilnikom, se mu predvidena sredstva zmanjšajo za višino nepravilno porabljenega zneska.«.

**8. člen**

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Številka: 007-1/2013 1/80  
Ormož, dne 25. 3. 2013

**Župan Občine Ormož  
Alojz Sok l.r.**

**16.**

Na podlagi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 13/2009), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja z dopolnitvijo (Uradni list RS, št. 87/2012, št. 109/2012) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/2012-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na svoji 21. seji, dne 2.4.2013 sprejel naslednji

**SKLEP**

- Storitve odvajanja odpadnih voda – obvezna javna služba in posebne storitve (brez DDV);

Storitev	Enota mere	Cena v €
<b>Odvajanje odpadnih voda</b>	Količina odvedene vode	Na m <sup>3</sup> odvedene vode
	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>0,34</b>

- Omrežnina za odvajanje odpadnih voda za – obvezna javna služba (brez DDV);

Storitev	Enota mere	Cena v €
<b>Omrežnina za odvajanje odpadnih voda</b>	Premer vodomera	Na mesec
	<b>DN ≤ 20</b>	<b>1,59</b>
	<b>20 &lt; DN &lt; 40</b>	<b>4,78</b>
	<b>40 ≤ DN &lt; 50</b>	<b>15,94</b>
	<b>50 ≤ DN &lt; 65</b>	<b>23,91</b>
	<b>65 ≤ DN &lt; 80</b>	<b>47,82</b>
	<b>80 ≤ DN &lt; 100</b>	<b>79,70</b>
	<b>100 ≤ DN &lt; 150</b>	<b>159,40</b>
	<b>150 ≤ DN</b>	<b>318,79</b>

**2. ČIŠČENJE ODPADNIH VODA**

Občinski svet Občine Ormož potrjuje s strani Komunalnega podjetja Ormož d.o.o. predlagane naslednje cene:

- Storitve čiščenja odpadnih voda - obvezna javna služba (brez DDV).

Storitev	Enota mere	Cena v €
<b>Čiščenja odpadnih voda</b>	Količina čiščenja vode	Na m <sup>3</sup> čiščenja vode
	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>0,62</b>

- Omrežnina za čiščenje odpadnih voda – obvezna javna služba (brez DDV).

Storitev	Enota mere	Cena v €
<b>Omrežnina za čiščenje odpadnih voda</b>	Premer vodomera	Na mesec
	<b>DN &lt;= 20</b>	<b>0,45</b>
	<b>20 &lt; DN &lt; 40</b>	<b>1,34</b>
	<b>40 &lt;= DN &lt; 50</b>	<b>4,47</b>
	<b>50 &lt;= DN &lt; 65</b>	<b>6,71</b>
	<b>65 &lt;= DN &lt; 80</b>	<b>13,42</b>
	<b>80 &lt;= DN &lt; 100</b>	<b>22,36</b>
	<b>100 &lt;= DN &lt; 150</b>	<b>44,72</b>
	<b>150 &lt;= DN</b>	<b>89,44</b>

Predlagane cene so zaokrožene na 2 decimalni mesti.

## 2.

Z sprejemom tega sklepa preneha veljati sklep številka: 355-00036/2009 0002 23 z dne 22.12.2009, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku Občine Ormož št. 16/2009. Z sprejemom tega sklepa preneha veljati sklep številka: 324-6/2000 z dne 28.07.2000, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku Občine Ormož št. 8/2000.

## 3.

Ta sklep velja takoj po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož, uporabljati pa se začne s 1.5.2013.

Številka: 355-8/2013 02\23

Datum: 2.4.2013

**Župan Občine Ormož**  
**Alojz Sok l.r.**

## 17.

Na podlagi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 13/2009), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja z dopolnitvijo (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/2012-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na svoji 21. seji, dne 2.4.2013 sprejel naslednji

### SKLEP

#### 1.

Občinski svet Občine Ormož soglaša z določitvijo cene javne službe **storitev zbiranja, obdelave in odlaganja odpadkov:**

### 1. ZBIRANJE ODPADKOV

- Zbiranje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov, ločeno zbiranje odpadne embalaže ter mešanih komunalnih odpadkov:

cena storitev v €/kg	0,1762
od tega stroški javne infrastrukture v €	0,01121
stroški izvajanja storitev v €	0,16499

- Strošek zbiranja na posodo:

Posoda	Cena v €
Vreča 80l	3,96
Posoda 120l	5,94
Posoda 240l	11,87
Posoda 1100l	54,42

- Zbiranje bioloških odpadkov:

cena storitev v €/kg	0,08
od tega stroški javne infrastrukture v €	0,01121
stroški izvajanja storitev v €	0,06879

- Strošek zbiranja bioloških odpadkov na posodo:

Posoda	Cena v €
Posoda 120l	3,61
Posoda 240l	7,22

### 2. OBDELAVA ODPADKOV

- Obdelava mešanih komunalnih odpadkov:

cena storitev v €/kg	0,0772
od tega stroški javne infrastrukture v €	0,0
stroški izvajanja storitev v €	0,0772

- Strošek obdelave na posodo:

Posoda	Cena v €
Vreča 80l	0,81
Posoda 120l	1,21
Posoda 240l	2,42
Posoda 1100l	11,07

Številka: 354-39/2013 02\23

Datum: 2.4.2013

**Župan Občine Ormož**  
**Alojz Sok l.r.**

### 3. ODLAGANJE ODPADKOV

- Odlaganje odpadkov:

cena storitev v €/kg	0,0826
od tega stroški javne infrastrukture v €	0,01637
stroški izvajanja storitev v €	0,06623

- Strošek odlaganja na posodo:

Posoda	Cena v €
Vreča 80l	0,72
Posoda 120l	1,08
Posoda 240l	2,16
Posoda 1100l	9,92

Vse cene pod točko 1., 2. in 3. so brez DDV.

#### 2.

Z sprejemom tega sklepa preneha veljati sklep številka: 352-22/99 TV z dne 28.7.2000, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku občine Ormož, št. 8/2000, Sklep številka: 452-218/01 MI z dne 23.11.2011, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku občine Ormož, št. 13/2001, Sklep številka: 352-397/04 4 17 z dne 30.11.2004, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku občine Ormož, št. 13/2004 in sklep številka: 35200-211/05 4 17 z dne 21.6.2005, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku občine Ormož, št 9/2005.

#### 3.

Ta sklep velja takoj po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož, uporabljati pa se začne s 1.5.2013.

Predlagane cene so zaokrožene na 2 decimalni mesti in so brez DDV.

Storitev	Enota mere	Stara cena v €	Nova cena v €
<b>VODARINA</b>	Količina porabljene vode	Na m <sup>3</sup> porabljene vode	Na m <sup>3</sup> porabljene vode
- povprečna cena	m <sup>3</sup>	<b>0,87</b>	<b>1,03</b>
- za gospodinjstvo	m <sup>3</sup>	<b>0,81</b>	<b>0,96</b>
- za zavode	m <sup>3</sup>	<b>1,08</b>	<b>1,27</b>
-za gospodarstvo	m <sup>3</sup>	<b>1,17</b>	<b>1,38</b>

### 18.

Na podlagi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 13/2009), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/2012- uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na svoji 21. seji, dne 2.4.2013 sprejel naslednji

#### SKLEP

##### 1.

Občinski svet Občine Ormož soglaša z določitvijo dviga cene vodarine za odjemalce občine Ljutomer in sicer:

- Storitev VODARINA – obvezna javna služba in posebne storitve (brez DDV);



**2.**

S sprejemom tega sklepa preneha veljati 1. odstavek 4. člena pogodbe z dne 5.10.2005 med Občino Ormož, Občino Ljutomer in Komunalnim podjetjem Ormož d.o.o.

**3.**

Ta sklep velja takoj po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož, uporabljati pa se začne s 1.5.2013.

Številka: 355-7/2013 02\23

Datum: 2.4.2013

**Župan Občine Ormož**  
**Alojz Sok l.r.**

**19.**

Na podlagi 30. in 46. člena Zakona o zavodih (UL RS, št. 12/91 in 8/96) in v skladu z 10. členom Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 3 z dne 14.02.2008), je Svet zavoda na svoji 3. redni seji dne 13.12.2012 sprejel naslednje

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA  
JZ ZDRAVSTVENI DOM ORMOŽ Z DNE  
30.05.2008**

**1. člen**

V drugem odstavku 6. člena Statuta JZ Zdravstveni dom Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 10/08) se črta besedilo: »Miklavž pri Ormožu,«.

**2. člen**

V prvem odstavku 7. člena Statuta za deseto alinejo (za besedo fizioterapija) se doda besedilo:

- »RTG dejavnost,
- ultrazvočna dejavnost,
- zdravstveno vzgojni center,«.

**3. člen**

V drugem odstavku 9. člena Statuta se besedilo glavno sestro zavoda nadomesti z besedilom: »pomočnika direktorja za zdravstveno nego,«.

**4. člen**

V drugem odstavku 14. člena Statuta se besedilo glavne sestre zavoda nadomesti z besedilom: »pomočnika direktorja za zdravstveno nego,«.

**5. člen**

Prvi stavek tretjega odstavka 19. člen Statuta se spremeni tako, da se glasi: »Mandat direktorja zavoda traja 5 (pet) let.«.

**6. člen**

Drugi odstavek 25. člen Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Pogodba o zaposlitvi se sklone za določen čas, za čas trajanja mandata, s krajšim delovnim časom od polnega, in sicer za 10 ur na teden.«.

**7. člen**

Zdravstveni dom Ormož mora uskladiti svoje splošne akte s temi spremembami in dopolnitvami v 30 dneh po njihovi uveljavitvi.

**8. člen**

Spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Spremembe in dopolnitve Statuta se objavijo po tem, ko jih sprejme svet zavoda in ko dajo k njim soglasje ustanoviteljice zavoda.

Občinski sveti občin:

- Ormož na svoji 20. redni seji, dne 28. 1. 2013,
- Središče ob Dravi na svoji 18. redni seji, dne 20. 12. 2012,
- Sveti Tomaž na svoji 17. redni seji, dne 12.03.2013 so podali soglasje k spremembam in dopolnitvam statuta.

**Predsednik Sveta zavoda  
Zdravstvenega doma Ormož  
Peter Ivanuša l.r.**





