

Kraljevina Srbov, Hrvatov in Slovencev.

URADNI LIST

ljublanske in mariborske oblasti.

Vsebina:

Iz „Službenih Novin kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca“.

208. Razpis o pravici lastnikov začasnih privatnih carinskih skladišč do uporabljanja teh skladišč.

209. Naredba o delovnem času v pisarnah pri carinarnicah.

210. Postopnik za opravljanje pogojnih ekspedicij vozil prebivalcem obmejnih pasov proti Italiji, Avstriji in Madžarski.

211. Dopolnitev člena 37. carinskega postopnika za odpravljanje in hranjenje blaga pod carinskim nadzorstvom.

212. Odločba o likvidaciji pogojnih ekspedicij vreč, zabojčkov in deščic za zaboje na povratek po razpisu C br. 63.306 z dne 8. novembra 1924.

213. Izprememba osnovnih pravil, instrukcij za ravnatelja, primarije, šefe oddelkov in zavodov, istotako za pomožne zdravnike splošne bolnice v Ljubljani.

214. Pravilnik za strežniško osebje v zavodih za oskrbo umobolnih v Sloveniji.

Razglasi osrednje vlade. — Razglasi prosvetnega oddelka za Slovenijo.

Razglasi inspektorja ministrstva za narodno zdravje.

Razglasi drugih uradov in oblastev. — Razne objave.

Iz „Službenih Novin kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca“.

Številka 167 z dne 24. julija 1924.:

Objavi ministrstva za poljedelstvo in vode z dne 12. aprila 1924.: Dodeljeni so:

velikemu županu ljubljanske oblasti, pri oblastnem hidrotehničnem oddelku, Alojzij Štrancar, inženjer 7. skupine I. kategorije; Albin Pitamic, inženjer 8. skupine I. kategorije; Emil Podkrajšek, hidrotehnik 4. skupine II. kategorije; Josip Masnec, administrativni uradnik 3. skupine III. kategorije — vsi štirje doslej pri generalni inspekciji vodá v Ljubljani;

velikemu županu mariborske oblasti, pri oblastnem hidrotehničnem oddelku, Franc Lampe, inženjer 7. skupine I. kategorije, doslej pri generalni inspekciji vodá v Ljubljani; Feliks Celestina, inženjer 8. skupine I. kategorije, doslej pri hidrotehničnem oddelku v Mariboru.

Številka 168 z dne 25. julija 1924.:

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja z dne 22. junija 1924., s katerim se postavlja po poslednjem odstavku člena 141. uradniškega zakona v stanje pokoja Maks Sauran, poštno-telegrafski uradnik 2. skupine II. kategorije pri poštnem uradu v Mariboru 2.

Objava ministrstva za finance z dne 23. aprila 1924.: Oddelek kastavske carinarnice v Jelenju je kot nepotreben ukinjen.

Zapisniki o LIV., LV., LVI., LVII. in LVIII. redni seji narodne skupščine z dne 10., 11., 12., 12. in 13. marca 1924.

Številka 169 z dne 26. julija 1924.:

Zapisniki o LIX., LX., LXI., LXII., LXIII., LXIV. in LXV. redni seji narodne skupščine z dne 14., 15., 17., 18., 19., 20. in 21. marca 1924.

Številka 170 (izredna izdaja) z dne 27. julija 1924.:

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja z dne 27. julija 1924., s katerim se sprejema ostavka, ki jo je podalo sedanje ministrstvo, se postavlja jo člani tega ministrstva na razpoloženje ter postavljajo:

za predsednika ministrskega sveta Ljubomir Davidović, predsednik ministrskega sveta na razpoloženju in narodni poslanec;

za ministra za prosveto in za namestnika ministra za vere dr. Anton Korošec, minister na razpoloženju in narodni poslanec;

za ministra za gradbe Dragotin Pečić, narodni poslanec;

za ministra za notranje posle Nastas Petrović, minister na razpoloženju in narodni poslanec;

za ministra za zunanje posle dr. Vojislav Marinković, minister na razpoloženju in narodni poslanec;

za ministra za finance dr. Mehmed Spaho, minister na razpoloženju in narodni poslanec;

za ministra za vojsko in mornarico prvi adjutant Njegovega Veličanstva kralja in častni adjutant armijski general Stevan Hadžić;

za ministra pravde dr. Halid Hrasnica, narodni poslanec;

za ministra za promet Anton Sušnik, narodni poslanec;

za ministra za pošto in telegraf Peter N. Marković, narodni poslanec;

za ministra za agrarno reformo Ivan Veselj, narodni poslanec;

za ministra za poljedelstvo in vode dr. Fran Kulovec, narodni poslanec;

za ministra za trgovino in industrijo in za namestnika ministra za šume in rudnike dr. Ilija Šumenković, narodni poslanec;

za ministra za socialno politiko in za zastopnika ministra za narodno zdravje dr. Šefkija Behmen, narodni poslanec.

Objava ministrstva za socialno politiko z dne 30. aprila 1924.: Na podstavi členov 52. in 234. uradniškega zakona sta odpuščena iz državne službe, ker ni proračunske možnosti: Fran Albrecht, uradnik 4. skupine II. kategorije, in Janko Lapajne, uradnik 3. skupine III. kategorije — oba pri oddelku za socialno politiko v Ljubljani.

Uredbe osrednje vlade.

208.

Razpis o pravici lastnikov začasnih privatnih carinskih skladišč do uporabljanja teh skladišč.*

Opazilo se je, da se pri nekaterih carinarnicah ne uporabljajo pravilno predpisi carinskega zakona glede lastnikov začasnih privatnih carinskih skladišč, ki so dobili po členu 89. carinskega zakona in členu 46. carinskega postopnika za odpravljanje in hranjenje blaga pod carinskim nadzorstvom pravico, uporabljati taka skladišča.

Da bi carinarnice in lastniki začasnih privatnih carinskih skladišč poznali pravico, ki jo imajo glede takih skladišč, je odredil gospod minister za finance zaradi enotnega postopanja pri vseh carinarnicah na predlog carinskega sveta in na podstavi člena 273. carinskega zakona:

«1.) Ker je s členom 89. carinskega zakona predpisano začasno uporabljanje zgradb, oglašanih za privatna carinska skladišča, določam za začasno uporabljanje skladišč trileten rok, ki se šteje od dne, ko se je carinsko blago prvič spravilo v taka skladišča.

Lastniki začasnih privatnih carinskih skladišč smejo obnavljati pravico, po kateri uporabljajo

* Razglašen v „Službenih Novinah kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca“ št. 162, izdanih dne 18. julija 1924. (Prilog XXXIII. — 1924.)

zgradbe za začasna privatna carinska skladišča. V takih primerih se morajo lastniki skladišč najkasneje v treh mesecih, preden poteče triletni rok, obrniti z vlogo na generalno direkcijo carin po carinarnici, pri kateri se jim je skladišče dovolilo, in zaprositi, da se jim podaljšaj rok za uporabljanje njih skladišč. Ko carinarnice dobe take vloge, jih odpošljejo generalni direkciji carin z vsemi spisi vred, s katerimi so bila dotičnim proslcem prej skladišča dovoljena. V dopisu, dodanem takim vlogam, naj poročajo carinarnice generalni direkciji carin o tem, ali so se lastniki skladišč v času, ko so uporabljali skladišča, povsem ravnali po carinskih predpisih; ali naj se jim tudi za prihodnja tri leta dovoli uporabljanje njih zgradb za privatna carinska skladišča; ali so zgradbe v pravilnem stanju ali pa bi bilo treba na njih izvršiti popravo ali predelavo; ali sta z zavarovanjem zoper požar dovolj zavarovani zgradba in blago v njej, glede na vrednost naše valute, in ali naj se z ozirom na razdaljo zgradbe od carinarnice dovoli, da bi se še nadalje uporabljala za carinsko skladišče. Odločbe, ki jih izda generalna direkcija carin o takih prošnjah, se morajo povsem izvršiti.

2.) Lastniki začasnih privatnih carinskih skladišč smejo za svoja skladišča priglašati samo ono carinsko blago, ki se je poslalo z direktnimi tovornimi listi iz inozemstva na njih naslov ali pa se je po tovornih listih preneslo na njih ime.

Prepovedano je, za privatna carinska skladišča priglašati tuje blago, ki se po tovornih listih ne glasi na ime lastnikov teh skladišč.

3.) Lastniki začasnih privatnih carinskih skladišč ne smejo prenašati na tretje osebe pravice, po kateri se uporabljajo skladišča, brez predhodne odobritve generalne direkcije carin, ker je pravica, uporabljati taka skladišča, zvezana samo z njih osebo, ako in dokler izpolnjujejo obveznosti, ki so predpisane s carinskim zakonom in carinskim postopnikom in ki se ocenijo pri generalni direkciji carin, ko se jim podeli pravica, uporabljati prijavljene zgradbe za privatna carinska skladišča.

Šmatra se, da je prestala pravica, uporabljati privatna carinska skladišča, za vse one zgradbe, katerih lastniki so prenesli lastninsko pravico svojih zgradb na tretje osebe, in sicer od trenutka, ko postanejo te prodaje ali ti prenosi lastninske pravice definitivni. Od tega trenutka morajo carinarnice zabranjevati nadaljnje uvažanje blaga v njih carinska skladišča, lastnike skladišč pa pozvati, naj opravijo v enem mesecu definitivne ekspedicije blaga, ki je shranjeno v njih skladiščih. Po tem enomesečnem roku prenesejo carinarnice vse blago, ostalo v takih skladiščih, ob stroških njih lastnikov, v svoja skladišča ter postopajo z njim po predpisih carinskega zakona.

4.) Lastniki začasnih privatnih carinskih skladišč, ki jim je podeljena pravica, uporabljati svoje zgradbe za začasna carinska skladišča, kakor tudi oni, ki se jim bo odslej podeljevala ta pravica, se morajo ravnati in postopati po tej odločbi.

To odločbo je treba smatrati za pojasnilo člena 89. carinskega zakona, odnosno za dopolnitev člena 46. carinskega postopnika za odpravljanje in hranjenje blaga pod carinskim nadzorstvom.»

Ta odločba gospoda ministra za finance se priobčuje carinarnicam in prizadetim lastnikom carinskih privatnih skladišč z naročilom, naj jo sprejmejo na znanje ter se povsem ravnajo po njej.

Carinarnicam se nalaga, naj gledajo na to, da bodo lastniki začasnih privatnih carinskih skladišč v postavljenih rokih izpolnjevali dolžnosti, predpisane s to odločbo. Če je pri eni ali drugi carinarnici kaj takih primerov, ki niso v skladu z gorenjo odločbo gospoda ministra za finance, naj ukrenejo, da se takoj spravijo v sklad v rokih, predpisanih s točkama 1.) in 3.) te odločbe.

Iz pisarne generalne direkcije carin ministrstva za finance v Beogradu,

dne 20. junija 1924.; C br. 28.358.

209.

Naredba o delovnem času v pisarnah pri carinarnicah.*

Na podstavi člena 227. carinskega zakona in z ozirom na člen 264. finančnega zakona za leto 1924./1925. je določil gospod minister za finance uradne delovne ure pri carinarnicah in njih oddelkih tako-le:

a) od dne 1. oktobra do konca meseca marca vsakega leta: od osmih do dvanajstih dopoldne in od dveh do petih popoldne;

b) od dne 1. aprila do konca meseca septembra vsakega leta: od sedmih do dvanajstih dopoldne in od treh do šestih popoldne.

Opoldne, t. j. od dvanajstih do dveh, odnosno do treh, carinarnice ne opravljajo ekspedicij; toda v tem času morajo biti carinska linija, razkladališča in carinske poti pod carinskim nadzorstvom.

Iz pisarne generalne direkcije carin ministrstva za finance v Beogradu,

dne 25. junija 1924.; C br. 31.261.

210.

Postopnik za opravljanje pogojnih ekspedicij vozil prebivalcem obmejnih pasov proti Italiji, Avstriji in Madžarski.**

Gospod minister za finance je odredil na predlog carinskega sveta in na podstavi člena 275. carinskega zakona, da se morajo prebivalcem obmejnih pasov proti meji kraljevine Italije, republike Avstrije in kraljevine Madžarske opravljati pogojne ekspedicije velocipedov motornih koles in motornih koles s priklonim sedežem, če jim služijo za vozila po točki 11., člena 6. zakona o splošni carinski tarifi, po malih beležnicah; na podstavi prve tako opravljene ekspedicije smejo občevati preko meje v obmejnem pasu s takimi vozili leto dni.

Po tej odločbi se odreja carinarnicam proti meji kraljevine Italije, republike Avstrije in kraljevine Madžarske, da morajo opravljati te ekspedicije po malih beležnicah tako, kakor je predpisano s postopnikom C br. 11.260 z dne 19. aprila 1924.***

Ob prvem odhodu iz naše kraljevine kakor tudi ob prvem prihodu v našo kraljevino se morajo opravljati te ekspedicije prebivalcem omenjenih obmejnih pasov, med katere se štejejo tudi dvovlastniki, tako, kakor je predpisano s členom 9. ali pa 12. omenjenega postopnika.

Prehod čez mejo s temi vozili naj dopuščajo carinarnice tako našim kakor tudi italijanskim, avstrijskim in madžarskim državljanom na podstavi vsake prve opravljene pogojne ekspedicije, in sicer tako, kakor je odrejeno v petem in šestem odstavku člena 9. rečenega postopnika.

Zavarovanje carine za vozila te vrste italijanskih, avstrijskih in madžarskih državljanov ob prvem prihodu v našo kraljevino naj sprejemajo carinarnice v osebnem pismenem jamstvu lastnikov po členi 16. zakona o splošni carinski tarifi namesto trip-tika, ki je predpisan s postopnikom C br. 11.260/1924. Ta jamstva se morajo dajati po obrazcu, navedenem v členu 47. carinskega postopnika za odpravljanje in hranjenje blaga pod carinskim nadzorstvom, katerega besedilo se mora prilagoditi tej potrebi. Porok tujih državljanov mora biti samo naš državljan, prebivalec našega obmejnega pasu. Pri-

loge tem jamstvom naj zahteva carinarnica samo tedaj, kadar se ji zde potrebne.

Reekspedicija — definitivna ekspedicija — se mora opraviti analogno členu 11. ali pa 13. postopnika C br. 11.260/1924.

Na podstavi ekspedicij, opravljenih po tej naredbi, smejo samo prebivalci obmejnega pasu prestopati mejo s takimi vozili. Ne smejo odhajati dalje izven obmejnega pasu; ob prehodu meje pa se morajo legitimirati, prijavljajo se carinskim oblastvom.

Postopnik C br. 11.260/1924. (ki je natisnjen v »Finansijskoj službi« za leto 1924. na str. 201 do 210), naj se uporablja ob opravljanju ekspedicij po tej naredbi, kolikor bi bilo treba.

Carinarnice morajo voditi zapisnik o vseh tako izvršenih ekspedicijah ter imeti v evidenci vozila, ki se na ta način pogojno ekspedirajo.

Iz pisarne generalne direkcije carin ministrstva za finance v Beogradu,

dne 2. julija 1924.; C br. 30.201.

211.

Dopolnitev člena 37. carinskega postopnika za odpravljanje in hranjenje blaga pod carinskim nadzorstvom.*

Gospod minister za finance je odločil na predlog carinskega sveta in na podstavi člena 273. carinskega zakona: Člen 37. carinskega postopnika za odpravljanje in hranjenje blaga pod carinskim nadzorstvom (razpis C br. 51.999 z dne 29. septembra 1922.** se dopolnjuje tako, da se dodaja na koncu tretjega odstavka točke V.) stavek, ki se glasi:

«Uvozna carina se obračunava po tarifi, ki je veljala onega dne, ko so bile vreče pogojno uvozno ocarinjene; na ta znesek se pobirajo tudi 10 % zamudne obresti.»

Iz pisarne generalne direkcije carin ministrstva za finance v Beogradu,

dne 3. julija 1924.

212.

Odločba o likvidaciji pogojnih ekspedicij vreč, zabojčkov in deščic za zaboje na povratek po razpisu C br. 63.306 z dne 8. novembra 1921.*

Gospod minister za finance je odločil na predlog carinskega sveta in na podstavi člena 273. carinskega zakona:

1.) Razpis C br. 63.306 z dne 8. novembra 1921. se ukinja z dostavkom, da se odslej ne dovoljuje uvoz vreč, zabojčkov in deščic za zaboje na povratek z ugodnostjo po razpisu C br. 63.306/1921.

2.) Vse vreče, vsi zabojčki in vse deščice za zaboje, kar jih je bilo uvoženih na povratek po razpisu C br. 63.306 iz leta 1921. s pravico do povračila carine, se morajo izvoziti iz kraljevine najkasneje do dne 31. marca 1925.

3.) Carinarnice morajo najkasneje do dne 15. aprila 1925. izvršiti definitivni obračun po vseh deklaracijah, po katerih so bile uvožene na povratek vreče, zabojčki in deščice za zaboje na podstavi razpisa C br. 63.306/1921. —

Ta odločba se daje carinarnicam in prizadetim deklarantom na znanje z naročilom, naj ukrenejo, česar je treba, da se pogojne ekspedicije vreč, zabojčkov in deščic, uvoženih na povratek po razpisu C br. 63.306/1921., do označenih rokov definitivno opravijo in likvidirajo.

To odločbo smejo ukoriščati tudi oni deklaranti, ki svoje dni niso zaprosili gospoda ministra za finance, odnosno generalno direkcijo carin, da bi se jim podaljšal rok za izvoz vreč, zabojčkov in deščic za zaboje, uvoženih na podstavi razpisa C br. 63.306 iz leta 1921. Taki deklaranti se morajo najkasneje do konca meseca februarja obrniti na generalno direkcijo carin po carinarnici, kjer so se opravile uvozne ekspedicije zgoraj označenih predmetov, s prošnjo, da se jim dovoli izvoz, odnosno povrni carina; o teh prošnjah izda generalna direkcija carin potrebne rešitve.

Iz pisarne generalne direkcije carin ministrstva za finance v Beogradu,

dne 7. julija 1924.; C br. 33.130.

* Razglašena v »Službenih Novinah kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca« št. 162, izdanih dne 18.ega julija 1924. (Prilog XXXIII. — 1924.)

** Razglašen v »Službenih Novinah kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca« št. 162, izdanih dne 18.ega julija 1924. (Prilog XXXIII. — 1924.)

*** Uradni list pod št. 334 iz leta 1922.

Uredbe inspektorja ministrstva za narodno zdravje.

213.

Gospod minister za narodno zdravje je odobril z odločbo z dne 5. aprila 1924., Z br. 7643, nastopne izpremembe in dopolnitve osnovnih pravil za ravnatelja, primarije, šefe oddelkov in zavodov, istotako za pomožne zdravnike splošne bolnice v Ljubljani (Ur. l. št. 162/23) z dostavkom, da se razširjajo te izpremembe in dopolnitve na vse bolnice v Sloveniji, ki so v državni upravi.

Členi 15., 16., 17., 33., 51., 79. (4. točka), 84. do 91., 93. (prvi odstavek), 104., 105. (točki 6. in 11.), 106. do 117., 119. do 123., 125. do 130., 132. do 134. se nadomeščajo z nastopnim besedilom:

Izprememba osnovnih pravil, instrukcij za ravnatelja, primarije, šefe oddelkov in zavodov, istotako za pomožne zdravnike splošne bolnice v Ljubljani.

§ 15.

Sporazumno z gremijem podaja ravnatelj inspektorju ministrstva za narodno zdravje predloge o potrebnem številu pomožnih zdravnikov, ki se hočejo specializirati v poedinih strokah, ter prilaga službene liste kandidatov. Stažiste porazdeljuje ravnatelj v lastnem področju na poedine oddelke po dotičnih odredbah.

§ 16.

Ravnatelj nastavlja, prestavlja in odpušča osebe oddelkov samo dogovorno s šefi dotičnih oddelkov in institutov. Vse zavodne uslužbenke v lastnosti zvanikov in služiteljev, prav tako dnevnice sprejema provizorno ravnatelj.

§ 17.

Glede dopustov veljajo za vse uslužbenke odredbe zakona o civilnih uradnikih in ostalih državnih uslužbenih, odnosno odločba, s katero se ureja sanitetna stroka v kraljevini (»Službene Novine« št. 15, z dne 22. januarja 1924. [prilog III. — 1924.], Ur. l. št. 35/1922. in št. 359/1923.).

§ 33.

Primarij je šef svojega oddelka. Primarij je neposredni predstojnik vseh zdravnikov, prideljenih njegovemu oddelku, vsega bolničarskega osebja in drugih uslužbencev ter jim odkazuje delo na oddelkih.

§ 51.

Primariju pomaga pri vsem zgoraj navedenem delovanju najstarejši pomožni zdravnik vzajemno z ostalimi pomožnimi zdravniki oddelka.

Ako je primarij zadržan, sme prepustiti del svojih poslov za nekaj časa najstarejšemu pomožnemu zdravniku, a le na svojo odgovornost.

§ 79.

4.) Predlaga inspektoratu postavljene pomožne zdravnike (v ožjem pomenu).

§ 84.

Med pomožne zdravnike, nameščene v splošni bolnici v Ljubljani, spadajo:

- 1.) pomožni zdravniki (v ožjem pomenu);
- 2.) stažisti.

§ 85.

Kandidati za pomožna zdravniška mesta morajo biti državljani kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev in doktorji celokupne medicine, ki so promovirali na tuzemski univerzi ali pa imajo nostrificiran doktorat. Službo vseh pomožnih zdravnikov ureja pravilnik o službovanju zdravnikov v pripravljalni skupini.

§ 86.

Za razvrstitev službovanja stažistov so odločilne odredbe ministrske naredbe o bolniškem poizkusnem letu zdravnikov z dne 14. maja 1923., Z št. 17.115.

§ 87.

Kot pomožni zdravniki se smejo namestiti le oni zdravniki, ki so dovršili enoletno službeno dobo kot stažisti, pa se hočejo po členih 4. in 6. pravilnika o službovanju zdravnikov v pripravljalni skupini specializirati za poedine stroke ter oddajo pred-

* Razglašena v »Službenih Novinah kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca« št. 162, izdanih dne 18.ega julija 1924. (Prilog XXXIII. — 1924.)

** Razglašen v »Službenih Novinah kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca« št. 162, izdanih dne 18.ega julija 1924. (Prilog XXXIII. — 1924.)

*** Uradni list pod št. 195.

bodno dotično pismeno zavezo glede štiriletnega nadaljnjega službovanja v državni službi.

§ 88.

Za razvrstitev službovanja pomožnih zdravnikov je treba vpoštevati člen 4. pravilnika o službovanju zdravnikov v pripravljalni skupini in prideliti pomožnega zdravnika oddelku, za katerega stroko se namerja specializirati.

§ 89.

Stażisti morajo stanovati v bolnici. V izrednih utemeljenih primerih sme ravnateljstvo bolnice dovoliti, da stanuje stažist zunaj bolnice.

§ 90.

Pomožni zdravniki morajo stanovati v zavodu.

§ 91.

Pomožni zdravniki ne smejo izvrševati privatne prakse.

Njih najvažnejša dolžnost je, delovati v interesu bolnikov, zavoda in znanstvene izobrazbe.

§ 93. (prvi odstavek).

Stażisti morajo začasno tudi opravljati zdravniško službo v nujnih primerih (tako operacije, asistenco, narkozo) na drugem oddelku, tudi če niso temu prideljeni, in sicer sporazumno s primarijem svojega oddelka. Opravljati morajo nadalje zdravniško službo kot bolniški dežurni zdravniki. Kot taki morajo poskušati bolniško hrano v kuhinji in zapisovati v kontrolno knjigo eventualne pripombe; tudi se morajo temeljito seznaniti s predpisi o službovanju glede bolniškega in ekonomsko-administrativnega poslovanja v bolnici.

§ 104.

Pomožnim zdravnikom prepušča primarij izvrševanje operacij, toda le pod svojim nadzorstvom ali pod nadzorstvom najstarejšega pomožnega zdravnika. Pomožni zdravniki prisostvujejo pretresanju bolezenskega popisa, kadar to odredi primarij, in obdukciji umrlih bolnikov oddelka.

§ 105.

6.) Jedilni in dietni list sestavljajo stažisti ali, če to zahteva interes službe, po primarijevi odredbi tudi mlajši pomožni zdravniki. Kontrolira in podpisuje ga najstarejši pomožni zdravnik ali, če tega ni, primarij. Naknadna potreba jedil se zahteva z naknadnim listom.

11.) Dnevni raport. Vsak oddelek sestavlja dnevno tabelarni izkaz o sprejetih in odpuščenih bolnikih. Dnevni raport obseza čas 24 ur, od polnoči do polnoči, ter se pošilja pred jutranjo vizito ravnateljstvu. Raporte podpisujejo najstarejši pomožni zdravniki, sestavljajo pa jih stažisti.

Službeni predpisi za primarijevega namestnika na oddelkih.

§ 106.

Najstarejši pomožni zdravnik je prvi pomožni zdravnik oddelka in primarijev namestnik. Njegova naloga je, pomagati šefu pri opravljanju službe vsake vrste ter ga nadomeščati. S tem je zajamčena kontinuiteta strokovne uprave na oddelku tudi v onem času, ko je šef odsoten. Na oddelku mora vselej naznaniti, kje se mudi. Ker je poklican, da nadomešča šefa, mora tudi poznati njegove službene predpise. Če je zadržan, opravlja službo, mora to pravočasno javiti svojemu šefu. Nadomešča ga drug pomožni zdravnik, ki ga določi za to šef oddelka. Nanj se za ta čas prenesejo vse pravice in dolžnosti, ki jih ima primarijev namestnik.

§ 107.

Najstarejši pomožni zdravnik mora prihajati po šefovem navodilu na oddelek, da nadzira sestavo raporta, da pripravi na oddelku vse, česar je treba za jutranjo vizito ali operacijo, in da pregleda spise, določene za odpravo, da se predlože šefu v podpis.

Pred vizito poroča šefu o izpremembi in številu bolnikov od poslednje vizite, o drugih važnih dogodkih na oddelku in o eventualnih ukrepih ter sprejme od šefa navodila, ki jih izvrši ali sam ali pa jih poveri drugim.

§ 108.

Najstarejši pomožni zdravnik obvešča šefa pri viziti o posameznih bolnikih, kar je opazil ali sam ali pa drug pomožni zdravnik.

§ 109.

Ako operirajo mlajši pomožni zdravniki, jih mora najstarejši pomožni zdravnik nadzirati, kadar je šef odsoten.

§ 110.

Najstarejši pomožni zdravnik sprejema na znanje in izvršuje šefove odredbe, ki se nanašajo na postavljanje diagnoze, na terapijo, dieto in na posebno zdravljenje.

§ 111.

Ko je šef končal svoj posel na oddelku, se mora najstarejši pomožni zdravnik brigati za stanje bolnikov. V to svrhu opravi s pomožnimi zdravniki popoldansko vizito. Najstarejši pomožni zdravnik odredi, da se morajo bolniki, ki potrebujejo posebno nego, po potrebi večkrat obiskati, tudi ponoči. Lahko tudi odredi pri teh bolnikih stalno zdravniško službo. Šefu mora takoj poročati, če se mu zdi potrebno, kadar se sprejme na oddelek težko obolela oseba, ali pri opasnih izpremembah o bolnikovem stanju in o eventualni operaciji. Če je šef zadržan, mora sam odrediti vse, česar je treba.

§ 112.

Najstarejši pomožni zdravnik mora skrbeti za praktično in teoretično izobrazbo stažistov in drugih pomožnih zdravnikov. Odzivati se mora z dovolitvijo svojega šefa pozivom drugega oddelka zaradi konsilija.

§ 113.

Najstarejši pomožni zdravnik mora gledati na to, da se opravlja služba na oddelku povsod po predpisih. Nenadoma, ako je treba, tudi ponoči, najmanj pa enkrat na teden, naj obišče vse prostore oddelka, da ugotovi, ali je zdravniško in bolničarsko osebje na svojem mestu, ali je oskrba bolnikov zadostna in ali pravilno funkcionirajo higienske ureditve.

§ 114.

Najstarejši pomožni zdravnik podpisuje jedilnik ter kontrolira razdelitev in kvaliteto jedil bolnikom po jedilniku.

§ 115.

Najstarejši pomožni zdravnik nadzira na podstavi predpisa pravilno sestavo zdravil in kontrolira, ali se zdravila pravočasno dajo bolnikom. Skrbeti mora, da se priročna lekarna na oddelku vedno izpopolnjuje in da so strupi in drastična sredstva pod ključem.

§ 116.

Najstarejši pomožni zdravnik nadzira in vodi ves inventar oddelka, da se varuje in izpopolnjuje, istotako, da se primerno hranijo službene knjige, razni zapiski, akti in bolezenski popisi.

§ 117.

Najstarejši pomožni zdravnik se mora uverjati, ali dajo bolezenski popisi, ki jih sestavljajo stažisti ali drugi pomožni zdravniki, tako točno sliko o patoloških pojavih, njih poteku in izpremembah terapije, da so uporabni za znanost in za eventualno uradno postopanje.

§ 119.

Najstarejši pomožni zdravnik vodi operacijski zapisnik, napravlja prijave o nenadnih smrtnih primerih v narkozi ali anesteziji, izpolnjuje listine, ako se bolnik dolgotrajno zdravi, in listine za odvod bolnikov. O potrebi operacije obvešča starše, odnosno varuhe maloletnih pacientov ali, če ne morejo odločati sami o sebi, one osebe, ki jih je označil pacient ob sprejemu, da jih je treba obvestiti.

Pri teh poslih mu morajo pomagati stažisti in drugi pomožni zdravniki.

Službeni predpisi za prosektojevega namestnika.

§ 120.

Najstarejši pomožni zdravnik prosektore pomaga prosektoju pri njegovem poslu, odnosno ga nadomešča z vsemi njegovimi dolžnostmi in pravicami, kadar je zadržan ali kadar je prosektojevo mesto izpraznjeno.

§ 121.

Glede postavljanja pomožnih zdravnikov v prosektoju veljajo iste odredbe kakor za druge oddelke.

§ 122.

Najstarejši pomožni zdravnik nadzira podrejeno osebje, posebno kar se tiče posla pri mrličih in v laboratoriju. Službene prekrške naznanja prosektoju.

§ 123.

Najstarejši pomožni zdravnik opravlja, če to zahteva prosekto ali če nadomešča prosektoja, vse nanj prenesene posle (obdukcije, preglede itd.).

§ 125.

Najstarejši pomožni zdravnik pomaga prosektoju zbirati, konservirati in urejati muzejske preparate.

§ 126.

Ker pripada celokupni znanstveni material prosektoju, se mora najstarejši pomožni zdravnik obračati na prosektoja, ali jih sme znanstveno ukoriščati. Istotako sme, ko predhodno obvesti prosektoja, samo z njegovo odobritvijo objavljati publikacije iz prosektore.

§ 127.

Najstarejši pomožni zdravnik poučuje in nadzira pri delu zdravnike, ki so dodeljeni prosektoju.

§ 128.

O izidu obdukcije ne smejo pomožni zdravniki obveščati privatnih oseb.

§ 129.

Najstarejši pomožni zdravnik pomaga prosektoju voditi inventar prosektore. Odgovoren je za ves njemu poverjeni inventar.

§ 130.

Disciplinske kazni zoper bolničarsko in drugo nižje osebje, kolikor ne spada pod odredbe zakona o civilnih uradnikih in ostalih državnih uslužbencih:

A. Redovne kazni:

1.) ustni opomin; 2.) pisni ukor; 3.) skrajšava in preklic dovoljenega izhoda za 1 do 7 dni; 4.) odvzem do 10 % mesečnih prejemkov. Kazni pod 3.) se uporabljajo pri onem osebju, ki ima odrejen izhod za določen čas.

B. Disciplinske kazni:

1.) odvzem do 10 % mesečnih prejemkov za 2 do 3 mesece in 10 do 20 % za en mesec; 2.) odpustitev iz službe.

§ 132.

Disciplinske kazni smejo po ugotovitvi dejanskega stanja prisojati:

1.) gretnj za prestopke, ki jih učini bolničarsko in drugo osebje v službi;

2.) upravitelj za prestopke svojih uslužbencev, kadar ga za to pooblasti ravnateljstvo. Vse disciplinske kazni potrjuje inspektor ministrstva za narodno zdravje.

§ 133.

Za odpustitev definitivno nameščenega bolničarskega osebja so odločilne odredbe zakona o civilnih uradnikih in ostalih državnih uslužbencih, za vse drugo osebje pa določila službene pogodbe.

§ 134.

Ako se zoper koga, ki je nameščen v bolnici, vodi kazenskosodna disciplinska preiskava, ki bi utegnila imeti za posledico odpustitev iz službe, se mora dotična oseba suspendirati od službe.

Suspendirano sme odrediti ravnatelj, če jo predlaga neposredni uslužbenec predstojnik, ne glede na to, ali je ta uslužbenec definitivno nameščen ali ne. Pri definitivnih nameščenih je postopati v tem primeru po dotičnih odredbah službene pragmatike. V nujnih primerih sme predstojnik sam odrediti uslužbenčovo suspendirano na svojo odgovornost, a to mora z utemeljitvijo takoj javiti ravnateljstvu.

V Ljubljani, dne 9. julija 1924.; št. 561/64.

Inspektor ministrstva za narodno zdravje:
dr. Katičič s. r.

214.

Pravilnik

za strežniško osebje v zavodih za oskrbo umobolnih v Sloveniji.

Člen 1.

Strežniško osebje je vse ono redovniško in posvetno osebje, ki opravlja službo na bolniških oddelkih ter ima posla z nego bolnikov ali s pomožnimi opravili pri negi bolnikov na oddelkih, kakršna so: vzdrževanje čistote v hiši, donašanje hrane na oddelke in slično.

Strežniško osebje se deli na bolničarsko osebje in na služabniško osebje.

Člen 2.

a) Osebe s teoretično in praktično izobrazbo v bolniški negi je bolničarsko osebje.

b) Za bolničarsko osebje se smatra v službi tudi bolničarsko - pripravniško osebje, t. j. ono osebje, ki služi ali hospitira, da si pridobi strokovno izobrazbo v negi bolnikov v zavodih.

Ono osebje, ki nima sicer nikake teoretične izobrazbe v negi bolnikov, ki pa že več let praktično izvršuje bolniško nego v zavodih ter v splošni izobrazbi ne zaostaja za povprečjem bolničarskega osebja, se sme prištevati k bolničarskemu osebju samo, če mu prizna to kvalifikacijo inspektor ministrstva za narodno zdravje na utemeljen predlog zdravniškega šefa njegovega oddelka. Ta določba velja dotlej, dokler se ne osnuje bolničarska šola.

c) Služabniško osebje je ono, ki nima strokovne izobrazbe v negi bolnikov, niti ni bilo sprejeto v službo z namero, da bi si jo pridobilo; to so sluge in služkinje na oddelkih.

Člen 3.

Definitivni bolničarji in definitivne bolničarke se nameščajo, premeščajo in odstavljajo po odredbah službene pragmatike in po specialnih dotičnih propisih.

Provizorno bolničarsko in bolničarsko-pripravniško osebje namešča, premešča in odstavlja vodstvo, vse v okviru sistemiziranih mest in razpoložnih kreditov.

Pogoji za sprejem provizornega bolničarskega osebja v službo so:

- 1.) Strokovna kvalifikacija po točki a) člena 2.
- 2.) Državljanstvo kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev.
- 3.) Starost od 20 do 30 let.
- 4.) Telesna sposobnost za službo.
- 5.) Nravna neoporečnost.
- 6.) Z dobrim uspehom dovršena štirirazredna osnovna šola. (Utemeljene izjeme od te točke dovoljuje teritorialni inspektor ministrstva za narodno zdravje.)
- 7.) Znanje državnega jezika v govoru in pisavi.
- 8.) Ob sprejemu se mora bolničarsko-pripravniška oseba zavezati, da bo posejala tečaj ali šolo za bolniško nego tedaj in tam, kadar in kjer ji to predpiše ravnateljstvo zavoda.

Pogoji za sprejem služabniškega osebja so:

- 1.) Starost od 20. do 35. leta.
- 2.) Državljanstvo kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev.
- 3.) Telesna sposobnost za službo.
- 4.) Nravna neoporečnost.
- 5.) Znanje državnega jezika, znanje čitanja, pisanja in računanja.

Za sprejem usmiljenih sestrá v strežniško službo, njih premestitev, odpoved ali odpust so veljavna določila pogodbe med družbo usmiljenih sestrá in inspektorjem ministrstva za narodno zdravje.

Člen 4.

Med posle bolniške nege spadajo: pretiljanje postelj, kopanje in umivanje bolnikov, razdeljevanje hrane in donajanje hrane bolnikom v posteljo, oblačenje in slačenje bolnikov in sploh vsa dela, pri katerih prihaja strežniška oseba v neposredni stik z bolnikom.

Služabniško osebje čisti sobe in vse druge prostore oddelkov, donaja hrano na oddelke ter izvršuje vsa druga hišna opravila. Vsa dela v bolniških sobah opravlja pod nadzorstvom one bolničarske osebe, ki je ob času njegovega opravila v oni sobi odgovorna za bolničarsko službo. Vsa dela na oddelkih pa opravlja pod nadzorstvom prve oddelkovne sestre, kateri je podrejeno v službi.

Člen 5.

Vsaka strežniška oseba prejme ob vstopu v službo hišni red in pravilnik za strežniško službo, ki ga mora vestno proučiti in se točno ravnati po njem. Z vstopom v službo in s potrdilom, da je pravilnik in hišni red prebrala, pristane na vsa določila hišnega reda in pravilnika. Izgovor, da ji pravilnik in hišni red ni bil znan, je neveljaven.

Člen 6.

Strežniško osebje je predvsem podrejeno vodji, kateremu pripada porazdeljevanje osebja na oddelke.

Glede službe na oddelkih je vse strežniško osebje podrejeno predstojniku oddelka ali zdravniku, ki ga nadomešča, v upravnih in gospodarskih ozirih pa tudi upravitelju in njega namestniku.

Na vsakem oddelku je za pravilno in točno strežbo in za delo odgovorna za to določena, strokovno najbolj usposobljena sestra; tej tako zvani prvi oddelkovni sestri je v izvrševanju službenih dolžnosti, predpisanih s pravilnikom, in pa po odredbah predstojnika oddelka in oddelkovnih zdravnikov, podrejeno vse ostalo družbeno in posvetno strežniško osebje. Oddelkovno prvo sestro določa predstojnik oddelka sporazumno s sestro prednico.

Področje in podrejenost definitivnih bolničarjev (bolničark) določa predstojnik oddelka.

Člen 7.

Strežniško osebje se mora zavezati, da bo molčalo o vseh stvareh v bolnici, ter ne sme dajati nepoklicanim osebam nikakršnih pojasnil in tudi ne izvestij o stanju bolnikov.

Člen 8.

Za provizorno strežniško osebje velja obojestranska 14dnevna odpoved.

Člen 9.

Primarij-voditelj razdeli po svoji razsodnosti in po zahtevah službe strežništvo po oddelkih, šefi oddelkov pa se morajo po možnosti ozirati na to, da se vrsti strežništvo po raznih nemirnih in mirnih traktih ter se tako služba kolikor mogoče izenači, da zadeva lažja in težja, prijetnejša in neprijetnejša po vrsti vse uslužbenec. Nihče nima pravice zahtevati, da bi se ustrezalo njegovim željam ali nagnjenostim, ter si izbirati službe ali tovarištva. Zoper odločitev oddelkovnega šefa v tem oziru ni nobenega ugovora in nobene pritožbe.

Člen 10.

Strežništvo mora izvrševati vsa naročila, prejeta od zdravnikov ali uradnikov, kolikor se tičejo službe, ter se mora pri tem vzdrževati vsake kritike proti komurkoli.

Člen 11.

Strežništvo mora nadzirati in oskrbovati bolnike. Pri tem naj se ravna vobče po naukih v strežniških tečajih, posebe pa po navodilih zdravnikov za posamezne primere. Poleg tega mora, eventualno s pripomočjo bolnikov, ki jih za to določi zdravnik, izvrševati vsa domača opravila na oddelku.

Člen 12.

Strežniško osebje je dolžno, skrbeti za največji red, snago in mir na oddelkih in vseh delih zavoda. Vse posle, ki so potrebni za postrežbo in nego bolnikov, mora po določenih pravilnikih in po odredbah predstojnika oddelkov in oddelkovnih zdravnikov in prve sestre na oddelku točno izvrševati brez ugovora in obotavljanja.

Prva sestra na oddelku je odgovorna za točno izvrševanje strežniške službe na oddelku.

Predstojnik oddelka razdeli po zaslišanju oddelkovne prve sestre po svoji razsodnosti in po zahtevah strežniške službe delo med strežniško osebje oddelka.

Strežniško osebje se mora v opravljanju službe medsebojno podpirati in živeti v dobrih medsebojnih odnošajih.

Člen 13.

Bolničarsko osebje ne sme od bolnikov ali obiskovalcev niti zahtevati niti sprejemati nikakršnih nagrad in daril, ne sme od njih ničesar kupovati niti kaj prodajati ali posojati.

Bolničarsko osebje ne sme opravljati za bolnike nikakršnih posebnih poslov in ne sme prevzemati njih zasebne lastnine v svojo shrambo.

Člen 14.

Strežniško osebje ne sme nositi bolniškega perila; ne sme niti svoje hrane niti hrane bolnikov dajati ali prodajati drugim bolnikom ali osebam.

V svoje stanovanje ne sme nikogar sprejemati na prenočišče ali prebivanje.

Popivanje in igranje za denar je tako medsebojno kakor tudi z bolniki v zavodu strogo prepovedano.

Člen 15.

Strežniško osebje se mora vesti proti bolnikom ljubezljivo in potrpežljivo, ne da bi se spuščalo z njimi v prijateljske odnošaje.

Bolnike mora po možnosti tolažiti in bodriti ter se sploh vesti tako, da jim olajšuje, prenašati muke in bolečine. Zaradi tega ne sme učiniti ničesar, kar bi jih moglo vznemiriti ali oplašiti. Bolnikom ne sme nikdar povedati, ako je čulo, da se je zdrav-

nik nepovoljno izrazil o njih bolezni, ali da je bolnik neozdravno bolan. Strežniško osebje tudi ne sme kazati začudenosti ali osuplosti, ako opazi na bolniku nevarne znake, n. pr. izredno visoko vročico, itd.

Člen 16.

Bolničarsko osebje mora paziti, da se bolniki strogo drže hišnega reda in zdravnikovih predpisov; vsak prestop mora javiti predstojniku oddelka. Osebje sme bolnike samo opozarjati na red in snago kakor tudi na zdravnikove predpise; nima pa pravice, da bi jih grajalo ali celo kaznovalo.

Člen 17.

Vsaka strežniška oseba spoznavaj bolnike, katere ji je oskrbovati, ter se prilagodi njih posebnostim. Vse zdravnikove odredbe glede posameznih bolnikov izpolnjuje točno in vestno, ob vsej odločnosti pa bodi z bolnikom vedno prijazna in prizanesljiva ter jih ne razburja po nepotrebnem. Ako bi se izkazalo, da se bolnik protivi zdravnikovim odredbam, naj se izkuša doseči uspeh zlepa, brez nasilnosti in sirovosti. Ako bi to ne bilo možno, naj se javi zdravniku, da on odloči, ali in kaj naj se ukrene. Samovoljno se ne sme nikdar opustiti izvedba zdravnikovega naročila.

Člen 18.

Nikdar se ne sme strežništvo izpozabiti, da bi bilo z bolnikom sirovo, da bi ga zmerjalo ali celo teplo in mučilo. Tudi če postane bolnik vsiljiv in nasilen, če zabavlja ali če ga napada, mu tega ne sme povračati ali ga kaznovati za to. Vsaka sila, ki prekorači najpotrebnejši silobran, je prepovedana. Prepovedano je tudi vsako samovoljno uporabljanje prisilnih sredstev ali pretenje z njimi. Vsako zasmehovanje bolnikov zaradi njih blodenj, vsako norčevanje iz njih, vsako izzivanje in draženje je prepovedano. Vsi ti pogreški so znaki o nedostajanju človekoljubja in srčne plemenitosti, ki sta prvi pogoj za dobro strežništvo.

Člen 19.

Zlasti slabotnim in telesno bolnim osebam posvečuj strežništvo posebno skrb, nadalje onim, ki se morajo nadzirati posebno skrbno, da ne povzročijo sebi poškodb ali ne poizkusijo samomorov. Svojega službenega mesta ne sme strežništvo nikdar opustiti, da bi bili bolniki tudi le trenutno brez varstva in nadzorstva.

Člen 20.

Strežništvo skrbi za to, da bolniki pravočasno vstajajo in hodijo pravočasno spat. Vsako zakasnevanje preko določene ure kakor tudi posedanje po dnevni prostorih po uri, odločeni za spanje, je nedopustno. V posebni sobi ostanejo ves dan v posteljah le oni bolniki, ki jim zdravnik to dovoli, in v «bolniški sobi» telesno bolni. Ti pa smejo zapustiti posteljo šele po zdravnikovi dovolitvi. Ako se čuti bolnik telesno bolnega, se odvede v «bolniško sobo», da ga preišče zdravnik. V «nadzorni sobi» ostanejo bolniki v posteljah pod neprestanim nadzorstvom. V te sobe se polože tudi vsi nanovo sprejeti ali premeščeni bolniki, dokler jih zdravnik ne preišče ter ne dá nadaljnjih določil.

Člen 21.

Vsi nanovo sprejeti bolniki, istotako stalni bolniki, ki se vračajo po potrebi ali po ukazu zdravnikovem tudi od zunaj v zavod, se preiščejo; pri tem jim je treba odvzeti denar, dragocenosti, nož, eventualna zdravila itd.; vse to se deponira v upraviteljski pisarni. Denar smejo imeti bolniki le izjemoma in le toliko, kolikor ga jim dovoli primarij-voditelj za posamezne primere; razpolagajo pa lahko z njim, z vednostjo in privolitvijo primarijevo, ako ga imajo v depozitu pri upraviteljstvu. Na to se morajo opozoriti tudi obiskovalci.

Člen 22.

Ker se bolnikom obično ne daje nož v roke, mu je treba mesovje razrezati na drobne kosce. Onim, ki jedo slabo ali nečedno in onim, ki strastno požirajo, je treba prigovarjati, naj jedo dostojno in polagoma, ter jim podajati jed koscem.

Člen 23.

V kopeli se bolnik ne sme puščati niti trenutek brez nadzorstva.

Člen 24.

Bolniki naj opravljajo po možnosti domača in druga dela; vendar se je treba v tem ravnati le po

zdravnikovih odločbah. Vsako samoljubno odločanje strežništva je nedopustno.

Člen 25.

Bolniške sobe in stranske prostore snazi služabniško osebje. Če nastane potreba, pa mora tudi bolničarsko osebje sodelovati pri teh in pri drugih delih služabniškega osebja. Pode, pohištvo, oljno popleskane stene je treba brisati z mokrimi krpami. V bolniških sobah se ne sme nič izprašiti in sploh se ne sme vršiti nikakršno delo, ki dviga prah.

Člen 26.

Strežniškemu osebju je strogo prepovedano, pušiti na oddelku.

Člen 27.

Strežniško osebje mora predvsem paziti na čistoto lastnega telesa, osobito rok in obleke, ker je snaga glavna ovira za prenos bolezni.

Po vsakem nečistem opravičiti in pred vsako jedjo si mora roke dobro umiti z milom, eventualno jih razkužiti. Sploh se mora glede lastnega snajenja in razkuževanja strogo držati zdravniških predpisov.

Vsaka strežniška oseba se mora kopati vsaj enkrat na teden.

Člen 28.

Prva sestra na oddelku prevzame inventar, ki je v sobah in stranskih prostorih oddelka, ter je zanj odgovorna. Osobito telesno, ročno in posteljno perilo, postelje, posode za hrano, jedilno orodje, zdravila in obvezila so izročena njeni pažnji. Vse strežniško osebje jo je dolžno v tej pažnji podpirati, imeti inventar v redu ter se pokoriti dotičnim odredbam prve sestre. Inventarni predmeti se izročajo oddelkovnim prvim sestram, v pralnico in drugam le proti pismenemu potrdilu.

Za vsako škodo, nastalo po nemarnosti, neopreznosti in zlobnosti strežniškega osebja, jamči dotična oseba in mora škodo povrniti.

Člen 29.

Bolničarsko osebje sme sprejeti bolnika samo, če prinese bolnik sprejemni listek.

Bolniki, premeščeni z drugih oddelkov, se sprejemajo na podstavi premeštilnega listka.

Člen 30.

Sprejetega bolnika je treba sleči in skopati, če to pripušča njegovo bolezensko stanje. Nato se obleče v čisto perilo in se, če je težko bolan, položi na posteljo. Bolnikovo obleko in perilo kakor tudi bolnika samega je treba pregledati, ali nima morda golazni. Moškim bolnikom z golaznijo se glava ostriže in brada obrije, ženskim pa se lasje namažejo s tekočino za golazen ter povežejo z ruto. Britje spolovil oskrbi zdravnik ali pa bolničarska oseba, določena za to po predstojniku oddelka.

Bolnikovo oddano obleko in perilo je zabeležiti na izkazu oddane obleke; en izvod tega izkaza prejme, kdor je bolnika privedel, drugi izvod pa se pritrdi na svežnju oddane obleke in oddanega perila. Na podstavi izkaza prevzame sveženj prva sestra in ga takoj shrani v zaprtem skladišču, določenem za to. Prva sestra je odgovorna za polnoštevilo oddane obleke in hrani ključ od skladišča. Ostalo strežniško osebje nima dostopa do te shrambe brez vednosti prve sestre, ki je tudi, če mu dovoli vstop, odgovorna za shranjeno obleko in perilo.

Obleka in perilo, v kateri ali v katerem je golazen, kakor tudi obleka in perilo bolnikov z nalezljivo boleznijo ali njenim sumom, se mora oddati poprej v razkužitev.

Denar, vrednostne papirje in dragulje prevzame prva sestra ter jih takoj odda upravitelstvu v shrambo. Bolnica jamči samo za one predmete, ki so bili izročeni upravi. Strežniško osebje ne sme shranjevati nobene lastnine bolnikov.

Spremljevalcem ali poznejšim obiskovalcem se sme izročiti oddana obleka in oddano perilo samo, če ju nadomeste z drugima istotako porabnima.

Člen 31.

Vsak bolnik si mora vsak dan umiti lice in roke, očistiti zobe in se počesati. Bolnikom, ki ne morejo hoditi, donaša bolničarsko osebje vodo za umivanje k postelji ter jih po potrebi tudi umiva. Bolničarsko osebje je odgovorno za snago bolnikov.

Člen 32.

Čisto perilo ima v shrambi in ga pripravlja prva sestra. Perilo in posteljnina se menjava po potrebi, perilo najkasneje vsakih 8 dni, posteljnina pa vsakih 14 dni.

Nečisto perilo in posteljnino je spravljati v prostore, ki so za to določeni in ki morajo biti zadosti daleč od bolniških sob. Okrvavelo, gnojno in blatno perilo je shraniti ločeno od ostalega; če ukrene zdravnik glede takega perila kaj posebnega, se mora to točno izvršiti.

Umazano perilo se oddaja dnevno v pralnico.

Člen 33.

Vsak novodošli bolnik prejme sveže telesno in ročno perilo, sveže preoblečeno posteljo in kozarec. Bolnikom z gnojnimi ranami in takim, ki spuščajo blato in seč, je podložiti pod rjuho nepremočljivo podložko. Zračnih blazin bolniki ne smejo imeti na golem telesu in te blazine ne smejo biti premočno napihnjene.

Strežniško osebje mora paziti, da ne hranijo bolniki v postelji tobaka, jedil in drugih stvari, ter je odgovorno za snago perila in postelje.

Člen 34.

Bolniki, ki lahko vstanejo, morajo hoditi sami na stranišče. Stranišča snajijo sluge in služkinje na oddelku.

Bolniki, ki ne morejo iz postelje, dobe steklenico za seč in, če treba, posodo za blato. Bolničarsko osebje izpraznjuje te posode na določenem kraju, snaji pa jih služabniško osebje.

Vsak bolnik prejme ročni pljuvalnik. Razen tega morajo biti v vsaki sobi in na hodnikih še večji pljuvalniki. Strežniško osebje pazi, da nihče ne pljuje drugam nego v pljuvalnike, in snaji pljuvalnike na določenem prostoru. Vselej, kadar strežniška oseba očisti steklenice za seč, posode za blato, sobne klozete in pljuvalnike, si mora takoj umiti roke z milom ter jih po zdravnikovi odredbi tudi razkužiti.

Člen 35.

Hrano bolnikov predpisuje predstojnik oddelka; samo on sme menjati predpis.

Na oddelek donaja hrano iz kuhinje služabniško osebje. Hrano razdeljuje prva sestra, ostalo bolničarsko osebje pa jo donaja bolnikom. Oslabele bolnike hrani bolničarsko osebje. Posodje in orodje čisti na določenem prostoru služabniško osebje. Ostanke jedil se mečejo v posodo, določeno za to.

Zdravniku je treba javiti, če bolnik ne zauživa hrane ali če jo zamenjava in prodaja.

Člen 36.

Bolnike odpušča primarij-voditelj ali njegov namestnik; nihče ne sme brez zdravnikove privolitve bolnika odpustiti iz zavoda, bodisi tudi le za malo časa.

Navedbam bolnikov, da so odpuščeni ali da imajo dopust, ni verjeti; strežniško osebje mora v tem oziru prejeti od zdravnika usten ali pismen nalog.

S sprejemnim listkom odide prva sestra ali po njej določena namestnica v skladišče po shranjeno bolnikovo obleko in perilo, ju vzporedi z izkazom oddane obleke ter ju izroči proti potrdilu na izkazu odpuščenemu bolniku ali spremstvu.

Če se je pri tej priliki ugotovilo, da enega ali drugega predmeta ni, se mora to takoj javiti upravitelstvu, ki ugotovi eventualno krivdo osebja. Odpuščenega bolnika s spremstvom je napotiti ali pa odvesti v sprejemno pisarno, kjer se odjavi in prevzame morebitne depozite ter prejme eventualni račun.

Člen 37.

Strežniško osebje, predvsem prva sestra na oddelku, skrbi, da je za zdravniški poset v bolniških sobah vse v redu, da so bolniki pri (v) svojih posteljah in da je vse pripravljeno, česar je treba za zdravniški poset.

Ko vstopi zdravnik v sobo, mu mora strežniška oseba, določena za to, javiti vse, kar se je važnega pripetilo od zadnjega poseta, osobito, če je došel nov bolnik ali če se je bolnikovo stanje bistveno izpremenilo ali če zdravlilo ni učinkovalo. Dolžnost bolničarskega osebja je, obveščati zdravnika povsem točno in resnično in odkrito priznati tudi vsako opustitev ali pozabljenost.

Navzočno bolničarsko osebje mora ob zdravniškem posetu paziti na vse zdravnikove odredbe ter si jih po potrebi zapisovati. Pomagati mora zdravniku, ko preiskuje bolnika, vzdigati, podpirati, obračati bolnika ter podajati zdravniku instrumente in druge pripomočke. Če pomaga bolničarska oseba pri kirurškem opraviilu (operaciji, prevezovanju ran itd.), si mora prej roke umiti ter jih po zdravnikovi odredbi tudi razkužiti.

Člen 38.

Bolničarsko osebje mora bolnike, izročene njegovi strežbi in negi, skrbno opazovati in o vsakem dogodljaju (krč, omotica, onesvestitev, blodnja, bljuvanje, blato, neuspeh klistira, krvavenje itd.) obvestiti zdravnika. Če opazi bolničarska oseba kaj posebnega na izmetku, pljunku, blatu ali seču, mora to shraniti in pokazati zdravniku. Po potrebi ali ob nevarnosti pa mora takoj obvestiti zdravnika.

Telesna toplota se meri redno zjutraj in popoldne ter se zabeleži na temperaturni tabeli. Če odredi zdravnik pogostnejše merjenje, se mora to točno izvrševati ob določenih urah.

Člen 39.

Ako se opazi pri bolniku nagla in nevarna izpremembra (močno krvavenje, globoka omedlevica, izredna slabost, močni krči, velike bolečine), je treba takoj poklicati zdravnika.

Osobito je paziti na bolnike z visoko vročico, na blodeče in na take, ki so na sumu, da namerjajo izvršiti samomor.

Strežniško osebje mora poklicati zdravnika tudi tedaj, kadar to zahteva bolnik, ki je težko bolan, ali njegova okolica.

Člen 40.

Glede zdravljenja bolnikov naroča in odloča edino zdravnik. Odredbe daje predstojnik oddelka ali njegov namestnik; dotičnim odredbam se mora bolničarsko osebje točno in vestno pokoriti v vsakem oziru.

Bolničarsko osebje napravlja obveze, izvršuje mazanje, daje klistire in opravlja vsa dela, ki jih naroča zdravnik.

Vsi instrumenti, aparati, vse posode, cevi itd. mora bolničarsko osebje pred uporabo in po njej predpisno očistiti, odnosno razkužiti.

Ako bolničarsko osebje ni dobro razumelo zdravniške odredbe, mora vprašati in prositi za pojasnila, ker bi vsako nerazumevanje in nepravilno tolmačenje lahko škodilo bolniku. Če si bolničarsko osebje ni v svesti, da si zapomni vse zdravnikove odredbe, si jih mora zabeležiti.

Člen 41.

Umirajoče mora bolničarsko osebje prijazno in skrbno tolažiti in skrbeti, da se izpolni njih želja po poslednji tolažbi njih veroizpovedanja. Dokler je duhovnik v sobi, mora vladati popoln mir in se morajo vsi bolniki in strežniško osebje vesti dostojno in obredom primerno.

Če je umirajoči nezavesten in če je smrtna muka velika, se mora postaviti pred njegovo posteljo zaslon ali stena, da ga drugi bolniki ne vidijo.

Ko bolnik umrje, mu zatisne sestra oči in mu podveže spodnje čeljusti s prevezo. Truplo je treba sleči in obleči v lastno bolnikovo perilo, mrtveca položiti v naravno ležjo in ga pokriti z rjuho. Na gleženj leve noge se priveže znožni list, na katerem mora biti zabeleženo to-le: 1.) oddelek, na katerem je umrl; 2.) mrličevo ime in njega priimek; 3.) diagnoza. Sprejemni listek se odnese v pisarno oddelka in smrt se javi upravitelstvu.

Truplo leži dve uri na postelji, potem se po izvršenem mrličkem pregledu prenese v mrtvašnico, odnosno pomoči v prostor, posebe določen za to, kjer leži truplo do šestih; potem se prenese v mrtvašnico. Prenese ga služabniško osebje.

Člen 42.

Zdravila prejema oddelek od lekarne. Prva sestra na oddelku jih prevzema in hrani na varnem pod ključem.

Vsa zdravila deli prva sestra ali nje namestnica po zdravnikovi odredbi.

Bolničarsko osebje se mora vselej prepričati, ali je prejeto zdravilo resnično ono, ki se mora dati bolniku. Za pomote in zamenjave ni izgovora. Bolničarsko osebje je odgovorno, da dobe bolniki pravočasno določena zdravila in da se izvrše pravočasno vsa odredjena zdravilna opravila. Zdravnik odredi, ali je treba bolnika pomoči buditi, da vzame zdravilo. Zličice in druge posode za zdravila se morajo očistiti, preden se dá zdravilo in potem, ko se je dalo.

Zelo oprezno je treba ravnati s stvarmi, ki se lahko vnamejo (bencin, eter, alkohol, kolodij).

Če bolnik neče jemati predpisanega zdravila ali če neče pripustiti izvršitve opravila (klistirov, obkladkov, obvezil, kopeli), se mora to zdravniku javiti.

Strežniškemu osebju je strogo prepovedano, dati bolnikom zdravila (kapljice za bolečine, praške, sredstva za odvajanje itd.) brez zdravnikove privolitve ali izvrševati svojevoljno opravila, kakor

injekcije, kateteriziranje, klizme itd., ali celo samovoljno izpreminjati ali opuščati zdravnikove odredbe.

Člen 43.

Ves obvezilni material se mora hraniti na določenem kraju in čuvati, da se ne zapraši ali zamaže.

Posode, v katerih se hranijo obvezila, morajo biti vedno zaprte ali pokrite s kompreso. Povoji se smejo jemati iz posod le s čistimi rokami in z instrumenti, določenimi za to.

Rabljena obvezila je hraniti na določenem kraju ter jih vsak dan odnašati v pralnico, če zdravnik v tem oziru ne ukrene kaj drugega.

Člen 44.

Kopeli odreja zdravnik. Kopel pripravlja bolničarsko osebje, ki mora kad ali banjo pred uporabo očistiti in napolniti s čisto vodo. Toplota vode bodi 33 do 35° C, če zdravnik ne odredi drugače. Vodo je dobro premešati in izmeriti s toplomerom, nikdar ne samo z roko.

Težko bolne in slabe osebe je položiti v kopel in bolničarska oseba mora biti navzoča pri kopanju.

Če se pokažejo med kopanjem na bolniku nevarni znaki (vrtočlavost, onesvestitev, krvavenje, krči), je bolnika takoj vzdigniti iz kopeli, ga prenesti v posteljo in poklicati zdravnika.

Po kopanju je kad ali banjo očistiti z milom in razkužilo tekočino ter jo splahniti z vodo.

Kopeli za posamezne dele telesa je izvršiti točno po zdravnikovi odredbi.

Člen 45.

Primarij-voditelj odloča soglasno z zavodnim duhovnikom, kdaj naj se udeležujejo bolniki raznih cerkvenih opravil. K tem se pripuščajo le oni, ki jih spozna zdravnik sposobne za to. Nihče pa se ne sme siliti k molitvam ali k obisku cerkve. Vsako zasmeševanje verskega prepričanja je osebju strogo prepovedano.

Člen 46.

V »bolniške sobe« telesno zdravi bolniki nimajo dostopa.

Člen 47.

Za vse bolniške obiske izdaja voditelj ali njegov namestnik pismeno dovolilo, s katerim se morajo stranke izkazati pri vratarju. Brez pismenega dovolila je vsak obisk prepovedan.

Bolnike obiskovati je dovoljeno le v za to določenih urah in le v obiskovalnicah, ne pa v sobah na oddelku. Telesno bolne osebe je moči le z izrečno zdravnikovo dovolitvijo obiskovati v »bolniških sobah« in v izjemnih primerih tudi izven ur, določenih za to. Zdravnik lahko prepove, obiskovati posamezne bolnike, ali vobče ali posameznim osebam, ako spozna po stanju bolnikov, da je to potrebno; zoper to ni nobenega priziva. Otrokom do 14. leta pristop ni dovoljen.

Člen 48.

Obiskovalci se morajo vesti dostojno; ne smejo donašati bolnikom opojnih pijač, denarja, vžigalic itd. Jedila jim smejo izročati le z zdravnikovo privolitvijo. Strogo je paziti na to, da obiskovalci ne vtihotapljuje in ne iztihotapljuje pisem. Ako bi se obiskovalci ne pokorili tem odredbam, se jim nadaljnji obiski prepovedo.

Člen 49.

Strežništvu ni dovoljeno, dajati obiskovalcem pojasnil o drugih bolnikih. Kar se tiče zdravniških zadev, naj zavračajo obiskovalce na zdravnike, ki dajo potrebna pojasnila. Prepovedano je strežništvu, sprejemati od obiskovalcev darila.

Člen 50.

Strežništvo ne sme za bolnike oskrbovati pisem, izvrševati naročil, zahajati k sorodnikom ali znancom bolnikov itd.

Člen 51.

V službi se mora strežništvo medsebojno podpirati; občeje naj med seboj prijateljski in naj se ne prepira vpricho bolnikov.

Člen 52.

Obiske sprejemati sme strežnik v službi le izjemoma in z dovolitvijo primarija-voditelja in le za najkrajši čas. Vršiti pa se to sme le v govorilnici, nikdar ne na oddelku.

Člen 53.

Sporne službene zadeve med strežniki razsoja primarij-voditelj ali pa upravitelj (kakršen je pač spor).

Člen 54.

Strežniška služba na oddelkih se vrši, ako možno, v skupinah po štiri in štiri, ki se vrste v opravilih: 1.) glavne, 2.) pomožne, 3.) rezervne in 4.) nočne službe.

Člen 55.

Kdor ima glavno službo, mora nadzirati in oskrbovati bolnike ter jih nikakor in nikoli ne sme puščati samih. Kdor ima pomožno službo, tisti ga pri tem podpira, a poleg tega opravlja domača dela. Kdor ima nadomestilno ali rezervno službo, mora izvrševati posebne zdravnikove naredbe na oddelku, eventualno pa se sme uporabljati tudi izven oddelka, če je treba. Za nočno službo se združujeta dva oddelka; eden ima službo do ene, drugi do jutra (ako ni uvedena vsenočna služba).

Člen 56.

Nočni čuvaj se mora natančno informirati, na ktere bolnike mu je posebno paziti (ako mu še niso znani). Če je treba, pokliče na pomoč strežnike, speče na oddelku. Dan po nočni službi je popolnoma prost do desetih zvečer. Zjutraj mora javiti vse važnejše pripetljaje o stanju in vedenju bolnikov med službo (božjastne napade, razburjanja itd.), odnosno mora to vpisati v svojo službeno knjigo.

Nočna služba traja od devetnajstih do ene in od ene do sedmih (odnosno od devetnajstih do sedmih).

Člen 57.

Strežniki imajo svoje posebne sobe, kjer spe ali pa bivajo o prostih dneh. Po oddelkih je razdeljeno le neizogibno potrebno število strežništva, da pride na pomoč, ako je treba. Vsak mesec se menjavajo strežniki, speči po oddelkih, tako da se vsi razvrste v tem redu.

Člen 58.

Strežništvo (posvetno), ki je prosto, ima posebno knjižico, kjer so zapisani izhodi in v katero potrjuje vratar uro izhoda in vrnitve.

Razen rednih izhodov sme dovoliti le primarij-voditelj poseben izhod v nujnem in vpoštevem primeru.

Posvetno strežništvo ima redni izhod vsak drugi dan od devetnajstih do dvaindvajsetih (po nočni službi od osmih do dvaindvajsetih). Dopusti definitivnim uslužbencem se dovoljuje po določenih službenih pragmatikah; vse drugo posvetno osebje ima pravico izza drugega službenega leta v prvih 5 letih do dopusta po 8 dni, po nadaljnjih 10 službenih letih po 12 dni in nadalje po 20 dni s popolnimi osebnimi prejemki. Dopusti se lahko jemljejo ali zdržema ali v dveh rokih, ne smejo se pa porazdeliti na posamezne dni v letu.

Strežniškemu osebju mora biti dana prilika, da se lahko udeležuje ob nedeljah in praznikih verskih obredov, ki mu jih predpisuje njega veroizpovedanje; vendar pa zaradi tega ne sme trpeti služba.

Ako se vrše ti obredi v zavodni kapeli, se jih sme udeleževati strežniško osebje v njej; le oni strežniki, ki jim to službeno ni mogoče, smejo zahtevati dovolitev za poset drugih cerkv.

Za redovno strežništvo veljajo glede dopusta določena določila službene pogodbe z družbo usmiljenih sestr.

Člen 59.

Zaradi nepokornosti ali prestopkov zoper pravilnik, hišni red in odredbe predstojnikov se mora strežništvo kaznovati.

Kazni za provizorno posvetno strežniško osebje so:

A. Redovne kazni:

- ustni opomin,
- pisemen ukor,
- skrajšava in preklic prostega izhoda za 1 do 7 dni,
- odvzem do 10 % enomesečnih prejemkov.

B. Disciplinske kazni:

- odvzem do 10 % mesečnih prejemkov za 2 do 3 mesece in 10 do 20 % za en mesec,
- takojšnja odpustitev iz službe.

Redovne kazni odreja predstojnik oddelka, disciplinske kazni pa po ugotovitvi dejanskega stanja:

- za bolničarsko osebje vodja,
- za služniško osebje upravitelj, ki ga pooblasti vodja.

Disciplinske kazni potrjuje nadrejeno sanitetsko oblastvo.

Če se pripeti težak službeni pogrešek, osobito očitna nepokornost in sirovo postopanje z bolniki in pijanost v službi, sme predstojnik oddelka z vodje-

vim pritrdilom strežniško osebo takoj suspendirati. Disciplinsko postopanje gre potem predpisano pot.

Kazni za usmiljene sestre so:

- ustni opomin,
- ukor,
- naznanilo družbenemu duhovnemu vodstvu.

Kazni za definitivno strežniško osebje določa službena pragmatika.

Člen 60.

Globe se stekajo v upraviteljsko blagajno.

Člen 61.

Pritožbe priobčuje strežniško osebje v prvi vrsti neposredno predstojniku zdravniku in primarij-voditelju. Če ta ne more ugoditi pritožbi, gre strežniškemu osebju pravica pritožbe; pritožba se predloži pismeno nadrejenemu sanitetskemu oblastvu, ki razsodi o njej končno veljavno. Pritožba se mora podati po vodstvu v treh dneh.

Člen 62.

Provizorno strežniško osebje dobiva prejemke, odmerjene po pogodbi.

Strežniškemu osebju ni dopuščeno, stanovati zunaj zavoda, če tega izjemoma ne dovoli starejšina.

Člen 63.

Ob boleznih so veljavni za definitivno strežniško osebje predpisi službene pragmatike, za redovno strežniško osebje določila pogodbe, za nestalno strežniško osebje pa dotični zakonski predpisi. Če strežniška oseba oboli, mora to javiti predstojniku oddelka, ki odredi zdravljenje v bolnici ali pa na uslužbenčevem stanovanju.

Člen 64.

Strežniško osebje mora paziti v svojem stanovanju na čistoto in red. Predstojniki imajo pravico nadzorstva v ženskih stanovanjih v spremstvu sestre prednice ali prve oddelkovne sestre.

Člen 65.

Za nadaljnjo bolničarsko izobrazbo služi bolničarska šola.

Odredbe o ustroju, sprejemnih pogojih za to šolo in o pravicah onega bolničarskega osebja, ki je dovršilo to šolo najmanj z zadostnim uspehom, navaja pravilnik za strežniško šolo.

Člen 66.

Ta pravilnik stopi v veljavo z dnem, ko se objavi.

V Ljubljani, dne 11. julija 1924.;

št. 5703/24/Zdr. ods.

Inspektor ministrstva za narodno zdravje:
dr. Katičič s. r.

Razglasi osrednje vlade.

Razpis.

Na podstavi člena 19. zakona o inspekciji dela se razpisuje konkurz za mesto pomočnika inspektorju dela v Mariboru.

Razen splošnim pogojem morajo ustrezati kandidati nastopnim pogojem, predpisanim v navedenem členu zakona o inspekciji dela: Dovršiti so morali tehnično fakulteto (strojni ali kemijski oddelek) in imeti morajo triletno prakso v zasebnih ali pa v državnih podjetjih.

Plača in drugi službeni prejemki so določeni z zakonom o civilnih uradnikih in ostalih državnih uslužbencih.

Kandidati naj pošljejo svoje prošnje, ki jim je treba priložiti vse dokumente, predpisane v členu 12. zakona o civilnih uradnikih in ostalih državnih uslužbencih, neposredno ministrstvu za socialno politiko, osrednji inspekciji dela v Beogradu, najkasneje do dne

20. avgusta 1924.

Od ministrstva za socialno politiko, oddelka za zaščito delavcev, v Beogradu,
dne 11. julija 1924.; br. K 774/IV.

Razglasi prosvetnega oddelka za Slovenijo.

Št. 9259.

3—1

Razpis učiteljskih služb.

Na naslednjih osnovnih šolah se razpisujejo upraviteljska mesta:

- 1.) Na evangelijski enorazredni osnovni šoli v Hodošu (madžarski učni jezik);
- 2.) na enorazredni občinski osnovni šoli v Genterovcih (madžarski učni jezik);
- 3.) na trirazredni rimsko-katoliški osnovni šoli v Prtoči;
- 4.) na enorazredni evangelijski osnovni šoli v Petrovcih.

Prosilci naj vložijo prošnje, in sicer za vsako učno mesto posebe, ki jim je treba priložiti službeno razpredelnico, zrelostno izpričevalo, usposobljenostno izpričevalo, dokazilo o dosedanjem službovanju in zdravniško izpričevalo, če prosilec še ni stalno nameščen, najkasneje do dne 31. avgusta 1924. pri svojem šolskem vodstvu, ki jih takoj odpošlje pristojnemu okrajnemu šolskemu nadzorniku.

Prosvetni oddelak za Slovenijo v Ljubljani,
dne 24. julija 1924.

Za šefa: Poljanec s. r.

Razglasi inspektorja ministrstva za narodno zdravje.

Št. 6002/24.

Tedenski izkaz o stanju bolnikov v bolnicah pod državno upravo v Sloveniji.

Ime bolnice	Dne	Število oskrbovancev III. razreda
Splošna bolnica v Ljubljani (z otroško bolnico)		380
Bolnica za ženske bolezni v Ljubljani		50
Zavod za umobolne v Ljubljani		241
Zavod za umobolne na Studencu		308
Splošna bolnica v Mariboru	19. julija	131
Javna bolnica v Celju	1924.	156
Javna bolnica v Brežicah		59
Javna bolnica v Slovenjgradcu		33
Javna bolnica v Murski Soboti		59
Javna bolnica v Ptaju		28
Hiralnica v Ptaju		115
Hiralnica v Vojniku		160
Skupaj		1720

V Ljubljani, dne 27. julija 1924.

Inspektor ministrstva za narodno zdravje:
dr. Katičič s. r.

Razglasi drugih uradov in oblastev.

Št. 6235/1.

1071

Razglas.

Posojilnica v Trebnjem, r. z. z. n. z., uživa po naredbi gospoda ministra za finance, br. 43.322 z dne 25. decembra 1923., Ur. l. št. 3 iz leta 1924., in po členu 257. finančnega zakona za leto 1924./1925. z dne 31. marca 1924., Ur. l. št. 140 oprostitev od plačevanja takse, navedenih v rečeni naredbi, izza dne 1. junija 1924. za čas, dokler veljajo sedanja pravila.

Finančno okrajno ravnateljstvo v Ljubljani,
dne 18. julija 1924.

Pr. VIII 33/24—1.

1089

Razsodilo.

V imenu Njegovega Veličanstva kralja!

Okrožno sodišče v Mariboru je razsodilo na predlog državnega pravdnikstva:

Vsebinska tiskovina letaka «Občani», ki je izšel v Mariboru v tiskarni Sv. Cirila dne 10. julija 1924., obseza v stavku «on podpira velesrbsko nadvlado in korupcijo, brezpravnost in nasilje» izzivanje na plemenski razdor in na mržnjo do države kot celote.

Po členu 138. ustave potrjuje sodišče prepoved razširjanja in prodajanja navedene tiskovine izvršeno po varstvenem oblastvu v Mariboru, ter odreja, da je uničiti vse izhode te tiskovine.

Okrožno kot tiskovno sodišče v Mariboru,
oddelek VIII.,
dne 11. julija 1924.

Sa 14/23—69.

1092

Sklep.

Ker se je poravnava pravnomočno odobrila, je poravnalno postopanje glede I. C. Kotarja, trgovca v Ljubljani, končano.

Deželno sodišče v Ljubljani, oddelek III.,
dne 25. julija 1924.

Sa 12/24—2.

1094

Sklep.

V poravnalni zadevi firme Kmet & Komp. v Ljubljani je poravnalno postopanje po § 55., točki 5., poravnalnega reda ustavljeno.

Deželno sodišče v Ljubljani, oddelek III.,
dne 28. julija 1924.

E 144/24—11.

1032

Dražbeni oklic.

Dne 18. avgusta 1924. ob devetih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 4 dražba nepremičnin in priteklin: zemljiška knjiga Imeno, vl. št. 46. Cenilna vrednost: 52.374 Din; najmanjši ponudek: 34.916 Din.

Vse drugo je razvidno iz dražbenega oklica, nabitega na sodni deski.

Okrajno sodišče v Kozjem, oddelek II.,
dne 4. julija 1924.

E 175/24—4.

1057

Dražbeni oklic.

Dne 29. avgusta 1924. ob desetih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 8 dražba nepremičnin: zemljiška knjiga Žigarski vrh, vl. št. 345. Cenilna vrednost: 2463 Din; najmanjši ponudek: 1261.50 Din.

Pravico, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnine v škodo dražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Sevnici,
dne 18. julija 1924.

D št. 24.252/IV.—1924.

1095

Nabava telegrafskega in telefonskega materiala.

Direkcija pošte in telegrafa v Ljubljani razpisuje ofertalno licitacijo za dobavo raznega telefonskega in telegrafskega materiala. Nabavijo se:

- 1.) galvanski členi in njih deli;
- 2.) kombinirana varovala in njih deli;
- 3.) posamezni deli za telefonske aparate in telefonske centrale.

Licitacija bo dne

6. septembra 1924.

ob enajstih pri direkciji pošte in telegrafa v Ljubljani, Sv. Jakoba trg št. 2.

Pogoji so na vpogled istotam, in sicer se dobivajo v pisarni tehnične sekcije, soba št. 75, kjer so interesentom na vpogled tudi vzorci in kjer dobivajo natančnejše podatke.

Dražitelji morajo položiti 5%no, inozemci pa 10%no kavejco pri pomožnem uradu direkcije pošte v Ljubljani najkasneje do desetih na dan licitacije.

V Ljubljani, dne 26. julija 1924.

Zastopnik direktorja pošte in telegrafa,
pomočnik: Gregorič s. r.

Št. 5350.

1070 3—2

Razglas o prevzemu adaptacijskih del v tobačni tvornici v Ljubljani.

Gradbena direkcija v Ljubljani razpisuje s tem na podstavi členov 86. do 98. zakona o državnem računovodstvu z dne 6. marca 1921. in njegovih iz-

premamb, odnosno dopolnitev, natisnjenih v «Službenih Novinah» z dne 16. februarja 1922. in pravilnika, natisnjenega v «Službenih Novinah» z dne 25. novembra 1921., ponovno ofertno licitacijo za prevzem adaptacijskih del v administrativnem poslopu in kanalizacijskih del za skladišče izgotovljenega blaga v tobačni tvornici v Ljubljani.

Ponudbe se lahko glase na vse ali pa na posamezne vrste del, in sicer:

- 1.) težaška, zidarska in kanalizacijska dela v administrativnem poslopu . . . 30.000 Din,
 - 2.) težaška, zidarska in kanalizacijska dela v skladišču izgotovljenega blaga . . . 30.000 »
 - 3.) vodovodna dela v administrativnem poslopu . . . 3.800 »
 - 4.) vodovodna dela v skladišču izgotovljenega blaga . . . 16.800 »
- skupaj . . . 80.600 Din.

Podatke, pojasnila in ofertne pripomočke dobivajo interesenti med uradnimi urami pri odseku IV. gradbene direkcije v Ljubljani (soba št. 21, II. nadstropje).

Ponudbe, opremljene s kolkom za 100 Din, morajo izročiti ponudniki ali njih pooblaščenec dne 12. avgusta 1924.

v zapečatenem zavitku z zunanjo oznako: «Ponudba za prevzem adaptacijskih del v tobačni tvornici v Ljubljani ponudnika N. N.», in sicer neposredno v roke predsedniku dražbene komisije med 9. in 10. uro. Licitacija se bo vršila ob desetih v sobi št. 2 odseka IV. podpisane direkcije. Poznejše ponudbe se ne bodo vpoštevale. Vsak ponudnik mora v ponudbi izrečno izjaviti, da v celoti pristaja na stavbne pogoje, ter mora položiti kavejco 10 % (ali 20 %, ako je tuj državljan) ponujene vsote. Kavcija se mora položiti pri blagajni delegacije ministrstva financ v Ljubljani najkasneje do dne 11. avgusta ob dvanajstih, bodisi v gotovini, bodisi v vrednostnih papirjih ali garancijskih pismih, izdanih po denarnem zavodu v zmislu člena 88. zakona o državnem računovodstvu in registriranih v zmislu člena 24. pravilnika za izvrševanje odredb iz oddelka «B». O položeni kavciji prejme ponudnik blagajnično položnico, ki jo mora pokazati predsedniku dražbene komisije.

Obenem s ponudbo, toda posebe, je treba predložiti predsedniku komisije potrdilo davčnega urada, opremljeno s kolkom za 20 Din, da so plačani vsi davki, in potrdilo ministra za zgradbe, da se sme ponudnik udeleževati ofertalnih licitacij.

Državna uprava si izrečno pridržuje pravico, odlati dela brez ozira na višino ponujene vsote; v vednost pa naj služi, da ne sme skupna vsota najcenejših ponudb presežati proračunjene.

Vsak ponudnik mora ostati v besedi 60 dni po dražbi.

Gradbena direkcija za Slovenijo v Ljubljani,
dne 24. julija 1924.

Zastopnik gradbene direkcije: inž. Hanuš s. r.

Št. 1020/H in 1084/H.

1060 3—3

Razglas.

Okrožna gradbena sekcija v Kranju razpisuje s tem na podstavi členov 86. do 98. zakona o državnem računovodstvu z dne 6. marca 1921. in njegovih izpremamb, odnosno dopolnitev, natisnjenih v «Službenih Novinah» z dne 16. februarja 1922. in pravilnika, natisnjenega v «Službenih Novinah» z dne 25. novembra 1921., ofertno licitacijo s skrajšanim rokom:

- 1.) za zgradbo Hedinevega mostu iz železnih nosilcev železnobetonsko ploščo na Jezerski državni cesti v km 26.590 v preračunjenem znesku 90.000 Din (devetdeset tisoč dinarjev);
- 2.) za pretlakovanje savskega mostu v Kranju z delno dobavo granitnih kock v preračunjenem znesku 178.000 Din (sto in osem in sedemdeset tisoč dinarjev);
- 3.) za rekonstrukcijo opornega zidu v km 24.24 Jezerske državne ceste v znesku 67.000 Din (sedem in šestdeset tisoč dinarjev);
- 4.) za rekonstrukcijo propusta v km 29.580 Jezerske državne ceste v znesku 27.000 Din (sedem in dvajset tisoč dinarjev).

Podatke, pojasnila in ofertne pripomočke dobivajo interesenti med uradnimi urami pri okrožni gradbeni sekciji v Kranju.

Ponudbe, opremljene s kolkom za 100* Din, morajo izročiti ponudniki s ponedeljek dne 4. avgusta 1924.

* Pravilno namesto 20 Din.

v zapečatenem zavitku z zunanjo oznako: «Ponudba za zgradbo itd. ponudnika N. N.», in sicer neposredno v roke predsedniku dražbene komisije do 11. ure. Licitacija se bo vršila ob 11. uri v pisarni sekcije. Pozneje došle ponudbe se ne bodo vpoštevale.

Vsak ponudnik mora v ponudbi izrečno izjaviti, da v celoti pristaja na stavbne pogoje, ter mora položiti kavcijo 10 % (ali 20 %, če je tuj državljan) ponujene vsote. Kavcija se mora položiti pri blagajni delegacije ministrstva financ v Ljubljani najkasneje do dne 3. avgusta 1924. bodisi v gotovini, bodisi v vrednostnih papirjih ali garancijskih pismih, izdanih po denarnem zavodu v zmislu člena 88. zakona o državnem računovodstvu in registriranih v zmislu člena 24. pravilnika za izvrševanje odredb iz oddelka «B». O položeni kavciji prejme ponudnik blagajnično položnico, ki jo mora pokazati predsedniku dražbene komisije.

Obenem s ponudbo, toda posebe, je treba predložiti predsedniku komisije potrdilo davčnega urada, opremljeno s kolkom za 20* Din, da so plačani vsi davki, istotako kolkovano izpričevalo o usposobljenosti za izvrševanje ponujenih del in potrdilo ministrstva za gradbo, da se sme udeleževati ofertnih licitacij.

Državna uprava si izrečno pridržuje pravico, od dati dela brez ozira na višino ponujene vsote. Vsak ponudnik mora ostati v besedi 60 dni po dražbi.

Okrožna gradbena sekcija v Kranju,

dne 19. in 22. julija 1924

Inž. Fr. Emmer s. r.

Št. 362/14.

Razglas.

Seznamek izgubljenih stvari, prijavljenih pri policijski direkciji v Ljubljani v času od dne 1. do dne 15. julija 1924.:

87 Din; 1 denarnica, v njej 50 Din in železniška legitimacija na ime: Kavčič Marija; 1 šolsko izpričevalo na ime: Kosovinc Maks o dovršenem 4. gimnazijskem razredu realne gimnazije s slovenskim in nemškim učnim jezikom v Ljubljani; 1 kostum iz bele svile; 1 usnjata listnica, v njej 1500 do 1600 Din in več listkov z imenom: Kuralt; 1 denarnica, v njej 220 Din in nekaj zastavnih listkov; 1 modra kuverta z 2200 Din (na kuverti naslov: Mahorič Franc); ena denarnica, v njej 1 lupa, 6 Din in 1 listek za perilo; 1 listnica, v njej okoli 70 Din in brezplačna vozovnica s sliko na ime: Anžič Maks, progovni delavec; 120 Din; 1 zlata ovratna verižica z obeskom, 1 zlat prstan s safirjem in 2 srebrna manšetna gumba; 1 listnica, v njej 490 Din in razni dokumenti na ime: Seliskar Tomaž; 1 bel žepni robec s 300 Din; 1 bankovec za 1000 Din; 1 ženska volnena vrhinja jopa sive barve z velikimi gumbi in rdečo podlogo; ena ročna torbica, v njej okoli 425 Din, 1 račun in en recept; 1 srebrna damska naprsna igla v obliki kratne igle z akvarinjskim kamenom na sredi; 1 delavska knjižica in izpisek iz rojstne knjige, oboje na ime: Pavšič Ivan, delavec; 1 črn polsvilen dežnik z velikim rumenim okroglim ročajem; 1 listnica, v njej okoli 225 Din in vojaška odpustnica na ime: Matekel; 1 zlata ženska ura; 1 par črnih nizkih ženskih čevljev; 1 obrabljena denarnica s 340 do 342 Din; 1 bankovec za 100 Din; 1 siva sportna čepica; 1 zavitek z 2 m blaga (blago je belo z modrimi črtami); 1 lovski pes, rjavosive barve, sliši na ime: «Frika»; 1 listnica, v njej okoli 215 Din in 1 železniška legitimacija na ime: Kozjak Marijana; 1 jugoslovanski potni list, izdan po policijski direkciji v Ljubljani na ime: Žaren Franc, ravnatelj; 61 Din 50 p; 1 delavska knjižica na ime: Senzer Ivan in domovnica, izdana po občinskem uradu v Smiljanu; 1 pes črne barve, ima na nogah in na koncu repa belo liso; 1 nikljasta žepna ura; 1 ročna torbica (srbska narodna torbica, lilaste barve).

Seznamek najdenih stvari, prijavljenih pri policijski direkciji v Ljubljani v času od dne 1. do dne 15. julija 1924.:

1 zavitek, v njem 1 površnik, 1 sportna čepica, 1 par rokavic, 1 ročna torbica in 1 zvezek ključev; 1 žepni koledar s srednjo vsoto denarja; 1 zlat uhan; 1 mala plahta iz poklejenega platna; 1 ročna torbica, v njej legitimacija na ime: Kraupp Slava; en svilen žepni robec; 1 zavitek s 3 ženskimi naglavnimi rutami; 2 dežnika (pozabljena v unionški kavarni); 1 listnica z manjšo vsoto denarja; 1 sportna čepica; 1 škafelja z 1 parom belih čevljev; 1 moški dežnik; 2 damska dežnika; 2 knjigi; 1 lomjeta z

* Pravilno namesto 5 Din.

zlatim okvirom; 1 ženska jopa; 1 pes volčje pasme; 1 modrosvilena šerpa; 1 ročna torbica z manjšo vsoto denarja; 3 blagajniški ključi. — V železniških vozovih so se našli ti-le predmeti: 1 zavitek starih čevljev, 1 damski dežnik, 3 palice, 1 košara češenj, 2 nahrbtnika, 1 star čevljev, 1 moški plašč, 1 čepica, 2 ženska slamnika, 1 ročna torbica, 1 listnica s srednjo vsoto denarja, 2 slamnika in 1 pled.

Policijska direkcija v Ljubljani,

dne 15. julija 1924.

Št. 1146.

3—1

Razpis.

Rektorat univerze kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev v Ljubljani razpisuje za kemijski institut tehnične fakultete nastopna mesta:

1.) Asistentsko mesto za fizikalno kemijo. Pogoji: absolviran kemik (doktor ali inženjer), ki dokaže ali z disertacijo ali z diplomskim delom usposobljenost za poučevanje dijakov iz fizikalne kemije.

2.) Asistentsko mesto za kemijsko tehnologijo. Pogoji: absolviran kemik-tehnik.

Oba asistenta bosta dobivala prejemke uradnika 9. skupine I. kategorije in vse ostale prejemke, ki jih določa IV. poglavje zakona o civilnih uradnikih.

3.) Dve mesti za laboranta z zvanjskimi prejemki. Pogoji: Prosilec je moral dovršiti najmanj dva razreda srednje ali njej sorodne šole ter mora dokazati, da je vešč osnovnim kemijskim operacijam, da je sposoben, samostojno in zanesljivo pripravljati reagente; nadalje znanje tehtanja (tudi analitičnega) in znanje osnovnih nauk kemije.

4.) Mesto za mehanika (pihalca stekla) z zvanjskimi prejemki. Pogoji: šolska izobrazba kakor pod 3.); poleg tega mora biti prosilec izučen pihalec stekla, ki zanesljivo pihata tudi komplicirane aparate in neprodušno zabrušuje.

Pravilno kolkovane prošnje, opremljene s prilogami po členu 12. zakona o civilnih uradnikih in ostalih državnih uslužbencih, naj se vložijo do dne 30. oktobra 1924.

na rektoratu univerze v Ljubljani.

Rektorat univerze kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev v Ljubljani,

dne 17. julija 1924.

Prorektor: dr. A. Ušeničnik s. r.

Št. 313/pr./24.

3—3

Razpis.

Ravnateljstvo splošne bolnice v Ljubljani razpisuje mesto upravnega vežbenika s predpisano kvalifikacijo za II. uradniško kategorijo po zakonu o civilnih uradnikih in ostalih državnih uslužbencih.

Prosilci naj vložijo pravilno kolkovane prošnje, opremljene z dokazili po členu 12. uradniškega zakona do dne 15. avgusta 1924.

pri podpisnem ravnateljstvu. Vse priloge je priložiti v originalu in prepisu.

Ravnateljstvo splošne bolnice v Ljubljani,

dne 23. julija 1924.

Ravnateljjev namestnik: dr. Gregorič s. r.

1083

Julio Meinl, d. d. v Ljubljani.

Aktiva. Bilanca za tretjo poslovno dobo do dne 31. decembra 1923. Pasiva.

	Din	Din		Din	Din
Blagajna	.	133.298·52	Delniška glavnica	.	1.000.000·—
Vrednostni papirji	.	13.500·—	Rezervni sklad	.	24.865·41
Blago in material	.	6.128.953·43	Upniki	.	10.255.863·89
Dolžniki	.	1.284.251·29	Neizplačana dividenda za leto 1922	.	27.500·—
Inventar	.	2.451.840·19	Prehodni račun	.	77.424·66
Realitete	.	1.171.365·47			
Izguba	.	202.445·06			
		11.385.653·96			11.385.653·96

Izguba. Račun izgube in dobička z dne 31. decembra 1923. Dobitek.

	Din	Din		Din	Din
Davki	288.341·81		Prenos dobička za leto 1922	.	25.301·84
Odpisi od inventarja	117.420·—		Kosmati dobiček pri blagu	227.746·90	4.677.670·78
Splošni stroški	4.499.655·87	4.905.417·68	Izguba leta 1923		
			odštevi prenos dobička za leto 1922	23.301·84	202.445·06
		4.905.417·68			4.905.417·68

V Ljubljani, dne 31. decembra 1923.

Upravni svet.

Razne objave.

1086 Stanje Narodne banke kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev dne 22. julija 1924.

Aktiva:	Dinarjev
Metalna podloga	432.959.284·58
Posojila	1.334.022.757·33
Račun za odkup kronskih novčanec	1.208.216.353·46
Račun začasne zamene	389.944.855·24
Dolg države	2.966.355.034·—
Vrednost državnih domen, založenih za izdajanje novčanec	2.138.377.163·—
Saldo raznih računov	30.270.182·48
	8.500.145.630·09

Pasiva:	
Glavnica Din 50.000.000 v kovnanem zlatu: od te vplačano	25.360.600·—
Rezervni fond	5.730.264·36
Novčanice v tečaju	5.433.938.120·—
Državni račun začasne zamene	389.944.855·24
Terjatve države po raznih računih	42.552.338·19
Razne obveznosti	401.228.195·30
Terjatve države za založene domene	2.138.377.163·—
Nadavek za kupovanje zlata za glavnico in fonde	63.014.094·—
	8.500.145.630·09

V metalni podlogi se računi: dinar v zlatu za en dinar, angleški funt za 25 dinarjev, dolar za 5 dinarjev, lira za dinar, švicarski in francoski frank za dinar, dinar v kovnem srebru za dinar itd.

Obrestna mera po eskontu menic — za vse bančne dolžnike brez razlike 6 % na leto.

Obrestna mera za posojila na zastave 7 % na leto.

1084 Izredni občni zbor Tiskarskega in litografičnega zavoda, knjigoveznice in založništva J. Blasnika nasl., d. d. v Ljubljani,

bo dne 14. avgusta 1924, ob petnajstih v tiskarnični knjižnici v Ljubljani, Breg št. 12/II.

Dnevni red:

- 1.) Odobritev bilance za leto 1923.
- 2.) Slučajnosti.

* * *

Po § 26. družbenih pravil se smejo udeležiti občnega zbora le oni delničarji, ki so založili šest dni pred zborovanjem pri družbeni blagajni vsaj deset delnic.

V Ljubljani, dne 28. julija 1924.

Načelnstvo.