



Glasilo Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija
Lapajnetova 19, 5280 Idrija
tel: (05) 37 34 750

OBVESTILA

AVGUST 2025

Povezani smo močnejši

AKTUALNO

VIŠJI PAVŠALNI PRISPEVKI PIZ

Pri obračunu prispevkov za julij 2025 bo v skladu s 55. členom ZDOks-1 prvič obračunan tudi prispevek za dolgotrajno oskrbo (DO).

Prispevki za s.p. zaradi novega prispevka DO znašajo minimalno **614,83** eura doslej 586,09 evra, maksimalno pa **3.406,82** eura, doslej 3.239,18 evra. Stopnja prispevka je 1 % od osnove, ki je enaka kot za prispevka za ZZ, tako za delodajalce kot delavce, v primeru samozaposlenih, pa se prispevki za s.p. povišajo za skupno 2%. Torej je skupni odstotek prispevkov 40,20% od osnove.

Prispevek DO za popoldance znaša 1 % od osnove, ki je enaka kot za prispevka za ZZ. Osnova za plačilo tega prispevka je torej 25 % povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji za mesec oktober predhodnega koledarskega leta. Glede na povprečno plačo za oktober 2024 je ta prispevek **5,97 eura, skupno prispevek ZZ 56,60 eura.**

Rok za plačilo prispevka je enak kot za PIZ in ZZ, torej do 20. dne v mesecu za pretekli mesec. Prvo plačilo prispevka zapade v plačilo 20. avgusta 2025. Prispevek se obračuna in plača ne glede na dejansko število dni opravljanja dejavnosti v mesecu.

Znesek je treba nakazati na enak račun, kot se nakazujejo prispevki za ZZ: SI56011008883000073, sklic SI19 vaša davčna številka-45004.

Skupni pavšalni prispevki za leto 2025

Prispevek	APRIL – JUNIJ	JULIJ - DECEMBER
PIZ prispevek	49,15 €	49,15 €
ZZ prispevek	50,63€	56,60€
Skupaj	99,78€	105,75€

NOV PRAVILNIK ZA ZAŠČITO DELAVCEV V VROČINI

Sprejeta je sprememba pravilnika (*Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih, Uradni list RS, št. 89/99, 39/05, 43/11 – ZVZD-1 in 53/25*), kar predstavlja pomemben korak k boljši zaščiti delavcev pred vplivi visokih temperatur, zlasti na manjših gradbiščih, kjer osnovni pogoji za varno delo pogosto še niso zagotovljeni. Z novimi določili se opredeljujejo obveznosti delodajalcev glede:

- rednih in pogostih odmorov,
- ustreznega organiziranja delovnega časa,
- dostopa do brezalkoholnih pijač,
- ohlajenega oz. hladnega prostora,
- obveščenostjo delavcev o tveganjih in simptomih toplotnega stresa ter
- ustrezne zaščite pred neugodnimi vremenskimi vplivi.

V praksi se pojavlja, da so ti ukrepi na velikih gradbiščih večinoma že ustaljena praksa. Delavcem so praviloma omogočeni redni odmori, v času vročinskih valov pa tudi dodatni odmori, nekateri pa imajo na voljo tudi klimatizirane skupne prostore za počitek in osvežitev.

Težave pa se pojavljajo predvsem na manjših gradbiščih, kjer takšni ukrepi pogosto niso vzpostavljeni ali pa se ne izvajajo dosledno. Pravilnik zdaj postavlja enotna merila, ki bodo delavcem zagotavljala primerljive pogoje ne glede na velikost delovišča.

Inšpektorat za delo redno prejema prijave zaradi previsokih temperatur, vendar so se te do zdaj skoraj izključno nanašale na zaprte prostore. Pri delu na prostem – na primer na gradbiščih – ni bilo ustrezne pravne podlage za ukrepanje, zato ni bilo niti konkretnih prijav. Z novim pravilnikom pa se to področje ureja in inšpektorji bodo imeli jasno pravno podlago za nadzor in morebitne sankcije.

Sprememba Pravilnika bo vplivala na boljše delovne pogoje delavcev v času povišanih zunanjih temperatur na stalnih delovnih mestih na prostem ter na začasnih in premičnih gradbiščih. Ne glede na to, ali delavec

dela na velikem ali manjšem gradbišču, mora imeti zagotovljene pogoje za varno in zdravo delo v vročini. Pravilnik uvaja enake standarde za vse. Do sedaj so se izvajali dodatni ukrepi glede visokih temperatur kot dobra praksa, ki jih je izvajal delodajalec, sedaj pa bo to zakonska obveza in bo lahko inšpektor ukrepal ob neupoštevanju teh določil.

PRIMER DOBRE PRAKSE:

Ob nedavnem nadzoru dveh večjih gradbišč je inšpektor zaznal, da koordinatorji za varnost in zdravje pri delu proaktivno opozarjajo delodajalce na pomen dodatnih odmorov, hidracije in zaščite pred vročino, čeprav to še ni bilo izrecno predpisano. Sprememba pravilnika zdaj tovrstne pristope utemeljuje kot obvezne.

Inšpektorji bodo pri nadzorih dodatno pozornost namenili ali delodajalci spoštujejo določila pravilnika – ne samo glede osnovnih varnostnih zahtev, temveč tudi glede ukrepov za zaščito delavcev pred visokimi temperaturami – tudi v luči vse pogostejših in intenzivnejših vročinskih obremenitev. Cilj ni kaznovanje delodajalcev, temveč pravočasno prepoznavanje tveganj in odprava pomanjkljivosti.

ZAKONODAJA



VLADA POTRDILA PRENOVO ZAKONA O POSLOVNEM REGISTRU SLOVENIJE

Vlada je 10. julija 2025 potrdila predlog novega Zakona o Poslovnem registru Slovenije, ki bo po več kot dveh desetletjih nadomestil veljavni zakon iz leta 2006. Gre za celovito prenovo, ki zajema tako pravni kot vsebinski in tehnični vidik poslovnega registra. Namen sprememb je modernizacija sistema, poenostavitev postopkov ter podpora digitalni preobrazbi slovenskega gospodarstva.

Prenova vključuje spremembo postopkov vpisa poslovnih subjektov v register. Ti postopki bodo po novem enostavnejši, hitrejši in bolj usklajeni. Vloga za vpis bo lahko vložena na enem mestu za več namenov hkrati, kar sledi načelu "samo enkrat". Poslovni subjekti bodo vloge lahko oddajali prek sistema SPOT,

pri notarjih, AJPES ali drugih registrskih organih. Če bodo izpolnjeni tehnični pogoji, pa tudi neposredno prek spleta. To bo pomenilo veliko poenostavitev predvsem za tiste skupine poslovnih subjektov, ki se trenutno vpisujejo v več različnih registrov hkrati.

Ključni element prenove je tudi uvedba digitalne identitete podjetij. Ta bo temeljila na podatkih iz poslovnega registra in letnih poročil ter bo omogočala natančno, zanesljivo in strukturirano identifikacijo poslovnih subjektov. Digitalna identiteta bo dostopna prek portala AJPES in bo ključna za krepitev pravne varnosti, preglednosti poslovanja ter zmanjševanje tveganj za zlorabe in goljufije.

Novi zakon je rezultat dolgoletnih priprav. Že leta 2014 je bila oblikovana delovna skupina, ki je pripravila strokovna izhodišča za prenovo zakonodaje. Do danes se postopki vpisa izvajajo na podlagi več kot 40 različnih zakonov, kar pogosto povzroča zmedo in

neučinkovitost. Novi zakon stremi k enotnemu informacijskemu sistemu in centraliziranemu vodenju podatkov na enem mestu – v Poslovnem registru Slovenije.

Minister za gospodarstvo Matjaž Han je ob tem poudaril, da gre za pomemben korak v smeri digitalizacije in konkurenčnejšega poslovanja, ki bo podjetjem olajšal delo in zmanjšal birokratska bremena. Tudi sistem SPOT, ki letos praznuje 20 let delovanja in je lani obdelal več kot 2,8 milijona vlog, bo še naprej pomembno orodje v podporo podjetjem.

S prenovo poslovnega registra Slovenija sledi ciljem strategije Digitalna Slovenija 2030 in utrjuje temelje za trajnostno in digitalno preoblikovano gospodarstvo.

ZAKON O GOSTINSTVU

DZ bo o zakonu o gostinstvu, ki med drugim ureja kratkoročno oddajanje nepremičnin v turistične namene, ponovno odločal na septembrski seji

Zakon o gostinstvu bo medtem odbor DZ za gospodarstvo ponovno obravnaval septembra. Kot so pojasnili v poslanski skupini SD, od koder prihaja predsednica parlamentarnega odbora za gospodarstvo Bojana Muršič

Zakon o gostinstvu sicer uvaja omejitev kratkotrajnega oddajanja na 60 dni v občinah s stanovanjsko krizo, a jim daje možnost razrahljanja te omejitve. Kriterije za določitev občin s splošno časovno omejitvijo oddajanja bo z uredbo določila vlada, seznam bo veljal dve leti. Te občine bodo lahko

po opravljeni analizi omejitev spremenile, in sicer na najmanj 30 in največ 270 dni v koledarskem letu.

Z zakonom se ustvarja pravno podlago za regulacijo tudi v občinah, ki ne bodo uvrščene na seznam občin s krizo na stanovanjskem trgu, tako da bodo lahko na podlagi analize določile omejitve, ki je najmanj 60 dni oddajanja v koledarskem letu.

Zakon določa jasne splošne pogoje, kot je vpis v register nastanitvenih obratov, obvezna pridobitev unikatne identifikacijske številke in soglasje vsaj 75 odstotkov etažnih lastnikov v stavbi ter soglasje lastnikov mejnih stanovanj. Dejavnosti se ne sme opravljati v oskrbovanih stanovanjih.

Časovne omejitve bi začele veljati z letom 2027

Leta 2026 bi začeli veljati splošni pogoji, predvsem obveznost pridobitve soglasja solastnikov.

Poleg oddajanja nepremičnin zakon prinaša dve ključni novosti - strokovno kategorizacijo nastanitvenih obratov višjih kakovostnih kategorij štirih in petih zvezdic oziroma jabolk ter uvedbo nove najvišje kakovostne kategorije za turistične kmetije, torej peto zlato jabolko.

Gostinstvo prav tako razbremenjuje birokratskih postopkov z večjo fleksibilnostjo pri poslovanju, vključno z večjo vlogo lokalnih skupnosti za samostojno upravljanje razvoja gostinstva, še posebej na področju sprostitev obratovalnega časa in urejanja premičnih prehrabnih obratov.

Državni svetniki so veto izglasovali na predlog interesnih skupin delodajalcev ter kmetov, obrtnikov in samostojnih poklicev. Večina se jih je namreč strinjala z oceno predlagateljev veta, da stanovanjske politike ni možno reševati z omejevanjem lastninske pravice in podjetništva.

INFORMACIJE



POVRAČILO STROŠKOV IN DRUGI OSEBNI PREJEMKI

Povračilo stroškov in drugi osebni prejemki, povezani z zaposlitvijo, so opredeljeni v Zakonu o delovnih razmerjih (ZDR-1). Pri podjetnikih in manjših podjetjih na višino povračila vpliva tudi davčna uredba, ki temelji na Zakonu o dohodnini (ZDoh-2). Po 44. členu ZDoh-2 se določena povračila lahko izvzamejo iz davčne osnove, kar pomeni, da zanje ni treba plačati dohodnine.

Kaj zajema povračilo stroškov in drugi osebni prejemki?

Povračilo stroškov zajema predvsem stroške prehrane med delom, prevoza na delo, dnevnic, kilometrine, stroškov nočitev na službenih poteh, nadomestil za uporabo lastnih sredstev in orodja, pa tudi neobdavčena vplačila za dodatna pokojninska

zavarovanja. Pod določenimi pogoji so ti prejemki oproščeni plačila dohodnine, kar pomeni ugodnost tako za delodajalca kot za zaposlenega.

Premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja kot drugi osebni prejemki

Vplačila v prostovoljna dodatna pokojninska in invalidska zavarovanja se štejejo kot povračilo stroškov in drugi osebni prejemki, če ne presegajo zakonsko določenih meja. V skladu z ZDoh-2 se vplačana premija ne vštevja v davčno osnovo, če znaša največ 24 % obveznih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar ne več kot 2.903,66 EUR letno (višina se letno usklajuje).

Pri tem se v osnovo za izračun upoštevajo vsi obdavčeni dohodki iz delovnega razmerja (plače, bonitete, nagrade ipd.). Takšna oblika prejemka je za delodajalce tudi zanimiva z vidika nagrajevanja in dolgoročnega motiviranja zaposlenih.

Povračilo prehrane, prevoza in zaščitne opreme
Med najpogostejšimi oblikami, ki jih zajema povračilo stroškov in drugi osebni prejemki, so:

- Prehrana med delom – višina se določi z internim aktom delodajalca ali kolektivno pogodbo. Če so izpolnjeni pogoji davčne uredbe, je neobdavčena.
- Prevoz na delo in z dela – tudi ta strošek je lahko oproščen dohodnine, če se upošteva dejanska razdalja in višina ne presega zakonsko določenega maksimuma.
- Zaščitna sredstva in uniforma – njihova vrednost ni obdavčena, če so ta sredstva nujna za delo in določena v internem aktu podjetja. Uniforma mora biti značilna za poklic in v uporabi zgolj med delom.

Povračilo stroškov in drugi osebni prejemki pri uporabi lastnih sredstev

Če delavec pri delu uporablja lastna sredstva (npr. orodje, stroj, telefon), mu lahko delodajalec izplača neobdavčeno nadomestilo. Pogoji za to so:

- Nadomestilo je določeno v internih aktih ali kolektivni pogodbi,
- gre za običajna in nujna sredstva za opravljanje dela,
- nadomestilo temelji na izračunu realnih stroškov,
- ne presega 2 % mesečne plače delavca oz. povprečne mesečne plače v RS.

Pri delu od doma velja dodatno pravilo – nadomestilo za uporabo lastnih sredstev je neobdavčeno, če znaša največ 4,05 EUR na delovni dan.

Potni stroški in povračila na službenih poteh

Stroški službenih poti – dnevnice, kilometrina, stroški nočitev, parkirnine ipd. so neobdavčeni, če so izplačani v skladu z davčno uredbo.

Višina dnevnic v Sloveniji (2025):

Trajanje poti	Višina dnevnice
6 do 8 ur	9,69 €
8 do 12 ur	13,88 €
12 do 24 ur	27,81 €

Dnevnice za tujino so določene po državah in objavljene v posebni uredbi. V primeru, da so obroki na poti zagotovljeni, se višina dnevnice sorazmerno zniža.

Kilometrina

Zaposleni lahko prejme neobdavčeno povračilo kilometrine v višini 0,43 € za vsak prevožen kilometer, če uporablja lastno vozilo na službeni poti. konfederaciji, ustanovljeno podružnico na območju Republike Slovenije.

Povračilo stroškov in drugi osebni prejemki pri zavarovanju v tujini

Če delodajalec za delavca na službeni poti v tujino sklene individualno zdravstveno zavarovanje z medicinsko asistenco, se to šteje za povračilo stroškov in drugi osebni prejemki, pod pogojem:

- zavarovanje je namenjeno izključno za potrebe službenega potovanja,
- je enako dostopno vsem zaposlenim na takih poteh,
- krije le osnovne, nujne storitve, prevoze in pomoč.

Tudi to povračilo je oproščeno davkov, če ustreza zgoraj navedenim kriterijem.

ODPRAVNINA: kdaj se izplača in kdo je do nje upravičen

Odpravnina je določena v Zakonu o delovnih razmerjih (ZDR-1) in se izplača v točno določenih primerih prenehanja delovnega razmerja. V nadaljevanju preverite, v katerih okoliščinah se izplača odpravnina in kako se izračuna.

Ob prenehanju pogodbe za določen čas (79. člen ZDR-1)

primeru pogodbe o zaposlitvi za določen čas se odpravnina izplača ob izteku pogodbe za določen čas. Vendar zakon določa izjeme, kjer izplačilo ni predvideno:

- nadomeščanje začasno odsotnega delavca,
- sezonsko delo v trajanju do treh mesecev,
- vključitev v javna dela ali ukrepe aktivne politike zaposlovanja.

V vseh drugih primerih iz 79. člena ZDR-1 se odpravnina izračuna glede na trajanje zaposlitve in povprečno plačo.

Odpravnina zaradi odpovedi iz poslovnega razloga ali nesposobnosti (108. člen ZDR-1)

Po 108. členu ZDR-1 se odpravnina ob redni odpovedi izračuna na podlagi dolžine delovne dobe pri zadnjem delodajalcu. Upošteva se povprečna mesečna plača v zadnjih treh mesecih pred odpovedjo.

Delovna doba pri delodajalcu	Osnova za izračun odpravnine
Do 1 leta	1/5 povprečne mesečne plače
Od 1 do 2 let	1/4 povprečne mesečne plače za vsako leto
Nad 2 leti	1/3 povprečne mesečne plače za vsako leto

Skupni znesek je lahko omejen na največ 10-kratnik povprečne mesečne plače.

Odpravnina ob odpovedi s ponudbo nove zaposlitve (91. člen ZDR-1)

Če delodajalec delavcu ponudi novo pogodbo in jo leta sprejme, nima pravice do odpravnine – razen če se izkaže, da je bila odpoved nezakonita. Če pa mu je ponujena nova pogodba pri drugem delodajalcu, se odpravnina ne izplača le, če se novi delodajalec zaveže upoštevati delovno dobo pri obeh delodajalcih.

Odpravnina v primeru spremembe delodajalca (75. člen ZDR-1)

Ce pride do prenosa podjetja (npr. prevzem), in se v 2 letih po tem delovni pogoji delavca bistveno poslabšajo, ima delavec pravico odpovedati pogodbo in prejeti odpravnino kot pri odpovedi iz poslovnih razlogov. Delovna doba delavca pri obeh delodajalcih se pri tem upošteva.

Pri izredni odpovedi delavca (11. člen ZDR-1)

V primeru, da delavec poda izredno odpoved zaradi hujših kršitev s strani delodajalca (npr. neizplačilo plač, neustrezni delovni pogoji), mu pripada odpravnina kot pri poslovnih razlogih.

Odpravnina zaradi neuspešno opravljenega poskusnega dela (125. člen ZDR-1)

Tudi v primeru odpovedi zaradi neuspešnega poskusnega dela ima delavec pravico do odpravnine, enako kot pri poslovnih razlogih, ob izpolnjevanju zakonskih pogojev.

Odpravnina ob upokojitvi (132. člen ZDR-1)

Če je delavec pri delodajalcu zaposleni vsaj 5 let, mu ob upokojitvi pripada odpravnina.

Kaj pa, če delavcu odpravnina ni izplačana?

Neplačilo odpravnine ni zgolj neetično, ampak tudi kaznivo! Delodajalcu grozi globa od 3.000 do 20.000 EUR, če je ne izplača, delavcu pa prida na podlagi ZDR-1.

Odpravnina je več kot le znesek na papirju. Je delavčevo pravno zavarovanje in priznanje za njegovo dosedanje delo.

POMOČ DRUŽINSKEGA ČLANA PRI s.p. IN DRUŽINSKIH PODJETJIH

Pomoč družinskega člana je v manjših podjetjih in pri samozaposlenih pogosta in zelo koristna oblika sodelovanja. Družinski člani lahko podjetniku pomagajo brezplačno, ne glede na to, ali so zaposleni ali ne.

Kaj pomeni pomoč družinskega člana in zakonske podlage

Pomoč družinskega člana se šteje kot kratkotrajno delo, ki ga ureja Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (ZPDZC-1). Gre za občasno, neplačano delo družinskega člana, ki ne presega 40 ur mesečno. Takšno delo je dovoljeno tudi, če družinski član ni v delovnem razmerju, kar je velik plus za male podjetnike in s.p.-je.

Pomembno je, da se delo opravlja v sorodu v ravni vrsti do prvega kolena, torej zakonec, izven zakonski partner, mati, oče, sin ali hči. Bratje in sestre v to kategorijo ne sodijo.

Pomoč družinskega člana v času bolniške in porodniške odsotnosti podjetnika

Podjetniku lahko ta oblika pomoči pride prav tudi med bolniško ali porodniško odsotnostjo. Če je pomoč družinskega člana pravilno urejena, lahko podjetnik še vedno izdaja račune in ustvarja prihodke. Pri tem mora paziti, da ne presega 40 ur mesečno in da se računi izdajo le za dejansko opravljeno delo družinskega člana. Tako ohranite popolno zakonitost in preprečite morebitne sankcije.

Kako podjetnik pravilno vodi evidenco pomoči družinskega člana

Podjetnik je zakonsko dolžan voditi evidenco o opravljenem kratkotrajnem delu družinskega člana.

Ta mora vsebovati:

Podatek	Opis
Ime, naslov in davčna št.	Podatki o družinskem članu
Ura začetka in konca dela	Točni časovni podatki za vsak dan
Skupno število ur	Skupno mes. št. opravljenih ur

Evidenco mora podjetnik hraniti najmanj dve leti po zaključku opravljanja pomoči družinskega člana.

Obveznosti prijave in prispevki za družinskega člana

Pri opravljanju kratkotrajnega dela, kamor sodi tudi pomoč družinskega člana, mora podjetnik družinskega člana prijaviti za zdravstveno zavarovanje zaradi poškodb pri delu in poklicnih bolezni. Prijavo izvede z obrazcem M12, ki ga lahko odda tudi na SPOT točki.

Mesečni prispevek, ki ga podjetnik plačuje Finančni upravi RS, znaša 7,17 evra (v letu 2025). Tako je poskrbljeno za pravno varnost in zaščito družinskega člana.

Kdaj mora pomoč družinskega člana preiti v zaposlitev ali drugo pravno obliko

- pogodba o zaposlitvi
- podjemna pogodba
- študentsko delo
- status družinskega pomočnika (za kmetije)

Z nepravilno urejeno pomočjo lahko podjetnik tvegajo globe zaradi dela na črno.

Pomoč družinskega člana naj bo urejena tako, da bo skladna z zakonodajo in finančno varna za podjetje. Če gre za izjemo in občasno pomoč, ni potrebe po formalni pogodbi. V primeru rednega dela pa je nujna urejenost z ustrezno pogodbo.

Priporočila za uporabo pomoči družinskega člana

Pomoč družinskega člana naj bo urejena tako, da bo skladna z zakonodajo in finančno varna za podjetje. Če gre za izjemo in občasno pomoč, ni potrebe po formalni pogodbi. V primeru rednega dela pa je nujna urejenost z ustrezno pogodbo.

eDavki - MiniBlagajna



MiniBlagajna tudi za negotovinska plačila

Aplikacijo MiniBlagajna uporablja že 30.000 zavezancev. Finančna uprava je prisluhnila mnogim podjetnikom in podjetjem, ki želijo z MiniBlagajno izdajati tudi račune za negotovinska plačila. Nova verzija aplikacije omogoča tudi izpis računa s »kodo QR za plačilo« za lažje, enostavnejše in hitrejše plačilo računa.

MiniBlagajna je aplikacija za izdajo gotovinskih računov in poročanje preko vezane knjige računov (VKR), ki je dostopna zavezancem **preko spletne strani Finančne uprave**. Finančna uprava je aplikacijo razvila že ob uvedbi davčnih blagajn. S tem je zavezancem omogočila izvajanje davčnega potrjevanja računov brez nabave namenske programske opreme. Na ta način zavezancem glede tega niso nastali stroški.

Aplikacija MiniBlagajna je dopolnjena s funkcionalnostjo kode QR za plačilo. Na računu, ki se izpiše iz MiniBlagajne, je pri tiskanju računa v A4 formatu (tisk v PDF) omogočen tudi izpis kode QR za plačilo. Koda QR se izpiše v primeru, če je izpolnjeno polje »Bančni račun v IBAN obliki za tisk kode QR za plačilo. S tem tudi izdajatelj računov, ki uporabljajo MiniBlagajno, lahko omogočijo elektronsko plačevanje potrošnikom, ki želijo plačati na tak način.

Spomnimo: obveznost izdaje računa je obvezna in je odgovornost tako prodajalca kot kupca. Finančna uprava išče možnosti, da je ta postopek za zavezanca čim enostavnejši in sodobnejši, predvsem pa čim hitrejši.

DAVČNO NEPRIZNANI STROŠKI v podjetju in pasti privatnih izdatkov

Davčno nepriznani stroški so za mnoge podjetnike in vodstvene delavce področje, ki lahko povzroči velike zaplete pri davčnih pregledih. Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) jasno določa, kateri stroški so davčno priznani in kateri ne, kar vpliva na višino davčne osnove in končno davčno obveznost podjetja. Katere vrste stroškov sodijo med davčno nepriznane stroške, kako jih prepoznati in kako se izogniti najpogostejšim napakam pri njihovem evidentiranju.

Kaj pomeni pojem davčno nepriznani stroški?

V skladu z zakonodajo (ZDDPO-2) so davčno nepriznani stroški vsi izdatki, ki niso neposredno povezani s pridobivanjem prihodkov iz dejavnosti podjetja ali niso ustrezno dokazani. Takšni stroški se pri davčnem obračunu ne priznavajo kot upravičen odbitek od davčne osnove. Na primer, če podjetje pokrije stroške, ki služijo izključno zasebnim potrebam direktorja ali zaposlenih, ti stroški ne zmanjšujejo davčne osnove. FURS jih obravnava kot davčno nepriznane in jih lahko dodatno obdavči.

Razumevanje te razlike je ključnega pomena za pravilno finančno in davčno upravljanje podjetja.

Najpogostejši davčno nepriznani stroški in pravna podlaga

Po ZDDPO-2 so med najpogostejše primere davčno nepriznanih stroškov uvrščeni naslednji izdatki:

- Zasebna uporaba službenega vozila brez ustrezne evidence: Če podjetje ne vodi natančne evidence o uporabi vozila in ne obračuna bonitete, gre za davčno nepriznane stroške.
- Reprezentanca brez ustrezne dokumentacije ali preseganje dovoljenih omejitev: Reprezentanca je davčno priznana do 50 % vrednosti, če je pravilno dokazljiva.
- Neustrezno dokumentirani stroški so davčno nepriznani.
- Osebni nakupi na račun podjetja: Elektronika, oblačila za osebno rabo, potovanja, wellness storitve

in druge osebne koristi, če niso povezane z dejavnostjo.

Neupravičeno izplačani bonusi in darila: Če niso v skladu s politiko podjetja in niso ustrezno evidentirani.

- Članarine in stroški za športne in druge klube, ki niso povezani z dejavnostjo podjetja.
- Zasebna potovanja, dogodki in razvedrilne aktivnosti, če ne služijo poslovnim namenom.
- Kazni, globe in drugi stroški, ki so posledica kršitev zakonodaje.
- Nepodprti stroški ali stroški z manjkajočo dokumentacijo.
- Stroški, ki so že bili povrnjeni ali dvakrat knjiženi
- Ti stroški so po definiciji zunaj okvira poslovnega namena in jih FURS ne priznava pri izračunu davčne osnove.

Primer iz prakse: Kako razlikovati med upravičenimi in davčno nepriznanimi stroški?

Podjetje X d.o.o. je organiziralo dogodek za zaposlene in njihove družinske člane v wellness centru.

- Če dogodek vključuje poslovno vsebino, kot so delavnice ali izobraževanja, z ustrezno dokumentacijo in seznamom udeležencev, gre za delno davčno priznane stroške reprezentance.
- Če pa dogodek nima poslovne vsebine, vključuje zasebne člane družin in ni ustrezno dokumentiran, ti stroški postanejo davčno nepriznani, saj pomenijo zasebno korist udeležencev.

Tak primer lepo ilustrira, kako pomembna je pravilna dokumentacija in poslovni namen izdatkov.

Pomembnost natančne dokumentacije pri davčno nepriznanih stroških

Pravilno vodenje dokumentacije je ključ do izogibanja davčno nepriznanim stroškom. Podjetje mora hraniti vse račune, pogodbe in potne naloge, ki jasno kažejo poslovni namen stroškov.

Posebno pozornost je treba nameniti tudi:

- ločevanju zasebne in poslovne rabe sredstev,
- evidentiranju službenih potovanj in kilometrine,
- natančnemu opisu poslovnih dogodkov in aktivnosti,
- obračunu bonitet za zasebno uporabo službenih avtomobilov ali drugih sredstev.

Brez teh dokumentov lahko stroški hitro postanejo davčno nepriznani.

ZAPOSLOITEV ZA KRAJŠI DELOVNI ČAS

Zaposlitev za krajši delovni čas pomeni obliko zaposlitve, kjer je delavec zaposlen za manj kot polni delovni čas – torej za manj kot 40 ur na teden. Gre za rešitev med posamezniki, ki iščejo večjo prilagodljivost, boljši nadzor nad svojim časom ali dodatni vir dohodka.

Kaj pomeni zaposlitev za krajši delovni čas po ZDR-1

To pomeni, da je delavec zaposlen za manj kot 40 ur tedensko, kar je običajna opredelitev polnega delovnega časa po Zakonu o delovnih razmerjih (ZDR-1). Gre torej za fleksibilnejšo obliko zaposlitve, ki omogoča boljšo uskladitev poklicnega in zasebnega življenja. Krajši delovni čas je lahko dogovorjen za le eno uro na dan ali pa skoraj polni delovnik, na primer 36 ur na teden.

Pogodba o zaposlitvi za krajši delovni čas mora biti sklenjena v pisni obliki, enako kot pri polnem delovnem času. Vsebuje enake sestavine, le obseg ur in posledično pravice in obveznosti so prilagojene.

Zaposlitev za krajši delovni čas in pravice delavca

Delavcem pripada večina pravic kot zaposlenim za polni delovni čas – le v sorazmernem deležu. To pomeni, da imate pravico do regresa, malice, dopusta in drugih ugodnosti, vendar sorazmerno glede na število opravljenih ur.

Na primer, če delate štiri ure na dan, imate pravico do polovičnega regresa in krajšega časa za malico. Vendar pravica do letnega dopusta ostaja: ZDR-1 določa najmanj štiri tedne dopusta, ne glede na to, koliko ur na dan delate. Število dni je torej odvisno od vaše razporeditve dela med tednom.

Zaposlitev za krajši delovni čas pri več delodajalcih

Pomembno dejstvo: zaposlitev za krajši delovni čas je lahko sklenjena z več delodajalci hkrati. To omogoča 66. člen ZDR-1, vendar pod pogojem, da skupno število ur ne preseže zakonsko dovoljenega polnega delovnega časa (navadno 40 ur tedensko). Takšna rešitev je posebej primerna za strokovnjake, ki sodelujejo z različnimi podjetji ali za tiste, ki želijo razpršiti vire dohodka.

Zakaj se odločiti za tako obliko zaposlitve?

Zaposlitev za krajši delovni čas je rešitev za vse, ki želijo več fleksibilnosti. Pogosto se zanjo odločajo:

- starši z majhnimi otroki,
- osebe, ki prehajajo v samostojno podjetništvo,
- invalidi in osebe z zdravstvenimi omejitvami,
- posamezniki, ki želijo postopno upokojevanje.

Za tiste, ki želijo začeti samostojno pot, je lahko taka zaposlitev dobra iztočnica za ustanovitev podjetja – na primer normiranega s.p., ki omogoča enostavnejše poslovanje in nižje stroške.

SISTEM JAVNEGA OBVEŠČANJA IN ALARMIRANJA PO JAVNIH MOBILNIH OMREŽJIH

SI-ALARM – nov sistem javnega obveščanja in alarmiranja prebivalstva

Za boljšo zaščito ljudi in premoženja v primeru naravnih in drugih nesreč Slovenija uvaja sistem SI-ALARM, ki omogoča hitro pošiljanje opozorilnih sporočil (t.i. potisnih sporočil) na mobilne telefone

uporabnikov znotraj določenega geografskega območja.

Naravne nesreče v zadnjih letih so pokazale, kako pomemben je zanesljiv sistem obveščanja. Poleg dosedanjih kanalov (sirene, radio, TV) omogoča SI-ALARM hitro in neposredno obveščanje prek mobilnih telefonov – najbolj dostopnega komunikacijskega sredstva.

Ključne prednosti SI-ALARM:

- Hitra opozorila o nevarnostih (požari, poplave, potresi, industrijske nesreče, teroristične grožnje).
- Obveščanje o ukrepih pred, med in po nesreči.
- Pomoč pri iskanju pogrešanih oseb.
- Deluje preko vseh mobilnih omrežij v Sloveniji.

Sistem uporablja večina evropskih držav. V Sloveniji ga upravlja Uprava RS za zaščito in reševanje (URSZR).

O pošiljanju sporočil odločajo: Vlada Republike Slovenije, minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, župan občine prizadetega območja, državni, regijski ali občinski poveljnik Civilne zaščite (CZ) ali njegovi namestniki, generalni direktor URSZR ali njegov namestnik, predstojniki izpostav URSZR, predstojnik občinske službe, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (VPNDN), vodje intervencij, druge osebe po pooblastilu vlade ali župana.

Testiranje sistema

Pred uvedbo bo sistem testiran z javnim pošiljanjem testnega sporočila na mobilne telefone v Sloveniji. Namen testiranja je preveriti delovanje sistema in obveščanje javnosti.

Primer testnega sporočila:

> NACIONALNO OPOZORILO – SI-ALARM**

> To je testno sporočilo Uprave RS za zaščito in reševanje. Na podoben način boste v prihodnje prejeli opozorila v primeru naravnih in drugih nesreč.

O datumu testiranja bo javnost pravočasno obveščena.



Prikaz testnega sporočila na mobilnem telefonu

SEKCIJE

TEKSTILCI



24. Strokovno srečanje tekstilcev in predelovalcev kož

Datum srečanja: 26. in 27. 9. 2025

Lokacija: Hotel Zeleni gaj, Banovci 1a, 9241 Veržej.

Rezervacijo prenočišča javite na e-mail: repcija@terme-banovci.si in

katja.movrin@terme-banovci.si, ali preko telefonske št. 02 513 1440 ali 041 588 701 do 10.9.2025.

Prijava: do **10.9.2025** na e-mail: adrijana.poljnasek@ozs.si

GRADBENIŠTVO



Bliža se drugi pristopni rok v letu 2025 za prijavo na mojstrski izpit

Vse zainteresirane kandidate za pristop k mojstrskemu izpitu obveščamo, da se v okviru 27. razpisa za mojstrske izpite bliža drugi pristopni rok v letu 2025 za prijavo k opravljanju mojstrskega izpita, in sicer: 14. oktober 2025.

Ponovno vas obveščamo, da imate na voljo za vpis na dva dodatna mojstrska naziva in sicer:

- Mojster suhomontažne gradnje
- Mojster polagalec talnih oblog.

Vlogo za pristop k mojstrskemu izpitu z vsemi dokazili je potrebno oddati najkasneje do 19. septembra na naslov:

Obrtno – podjetniška zbornica Slovenije, za mojstre izpite, Celovška cesta 71, 1000 Ljubljana.

Kandidate, ki bodo oddali popolno vlogo in bodo izpolnjevali pogoje za pristop k mojstrskemu izpitu, bomo 14. oktobra 2025 povabili na informativni dan.

Informacije v zvezi s prijavo in opravljanjem mojstrskega izpita lahko dobite na tel.št.: 01/58 305 74, Suzana Kljun

TRGOVINA



VIŠINA NAJNIŽJIH OSNOVNIH PLAČ

Sindikat delavcev trgovine Slovenije, Svet gorenjskih sindikatov, Trgovinska zbornica Slovenije, Združenje delodajalcev Slovenije, Gospodarska zbornica Slovenije in Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, skladno z 2. in 7. členom Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije (Uradni list RS, št. 52/18, s spremembami in dopolnitvami) objavljajo novo višino najnižjih osnovnih plač za posamezne tarifne razrede in višine povračil stroškov prevoza na delo in z dela, prehrane med delom ter službenih potovanj v Sloveniji (dnevnice) v dejavnosti trgovine Slovenije, ki od 1. 7. 2025 dalje znašajo:

I. Najnižje osnovne plače

Tarifni razredNOP v EUR

I.	Enostavna dela	930,3
II.	Manj zaht. dela	966,01
III.	Srednje zaht. dela	1.023,38
IV.	Zahtevna dela	1.092,42
V.	Bolj zaht. dela	1.217,68
VI.	Zelo zaht. dela	1.346,10
VII.	Visoko zaht. dela	1.605,40

II. Povračila stroškov v zvezi z delom

1. Prevoz na delo in z dela.....	0,20 EUR
2. Prehrana med delom.....	7,04 EUR
3. Službena potovanja v Republiki Sloveniji – dnevnice	
6–8 ur	7,94 EUR
8–12 ur	11,34 EUR
nad 12 ur	22,40 EUR

Skladno z drugim odstavkom 2. člena Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije (Uradni list RS, št. 52/18 s spremembami in dopolnitvami – Tarifna priloga h KPPTS) se najnižje osnovne plače od vključno leta 2020 dalje spreminjajo in usklajujejo izključno 1. julija tekočega leta z inflacijo, merjeno z indeksom cen življenjskih potrebščin SURS I-VI tekočega leta / I-VI preteklega leta, vendar ne več kot za 2 % letno. Indeks cen življenjskih potrebščin SURS I-VI 25 / I-VI 24 znaša 102,0, zato se najnižje osnovne plače po posameznih tarifnih razredih za delo opravljeno od 1. 7. 2025 dalje povišajo za 2 %.

Skladno s 7. členom Tarifne priloge h KPPTS se povračila stroškov v zvezi z delom, razen nadomestila

za ločeno življenje, uskladijo 1. julija tekočega leta z inflacijo, merjeno z indeksom cen življenjskih potrebščin SURS I-VI tekočega leta / I-VI preteklega leta. Indeks cen življenjskih potrebščin SURS I-VI 25 /

I-VI 24 znaša 102,0, zato se povračila stroškov prevoza na delo in z dela, prehrane med delom in službenih potovanj v Republiki Sloveniji od 1. 7. 2025 dalje povečajo za 2 %.

PRISPEVKI IN DAVKI

PREDIZPOLNJEN OBRAČUN DDV ZA JULIJ 2025

Evidenci obračunanega DDV in odbitka DDV ter predizpolnitev obračuna DDV

Davčni organ na podlagi predloženih podatkov iz evidenc sestavi predizpolnjen obračun DDV za davčnega zavezanca, ki predloži evidenci davčnemu organu najpozneje tri delovne dni pred potekom roka za predložitev obračuna DDV, če davčni zavezanec sam še ni predložil obračuna DDV za zadevno davčno obdobje.

Navedeno pomeni, da morata biti evidenci, da bo predizpolnjen obračun DDV za julij 2025 sestavljen, predloženi:

- do vključno **26. 8. 2025**, če davčni zavezanec ni opravljal transakcij znotraj Unije, za kar je dolžan predložiti rekapitulacijsko poročilo,
- do vključno **14. 8. 2025**, če je davčni zavezanec opravljal transakcije znotraj Unije, za kar je dolžan predložiti rekapitulacijsko poročilo.

Vir: FURS

PLAČILO AKONTACIJE DOHODNINE IN PRISPEVKOV Z ENIM NALOGOM

FURS od marca 2023 dalje omogoča plačevanje obveznosti tudi s karticami

Davčne obveznosti zavezanci lahko plačujejo z e-računom, Flikom in po novem tudi s karticami. Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2N) določa od 1. januarja 2023 za samostojne podjetnike in druge fizične osebe z dejavnostjo poenoten rok za plačilo predhodne akontacije dohodnine in prispevkov za socialno varnost. Obe obveznosti je potrebno plačati najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Postopek plačila

V eDavkih se spletno plačilo izbranih obveznosti izvrši iz vpogleda eKarticaO preko gumba »ePlačilo za označene« oziroma iz vpogleda »Prejeti dokumenti« preko gumba »ePlačilo«. Na pregledu pripravljenih plačilnih navodil se izbere možnost ePlačilo in nato način plačila. Za zaključek plačila se vnesejo podatki v skladu z navodili plačilnega servisa in potrdi plačilo. Izvršena spletna plačila je mogoče preveriti tudi v eDavkih na vpogledu ePlačila, kjer so na povezavi »Postavke« na voljo podrobnejši podatki o plačilu in sicer o višini zneska, ki bo razporejen na posamezno izbrano vrsto davka.

1. Plačilo prispevkov z enim e-računom

Druženiki in samozaposlene osebe lahko prispevke plačujejo poenostavljeno, z enim plačilom vseh štirih prispevkov (PIZ, ZZ, prispevke za starševsko varstvo

in prispevke za primer brezposelnosti) na podlagi e-računa. Zavezanec se pri svoji spletni banki prijavi na prejem **e-računa** FURS, davčna številka 77695771. V prijavi se za »Referenčno oznako izdajatelja e-računa« vpiše davčna številka zavezanca, ki prijavo oddaja.

Prijavo na prejem e-računa za plačilo obveznih dajatev oddajte v svoji spletni banki. E-račun, ki ga boste prejeli v spletno banko nekaj dni pred iztekom roka za plačilo, bo vseboval vse podatke potrebne za izvršitev plačila. Prav tako se zmanjša tveganje, da bi pozabili plačati davčne obveznosti.

Rok za plačilo akontacije in prispevkov je do 20. v mesecu za pretekli mesec.

FURS zavezancu na podlagi obračuna dajatev pripravi zbirni plačilni nalog in ga pošlje zavezancu v obliki e-računa v njegovo spletno banko. Zavezanec plačilni nalog potrdi in s tem poravnava obveznosti.

Izdaja e-računa je vezana na predložitev **obračuna** prispevkov za socialno varnost in akontacije davka.

Na ta način lahko predhodno akontacijo dohodnine in vse štiri obvezne prispevke za socialno varnost samostojni podjetniki poravnajo z enim plačilnim nalogom - **e-računom**.

2. Plačilo s Flikom preko eDavkov

Finančna uprava je v sodelovanju z Upravo za javna plačila omogočila plačevanje davkov preko sistema eDavki s pomočjo Flika. Plačilo s Flikom omogočajo vse slovenske banke (razen trenutno Sparkasse, ki še pripravlja podporo), kar zagotavlja široko dostopnost in uporabnost storitve za vse davčne zavezance.

Prednosti plačevanja s Flikom preko eDavkov:

- takojšna izvedba plačila: Flik omogoča takojšnje izvajanje plačil, kar pripomore k nemotenemu poteku postopkov;
- enostavna uporaba: plačevanje davkov s Flikom preko eDavkov je izjemno enostavno. Z le nekaj kliki v eDavkih lahko zavezanci hitro in brez težav izvedejo plačilo svojih obveznosti brez izpolnjevanja plačilnega naloga;
- uporabniku prijazno: z enim plačilom se lahko plača več različnih obveznosti, ki se sicer plačujejo na različne račune.

Kako uporabniki Flika izvršijo plačilo iz eDavkov?

1. Na vpogledu eKarticaO določite obveznosti, ki jih želite plačati in izberite možnost »Pripravi plačilna navodila za označene«. Plačilna navodila se lahko pripravijo tudi iz menija "Prejeti dokumenti", kar pomeni, da se lahko plačilo izvede tudi takoj ob vročitvi odločbe. Uporabnikom mobilne aplikacije eDavki pa je ta storitev na voljo tudi v "Koledarju" in obvestilu, ki ga zavezanec prejme kot opomnik

tri dni pred iztekom roka za plačilo svoje obveznosti.

2. Na pregledu pripravljenih plačilnih navodil izberite možnost "ePlačilo" in nato način plačila Flik.
3. Vnesite svojo telefonsko številko ali elektronski naslov in potrdite plačilo.

Postopek plačevanja je predstavljen tudi v kratkem filmu [Plačevanje davkov s Flikom](#).

3. Plačilo s karticami

Finančna uprava je razširila nabor načinov plačila, ki se jih lahko uporabi v eDavkih. Poleg spletne banke Bank@net in Flika je v eDavkih od zdaj mogoče izvršiti spletno plačilo davkov tudi s karticami MasterCard, Visa, Maestro in Diners club ter rešitvami mobilne telefonije mBills in VALÚ.

Postopek kartičnega plačevanja obveznosti do Finančne uprave preko mobilne aplikacije eDavki si lahko ogledate v predstavitvenem videu [Kartično plačevanje obveznosti do FURS](#).

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Mesečna zavarovalna osnova je zavezanca določena glede na dosežen dobiček. Zavezanci, ki nimajo plač, plačujejo prispevke od osnove, od katere plačujejo prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, do 20. dne v mesecu za pretekli mesec. Do 15. dne v mesecu je potrebno preko sistema eDavki davčnemu organu predložiti obračun prispevkov na predpisanem obrazcu (OPSVZ), oziroma se obračun šteje za predložen na osnovi predizpolnjenega obrazca POPSV, ki ga pripravi FURS.

Minimalna osnove za plačilo prispevkov

Od leta 2018 dalje je osnova za prispevke za socialno varnost 60 % povprečne plače za preteklo leto.

Povprečna letna plača za leto 2024 je 2.394,92€, najnižja osnova za plačilo prispevkov je **1.436,95€** (60% x 2.394,92€), najvišja pa **8.382,22€** (3,5 kratnik PP 2024 = 3,5 x 2.394,92€).

Najnižji prispevki, ki jih je samostojni podjetnik plačal za junij 2025 so v višini **586,09€** in vključujejo tudi obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 37,17€, najvišji pa **3.239,18€**. Najnižji prispevki, ki jih bo samostojni podjetnik plačal za **julij 2025** so v višini **614,83€** in vključujejo tudi obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 37,17€ ter **28,74€** prispevka za dolgotrajno oskrbo, najvišji pa **3.406,82€**.

Če želi samozaposleni zavezanec plačevati prispevke od višje zavarovalne osnove, kot je tista, ki mu je določena na podlagi doseženega dobička, v obračunu prispevkov – OPSVZ obrazcu, v polju 110 vpiše znesek zavarovalne osnove, od katere želi prispevke plačevati. Posebno obvestilo davčnega organa o zvišanju zavarovalne osnove ni potrebno.

Zasebniki plačajo prispevke na prehodni račun:

- akontacijo dohodnine do 10. v mesecu,

- prispevke do 20. v mesecu za pretekli mesec,
- dajatve za zaposlene na dan izplačila plač

Obrazec obračun prispevkov

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (ODO-OPSVZ) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vroči zavezanca elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v obračunu niso pravilni in/ali popolni, ali če obrazec ODO-OPSVZ ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti obračun najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PLAČEVANJE PRISPEVKOV

Pri plačilu davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatvah zavezanci z referenco na plačilnem nalogu določijo vrsto dajatve ali pa izberejo način plačila s katerim poravnajo več vrst dajatev, in sicer tako da, združijo obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni oziroma istemu IBAN računu.

Uporabljena referenca pri plačilu vpliva na način zapiranja terjatev s plačili v davčnem knjigovodstvu.

- Primer: plačilo z referenco na izbrano dajatev ali izvršilni naslov (npr. SI19 DŠ-45004; DŠ pomeni davčno številko zavezanca in šifra dajatve 45004 za prispevke za zdravstveno varstvo) zapre zapadle in nezapadle terjatve za izbrano vrsto dajatve.
- Zapiranje s plačilom s splošno referenco (SI19 DŠ-99996; oznaka 99996 določa, da se plačilo uporabi za vse dajatve na podračunu) pa se izvede šele, ko terjatve dospejo v plačilo in sicer znotraj prehodnega davčnega podračuna na katerega je prispelo. Pri uporabi splošne reference se prednostno zapirajo terjatve, ki so prej dospele v plačilo.
- Z enim plačilom se lahko plača več vrst dajatev z združitvijo obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni, istemu IBAN računu:

IBAN	Referenca SI19	namen
SI156 01100-8881000030	DŠ-99996	akontacija davka, prispevki (st. varstvo, zaposlovanje)
SI156 01100-8882000003	DŠ-99996	Prispevki PIZ
SI156 01100-8883000073	DŠ-99996	Prispevki ZZ

Pravilno izpolnjen plačilni nalog je pogoj za pravilno evidentiranje prejetega plačila v knjigovodsko evidenco. V primeru pomote pri vpisovanju se lahko plačilo knjiži na napačnega zavezanca ali zapira napačno odprto postavko. V primeru odprte terjatve in obveznosti, lahko predlagate pobot, v primeru preveč ali napačno plačane dajatve lahko predlagate vračilo ali preknjižbo.

Plačilo z enim e-računom

Zavezanec lahko prispevke plačuje poenostavljeno, z enim plačilom vseh štirih prispevkov (PIZ, ZZ, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za primer brezposelnosti) in akontacijo davka na podlagi **e-računa**. Zavezanec se pri svoji spletni banki prijavi na prejem e-računa.

Izdaja in plačilo e-računa sta neposredno vezana na predložitev **obračuna** prispevkov za socialno varnost in plačilo te obveznosti. V eDavke FURS 10. v mesecu vloži obračun prispevkov. Do 15. v mesecu zavezanec

tako vložen obračun lahko popravi (v primeru bolniške ali druge odsotnosti z dela).

Obveznosti je potrebno poravnati najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI

Pavšalni prispevki za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje za popoldanski s.p.

Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic (popoldanci), morajo biti obvezno zavarovani za invalidnost, telesno okvaro ali smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri opravljanju navedene dejavnosti (PIZ) in za poškodbo pri delu in poklicno bolezen (ZZ). Popoldanci plačujejo pavšalni prispevek za zdravstveno zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicno bolezen ter prispevek za dolgotrajno oskrbo (PZDO) in pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Od 1.7.2025 je višina pavšalnega prispevka za zdravstveno zavarovanje v višini **56,60€** in sicer 12,66€ (povprečna plača oktober 2024 = 2.388,35€ x 0,53%) in dodaten prispevek v višini 37,97€ (25% povprečne plače oktober 2024 = 25% X 2.388,35€ x 6,36%) ter **5,97€ PZDO** (25% povprečne plače oktober 2024 = 25% X 2.388,35€ x 1,00%). Zavezanci plačajo prispevek za ZZ ne glede na število dni opravljanja dejavnosti v posameznem mesecu.

- Od 1.4.2025 do 31.3.2026 je pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje **49,15€** (doslej 46,28€). Prispevek se določi s Sklepom o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Ur.l.15/2025 z dne 12.3.2025) in velja za obdobje od aprila tekočega koledarskega dela do marca naslednjega koledarskega leta.
- V primeru, da zavezanec v posameznem mesecu začne na novo opravljati dejavnost ali preneha opravljati dejavnosti in jo opravlja dejavnost manj kot 15 dni, plača polovičen znesek prispevka PIZ.
- Skupni pavšalni prispevki od 1.7.2025 so **105,75€** (56,60€+49,15€), ki se jih plača na prehodni račun do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Primer plačila (obrtniki popoldanci):

Namen	Prispevki PIZ
Prejemnik:	DPD - ZPIZ
TRR:	0110 0888 2000 003
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 44008
Znesek:	49,15€ do 31.3.2026

Namen	Prispevki ZZV
Prejemnik:	DPD - ZZZS
TRR:	0110 0888 3000 073
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 45004
Znesek:	56,60€ od 1.7.2025

Namen	Akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 1000 030
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 40002
Znesek:	X,XX €

Obračun prispevkov – oddaja obrazca v eDavke

Obračun prispevkov za socialno varnost za osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, so morali

zavezanci (popoldanci) prvič oddati za januar 2018. Zavezanec mora oddati obračun do 15. v mesecu za pretekli mesec, če FURS do 10. v mesecu v sistem eDavkov ne odloži predizpolnjenega obračuna oz. je ta obračun napačen.

PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za družbenike, ki so poslovodne osebe (zavarovalna podlaga 040) je od januarja 2020 90% povprečne letne plače za preteklo leto.

Od februarja 2025 dalje je najnižja zavarovalna osnova **2.155,43€** (90% povprečne letne plače za leto 2024, ki je 2.394,92€), najvišja pa **8.382,22€** (3,5 kratnik PP 2024 = 3,5 x 2.394,92€).

Zavezanec plača prispevke za socialno varnost najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec in sicer za marec 2025 v višini **860,56€** (vključen obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 37,17€) in največ v višini **3.239,18€**. Od **1.7.2025** dalje pa **najmanj 903,67€** (vključen obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 37,17€ in prispevek za dolgotrajno oskrbo 43,11€) in največ v višini **3.406,82** (vključen obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 37,17€ in prispevek za dolgotrajno oskrbo 2% od najvišje osnove za prispevke družbenika).

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vročil zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali če POPSV ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSVL najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Od leta 2015 dalje so najnižje osnove za plačilo prispevkov za socialno varnost za zavarovance iz delovnega razmerja vezane na znesek zadnje znane povprečne letne plače v RS, preračunane na mesec. Za izplačila od 1. 1. do vključno 28. 2. se za izračun minimalne osnove za zavarovance iz delovnega razmerja uporablja znesek povprečne plače predpreteklega leta, za izplačila od 1. 3. dalje pa znesek povprečne plače preteklega leta.

Najnižja osnova za obračun prispevkov za delavce v delovnem razmerju je **60 %** zadnje znane povprečne letne plače v Sloveniji, preračunane na mesec (144.člen ZPIZ-2). Če je izplačana plača oziroma nadomestilo plače nižje od minimalne osnove, se od razlike do minimalne osnove obračunajo in plačajo vsi prispevki.

Ta razlika vpliva le na obračunavanje in plačevanje prispevkov. To pomeni, da delodajalcem razlike do najnižje osnove ni treba prišteti k bruto plači v enakem smislu kot to velja za dodatke, torej se zaradi te razlike delavčeva bruto plača ne spremeni. Zaradi obračunanih prispevkov pa ta razlika posredno vpliva na delavčevo neto plačo.

Za izplačila od 1.3.2024 do 28.2.2025 je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju v višini 1.332,57 € (60% povprečne bruto plače za leto 2023, ki je 2.220,95€).

Za izplačila od 1.3.2025 do 28.2.2026 je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju v višini **1.436,95 €** (60% povprečne bruto plače za leto 2024, ki je 2.394,92€).

Minimalna plača 2025 za delo s polnim delovnim časom, opravljeno od 1. januarja 2025, je **1.277,72€**.

PRISPEVEK KRA TKOTRAJNO DELO

Prispevek za kratkotrajno delo od 1. januarja 7,17€

Kratkotrajno delo je brezplačno opravljanje dela v mikrodružbi ali zavodu z najmanj enim in največ desetimi zaposlenimi ali pri samozaposleni osebi z največ desetimi zaposlenimi. Opravlja ga lahko zakonec ali zunajzakonski partner, starši ali otroci lastnika mikrodružbe ali samozaposlene osebe, ki lahko opravljajo pomoč v podjetju največ 40 ur mesečno in za to ne prejmejo plačila.

Delodajalec mora voditi evidenco o opravljenem kratkotrajnem delu (ime, naslov in davčno številko osebe, ki opravlja kratkotrajno delo, uro začetka in zaključka opravljanja kratkotrajnega dela, skupno mesečno število ur opravljenega kratkotrajnega dela). Delodajalec mora osebo, ki opravlja kratkotrajno delo, zavarovati za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (obrazec M12) in za čas opravljanja dela preko eDavkov oddajati REK-O (vrsti dohodka 1509).

Znesek za zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicne bolezni je od 1. 1. 2025 v višini **7,17€** (0,30% PP za oktober 2024 = 0,3% x 2.388,35€) in se plača na TRR: SI56 0110 0888 3000 073, sklic: SI19 davčna številka 45004.

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENTSKO DELO

Minimalna urna postavka od 8. februarja 7,34€

Odredba o uskladiitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občnih del (Ur.l.7/2025 z dne 7.2.2025) določa od 8. februarja 2025 minimalno bruto urno postavko za časno in občasno delo dijakov in študentov v višini **7,34 €** (prej 7,21€).

Zakonsko določena bruto urna postavka za opravljeno uro začasnih in občnih del dijakov in študentov (na podlagi 130. c člena Zakona za uravnoteženje javnih financ) ne sme biti nižja od zneska minimalne plače, preračunanega na uro dela povprečne mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas, tako da se upošteva, da povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas znaša 174 ur.

Začasno in občasno delo dijakov in študentov je vključeno v pokojninsko in invalidsko zavarovanje (pokojninska doba) in zdravstveno zavarovanje.

Od zneska na študentski napotnici se plačujejo prispevki za PIZ v višini 15,5%.

Delodajalec na znesek na napotnici plača prispevek za PIZ v višini 8,85%, prispevek za zdravstveno zavarovanje 6,36%, prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni v višini 0,53%, koncesijsko dajatev v višini 16% in dodatno koncesijsko dajatev v višini 2%. Prispevek za dolgotrajno oskrbo znaša 1 % od osnove za obračun, ki je bruto znesek zmanjšán za 10 % normiranih stroškov. Pomembno je, da ta strošek krije delodajalec, kar pomeni, da se bruto ali neto znesek študenta ne spremeni.

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV

Minimalna urna postavka do 1. marca 7,35€

Zakona o urejanju trga dela (ZUTD) določa, da časno ali občasno delo lahko upokojenec opravlja v obsegu največ 60 ur v koledarskem mesecu, pri čemer neizkoriščenih ur ni mogoče prenašati v naslednji koledarski mesec. Ne glede na navedeno lahko upokojenec opravlja časno ali občasno delo tudi največ 90 ur v koledarskem mesecu, vendar največ trikrat v koledarskem letu, pri čemer seštevek ur opravljenega začasnega in občasnega dela v koledarskem letu ne sme preseči 720 ur.

Sprememba Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-G), Ur.l.54/2022 z dne 20.4.2022 je določila, da bruto urna postavka upravičenca za opravljeno uro začasnega ali občasnega dela ne sme biti nižja od zneska minimalne plače, preračunanega na uro dela povprečne mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas, tako, da se upošteva, da povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas znaša 174 ur.

Od 1. marca 2024 do 28. februarja 2025 bruto dohodek za opravljeno časno in občasno delo v seštevku v koledarskem letu ne sme presegati 10.781,07€, **od 1. marca 2025 do 28. februarja 2026** pa ne sme presegati **10.985,91€**.

Višina bruto urne postavke in višina bruto dohodka za opravljeno časno ali občasno delo se usklajujeta z rastjo minimalne plače v Republiki Sloveniji, kot jo določa zakon, ki ureja minimalno plačo, ter ju enkrat letno določi minister, pristojen za delo, in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najpozneje do konca februarja v koledarskem letu. Višina bruto urne postavke na osnovi spremembe zakona velja od marca tekočega koledarskega leta do vključno februarja naslednjega koledarskega leta.

Od 1.marca 2024 do 28.februarja 2025 urna postavka za opravljeno časno ali občasno delo upokojencev ne sme niti nižja od 7,21 €, od 1. marca 2025 do 28. februarja 2026 pa ne nižja od **7,35€**.

PODATKI O PLAČAH

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za **maj** 2025 je znašala 2.508,55€, neto plača pa 1.592,31€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje **januar - maj** 2025 je znašala 2.484,40€, neto 1.578,64€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje **marec - maj** 2025 je znašala 2.508,79€, neto 1.591,31€.

UGODNOSTI ZA ČLANE OZS IDRIJA

DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE

Člani Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija lahko koristijo članske ugodnosti - svetovanje na davčnem, knjigovodskem, računovodskem področju, gospodarsko pravnem in delovno pravnem področju (davek od dobička pravnih oseb, davčni postopek, dohodnina, DDV,...). Ob prijavi na svetovanje predstavite vprašanje (tema svetovanja). Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OZS Idrija, tel. (05) 37 34 750, E-pošta: ivica.podgornik@ozs.si ooz.idrija@ozs.si

PRAVNO SVETOVANJE

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija svojim članom nudi možnost pridobitve pravnih nasvetov odvetnika. Za svetovanje se prijavite na zbornici, kjer boste dobili tudi termin glede dneva in ure storitve. Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OZS Idrija, tel. (05)37 34 750, E-pošta: ivica.podgornik@ozs.si; ooz.idrija@ozs.si

MOJ OBRTRNIK



Članom Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, portal Moj Obrtnik nudi: brezplačno spletno predstavitev vašega podjetja, 90 dnevno brezplačno prejemanje povpraševanj, ugodnejši prejem povpraševanj, brezplačen prejem SOS povpraševanj.

<https://www.mojobrtnik.com/>

MOZAIK PODJETNIH

[Kartica Mozaik podjetnih](#), kartica tisočernih ugodnosti za člane OZS. S kartico Mozaik podjetnih zlahka prihranite letno članarino. Uporabite svojo kartico Mozaik podjetnih in prihranite!

Preverite aktualni [seznam](#) partnerjev in njihovih ugodnosti, ki ga ki ga članom OZS, imetnikom kartice Mozaik podjetnih nudijo partnerji projekta.



UPORABA PREDAVALNICE

Najem predavalnice za člane zbornice

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija predavalnico v prvem nadstropju oddaja tudi najem. Predavalnica ima mize in 30 sedežev, opremljena je z projektorjem in projekcijskim platnom, možna je uporaba interneta. Najemnina se zaračunava v skladu s sklepom vodstva zbornice.

Ugodnost za člane

Člani zbornice, ki potrebovali prostor, kjer bi se sestali s svojimi poslovnimi partnerji ali za druge namene, povezane z vašo dejavnostjo, predavalnico lahko najamete brezplačno po predhodni najavi.

OGLAS V MESEČNEM GLASILU

Objava oglasa za člane zbornice

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija za omogoča objavo v mesečnem glasilu. Objava se zaračunava v skladu s sklepom vodstva zbornice.

Ugodnost za člane

Člani zbornice, ki bi želeli objaviti oglas, povezan s svojo dejavnostjo v mesečnem glasilu, ga oblikujejo v obliki, primerni za objavo in pošljejo na zbornico. Objava oglasa v mesečnem glasilu je za člane brezplačen.

IZ URADNEGA LISTA

50	4.7.	Kolektivna pogodba za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko-predelovalne dejavnosti Slovenije (KPtoupd)
50	4.7.	Višina najnižjih osnovnih plač za posamezne tarifne razrede in višine povračil stroškov prevoza na delo in z dela, prehrane med delom ter službenih potovanj v Sloveniji (dnevnice) v dejavnosti trgovine Slovenije
53	11.7.	Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega sodišča v Kopru
53	11.7.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mesih
53	11.7.	IDRIJA – Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Idrija
53	11.7.	IDRIJA - Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Idrija
53	11.7.	IDRIJA - Odlok o izvajanju javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Idrija
53	11.7.	IDRIJA – Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za turizem Idrija
53	11.7.	IDRIJA – Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi krajinskega parka Zgornja Idrijca
53	11.7.	IDRIJA – Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena
55	18.7.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o določitvi rokodelskih panog
56	25.7.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-2C)

VSEBINA

AKTUALNO.....	1
VIŠJI PAVŠALNI PRISPEVKI PIZ.....	1
NOV PRAVILNIK ZA ZAŠČITO DELAVCEV V VROČINI	1
ZAKONODAJA	2
VLADA POTRDILA PRENOVO ZAKONA O POSLOVNEM REGISTRU SLOVENIJE	2
ZAKON O GOSTINSTVU	3
INFORMACIJE	3
POVRAČILO STROŠKOV IN DRUGI OSEBNI PREJEMKI	3
ODPRAVNINA: kdaj se izplača in kdo je do nje upravičen	4
POMOČ DRUŽINSKEGA ČLANA PRI s.p. IN DRUŽINSKIH PODJETJIH	5
eDavki - MiniBlagajna	5
DAVČNO NEPRIZNANI STROŠKI v podjetju in pasti privatnih izdatkov.....	6
ZAPOSILITEV ZA KRAJŠI DELOVNI ČAS	6
SISTEM JAVNEGA OBVEŠČANJA IN ALARMIRANJA PO JAVNIH MOBILNIH OMREŽJIH	7
SEKCIJE	8
TEKSTILCI	8
24. Strokovno srečanje tekstilcev in predelovalcev kož.....	8
GRADBENIŠTVO	8
TRGOVINA	8
VIŠINA NAJNIŽJIH OSNOVNIH PLAČ.....	8
PRISPEVKI IN DAVKI.....	9
PREDIZPOLNjen OBRAČUN DDV ZA JULIJ 2025	9
PLAČILO AKONTACIJE DOHODNINE IN PRISPEVKOV Z ENIM NALOGOM	9
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA	10
PLAČEVANJE PRISPEVKOV	10
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI	11
PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE	11
PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE	11
PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO	12
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENTSKO DELO	12
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV.....	12
PODATKI O PLAČAH	12
UGODNOSTI ZA ČLANE OOOZ IDRIJA	13
DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE.....	13
PRAVNO SVETOVANJE	13
MOJ OBRATNIK	13
MOZAIK PODJETNIH.....	13
UPORABA PREDAVALNICE.....	13
OGLAS V MESEČNEM GLASILU	13
IZ URADNEGA LISTA.....	13
PRISPEVKI - JULIJ 2025.....	15

PRISPEVKI - JULIJ 2025

	PRISPEVKI ZASEBNIKA in DRUŽBENIKA			najnižji ZASEBNIK	najnižji DRUŽBENIK	najvišji
	Bruto zavarovalna osnova v EUR			1.436,95€ (60% PP 2024=60% X 2.394,92 €)	2.155,43€ (90%PP 2024=90% X 2.394,92€)	8.382,22€ (3,5 kratnik PP 2024)
prispevek	TRR	stopnja	referenca			
PIZ	SI56 0110 0888 2000 003	24,35%	SI19 DŠ-44008	349,90	524,85	2.041,07
ZZ	SI56 0110 0888 3000 073	15,45%	SI19 DŠ-45004	259,18	370,19	1.332,22
Starš.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-43001	2,88	4,32	16,76
Zaposl.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-42005	2,87	4,31	16,77
	PRISPEVKI SKUPAJ			614,83	903,67	3.406,82

DOLOČITEV ZAVAROVALNE OSNOVE - individualno						osnova
1. ZASEBNIK: Najnižja osnova za prispevke je 60% PP za leto 2024 (PP je 2.394,92€), prisp. skupaj 614,83€ (vklj. OPZ 37,17€ in DO)						1.436,95 €
2. ZASEBNIK: Osnova za prispevke = dobiček, povečan za obračunane prispevke, preračunan na mesec in znižan za 25%, vendar najmanj do višine 60% PP za leto 2024 (60% x 2.394,92€ = 1.436,95€)						individualno
3. DRUŽBENIK: Najnižja osnova za prispevke družbenika = 90% PP za leto 2024 (PP za 2024 je 2.394,92), prispevki skupaj: 903,67€ (vključen OPZ 37,17€ in DO 2% OD najnižje osnove za prispevke družbenika)						2.155,43 €
4. ZASEBNIK IN DRUŽBENIK: Najvišja zavarovalna osnova = 3,5 x povprečna letna plača 2024 (3,5 x 2.394,92€), prispevki skupaj: 3.406,82€ (vključen OPZ 37,17€ in DO 2% od najvišje osnove za prispevke družbenika)						8.382,22 €

OLAJŠAVE		
1. Splošna olajšava	mesečna olajšava €	letna olajšava €
- letni dohodek do 16.832,00 € (mesečni do 1.402,67 €)	438,33 + (1.644,75 -1,17259 x bruto dohodek)	5.260,00 + (19.736,99 -1,17259 x skupni dohodek)
- letni dohodek nad 16.832,00 € (mesečni nad 1.402,67€)	438,33	5.260,00
2. Posebna olajšava: 1. otrok	236,53	2.838,30
2. otrok	257,13	3.085,52
3. otrok	426,87	5.146,39
3. za rezidenta, ki se izobražuje (dijaka ali študenta)	306,83	3.682,00
4. za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	254,55	3.054,65
5. za dohodke iz delovnega razmerja: - mesečni bruto dohodek do 1.402,67€	438,33 + (1.644,75 -1,17259 x bruto dohodek)	Če delojemalec ne želi, da se mu upošteva povečana splošna olajšava, se davčna osnova zmanjša za 438,33€
- mesečni bruto dohodek nad 1.402,67€	438,33	
- za osebe do dopolnjenega 29. leta starosti	113,97	
6. za zavezanca po dopolnjenem 70. letu starosti	131,50	
7. za invalida s 100% okvaro	1.594,54	19.134,42

OBRITNIKI - POPOLDANCI			
namen	prehodni račun	sklic	Znesek €
akontacija davka na dejavnost	SI56 0110 0888 1000 030	SI19 DŠ 40002	
PIZ nesreče pri delu	SI56 0110 0888 2000 003	SI19 DŠ 44008	49,15
ZZV pavšalni prispevek	SI56 0110 0888 3000 073	SI19 DŠ 45004	56,60
SKUPAJ			105,75

DELOVNI DNEVI	DELOVNI	PRAZNIKI	SKUPAJ
DELOVNI DNEVI JUNIJ 2025	23	0	23
OBRAČUN UR	184	0	184

PODATKI O PLAČAH	bruto €	neto €
Povprečna plača MAJ 2025	2.508,55 €	1.592,31 €
Povprečna plača JANUAR - MAJ 2025	2.484,40 €	1.578,64 €
Povprečna plača MAREC - MAJ 2025	2.508,79 €	1.591,31 €
Povprečna bruto plača (PP) 2024	2.394,92 €	1.526,02 €
Povprečna bruto plača (PP) 2023	2.220,95 €	1.445,12 €
Minimalna plača od 1.1.2024	1.277,72 €	

STOPNJE PRISPEVKOV			
PRISPEVEK	DELAVEC	DELODAJALEC	KONTO
Pokojninsko, inval. zavarovanje	15,50%	8,85%	SI19 DŠ-44008
Zdravstveno zavarovanje + 37,17€	7,36%	7,56% + 0,53%	SI19 DŠ-45004
Starševsko varstvo	0,10%	0,10%	SI19 DŠ-43001
Zaposlovanje	0,14%	0,06%	SI19 DŠ-42005
SKUPAJ:	23,10%	17,10%	
Dohodnina	LESTVICA		SI19 DŠ-40002

POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM			
Vrsta izplačila (neobdavčeno do zneskov po Uredbi)		Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja	
Znesek za prehrano	na dan prisotnosti, najmanj 4 ure dela, prisotnost na delu nad 10 ur - za vsako dopolnjeno uro nad 8 ur + 0,99€ (Uredba Ur.l.87/2022)	7,96 € + 0,99 €	
Terenski dodatek	Uredba (Ur.l.162/2022)	4,49 €	
Prevoz na delo	Uredba (Ur.l.87/2022)	0,21 €	
Kilometrina za službeno potovanje	Uredba (Ur.l.114/2021)	140 € mesečno	
Regres za letni dopust	Uredba (Ur.l.87/2022)	0,43 €	
Dnevnice za službeno pot v Sloveniji	Najvišji znesek od katerega se ne obračuna prispevke je povprečna plača za predpretekli mesec	2.508,55 €	
		6-8 ur	9,69 €
		8-12 ur	13,88 €
	Uredba (Ur. l. 162/2022)	nad 12 ur	27,81 €

LETNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	9.210,26		16 %
9.210,62	27.089,00	1.473,64	+ 26 % nad 9.210,26
27.089,00	54.178,00	6.122,11	+ 33 % nad 27.089,00
54.178,00	78.016,32	15.061,48	+ 39 % nad 54.178,00
78.016,32		24.358,43	+ 50 % nad 78.016,32

MESEČNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad €	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	767,52		16 %
767,52	2.257,42	122,80	+ 26 % nad 767,52
2.257,42	4.514,83	510,18	+ 33 % nad 2.257,42
4.514,83	6.501,36	1.255,12	+ 39 % nad 4.514,83
6.501,36		2.029,87	+ 50 % nad 6.501,36