

Naš glas

GLASILO KOMBINATA DELAMARIS

INTERNA IZDAJA

LETNIK IX.

IZOLA, APRIL 1967

STEV. 2

11434

Naše bodoče naloge

Sekretariat osnovne organizacije ZK in sindikalni odbor kombinata »Delamaris« sta na skupni razširjeni seji obravnala plan za leto 1967 in ukrepe v zvezi z nadaljnjo perspektivo podjetja.

Plan podjetja za leto 1967 predvideva zmanjšanje proizvodnje v primerjavi s preteklim letom. Vzrok zmanjšanja proizvodnje so spremenjeni odnosi v cenah in zmanjšane oziroma ukinjene izvozne premije. Posledica tega je velika planirana izguba, ki se pojavlja predvsem pri izvozu ribjih konzerv. Tudi pri drugih proizvodih ne beležimo posebne rentabilnosti razen pri juhah in kavi. Vzroki za planirano nizko akumulativnost našega podjetja pa ne leže toliko v višini proizvodnje kot v stroških, kot so obratna in upravno-prodajna režija, ki so očitno previsoki. Če analiziramo strukturo dobička, ki ga predvideva plan, vidimo, da je leta zgrajen na predpostavkah, ki se kljub naši dobri volji in naporom zaradi zunanjih (konkurenčnih) vzrokov lahko ne uresničijo.

Razprava o planu je pokazala, da se je nujno takoj lotiti korenitih ukrepov:

— Stroški uprave in prodaje, ki zajemajo poleg osebnih dohodkov tudi materialne stroške, predstavljajo v lastni ceni vseh naših proizvodov 10,2% vrednosti. Tako visok odstotek upravno-prodajne režije v lastni ceni proizvodnje je v naši panogi očitno previsok in je eden glavnih vzrokov naše premajhne akumulativnosti.

— Stroški obratne režije — tako materialni stroški kot tudi osebni dohodki so očitno previsoki. Slabo razdeljena odgovornost na posameznih delovnih mestih zahteva preveč zaposlenih.

— Pravilna zaposlitev delavcev v proizvodnji predvsem pa v administraciji ter pravilna razmejitev odgovornosti med posameznimi delovnimi mesti bo občutno zmanjšala stroške upravno-prodajne in obratne režije. Posledica teh ukrepov bo občutno poveča-

na akumulativnost, istočasno pa se bo pojavil problem zaposlitve odvečne delovne sile. Gospodarski zakoni zahtevajo, da zmanjšujemo stroške. Če se tej nujnosti ne podredimo, podjetje ne bo poslovalo le na robu rentabilnosti kot preteklo leto, ampak bo zašlo v najresnejše težave. Ukrepi, ki jih moramo takoj uveljaviti,

— S tem, ko bomo zmanjševali naše zaloge, bomo sprostili dohodek, ki smo ga v preteklih letih namenili za investicije, sedaj pa je angažiran zaradi slabe nabavne politike v obratnih sredstvih. To nam bo omogočilo, da bomo plan mehanizacije, ki ga moramo šele izdelati, v prvi fazi tudi realizirati.

Vsem sodelavcem v kombinatu čestitamo ob prazniku dela

DELAJSKI SVET
UPRAVNI ODBOR
ORGANIZACIJA ZK
SINDIKALNI ODBOR

ČESTITKAM IN LEPIM ŽELJAM SE PRIDRUŽUJE
TUDI UREDNIŠTVO »NAŠEGA GLASA«.

ti, bodo izredno resni in bodo zahtevali enotnost kolektiva.

— Zaostri je treba disciplinsko in materialno odgovornost slehernega člana delovnega kolektiva. V ta namen je potrebno čimprej sprejeti poslovnik, v katerem bodo pravice in dolžnosti ter odgovornosti posameznika točno določene.

— Iskati moramo možnosti za večjo in hitrejšo prodajo proizvodov na domačem in tujem tržišču. Le večja prodaja nam bo omogočila večjo proizvodnjo, s tem pa manjše stroške na enoto proizvoda in večjo zaposlitev. Kooperacijski posli nam prav tako lahko zmanjšajo stroške in povečajo zaposlitev, zato jim moramo posvetiti največjo pozornost. Plasman najbolj rentabilnih artiklov moramo povečati z boljšo in učinkovitejšo propagando, ki je bila doslej glede na vložena sredstva vse premalo učinkovita.

— Posebno pozornost moramo posvetiti kakovosti naših izdelkov, ki doslej ni bila zadovoljiva niti pri jušnih koncentratih.

— Razvojna služba, o kateri smo imeli vedno veliko povedati, mora delati po programu in nam v prihodnosti odpreti novo in perspektivno proizvodnjo.

Vsi nakazani ukrepi merijo na organizacijo dela, ki je doslej praktično sploh nismo izboljševali. Kljub temu, da je naše podjetje trenutno v izredno težavnem položaju, ta položaj ni brez izhoda. Le enotnost celotnega kolektiva in odgovornost vseh, predvsem pa strokovnih delavcev, bo v prihodnosti izboljšala akumulativnost podjetja in končno tudi naše osebne dohodke.

Osnovna organizacija zveze komunistov in sindikat pričakujeta od svojega članstva vso podporo, saj nam bo le skupna in takojšnja akcija zagotovila uspeh.

Sindikalni odbor
Sekretariat OO ZK

Po starem ne gre več

Na letni konferenci članov ZK v kombinatu »Delamaris« je sekretar dosedanjega tovarniškega komiteja Mitja Logar podal jedrnatno poročilo o dosedanjem delu in bodočih nalogah. Iz poročila in razprave povzemamo nekaj osnovnih misli, ki naj bodo naša orientacija pri delu v podjetju in zunaj podjetja.

Od zadnje konference, ki bila januarja 1965, pa do danes je bilo v našem gospodarskem in družbeno-političnem življenju veliko temeljitih sprememb, ki narekujejo uskladitev našega dela s cilji reforme in sklepi VIII. kongresa ZKJ.

Vseh teh sprememb pa v naši gospodarski organizaciji nismo dovolj upoštevali. Družbeno-politične organizacije, samoupravni organi in posamezniki so zahtevali pregled in spremembo načina poslovanja, vendar je ostalo vse pri starem. Slišali smo celo, da so ukrepi za nas nesprejemljivi in smo čakali na spremembo, v tem pa je šla reforma svojo pot. Rezultat takšnega naziranja je zaostajanje v gospodarskem razvoju. Nujni ukrepi, ki jih je narekoval položaj, so bili na konferenci večkrat omenjeni kot začetek sanacije stanja v podjetju. Rdeča nit je povezovala vse govornike s tem, da moramo z vso odgovornostjo vsak na svojem mestu storiti vse, da se čimprej zopet uveljavimo kot gospodarska organizacija s poslovnim uspehom,

ki bo zagotavljal dohodke kolektivu in skupnosti.

Nato so člani osnovne organizacije ZK v kombinatu izvolili svoje vodstvo. V sekretariat pa so bili izvoljeni:

Ivo Hajšek za sekretarja, Davorin Reščič, namestnik sekretarja, mag. Amelija Lampe, blagajnik, za člane pa: Savo Kapelj, Jože Bajt, Jordan Muzenič, Marjan Prelaz, ing. Evgen Frluga in Jože Vrtovec. V sekretariat področne konference v Izoli sta bila izvoljena Marjan Prelaz in Tihomil Javoršek.

Za delegate na obalni konferenci ZK so bili izvoljeni Savo Kapelj, Davorin Reščič, Ivan Palčič, Marjan Starc, Norma Zajc, Mitja Logar in Tihomil Javoršek.

V obalni komite so bili evidentirani štirje tovariši, na prvi obalni konferenci pa sta bila v ta organ izvoljena Ivan Hrvatič in Tihomil Javoršek, v revizijsko komisijo pa dr. Branko Furlan.

Zbori delovnih enot

V februarju je predsednik DS dvakrat sklical zборе delovnih enot. Na prvem zboru smo obravnavali osnutek letnega plana, osnutek pravilnika o delovnih razmerjih, spremembe in dopolnitve statuta ter spremembe pravilnika o delitvi osebnih dohodkov v zvezi z nadomestili za čas bolezni. Na vseh zborih je bila težnja, da je možno plan povečati s tem, da se utrdi delovna disciplina, poveča osebna odgovornost in poskrbi za kontinuirano proizvodnjo ob zmanjšanju režijskih stroškov. Na teh sestankih smo ugotavljali pripravljenost kolektiva za večje prizadevanje pri delu, vendar naj bi bilo to vidnejše tudi pri vodilnem kadru.

Na drugem zboru, ki je bil sklican 22. februarja takoj po seji DS, pa so navzoči obravnavali sklepe te seje, t. j. spremembe v vodstvu.

Celoten kolektiv je bil presenečen in hkrati zaskrbljen nad šibkim finančnim uspehom v minullem letu. Na zborih delovnih enot so odločno zahtevali revizijo plana za to leto, zmanjšanje zaloge in konsolidacijo z boljšo organizacijo dela.

D. R.

Po reorganizaciji ZK v Izoli

Po reorganizaciji ZK so v Izoli samo tri osnovne organizacije ZK, in sicer: ena bo v »Mehano-tehnik«, druga v »Delamarisu«, v tretjo pa bodo vključeni vsi ostali komunisti iz naše občine, zato se bo imenovala »osnovna organizacija ZK krajevne skupnosti Izola«. Ta organizacija

vključuje 388 članov, ki so bili doslej povezani v 17 organizacijah. Za koordinacijo vseh treh osnovnih organizacij v Izoli, posvetovanj in zborovanj, za sestanke aktivov in podobno bo skrbel sekretariat področne konference. Ta sekretariat bo občasno, najmanj pa enkrat na leto skliceval konference vseh članov ZK v komun.

Na konferenci, kjer je osnovna organizacija krajevne skupnosti izvolila svoje vodstvo, so bili v sekretariat izvoljeni:

Slobodan Morun, sekretar, Emil Zlobec, njegov namestnik, Ema Sosič, blagajnik. Za člane so bili izvoljeni: Gregor Benussi, Slavko Kastelic, Remigij Kleva, Jože Počkaj, Viktor Stolfa in Irena Vidigoj. V sekretariat področne konference so bili iz te organizacije izvoljeni: Leon Bučar, Mara Gerželj, Slavko Mezek, Slobodan Morun, iz »Delamarisa« Tihomil Javoršek in Marjan Prelaz, iz »Mehano-tehnik« pa Roman Mekiš.

Na obalni konferenci so to organizacijo zastopali:

Lojzka Cotar, Alceo Kabaliti, Anka Mrmolja, Miro Rutar, Franc Sedmak, Renato Tul, Avgust Brezavšček, Gregor Benussi, Slavko Kastelic, Remigij Kleva, Slobodan Morun, Irena Vidigoj, Slavko Mezek, Drago Ukmar, Leo Bučar in Stane Rop.



Delovno predsedstvo na letni konferenci ZK

Pred volitvami v samoupravne organe

Skladno z zakonom o volitvah delavskih svetov in drugih organov upravljanja morajo biti volitve v ta najvišji samoupravni organ delovne organizacije opravljene po sprejemu zaključnega računa za preteklo leto oziroma do 30. aprila. Ker smo že v lanskem letu zaradi objektivnih problemov imeli volitve 28. maja, bomo tudi letos volili v maju. O datumu in razpisu volitev bo odločal delavski svet v tem mesecu.

Letos preneha mandat 23 članom delavskega sveta, ki so bili izvoljeni na volitvah 15. maja 1965. leta, in dvema članoma, ki sta bila izvoljena na nadomestnih volitvah v minulem letu, in sicer:

Buonassisi Vinko
Delore Italo
Grgeta Silvo
Jerman Marija
Junc Bogomir
Kaligarič Marjan
Kleva Ardenija
Krančan Milan
Leban Marica
Marinič Slavka
Medoš Marčel
Ogrizek Matko
Palčič Ivan

Pavletič Tomaž
Prelaz Marjan
Pribac Klementina
Radman Ivan
Repič Jože
Seražin Franc
Susič Milenka
Trampuž Ivan
Zihrl Milan
Jakomin Kristina
Kavrin Marija

Zakon določa, da se vsako leto voli polovica vseh članov delavskega sveta oziroma sveta delovne enote. Nihče ne more biti dvakrat zaporedoma izvoljen za člana delavskega sveta ali člana sveta delovne enote. Za člana delavskega sveta v delovni organizaciji lahko kandidira vsakdo, ki ima po zakonu o volitvah DS volilno pravico. Ne more pa kandidirati za člana DS direktor delovne organizacije.

Pred volitvami bomo imeli zbor delovnih enot, na katerih bomo predlagali kandidate za člane DS in svete delovnih enot.

Posamezne delovne enote bodo na letošnjih volitvah izvolile naslednje število novih članov v samoupravne organe:

Delovna enota	Za DS	Za svet DE
Predelava rib	7	5
Skladišče zelenjave	—	2
Proizvodnja juh	1	2
Predelava paradižnika	1	2
Hranila v prahu	1	2
Oljarna	1	vsi člani enote
Proizvodnja embalaže	5	3
Predelava slanah rib — Kozina	1	2
Ribolov	3	3
Vzdrževanje in energetika	1	3
Avtotransport	—	2
Komerciala	3	3
Tehnološke in proizvod. službe	—	2
Splošne službe	1	3
Delavska restavracija	—	vsi člani enote

Delavski svet je ob lanskem določanju števila članov sveta v posameznih delovnih enotah sklenil, da mandatna doba članov sveta delovne enote traja dve leti. Ker pa se vsako leto menja polovica članov, je za začetek sklenil delavski svet tako, da so bili na lanskih volitvah izvoljeni v svet delovne enote za dobo dveh let tisti kandidati, ki so v razvrstitvi po številu dobljenih glasov prišli pod neparno zaporedno številko.

Letos preneha mandat naslednjim članom svetov delovnih enot:

DE predelava rib:

Karolini Kraševc
Stefaniji Mandalenič
Edvardu Feršu
Luciji Juriševič
Jožici Kropič

DE skladišče zelenjave:

Brunu Bernetiču
Virgiliji Prodan

DE proizvodnja juh:

Silvi Starc
Ivanki Terbižan

DE predelava paradižnika:

Karlu Triparju
Severini Sever

DE vzdrževanje in energetika:

Marjanu Novaku
Dragu Nežiču
Antonju Sinčiču

DE komerciala:

Marjanu Benčiču
Slavi Medoš
Darku Znidaršiču

DE splošne službe:

Marjanu Starcu
Andreju Stresu
Srgeji Kravanja

DE hranila v prahu:

Stanetu Grbcu
Landiju Bučinelu

DE proizvodnja embalaže:

Edvinu Kocjančiču
Matku Ogrizku
Ivanu Palčiču

DE predelava slanah rib

Kozina:

Sonji Ribarič
Marjanu Segulinu

DE ribolov:

Francu Hrvatinu
Antonju Božiču
Jožetu Markežiču

DE avtopromet:

Marjanu Budihnu
Miru Črnacu

DE tehnološko proizvod. službe:

Jožetu Jamšku
Jožetu Kovačiču

Delavski svet in drugi organi dobivajo v procesu razvoja samoupravljanja družbe vse večjo in večjo veljavo. Tudi naši organi v minulem letu niso ostali samo na papirju ampak so pošteno upravičili zaupanje kolektiva. Zato nam tudi v bodoče ne sme biti vseeno, koga bomo kandidirali v delavski svet in koga v svete delovnih enot, ki so najbližji organ proizvajalcu. To težko nalogo bomo zaupali našim najboljšim članom delovne skupnosti, proizvajalcem, ki se borijo za napredek, za večjo produktivnost, za izboljšanje poslovanja in poslovnih uspehov v sodelovanju z našimi družbeno-političnimi organizacijami.

D. R.

PRVOMAJSKI IZLET

Sindikalni odbor Kombinata »Delamaris« Izola je na svoji 14. seji dne 3. IV. 1967 sklenil organizirati enodnevni prvomajski izlet za člane kolektiva.

Izlet bo 30. aprila 1967 v Bohinj, v ta lepi kot naše Gorenjske.

Izleta se lahko udeleže člani sindikata in poljubno število njihovih ožjih svojcev, to je žena, mož in otroci.

Za delno kritje prevoznih stroškov vplačajo prijavljeni člani in svojci že pri vpisu 1500 Sdin.

Odhod iz Izole bo dne 30. IV. 1967 ob 5. uri izpred Lipe.

OBVESTILO

Bralce, ki imajo »Naš glas« št. 6 iz l. 1966 in ga ne potrebujejo, prosimo, da ga odstopijo uredništvu.

Za razumevanje hvala vnaprej.

Uredništvo

S sej samoupravnih organov

Od zadnje izdaje »Našega glasa« sta imela delavski svet in upravni odbor po tri seje. Oba samoupravna organa sta kot glavno obravnavala zaključni račun

za leto 1966. Z večjo pozornostjo so bili obravnavani viški in manjki, ki jih je ugotovila inventurna komisija na dan 31. 12. 1966.

V letu 1966 je znašal naš celotni dohodek	113,381.939,91 Ndin
Poslovni stroški z izrednimi izdatki pa	93,587.446,90 Ndin
Ustvarjeni dohodek	19,794.493,01 Ndin

Z ustvarjenim dohodkom je podjetje pokrilo prispevek v obvezni rezervni sklad, prispevek za skupne rezerve, realizirane vkalkulirane osebne dohodke in nadomestila za dopuste v znesku 19,748.920,02 Ndin. Tako je ostalo podjetju za prosto razporeditev 45.572,99 Ndin. Ta znesek je v zaključnem računu izkazan na poziciji neobveznega rezervnega sklada, dokler ga delavski svet ne razporedi. Razumljivo, da je pred samoupravnimi organi izvenela ta številka dokaj zaskrbljujoče, kajti spriču obsežnosti poslovanja je res nepomembna.

Celotna razprava na obeh samoupravnih organih, posebno pa na DS 20. in 21. februarja, je nakazala, da s takim poslovanjem ne moremo naprej. Vse izjave članov delavskega sveta in vodilnih delavcev so pokazale, da v vodstvu podjetja ni tiste povezanosti v delu, ki bi v bodoče zagotovila boljše poslovne uspehe.

Znano je, da so v prvem četrtletju poslovni uspehi vedno najslabši, zato v letošnjem letu lahko pričakujemo še slabše rezultate. Zaradi tega mora delavski svet kaj ukreniti in odločiti.

V razpravi in pri odločitvah je delavski svet mislil na 1560 članov delovne skupnosti in njihove družine, ki lahko ostanejo brez dohodkov. Tudi za celotno občino Izola je Delamaris zelo pomemben.

Velikokrat je bilo že postavljeno vprašanje, zakaj se ne izvajajo zaključki, napotila in smernice političnega aktiva kombinata, ki jih je postavljala od začetka gospodarske reforme dalje. Naši rezultati so potrdili, da se samovolja ne obnese.

Na seji je nekdo povedal zanimivo ugotovitev: »Znebiti se moramo pritiska, ker ustvarjalno dela le tisti, ki dela sproščeno. Vsakdo, ki dela v podjetju, mora svobodno misliti in kjerkoli povedati svoje misli in predloge. Če svobodnega mišljenja v pozitivnem smislu ne dosežemo, bomo zašli v še hujše težave.«

Delavski svet je zaključni račun za leto 1966 sprejel in obenem s tajnim glasovanjem in soglasnim izidom glasovanja razrešil glavnega direktorja te dolž-

nosti. Ta sklep je veljal takoj, zato je bil na isti seji imenovan vršilec dolžnosti glavnega direktorja. Razrešenemu dosedanjemu glavnemu direktorju pripadajo vse pravice iz delovnega razmerja, ki so določene z zakonom in drugimi splošnimi akti podjetja. O tem ukrepu DS je bil naslednji dan seznanjen ves kolektiv, ki se je s tem strinjal.

Na seji 4. marca je v. d. glavnega direktorja inž. Bogomir Cotič dal predlog o ukrepih za izboljšanje poslovanja. Revidirani so bili vsi osnutki plana, začela se je tudi organizacija podjetja. Največ govora je bilo o tem, ka-

ko zmanjšati zaloge, zlasti zaloge materiala, ki predstavljajo trenutno največje breme.

Na seji DS 10. marca je bil sprejet nov pravilnik o delovnih razmerjih, nekatere spremembe statuta in sklep, da v letošnjem letu preidemo na delno skrajšano delovni čas, to je en prost dan v mesecu. Na isti seji je bila tudi imenovana tričlanska komisija za razpis delovnega mesta glavnega direktorja, in sicer: Ivo Hajšek, Franc Krajnc in Rado Mrmolja. Ostale člane te komisije imenujeta občina Izola in izvršni svet SRS.

Na predlog komisije za proučevanje nagrajevanja je bil sprejet sklep, da se 16. člen pravilnika o načinu uporabljanja osebnih avtomobilov za službene vožnje spremeni in se popravljen glasi takole: »Za uporabo zasebnega avtomobila pripada delavcu povračilo v obliki kilometrine, ki znaša za osebne avtomobile do 1000 ccm 0,45 Ndin za prevoženi km (prej 0,40), za osebne avtomobile nad 1000 ccm pa 0,55 Ndin za prevoženi km (prej 0,50 Ndin).

Ta sklep velja tudi za trgovske potnike in se uporablja od 1. 1. 1967 dalje.

D. R.

Sindikalni odbor je sklenil

Sindikalni odbor je na 14. seji sprejel več sklepov. Med drugimi tudi sklep, da se ukinejo dosedanja sindikalni odbori po delovnih enotah in se številčno poveča tovarniški odbor. V sindikalni odbor bodo imenovali po enega člana iz vseh dosedanjih odborov in bo štel namesto 11 skupno 17 članov. Posamezniki, ki bodo iz dosedanjih odborov prišli v odbor kombinata, bodo odgovorni za sindikalno delo v svoji enoti.

Določili so tudi, da bo občni

zbor sindikata 16. maja, in sicer na delegacijski način. Dosedanji sindikalni odbori po delovnih enotah bodo na svojem občnem zboru izbrali delegate za občni zbor sindikane podružnice po ključu, ki ga je za to pripravil odbor na tej seji, upoštevajoč število zaposlenih v posamezni enoti. Hkrati bodo odbori tudi predlagali kandidate za novi sindikalni odbor. Odbori bodo izbrali naslednje število delegatov za občni zbor in članov za novi odbor:

Enota	Delegatov	Za novi odbor
Predelava rib	15	3
Skladišče zelenjave	2	—
Juha	3	1
Paradižnik	3	1
Kava	3	1
Oljarna	2	1
Stroj. lit., sod., zabož.	12	2
Ribolov	10	2
Vzdrž. energ.	8	2
Avtopark	2	1
Teh. proizvod. sl.	2	1
Spl. sl. in GRS	6	1
Komerc., hlad., sklad.	10	1
Menza	1	—
Kozina	2	—

Na tej seji je sindikalni odbor odobril balinarski sekciji v kombinatu 80.000 Sdin za nabavo garniture balinarskih krogel. Poda-

ljeno je bilo še več manjših pomoči posameznim članom kolektiva v skupnem znesku 50.000 Sdin.

Kandidacijski zbori

V kombinatu je bilo 20. marca 6 kandidacijskih zborov, na katerih smo predlagali kandidate v zbor delovnih skupnosti skupščine občine Izola in v organizacijsko-politični zbor skupščine SRS. Teh zborov se je udeležilo nad 1.000 članov našega kolektiva.

V volilni enoti št. 6 so bili predlagani naslednji tovariši:

1. Anteo Glavič, 2. Zmago Višnjevec, 3. Jože Markežič (se je odpovedal kandidaturi).

V volilni enoti št. 7 in 9 so predlagani:

1. Marija Kaligarič, 2. Jelka Lindič-Zega, 3. Berta Gašperini.

V volilni enoti št. 8:

1. Anton Medved, 2. Aldo Hrvatini.

V volilni enoti št. 10:

1. Milan Kleva, 2. Gvido Trebec, 3. Ivan Palčič, 4. Marija Kovač.

V volilni enoti št. 11 je bil zbor samo za predlaganje v organizacijsko-politični zbor SRS.

Od vseh navedenih kandidatov bo v vsaki volilni enoti izvoljen en odbornik, t. j. tisti, ki bo dobil

večino glasov na volitvah 19. aprila 1967.

Vsi kandidacijski zbori v »Delamarisu« so sprejeli predlog političnih organizacij, da v organizacijsko-politični zbor skupščine SRS kandidira dr. Branko Furlan, vodja upravno-kadrovskega sektorja.

V 10. volilni enoti pa so poleg našega kandidata predlagali še Jožeta Buha, tajnika medobčinskega sveta Koper.

Te volitve so bile posredne v skupščinah Izola in Piran dne 9. aprila 1967, na katerih je bil izvoljen za poslanca organizacijsko-političnega zbora skupščine SRS dr. Branko Furlan.

D. R.

Koliko nas je

Prav gotovo vsakogar, ki je član naše delovne skupnosti, zanima, koliko nas je, koliko novih sodelavcev je prišlo ter koliko nas je zapustilo in zakaj. Nadalje so zanimivi podatki o starostni in kvalifikacijski strukturi zaposlenih, sprejetih in tistih, ki so zapustili podjetje. Zanimivi so tudi podatki o naši neopravičeni odsotnosti z dela, o zamudah prihodov na delo ter drugi podobni podatki.

Znano nam je, da število zaposlenih iz leta v leto pada. Zaradi tega je nujno, da navedemo nekaj podatkov, ki nam bodo v številkah prikazali povprečno znižanje števila zaposlenih.

Letno povprečje zaposlenih je bilo v 1960. letu 1.610, 1961. leta 1.526, v letu 1962 se je povprečje zaposlenih povečalo zaradi pripojitve bivšega podjetja »Riba« na 1.789 zaposlenih, tudi v 1963. letu se je to povprečje povečalo zaradi novo odprtega obrata v Kozini, in sicer na 1.856 zaposlenih. Od 1964. leta dalje pa letno povprečje pada in je tega leta bilo 1.807 zaposlenih, v 1965. letu 1.708 in v 1966. letu 1.614 zaposlenih.

Zanimiva je tudi primerjava stanja zaposlenih na dan 31. 12. 1965 in 1966. Prav gotovo pa tudi vsakogar zanima, kje vse člani naše delovne skupnosti opravljajo svoje delo.

Dne 31. 12. 1965 je bilo zaposlenih 1.620 delavcev, od tega 727 moških in 893 žena. Istega dne 1966. leta pa je bilo to stanje naslednje: 1.560 delavcev, od tega 713 moških in 847 žena. Večina zaposlenih, to je 1.433, je bilo zaposlenih v obratih IRIS, ARGO, RIBA in komerciali v Izoli. V ostalih krajih pa: Kozini 88, Ljubljani 11, Zagrebu 5, Beogradu 7, Kumanovem 3, Splitu 3, Reki 1,

Puli 4, Kopru 2, Sežani 1, Novi Gorici 1 in Postojni 1. Torej je bilo izven območja Izole zaposlenih 127 članov naše delovne skupnosti (v tem številu so zajeti tudi trgovski potniki).

Zanimiv je tudi podatek gibanja zaposlenih ali fluktuacija. V letu 1965 je znašala fluktuacija, izražena v odstotkih 21,2, v letu 1966 pa 23,7. Vzrok povečanja je v večjem številu sprejete delovne sile za določen čas (107 sezonk).

Te podatke lahko navedemo tudi drugače, in sicer tako, da povemo, koliko je znašala letno povprečje zaposlenih, kolikšno je bilo število novosprejetih delavcev in koliko jih je prekinilo delovno razmerje z našim podjetjem. Ti podatki so naslednji:

1965. leta je bilo zaposlenih povprečno 1.708 delavcev, sprejetih je bilo 170, delovno razmerje jih je prekinilo 233. V 1966. letu pa je znašala povprečje zaposlenih 1.614, sprejetih je bilo 167, delovno razmerje pa je prekinilo 227 delavcev.

Vsekakor je potrebno zaradi zanimivosti navesti tudi vzroke o prekinitvi delovnega razmerja. Ti vzroki so bili v letu 1966: Od 227 delavcev, ki so prekinili delovno razmerje s podjetjem, sta bila

102 razrešena na željo delavca, 13 jih je samovoljno zapustilo delovno mesto in so bili zaradi tega izključeni, 73 je bilo razrešeno na osnovi pogodbe (za določen čas), podjetje je dalo 1 odpoved (ukinitve delovnega mesta skladiščnega delavca v skladišču Kumanovo), 30 je bilo redno ali invalidsko upokojenih, v JLA jih je odšlo 7 in 1 delavka je umrla.

Iz navedenih podatkov je razvidno, da je največ delavcev zapustilo podjetje na svojo željo in na osnovi pogodbe za določen čas. Število upokojenih pa je približno enako številu upokojenih v letu 1965, ko je bilo upokojenih 34 naših sodelavcev.

Želja nas vseh je, da čimprej in čim manj boleče izboljšamo kvalifikacijsko strukturo zaposlenih. V letu 1966 nam to še ni uspelo, čeprav se je odstotek zaposlenih s srednjo, višjo in visoko izobrazbo povečal za 0,5. To povečanje sloni v glavnem na znižanju števila zaposlenih in le delno v boljšem kadrovanju novosprejetih. Da to drži, nam bo pokazala primerjava, izražena v odstotkih, med letoma 1965 in 1966,

Kvalifikacijski sestav zaposlenih na dan 31. 12. 1965 in 1966, izražen v odstotkih:

Kategorija:	NK	PK	KV	VK	PI	NSI	SSI	VISI	VSI	Skupaj
1965	62,5	8,6	15,7	2,6	1,4	4,6	3,1	0,6	0,9	100
1966	62,6	8,5	15,3	2,6	1,2	4,7	3,3	0,8	1	100

Navedeni podatki nam kažejo, da se je znižalo v glavnem število zaposlenih v kategorijah polkvalificiranih, kvalificiranih in pri delavcih s pomožno izobrazbo, kategorija nekvalificiranih pa kaže porast, ki pa ni nastal zara-

di sprejemanja novih sodelavcev brez kvalifikacije ali druge izobrazbe. Zaradi teh podatkov je nujno, da prikažemo še podatke o izobrazbi delavcev (v odstotkih), ki so bili sprejeti, in tistih, ki so zapustili podjetje.

Kvalifikacijski sestav sprejetih v letih 1965 in 1966:

Kategorija:	NK	PK	KV	VK	PI	NSI	SSI	VIŠI	VSI	Skupaj
1965	73,1	2,3	13,8	0,7	0,0	4,7	2,3	0,0	3,1	100
1966	79,6	1,2	11,4	1,8	0,0	1,2	0,6	1,8	2,4	100

Kvalifikacijski sestav razrešenih v letih 1965 in 1966:

Kategorija:	VK	PK	KV	VK	PI	NSI	SSI	VIŠI	VSI	Skupaj
1965	76,8	2,6	11,1	2,2	0,8	2,6	2,2	0,4	1,3	100
1966	72,3	3,9	14,9	2,3	1,8	1,3	1,8	0,4	1,3	100

Iz navedenih podatkov je razvidno, da je odstotek razrešenih nekvalificiranih delavcev leta 1966 precej nižji kot v letu 1965. To je razvidno prav za isto kategorijo tudi v navedenih podatkih o sprejetih v letu 1966 nasproti letu 1965. Vzrok, da ni pri tej kategoriji večji odstotek, je v tem, ker

smo v 1966. letu sprejeli nekvalificirano delovno silo (sezonke) za dela v našem obratu Kozina za 6 mesecev in jim delovno razmerje preneha 31. 3. 1967. Teh delavk je 26.

Ali smo starejši? Smo!

Dokaz za to naj bo starostni prikaz za leti 1965 in 1966.

Kategorija:	Do 18	19 — 25	26 — 40	41 — 50	Nad 50	Skupaj
1965	5,1	15,6	52,6	18,8	7,9	100
1966	4,4	14,5	51	21,8	8,3	100

Ali je potrebno utemeljiti navedene številke, izražene v odstotkih? Mislimo, da ne.

Navedli bomo tudi starostne prikaze sprejetih in razrešenih delavcev v letih 1966 in 1965.

Starostni sestav sprejetih — v odstotkih:

Kategorija:	Do 18	19 — 25	26 — 40	41 — 50	Nad 50	Skupaj
1965	32,3	30,8	29,3	6,1	1,5	100
1966	37,8	31,2	20,9	7,8	2,3	100

Starostni sestav razrešenih — v odstotkih:

Kategorija:	Do 18	19 — 25	26 — 40	41 — 50	Nad 50	Skupaj
1965	15,8	24,1	35,6	10,3	14,2	100
1966	18,1	30,8	32,2	10,5	8,4	100

Neopravičeni izostanki z dela nam prav gotovo niso v čast, posebno ker kljub nižjemu številu zaposlenih neopravičeni izostanki naraščajo. V letu 1965 je bilo število izostankov 1.362 dni, leta 1966 pa 1.398 dni.

Zalostno je tudi, da imamo prav tako sliko pri zamujanju na delo. V letu 1965 je čas zamud prihodov na delo znašal v celem letu 548 ur, leta 1966 pa 626 ur. 1965. leta je bilo 1.915 zamud, leta 1966 pa 2.191, število ljudi, ki je te zamude imelo, je bilo 1965. leta 864, v letu 1966 pa 878.

Te zamude zajemajo samo tiste delavce, ki se morajo ob prihodu na delo podpisati. Kakšno je število zamud v celoti, pa nam ni znano. Največ zamud, časa teh zamud in delavcev, ki zamujajo, prednjači obrat ARGO.

je evidentiranih v obratu ARGO. V letu 1965 je znašal čas zamud v tem obratu 320 ur, zamud je bilo 1.166, delavcev, ki so zamudili, pa 465. Leta 1966 pa je ta čas zamud kljub znižanju števila zaposlenih in preselitvi DE predjedi v obrat IRIS narasel na 422 ur, zamud je bilo 1.554, delavcev, ki so zamudili prihod na delo, pa je bilo točno 500.

Te ugotovitve pa ne veljajo za obrat IRIS, ki v letu 1966 izkazuje znižanje, v obratu RIBA pa je stanje skoraj enako kot leta 1965.

Ce bi navajali podatke o zasebnih izhodih, bi prišli do istih ugotovitev. Naraščanje izhodov oziroma povečanje nasproti letu 1965 ponovno izkazuje, da v tem

Z neopravičenimi izostanki, zamujanjem in večjim številom privatnih izhodov prav gotovo ne bomo dosegli boljših delovnih uspehov, kakor želijo naši organi upravljanja in predvsem mi sami.

MM

Kje bomo letovali?

Z večanjem turističnih zmogljivosti se je povečala tudi praksa, da lastniki počitniških domov sprejemajo goste tudi iz drugih kolektivov in da imajo njihovi člani odprta vrata tudi v »sosedov« počitniški dom. Tak način letovanja se vedno bolj uveljavlja, saj si poleg oddiha in počitka vsakdo želi tudi spremembe kraja in ljudi. Stalno letovanje v istem domu ni več zanimivo. »Cinkarna« iz Celja nam je ponudila takšno izmenjavo gostov, svoje domove pa so nam opisali takole:

1. Počitniški dom »RINKA« v Solčavi z depandanso v Logarski dolini. Skupaj 48 ležišč. »RINKA« je v Solčavi, manjšem trgu, 5 km pred Logarsko dolino. Objekt je izredno moderno opremljen, tako kot hotel B-kategorije. Ima centralno kurjavo, tekočo vodo itd. Dom je bil leta 1964 popolnoma obnoven.

2. V Piranu imamo v počitniškem domu, katerega solastniki smo še z dvema gospodarskima organizacijama, 12 ležišč. Objekt je sodobno opremljen.

3. V Sladki gori pri Smarju pri Jelšah oziroma v bližini (10 km) Rogaške Slatine imamo 13 ležišč v prenovljenem objektu, ki leži sredi vinogradov.

V naših objektih lahko letujejo člani kolektiva za enotni penzion 15,00 Ndin. Sicer pa bi se v primeru obojestranskega interesa o vsem podrobneje odgovorili naknadno.

Glede na aktualnost vprašanja in potreb po čimprejšnjem programiranju vas prosimo, da nam čimprej sporočite svoja stališča.

V pričakovanju, da bomo našli na osnovi skupnega interesa možnosti za sodelovanje, vas tovariško pozdravljamo!»

Ker so v našem kolektivu prav gotovo tudi prijatelji »zelene Stajerske«, bodo po tej poti lahko prišli do svojega užitka. SAP, oddelek za letni oddih, pa vabi v svoje domove ob naši obali in v višinskih predelih. V Kranjski gori »Porentov dom«, v Bohinju »Dom na skalci«, v Izlakah »Medijske toplice« in Martuljku hotel »Franc Rozman«.

Oskrbni dan od 20 do 40 Ndin. Cena je odvisna od komforta in časa letovanja. Podrobnejše informacije pri tajniku sindikalne družnice. tov. Stresu.

Obrazložitev k osnutku pravilnika o varstvu pri delu

I. UVOD

Temeljni zakon o varstvu pri delu (Ur. list SFRJ št. 15/65 in 28/66) določa obveznost delovnih organizacij, da do 31. decembra 1966 poskrbijo za izvajanje varstva pri delu po določbah tega zakona in drugih predpisov ter da uskladijo varstvo pri delu s predpisanimi ukrepi in normativi.

Zato je potrebno sprejeti nov pravilnik o varstvu pri delu, usklajen s temeljnim in republiškim zakonom o varstvu pri delu ter z drugimi predpisi, ki urejajo to materijo.

Osnutek pravilnika o varstvu pri delu objavljamo v »Našem glasu«, ker je potrebno, da se člani delovne skupnosti natančneje seznanijo s svojimi pravicami in dolžnostmi pri izvajanju varstva pri delu, da sodelujejo pri obravnavi osnutka in dajo k njemu svoje pripombe.

Zakon določa delovno organizacijo kot glavnega nosilca nalog, s katerimi se izvaja in pospešuje varstvo pri delu, zaradi česar so v osnutku pravilnika točno opredeljene naloge vsakega posameznega člana delovne skupnosti pri izvajanju teh nalog s posebnim poudarkom na odgovornost neposrednih vodij in drugih vodilnih ljudi v podjetju.

Med najpomembnejšimi novostmi, ki jih prinašata zvezni in republiški zakon o varstvu pri delu in ki so v določeni meri povzete v osnutek našega pravilnika, je ta, da se varstvo ureja celovito. Prav zaradi tega se opušta stari pojem »Higiensko in tehnično varstvo pri delu« (znan tudi pod kratico HTV), ki je ustrezal prejšnjim predpisom, po katerih je varstvo obsegalo samo varovanje življenja in zdravja delavcev pred poškodbami, pred poškodbami in drugimi boleznimi — s higienskimi in tehničnimi varnostnimi ukrepi. Varstvo pri delu pa se po novih predpisih pojmuje mnogo širše, obsežnejše in celovitejše. Naj omenimo samo kot eno izmed najpomembnejših preventivno funkcijo varstva pri delu, ki obstoji v tem, da se s predpisanimi varstvenimi ukrepi »zagotovijo varni delovni pogoji«, ki v praksi pomenijo celokupnost tehničnih, zdravstvenih, socialnih ter drugih ukrepov in sredstev, s katerimi se odpravljajo vzroki poškodb in drugih zdravstvenih okvar delavcev na delu.

Varstvo pri delu je torej sestavni del samega delovnega procesa in organizacije dela. Organizacija dela, priprava dela, določanje norm in normativov itd. namreč nujno obsegajo tudi elemente varstva pri delu. Izkušnje npr. kažejo, da je najčešči vzrok poškodb

pri delu *osebni faktor* (86 %), t. j. slaba priprava dela, slab odnos oz. podcenjevanje urejenih delovnih pogojev, slabo organiziran in nezadosten nadzor nad tem, kako se varstveni ukrepi izvajajo, kako se varstvena sredstva uporabljajo, slabo poznavanje tehnološkega procesa itd.

Novi predpisi nalagajo delovni organizaciji in članom kolektiva, da uskladijo, organizirajo in izvajajo varstvo pri delu ter da podvzemajo takšne ukrepe, ki bodo v čimvečji meri omogočili varne delovne pogoje. Takšne delovne pogoje pa bomo lahko ustvarili tudi s tem, da v pravilniku o varstvu pri delu natančno določimo pravice, dolžnosti in odgovornosti podjetja ter članov kolektiva, da zagotovijo varne delovne pogoje za odpravo vzrokov poškodb in drugih zdravstvenih okvar delavcev na delu. Takšne pogoje pa bomo lahko ustvarili samo z doslednim izvajanjem varstvenih ukrepov.

II. GLAVNE ZNAČILNOSTI OSNUTKA PRAVILNIKA

Osnutek pravilnika o varstvu pri delu obsega 11 poglavij, in sicer:

1. splošne določbe,
2. organizacija varstva pri delu,
3. naloge organov upravljanja in odgovornih delavcev pri izvajanju varstva pri delu,
4. dolžnosti in pravice delavcev v zvezi z varstvom pri delu,
5. delovna mesta s posebnimi pogoji,
6. sredstva in oprema za osebno varstvo,
7. varstveni ukrepi in normativi,
8. periodični pregled in preizkušnja delovnih priprav in naprav,
9. posebne obveznosti podjetja in posameznih članov delovne skupnosti,
10. postopek za sprejem, spremembe in dopolnitve pravilnika,
11. prehodne in končne določbe.

Osnutku so priloženi kot njegov sestavni del še:

- a) popis posebnih delovnih pogojev,
- b) splošni seznam zaščitnih sredstev,
- c) seznam zaščitnih sredstev za posamezna delovna mesta in njihova doba trajanja.

1. Splošne določbe

Tu so postavljena splošna in temeljna načela v zvezi z izvajanjem in pospeševanjem varstva pri delu in naloge posameznih

članov kolektiva, ki so natančneje določene v naslednjih poglavjih.

2. Organizacija varstva pri delu

V tem poglavju je določena organizacija službe za varstvo pri delu. To službo opravlja referent, za katerega so predpisani posebni pogoji glede strokovne izobrazbe. Njegovo delovno mesto je sistemizirano v tehničnem sektorju (doslej v upravno-kadrovskem sektorju). Za svoje delo odgovarja referent tehničnemu direktorju ter glavnemu direktorju podjetja. V osnutku pravilnika so natančno našteje naloge, ki jih mora referent za varstvo pri delu opravljati.

To poglavje vsebuje tudi določbe glede požarnovarnostne službe in službe nudenja prve pomoči, ki sta sestavni del službe varstva pri delu. Požarnovarnostna služba opravlja vsa potrebna opravila za zavarovanje delavcev in premoženja pred požarom. Prva pomoč pa se organizira v primeru poškodbe, zastrupitve ali nenadnega obolenja delavca na delu. Za nudenje prve pomoči mora podjetje usposobiti določeno število delavcev v vsaki posamezni delovni enoti (s tečajji, seminarji, praktičnimi vajami ipd.).

Referent za varstvo pri delu mora pri opravljanju svojih nalog sodelovati z vodilnimi delavci podjetja, z organi delovnih enot, s kadrovsko službo podjetja, z zdravstveno službo, s socialnim delavcem, s tehnično službo in z drugimi službami, ki pri izvrševanju lastnih pristojnosti lahko na kakršenkoli način prispevajo k izvajanju in pospeševanju varstva pri delu. Vse navedene službe pa so s svoje strani dolžne pomagati referentu pri izvajanju njegovih nalog.

Referent za varstvo pri delu opravlja nadzor nad izvajanjem predpisanih varstvenih ukrepov, ugotavlja nepravilnosti, izdaja navodila, prijavlja kršilce v uvedbo disciplinskega postopka, po potrebi pa tudi lahko ustavi delo na delovnem mestu ali v enoti, kjer se pojavi nevarnost za življenje ali zdravje delavcev.

3. Naloge organov upravljanja in odgovornih delavcev pri izvajanju varstva pri delu

Organi upravljanja podjetja (DS in UO) določajo politiko izvajanja in pospeševanja varstva pri delu. V tem poglavju so v zvezi s tem določene njihove pravice in dolžnosti (pristojnosti). Zaradi hitrejšega in učinkovitejšega

(Nadaljevanje na 8. strani)

(Nadaljevanje s 7. strani)

izvajanja in pospeševanja varstva pri delu ter zaradi povezave med strokovnimi službami in delovnimi enotami, ki izvajajo varstvene ukrepe, ima delavski svet posebno 5-člansko komisijo.

To poglavje vsebuje tudi določbe glede dolžnosti in odgovornosti glavnega direktorja, vodij sektorjev, obratnih inženirjev, vodij služb in oddelkov, vodij posameznih delovnih enot in drugih notranjih organizacijskih enot, vodij izmen, vodij delovnih skupin in drugih odgovornih delavcev pri izvajanju varstva pri delu. Te dolžnosti in odgovornosti so podrobno razčlenjene za vsako kategorijo vodilnih delavcev posebej.

4. Dolžnosti in pravice delavcev v zvezi z varstvom pri delu

Vsak delavec je dolžan izvajati predpisane varstvene ukrepe, uporabljati varstvene naprave in sredstva za osebno varstvo, naznaniti neposrednemu vodji zapazene pomanjkljivosti ali okvare na varstvenih napravah in sredstvih za osebno varstvo. Poleg tega mora poznati vse varstvene ukrepe v zvezi z delom, ki ga opravlja. Delavci, zlasti pa tisti, ki so na vodilnih in na drugih odgovornih delovnih mestih, morajo stalno izpopolnjevati in dopolnjevati svoje znanje s področja varstva pri delu.

5. Delovna mesta s posebnimi pogoji

Kot delovna mesta s posebnimi pogoji so mišljena tista delovna mesta, kjer je delo nevarno, zdravju škodljivo ali fizično naporno. Na taka delovna mesta se ne smejo razporejati delavci, mlajši od 18 let in ne noseče žene. V tem poglavju so navedena tista dela, na katera se ne smejo razporejati noseče žene, v posebni prilogi osnutka pravilnika pa je naveden seznam delovnih mest v podjetju, na katerih je delo nevarno, zdravju škodljivo in fizično naporno. Na taka delovna mesta pa se lahko razporejajo samo delavci in delavke, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. da so starejši od 18 let,
2. da so pred nastopom dela zdravstveno pregledani
3. da imajo za takšna delovna mesta zahtevano strokovnost.

Zdravstveno stanje delavcev, razporejenih na navedena delovna mesta, se kontrolira najmanj 1-krat letno.

6. Sredstva in oprema za osebno varstvo

Na delovnih mestih, kjer je delo nevarno ali zdravju škodljivo

in se nevarnost ali škodljivost ne da odstraniti s tehničnimi ali drugimi varstvenimi ukrepi, imajo delavci pravico in dolžnost uporabljati sredstva in opremo za osebno varstvo (zaščitna sredstva in oprema).

Seznam zaščitnih sredstev in opreme, njihovi roki trajanja ter delovna mesta, na katerih se morajo uporabljati, so navedeni v dveh posebnih prilogah pravilnika.

Pred nastopom dela mora biti delavec natančno poučen o namenu, načinu uporabe in vzdrževanju zaščitnega sredstva ter o posledicah kršitve ustreznih predpisov (disciplinski postopek, odstranitev z dela, izključitev iz podjetja, povračilo škode itd.). Kršitev predpisov glede uporabe zaščitnih sredstev se šteje za hujši disciplinski prestop.

To poglavje vsebuje tudi druge določbe glede zaščitnih sredstev in opreme (nabava, hramba, vzdrževanje, zamenjava, kakovost ipd.).

7. Varstveni ukrepi in normativi

V osnutku pravilnika so določeni splošni ukrepi in normativi, predpisani v zveznih in republiških zakonih ter posebni ukrepi in normativi, ki jih določa podjetje glede na konkretne delovne pogoje na posameznih delovnih mestih oz. delih.

Med splošne ukrepe in normative spadajo predvsem: zračenje, osvetljevanje, primerno ogrevanje, odprava prepihov, čistoča, garderobe, sanitarije ter zaščitna sredstva, o katerih je bilo govora v prejšnjem poglavju.

Posebni varstveni ukrepi in normativi za naslednja delovna mesta oziroma dela:

1. dela v ekstrakciji,
2. dela pri čiščenju in vzdrževanju pulpnih bazenov,
3. kositrenje rešetk,
4. izdelava kisline za spajkanje,
5. kuhanje mastnih kislin,
6. izdelava akumulatorske kisline.

8. Periodični pregledi in preizkušnja delovnih priprav in naprav

Podjetje je dolžno poskrbeti za periodične preiskave kemičnih in bioloških škodljivosti in mikroklime v vseh delovnih postopkih (toplotna zračenja, prah, ropot in vibracije itd.). Prav tako je dolžno poskrbeti za periodične preglede in preizkuse delovnih priprav in naprav zaradi večje varnosti delavcev, ki imajo z njimi opravka ali prihajajo z njimi v dotiko. Periodične preizkuse opravi za to pooblaščen zavod, ki izdaja o svojih strokovnih ugotovitvah posebne certifikate.

V tem poglavju so določeni roki preizkusov ter priprave in naprave, ki se morajo preizkusiti.

9. Posebne obveznosti podjetja in posameznih članov delovne skupnosti

To poglavje vsebuje določbe glede načina obveščanja o nesrečah pri delu, glede proučevanja vzrokov nesreč, glede sestavljanja poročil in ugotavljanja morebitnih odgovornosti ponesrečenca in drugih delavcev podjetja, glede vodenja evidence o nesrečah pri delu in o pregledih referenta za varstvo pri delu ter glede sestavljanja analiz o nesrečah pri delu.

10. Postopek za sprejem, spremembe in dopolnitve pravilnika

Določbe glede postopka za sprejem, spremembe in dopolnitve pravilnika o varstvu pri delu so povzete iz ustreznih določb statuta podjetja.

11. Prehodne in končne določbe

V tem poglavju je med drugim določeno, da daje tolmačenje in pojasnila k pravilniku upravni odbor podjetja in da se mora po en izvod pravilnika dostaviti vsakemu članu delovnega kolektiva.

III. ZAKLJUČEK

Z objavo v Našem glasu se osnutek pravilnika o varstvu pri delu istočasno daje v razpravo delovnemu kolektivu. Pred sprejemom ga bodo obravnavali zbori delovnih ljudi delovnih enot podjetja. Kljub temu pa je potrebno, da se člani delovnega kolektiva že prej seznanijo z osnutkom, kar jim bo omogočilo neposrednejše sodelovanje pri njegovi obravnavi z dajanjem predlogov in pripomb k osnutku ter s spoznavanjem pravic in dolžnosti, ki izhajajo iz njegovih določb.

Dr. Branko Furlan

ZAHVALA

Dragi drugovi!

U ime svih distrofičara se najtoplje zahvaljujemo sindikalnom odboru, kao i svim članovima Vašeg radnog kolektiva, na novčanoj pomoći u iznosu 50.000 Sdin, koju ste poslali za izgradnju bolnice.

Primite naše najiskrenije pozdrave sa željom za uspjeh u daljnjem radu.

U Fonjici, 6. 12. 1966

Sekretar UDJ
Bosak Stefo

Slovenski mladini! Občanom slovenskih občin! Slovenski javnosti!

Zemlja naše Gorenjske pod Stomom ni samo naravnih lepot bogata, temveč tudi mnogih starih domov, v katerih je tekla zibelka velikim slovenskim možem, ki so živeli v daljni ali bližnji minulosti. V Doslovičah, vasi med Begunjami in Zirovnico, je eden takih domov starosvetna kajža — rojstna hiša Frana Saleškega Finžgarja.

Z življenjem, ki ga je živel ves zavzet za slovenstvo, v polni meri razumevajoč tisočletne težnje svojega naroda in sodelujoč z njim v najtežjih preizkušnjah, z

IZREDNI STUDIJ EKONOMISTOV V KOPRU

Višja ekonomsko-komercialna šola v Mariboru izobražuje v dveletnem študiju kadre za ekonomsko-komercialne in finančne službe, za katere je potrebna višja, specializirana in poglobljena strokovna izobrazba. Ker je povpraševanje po teh kadrih čedalje večje, je šola poleg rednega uvedla tudi organizirani izredni študij, ki omogoča izobraževanje osebam, ki so v rednem delovnem razmerju.

Izobraževanje v okviru izrednega študija poteka preko številnih centrov po vsej Sloveniji. Eden izmed takšnih centrov deluje tudi na ekonomsko-administrativni šoli v Kopru, kjer slušatelji uspešno študirajo na vseh petih specializiranih oddelkih, in sicer na oddelku za bančništvo, knjigovodstvo in finance, splošno komercialno, turizem in gostinstvo in na oddelku za zunanjo trgovino.

Naš center za izredni študij v Kopru prireja za izredne študente predavanja, konzultacije slušateljev s profesorjem VEKS ter obenem omogoča opravljanje izpitov v Kopru. Za stalni stik izrednega slušatelja s šolo skrbi tudi revija Naše gospodarstvo, ki ga obvešča o vsem, kar je v zvezi z izrednim študijem. Vse ostale potrebne informacije dobijo izredni študenti neposredno na centru za izredni študij v Kopru, Kreljeva ul. 5, tel. št. 21-229.

Da bi še nadalje povečali obseg dejavnosti centra za izredni študij VEKS in zainteresirali čimveč kandidatov za študij na VEKS, toplo priporočamo vpis na to šolo. Kajti le s strokovno usposobljenostjo kadrov bodo naše gospodarske organizacije uspešno opravljale svoje naloge.

Center za izredni študij
VEKS Koper

življenjem, v katerem je ustvaril delo, ki nam bo nenehno zgled in vir neusahljive ljubezni do domovine, velike skrbi za kleno domačo materino besedo, neustavljive zavzetosti za svetlo rast mladega rodu in neuklonljive predanosti dobremu, naprednemu in vrednemu, se je Fr. S. Finžgar kot človek in umetnik uvrstil med tiste sinove slovenske matere, ki jim bosta nenehno veljala naša hvaležnost in spoštovanje.

Iskren namen, da se Finžgarjeva rojstna hiša, ki je tudi vreden in zanimiv spomenik starega kmečkega stavbarstva, preuredi v muzej, so doslej preprečevale kulturnemu snovanju ne zmerom naklonjene in izjemne razmere, ki danes celo grozijo, da se preureditev če že ne onemogoči, pa prav gotovo ob nepopravljivi in nenadomestljivi škodi zavleče v nedogled in negotovost. Zato je bil za odkup Finžgarjeve rojstne hiše in njeno preureditev v muzej ustanovljen odbor, ki so v njem kulturni, javni in družbeni delavci jeseniške in radovljiške občine; odločno se bodo trudili, da se Finžgarjeva rojstna hiša čimprej odkupi in preuredi v kulturni, spominski in narodopisni muzej.

Za uresničitev tega namena se odbor obrača na slovensko mladino, vse občane slovenskih občin in vso slovensko javnost s pozivom in prošnjo, da po svojih

močeh prispevajo v sklad za odkup Finžgarjeve rojstne hiše. Samo deset starih dinarjev naj prispeva vsak Slovenec in Finžgarjeva rojstna hiša bo odkupljena in preurejena v muzej! Ob tem pozivu in prošnji vodi odbor misel in prepričanje, da hvaležna oddolžitev spominu pisatelja tako zelo branega in priljubljenega romana kot je »Pod svobodnim soncem«, ni samo dolžnost občanov jeseniške občine, temveč vsega slovenskega naroda. Ne smemo pozabiti, da je bil prav Fr. S. Finžgar pobudnik in zavzet navduševalec slovenske mladine pred vojno, da je s svojim prispevkom odkupila in v naši skupni lasti ohranila rojstno hišo velikega Vrbljana dr. Franceta Prešerna.

Tudi tokrat se bo prav gotovo vsa slovenska mladina odzvala našemu pozivu; o akciji bo natančneje seznanjena še prek svojih šolskih vodstev. Vse druge posameznike, društva, delovne in družbene skupnosti pa prosimo, da za odkup Finžgarjeve rojstne hiše in za njeno preureditev v muzej namenjena sredstva nakažejo na žiro račun številka 5153-679-2135 na naslov zveza kulturno-prosvetnih organizacij občine Jesenice — sklad za odkup Finžgarjeve rojstne hiše.

Odbor za odkup Finžgarjeve rojstne hiše s hvaležnostjo računa na kulturno zavest in razumevanje nas vseh. Svojo nalogo šteje za neogibno dolžnost vsega našega naroda; o poteku dela bo sproti obveščal slovensko javnost. Jesenice, v februarju 1967

Odbor za odkup Finžgarjeve
rojstne hiše
Jesenice

Nadomestilo za čas bolezni

Po sklepu delavskega sveta z dne 10. marca letos (sklep velja od 1. marca 1967 dalje) so določena naslednja nadomestila za čas bolezni za naše delavce.

Za prve 3 dni odsotnosti z dela med začasno delovno nezmožnostjo pripada delavcu nadomestilo:

— 90 % od osnove v primeru hujše nezgode pri delu;

— 60 % od osnove v primeru manjše nesreče pri delu (ubod, urez) in drugih obolelosti ter poškodb, ki nastanejo ob prihodu na delo ali odhodu z dela;

— 50 % od osnove za nego ožjega družinskega člana;

— 80 % od povprečne nagrade vajencev v zadnjih treh mesecih.

Za odsotnost z dela za čas bolezni od 4 do vključno 30 dni pripada delavcu nadomestilo osebnega dohodka:

— 90 % od osnove v primeru hujše nezgode pri delu;

— 70 % od osnove v primeru manjše nesreče pri delu (urez, ubod) in drugih obolelosti ter poškodb, ki nastanejo ob prihodu na delo ali odhodu z dela;

— 50 % od osnove za nego ožjega družinskega člana;

— 90 % od povprečne nagrade vajencev v zadnjih treh mesecih.

Vojaškim vojnim invalidom pripada nadomestilo za čas bolezni v višini 90 % za vseh 30 dni.

Delavcem, ki gredo na zdravniške preglede, pripada nadomestilo v višini 60 % osebnega dohodka.

Kot osnova za nadomestilo se šteje povprečje zaslužka v predhodnem letu. Delavcem, ki v preteklem letu niso bili zaposleni, pripada nadomestilo po osnovi povprečnega osebnega dohodka, doseženega v tekočem letu.

O delu krajevne skupnosti

V tretjem letu svojega obstoja je krajevna skupnost Izola kot skupnost občanov nadaljevala izvajanje nalog, zaradi katerih je bila ustanovljena. V svoji dejavnosti se je močneje uveljavila, pričela je upravljati svoj obstoj.

Svet skupnosti je svojo vlogo uveljavljal z izvajanjem programa dela, ki je bil sprejet na zborih občanov v mesecu aprilu 1966.

Takrat je članom sveta potekla prva dveletna mandatna doba, izvoljen je bil nov svet, ki je takoj pričel s svojim delom. V prvi mandatni dobi je svet imel 17 sej, v letu 1966 pa 11 sej, na katerih je reševal probleme kraja in probleme občanov v skladu z obstoječimi možnostmi in razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

V letu 1966 je svet sklical štiri zbere, na katerih je občanom podal obračun dela za leto 1965. Udeležba občanov na zborih je bila večja kot v letu 1965.

Svet skupnosti je na svojih sejah v letu 1966 razpravljal o naslednjih problemih in zadevah:

- 5-krat o programu dela za leto 1966 in socialnem delu;
- 4-krat o gradnji, stanju in vzdrževanju športnih igrišč ter objektov družbenega standarda;
- 3-krat o predlogih in pripombah, ki so jih občani podali na zborih v letu 1966; o problemih Vzgojno-varstvenega zavoda;
- 2-krat o finančnem stanju krajevne skupnosti, o čistosti mesta, o urejanju otroških igrišč, o uvedbi samoprispevka za gradnjo nove šolske telovadnice, o komunalnih in urbanističnih problemih mesta;
- 1-krat o zborih občanov, o statutu in pravilnikih KS, o prispevku občanov za kanalizacijo in ceni odvoza smeti, o statutu vrtca, o delu KS v letu 1965, o strukturi organov upravljanja v Stanovanjskem podjetju, o blubski sekciji »Svobode« za varstvo otrok, o delegiranju članov sveta v svete občinske skupščine, o nečistoči okoli konjske mesnice v Gregorčičevi ulici, o varnosti prometa — omejitvi hitrosti motornih vozil v mestu, o prostorih za dejavnost tabornikov, o vzpostavitvi in organizaciji civilne zaščite v mestu, o analizi pogojev za razvedrilo in rekreacijo občanov, o urbanističnem programu slovenske obale, o pritožbi občanov iz Ljubljanske ulice proti otroškemu igrišču, o gradivu konference mest Jugoslavije, ki je razpravljala o vlogi krajevnih skupnosti, o programu dela organizacijsko-političnega zbora skupščine SRS, o srednje-

ročnem planu razvoja do leta 1970, o pravilniku občine za oddajanje stanovanj, o družbeni prehrani v Izoli, o delu in problematiki društev, o ustanovitvi posvetovalnega organa krajevnih skupnosti obalnih občin, o stanovanjski problematiki in delu hišnih svetov, o problematiki osnovnih šol, o obrtništvu, o preskrbi občanov — blagovnem prometu in turizmu ter o osmih drugih zadevah.

Akcija za ureditev in opremo otroških igrišč je bila začeta konec leta 1965, končana pa v jeseni leta 1966. Na novo smo uredili oziroma opremili otroško igrišče ob bivši vajenski šoli in ob Ljubljanski ulici, rekviziti so bili nabavljeni za otroška igrišča Ob vratih, ob Aškerčevi in Smaregliev ulici, dokupljeni so bili rekviziti za igrišča ob Kraški ulici in kopalnišču pri svetilniku. Dokončno urejeno je le igrišče ob Kraški ulici, na ostalih otroških igriščih pa manjka še zemeljska ureditev, ker je zmanjkalo denarja. Za tako ureditev teh sedmih igrišč je vloženih skupno 6 milijonov starih dinarjev, od tega samo v letu 1966 nad 3.300.000 Sdin, za kar je bilo nabavljenih 29 novih rekvizitov in 10 vrtnih klopi. Delovne organizacije Izole so krajevni skupnosti v ta namen lani prispevale 2.003.186 Sdin, krajevna skupnost iz svojih sredstev pa 1.300.000 Sdin. Pri urejanju igrišč so se posebno izkazali upokojenci Ludvik Vitez, Jože Sturman in Ivan Pregelj, ki so izdelali 10 rekvizitov v 260 urah prostovoljnega dela in so tako krajevni skupnosti prihranili 188.000 Sdin. Svet skupnosti jih je za njihovo požrtvovalnost pismeno pohvalil in skromno nagradil. Žal pa so rekviziti na igriščih mnogokrat pokvarjeni zaradi nepazljivosti otrok in staršev ter objestnosti nekaterih mladincev, ker čuvanje in čiščenje do sedaj še ni urejeno. Pričakovali smo, da bo na igriščih več reda in da do namernih okvar ne bo prišlo, vendar se to skoro vsak dan dogaja in tako se uničuje imovina, za katero smo vsi prispevali sredstva.

Iz sredstev, ki so bila na razpolago za otroška igrišča, je bilo lani nabavljenih tudi 6 miz za namizni tenis, ki so bile dane v uporabo obema osnovnima šolama, pionirskemu hišnemu svetu v Kajuhovi ulici in v ulico Ob vratih, otrokom okolice Aškerčeve ulice in III. krajevni organizaciji SZDL.

Socialno delo na območju krajevne skupnosti se je uspešno izvajalo ob sodelovanju 21 prostovoljnih socialnih delavcev, socialne komisije krajevne skupnosti in upravnih organov občinske skup-

ščine. Vsi problemi so bili reševani sproti in sporazumno. V tem pogledu je doseženo zelo tesno sodelovanje krajevne skupnosti s socialnim skrbstvom občine. Naša krajevna skupnost ima v evidenci 42 občanov, ki prejemajo stalno denarno družbeno pomoč, 10 občanov prejemačasno denarno pomoč, med letom 1966 je enkratno denarno pomoč prejelo 12 občanov, ob koncu leta pa 32 občanov. Ob koncu leta je bil izvršen obisk vseh oskrbovancev v Domu upokojencev v Izoli in naših otrok, ki so v rejni na Krasu. Za vse te občane se vodi stalna skrb družbene skupnosti v sodelovanju s krajevno skupnostjo. Izredno skrb preko leta pa je bilo potrebno posvetiti občanom v 22 primerih, da so se jim uredili vsaj zasilni pogoji za življenje.

Izdatki občinske skupščine za socialno pomoč občanom so veliki.

v letu 1965	so znašali	14.441.000 Sdin
v letu 1966 pa že		20.450.000 Sdin
konec leta 1966 pa znašajo obveze		za 1967 že . . . 24.400.000 Sdin

Izdatki za vse vrste podpor so se v letu 1966 povečali za 42 %, obveze za leto 1967 pa so v odnosu na leto 1966 višje za 21 % na začetku leta, računati pa moramo, da bo število občanov, ki jim je družbena pomoč potrebna, med letom raslo, zato bo potrebno še precej več sredstev.

Akcija za gradnjo prepotrebne šolske telovadnice je dobila tolikšen pomen, da se je svet skupnosti odločil za uvedbo samoprispevka občanov v denarju in je občinski skupščini predlagal sprejem odloka za razpis referendumu. Občinska skupščina je pobudo KS podprla in razširila na območje vse občine. Do sedaj so vse večje probleme v komuni pomagale reševati le gospodarske organizacije. Splošna reforma pa narekuje, da se v reševanje obstoječih problemov morajo vključiti vsi faktorji in da bomo skupne probleme sposobni reševati le z združenimi močmi in brez pomoči širše družbene skupnosti. To pa pomeni, da moramo za gradnjo manjkajočih skupnih objektov prispevati ustrezen delež tudi mi kot občani iz svojih žepov, delovne organizacije in občinska skupščina. Akcija bo uspešna, če bodo občani dobro obveščeni, za kaj naj prispevajo svoja sredstva.

Sodelovanje krajevne skupnosti z občinsko skupščino, njenimi organi in upravo se je v preteklem letu zelo utrdilo in prešlo v stalno prakso. Skupnost je povezana tako, da so 3 člani sveta člani občinske skupščine, 4 člani sveta KS so člani svetov občinske skupščine, poleg tega pa tajnik redno prisostvuje vsem sejam (Nadaljevanje na 11. strani)

(Nadaljevanje z 10. strani)

skupščine. Dva člana sveta sta istočasno tudi poslanci republiške skupščine. Krajevna skupnost pa je vabljena tudi na razne posvete in neposredno sodelovanje pri reševanju posameznih skupnih problemov, tako da je sproti seznanjena z vsemi tekočimi in perečimi problemi na svojem območju, kar ji zelo koristno služi pri njenem delu.

Delovanje komisije KS za socialno varstvo, zdravstveno zaščito in pomoč družini je do sedaj bilo najuspešnejše v letu 1966, ko je imela 8 sej ter je vse probleme reševala zelo ekspeditivno in v korist občanom, ki so bili potrebni družbene pomoči.

Mandatna doba je v mesecu aprilu 1966 potekla tudi poravnalnemu svetu pri krajevni skupnosti, zato je bil izvoljen nov 8-članski svet, ki je takoj pričel z marljivim delom. V teku leta 1966 je obravnaval 59 zadev in je s svojo prizadevnostjo uspel poravnati spore med občani v 38 primerih. Vse prejete zadeve je reševal sproti in za območje vse občine. V odnosu na leto 1965 se je v letu 1966 zmanjšalo število prejetih zadev za 30, kar pomeni, da spori med občani upadajo. Za uspešno delo, ki so ga člani poravnalnega sveta vložili v izboljšanje odnosov med občani, jim na tem mestu izrekamo javno zahvalo in priznanje.

Za občane Izole je tudi v preteklem letu na sedežu krajevne skupnosti delovala služba pravne pomoči, katere je bilo deležno kakih 150 občanov. Sredstva za to dejavnost je prispevala občinska skupščina. Pravna služba je bila za občane brezplačna, kljub temu pa so se je posluževali v premajhni meri. Taka pravna pomoč se občanom nudi že tretje leto, vsako sredo od 15. do 18. ure. Pravno pomoč pa občanom nudi tudi občinsko sodišče v Piranu vsako prvo in tretjo sredo v mesecu od 8. do 12. ure na sedežu občinske skupščine v Izoli.

Za urejevanje raznih sporov, nesoglasij in medsebojnih odnosov imamo torej v Izoli tri institucije, ki za občane delujejo brezplačno, zato priporočamo, da se jih v bodoče še v večji meri poslužujejo kot do sedaj, saj so prav njim namenjene. Zlasti poravnalni svet je pripravljen reševati vse manjše spore, za zamotanejšje probleme pa bo pravna služba napotila občane na sodišče.

Finančno stanje krajevne skupnosti v letu 1966 je bilo naslednje:

- dohodek je bil realiziran v višini 9,846.678 Sdin
 - izdatki so znašali 9,083.651 Sdin
 - neuporabljenih je ostalo + 763.027 Sdin
- ta ostanek pa bo prenesen v finančni plan za leto 1967.

Dejavnost krajevne skupnosti je bila lani financirana iz naslednjih virov:

— presežek KS iz leta 1965 je znašal	1,613.211 Sdin
— iz občinskega proračuna prejeto za redno dejavnost	4,230.000 Sdin
— iz pomoči gospodarskih organizacij za igrišča	1,892.700 Sdin
— iz lastnih skladov za otroška igrišča porabljeno	424.000 Sdin
— od »Svobode« vrnjeno za osebni dohodek vodje sekcije	558.287 Sdin
— od občine vrnjeno za osebni dohodek oskrbnika igrišč	1,110.000 Sdin

— izredni dohodki so znašali 18.480 Sdin

Vrednost osnovnih sredstev na dan 31. 12. 1966 znaša 178.758 Sdin

Krajevna skupnost nima nobenih kreditov, odplačevanja anuitet in nobenih drugih neporavnanih finančnih obveznosti.

V programu za leto 1966 je bila tudi gradnja otroškega kotalkališča na igrišču ob bivši vajenski šoli, za kar sta se sredstva obvezali prispevati podjetji »Turropoljac« in »Kraš« iz Zagreba v znesku 1,900.000 Sdin. Svojo obvezo je do danes izpolnilo le podjetje »Kraš« v znesku 633.334 Sdin. »Turropoljac« pa dolguje znesek 1,266.666 Sdin. Ko bodo navedena sredstva zbrana, se bo pričela gradnja kotalkališča.

(Iz poročila sveta)

PREGLED NADUR

V zadnjem času večkrat slišimo, da imamo v kombinatu odvečno delovno silo. Hkrati pa ugotavljamo, da imamo vsak mesec kar precej nadur. Pregled za prva dva meseca tega leta nam pokaže dejansko sliko, presodi pa lahko vsak sam.

Oddelek	Nadure v januarju	Nadure v februarju	Skupaj
Flota z upravo	69	92	161
Delavska restavracija	—	—	—
Glavna in tehnična uprava	137	58	195
Laboratorij	—	—	—
Prodaja	66	71	137
Nabava	850	908	1758
Skladišče gotovih izdelkov	—	78	78
Računovodstvo	665	95	760
Splošni sektor	372	—	372
M/L »Vojko« in uprava	69	52	121
Ribiči	—	—	—
Uprava energetike	—	—	—
Mehanična delavnica	149	85	234
Orodjarna	13	37	50
Remontna delavnica	21	32	53
Elektro delavnica	58	14	72
Mizarska delavnica	—	—	—
Zidarji	—	49	49
Kotlarna	80	102	182
Kotlarna b	77	93	170
Interni transport	—	11	11
Garaža	232	353	585
Sodarji	—	—	—
Riba Iris	509	232	741
Skladišče zelenjave Argo	—	21	21
Pločevinasta embalaža	157	88	245
Litografija	91	9	100
Predelava paradižnika	18	100	118
Proizvodnja juh	5	11	16
Hranila v prahu	110	378	488
Oljarna	65	23	88
Zabojarna	32	16	48
Obrat Kozina	152	226	378
S k u p a j	3997	3234	7231

Podatki so povzeti iz obračuna osebnih dohodkov za mesec februar, ki ga je sestavil GRS.

Če vemo, da nas ena nadura stane povprečno 600 Sdin brez prispevkov, je mesečni in letni obračun hitro viden, še posebno če vemo, da je bilo v letu 1966 izplačanih 61.015 nadur.

D. R.

Pred volitvami v občinsko in republiško skupščino

Republiški zbor skupščine SR Slovenije je na seji dne 24. 2. 1967 sprejel odlok o razpisu splošnih volitev občinskih skupščin, predsednik skupščine SR Slovenije pa odlok o razpisu splošnih volitev v skupščino SR Slovenije.

Volitve bodo:

a) občinske skupščine bodo volile poslance vseh zborov skupščine SR Slovenije v nedeljo, 9. aprila 1967;

b) volitve v zbere delovnih skupnosti občinskih skupščin bodo neposredno v sredo, 19. aprila 1967, na katerih bomo volili tudi mi v kombinatu;

c) volitve v občinske zbere občinskih skupščin pa bodo v nedeljo, dne 23. aprila 1967. Tudi te volitve so neposredne in se tičejo vseh nas, ki imamo volilno pravico na terenu, kjer živimo.

V občinski skupščini Izola poteče mandat 10 članom občinske-

ga zbora in 9 članom zbora delovnih skupnosti. V treh volilnih enotah pa bodo nadomestne volitve.

V republiški skupščini preneha za Izolo mandat poslancu republiškega zbora Brunu Giachinu, poslancu socialno-zdravstvenega zbora za Izolo in Piran Tihomilu Javoršku in poslancu organizacijsko-političnega zbora Jolandi Kos, ki je bila izvoljena na volitvah 1963. leta za volilno enoto Izola—Piran. Republiškem poslancu gospodarskega zbora mandat traja še dve leti. Prav tako tudi zveznemu poslancu zveznega zbora Jožetu Erženu.

Za naš kombinat pridejo v poštev neposredne volitve v zbor delovnih skupnosti SO Izola. Posredne volitve organizacijsko-političnega zbora Skupščine SR Slovenije, za katere moramo imeti samo kandidacijske zbere, pa izvedejo SO Izola in Piran, ki sestavljata eno volilno enoto.

V našem kombinatu je 6 volilnih enot, na katerih moramo imeti kandidacijske zbere:

— Volilna enota št. 6, ki obsega:

ribolovni sektor, vzdrževanje in energetiko v obratu Riba, nabavo in prodajo sveže ribe ter hladilnico, del upravno-kadrovskega sektorja v obratu Riba in skladišče ribiškega materiala

— Volilna enota št. 7 in 9, ki obsega:

predelavo rib v Irisu in oljar-
no

— Volilna enota št. 8, ki obsega:

glavno upravo, del tehničnih služb, del razvojno-kontrolnega sektorja, del upravno-kadrovskega sektorja, del komerciale s skladiščem got. izd. in drugimi skladišči v obratu Iris, del sektorja vzdrževanja in energetike ter del gospodarsko-računskega sektorja

— Volilna enota št. 10, ki obsega:

Oddelek juh — obrat Argo, oddelek proizvodnje embalaže — litografija Argo, predelavo paradižnika Argo.

— Volilna enota št. 11, ki obsega:

gospodarsko-računski sektor (brez deviznega) Argo, del vzdrževanja in energetike Argo, del upravno-kadrovskega sektorja z delavsko restavracijo, del tehničnih služb Argo, del kontrolno-razvojnega sektorja, del komerciale — skladišča, proizvodnja hranil v prahu in zabojarjo Argo.

V vseh navedenih volilnih enotah morajo biti kandidacijski zbori za poslance organizacijsko-političnega zbora, ki ga nato izvolita SO Izola in Piran. Za poslance organizacijsko-političnega zbora je lahko izvoljen:

1. član organa upravljanja vsake delovne organizacije in druge delovne skupnosti;
2. član organa upravljanja združenja delovnih organizacij;
3. funkcionar družbeno-politične organizacije ali društva, katerih dejavnost se nanaša na vprašanja s področja družbeno-političnega sistema.

V prvem obdobju predvolilnih priprav so bili v ta zbor evidentirani:

1. Jože Buh
2. Milan Semerl
3. Silvo Znidaršič
4. dr. Branko Furlan

(Nadaljevanje na 13. strani)

Ulov rib v letu 1966

Kot vidimo iz razpredelnice, je bilo ribolovno leto 1966 precej uspešno, saj lahko rečemo, da takega ulova že ni bilo vrsto let nazaj. Da smo ujeli 2.414.803 kg rib, pa so prav gotovo največ pripomogle ustrezne vremenske razmere, posebno v pozni jeseni, ki so omogočile, da se je ulov nadaljeval še v času, ko je po navadi zelo slabo vreme in mrtva sezona.

V 2.414.803 kg ulovljenih rib sta všteti bela in plava riba, to se pravi, da je od skupne količine 51.205 kg bele ribe, ostalo je plava, ki jo še lahko razdelimo po posameznih vrstah:

sardele	kg	738.046
inčuni	kg	1.015.365
skušje	kg	149.453
papalina	kg	380.703
druge ribe	kg	80.021

K drugim ribam prištevamo ribe, ki jih ujamejo v manjših količinah in niso tako pomembne niti za trg niti za predelavo.

To količino morskih rib je ujelo 24 naših ribiških ladij, ki ribarijo vzdolž vse istrske obale, dve od teh imata svoj sedež celo na dalmatinskih otokih. Pred leti so bile te ladje med najbolj opremljenimi ribiški barkami, vendar je sčasoma prišlo do nekakega zastoja in ribarstvo ne napreduje več tako, kot bi moralo. Težav je nič koliko in vsi se trudimo, da bi kljub vsemu dosegli čimboljše rezultate.

Ribe, ki jih ujame naše ribiško ladjevje, deponiramo v hladilnici, od koder gredo potem v več sme-

ri v predelavo ali na trg. Nekatere teh rib gredo izključno na trg, ker jih ne predelujemo; to so: skušje, cipli in vse bele ribe. Sardele, inčune in papaline predelujemo, ob velikih količinah ulova pa jih veliko tudi prodamo na trgu.

V prvih mesecih leta — januar, februar ter delno marec — gredo ladje na vsakoletni remont, takoj zatem pa gredo kočariti, to je na lov bele ribe, ki jo lovijo predvsem v Kvarnerskem zalivu. Kmalu zatem pa se začne glavna ribolovna sezona, in sicer lov na plavo ribo.

Naše ladje so v letu 1966 ujele naslednjo količino rib:

BISER	154.000 kg
DEKLICA	104.360 kg
GOLOBICA	106.106 kg
IGLICA	52.801 kg
JEŽ	98.162 kg
KLEN	128.187 kg
KNEŽAK	81.524 kg
KRAP	106.893 kg
LASTOVKA	68.640 kg
OVCICA	86.735 kg
PISANICA	121.920 kg
PRIMORKA	150.682 kg
PRSTAK	74.075 kg
RIBA 1	97.106 kg
SIRENA	69.827 kg
SOM	62.496 kg
SULEC	121.674 kg
ŠČUKA	96.881 kg
SKOLJKA	79.690 kg
TRSKA	110.602 kg
VAL	81.750 kg
VESNA	122.991 kg
ZARJA	114.183 kg
ZLATOPERKA	123.508 kg
Mihelca	

Sklepi ZK in sindikata

s skupne seje dne 19. 4. 1967

Na seji so bili obravnavani in sprejeti sklepi redne letne konference ZK Delamarisa in obravnavan predlog razpisne komisije za imenovanje glavnega direktorja.

Zaključki konference so naslednji:

1. Osnovna naloga naše organizacije Zveze komunistov je, da z aktivizacijo celotnega kolektiva popravimo sedanje finančno stanje v podjetju in se izvlečemo iz nastalih težav tako, da prilagodimo naše delo novim pogojem gospodarjenja in izboljšamo tehnološki proces proizvodnje ter poslovanje nasploh.

PRED VOLITVAMI V OBCINSKO IN REPUBLIKO SKUPSCINO

(Nadaljevanje z 12. strani)

V občinskem zboru delovnih skupnosti SO Izola preneha mandat iz Delamarisa odborniku Francu Pangeršiču v volilni enoti št. 6, odborniku Viliju Možetu v volilni enoti št. 8 in odbornici Evi Javoršek v volilni enoti št. 10.

Ker se je Marija Kocjančič iz volilne enote št. 7 (predelava rib) odpovedala mandatu in bila že razrešena funkcije odbornika, moramo imeti v tej volilni enoti nadomestne volitve za odborniški mandat dveh let.

Iz tega sledi, da bomo volili 19. aprila 1967 štiri odbornike v zbor delovnih skupnosti SO Izola. V ta zbor je na kandidacijskih zborih lahko predlagan in izvoljen vsakdo, ki ima splošno volilno pravico in je zaposlen v naši delovni organizaciji. Čeprav v vsaki od navedenih volilnih enot (6, 7, 8 in 10) volimo po enega odbornika, bi bilo prav, da na kandidacijskih zborih predlagamo več enakovrednih kandidatov na kandidatsko listo. Ker je v našem kombinatu nad polovico članov kolektiva žena, bi bilo zaželeno, da so v skupščini zastopane tudi žene.

Znan podatek o evidentiranih kandidatih v občinski zbor s terena kaže, da je med 21 evidentiranimi samo ena ženska. V zboru delovnih skupnosti SO Izola nadaljujeta z mandatom še dve leti dva naša odbornika, in sicer Tomaž Pavletič in Amalija Benigar.

V republiški zbor Skupščine SR Slovenije pa so za neposredne volitve 23. aprila 1967 evidentirani na konferencah SZDL naslednji:

1. Viktor Korenčan
2. Jernej Humar
3. Enio Agostini
4. Jože Grandošek

2. Da osnovna organizacija uredi gornji sklep, pa mora biti opravljeno naslednje:

- pripraviti je perspektivni program razvoja podjetja, ki naj bo orientacija vsemu nadaljnjemu delu,
- pripraviti plan in koncept dela za letošnje leto,
- urediti notranjo organizacijo dela,
- utrditi delovno disciplino na vsakem posameznem delovnem mestu,
- znižati stroške upravno-prodajne režije in s tem povečati akumulativnost,
- zaostri osebno odgovornost slehernega člana kolektiva,
- v okviru razpoložljivih investicijskih sredstev mehanizirati proizvodna strojenja,
- posvetiti posebno pozornost izboljšanju kvalitete vseh naših izdelkov.

3. Zrahljane medsebojne odnose utrditi, kar pomeni, da neizpolnjevanje delovnih nalog ali izkrivljanje teh smatrati kot škodljive skupnim ciljem, zato morajo biti komunisti, člani samoupravnih organov in sleherni član kolektiva budni, da sproti hitro in uspešno reagirajo proti takim pojavom.

4. Osnovna organizacija Zveze komunistov mora posvetiti večjo skrb, da se upravni odbor, delavski svet, sveti delovnih enot in posamezne komisije samostojno uveljavijo in realno obveščajo kolektiv preko direktnih oblik obveščanja z neposrednimi stiki s posamezniki ali skupinami članov kolektiva, kakor tudi z boljšim posrednim obveščanjem s pomočjo našega internega glasila.

5. Delovanje članov Zveze komunistov naj bo po aktivih, ki pa naj ne bodo v naprej določeni. Osnovna organizacija se mora sestati najmanj enkrat v dobi dveh mesecev. Pri delu mora osnovna organizacija posvetiti veliko pozornost idejnemu izobraževanju članstva.

6. Osnovna organizacija Zveze komunistov mora svoje vrste pomladiti z novimi mladimi člani, posebno iz vrst neposrednih proizvajalcev. Ta skrb naj ne bo kampanjska, temveč stalna. Ob enem pa mora osnovna organizacija obstoječe lastne vrste konsolidirati, urediti.

Člani Zveze komunistov se morajo na vsakem koraku idejno boriti proti religioznim vplivom.

7. Glede na to, da se je konferenca izrekla za združitve osnovnih organizacij zveze komunistov v kombinatu v eno osnovno organizacijo, mora osnovna organizacija polagati vso pozornost temu, da se vse moči članstva več osnovnih organizacij združijo v

eno homogeno silo, ki bo enotno krojila in izvajala naloge ter posamezne akcije.

Enotnost članov Zveze komunistov pri reševanju problemov v kolektivu se pa mora pogojit z interesi ožjih in širših družbenopolitičnih skupnosti ter linijo demokratičnega centralizma Zveze komunistov Jugoslavije.

Sekretariat osnovne organizacije ZK in sindikalni odbor podpirata predlog razpisne komisije, da se za glavnega direktorja Delamarisa imenuje Maksimiljan ŠISKO, diplomirani ekonomist, rojen 1922. leta, stanujoč v Izoli, sedaj zaposlen kot direktor Ekonomsko-administrativnega šolskega centra v Kopru.

Predlagani tov. Maksimiljan Šiško ima po mnenju komisije najustreznejši šolski in strokovni profil. Poleg tega je tudi član ZK, aktivni udeleženec v NOB ter rezervni oficir.

Iz predloženih dokumentov izhaja, da je bil na dosedanjih delovnih mestih uspešen ter si je s tem pridobil zaupanje za poveritev tako odgovorne funkcije v našem podjetju.

Zato priporočata navedena foruma, da ta predlog komisije aktivno podprejo člani obeh organizacij.

SEKRETARIAT OO ZK
SINDIKALNI ODBOR
DE L A M A R I S

NOVOIZVOLJENI ODBORNIKI DE L A M A R I S V ZBOR DELOVNIH SKUPNOSTI SKUPSCINE OBCINE IZOLA

Na volitvah v zbor delovnih skupnosti Skupščine občine Izola dne 19. aprila 1967 so bili izvoljeni v kombinatu Delamaris naslednji odborniki:

- V volilni enoti 6 — GLAVIC Anteo
- V volilni enoti št. 7 — KALIGARIĆ Marija
- V volilni enoti št. 8 — MEDVED Anton
- V volilni enoti št. 10 — KLEVA Milan

Več o izidu volitev bomo poročali v naslednji številki.

D. R.

OBVESTILO

Vse člane kolektiva obveščamo, da je po spremembi zakona o državnih praznikih 9. maj, dan osvojitve — delovni dan in bomo tega dne obratovali.

D. R.

Ob svetovnem dnevu zdravja

7. aprila 1967

Letošnji sedmi april je proglašen za svetovni dan zdravja. Temu dnevu posvečamo v naši republici in obenem tudi v naši občini veliko pozornost. Zavod SRS za zdravstveno varstvo v Ljubljani je za ta dan zbral precej gradiva, katerega hočemo tudi v našem podjetju v izvlečku posredovati našim delovnim ljudem.

Poet Ariphon je že v 5. stoletju pred našim štetjem zapisal: »Življenje v zdravju, ne v golem obstoju.« Idealno zdravje je »stanje popolne fizične, psihične in socialne blaginje«.

Da dosežemo to privilegirano stanje, ne zadostuje le, da razpolagamo z zdravniki, ki zdravijo bolne; s kirurgi, ki popravljajo, izmenjujejo ali odstranjujejo bolne organe; s strokovnjaki, ki se ukvarjajo s prevzgojo in uče invalide, kako naj znova uporabljajo svoje poškodovane ude. Množice strokovnjakov delajo — pogosto prav v ozadju, da pripomorejo do potrebnih osnovnih pogojev za razvoj zdravja v njegovem najpopolnejšem smislu. Prizadevanje najboljših terapevtov bo zaman, če bo njihova nega namenjena ljudem brez stanovanj, brez kanalizacije, pogosto celo brez osnovne prehrane in pitne vode. Bolezen se pojavlja vedno znova. Zdravje lahko primerjamo z zlahko rastlino. Tudi najbolj več vrtnar ne more doseči, da bi rože pognale iz skal. Treba je pripraviti »zemljo tudi za zdravje«.

Organizatorji službe zdravstvene varstva, sanitarni inženirji, specialisti preventivne medicine, specialisti higieniki in še drugi pa so tisti, ki to delajo.

V nekem mestnem predelu države New York v ZDA je en zdravnik na 481 prebivalcev, na podeželju v istem kraju pa en zdravnik na 4249 prebivalcev. V deželah v razvoju je to nasprotje med mestom in deželo še bolj značilno. V naši občini imamo enega zdravnika na 2000 prebivalcev.

Generalni direktor svetovne zdravstvene organizacije dr. M. B. CANDAN je v svoji poslanici med drugim napisal tole: »Krivično bi bilo, če bi naziv 'Varuhi našega zdravja' pridržali samo članom zdravstvenih in pomožnih zdravstvenih poklicev. Ekonomisti, inženirji, zdravniki, učitelji, ki pobijajo nepismenost in svoje učence navajajo k širšemu pojmovanju vrednosti življenja, vsi ti ljudje prispevajo k razvoju boljšega življenja nas in naše mladine. Pomagajo, da ljudje občutijo potre-

bo po zdravstvenem varstvu, hkrati pa omogočajo in lajšajo delo tistim, ki ga morajo izvrševati. Eni in drugi so odgovorni za spreminjanje odnosov in vedenja do zdravja, kar pomeni morda najmočnejšo silo našega časa.

Zato zavest, ki spremlja resnični napredek, se rodi in razvija v človeških skupnostih in brez nje ne bi bilo niti sprememb niti izboljšanja. Prebivalstvo samo po sebi igra poglobljeno vlogo v ohranitvi našega zdravja. Skupnost, družina in posameznik ter vsi tisti, ki trpijo zaradi posledic bolezni, igrajo aktivno vlogo v njenem proučevanju in zdravljenju, še več, aktivno vlogo tudi v ohranjanju zdravja.«

Dr. Samo Modič je ob letošnjem dnevu zdravja v zvezi z zdravstvenim varstvom delavcev v naši družbi dejal, da naša zdravstvena služba posveča posebno pozornost skupinam prebivalstva, ki so posebno občutljive za vplive okolja ali pa živijo in delajo v posebno škodljivem okolju. Delavci so sicer glede na starost bolj odporni proti škodljivim vplivom okolja kakor otroci, žene in starejši, so pa pri svojem delu v večji meri izpostavljeni različnim škodljivostim.

Vsako delo — pridobivanje sredstev, ki jih človek potrebuje za svoje preživljanje — je družbeno. Danes delavec ni le mehanski proizvajalec, temveč vse bolj pobudnik delovnega procesa, zato je prilagajanje dela človeku in človeka delu preseglo meje gole tehnike in postaja vse bolj fiziološki psiho-socialni problem.

Pri delu pride do medsebojnih vplivov: delavec opravlja svoje delo z delovnimi napravami v bolj ali manj ugodnem delovnem okolju. Večših smo mislili, da se delavec lahko povsem prilagodi delovnim napravam in vsakršnemu delovnemu okolju. Danes pa poskušamo delovne naprave, delovni proces in delovno okolje vse bolj prilagoditi človeku. To spodbuja ljudi pri delu in dviga njihovo storilnost. Neurejeno delovno okolje in neprimeren delovni proces pa slabo vplivata na delavčev občutek, na njegovo storilnost in zdravje. Človeški organizem se brani škodljivosti na delovnem mestu najprej z utrujenostjo, delavci beže s takih delovnih mest, bolniški stalež in invalidnost raste, lahko pa pride tudi do smrtnih primerov.

Varstvo pri delu je sestavni del proizvodnje, zdravstveno varstvo pa del kompleksnega varstva lju-

di pri delu. Pobude za sodobno zdravstveno varstvo delavcev so številne: ekonomske, družbene, politične, populacijske in ne nazadnje socialistični humanizem.

Pri nas se je razvila po osvoboditvi veja medicine, ki bedi nad zdravjem delavcev, to je medicinska dela. Njeno dejavnost usmerjajo načela, ki so prežeta s humanizmom in v skladu z načeli javne zdravstvene službe.

Med ukrepe za utrjevanje zdravja delavcev spada najprej analiza delovnega mesta, ki jo opravi skupina strokovnjakov. Pri tem je treba ugotoviti, kaj delavec dela, s čim dela, kako dela, kdaj dela. Ugotoviti moramo telesne in duševne obremenitve ter glede na to opredeliti zahteve (izmerimo vse fizikalne in kemične dejavnike na delovnem mestu). Po končani analizi delovnega mesta ocenimo delovno mesto z različnih vidikov. Tako dobimo seznam delovnih mest, ki so neprimerna za mladoletne, za žene (noseče), za starejše, za kronične bolnike, pa tudi delovna mesta, ki so primerna za invalide.

Dobra analiza delovnih mest nam omogoča poklicno usmerjanje in poklicno selekcijo, kjer je potrebna. Ko pa poznamo nevarnosti in škodljivosti na delovnem mestu, lahko v okviru kompleksne varstvene vzgoje usmerjamo zdravstveno prosveto in vzgojo.

V skupino te dejavnosti spada tudi higiena delovnih prostorov, osebna higiena, higiena prehrane (družbena prehrana) in mentalna higiena.

V zvezi s preprečevanjem poškodb pri delu in izven dela je dr. Samo Modič dejal, da postajajo te poškodbe vse večji problem sodobne civilizacije, posebno pa v deželah pospešenega gospodarskega razvoja, kar velja tudi za našo deželo. Število poškodb pri delu na 100 aktivnih zavarovancev v Sloveniji sicer pada, raste pa število poškodb izven dela oz. vseh poškodb. Te so postale rakava rana naše družbe in spodbujajo zdravje naših občanov, povzročajo invalidnost ter vsaka šesttisoča poškodba se konča s smrtjo, da ne govorimo o gospodarski škodi in izgubah osebnih dohodkov delavcev.

Ugotovljeno je, da pri vzrokih poškodb botrujejo osebni činitelji v 72 % in le 28 % vzrokov poškodb tvorijo objektivni činitelji.

Pri proučevanju osebnih činiteljev so ugotovili, da so nekateri ljudje nagnjeni k poškodbam trajno ali za kratek čas. Trajno

(Nadaljevanje na 15. strani)

(Nadalejevanje s 14. strani)

je npr. nagnjen k poškodbam šofer, ki vozi avtomobil v mestnem prometu. Bolj pogosto pa srečujemo primere, ko so ljudje začasno nagnjeni k poškodbam, npr. zaradi utrujenosti, bolezni, vpliva alkohola, vznemirjenosti. Pri delu se bolj pogosto poškodujejo mladi ljudje, delavci, ki so zaposleni manj kot eno leto in jih nihče ni uvedel v delo. Zanimivo je, da je v Sloveniji največ poškodb pri delu v ponedeljek. Neustrezni stroji ali nezavarovane delovne naprave so pogosto vzrok težkih poškodb, zato moramo vedeti za vzroke poškodb, proti katerim se bomo lahko uspešno borili. Pravijo, da bi s smotrnimi ukrepi lahko preprečili 80 do 90 % vseh poškodb. Vinjeni, utrujeni in hudo vznemirjeni ljudje naj se izogibajo kritičnih situacij, naj ne vozijo avtomobilov in tudi ne delajo pri nevarnih strojih.

Predvsem pa je važna varstvena vzgoja naš vseh. Z njo naj bi pričela mamica že v zgodnjem otroštvu, razširile in dopolnile naj bi jo šole vseh vrst. Ko nastopi delavec delo na novem delovnem mestu, ga moramo seznaniti z delovnim procesom, obenem pa opozoriti na vse nevarnosti, ki pretijo pri delu. Starejši in vodilni delavci bi morali biti mlajšim za zgled.

Praksa kaže, da z organizirano službo varstva pri delu lahko že v kratkem času zmanjšamo število poškodb pri delu, čeprav so razmere na delovnem mestu še vedno neprimerne in nevarne glede morebitnih poškodb.

Pri svetu za zdravstvo in socialno varstvo Skupščine občine Izola je bil na seji dne 23. marca imenovan petčlanski odbor, ki bo skrbel, da se bo za svetovni dan zdravja in vse letošnje leto čimveč napravilo za zdravstveno vzgojo občanov, predvsem pa mladine.

R. D.

Uspešna krvodajalska akcija

Z geslom »človek — človeku« je prostovoljna krvodajalska akcija potekala v preteklem letu tudi v kombinatu Delamaris. Te humane akcije — saj smo s krvjo pomagali ohraniti pri življenju otroke, matere, operirance in ponesrečence — se je iz naše delovne organizacije udeležilo 195 članov delovne skupnosti. Plan občinskega odbora Rdečega križa Izola je določal 247 krvodajalcev kot v letu 1965.

Tako je darovalo kri v letu 1966:

1-krat 95 članov	= 95
2-krat 31 članov	= 62
3-krat 8 članov	= 24
4-krat 2 člana	= 8
6-krat 1 član	= 6
Skupaj članov	195

Prijavljenih in ob pregledu na transfuzijski postaji v Izoli odklonjenih je bilo še 23 naših članov.

Vsi krvodajalci skupaj so darovali 67,080 ccm krvi, ki je ni mogoče poplačati in ovrednotiti, ker so vsi darovalci prostovoljci in darujejo kri za sočloveka prostovoljno. Ta akcija in delovanje ne sloni na ekonomski bazi, temveč jo mora celotna družbena skupnost dotirati, ker je humana in nujno potrebna.

Zato tudi naš delovna skupnost prispeva s tem, da za delovni dan, ki ga je krvodajalec izgubil

zaradi oddaje krvi, dobi povprečni osebni dohodek.

V mesecu decembru 1966 je občinski odbor RK Izola priredil sprejem in podelil priznanja za krvodajalce, ki so darovali kri nad petkrat.

Tako je iz našega kolektiva prejelo:

— srebrno značko za 5-krat darovano kri	22 članov
— zlato značko za 10-krat darovano kri	6 članov
— diplomu za 15-krat darovano kri	1 član
— diplomu s knjigo za 20-krat darovano kri	2 člana

Krvodajalci kombinata Delamaris, ki so petnajstkrat in dvajsetkrat darovali kri: Branko Homovec, Marjan Olenik in Davorin Reščič. Zlate značke za 10-krat darovano kri pa so prejeli: Stane Ambrožič, Emil Bizjak, Milan Butinar, Jože Grosar, Lucijan Nemeč, Alojz Skok in Berta Valente.

Tudi letos bo organizirana krvodajalska akcija in težiti bomo morali, da se vključimo z novimi krvodajalci ter tako lansko število podvojimo.

V množičnosti te akcije je uspeh, saj je znanost brez človekove ljubezni in požrtvovalnosti včasih popolnoma brez moči — kri rešuje življenje.

Davorin Reščič

ZAHVALA

Ne morem mimo tega, da se vam ne bi iz srca zahvalila za pozornost in darilo, ki ste mi ju izkazali ob dnevu žena.

Zelim, da se v mojem imenu zahvalite vsem članom sindikalne podružnice za darilo in prijeten obisk.

Vaša sodelavka Vojka Mihačič

ZAHVALA

Sindikalni podružnici
»Delamaris«

Za prispevek 50.000 Sdin, ki ste ga namenili skladu za gradnjo onkološkega inštituta, se vam najlepše zahvaljujemo.

S tem ste pripomogli, da bodo sredstva za prepotrebno stavbo inštituta čimprej zbrana in da se bo gradnja lahko prej pričela.

Vaš materialni in hkrati tudi moralni prispevek za gradnjo je dobrodošel, saj ste na ta način najbolj uspešno pripomogli k rešitvi problema ustrezne oskrbe rakavih bolnikov Slovenije.

Vaš prispevek nedvomno pomeni tudi veliko moralno oporo kolektivu inštituta, ki si vztrajno prizadeva, da bi se gradnja čimprej pričela, in se vam za to še posebej najiskrenejše zahvaljujemo.

S tovariškimi pozdravi
direktor:

prof. dr. Božena Ravnikar



Krvodajalci, odlikovani s srebrno značko

Nagradna križanka

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13							14		15		
16						17			18		
19					20						
21				22						23	
24			25				26			27	
28		29				30				31	
	32							33			34
35						36		37		38	
39			40			41		42			
43		44			45					46	47
48				49				50			51
52			53				54			55	
56		57							58		
59									60		
61						62			63		
64							65				

VODORAVNO: 1. gospodarska pa tudi športna dejavnost, 8. čas oddiha, 13. nepravilnost, 15. Ober, 16. združena snov, 17. novo leto pri muslimanih (9. jun.), 19. kurent, 20. član sovjetske misije pri glavnem štabu Slovenije med NOB, 21. mednarodna kratica za ZDA, 22. tuje m. ime, 23. Ukmar Anton, 24. avtomobilska oznaka za Split, 25. prvi predsednik FAO, Nobelov nagradjenec za mir (Boyd), 26. sanje, 27. zaporedne črke v abecedi, 8. ribiško orodje, Neptunovo žezlo, 31. Avari, 32. mesto v SZ severno od Moskve, 33. razum, 34. Anders Celsius, 35. mesto v španski pokrajini Cordoba, 36. Alessandro Volta, 37. luža, mlaka, 39. avtomobilska oznaka Libanona, 40. Jean Nicot, 41. poveljnik ladje, 43. mesto v Franciji v departamentu Landes, 45. kraj na Krku, 46. kratica za nekdanjo otroško ustanovo, 48. NZR, 49. krokarjev glas, 50. tuj naziv za smučke, 51. različna soglasnika, 52. Imre Agustich, 53. nesigurno hoditi, 55. del obraza, 56. prizorišče na odru, 58. mizarско orodje, 59. pokrajina v severni Italiji, 60. zatiralec, 61. spančkat, ninat, 62. janjčje meso (srbohr.), 64. majhna vas, 65. pohorski granit.

NAVPIČNO: 1. razpustitev, 2. razvoj industrije, 3. kopalški kraj v Romuniji, 4. opran, 5.

otrebjen svet v gozdu, 6. staro slovensko ime za pivo, 7. kraj na Kočevskem, 8. pokrajina v Afriki (gl. mesto Porto Novo), 9. gospodar v istrski italijanščini, 10. ovenel, 11. upravljalci (dve besedi), 12. žgana pijača, 14. naš državljani, 18. tuje m. ime, 20. pogosto ime ital. mest, 22. ustoličen, 25. poljsko delo, 27. sibirski reka, 29. ime slov. slikarja Šubica, 30. umik, izpraznitev kraja, 31. paket, 33. livarski izdelki, 35. ime srbskega komediografa Nušiča, 38. velika posoda, 42. krema, 44. niška tovarna televizorjev, 45. severno-ameriška stepa, 47. predstojništvo fakultete, 49. našemu osvobodilnemu gibanju sovražna družba, 53. ruski bič (dvojina), 54. znameniti grški junak pred Trojo, 55. sodček, 57. španski kipar in graditelj (1455 do 1534), 58. poljski pridelki, 60. polt, 63. krajša oblika os. zaimka (njo).

Rešitev pošljite na uredništvo do 15. maja 1967.

MALI OGLAS

Stanovanje — novo, komfortno trisobno, z garažo — v Jagodju št. 9 zamenjam za primerno trisobno v Izoli. Informacije v uredništvu »Našega glasa«.

Korajžno naprej

Je val optimizma pomiril duhove, saj dnevno vrste se senzacije nove, izredni ukrepi nam vlivajo nade, uspešno podiramo vse barikade.

Senzacija prava je prosta sobota, drugo, še hujšo, pripravi nam flota: so s cipiji dosegli izredne uspehe ter sebi in nam dali mnogo utehe.

V boj za reformo smo vpregli vse sile, napredne ideje so se okrepile, že večkrat sprejeti pozabljeni sklepi zdaj spet zaživijo kot nujni ukrepi.

Poslovnik smo spet poiskali v arhivu, obsevat ga dali reforminemu vplivu, le glejmo, da žarčenje ne bi preslabo poslovnike zopet pahnilo v pozabo.

Se v skladu z reformo smo čistke lotili, peči impozantne smo hitro zgradili, odpadke sežigamo, če so vnetljivi, ostajajo oni, ki niso gorljivi.

Obratu smo Argo zdaj dali uteho, v rekordnem smo času postavili streho, tud' peč litografsko graditi hitimo in stroške te gradnje brez muk podvojimo.

Ko drugi po strokah si delo delijo, mi hočemo svojo gojit avtarkijo, namesto da strojni bi park obnovili, se novih dejavnosti bomo lotili.

Tiskarno si lastno zdaj bomo kupili in nove probleme si s tem naredili, zgradimo korajžno v tem duhu si dalje tekstilno tovarno za delovne halje!

OGLAS

Prodajam globok otroški voziček rumene barve. Ogled možen vsak dan popoldne. Naslov v uredništvu.

'NAS GLAS' izdaja kolektiv konzervne industrije »DELMARIS« Izola — List urejuje uredniški odbor. — Odgovorni urednik AVUGUST BREZAVSČEK — Tiska tiskarna ČZP Primorski tisk v Kopru.

OSNUTEK PRAVILNIKA O VARSTVU PRI DELU

I. SPLOSNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se predpisujejo norme in naloge v zvezi z izvajanjem in pospeševanjem varnosti pri delu v Kombinatnu konzervne industrije Delamaris Izola (v nadaljnjem besedilu podjetje).

2. člen

Izvajanje varnosti pri delu obsega:

1. preprečevanje poškodb pri delu;
2. preprečevanje zdravstvenih okvar pri delu;
3. izboljševanje delovnih pogojev;
4. nudenje prve pomoči v primeru poškodb in zdravstvenih okvar.

3. člen

Preprečevanje poškodb in zdravstvenih okvar pri delu ter izboljšanje delovnih pogojev obsega predvsem:

1. urejevanje in vzdrževanje delovnih prostorov, strojev, delovnih naprav in orodja, ki se uporabljajo pri delu;
2. zagotovitev predpisane površine in kubature za vsakega posameznega delavca;
3. ureditev zračenja in osvetljevanja delovnih prostorov;
4. urejevanje in vzdrževanje zaščitnih naprav na strojih, delovnih pripravah in napravah ter na drugih delovnih sredstvih;
5. zavarovanje pred električnim tokom, eksplozijo, požarom, škodljivimi plini, vlago, paro, prahom, ropotom in vibracijo, mrazom, vročino, strupenimi in radioaktivnimi snovmi ter drugimi škodljivimi snovmi;
6. preskrbovanje zaščitnih sredstev in opreme ter sredstev za vzdrževanje osebne higiene;
7. analiziranje vzrokov poškodb pri delu;
8. analiziranje vzrokov zdravstvenih okvar in drugih bolezni, ki se pojavljajo na delu ali v zvezi z delom;
9. proučevanje raznih pomanjkljivosti glede načina dela, kot na primer nepravilnega položaja telesa pri delu, prevelikega fizičnega napora ter predlaganje boljših in racionalnejših delovnih pogojev;
10. predlaganje racionalnejše razporeditve delovnega časa in odmorov med delom ipd.

4. člen

Uresničujoč pravice samoupravljanja v podjetju, imajo delovni ljudje na delu pravico in dolžnost organizirati varstvo pri delu in skrbeti za napredek varstva članov delovne skupnosti.

Varstvo pri delu se uresničuje in pospešuje vzporedno z organiziranjem in pospeševanjem produkcijskega, tehnološkega in delovnega procesa.

5. člen

Vsak član delovne skupnosti je dolžan sodelovati pri uresničevanju in pospeševanju varstva pri delu v mejah svojih delovnih dolžnosti.

Vsak član delovne skupnosti je odgovoren za izvajanje varstva pri delu, predpisanega za delovno mesto, na katerem dela.

Udeležba članov delovne skupnosti pri izvajanju varstva pri delu obsega zlasti:

— dajanje predlogov in sodelovanje pri izvajanju čim uspešnejših ukrepov za preprečevanje

in odpravo vzrokov poškodb in zdravstvenih okvar delovnih ljudi pri delu;

— sodelovanje pri sestavljanju in sprejemanju splošnih aktov in programov za uresničevanje varstva pri delu.

6. člen

Varstvo pri delu uživajo vse osebe, ki so kakorkoli na delu v podjetju.

7. člen

Za opravljanje določenih nevarnih ali zdravju škodljivih opravil morajo delavci na delu izpolnjevati posebne pogoje, ki so določeni v predpisih o varstvu pri delu, v tem pravilniku in v drugih splošnih aktih podjetja.

8. člen

Izobraževanje v zvezi z varstvom pri delu je sestavni del strokovnega usposabljanja in pouka kot tudi splošnega izobraževanja. Tisti, ki imajo opravka z nalogami varstva pri delu, morajo imeti predpisano strokovno izobrazbo.

Vzporedno s strokovnim izobraževanjem in izpopolnjevanjem ljudi na delu, kot tudi pri pridobivanju strokovnih kvalifikacij s praktičnim delom mora podjetje poskrbeti tudi za strokovno izobraževanje s področja varstva pri delu.

9. člen

Podjetje mora opraviti občasne preizkušnje, ali so tisti, ki opravljajo, vodijo ali nadzorujejo dela, pri katerih je nevarnost za poškodbe in zdravstvene okvare večja, zadosti usposobljeni za varno opravljanje, vodenje in nadzorovanje takih del.

O usposobljenosti delavcev po prejšnjem odstavku vodi referent za varstvo pri delu ustrezen razvid.

Dokler delavec nima potrebnega znanja o varstvu pri delu, ne sme samostojno opravljati in ne voditi ali nadzorovati takih del.

II. ORGANIZACIJA VARSTVA PRI DELU

1. Služba za varstvo pri delu

10. člen

Za organiziranje, izvajanje in pospeševanje varstva pri delu se v podjetju ustanovi posebno delovno mesto referenta za varstvo pri delu.

Referent za varstvo pri delu mora imeti ustrezno višjo izobrazbo in najmanj 5 let prakse v živilski predelovalni industriji ter poseben strokovni izpit o varstvu pri delu.

Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka mora poznati:

— tehnološki proces, material, surovine, ki se predelujejo, vse osnovne škodljivosti ter njihov vpliv na organizem delavcev;

— vsa delovna mesta, delovne pogoje ter vse nevarnosti na delu;

— organizacijo dela in tehnično opremljenost (stroje, naprave, orodje ipd.), metode in tehniko dela ter njihov vpliv na življenje in zdravje delavcev;

— vrsto, količino in kakovost zaščitnih sredstev;

— zaščitne naprave na strojih in drugih delovnih sredstvih;

— vse predpise, ki urejajo varstvo pri delu.

11. člen

Referent, ki opravlja naloge varstva pri delu, mora izpolniti pogoje iz drugega odstavka prejšnjega člena najkasneje do konca leta 1970.

12. člen

Delovno mesto referenta za varstvo pri delu je sistemizirano v tehničnem sektorju.

Za svoje delo odgovarja referent tehničnemu direktorju in glavnemu direktorju podjetja.

13. člen

Referent za varstvo pri delu mora zlasti:

1. ugotavljati, ali delavci in odgovorni organi v podjetju zadosti poznajo in upoštevajo predpise o varstvu pri delu in ali pravilno izvajajo ukrepe za varstvo pri delu;

2. proučevati vzroke poškodb in zdravstvenih okvar na delu in v zvezi z delom ter predlagati ukrepe za odpravo takih vzrokov;

3. pripravljati osnutke planov in programov ukrepov za varstvo pri delu;

4. sodelovati pri pripravljanju dela in pri izdelavi načrtov za ureditve in preureditve delovnih prostorov, priprav in naprav ter delovnih postopkov;

5. ugotavljati, ali je delavec ob nastopu dela oziroma ob razporeditvi na drugo delovno mesto natančno seznanjen z delovnimi pogoji in z nevarnostmi na delu oziroma z ukrepi in sredstvi varstva pri delu;

6. skrbeti za izobraževanje in vzgojo delavcev s področja varstva pri delu z organiziranjem tečajev, seminarjev, predavanj, strokovne literature ipd.;

7. organizirati in izvesti občasne preizkušnje usposobljenosti delavcev za varno opravljanje dela, zlasti na delovnih mestih, kjer je nevarnost za poškodbe in zdravstvene okvare večja;

8. skrbeti za to, da se na delu, kjer je nevarnost za poškodbe in zdravstvene okvare, ne razporejajo žene na splošno, posebno pa ne noseče žene, delavci izpod 18 let starosti ter invalidi;

9. skrbeti za to, da se delavci napotijo na redne, občasne in izredne zdravniške preglede v skladu z veljavnimi predpisi in z določbami splošnih aktov podjetja;

10. dajati potrebne podatke in poročila organom upravljanja podjetja ter pristojnim organom družbeno-političnih skupnosti;

11. skrbeti za izvajanje odločb in ukrepov delovnih inšpektorjev, kakor tudi drugih organov družbeno-političnih skupnosti;

12. skrbeti za osebna zaščitna sredstva (nabava, uporaba, vzdrževanje v uporabnem stanju, zamenjava dotrajanih in poškodovanih sredstev ipd.) ter proučevati njihovo učinkovitost;

13. nadzorovati, ali so uporabne in učinkovite zaščitne naprave in priprave na delovnih sredstvih ter predlagati njihovo izboljševanje ter izpopolnjevanje;

14. dajati mnenja in predloge pri izdelavi načrtov zgradb, delavnic in drugih objektov v zvezi z izvajanjem ukrepov in normativov za varstvo pri delu;

15. nadzorovati izvajanje ukrepov in normativov za varstvo pri delu pri raznih adaptacijah prostorov, popravilih in spremembah strojev in naprav, ki jih delovna organizacija izvaja v lastni režiji;

16. skrbeti za to, da se novi ali rekonstruirani stroji, naprave, aparati ipd. ne puščajo v pogon, dokler ni bil priskrbljen atest pristojnega zavoda;

17. voditi evidenco o nesrečah na delu in o zdravstvenih okvarah, opravljati analize vzrokov ter dajati predloge za njihovo odpravo in preprečevanje;

18. sodelovati z vsemi strokovnimi službami in delovnimi enotami pri organiziranju, izvajanju in pospeševanju varstva pri delu;

19. sodelovati pri izvajanju posameznih izrednih akcij, ki so v zvezi z varstvom pri delu (fluoro-

grafiranja, cepljenja, testiranja, poskusne vaje ipd.);

20. opravljati redne preglede po obratih in delovnih enotah;

21. prijavljati kršilce predpisov in varstvenih ukrepov za uvedbo postopka zaradi kršitve delovne dolžnosti;

22. predlagati, da se delavcu prepove nadaljnje delo na delovnem mestu, dokler kljub opozorilu ogroža svojo varnost in varnost drugih pri delu, po potrebi pa tudi poskrbeti za njegovo odstranitev z delovnega mesta;

23. opravljati druge naloge, ki so določene v predpisih o varstvu pri delu in v splošnih aktih podjetja ter tiste naloge, ki so potrebne, da se delavci v podjetju obvarujejo pred nesrečami in zdravstvenimi okvarami.

2. Požarnovarnostna služba in služba prve pomoči

14. člen

Požarnovarnostna služba v podjetju je sestavni del službe za varstvo pri delu.

Požarnovarnostno službo opravlja prostovoljna gasilska četa, ki jo sestavljajo za to usposobljeni delavci.

Požarnovarnostno službo vodi vodja gasilske čete, ki je za svoje delo neposredno odgovoren glavnemu direktorju podjetja.

V okviru svojih nalog opravlja požarnovarnostno službo tudi služba zavarovanja podjetja in služba civilne zaščite.

15. člen

Požarnovarnostna služba mora biti opremljena s potrebno opremo in materialom, za katero odgovarja vodja gasilske čete.

16. člen

Glavna naloga požarnovarnostne službe je, da opravlja vsa požarnovarnostna opravila zaradi varnosti delavcev in premoženja pred požarom ter reševalno službo ob požarih in ob drugih nesrečah.

Požarnovarnostna služba je dolžna podvzemati vse tiste ukrepe, ki so potrebni za preprečevanje požarov.

17. člen

Prvo pomoč nudijo delavcem v primeru poškodb, zastrupitve ali nenadnega obolenja na delu:

1. zdravstveni delavci obratne ambulante in drugi zdravstveni delavci;

2. vsak član delovne skupnosti, ki je usposobljen za nudenje prve pomoči.

Prvo pomoč na mestu nesreče je dolžan nuditi vsak prisoten delavec in vsak drug delavec, ki je pozvan na mesto nesreče.

18. člen

Oddelkovodje, vodje izmen in vsaj po en delavec na 50 zaposlenih se morajo usposobiti za nudenje prve pomoči s tečaji, seminarji, s praktičnimi vajami ipd.

Za izvedbo določbe iz prejšnjega odstavka skrbi kadrovska služba podjetja.

Delavec, ki je usposobljen in odrejen, da nudi prvo pomoč, mora imeti pisмено navodilo o načinu nudenja prve pomoči.

19. člen

Delavec, ki nudi prvo pomoč, mora predvsem:

a) obvestiti o delovni nezgodi obratno ambulanto ali drugo zdravstveno službo;

b) poskrbeti za rešilni avto;

c) razkužiti in previti rano;

č) izvesti umetno dihanje;

d) prenesti ali prepeljati ponesrečenca v obratno ambulanto ali v drugo zdravstveno službo (bolnica ipd.).

20. člen

V vratarnicah obratov ARGO, IRIS, RIBA in KOZINA, v poslovnih mestih izven sedeža podjetja in v oddelkih, ki jih določi komisija za varstvo pri delu, morajo biti nameščene na vidnem in lahko

dosegljivem mestu omarice s sanitetnim materialom za nudenje prve pomoči.

Omarice morajo biti na zunanji strani označene z znakom rdečega križa. Za omarice odgovarjajo vodje vratarnic, poslovnih mest oziroma oddelkov, v katerih so nameščene.

3. Način dela in sodelovanje službe za varstvo pri delu z drugimi službami v podjetju

21. člen

Z namenom, da se ustvarijo varni delovni pogoji v podjetju, skrbi referent za varstvo pri delu, da se člani delovne skupnosti seznanijo z nevarnostmi za življenje in zdravje na posameznem delovnem mestu ter z ukrepi in sredstvi za preprečevanje poškodb in drugih zdravstvenih okvar pri delu.

22. člen

Naloge iz prejšnjega člena opravlja referent za varstvo pri delu s poučevanjem, z dajanjem strokovnih nasvetov in s stalnim nadzorom nad izvajanjem varstvenih ukrepov.

23. člen

Pri opravljanju svojih nalog sodeluje referent za varstvo pri delu z vsemi vodilnimi delavci v proizvodnji in z drugimi vodilnimi delavci, z organi delovnih enot, pristojnimi za sprejemanje delavcev na delo ter s kadrovsko službo podjetja, predvsem pa: pri izbiri kandidatov za prosta delovna mesta, pri razporejanju na novo sprejetih delavcev na delo, pri razporejanju delavcev na druga delovna mesta ter v vseh drugih vprašanjih, ki so povezana z varstvom pri delu.

24. člen

Referent za delo sodeluje z obratno ambulanco ter z drugimi zdravstvenimi zavodi pri izvajanju njihovih nalog v zvezi z varstvom pri delu, predvsem pa: pri opravljanju periodičnih zdravstvenih pregledov delavcev, pri proučevanju delovnih pogojev na delovnih mestih, pri pripravah posameznih preventivnih ukrepov in drugih akcij (cepljenje, fluorografiranje, tečajji za prvo pomoč, testiranja itd.), pri opravljanju analiz poškodb in obolenj in ugotavljanju njihovih vzrokov ipd.

25. člen

Referent za varstvo pri delu sodeluje s socialnim delavcem pri reševanju socialnih problemov delavcev, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na varstvo pri delu, kot so: zatiranje alkoholizma, pravilno izkoriščanje predpisanih odmorov in počitkov, rekreacija, prehrana, prevoz, varstvo otrok ipd.

26. člen

Referent za varstvo pri delu sodeluje s tehnično službo podjetja pri pripravah novih tehnoloških procesov, nameščanju in puščanju v pogon novih strojev in naprav, gradnjah, adaptacijah in popravih delovnih prostorov in pri drugih vprašanjih, ki so pomembna za varstvo pri delu.

27. člen

S plansko-analitsko službo in s službo za obracun osebnih dohodkov sodeluje referent za varnost pri delu pri ugotavljanju izgubljenega časa zaradi nesreč pri delu in bolezni ter škode, ki s tem nastaja za delovno skupnost.

28. člen

Referent za varstvo pri delu sodeluje tudi z vsemi ostalimi službami v podjetju, ki na kakršenkoli način lahko prispevajo k izvajanju in pospeševanju varstva pri delu.

Vse službe podjetja so dolžne, da brezpogojno pomagajo referentu pri izvajanju ukrepov za varstvo pri delu in da ga pravočasno obveščajo o vseh nameranih delih in ukrepih, pri katerih mora sodelovati.

4. Nadzor nad izvajanjem varstva pri delu Pooblastila referenta za varstvo pri delu

29. člen

Referent za varstvo pri delu nadzoruje izvajanje predpisanih ukrepov za varstvo pri delu z rednimi obiski posameznih delovnih enot.

30. člen

Če ugotovi, da se kršijo predpisi in ukrepi o varstvu pri delu, mora referent za varstvo pri delu takoj odrediti, da se ugotovljene nepravilnosti odpravijo in o tem po potrebi izdati tudi pismeno navodilo.

Za izvedbo naloge iz prvega odstavka tega člena je odgovoren delavec na delovnem mestu, kjer so se ugotovile nepravilnosti in njemu neposredno nadrejeni delavec.

31. člen

Če ugotovi, da je posamezen delavec s kršitvijo predpisov in ukrepov o varstvu pri delu po svoji krivdi kršil tudi svoje delovne dolžnosti, prijavi kršilca pristojnemu organu podjetja za uvedbo postopka zaradi kršitve delovne dolžnosti. O tem sestavi poseben zapisnik.

32. člen

V primeru neposredne nevarnosti za življenje ali zdravje delavcev lahko referent za varstvo pri delu ustavi delo na delovnem mestu oziroma v enoti, v kateri se je takšna nevarnost pojavila. O ustavitvi dela mora takoj obvestiti glavnega direktorja podjetja in tehničnega direktorja.

33. člen

Kdor neopravičeno odkloni izvedbo nalog referenta za varstvo pri delu za odpravo pomanjkljivosti, s katerimi se kršijo predpisi in ukrepi za varstvo pri delu, stori s tem hujšo kršitev delovne dolžnosti. Prav tako se šteje za hujšo kršitev delovne dolžnosti oviranje referenta za varstvo pri delu pri njegovem delu.

34. člen

O morebitnem sporu med referentom za varstvo pri delu in drugim delavcem podjetja ali posamezno delovno enoto v zvezi z izvajanjem varstva pri delu odloča glavni direktor podjetja.

III. NALOGE ORGANOV UPRAVLJANJA IN ODGOVORNIH DELAVCEV PRI IZVAJANJU VARSTVA PRI DELU

1. Naloge organov upravljanja

35. člen

Organi upravljanja podjetja določajo politiko izvajanja in pospeševanja varstva pri delu v podjetju.

36. člen

V zvezi z izvajanjem in pospeševanjem varstva pri delu ima delavski svet naslednje pravice in dolžnosti:

1. sprejema plan in program ukrepov za varstvo pri delu;

2. obravnava delovne pogoje in sprejema sklepe, s katerimi zagotavlja in pospešuje varstvo pri delu;

3. obravnava poročila delovne inšpekcije in drugih organov o ugotovljenem stanju ter sprejema ustrezne sklepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti;

4. sprejema letni plan sredstev za izvajanje planov in programa varstva pri delu;

5. sprejema pravilnik o varstvu pri delu;

6. imenuje in razrešuje člane komisije za varstvo pri delu;

7. opravlja druge naloge s področja varstva pri delu, ki spadajo v njegovo pristojnost po veljavnih predpisih družbeno političnih skupnosti in po splošnih aktih podjetja.

37. člen

Zaradi hitrejšega in učinkovitejšega izvajanja in pospeševanja varstva pri delu ter zaradi povezave med strokovnimi službami in delovnimi enotami, ki izvajajo predpise in ukrepe za varstvo pri delu, imenuje delavski svet komisijo za varstvo pri delu, ki jo sestavljajo strokovni in drugi delavci podjetja. Komisija ima 5 članov.

38. člen

Komisija za varstvo pri delu opravlja predvsem naslednje naloge:

1. obravnava osnutke planov in programov varstva pri delu;
2. obravnava osnutek pravilnika o varstvu pri delu;
3. predlaga letne plane sredstev za izvajanje letnih planov in programa varstva pri delu;
4. spremlja izvajanje planov in programa za varstvo pri delu;
5. sestavlja in daje delavskemu svetu v obravnavo letna poročila o stanju in problemih varstva pri delu;
6. najmanj enkrat vsaka dva meseca, po potrebi pa tudi pogosteje, obravnava stanje varstva pri delu v podjetju ali v posameznih delovnih enotah;
7. opravlja druge naloge v zvezi z varstvom pri delu, ki so določene v statutu ali v drugih splošnih aktih podjetja ter naloge, ki jih ji poveri delavski svet, upravni odbor ali glavni direktor podjetja.

39. člen

Upravni odbor opravlja v zvezi z varstvom pri delu predvsem naslednje naloge:

1. sprejema predloge planov in programa varstva pri delu;
2. sprejema predlog pravilnika o varstvu pri delu;
3. spremlja stanje varstva pri delu v podjetju in podvzema v mejah svojih pristojnosti določene ukrepe za izvajanje veljavnih predpisov družbeno-političnih skupnosti, splošnih aktov podjetja in sklepov organov upravljanja za pospeševanje in izboljšanje varstva pri delu;
4. opravlja druga opravila v zvezi z varstvom pri delu, ki spadajo v njegovo pristojnost ali je zanje pooblaščen po veljavnih predpisih družbeno-političnih skupnosti in po splošnih aktih podjetja.

40. člen

Glavni direktor je odgovoren za organizacijo službe varstva pri delu in izvajanje predpisanih ukrepov in normativov za varstvo pri delu v podjetju, zlasti pa je dolžan skrbeti:

1. za izvajanje varstvenih ukrepov ter uporabo sredstev in opreme za osebno varstvo pri delu;
2. da se delovne priprave in naprave vzdržujejo v brezhibnem stanju in uporabljajo pravilno in v svoj namen v zvezi z varstvom pri delu;
3. da se podvzamejo najprimernejši ukrepi, s katerimi se odpravijo vzroki poškodb in obolenj;
4. da se ljudje na delu poučujejo in uvajajo v delo, oziroma da se preverja njihovo znanje v zvezi z varstvom pri delu;
5. da se zoper delavce, ki kršijo predpise in ukrepe o varstvu pri delu in s tem storijo kršitev delovnih dolžnosti, izrečejo po predpisanem postopku ustrezni ukrepi.

Glavni direktor opravlja druga opravila v zvezi z varstvom pri delu, ki spadajo v njegovo pristojnost ali je zanje pooblaščen po veljavnih predpisih družbeno-političnih skupnosti ali po splošnih aktih podjetja in opravila, ki mu jih naložita delavski svet ali upravni odbor.

41. člen

Vodilni delavci podjetja (direktorji in vodje sektorjev) pomagajo glavnemu direktorju pri izvajanju varstva pri delu ter so neposredno odgovorni za izvajanje predpisov družbeno-političnih

skupnosti, določb tega pravilnika ter drugih splošnih aktov podjetja, sklepov delavskega sveta in upravnega odbora ter navodil glavnega direktorja glede varstva pri delu, vsak v svojem sektorju.

Delavci iz prvega odstavka tega člena so dolžni zlasti skrbeti:

1. da se varstvo pri delu izvaja na podlagi najnovejših znanstvenih in tehničnih dosežkov;
2. da se brezpogojno spoštujejo in izvajajo veljavni predpisi, določbe tega pravilnika in sklepi organov upravljanja, ki se nanašajo na varstvo pri delu;
3. da se pravočasno izvajajo navodila pristojnih organov glede varstva pri delu;
4. da se delo službe za varstvo pri delu nemoteno odvija;
5. da se glavni direktor pravočasno seznanja s posameznimi problemi s področja varstva pri delu.

42. člen

Obratni inženirji, vodje služb in oddelkov ter vodje posameznih delovnih enot in notranjih organizacijskih enot v delovnih enotah so vsak za svoje delovno področje neposredno odgovorni za izvajanje varstvenih ukrepov, predvsem pa:

1. za izvajanje predpisanih varstvenih ukrepov;
2. za organizacijo, izvajanje in pospeševanje varstvenih ukrepov v obratu, oddelku, delovni enoti oziroma drugi organizacijski enoti;
3. za varstvo delavcev na delu in za brezhibnost strojev, naprav in orodja;
4. da opominjajo in poučijo delavca, ki s svojim ravnanjem ogroža svojo varnost ali varnost drugih pri delu;
5. da prepovedo nadaljnje delo na delovnem mestu delavcu, dokler s svojim ravnanjem kljub opozorilu še nadalje ogroža svojo varnost ali varnost drugih pri delu in da predlagajo njegovo odstranitev z delovnega mesta;
6. da predlagajo zoper delavca, ki huje ogroža svojo varnost ali varnost drugih pri delu, uvedbo postopka za njegovo izključitev iz delovne skupnosti zaradi hujše kršitve delovnih dolžnosti;
7. da stalno razširjajo in izpopolnjujejo svoje znanje s področja varstva pri delu;
8. da sodelujejo z referentom za varstvo pri delu pri konkretnem izvajanju posameznih ukrepov in predpisov o varstvu pri delu;
9. da izvajajo plane in programe za pospeševanje in izboljšanje varstva pri delu;
10. da opravljajo druge zadeve s področja varstva pri delu, za katere so pristojni ali odgovorni na podlagi veljavnih predpisov družbeno-političnih skupnosti, splošnih aktov podjetja, sklepov delavskega sveta in upravnega odbora, navodil glavnega direktorja, vodje sektorja ali drugega neposredno nadrejenega delavca.

43. člen

Vodje poslovnih enot, izmenovodje, vodje delovnih skupin in drugi odgovorni delavci so v okviru svoje pristojnosti dolžni in odgovorni:

1. da vsakega delavca, ki je razporejen na delo v enoto, za katero odgovarjajo, seznanijo z delovnimi pogoji, z nevarnostmi in drugimi škodljivimi pojavi v zvezi z delom, kakor tudi z določbami tega pravilnika in z drugimi predpisi o varstvu pri delu;
2. da vsakega delavca iz prejšnje točke seznanijo in poučijo o namenu ter načinu uporabe sredstev in opreme za osebno varnost, kakor tudi o posledicah, ki lahko nastanejo, če se ta sredstva oziroma oprema ne uporabljajo ali se ne uporabljajo pravilno;
3. da stalno in neposredno nadzirajo izvajanje predpisanih varstvenih ukrepov;
4. da prepovedo nadaljnje delo delavcu, ki ne uporablja ali odklanja uporabljanje sredstev in opreme za osebno varnost, dokler ne izpolni te svoje dolžnosti;

5. da nemudoma, najkasneje pa v 24 urah obveste referenta za varstvo pri delu o vsaki poškodbi ali nesreči pri delu;

6. da takoj prijavijo neposredno nadrejenemu delavcu vsako ugotovljeno pomanjkljivost ali okvaro stroja, naprave, delovne priprave ali sredstva, ki bi lahko ogrožala življenje ali zdravje delavcev;

7. da v primeru nesreče nudijo prvo pomoč ponesrečenemu delavcu;

8. da prijavijo pristojnemu vodilnemu delavcu kršitve delovnih dolžnosti v zvezi z izvajanjem varstva pri delu za uvedbo postopka pred pristojnim organom podjetja;

9. da skrbijo za brezhibnost sredstev in opreme za osebno varnost ter za to, da jih vsi delavci, za katere je to predpisano, uporabljajo;

10. da stalno razširjajo in izpopolnjujejo svoje znanje s področja varstva pri delu;

11. da opravljajo druge zadeve s področja varstva pri delu, za katere so pristojni ali zadolženi na podlagi veljavnih predpisov družbeno-političnih skupnosti, splošnih aktov podjetja, sklepov delavskega sveta in upravnega odbora, navodil glavnega direktorja, vodje sektorja ali drugega neposrednega nadrejenega delavca.

IV. DOLŽNOSTI IN PRAVICE DELAVCEV V ZVEZI Z VARSTVOM PRI DELU

1. Dolžnosti delavcev

44. člen

Delavec mora opravljati svoje delo z vso pazljivostjo, da s tem prispeva k varovanju svojega življenja in zdravja, kot tudi življenja in zdravja drugih članov delovne skupnosti.

45. člen

Delavec je dolžan izvajati vse predpisane varstvene ukrepe in normative, skrbeti za izvajanje in pospeševanje varstva pri delu ter predlagati izboljšanje varstvenih ukrepov z namenom, da se bolje zaščiti življenje in zdravje delavcev na delu.

46. člen

Delavec ima dolžnost uporabljati vse varstvene naprave in sredstva za osebno varnost pri delu, uporabljati jih v njihov namen, pazljivo ravnati z njimi in jih vzdrževati v brezhibnem stanju.

47. člen

Delavec je dolžan neposrednemu vodji takoj naznaniti vsako opaženo pomanjkljivost, okvaro ali drug pojav na varstvenih napravah in sredstvih za osebno varnost pri delu, ki njemu ali drugemu lahko ogrožajo varnost na delu.

48. člen

Delavec ima dolžnost, da se pred razporeditvijo na delo seznanj s predpisi in varstvenimi ukrepi v zvezi z delom, ki naj ga opravlja, z delovnim mestom, z delovnimi pogoji, kakor tudi z organizacijo in izvajanjem varstva pri delu v podjetju.

49. člen

Dolžnost po prejšnjem členu ima delavec tudi ob razporeditvi na drugo delovno mesto in v primerih sprememb delovnih razmer na delovnem mestu, na katerem dela.

50. člen

Delavci, zlasti pa tisti, ki so na vodilnih delovnih mestih, morajo med zaposlitvijo nenehno izpopoljevati in dopoljevati svoje znanje s področja varstva pri delu ter so dolžni obiskovati vse seminarje, tečaje in predavanja, ki se v ta namen organizirajo v podjetju oziroma v delovni enoti.

51. člen

Delavec, ki ima kakšno zdravstveno hibo ali boleha za kakšno boleznijo, ki se z zdravniškim pregledom težko ugotovi ali se sploh ne more ugo-

totovati, mora tako hibo oziroma bolezen naznaniti, ko nastopi delo oziroma pozneje, če se pojavi med zaposlitvijo.

52. člen

Delavec mora opravljati tudi druge zadeve v zvezi z varstvom pri delu, ki mu jih odredi njegov neposredni vodja, vodja enote, vodja sektorja, referent za varstvo pri delu in glavni direktor podjetja.

53. člen

Ob prvi in vsaki kasnejši razporeditvi na delovno mesto, kakor tudi med samim delom, če se spremene delovne razmere, ima delavec pravico in dolžnost, da je poučen:

a) o hevarnosti, ki preti pri delu njegovemu življenju ali zdravju;

b) o najprimernejšem načinu dela, ki mu zagotavlja varnost pri delu;

c) o varstvenih ukrepih, ki jih mora upoštevati in o okoliščinah, ki take ukrepe zahtevajo.

Poučevanje delavcev mora biti teoretično in praktično.

2. Pravice delavcev

54. člen

Delavec ima pravico odkloniti delo na delovnem mestu, na katerem ni zagotovljeno predpisano varstvo, če mu zaradi tega grozi neposredna smrtna nevarnost. O tem mora pisмено ali ustno obvestiti vodjo sektorja, v katerem dela, ali referenta za varstvo pri delu. Ustno obvestilo sprejme vodja sektorja oziroma referent za varstvo pri delu na zapisnik.

Dokler se na delovnem mestu ne izvede predpisano varstvo in ni razporejen na drugo ustrezno delovno mesto, ima delavec iz prejšnjega odstavka pravico do nadomestila osebnega dohodka, ki se mu odmeri glede na akontacijo osebnega dohodka za pretekle tri mesece.

55. člen

Delavec, ki mu na delovnem mestu grozi neposredna nevarnost za zdravje, ker ni zagotovljeno predpisano varstvo, ima pravico zahtevati, da se v čim krajšem času nevarnost odpravi.

Če se kljub njegovi zahtevi nevarnost ne odpravi, lahko odkloni nadaljnje delo na takem delovnem mestu in ima pravico do nadomestila iz drugega odstavka prejšnjega člena, dokler se ustrezni varstveni ukrepi ne izvedejo.

Odklonitev dela mora sporočiti pisмено ali ustno na zapisnik vodji sektorja ali referentu za varstvo pri delu.

56. člen

Če delavec odkloni delo ali zahteva, da se odpravi nevarnost na delovnem mestu v smislu 54. in 55. člena, podjetje pa meni, da njegovo ravnanje ni opravičeno, obvesti o tem pristojnega inšpektorja dela. Na podlagi poizvedb ugotovi inšpektor dela opravičenost delavčevega odklona oziroma zahteve ali potrdi mnenje podjetja o neopravičenosti delavčevega odklona oziroma zahteve.

57. člen

Ne glede na določbe 54. in 55. člena lahko delavec pisмено ali ustno na zapisnik zahteva od vodje sektorja, naj se izvedejo predpisani varstveni ukrepi na delovnem mestu.

Če se v osmih dneh od vložitve zahteve varstveni ukrepi ne izvedejo, ali če meni, da niso izvedeni v smislu predpisov o varstvu pri delu in splošnih aktov podjetja, lahko delavec vloži ugovor na upravni odbor podjetja, hkrati pa se lahko obrne na pristojnega inšpektorja dela z zahtevo, naj izda ustrezno odločbo.

58. člen

Delavec ima pravico zahtevati od neposrednega vodje, da ga podrobno seznanj z nevarnostmi, pravicami in dolžnostmi v zvezi z varstvom pri delu ter z delovnimi pogoji na delovnem mestu.

59. člen

Delavec ima pravico predlagati uvedbo spremembe varstvenih ukrepov, če bi se s tem prispevalo k izboljšanju in pospeševanju varstva pri delu. Delavec lahko predlaga tudi ukinitve določenih varstvenih ukrepov, za katere meni, da niso potrebni.

V. DELOVNA MESTA S POSEBNIMI POGOJI

60. člen

Delovna mesta s posebnimi pogoji so tista delovna mesta, kjer je delo nevarno, zdravju škodljivo ali fizično naporno.

61. člen

Na delo na delovnih mestih s posebnimi pogoji se sme razporediti delavec:

- a) ki ni mlajši od 18 let
- b) ki je pred nastopom dela zdravstveno pregledan
- c) ki ima za delo na nevarnih ali zdravju škodljivih delovnih mestih zahtevano strokovnost.

62. člen

Zdravniški pregled pred nastopom dela obsega pregled splošnega zdravstvenega stanja in ugotavljanje sposobnosti za delo na delovnem mestu, na katero se delavec razporeja.

63. člen

Zdravstveno stanje delavcev na delovnih mestih s posebnimi pogoji se kontrolira najmanj enkrat letno. Če se ugotovi poslabšanje zdravstvenega stanja zaradi dela na delovnem mestu s posebnimi pogoji, mora biti delavec razporejen na drugo delovno mesto.

64. člen

Seznam delovnih mest, kjer je delo nevarno, zdravju škodljivo ali fizično naporno, je priloga št. I., ki je sestavni del tega pravilnika.

65. člen

Nosečnice ne smejo delati na delovnih mestih s posebnimi pogoji ter na naslednjih delih:

1. prevoz in prenos lesene embalaže v skladišče,
 2. čiščenje rib in vlaganje v rešetke (stoje),
 3. kuhanje omake in pudinga,
 4. rezanje in vlaganje zelenjave v kadi,
 5. zapiranje doz na stroju Sydry in Lubecawerke,
 6. vzdrževanje zelenjave v slanici,
 7. čiščenje delovnih prostorov,
 8. razdeljevanje rib, prediedi in zelenjave,
 9. kuhanje pulpiranega šadja in paradižnika,
 10. ročno rezanje obodov na škarjah,
 11. rezanje pločevine na strojnih škarjah,
 12. delo na stiskalnicah,
 13. prevoz in prenos kuhane ribe,
 14. odnašanje polnih zabojev iz pralnega stroja,
 15. nakladanje doz na pralni stroji,
 16. markiranje dna, razen v oddelku predelave rib,
 17. kurler,
 18. pakiranje doz in pokrovov,
 19. delo na portugalski in polavtomatski preši,
 20. delo na vertikalnem robilnem stroju,
 21. delo na avtomatičnih škarjah.
- Nosečnost ugotavlja zdravnik.

VI. SREDSTVA IN OPREMA ZA OSEBNO VARSTVO

66. člen

Na delovnih mestih, kjer je delo nevarno ali zdravju škodljivo in se nevarnost ali škodljivost ne da odstraniti s tehničnimi ali drugimi ukrepi, imajo delavci pravico do sredstev in opreme za osebno varstvo (zaščitna sredstva in oprema).

67. člen

Pravico in dolžnost uporabe zaščitnih sredstev in opreme pridobi delavec z nastopom dela na delovnem mestu, za katero ta pravilnik predpisuje uporabo.

68. člen

Seznam zaščitnih sredstev in opreme z roki trajanja in seznam delovnih mest, na katerih imajo delavci pravico do posameznih zaščitnih sredstev in opreme, sta sestavni del tega pravilnika.

69. člen

Zaščitna sredstva izroči koristniku njegov neposredni vodja ob razporeditvi na delovno mesto. Pred pričetkom dela mora biti delavec poučen o namenu, praksi, uporabi in vzdrževanju zaščitnega sredstva ter o posledicah neuporabe ali napačne uporabe sredstva.

70. člen

Koristnik zaščitnega sredstva je dolžan, da sredstvo uporablja namensko, da ga vzdržuje, da ga ne odtuja in da ga po preteku uporabnosti vrne svojemu neposrednemu vodji.

71. člen

Ko se zaščitno sredstvo iztroši, ga koristnik zamenja za novo, vendar ne pred potekom roka trajanja.

Če se zaščitno sredstvo pred potekom roka trajanja iztroši, uniči ali poškoduje iz objektivnih razlogov, se zamenja za novo. Če je do iztrošenja, uničenja ali poškodbe zaščitnega sredstva prišlo po koristnikovi krivdi, nosi sam stroške novega zaščitnega sredstva.

Vzroke neuporabnosti zaščitnega sredstva ugotavlja neposredni vodja, v primeru spora pa referent za varstvo pri delu.

72. člen

Koristnik zaščitnega sredstva, ki med delom tega sredstva ne uporablja ali ga uporablja drugače, kot je predpisano, stori s tem hujšo kršitev delovne dolžnosti.

Posledice neuporabe ali napačne uporabe zaščitnega sredstva nosi koristnik.

73. člen

Koristnik odgovarja za prejeta zaščitna sredstva. Ob prenehanju dela ali ob razporeditvi na drugo delovno mesto je dolžan, da zaščitna sredstva vrne tistemu, ki mu jih je izdal.

74. člen

Za vzdrževanje in uporabo zaščitne opreme odgovarja vodja organizacijske enote podjetja, kjer se oprema uporablja.

75. člen

Zaščitna sredstva naroča iz skladišča in jih izdaja koristnikom vodja oddelka ali druge organizacijske enote, ki mora o tem voditi naslednjo evidenco:

1. o koristnikih zaščitnih sredstev,
2. o naročenih in prevzetih količinah zaščitnih sredstev,
3. o količinah zaščitnih sredstev, vrnjenih skladišču.

76. člen

Do uporabe hrani zaščitna sredstva skladišče. Zaščitna sredstva morajo biti vskladiščena tako, da so zavarovana pred uničenjem, poškodovanjem ali zmanjšanjem uporabnosti.

77. člen

Zaščitna sredstva in opremo nabavlja nabavna služba podjetja. Zaščitna sredstva morajo biti izdelana po predpisih JUS in atestirana od pristojne strokovne ustanove.

Kvaliteto nabavljenih zaščitnih sredstev potrjuje referent za varstvo pri delu na dokumentu, s katerim sredstva sprejme skladišče.

VII. VARSTVENI UKREPI IN NORMATIVI

1. Splošni varstveni ukrepi in normativi

78. člen

Delovni prostori morajo biti zračni, dobro osvetljeni, primerno ogrevani in brez prepiha. Prostorji morajo biti dnevno čiščeni.

79. člen

Tla delovnih prostorov morajo biti trdna, ravna in iz takega materiala, da je omogočeno čiščenje in pranje. Prehodi v delavnicah, oddelkih in skladiščih morajo omogočati neoviran prehod in dovoz.

80. člen

Delovne mize, naprave in pripomočki, ki služijo za predelavo živil, morajo biti dnevno čiščeni, enkrat letno pa generalno očiščeni in po potrebi prepleskani.

81. člen

Odpadki pri predelavi rib in zelenjave ter drugi organski odpadki morajo biti večkrat dnevno odstranjevani na določeno mesto.

82. člen

Delavcem so zagotovljene garderobe, kopalnice, sanitarije in pitna voda. Delovni prostori morajo biti opremljeni s higienskimi pljuvalniki, ki morajo biti dnevno čiščeni in dezinficirani.

83. člen

Delavci, neposredno zaposleni v proizvodnji živil, morajo nositi bele halje in pokrivala, ki so pravilno nameščena. Delovne halje in pokrivala morajo biti čisti in oprani najmanj dvakrat tedensko.

84. člen

Delavcem na delovnih mestih, kjer se delo opravlja v vlagi, na dežju ali na katerih prihaja do prekomernega mazanja z olji in maščobami oziroma do škodljivega delovanja kislin in plinov, je treba zagotoviti zaščitna sredstva, kot so: dežni plašči, gumijaste obleke in predpasniki iz gume, plastike, usnja ali platna.

85. člen

Na delih, ki ogrožajo oči ali obraz, morajo delavci nositi zaščitna očala in ščitnike za obraz ali oči.

86. člen

Delavcem, ki so jim med delom v nevarnosti dihalni organi, je treba zagotoviti poleg zračnega še respiratorje in plinske maske.

87. člen

Delavci, ki jim med delom preti nevarnost poškodb rok ali nog, morajo uporabljati zaščitne rokavice, npr. prstnike, čevlje ali škornje.

88. člen

Če je koža delavcev izpostavljena delovanju kislin, lugov ali drugih koži škodljivih snovi in se to ne da preprečiti z zaščitnimi sredstvi iz prejšnjih členov, je treba delavcu zagotoviti zaščitno kremo.

89. člen

Delavcem, ki delajo v hladilnih komorah, je treba zagotoviti tople obleke.

90. člen

Delavcem, ki delajo ob visoki temperaturi, pripada dnevno do en liter čaja. Pol litra toplega čaja dobivajo delavci, ki so izpostavljeni mrazu. (Glej prilogo III).

2. Posebni varstveni ukrepi in normativi

91. člen

Na delovnih mestih, kjer je nevarnost nezgod ali škod večja, so predpisani posebni varstveni

ukrepi in normativi. Taka delovna mesta oziroma dela so:

- a) dela v ekstrakciji,
- b) dela pri čiščenju in vzdrževanju pulpnih bazenov,
- c) kositrenje rešetk,
- d) izdelava kisline za spajkanje,
- e) kuhanje mastnih kislin,
- f) izdelava akumulatorske kisline.

92. člen

Za preprečitev nezgode in škode v oddelku ekstrakcije veljajo naslednje določbe:

1. v oddaljenosti najmanj 10 m od zgradbe se ne sme uporabljati odprt ogenj, razen v izjemnih primerih, o katerih odloča tehnični direktor skupaj z referentom za varstvo pri delu;
2. okolica oddelka mora biti očiščena in brez vnetljivih snovi in predmetov;
3. na vseh dohodih k objektu morajo biti na oddaljenosti najmanj 15 m na vidnem mestu postavljene opozorilne table o prepovedi uporabe odprtega ognja;
4. v notranjih prostorih je uporaba odprtega ognja prepovedana, razen v prostorih, kjer se po tehnološkem postopku mora kuriti ter so pri tem zagotovljeni vsi varstveni ukrepi;
5. da se prepreči nastanek iskre, povzročene od udarca, se mora uporabljati udarno orodje iz lesa, plastične mase, bakra ali medenine. Prepovedana je uporaba železnih kladiv ali drugega podobnega orodja. Vse električne napeljave morajo biti napravljene tako, da je onemogočen nastanek iskre;
6. popravila se lahko opravijo šele takrat, ko so podzveti vsi varstveni ukrepi pod nadzorstvom referenta za varstvo pri delu;
7. delavci, zaposleni v tem oddelku, smejo nositi le obutev z gumijastimi ali pletenimi podplati;
8. požarnovarnostne naprave (ročni gasilni aparati, hidranti idr.) morajo biti na lahko dosegljivih mestih ter morajo biti vsi delavci oddelka seznanjeni z njihovo uporabo;
9. za primer vžiga tropin v sušilnem bobnu morajo biti delavci seznanjeni z načinom gašenja in drugimi varstvenimi ukrepi;
10. v skladiščih svežih in suhih tropin se mora vsake tri dni kontrolirati temperatura v notranjosti kupa zaradi preprečitve samovžiga;
11. obiski in ogledi oddelka med obratovanjem niso dovoljeni. Vsak zaposleni je dolžan osebo, ki nima opravka v oddelku ali okrog njega, opozoriti, da se odstrani in o tem obvestiti neposrednega vodjo;
12. v ekstrakciji je določen poseben prostor za kajenje, garderoba, kamor lahko delavci hodijo kadit po vrstnem redu, ki ga določi neposredni vodja;
13. ogledne ekstrakcije dovoljuje tehnični direktor. Obiskovalci morajo biti predhodno seznanjeni z vsemi varstvenimi ukrepi.

93. člen

Pri čiščenju in vzdrževanju pulpnih bazenov veljajo naslednja pravila:

1. Preden se prične čiščenje posameznega bazena, ga je treba predhodno dobro prezračiti, tako da se čimbolj zmanjša koncentracija žveplaste kisline;
2. delavci, ki opravljajo to delo, morajo biti zdravi. Delavci, ki imajo ali pa so preboleli pljučno bolezen, ne smejo opravljati tega dela;
3. pri čiščenju in premazu rezervoarja morata delati vedno najmanj dva delavca, in sicer eden, ki dela v rezervoarju in drugi, ki ga od zunaj streže;
4. med premazovanjem se mora bazen, v katerem se dela, stalno prezračevati, in sicer tako, da se namesti na odprtino bazena ventilator in se omogoči dotok svežega zraka;

5. delavec v bazenu mora biti vedno in pri vsakem delu povezan s kakršnokoli signalno napravo z zunanjim delavcem.

94. člen

Pri kositrenju rešetk in izdelavi kisline za spajkanje veljajo naslednja pravila:

1. kositrenje rešetk ali izdelava kisline za spajkanje se lahko opravljata le v za to odrejenem prostoru, ki mora imeti zadostno naravno ali mehanično zračenje;

2. delavci, ki opravljajo to delo, morajo biti zdravi; delavci, ki so preboleli pljučno, jetrno ali ledvično bolezen, se na to delovno mesto ne smejo razporediti;

3. vodja oddelka mora delavce, ki bodo delali na kositrenju ali pri izdelavi solne kisline, predhodno poslati na pregled k obratnemu zdravniku;

4. delovno mesto je treba urediti tako, da se para in hlapi usmerjajo proč od delavcev;

5. pri vsakem premiku ali transportu kisline ali drugih jedkih snovi morata sodelovati najmanj dva delavca;

6. gašenje solne kisline s cinkom se mora opravljati kar najbolj previdno. Pri tem morajo biti vključene ventilacijske naprave, da zaradi koncentracije vodika ne pride do eksplozije;

7. delavci morajo pri delu s kislinaми uporabljati zaščitne rokavice in očala.

95. člen

Pri kuhanju mastnih kislin in pri izdelavi akumulatorske kisline veljajo naslednja pravila:

1. delo pri kuhanju mastnih kislin in pri izdelavi akumulatorske kisline lahko opravljajo le fizično in umsko primerni delavci, ki morajo biti natančno seznanjeni s postopkom, kakor tudi z nevarnostmi, ki jim pri delu pretijo;

2. žveplena kislina, ki se rabi pri delu, mora biti v predpisani embalaži in zložena tako, da je mogoč dostop do vsakega balona;

3. pri prenašanju in transportiranju kisline morata vedno sodelovati dva delavca;

4. izlivanje kisline se mora urediti s primernim podstavkom, v katerega se postavi balon in s pomočjo katerega se balon nagiba in s tem izliva kislina;

5. pri mešanju žveplene kisline z vodo in drugimi snovmi se mora zaradi močne reakcije vedno dodajati kislina v vodo ali druge raztopine v manjših količinah in ne obratno;

6. pri mešanju kisline z vodo je treba uporabljati predpisana zaščitna sredstva;

7. pri mešanju kisline z vodo pride do sprostitve vodika, kar lahko povzroči eksplozijo, zato mora biti na delovnem mestu urejena ventilacija in je prepovedana uporaba odprtega ognja.

VIII. PERIODIČNI PREGLEDI IN PREIZKUŠNJA DELOVNIH PRIPRAV IN NAPRAV

96. člen

Podjetje je dolžno poskrbeti za periodične preiskave kemičnih in bioloških škodljivosti ter mikroklime v vseh delovnih prostorih (toplotna zračenja, prah, ropot in vibracije, pomanjkljiva naravna in umetna svetloba, mraz ipd.).

Periodične preiskave kemičnih in bioloških škodljivosti ter mikroklime iz prejšnjega odstavka se opravijo najmanj enkrat letno. Delovne priprave in naprave se smejo uporabljati samo, če imajo atest pooblaščenice ustanove ali zavoda.

97. člen

Podjetje je dolžno poskrbeti za periodične preglede in preizkuse delovnih priprav in naprav zaradi večje varnosti delavcev, ki imajo z njimi opravka ali prihajajo z njimi v dotiko.

Periodične preizkuse iz prejšnjega člena opravi z republiškim predpisom pooblaščen zavod, ki izda podjetju o strokovni ugotovitvi poseben certifikat.

98. člen

Periodični pregledi in preizkusi delovnih priprav in naprav se opravijo:

1. po poteku predpisanega roka oziroma veljavnosti certifikata,

2. ob vsaki spremembi lokacije,

3. po vsakem večjem popravilu ali obnovi delovne priprave oziroma naprave.

99. člen

Periodično se morajo preizkusiti naslednje delovne priprave in naprave:

1. parni kotli, parne posode, vodni grelci, plinske posode, naprave pod pritiskom v predpisanih rokih oziroma vsakih 12 mesecev;

2. dvigalne naprave (za prevoz tovorov in ljudi) in druge naprave na notranji transport v predpisanih rokih;

3. električne naprave in strelovodi v predpisanih rokih;

4. delovne priprave in naprave, ki povzročajo na delu velik prah, strupene snovi, velik ropot in vibracije, večjo vlago, toploto ali prepih v predpisanih rokih oziroma vsakih 12 mesecev.

IX. POSEBNE OBVEZNOSTI PODJETJA IN POSAMEZNIH ČLANOV DELOVNE SKUPNOSTI

100. člen

Delavec, ki se poškoduje na delu, je dolžan brez odlašanja o tem obvestiti svojega neposrednega vodjo.

Če zaradi težje poškodbe delavec ni v stanju obvestiti svojega neposrednega vodjo, opravi to delavec, ki se je nahajal v bližini mesta nesreče in je nesrečo videl ali zanj izvedel.

Delavec iz prejšnjega odstavka mora do prihoda referenta za varstvo pri delu ostati na kraju nesreče.

101. člen

Cim je obvešččen, je neposredni vodja ponesrečenca dolžan brez odlašanja o tem obvestiti obratno ambulanto oziroma najbližjo zdravstveno službo in referenta za varstvo pri delu, istočasno pa je za to usposobljeni delavec dolžan, da do prihoda delavca zdravstvene službe nudi ponesrečenemu delavcu prvo pomoč.

102. člen

Takoj po nesreči in ko je bila ponesrečenemu delavcu nudena prva pomoč, mora referent za varstvo pri delu proučiti okoliščine, v katerih se je nesreča pripetila in vzroke nesreče ter nato poslati poročilo o nesreči pristojnim organom.

103. člen

Pri ugotavljanju vzrokov nesreče mora referent za varstvo pri delu ugotoviti tudi morebitno odgovornost ponesrečenega delavca ali drugih delavcev ter odgovornega delavca prijaviti organu, ki je pristojen za izrekanje ukrepov zaradi kršitve delovnih dolžnosti.

V primeru težje nesreče ali druge zdravstvene okvare je referent za varstvo pri delu dolžan opraviti:

1. ogled na kraju samem z morebitno rekonstrukcijo dogodka;

2. zaslišanje ponesrečenca, očividcev in neposrednega vodje;

3. pregled delovnih priprav in naprav, ki so se uporabljale ob nesreči;

4. pregled varstvenih naprav ter sredstev in opreme za osebno varstvo pri delu.

104. člen

V primeru težje poškodbe mora referent za varstvo pri delu opraviti naslednje poizvedbe:

1. fotografski ali drug ustrezen posnetek mesta nesreče s potrebnimi podatki glede položaja ponesrečenca, drugih delavcev ter delovnih priprav in naprav;

2. ugotovitev, kakšno delo je ponesrečeni delavec opravljal, kdaj in od koga je prejel nalogo za opravljanje tega dela, ali je bilo to njegovo običajno delo, ali je imel kakšne pripombe glede prejetega naloga ali zahteve glede varnosti pri delu, ali je delo opravljal pravilno in strokovno ipd.;

3. ali so se na delu izvajali varnostni ukrepi v skladu s splošnimi predpisi in splošnimi akti podjetja, kakšni so bili ti ukrepi, ali so ti ukrepi zagotavljali varnost pri delu, kdo je bil dolžan, da jih izvaja, kdo je neposredno odgovoren za nadzorstvo nad delom, ki ga je ponesrečeni delavec opravljal, ali je neposredno odgovorni delavec te naloge izpolnil ipd.;

4. opis nevarnosti in škodljivosti za zdravje na delovnem mestu, ali jih je ponesrečeni delavec poznal, ali je bil pravilno o njih poučen, ali je bil pravilno uveden na delo in seznanjen z ustreznimi preventivnimi ukrepi ipd.;

5. opis delovnih priprav in naprav, ali so te pravilno funkcionirale, ali so bile opremljene z ustreznimi varnostnimi napravami;

6. ugotovitev, ali so predpisana za to delovno mesto sredstva za osebno varstvo pri delu in osebna varstvena oprema, ali so se ta sredstva pravilno uporabljala, ali so bila v brezhibnem stanju, ali so bila preizkušena ipd.;

7. ugotovitev osebnih lastnosti delavca, ki so lahko vplivale na nesrečo, o vzdušju na delu, o odnosih med ponesrečenim delavcem in njegovim neposrednim vodjem ter drugimi delavci, ali je bil ponesrečeni delavec poslan na specialni zdravniški pregled, če je tak pregled za njegovo mesto predpisan, ali je delavec izrabil predpisani odmor in počitek, ali je delal daljši čas, kot je poln delovni čas, ali je delal v izmenah ipd.

105. člen

Na podlagi dejstev in okoliščin iz 103. in 104. člena tega pravilnika oceni referent za varstvo pri delu dejansko stanje stvari in ugotovi vzroke nesreče ter morebitne odgovornosti ponesrečenega delavca ali drugih delavcev.

106. člen

Vsak delavec, predvsem pa delavci na vodilnih delovnih mestih in neposredni vodje, so brezpogojno dolžni nuditi referentu za varstvo pri delu vso podporo pri ugotavljanju vzrokov težkih poškodb in smrtnih nesreč oziroma drugih zdravstvenih okvar.

107. člen

Do končne ugotovitve okoliščin, v katerih je nesreča nastala, se ne sme na mestu nesreče ničesar menjati.

2. Prijave nesreč pri delu in vodenje evidence o nesrečah pri delu

108. člen

O nesreči pri delu mora referent za varstvo pri delu izpolniti prijavo na predpisanem obrazcu in jo dostaviti pristojni zdravstveni službi.

Prijavo o nesreči pri delu mora referent za varstvo pri delu dostaviti pristojni službi v roku 24 ur od nastale nesreče oziroma v roku 24 ur od takrat, ko je zanj zvedel.

109. člen

O nesrečah pri delu se vodi posebna evidenca v knjigi, ki je predpisana v pravilniku o vodenju evidence s področja dela.

110. člen

En izvod prijave nesreče pri delu hrani referent za varstvo pri delu z vso ostalo dokumentacijo v posebnem dosjeju o nesreči.

111. člen

O pregledih, na katerih ugotovi kakšno pomanjkljivost pri izvajanju varstvenih ukrepov, sestavi referent za varstvo pri delu poseben zapisnik.

V zapisniku je treba navesti ugotovljene pomanjkljivosti, določiti rok in način njihove odprave.

Z vsebino zapisnika morata biti seznanjena tudi delavec na delovnem mestu, na katerem so bile ugotovljene pomanjkljivosti, in njegov neposredni vodja.

Zapisnik podpišejo referent za varstvo pri delu in delavec iz prejšnjega odstavka.

112. člen

Referent za varstvo pri delu vodi posebno knjižico pregledov, v katero vpisuje najvažnejše podatke o pregledu, predvsem pa ugotovljene pomanjkljivosti.

3. Analiza nesreč pri delu

113. člen

S pomočjo podatkov in evidence s področja varstva pri delu mora referent za varstvo pri delu stalno spremljati in analizirati stanje nesreč in drugih zdravstvenih okvar pri delu.

Na podlagi analiz iz prejšnjega odstavka se morajo podvzemanjati ukrepi za odpravo vzrokov nesreč in zdravstvenih okvar in sestavljati programi ukrepov za varstvo pri delu.

114. člen

Analize nesreč pri delu se opravljajo periodično (mesečno, tromesečno, polletno in letno).

Rezultate analiz, kot so: število nesreč, vrsta nesreč, vzroki nesreč, izgubljeno število delovnih ur, dni itd., finančna škoda zaradi nastalih nesreč ipd. mora referent za varstvo pri delu dostaviti organom upravljanja in odgovornim strokovnim službam v podjetju.

S podatki iz prejšnjega odstavka se morajo na primeren način seznaniti tudi člani delovne skupnosti.

X. POSTOPEK ZA SPREJEM, SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA

115. člen

Ta pravilnik se sprejme po postopku, ki je določen v statutu podjetja. Po istem postopku se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve pravilnika.

116. člen

Upravni odbor podjetja je pooblaščen, da spreminja in dopolnjuje seznam in vrsto sredstev ter opreme za osebno varstvo delavcev, ki so določena v posebni prilogi tega pravilnika.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

117. člen

Obvezna tolmačenja in pojasnila k določbam tega pravilnika daje po potrebi upravni odbor podjetja.

118. člen

Izvod pravilnika mora biti dostavljen vsakemu članu kolektiva. Na novo sprejeti delavci prejmejo izvod pravilnika ob nastopu dela v podjetju.

119. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po njegovi objavi na razglasnih deskah podjetja.

120. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o higiensko-tehničnem varstvu pri delu z dne 19. februarja 1965, z istim dnem prenehajo veljati tudi določbe drugih splošnih aktov podjetja ter sklepi organov upravljanja, ki niso v skladu z določbami tega pravilnika. Izola, april 1967.

Predsednik
delavskega sveta

Nevarna dela in delovna mesta

1. Kurjači parnih kotlov
2. Delovna mesta v ekstrakciji, razen sušilnice
3. Čiščenje in premazi pulpnih bazenov
4. Izdelava kisline za spajkanje
5. Kositrenje rešetk
6. Električar
7. Avtogeno in elektro varjenje
8. Šofer
9. Vožnja električnih akumulatorskih vozičkov
10. Voznik dvigala
11. Aromatizacija maščob (kuhanje)
12. Izdelava akumulatorske kisline
13. Delo pri avtoklavah
14. Delo z lužnim kamnom
15. Izvlačenje ladij
16. Kuhanje tune v odprtih bazenih
17. Čiščenje bencinskih rezervoarjev
18. Delo pri ročnih škarjah
19. Delo pri vertikalnem robilnem stroju
20. Delovna mesta pri posodah pod pritiskom
21. Strojnik v hladilnici

Zdravju škodljiva dela in delovna mesta

1. Spajalec obodov in njegov pomočnik
2. Spajalec pokrovov in njegov pomočnik
3. Namakanje pločevine v kositrni zlitini in vtis robov
4. Delo pri sušilnem stroju za gumirana dna
5. Delovna mesta v litografiji pri tiskanju, barvanju in sušenju
6. Izdelava zlitine za spajkanje
7. Strojnik v hladilnici
8. Delo v hladilnih komorah

9. Pulpiranje v bazene in sode
10. Avtogeno in elektro varjenje
11. Delo z žvepleno in žveplasto kislino
12. Izdelava cink plošč
13. Delo v oddelku ribje moke
14. Čiščenje bencinskih rezervoarjev
15. Priprava dišav za juhe
16. Delo v laboratoriju
17. Avtomatična linija Serley
18. Delo pri gumiranju in sušenju dna in pokrovov
19. Katraniranje ladij
20. Izdelava začinkine mase
21. Delo z lužnim kamnom
22. Delovna mesta v ekstrakciji, razen sušilnice
23. Delovna mesta v pakirnici kave

Težka dela in delovna mesta

1. Težaška dela pri nakladanju in razkladanju raznih predmetov težjih od 20 kg;
2. Stiskanje pločevinastih odpadkov v bale in odvoz odpadkov pločevine
3. Zidarji in pomočniki pri novi gradnji ali večjih adaptacijah;
4. Pleskarji;
5. Šofer tovornega avtomobila;
6. Mornar, ribič na dogu;
7. Skladanje sodčkov slane ribe;
8. Sekanje tune;
9. Blanširanje zelenjave;
10. Priprava zelenjavne mešanice;
11. Nakladanje doz na pralni stroj;
12. Izdelava jušnih koncentratov;
13. Izdelava začinkine mase

PRILOGA 2

SEZNAM ZASČITNIH SREDSTEV

	Čas trajanja		Čas trajanja
1. Halja ženska	1 leto	25. Očala — barvna	1 leto
2. Halja moška	1 leto	26. Očala — svetla	1 leto
3. Obleka delovna moška	1 leto	27. Očala za delo s kislina	1 leto
4. Pokrivalo žensko	1 leto	28. Predpasnik usnjen — dolg	2 leti
5. Pokrivalo moško	1 leto	29. Predpasnik usnjen — kratek	2 leti
6. Kapa — usnjena	2 leti	30. Predpasnik gumijast	1 leto
7. Čevlji z gumijastimi podplati — visoki	2 leti	31. Predpasnik jadrovinast	1 leto
8. Čevlji z gumijastimi podplati — nizki	2 leti	32. Predpasnik — gumirano platno	1 leto
9. Čevlji z lesenimi podplati	6 mesecev	33. Predpasnik — tekstil, beli	6 mesecev
10. Čevlji z vrvnimi podplati	1 leto	34. Dežni plašč	5 let
11. Natikači — leseni	6 mesecev	35. Kožuhi — bunde	5 let
12. Škornji gumijasti — ženski	1 leto	36. Obleka gumirana — dvodelna	2 leti
13. Škornji gumijasti — moški	1 leto	37. Klobuk gumirani	2 leti
14. Škornji gumijasti — visoki	2 leti	38. Kombinezon	1 leto
15. Rokavice usnjene s 5 prsti	1 mesec	39. Uniforma za vratarje — zimska	2 leti
16. Rokavice usnjene s 5 polprsti	1 mesec	40. Uniforma za vratarje — poletna	2 leti
17. Rokavice gumijaste — debele, kratke	1 leto	41. Obleka vatrana — prešita	2 leti
18. Rokavice gumijaste — debele, dolge	1 leto	42. Telovnik kožuhovinast	2 leti
19. Rokavice gumijaste — tanke, gladke	1 mesec	43. Brisača — en meter	—
20. Rokavice gumijaste — tanke, hrapave	1 mesec	44. Gležniki za varilce	2 leti
21. Rokavice azbestne	6 mesecev	45. Varnostni pas	5 let
22. Rokavice za šoferje	2 leti	46. Plinska maska	5 let
23. Naprstniki usnjeni	—	47. Respiratorji — razni	—
24. Naprstniki gumijasti	—	48. Filtri za plinsko masko	—
		49. Zaščitno steklo za obraz	5 let
		50. Rokavice za delo v hladilnici	6 mesecev

Seznam zaščitnih sredstev po delovnih enotah v kombinatu Delamaris

Naziv delovnega mesta	Pralno sredstvo na mesec in osebo	Čaj na dan in osebo	Mleko na dan in osebo	Zaščitno sredstvo
PREDELAVA RIB IN PREDJEDI				
Vodja kontrole doz, vodja vlaganja rib, vodja vlaganja predjedi, skupinovodja kontrole doz, skupinovodja vlaganja rib, skupinovodja vlaganja predjedi, skupinovodja zapiranja doz, kontrola doz, vlaganje sveže ribe, vlaganje slane ribe, vlaganje predjedi, čiščenje ribe (kuhane)	20 dkg	—	—	1×1, 1×4, 1×11
skupinovodja rezanja zelenjave	20 dkg	—	—	2×1, 2×4, 1×11
vodja priprave zelenjave	20 dkg	—	—	1×2, 1×7
vodja vzdrževanja in konzerviranja soljene ribe	20 dkg	—	—	2×7, 2×3
skupinovodja priprave sveže ribe	20 dkg	—	—	2×3, 1×7, 1×13, 1×32, 1×15
predelavka priprave embalaže	20 dkg	—	—	1×1, 1×11, 1×4
predelavka priprave omake	20 dkg	—	—	1×1, 1×4, 1×12, 1×11
mehanik	50 dkg	—	—	3×3, 2×7, 1×11
manipulant z oljem	20 dkg	—	—	1×3, 1×7
sterilizir	20 dkg	1 liter	—	2×3, 1×7, 1×11
kuhar ribe	20 dkg	—	—	2×3, 1×11, 1×7, 1×17,
težak sveže ribe	20 dkg	—	—	2×3, 1×32, 1×13, 1×7, 1×15, 1×11
težak na kontroli doz	20 dkg	—	—	1×3, 1×7
težak pri prevzemu prazne embalaže	20 dkg	—	—	1×3, 1×7
težak v skladišču slane ribe, pomočnik vodje vzdrževanja in konzerviranja soljene ribe	20 dkg	—	—	1×13, 1×15, 1×18, 2×3, 1×32, 1×7 in 4×34 v skupni uporabi
žagar tune	20 dkg	—	—	2×3, 1×13, 1×32, 1×17
voznik električnega vozička	20 dkg	—	—	2×3, 1×7, 1×34
razna dela na sveži ribi	20 dkg	—	—	2×1, 1×32, 1×12, 1×4
žigosanje dna	20 dkg	—	—	1×2, 1×1, 1×11, 1×15
zapiranje doz, pomoč pri zapiranju, namakanje doz v olju, polnjenje in zapiranje doz za repično in olivno olje	20 dkg	—	—	2×1, 1×32, 1×11, 1×4
pranje polnih doz	20 dkg	—	—	2×1, 1×32, 1×11, 1×4, 1×12
blanširanje zelenjave	20 dkg	—	—	2×1 (modra), 2×4, 1×32, 1×12, 1×19
ročno rezanje zelenjave	20 dkg	—	—	2×1, 1×11, 1×4, 1×32
strojno rezanje zelenjave, pomočnik pri ročnem rezanju zelenjave (serviranje), strojno lupljenje zelenjave	20 dkg	—	—	2×1, 1×32, 1×12, 1×4, 1×19
priprava zelenjavne mešanice	20 dkg	—	—	2×1, 1×32, 1×12, 1×4, 1×18
razna dela pri predjedi	20 dkg	—	—	2×1, 1×32, 1×12, 1×4
kuhanje omake	20 dkg	—	—	2×1 (modra), 1×12, 1×32; 1×18, 1×4
kuhanje fižola in turist. paštete	20 dkg	—	—	2×1 (modra), 1×12, 1×32, 1×4
pranje sodov in zabojev	20 dkg	—	—	2×1 (modra), 1×12, 1×32, 1×17, 1×27 v skupni uporabi
administrator	—	—	—	1×1 (2 leti)
striženje ribjih glav, čiščenje in rešetkanje sveže ribe	20 dkg	1. X. do 1. V. 0,5 litra	—	24 po potrebi, 2×1, 1×11, 1×32, 1×4
pranje svežih rib in zabojev na pralnih str.	20 dkg	1. X. do 1. V. 0,5 litra	—	2×1, 1×32, 1×12, 1×4
vse čistilke oddelka	20 dkg	—	—	2×1 (modra), 1×32, 1×12, 1×19

Naziv delovnega mesta	Pralno sredstvo na mesec in osebo	Čaj na dan in osebo	Mleko na dan in osebo	Zaščitno sredstvo
čiščenje slane ribe	20 dkg	—	—	1×1, 1×32, 1×19, 1×4
vodja oddelka	20 dkg	—	—	2×2, 2×7
ODD. PLOČEVINASTE EMBALAŽE				
— STROJNI				
oddelkovodja	20 dkg	—	—	1×2
ročno rezanje odpadkov	20 dkg	—	—	1×3, 1×15
embaliranje odpadkov	20 dkg	—	—	1×3, 1×9, 1×28, 1×15
izdelava ključev (Iris)	20 dkg	—	—	2×3, 1×16
kontrola in dodajanje doz	20 dkg	—	0,5 litra	1×1, 1×24, 1×4
upravljaec avtomatske linije	20 dkg	—	0,5 litra	2×3, 1×26
kontrola in pakiranje pri avtomatski preši	20 dkg	—	—	1×1, 1×24, 1×4
lotanje obodov in pokrovov	20 dkg	—	0,5 litra	1×3, 1×31
pomočnik lotanja obodov in pokrovov	20 dkg	—	0,5 litra	1×1, 1×24
kontrola doz z vodo	20 dkg	—	—	1×1, 1×30, 1×4
delo na škarjah	20 dkg	—	—	1×1, 1×4, 1×31, 2×16
strojno robljenje	20 dkg	—	—	1×1, 1×4
oblikovanje obodov	20 dkg	—	—	1×1, 1×16, 1×4
izdelava zlitine in kisline	20 dkg	—	0,5 litra	1×3, 1×12, ali 1×13, 1×15, 1×27, 1×32, 1×17
strojniki	50 dkg	—	—	2×3
ostali	20 dkg	—	—	1×1, 1×4
administrator	—	—	—	1×2 ali 1×1 (2 leti)
kositrenje rešetk	—	—	1 liter	—
ODDELEK PARADIŽNIKA IN SADJA				
vodja oddelka, izmenovodja	20 dkg	—	—	1×2, 1×7
strojnik in pomočnik	50 dkg	—	—	2×3, 1×7, 1×13
zapiranje doz	20 dkg	—	—	2×1, 1×15, 1×32, 1×11
steriliziranje doz	20 dkg	—	—	2×1, 1×32, 1×11
pomožna dela	20 dkg	—	—	2×1, 1×32, 1×11, 1×12 ali 1×13
parafiniranje bazenov	20 dkg	0,5 litra	0,5 litra	1×32, 1×46, 1×15, 1×49
pulpiranje sadja	20 dkg	—	0,5 litra	2×3, 1×32, 1×11, 1×34
posluževanje blanšerja	20 dkg	—	0,5 litra	2×3, 1×32, 1×11, 1×12 ali 1×13
ODDELEK JUH				
oddelkovodja	20 dkg	—	—	1×2
strojnik	50 dkg	—	—	1×3
upravljanje vacuum kotlov in aromatizacija maščob (kuhanje)	20 dkg	—	—	1×3, 1×32
priprava dišav, izdelava začinkine mase	20 dkg	0,5 litra	—	(2 leti) 2×2, 1×32, 1×41, 2×4
izdelava jušnih koncentratov	20 dkg	0,5 litra	—	(2 leti) 2×3, 1×32, 1×11, 24, 2×4, 1×43
izdelava Da-Da kock za juho	20 dkg	0,5 litra	—	1×1, 1×4, 1×24
izdelava sladoleda in pudinga	20 dkg	0,5 litra	—	1×1, 1×4
polnjenje začinke	20 dkg	0,5 litra	—	1×1, 1×4
administrator	—	—	—	1×1 (2 leti)
snažilka — popoldanska	20 dkg	—	—	1×1, 1×11
ODDELEK HRANIL V PRAHU				
oddelkovodja	20 dkg	—	—	1×2 (2 leti)
strojnik	—	—	—	1×3, 1×8
izmenovodja	20 dkg	1 liter	—	1×3, 1×7
ekstraher	20 dkg	1 liter	—	1×3, 1×17, 1×27, 1×11, 1×7
sušilec	20 dkg	1 liter	—	1×3, 1×16, 1×7, 1×43
pražilec	20 dkg	1 liter	—	1×3, 1×11, 1×7
pomočnik ekstraherja, sušilca in pražilca	20 dkg	1 liter	—	1×3, 1×7
polnjenje kave v vrečke in doze	20 dkg	1 liter	—	2×1 (2 leti), 2×4, 1×11
Oddelek dobi v skupno uporabo še: 2×38, 4×13, 6×32, 2×34, 5×16				

Naziv delovnega mesta	Pralno sredstvo na mesec in osebo	Čaj na dan in osebo	Mleko na dan in osebo	Zaščitno sredstvo
ODDELEK SLANIH RIB KOZINA				
oddelkovodja	20 dkg	—	—	2×2, 1×3 (2 leti)
strojnik	50 dkg	—	—	2×3, 1×13, 1×7, 1×32
serviranje doz	20 dkg	—	—	2×1, 1×12, 1×32, 2×4
težak	20 dkg	—	—	2×3, 1×13, 2×17, 1×32
snažilka	20 dkg	—	—	1×1, 1×12, 1×32
zapiranje in kontrola doz	20 dkg	—	—	2×1, 1×11, 3×32, 1×4
čiščenje in vlaganje slane ribe	20 dkg	—	—	1×1, 1×11, 1×4, 1×19
RIBOLOVNI SEKTOR — FLOTA				
1. transportne in ribiške ladje				
kapetan, ribič, mornar	20 dkg	—	—	1×3, 1×36, 1×37, 1×13, 1×32
svečar	20 dkg	—	—	1×3, 1×36, 1×37, 1×13, 1×32, 1×42
motorist	50 dkg	—	—	2×3, 1×36, 1×32, 1×37, 1×13
2. ribiške ladje na kočarjenju				
Dobijo po ene gumirane hlače več kot ribiči, ki ne kočarijo. Pripada jim tudi 20 dkg pralnega sredstva.				
3. ostali personal				
mrežar	20 dkg	—	—	1×3
radiotehnik	20 dkg	—	—	1×2
radiofonist	20 dkg	—	—	1×3
tehnični vodja	—	—	—	1×2 (2 leti)
OLJARNA, EKSTRAKCIJA IN RIBJA MOKA				
oddelkovodja	20 dkg	—	—	2×2, 1×8
1. ribja moka	20 dkg	—	—	2×3, 1×32, 1×7, 1×27, 1×17, 2×34
predelavec	20 dkg	—	0,5 litra	v skupni uporabi
strojnik in pomočnik	50 dkg	—	0,5 litra	1×7, 2×3, 1×32, 1×13, 1×15
2. ekstrakcija				
ekstraher	20 dkg	—	0,5 litra	2×3, 1×7, 1×47
pomočnik ekstraherja	20 dkg	—	0,5 litra	2×3, 1×32, 1×13, 1×47
sušilec tropin in pomočnik	20 dkg	—	—	1×13
težak	20 dkg	—	—	2×3, 1×13, 1×15, 1×47
3. oljarna				
rafiner	20 dkg	—	—	1×3, 1×7, 1×32, 1×15, 1×49, 2×34
pomočnik rafinerja	20 dkg	—	—	v skupni uporabi 1×3, 1×32, 1×7, 1×13, 1×27
točilec olja	20 dkg	—	—	2×3, 1×7, 1×32
pralec sodov	20 dkg	—	—	2×3, 1×13, 1×32, 1×15
snažilka oddelka	20 dkg	—	—	1×1, 1×32, 1×12, 1×17
ODDELEK LITOGRAFIJE				
oddelkovodja, pomočnik	20 dkg	—	0,5 litra	1×3, 1×43
kopist	20 dkg	—	0,5 litra	1×3, 1×17, 1×32, 1×43
brusilec cinkovih in aluminij. plošč	20 dkg	—	0,5 litra	1×3, 1×32, 1×43, 1×17, 1×12 ali 1×13
upravljalca sušilnic	20 dkg	—	0,5 litra	1×3, 1×15, 1×21, 1×43
strojniki	50 dkg	—	0,5 litra	1×3, 1×43
izlagalke, vlagalke, dodajalke (pomožna dela)	20 dkg	—	0,5 litra	1×3, 1×16, 1×17, 1×4, 1×43
lakirke	20 dkg	—	0,5 litra	1×3, 1×16, 1×17, 1×4, 1×43, 1×30
administrator	—	—	—	1×1, 1×43 (2 leti)

Naziv delovnega mesta	Pralno sredstvo na mesec in osebo	Čaj na dan in osebo	Mleko na dan in osebo	Zaščitno sredstvo
INTERNI TRANSPORT				
v o d j a	20 dkg	—	—	1×7, 1×34, 1×2
težaki	20 dkg	1. X. do 1. V. 0,5 litra	—	2×3, 1×7, 1×13, 1×34, 1×31, 1×15
ZABOJARNA IN SODARSKA DELAVNICA				
v o d j a	20 dkg	—	—	1×2 (2 leti), 1×26 v skupni uporabi
izdelava in popravilo zabojev	20 dkg	—	—	1×3, 1×16, 1×7
izdelava in popravilo sodov	20 dkg	—	—	1×3, 1×31, 1×15, 1×13
ODDELEK SKLADIŠČA ZELENJAVE				
v o d j a	20 dkg	—	—	1×2, 1×7
administrator	—	—	—	1×1 (2 leti)
predelavec (Argo, Iris), težak	20 dkg	—	—	2×13, 2×3, 1×32, 1×15, 1×34
SEKTOR VZDRŽEVANJA IN ENERGETIKE				
operativni vodja vzdrževanja	—	—	—	1×38 (4 leta)
1. Elektro delavnica				
v o d j a	20 dkg	—	—	2×3, 3×34, 1×7, 3×17, 2×15, 2×45 in ene plezalke
električarji	20 dkg	—	—	2×3, 1×7, 1×13
polnilec akumulatorjev	20 dkg	—	—	2×3, 1×7, 1×13, 1×17, 2×27, 1×30
radiotehniki	20 dkg	—	—	1×2
2. Mizarsko-ladjedelniška delavnica				
v o d j a	20 dkg	—	—	1×2, 1×7, 1×13
ostali	20 dkg	—	—	1×2
Oddelek dobi v skupno uporabo še: 2×14, 2×46, 5×34				
3. Zidarska skupina				
v o d j a	20 dkg	—	—	1×3 (za skup. uporabo) 4×34, 4×26, 5×45
zidar in pomočnik	20 dkg	—	—	2×3, 1×7, 1×13, 1×15
pleskar	20 dkg	—	—	2×3, 1×7, 1×27, 1×15
4. Mehanična Argo				
v o d j a	50 dkg	—	—	1×2, 2×34, 2×13 za skupno uporabo
strugar	50 dkg	—	—	1×3, 1×26, 1×9
klepar	50 dkg	—	—	2×3, 1×26, 1×7, 1×45
varilec	50 dkg	—	—	2×3, 1×5, 1×15, 1×28, 1×25, 1×44
kovač	50 dkg	—	—	2×3, 1×26, 1×28, 1×15
avtomehanik	50 dkg	—	—	1×3, 1×38, 1×7
ključavničar	50 dkg	—	—	2×3, 1×26
4. Mehanična Iris				
v o d j a	50 dkg	—	—	2×3, 2×34, 2×13, za skupno uporabo
klepar	50 dkg	—	—	2×3, 1×26, 1×7, 1×45
ključavničarji	50 dkg	—	—	2×3, 1×26, 1×7
4. Orodjarna Argo				
ključavničarji, orodjarji	50 dkg	—	—	2×3
strugar, rezkalec	50 dkg	—	—	1×3, 1×9
5. Mehanična Riba				
v o d j a	50 dkg	—	—	1×2, 4×34, 2×13 za skupno uporabo
strugar	50 dkg	—	—	1×3, 1×26, 1×7
varilec	50 dkg	—	—	2×3, 1×5, 1×15, 1×28, 1×25, 1×44, 1×7
ladijski mehanik	50 dkg	—	—	2×3, 1×7, 1×26

Naziv delovnega mesta	Pralno sredstvo na mesec in osebo	Čaj na dan in osebo	Mleko na dan in osebo	Zaščitno sredstvo
6. Kotlarna Argo, Iris				
vodja	30 dkg	0,5 litra	—	2×3, 1×21, 1×25, 1×7, 6×15 (skup. uporaba) 1×43
ostali	30 dkg	0,5 litra	—	2×3, 1×21, 1×25, 1×7, 1×43
Hladilnica »IRIS«				
vodja	20 dkg	—	—	1×2, 1×7, 1×15, 1×34, 2×13, 4×42 za težake
pomočnik	20 dkg	—	—	1×3, 1×7, 1×15
RAZVOJNO-KONTROLNI SEKTOR				
vodja razvojno-kontrolnega sektorja	20 dkg	—	—	2×2
1. razvojni oddelek				
vodja razvojnega oddelka	20 dkg	—	—	2×2
kemijski tehnik, laborant	20 dkg	—	—	2×2, 1×32, 1×20, 2×12 za skupno uporabo 1×43
2. kontrolni oddelek				
vodja kontrolnega oddelka	20 dkg	—	—	2×2, 1×20, 2×12 za skupno uporabo
kemijski tehnik, laborant, pomožni laborant	20 dkg	—	—	2×1, 1×43, 1×30, 1×20 v skupni uporabi
snažilka	20 dkg	—	—	1×1
3. vodja mikrobiološkega oddelka	20 dkg	—	—	2×1, 1×43, 1×20, 1×32 v skupni uporabi
TEHNIČNI SEKTOR				
tehnični direktor	—	—	—	1×2 (2 leti)
normirci časa in proizvodnje	—	—	—	1×1 ali 1×2
vodja priprave dela	—	—	—	1×2 (2 leti)
obratni inženirji	—	—	—	2×2, 1×8
GARAŽA				
vodja garaže	20 dkg	—	—	1×2, 1×22
šofer tovornega avtomobila	20 dkg	—	—	1×3, 1×22
voznik motocikla	20 dkg	—	—	1×3, 1×35, 1×22
šofer osebnega avtomobila	20 dkg	—	—	1×2, 1×22
KOMERCIALNI SEKTOR				
1. skladišča				
a) skladišče potrošnega materiala				
vodja	20 dkg	—	—	1×2 (modra)
skladiščnik	20 dkg	—	—	1×2 (modra)
pomočnik	20 dkg	—	—	1×2 (modra)
raznašalec	20 dkg	—	—	1×7, 1×34, 1×3 (modra)
b) skladišče bele pločevine				
skladiščnik	20 dkg	—	—	1×2 (modra)
ostala dela	20 dkg	—	—	1×3, 1×16
voznik viličarja	20 dkg	—	—	1×3, 1×34, 1×42, 1×22
c) skladišče lesene embalaže				
vodja	20 dkg	—	—	1×8, 1×2
težaki	20 dkg	—	—	1×7, 1×15, 1×3, 1×34, 1×31
č) skladišče ribiškega materiala				
skladiščniki	20 dkg	—	—	1×2 (modra)

Naziv delovnega mesta	Pralno sredstvo na mesec in osebo	Čaj na dan in osebo	Mleko na dan in osebo	Zaščitno sredstvo
d) skladišče prehrabnega materiala				
skladiščnik	20 dkg	—	—	1×2 (modra), 1×7
težaki	20 dkg	—	—	1×3, 1×15, 1×7
e) skladišče pločevinaste embalaže				
skladiščnik in namestnik	20 dkg	—	—	1×2 (modra)
težaki	20 dkg	—	—	1×3, 1×7
dvigalist	20 dkg	—	—	1×3
f) skladišče transportne embalaže				
v o d j a	20 dkg	—	—	1×7, 1×2 (modra)
težaki	20 dkg	—	—	1×7, 1×3, 1×15, 1×31, 1×34
g) skladišče gotovih izdelkov (Argo, Iris)				
vodja skladišča in namestnik	20 dkg	—	—	1×2
težaki (Iris)	20 dkg	—	—	1×3, 1×15, 1×23, 1×29
serviranje Iris, težaki Argo	20 dkg	—	—	1×3
razna dela (Iris)	20 dkg	—	—	1×1
2. Hladilnica (Riba)				
vodja	20 dkg	—	—	1×2, 1×13
strojnik	20 dkg	—	—	1×3, 1×41, 1×6, 1×50, 1×19, 1×42, 1×15, 1×7
težaki	20 dkg	—	—	2×3, 1×51, 1×42, 1×41, 1×6, 1×50, 2×15, 1×30
3. Prodaja rib				
prodajalci in poslovodja	20 dkg	—	—	3×2, 1×12 ali 1×13, 1×32
prodajalca v Ljubljani	20 dkg	—	—	3×2, 1×32, 1×12 ali 1×13, 1×19, 1×42 v skupni uporabi
UPRAVNO-KADROVSKI SEKTOR				
1. Delavska restavracija				
glavni kuhar	20 dkg	—	—	3×1, 2×4, 4×33, 3×12 (skupna uporaba)
pomožni kuharji	20 dkg	—	—	3×1, 3×4, 4×33, 2×11
točajka	20 dkg	—	—	2×1, 1×11, 3×4
2. Služba zaščite				
vratar — obrat Iris	—	—	—	1×39, 1×40, 1×8, 1×34
vratar — obrat Argo, Riba	—	—	—	1×39, 1×40, 1×34
vratar — obrat Kozina	—	—	—	1×3
V vsako vratarnico še 1×13 v skupno uporabo.				
3. Služba tehnično-zdravstvenega varstva				
varnostni referent	—	—	—	1×2, 1×8
4. Vložišče				
vodja vložišča, kurir I, kurir II	—	—	—	1×34 (skupna uporaba)
5. Ostali				
oskrbovalka ženske higiene	20 dkg	—	—	1×1
čistilka	20 dkg	—	—	1×1
čistilec dvorišč	20 dkg	—	—	1×3, 1×7
kontrolor boleznin	—	—	—	1×34, 1×22, naočnike in čelado

Izola, april 1967