

PREDLOG PREDLAGATELJA

Poročilo o delu upravnih organov in strokovnih služb občine Ljubljana Vič-Rudnik predlagamo zborom skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik v obravnavo in sprejem.

UPRAVNI ORGANI IN STROKOVNE SLUŽBE

Izvršni svet skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik je na svoji 38. seji dne 20/1-1987 obravnaval Poročilo o delu upravnih organov in strokovnih služb občine Ljubljana Vič-Rudnik in ob obravnavi sprejel naslednja

STALIŠČA

1. Izvršni svet ugotavlja, da so iz povzetka poročila o delu upravnih organov in strokovnih služb razvidni poudarki, ki so jih posamezni upravni organi dajali pri svojem delu v preteklem letu, ker je vse aktivnosti in delovanje upravnih organov na takšnem prostoru nemogoče opisati.

2. Celovito gledano izvršni svet ocenjuje delo upravnih organov dobro, ker ugotavlja, da so bili pri delu upravnih organov in strokovnih služb tudi v preteklem letu storjeni pozitivni premiki.

3. V prihodnje je treba pri upravnih organih še nadalje posvetiti vso pozornost odnosu do občanov, ki se kaže tako v pospešenem reševanju nerešenih zadev zlasti tistih iz preteklih let in v takojšnjem obveščanju občanov v primerih, ko rešitev zadeve ni mogoča, zakaj se zadeva ne more rešiti.

4. Izvršni svet sodi, da so se v letu 1986 že začete aktivnosti na področju samoupravnega urejanja delovanja delovne skupnosti upravnih organov uspešno nadaljevale, da se je dal večji poudarek tudi stimulativnemu nagrajevanju delavcev. Ob tem pa opozarja, da v preteklem letu ni bilo moč zaradi omejenih sredstev in zaradi sklepov o rasti OD v celoti uskladiti rasti OD delavcev upravnih organov z rastjo v gospodarstvu, še zlasti ob upoštevanju zaostajanja ravni OD teh delavcev za povprečjem v gospodarstvu.

5. Z zagotovitvijo prostorskih pogojev za delovanje AOP v preteklem letu so dani pogoji, da se bo v letu 1987 v celoti vpeljala uporaba mehanografije v skladu z načrtanim programom in bo to prav gotovo doprineslo k večji učinkovitosti in ažurnosti vseh upravnih organov, še zlasti pa uprave za družbene prihodke in k izboljššanemu pisarniškemu poslovanju.

6. Delo upravnih organov in strokovnih služb se bo v letu 1987 odvijalo na podlagi programa dela upravnih organov, ki ima podlago v poročilu o delu v letu 1986 ter v usmeritvah izvršnega sveta, pri čemer velja posebej omeniti sprejeti program nadaljnjih aktivnosti za povečanje učinkovitosti dela upravnih organov in strokovnih služb ter za uresničevanje že sprejetih usmeritev za organizacijski, kadrovske in prostorski razvoj upravnih organov in strokovnih služb v letu 1987, kjer pa ugotavljamo, da je večina aktivnosti za to racionalizacijo in povečanje učinkovitosti že izvedena oz. aktivnosti potekajo.

IZVRŠNI SVET

POROČILO

o delu upravnih organov in strokovnih služb občine Ljubljana Vič-Rudnik za leto 1986 (povzetek)

I. UVOD

Upravni organi izvajajo določeno politiko in izvršujejo zakone, predpise in druge splošne akte, smernice in načelna stališča skupščine in izvršnega sveta. Upravni organi poleg tega spremljajo stanje in razvoj na svojem področju, poročajo in dajejo pobude za reševanje vprašanj izvršnemu svetu in skupščini

občine, odločajo v upravnih zadevah, pripravljajo predpise, dajejo občanom podatke, obvestila in zagotavljajo pravno in drugo strokovno pomoč.

Organizacija občinskih upravnih organov in strokovnih služb se v letu 1986 ni spremenila, spremenjena je bila le sestava nekaterih občinskih komitejev. Notranja organizacija upravnih organov in strokovnih služb je naslednja:

I. Komiteji kot kolegijski upravni organi

1. Komite za družbeno planiranje in gospodarstvo – brez notranjih organizacijskih enot

2. Komite za družbene dejavnosti

– oddelek za družbene dejavnosti

– referat za varstvo borcev NOV in vojaških invalidov

3. Komite za urejanje prostora in varstvo okolja

– oddelek za urbanizem in lokacije

– oddelek za gradbene in komunalne zadeve

– oddelek za premoženjsko pravne zadeve

4. Komite za kmetijstvo, gozdarstvo in preskrbo – brez notranjih organizacijskih enot

II. Individualni upravni organi

1. Sekretariat za ljudsko obrambo – brez notranjih organizacijskih enot

2. Sekretariat za občo upravo in proračun

– oddelek za AOP

– oddelek za računovodstvo

– oddelek za splošne zadeve

3. Uprava za družbene prihodke

– oddelek za odmero prihodkov

– inšpektorat prihodkov

– oddelek računovodstva in izterjave prihodkov

III. strokovne službe

1. Sekretariat skupščine

2. Sekretariat izvršnega sveta

3. Kadrovska služba

V letu 1986 se je trend zmanjšanja števila zaposlenih nadaljeval, predvsem s tem, da nismo nadomeščali delavcev z nižjo strokovno izobrazbo. Naloge upravnih organov in strokovnih služb so bile kljub temu opravljene, ker sistemizacija del in nalog omogoča, da se zagotovi polna zaposlenost delavcev, občasno povečan obseg del in nalog na posameznih delovnih področjih ali začasno zmanjšanje števila delavcev s prerazporejanjem delavcev v okviru upravnega organa in med upravnimi organi in strokovnimi službami.

Število zaposlenih delavcev na dan 31. 12. 1986 (brez funkcionarjev) po upravnih organih in strokovnih službah:

Upravni organ, strokovna služba	31. 12. 84	31. 12. 85	31. 12. 86
1. Komite za družb. plan. in gospodarstvo	11	11	11
2. Komite za družbene dejavnosti	11	11	10
3. Komite za urej. prostora in var. okolja	25	21	20
4. Komite za kmetij. gozdar. in preskrbo	3	3	3
5. Sekretariat za ljudsko obrambo	6	6	5
6. Sekretariat za občo upravo in proračun	47	50	50
7. Uprava za družbene prihodke	46	38	37
8. Sekretariat skupščine	4	4	4
9. Sekretariat izvršnega sveta	6	3	2
10. Kadrovska služba	3	4	4
Skupaj	162	151	146

Struktura kadrov v obdobju od leta 1983 do 31. 12. 1986 po strokovni izobrazbi in številu zaposlenih (podatki brez funkcionarjev) je naslednja:

	31. 12. 83	31. 12. 84	31. 12. 85	31. 12. 86
VII visoka	19	19	15	14
VI višja	36	36	36	36
V srednja izobrazba (4 l.)	50	49	45	44
IV srednja izobrazba (3 leta)	18	9	9	7
III srednja izobrazba (2 leti)		8	6	5
II skrajšan prog. sred. izobr.		21	21	21
I osnovna šola	44	20	19	19
Skupaj	167	162	151	146

Fluktuacija v letu 1986 (podatki brez funkcionarjev)

Skupina	prišlo	odšlo	obj. razl. (upoko- jitev)	razlika	
				prišli	odšli
VII visoka	2	3	—	—	1
VI višja	4	4	—	—	—
V srednja izobrazba (4 leta)	1	2	—	—	1
IV srednja izobrazba (3 leta)	—	2	—	—	2
III srednja izobrazba (2 leti)	—	1	—	—	1
II skrajšan progr. sred. izobr.	—	—	—	—	—
I osnovna šola	—	—	—	—	—
Skupaj	7	12	—	—	5

Kot je razvidno iz gornje tabele je odšlo 7 delavcev z visoko in višjo izobrazbo, prišlo jih je le 6, to zmanjšano število je posledica odhoda delavcev v zadnjem tromesečju 1986, ki pa jih bomo nadomestili in postopki za zaposlitev novih delavcev tečejo, tako da bodo nadomeščeni v letu 1987.

Stopnja fluktuacije v letu 1986 je manjša kot v letih 1983, 1984 in 1985, in sicer

Leto	1983	1984	1985	1986
Stopnja fluktuacije	13,33	12	10,36	7,55

V tem letu na področju samoupravnega organiziranja v delovni skupnosti upravnih organov in strokovnih služb ni bilo bistvenih sprememb, sprejete so bile le manjše dopolnitve in uskladitve samoupravnih splošnih aktov.

Na področju osebnih dohodkov ugotavljamo, da osebni dohodki delavcev v upravnih organih spet zaostajajo za osebnimi dohodki delavcev v gospodarstvu, v tem letu tudi ni bilo mogoče skladno s programom izenačevanja osebnih dohodkov zagotoviti dodatnih sredstev za izenačevanje osebnih dohodkov.

Po sprejetju novih samoupravnih splošnih aktov za leto 1985 je bilo več pozornosti v tem letu posvečeno uskladiitvi zahtevane izobrazbe po pravilniku o organizaciji dela in sistemizaciji del in nalog. Za delavce, ki že dalj časa uspešno opravljajo istovrstna dela in naloge so bila organizirana predavanja, predpriprava, nato pa preizkus z delom pridobljene delovne zmožnosti. Za VII. in VI. stopnjo (ponekod tudi za V.) so delavci poleg ustnega dela preizkusa izdelali tudi pisno nalogo iz področja svojega dela.

Preizkus je opravilo 36 delavcev. S tem so si pridobili z delom pridobljeno delovno zmožnost za:

II. stopnjo	— 2 delavca
III. stopnjo	— 1 delavec
IV. stopnjo	— 4 delavci
V. stopnjo	— 23 delavcev
VI. stopnjo	— 4 delavci
VII — stopnjo	— 2 delavca

Ostali delavci, ki nimajo dejanske izobrazbe enake zahtevani izobrazbi po obstoječi sistemizaciji so bili napoteni na izobraževanje ob delu.

Ob pogoju, da bodo vsi delavci, ki so napoteni na izobraževanje uspešno zaključili šolanje, bodo imeli vsi delavci zaposleni v občinskih upravnih organih in strokovnih službah ustrezno strokovno izobrazbo (dejansko ali z delom pridobljeno delovno zmožnost). Dosledno smo izvajali usmeritev, da na izpraznjena dela in naloge zaposluje samo delavce z ustrezno izobrazbo, vendar smo pri tem imeli tudi nekaj težav, predvsem zaradi višine osebnih dohodkov v primerjavi z višino osebnih dohodkov v gospodarstvu.

V decembru je bila uvedena »Uprava odprtih vrat«. V okviru tega so funkcionarji upravnih organov in strokovnih služb vsak prvi ponedeljek v mesecu na svojih delovnih mestih in sprejemajo vse pobude, predloge občanov ter jim nudijo vso potrebno strokovno pomoč.

II. REŠEVANJE ZADEV

a) REŠENE — NEREŠENE ZADEVE

Na področju ažurnejšega reševanja upravnih zadev in drugih zadev so v tem letu zaznavni pozitivni premiki in je število nerešenih zadev v primerjavi s prejšnjim letom manjše za 13%, delež

nerešenih zadev je manjši za 3%. Upoštevati je potrebno, da je bilo v letu 1986 največje število novo prispelih zadev v primerjavi s predhodnimi leti (glede na leto 1985 za 1.224 zadev).

Določeni premiki so bili storjeni na področju reševanja zadev iz prejšnjih let, kjer je bilo stanje na dan 31. 12. 1985 3.038 zadev, na dan 31. 12. 1986 pa 2.351.

Ob tem je treba opozoriti, da so med nerešenimi zadevami vštete vse zadeve, ki so prispele in so v reševanju ne le upravne zadeve, ampak tudi informacije, spremljanja, navodila, delovna razmerja v delovnih skupnostih itd.

Iz letnega poročila o stanju prispelih, rešenih in nerešenih zadev je razvidno, da je bilo po stanju 31/12-1986 rešenih 18.383 zadev, prispelo je 17.634 zadev, za rešitev je ostalo 5.378 zadev.

Reaktivirane zadeve so sicer označene skupaj z nerešenimi zadevami iz prejšnjih let, vendar to ne pomeni, da je zadeva že več let v reševanju. Reaktivirano zadevo v letu 1986 je šteti kot zadevo iz leta 1986, le da se v tem primeru nova vloga knjiži na evidenčno številko prejšnjega spisa.

Največje število nerešenih zadev ima komite za urejanje prostora in varstvo okolja in sicer 2290 zadev, ima pa tudi velik pripad novih zadev.

Od 2290 nerešenih zadev je približno polovica takih, katerih postopki se vodijo po ZUP, ostala polovica zadev pa se s področja urbanizma in civilno pravnih razmerij, za katere se uporabljajo drugi zakoni in predpisi. Le-ti določajo različne roke reševanja zadev. Točno število zadev po ZUP bo mogoče ugotoviti z vpisniki reševanja upravnih zadev, ki jih je potrebno, po sklepu izvršnega sveta, obvezno voditi od leta 1987 dalje.

Uprava za družbene prihodke ima 1927 nerešenih zadev. Od skupnega števila 1927 nerešenih zadev je 1366 zadev s področja izterjave davkov in prispevkov, upravnih in sodnih taks in denarnih kazni, ki se ne evidentirajo in ne vodijo po ZUP, 528 zadev, ki se jih rešuje po ZUP, 33 pa je splošnih zadev. Do konca leta je bilo rešenih še 410 zadev, vendar niso bile napisane in odposlane občanom in se tako štejejo med nerešene zadeve.

Komite za družbeno planiranje in gospodarstvo ima 739 nerešenih zadev. Nerešenih zadev, ki se jih rešuje po ZUP, je 580. Največje število nerešenih zadev je s področja obrti, gostinstva in trgovine in sicer 670 zadev.

Komite za kmetijstvo, gozdarstvo in preskrbo ima 39 nerešenih zadev, od tega se 18 zadev vodi po ZUP, ostalih 21 zadev pa so statistična poročila, potrdila in dr.

Komite za družbene dejavnosti ima skupaj 84 nerešenih zadev. Zadeve borcev in invalidov NOV se rešuje hitro in ažurno in se jih hrani v dosjeh v upravnem organu. Družbene denarne pomoči, teh zadev je 56, se po prenehanju pravice zaključijo in arhivirajo.

Sekretariat za občno upravo in proračun ima 94 nerešenih zadev in sicer 62 zadev s področja računovodstva in 32 zadev s področja splošnega pisarniškega poslovanja.

Sekretariat za ljudsko obrambo ima 16 nerešenih zadev iz leta 1986.

Sekretariat skupščine ima 26 nerešenih zadev, vse iz leta 1986. Od tga je 19 zadev s področja komisije za odlikovanja in komisije za prošnje in pritožbe.

Sekretariat izvršnega sveta ima 29 nerešenih zadev.

Kadrovska služba ima 134 nerešenih zadev. Največje število nerešenih zadev je s področja dela in delovnih razmerij in sicer 76 zadev, kadrovska služba ima 23 zadev, ki so dejansko rešene, ker pa razpisni postopek še ni končan, spis ni zaključen.

PREGLJED STANJA REŠEVANJA ZADEV V OBDOBJU OD 1.1. do 31.12.1986

Občinski upravni organi oziroma strokovne službe	Kom. za dr. plan. in gosp.	Komite za dr. dej.	Kom. za ur. prost. in v okolja	Kom. za kmet. gosp. in prekr.	Sekretar. za LO	Sekr. za občo upr. in pror.	Uprava za družbene prihode	Sekretar. skupščine	Sekretar. izvršnega sveta	Kadrovska služba	SKUPAJ	OPOMBA
V s e b i n a												
Stanje nerešenih zadev 31.12.1985	763	76	2495	72	2	118	2322	38	56	185	6127	
Prejete zadeve od 1.1. do 31.12.1986	1277	306	3434	453	2733	207	7178	158	113	355	16214	
Reaktivirane zadeve	59	7	958	9	-	9	263	9	44	62	1420	
S K U P A J	2099	389	6887	534	2735	334	9763	205	213	602	23761	
Rešene zadeve do 31.12.1986 - skupaj	1360	305	4597	495	2719	240	7836	179	184	468	18383	
iz prejšnjih let	594	70	1783	89	2	76	2271	49	87	186	5207	
iz leta 1986	766	235	2814	406	2717	164	5565	130	97	282	13176	
Stanje nerešenih zadev 31.12.1986 - skupaj	739	84	2290	39	16	94	1927	26	29	134	5378	
iz prejšnjih let in reaktivirane zadeve	228	13	1670	1	0	51	314	0	13	61	2351	
iz leta 1986	511	71	620	38	16	43	1613	26	16	73	3027	

PREGLJED REŠEVANJA ZADEV OBČINSKIH UPRAVNIH ORGANOV IN STROKOVNIH SLUŽB LJUBLJANA VIČ RUDNIK

1981 - 1986

ZAP. ŠT.	L E T O	1981	1982	1983	1984	1985	1986
1.	Stanje nerešenih zadev iz preteklega leta	16.979	18.902	13.354	11.072	6.976	6.127
2.	Prispele zadeve	17.007	14.237	12.522	15.082	16.410	17.634
3.	Skupaj za reševanje	33.986	33.139	25.876	26.154	23.386	23.761
4.	Rešene zadeve	št. 15.084	19.785	14.804	19.178	17.259	18.383
	%	44 %	60 %	57 %	73 %	74 %	77 %
5.	Nerešene zadeve	št. 18.902	13.354	11.072	6.976	6.127	5.378
	%	56 %	40 %	43 %	27 %	26 %	23 %

b) OKVIRNI ŠTEVILČNI PRIKAZ REŠEVANJA ZADEV V POSAMEZNEM UPRAVNEM ORGANU

Komite za družbeno planiranje in gospodarstvo

Na področju obrtne dejavnosti je bilo izdanih 195 obrtnih dovoljenj, 119 priglasitev popoldanske dejavnosti, 106 odjav obrtne dejavnosti in 91 odjav postranske dejavnosti. Izdanih je bilo 906 potrdil o statusu obrtnika ter drugih različnih potrdil povezanih z ugotovitvenim postopkom, ki imajo po vsebini značaj javne listine, ne štejejo pa se za upravno stvar. Na področju delovnih razmer je bilo izvedenih 2524 registracij, to je: registracij delovnih pogodb za delavce pri zasebnikih 914, registracij odjav delavcev 740, registracij dodatkov in sprememb delovnih pogodb 870, rešenih je bilo tudi 37 upravnih zadev, ki se nanašajo na reševanje manjših sporov iz delovnega in štipendijskega razmerja.

Na področju statističnih nalog je bil izpolnjen statistični obrazec ERO-1 za skupno 2300 obrtnikov. Opravljene so bile druge statistične naloge (raziskovanja o obrti, samoprispevku, delu

poravnalnih svetov, o zgrajenih stavbah, lokalnih cestah in mostovih, o elementarnih nesrečah).

Komite za družbene dejavnosti

Na izvajanju zakona o naravni in kulturni dediščini so bile izdane 4 odločbe in 45 dovoljenj za izvoz delov kulturne dediščine ter 1 ugotovitveni sklep o oprostitvi plačila samoprispevka III. Za izvajanje odloka o priznavalninah udeležencev NOV in zakona o varstvu družinskih članov oseb v obvezni vojaški službi ter izvajanje zakona o temeljnih pravicah vojaških invalidov je bilo izdano 2430 odločb, vodenih 360 postopkov za zdraviliško klimatsko zdravljenje, izdelanih 3020 obračunov in nakazil ter 1264 izpiskov in knjiženj.

Komite za urejanje prostora in varstvo okolja

V oddelku za urbanizem in lokacije je bilo izdanih 494 lokacijskih dovoljenj, 252 urbanističnih potrdil, 220 odločb o odmeri odškodnine za spremembo namembnosti, 22 odločb o odstranitvi objektov, 570 potrdil o namembnosti zemljišč, 184 razvrstitve

črnih gradenj, 41 določitev funkcionalnega zemljišča ter 145 podaljšanj ali sprememb lokacijskega dovoljenja.

V oddelku za gradbene in komunalne zadeve je bilo izdanih 357 gradbenih dovoljenj, 106 uporabnih dovoljenj, 80 odločb o tehničnem pregledu ter 82 tehničnih pregledov, 2093 potrdil o priglasi tv gradbenih del, 34 vodnogospodarskih soglasij, 6 odločb o izselitvi, 6 delozacij, 7 sklepov o izvršbi, pregledanih je bilo 470 objektov ter 28 ogledov objektov, izdani so bili še drugi sklepi in odločbe v upravnem postopku. V premoženjsko pravni službi je bilo izdanih 94 odločb o dovolitvi pripravljalnih del, o razglasitvi nepremičnin, o izročitvi zemljišč, o priznanju prednostne pravice oziroma izgubi, o prenosu poslovnega prostora, o ustanovitvi služnosti, po 246. in 266. členu ZUP. Izdanih je bilo 47 sklepov po ZUP-u ter 2 izjavi, da so podani pogoji za ugotovitev splošnega interesa, opravljene so bile 102 ustne obravnave, 17 odškodninskih obravnav za sestavo škode in 13 odškodninskih obravnav z izdelavo predloga sodišču za uvedbo nepravdnega postopka, izdanih je bilo 107 potrdil v zvezi s ponudbo odkupa stavbenga zemljišča občini in 27 potrdil v zvezi s ponudbo kmetijskega zemljišča, izdelanih je bilo 23 raznih pogodb (kupoprodajnih, zakupnih, o prevzemu zemljišča itd.)

Komite za kmetijstvo, gozdarstvo in preskrbo

Izdanih je bilo 25 odločb o priznanju statusa kmeta, 5 odločb o zaščiti oziroma izvzemu iz zaščite kmetije, 50 razveljavitev oz. sprememb arondacijskih odločb, 100 potrdil o opravljanju kmetijske dejavnosti kot edinega poklica, 480 potrdil o opravljanju kmetijske dejavnosti po 4. in 29. členu zakona o kmetijskih zemljiščih, 5 dovoljenj za krčenje in kolosek, 12 dovoljenj za spravilo, prevoz in uskladiščenje neobdelanega lesa, 4 odločbe o uvedbi komasacijskega postopka, 417 posameznih odločb in sklepov o javni razgrnitvi idejne zasnove, sklepi o imenovanju komasacijske komisije, 8 sklepov o postavitvi začasnih zastopnikov o postopku komasacij, 6 odločb o višini odškodnine za izkoriščanje rudnin, 5 odločb o določitvi mesečne preživitve, 10 potrdil o družbeno organizirani modernizaciji kmetijskega gospodarstva, 10 odločb oz. dovoljenj za pripust plemenjakov.

Sekretariat za ljudsko obrambo

V sekretariatu za ljudsko obrambo je bilo opravljenih 60 nadzorov nad izvajanjem obrambnih in varnostnih načrtov, 190 izdelanih poročil in informacij s tega področja, izdelana vojaško-politična ocena, izvedenih je bilo 20 postopkov v zvezi z dajanjem mnenj o izpolnjevanju pogojev za upravitelje obrambnih in varnostnih načrtov, posredovanih je bilo 60 pravnih tolačenj vsem nosilcem obrambnih priprav v občini ter svetovanje in pravna pomoč v 75 primerih v zvezi z usposabljanjem in izvajanjem nalog v enotah in štabih civilne zaščite ter pri izdelavi načrtov opremljenja in v zvezi z usposabljanjem, izvedenih je bilo 10 mobilizacij v oborožene sile, 39 ažuriranj mobilizacijskih načrtov v krajevnih skupnostih, organizacija 9 planiranih vaj z vojaškimi obvezniki ter 1200 nujenj pomoči nosilcem obrambnih in varnostnih načrtov v zvezi z izdelavo načrtov, vročanjem strogo zaupnih dokumentov, spremljanjem poročil.

Sekretariat za občo upravo in proračun

Na evidenci spisov je bilo 294.417 sprejema evidentiranja in odpremljanja pošte, 414 tekočih metr. vodenja arhiva, urejanja in oddiranja, 17.992 arhiviranja vlog, 21.875 knjiženja vlog ter 23.883 izknjiževanja vlog, izdanih 84 potrdil po 172. členu ZUP, 763 zdravstvenih spričeval, 1.185 delavskih knjižic in 6.511 overitev raznih dokumentov.

Na področju strojepisja je bilo napisanih 9.873 zadev.

Krajevni uradi so v tem letu opravili 5.812 nalog s področja pisarniškega poslovanja in 9.144 nalog s področja osebnih stanj.

Uprava za družbene prihodke

Na področju inšpekcijske službe je bilo opravljeno 1.542 nadzorov nad poslovanjem davčnih zavezancev in finančnim poslovanjem družbenih in civilno pravnih oseb, ki je v zvezi z ugotavljanjem davčnih obveznosti občanov. Izvršeno je bilo 1.100 pregledov zaključnih bilanc pri zavezancih, ki opravljajo gospodarske in poklicne dejavnosti, 824 preverjanj nepravilnosti prijavljenih davčnih in drugih obveznosti in kontrola neprijavljenih davkov ter 125 predlogov in vodenje postopka o prekrških.

Pri nalogah službe izterjave in knjigovodstva je bilo izdanih 6.300 opominov po registraciji računov, 3.182 administrativnih oblik izterjave davkov in prispevkov, 45 rubežev, 4.793 izterjav, ki

niso odmerjene na upravi, 7.456 izterjav davkov in prispevkov na terenu, 386 odpisov davkov in prispevkov, 550 potrdil o plačanih davkih, 73.500 registracij računov, 431 reševanj vlog in pritožb, 386 ugotovitev stanj za odpis družbenih obveznosti, 11 predlogov za vknjižbo zastavne pravice in 386 ugotovitev stanja za odpis družbenih obveznosti.

Okvirni številčni prikaz reševanja zadev v strokovnih službah je razviden iz poročila o delu.

Okvirni številčni prikaz reševanja zadev ni identičen s prikazom rešenih in nerešenih zadev (tabela), ker so primeri, ko je vloga obravnavana večkrat, vodi pa se pod isto številko ali določene vloge, informacije niso knjižene, ker jih ni potrebno knjižiti in v pregledu rešenih in nerešenih zadev niso zajete.

III. POROČILO O DELU UPRAVNIH ORGANOV IN STROKOVNIH SLUŽB V LETU 1986

1. KOMITE ZA DRUŽBENO PLANIRANJE IN GOSPODARSTVO

V letu 1986 je občinski komite za družbeno planiranje in gospodarstvo imel 10 sej komiteja, od tega 5 v prejšnji sestavi in 5 sej v novi sestavi. Udeležba na sejah je bila povprečno 74%. (v stari sestavi 78% udeležba, v novi sestavi 71% udeležba).

Komite je skupno obravnaval 63 točk dnevnega reda (36 točk v stari sestavi, 27 točk v novi sestavi), seje pa so bile v DO Hoja (razprave o razvojnih možnostih), DO Mercator TOZD Dolomiti, DO Emona IPKO (o problematiki poslovanja in sanaciji te DO), Elektromontaži, TTL, Tovilu in v prostorih SO.

Komite se je ob obravnavi resolucije o politiki izvajanja družbenega plana za leto 1987 sestal na skupni seji z občinskim odborom Mestne gospodarske zbornice.

Komite za družbeno planiranje in gospodarstvo je opravil vse naloge, predvidene s programom dela in posredoval gradiva v obravnavo SO in IS skladno z njenim programom (za SO je bilo gradivo »Razvojne možnosti OZD, ki poslujejo z izgubo« preloženo na leto 1987, ker OZD še nimajo dokončno oblikovanih razvojnih usmeritev).

PLANIRANJE

Po pravočasnem in vsebinsko poglobljenem delu pri pripravi Družbenega plana občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986–1990 so se tudi v prvem letu novega planskega obdobja nadaljevale številne naloge na področju planiranja. Težišče je bilo iz priprave planskih dokumentov na občinski in mestni ravni prenešeno na njihovo izvajanje in na spremljanje kakovosti planskih snovanj zlasti v OZD. Nadaljevalo se je delo pri dograjevanju dokumenta Ljubljana 2000 in regijskih srednjeročnih in dolgoročnih planskih dokumentov, dokončno pa se je uveljavilo mesečno spremljanje izvajanja resolucije s politiko izvajanja družbenega plana v tekočem letu s predlaganjem ustreznih ukrepov za realizacijo resolucije in poročanjem SO. Pri tem so ustvarjalno sodelovali tudi drugi upravni organi in službe.

V sodelovanju z IS in občinskimi DPO je komite za družbeno planiranje in gospodarstvo pripravil sestanke z OZD o snovanju njihovega razvoja in na njih sodeloval. Pri tem je pripravil kritične ocene stanja zlasti v OZD, kjer so k planiranju pristopili predvsem formalno – ali pa sploh ne. Komite je spremljal tudi uresničevanje dogovorov ob teh sestankih in zlasti manjšim OZD in KS nudil tudi pomoč pri pripravi planskih dokumentov.

SPREMLJANJE GOSPODARSKIH GIBANJ

Težišče dela je bilo ob spremljanju planiranja zlasti na področjih delitve dohodka, investicij, ekonomskih odnosov s tujino, preskrbe, drobnega gospodarstva in uveljavljanja raziskovalnih dosežkov.

Komite za družbeno planiranje in gospodarstvo je opravil naslednje pomembnejše naloge:

– Komite je kvartalno spremljal uresničevanje družbenih usmeritev o razporejanju dohodka in po uveljavitvi interventnega zakona tudi tekoče presojal gibanje na področju razporejanja sredstev za osebne dohodke in skupno porabo v posameznih OZD in predlagal odločitve IS. To je bila nova, neplanirana in časovno ter vsebinsko izredno zahtevna naloga.

– Aktivno se je vključeval v akcije za zagotovitev pravočasne komunalne opreme industrijskih con na Rudniku in pri Dolgem mostu; sodeloval z investitorji in koordiniral njihovih aktivnosti

ter sodeloval pri pripravi dokumentacije. Obsežne so bile naloge pri animiranju možnih investitorjev za novo cono na Škofljici in ostalih prostih površinah v občini.

- Komite je aktivno pomagal pri gradnji enot drobnega gospodarstva Alpine na Šentjohannu in Galvanotehnike Glinek ter sodeloval pri uveljavljanju DO TIPRO, novoustanovljene DO, v katero je del svojega programa prenesel Inštitut za elektroniko in vakuumsko tehniko.

- Na področju trgovine se je zaostri problematika trgovskih delavcev, kar je imelo za posledico težave pri zagotavljanju primernega obratovalnega časa. Na področju investicij so tekale aktivnosti zlasti pri gradnji trgovine na Viču, prenovi objekta in ureditvi trgovine v Pijavi gorici ter pripravah na gradnjo trgovin v Horjulu, Škofljici, na Golem in na Brezovici.

- V zasebnem sektorju drobnega gospodarstva je komite aktivno sodeloval pri pripravah, pri gradnji in pri prodaji poslovnih prostorov v centru drobnega gospodarstva ob Tržaški cesti. Objekt pomeni pomembno vzpodbudo za nadaljnji razvoj obrti v občini, za kar so zagotovljene tudi prostorske možnosti (zlasti za gradnjo delavnic).

- Na področju turizma smo pripravili in izdali brošuro »Hodil sem po sto poteh«, turistični vodnik po občini. Vzpodbudili smo in sodelovali pri pripravi prvih dveh uspešnih »Tednov viških gostincev« s prikazom najboljšega, kar premore viško gostinstvo. Krepi se turistična ponudba na Rakitni, povečalo se je število turističnih društev, pridobili smo novo turistično točko – kulturno središče na Raščici, v rojstnem kraju Primoža Trubarja.

- Z delom je pričela komisija za oddajo poslovnih prostorov pri izvršnem svetu, za katero obsežne strokovne naloge opravlja Komite za družbeno planiranje in gospodarstvo s ciljem zagotovitve ustreznega opravljanja storitvenih dejavnosti glede na planske opredelitve KS.

Komite za družbeno planiranje in gospodarstvo je pozorno spremljal položaj v DO Emonaprojekt, kjer je v letu 1986 prenehal začasni ukrep družbenega varstva, v OZD z izgubo (zlasti Hoja) in OZD z motnjami pri pridobivanju dohodka (Emona IPKO, Zmaga, KIP, IGO ARS Inženiring ter v OZD, kjer so v letu 1986 izvedli statusne spremembe (IBE, Ilirija Vedrogo).

OSTALE OBSEŽNEJŠE NALOGE:

- izpolnitev statističnega obrazca ERO-1 za skupno 2300 obrtnikov (nova naloga)

- statistične naloge (raziskovanje o obrti, samoprispevkih, delu poravnalnih svetov, o zgrajenih stavbah, o lokalnih cestah in mostovih, o elementarnih nesrečah),

- sodelovanje pri pripravah in izvedbi volitev in referendumov o samoprispevku.

IZVAJANJE UPRAVNIH NALOG

V letu 1986 je s področja obrti in gospodarskih upravnih področij prispelo 1.093 upravnih zadev, s področja delovnih razmerij pa 37 upravnih zadev. Iz leta 1985 je ostalo nerešenih 499 upravnih zadev. Od 1.629 upravnih zadev je bilo v letu 1986 rešenih 1216 zadev, nerešenih pa je ostalo 413 zadev. Razlogi za nerešene zadeve so v velikem številu vlog v decembru, čakanju na inšpekcijske preglede, potrdila o nekaznovanju, na odziv strank na povabilo k dopolnitvi vlog itd.

V letu 1986 je upravni organ moral izven programa dela opraviti dve časovno obsežni nalogi, zato vseh upravnih zadev ni mogel rešiti v zakonitem roku. Zato je imelo prednost izdajanje obrtnih dovoljenj in vseh odločb, na osnovi katerih izhajajo druge pravice in obveznosti občanov.

2. KOMITE ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

Komite za družbene dejavnosti kot kolegijski organ je imel v letu 1986 8 sej. V drugem četrtletju je pričel delovati v novem sestavu, ki je usklajen z odlokom o spremembi odloka o sestavi občinskih komitejev in zagotavljanja pokrivanja vseh področij SIS družbenih dejavnosti. Komite sestavlja predsednik in 14 članov. Prisotnost na sejah v preteklem letu je bila 62,5%. Člani so se aktivno vključevali v obravnavo gradiv, kar je omogočilo oblikovanje ustreznih stališč in zaključkov k posameznikom obravnavanim gradivom. Resolucijska opredelitev skupne porabe in interventna zakonodaja sprejeta v juliju preteklega leta sta na področju skupne porabe pogojevala obsežno problematiko, kar se je odrazilo tudi v aktivnosti samega komiteja.

Komite za družbene dejavnosti kot upravni organ je s svojo strokovno službo pokrival štiri večja področja:

- spremljanje izvajanja programov družbenih dejavnosti v občini

- izvajanje družbenega varstva udeležencev NOV in drugih vojn, njihovih družinskih članov ter vojaških invalidov

- izvajanje strokovnih nalog za delovanje delegatskega sistema občinskih SIS družbenih dejavnosti

- izvajanje del in nalog na področju preventive in vzgoje v cestnem prometu.

Izvajanja nalog je zahtevalo sodelovanje z ostalimi upravnimi organi in strokovnimi službami v občini, družbenopolitičnimi organizacijami kot tudi koordinacijo z upravnimi organi drugih občin v Ljubljani, mestnima komitejema za družbene dejavnosti, strokovnimi službami SIS družbenih dejavnosti na nivoju mesta, ustreznimi republiškimi komiteji, s strokovno službo samoprispevka III ter z organizacijami združenega dela s področja negospodarstva. Naloge opredeljene s programom komiteja, izvršnega sveta in skupščine je strokovna služba komiteja opravila pretežno v celoti in v opredeljenih rokih. V celoti niso bile opravljene naloge na področju varovanja naravne in kulturne dediščine, ker strokovne organizacije niso pripravile ustreznih gradiv. Medtem ko je bil na področju varstva udeležencev NOV in vojaških invalidov planiran obseg nalog zaradi sprovedbe večkratnih valorizacij celo presežen.

V prvi polovici preteklega leta so potekale aktivnosti na sprejemanju srednjeročnih planskih dokumentov. Pripravljeni so bili samoupravni sporazumi o temeljnih planov samoupravnih interesnih skupnosti družbenih dejavnosti za obdobje 1986–90 ter dani v sprejemanje organizacijam združenega dela. To so najpomembnejši planski dokumenti SIS, ki veljajo, ko jih sprejme večina organizacij združenega dela. Sprejeti sporazumi so osnova za pripravo vseh ostalih planskih dokumentov. Navedeni sporazumi so bili v potrebni večini sprejeti do vključno meseca maja. Za vse ostale organizacije, teh je bilo v občini 11, pa je občinska skupščina sprejela odlok in jih zavežala k plačevanju prispevkov. Tako so lahko SIS sprejele plane za tekoče leto šele v mesecu juniju.

Na območju občine deluje 67 organizacij združenega dela s področja negospodarstva. Na oblikovanje celotnega prihodka teh organizacij vplivajo pretežno prihodki ustvarjeni s svobodno menjavo dela. Več kot 80% celotnega prihodka se ustvari s prilivom sredstev zbranih v samoupravnih interesnih skupnostih, ostalo pa preko neposredne menjave dela oziroma cen storitev od koristnikov storitev teh organizacij. Stanje in problematiko izvajalskih organizacij je komite spremljal preko obravnav poročil o poslovanju, poročil posameznih strokovnih organizacij in neposrednimi sestanki s predstavniki teh organizacij. Komite kot kolegijski organ je obravnaval poročila Zavoda SRS za šolstvo – OE Ljubljana za področje predšolske vzgoje, osnovnošolskega, srednješolskega izobraževanja kot tudi organizacij za usposabljanje otrok in mladostnikov z motnjami vedenja in osebnosti in predlagal ustrezne ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjklivosti.

Ker se večino organizacij financira iz sredstev svobodne menjave dela, je potrebno poudariti problematiko skupne porabe. Sprejeti letni planski dokumenti SIS so izhajali iz resolucijskih usmeritev, da se obremenitev gospodarstva ne sme povečati. Tako so poprečne prispevne stopnje v globalu ostale na ravni doseženi v letu 1985. Takšna omejitev sredstev predstavlja precejšen problem za financiranje dejavnosti izvajalskih organizacij, saj se praviloma ob enakih realnih sredstvih povečuje število nalog, ki jih je potrebno sofinancirati. Tako so se v letu 1986 povečale obveznosti SIS na račun podaljšanja porodniškega dopusta, izvajanja sprememb normativov v posameznih dejavnostih, izvajanja programa postopne izenačitve osebnih dohodkov s primerljivimi v gospodarstvu, odpiranje novih objektov (kot npr. OŠ Kozlezijska, VVO Brdo v občini Ljubljana Vič-Rudnik). Vse programe je bilo moč sofinancirati le tako, da se je zagotavljanje sredstev za izenačevanje osebnih dohodkov izvajalo izven resolucijskih okvirov.

Sredi leta 1986 je bila pred izobraževalno skupnost postavljena tudi dodatna naloga, to je izvršitev programa sanacije srednjih šol v Ljubljani. Sredstva so se zagotovila iz sredstev Mestne

izobraževalne skupnosti, amortizacije srednjih šol, izobraževalne skupnosti Slovenije in dodatne 1% prispevne stopnje iz bruto osebnih dohodkov v Ljubljani. Prispevna stopnja je bila oblikovana dogovorno na mestni ravni in je pomenila dodatno obremenitev gospodarstva. Program najnujnejših sanacijskih del, ki je obsegal 22 objektov je bil 1. 9. 1986 opravljen 97-odstotno. Program večjih sanacij in dograditev pa se bo nadaljeval.

Najpomembnejša naloga v preteklem letu tako po resoluciji kot planih SIS je bila postopna izenačitev osebnih dohodkov v gospodarstvu s primerljivimi v gospodarstvu. Dosedanji sistem indeksiranja ter določilo o 10% zaostajanju rasti osebnih dohodkov v gospodarstvu, sta namreč povzročila precejšnje zaostajanje osebnih dohodkov v teh organizacijah. Posledica tega je bil odliv kadrov, zmanjšana možnost pridobitve ustreznih kadrov v srednjih šolah in precejšnje nezadovoljstvo med delavci.

Program izenačevanja osebnih dohodkov so v skladu z republiški navodili pripravile samoupravne interesne skupnosti in sicer tako, da bi izenačitev bila izvedena v letu 1986 do vključno meseca decembra. Programi se po zadnjih podatkih uspešno izvajajo. Precejšen problem pa je nastal pri tekočem usklajevanju osebnih dohodkov. Ocenjena rast osebnih dohodkov v gospodarstvu tega leta je 110%, kljub temu da vemo, da je bila že ob devetmesečju presežena (115%). Posledica tega bo, da se bomo ob začetku prihodnjega leta ponovno znašli pred problemom neusklajenih osebnih dohodkov.

V preteklem letu je bila posebna pozornost posvečena tudi Študentskemu centru. V tej organizaciji so do 1. 7. 1986 bili uvedeni ukrepi družbenega varstva. Ker niso bile izvedene vse naloge iz ukrepov, so bili na junijski seji sprejeti ureditveni ukrepi, ki so postavljali pred organizacijo naloge za naslednjih 6 mesecev, nujnih za odpravo motenj. Dosedanja poročila kažejo, da izvajanje ureditvenih ukrepov v redu poteka, tako da pričakujemo, da bo moč v začetku leta 1987 ukiniti tudi te ukrepe.

Komite je v analiziranem obdobju posvetil veliko pozornosti tudi varovanju naravne in kulturne dediščine. Izvršnemu svetu in delegatski skupščini je predložil v sprejem po dvofaznem postopku tri odloke o razglasitvi delov naravne in kulturne dediščine v občini za kulturne in zgodovinske spomenike oz. naravno znamenitost. Intenzivno so potekala tudi prizadevanja za izselitev nasilno vseljene stranke v zgodovinskem spomeniku Paviljon ob Cesti dveh cesarjev. Objekt je bil začasno razglašen za kulturni spomenik, izdelan je bil projekt sanacije in zagotovljena sredstva za sanacijo. Nadalje je komite predložil v obravnavo tudi prikaz stanja in aktivnosti na področju nepremične naravne in kulturne dediščine v občini ter ustrezno gradivo za aktiven pristop in določitev primerne in perspektivne rabe gradov Turjak in Polhov Gradec z namenom, da se celovito pristopi k zagotovitvi ustrezne rabe teh dveh spomenikov.

Pri razglasjanju spomenikov oz. znamenitosti smo ugotovili, da se kažejo določene pomanjkljivosti oziroma nejasnosti. Tako niso izdelani enotni kriteriji za celo Slovenijo, katero dediščino bomo razglasili, potem je kljub sprejeti zakonodaji nejasen metodološki pristop pri pripravi strokovnih osnov za razglasjanje, ni opredeljeno, katere objekte oz. območja razglasa občina, mesto oz. republika itd. Komite je dal za razrešitev teh nejasnosti ustrezne predloge in pobude tako na mestno kot republiško raven.

V preteklem letu, ki je bilo tudi zadnje leto zbiranja sredstev za izvedbo programa samoprispevka III se je v komiteju nadaljevalo intenzivno delo pri koordinaciji in pospeševanju aktivnosti priprav oz. gradnje objektov iz tega programa. Lani sta pričela z dejavnostjo OŠ Kozležija in VVO Brdo. Od 12. objektov je končanih in danih v uporabo 9, v zaključni fazi gradnje sta MKZ Rakitna in VVO Lavrica. ZP Škofljica pa je v pripravi na gradnjo. Zaradi neprestanih pritožb mejašev se je začetek gradnje zavlekel v leto 1987. Občinski operativni štab je imel v preteklem letu dve seji. V delo je vključeval tudi gradbene odbore v krajevnih skupnostih. V skladu s programom dela izvršnega sveta in skupščine je komite podajal tudi ustrezna poročila o poteku priprav in gradnje teh objektov.

V prvem polletju je komite nadaljeval v letu 1985 začete aktivnosti pri odpravljanju pomanjkljivosti na objektih iz programa samoprispevka II ter pri vodenju nadaljnjih aktivnosti pri

postopku ureditve zemljiškoknjižnega prenosa objektov samoprispevka II in I. Čeprav so se izvajalske organizacije pri odpravljanju napak, kljub sprejetim dogovorom, srečevale z veliko nepriljubljenostjo gradbenih organizacij, so le bili doseženi določeni rezultati. Veliko prepočasi pa se ureja zemljiškoknjižni prenos objektov na končnega uporabnika.

Od ostalih investicij s tega področja je komite intenzivno vodil priprave za gradnjo Knjižnice Prežihov Voranc, Mladinskega doma Malči Belič ter sanacije ZP Ig. Čeprav sta bili Knjižnica in ZP Ig prednostni investiciji v preteklem letu, pa aktivnosti prepočasi potekajo. Na področju osnovnega šolstva so bila usklajevanja za pripravo v letu 1987 pričeti investicij prizidkov k OŠ Velike Lašče in Horjul. Investicije se še niso pričele zaradi sprejetega interventnega zakona o prepovedi negospodarskih investicij.

Poleg navedenih investicij se pojavlja na novo vprašanje prostorskih pogojev podružničnih šol, predvsem PŠ Rob in PŠ Turjak. Problem je zelo pereč, vendar pa investiciji nista vključeni v planske dokumente SIS za izobraževanje niti ne matične šole.

Strokovno-organizacijska dela za SIS družbenih dejavnosti so bila v preteklem letu intenzivirana. V prvem polletju je bila teža dela na organizacijskih zadevah za konstitutivne seje skupščin SIS, ki so bile v maju. Predvsem pomembno je bilo kadrovanje delegatov za najodgovornejše funkcije v SIS in sestava organov SIS.

Zaradi praviloma prepozno sprejetih usmeritev od republike je bilo otežkočeno sklicevanje sej skupščin skupnosti. V kolikor so bile skupščine sklicane, so se praviloma gradiva spreminjala na sami seji. V večini primerov pa so gradiva obravnavali in sprejemali odbori za svobodno menjavo dela pri posameznih skupščinah. Le-ti so imeli namreč pooblastila skupščin, da sprejemajo planske dokumente, v kolikor se prispevne stopnje ne zvišujejo. Izvajalske organizacije so zelo kritične do takega načina sprejemanja pomembnih dokumentov in so že izrazile svoje nezadovoljstvo. Zato bi bilo nujno, da se v bodoče pravočasno dogovori o okvirih, v katerih bodo delovale OZD družbenih dejavnosti ali spremeni zakonodaja, tako da bodo postopki poenostavljeni.

V analiziranem obdobju so skupnosti imele 18 sej skupščin in 150 sej ostalih organov. Planiranih je bilo skupaj 144 sej.

V referatu za varstvo borcev NOV in vojaških invalidov se je s sprejetjem zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o temeljnih pravicah vojaških invalidov in družin padlih borcev obseg del povečal. Sprememba zakona je bila izvedena zaradi slabšanja gmotnega položaja vojaških invalidov in družin padlih borcev. Ustreznejše rešitve gmotnega položaja borcev NOV ureja tudi Družbeni dogovor o priznavalninah udeležencev NOV in odlok o priznavalninah udeležencev NOV, ki ju je skupščina občine sprejela v septembru, veljati pa bosta začela po podpisu vseh pooblaščenih predstavnikov udeležencev in objavi v uradnem listu, kar bo v prvih mesecih tega leta. Zaostrene življenjske razmere narekujejo reševanje gmotnega položaja udeležencev NOV po 9. 9. 1943.

Problemi so nastajali pri zdraviško-klimatskem zdravljenju, ker se zagotavljanje sredstev zmanjšuje, cene v zdravišcih pa so v prekomernem porastu. Za izvršni svet in skupščino je bilo pripravljeno poročilo z nakazanimi aktivnostmi za reševanje odprtih vprašanj. Glede na nekatero prerečo problematiko je bilo dogovorjeno, da se ustrezno gradivo pripravi za obravnavo tudi na mestnem nivoju.

Na področju obrambnih priprav smo izvajali ažuriranje obrambnih načrtov negospodarskih organizacij po metodologiji in izvajali naloge v dodelavi obrambnega načrta komiteja. Ažurirali smo politično varnostno oceno po področjih družbenih dejavnosti.

3. KOMITE ZA UREJANJE PROSTORA IN VARSTVO OKOLJA

Komite za urejanje prostora in varstvo okolja je imel v letu 1986 10 sej, od tega šest v stari sestavi in štiri v novi sestavi. Na teh sejah je obravnaval 106 gradiv, od katerih jih je 79 posredoval v nadaljnjo obravnavo izvršnemu svetu. Skupščine občine. Poleg tega je izvršnemu svetu posredoval še 43 gradiv s področja premoženjsko pravnih zadev (38 oddaj zemljišč za gradnjo, 5 drugih premoženjsko pravnih zadev). Udeležba na sejah komiteja v stari sestavi ni bila zadovoljiva (okrog 50%), medtem ko je udeležba na sejah komiteja v novi sestavi dobra (65%).

Na sejah so poleg članov komiteja sodelovali še predstavniki strokovnih organizacij, prizadetih KS ter delovnih organizacij. Razen gradiv, ki jih je pripravil komite v sodelovanju s strokovnimi institucijami, je obravnaval še nekatera gradiva v zvezi z zadevami, ki so v pristojnosti mesta (odloki s področja urejanja prostora, stavbnih zemljišč, nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč, komunale, pokopališč, prometa, itd.).

S področja urejanja prostora je komite pripravil za obravnavo in sprejemanje 7 prostorskih izvedbenih aktov in sicer:

- ZN za območje VP-6/1 (VP-4) Plutal
- ZN za muzej revolucije VI 2/8
- LN za Kardeljevo cesto
- ZN sprememb in dopolnitev za VS-3/2 (VS-6) Grba (garaže + zaklonišča)
- ZN za območje VS 4/4 (RS-5) Lavrica
- ZN za VS 9/10 Škofljica
- UN za območje VS 2/1 Krakovo
- LN za čistilno napravo Rob.

Poleg tega je pripravil še odlok o ugotovitvi skladnosti LN in UN s prostorskim delom družbenega plana in odlok o ugotovitvi skladnosti PIN in PUP s prostorskim delom družbenega plana ter sodeloval pri pripravi prostorskega dela družbenega plana občine za obdobje 1986–1990.

Na premoženjsko pravnem področju je komite v preteklem letu predvsem pridobil stavbna zemljišča na območjih urejanja RS-1, RS-2 in RP-2. Nadaljevale pa so se tudi aktivnosti v zvezi s pridobivanjem zemljišč za potrebe gradnje muzeja revolucije ter Kardeljeve ceste.

Komite je obravnaval poročila, programe dela, rebalanse planov, plan ter planske dokumente SIS materialnih dejavnosti, v kolikor so se nanašali na območje občine Vič-Rudnik. Tako je med drugim obravnaval gradiva, ki so jih posredovale Komunalne skupnosti ljubljanskih občin, Območna vodna skupnost Ljubljana–Sava, Samoupravna stanovanjska skupnost Ljubljana Vič-Rudnik in Samoupravna stanovanjska skupnost Ljubljana.

Obravnavana so bila tudi poročila delovnih organizacij v zvezi z nalogami za katera so pooblaščenec (ZIL TOZD Urejanje stavbnega zemljišča), poročila v zvezi s problematiko gradnje (Ig, Peruzzijska, Jurčkova pot, Golo-Zapotok). Nadalje je komite obravnaval gradiva v zvezi z investicijskimi programi urejanja stavbnih zemljišč (Grba) ter določitev stroškov urejanja (Žičnica).

Komite je sodeloval še z drugimi upravnimi organi občine pri razreševanju različne problematike (komite za družbeno planiranje in gospodarstvo, komite za družbene dejavnosti, sekretariat za ljudsko obrambo, uprava za družbene prihodke itd.). Zelo intenzivno je bilo sodelovanje tudi z mestnimi upravnimi organi (komite za urbanizem, komite za komunalne dejavnosti, promet in zveze, komite za stanovanjsko gospodarstvo) ter strokovnimi institucijami (ZIL, TOZD Urbanizem, TOZD Urejanje stavbnih zemljišč, Zavod za družbeno planiranje Ljubljana itd.).

Delavci komiteja so tudi kot člani aktivno sodelovali v delu mestnega komiteja za urbanizem ter komiteja za stanovanjsko gospodarstvo in strokovnih teles na nivoju mesta.

V tem letu smo nadaljevali z uvajanjem oziroma izvajanjem novo sprejete prostorske zakonodaje.

Pri tem smo razreševali perečo problematiko financiranja prostorsko izvedbenih aktov tako prostorsko ureditvenih pogojev kot tudi prostorsko izvedbenih načrtov.

Radi prenehanja veljavnosti GUP mesta Ljubljane investicij ni možno reševati neposredno na podlagi izdelane lokacijske dokumentacije, temveč mora biti pred izdelavo lokacijske dokumentacije izdelan ustrezen prostorsko izvedbeni akt ter sprejet po predpisanem postopku ter objavljen v uradnem listu SRS.

Tako da bo skoraj 1 leto in pol nemogoče izdajati lokacijska dovoljenja, ker ni formalno sprejet PUP.

Naslednja problematika s katero smo se ukvarjali v letu 1986 je ustanovitev sklada stavbnih zemljišč mesta Ljubljane ter formiranje služb tega sklada.

Ker te službe niso ustanovljene, sklad operativno ne deluje, kar povzroča velike težave tako pri delu izvršnega sveta, upravnega organa kot tudi pri pooblaščenici organizaciji ZIL, TOZD Urejanje enota Vič-Rudnik.

Delavci komiteja za urejanje prostora in varstvo okolja so v letu 1986 sodelovali pri razreševanju posledic izrednih razmer vsled neurja.

Za zagotovitev potrebnih sredstev so ocenjevali nastalo škodo na objektih in poročali o stanju na stanovanjskih, družbenih in drugih objektih.

Veliko problemov nam je in nam še povzroča uresničevanje Odloka o stavbnih zemljiščih s katerim je predvideno, da investitorji plačujejo pred izdajo gradbenega dovoljenja sorazmerni del stroškov za pripravo in sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnih zemljišč. Planirana bazna cena znaša po odloku 39.900,00 din/m², revalorizirana na koncu leta 1986 pa še 70.000,00 din/m² neto etažne površine. Jasno je, da tako visoke finančne obremenitve povzročajo velike težave tako družbenemu kot tudi privatnemu sektorju.

Čedalje večja je tudi problematika nedovoljenih gradenj, ki so zaradi vedno bolj zahtevnih postopkov in vedno večjih finančnih bremenitev v porastu in kot take predstavljajo ne samo urbanistični problem temveč socialni problem oziroma preraščajo celo v nacionalno problematiko.

Neposredno na to je vezana problematika priključevanja teh objektov na minimalno komunalno opremo (voda, elektrika, makadamska cesta).

V letu 1986 smo razreševali problematiko izdelave PIA predvsem v tistih delih občine, na katerih ni bilo možno izdajati lokacijskih dovoljenj. S prenehanjem veljavnosti Generalnega urbanističnega programa je nastopila problematika izdajanja lokacijskih dovoljenj v mestnem območju občine Ljubljana Vič-Rudnik. Zato smo pričeli načrtovati izdelavo prostorsko ureditvenih pogojev za mestno območje, da bi s tem omogočili izvajanje investicij. Sama izdelava PUP-a pa je vezana na finančne in časovne težave. Potrebna so znatna finančna sredstva, ki jih zagotavljamo v proračunu občine.

4. KOMITE ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PRESKRBO

V letu 1986 je imel komite 6 sej na katerih je bilo obravnavanih 83 gradiv. Povprečno se je sej komiteja udeležilo 8 članov komiteja, kar predstavlja 73% udeležbo.

Zaradi stalne odsotnosti predstavnika Biotehniške fakultete, VTOZD za agronomijo je bil s strani te organizacije predlagan in imenovan nov član, ki se sej redno udeležuje.

Glede na izredno razvejano problematiko, ki je prisotna v kmetijstvu, gozdarstvu in veterini na območju občine lahko naloge, ki jih je komite izvajal v letu 1986 razmejimo po naslednjih področjih:

a) kmetijsko prostorsko ureditvene operacije in usposabljanje slabših kmetijskih zemljišč za intenzivnejšo kmetijsko proizvodnjo;

b) raba družbenih zemljišč;

c) dvig živinorejske proizvodnje in zdravstveno varstvo živali;

d) politika intervencij v kmetijstvu;

e) spremljanje realizacije resolucijskih ciljev;

a) Na področju izvajanja kmetijskih prostorsko ureditvenih operacij ter usposabljanja slabših kmetijskih zemljišč je komite opravil vrsto nalog od priprave dveh odločb za uvedbo komasacijskega postopka (Horjul, Ig–Dobravica) in odloka za uvedbo melioracijskega postopka (Resnik) pa do samega izvajanja in vodenja komasacijskih postopkov, ki so zahtevali maksimalno angažiranost vseh delavcev komiteja.

Izvajanje komasacijskih postopkov je potekalo v skladu s termiškimi planom, kljub temu pa so se pri izvajanju komasacije v Horjulski dolini pojavile težave, ki izvirajo iz slabo izvedenih melioracijskih del na delu zemljišč v Horjulski dolini. Mnenja smo, da je potrebno v tem primeru zaostri odgovornost izvajalca melioracijskih del t.j. Obrtne zadrage »14. oktober« in Gornje Radgone, ki mora sanirati stanje oz. je dolžnost investitorja melioracije in komasacije (KZ Ljubljana), da sanira stanje na račun izvajalca. To poudarjamo zaradi tega, ker je izdaja odločb o novi razdelitvi zemljišč v komasacijskem postopku vezana na tehnični prevzem melioracije. Zato bi vsako zavlačevanje dokončne ureditve melioracije pomenilo, da lastniki kmetijskih zemljišč v letu 1987 ne bi pravočasno dobili svojih zemljišč, s čimer bi bila motena njihova proizvodnja.

Poleg tega se je komite vključeval v pripravo programa uspo-

sabljanja zaraščajočih kmetijskih površin za kmetijsko proizvodnjo, ki je v sodelovanju s Kmetijsko zadrugo Ljubljana že pripravljen za območje KZ Velike Lašče. Ker je pri pripravi tega dela programa sodelovala tudi Kmetijsko zemljiška skupnost ter pospeševalna služba KZ Velike Lašče, so že doseženi pozitivni rezultati, medtem ko s pripravo programa za območje, ki ga pokriva KZ Ljubljana, TZO Vič zaradi slabšega sodelovanja pospeševalne službe ne moremo biti zadovoljni.

Določen napredek je bil dosežen tudi na področju urejanja odvodnih jarkov na Ljubljanskem barju, kjer je bilo doseženo operativno usklajevanje med VGP Hidrotehnik, lastniki jarkačev in krajevno skupnostjo zlasti na območju KS Podpeč-Preserje. Zaradi hitrega zaraščanja jarkov pa bi veljalo v okviru finančnega plana OVS Ljubljana-Sava zagotoviti več sredstev za vzdrževanje, ker bo le tako možno realizirati program pospešenega čiščenja jarkov, ki je opredeljen s srednjeročnimi planskimi dokumenti.

b) Na področju rabe družbenih zemljišč ugotavljamo, da so bila s strani komiteja razrešena vprašanja njihove rabe in lastniški oz. zakupni odnosi na melioracijskih območjih. Ni pa še v celoti realiziran sklep skupščine občine, da se lahko dajejo družbena zemljišča v zakup kmetom kooperantom. Razlog za tako stanje je predvsem v veliki obremenjenosti pospeševalcev KZ Ljubljana, TZO Vič, spremembah v naravi in katastru ter nenazadnje v nekaterih vprašanih odnosov med KZ Ljubljana in Ljubljanskimi mlekarjami, TOZD Posestva, ki so bila razrešena šele ob zaključku leta.

Glede na navedeno ocenjujemo, da bo raba družbenih zemljišč urejena v letu 1987.

c) Dvig živinorejske proizvodnje ter izboljšanje zdravstvenega varstva živali v tem srednjeročnem obdobju temelji predvsem na izboljšanem selekcijskem delu, izboljšanju kvalitete krme ter preventivnih zdravstvenih ukrepih.

S sodelovanjem komiteja je bilo doseženo boljše sodelovanje med ustreznimi službami kmetijskih zadrug, Veterinarskega zavoda »Krim« ter Kmetijskim zavodom Ljubljana. Pomembno pa je tudi to, da so bili vsi programi s tega področja sprejeti in financirani iz sredstev SIS za intervencije v kmetijstvu in preskrbi občin mesta Ljubljane.

Zaradi nezadostne pripravljenosti in sodelovanja pospeševalnih služb kmetijskih zadrug pa ni bila realizirana naloga vzpostavitve celovite evidence stanja in strokovnih ukrepov pri večjih tržnih proizvajalcih, ki je nujna predvsem zaradi kvalitetnega strokovnega dela na tem področju.

To nalogo bo potrebno realizirati v letu 1987.

d) Poleg osnovnih programov t. j. regresiranja družbeno organizirane tržne proizvodnje kmetijskih pridelkov, sofinanciranja dela pospeševalne službe, regresiranja nabave semen in gnojil, ter usposabljanja manjših kompleksov kmetijskih zemljišč so bili v preteklem letu na pobudo kmetijskih organizacij in Veterinarskega zavoda »Krim« sofinancirani tudi drugi programi, ki naj bi prispevali k strokovnemu ter količinskemu dvigu in izboljšanju kvalitete kmetijske proizvodnje. Med temi programi velja zlasti omeniti program prenosa znanja v proizvodnjo, ki ga izvaja KZ Ljubljana v sodelovanju z Biotehniško fakulteto ter programa preventivnega zdravstvenega varstva živali in izboljšanja kvalitete mleka, ki ga izvaja LM, TOZD Posestva.

Zlasti programi, ki jih izvaja TOZD Posestva so dali zelo pozitivne rezultate, ki se kažejo predvsem v večji proizvodnosti krav in manjši umrljivosti novorojenih telet.

Ugodni so tudi rezultati prenosa znanja v proizvodnjo, vendar se pri tem pojavlja več problemov, ki izvirajo predvsem iz tradicionalističnega pristopa zasebnih kmetov k organizaciji proizvodnje. Iz navedenega razloga je zelo težko pridobivati kmete, ki bi bili pripravljeni sodelovati pri programu.

To zavezuje pospeševalne službe kmetijskih zadrug, da bodo izboljšale informiranost kmetov o sodobnejših tehnoloških postopkih zlasti pa o rezultatih programa na območju občine.

e) V preteklem letu je komite tekoče spremljal izvajanje resolucijskih ciljev. Zaradi neugodnih rezultatov kmetijske proizvodnje je bil pripravljen program aktivnosti za realizacijo kmetijske politike v srednjeročnem obdobju s konkretnimi nalogami in nosilci.

Komite bo zagotovil redno tromesečno spremljanje izvajanja programa, predvsem pa zahteval odgovorno izvajanje sprejetih

obvez in nalog, kar je predpogoj za realizacijo srednjeročnih planskih ciljev.

OSTALE NALOGE

Med tovrstnimi nalogami velja omeniti predvsem sodelovanje delavcev komiteja v komisijah za elementarne nesreče (žled, vetrolovi) ter pripravo poročil oz. elaboratov o obsegu škod, ki so občno prizadele v preteklem obdobju.

Poleg tega je komite opravil vrsto usklajevanj s kmetijskimi in gozdnogospodarskimi organizacijami.

Z mestnimi upravnimi organi in organizacijami ter upravnimi organi občin mesta Ljubljane pa smo usklajevali stališča na področju politike intervencij v kmetijstvu in porabi hrane, organiziranja in delovanja veterinarske službe ter priprave odlokov s področja veterinarstva.

V okviru izvajanja nalog komiteja so bili njegovi delavci precej angažirani tudi pri delu komisij s področja kmetijstva npr.: za licenciranje plemenskih živali, ugotavljanje statusa kmeta ter obdelave kmetijskih zemljišč. Poleg tega pa so bila pripravljena tudi vsa statistična in druga poročila, ki jih je komite dolžan pripraviti za Zavod za statistiko SRS oz. Republiški komite za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Poleg tekočega reševanja vlog občanov in v zvezi s tem povezanih upravnih nalog smo v celoti rešili zadeve iz preteklih let obenem pa uvedli postopek za 1300 kmetij, ki so nedeljive po Zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o dedovanju kmetijskih zemljišč in zasebnih kmetijskih gospodarstev (Uradni list SRS, št. 1/86). Dolg in zahteven ugotovitveni postopek pri slednjih pa je tudi razlog, da se del upravnih zadev prenaša v leto 1987 kot nerešene zadeve.

Sprememba zakonodaje na področju urejanja prostora, gozdarstva in kmetijstva vpliva na to, da se povečuje obseg upravnih in strokovnih nalog komiteja. Kot primer navajamo potrdila, da so prosilci za davčne olajšave vključeni v družbeno organizirano proizvodnjo, odločbe o nedeljivosti kmetij, priprava prostorsko izvedbenih aktov za izvajanje melioracij in komasacij, potrjevanje letnih gozdnogospodarskih in dajanje mnenj k 10-letnim gozdnogospodarskim načrtom.

5. SEKRETARIAT ZA LJUDSKO OBRAMBO

Sekretariat za ljudsko obrambo je individualni upravni organ, ki je zadolžen za opravljanje nalog izhajajočih iz Zakona o splošni ljudski obrambi in družbeni samozaščiti, podzakonskih predpisov, usmeritev Republiškega sekretariata za ljudsko obrambo, skladno s programi izvršnega sveta skupščine občine, Sveta za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito ter Občinskega komiteja za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

Skladno s programom dela za leto 1986 je sekretariat za ljudsko obrambo opravljal zlasti naloge na področju izdelave in ažuriranja obrambnih in varnostnih načrtov, organiziranja usposabljanja in opremljanja civilne zaščite, mobilizacijskih zadev, usposabljanja prebivalstva, upravnih zvez, usmerjanja mladine v vojaške šole in obrambne poklice, nabornih zadev ter narodne zaščite.

Za realizacijo nalog na navedenih področjih so bila izdelana številna gradiva in dokumenti, ki so bili predloženi v obravnavo in sprejem izvršnemu svetu, Svetu za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito, štabu za civilno zaščito.

Izvršni svet je obravnaval: vojno-politično oceno občine, politično-varnostno oceno, poročilo o stanju obrambnih in varnostnih priprav v krajevnih skupnostih, oceno stanja civilne zaščite, poročilo o aktivnostih po nesreči v jedrski elektrarni v Černobilu, zaključno poročilo o dopolnjevanju obrambnih načrtov v letu 1986, osnutek formacije voda za zveze in kriptozasčito, oceno ogroženosti občine pred nevarnimi snovmi, informacijo o posledicah neurja 23. 8. 1986, temelje koordinacijskega načrta za izvedbo mobilizacije v Ljubljani, mobilizacijsko oceno občine Ljubljana Vič-Rudnik, delovni program za zagotovitev kakovostne in pravočasne izdelave in ažuriranja obrambnih načrtov ter analizo vaje »Posredovanje ukaza - 86«.

Nekatera od navedenih gradiv je obravnaval tudi Svet za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

Na področju obrambnega načrtovanja smo na podlagi uveljav-

Ijenega Odloka o enotni metodologiji in enotnih kazalnikih za izdelavo obrambnih načrtov in ustreznih ocen republiških upravnih organov v sodelovanju z ostalimi upravnimi organi opravili dopolnjevanje in ažuriranje obrambnih načrtov na vseh nivojih. Izdelane so bile ustrezne bilance in problemsko poročilo, ki je bilo posredovano Zavodu za družbeno planiranje SR Slovenije.

Na področju civilne zaščite smo izdelali oceno ogroženosti od nevarnih snovi, ažurirana je bila splošna ocena ogroženosti občine z vidika civilne zaščite in izdelana je bila analiza stanja kolektivne zaščite.

V sodelovanju z občinskim odborom Rdečega križa in občinsko gasilsko zvezo smo pripravili in izvedli osnovni in dopolnilni pouk za enote prve medicinske pomoči in gasilske enote. Po končanem usposabljanju smo izvedli tudi ustrezno tekmovanje oziroma preverjanje znanja enot prve medicinske pomoči in gasilskih enot. Najboljša ekipa prve medicinske pomoči se je udeležila tudi republiškega tekmovanja.

Opravili smo tudi določene organizacijske spremembe v občinskem odredu civilne zaščite in odred kadrovske okrepili z mlajšimi obvezniki. V Centru za obrambno usposabljanje na lgu smo izvedli usposabljanje za poveljniški kader združenega odreda, tehnično reševalne enote in oddelek za reševanje iz ruševin (kinologijo). V skladu z veljavnimi materialnimi formacijami civilne zaščite smo na podlagi sprejetega programa realizirali nabavo opreme za štabe in enote civilne zaščite v krajevnih skupnostih in združeni odred. Posebno pozornost smo namenili dopolnitvi opreme za specializirane enote prve medicinske pomoči v tobačni tovarni. Skoraj vsa manjkajoča oprema je bila nabavljena, nekaj naročene opreme pa bomo prejeli v letu 1987.

Tudi v letu 1986 je bil dan poudarek nabavi opreme za RBK zaščito.

Občinski štab za civilno zaščito se je sestel na štirih sejah, nekateri člani pa so se v letošnjem letu usposabljali v Centru za obrambno usposabljanje v Poljčah.

V letu 1986 smo pripravili tudi osnutek Odloka o organiziranju in delovanju civilne zaščite; uskladili ukrepe za pripravljenost z mestnim štabom za civilno zaščito. Poleg tega smo uredili skla-dišča civilne zaščite.

Komisija za požarno-preventivne preglede je opravila 10 pregledov.

Na področju mobilizacije smo izdelali novo mobilizacijsko oceno občine Ljubljana Vič-Rudnik, na podlagi te dopolnili mobilizacijske načrte, predvsem pa načrt za mobilizacijo enot oboroženih sil. Načrt je bil pregledan in pozitivno ocenjen s strani Uprave vojaškega okrožja Ljubljana. V skladu s programom dela smo ažurirali tudi mobilizacijske načrte v krajevnih skupnostih, v desetih krajevnih skupnostih pa načrte prevozov glede na spremembe načrtov Mestnega sekretariata za ljudsko obrambo. Z Upravo vojaškega okrožja smo opravili tudi vajo prenosa in sprejema signala za mobilizacijo za enote oboroženih sil, opravili smo tudi pet mobilizacijskih vaj za oborožene sile.

Tudi v letu 1986 smo kot leto poprej pripravili program za usposabljanje prebivalstva na področju splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite. Organizirali smo seminar za izvajalce tega usposabljanja, v teku izvajanja pa nudili vso potrebno strokovno pomoč in ponekod tudi predavateljski kader. V letu 1986 se je tako usposabljanje izvajalo tudi v organizacijah združenega dela.

Upravne zveze smo dopolnjevali z novimi sredstvi zvez ter zagotavljali vzdrževanje in popravila obstoječih sredstev. V letu, za katero poročamo je bila realizirana vsa predvidena nabava sredstev.

Center zvez je bil opremljen z dopolnilnim napajanjem, ravno tako je bil opremljen rezervni center. Izvedena so bila dnevna, tedenska in mesečna preverjanja zvez ter usposabljanja vojaških obveznikov. Sprejeta je bila nova formacija enote za zveze in kriptozaščito.

Pri usmerjanju mladih v vojaške šole in obrambne poklice smo se vključevali v vse aktivnosti na tem področju, pri čemer smo sodelovali s komisijo za usmerjanje mladih v vojaške in obrambne poklice pri Občinski konferenci SZDL Ljubljana Vič-Rudnik. Naloge usmerjanja za šolsko leto 1987/88 so v teku.

Na področju nabornih zadev smo v posamezne kategorije,

rodove in službe kadrovali 564 nabornikov. Na podlagi mnenj krajevnih skupnosti in v sodelovanju s Postajo milice Vič ter Centrom za socialno delo občine smo pripravili končne predloge za obravnavo na koordinacijskem odboru za kadrovska vprašanja pri Občinski konferenci SZDL. Nabor smo zaključili v mesecu septembru z naborno komisijo, vsem nabornikom smo podelili vojaške knjižice.

Pripadnikov narodne zaščite v letu 1986 nismo usposabljali, to usposabljanje je predvideno za leto 1987; opravljali smo vsa strokovna opravila v zvezi z imenovanji načelnikov narodne zaščite.

V organizacijah združenega dela, krajevnih skupnostih in drugih organizacijah smo opravljali strokovni nadzor in nudili pomoč pri izdelavi obrambnih in varnostnih načrtov.

Poleg rednih nalog smo v letu 1986 opravljali tudi naloge, ki so bile postavljene z zahtevami drugih organov (seminar za študente FSPN – smer splošna ljudska obramba in družbena samozaščita, makro projekt – analiza stanja sistema splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite v SFR Jugoslaviji, vaja »Posredovanje ukaza 86« itd.) ter druge naloge, ki so bile posledica požarov, elementarnih nesreč in podobno.

6. SEKRETARIAT ZA OBČO UPRAVO IN PRORAČUN

Sekretariat za občo upravo in proračun je ustanovljen z odlokom občinske skupščine za opravljanje upravnih nalog s področja obče uprave in splošnih zadev, računovodstva, avtomatske obdelave podatkov, upravnega nadzorstva, organizacije dela, nalog iz pristojnosti krajevnega urada ter za opravljanje nalog, ki niso v pristojnosti drugih občinskih upravnih organov.

Programirane naloge je sekretariat izvršil, opravil pa je tudi dodatne naloge, ki so bile naložene med letom.

Oddelek za računovodstvo je po odloku o upravnih organih pristojen za finančno strokovna opravila za proračun in za zadeve, ki se nanašajo na sredstva za delo občinskih upravnih organov in strokovnih služb ter na dohodek delovne skupnosti teh organov in služb. V tem letu je s svojega delovnega področja opravil naslednje naloge: sestava trimesečnih periodičnih obračunov za leto 1986 in zaključnih računov s poročilom za leto 1985, sestava osnutkov finančnih načrtov in rebalansa: za upravne organe in delovno skupnost teh organov ter za 7 SIS, sestava osnutkov in predlogov odloga o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu za leto 1986, sestava osnutka odloka o proračunu za leto 1987, sestava odloka o zaključnem računu o izvršitvi proračuna za leto 1985, izvrševanje vseh gotovinskih in brezgotovinskih izplačil ter raznih obračunov, vodenje materialnega poslovanja (obračuni amortizacije, revalorizacije), sestava mesečnih poročil o izvrševanju proračuna, sestava mesečnih, občnih in letnih statističnih poročil, izpolnjevanje obrazcev za delavce v zvezi z najemanjem stanovanjskih in potrošniških posojil oziroma zaradi pridobitve raznih pomoči (šolanje, VVZ ipd.) in izpolnjevanje obrazcev za delavce, ki se upokojujejo.

Delovni program je oddelek v celoti izvršil, v skladu z novimi finančnimi predpisi pa je opravil tudi vrsto dodatnih nalog.

Oddelek za splošne zadeve je po odloku o upravnih organih pristojen za naloge v zvezi s poslovanjem s spisi in evidenco spisov, za upravne zadeve, ki niso v pristojnosti drugih občinskih upravnih organov, za strojepisje, in za naloge v zvezi z ekonomatom in tehničnimi službami.

Skozi vse leto je bilo strojepisno delo spremljano in evidentirano v skladu z uvedenimi delovnimi normativi. Doseženi rezultati so ugodni in za delavke stimulativni. Za odpravo zastojev pri delu in za normaliziranje dela je potrebno urediti ustrežnejše delovne pogoje (novi kadri, poenotenje pisalnih strojev).

EKONOMAT IN TEHNIČNE SLUŽBE:

Kljub težavam pri nabavi rezervnih delov in servisiranju strojev je bilo zagotovljeno redno vzdrževanje strojev in naprav ter oskrba z materialom. V fotokopirnici je bilo izdelano 1.497.664 izvodov za potrebe upravnih organov in strokovnih služb ter za zunanje uporabnike. Vrsta del je bila opravljena tudi pri obnovi počitniškega objekta v lškem Vintgarju.

Poleg navedenih del so delavci te organizacijske enote opravljali še: hišniška dela, dela v telefonski centrali, vožnjo in vzdrževanje službenih vozil ter sprejemali naročila za najemnino dvoran

s snemanjem in drugimi naročenimi storitvami, čiščenje poslovnih prostorov.

Oddelek za AOP, ki je po odloku o upravnih organih pristojen za zadeve, ki se nanašajo na avtomatsko obdelavo podatkov za potrebe upravnih organov in strokovnih služb, je v tem obdobju izvajal in vzdrževal obstoječe obdelave, zagotavljal kontinuiteto in arhiviral baze podatkov.

Z delovnim programom predvidena preselitev v nove prostore in zamenjava računalniškega sistema (instalacija in pogon novega računalnika) v tem letu ni bila izvršena zaradi tehničnih težav pri urejanju novih prostorov. Potrebna računalniška oprema je bila nabavljena in bo inštalirana takoj, ko bodo prostori za to usposobljeni. Z omejenimi in pravzaprav skromnimi kapacitetami je oddelek v tem letu maksimalno izkoristil vse zmogljivosti sedanjega računalnika in opravil vrsto dodatnih nalog iz programa novega računalnika za potrebe davčnega, materialnega in finančnega knjigovodstva (prilagoditev obdelav davčnega knjigovodstva na sistem On-line, popravki programov in izpisov zaradi opustitve par, izboljšanje nujenja informacij, odprava ročnih obdelav, uvedba registra obrtnikov in spremljanje ter obračun obveznosti, instalacija programov za zajem podatkov AOP mesta na podlagi lastnega koncepta za davke in prispevke od stavb, mestnega zemljišča, obrti in skupnega dohodka, vključitev prispevka od mestnega zemljišča v analitiko, ažuriranje davčnih zavezancev in registra ulic, priprava pomembnejših podatkov in izpis na matičnem tiskalniku na delovnem mestu, dopolnitev aplikacije osebnih dohodkov, nov program za izpis registra osnovnih sredstev s kumulativami po kontih – po revalorizaciji). Poleg tega je bila izdelana vrsta informacij s področja delegatskega sistema. Z vsemi temi aktivnostmi so bile močno zreducirane obdelave na RRC.

Krajevni uradi so po odloku o upravnih organih pristojni za zadeve s področja osebnih stanj, za zadeve v zvezi z javnim redom in mirom ter za zadeve, ki jim jih poverijo občinski upravni organi.

Poleg navedenih nalog so bili vsi vodje krajevnih uradov vključeni v postopek splošnih volitev in postopek referendumov za samoprispevek IV. (volilni sezname). Občanom so nudili pravno pomoč in jim sestavljali razna pisanja za uveljavljanje pravic in izpolnjevanje obveznosti. Sestavljali so sezname in potrdila iz uradnih evidenc in izpolnjevali statistična poročila s svojega delovnega področja. Ob koncu leta so zaključili matične knjige in uredili njihove dvojnike.

Z delovnega področja je bilo opravljeno nadzorstvo nad več spisi komiteja za urejanje prostora in varstvo okolja, urejena je bila evidenca odlokov iz leta 1986 in pregledana gradiva za izvršni svet ter poslovanje sprejemno informativne pisarne in evidence spisov. V tem obdobju je bila nudena predvsem strokovna pomoč in opozarjanje na nepravilnosti. Pri pregledu zadev je bila posebna pozornost usmerjena na nadzorstvo vročanja pisanj (odločb, sklepov, vabil) na pouk o pravnih sredstvih, na sestavo zapisnikov in potrdil o dejstvih, o katerih se vodi uradna evidenca ter na pooblastila o vodenju upravnih postopkov. Delavci so bili opozorjeni na dosledno izpolnjevanje zakonske določbe, po kateri morajo stranko pisno obvestiti o razlogih, zaradi katerih odločbe oziroma sklepa niso izdali v določenem roku in kaj bodo storili v prihodnje za izdajo odločbe oziroma sklepa na podlagi zahteve stranke. S tega delovnega področja je izvršni svet sprejel sklep in naročil obvezno vodenje vpisnika o reševanju upravnih zadev za vse upravne organe in pooblaščenice organizacije (Center za socialno delo), kar naj bi prispevalo k učinkovitejši kontroli reševanja upravnih zadev.

V tem letu so bili delavci aktivno vključeni v pripravo splošnih volitev in v postopek referendumov za samoprispevek IV.

7. UPRAVA ZA DRUŽBENE PRIHODKE

Uprava za družbene prihodke je individualni upravni organ, ki deluje na podlagi zakona o upravah za družbene prihodke, zakona o davkih občanov in drugih predpisov.

Uprava za družbene prihodke je za sejo izvršnega sveta pripravila 34 gradiv – med drugim je izvršni svet mesečno spremljal pregled o obremenitvah in plačilih davkov in prispevkov, za skupščino pa smo pripravili 6 zadev.

Glavna naloga uprave za družbene prihodke je dosledno in

učinkovito izvajanje davčnih predpisov, zato je izjemno pomembno, da so davčne in druge obveznosti temeljito in vestno odmerjene. Tej nalogi je bilo na upravi posvečena posebna pozornost.

Pri odmeri davkov in prispevkov iz naslova gospodarskih in poklicnih dejavnosti je bila posebna pozornost posvečena pregledu zaključnih bilanc obrtnikov z izločitvijo vseh stroškov, ki ne sodijo v dejavnost ali so prikazani v previsokih zneskih. Skupni indeks povečanja glede na obremenitve pri navedenih dejavnostih glede na leto 1985 znaša 195, pri občinskem davku pa 197. Zavezancem je bilo danih za 30.312.448 din davčnih olajšav, kar pomeni glede na leto 1984 indeks 159. Pri odmeri davka iz skupnega dohodka občanov je glede na visoke cenze opaziti, da vse manj občanov zaposlenih v združenem delu plačuje ta davek (obremenitev 1.617.356 din) in so ostale obremenitve plačali zavezanci iz opravljanja gospodarskih in poklicnih dejavnosti (71.449.434 din).

Pri odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča smo proti koncu leta pristopili v skladu s sprejetimi zakonskimi določili k novemu načinu odmerjanja nadomestila.

Močno se je povečal obseg dela tudi na odmeri davka od premoženja na posest stavb, kjer se opravlja pretočkovanje 21.000 napovedi v skladu s spremembo ustrezne zakonodaje.

V letu 1987 bodo občani za davek od premoženja na posest stavb (stanovanja, stavbe, garaže, objekti za počitek in rekreacijo) in nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča prejeli odmero na eni skupni odločbi. Tudi akontacija za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se bo v letu 1987 predpisovala in plačevala skupaj z razpisom vseh ostalih tromesečnih akontacij in ne več posebej in na poseben račun, kot je bilo to doslej. Le organizacijam združenega dela bomo posebej odmerjali nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča. V skladu z navedenimi aktivnostmi smo na upravi opravili tudi prešifracijo kompletnega registra 33.500 davčnih zavezancev, tako da bo vsak občan odslej v registru naveden z lastno matično številko.

Tudi za davek na posest plovil bodo v bodoče zavezanci plačevali dajatve v akontacijah. Pri odmeri davkov in prispevkov iz kmetijske dejavnosti je bila opravljena valorizacija kmetijskega dohodka.

Pri prometnih davkih je opazen izjemno velik porast plačil teh davkov pri nakupu motornih vozil; občani so plačali teh davkov v letu 1986 za 1.637.404.603 din, kar pomeni na leto 1985 indeks povečanja 354. Vse odmere so zaključene v letu 1986, s tem da smo med letom glede na inflacijsko gibanje in ostale dejavnike ustrezno povečali višine akontacij z namenom, da zmanjšamo odmerne razlike ob izdaji odločbe.

Inšpekcija prihodkov je skupaj z odmerno službo opravila 2.273 pregledov zaključnih bilanc obrtnikov. Posebno pozornost so inšpektorji prihodkov med letom namenili tekočim pregledom pri zavezancih iz opravljanja gospodarskih dejavnosti, »sušmarjem« in točkovanju objektov za počitek in rekreacijo na terenu. Na upravi se vodijo tudi štirje postopki ugotavljanja izvoza premoženja.

Izterjevalna služba je uspešno izvedla vrsto akcij izterjave družbenih obveznosti, kar se kaže tudi v procentu izterjave ob koncu leta. Tu bi poudarili, da je tudi večina nepobranih dolgov že registrirana preko registracije računov, vendar organizacije združenega dela še niso nakazale ustreznih zneskov za davčne zavezance.

Računovodstvo prihodkov je na osnovi predpisanih odmernih odločitev v letu 1986 izkazalo za 6.271.743.000 din obveznosti, kar je med najvišjimi obremenitvami med vsemi slovenskimi občinami in pomeni v primerjavi za leto 1985 indeks povečanja 256. Ob tem je dosežena 95,69% izterjava, kar ocenjujemo na upravi za družbene prihodke kot uspeh.

Največji problem na izterjavi prihodkov predstavlja izterjava, ki je opravljena za druge organe (milica, sodnik za prekrške, carina ipd.) zaradi pomanjkljivih podatkov in preseljevanja občanov, ki opravljajo navedene prekrške in med nerešenimi spisi je večina spisov s tega področja.

ODMERA DAVKOV IN PRISPEVKOV

VRSTA OBVEZNOSTI	število zavezancev	višina odmer- jenega davka	prispevki nadomestilo	prometni davek	SKUPAJ	dane davč. olajšave
1	2	3	4	5	6	7
Gospodarske in poklicne dejavnosti po dej.doh.	1859	475.040.073	748.847.460	106.051.625	1.329.939.158	29.082.448
Gospodarske in poklicne dejavnosti v pavšal.zn.	414	47.951.254	54.405.797	14.191.260	116.548.311	1.230.000
Skupni dohodek občanov	227	73.066.790			73.066.790	
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	9040		149.924.869		149.924.869	
Posest stavb	15194	18.429.649	31.259.617		49.689.266	
Kmetijske dejavnosti	8210	25.513.121	122.549.300		148.062.421	11.355.762
Plovni objekti	27	685.270			685.270	
Promet nepremičnin	324 (od 1341 prijavlje- nih pogodb)	125.423.592			125.423.592	
Dediščine in darila	570	14.191.460			14.191.460	
Motorna vozila	7795			1.637.404.603	1.637.404.603	
Dohodek od premoženja	1235	17.169.619			17.169.619	

8. SEKRETARIAT SKUPŠČINE

Sekretariat skupščine kot strokovna služba opravlja dela in naloge v okviru programa dela zborov skupščine, delovnih teles in organov, za katere opravlja strokovne in druge naloge ter v okviru svojega programa dela.

Delo za skupščino in njene zборе.

V letu 1986 je skupščina občine v marcu zaključila štiriletni mandat, s sejami v aprilu pa pričela delovati v novem mandatu 1986-1990. Zaradi tega je bil v sekretariatu skupščine v prvih mesecih preteklega leta povečan obseg dela in aktivnosti (prava podatkov za poročilo o delu skupščine in zborov za obdobje 1982-1986, dokončno oblikovanje konferenc delegacij za zbor združenega dela, izdelava seznama prejemnikov sejnega gradiva v novem mandatu, pregleda vodij delegacij in delegatov za izredne razmere, nastavitve evidenc za spremljanje dela delegacij in zborov, izvedba postopkov za konstituiranje skupščine občine, njenih zborov in skupin delegatov za zборе skupščine SRS).

Zbori skupščine III. mandata so imeli v letu 1986 dva skupna zasedanja, zbor ZD in zbor KS 3 ločene seje, DPZ pa 2 ločeni seji.

Na podlagi sklepov zborov je sekretariat skupščine objavil statut občine in 9 odlokov, izdal 20 sklepov in pripravil 6 stališč in predlogov za seje zborov skupščine mesta Ljubljane (SML).

V novem mandatu delegatske skupščine, v obdobju april-december 1986, so zbori zasedali na 6 ločenih sejah, 4 skupnih zasedanjih in 1 skupni seji vseh zborov. Udeležba, število obravnavanih zadev, razprav in delegatskih vprašanj je prikazana v tabeli.

Na teh sejah so zbori obravnavali in sprejeli:

- 19 poročil in informacij,
- 2 planska dokumenta (osnutek in predlog resolucije)
- 5 osnutkov in 26 predlogov odlokov,
- 5 družbenih dogovorov,
- 69 sklepov s področja kadrovskih zadev in 15 sklepov z ostalih področij,
- osnutek poslovnika,
- 41 stališč in predlogov za sejo SML, 3 amandmaje in 10 delegatskih vprašanj,
- 16 pobud in predlogov za skupščino SRS, SML in njene organe, samoupravne skupnosti, organizacije in organe.

Delegati in delegacije so v preteklem letu skupno postavili 77 delegatskih vprašanj in pobud, od tega zbor združenega dela 13, zbor krajevnih skupnosti 57 in DPZ 7. Med delegatskimi vpraša-

nji, postavljenimi v zboru KS prevladujejo vprašanja s področja komunalnih dejavnosti, kar kaže na to, da so delegacije za skupščine SIS premalo aktivne, saj je pravo mesto za podajo in rešitev vprašanj s tega področja v teh skupščinah.

Predsedstvo skupščine je imelo skupno 10 sej (v preteklem mandatu 3, v novem 7), na katerih se je opredelilo do gradiva za seje zborov in sprejelo usmeritve in predloge za delo delegacij in zborov.

Na predlog predsedstva so zbori skupščine v oktobru 1986 ustanovili in imenovali odbore: zbor združenega dela odbor za družbenoekonomske odnose, zbor KS odbor za urbanizem in varstvo okolja, družbenopolitični zbor pa odbor za družbenopolitični sistem.

Odbori so takoj pričeli z delom in v skladu z delovnim področjem obravnavali:

- odbor za družbenoekonomske odnose na dveh sejah 3 zadeve, stališča je podal k informaciji o stanju na področju drobnega gospodarstva ter k predlogu občinske in mestne resolucije,

- odbor za urbanizem in varstvo okolja je na eni seji obravnaval 2 zadevi, stališča pa podal k poročilu komunalnih delovnih organizacij,

- odbor za družbenopolitični sistem je na dveh sejah obravnaval 3 zadeve in podal stališča k poročilu o družbenem varstvu udeležencev NOV, k poročilu in programu dela sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter k pobudi delegata zborna.

Zbori skupščine občine nastopajo tudi kot konferenca delegacij za zборе SML. Zbori obravnavajo mestno gradivo kot celoto ali pa posamezne zadeve kot samostojno točko dnevnega reda in sprejmejo do gradiva stališča, predloge in pripombe (ZZD je sprejel 20 stališč, predlogov in pripomb, ZKS 15, DPZ 6).

Člani predsedstva skupščine, predvsem predsednika ZZD in ZKS ter tajnika zborov, pa tudi predstavniki Obč. sveta zveze sindikatov, se udeležujejo sej delegacij. V preteklem letu so se udeležili 10 sej delegacij oziroma konferenc delegacij za ZZD in 4 sej delegacij KS.

Skupine delegatov

V občini delujejo 4 skupine delegatov za zборе skupščine SR Slovenije, in sicer:

- skupina delegatov za zbor občin,
- skupina delegatov za gospodarsko področje ZZD,
- skupina delegatov za prosvetno kulturno področje ZZD in
- skupina delegatov za socialno zdravstveno področje ZZD.

V skupino delegatov za zbor občin in za gospodarsko področje so vključeni le delegati zborov skupščine občine Vič-Rudnik, v skupini delegatov prosvetno kulturnega in socialno zdravstvenega področja pa delegati 8 skupščin občin (Vič-Rudnik, Moste-Polje, Logatec, Cerknica, Vrhnika, Grosuplje, Ribnica in Kočevje).

Delegati zbora združenega dela sodelujejo tudi v skupni delegatov za kmetijsko področje (v občini Moste-Polje), za obrtno področje (v občini Šiška) in za področje državnih organov, DPO in društev (v občini Center).

Tudi delo skupin prikazujemo za obdobje dveh mandатов. Skupine delegatov III. mandata so imele v letu 1986 tri seje, na katerih so temeljiteje obravnavale 55 zadev in sprejele k štirim stališčem in predloge.

V obdobju april-december 1986 so skupine delegatov obravnavale gradivo za 10 sej zborov republiške skupščine s skupno 186 točk dnevnega reda sej zborov ali povprečno 18 do 19 točk za posamezno sejo. Tako obsežen dnevni red je narekoval skupinam, da so se glede na področje, odločale za temeljitejšo obravnavo le posameznih zadev. Prikaz dela skupin:

Skupina	štev. temeljiteje obravnav. zadev	štev. podanih stališč in predlogov	Poprečna udeležba na sejah
- za zbor občin	40	16	8-9 ali 60%
- za gospodarsko področje	50	12	11 ali 61%
- za prosvetno-kulturno pod.	55	21+2 DV	10-11 ali 71%
- za socialno-zdravstveno p.	32	1	11 ali 68,7%

Zbori skupščine občine kot konferenca delegacij za zbor republiške skupščine niso nastopali iz več razlogov: zaradi časovne neusklajenosti sej obeh skupščin (4 seje so soupadale, 3 seje so bile pred zasedanjem obč. zborov), nekaterih zadev, predvsem iz pristojnosti zbora republik in pokrajin nismo prejeli v času, ki bo omogočal njihovo obravnavo v skupščini občine, obsežni dnevni redi sej občinskih zborov, ...

Republiška gradiva so zato obravnavale le skupine. V njihovem delu je sodeloval izvršni svet in upravni organi, v nekaj primerih tudi zainteresirani organi in organizacije.

Delovna telesa

Sekretariat skupščine opravlja strokovna in administrativna tehnična dela za: statutarno pravno komisijo, komisijo za odlikovanja, komisijo za prošnje in pritožbe, za žirijo za podelitev priznanj in nagrad občine ter za pripravljalni odbor za organizacijo občinskega praznika.

Statutarno pravna komisija je imela 5 sej, njeno delo in aktivnost pa je bilo usmerjeno predvsem v oblikovanje osnutka in predloga poslovnika skupščine občine.

Komisija za odlikovanja je imela 6 sej. Obravnavala je 51 pobud za posameznike in 3 pobude za OZD z območja občine; mnenje pa je podala k 53 pobudam iz drugih občin. V preteklem letu je bilo izročeno 31 odlikovanj.

Komisija za prošnje in pritožbe je imela 4 seje. Obravnavala je 17 vlog oz. pritožb in jih do zaključka leta rešila 16.

Žirija za podelitev priznanj in nagrad je imela 5 sej. Na prdlog žirije je skupščina občine v letu 1986 podelila 3 nagrade in 5 priznanj občine ter 9 posebnih priznanj.

Pripravljalni odbor je imel 8 sej in uspešno organiziral slavnostno sejo v počastitev občinskega praznika v KS Brezovica.

Tajnika zborov sta v preteklem letu pripravila sklic in sodelovala v delu 128 sej zborov, delovnih teles in skupin. Kljub nezasedenemu mestu sekretarja so bila dela in naloge sekretariata v celoti izvršena.

9. SEKRETARIAT IZVRŠNEGA SVETA

Sekretariat izvršnega sveta opravlja strokovna administrativna in druga opravila za izvršni svet in njegova delovna telesa, skrbi za pripravo sej izvršnega sveta, za zbiranje in posredovanje gradiva, ki je potrebno za delo izvršnega sveta, spremlja uresničevanje programov dela in sklepov izvršnega sveta ter nudi vso potrebno pravno pomoč upravnim organom in strokovnim službam, delovni skupnosti, občanom, OZD in SIS.

V letu 1986 je sekretariat izvršnega sveta zbral gradiva in

organiziral sklic 48 sej izvršnega sveta, mesečno spremlja izvrševanje dela izvršnega sveta in izvrševanje sklepov. Sestavljeni so bili vsi zapisniki, odposlani sklepi naslovnikom, posredovana so bila vsa gradiva skupščini občine. Sekretariat izvršnega sveta je skrbel za oblikovanje in posredovanje stališč izvršnega sveta do gradiv, ki so jih obravnavale skupščina občina, SML in skupščina SR Slovenije. Upravnim organom, strokovnim službam, organizacijam združenega dela, samoupravnim interesnim skupnostim in občanom je bila nudena pravna pomoč pri posameznih vprašanjih in pri oblikovanju pravnih predpisov, izdelane so bile analize zakonitosti splošnih aktov s predlogom za soglasje izvršnemu svetu ali skupščini občine.

Sekretariat izvršnega sveta je v tem letu skrbel tudi za pravočasno dostavo delegatskih vprašanj in odgovorov na delegatska vprašanja. Ažurnost odgovorov na postavljena delegatska vprašanja se je izboljšala, večinoma so bili odgovori na postavljena delegatska vprašanja delegaciji posredovani do zasedanja naslednje skupščine. Ob tem ugotavljamo, da je število delegatskih vprašanj veliko (77), vendar se večina postavljenih delegatskih vprašanj (predvsem na zboru KS) nanaša na komunalno in cestno problematiko, kar kaže, da delegacije v teh samoupravnih interesnih skupnostih ne delujejo dovolj dobro. Taka vprašanja potem odstopamo odgovornim subjektom (tudi OZD) in iz teh razlogov potem prihaja do zamud pri odgovorih. Večina delegatskih vprašanj se nanaša na delovno področje SIS OZD in ne na delovno področje upravnih organov in strokovnih služb. Problemi nastajajo predvsem pri odgovorih organizacij združenega dela, ki nam odgovorov ne pošiljajo pravočasno in so potrebne večkratne urgence.

Gradiva za izvršni svet so zaradi programiranosti sej izvršnega sveta večinoma prihajala pravočasno, le izjemoma so bila gradiva za obravnavo predložena na sami seji izvršnega sveta. Pri pregledu gradiv, ki jih sprejema skupščina občine, nastajajo problemi, ker zaradi nepravočasnega posredovanja teh gradiv ne pregleda pravna služba tako, da pogosto prihaja do popravkov posameznih odlokov zaradi pravne neusklajenosti na sami seji izvršnega sveta.

Pravne službe oz. svetovanja se upravni organi poslužujejo le v nujnih primerih in še to praviloma takrat, ko že pride do spornega razmerja.

V sekretariatu izvršnega sveta so bila opravljena vsa stroje-pisna in administrativna dela za potrebe predsednika, podpredsednice izvršnega sveta, sekretariata izvršnega sveta, delovna telesa izvršnega sveta in tudi druge občinske upravne organe.

V sekretariatu izvršnega sveta je bilo 25 pomoči upravnim organom pri oblikovanju zahtevnejših pravnih predpisov, 16 strokovnih pomoči upravnim organom pri pregledu samoupravnih splošnih aktov OZD, drugih samoupravnih organizacij v zvezi z njihovo skladnostjo, 108 primerov dejanja pravnih tolmačenj in mnenj na zahtevo upravnih organov. 50 pravnih pomoči samoupravnim organom delovne skupnosti in pomoč pri pripravljanju 2 predlogov samoupravnih splošnih aktov ter 4 zastopanja DPS in upravnih organov pred sodiščem. V tem letu je bil opravljen sklic 48 sej izvršnega sveta s 584 točkami dnevnega reda, sestavljeno je bilo 48 zapisnikov sej izvršnega sveta, izdanih 574 sklepov, izdelanih je bilo 12 poročil o izvrševanju programa dela izvršnega sveta in pregledov neizvršenih sklepov in pobud ter vsa stališča in predlogi predlagateljev.

10. KADROVSKA SLUŽBA

Delo kadrovske službe v letu 1986 se je izvajalo na podlagi nalog, ki jih opredeljuje Odlok o občinskih upravnih organih in program dela, ki ga je sprejel izvršni svet.

V kadrovske službi v letu 1986 so se opravljala strokovna dela za skupščino, izvršni svet, družbenopolitične organizacije v občini in vsa strokovna in administrativno-tehnična opravila s področja kadrovske dejavnosti delavcev delovne skupnosti.

S področja delovnih razmerij so bile opravljene tekoče in stalne naloge (izdajanje odločb o sklenitvi delovnega razmerja, prenehanju, razporeditvi, jubilejne nagrade - 12, upokojitve - 2, vodila se je dnevna prisotnost delavcev, prijave, odjave in spremembe zavarovanja), pripravili smo izračun dolžine trajanja letnega dopusta in izdali odločbe o letnih dopustih za vse delavce delovne skupnosti, izdelani so bili pregledi vseh zaposlenih,

obdelana so bila statistična poročila za Zavod za statistiko in Skupnost za zaposlovanje, izdelali smo posebno poročilo (2x letno) o številu in strukturi zaposlenih Republiškem sekretariatu za pravosodje in upravo. Opravljene so bile tudi druge naloge: izdelani so bili tudi drugi sezname, pregledi o številu zaposlenih po upravnih organih in strokovnih službah, evidenca o fluktuaciji delavcev, izdelane so bile tri štipendijske pogodbe za V. stopnjo strokovne izobrazbe, aneksi k pogodbam o štipendijah, izdelali smo tudi srednjeročni plan kadrov za obdobje 1986-1990. Opravili smo vsa organizacijska, strokovna in administrativno-tehnična dela za izvedbo referenduma o sprejemu Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o osnovah in merilih za delitev sredstev za osebne dohodke in skupno porabo ter za volitve v samoupravne organe.

Na področju **izobraževanja** delavcev predvsem z vidika pridobitve ustrezne strokovne izobrazbe za opravljanje del in nalog je bilo v letu 1986 veliko storjenega. Izdelali smo program izobraževanja za leto 1986 in program izobraževanja za obdobje 1986-1990. Sklenili smo 11 pogodb o izobraževanju delavcev za visoko, višjo in srednjo stopnjo strokovne izobrazbe. Izpeljali smo postopek za ugotavljanje z delom pridobljenih delovnih zmožnosti za 14 delavcev (administrativno) – IV. stopnja in za 23 delavcev, ki opravljajo dela in naloge V., VI., VII. stopnje. Pripravili smo predlog postopka za ugotavljanje z delom pridobljenih delovnih zmožnosti, izdelali navodila, vprašanja za splošni del in vprašanja za strokovni del, organizirali smo predhodne seminarje. V tem obdobju je bilo vodenih več osebnih razgovorov z delavci, ki so si morali pridobiti ustrezno strokovno izobrazbo za opravljanje del in nalog.

Za 12 delavcev delovne skupnosti, ki morajo opraviti preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, smo organizirali pripravljalni seminar.

Na področju funkcionalnega izobraževanja so se delavci delovne skupnosti izobraževali na seminarjih, posvetih, predavanjih itd.

Dijakinjam Upravno-administrativne šole smo omogočali opravljanje obvezne delovne prakse v naši delovni skupnosti (15).

V letu 1986 je bilo 18 sej komisije za delovna razmerja. V skladu s sprejetim Pravilnikom o organizaciji in delu ter sistemizaciji del in nalog v upravnih organih in strokovnih službah občine Ljubljana Vič-Rudnik, smo sprejemali delavce z ustrezno stopnjo strokovne izobrazbe. Objavili smo 10 prostih del in nalog za delavce z visoko, višjo in srednjo strokovno izobrazbo in izvedli 3 razpise del in nalog za delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ter objavili 2 interna oglasa. Ugotovili smo, da se je v primerjavi s prejšnjimi leti na dela in naloge v upravnih organih in strokovnih službah prijavljalo veliko kandidatov z ustrezno izobrazbo.

V letu 1986 smo izvedli 2 razpisa za podelitev stanovanjskih posojil.

Vrsta kredita:

- krediti za gradnjo oz. nadaljevanje gradnje – 20
- krediti za adaptacijo – 30
- za plačilo komunalnega opremljanja stavbnega zemljišča – 1.

Pripravili smo pravilnik o merilih za letovanje in uporabo počitniških enot delovne skupnosti upravnih organov in strokovnih služb občine Ljubljana Vič-Rudnik. Izvedli smo 2 razpisa za letovanje (za čas glavne sezone, dan republike in Novo leto) in opravili vsa administrativno-tehnična dela v zvezi z letovanji (zbirali prijave, vodili evidenco letovanj, sprejemali vplačila, izdajali napotnice in ključe).

Počitniške enote je koristilo 60 delavcev. Enote so 100% izkoriščene.

Komisija za družbeni standard je imela 11 sej.

Naloge kadrovske službe, ki jih je imela iz programa dela, ki ga je sprejel izvršni svet, niso bile realizirane in se prenašajo v leto 1987. To so predvsem poročila in analize.

Naloge na področju spremljanja stanja poslovnih organov in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi: v letu 1986 je 27 poslovnih organov potekel mandat.

Z vsemi smo sodelovali pri izpeljavi razpisnih postopkov. V letu 1986 smo imenovali 57 predstavnikov družbene skupnosti v razpisne komisije. V vsakem primeru smo opravili z vsaj enim čla-

nom osebne razgovore, predno je odšel na sejo in tudi po obravnavi na izvršnem svetu, ter kadrovske koordinaciji. V razgovorih so skoraj vedno sodelovali predstavniki družbenopolitičnih organizacij občine, takšna oblika sodelovanja se je pokazala kot uspešna. Sledili so še drugi nepredvideni razpisni postopki za poslovodne organe (reorganizacije DO, oz. predčasna razrešitev). Pri pripravi gradiva za oblikovanje mnenja k predlogu za imenovanje poslovnih organov smo dosledno vztrajali na izdelavi ocene uspešnosti poslovnega organa v preteklem mandatu, ki jo je v vsakem primeru izdelal izvršni odbor OOS v OZD. Iz ocen je ugotoviti, da so vedno bolj izpostavljena področja poslovnih rezultatov, organizacije dela, še vedno premalo pa ocene uspešnosti poslovnega organa na področju izvajanja kadrovske politike in sodelovanja oziroma skrbi za izvajanje delegatskega sistema. To področje je v ocenah zelo malo zajeto, v nekaterih primerih pa sploh ne, zato bo v prihodnjem letu potrebno veliko več pozornosti nameniti prav tem vprašanjem.

Sodelovanje s kadrovskimi službami v OZD ocenjujemo kot zelo pozitivno in se je v letu 1986 razširilo na vsa področja izvajanja kadrovske dejavnosti v OZD. Medsebojno sodelovanje kadrovskih delavcev in medsebojna izmenjava izkušenj se kaže v organiziranem pristopu društva kadrovskih delavcev v občini. Izvedli smo vse potrebne priprave za ponovno delovanje društva, sprejeli program dela. Organizirali smo enodnevni posvet kadrovskih delavcev na »aktualnih« sredah, pa so se kadrovski delavci trikrat srečali glede na posamezne teme.

Delo za komisije skupščine in izvršnega sveta:

Za komisijo za volitve in imenovanja ter kadrovske zadeve smo pripravili gradivo za 7 sej:

- opravili smo vse naloge s področja osebnih dohodkov voljenih in imenovanih funkcionarjev,
- imenovali predstavnike družbene skupnosti v sveto OZD (21).
- pripravili smo vse potrebne priprave za konstituiranje delovnih teles skupščine (okoli 200 predlogov).
- opravili smo tajniška dela za komisijo za spremljanje uresničevanja družbenega dogovora o kadrovske politiki za tri seje in tajniška dela za komisijo za pregled samoupravnih splošnih aktov za 5 sej.

Iz kadrovske evidence je razvidno, da smo v letu 1986 obdelali 520 obrazcev (KE 1, KE 11) in opravili 20 imenovanj zunanjih članov v disciplinske komisije.

PREDLOG PREDLAGATELJA

Poročilo o izvajanju ureditvenih ukrepov v DO Študentski center predlagamo zborom skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik v obravnavo in sprejem.

ŠTUDENSKI CENTER

Izvršni svet skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik je na svoji 38. seji dne 20/1-1987 obravnaval Poročilo o izvajanju ureditvenih ukrepov v DO Študentski center in ob obravnavi sprejel naslednja

STALIŠČA

1. Izvršni svet ugotavlja, da ni več motenj v samoupravnih odnosih v smislu 5. točke 619. člena zakona o združenem delu, ker je večina nalog, ki jih je skupščina na svoji seji 25. junija

1986 sprejela in zadolžila poslovodni organ in svet študentskega centra, rešenih oziroma v zaključni fazi razreševanja.

2. Izvršni svet ugotavlja, da je še vedno potrebno, da se vsi pristojni, predvsem ustanovitelji in republiška izobraževalna skupnost tudi v prihodnjem obdobju še bolj vključijo v zagotavljanje vseh pogojev za normalno delovanje Študentskega centra na samoupravnem in na ekonomskem področju.

3. Izvršni svet ponovno poudarja, da je problem pri delovanju sveta centra, kar posebej opozarja na:

a) vprašanje sklepčnosti s strani delegacije študentov kot s strani delegacije družbenopolitične skupnosti

b) nedopustno ravnanje republiške izobraževalne skupnosti, ki še zmeraj ni imenovala delegata v svet centra.

4. Izvršni svet predlaga skupščini, da zadolži Študentski center, da do konca polletja poroča izvršnemu svetu o nadaljnjem delu oz. dokončanju postopkov, ki so v teku, predvsem pa o delovanju samega centra in delovanju delegacij družbenopolitične skupnosti in študentov.

IZVRŠNI SVET

POROČILO

o izvajanju ureditvenih ukrepov po ukinitvi ukrepa družbenega varstva v DO Študentski center

Na osnovi usmeritev in sklepov Skupščine občine Ljubljana-Vič-Rudnik št. 017/2-85 z dne 25. 6. 1986 Študentski center v Ljubljani Ceta 27. aprila 31 podaja zaključno poročilo o svojih aktivnostih in usmeritvah v času po ukinitvi začasnih ukrepov družbenega varstva za čas od 25. 9. 1986 do 9. 1. 1987.

Kadrovska problematika se je v zadnjem tromesečju leta 1986 nekoliko izboljšala, saj smo z usklajevanjem osebnih dohodkov fluktuacijo zajezili na minimum. Opažamo, da nam iz delovne organizacije ne odhajajo več strokovni delavci. Za popolno zasedenost vseh del in nalog potrebujemo le še delavce z nizko izobrazbeno strukturo (snažilke). Ker je v Študentskem centru zaposlen večinoma mlad kolektiv in to ženski, se srečujemo občasno s povečanim izostankom zaradi porodniške in bolezni otrok. Z notranjo prerazporeditvijo delavcev in primernim nagrajevanjem uspešno premagujemo tudi te težave.

V začetku letošnjega leta je bil objavljen tudi razpis za IPO Študentskega centra in vse delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Razpis bo v kratkem zaključen, tako da bo razpisna komisija na osnovi prijav Svetu Centra predlagala najustreznejše kandidate za zasedbo najodgovornejših del in nalog v Študentskem centru.

Po primerjavi osebnih dohodkov s sorodnimi delovnimi organizacijami je razvidno, da smo na področju osebnih dohodkov napravili velik napredek, saj v Študentskem centru zaostajamo le še za cca 10% (v predhodnem poročilu z dne 24. 9. 1986 20-27%).

Komisija je sprejemala prošilce v domove po pogojih in merilih, ki jih je sprejela Izobraževalna skupnost Slovenije na svoji seji z dne 15. 7. 1981. Povišal se je le materialni cenzus na družinskega člana iz preteklega leta in sicer od 19.055 din na 37.600 din.

Komisija je sprejela 6.971 prošnji.

Komisija za sprejemanje študentov v študentske domove je skupaj s Komisijo za pritožbe na odločitve Komisije za sprejemanje v štud. letu 1986/87 pozitivno rešila 6.196 prošilcev, od tega 2.348 novincev in 3.848 starih stanovalcev. V istem obdobju pa sta Komisiji morali zaradi neizpolnjevanja razpisnih pogojev odkloniti 775 prošnji prošilcev, od tega 518 novincev in 257 starih stanovalcev.

Neizpolnjevanje razpisnih pogojev je pri odklonjenih prošilcih največkrat neizpolnjevanje (neuspešnost) študijskih pogojev ali prepisovanje iz enega visokošolskega zavoda na drugega, prekoračitev veljavne cenzusa ali pa je bil kandidat izven SR Slovenije in ni priložil zahtevanega dokazila, da se bo izobraževal po

programu, ki ga v republiki iz katere izhaja, visoko šolstvo ne izvaja.

Komisija je zaradi situacije pomanjkanja prostora v začetku študijskega leta, ko so stari stanovalci še izpolnjevali študijske obveznosti in niso bili še znani podatki, koliko jih bo zaradi neizpolnjevanja študijskih obveznosti moralo zapustiti domove, sta morali komisiji reševati nove prošilce še z večjo odgovornostjo to je, kljub izpolnjevanju razpisnih pogojev, reševati tako, da so tisti s slabšimi materialnim stanjem, pridobili predpravo vselitve.

Rešitve so se glasile na vselitve pod oznako A, B in C. Rešitve pod A so veljale od 8. septembra dalje, rešitve pod B od 1. oktobra dalje in rešitve pod C, ko bo prostor. Pod A je Komisija upoštevala slabše materialno stanje prosilcev (od 30.000 din na družinskega člana, pod B od 30.000 din do 35.000 din na družinskega člana, pod C pa pogoj, določen z razpisom, to je cenzus 37.600 din).

Ob zadnjem zasedanju dne 19. 12. 1986 je Komisija obravnavala dodatno 647 prošnji novih prosilcev. Od tega sta bili 202 rešeni negativno, 177 pozitivno s takojšnjo vselitvijo in 268 pozitivno z nekoliko kasnejšo vselitvijo, ko bo prostor. Te prošnje novincev so prihajale na komisijo za sprejem na Študentski center na osnovi »ponovljenega razpisa«, saj se je pojavilo nekaj dodatnih prostih ležišč zaradi tega, ker stari stanovalci niso vsi izpolnjevali pogojev za nadaljevanje bivanja v ŠC. (Pozitivno in negativno rešene prošnje z dne 19. 12. 1986 so zajete v skupnem številu rešenih prošnji).

III.

V tem obdobju je družbena prehrana presegala planirano količino obrokov, kar je tudi razumljivo, saj je prisotnost študentov večja kot v ostalih tromesečjih. V prvem so zimske počitnice, v drugem se zaključujejo predavanja, v tretjem pa so poletne počitnice. Poleg močne obremenitve z rednim delom so delavci družbene prehrane v zadnjem tromesečju sodelovali pri izvedbi 14 nočnih zabav oz. prireditve.

Dodaten vir dohodka je bila tudi priprava in izvedba 11 banketov za DO.

Število malic, ki jih pripravljamo za druge delovne organizacije, je v tem obdobju ostalo isto.

S tem si delovna enota družbene prehrane ustvari določena finančna sredstva, ki pa ne zadostujejo za pokrivanje izgube, ki je nastala zaradi izpada dohodka v poletnih mesecih.

Izdelan je bil tudi sanacijski program delovne enote, vendar ga samoupravni organi še niso obravnavali, delovna enota pa ga že v določenih postavkah izpolnjuje.

IV.

INVESTICIJE:

V obdobju zadnjih treh mesecev v letu 1986 so bila izvajana le naslednja investicijska dela; ker so bile investicije v negospodarstvu z zakonom omejene:

1. II. faza adaptacije v študentskem domu Gerbičeva 59 – kotlarna na plin v vrednosti 18.276.369 din.

Zaradi popolne dotrajanosti kotlov na trdo gorivo, težav z dobavo premoga in zmanjševanjem onesnaženosti zraka smo izvedli predelavo kotlovnice na zemeljski plin.

2. Ureditev sanitarnih prostorov in skladišča za bife restavracije. Predračunska vrednost je bila 13.610.706 din. Dela so bila izvedena zaradi zahtev sanitarne inšpekcije in z odobritvijo Izvršnega sveta.

3. Odplačila kreditov za adaptacijo kotlarne v Študentskem naselju v vrednosti 28.121.000 din. V letu 1986 je Izobraževalna skupnost Slovenije za adaptacijo kotlarne na plin v Študentskem naselju dala Študentskemu centru kreditna sredstva, ker investicijskih sredstev Center ni imel zaradi izgube v letu 1985.

4. Nabava samih osnovnih sredstev za opravljanje dejavnosti in zamenjavo dotrajane opreme v domovih. Za ta namen je bilo porabljenih 5.956.289 din.

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE:

V obdobju oktober-december 1986 smo v Centru izvedli še nekatera investicijska vzdrževalna dela v objektih in na napravah v vrednosti 21.159.739 din.

Investicijsko vzdrževalna dela so obsegala:

– pleskarska dela, popravila streh, obnova tlakov, obnova