

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 29 Maribor, petek 17.6.2016

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XII

OBČINA GORNJI GRAD

434. Sklep o imenovanju podžupana Občine Gornji grad

Na podlagi 33. a člena Zakona o lokalni samoupravi/ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007- UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012- ZUJF in 14/15- ZUUJFO) in 27. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 08/16) je župan Občine Gornji Grad sprejel naslednji

SKLEP O IMENOVANJU PODŽUPANA OBČINE GORNJI GRAD

1. člen

Za podžupana Občine Gornji Grad imenujem člana Občinskega sveta Občine Gornji Grad Letonja Petra.

2. člen

Podžupan bo svojo funkcijo opravljal nepoklicno.

3. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu, ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

4. člen

Podžupan na podlagi zakona nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja župana opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste njegove naloge, za katere ga župan pooblasti.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 07. 2016 dalje.

Številka: 03201-0014/2014-2018-13

Datum: 9. 6. 2016

Občina Gornji Grad
Stanko Ogradi, župan

OBČINA KIDRIČEVO

435. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest in kolesarskih poti v Občini Kidričevo

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 - odl. US in 46/15) in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04, 58/05 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/11) je Občinski svet Občine Kidričevo na 13. redni seji dne 2.6.2016 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH JAVNIH ČEST IN KOLESARSKIH POTI V OBČINI KIDRIČEVO

1. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih javnih cest in kolesarskih poti v Občini Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/13 in 25/14) se v 3. členu:

- besedilo pod zaporedno številko 1 spremeni tako, da se glasi:

1	16501 1	16519 0	Šikole - Stražgonjca - Gaj	165190	2.077	v	276 - Slovenska Bistrica
---	------------	------------	----------------------------	--------	-------	---	-----------------------------

- besedilo pod zaporedno številko 9 spremeni tako, da se glasi:

9	16514 1	2	G1-2 - Kidričevo - Strnišče - Župečja vas	165170	5.615	v	
---	------------	---	--	--------	-------	---	--

- besedilo pod zaporedno številko 13 spremeni tako, da se glasi:

13	165181	165170	Cirkovce - Pongrce - Šikole	165190	2.643	v	
----	--------	--------	-----------------------------	--------	-------	---	--

- besedilo v zadnji vrstici spremeni tako, da se glasi:

v...vsa vozila				SKUPAJ	49.464	m	
----------------	--	--	--	---------------	---------------	----------	--

2. člen

V 4. členu se:

- pod zaporedno številko 6 doda besedilo, ki se glasi:

6.1	665062	665060	Apače do HŠ 19	HŠ 19	119	v	
-----	--------	--------	----------------	-------	-----	---	--

- besedilo pod zaporedno številko 32 spremeni tako, da se glasi:

32	665371	165180	Pongrce (HŠ 26 - HŠ 34)	HŠ 34	272	v	
----	--------	--------	-------------------------	-------	-----	---	--

- pod zaporedno številko 35 doda besedilo, ki se glasi:

35.1	665441	165190	Šikole (HŠ 70 - železnica)	križišče	280	v	
------	--------	--------	----------------------------	----------	-----	---	--

- besedilo pod zaporedno številko 41 spremeni tako, da se glasi:

41	665501	165170	Sp. Jablane - Cirkovce	665520	768	v	
----	--------	--------	------------------------	--------	-----	---	--

- besedilo pod zaporedno številko 45 spremeni tako, da se glasi:

45	665541	165140	Strnišče - do HŠ 25a	farma	1.040	v	
----	--------	--------	----------------------	-------	-------	---	--

- pod zaporedno številko 45 doda besedilo, ki se glasi:

45.1	665542	665540	Strnišče - Pleterje (ob železnici)	665270	1.170	v	
45.2	665543	665540	Pleterje (učni center)	učni center	402	v	
45.3	665551	165140	Strnišče - do HŠ 22	HŠ 22	168	v	
45.4	665552	665550	Strnišče (HŠ 18 - HŠ 17c)	HŠ 17c	194	v	

- pod zaporedno številko 62 doda besedilo, ki se glasi:

62.1	665721	165160	Njiverice (HŠ 45 - HŠ 51)	HŠ 51	97	v	
------	--------	--------	---------------------------	-------	----	---	--

- besedilo pod zaporedno številko 92 spremeni tako, da se glasi:

92	666041	135140	Kopališka ulica	HŠ 16	89	v	
----	--------	--------	-----------------	-------	----	---	--

- besedilo pod zaporedno številko 93 spremeni tako, da se glasi:

93	66604 2	666040	Kopališka (HŠ 17 - HŠ 23) I	666040	96	v	
----	------------	--------	-----------------------------	--------	----	---	--

- pod zaporedno številko 93 doda besedilo, ki se glasi:

93.1	666043	165140	Kopališka (HŠ 17 - HŠ 23) II	165140	203	v	
------	--------	--------	------------------------------	--------	-----	---	--

- pod zaporedno številko 101 doda besedilo, ki se glasi:

101.1	66610 3	662100	Lovrenc (HŠ 122e - HŠ 24c)	HŠ 24c	88	v	
101.2	66610 4	666100	Lovrenc (HŠ 25a - HŠ 25d)	HŠ 25d	91	v	

- pod zaporedno številko 106 doda besedilo, ki se glasi:

106.1	66614 1	165030	Starošince (HŠ 40 - HŠ 40a)	HŠ 40a	141	v	
-------	------------	--------	-----------------------------	--------	-----	---	--

- besedilo v zadnji vrstici spremeni tako, da se glasi:

v...vsa vozila				SKUPAJ	61.206	m	
----------------	--	--	--	---------------	---------------	----------	--

3. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 - ZCes-1) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2016-114 (507) z dne 31.05.2016.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 371-1/2006

Datum: 3. 6. 2016

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

436. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kidričevo za programsko obdobje 2016 - 2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 - ZdZPVHVVR in 26/14) in 17. člena Statuta občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2004,58/2005 in 20/2011) je občinski svet občine Kidričevo na 13. redni seji dne, 2.6.2016 sprejel

PRAVILNIK O OHRANJANJU IN SPODBUJANJU RAZVOJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI KIDRIČEVO ZA PROGRAMSKO OBDOBJE 2016 - 2020

I. Splošne določbe

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe občine Kidričevo za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1.7.2014 str. 1-75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),
- pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24.12.2013, str. 1-8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter
- druge ukrepe.

2. člen (način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini Kidričevo (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen (oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen (opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- (1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;
- (2) "MSP" ali "mikro, malo in srednje podjetje" pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (3) "kmetijski sektor" pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;
- (4) "kmetijski proizvod" pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) "primarna kmetijska proizvodnja" pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) "predelava kmetijskih proizvodov" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) "trženje kmetijskih proizvodov" pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) "kmetijsko gospodarstvo" pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) "nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva" (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenka ali upravičena, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(10) "podjetje v težavah" pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) "slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami," pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30 % povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

- a) predhodnega triletnega obdobja ali
 - b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;
- (12) "opredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;
- (13) "neopredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(14) "začetek izvajanja projekta ali dejavnosti" pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(15) "velika podjetja" pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(16) "intenzivnost pomoči" pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(17) "standard Unije" pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobroti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(18) "neproizvodna naložba" pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(19) "naložbe za skladnost s standardom Unije" pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(20) "nezahtevna agromelioracija" je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(21) "mladi kmet" pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(22) "investicijska dela" pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(23) "skupina in organizacija proizvajalcev" pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(24) "član kmetijskega gospodinjstva" pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(25) "predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;

(26) "živila" pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(27) "nekmetijske dejavnosti" pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);

(28) "enotno podjetje" pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

5. člen (vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oz. ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen, 43. člen); UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen); UKREP 4: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen, 38. člen); UKREP 5: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen);

	UKREP 6: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen).
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 7: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis; UKREP 8: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja;
Ostali ukrepi občine	UKREP 9: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij; UKREP 10: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva, čebelarstva in razvoja podeželja (veljavna zakonodaja s področja javnih financ; 106.i člen Zakona o javnih financah, Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr. in 101/13)

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so:

- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členu 21 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, v primeru ukrepa po členu 38 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju, v primeru ukrepa po členu 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 pa zasebni lastniki gozdov, dejavni v gozdarskem sektorju; ter so vpisan v register kmetijskih gospodarstev;
- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih in ima sedež na območju občine;
- pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa;
- registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;
- dijaki in študentje programov kmetijstva in gozdarstva, ki so člani kmetijskega gospodarstva, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;
- podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali

drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

- pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.
- Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega v občinskem glasilu Ravno polje, internetni strani in občinski oglasni deski, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
- izjave vlagatelja:
 - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
 - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa (odločbe). Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe / sklepa.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih 13., 14., 15., 16., 17. in 18. tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 15, 16, 21, 28, 29, 38 in 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. Ukrepi v skladu z uredbo komisije (EU) št. 702/2014

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev, Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev
Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala, ki so povezani z naložbo);
- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav;
- stroški nakupa in postavitve zaščitne pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže...);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 2.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1. 2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost...);
- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;
- opredeliti minimalni obseg primerljivih kmetijskih površin (odločitve občin).

Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 2.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

14. člen

UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen in 43 člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo zemljišč.

Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih in gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki imajo kmetijska ali gozdna zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih /gozdnih zemljišč,
- mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;
- predračun (ocena upravičenih stroškov).

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

15. člen

UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj premestitve kmetijskih poslopij mora biti povezan z javnim interesom.

Upravičeni stroški:

- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb;
- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja;
- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

Upravičenci:

- kmetijska gospodarstva, dejavna primarni kmetijski proizvodnji in vpisana v register kmetijskih gospodarstev.

Pogoji upravičenosti:

- premestitev na podlagi javnega interesa mora biti opredeljena v določbah občinskega akta.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % dejanskih nastalih stroškov, kadar premestitev kmetijskega poslopja zajema razstavljanje, odstranitev in ponovno izgradnjo obstoječih objektov;
- do 100 % dejanskih stroškov, če se premestitev nanaša na dejavnost blizu podeželski naselji, katerih namen je izboljšati kakovost življenja ali povečati okoljsko učinkovitost podeželskega naselja.
- Če ima premestitev poslopja v javnem interesu za posledico modernizacijo teh objektov ali povečanje proizvodnje zmogljivosti, se v zvezi s stroški, povezanimi z modernizacijo objektov ali povečanjem proizvodne zmogljivosti, uporabljajo intenzivnosti pomoči, kot veljajo za *ukrep Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo*.

Zamenjava obstoječe zgradbe ali objekta z novo sodobno zgradbo ali objektom, ki ne vključuje bistvene spremembe zadevne proizvodnje ali tehnologije, ne šteje, da je povezana z modernizacijo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

16. člen

UKREP 4: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen in 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

Upravičeni stroški:

- stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitev dejavnosti;
- stroški potovanja, nastanitve in dnevnic udeležencev;
- v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami pomoč krije:
 - (i) gradnjo, nakup, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer so zemljišča upravičena le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;
 - (ii) nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;
 - (iii) splošne stroške, povezane z izdatki iz točk (i) in (ii), kot so plačila za storitve arhitektov,

inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičen izdatek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni izdatki v okviru točk (i) in (ii);

(iv) pridobitev ali razvoj računalniške programske opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Stroški v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami so upravičeni samo v obsegu, v katerem se uporabljajo za predstavitevni projekt, in za obdobje trajanja predstavitevnega projekta.

Za upravičene se štejejo le stroški amortizacije, ki ustrezajo trajanju projekta in so izračunani na podlagi splošno sprejetih računovodskih načel.

Upravičenci do pomoči:

- člani in delavci kmetijskih gospodarstev, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem in gozdarskem sektorju.
- Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja;
- pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

Prejemnik pomoči:

- pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja, razen za stroške iz druge alineje tretjega odstavka tega člena, kjer je prejemnik pomoči upravičenec do pomoči.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;
- program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko in/ ali gozdarsko dejavnostjo na območju občine.

Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanja se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore. Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

17. člen

UKREP 5: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč;
- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in
- drugih slabih vremenskih razmer;
- bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah; ter
- zaščitene živali.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Pomoč:

- ne sme ovirati delovanja notranjega trga zavarovalniških storitev,
- ni omejena na zavarovanje, ki ga ponuja eno samo zavarovalniško podjetje ali skupina podjetij,
- ni pogojena s tem, da se zavarovalna pogodba sklene z zavarovalnico, ki ima sedež v zadevni državi članici.

Zavarovanje:

- krije le stroške za nadomestitev izgub iz prvega odstavka tega člena,
- ne zahteva ali določa vrste ali količine prihodnje kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev:

- veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

- pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65% stroškov zavarovalne premije.
- Najvišji skupni znesek na kmetijsko gospodarstvo se določi v javnem razpisu.

18. člen

UKREP 6: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del);
- investicijska dela.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;
- ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le to potrebno;
- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči za investicijska dela je 1.000 EUR.

III. Ukrepi de minimis v skladu z uredbo komisije (EU) št. 1407/2013

19. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
 - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
 - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14-uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

20. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

21. člen

UKREP 7: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov oziroma do 2.000,00 EUR.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegle skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 19. člena tega pravilnika.

22. člen

UKREP 8: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledne povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.
- Upravičenci do pomoči:
- pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegle skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 19. člena tega pravilnika.

23. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 19. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom/odločbo pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24.12.2013),
- o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

IV. Ostali ukrepi občine

24. člen

UKREP 9: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

(1) Namen ukrepa:

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

(2) Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije;
- kopijo zadnjega šolskega spričevala;
- potrdilo o katastrskem dohodku prosilca;
- potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

(3) Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

Prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

(4) Upravičenci do pomoči:

- udeleženci izobraževanja kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

(5) Finančna določbe:

- do 3 /učenca v tekočem letu.

25. člen

UKREP 10: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva, čebelarstva in razvoja podeželja (veljavna zakonodaja s področja javnih financ; 106.i člen Zakona o javnih financah, Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr. in 101/13)

(1) Namen ukrepa:

Namen ukrepa je sofinanciranje neprofitnih aktivnosti/dejavnosti in programov društev oziroma združenj s področja kmetijstva, gozdarstva, čebelarstva in razvoja podeželja iz območja občine, ki ne predstavljajo državno pomoč ter njihov cilj z ustanovitvijo in delovanjem ni pridobivanje dobička.

(2) Cilj ukrepa je ohraniti delovanje društev oziroma združenj ter omogočanje izvedbe njihovih programov dela oziroma posameznih nalog in/ali projektov.

(3) Upravičeni stroški:

- stroški povezani s predstavijo oziroma promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva, gozdarstva, čebelarstva in razvoja podeželja, kot so: splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, krožki, strokovne ekskurzije, seminarji, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd.;
- stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine, kot so: priprava gradiv, zloženek, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditvev ipd.;
- stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja: prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja ipd.;
- stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena ter na prireditvah drugih društev in organizacij.
- Za upravičene stroške se štejejo stroški za vse zgoraj naštetih namene oziroma dejavnosti društev oziroma združenj, v katerih sodelujejo ali koristijo člani oziroma občani občine.
- Pogoji za pridobitev pomoči:
- sprejet finančno in vsebinsko ovrednoten letni program dela društva oziroma združenja, iz katerega jasno izhajajo programi oziroma projekti, ki so predmet podpore;
- seznam članov društva iz območja občine z navedbo celotnega števila vseh članov društva (jasno izražen odstotek članstva iz občine).

(5) Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje podpor ter zahtevana dokumentacija se podrobneje določijo v javnem razpisu.

(6) Upravičenci do pomoči:

- registrirana stanovska društva in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja in imajo člane tudi iz območja občine ter izvajajo programe tudi za prebivalce oziroma člane iz občine.

(7) Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

V. Nadzor in sankcije

26. člen

(Nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, odbor za kmetijstvo, oba pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenaa;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. Hramba dokumentacije

27. člen

1. 1. Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

2. Občina mora voditi natančne evidence z informacijo o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VI. Končne določbe

28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Kidričevo za programsko obdobje 2015 - 2020 Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/2016

29. člen

1. Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

2. Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodeljevanje državnih pomoči v kmetijstvu po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati naslednji dan po objavi obvestila župana o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državnih pomoči z identifikacijsko številko sheme državne pomoči v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-11/2015

Datum: 3. 6. 2016

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

437. Sklep o opredelitvi javnega interesa za nepremičnine

Na podlagi tretjega odstavka 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12 in 47/13 – ZDU-1G) in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04, 58/05 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/11) je Občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 13. izredni seji, dne 2-6.2016, na predlog župana sprejel naslednji

**SKLEP
O OPREDELITVI JAVNEGA INTERESA ZA
NEPREMIČNINE**

I.

Občina Kidričevo opredeljuje javni interes za nepremičnine:

- parc. št. 519/2, k.o. (2661) Gaj, zemljišče v izmeri 5764 m²;
- parc. št. 532/1, k.o. (2661) Gaj, zemljišče v izmeri 4733 m²;
- parc. št. 533/1, k.o. (2661) Gaj, zemljišče v izmeri 8054 m²;
- parc. št. 584/1, k.o. (2661) Gaj, zemljišče v izmeri 16365 m²;
- parc. št. 504, k.o. (2661) Gaj, zemljišče v izmeri 13614 m²;
- parc. št. 505, k.o. (2661) Gaj, zemljišče v izmeri 8866 m²;
- parc. št. 506/1, k.o. (2661) Gaj, zemljišče v izmeri 6908 m²;
- parc. št. 507/1, k.o. (2661) Gaj, zemljišče v izmeri 7494 m²;
- parc. št. 518/1, k.o. (2661) Gaj, zemljišče v izmeri 7560 m²;
- parc. št. 734/2, k.o. (435) Šikole, zemljišče v izmeri 5740 m²;
- parc. št. 735, k.o. (435) Šikole, zemljišče v izmeri 6132 m²;
- parc. št. 809/3, k.o. (435) Šikole, zemljišče v izmeri 12130 m²;
- parc. št. 810, k.o. (435) Šikole, zemljišče v izmeri 15052 m²;
- parc. št. 814/2, k.o. (435) Šikole, zemljišče v izmeri 1700 m²;
- parc. št. 815/2, k.o. (435) Šikole, zemljišče v izmeri 2237 m²;
- parc. št. 818/2, k.o. (435) Šikole, zemljišče v izmeri 1077 m²;
- parc. št. 819/2, k.o. (435) Šikole, zemljišče v izmeri 1020 m²;
- parc. št. 822/2, k.o. (435) Šikole, zemljišče v izmeri 1405 m²;

- parc. št. 823/2, k.o. (435) Šikole, zemljišče v izmeri 1555 m²;
- parc. št. 826/3, k.o. (435) Šikole, zemljišče v izmeri 1970 m²;
- parc. št. 827/2, k.o. (435) Šikole, zemljišče v izmeri 1480 m² in
- parc. št. 830/2, k.o. (435) Šikole, zemljišče v izmeri 995 m².

II.

Javni interes je izkazan z vzpostavitvijo javnih športnih objektov in objektov za spremljajoče dejavnosti za razvoj športa in turizma v občini na nepremičninah navedenih v točki I. tega sklepa.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-1/2014

Datum: 15. 6. 2016

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

OBČINA LJUTOMER

438. Javni razpis za sofinanciranje programov izvajalcev letnega programa športa v Občini Ljutomer za leto 2016

Občina Ljutomer objavlja na podlagi 10. člena Zakona o športu (Ur. l. RS št. 22/98), 8. člena Pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Ljutomer (Uradno glasilo slovenskih občin št. 28/2016), v skladu z Odlokom o proračunu Občine Ljutomer za leto 2016 (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 2/2016) in Letnim programom športa v občini Ljutomer za leto 2016 (Sklep Občinskega sveta Občine Ljutomer št. 153 z dne 1. 6. 2016)

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IZVAJALCEV
LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI
LJUTOMER ZA LETO 2016**

1. Predmet javnega razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer za leto 2016, namenjena sofinanciranju področij športa v skladu z Letnim programom športa v občini Ljutomer za leto 2016, ki so planirana na postavki 1805621. Višina sredstev po področjih je razvidna iz tabele:

1. ŠPORTNI PROGRAMI	82.086,00
1.1 PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE	5.716,00
1.1.1 Promocijski športni programi	
finančna sredstva za 10 urne tečaje plavanja - predšolski otroci	1.576,00
1.1.2 Šolska športna tekmovanja	
finančna sredstva za šolska športna tekmovanja - izvedba	1.200,00
1.1.3 Celoletni športni programi	
finančna sredstva za 60-urne programe	2.840,00
finančna sredstva za 60-urne programe otrok s posebnimi potrebami	100,00
1.4 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT	55.970,00
1.4.1 Celoletni programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	55.970,00

pripravljalni programi (od 6 do 13 let)	22.400,00
tekmovalni programi vadbe (od 14 do 22 let)	31.320,00
program kategoriziranih športnikov mladinskega razreda	2.250,00
1. 5 KAKOVOSTNI ŠPORT	13.540,00
sofinanciranje celoletnega programa	10.840,00
sofinanciranje kategoriziranih športnikov državnega razreda	2.700,00
1.7 ŠPORT INVALIDOV	560,00
sofinanciranje 60-urnih programov	560,00
1.8. ŠPORTNA REKREACIJA	6.300,00
finančna sredstva programov redne vadbe - 60-urni programi	6.300,00
2. ŠPORTNI OBJEKTI	8.824,00
vzdrževanje športnih objektov izvajalcev LPŠ	8.824,00
3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU	1.060,00
usposabljanje in izpopolnjevanje	1.060,00
4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU	5.260,00
sofinanciranje športne zveze	5.260,00

2. Sredstva po tem razpisu morajo biti porabljena v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2016.
3. Na razpis se lahko prijavijo:
- športna društva,
 - zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
 - zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.
- Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.
4. Prijavitelji imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:
- so registrirani in imajo sedež v občini najmanj dve (2) leti ali eno (1) leto, če gre za športno panogo, ki v občini še ni zastopana,
 - imajo za prijavljene dejavnosti zagotovljene:
 - materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
 - imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
 - da izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
 - imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa.
- Prijavitelj ima lahko sedež izven Občine Ljutomer, če ima člane iz občine in izvaja programe športa na območju občine. Izjema so lahko izvajalci LPŠ, ki zaradi specifičnosti program izvajajo na lokaciji izven občine. Odstotek sofinanciranja programa se določi glede na odstotek članov športnikov iz občine glede na vse športnike izvajalca LPŠ.
5. Prijavitelj mora (v komentar celice) vpisati seznam vadečih po starostnih kategorijah z naslednjimi podatki: ime in priimek ter letnica rojstva.
6. V programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, v kakovostnem in vrhunskem športu (tudi šport invalidov) se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s
- Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ (oz. ZŠIS-POK) in se lahko uveljavljajo le v eni starostni skupini v posamezni športni panogi.
7. V netekmovalnem športnem programu, to je v programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (tudi s posebnimi potrebami), športu invalidov in športni rekreaciji, se vrednotijo samo tisti udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme NPŠZ (oz. ZŠIS-POK).
8. Kot vadbena skupina se v individualnih panogah priznava skupina od 6 do 11 športnikov, v kolektivnih od 10 do 19 športnikov.
9. V okviru šolskih športnih tekmovanj se sofinancira izvedba šolskih, občinskih in medobčinskih tekmovanj. Prijavitelj mora predložiti program izpeljave šolskih športnih tekmovanj in plan stroškov izvedbe tekmovanj. Prejeta sredstva ne morejo presežati planskih stroškov. Pri izbiri izvajalca šolskih športnih tekmovanj ima prednost prijavitelj, ki prijavi izvedbo šolskih športnih tekmovanj za vse športne panoge. Če je prijaviteljev za izvedbo tekmovanj za vse športne panoge več, se izbere tisti prijavitelj, ki planira izvesti vsa tekmovanja z najnižjimi stroški.
10. Prijavitelj lahko uveljavlja sredstva za sofinanciranje programa kategoriziranih športnikov za kategorizirane športnike po kategorizaciji, navedeni v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred sprejemom letnega programa športa in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.
11. Sredstva za usposabljanje (1., 2. in 3. stopnja) in izpopolnjevanje strokovnega kadra (licenciranje) se namenjajo za že izvedena usposabljanja in izpopolnjevanja v letu 2015 in v obdobju januar – maj 2016. Uveljavljajo se lahko le usposabljanja in izpopolnjevanja, ki jih vlagatelj ni uveljavljal v letu 2015.
12. Sredstva za vzdrževanje športnih objektov lahko pridobijo vlagatelji, ki program letnega programa športa izvajajo delno v/na lastnem objektu. Uveljavljanje sredstev za vzdrževanje lastnega športnega objekta se izključuje z uveljavljanjem sredstev za izvedbo programov z celoletnim najemom objektov.
13. Na spletni strani Občine Ljutomer <http://www.obcinaljutomer.si/stran/razpisi-nate-aji/64>, se objavi elektronska vloga z navodili za izpolnjevanje

in vzorec pogodbe o sofinanciranju. Prijavitelj vlogo pošlje na e-naslov Občine Ljutomer razpisi@ljutomer.si. Rok za pošiljanje vlog je 15 dni od dneva objave javnega razpisa v Uradnem glasilu slovenskih občin (Lex-localis).

Prijavitelji morajo PRIJAVNI OBRAZEC poslati priporočeno na naslov: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer ali ga do roka oddati v vložišču na istem naslovu, soba št. 108. Kot pravočasna šteje tudi vloga, ki je zadnji dan roka dana priporočeno na pošto. Prijavni obrazec mora biti oddan v zaprti kuverti z oznako «NE ODPIRAJ – LPŠ 2016». Na hrbtni strani kuverte mora biti napisan popoln naslov prijavitelja.

Prepozno prispele vloge se ne bodo obravnavale.

14. Obvezne so naslednje priloge, ki se kot skenirani ali PDF dokumenti priložijo k elektronski vlogi:

- odločba o registraciji društva (priložijo društva),
- dokazilo ostalih prijaviteljev, da so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu,
- finančna konstrukcija programa za leto 2016 (vsi načrtovani prihodki in odhodki),
- dokazilo o opravljenem usposabljanju in izpopolnjevanju (če se uveljavlja pravica do povračila stroškov iz 11. točke tega razpisa).

15. Prijavitelji, ki ne bodo podali popolnih vlog, bodo v roku 8 dni po odpiranju vlog pozvani k dopolniti vloge. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni po prejetju poziva za dopolnitev.

16. Prijavitelji bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom Občinske uprave Občine Ljutomer v roku 30 dni po opravljenem vrednotenju vlog.

17. Zoper sklep o izbranih, zavrnjenih in zavženih vlogah lahko vlagatelji podajo pritožbo na županjo Občine Ljutomer. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje področij.

18. Po izboru izvajalcev letnega programa športa županja Občine Ljutomer z izbranimi izvajalci programov sklene pogodbe.

19. Prijavitelj je dolžan pri objavah, vabilih, javnem nastopanju, izdajanju publikacij, promocijskega gradiva in drugega informativnega gradiva navajati, da program sofinancira Občina Ljutomer in ob tem uporabljati ime in grb Občine Ljutomer.

20. Prijavitelj je dolžan dokazati znižanje cene športnega programa za vadeče zaradi javnega sofinanciranja programa. Izračuni znižanja cen morajo biti javno dostopni.

21. Informacije v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo podajata Karmen Lah, tel. št. 02 584 90 54 in Janko Špindler, e-pošta: spindler93@gmail.com ali mob.št.: 031 834 495 (klicati od 15. ure naprej).

Številka: 671- 5/2016-4103

Datum: 17. 6. 2016

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

OBČINA MAJŠPERK

439. Odlok o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Majšperk

Na podlagi 3. odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09), ob upoštevanju Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15) je Občinski svet Občine Majšperk na 17. redni seji dne 14. 6. 2016 sprejel

ODLOK O PROGRAMU OPREMLJANJA IN PODLAGAH TER MERILIH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBMOČJE OBČINE MAJŠPERK

I. Splošni določbi

1. člen (predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo za območje celotne Občine Majšperk, ki vsebuje:

- izhodišča za izdelavo programa opremljanja,
- prikaz obstoječe komunalne infrastrukture,
- podlage za odmero komunalnega prispevka,
- grafične priloge.

S tem odlokom se sprejmejo tudi merila in podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so:

- obračunska območja posamezne komunalne opreme,
- skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme,
- preračun obračunskih stroškov na enoto mere in
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

Merila in podlage iz prejšnjega odstavka tega člena so podrobneje prikazana v Programu komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Majšperk (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je pod številko projekta 067/2015 izdelalo podjetje 2 dva d.o.o. ter je na vpogled na spletnih straneh Občine Majšperk.

2. člen (pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalna oprema so:
 - objekti in omrežja vodovodne infrastrukture, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjena opravljanju storitev javne službe,
 - infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
 - objekti grajenega javnega dobra: občinske ceste in pripadajoči objekti ter pločniki.
2. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.
3. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

4. Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo za posamezno infrastrukturo bremenili določljive zavezanca.
5. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini.
6. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.
7. Zahteven, manj zahteven, nezahteven in enostaven objekt je stavba ali njen del oziroma gradbeni inženirski objekt v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.
8. Stavba je objekt, v katerega lahko človek vstopi in ki je namenjen njegovemu stalnemu ali začasnemu prebivanju, opravljanju poslovne ali druge dejavnosti ali zaščiti ter ga ni mogoče prestaviti brez škode za njegovo substanco;
9. Gradbeni inženirski objekt je objekt, namenjen zadovoljevanju tistih človekovih materialnih in duhovnih potreb ter interesov, ki niso prebivanje ali opravljanje dejavnosti v stavbah.
10. Objekt gospodarske javne infrastrukture je tisti gradbeni inženirski objekt, ki tvori omrežje, ki služi določeni vrsti gospodarske javne službe državnega ali lokalnega pomena ali tvori omrežje, ki je v javno korist.
11. Stavbišče (fundus) je zazidan del površine zemljiške parcele, na kateri stoji stavba.
12. Za obračunsko parcelo (v nadaljevanju odloka parcela) se šteje zazidan del površine zemljiške parcele, na kateri stoji stavba (fundus) pomnožena s faktorjem 1,5. Če fundus stavbe ni evidentiran v zemljiškem katastru kot samostojna zemljiška parcela ali del parcele, se za takšen fundus šteje tloris stavbe iz katastra stavb.
13. Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.
14. Primarno javno vodovodno omrežje so transportni vodovodi regionalnega ali magistralnega vodovodnega omrežja za dovajanje pitne vode od vira do sekundarnega vodovodnega omrežja za oskrbo s pitno vodo, ki je infrastruktura lokalnega pomena ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. cevovodi, črpališča, vodohrani, naprave za pripravo pitne vode in druga pripadajoča oprema) in ima enega upravljavca. Neposredno priključevanje na primarno vodovodno omrežje ni možno.
15. Sekundarno javno vodovodno omrežje so sistemi za oskrbo s pitno vodo, kot so cevovodi in druga pripadajoča oprema s priključki ter ima enega upravljavca. Namenjeno je neposrednemu priključevanju objektov ali drugih, manjših sistemov.
16. Kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih, jaški, razbremenilniki, ČN, peskolovi, lovilci olj ...), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi.
17. Komunalni prispevek za pavšalni priključek se zaračuna tam, kjer se pojavi potreba po priključitvi na GJI, vendar ne obstaja objekt, ki bi se priključeval oziroma je njegovo površino nemogoče

določiti. Primeri: čebelnjak, rastlinjak, napajališče za živino, priključek ob njivi, vinogradu itd. Predpogoj za izdajo odločbe je dokazilo o legalnosti morebitnega objekta.

3. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet odmere komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti na območju občine, ki se bodo prvič opremili z omrežjem cest, kanalizacije in vodovodnim omrežjem oziroma povečali neto tlorisno površino ali spreminjali namembnost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se lahko zaračuna komunalni prispevek za priključek na gospodarsko javno infrastrukturo, tudi če gre za legalni priključek brez objekta in to dovoljuje prostorski akt občine.

II. Merila in podlage za odmero komunalnega prispevka

4. člen

(način odmere, obračunsko območje, komunalni prispevek)

Način odmere, cene posamezne vrste komunalne opreme ter merila so razdeljena na eno (1) obračunsko območje, ki zajema celotno območje občine.

Komunalni prispevek se ne odmeri na podlagi tega odloka v primeru, ko ali če so na posameznih delih občine sprejeti posebni odloki o opremljanju zemljišč za gradnjo.

Obračunski območji za cestno omrežje in pripadajoče objekte sta:

- obračunsko območje za primarno cestno omrežje za obstoječe lokalne ceste,
- obračunsko območje za sekundarno cestno omrežje za obstoječe javne poti.

Obračunski območji za vodovodno omrežje sta:

- obračunsko območje za primarno vodovodno omrežje za obstoječe primarno vodovodno omrežje,
- obračunsko območje za sekundarno vodovodno omrežje za obstoječe sekundarno vodovodno.

Obračunsko območje za kanalizacijsko omrežje:

- obračunsko območje za obstoječe kanalizacijsko omrežje.

Obračunsko območje za objekte za ravnanje z odpadki z enotnim obračunskim območjem za celotno občino za obstoječe.

Površine obračunskih parcel in neto tlorisnih površin za posamezna obračunska območja so:

	Obračunske parcele [m ²]	Neto tlorisne površine (NTP) [m ²]
Primarno cestno omrežje	923.123,33	842.381,88
Sekundarno cestno omrežje	923.123,33	842.381,88
Primarno vodovodno omrežje	759.271,52	714.207,53
Sekundarno vodovodno omrežje	759.271,52	714.207,53
Kanalizacijsko omrežje	170.259,02	190.065,70
Ravnanje s komunalnimi odpadki	923.123,33	842.381,88

Komunalni prispevek se odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s posamezno vrsto komunalne

opreme, ki se ugotavlja ob izdaji odločbe za odmero komunalnega prispevka.

S plačilom komunalnega prispevka za infrastrukturo iz prejšnjega odstavka zavezanec plača del stroškov za izgradnjo infrastrukture.

5. člen (infrastruktura)

Za izračun komunalnega prispevka je evidentirana naslednja infrastruktura:

- primarno in sekundarno cestno omrežje,
- primarno in sekundarno vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje,
- objekti za ravnanje s komunalnimi odpadki.

6. člen (skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih [SS] in obračunskih [OS] stroškov obstoječe posamezne komunalne opreme:

	SS	OS
Primarno cestno omrežje	19.517.052,40	5.855.115,72
Sekundarno cestno omrežje	19.223.598,94	5.767.079,68
Primarno vodovodno omrežje	2.144.191,70	643.257,51
Sekundarno vodovodno omrežje	9.049.655,41	2.714.896,62
Kanalizacijsko omrežje	2.434.124,45	1.460.474,67
Objekti ravnanja s komunalnimi odpadki	27.249,61	27.249,61
	52.368.622,89	16.440.824,20

S plačilom komunalnega prispevka za infrastrukturo iz prejšnjega odstavka zavezanec plača del stroškov za izgradnjo infrastrukture.

7. člen (preračun stroškov na površino)

Prikaz stroškov opremljanja m² obračunske parcele in neto tlorisne površine:

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Cpij [€/m ²]	Ctij [€/m ²]
Primarno cestno omrežje	Celotna občina	6,34	6,95
Sekundarno cestno omrežje	Celotna občina	6,25	6,85
Primarno vodovodno omrežje	Območje primarnega in sekundarnega vodovodnega omrežja	0,85	0,90
Sekundarno vodovodno omrežje	Območje primarnega in sekundarnega vodovodnega omrežja	3,58	3,80
Kanalizacijsko omrežje	Območje kanalizacijskega omrežja	8,58	7,68
Objekti ravnanja odpadki s komunalnimi odpadki	Celotna občina	0,03	0,03
	SKUPAJ	25,62	26,22

8. člen (dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če stanje v naravi in soglasodajalci ne izkažejo drugače, velja naslednje:

- vsak obstoječi ali predvideni objekt, za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek, je opremljen s cesto (cestnim omrežjem),
- vsak obstoječi objekt je opremljen s primarnim vodovodnim omrežjem, če objekt leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, v skladu s predpisom občine, ki ureja javno službo, oziroma je to razvidno iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja in mu upravljavec posameznega voda izda soglasje za priklon na obstoječe ali načrtovano omrežje,
- vsak obstoječi objekt je opremljen s sekundarnim vodovodnim omrežjem, če se objekt nahaja na območju oskrbe s pitno vodo in nima sklenjene pogodbe o opremljanju z občino, s čimer bi dokazoval izgradnjo sekundarnega omrežja,
- vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s kanalizacijskim omrežjem, če je kanalizacijski vod oddaljen od roba parcele največ 150 metrov in je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja razvidno, da se zanj lahko izvede priključek na javno kanalizacijsko omrežje brez prečrpavanja,
- če obstoječega ali predvidenega objekta po veljavni zakonodaji ni potrebno priključiti na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje, se komunalni prispevek za tovrstno komunalno opremo ne odmeri.

- vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen z objekti zbiranja in ravnanja s komunalnimi odpadki ne glede na lokacijo.

Stroški priključevanja in izvedbe priključka na omrežje niso predmet komunalnega prispevka.

9. člen (določitev obračunske parcele)

Če se komunalni prispevek odmeri za objekt, ki je v fazi izdaje gradbenega dovoljenja, se za površino obračunske parcele, ki se upošteva pri odmeri komunalnega prispevka, upošteva površino zemljišča pod stavbo (stavbišče ali fundus) iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ter se pomnožen s faktorjem 1,5.

Če se komunalni prispevek odmeri za obstoječi objekt, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki se mu izboljšuje opremljenost stavbnega zemljišča, se za površino obračunske parcele upošteva, površina stavbišča (fundus), na kateri stoji, pomnožena s faktorjem 1,5. Če fundus stavbe ni evidentiran v zemljiškem katastru kot samostojna zemljiška parcela ali del parcele, se za takšen fundus šteje tloris stavbe iz katastra stavb.

Obračunska parcela za rekonstrukcijo, spremembo namembnosti, dozidavo, nadzidavo se odmeri po 1. odstavku tega člena.

10. člen (določitev NTP)

(1) Če se komunalni prispevek odmeri za objekt, ki je v fazi izdaje gradbenega dovoljenja, se za neto tlorisno površino objekta pri odmeri komunalnega prispevka upošteva neto tlorisno površino iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Če se komunalni prispevek odmeri za obstoječi objekt, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki se mu izboljšuje opremljenost stavbnega zemljišča, se za neto tlorisno površino objekta pri odmeri komunalnega prispevka upošteva neto tlorisno površino iz projektne dokumentacije za ta objekt.

(3) Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz 1. in 2. odstavka, se le-ta pridobi iz katastra stavb Geodetske uprave Republike Slovenije neposredno iz podatkov iz vrednotenja nepremičnin (kot neto tlorisna površina oz. površina dela stavbe), če podatek obstaja oziroma tako, da se skupna neto površina izračuna iz površine stavbišče iz katastra stavb pomnoženo s številom etaž oziroma številko 1, če tega podatka ni, oboje pa se pomnoži s faktorjem 0,86 (intra muros - znotraj zidov).

(4) Če podatek neto tlorisne površine objekta ni mogoče pridobiti na način iz 1., 2. in 3. odstavka, se komunalni prispevek odmeri od površine zemljiške parcele pomnoženo s faktorjem 2,0.

11. člen

(razmerje med merilom parcele in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom parcele [Dp] in merilom neto tlorisne površine objekta [Dt] je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $Dp = 0,3$ ter $Dt = 0,7$.

12. člen

(1) Faktor dejavnosti znaša 1, razen za naslednje vrste objektov:

Oznaka *CC-SI	Vrsta objekta	Faktor dejavnosti (K _{dejavnosti})
111	Enostanovanjske stavbe	0,7
112	Večstanovanjske stavbe	0,7
121	Gostinske stavbe – razen turističnih kmetij	1,2
1211	Hotelske in podobne gostinske stavbe	1,2
1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev – turistične kmetije	0,7
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
122	Poslovne in upravne stavbe	1,05
12301	Trgovske stavbe	1,2
12303	Bencinski servisi	1,2
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,2
125	Industrijske stavbe in skladišča	0,75
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	1,05
1272	Obredne stavbe	0,7
1273	Kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene	0,7

* Oznake CC-SI so v skladu z Uredbo o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11).

13. člen (indeksiranje)

(1) Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele za določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [Cp(ij)] in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta za določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [Ct(ij)] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, na naslednji način:

$Cp(ij1) = Cp(ij) \cdot I$
oziroma

$Ct(ij1) = Ct(ij) \cdot I$, kjer je

I – faktor indeksacije, ki se indeksira na dan uveljavitve programa opremljanja.

(2) Sklep o indeksiranju stroškov sprejme župan. Sklep se objavi na spletni strani občine.

III. Izračun komunalnega prispevka

14. člen (izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$KP_{ij} = ((A_{parc} \cdot ((Cp_{ij1} \cdot Dp) + (K_{dejavnost} \cdot A_{tlorisna} \cdot (Ct_{ij1} \cdot Dt)))$

Zgornje oznake pomenijo:

KP komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;

A_{parc} površina obračunske parcele na katerih stoji objekt;

Cp_{ij1} indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;

Cp_{iN} stroški opremljanja kvadratnega metra parcele za določeno novo komunalno opremo na obračunskem območju za katerega se sprejema nov program opremljanja (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo);

Ct_{iN} stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju za katerega se sprejema nov program opremljanja (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo);

Dp delež obračunske parcele pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 13. členu tega odloka;

$K_{dejavnost}$ faktor dejavnosti, določen v 14. členu tega odloka;

Ct_{ij1} indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;

$A_{tlorisna}$ neto tlorisna površina objekta;

Dt delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 13. členu tega odloka.

(2) V primeru izdaje odločbe ko objekt ne obstaja ali zanj po zakonodaji ni potrebno gradbeno dovoljenje, se prav tako lahko obračuna komunalni prispevek za morebitni priključek na GJI. Kot osnova za izračun se vzame pavšalna površina stavbišča 40 m², ki se pomnoži s faktorjem 1,5 za izračun obračunske parcele (60 m²).

(3) Dovoljeni so naslednji objekti:

- rastlinjaki
- vinske kleti in kleti
- čebelnjaki
- sušilnice sadja ali zelenjave
- objekti za spravilo pridelka in podobni objekti.

(4) Dovoljeno je tudi izgradnja priključka brez objekta v naslednjih primerih:

- priključek za namakanje njiv, vrtov in vinogradov,
- priključek za napajanje živine.

(5) Morebitne dodatne izjeme lahko opredeli župan(ja) in občinski svet.

(6) Predpogoj za izdajo odločbe je dokazilo o zakonitosti zgoraj navedenega objekta.

15. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{ij}$$

Zgornja oznaka pomeni:

Kpij delež komunalnega prispevka po posamezni vrsti infrastrukture,

KP celotni izračunani komunalni prispevek.

16. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

$KP = KP \text{ po spremembi} - KP \text{ pred spremembo}$ (če je $KP > 0!$)

(2) V primeru gradnje novega objekta na mestu obstoječega objekta se komunalni prispevek izračuna kot razlika med komunalnim prispevkom za predvideno stanje objekta in komunalnim prispevkom za obstoječe stanje objekta. Če je razlika pozitivna, se komunalni prispevek obračuna. V primeru negativne razlike se komunalni prispevek ne obračuna in ne vrača. Za obstoječi objekt mora biti iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma načrta odstranjevalnih del razvidno, kolikšna je bila neto tlorisna površina obstoječega objekta in na katero komunalno opremo je bil objekt priključen. K vlogi mora biti priloženo tudi dokazilo o legalnosti obstoječega objekta (gradbeno dovoljenje ali potrdilo o uporabnem dovoljenju).«

$KP = KP \text{ po spremembi} - KP \text{ pred spremembo}$ (če je $KP > 0!$)

(3) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek obračuna enako kot za novogradnjo.

(4) Komunalni prispevek se na območju, ki je predmet investicije v izgradnjo komunalne opreme odmeri na podlagi za to investicijo sprejetega programa opremljanja oziroma po pogodbi o opremljanju, ki prikaže in obračuna predvidene stroške. Stroški za obstoječo, že zgrajeno komunalno opremo na tem območju se obračunajo na podlagi tega odloka.

Tako velja:

$$Cp(\text{ij skupni}) = Cp(\text{ij obstoječi}) + Cp(\text{ij investicija})$$

oziroma

$$Ct(\text{ij skupni}) = Ct(\text{ij obstoječi}) + Ct(\text{ij investicija}), \text{ kjer so:}$$

- Cp (ij skupni) preračun stroškov na površino obračunske parcele po obstoječem odloku in nove investicije
- Cp (ij obstoječi) preračun stroškov na površino obračunske parcele po obstoječem odloku

- Ct (ij obstoječi) preračun stroškov na NTP po obstoječem odloku in nove investicije
- Cp (ij investicija) preračun stroškov na površino obračunske parcele glede na stroške nove investicije
- Ct (ij investicija) preračun stroškov na NTP glede na stroške nove investicije

IV. Odmera in plačila komunalnega prispevka

17. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

18. člen

(odmera komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca za objekt, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost,
- po uradni dolžnosti, ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti, kadar pristojni organ občinske uprave izda odločbo o odmeri komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo;
- po uradni dolžnosti v drugih primerih, ko ugotovi, da je potrebno odmeriti komunalni prispevek, pa ta ni bil odmerjen.

19. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek v 30 dneh po pravnomočnosti odločbe.

(2) Če je bila izdana odločba na zahtevo zavezanca in komunalni prispevek ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati in se na ponovno vlogo investitorja odmeri na novo.

20. člen

(pogodba o opremljanju)

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. S pogodbo iz prejšnjega stavka se določi predvsem rok za priključitev objekta na komunalno opremo.

(2) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se o tem sklene pogodba o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

21. člen

(priključitev na komunalno opremo)

(1) S plačilom odmerjenega komunalnega prispevka občina zagotavlja zavezancu priključitev na komunalno infrastrukturo v skladu s tehničnimi rešitvami upravljavca posamezne javne infrastrukture.

(2) Gradnjo priključkov na objekte in omrežja komunalne infrastrukture zagotavlja zavezanec oziroma lastnik objekta, ki ga priključuje.

V. Oprostitev in olajšave plačila komunalnega prispevka

22. člen

(oprostitev in olajšave plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, za gradnjo stanovanjskih stavb za posebne namene (CC-SI: 113), za gradnjo stavb za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (CC-SI: 1263) ter za gradnjo stavb za zdravstvo (CC-SI: 1264).

(2) Pri plačilu komunalnega prispevka na območju Občine Majšperk velja 100% oprostitev plačila komunalnega prispevka:

– za gradnje gasilskih domov

– za graditev stavb lokalnih skupnosti (CC-SI: 12201), pri čemer ta olajšava ne velja za druge stavbe v tej kategoriji (kot so stavbe s pisarnami in poslovnimi prostori državnih organov, namenjenih lastnemu poslovanju in poslovanju s strankami, sodišč, policijske postaje in podobno)

(3) Zavezanci za plačilo komunalnega prispevka lahko olajšavo pri plačilu komunalnega prispevka uveljavljajo tako, da v vlogi navedejo, da uveljavljajo olajšavo, navedejo vrsto objekta in predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev za odobritev olajšave.

(4) V primeru, da je bila infrastruktura v celoti zgrajena in sofinancirana s strani občanov in brezplačno predana občini v upravljanje, se obračuna komunalni prispevek le za morebitno priključitev na primarno omrežje posamezne vrste GJI.

(5) Komunalni prispevek se za gradnjo novih objektov in priključitev obstoječih objektov na vodovodno in kanalizacijsko omrežje lahko odmeri kot obročno plačilo, vendar se mora investitor o tem odločiti že ob vlogi za odmero komunalnega prispevka. Plačilo je za fizične osebe možno v največ 12 mesečnih obrokih.

(6) Vlogo za plačilo komunalnega prispevka za priključitev obstoječih objektov na vodovodno in kanalizacijsko omrežje, lahko občina na vlogo lastnika nepremičnine, ki dokaže, da je upravičen do prejemanja denarne socialne pomoči, na podlagi zakona o socialnem varstvu, zadrži plačilo komunalnega prispevka, kar se uredi s pogodbo, ki jo skleneta občina in lastnik.

(7) Pravne osebe plačajo komunalni prispevek v enkratnem znesku.

(8) Občina lahko določi posamezne primere olajšav pri plačilu odmerjenega komunalnega prispevka v primeru, ko gre za strateški interes občine, kot so nova delovna mesta, možnost priselitve novih občanov in ekološki projekti.

(9) Pravica do olajšave pripada upravičenim prosilcem – investitorjem na območju Občine Majšperk, ki bodo z investicijo dosegli:

- minimalno 300,00 m² neto tlorisne površine poslovnega objekta, kar se ugotavlja na podlagi predložene projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja ali
- minimalno 2 novih delovnih mest za obdobje najmanj 3 let, kar se ugotavlja na podlagi izjave vlagatelja.

(10) Upravičeni prosilec je investitor, ki je zemljiškoknjižni lastnik oz. investitor gradnje, ki ima pravico graditi na podlagi ustanovljene in zemljiško vpisane stavbne pravice, ter izpolnjuje pogoje iz 2. člena tega odloka ter namerava graditi poslovni objekt.

(11) Do olajšave pri odmeri komunalnega prispevka je upravičen tudi investitor v primeru gradnje hleva, skednja ali drugih kmetijskih objektov, namenjenih za potrebe

delovanja kmetije, s tem, da se izkaže s statusom kmeta. Na izračun komunalnega prispevka za kmetijski objekt se prizna 50 % popust, vendar ne več kot 2.000,00 EUR skupnega zneska, kar pomeni priznana olajšavo.

(12) Vlagatelj uveljavlja pravico do olajšave pri plačilu komunalnega prispevka hkrati z vlogo za odmero komunalnega prispevka.

(13) Vloga se šteje za pravočasno tudi, če je vložena do izdaje odločbe o odmeri komunalnega prispevka na prvi stopnji.

(14) V vlogi za olajšavo iz 9. odstavka morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo presojo zahtevanih pogojev po tem odloku. V namen presoje upravičenosti poda vlagatelj posebno izjavo.

(15) Za vodenje postopka glede odločanja o upravičenosti vlagatelja do olajšave komunalnega prispevka, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(16) O upravičenosti vlagatelja do olajšave odloči občinska uprava z upravno odločbo, na podlagi sklepa odbora za gospodarstvo in kmetijstvo.

(17) S pogodbo o olajšavi plačila komunalnega prispevka se določi tudi vrsta zavarovanja terjatve, in sicer glede na višino odmerjenega komunalnega prispevka:

- če je višina odmerjenega komunalnega prispevka enaka ali nižja od 100.000,00 EUR, je upravičenec zavezan v namen zavarovanja terjatve občini izstaviti bianco menico z menično izjavo;
- če je višina odmerjenega komunalnega prispevka višja od 100.000,00 EUR, je upravičenec zavezan v namen zavarovanja terjatve občini predložiti bančno garancijo na prvi poziv, ali drugo enakovredno sredstvo zavarovanja, v višini odmerjenega komunalnega prispevka.

(18) Če zavezanec za oprostitev plačila komunalnega prispevka, predčasno preneha izpolnjevati pogoje za pravico do dodeljene olajšave, se mu naknadno zaračuna že oproščeni komunalni prispevek.

(19) V kolikor vlagatelj, ki mu je že bila odobrena olajšava komunalnega prispevka, odtuji zemljiško parcelo, ali objekt, za katerega mu je bilo obročno odplačilo odobreno, novi lastnik pa ni upravičen uveljavljati pravice po tem odloku, mora komunalni prispevek nemudoma plačati.

(20) Če upravičenec zahteva povračilo plačanega komunalnega prispevka ali njegovega dela in se njegovemu zahtevku ugotovi, se mu sredstva povrnejo v nominalni vrednosti, ki je enaka že plačanemu znesku.

(21) V primeru uničenja ali poškodovanja objekta zaradi naravne nesreče, je investitor oproščen plačila komunalnega prispevka za objekt z enako neto tlorisno površino in namembnostjo, kot je bil prejšnji.

(22) Ostale oprostitev in olajšave plačila komunalnega prispevka s tem odlokom niso predvidene.

(23) Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme. Občina je dolžna višino sredstev, ki so bila predmet oprostitev po 22. členu tega odloka, nadomestiti iz nenamenskih sredstev občinskega proračuna. Številka postavke nadomeščanje olajšav je 31.4., z nazivom postavke »Nadomeščanje olajšav za komunalni prispevek«.

VI. Prehodne in končni določbi

23. člen

(hišni priključek)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

24.člen**(obravnavava že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)**

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do sedaj veljavnih predpisih.

25.člen**(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/14).

26. člen**(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin..

Številka: 671- 5/2016-4103

Datum: 14. 6. 2016

Občina Majšperk
Dr. Darinka Fakin, županja

OBČINA PREVALJE**440. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-odl US, 79/09, 51/10, 84/2010, 40/2012-ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12, 101/2013, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ob upoštevanju določb Zakona o izvrševanju proračuna v RS za leti 2016 in 2017 in 17. in 105. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015) je Občinski svet Občine Prevalje na 15 .redni seji dne 16.6.2016 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU
OBČINE PREVALJE ZA LETO 2016**

1. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

1. člen**(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2016 (UGSO 4/2016), ki se na novo glasijo: Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2016
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.338.686
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.215.866
70 DAVČNI PRIHODKI	4.375.811
700 Davki na dohodek in dobiček	3.447.899
703 Davki na premoženje	677.579
704 Domači davki na blago in storitve	250.333
71 NEDAVČNI PRIHODKI	840.056
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	452.370
711 Takse in pristojbine	4.500
712 Denarne kazni	5.130
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50
714 Drugi nedavčni prihodki	378.006
72 KAPITALSKI PRIHODKI	379.128
720 Prihodki od osnovnih sredstev	2.869
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	376.259
73 DONACIJE	673.847
730 Prejete donacije iz domačih virov	673.847
74 TRANSFERNI PRIHODKI	5.069.844
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.559.354
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.510.490
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.754.968
40 TEKOČI ODHODKI	2.132.513
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	338.298
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	57.508
402 Izdatki za blago in storitve	1.559.911
403 Plačila domačih obresti	90.585
409 Rezerve	86.211
41 TEKOČI TRANSFERI	2.112.556
410 Subvencije	3.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.285.362
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	180.484
413 Drugi tekoči domači transferi	643.210

42 INVESTICIJSKI ODHODKI	7.423.386
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.423.386
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	86.513
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	8.136
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	78.377
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-416.282
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina konto	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	517.568
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	229.000
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-127.714
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	288.568
XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2015	128.187

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne

programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Prevalje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

2. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v proračunu za leto 2016 lahko zadolži za investicije v višini 407.000 EUR.

Prav tako se lahko občina v letu 2016 zadolži pri državnem proračunu za sredstva v višini 110.568 EUR za investicijo Obnova LC Suihi vrh.

Župan občine je pooblaščen, da odloča za potrebe proračuna o:

- začasnem zmanjšanju zneskov sredstev za posamezne namene, če prihodki proračuna ne pritekajo v predvideni višini,
- najemu posojila največ do 5% sprejetega proračuna zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
- varni in gospodarni naložbi nerazporejenih sredstev.

3. člen (obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2016 zadolži do višine 2.219.000 EUR.

3. Prehodne in končne določbe

4. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2016 (UGSO št. 4 z dne 29.1.2016) ki se s tem Odlokom ne spremenijo ostanejo še naprej v veljavi.

5. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4100-0001/2016-15

Datum: 16. 6. 2016

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

441. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), 19. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016) ter v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15 in 57/15) in z Zakonom o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – Zzavar-E in 40/12 - ZUJF) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 15. redni seji, dne 8.6.2016 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM

1. člen

(1) 9. člen Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS št. 9/2011, Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/2013, v nadaljevanju: Odlok) se spremeni in na novo glasi:

»9. člen

(Urad za operativne in splošne zadeve)

Urad za operativne in splošne zadeve opravlja naslednje naloge:

- pripravlja in usklajuje programe na področju družbenih dejavnosti,
- skrbi za uresničevanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti občine v zavodih oziroma drugih organizacijskih oblikah na področju družbenih dejavnosti,
- opravlja naloge v zvezi z delovanje javnih zavodov,
- spremlja delovanje neprofitnih organizacij, ustanov in društev v skladu z občinskimi akti,
- izvaja naloge na področju predšolske vzgoje, izobraževanja odraslih in na področju starejših oseb,
- izvaja naloge s socialnega področja (regresiranje oskrbnin v zavodih, pomoči na domu, osebne pomoči, enkratne in izredne denarne pomoči, zdravstveno zavarovanje občanov brez dohodkov in drugo),
- usklajuje in vodi dejavnosti s področja javnih del,
- vodi register stanovanj ter izvaja operativne naloge v zvezi z razpolaganjem, upravljanje in gospodarjenjem s poslovnimi prostori in stanovanji v lasti občine,
- spremlja stanovanjsko problematiko v občini in izvaja subvencioniranje stanarin,
- izvaja naloge pri zagotavljanju prevoza osnovnošolcev in ugotavlja upravičenost do brezplačnih prevozov osnovnošolcev,
- zagotavlja pogoje za izvajanje ljubiteljske in profesionalne kulture,
- izvaja naloge s področja naravne in kulturne dediščine,
- izvaja naloge na področju športa,
- zagotavlja pogoje za kakovostno preživljanje prostega časa mladih,
- vodi in spremlja koncesije s svojega delovnega področja,
- organizira in izvaja strokovna ter administrativna opravila za izvajanje nalog ožjih delov lokalne skupnosti,
- spremlja delo četrtnih, krajevnih in vaških skupnosti ter skrbi za njihovo zakonito delovanje,
- opravlja pravno svetovalne naloge za organe občine in občinsko upravo,
- opravlja splošno kadrovske in organizacijsko tehnične naloge za občinsko upravo,
- izvaja naloge v zvezi s sistemom plač in drugimi osebnimi prejemki zaposlenih v občinski upravi,
- izvaja operativne naloge v zvezi z razpolaganjem, upravljanjem in gospodarjenjem z občinskim premoženjem,
- izvaja upravne in strokovne naloge ter organizira varstvo in zaščito občanov na področju reševanja, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sodeluje oziroma spremlja delo inšpekcijskega nadzorstva,
- opravlja naloge v zvezi z volitvami, referendumi in imenovanji za celotno občino,
- opravlja druge naloge s področja dela Urada.«

2. člen

(1) 10. člen Odloka se spremeni in na novo glasi:

»10. člen

(Urad za razvoj in investicije)

Urad za razvoj in investicije opravlja naslednje naloge:

- sodeluje pri usmerjanju prostorskega razvoja občine z določanjem ciljev in usmeritev za urejanje prostora v občini ob upoštevanju državnih usmeritev za urejanje prostora na lokalni ravni,
- sodeluje pri predpisovanju podrobnejših meril in pogojev za urejanje prostora na območju občine,
- sodeluje pri načrtovanju prostorskih ureditev na območju občine, vodi postopke sprejemanja prostorskih aktov,
- sodeluje pri izvajanju prostorskih ukrepov za uresničevanje prostorskih aktov,
- spremlja stanje na področju urejanja prostora in skrbi za zakonitost v prostoru,
- pripravlja programe opremljanja stavbnih zemljišč,
- predlaga uveljavljanje predkupne pravice,
- vodi zbirke prostorskih podatkov ter hrani prostorske akte in zagotavlja javno dostopnost do prostorskih aktov,
- vodi zbirke o dejanski rabi prostora za omrežja in objekte gospodarske javne infrastrukture,
- opravlja postopke za plačilo komunalnega prispevka in nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč,
- izdaja potrdila in soglasja s svojega področja delovanja,
- pripravlja in usklajuje stanovanjski program občine,
- opravlja operativne naloge v zvezi z zagotavljanjem pogojev za razvoj gospodarstva, malega gospodarstva, obrti, turizma, trgovine, podjetništva in ostalih gospodarskih dejavnosti,
- opravlja operativne naloge v zvezi z zagotavljanjem pogojev za razvoj in pospeševanje kmetijstva in razvoja podeželja,
- vodi javne razpise za dodeljevanje sredstev na področju turizma in kmetijstva,
- predlaga način opravljanje gospodarskih javnih služb, opravlja naloge v zvezi z ustanavljanjem in delovanjem javnih podjetij s področja izvajanja gospodarskih javnih služb,
- v okviru svojih pristojnosti pripravlja strokovne podlage za soglasja k organizaciji in razvojnim načrtom javnih podjetij s področja izvajanja gospodarskih javnih služb,
- izvaja nadzor nad zagotavljanjem standardov in normativov pri opravljanju javnih služb,
- gospodari s prometnimi, komunalnimi in ostalimi infrastrukturnimi objekti, napravami in opremo ter nadzira izvajalce gospodarskih javnih služb,
- oblikuje in vzdržuje podatkovne baze ter informatiko s področja gospodarskih javnih služb,
- vodi banko cestnih podatkov,
- vodi in spremlja koncesije s svojega delovnega področja,
- vodi upravne postopke s področja cestnega prometa in izvaja strokovno tehnična opravila na področju mirujočega prometa,
- izvaja postopke opremljanja zemljišč za gradnjo,
- izvaja sanacijske programe za odpravo posledic škode na objektih, komunalni infrastrukturi, kmetijskih zemljiščih, tekoči kmetijski proizvodnji in živalih po naravnih nesrečah,
- skrbi za investicijsko vzdrževanje in investicije v objekte v lasti občine,
- druge naloge s področja dela Urada.«

3. člen (veljavnost)

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0005/2016

Datum: 8. 6. 2016

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

OBČINA RUŠE

442. Pravilnik o štipendiranju v Občini Ruše

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 14. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/11, 34/12) je Občinski svet Občine Ruše na 13. redni seji, dne 9. 6. 2016 sprejel

PRAVILNIK O ŠTIPENDIRANJU V OBČINI RUŠE

I. Splošne določbe

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa štipendije, ki jih dodeljuje Občina Ruše, vir financiranja, upravičence do štipendij, pogoje za pridobitev štipendije, višino štipendij in postopke v zvezi s štipendijami.

2. člen (vrste štipendij)

Občina Ruše dodeljuje štipendije za:

- nadarjene dijake oziroma dijakinje (v nadaljevanju: dijaki) poklicnega, strokovnega ali splošnega srednješolskega izobraževanja, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji,
- nadarjene študente oziroma študentke (v nadaljevanju: študenti) 1. bolonjske stopnje dodiplomskih študijskih programov, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji,
- dijake ali študente, ki se izobražujejo za lokalno pomembne ali deficitarne poklice,
- nadarjene študente dodiplomskih študijskih programov, ki se izobražujejo v tujini.

3. člen (namen štipendiranja)

(1) Štipendije so namenjene spodbujanju izobraževanja ter doseganju višje izobrazbene ravni upravičencev in izboljšanje zaposljivosti.

(2) Štipendist lahko prejema štipendijo za isti letnik na isti stopnji izobraževanja le za eno leto.

4. člen (vir financiranja)

Sredstva za štipendije se zagotavljajo v proračunu Občine Ruše.

II. Upravičenci, pogoji za pridobitev in višina štipendij

5. člen (upravičenci do štipendije)

Štipendije lahko pridobijo osebe s statusom dijaka oziroma osebe s statusom študenta, ki izpolnjujejo pogoje, določene v tem pravilniku.

6. člen (pogoji za pridobitev štipendije)

(1) Štipendijo lahko pridobijo upravičenci, ki izpolnjujejo najmanj naslednje pogoje:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno prebivališče na območju Občine Ruše,
- imajo status dijaka oziroma status študenta,
- starostni pogoji,
- niso v delovnem razmerju,
- ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti,
- niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- uspeh oz. povprečna ocena: dijaki v preteklem letu srednješolskega izobraževanja dosegajo prav dober ali odličen uspeh ter študenti v preteklem študijskem letu najmanj povprečno oceno 8 iz vseh opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti, študenti, ki študirajo v tujini pa z njo primerljivo oceno,
- so v preteklem šolskem oziroma študijskem letu imeli dosežke na posameznem področju v skladu z merili, ki jih določa pravilnik.

(2) Štipendijo po tem pravilniku lahko pridobijo upravičenci, ki so pred dopolnjenim 22. letom starosti prvič vpisani v program poklicnega, strokovnega ali splošnega srednješolskega izobraževanja, za katere uveljavljajo pravico do štipendije ali upravičenci, ki so pred dopolnjenim 27. letom starosti prvič vpisani v program 1. bolonjske stopnje, za katere uveljavljajo pravico do štipendije v Sloveniji ali tujini.

(3) Kadar gre za izobraževanje za lokalno pomembne ali deficitarne poklice, se lahko štipendije, ob smiselni uporabi meril in pogojev določenih v tem pravilniku, izjemoma podelijo tudi za:

- vpis v prvi letnik izobraževanja. V tem primeru se upošteva uspeh v zadnjem letniku predhodne stopnje izobraževanja,
- učni oz. študijski uspeh, ki je slabši od prav dobrega uspeha oz. nižji od povprečja 8, kar se posebej opredeli v razpisu.

7. člen (višina štipendij)

Višina štipendije za dijake znaša do 20 % oziroma za študente do 30 % minimalne plače za tekoče leto.

III. Javni razpis, merila in komisija

IV.

8. člen (javni razpis za dodelitev štipendij)

(1) Štipendije se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa za dodelitev štipendij, ki se objavi na spletni strani Občine Ruše.

(2) V javnem razpisu se določijo vrste, višina in število štipendij, podrobnejši pogoji in merila ter postopek za podeljevanje štipendij.

(3) Objava javnega razpisa za dodelitev štipendij mora vsebovati zlasti:

- ime in sedež štipenditorja,
- podatke o vrsti, višini in številu štipendij, ki se razpisujejo,
- pogoje in merila za dodelitev štipendij,
- način vložitve prijave za dodelitev štipendij,

- navedbo dokumentacije, ki jo morajo vlagatelji predložiti skupaj s prijavo za dodelitev štipendije,
- naslov, na katerega je potrebno vložiti prijavo za dodelitev štipendije,
- rok za prijavo na javni razpis,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj in čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom,
- druge podatke in zahteve, ki so pomembni za odločanje o podelitvi štipendije.

9. člen

(prijava za dodelitev štipendij)

(1) Prijave za dodelitev štipendije se vložijo na obrazcu, določenem v javnem razpisu. Prijavi morajo biti priloženi:

- potrdilo o vpisu v izobraževalni program,
- dokazilo o učenem uspehu (spričevalo) za dijake ali študijskem uspehu (potrdilo o opravljenih izpitih) za študente preteklega letnika izobraževanja,
- dokazila o dosežkih na posameznem področju v preteklem šolskem oziroma študijskem letu, izdanega s strani institucije oziroma odgovorne osebe,
- življenjepis z opisom kariernih ciljev,
- druga dokazila, zahtevana v javnem razpisu.

(2) Študenti, ki se izobražujejo v tujini morajo prijavi, poleg prilog iz prejšnjega odstavka, priložiti še:

- dokazilo o akreditiranosti izobraževalne ustanove ali akreditiranosti izobraževalnega programa, ki si ga pridobijo s strani ustanove, ki izdaja taka dokazila v državi izobraževanja, ali druge ustrezne ustanove,
- za potrebe izračunavanja povprečne ocene so kandidati dolžni zagotoviti ustrezno pretvorbo ocen, v primeru, ko njihove ocene ni mogoče enačiti oziroma primerjati z ocenami, kot jih urejajo predpisi Republike Slovenije s področja šolstva;
- vsa dokazila morajo biti prevedena v slovenski jezik.

10. člen

(merila za ocenjevanje uspeha in dosežkov kandidatov)

(1) Merila za dodelitev štipendij so: učni oziroma študijski uspeh predhodnega letnika izobraževanja na isti stopnji in dosežki na posameznem področju.

(2) Vsako merilo je ovrednoteno s točkami.

(3) V primeru doseganja istega števila točk se med prejemniki z istim številom točk uporabi najprej izločitveno merilo višjega letnika, nato merilo višje ocene in na koncu socialno-ekonomski status, če je potrebno.

(4)

11. člen

(uspeh predhodnega šolskega leta)

(1) Število točk za uspeh dijaka, ki se vpisuje v višji letnik srednješolskega izobraževanja:

Uspeh	Število točk
Odličen	10
Prav dober	9

12. člen

(uspeh predhodnega študijskega leta)

(1) Število točk za povprečno oceno študenta, ki se vpisuje v višji letnik, znaša:

Povprečna ocena	Število točk
nad 9,7 do 10,0	10
nad 9,1 do vključno 9,6	9
nad 8,6 do vključno 9,0	8

nad 8,0 do vključno 8,5	7
-------------------------	---

(2) Pri študentih se povprečna ocena določi tako, da se izračuna povprečje vseh ocen, doseženih v zadnjem študijskem letu.

(3) Povprečna ocena se določi na eno decimalno število. Decimalno število na mestu stotin se od 6 dalje zaokroži navzgor.

(4) Kot dokazilo se upošteva potrdilo o opravljenih izpitih zadnjega študijskega leta.

13. člen

(dosežki na posameznem področju)

(1) Za dosežke na posameznem področju se štejejo dokazila pridobljena v obdobju enega leta pred datumom oddane vloge:

Merilo	Število točk
mednarodno priznanje ali nagrada	6
status kategoriziranega športnika ali vlagatelj je s strani posamezne nacionalne športne zveze uradno imenovan za trenerja reprezentance ali posameznega kategoriziranega športnika	5
vabljen sodelovanje na državni ali mednarodni predstavitvi, kongresu/konferenci, razstavi ipd. na področju umetnosti, družboslovja, naravoslovja, tehnike ipd.	5
prvo do tretje mesto na tekmovanju/natečaju državnega ali mednarodnega značaja	4
prvo do tretje mesto na tekmovanju/natečaju regijskega ali lokalnega značaja	3
uvrstitev v finale tekmovanja/natečaja državnega ali mednarodnega značaja	3
uvrstitev v finale tekmovanja/natečaja regijskega ali lokalnega značaja	2
avtorska dela, javni glasbeni in gledališki nastopi ter recitali, samostojno vodenje projektov, organizacija javnih prireditev, javne objave in predstavitve lastnega avtorskega prispevka oz. samostojnih del	3
druga priznanja, nagrade in drugi javni dosežki vsaj na nivoju regije	2
priporočilo profesorja, mentorja	2
aktivno sodelovanje pri razvoju in delovanju posameznega društva v občini (delovanje na kulturnem, socialnem, športnem, humanitarnem, prostovoljnem in turistično-razvojnem področju)	1

(2) Upravičenci lahko dobijo točke po posameznem merilu samo enkrat.

14. člen

(vrstni red dodeljevanja štipendij)

(1) Na osnovi seštevka doseženih točk se vse upravičence iz posamezne skupine (dijak/študent) uvrsti na prednostno listo za pridobitev štipendije.

(2) Če več upravičencev doseže isto število točk, se pri določitvi vrstnega reda med temi upravičenci upoštevajo dodatna izločitvena merila. Najprej se upošteva višji letnik izobraževanja. Če tudi na osnovi tega ni možno določiti vrstnega reda, se upošteva naslednje izločitveno merilo, in sicer boljši uspeh oziroma višja povprečna ocena. Če tudi na ta način ni možno določiti končni vrstni red prejemnikov štipendij, se kot dodatno merilo upošteva nižji povprečni mesečni dohodek na osebo, izračunan na osnovi določil Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev pri upravičencih z istim številom točk do porabe sredstev.

(3) Če upravičenec, ki je pridobil pravico do štipendije izjavi, da ne želi skleniti pogodbe o štipendiranju ali je ne sklene v roku, določenem z odločbo o dodelitvi štipendije, ali če mu v roku za sklenitev pogodbe preneha pravica do štipendije, se štipendija dodeli naslednjemu upravičencu po vrstnem redu na prednostni listi za pridobitev te vrste štipendije.

15. člen (komisija za štipendiranje)

(1) Župan s sklepom imenuje tričlansko komisijo za pregled in obravnavo vlog za dodelitev štipendij za obdobje svojega mandata (v nadaljevanju komisija).

(2) Komisija pregleda prispеле vloge, zahteva dopolnitve in na osnovi obravnave popolnih vlog pripravi predlog za dodelitev štipendij ter ga preda v potrditev direktorju oziroma pooblaščenim osebam občinske uprave. Na podlagi pisnega predloga komisije izda direktor občinske uprave ali pooblaščenca oseba odločbo o dodelitvi štipendije posameznemu upravičencu.

(3) Zoper odločbo je možna pritožba na župana. Odločitev župana je dokončna.

V. Pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista

16. člen (pogodba o štipendiranju)

(1) Na podlagi izdane odločbe se s štipendistom sklene pogodba o štipendiranju.

(2) Obvezne sestavine pogodbe so:

- določitev pogodbenih strank,
- namen, za katerega so sredstva dodeljena,
- višina dodeljenih sredstev,
- transakcijski račun štipendista ali prejemnika sredstev,
- rok in način izplačila sredstev,
- primeri prenehanja pogodbe,
- sankcije zaradi neizpolnjevanja pogodbenih določb in nenamenske porabe dodeljenih sredstev.

(3) Način in rok sklenitve pogodbe iz tega člena se opredeli v javnem razpisu.

(4) Če upravičenec do štipendije ne podpiše pogodbe o štipendiranju v roku, ki je določen v odločbi o dodelitvi štipendije, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev štipendije. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka za dodelitev štipendije.

17. člen (doba prejemanja štipendije in način izplačevanja štipendij)

(1) Štipendist prejema štipendijo za eno šolsko oziroma študijsko leto.

(2) Štipendija se izplačuje vseh dvanajst mesecev v šolskem oziroma študijskem letu, in sicer od 1. septembra do 31. avgusta za dijake razen v zaključnem letniku srednješolskega izobraževanja, ko se za mesec julij in avgust ne izplačuje, in za čas od 1. oktobra do 30. septembra za študente.

(3) Izjemoma se lahko štipendije podelijo tudi za absolventske obdobje vendar za največ 6 mesecev.

(4) Štipendije se mesečno izplačujejo do 20. v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun štipendista.

(5) Štipendist, ki je izobraževalni program, za katerega je pridobil štipendijo, uspešno zaključil pred koncem trajanja izobraževalnega programa, je upravičen do celotne štipendije za tekoče šolsko ali študijsko leto, v katerem je zaključil izobraževanje.

18. člen (obveznost štipendista)

(1) Štipendist mora po zaključenem šolskem ali študijskem letu, najkasneje v roku 30 dni, predložiti štipenditorju potrdilo o učenem oziroma študijskem uspehu, in sicer dijaki overjeno kopijo zadnjega spričevala, potrdilo o opravljeni maturi ali poklicni maturi ali zaključnem izpitu, študenti pa potrdilo o opravljenih vseh obveznostih za študijsko leto.

(2) Štipendist je v času prejemanja štipendije dolžan štipenditorju v roku 15 dni od nastanka spremembe, ki bi lahko vplivala na štipendijsko razmerje, sporočiti vsako tako spremembo, zlasti pa:

- prekinitev, spremembo ali konec izobraževanja,
- zdravstvene indikacije, ki bi lahko vplivale na uspešnost zaključka izobraževanja,
- sklenitev pogodbe z drugim štipenditorjem,
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma začetek opravljanja samostojne registrirane dejavnosti,
- spremembo naslova stalnega in začasnega prebivališča,
- če postane družbenik gospodarske družbe ali ustanovitelj ali soustanovitelj zavodov.

19. člen (prenehanje štipendijskega razmerja brez obveznosti vračila štipendije)

Štipendistu preneha pravica do štipendije brez obveznosti vračila prejetih zneskov štipendij v primeru:

- če nima več stalnega prebivališča na območju Občine Ruše in je izpolnil obveznosti do štipenditorja v skladu s prvim odstavkom predhodnega člena;
- če zaradi zdravstvenih indikacij izobraževanje ne more zaključiti oziroma nadaljevati.

20. člen (prenehanje štipendijskega razmerja in obveznost vračila štipendije)

(1) V primeru prenehanja štipendijskega razmerja je štipendist dolžan vrniti prejete zneske štipendije s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi, v naslednjih primerih:

- če po svoji volji ali krivdi, v času prejemanja štipendije, prekine izobraževanje oz. izgubi status dijaka ali študenta,
- če spremeni smer študija brez soglasja štipenditorja,
- če štipendijo pridobi na podlagi posredovanih neresničnih podatkov,
- če sklene pogodbo o štipendiranju z drugim štipenditorjem (kadar to ni v skladu s pogoji javnega razpisa, po katerem je štipendijo prejel),
- če sklene pogodbo o zaposlitvi ali začne opravljati samostojno registrirano dejavnost,
- če postane družbenik gospodarske družbe ali ustanovitelj ali soustanovitelj zavoda,
- če odstopi od pogodbe o štipendiranju.

(2) Štipendist mora vrniti prejete zneske štipendije, v roku enega meseca od ugotovitve kršitve pogodbe o štipendiranju. Če štipendist iz utemeljenih razlogov štipendije ne more vrniti v enkratnem znesku, se lahko vračanje štipendije odloži ali dovoli obročno odplačevanje za največ enako dobo, kot je bila doba prejemanja štipendije.

(3) O načinu vračila štipendije iz prejšnjega odstavka tega člena odloča občinska uprava na osnovi vloge in dokazil štipendista.

21. člen
(oprostitvev vračila štipendije)

(1) Izjemoma lahko komisija predlaga oprostitvev vračila štipendije v primerih iz prejšnjega člena v celoti ali delno zaradi težkega socialnoekonomskega stanja štipendista oz. njegove družine

(2) Štipendist mora k prošnji priložiti ustrezna dokazila. O oprostitvi na predlog komisije odloči župan občine.

VI. Prehodni in končna določba

22. člen
(ureditev dosedanjih razmerij)

Upravičencem, ki so pridobili štipendijo po predpisih o štipendiranju, ki se uporabljajo do začetka uporabe tega pravilnika, se ta štipendija izplačuje po teh predpisih do zaključka programa izobraževanja, za katerega so dobili občinsko štipendijo.

23. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, prenehata veljati Pravilnik o štipendiranju v Občini Ruše št. 1102-0009/2014-4 s spremembami in dopolnitvami št. 1102-0008/2015-5 in Pravilnik o dodeljevanju žepnin št. 075 1/2013 s spremembami in dopolnitvami št. 1102-0009/2015-2.

24. člen
(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 1102-0004/2016

Datum: 9. 6. 2016

Občina Ruše
Uroš Razpet, župan

443. Sklep o imenovanju uredništva javnega glasila Občine Ruše

Na podlagi 9. člena Odloka o izdajanju javnega glasila Občine Ruše (Medobčinski uradni vestnik, št. 20/11 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 34/12) in 14. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin št. 25/11, 34/12) je Občinski svet Občine Ruše na 13. redni seji, dne 9. 6. 2016 sprejel

SKLEP
O IMENOVANJU UREDNIŠTVA JAVNEGA GLASILA
OBČINE RUŠE

I.

Imenuje se uredništvo javnega glasila Občine Ruše v naslednji sestavi:

1. Uroš Majcenovič, odgovorni urednik,
2. Lucijan Vihar, član,
3. Špela Žerjal, članica,
4. Teja Peček, članica,
5. Peter Andrej, član.

II.

Naloge uredništva so:

- skrbi za uresničevanje programske zasnove glasila,
- oblikuje uredniško zasnovo glasila,
- sodeluje pri oblikovanju vsebine in oblike glasila,
- obravnava pobude, mnenja in predloge, ki se

- nanašajo na urejanje in izdajanje glasila,
- obravnava finančna in druga vprašanja v zvezi z glasilom,
- obravnava spremembe v zvezi s periodiko izdajanja in razširjanja glasila.

III.

Člani uredništva se imenujejo za obdobje štirih let.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne od 1. 7. 2016.

Številka: 032-0019/2016

Datum: 9. 6. 2016

Občina Ruše
Uroš Razpet, župan

444. Popravek Sklepa o cenah programov javnega vrtca v Občini Ruše

V Sklepu o cenah programov javnega vrtca v Občini Ruše, objavljenem v Uradnem glasilu slovenskih občin št. 8/2016, z dne 19.2.2016, je bila ugotovljena napaka pri objavi, zato objavljamo

POPRAVEK
SKLEPA O CENAH PROGRAMOV JAVNEGA VRTCA
V OBČINI RUŠE

Za naslovom akta in pred tabelo, se doda besedilo, ki se glasi:

1. člen

Cene programov v javnem vrtcu v Občini Ruše znašajo mesečno na otroka:

Datum: 17.6. 2016

Uradno glasilo slovenskih občin
Uredništvo

OBČINA VOJNIK

445. Sklep o javni razgrnitvi osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno cono Vojnik (hiša Žan)

Na podlagi 60. 96 in 99. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. I.RS, št. 33/07..) in Statuta Občine Vojnik (Ur. I. RS št. 3/2016), je župan Občine Vojnik sprejel

SKLEP
O JAVNI RAZGRNITVI OSNUTKA OBČINSKEGA
PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA
POSLOVNO CONO VOJNIK (HIŠA ŽAN)

I.

Župan Občine Vojnik odreja javno razgrnitev osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno cono Vojnik (OPPN hiša Žan), ki ga je izdelalo podjetje AR PROJEKT Sevnica, št. 4/15.

II.

Predmet OPPN je prostorska ureditev območja za gradnjo poslovnih objektov na parc. št. 841 in 842 k.o. Vojnik trg. Velikost območja prostorske ureditve je 4760 m². Območje je na vzhodnem delu omejeno z regionalno cesto RII-430/0282 Višnja vas – Celje, na jugu z nepozidanimi kmetijskimi površinami, na zahodu s kmetijskimi površinami te na severu z odprtim meteorolnim jarkom.

III.

Javna razgrnitev osnutka OPPN, se začne naslednji dan po objavi tega sklepa v Uradnem glasilu slovenskih občin, in sicer v prostorih Občine Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik ter v prostorih Krajevne skupnosti Vojnik. Javna razgrnitev traja 30 dni. Javna obravnava bo v sredo 13. julija 2016 ob 15.30 v sejni sobi Občine Vojnik (I. nadstropje). Na tem naslovu je na vpogled tudi javno razgrnjeni osnutek. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani.

IV.

V tridesetih dneh javne razgrnitve lahko pristojni organ KS posreduje pripombe in svoja stališča županu Občine Vojnik. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se KS strinja s predlogom. Pripombe in stališča iz prvega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Občine Vojnik. Le-ta zavzame do njih stališče, ki jih posreduje v potrditev Občinskemu svetu Občine Vojnik.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3505-0004/2015-6

Datum: 7. 6. 2016

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

OBČINA ZAVRČ**446. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda zdravstveni dom Ptuj**

Na podlagi 3. člena ter v zvezi z 9. alinejo 1. odstavka 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93 - ZP-G, 66/93 - ZP-H, 66/93 - ZVDK-A, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/12, 34/15, 55/15) je Občinski svet Občine Zavrč na svoji 11. seji, dne 09.06. 2016 sprejel

ODLOK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM PTUJ****1. člen**

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj (Uradni list RS, št. 27/05, 110/07) se spremeni tako, da se v 2. odstavku 6. člena za alinejo »enota splošnih ambulant z okolico« dodata novi druga in tretja alineja, ki glasita:

- Enota fizioterapije
- Zdravstveno vzgojni center (ZVC).

2. člen

2.odstavek 10. člena se spremeni tako, da glasi: Dejavnost zavoda je:

- Q 86.210 Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.220 Specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- C 32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- N 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

3. člen

Ta odlok stopi v veljavo, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic in se objavi v Uradnih glasilih občin ustanoviteljic ter v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 900-4/2014-030(003)

Datum: 9. 6. 2016

Občina Zavrč
Miran Vuk, župan

447. Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za izplačilo sejin za člane občinskega sveta, člane delovnih teles občinskega sveta in člane drugih občinskih organov Občine Zavrč

Na podlagi določila sedmega odstavka 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF, 14/2015-ZUJFO) in 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin št. 22/2011) je Občinski svet Občine Zavrč na svoji 11. redni seji dne 09.06. 2016 sprejel

PRAVILNIKA**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O MERILIH ZA IZPLAČILO SEJNIN ZA ČLANE OBČINSKEGA SVETA, ČLANE DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA IN ČLANE DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV OBČINE ZAVRČ****1. člen**

V Pravilniku o merilih za izplačilo sejin za člane občinskega sveta, člane delovnih teles občinskega sveta in člane drugih občinskih organov Občine Zavrč se doda novi 4. odstavek 3. člena, ki glasi: "Članu delovnega telesa in predsedniku delovnega telesa, ki ga imenuje župan pripada sejnina za udeležbo na seji delovnega telesa."

2. člen

Na koncu prvega odstavka 5. člena se doda stavek "Enaka sejnina pripada tudi članu in predsedniku delovnega telesa, ki ga imenuje župan".

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi uporablja pa se od 1.1. 2016.
Številka: 900-4/2014-030(003)
Datum: 9. 6. 2016

Občina Zavrč
Miran Vuk, župan

448. Sklep o določitvi cen najema grobov na pokopališču Zavrč za leto 2016 in o določitvi cen za uporabo mrliške vežice

Na podlagi 6. člena Statuta občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin št. 22/11) ter na osnovi 14. člena Odloka o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99) je občinski svet občine Zavrč na 11 redni seji, dne 09.06. 2016 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CEN NAJEMA GROBOV NA
POKOPALIŠČU ZAVRZA LETO 2016 IN O DOLOČITVI
CEN ZA UPORABO MRLIŠKE VEŽICE**

1. člen

cenik najema grobov na pokopališču v Občini Zavrč za leto 2016 znaša:

- cena najema enojnega (samskega) groba je 23,21€
- cena najema družinskega groba je 30,96€

V ceni ni zaračunan davek na dodano vrednost.

2. člen

Cenik najema mrliške vežice :

- cena uporabe mrliške vežice za žaro je 19,43€
- cena uporabe mrliške vežice za krsto je 38,84€

V ceni ni zaračunan davek na dodano vrednost.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 900-00004/2014-030(006)

Datum: 9. 6. 2016

Občina Zavrč
Miran Vuk, župan

449. Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Zavrč v letu 2015

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/11) in tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 ZORed) je Občinski svet občine Zavrč na 11. redni seji dne 09.06. 2016 sprejel naslednji

**SKLEP
O OCENI IZVAJANJA
OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE
ZAVRČ V LETU 2015**

1.

Občinski svet Občine Zavrč ocenjuje, da so bili doseženi zastavljeni cilji Občinskega programa varnosti Občine Zavrč za leto 2015.

2.

Ta sklep začne veljati takoj po sprejemu na seji Občinskega sveta Občine Zavrč in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-00004/2014-030(005)

Datum: 9. 6. 2016

Občina Zavrč
Miran Vuk, župan

OBČINA ZREČE

450. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko zazidavo SN2 Zreče (območje OPN: UN1/093)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 31. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16) sprejemam

**SKLEP
O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA
PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA
STANOVANJSKO ZAZIDAVO SN2 ZREČE (OBMOČJE
OPN: UN1/093)**

1.**Predmet**

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za stanovanjsko zazidavo SN2 Zreče (območje OPN: UN1/093)

2.**Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN**

Skladno z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/15 in dopolnitve št. 24/16) je območje urejanja OPPN znotraj območja UN1/093 z namensko rabo SS za stanovanjsko gradnjo.

Na obravnavnem območju je predvidena gradnja stanovanjskih hiš, kot nadaljevanje obstoječe poselitve. Na obravnavanem območju se načrtuje gradnjo individualnih stanovanjskih hiš.

Za obravnavano območje je zapovedana izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3.**Območje OPPN**

Območje OPPN obsega površine za gradnjo prostostoječih individualnih stanovanjskih hiš na južnem delu naselja Zreče in zajema zemljišča ali njihove dele s parc. št. 88/27, 88/25, 88/26, 88/8, 1401-del, 88/21, 88/23, 88/4, 88/22, 88/5, 88/2 4 k.o. 1100 – Zreče in 12/1, 13/5, 12/6, 12/4-del k.o. 1101 – Radana vas. Površina območja urejanja je cca 1,9 ha. Ureditve javne gospodarske in okoljske infrastrukture s priključitvami lahko segajo tudi izven območja urejanja.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova ulica
- 17, 2000 Maribor
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, direktorat za gozdarstvo, lovstvo in
- ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana,
- Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, Ljubljana
- Elektro Maribor, OE Slovenska Bistrica, Kolodvorska 21a, 2310 Slov. Bistrica
- Mestni plinovodi Koper d.o.o., distribucija plina PE Žalec, Ulica Ivanke Uranjek 1, 3310 Žalec
- Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana
- Telekom Slovenije d.d.d, Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana
- Saubermacher Slovenija, d.o.o., Matije Gubca 2, 9000 Murska Sobota (področje ravnanja z odpadki)
- Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b 3214 Zreče (za področje oskrbe s pitno vodo)
- Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b 3214 Zreče (za področje ravnanja z odpadnimi vodami)
- Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b 3214 Zreče (za področje občinskih cest in javnih površin)
- Krajevna skupnost Zreče

Drugi udeleženci:

- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Strokovne rešitve, ki so podlaga za pripravo OPPN za stanovanjsko zazidavo SN2 Zreče zagotovi naročnik Občina Zreče.

6.

Roki za pripravo OPPN

Priprava osnutka OPPN je predvidena 15 dni po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena 30 dni po pridobitvi smernic. Sprejem predloga OPPN je predviden leto po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevani so okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira Občina Zreče.

8.

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani <http://www.zrece.si>.

Številka: 3505-0002/2016-21

Datum: 27. 5. 2016

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

OBČINA GORNJI GRAD

434. Sklep o imenovanju podžupana Občine Gornji grad
- Stran
1199

OBČINA KIDRIČEVO

435. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest in kolesarskih poti v Občini Kidričevo
436. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kidričevo za programsko obdobje 2016 - 2020
437. Sklep o opredelitvi javnega interesa za nepremičnine
- Stran
1199
1201
1209

OBČINA LJUTOMER

438. Javni razpis za sofinanciranje programov izvajalcev letnega programa športa v Občini Ljutomer za leto 2016
- Stran
1209

OBČINA MAJŠPERK

439. Odlok o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Majšperk
- Stran
1211

OBČINA PREVALJE

440. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2016
- Stran
1217

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

441. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ravne na Koroškem
- Stran
1218

OBČINA RUŠE

442. Pravilnik o štipendiranju v Občini Ruše
443. Sklep o imenovanju uredništva javnega glasila Občine Ruše
444. Popravek Sklepa o cenah programov javnega vrtca v Občini Ruše
- Stran
1220
1223
1223

OBČINA VOJNIK

445. Sklep o javni razgrnitvi osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno cono Vojnik (hiša Žan)
- Stran
1223

OBČINA ZAVRČ

446. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda zdravstveni dom Ptuj
- Stran
1224

447. Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za izplačilo sejin za člane občinskega sveta, člane delovnih teles občinskega sveta in člane drugih občinskih organov Občine Zavrč
- 1224

448. Sklep o določitvi cen najema grobov na pokopališču Zavrč za leto 2016 in o določitvi cen za uporabo mrliške vežice
- 1225

449. Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Zavrč v letu 2015
- 1225

OBČINA ZREČE

450. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko zazidavo SN2 Zreče (območje OPN: UN1/093)
- Stran
1225