

Občan

4. JULIJ / MALI SRPAN 2001, GLASILO OBČINE DESTRIK, LETO VI, ŠTEVILKA 6 (56)



Ob dnevu državnosti izrekamo občankam in občanom iskrene čestitke in zahvalo vsem tistim, ki so bili dovolj sposobni in pogumni, da že deseto leto praznujemo dan državnosti.

*Občinski svet, občinska uprava in
vaš župan in poslanec
Franc Pukšič*

ZDRUŽENJE ZA MEDSOSEDSKO POMOČ

STROJNI KROŽEK POSESTNIK

Namen delovanja SK:

- povezovanje kmetov in članov za njihovo kakovostnejšo in ekonomično proizvodnjo, predelavo in prodajo
- izobraževanje članov na različnih področjih
- pomoč in sodelovanje s člani in drugimi
- opravljanje strojnih uslug na svojem področju
- planiranje strojnih storitev med člani
- organiziranje nabave kmetijske mehanizacije

**PREDSTAVITEV KROŽKA BO V SREDO, 4.7.
2001, OB 20h V KLETNIH PROSTORIH OBČINE
DESTRIK, VINTAROVCI 50.**

VLJUDNO VABLJENI!

ČLANI IN ČLANICE SMO SE PREDSTAVILI OB OBČINSKEM PRAZNIKU

Na tretjem občinskem prazniku smo se ob likovni in kulinarični razstavi predstavili tudi člani društva s svojimi izdelki.

Da bi bili izdelki lepo prikazani, je poskrbela naša članica gospa Danica Pernat, za kar se ji iskreno zahvaljujemo.

Prinesla je veliko svojega cvetja in zelenja ter različnih predmetov. Tudi ostale članice smo nabrale travniško cvetje, med katerim so bile tudi solzice. Kako malo volje je treba, da se predstaviš in pokažeš izdelke, ki jih izdelujemo dedki in babice ob svojih vnukih, ki opazujejo, kaj nastane v naših zgaranih rokah. Te so bile nekoč hitre, a se počasi tudi da narediti mnogo lepega.

Julijana Černezel



Občan

Izdajatelj: Občinski svet Občine Destrnik

Uredništvo: Petra Lešnik, Slavica Kramberger in Milena Širec.
Glasilo prejemajo vsa gospodinjstva v Občini Destrnik brezplačno.

Javno glasilo OBČAN - GLASILO OBČINE DESTRIK je vpisano v evidenco javnih glasil pod zaporedno številko 1365.

Na podlagi Zakona o DDV sodi javno glasilo Občan med proizvode, za katere se obračunava DDV po stopnji 8 %.

Naslov uredništva: OBČAN, Vintarovci 50, 2253 Destrnik.

Telefon: 02/752-09-00

Telefaks: 02/752-09-02

E pošta: casopis.obcan@siol.net

Časopis OBČAN izhaja v nakladi 850 izvodov

Prva številka časopisa Občan je izšla 25. julija 1996.

Odgovorna urednica: Petra Lešnik

Lektorica: Bojana Kolenko

Oblikovanje in tehnično urejanje: Zmagoslav Šalamun

Tisk: Tiskarna Grafis, Požeg 4, Rače

DOBITNIKI OBČINSKIH PRIZNANJ

BRONASTO OBČINSKO PRIZNANJE – TURISTIČNO DRUŠTVO DESTRIK

Društvo v kraju deluje že 20 let- letos praznuje obletnico delovanja. V društvo je včlanjenih 117 članov, ki so v letih delovanja prispevali svoj delež k razvoju kraja in na področju pristnih medčloveških odnosov.

Društvo si je uredilo svoje prostore, prisotnost članov društva pa je opazna na vseh prireditvah v občini. Društvo bo 18. in 19. avgusta 2001- praznovalo 20. kmečki praznik.

BRONASTO OBČINSKO PRIZNANJE- VRTNARSTVO MARINIČ

Vrtnarstvo Marinič iz Placarja: z dejavnostjo vrtnarstva se ukvarjajo že 25 let, od tega 22 let na Primorskem, 3 leta pa pri nas. S preselitvijo s Primorske je vrtnarstvo Marinič v našem kraju in v občini Destrnik prispevalo k dodatnemu razvoju vrtnarstva ter popestrilo ponudbo svojih pridelkov. V kratkem času je postalo zelo znano in priljubljeno nakupovalno mesto različnih cvetlic in drugih proizvodov. Ob cvetličarstvu se ukvarjajo tudi z vzgojo sadik, paprike, zelja, solate, paradižnika itd. Vedno so tudi pripravljeni ponuditi pomoč vaši skupnosti ter drugim. Okrasitev občinske zgradbe in šole s cvetjem je njihovo delo. So družinsko podjetje, ki prodaja svoje izdelke od Slovenske Bistrice do Ljutomera.



ZLATO OBČINSKO PRIZNANJE - TELEKOM SLOVENIJE

Telekom je na območju občine Destrnik naredil velik korak naprej, saj je s svojimi lastnimi sredstvi pripomogel k razvoju naše občine. V letu 1999 so začeli sodelovati z našo občino in z gradnjo, vložili so veliko sredstev v usposobitev fiksne in mobilne telefonije s kabelsko napeljavo, ki so jo na območju celotne občine položili v zemljo.

ZLATA PLAKETA OBČINE DESTRIK- MENERGA d.o.o

Menerga je projektirala strojne inštalacije za Osnovno šolo Destrnik in s tem šoli zagotovila dobro izolacijo in maksimalne mikrobiološke pogoje. Šolski objekt je v celoti prezračevan, za ogrevanje pa porabijo 2,7 krat manj energije kot bi je sicer, zato se destrniška šola uvršča med nizkoenergijske stavbe in velja za najbolj varčen objekt v Sloveniji. Tako je podjetje Menerga d.o.o. za projekt Osnovna šola Destrnik-energetsko učinkovit projekt 20001 v začetku aprila 2001 v Portorožu dobilo nagrado Agencije za učinkovito rabo energije in Gospodarskega vestnika.

PRAZNOVANJE TRETJEGA OBČINSKEGA PRAZNIKA



Asfaltiranje pločnika - na prireditve ob občinskem prazniku bomo hodili že po njem.



Tekmovanje v šahu



Kulinaračna razstava Društva kmetič Destrnil. Spekle so veliko različnega peciva in keksov. Pripravile pa so tudi pravo kmečko pojedino: čebulo, zaseko in domači kruh...



... še posebej pa so se potrudile z zakusko po prireditvi.

Občan - 4. julij 2001



Slavnostna maša



Otvoritev kanalizacije pred Gasilskim domom Destrnik. Odprl jo je državni sekretar Ministrstva za okolje in prostor g. Marko Slokar.



Pomladna Orfejčkova parada

UKREPI OB PIKU ŽUŽELKE

Žuželke, ki povzročajo alergične reakcije

Najpogostejše žuželke, ki povzročajo boleče pike pri nas, so ose, čebele, sršeni in čmrlji. Čebela piči samo enkrat v življenju, ker njeno želo in del zadka ostaneta v koži pičenega človeka, čebela potem umre. Vse ostale žuželke lahko pičijo večkrat.

Strupa čebele in čmrlja sta si podobna, tako da se lahko pojavi enaka reakcija po piku ene ali druge žuželke. Tudi strupa ose in sršena sta si podobna.

Žuželke pikajo samo v obrambi, kadar so ogrožene. Pri piku se sprostijo snovi, ki povečajo agresivnost drugih žuželk v bližini, zato je možnih več pikov naenkrat.

Normalna reakcija na pik žuželke

Večina ljudi po piku žuželke nima večjih težav. Takoj po piku začutijo bolečino. Na mestu vboda se pojavi rdečina premera nekaj centimetrov, ki v nekaj urah zbledi. Včasih se pojavi oteklina, ki lahko boli in tudi izgine sama v nekaj urah.

Nevarni so piki v usta ali vrat, ker lahko oteklina oteži dihanje in v redkih primerih povzroči celo smrt. Če človeka piči naenkrat roj žuželk, več kot sto, lahko pride do zastupitve tudi brez alergije.

Alergična reakcija

Nekateri ljudje so alergični na pik žuželke. Ponavadi ne gre za alergijo na pik vseh žuželk, kar pomeni, da nekdo, ki je alergičen na pik čebele, ni hkrati alergičen tudi na pik ostalih žuželk.

V strupu žuželk so beljakovine, ki ob prvem piku sprožijo spoznavanje telesa s tem strupom in tvorbo snovi, s katerimi se organizem brani proti strupu. Večina ljudi reagira na naslednji pik s primerno, zdravju še neškodljivo reakcijo. Alergični ljudje pa odgovorijo na pik s prekomerno obrambno reakcijo. Tvorijo preveč obrambnih snovi, te pa v preveliki količini škodujejo lastnemu telesu.

Ker se mora organizem alergijskega odziva naučiti, se alergijska reakcija nikoli ne pojavi ob prvem piku. Ko pa se takšna reakcija enkrat pojavi, se bo ponovila ob vsakem naslednjem piku iste ali sorodne žuželke. Alergijsko reakcijo na pik žuželke ima okrog 0,5 % ljudi.

Znaki alergične reakcije

Znaki alergijske reakcije so sledeči:

- na mestu pika se pojavi večja oteklina, ki lahko ostane več dni. Ponavadi ni boleča, razen ob sklepih, kjer pride do bolečine zaradi natega otečene kože,
- sistemska reakcija (reakcija celega telesa) se pojavi nekaj minut po piku in vedno prej kot v eni uri. Če se v eni uri ni razvila reakcija, ste lahko pomirjeni. Znaki sistemske reakcije so lahko blagi (srbenje in izpuščaj kože celega telesa, otekanje okrog oči), zmerni (otekanje grla, krči v trebuhu) ali težki (omotičnost, dušenje, izguba zavesti, padec pritiska). Ponavadi se sistemska reakcija ugodno izteče, tudi brez obiska pri

zdravniku.

Reakcija ob ponovnem piku

Alergični ljudje imajo pri naslednjih pikih enako ali blažjo reakcijo in redkeje hujšo. Pri otrocih alergična reakcija pogosto izveni. Dva do tri tedne po piku je reakcija na naslednji pik manj burna, ker telo še ni ustvarilo dovolj obrambnih snovi. Preobčutljivost za strup pri nekaterih ljudeh izgine, če jih žuželka ni pičila več let.

Ukrepi za preprečitev pikov

Priporočamo jih alergičnim ljudem, pri ostalih je reakcija blaga in ukrepi niso tako pomembni:

- čez dan naj bodo okna spalnic zaprta,
- žuželke so bolj vznemirjene v vročem in soparnem vremenu, pred dežjem ali nevihto,
- ne prijemajte skladovnic drv, hlodov, odpadlih vej, kajti v njih delajo gnezda ose,
- izogibajte se čebelnjakov,
- ne hodite bosi po travi,
- pri delu v vrtu bodite čimbolj oblečeni (klobuk, rokavice, dolge hlače, srajca z dolgimi rokavi),
- ne pobirajte odpadlega, preveč zrelega in gnilega sadja,
- ne hodite na tržnice in v trgovine s sadjem,
- izogibajte se posod za odpadke in zabojnikov za smeti,
- skrbite za čistočo posod za odpadke,
- na piknikih imejte meso in sadje v zaprtih posodah in ostanke sproti pospravljajte,
- zelo nevarne so pločevinke in prazne steklenice za pijačo, v katere rade zlezejo ose,
- oblačila naj ne bodo ohlapna, svetujemo belo, zeleno ali svetlo rjavo barvo, odsvetujemo pa živa in pisana oblačila,
- predvsem z otroških oblačil, sproti odstranjujte ostanke sokov in drugih pijač,
- redno umivajte otroke, predvsem ostanke sokov in druge hrane okrog ust in z rok,
- žuželke privlači vonj parfumov, lakov za lase, dišečih krem za sončenje in šamponov,
- prav tako jih privablja vonj po znoju ljudi in domačih živali,
- pri vožnji z motorjem ali kolesom nosite čelado in rokavice,
- če se približujeta osa ali čebela, ostanite mirni, ne delajte sunkovitih gibov,
- če vas žuželka napade, pokrijte glavo z rokami ali kosom oblačila ter se počasi in brez sunkovitih in hitrih gibov umaknite,
- alergičen čebelar naj opusti čebelarjenje,
- če je alergičen član čebelarjeve družine ali sosed, je treba panje odstraniti vsaj nekaj sto metrov vstran,
- osja in sršenja gnezda naj odstranijo gasilci ali primerno oblečeni, na pik neobčutljivi ljudje,
- sredstva za odganjanje mrčesa so proti tem žuželkam neučinkovita.

Splošni ukrepi ob piku

- odstranite želo, če je še v koži. Pri tem pazite, da ne stisnete strupnega mešička v zadku,

- na pičeno mesto dajte mrzle obkladke, kocko ledu in podobno.

Bolečina, rdečina in oteklina ob pičenem mestu so del normalne reakcije in ne zahtevajo zdravljenja ali obiska pri zdravniku.

Samopomoč alergičnih ljudi ob piku – splošni ukrepi

Alergično reakcijo na pik ima samo 0,5 % ljudi. Ukrepi so odvisni od znakov, ki se pojavijo:

- če se pojavi tiščanje v grlu, ližite led ali sladoled, na usta in vrat dajte mrzle obkladke, pijte mrzle pijače in odpeljejo naj vas k zdravniku,
- če se pojavi dušenje, si odpnite oblačila, ližite led, pijte mrzle pijače in k zdravniku naj vas odpeljejo v sedečem ali pilsedečem položaju,
- če se pojavi vrtoglavica, slabost in drugi znaki padca pritiska, ležite na hrbet in dvignite noge in roke. Pijte hladne tekočine in odpeljejo naj vas k zdravniku,
- ne kličite zdravnika domov, ker bo za pot do vas potreboval enak čas kot vi do njega, v ambulanti pa vam bo lahko nudil bistveno boljšo pomoč,
- če se v eni uri ni razvila reakcija ali če je le-ta blaga, obisk pri zdravniku ne bo potreben.

Samopomoč alergičnih ljudi ob piku – zdravlila

Če ste že imeli težjo alergično reakcijo, obiščite svojega zdravnika, da vam bo dal zdravlila in v hujših primerih celo injekcije, ki jih boste vzeli takoj po ponovnem piku še pred obiskom pri zdravniku. Ta zdravlila imejte vedno pri sebi, najbolje več kompletov (doma, v avtomobilu, v službi). Če imate na pik samo blago reakcijo, zdravlila ne potrebujete.

Bralci lahko dr. Francu Šuti zastavljate vprašanja ali pa predlagate teme za zdravniške prispevke v prihodnjih številkah Občana.

Vprašanja pošljite na naslov:

Časopis Občan

Vintarovci 50

2253 Destrnik

ali na e-mail naslov:

casopis.obcan@siol.net.

Franc ŠUTA, dr.med.



Uradni vestnik

(Občina Destrnik)

VSEBINA

1. PRAVILNIK

dopolnitvah pravilnika o uporabi službenih vozil Občine Destrnik

2. ODLOK

o izgradnji in vzdrževanju javne razsvetljave v občini Destrnik

3. PRAVILNIK

o oddaji javnih naročil male vrednosti

4. SKLEP

o soglasju k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju EUROPLIN d.o.o.

5. ODLOK

o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine Destrnik

1.

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter 15. in 84. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 1/99) je Občinski svet Občine Destrnik sprejel na 20. redni seji, dne 18.05.2001

PRAVILNIK

o dopolnitvah pravilnika o uporabi službenih vozil Občine Destrnik

1. člen

V pravilniku o uporabi službenih vozil Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 8/99) se v 3. členu doda nov odstavek, ki se glasi:

“Službeno vozilo sme uporabljati oseba, ki ni zaposlena na Občini Destrnik, v primerih, ko zastopa, nastopa in sodeluje v imenu in interesu občine izven meja občine Destrnik.”

2. člen

Ta sprememba pravilnika začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu Občine Destrnik.

Štev.: 032-01/2001-20R-8

Datum: 18.05.2001

Župan Občine Destrnik:
Franc PUKŠIČ, univ.dipl.ing.el

2.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 in 14/95), 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 30/98) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 1/99) je Občinski svet Občine Destrnik, na 20. redni seji, dne 18.05.2001 sprejel

ODLOK

o izgradnji in vzdrževanju javne razsvetljave v občini Destrnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja izgradnjo in vzdrževanje javne razsvetljave ob lokalnih, javnih in nekategoriziranih poteh v občini Destrnik. Javna razsvetljava mora biti zgrajena tako, da na prometnih in drugih javnih površinah zagotavlja primerno osvetlitev do 23.00 ure zvečer in od 5.00 ure zjutraj. V vmesnem času je osvetlitev varčna - zmanjšana osvetljenost.

2. člen

Določila tega odloka veljajo za celotno območje občine Destrnik, v kolikor ta odlok ne določa drugače.

3. člen

Možnosti za uresničevanje nalog iz 1. člena tega odloka zagotavljajo gospodarske javne službe, ustanovljene na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah in Zakona o graditvi objektov.

GRADNJA JAVNE RAZSVETLJAVE

4. člen

Osnovni pogoji gradnje javne razsvetljave so:

- od lastnikov zemljišč je treba pridobiti pisno soglasje o položitvi kablov, drogov in naprav ter o možnosti trajnega vzdrževanja;
- minimalna tehnična dokumentacija mora zajemati podatke o dolgoročni širitvi ceste ob trasi javne razsvetljave, ki je osnova za odmik postavitve objektov javne razsvetljave (kandelaber, leseni drog, krmilna omarica);
- priglasitev del z ustreznimi soglasji;
- svetilka mora biti opremljena z reduktorjem;
- kovinski kandelaber mora biti vroče pocinkan, višine do 7 m. Odprtina za vezavo kablov v spodnjem delu kandelabra mora biti v smeri dostopnosti, kar je razvidno iz minimalne tehnične dokumentacije;
- dovodni kabel mora imeti krmilni vodnik;
- centralna prostostoječa merilno - krmilna omarica mora biti postavljena na dostopnem mestu in opremljena s tipsko ključavnico. V omarici mora biti naprava za centralni vklop in izklop javne razsvetljave;
- leseni drogovci morajo biti dolgi 9 m, debeli na tanjšem koncu 18 cm, bandažirani ter primerne oblike. Glede na konfiguracijo terena je lahko dolžina daljša;
- vsa prečkanja komunalnih vodov v zraku in zemlji morajo biti izvedena skladno s predpisi.

5. člen

Gradnja javne razsvetljave se deli na:

- javno razsvetljavo ob lokalnih cestah: št. 060-040 JANEŽOVSKI VRH-ZASADI, št. 060-050 GOMILCI-ZASADI;
- javno razsvetljavo v strnjenih naseljih;
- javno razsvetljavo izven naselij.

a) gradnja javne razsvetljave ob lokalnih cestah št.: 060-040 in 060-050

6. člen

Javna razsvetljava se gradi izključno zemeljsko in s kandelabri. Srednja osvetljenost je 6 -10 lx. Kandelaber mora biti opremljen z dvema tulgama za zastave in vodotesno vtičnico.

b) gradnja javne razsvetljave v strnjenih naseljih

7. člen

Ob lokalnih cestah se javna razsvetljava gradi zemeljsko in s kandelabri. Srednja osvetljenost je 6 - 10 lx. Kandelaber mora biti opremljen z dvema tulgema za zastave in vodotesno vtičnico.

c) gradnja javne razsvetljave izven naselij

8. člen

Javno razsvetljavo izven naselij je dopustno graditi zračno - z zračnim kablom in z lesenimi drogovi. Razdalja med lučmi je od 70 do 120 m. Drogovi, na katerih so svetilke, morajo biti opremljeni z dvema tulgema za zastave in vodotesno vtičnico.

9. člen

Dovoljenje za priključitev raznih naprav, ki koristijo električno napetost na javni razsvetljavi, izda občinska uprava. Postavljanje naprav, priključevanje in same naprave morajo izpolnjevati pogoje ustreznih predpisov.

Z dovoljenjem za priključitev se določijo pogoji priključitve in čas njenega trajanja.

10. člen

Izgradnja javne razsvetljave se izvaja skladno s sprejetim razvojnim planom občine.

VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE

11. člen

Občani javljajo na sedež občine napake in poškodbe na javni razsvetljavi (poškodovan kandelaber, leseni drog ali drugi objekti javne razsvetljave, zamenjava žarnic).

12. člen

Občina poskrbi, da vzdrževalec javne razsvetljave napake odpravi.

13. člen

Tekoči stroški vzdrževanja javne razsvetljave in tokovina so breme proračuna občine. Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave se izvaja v skladu z občinskim proračunom.

KAZENSKÉ DOLOČBE

14. člen

Za vsako poškodovanje objektov javne razsvetljave se ugotavlja storilca, od katerega se zahteva povrnitev nastale škode.

15. člen

Z denarno kaznijo od 30.000,00 do 100.000,00 SIT se kaznuje za prekršek fizična ali pravna oseba, če namerno poškoduje:

- drog ali kandelaber javne razsvetljave,
- centralno prostostoječo krmilno omarico,
- luč ali dele luči javne razsvetljave.

16. člen

Z denarno kaznijo 50.000,00 do 200.000,00 SIT se kaznuje za prekršek fizična ali pravna oseba, če nedovoljeno priključuje na

vtičnice javne razsvetljave naprave, ki koristijo električno napetost.

NADZOR

17. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka in izrekanje sankcij opravlja komunalna inšpekcija.

PREHODNE DOLOČBE

18. člen

Že zgrajena javna razsvetljava se vzdržuje. V primeru obnove javne razsvetljave se le-ta izvede skladno s tem odlokom.

KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu, objavi se v Uradnem vestniku Občine Destnik.

Štev.: 032-01/2001-20R-5

Destnik, dne 18.05.2001

Župan Občine Destnik:
Franč PUKŠIČ, univ.dipl.ing.el.

3.

Na podlagi prvega odstavka 125. člena Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00) in 15. člena Statuta Občine Destnik (Uradni vestnik Občine Destnik, št. 1/99) je Občinski svet Občine Destnik na svoji 20. redni seji, 18.05.2001 sprejel

PRAVILNIK

o oddaji javnih naročil male vrednosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik se sprejema v skladu z določili Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00; v nadaljevanje: ZJN-1) in določa obvezna ravnanja neposrednih porabnikov proračuna Občina Destnik – naročnikov pri oddaji javnih naročil male vrednosti. Javna naročila male vrednosti so tista naročila, katerih ocenjena vrednost je nižja od vrednosti, določene v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

2. člen

Pri oddaji naročil male vrednosti mora naročnik ravnati v skladu z zakonom in s tem pravilnikom tako, da pri nabavi blaga, izvedbi storitev in gradenj ob enaki kakovosti doseže nižjo ceno.

Naročati se sme le tak obseg in kvaliteta blaga, storitev ali gradenj, ki ustreza namenu, ki izhaja iz nalog naročnika, pri čemer je treba ravnati kot dober gospodar v skladu z načelom gospodarnosti in učinkovitosti porabe javnih sredstev.

3. člen

Ravnanje naročnika mora temeljiti na naslednjih načelih:

- izbrati je treba najugodnejšo ponudbo glede na merila, ki so specifična za

- posamezno oddajo javnega naročila,
- nobenemu ponudniku se ne sme sporočati ničesar, kar se ne sporoči drugim,
- postopek mora biti transparenten, tako da ima vsakdo, ki je zainteresiran, vsak trenutek možnost preveriti fazo oddaje in pravilnost izvajanja postopka,
- vse ponudbe je treba obravnavati enakovredno.

4. člen

Dokumentacija za izvedbo javnega naročila male vrednosti obsega:

- zahtevek za izvedbo javnega naročila male vrednosti,
- razpisno dokumentacijo,
- povabilo k oddaji ponudbe,
- obrazec ponudbe,
- popis del, blaga oziroma storitev,
- predračun,
- izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 41. člena ZJN-1,
- poročilo o oddaji naročila male vrednosti,
- pogodbo.

5. člen

Predstojnik naročnika oziroma od njega pooblaščen oseba uvede postopek za oddajo naročila male vrednosti z izdajo zahtevka za izvedbo javnega naročila male vrednosti, v katerem določi tudi odgovorno osebo za vodenje postopka in izvedbo naročila.

Odgovorna oseba naročnika vodi vso dokumentacijo o javnem naročilu male vrednosti ločeno za nabavo blaga, izvedbo storitev oziroma gradenj in skrbi za nadzor nad izvajanjem pogodbe oziroma izvedbo javnega naročila.

Za pripravo razpisne dokumentacije, zbiranje ponudb in preverjanje cene in kvalitete lahko predstojnik naročnika v skladu s prvim odstavkom 21. člena ZJN-1 sprejme sklep o pričetku postopka oddaje javnega naročila in v njem imenuje strokovno komisijo za ocenitev ponudb.

Dokumentacija se za občino in občinsko upravo arhivira v arhivu tajništva občinske uprave, ki ga vodi računovodstvo.

6. člen

Za naročanje blaga, storitev in gradbenih del male vrednosti se uporabljajo naročilnice in pogodbe.

Pogodbe podpisuje predstojnik naročnika, naročilnice pa predstojnik ali od njega pooblaščen oseba.

II. NAROČANJE BLAGA, STORITEV IN GRADBENIH DEL

7. člen

1. Do vrednosti 1.000.000,00 SIT

Za nabavo blaga, storitev in gradbenih del do vrednosti 1.000.000,00 SIT se lahko na podlagi zahtevka za izvedbo javnega naročila male vrednosti uporablja naročilnica. Naročilnica vsebuje naslednje elemente:

- naziv in naslov naročnika,
- davčno številko naročnika,
- datum,
- naziv in naslov dobavitelja,
- vrsto blaga oziroma storitev,

- mersko enoto,
- ceno,
- plačilni rok,
- podpis naročnika.

Z naročilnicami se naročajo zlasti naslednje storitve: občasne geodetske, oglaševalske, računalniške, svetovalne, notarske, odvetniške, gostinske storitve, občasne tiskarske oziroma razmnoževalne storitve, občasno čiščenje, občasno prevajanje, občasne storitve vzdrževanja in popravil, izobraževalne storitve in druge storitve, ki jih ni mogoče vnaprej predvideti oziroma so enkratnega značaja, ter izdelava razne dokumentacije.

Izjema je izvajanje strokovnega nadzora nad investicijami oziroma gradnjami, kjer se z izvajalcem storitev sklene ustrezna pogodba.

Cena in usposobljenost ponudnika se preverja na razumen način, ki ustreza naravi naročenega blaga, višini zneska ter dejstvu, ali gre za takojšnjo ali odloženo nabavo.

Naročilnice je mogoče uporabljati predvsem za: darila za poslovne namene, blago za reprezentanco, strokovno literaturo, knjige, strokovne časopise in revije, pisarniški material in drugo blago, ki ga ni mogoče predvideti, ali je enkratnega značaja.

8. člen

2. Vrednosti nad 1.000.000,00 SIT, do zneska, določenega v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Blago, storitve in gradbena dela v vrednosti nad 1.000.000,00 SIT, do vrednosti, določene v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije se naročajo na podlagi dokumentacije, določene v 4. členu tega pravilnika.

Razpisna dokumentacija v primeru gradenj lahko vsebuje tudi tehnično dokumentacijo in načrte.

III. LETNE POGODBE ZA NABAVO BLAGA IN IZVEDBO STORITEV

9. člen

Če je predmet javnega naročila stalna nabava blaga ali storitev, ki se opravljajo med proračunskim letom in jih po obsega in časovno vnaprej ni mogoče natančno določiti, se uporabljajo določila iz 10. in 11. člena tega pravilnika, razen v primerih, kadar gre za nabavo storitev, pri katerih naročnik ne more v celoti določiti cene. V tem primeru lahko naročnik izvede pogajanja in nanje povabi ponudnike, za katere meni, da so usposobljeni izvesti določene vrste storitev.

Zlasti se pogajanj izvedejo, kadar so predmet naročila intelektualne storitve, storitve načrtovanja ali druge storitve, ki jih ni mogoče enoznačno opisati ali jih opredeliti po vsebini, obsegu ali časovno oziroma ni mogoče določiti cene storitev.

O pogajanjih naročnik vodi zapisnik, v katerega se vpisujejo bistveni pogoji, ki jih nudijo ponudniki.

Pri ocenjevanju ponudb lahko naročnik poleg cene uporabi tudi druga merila, navedena v 51. členu ZJN-1.

IV. SKUPNE DOLOČBE

10. člen

Naročnik pošlje ponudnikom, za katere meni, da so usposobljeni izpolniti javno naročilo, dokumentacijo iz druge alineje 4. člena tega pravilnika, odvisno od vrste (blaga, storitev, gradnje) in obsega javnega naročila.

Dokumentacijo je treba poslati vsem ponudnikom istočasno z navedbo datuma oziroma roka za vrnitev ponudb ter točnega naslova naročnika. Naročnik mora dokumentacijo poslati najmanj dvema ponudnikoma.

Rok za oddajo ponudb mora omogočiti ponudniku, da pripravi pravilno ponudbo. Ne sme biti krajši od 10 dni.

Če naročnik ne dobi vsaj dveh pravilnih oziroma sprejemljivih ponudb, postopek zbiranja ponudb ponovi. Če tudi po ponovljenem postopku ni mogoče pridobiti dveh pravilnih oziroma sprejemljivih ponudb, lahko naročnik sklene pogodbo s ponudnikom, ki je predložil ponudbo, ali pa izvede pogajanja s ponudniki, ki so bili pozvani k predložitvi ponudbe.

11. člen

Pri ocenjevanju ponudb lahko naročnik poleg cene uporabi tudi druga merila, navedena v 51. členu ZJN-1. Vrsten red pomembnosti meril se določi v razpisni dokumentaciji (v povabilu k oddaji ponudbe) glede na specifičnost javnega naročila.

Javno odpiranje ponudb v postopku oddaje javnih naročil male vrednosti se ne izvaja. Izbranega ponudnika se pozove k sklenitvi pogodbe.

12. člen

Od ponudnikov se ne zahteva bančnih garancij, temveč eno od ostalih vrst finančnih zavarovanj za izpolnitev obveznosti iz 10. točke tretjega odstavka 23. člena ZJN-1.

13. člen

Glede usposobljenosti ponudnika za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila, ponudnik ob oddaji svoje ponudbe predloži le izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 41. člena ZJN-1. Pred podpisom pogodbe se od izbranega ponudnika lahko zahteva predložitev posameznih dokumentov.

V. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ponudbe in ostali dokumenti morajo biti vloženi v spis o javnem naročilu male vrednosti, o telefonskem preverjanju in ostalih stikih s ponudniki mora biti izdelan uradni zaznamek, elektronska pošta mora biti v spis vložena v tiskani obliki.

Dokumentacija se hrani v arhivu naročnika, in sicer najmanj toliko časa, dokler trajajo pogodbeni roki izvajanja posameznega javnega naročila, oziroma naročilnice 2 leti, dokumentacija za ostala naročila male vrednosti pa 5 let.

Skrbnik pogodbe mora nadzorovati izvajanje

je pogodbe oziroma izvajanje javnega naročila ter beležiti in uveljavljati morebitne reklamacije.

15. člen

Evidenca o naročilnicah in pogodbah v postopkih oddaje naročil male vrednosti, in sicer ločeno za blago, storitve in gradnje za občino in občinsko upravo, se vodi v tajništvu občinske uprave.

Evidenca javnih naročil obsega:

1. številko in datum javnega naročila,
2. predmet javnega naročila,
3. naziv dobavitelja oziroma izvajalca storitev in njegov sedež,
4. vrednost javnega naročila,
5. proračunsko postavko.

Ob koncu proračunskega leta mora biti izdelan skupen prikaz vrednosti naročil, in sicer ločeno za blago, storitve in gradnje.

16. člen

Zneski iz tega pravilnika se uporabljajo brez DDV, če zakon ali drugi predpis ne določa drugače.

17. člen

Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi za posredne proračunske porabnike.

18. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem vestniku Občine Destrnik in začne veljati naslednji dan po objavi.

Datum, 18.05.2001

Štev.: 032-01/2001-20R-7

*Župan Občine Destrnik:
Franc PUKŠIČ, univ.dipl.ing.el.*

4.

Občinski svet Občine Destrnik je na 20. redni seji, dne 18.05.2001 obravnaval predlog soglasja k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik in sprejel

SKLEP

o soglasju k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju EUROPLIN d.o.o.

1. Občinski svet Občine Destrnik daje soglasje k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju EUROPLIN d.o.o. in sicer v naslednji višini:

Cena je oblikovana po 10. členu pogodbe in znaša:

- nabavna cena plina fco Destrnik 82,83 SIT/kg
- kalo 5% 4,15 SIT/kg
- marža 20,87 SIT/kg
19,42 SIT/kg + inflacija - od podpisa pogodbe do 01.08/2000

S K U P A J : 108,85 SIT/kg
ali

Skupaj - plinasta faza 267,77 SIT/m³

Potruje se prodajna cena plina v višini 250,75 SIT/m³. V ceni ni vključena ekološka taksa v višini 21,37 SIT/m³ ter davek na dodano vrednost v višini 19%.

Diferenčne cene, glede na odjem industrije in obrti, ne bomo oblikovali. Omenjeni porabniki bodo imeli enako ceno kot individualni porabniki.

Potruje se cena najema plinomera v višini 200,00 SIT/mes. in vzdrževanje ter servisiranje plinomera 200,00 SIT/mes.. Davek na dodano vrednost ni vključen v ceni.

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občine, cene pa se pričnejo uporabljati od 01.04.2001.

Štev.: 032-01/2001-20-9R

Datum: 18.05.2001

*Župan Občine Destrnik:
Franc PUKŠIČ, univ.dipl.ing.el.*

5.

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS št. 32/93 in 30/98), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS št. 32/92 in 1/92), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Destrnik - Trnovska vas (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 12/95) ter 6. in 15. člena Statuta občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 1/99), je Občinski svet Občine Destrnik na 20. redni seji, dne 18.05.2001 sprejel

ODLOK

o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine Destrnik

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa pogoje in način odvajanja in čiščenja odpadnih voda, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo za odvajanje in čiščenje odpadnih voda, nastalih v gospodinjstvih, industriji in pri drugih uporabnikih, odvajanje padavinske vode iz naselij, ki so priključena na javno kanalizacijsko omrežje in obveznosti, pravice in odgovornosti upravitelja in uporabnikov teh objektov in naprav, vire financiranja gospodarske javne službe ter način njihovega oblikovanja in elemente, pomembne za opravljanje in razvoj službe.

2. člen

Gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka obsega:

1. odvajanje komunalnih odpadnih voda na območjih, kjer obstajajo sistemi javne kanalizacije;
2. odvajanje komunalnih odpadnih voda na območjih, kjer ni sistemov javne kanalizacije;
3. odvajanje padavinskih voda v javno meteorološko ali javno kanalizacijsko mešanega tipa;
4. odvajanje tehnoloških odpadnih voda v sisteme javne kanalizacije;

5. čiščenje komunalnih, tehnoloških odpadnih voda in njihovih mešanic;

6. čiščenje padavinskih odpadnih voda;

7. redno vzdrževanje objektov in naprav javne kanalizacije;

8. izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnično-tehnoloških izboljšav.

3. člen

Gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine Destrnik **upravlja koncesionar** (v nadaljevanju besedila upravitelj).

4. člen

Za uporabnika javne kanalizacije se šteje vsak posameznik in vsaka pravna oseba, ki odvaja odpadne vode v javno kanalizacijo. Za naprave, s katerimi upravlja in razpolaga uporabnik in so njegova last, štejejo objekti in naprave, navedene v šestem členu tega odloka, ne glede na dolžino in profil, do priključka na javno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami v zgradbah in na zemljiščih.

5. člen

Javna kanalizacija je celotno kanalizacijsko omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki služijo odvajanju in čiščenju komunalnih, tehnoloških in padavinskih odpadnih voda ter je v upravljanju in vzdrževanju upravitelja.

1. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJALCA

6. člen

1. Objekti in naprave, ki so v lasti uporabnika

Objekti in naprave uporabnika so:

- kanalizacijski priključek,
- interna kanalizacija,
- začasne naprave in objekti za predčiščenje odpadnih voda (lokalne čistilne naprave, greznice, za čas do priključitve na javno kanalizacijo),
- interna črpališča odpadnih vod,
- vodomeri na lastnih vodnih virih ali na iztokih pred izpustom v javno kanalizacijo,
- merna mesta in vzorčevalniki na kanalizacijskem priključku ali na vtokih in iztokih iz internih čistilnih naprav.

Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

Uporabnik je dolžan s temi napravami in objekti gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadnih in padavinskih voda ter da voda pred iztokom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane pogoje Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS št. 35/96).

7. člen

Kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo se izvede le v revizijski jašek. Kanalizacijski priključek poteka od objekta, ki se priključuje, do revizijskega jaška na

javnem omrežju, v katerega se naveže in mora biti vedno dostopen upravitelju zaradi nadzora. Izgradnjo kanalizacijskega priključka financira uporabnik in je njegova last.

8. člen

Interna kanalizacija je kanalizacija v zgradbi in na zemljišču do prvega jaška na kanalizacijskem priključku.

9. člen

Objekti in naprave upravitelja, ki so v lasti Občine Destrnik

Objekti in naprave upravitelja so:

a) sekundarno omrežje in naprave

- kanalizacija mešanega in ločenega sistema za neposredno priključevanje porabnikov na posameznem območju (v stanovanjskih, industrijskih, turističnih in manjših naseljih),
- črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda na sekundarnem omrežju,
- naprave za čiščenje odpadnih voda v posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem in manjšem naselju).

b) primarno omrežje in naprave

- kanalski vodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda iz dveh ali več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih in turističnih območij, manjših naselij),
- črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda iz več stanovanjskih in drugih območij, turističnih območij, manjših naselij),
- naprave za čiščenje odpadnih voda za več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih in turističnih območij, manjših naselij).

c) magistralno omrežje in naprave

- kanalski vodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda regijskega ali medregijskega pomena
- črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda na magistralnem omrežju,
- naprave za čiščenje odpadnih in padavinskih voda na magistralnem omrežju (centralne čistilne naprave).

10. člen

Upravitelj je dolžan voditi kataster kanalizacijskega omrežja, ki mora vsebovati seznam in lego objektov in naprav iz 9. člena tega odloka ter register kanalskih priključkov.

3. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

11. člen

Komunalne in tehnološke odpadne vode se praviloma odvaja do čistilnih naprav ločeno od padavinskih odpadnih vod. Le izjemoma se odvajajo skupaj v mešanem kanalizacijskem sistemu. Meteorne odpadne vode je po predhodnem čiščenju v peskolovcih in po potrebi v koalescenčnih lovilcih mineralnih olj, potrebno ponikati ali odvesti po meteorni kanalizaciji in odvodnih jarkih do vodotokov, v skladu s soglasjem upravitelja vodotoka. Način odvodnje meteornih vod določita upravitelj in soglasjih.

12. člen

Objekte, ki še niso priključeni, je treba priključiti na javno kanalizacijo v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka, če to dopuščajo zmogljivosti in tehnična izvedba javne kanalizacije.

13. člen

Uporabnik mora ob priključitvi na javno kanalizacijo opustiti greznice in upravljavcu omogočiti nadzor nad kanalskim priključkom.

14. člen

Upravljavec izdaja soglasja:

- k prostorskim izvedbenim aktom,
- k lokacijski dokumentaciji,
- na projekt za pridobitev gradbenega ali enotnega gradbenega dovoljenja,
- za priključitev na javno kanalizacijo,
- za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- na priglasitve manjših gradbenih del, v primerih, ko se na priglasitev izvajajo objekti odvajanja in čiščenja odpadnih vod.

Upravljavec sodeluje pri tehničnih pregledih novo zgrajenih objektov in naprav javne kanalizacije.

15. člen

Uporabnik k vlogi za pridobitev soglasja iz prejšnjega člena ali pred priključitvijo objekta predloži naslednjo dokumentacijo:

- a) z a soglasja k lokacijski dokumentaciji:
- lokacijsko dokumentacijo,
 - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode in karakteristike onesnaževanja.

- b) za soglasje k projektu za pridobitev gradbenega ali enotnega gradbenega dovoljenja:
- pravnomočno lokacijsko dovoljenje (v primeru pridobivanja gradbenega dovoljenja),
 - lokacijsko dokumentacijo (v primeru pridobivanja enotnega gradbenega dovoljenja)
 - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja s projektom zunanje ureditve, ki določa način odvodnje komunalnih, tehnoloških in padavinskih odpadnih vod,
 - soglasje lastnikov ali uporabnikov parcel, po katerih bo potekal priključek, last uporabnika, oziroma sodna odločitev, ki nadomesti soglasje,
 - izračun biokemijske obremenitve,
 - opis tehnološkega postopka s podatki o odpadnih in nevarnih snoveh v proizvodnji.

- c) soglasje za priključitev obstoječih objektov in soglasje za priključitev, če ni bilo izdano že v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

- pravnomočno gradbeno dovoljenje, (zemljiškoknjižni izpisek),
- katastrski načrt (mapna kopija),
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- načrt strojne (vodovodne) napeljave,

- soglasje lastnikov, upravljavcev oz. uporabnikov parcel, preko katerih bo potekal priključek, oz. sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,
- projekt interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka.

d) soglasje za priglasitve manjših gradbenih del, objektov odvajanja in čiščenja odpadnih vod:

- minimalno tehnično dokumentacijo s kopijo katastrskega načrta, situacijo z vrisano traso objekta v merilu 1:1000 ali 1:500, geodetskim posnetkom, vzdolžnimi profili in popisi del,
- soglasje lastnikov, upravljavcev oz. uporabnikov parcel, preko katerih bo potekal vod, oz. sodno odločitev, ki nadomesti soglasje.

16. člen

Priključek na javno kanalizacijo se izvede praviloma za vsak objekt posebej. Če se zaradi racionalnosti izvedbe poveže več objektov z enim priključkom, je treba na priključku, kjer se cevovodi združijo, izvesti revizijski jašek.

17. člen

Upravljavec je dolžan dovoliti priključitev na javno kanalizacijo, ko je uporabnik izpolnil vse pogoje, določene s soglasji in predložil vso potrebno dokumentacijo. Uporabnik mora pred izvedbo priključka lastniku - občini poravnati povračilo za priključek na kanalsko omrežje ali pri ustreznem organu le-te pridobiti potrdilo o oprostitvi plačila povračila. Uporabnik poravnal enkratno znesek povračila, ne glede na to, ali se priključuje samo na javno fekalno kanalizacijo, javno meteorološko kanalizacijo, na obojno hkrati, ali (v izjemnih primerih) na mešani sistem javne kanalizacije. Če priključitev ni možna, mora upravljavec o tem obvestiti uporabnika.

18. člen

Vsa dela pri graditvi objektov javne kanalizacije in priključkov nadzira upravljavec. Priključitev na javno kanalizacijo izvede pod nadzorom upravljavca le izvajalec, ki je za to usposobljen in ima pisno pooblastilo upravljavca za izvajanje tovrstnih del. Pisno pooblastilo se izda za dobo enega leta in ni prenosljivo.

Upravljavec po priključitvi vpiše uporabnika javne kanalizacije v evidenco uporabnikov in mu izda potrdilo o priključitvi.

Ukinitev priključka na javno kanalizacijo je mogoča le v primeru rušenja priključnega objekta. Priključek objekta odjavi uporabnik objekta, ki objekt ruši, najkasneje 14 dni pred ukinitvijo priključka. Upravljavec po odjavi zbrise uporabnika iz evidence uporabnikov.

4. PREVZEM JAVNIH OBJEKTOV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH VOD V UPRAVLJANJE

19. člen

Investitor graditve objektov javne kanalizacije in čiščenja odpadkov mora po končani

gradnji prenesti objekte in naprave v upravljanje in gospodarjenje upravljavcu.

Za prevzem objektov in naprav javne kanalizacije in čiščenja odpadkov v upravljanje morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- kanalizacijska mreža in naprave, ki se predajajo, morajo imeti vso potrebno tehnično dokumentacijo, soglasja, pozitivno opravljen preizkus vodotesnosti, kataster, evidenco priključkov, uporabno dovoljenje, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska - razmerja itd.,
- za objekte čiščenja odpadkov, ki se predajajo, morajo imeti vso potrebno dokumentacijo, soglasja, poslovnik o obratovanju, navodila za obratovanje, uporabno dovoljenje, servisne in garancijske listine, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti,
- izračunana in sprejeta mora biti cena odvajanja in čiščenja odpadnih vod, ki upravljavcu omogoča nemoteno upravljanje javnih prevzetih objektov in naprav, ali na drugi način zagotovljeno pokrivanje stroškov obratovanja,
- postopek prevzema mora biti izveden dokumentirano z zapisniki o primopredaji: dokumentacije, evidence, knjigovodski podatki, blagajniški podatki, listine o lastništvu, podatki o terjatvah in dolgovi in ostalih poslovnih zadevah,
- prevzem mora potrditi organ upravljanja upravljavca.

5. MERITVE KOLIČIN ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA IN MERITVE ONESNAŽENJA VODA

20. člen

Količina odpadnih voda posameznega uporabnika se ugotovi:

- na osnovi odčitkov vgrajenega vodomera na kanalizacijskem omrežju uporabnika, vgrajenem na delu kanalizacije, kjer registrira vso odpadno vodo uporabnika, ki se steka v javno kanalizacijsko omrežje,
- na osnovi porabljene vode odčitane iz vgrajenega vodomera na javnem vodovodnem omrežju in lastnem črpališču uporabnika, za primere, ko uporabnik nima vgrajenega vodomera na izpustu v javno kanalizacijsko omrežje.

Količino odpadnih voda ugotavlja upravljavec kanalizacijskega omrežja.

21. člen

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih vodnih virov ali imajo meritev količin odpadkov izvedeno pred izpustom v javno kanalizacijsko omrežje, morajo vgrajene vodomere vzdrževati sami. Vsi uporabniki z lastnimi viri vode sklenejo z upravljavcem javne kanalizacije pogodbo o odvajanju odpadnih voda in načinu meritev odvedenih količin vode, h kateri mora dati svoje soglasje pristojna služba Občine Destričnik.

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire in nimajo vgrajenih vodomero, jih morajo vgraditi v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

22. člen

Če upravljavec ali uporabnik ugotovi, da je obračunski vodomera v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe, ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba zadnjega obdobja, ki je bila ugotovljena na osnovi odčitkov. Če ni bilo nobenega obračuna in vgradnja vodomera ni mogoča, se določi poraba na osnovi dejansko izmerjenega odтока odpadne vode. Obračun na podlagi standardov se izvede, če ni mogoče izvesti kontrole porabe vode na podlagi meritev.

23. člen

Količina in lastnost odpadne vode mora biti v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS št.35/96), oziroma v skladu z uredbami za posamezne vrste virov onesnaženja, čistilnih naprav ali za posamezno emitirano snov. Če za določeno škodljivo snov ali za vrsto odpadne vode pristojni minister ni sprejel standarda, se uporabljajo standardi in smernice, ki veljajo v Evropski uniji. V javno kanalizacijo se smejo spuščati samo tiste odpadne vode, ki so določene v soglasju za kanalski priključek.

24. člen

Na iztoku tehnološke odpadne vode iz vira onesnaženja in na vtoku in iztoku iz komunalne ali skupne čistilne naprave je treba urediti stalno merilno mesto, ki je dovolj veliko in dostopno ter opremljeno tako, da je meritve mogoče izvajati tehnično ustrezno in brez nevarnosti za izvajalca meritev. Uporabnik mora upravljavcu v potrditev predložiti projekt za izvedbo merilnega mesta.

Uporabnik mora v roku osmih dni po izgradnji merilnega mesta pisno zaprositi upravljavca za nadzorni pregled merilnega mesta.

Uporabnik mora voditi obratni dnevnik merilnega mesta.

Uporabnik mora upravljavcu dovoliti dostop do merilnega mesta in mu omogočiti pregled obratnega dnevnika, odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kvalitete odpadne vode in meritve količine odpadne vode ter pregled delovanja merilnih naprav.

25. člen

Kadar upravljavec presodi, da uporabnik iz tehničnih razlogov ne more zgraditi merilnega mesta ali bi bila gradnja merilnega mesta nesorazmerno draga, lahko upravljavec predvidi druge načine za določitev količine in kvalitete odpadne vode.

26. člen

Meritve obratovalnega monitoringa in meritve, določene v soglasju, ki so osnova za izračun kanalsčine in čiščenja odplak, izvaja za izvajanje obratovalnega monitoringa odpadnih voda pooblaščen podjetje ali upravljavec, ki določi način merjenja količine, stopnje onesnaženosti in pogostosti meritev odpadne vode. Vse stroške meritev odpadnih in padavinskih voda plača

uporabnik javne kanalizacije. Uporabnik lahko izvaja meritve sam le, če je pooblaščen izvajalec obratovalnega monitoringa.

Upravljavec lahko zmanjša pogostnost in obseg meritev, ki so določene v soglasju, če uporabnik dokaže, da je kakovost odpadne vode na priključku v javno kanalizacijo ustrezna.

27. člen

O rezultatih meritev obratovalnega monitoringa odpadnih voda je uporabnik dolžan upravljavca sproti pisno obveščati. V ta namen mu mora redno dostavljati poročila o meritvah kvalitete in količine odpadnih voda.

28. člen

Uporabnik je dolžan takoj obvestiti upravljavca o vseh spremembah kvalitete in količin odpadne vode, ki so trajnejšega značaja.

Uporabnik je dolžan takoj obvestiti upravljavca o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme in malomarnosti ali višje sile odtekle v javno kanalizacijo.

29. člen

Uporabnik izvaja takšne ukrepe in tehnične rešitve, ki zmanjšujejo količino in izboljšujejo kvaliteto odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo.

Če so potrebni dodatni postopki čiščenja, mora uporabnik predložiti upravljavcu tudi tehnološki projekt sanacije, izdelan v skladu s 66. členom Zakona o varstvu okolja in ponovno zaprositi za izdajo soglasja za kanalski priključek.

30. člen

Gnojšča morajo biti zgrajena tako, da gnojevka ne more odtekati v javno kanalizacijo, v površinske vode ali podtalnico.

Gnojnične jame se ne priključujejo na javno kanalizacijo, praznjenje le-teh pa poteka na podlagi določb Uredbe o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla (Uradni list RS, 68/96).

6. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA NA OBMOČJIH, KJER NI SISTEMOV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

31. člen

Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, je obvezna izgradnja lastnih objektov za čiščenje odplak (vodotesne greznice, čistilne naprave), na katere se ne navezujejo padavinske vode.

Dovolj se izgradnja izključno vodotesnih greznic na praznjenje.

Za izgradnjo greznice si mora investitor pridobiti ustrezno dovoljenje. K temu dovoljenjeju mora izdati soglasje tudi upravljavec.

32. člen

Uporabniki morajo zagotoviti redno čiščenje in vzdrževanje objektov čiščenja odplak. Praznjenje greznic se opravlja po potrebi, vendar najmanj enkrat letno, s strani za to

pooblaščen organizacije, ki opravlja gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

Vsebinsko greznice se lahko odpelje izključno na fekalno napravo za prevzem in čiščenje grezničnih gošč.

7. PREKINITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH VODA

33. člen

Upravljavec lahko po opozorilu na stroške uporabnika prekine odvajanje in čiščenje komunalne, tehnološke in padavinske odpadne vode v naslednjih primerih:

1. če odpadna voda uporabnika ogroža zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,
2. če odpadna voda prekorači temperaturo, dovoljene količine maščob, kislih, trdih predmetov, radioaktivnih, strupenih, gorljivih, eksplozivnih, abrazivnih, korozivnih in drugih škodljivih snovi v koncentraciji nad dovoljeno maso, ki lahko same ali skupaj z drugimi snovmi ogrožajo nemoteno delovanje omrežja in čistilne naprave,
3. če niso izpolnjeni pogoji soglasja za priključitev ali pa je v nasprotju z njim,
4. če uporabnik ne izpolnjuje obveznosti iz tega odloka,
5. če uporabnik ne poravnava računov za kanalsčino.

Uporabnik ne sme odvajati v javno kanalizacijo drenažne oz. podtalne ali površinske vode, razen v primerih, ko upravljavec v soglasju to dopusti.

Odvajanje odpadne vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitev. Uporabnik mora plačati stroške prekinitev in ponovne priključitve.

Uporabnik je dolžan poravnati nastalo škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je le-ta nastala zaradi kvalitete uporabnikovih voda.

34. člen

Upravljavec ima pravico prekiniti odvajanje odpadne in padavinske vode zaradi vzdrževalnih del na javnih objektih in napravah za odvajanje in čiščenje odplak, vendar mora o času trajanja prekinitev pravočasno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno. V času prekinitev je upravljavec dolžan zagotoviti nadomestno odvajanje odplak.

V primeru intervencije na javnih objektih in napravah za odvajanje in čiščenje odpadnih voda, lahko upravljavec takoj prekine obratovanje, vendar mora o tem nemudoma obvestiti uporabnike.

35. člen

Prekinitve odvajanja odplak lahko nastane tudi v primeru višje sile, to je v primeru: poplave, povezani z nalivi, ki se pojavljajo s pogostostjo manjšo kot enkrat letno, udorov ter izpada električne energije. Zaradi teh primerov ni utemeljeno zahtevati (od upravljavca) odškodnine za škodo, ki bi eventualno nastala na objektih in napravah uporabnika. Uporabnik ima pravico zahtevati odškodnino za škodo le v drugih

primerih prekinitev odvajanja odpadne vode, če je le-ta nastala po krivdi upravljavca.

8. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA IN UPORABNIKOV

36. člen

Zaščita vodonosnih območij in vodovodov je primarna pravica in dolžnost uporabnikov in upravljavca.

37. člen

1. Obveznosti upravljavca:

Upravljavec ima pri odvajanju in čiščenju komunalnih, tehnoloških in padavinskih odpadnih voda naslednje obveznosti:

- skrbi za brezhibno obratovanje kanalske mreže, čistilnih naprav in objektov, ki so v njegovem upravljanju in pravočasno ukrepa, ko uporabnik ne upošteva določil iz tega odloka,
- pri uporabnikih redno kontrolira sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav za predčiščenje tehnološke odpadne vode ter pregleduje dnevnik obratovanja le-teh,
- uporabnikom izdaja ustrežna soglasja za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje, na podlagi potrjenih projektov,
- ravna skladno z določbami tega odloka ter z njimi seznanja uporabnike,
- kontrolira skladnost gradnje kanalov, priključkov in čistilnih naprav z načrti, za katere je bilo dano soglasje,
- pregleda in prevzame v upravljanje kanalsko omrežje pod pogoji, navedenimi v 19. členu tega odloka,
- vodi kataster objektov in naprav, ki služijo odvajanju in čiščenju odplak,
- pri uporabnikih pregleda izvedene priključke, po položitvi pred zapisom,
- pregleda interno kanalsko mrežo in ostale naprave pri uporabnikih ob gradnji in uporabnikom izda izjavo za pridobitev dovoljenja za uporabo,
- obvešča uporabnike o prekinitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno,
- skrbi za meritve in obračun odvedene in prečiščene vode uporabnikov,
- kontrolira vodotesnost kanalov in drugih objektov odvajanja in čiščenja odplak,
- kontrolira nivoje olj in maščob v napravah za njihovo odstranjevanje.

2. Obveznosti uporabnika:

- redno vzdržuje greznice, interno kanalsko omrežje, priključke, črpališča, vodomere, merska mesta in čistilne naprave na svojem kanalizacijskem omrežju,
- redno čisti lovilce maščob in trdih predmetov in vodi dnevnik obratovanja teh naprav,
- odvaja odpadno vodo, ki ne prekoračuje predpisanih mejnih vrednosti,
- redno kontrolira sestavo odpadne tehnološke vode in rezultate posreduje upravljavcu,
- omogočijo upravljavcu vzorčenje tehnoloških ali mešanic odpadnih voda v vsakem času tudi izven rednega obratovalnega časa,
- da pri upravljavcu pravočasno vplaga vloge

in ustrezno dokumentacijo za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje,

- da interno kanalsko mrežo in ustrezne naprave zgradi le skladno z odobrenim načrtom in izdanim soglasjem upravljavca,
- da upravljavcu omogoči pregled interne kanalizacije in čistilnih naprav,
- da pravočasno opozori upravljavca na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalski mreži ter da opozarja na neizpolnjevanje teh pogojev pri sebi in drugih uporabnikih kanalizacije,
- dolžan je prijaviti upravljavcu vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode,
- redno plačevanje odvajanja in čiščenja odpadne vode na podlagi izdanih računov,
- dolžan je spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja in čiščenja odpadne vode,
- če naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, mora uporabnik pisno obvestiti upravljavca o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali o uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov čiščenja,
- odpadne vode, ki ni primerna za izpust v javno kanalizacijo, pred spuščanjem v javno kanalizacijo ni dovoljeno redčiti z vodo (pitno, hladilno, drenažno), da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti,
- za čiščenje požiralnikov in peskovnikov na cestnih površinah, pri katerih se meteorna voda odvaja po javni kanalizacijski mreži, je dolžan poskrbeti upravljavec cest, ulic in trgov in jih čistiti najmanj enkrat letno (ali pa to naročiti pri upravljavcu kanalskega omrežja),
- uporabnik se ne sme priključiti na javno kanalizacijo brez soglasja upravljavca in ne sme prekiniti odvoda odpadne vode drugemu uporabniku.

38. člen

Izvajalci del, ki zvajajo vzdrževalna ali druga dela na cestah, ulicah in trgih ter s svojimi deli posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, si morajo predhodno pridobiti soglasje upravljavca. Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in drugih prometnih javnih površin vzpostaviti na kanalizacijskem omrežju naprave v prvotno stanje.

Upravljavci drugih objektov in naprav (vodovod, elektro omrežje, toplovod, plinovod, telefonsko omrežje...) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo kanalizacijsko omrežje in naprave nepoškodovane.

9. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE, OBRAČUNAVANJE KANALŠČINE IN ČIŠČENJA ODPLAK

39. člen

Viri financiranja javne službe so:

- kanalsčina,
- sredstva čiščenja odpadnih voda,
- sredstva občinskega proračuna,
- prispevki občanov,

- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,

- priključne in druge predpisane takse,
 - dotacija in subvencije,
 - druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda. Kanalsčino so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje, ne glede na oskrbovalni vodni vir in ne glede na to, ali se omrežje zaključuje s čistilno napravo za odpadne vode.
- Stroške čiščenja odpadnih voda so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki preko kanalizacijskega omrežja odvajajo odpadne vode do javnih naprav za čiščenje odpadnih voda.

40. člen

Kanalsčina predstavlja ceno uporabe javnega kanalizacijskega omrežja. Osnova za ceno posameznega uporabnika je ugotovljena količina odpadnih voda uporabnika, na način opisan v 20. členu tega odloka, ki se pomnoži z veljavno ceno odvajanja m³ odplak.

Količina se uporabnikom obračunava mesečno. Cena m³ odvajanja odpadnih voda se določi v skladu z veljavno metodologijo.

41. člen

Uporabniki, ki so po javnem kanalizacijskem omrežju povezani s čistilno napravo, so zrazen kanalsčine dolžni plačevati tudi čiščenje odpadnih voda.

Cena čiščenja odplak končnega uporabnika je produkt ugotovljene količine odpadnih voda na način opisan v 20. členu tega odloka, faktorja onesnaženosti odpadnih voda posameznega uporabnika in osnovne veljavne cene za čiščenje 1 m³ komunalne odpadne vode.

Formula za ugotovitev cene je:

$$c = Q \times F \times c1$$

c - cena čiščenja odpadnih voda končnega uporabnika ČN(SIT)/mes)

Q - količina odpadne vode(m³/mes)

F - faktor onesnaženosti vode(brez vseh dimenzij)

c1 - cena čiščenja 1m³ komunalne odpadne vode, ki ima 5 ml usedljivih snovi na liter; biokemijsko potrebo po kisiku v 5 dneh (BPK5) 300mg O₂/l in kemijsko potrebo po kisiku z dikromantno metodo (KPKd)500 mg/ l. Ta cena se določa v skladu z veljavnimi predpisi. Faktor onesnaženosti vode (F) ima naslednje vrednosti faktorja f

F = 1 pri 0 < f = 1 za komunalne odplake individualnih porabnikov

F = 1,25 pri 0 < f = 1 za komunalne odplake podjetij, ustanov in samostojnih podjetnikov

F = 2,5 pri 1 < f < 2,5

F = 5 pri 2,5 < f < 5

F = 8 pri 5 < f < 10

F = f pri f < 10

Za določitev vrednosti faktorja f iz prejšnjega odstavka, velja enačba:

$$f = f1 + f2$$

f1 = faktor komunalne onesnaženosti

f2 = faktor dodatne onesnaženosti

$$f1 = 0,15 \times A/5 + 0,85/2 \text{ (BPK /300)}$$

+KPKd/500)

Znaki v predhodnem obrazcu (formuli) pomenijo:

A - količina usedljivih snovi v ml/l (Imhoffov lij po 2 urah)

BPK5 - biokemijska potreba po kisiku v 5 dneh mg/l

KPKd - kemijska potreba po kisiku z dikromatno metodo (mg/l)

$$f_2 = \frac{ci}{MVKi} \text{ ali } f_2 = \frac{z}{i} = 1$$

ci = izmerjena koncentracija snovi - onesnaževalca v reprezentativnem vzorcu odpadne vode (mg/l)

MVKi - v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS št. 35/96) predpisana mejna vrednost posameznega parametra v odpadni vodi, oziroma njegova mejna vrednost iz panožne uredbe, če le-ta obstaja.

z - potreben faktor razredčenja (število delov razredčevalne vode glede na en del odpadne vode), da zaviranje biološke razgradnje mešane bakterijske združbe ne bi bilo večje od 10%.

Za **f2** se v izračunu upošteva oziroma vzame tisti člen enačbe, ki ima večjo vrednost.

Vrednosti, ki se vstavljajo v formulo za ugotavljanje faktorja onesnaženosti, se določa na osnovi rezultatov opravljenih analiz v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS št. 35/96).

Analize in vzorčenje izvede pooblaščen izvajalec obratovalnega monitoringa ali upravljavec čistilne naprave odpadnih vod. Stroške analiz plača uporabnik naprave. Čiščenje odpadnih voda se uporabnikom obračunava mesečno.

42. člen

Uporabniki so dolžni plačevati kanalščino in stroške čiščenja odpadnih voda na podlagi izstavljenega računa upravljavca. Obračun odvajanja in čiščenja odpadnih voda, je narejen na istih računih kot obračun porabe pitne vode v primerih, ko je pri uporabniku izvajalec javnih služb vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda isti.

V primeru, da uporabnik ne poravna kanalščine v določenem roku po prejemu računa, ga je upravljavec dolžan opomniti. V opominu mora določiti dodatni rok in opozoriti uporabnika na posledice neplačila. Po izteku roka določenega v opominu, lahko upravljavec ukine dobavo vode in zapečati priključek na javno kanalizacijo.

V objektu z več uporabniki se račun za odvedeno in očiščeno odpadno vodo izstavi upravniku (upravljavcu) objekta. Če ta ni določen, se račun izstavi ustreznemu organu ali zastopniku lastnikov stanovanj, ki sam opravi razdelitev na posamezne porabnike. Uporabniki lahko sami z medsebojnim sporazumom določijo deleže, po katerih bodo plačevali storitev odvajanja in čiščenja odplog in o tem pisno obvestijo upravljavca kanalizacijskega sistema.

10. KAZENSKKE DOLOČBE

43. člen

Z denarno kaznijo od 150.000,00 do 200.000,00 SIT se kaznuje za prekršek upravljavec, če ravna v nasprotju s 14., 17., z 18., 19., s 33., 34., 37. in z 42. členom odloka.

Z denarno kaznijo do 60.000,00SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba upravljavca, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega

člena.

44. člen

Z denarno kaznijo od 100.000,00 SIT do 150.000,00SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če ravna v nasprotju s 6., z 11., 12., s 13., z 18., 19., 21., s 23., 24., 27., z 28., 29., s 30., z 31., 32., s 37., in z 38. členom odloka.

Z denarno kaznijo 60.000,00SIT se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

11. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

45. člen

Za natančnejše določbe o izvajanju gospodarske službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih, tehnoloških in padavinskih voda se uporabljajo določila pravilnika upravljavca.

Upravljavec uskladi doslej veljavni pravilnik z določbami tega odloka v enem letu od začetka veljavnosti tega odloka.

46. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja jo upravljavec, komunalni nadzornik in pristojne inšpekcijske službe.

48. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po sprejemu, objavi se v Uradnem vestniku Občine Destrnik.

Številka:032-01/2001-20R-6

Datum: 18.05.2001

Župan Občine Destrnik:
Franc PUKŠIČ, univ.dipl.ing.el.

POPIS NEPREMIČNE KULTURNE DEDIŠČINE

V tem letu bo zaradi kulturnega bogastva občine Destrnik in pregleda nad kulturno nepremično dediščino potekal popis kapel, križev, kužnih znamenj, spomenikov NOB, plošč in različnih drugih znamenj, ki pričajo o bogati preteklosti in bogastvu naših prednikov. Zavedati se moramo, da naša pretekla dediščina ni pretekla v tem smislu, da bi jo popolnoma odpisali. Pomembna je prav zaradi tega, ker je pretekla in se iz nje lahko marsikaj naučimo. Predvsem to, da so bili naši dedje pametni ljudje in če bomo imeli dovolj posluha, se bomo lahko iz preteklosti kaj naučili in jo s pridom uporabili v sedanjosti in prihodnosti.

Zato člani projekta popisa nepremične kulturne dediščine prijazno prosimo predvsem starejše ljudi, ki o preteklih dogajanjih vedo največ in so najboljše govorniki in pričevalci lokalne zgodovine, da se javijo na občino gospe Metki Kajzer (tel. št. 02 752 0905) ali Jelki Pšajd (tel. št. 02 753 01 21) domov. Zelo bi bili hvaležni tistim domačinom, ki so nam o kapelah, križih, znamenjih pripravljeni kaj povedati, predvsem informacije, ki se tičejo samega spomenika. S tem boste pomagali, da bo preteklost ostala zapisana in vnovčljiva za kasnejše rodove, predvsem pa bomo lahko to naše kulturno bogastvo pokazali tujcu, ki pride v naš kraj.

Hkrati pa vabimo vse zainteresirane, tudi mlade, da se nam pri tem projektu pridružijo in tako aktivno pomagajo pri poznavanju kulturnega bogastva Destrnika. Odličen dokument so tudi stare fotografije. Največja zahvala našim prednikom je, da njihovo delo,

trud, misli in rokodelske umetnine ostanejo pomembni elementi pri razpoznavanju posebnosti Destrnika, hkrati pa se tudi sami spoznamo kulturno bogastvo domačega kraja.

Veseli bomo vseh: tistih, ki so pripravljeni kaj povedati, in tistih, ki so pripravljeni hoditi po terenu.

Člani skupine
za popis nepremične kulturne dediščine

RADIO
96,4 MHz
Ta pravi!
Slovenske gorice

Trg osvoboditve 5, 2230 Lenart, tel: 062/727 324, 729 0 220, fax: 062/727 322
ELEKTRONSKA POŠTA: radio@radio-rsg.si, INTERNET STRAN: www.radio-rsg.si

OPRAVLJANJE GOSTINSKE DEJAVNOSTI PRI SOBODAJALCIH IN NA KMETIJAH

Glede na to, da v občini ni na razpolago niti ene turistične sobe in da ni registrirana niti ena turistična kmetija in ker je na tem področju veliko odprtih priložnosti, ki jim moramo v prihodnosti nameniti vso pozornost, vam predstavljamo nekaj pogojev za

**OPRAVLJANJE GOSTINSKE DEJAVNOSTI
PRI SOBODAJALCIH IN NA KMETIJAH**
(Zakon o gostinstvu, Uradni list RS, št. 36/2000).

Sobodajalec je fizična oseba, ki v svojem stanovanju ali v počitniški hiši trajno ali občasno (nepretrgoma ne več kot tri mesece in skupno ne več kot pet mesecev v koledarskem letu) nudi gostom nastanitev z zajtrkom ali brez njega in je vpisana v register sobodajalcev pri za gostinstvu pristojni enoti upravne enote in v poslovni register Slovenije.

Sobodajalec, ki svojo dejavnost opravlja trajno ali gostom nudi več kot 15 ležišč, mora svojo dejavnost prijaviti oziroma se mora registrirati po določbah zakona o gospodarskih družbah.

Kmet lahko na svoji kmetiji opravlja gostinsko dejavnost kot svojo dopolnilno dejavnost.

Gostom lahko nudi le jedi iz domačega okolja in doma pridelane in predelane pijače (kmetija odprtih vrat, vinotoči in osmice).
**PRAVILNILNIK O MINIMALNIH
TEHNIČNIH POGOJIH IN MINIMALNEM
OBSEGU STORITEV ZA OPRAVLJANJE
GOSTINSKE DEJAVNOSTI** (Uradni list RS, št. 88/2000)

Opravljanje gostinske dejavnosti pri sobodajalcih, (54. člen):

1. Sobodajalec oddaja gostom sobe, stanovanje ali hišo.
2. Za sobe sobodajalca se smiselno uporabljajo ostale določbe iz tega pravilnika.

Določila glede umivalnika v sobi, velikosti sobe in postelje niso obvezna.

3. Stanovanje ali hiša mora imeti:

- eno ali več opremljenih sob,
- kuhinjo ali prostor za pripravo jedi (kuhinjsko nišo),
- kopalnico in stranišče.

4. Stanovanje, ki ustreza predpisanim pogojem za apartma, se lahko oddaja kot apartma.

5. Sobodajalec nudi :

- nastanitev,
- storitve v zvezi z nastanitvijo,
- čiščenje in vzdrževanje prostorov,
- neobvezno zajtrk.

6. Če sobodajalec nudi gostom nastanitev z zajtrkom, mora imeti urejen prostor za pripravo in strežbo zajtrka (če se ne streže v sobo).

Opravljanje gostinske dejavnosti na kmetijah (turistična kmetija), (55. člen):

1. Turistične kmetije so:

- kmetija z nastanitvijo,
- izletniška kmetija (kmetija odprtih vrat),
- vinotoč in osmica.

2. Zunanja ureditev, prostori in oprema morajo biti prilagojeni krajevnim arhitekturnim značilnostim in avtentični okolju.

3. Prostori, v katerih strežejo jedi in pijače, morajo zagotavljati domačnost (kmečka kuhinja, kmečke izbe ipd.) in v njih ne sme biti značilne gostilniške opreme (točilni pult ipd.).

4. Prostor za pripravo hrane (kmečka kuhinja) mora biti ločen od prostora, v katerem strežejo jedi in pijače.

5. V kmečki kuhinji je treba ločiti delovna območja za čista opravila od delovnih območij za nečista opravila. V območju za nečista opravila se lahko uporabljajo isti prostori in oprema za vsa opravila pod pogojem, da se ne izvajajo istočasno in da se predhodno oprema očisti in po potrebi razkuži.

Kmetija z nastanitvijo, (56. člen):

1. Kmetija z nastanitvijo ima:

- sobe (lahko tudi skupna ležišča), stanovanje (apartma), oziroma prostor za kampiranje,
- kuhinjo za pripravo jedi,
- prostor za strežbo jedi in pijač (kmečko izbo),
- stranišče za goste.

Izletniška kmetija, (57. člen):

1. Izletniška kmetija (kmetija odprtih vrat) ima:

- kuhinjo za pripravo jedi,
- prostor za strežbo jedi in pijač (kmečko izbo),
- stranišče za goste.

2. Izletnikom nudi:

- jedi iz domačega okolja,
- doma pridelane in predelane pijače,
- napitke in mineralno vodo.

Vinotoč in osmica, (58. člen):

1. Vinotoč in osmica sta obliki strežbe in prodaje lastnega vina in drugih doma pridelanih alkoholnih in brezalkoholnih pijač. Gostinske storitve se nudijo na kmetiji oziroma v vinski kleti.

2. Vinotoč ima:

- prostor za točenje pijač,
- prostor za pripravo prigrizkov,
- tekočo hladno in toplo vodo, stranišče za goste.

3. Vinotoč nudi:

- lastno vino in druge alkoholne in brezalkoholne pijače,
- hladne prigrizke, domač kruh in domače pecivo.

V vinotoču prodajajo in strežejo skozi vse leto, dokler imajo lastno pijačo.

Upam, da bo ta članek pripomogel k Vaši lažji odločitvi za opravljanje gostinske dejavnosti!

*Pripravila:
Metka Kajzer*

LIKOVNIKI NA DESTRIKU



Na Destrniku smo 26. maja že 22. organizirali likovno kolonijo. Kot vedno se je je udeležilo veliko slikarjev od blizu in daleč. Svečana otvoritev razstave je bila ob občinskem prazniku v OŠ Destrnik. Občudovali smo lahko različne tehnike slikanja: olje na platnu, tem-

pero, akvarele, akril, gvaš in paste. OŠ Destrnik je povečala svojo zbirko slik s še eno sliko, ki jo je podarila ga. Rozina Šebetič.

PL



NOVA RAČUNALNIŠKA OPREMA

Družba Mobitel je novembra 2000 začela s širšo družbeno akcijo, imenovano 8netK (Osemnetka), katere osnovni namen je spodbuditi računalniško opismenjevanje osnovnošolcev. Znanje računalništva



mora namreč kar najhitreje postati samoumevni del osnovnega znanja, saj bomo le tako kot posamezniki, narod in država lahko enakovredno sodelovali v razvoju svetovnega gospodarstva. Vendar pa večina osnovnih šol zaradi pomanjkanja sredstev ne more sama zagotoviti dovolj dobre računalniške infrastrukture in pri tem potrebuje pomoč gospodarskih organizacij in posameznikov, to pa je tudi osnovni razlog, da se je družba Mobitel odločila za sodelovanje pri tovrstnem projektu.

Akcija 8netK poteka na več ravneh. Družba Mobitel je kot njen nosilec in pobudnik sama zagotovila 50 opremljenih računalnikov in jih podarila tistim šolam, ki so na tem področju najbolj skromno opremljene. Prav tako bo Mobitel skrbel za obveščanje javnosti o

poteku projekta-za sodelovanje sta se že odločila dnevnik Slovenske novice in revija PIL, ki spremljata potek akcije in objavljata tudi seznam darovalcev. Njihova imena so objavljena tudi na Mobitelovih spletnih straneh. K sodelovanju v akciji so vabljeni prav vsi Slovenci, ki bodo lahko prispevali denarna sredstva za nakup računalniške opreme (na ŽR Rdečega križa Slovenije, št. 50101-678-51579, sklicevanje na št. 7012 s pripisom: Sklad Ivan Krambergerja za akcijo Osemnetka) Tudi OŠ Destrnik je bilo podarjenih 5 računalnikov, s katerimi so posodobili računalniško opremo na matični in podružničnih šolah. Računalnike je predal predstavnik Mobitela d.d. gospod Stanislav Smolnikar, svetovalec direktorja družbe.

PL



MINIL JE MESEC MAJ

Maj je za nami. V njem smo imeli tudi člani Društva upokojencev Sv. Urban-Destrnik veliko dela. Pripravljali smo se na 14. OBČNI ZBOR. Članom upravnega odbora so pomagali tudi člani nadzornega in pripravljalnega odbora. Da smo delo lažje izpeljali, smo si ga razdelili.

V tem letu smo imeli že 5 sej upravnega odbora. 8.5. smo sklicali skupščino, na katero smo povabili 15% članov, ki so zastopali celotno društvo. Skupščino smo sklicali zaradi lažjega dela na občnem zboru.

Razrešili smo vse dosedanje organe, ker nam je potekel mandat. Pripravili smo predloge za odbore in nove člane organov. Nekateri so na svojo željo ali zaradi bolezni želeli, da ne bi več opravljali dela v naših organih.

Društvo sestavljajo-predsedstvo, v katerem so: predsednik, podpredsednik, tajnik in blagajnik. Ti člani so obenem člani upravnega odbora. Društvo ima upravni in nadzorni odbor ter častno sodišče. Na 1. seji upravnega odbora društvo še lahko ustanovi tudi druge odbore. Imamo pripravljalni odbor za izlete in družabna srečanja ter odbore za šport in ročna dela. Ker je občni zbor najvišji organ društva, smo na predloge, ki jih je sprejela skupščina, razrešili vse organe v društvu. V nove organe društva je predsedstvo občnega zbora predlagalo: za predsednico ponovno-Julijano Černezel, za podpredsednika Franca Bolčeviča, za tajnika Franca

Černezla in za blagajnika Jožeta Horvata. Izvoljeni smo bili soglasno. Sestavljeno predsedstvo v društvu in smo obenem člani upravnega odbora.

V upravni odbor so na predlog skupščine izvoljeni člani po vaseh:

Destrnik-Alojz Lenart in Anica Vajt
Desenci-Milan Muraj, nad. član Zinka Kosec
Dolič-Anton Novak in Franc Hameršak
Placar-Konrad Hok in Angela Perhač
Levanjci-Milan Muraj in nad. član Zinka Kosec

Gomilci-Anton Horvat

Zg. Velovlak-Anton Horvat

Strmec in Trnovski Vrh-Janez Fras in Janez Kocmut

Drstelja-Otmar Matjašič in nad. član Janez Hliš

Svetinci, Zasadi, Ločki Vrh-Franc Bolčevič in Nežika Bolčevič

Vintarovi-Jože Horvat, Kristina Zorec in Jožica Kunčnik

Jiršovci in Gomila-Jože Potočnik in nadomestni član Anika Janžekovič

Janežovci-Franc Černezel in Franc Kuri

Navedeni so bili soglasno potrjeni.

Nadzorni odbor sestavljajo: predsednik-Janez Horvat, namestnik-Danica Pernat, člani-Pavla Horvat, Anica Šeruga, namestnici-Marija Hameršak in Emilija Zupanič.

Častno sodišče: predsednik Franc Mihelič, namestnik Ludvik Kumer, člana-Angela

Petek in Janko Petek, namestnika-Stanko Mahorič in Matija Zorec. Navedeni so bili soglasno izvoljeni.

Plan za leto 2001 so dobili vsi člani. Dobro ga preberite in se pravi čas odločite za izlet ali družabno srečanje. Za vse informacije se pozanimajte pri svojem predstavniku. Zelo veseli pa bomo, če boste prišli v pisarno ob ponedeljkih, ko dežuramo od 13. do 15. ure. Pokličete nas lahko vsak dan od 8. do 14. ure na telefonsko številko: 752 0908.

Občnega zbora se je udeležilo 177 članov. Gostov je bilo 28 iz vseh društev. Naše občine in DU, s katerimi sodelujemo. Zelo veseli smo bili, da je bil med gosti poslanec, naš župan g. Franc Pukšič. Podžupan Branko Zelenko in direktor občinske uprave Miran Čeh sta se opravičila. V imenu vseh nam je g. župan zaželel še mnogo zdravja in sončnih dni v jeseni življenja. Voščilom so se pridružili predstavnik policije Destrnik g. Srečko Herak, predstavnica šole ga. Erika Maurič, gospod župnik Mihael Valdhuber, predsednik in tajnica Območne zveze društva upokojencev Ptuj in predstavniki vseh društev.

Tudi jaz želim vsem članom veliko zdravja in sreče v družinskem krogu. Vsem bolnim pa še posebej tople pozdrave, z željo, da kmalu ozdravite.

Predsednica:
Julijana Černezel

ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA

Slavnostni in veseli zaključek napornega šolskega leta je začel otroški pevski zbor. Petje so popestrili tudi plesalci, ki so upod-

Glavno nagrado- skiro pa je dobil učenec iz OŠ Trnovska vas. Ravnatelj je podelil veliko knjižnih nagrad in pokalov, kar



Minimaturanti

abljali vsebine pesmic. Nastopali so otroci iz vseh treh osnovnih šol- iz Destrnika, Trnovske vasi in Vitomarc. Da radi plešejo, se je pokazalo v skoraj vsaki točki. Najbolj zanimivi in poskočni pa so

priča o uspešnosti naših učencev na mnogih področjih. Priznanja so prejeli tudi nekateri učitelji, le da so ta priznanja bila bolj za šalo kot za res, vsekakor pa smo se ob njih dobro nasmejali. Program so



bili seveda najmlajši- učenci prvih in drugih razredov. Šola je pripravila tudi presenečenje za učence, saj so žrebali lepe nagrade: žoge, loparje, koš...

zaključili fantje iz osmih razredov s svojimi skoki in meti na koš. Poželi so največji aplavz, za katerega mislim, da so si ga 100% zaslužili!



Prireditve sta spremljala še dva pomembna dogodka- mogoče ne za vse, gotovo pa za male šolarje, ki so postali minimaturanti in za sedmošolce, ki so se borili za

ključ. Ob predaji so bili zelo veseli in ponosni. Drugo leto bodo na šoli glavni oni!

Vsi so bili veseli, da je šolskega leta konec, saj je bila večina od



njih v šoli uspešno izkazali pa so se tudi na drugih področjih, za to jih bo kar veliko uživalo na nagradnem izletu.

PL

ZAHVALA

Ob boleči izgubi drage mame, babice in prababice

Marije Janžekovič
iz Bišečkega Vrha 64



se iskreno zahvaljujemo vsem sorodnikom, prijateljem, sosedom in znancem, ki ste jo pospremili na zadnji poti, darovali cvetje, sveče in svete maše.

Hvala gospodu župniku iz Trnovske vasi, gospodu župniku iz Destrnika za lep obred in sveto mašo, pevcem za odpete žalostinke, govornici ge. Julčki, govorniku g. Vurcerju, godbeniku, praporščaku, zastavonoši in Rdečemu križu. Posebej se zahvaljujemo g. Jančiču za opravljene storitve.

Žalujoči otroci

ZAHVALA

Po dolgi in mučni bolezni nas je v 82. letu zapustila

Nežika Lerchbamer
iz Vintarovc 85.

Iskreno se zahvaljujemo sosedom za nesebično pomoč, darovano cvetje, sveče in svete maše. Hvala tudi pogrebniemu zavodu Jančič iz Lenarta, gospodu Zvonku za poslovilni govor, gospodu župniku za opravljeno mašo in cerkvenim pevcem za odpete žalostinke. Vsem skupaj in vsakemu posebej hvala.

Vsi njeni: sestre Micika, Lizika, Anka, Ivica, Katica, nečakinje in nečaki ter svak Anton.

ZA NAMI JE ŠE ENO USPEŠNO LETO

Vsako leto znova smo presenečeni, kako hitro mineva čas. Spet je za nami šolsko leto, lahko rečemo, da uspešno, spet je odšla generacija osmošolcev.

Bilo jih je 32 in vsi so uspešno zaključili šolanje. Osmi razred je dal kar osem odličnjakov (od tega jih je bilo pet odličnih vseh osem let). Izkazali so se tudi pri drugih dejavnostih, saj so prejeli kar lepo število priznanj-bronastih in srebrnih, ki so si jih prislužili na regijskih in državnih tekmovanjih- tekmovali so iz slovenščine, nemščine, zgodovine in matematike, sodelovali pri dveh raziskovalnih nalogah (Okrušena lepota in Božič), bili so tudi odlični športniki, sodelovali pa so tudi pri drugih dejavnostih. Skozi vse šolsko leto so prodajali izdaje Večera in med 54 šolami pristali na četrtem mestu, kar jim je prineslo dodatno nagrado, prislužili so si pa tudi izlet. Ob koncu šolskega leta so izdali svoje glasilo Valetnik, v katerem so predstavili sebe in svoje učitelje. Bilo je bogato leto (kakor tudi prejšnja) in lahko smo zadovoljni z doseženimi.

Učencem (in staršem) želim lepe in sončne počitnice. Želim jim, da bodo v življenje odnesli lepe spomine lepote ob topolih in da bodo svojo pot uspešno nadaljevali.

Bojana Kolenko



TAI BO TUDI PRI NAS

V večnamenski dvorani Destnik nas je g. Cvetko več mesecev poskušal naučiti veščine tai boja. To je mešanica plesa, aerobike in tudi borilnih veščin. Obiskovale smo ga samo ženske. Trener g. Cvetko je program in vaje prilagodil vsem, kljub starostnim razlikam. Naše druženje smo zaključile s piknikom, ki pa se ga žal nismo

mogle udeležiti vse. Upamo, da bomo septembra spet začele s treningi!

PL



AVTOPREVOZNIK
Marjan Tašner, s.p.
Dolž 36, 2253 Destnik, tel.: 02/753-23-11

Nudimo vam prevoze vseh vrst
gradbenega materiala

GSM: 041/642-916



MAJSKA IZDAJA PRILOŽNOSTNIH POŠTNIH ZNAMK

