

Kraljevina Srbov, Hrvatov in Slovencev.

URADNI LIST

pokrajinske uprave za Slovenijo.

Vsebina:

90. Pravilnik, kako naj pošte v kraljevini Srbov, Hrvatov in Slovencev poslujejo s prehodnim denarjem.
91. Navodilo za izvrševanje pravilnika, kako naj pošte v kraljevini Srbov, Hrvatov in Slovencev poslujejo s prehodnim denarjem.

Razglašeni pokrajinske uprave za Slovenijo.
Razglašeni oddelka ministrstva za trgovino in industrijo v Ljubljani.
Razglašeni zdravstvenega odseka za Slovenijo.
Razglašeni raznih uradov in oblastev. — Razne objave.

Uredbe osrednje vlade.

90.

Na podstavi odločbe ministrskega sveta z dne 7. maja 1921., št. 14.220, odločbe glavne kontrole z dne 16. decembra 1921., št. 17.007, in ministra za finance z dne 20. februarja 1922., D. R. br. 7744, predpisujem z uporabo člena 20. zakona o ureditvi glavnega državnega računovodstva sporazumno z ministrom za finance ta-le

Pravilnik,
kako naj pošte v kraljevini Srbov, Hrvatov in Slovencev poslujejo s prehodnim denarjem.*

I. del.

1. Obče odredbe.

Člen 1.

Denar, ki z njim poslujejo pošte, se deli:
1.) na državni, t. j. proračunski denar;
2.) na prehodni, t. j. zasebni, kontokorentni denar, ki izvira iz poštno-nakazniškega, poštno-hranilnega in poštno-čkovnega obrata;
3.) na depozite in kavcije.

Člen 2.

Ta pravilnik nikakor ne izpreminja poslovanja z državnim denarjem, depoziti in kavcijami, ampak predpisuje samo poslovanje s prehodnim denarjem; zato naj poslujejo pošte z državnim denarjem, depoziti in kavcijami kakor doslej.

Po členu 20. zakona o ureditvi glavnega državnega računovodstva je poslovanje s prehodnim denarjem pod upravo ministra za pošto in telegraf, ki izvršuje nadzorstvo in kontrolo.

Zaradi tega se prehodni denar ne polaga finančnim upravam in tudi se ni na te obračati za denar za poština, nakazniška, hranilna in čekovna izplačila.

Člen 3.

S prehodnim denarjem je treba poslovati tako, da po eni strani stranke ne trpe škode zaradi zakasnelih izplačil, po drugi strani pa da ni promet oškodovan s pridrževanjem denarja v poštinih blagajnah, analogno razpisu št. 13 (št. 81.015 z dne 27. decembra 1921.) v «Poštansko-telegrafskem Vestniku» št. 1/1922.

V to svrhu odreja direkcija pošte in telegrafa vsaki pošti svojega področja po prometnih in občilnih razmerah «blagajnični maksimum» (dovoljeno blagajnično stanje, depozit denarja).

Blagajnični maksimum je ona vsota, ki jo pridržijo pošta brez posebne utemeljitve, če mora izplačati že došle ali avizirane nakaznice.

Prekoračiti maksimum je dovoljeno samo proti utemeljitvi na poslednji strani mesečnega računa.

Postopanje zoper ta predpis ali samo fingirana utemeljitev se kaznuje.

Člen 4.

Prehodni denar, ki ga pošta ne potrebuje za izplačilo, tvori njen denarni prebitok, ki ga pošilja

* Razglašen v «Službenih Novinah kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca» št. 287, izdanih dne 22. decembra 1922. (Prilog L. — 1922.)

(predaja — polaga) vsak dan, odnosno če nima dnevnih zveze, s prvo prihodnjo (vrednostno) pošto odrejeni blagajni.

Prehodni denar, ki ga pošti nedostaja za izplačilo, tvori njen denarni primanjkljaj, ki ga ji daje na njeno prošnjo odrejena blagajna kot denarno kritje.

Člen 5.

Da se blagajnični prebitki in blagajnični primanjkljaji prehodnega denarja regulirajo s polaganjem prebitkov in s kritjem, so pošte razdeljene na navadne pošte, zbiralne (založne) pošte in glavne zbiralne pošte.

Navadne pošte so one, ki polagajo denarne prebitke pristojnim zbiralnim poštam in prejemaajo od teh potrebna kritja (vsote za kritje).

Zbiralne pošte so one, ki jih odreja pristojna direkcija pošte in telegrafa, za zbiranje denarnih prebitkov od pošt svojega zbiralnega področja in za njih zalaganje s potrebnimi kritji.

Zbiralne pošte polagajo (pošiljajo) svoje prebitke odrejeni glavni zbiralni pošti in prejemaajo od nje kritja (potrebne vsote za izplačilo).

Glavne zbiralne pošte zbirajo denarne prebitke od dodeljenih zbiralnih pošt ter zalagajo zbiralne pošte s potrebnim denarjem — kritji. Svoje denarne prebitke vlagajo na žirovni račun pristojne direkcije pošte in telegrafa pri Narodni banki, odnosno njenih podružnicah, ter prejemaajo potrebna kritja iz tega žirovnega računa; zato so vedno ustanovljene v kraju, kjer posluje Narodna banka, odnosno njena podružnica. Obenem poslujejo kot zbiralne pošte za njim odkazano področje.

Člen 6.

Evidenco prehodnega denarja vodijo pošte v Srbiji in Črni gori v mesečnem računu po obrazcu 1. ž. in po navodilu k temu pravilniku; ostale pošte pa jo vodijo do nadaljnjega naredbe ministrstva za pošto in telegraf kakor do sedaj.

Upravnik pošte odredi ukaznega uradnika, ki vodi mesečni račun, in enega za kontrolorja, ki pregleduje dnevno poslovanje ter overja točnost vsot v odrejenem razpredelku mesečnega računa. Kontrolorjeve posle mora opravljati upravnik (načelnik pošte) sam, če ni dovolj ukaznega osebja.

Pri manjši pošti, pri kateri je samo upravnik (načelnik pošte) ukazna oseba ali pri kateri je načelnik neukazna oseba, se sme poveriti vodstvo mesečnega računa tudi neukazni osebi; toda za njeno poslovanje je odgovoren upravnik (načelnik pošte), odnosno pri pošti, kjer ni ukazne osebe, računodajnik.

Kjer ne opravlja upravnik, odnosno načelnik pošte sam kontrolorskih poslov, mora pregledati računodajnikovo poslovanje vsaj enkrat na mesec, pa tudi vsak čas, kadar se mu zdi to potrebno, ter mora to overiti na originalnih računih.

Mesečni račun se sklene vselej poslednji dan v mesecu ter se do 3. dne prihodnjega meseca vroči računskemu odseku poštno-telegrafske direkcije.

Prepis mesečnega računa obdrži pošta zase.

2. Poslovanje navadnih pošt.

Člen 7.

Vsaka pošta sme polagati denarne prebitke samo odrejeni zbiralni pošti.

Ob položitvi pošlje pošta tudi spremni list (vzpostredni list), obrazec 2. ž., za položeno vsoto, zbiralna

(glavna zbiralna) pošta pa ji potrdi prejem s priznanico (obrazec 3. ž.). Spremni listi se opremljajo z rednimi številkami.

Na pošiljko zapiše pošta zunaj označbo «Prebitok redna št. ...» (redna številka iz spremnega lista ali kratko: «Prebitok X.»).

Položeno vsoto zaračuni pošta istega dne v razbremenitev mesečnega računa.

Člen 8.

Če nima pošta dovolj denarja za izplačilo, zaprosi pristojno zbiralno pošto za denarno kritje z obrazcem 4. ž.

Samo v nujnih primerih se dovoljuje poštam, pri katerih je uvedena dnevna kontrola blagajne, da sme zaprositi za kritje brzojavno; obenem pa se mora ta prošnja izpolniti (obrazec 4. ž.) ter istega dne poslati pristojni zbiralni pošti.

Vkljub predpisu poslednjega odstavka v členu 2. se dovoljuje onim poštam, ki ne bi mogle zaradi počasnega prometa vrednostne pošte o pravem času prejeti zaprosenega kritja, da smejo za nujna izplačila zaprositi začasna posojila od finančne uprave proti začasnim priznanicam. Posojila morajo vrniti (zamenjati z gotovino), čim imajo na razpolago potrebno vsoto, najkasneje pa v 10 dneh.

3. Poslovanje zbiralnih pošt.

Člen 9.

Zbiralna pošta polaga prebitke po predpisih člena 7., za kritja pa pošilja prošnje po predpisih člena 8. tega pravilnika.

Člen 10.

Ko zbiralna pošta prejme denarni prebitok, ugotovi točnost na podstavi spremnega lista (obrazec 2. ž.) ter zaračuni prejeti prebitok v dnevni prijavi (obrazec 3. ž.).

Za prejeti prebitok pošlje pošta z obratno pošto priznanico (obrazec 3. ž.).

Skupno vsoto prebitkov, prejetih tega dne, zaračuni zbiralna pošta po dnevni prijavi kot obremenitev po mesečnem računu.

Dnevno prijavo pošlje s prvo pošto pristojnemu računskemu odseku direkcije.

Člen 11.

Ko zbiralna pošta prejme prošnje za kritja, jih pregleda ter preizkusi, potem pa nujno odpošlje denar (kritje). Če nima dovolj denarja, zaprosi brzojavno pristojno zbiralno pošto za potrebno kritje (vsoto denarja).

Zbiralna pošta pošlje s kritjem vred dotični pošti tudi spremni list (obrazec 2. ž.). Na pošiljko zapiše zunaj označbo «Kritje».

Zbiralna pošta vpiše vsa izdana kritja v dnevno prijavo (obrazec 6. ž.), koncem dne pa zaračuni skupno vsoto danih kritij kot razbremenitev po mesečnem računu ter priloži temu računu dotične prošnje za kritje.

Dnevno prijavo pošlje s prvo pošto pristojnemu računskemu odseku.

4. Poslovanje glavnih zbiralnih pošt.

Člen 12.

Glavna zbiralna pošta polaga (vplačuje) vse prebitke v gotovini vsak dan pri Narodni banki, odnosno njeni podružnici v kraju, in sicer na račun

pristojne poštno-telegrafске direkcije z modro vplačilnico (obrazec Narodne banke). Narodna banka potrjuje prejem vsote s priznanico (obrazec 7. ž.).

Glavna zbiralna pošta pošlje istega dne pristojnemu računskemu odseku direkcije poročilo (obrazec 8. ž.) o izvršenem vplačilu, položeno vsoto pa zaračuni v razbremenitev mesečnega računa.

Člen 13.

Glavna zbiralna pošta se obrača za potrebna kritja po predpisu člena 8. tega pravilnika na pristojni računski odsek poštno-telegrafске direkcije s prošnjo (obrazec 4. ž.), odnosno v nujnih primerih tudi brzojavno.

Glavni zbiralni pošti izda računski odsek poštno-telegrafski ček, da dvigne kritje pri Narodni banki, odnosno pri njeni podružnici v tem kraju.

Glavni zbiralni pošti zunaj kraja poštno-telegrafске direkcije disponira računski odsek poštno-telegrafске direkcije kritje iz svojega žirovnega računa za izplačilo pri podružnici Narodne banke v kraju dotične glavne zbiralne pošte, ki jo istočasno obvesti z navadno dopisnico o izvršeni dispoziciji.

Prejeto vsoto vpiše glavna zbiralna pošta v obremenitev mesečnega računa ter priloži temu računu prejeto obvestilo (dopisnico) računskega odseka poštno-telegrafске direkcije.

5. Zaključne odredbe.

Člen 14.

Računsko-kontrolni odsek poštno-telegrafске direkcije (člen 24. uredbe o organizaciji ministrstva za pošto in telegraf in poštno-telegrafске in telefonske stroke v kraljevini Srbov, Hrvatov in Slovencev) se nazivlje v pravilniku kratko »računski odsek«.

V »Poštansko-telegrafskem Vesniku« je objavljen samo prvi del tega pravilnika, ki obseza predpise za pošte; oba dela pa stopita v veljavo prvi dan onega meseca, ki nastopi po objavi tega dela v »Poštansko-telegrafskem Vesniku«.

Istočasno prestaneta veljati člen 55. začasnega pravilnika za okrožne in sreske finančne uprave, D. R. br. 36.880 z dne 1. oktobra 1918., in naredba D. R. br. 17.782 z dne 1. marca 1920.

Generalni direktor ministrstva za pošto in telegraf se pooblašča, da sme izdati navodilo za izvrševanje tega pravilnika.

V Beogradu, dne 16. junija 1922.;

D. R. br. 83.495.

Minister za finance:

dr. K. Kumanudi s. r.

V Beogradu, dne 30. maja 1922.; št. 12.718.

Minister za pošto in telegraf:

dr. Ž. Miladinović s. r.

91.

Na podstavi člena 14. pravilnika, kako naj pošte v kraljevini Srbov, Hrvatov in Slovencev poslujejo s prehodnim denarjem, predpisujem to-le

Navodilo

za izvrševanje pravilnika, kako naj pošte v kraljevini Srbov, Hrvatov in Slovencev poslujejo s prehodnim denarjem.*

I. del.

1. Obče odredbe.

Člen 1.

Mesečni računi.

Za evidenco prehodnega denarja vodijo pošte v Srbiji in Črni gori mesečni račun po obrazcu 1. ž. (člen 6. pravilnika).

V ta račun morajo pošte dnevno vpisovati vsa vplačila in vsa izplačila prehodnega denarja.

Odrejeni kontrolor overja pregled v razpredelku 14. mesečnega računa.

Dnevna skupna vsota razpredelka 13. tega mesečnega računa mora biti enaka dnevni vsoti v razpredelkih 25. in 26.; koncem meseca pa mora biti vsota razpredelkov 3. do 12. s prištetim blagajničnim stanjem začetkom prvega dne v mesecu enaka vsoti razpredelkov 15. do 24. s prištetim blagajničnim stanjem koncem poslednjega dne v mesecu.

Preden se vpiše stanje v razpredelku 26., se mora prebitke položiti in vpisati v razpredelku 15.

Položiti je treba vsak dan, odnosno če ni dnevne poštne zveze, onega dne, ko vozi pošta, vso vsoto,

* Razglašeno v »Službenih Novinah kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca« št. 287, izdanih dne 22ega decembra 1922 (Prilog L. — 1922.)

za katero ni listin za izplačilo po tretjem odstavku člena 3. pravilnika, in sicer zaokroženo na 100 dinarjev.

Nikoli ni dovoljeno, da bi pošta pridržala prehodni denar za izplačilo, ki ga je izvršila šele čez dva ali več dni. Če so pošti taka izplačila znana že vnaprej, mora ne glede na to redno polagati prebitke; če pa se ji zdi potrebno, mora pravočasno zaprositi za kritje pristojno zbiralno pošto (prihodnji člen 6.).

Do dovoljenega blagajničnega stanja sme pošta pridržati prehodni denar samo, če ima listine po tretjem odstavku člena 3. pravilnika.

Vsaka prekoračitev blagajničnega dovoljenega stanja se mora utemeljiti na dotičnem mestu mesečnega računa (poslednja stran).

Za sedaj morajo pošte onkraj Dunava, Save in Drine z blagajničnimi razvidnicami (izkazoma A in B) postopati analogno tem predpisom, z mesečnimi računi pa kakor doslej.

Dovoljeno blagajnično stanje je treba izkazati na prvi strani mesečnega računa, sklicevaje se na številko odloka pristojne poštne-telegrafске direkcije, ki ga je odredila. V ostalem pa je treba postopati po predpisih člena 6. pravilnika.

Pregled poslovanja s prehodnim denarjem, ki ga mora vsaj enkrat na mesec izvršiti upravnik, odnosno načelnik pošte, se mora opravljati kar najtočneje po vseh računih in listinah. Na originalne račune (mesečni račun in dnevnik in mesečne račune za hranilni in čekovni promet) zapisuje upravnik (načelnik) »Videl« z datumom in podpisom. Vsaka opažena nepravilnost se mora po možnosti odpraviti takoj na lieu mesta in o tem je treba takoj poročati pristojni poštno-telegrafski direkciji v nadaljnje poslovanje.

Člen 2.

1.) Nakazniški dnevniki se pošiljajo kontrolnemu oddelku ministrstva za pošto in telegraf. Na koncu poslednjega vpisa po dnevniku ugotavlja pošta dnevno vsoto, vse strani dnevnika pa seštevja kakor doslej. Razen tega je treba sešteti dnevne vsote. Koncem meseca mora biti znesek dnevnih vsot enak znesku posameznih vplačil, odnosno izplačil. Skupna vsota nakazniških vplačil po dnevniku mora biti enaka skupni vsoti razpredelka 5. mesečnega računa, skupna vsota izplačil po dnevniku pa mora biti enaka skupni vsoti razpredelka 17. mesečnega računa.

V razpredelku 5. mesečnega računa vpisuje pošta vsak dan vsoto vplačanih nakaznic, v razpredelku 17. pa dnevno vsoto izplačanih nakaznic.

Vsote, ki jih prejema pošta kot kritje, se ne vpisujejo v nakazniški dnevnik, istotako ne vsote, ki jih polaga pošta kot prebitke; te vsote spadajo v razpredelku 3., odnosno 15. mesečnega računa.

2.) Dnevni računi o poštno-hranilnem prometu se pošiljajo vsak dan, mesečni pa po preteku vsakega meseca poštni hranilnici. Dnevna vsota hranilnih vplačil se zaračunava v razpredelku 7., izplačil pa v razpredelku 19. mesečnega računa.

3.) Dnevni računi o poštno-čekovnem prometu se pošiljajo vsak dan, mesečni računi (vsote dnevnih računov) pa koncem meseca pristojnemu čekovnemu zavodu, odnosno poštni hranilnici. Dnevne vsote čekovnih vplačil se zaračunavajo v razpredelku 9., izplačila pa v razpredelku 21. mesečnega računa.

4.) Prepis mesečnega računa obdrži pošta zase. Pogreške (nedostatke) vračunava pošta v mesečnem računu po prejetem naročilu računskega odseka na podstavi pripomb.

Člen 3.

Vsota blagajničnega stanja koncem dne (razpredelku 26.), ugotovljena po mesečnem računu, se mora ujemati z dejanskim stanjem denarja v blagajni ter se prenaša v razpredelku 2. na prihodnji dan.

Končno blagajnično stanje ugotavlja pošta tudi s točnim štetjem denarja, posamezne vrste denarja (bankovcev in kovanega denarja) pa vpisuje v poseben »skontro blagajničnega stanja« po kosih posameznih vrst in po vsotah (n. pr. 93 po 10 dinarjev — 930 dinarjev). Ta skontro podpisuje blagajnik in ko se uveri o točnosti, tudi kontrolor.

Za ta skontro se lahko uporablja navaden papir. Poleg podpisa se pritisne blagajnični dnevni pečat. Skontro vodi tudi pošta s samo enim uradnikom. Ta skontro ostaja pri pošti, ki ga mora pokazati ob vsakem pregledu blagajne.

Če se dejansko stanje ne ujema z vsoto iz razpredelka 26., mora pošta postopati tako-le:

1.) Če je dejansko stanje denarja v blagajni manjše nego vsota v razpredelku 26., mora odgovorna oseba razliko takoj vložiti v blagajno in pri vsoti

tah preko 10 Din to obenem javiti računskemu odseku pristojne poštne-telegrafске direkcije. Če se ta prijava ne izvrši, izgubi računodajnik (blagajnik) pravico, da bi se mu eventualno povrnil denar na podstavi pozneje ugotovljenega pogreška.

2.) Če je dejansko stanje denarja v blagajni večje nego vsota v razpredelku 26., se mora razlika pustiti v blagajni ter vračunati v mesečni račun za ta dan. O razlikah preko 10 Din je treba takoj z referatom poročati računskemu odseku pristojne poštne-telegrafске direkcije. Kopija referata se priloži prepisu mesečnega računa.

Za neprijavljene prebitke ali primanjkljaje preko 10 Din, ki se pojavljajo koncem dne, je odgovoren računodajnik.

Vsako vsoto v razpredelku 26., ki bi bila večja nego dovoljeno blagajnično stanje, mora pošta utemeljiti na poslednji strani mesečnega računa.

Člen 4.

Poslovanje z denarjem.

Za sprejemanje denarja veljajo ti-le predpisi:

1.) Načelno morajo pošte sprejemati v prometu s prehodnim denarjem brez omejitve vse vrste nepoškodovanega, neobrabljenega denarja kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev, ki so v obteku.

Izjema od tega pravila so samo bankovci po 1, 0-50 in 0-25 Din, od katerih pošte niso dolžne sprejemati ob enem vplačilu: več nego 50 Din po 1 Din, več nego 25 Din po 0-50 Din in več nego 10 Din po 0-25 Din; prav tako ni stranka dolžna, sprejeti od pošte naenkrat večjih vsot teh bankovcev, nego je zgoraj navedeno. Samo glavna državna blagajna sprejema neomejene količine teh bankovcev.

Kovanega denarja niso stranke dolžne sprejemati od pošte:

- 1.) po 1 Din preko 50 Din;
- 2.) » 0-50 » » 25 »
- 3.) » 0-25 » » 20 »
- 4.) » 0-10 » » 10 »
- 5.) » 0-05 » » 5 »

Pripomba.

Kilogram novega kovanega drobiža po 0-25 Din ima 175 kosov; dovoljena toleranca 2 kosa;

kilogram novega kovanega drobiža po 0-10 Din ima 322 kosov; dovoljena toleranca 4 kosi;

kilogram novega kovanega drobiža po 0-05 Din ima 384 kosov; dovoljena toleranca 4 kosi.

2.) Ob sprejemu je treba paziti, da pri bankovcu ni kaj odtrganega ali da ni poškodovan. Take bankovce more stranka zamenjati samo pri Narodni banki.

Takoj ob sprejemu se morajo bankovci in kovan drobiž urediti po vrstah. Robovi zmečkanih bankovcev se morajo poravnati. Bankovci se vlagajo v pakete po 100 kosov, 50 zloženih po sprednji strani (licu), 50 pa po drugi (nahrbtni) strani bankovcev.

Paketi po 100 bankovcev se devljejo pod pas. Na pas se napiše število in vrsta bankovcev (n. pr. 100 bankovcev po 10 Din = 1000 Din). Poleg tega napisa se pritisne poštni pečat, zraven njega pa se morata podpisati blagajnik in kontrolor.

Če se vzame denar iz paketa, se zabeleži število vzetih bankovcev na pasu paketa.

Raztrgani bankovci se morajo (med poslovanjem) izločiti od dobrih in med poslovanjem zlepljati s prozornim papirjem. Ti bankovci se vlagajo ločeno v posebne pakete. Takim paketom se dodaja samo toliko nepoškodovanih bankovcev, kolikor jih je treba za paket 100 bankovcev.

3.) Denar za pošiljanje prebitkov zbiralnim poštam in za pošiljanje kritja poštam morata vlagati komisionalno blagajnik (računodajnik) in kontrolor (priča). Če ni kontrolorja, prisostvuje vlaganju druga oseba iz državnega ali samoupravnega urada, kjer pa tudi take osebe ni, privatna, zanesljiva, polnoletna oseba. Spretni list za denarno pošiljko podpiše, ko je že ves denar vložen, poleg blagajnika tudi priča.

Ostale odredbe o poslovanju z denarjem ob vplačilu predpisuje člen 11. novega pravilnika za notranjo poštno službo.

O vlaganju denarja v denarno pismo, vrednostno pismo, odnosno vrečico, in o vpisu pošiljke v pristojno knjigo (člen 66. zakona o poštah), veljajo predpisi pravilnika za notranjo poštno službo (člen 67. zakona o poštah).

2. Polaganje prebitkov in prošnje za kredite.

a) Postopanje navadnih pošt.

Člen 5.

Prebitki se morajo polagati v mejah prehodnega člena 1. in predpisa člena 7. (in 12.) pravilnika. Vsa-

ka pošta mora polagati denarne prebitke samo oni zbiralni pošti, katera ji je odrejena.

Pošta polaga denarne prebitke, urejene po predpisih predhodnega člena, pristojni zbiralni pošti v denarnem pismu, vrednostnem pismu ali v vrečkah s spremnim listom vred po obrazcu 2. ž., in sicer v dveh izvodih; en izvod prilaga prepisu mesečnega računa. Spretni list se izpolnjuje s tinto.

Original spremnega lista se označuje z rednimi mesečnimi številkami, ki se jih je treba točno držati, ter se prilaga vrednostnemu pismu. Če se polaga samo kovani drobiž v vrečico, se pošilja spremni list posebe na isti naslov v zavrtku.

Redna številka spremnega lista se prične vsak mesec z 1.

Položeni prebitek vpiše pošta takoj v razpredelku 15. (Položeni prebitki) mesečnega računa.

Poleg blagajnika (računodajnika) podpiše spremni list, ko je že ves denar vložen, tudi priča (točka 3. predhodnega člena 4.).

Za položeno vsoto dobi pošta priznanico zbiralne pošte po obrazcu 3. ž. ter jo priloži mesečnemu računu, v katerem je položeni presežek vračunjen. Če dospe ta priznanica k pošti po odpremi mesečnega računa, jo pošlje s prihodnjim mesečnim računom računskemu odseku v posebnem zavrtku z napisom »Priznanice minulega meseca».

Če vrne pošta finančni upravi začasno posojilo po poslednjem odstavku člena 8. pravilnika (točka 5. prihodnjega člena 6.), zaračuni vsoto v razpredelku 15. (Položeni prebitki) mesečnega računa ter priloži temu računu vrnjene začasne priznanice.

Na priznanico je treba zapisati s tinto »Ne velja« in pritisniti krajevni pečat.

One pošte, ki so upravičene, kupovati kupone državnega posojila, morajo polagati kupljene kupone kot gotovino pristojni zbiralni pošti.

Člen 6.

1.) Za kritje je treba zaprositi v mejah predpisa člena 8. (in 13.) pravilnika.

Če pošta nima denarja ali če ga nima dovolj za izplačilo, zaprosi pristojno zbiralno pošto za denarno kritje z obrazcem 4. ž.

Vsaka pošta sme zaprositi za kritje samo zbiralno pošto, katera ji je odrejena.

Nepravilno naslovljena prošnja se ne sme izvršiti, ampak se nujno pošlje pristojni zbiralni pošti.

Obrazec 4. ž. se mora izpolniti kar najtočneje. V zaglavju je treba zabeležiti, za kateri dan je potreben zaproseni denar za izplačilo; dotična zbiralna pošta pa mora izvršiti kritje, vpoštevaje prometne razmere, tako da pošta, ki je zaprosila za kritje, ne dobi denarja pred tem rokom. Obrazec 4. ž. se mora izpolniti v vseh štirih delih v dveh izvodih z uporabo indiga.

Izpolnjevanja 3. dela so oproščene one pošte, pri katerih ne posluje z blagajno samo en uradnik.

Kritje se sme zaprositi:

- če so prispele nakaznice za izplačilo ali če je prispele brzojavno obvestilo poštne hranilnice ali čekovnega zavoda za izplačilo, pa v blagajni ni dovolj denarja;
- če je treba izvršiti znana rokovna izplačila, ki se pojavljajo redoma (navadno 1. dne vsakega meseca);
- če je pošti potrebna zamena denarja; tedaj se vroči novce za zameno istočasno s položitvijo;
- če nima (glavna) zbiralna pošta dovolj denarja, da bi izvršila kritja denarja, za katera je bila naprošena.

Kritje se sme zaprositi: a) pred početkom denarnega poslovanja, b) med dnevnim poslovanjem, c) po zaključenem dnevnem poslovanju. V primeru pod b) se izpolnijo vse vrste besedila v obrazcu, v primerih pod a) in c) pa samo one, ki jih je vzeti v poštev. V poslednjem primeru (a in c) je treba v zaglavju obrazca zabeležiti »pred začetkom« ali »po sklepu dnevnega poslovanja«.

V prošnji se ne jemljejo v poštev izplačane nakaznice iz začasne posojila v zmislu člena 8. pravilnika, ampak se smatrajo za še neizplačane.

Drugi del obrazca, »priznanico«, podpišejo blagajnik, kontrolor in upravnik, ko so ugotovili točnost; kjer pa ni kontrolorja, podpiše ta del samo upravnik, odnosno načelnik pošte. Pristojni zbiralni pošti, odnosno računskemu odseku, se mora poslati v naprej podpisanih oseb, ki so upravičene za podpisovanje; istočasno se pošljejo podpisi njih namestnikov.

V tretjem delu obrazca mora pošta s samo enim zvanikom označiti poštne in čekovne nakaznice, ki jih je treba izplačati iz kritja.

Četrti del »Potrebni bankovci« označita pošta in zbiralna pošta, če je treba za izplačilo posebnih vrst bankovcev; zbiralna, odnosno glavna zbiralna pošta pa mora po možnosti ugoditi prošnji.

Če dospejo po vročitvi te prošnje brzojavne nakaznice ali brzojavno obvestilo za izplačilo od poštne hranilnice ali čekovnega zavoda, se sme zaprositi takoj še eno kritje; uvažujejo pa se najprej prošnje v prvem delu pod »Neizvršena (viseča) kritja« obrazca 4. ž.

Prošnja se označuje zunaj na zavrtku rdeče z besedami »Prošnja za kritje« (»Prošnja za zalogo«).

Kopijo prošnje za kritje obdrži pošta; ko pa dospe kritje s spremnim listom zbiralne pošte, zaračuni prejeto vsoto v razpredelku 3. »Prejeta kritja od« mesečnega računa.

Spretni list se priloži mesečnemu računu, kopijo prošnje pa obdrži pošta za svoj arhiv.

Prejeto kritje prevzame blagajna s komisionalnim štetjem (točka 3. predhodnega člena 4.), ugotovljene razlike pa popravi sporazumno z dotično zbiralno pošto.

2.) Poštna hranilnica (čekovni zavod) obvešča naslovno pošto brzojavno o čekovnih nakaznicah, ki se glase za navadno pošto na vsoto preko 5000 Din, za zbiralno pošto na vsoto preko 10.000 Din in za glavno zbiralno pošto na vsoto preko 20.000 Din, da ta pošta lahko o pravem času zaprosi za denar, potreben za izplačilo.

Telegram se mora glasiti: »Pošti sledi izplačilo št. (nakaznice) . . . stosedemdeset tisoč — Čekovni zavod x.«

Ta telegram priloži pošta, ki ga prejme, če ji je treba zaprositi za kritje, prošnji za to kritje (obrazec 4. ž.)

Poštna hranilnica (čekovni zavod) resumira vse nakaznice, avizirane za področje posamezne zbiralne pošte, v enem telegramu, ki ga pošlje pristojni zbiralni pošti. Izplačila za zbiralne pošte se avizirajo glavni zbiralni pošti, izplačila te pošte pa računskemu odseku poštno-telegrafske direkcije.

3.) Samo v nujnih primerih se dovoljuje onim poštam, pri katerih je uvedena dnevna kontrola blagajničnega poslovanja, da smejo zaprositi za kritje brzojavno.

Telegram pošte, ki zaprosi za kritje, se mora glasiti:

»Pošti potrebno kritje dinarjev, dinarjev x po 1000, x po 100, x po 10 itd. dinarjev — pošta« Vrste potrebnih bankovcev se navedejo v telegramu, če je to potrebno.

Če zahteva pošta kritje brzojavno, izpolni obenem obrazec 4. ž. »Prošnja za kritje« ter ga pošlje s prvo pošto pristojni zbiralni pošti.

Podpisov na telegramu ni treba brzojavljati.

4.) Prejeto kritje zaračuni pošta, ko je s komisionalnim štetjem (točka 3. predhodnega člena 4.) ugotovila točnost, istega dne v obremenitvah mesečnega računa rubriko 3. (»Prejeta kritja«). Spretni list priloži pošta mesečnemu računu.

5.) Pošte, ki ne morejo dobiti zaprosenega kritja od pristojne zbiralne pošte zaradi slabih prometnih razmer, se pooblašajo po poslednjem odstavku člena 8. pravilnika, da smejo zaprositi za začasno posojilo proti začasni priznanici pristojno finančno upravo.

Prejeto posojilo zaračuni pošta takoj v razpredelku 3. mesečnega računa (»Prejeta kritja«).

Glede zaračunavanja vrnjenega posojila glej predhodni člen 5.

b) Postopanje zbiralnih pošt.

Člen 7.

1.) Zbiralne pošte polagajo prebitke pristojnim zbiralnim (odnosno glavnim zbiralnim) poštam tako, kakor je to predpisano v prednjem členu 5.; o prošnji za kritje pa veljajo predpisi prednjega člena 6.

2.) Ko zbiralna pošta prejme položeni prebitek od pošte, katera ji je dodeljena, se uveri komisionalno (točka 3. predhodnega člena 4.) najprej, ali je pošiljka nepoškodovana; potem ugotovi s štetjem denarja točnost prejetega spremnega lista, potrdi dotični pošti prejem s priznanico po obrazcu 3. ž., prejeti prebitek pa zaračuni v dnevno prijavo prispelih prebitkov po obrazcu 5. ž.

Če zapazi zbiralna pošta pogošek, popravi spremni list z rdečo tinto, pošlje priznanico o pravi vsoti, spremni list pa vrne dotični pošti s kratkim referatom zaradi dostavitve novega točnega spremnega lista. Če je mesečni račun že poslala račun-

skemu odseku pristojne poštno-telegrafske direkcije, mu odstoji pošta referat zbiralne pošte s spremnim listom in priznanico.

Ob vsakem nesporazumu, bodisi glede prebitka, bodisi glede primanjkljaja, morajo postopati pošte po veljavnih poštah predpisih.

Zbiralna pošta mora takoj zahtevati prebitek, ki ga nedostaja, če zapazi posledek v rednih številkah spremnih listov posamezne pošte.

Zbiralna pošta pridržuje sprejemne liste, urejene po datumih prispelosti in vpisov po dnevni prijavi.

V priznanici za pošto zabeleži zbiralna pošta redno in tekočo številko dnevne prijave, po kateri je vpisan prejeti prebitek dotične pošte.

Dnevne prijave se označujejo z rednimi mesečnimi številkami ter se zaključujejo vsak dan, skupna vsota pa se zaračunava koncem dne v razpredelku 4. (Prejeti prebitki) mesečnega računa.

Dnevna prijava se pošilja s prvo pošto pristojnemu računskemu odseku poštno-telegrafske direkcije.

Če ne bi prejela zbiralna pošta nobenega prebitka od 1. do 10., od 11. do 20. ali od 21. do poslednjega dne v mesecu, vendarle pošlje 10. odnosno 20. dne računskemu odseku pristojne poštotelegrafske direkcije dnevno prijavo z oznako »Prazno«, poslednji dan v mesecu pa se priloži taka prijava mesečnemu računu. Beseda »Prazno« se vpiše poševno preko prostora, odrejenega za posamezne vpise prispelih prebitkov.

3.) Zbiralna pošta pošlje (točka 3. predhodnega člena 4.) takoj denar (kritje) na podstavi prejete prošnje, ko jo pregleda in preizkusi; če nima dovolj denarja, zaprosi zanj pristojno zbiralno pošto brzojavno.

Zbiralna pošta pošlje pošti s kritjem vred (ki ga označi zunaj »Kritje«) spremni list (obrazec 2. ž.).

Vsa izdana kritja zaračuni zbiralna pošta v dnevni prijavi po obrazcu 6. ž., koncem dne pa zaračuni skupno vsoto danih kritij v razpredelku 16. (Dana kritja) mesečnega računa ter jim priloži prošnje. Dnevna prijava (obrazec 6. ž.) se mora poslati s prvo pošto pristojnemu računskemu odseku poštotelegrafske direkcije.

Če zbiralna pošta ne bi dala v eni tretjini meseca (dekadi) nobenega kritja, mora postopati po poslednjem odstavku točke 2. tega člena.

c) Postopanje glavnih zbiralnih pošt.

Člen 8.

1.) Glavna zbiralna pošta polaga (vplačuje) vse prebitke v gotovini vsak dan pri Narodni banki, odnosno njeni podružnici v kraju, in sicer na račun pristojne poštotelegrafske direkcije, n. pr. glavna zbiralna pošta v Nišu pri podružnici Narodne banke v Nišu, na žirovni račun poštotelegrafske direkcije v Beogradu pa pri Narodni banki v Beogradu.

Prebitki se polagajo z modro vplačilnico (obrazec Narodne banke). Narodna banka potrdi prejem vsote s priznanico (obrazec 7. ž.), ki jo mora izpolniti že v naprej glavna zbiralna pošta.

Glavna zbiralna pošta pošlje s prvo pošto pristojnemu računskemu odseku poštotelegrafske direkcije poročilo o izvršenem izplačilu po obrazcu 8. ž., priznanico pa priloži mesečnemu računu.

Izvršeno vplačilo prebitka se zaračuni v razpredelku 15. (Položeni prebitki) po mesečnem računu.

Glavna zbiralna pošta, ki ni v kraju poštotelegrafske direkcije, pošilja kupone državnega posojila kot prebitek v denarnem pismu glavni zbiralni pošti v kraju pristojne poštotelegrafske direkcije, ta glavna zbiralna pošta pa jih pošilja pristojnemu čekovnemu zavodu, odnosno poštni hranilnici. Denarne prebitke v kuponih zaračunava glavna zbiralna pošta v kraju poštotelegrafske direkcije v razpredelku 24. mesečnega računa (Odplačila, dana na račun poštne hranilnice, čekovnemu zavodu v). Priznanice poštne hranilnice, odnosno čekovnega zavoda, prilaga mesečnemu računu.

Če je glavna zbiralna pošta izvršila izplačilo prebitka na račun pristojne poštotelegrafske direkcije, kakor kaže priznanica, obrazec 7. ž. (ali če je poslala kupone glavni zbiralni pošti v kraju pristojne poštotelegrafske direkcije, odnosno če je poslala glavna zbiralna pošta v kraju poštotelegrafske direkcije kupone pristojni poštni hranilnici, odnosno čekovnemu zavodu), naznani to takoj z obrazcem 8. ž. pristojnemu računskemu odseku.

2.) Glavna zbiralna pošta se obrača s prošnjo za kritje z obrazcem 4. ž. na računski odsek pristojne poštotelegrafske direkcije; glavne zbiralne pošte zunaj kraja poštotelegrafske direkcije pa pošiljajo prošnje za kritje v nujnih primerih tudi brzojavno.

Prošnja za kritje

pošte z dne 19...

I. Izkaz potrebe

1	2	3	4
Vplačila	Znesek	Izplačila	Znesek
1. Končno blagajnično stanje prejšnjega dne		Danes	
Danes		1. Poštne nakaznice po dnevniku I od št. . . . do št. . . . II od št. . . . do št. . . .	
2. Poštne nakaznice po dnevniku I od št. . . . do št. . . . II od št. . . . do št. . . .		2. Hranilni promet po dnevnem računu do št. . . .	
3. Hranilni promet po dnevnem računu do št. . . .		3. Čekovni promet po dnevnem računu do št. . . .	
4. Čekovni promet po dnevnem računu do št. . . .		4. Prejeta kritja	
5. Prejeta kritja		5. Prejeti prebitki	
6. Prejeti prebitki		7. Neizvršena (viseča) kritja	
7. Neizvršena (viseča) kritja		8. Druga vplačila	
8. Druga vplačila		Skupna izplačila . . .	
Skupna vplačila . . .			
Od tega izplačila . .			
Ostane			
Izplačati je treba še:			
a) poštних nakaznic		Po III. delu priključeno . . . poštne nakaznici . . . čekovni nakaznici	Dovoljeno blagajnično stanje Din.
b) v poštнем čekovnem prometu			
c) kritja			
Torej je treba kritja . .			

II. Priznanica

za Din z besedami dinarjev
ki jih je prejela podpisana pošta kot kritje za mesec

Sestavil:	Kritje, izdano in zaračunjeno pod tek. št. . . . dnevne prijave red. št. . . .	 blagajnik.
Pregledal:	dne 19..	 kontrolor.
		 upravnik (načelnik).

III. Izplačati je treba

[illegible]

IV. Potrebni bankovci

Kosov	V r s t a	Din
	1.000 Din	
	100 Din	
	20 Din	
	10 Din	
	5 Din	
	1 Din	
	0·50 Din	
	0·25 Din	
	20 Din zlato	
	10 Din zlato	
	5 Din srebro	
	1 Din srebro	
	0·50 Din srebro	
	0·25 Din	
	0·20 Din	
	0·10 Din	
	0·05 Din	
	0·02 Din	
Skupaj . .		

Pripomba: Ako se je kritje za-
prosililo brzojavno, se vpiše semkaj:

Dodatno k telegramu
z dne 19...

Prostor za druge pripombe.

Red. št.

Obrazec 5. ž.

Zaporedna št.

Образец 6. ж.

Dnevna prijava

prispelih prebitkov niže označenih pošt

Dnevni pečat pošte dne 19...

[illegible]

* Tukaj je treba vpisa, kadar se datum pečata na spremnem listu in zavitku položenega prebitka ne ujemata.

blagajnik.

kontrolor.

Dnevna prijava

o izdanih kritjih dne 19...

[illegible]

Skupaj . .

t. j. z besedami dinariev.

blagajnik.

kontrolor.

Dnevni pečat pošte

Obrazec 7. ž.

1. stran.

Obrazec 8. ž.

2. stran.

Priznanica.

Za žirovni račun direktije pošte in telegrafa v smo prejeli danes od pošte v dinarjev z besedami dinarjev.

V dne 19...

Podružnica Narodne banke

v

Pošta v dne 19...



Dnevni pečat pošte

blagajnik.

kontrolor.

Razglasi pokrajinske uprave za Slovenijo.

Št. 3219, 3220, 3426 in 3587.

Razpust društev.

Društva:

«Verband deutscher Hochschüler Cillis» v Celju,
«Cillier Lawn-Tennis-Klub» v Celju,
podružnica «Slovenske Straže» v Makolah in
«Reichsbund deutscher Eisenbahner Österreichs,
Ortsgruppe Cilli», v Celju

so razpuščena, ker že več let ne delujejo in ker zaradi nezadostnega števila članov nimajo pogojev za pravni obstoj.

V Ljubljani, dne 31. januarja 1923.

Pokrajinska uprava za Slovenijo.

Oddelek za notranje zadeve.

Po naročilu pokrajinskega namestnika:

Kremenšek s. r.

Št. 516.

Razglas.

Višji šolski nadzornik in vladni svetnik gospod dr. Janko Bezjak je zaradi bolezni razrešen dolžnosti načelnika volilnega odbora za volitev zastopnikov učitelstva srednjih šol in učiteljske za višji šolski svet v Ljubljani. Na njegovo mesto je imenovan višji šolski nadzornik gospod dr. Leopold Poljanec.

V Ljubljani, dne 7. februarja 1923.

Pokrajinska uprava za Slovenijo.

Oddelek za prosveto in vere.

Razglasi oddelka ministrstva za trgovino in industrijo v Ljubljani.

Št. 530/23.

170

Razglas.

Ministrstvo za trgovino in industrijo je odobrilo z odlokom z dne 11. decembra 1922., VI. št. 5642, sklep izrednega običnega zbora delničarjev Združenih papirnic Vevče, Goričane in Medvode v Ljubljani z dne 29. septembra 1922. o izpremembi § 5., odstavkov 1. in 2., družbenih pravil, ki se nanaša na zvišbo delniške glavnice od 40 milijonov na 50 milijonov kron in na možnost, da se glavnica nadalje zviša do 80 milijonov kron.

Ministrstvo za trgovino in industrijo,
oddelek v Ljubljani,
dne 30. januarja 1923.

Dr. Marn s. r.

Poročilo.Podpisana pošta je $\frac{\text{vplačala}}{\text{poslala}}$ danes

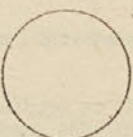
1.) podružnici Narodne banke za žirovni račun poštno-telegrafske direktije Din . . . p

2.) glavni zbiralni pošti v Din . . . p

3.) poštni hranilnici (čekovnemu zavodu) v Din . . . p

1.) in 2.) z vsoto od Din . . . p vračunjeno v rubr. mesečnega računa, 3.) vračunjeno v razpredelku mesečnega računa.

V dne 19...



Dnevni pečat pošte

blagajnik.

kontrolor.

Razglasi zdravstvenega odseka za Slovenijo.

Št. 1828.

Tedenski izkaz o prenosnih boleznih na ozemlju pokrajinske uprave za Slovenijo.

(Od dne 21. do dne 27. januarja 1923.)

Okraj	Ostalih	Na novo obolelih	Ozdravljenih	Umrlih	Ostalih v na- daljnji oskrbi
Ošpice (Morbilli).					
Brežice	1	.	.	.	1
Celje mesto	1	.	.	.	1
Ljubljana mesto	1	.	1	.	.
Slovenjgradec	9	31	.	4	36
Pertuosis.					
Ljubljana mesto	1	1	1	.	1
Ptuj okolica	2	.	1	.	1
Trebušni tifus (Typhus abdominalis).					
Brežice	5	1	3	.	3
Celje okolica	9	5	6	.	8
Črnomelj	.	1	.	.	1
Kranj	1	.	1	.	.
Ljutomer	3	.	.	.	3
Maribor okolica	1	.	.	.	1
Maribor mesto	2	.	.	.	2
Murska Sobota	.	2	.	1	1
Novo mesto	8	.	.	.	8
Ptuj okolica	.	1	.	.	1
Radovljica	1	.	.	1	.
Griža (Dysenteria).					
Celje okolica	1	.	.	.	1
Kranj	2	.	1	.	1
Ljubljana mesto	.	1	.	.	1
Škrlatinka (Scarlatina).					
Brežice	3	1	1	.	3
Celje okolica	3	1	1	.	3
Kranj	4	.	1	.	3
Krško	2	.	.	.	2
Kočevje	1	.	.	.	1
Konjice	4	.	.	.	4
Ljubljana okolica	5	.	5	.	.
Ljubljana mesto	6	3	2	.	7
Logatec	.	1	.	.	1
Litija	1	21	8	2	12
Ljutomer	9	.	2	.	7
Maribor okolica	7	3	.	.	10
Maribor mesto	17	3	1	.	19
Murska Sobota	1	2	.	.	3
Novo mesto	3	3	.	.	6
Ptuj okolica	10	4	1	1	12
Radovljica	2	.	1	.	1
Slovenjgradec	9	1	.	.	10
Davica (Diphtheria et crosep).					
Celje okolica	1	.	1	.	.
Kamnik	.	1	1	.	.
Kranj	2	.	1	.	1
Ljubljana mesto	2	3	3	1	1
Maribor okolica	1	.	1	.	.
Maribor mesto	4	.	.	.	4
Slovenjgradec	4	.	.	.	4

Zdravstveni odsek za Slovenijo v Ljubljani,
dne 31. januarja 1923.

Sanitetni šef: dr. Katičič s. r.

Računskemu odseku

direkcije pošte in telegrafa

v

Št. 1696/23.

Razpis služb.

V področju zdravstvenega odseka za Slovenijo se razpisuje pet sekundarskih mest. S temi službami je združen adjutum letnih 2000 Din s pripadajočimi draginskimi dokladi.

Prošnje, opremljene s potrebnimi dokazili, naj se vložijo do dne 1. marca 1923.

pri podpisnem zdravstvenem odseku.

Zdravstveni odsek za Slovenijo v Ljubljani,
dne 31. januarja 1923.

Sanitetni šef: dr. Katičič s. r.

Št. 1772/23.

Razglas.

Za občinsko bolnico z začasno pravico javnosti v Trbovljah deloča izza dne 1. februarja 1923. oskrbnino za osebo in na dan 20 Din (dvajset dinarjev).

Zdravstveni odsek za Slovenijo v Ljubljani,
dne 3. februarja 1923.

Sanitetni šef: dr. Katičič s. r.

Razglasi drugih uradov in oblastev.

Preds. 246/5/23—1.

Razglas.

Višje deželno sodišče v Ljubljani je imenovalo Alojzija Klimenta, dvornega svetnika in finančnega ravnatelja v p. v Ljubljani, za tolmača za češki in nemški jezik pri deželnem sodišču v Ljubljani.

Predsedništvo višjega deželnega sodišča v Ljubljani,
dne 31. januarja 1923.

Babnik s. r.

Preds. 265/13/23—1.

Razglas.

Višje deželno sodišče v Ljubljani je sprejelo dr. Josipa Bergoča, odvetniškega kandidata v Mariboru, na njegovo prošnjo v imenik kazenskih zagovornikov svojega okoliša.

Višje deželno sodišče v Ljubljani,
dne 25. januarja 1923.

S 1/23—1.

183

Konkurzni oklic.

Razglasitev konkurza o imovini Marije Šuligo je v e, najemnice kavarne «Beograd» v Mariboru. Konkurni komisar: dr. Fran Schaubach, deželno-sodni svetnik okrožnega sodišča v Mariboru.

Upravnik mase: dr. Oton Blanke, odvetnik v Mariboru.

Prvo zborovanje upnikov pri imenovanem sodišču v sobi št. 80 dne 1. marca 1923. ob enajstih. Oglasitveni rok do dne 22. marca 1923. Narok za ugotavljanje pri imenovanem sodišču dne 5. aprila 1923. ob desetih.

Okrožno sodišče v Mariboru, oddelek I.,
dne 6. februarja 1923.

A 235/22—24.

154 3—3

Poklic dediča neznanega bivališča, odnosno neznanih dedičev.

Ana Župan, rojena Gregorčič, posestnica v Grubljah št. 28, je dne 7. oktobra 1922. umrla. Poslednja volja se ni našla. Kot zakoniti dedič je vpoštevten tudi Janez Gregorčič, odnosno ker je skoraj gotovo že umrl, njegovo potomstvo. Ta Janez Gregorčič je živel najprej v šentjernejski župniji, se nato preselil v Tomažjo vas, župnija Bela cerkev, in potem baje odšel na Hrvaško. Njegovo bivališče kakor tudi njegovo potomstvo sodišču ni znano.

Zato se pozivlje Janez Gregorčič in vsakdo, ki hoče zahtevati zapuščino zase, naj se tekom enega leta od danes dalje javi pri tem sodišču in izkaže svojo dedinsko pravico.

Po preteku tega roka se bo razpravljala zapuščina z ostalimi dediči in z Ivanom Cunkom, vratarjem v Dobah pri Kostanjevici, ki se je postavil za skrbnika odsotnega Janeza Gregorčiča, ter se bo izročila, v kolikor so zahteve izkazane.

Janez Hudoklin, posestnik v Dobravci, je postavljen za skrbnika zapuščine.

Okrajno sodišče v Kostanjevici, oddelek I.,
dne 25. januarja 1923.

Št. 423.

2—1

Razglas.

Prošnje za pripustitev k državni preizkušnji za gozdno varstvo in tehnično pomožno službovanje in k preizkušnji za lov in lovsko varstveno službovanje naj se vložijo do dne

31. marca 1923.

pri direkciji šum v Ljubljani.

Pravilno kolkovane prošnje (za vlogo 3 Din, priloge 1 Din, odnosno dopolnilo do 1 dinarja, rešitev 10 Din) je opremiti v znišlu določil naredbe bivšega avstrijskega poljedelskega ministrstva z dne 3. februarja 1903., drž. zak. št. 30, odnosno št. 31, in sicer jim je treba priložiti:

- za gozdno varstveno in tehnično pomožno preizkušnjo: krstni list; izpričevalo o neoporečnosti, potrjeno po policijskem, odnosno okrajnem političnem oblastvu; izpričevalo o uspešno dovršeni gozdarski šoli ali pa vsaj o dovršeni osnovni šoli in triletni gozdarski praksi (doba, uspešno prebita v gozdarski šoli, se všteje v triletno prakso);
- za lovsko in lovsko varstveno preizkušnjo: krstni list; izpričevalo o neoporečnosti, potrjeno po policijskem, odnosno okrajnem političnem oblastvu; izpričevalo o najmanj enoletni lovski praksi.

Preizkušnja bo meseca septembra 1923. pri direkciji šum v Ljubljani. Natančnejši rok se kandidatom, pripuščenim k preizkušnji, prijavi pravočasno.

Direkcija šum v Ljubljani,
dne 3. februarja 1923.

Št. 393.

Natečaj.

Po razpisu ministrstva za šume in rudnike z dne 26. januarja 1923., št. 2273, se prične dne 1. aprila t. l. peti dvanajstmesečni nižji tečaj (za državne gozdne čuvaje) na praktični šumarski šoli v Aleksincu, in sicer se bo vršil devet mesecev v šoli, tri mesece pa v šumi.

Pogoji za sprejem so:

Kandidati se morajo prijaviti pri pristojni šumski upravi najpozneje do dne 20. februarja t. l. ter prinesiti svojeručno spisano, pravilno kolkovano prošnjo z naslednjimi prilogi:

- 1.) rojstni list, iz katerega mora biti razvidno, da prosilec ni star čez 30 let;
- 2.) izpričevalo o dovršenih najmanj 4 letih osnovne šole;
- 3.) zdravniško izpričevalo, da je prosilec zdrav in sposoben za opravljanje težke gozdarske službe;
- 4.) izkaz županstva o dobrem vedenju, o dosežanju delovanju, kje je prebil minulo vojno in o imovinskih razmerah;
- 5.) vojaški list;
- 6.) zavezo, da bo po končanem tečaju služil najmanj dve leti v državni službi kot gozdni čuvaj tam, kamor se odredi;
- 7.) zaveza staršev, odnosno, če je prosilec samostojen in polnoleten, prosilca samega, da poravnajo, če se ne izpolni zaveza pod 6.), državi vse stroške, ki jih bo imela s šolanjem dotičnega prosilca.

Izkaza 6.) in 7.) morata biti potrjena po okrajnem glavarstvu.

Priglašene prosilce morajo predstojniki šumskih uprav vsestransko izprašati, se prepričati o njih pismenosti, zmožnosti računanja in razumevanja in o sposobnosti za opravljanje zunanje šumske službe.

Sprejeti dijaki se bodo morali šolati ob lastnih stroških, le stanovanja dobe brezplačno, kolikor bodo razpoložna v šolskem poslopju.

Prošnje sposobnih kandidatov je vložiti najpozneje do dne 26. februarja 1923. pri podpisani direkciji.

Direkcija šum v Ljubljani,
dne 4. februarja 1923.

Po naročilu pokrajinskega namestnika:
Rustja s. r.

Razne objave.

Razglas.

180

Volitve za občni zbor »Pokojninskega zavoda za nameščence« dne 5. februarja 1923. so se izšle tako-le:

I. edinica »Denarni zavodi« (službodajalci):

- a) Za listo: »Združeni službodajalci« je bilo oddanih 1314 glasov; izvoljeni so za delegate: 1.) dr. Roman Ravnihar, 2.) dr. Fran Pavlin, 3.) dr. Mirko Božič, 4.) dr. Fran Rosina, 5.) Ivan Elsner — za namestnike: 1.) dr. Josip Beroš, 2.) Riko Jug, 3.) Milan Kenda, 4.) dr. Fran Kržan, 5.) Drago Kralj.
- b) Za listo: »Zveza denarnih zavodov« je bilo oddanih 327 glasov; izvoljen je za delegata Artur Jakše, za namestnika Janko Lesničar.

V. edinica »Vsi ostali poklici« (službodajalci):

- a) Za listo: »Združeni službodajalci« je bilo oddanih 691 glasov; izvoljeni so za delegate: 1.) Rihard Sušnik, 2.) inž. Matej Kosmač, 3.) dr. Josip Jerič, 4.) dr. Adolf Golia — za namestnike: 1.) Franc Čuček, 2.) Aleksander Hudovernik, 3.) Ernest Krulj, 4.) Franc Golgranc.
- b) Za listo »Združeni poslodajalci« so bili oddani 203 glasovi; izvoljen je za delegata dr. Andrej Kuhar in za namestnika dr. Fran Roš.

I. edinica (nameščenci):

- a) Za listo: »Združeni zasebni nameščenci« je bilo oddanih 1254 glasov; izvoljeni so za delegate: 1.) Leon Rogel, 2.) dr. Milan Podgornik, 3.) Vekoslav Vrtovec, 4.) Franc Donadini, 5.) Janko Zorko — za namestnike: 1.) Peter Bergant, 2.) Stanko Tuškan, 3.) Joža Barle, 4.) Mihael Kostanjšek, 5.) Ivo Bezjak.
- b) Za listo: »Strokovna in nadstrankarska lista« je bilo oddanih 311 glasov; izvoljen je za delegata Evgen Lovšin in za namestnika Dominik Lušin.

II. edinica (nameščenci):

- a) Za listo: »Združeni zasebni nameščenci« je bilo oddanih 889 glasov; izvoljeni so za delegate: 1.) Stanko Palouc, 2.) Ivan Kralj, 3.) Julij Zellner, 4.) Albert Seitz — za namestnike: 1.) Avgust Bercieri, 2.) Vladimir Pelan, 3.) Dragotin Gobeč, 4.) Tone Javornik.
- b) Za listo: »Strokovna in nadstrankarska lista« je bilo oddanih 191 glasov; izvoljen je za delegata Valentin Urbančič in za namestnika Ciril Likar.

III. edinica (nameščenci):

- a) Za listo: »Strokovna in nadstrankarska lista« je bilo oddanih 681 glasov; izvoljeni so za delegate: 1.) Franjo Stepišnik, 2.) dr. Makso Obersnel, 3.) Franjo Lavrini — za namestnike: 1.) Ivan Velepčič, 2.) Jože Letnik, 3.) Anton Kerstein.
- b) Za listo: »Združeni zasebni nameščenci« je bilo oddanih 265 glasov; izvoljen je za delegata Lovro Kuhar in za namestnika Fran Franc.

IV. edinica (nameščenci):

- a) Za listo: »Združeni zasebni nameščenci« je bilo oddanih 1198 glasov; izvoljeni so za delegate: 1.) Valentin Kopitar, 2.) Alfonz De Berković, 3.) Hubert Pelikan, 4.) Ante Beg, 5.) Bogomir Christof, 6.) Gustav Pitterle — za namestnike: 1.) Fric Barachini, 2.) Josip Šiška, 3.) Konrad Podlipnik, 4.) Ferdinand Palme, 5.) Ervin Damisch, 6.) Leon Pavlin.
- b) Za listo: »Strokovna in nadstrankarska lista« je bilo oddanih 374 glasov; izvoljena sta za dele-

gata: 1.) Valter Lavrenčič, 2.) Anton Šromar — za namestnika: 1.) Etbin Bežek, 2.) Jožko Zemljč.

V. edinica (nameščenci):

a) Za listo: »Združeni zasebni nameščenci« je bilo oddanih 651 glasov; izvoljeni so za delegate: 1.) Fran Skobl, 2.) Janko Bukovec, 3.) Rado Čelešnik — za namestnike: 1.) Gojko Stojkovič, 2.) Josip Šušteršič, 3.) Josip Petejan.

b) Za listo: »Strokovna in nadstrankarska lista« je bilo oddanih 374 glasov; izvoljena sta za delegata: 1.) Dragotin Gilčvert, 2.) Alojzij Drenovec — za namestnika: 1.) Mg. Ciril Maver, 2.) Fran Jarh.

Volitev se lahko izpodbija v 14 dneh po volilnem dnevu pri političnem oblastvu druge stopnje na sedežu zavoda.

Predsednik volilne komisije:
Vedernjak s. r.

172 Vabilo na drugi redni občni zbor Nabavljalne zadruge uslužbencev in upokoencev državnih železnic za Slovenijo v Ljubljani,

ki bo dne 25. februarja 1923. v dvorani gostilne »Pri levu« (Gospodarska cesta št. 16) v Ljubljani.

Dnevni red:

- 1.) Poročilo načelnštva.
- 2.) Poročilo nadzorništva.
- 3.) Odobritev računskega zaključka za leto 1922.
- 4.) Sklepanje o uporabi čistega dobička (po uredbi z dne 5. decembra 1920.).
- 5.) Določitev vsote po § 26., točki 9., pravil.
- 6.) Izprememba pravil.
- 7.) Volitev treh članov načelnštva.
- 8.) Volitev nadzorništva.
- 9.) Slučajnosti.

Dostop k občenemu zboru imajo le člani zadruge proti članski izkaznici ali pa nakupovalni knjižici. Pripomba: Če občni zbor ob določenem uri ne bi bil sklepčen, se bo vršil pol ure pozneje drugi občni zbor ne glede na število prisotnih članov z istim dnevnim redom.

Upravni odbor.

173 Vabilo na izredni občni zbor Tovarne zaves „Stora“, d. d. v št. Vidu nad Ljubljano,

ki bo dne 26. februarja 1923. ob 16. uri v prostorih Zadrugne gospodarske banke, d. d. v Ljubljani, z nastopnim dnevnim redom:

- 1.) Sklepanje o prevzemu »Store«, družbe z o. z. v št. Vidu nad Ljubljano, z vsemi aktivni in pasivi proti dodelitvi delnic.
- 2.) Zvišba delniške glavnice od Din 250.000.— na Din 1.000.000.— in pooblastilo upravnemu svetu, da določi pogoje emisije.
- 3.) Slučajnosti.

Opomba: Na občenem zboru imajo glasovalno pravico oni delničarji, ki so položili Zadrugni gospodarski banki, d. d. v Ljubljani, tri dni pred zborovanjem vsaj 10 delnic z nezapadlimi kuponi.

Upravni svet.

174 Vabilo na četrti redni občni zbor Oblačilnice za Slovenijo, r. z. z o. z. v Ljubljani,

ki bo dne 26. februarja 1922. ob šestnajstih (4. uri popoldne) v uradnih prostorih zavoda v Ljubljani, Šolski drevored št. 2/I.

Dnevni red:

- 1.) Poročilo načelnštva.
- 2.) Odobritev računskega zaključka za leto 1922.
- 3.) Izprememba pravil (§ 27. zadrugnih pravil).
- 4.) Volitev nadzorništva.
- 5.) Slučajnosti.

Za zadrugno načelnštvo:

Dr. Jakob Mohorič. A. Prepeluh.