

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 58 Maribor, petek 12.11.2021 ISSN 1854-2409 / 2386-0448 Leto XVII

OBČINA ČRENŠOVCI

1084. Odlok o rebalansu proračuna Občine Črenšovci za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradno

glasilo slovenskih občin, št. 11/2020) je Občinski svet Občine Črenšovci na 23. redni seji dne 9.11.2021 sprejel

ODLOK
O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE ČRENŠOVCI
ZA LETO 2021

1. člen

v Odloku o proračunu Občine Črenšovci za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/2021) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v €
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.768.151,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.045.822,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.681.122,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.510.275,00
	703 Davki na premoženje	153.586,00
	704 Domači davki na blago in storitve	17.261,00
	706 Drugi davki	/
71	NEDAVČNI PRIHODKI	364.700,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	115.500,00
	711 Takse in pristojbine	6.500,00
	712 Denarne kazni	1.350,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	/
	714 Drugi nedavčni prihodki	241.350,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	67.900,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	36.400,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	31.500,00
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	654.429,00

	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	401.929,00	
	741 Prejeta sredstva državnega proračuna iz proračuna EU	252.500,00	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.214.930,93	
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.299.893,00	
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	335.286,00	
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.970,00	
	402 Izdatki za blago in storitve	852.020,00	
	403 Plačila domačih obresti	2.000,00	
	409 Rezerve	55.617,00	/
41	TEKOČI TRANSFERI	1.423.892,00	
	410 Subvencije	114.000,00	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	941.187,00	
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	71.428,00	
	413 Drugi tekoči domači transferi	297.277,00	
	414 Tekoči transferi v tujino	/	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.443.145,93	
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.443.145,93	
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	48.000,00	
	430 Investicijski transferi	48.000,00	
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-446.779,93	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV.	PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		
	750 Prejeta vračila danih posojil		
	751 Prodaja kapitalskih deležev		
	752 Kupnine iz naslova privatizacije		
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		
	440 Dana posojila		
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb		
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije		
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah		
	jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti		
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		
C. RAČUN FINANCIRANJA			
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	150.000,00	
50	ZADOLŽEVANJE		
	500 Domače zadolževanje	150.000,00	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)		
55	ODPLAČILA DOLGA	60.070,00	
	550 Odplačila domačega dolga	60.070,00	
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 356.849,93	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	89.930,00	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.) - IX = -III	446.779,93	
XII.	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2020	356.849,93	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na

podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunski postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine Črenšovci.

2. člen
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Spremeni se 12. člen Odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2021, tako, da se glasi:

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, zaradi izvajanja investicijskih projektov v proračunu 2021, se občina v letu 2021 dolgoročno zadolži v višini do 150.000,00 €.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine oziroma se lahko občina v skladu z zakonom likvidnostno zadolži.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0320-23/2021-233

Datum: 9.11.2021

Občina Črenšovci
Vera Markoja, županja

OBČINA DORNAVA

1085. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dornava za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 55/15, ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 - odl. US) in 16. člena statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/14), je Občinski svet Občine Dornava na 2. izredni seji, dne 11.11. 2021 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
PRORAČUNU OBČINE DORNAVA ZA LETO 2021**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Dornava za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/2021, 29/2021 in 52/2021), se spremeni 1. člen odloka tako, da se glasi: Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		2,583.047
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		2,280.127
70 DAVČNI PRIHODKI		2,049.204
700 Davki na dohodek in dobiček		1,825.958
703 Davki na premoženje		192.246
704 Domači davki na blago in storitve		31.000
706 Drugi davki		0
71 NEDAVČNI PRIHODKI		230.923
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		132.861
711 Takse in pristojbine		4.300
712 Globe in druge denarne kazni		7.100
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		0
714 Drugi nedavčni prihodki		86.662
72 KAPITALSKI PRIHODKI		93.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		41.500
721 Prihodki od prodaje zalog		0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev		51.500
73 PREJETE DONACIJE		0
730 Prejete donacije iz domačih virov		0
731 Prejete donacije iz tujine		0
74 TRANSFERNI PRIHODKI		209.920
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		209.920
741 Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sredstev proračuna EU		0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		2,601.571
40 TEKOČI ODHODKI		966.333
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		206.761
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		31.382
402 Izdatki za blago in storitve		715.490
403 Plačila domačih obresti		9.700
409 Rezerve		3.000
41 TEKOČI TRANSFERI		906.964
410 Subvencije		13.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		617.190
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		85.754
413 Drugi tekoči domači transferi		191.020
414 Tekoči transferi v tujino		0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		705.774

420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	705.774
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	22.500
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	12.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	- 18.524
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	145.016
55	ODPLAČILA DOLGA	145.016
550	Odplačila domačega dolga	145.016
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 163.540
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 145.016
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	18.524
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	163.540

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilo slovenskih občin.

Številka: 410-13/2021-03

Datum: 11. 11. 2021

Občina Dornava
Janko Merc, župan

OBČINA MARKOVCI

1086. Popravek Odloka o dopolnitvi Odloka o pokopališkem redu v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/2021)

K objavi Odloka o dopolnitvi Odloka o pokopališkem redu v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/2021) prilagamo prilogo, ki je sestavni del Odloka, zato prilogo objavljamo v celoti:

ARHITERA

Projektant:

Nataša Hohnec, mag.inž.arh.
Samozaposlena v kulturi, arhitektka
Nadole 16, SI-2287 Žetale

Naročnik: Občina Markovci, Markovci 43, 2281 Markovci

Zadeva: **TEHNIČNO NAVODILO ZA IZVEDBO**
imenske spominske ploščice na stebru ob raztrosu pepela

Opis zasnove spominske ploščice:

Spominska ploščica je zasnovana z mislijo na trajnost. Uporabljen material Inox. Oblikovanje je nevtrarno – preprosta pravokotna tablica. Pisava je lahko berljiva in pregledna.

Ploščica je na beton privijačena z dvema vijakoma, kot je prikazano na grafiki.

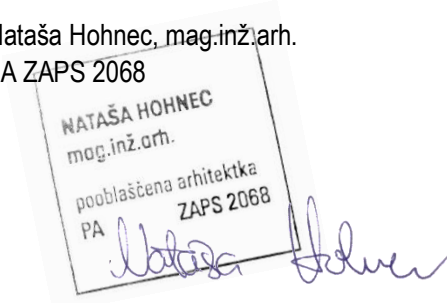
DOKUMENTACIJA:

Vrsta dokumentacije:	Tehnično navodilo za izvedbo
Št. dokumentacije:	TN-23/09/2021
Datum dokumentacije:	september 2021

Podatki o Izdelovalcu:

Ime in priimek pooblaščenega arhitekta:	Nataša Hohnec, mag.inž.arh.
Identifikacijska številka:	PA ZAPS 2068

Podpis PA:



1. TEHNIČNO NAVODILO DOKUMENTACIJE

1.1 Opis zadevane naloge:

Predmet izdelave je izris navodila za izdelavo spominske ploščice z imenom pokojnega, morebitnim citatom ter datumi življenja/smrti.

1.2 Opis izdelane dokumentacije oziroma zahteve s strani naročnika:

Idejna zasnova povzema želje naročnika:

- zasnova spominske ploščice z navodilom o izbrani pisavi, postavitvi, materialih, pritrdjevanju na steber

1.3 Zadevana tehnična rešitev z navodilom za izvedbo:

Izbran material za spominsko ploščico: **Inox, velikosti 120x60x2 mm**

Izgled ploščice:

-Zaobljen rob inox ploščice, pred-izvrtane luknje za vijake v velikosti d:4mm, sredinsko poravnano in odmaknjenostjo od roba 6mm

-poliran izgled-material inox; laserski razrez

Vijačenje:

Vijak INOX fi med 3,0-3.5mm, dolžine vijaka med 30-50mm,

Globina vijačenja med 30-50mm.

Grobina vrtine za vijak med 30-50mm, vrtina fi do 6,0mm.

Izvedba napisa: **Lasersko graviranje s črno barvo**

Stil pisave: **Times New Roman, črne barve (privzeto lasersko gravirano)**

Velikost pisave/poravnava: **4,0mm / sredinska poravnava pisave!**

4,0 mm citat (»...v spomin...«)

4,0 mm prazna vrstica

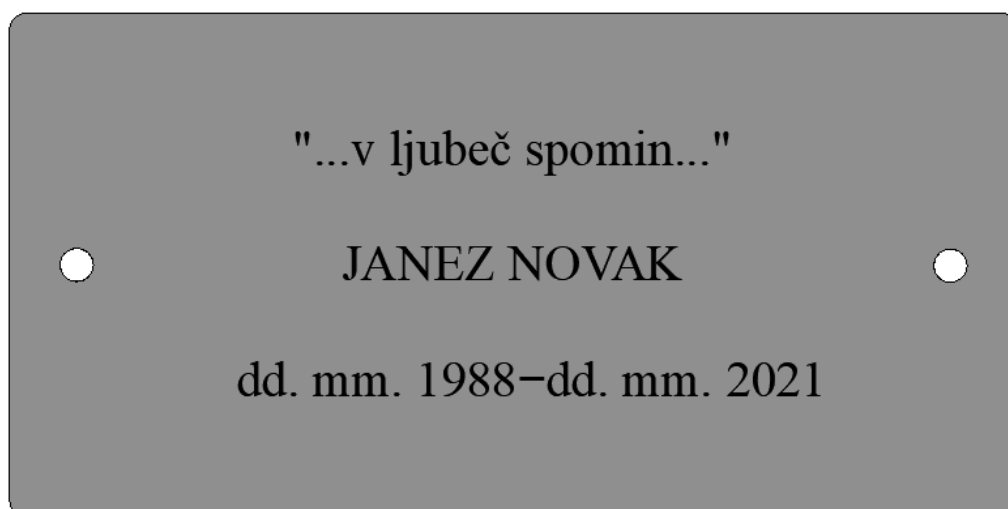
4,0 mm ime in priimek

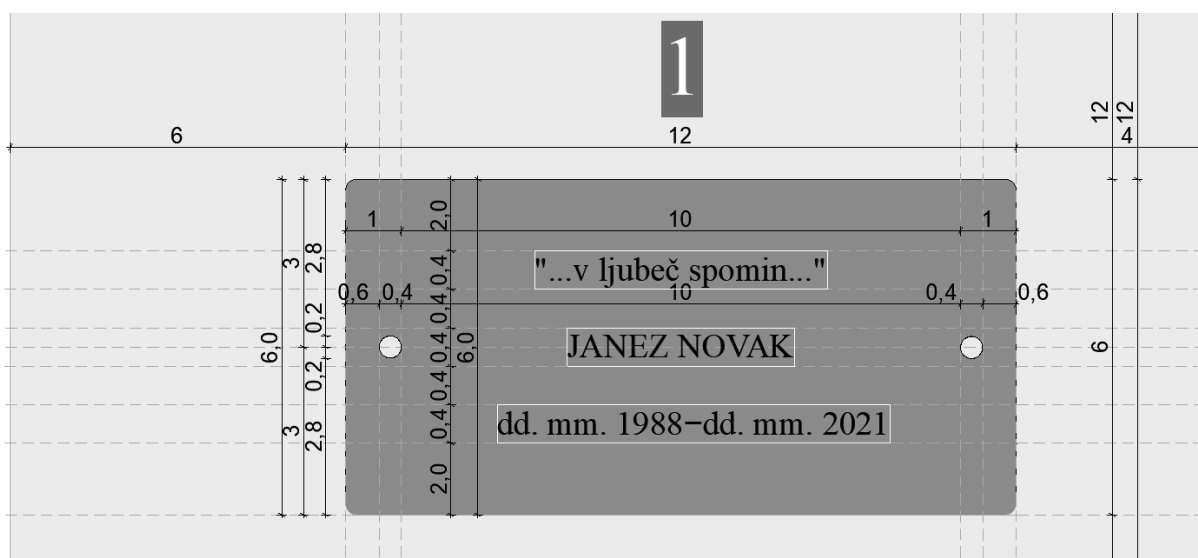
4,0 mm prazna vrstica

4,0 mm letnice; dan;mesec;leto-dan;mesec;leto

-med letnico rojstva in letnico smrti velik pomišljaj, brez presledka.

-za vsakim dnem datuma s piko, je presledek



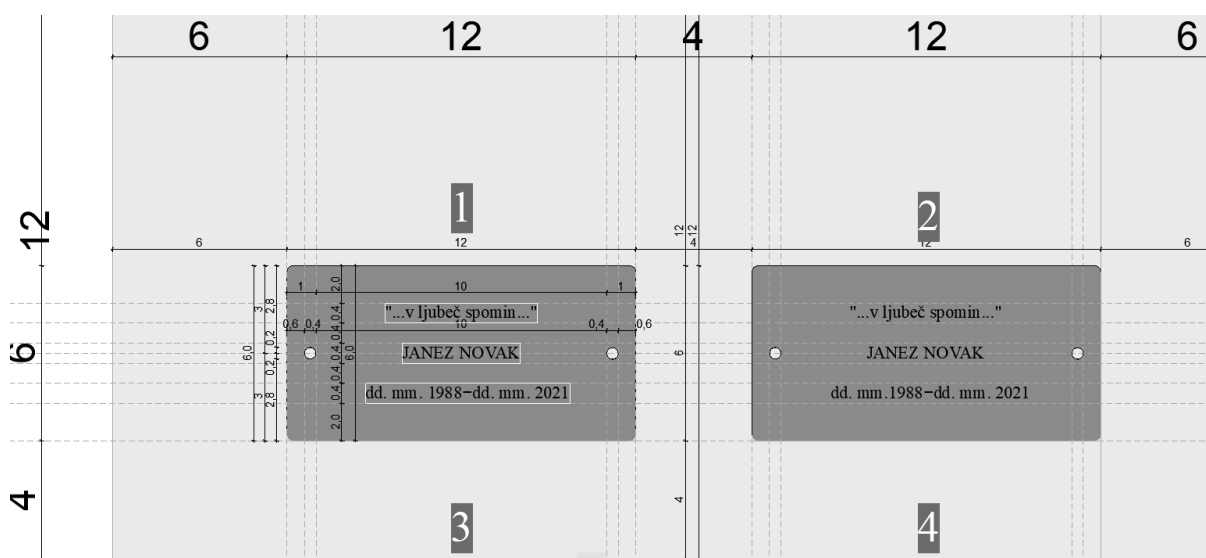


Pozicija in izmere na STEBRU ob mestu raztrosa pepela:

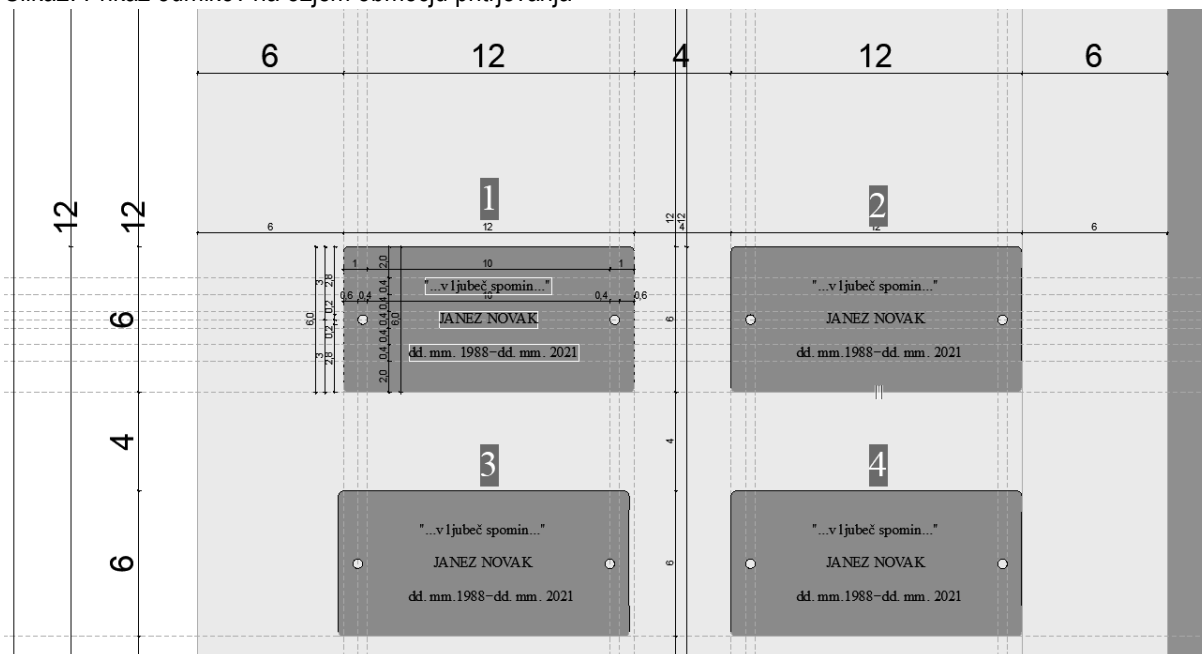
Prva ploščica 6 cm od zunanjega roba levo in desno, gledano centalno proti stebru in 12 cm od zgornjega roba. Razdalja med ploščicama v sredini je 4 cm. (med sosednjima ploščicama).

Prostor za 16 ploščic z imeni (ob potrebi se doda dodatne vrstice spodaj, izkoristijo se lahko vse stranice stebra).

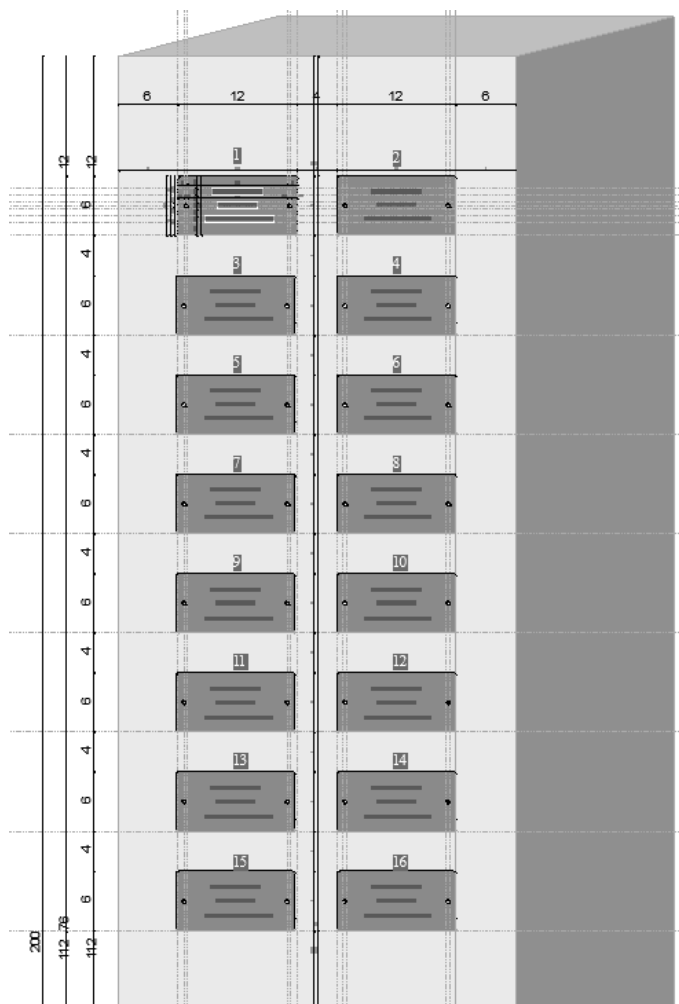
Slika1: Prikaz osnovnega oblikovanja in odmikov teksta od robov ploščice



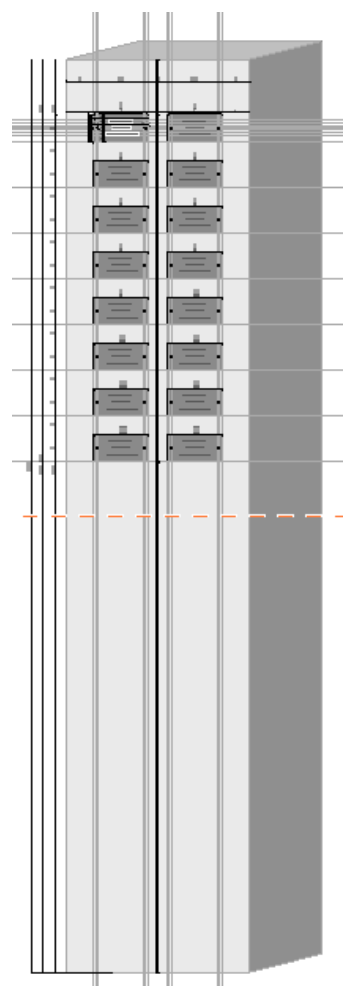
Slika2: Prikaz odmikov na ožjem območju pritrjevanja



Slika 3: Prikaz odmikov in števila ploščic na stebru



Slika 4: Steber za spominske ploščice



OBČINA MOZIRJE

1087. Odlok o spremembah Odloka o proračunu
Občine Mozirje za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi - UPB 2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 11/18 - ZSPDLS-1 in 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah - UPB 4 (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13-popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617 in 13/18) in 14. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/18) je Občinski svet Občine Mozirje na 19. redni seji dne, 9.11.2021, sprejel

ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
MOZIRJE ZA
LETO 2021

1. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela
proračuna)

V Odloku o proračunu Občine Mozirje za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 71/2020), se 2. člen spremeni v celoti in se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih (evrih):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.860.589,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.620.930,00
70 DAVČNI PRIHODKI	3.264.530,00
700 Davki na dohodek in dobiček	2.859.677,00
7000 Dohodnina	2.859.677,00
703 Davki na premoženje	289.853,00
7030 Davki na nepremičnine	209.600,00
7031 Davki na premičnine	150,00
7032 Davki na dediščine in darila	5.100,00
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	75.003,00
704 Domači davki na blago in storitve	115.000,00
7044 Davki na posebne storitve	500,00
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	114.500,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	356.400,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	220.400,00
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	25.300,00
7103 Prihodki od premoženja	195.100,00
711 Takse in pristojbine	4.000,00
7111 Upravne takse in pristojbine	4.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	7.500,00
7120 Globe in druge denarne kazni	7.500,00
714 Drugi nedavčni prihodki	124.500,00
7141 Drugi nedavčni prihodki	124.500,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	6.689,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.000,00
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	5.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.689,00
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	1.075,00
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	614,00
73 PREJETE DONACIJE	1,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	1,00
7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	1,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.232.969,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.214.857,00
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.214.857,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	18.112,00
7411 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	18.112,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.019.600,00
40 TEKOČI ODHODKI	1.245.138,38
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	266.926,00
4000 Plače in dodatki	221.726,00
4001 Regres za letni dopust	9.450,00
4002 Povračila in nadomestila	8.450,00
4003 Sredstva za delovno uspešnost	14.800,00
4004 Sredstva za nadurno delo	1.000,00
4005 Plače za delo nerezidentov po pogodbi	11.500,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.260,00
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	19.400,00

4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	15.710,00
4012 Prispevek za zaposlovanje	150,00
4013 Prispevek za starševsko varstvo	220,00
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	3.780,00
402 Izdatki za blago in storitve	848.978,00
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	119.970,00
4021 Posebni material in storitve	5.980,00
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	115.600,00
4023 Prevozni stroški in storitve	3.611,00
4024 Izdatki za službena potovanja	1.850,00
4025 Tekoče vzdrževanje	508.088,00
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	17.251,00
4027 Kazni in odškodnine	1,00
4029 Drugi operativni odhodki	76.627,00
403 Plačila domačih obresti	18.651,00
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	18.651,00
409 Rezerve	71.323,38
4090 Splošna proračunska rezervacija	27.228,22
4091 Proračunska rezerva	42.895,16
4093 Sredstva za posebne namene	1.200,00
41 TEKOČI TRANSFERI	1.596.650,00
410 Subvencije	141.468,00
4100 Subvencije javnim podjetjem	68.468,00
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	73.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	322.557,00
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	14.000,00
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	3.000,00
4119 Drugi transferi posameznikom	305.557,00
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	107.440,00
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	107.440,00
413 Drugi tekoči domači transferi	1.025.185,00
4130 Tekoči transferi občinam	30.540,00
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	2.860,00
4133 Tekoči transferi v javne zavode	991.785,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.125.874,62
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.125.874,62
4202 Nakup opreme	2.751,00
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	895.322,00
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.035.709,00
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	5.000,00
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	187.092,62
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	51.937,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	23.030,00
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.000,00
4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	15.030,00
4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	3.000,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	28.907,00
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	28.907,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-159.011,00
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - 7102) - (II. - 403 - 404)	
(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-140.360,00
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) - (40 + 41)	
(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	779.141,62
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.791,11
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.791,11
751 Prodaja kapitalskih deležev	1.791,11
7512 Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	1.791,11
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	1.791,11
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	500.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	500.000,00
500 Domače zadolževanje	500.000,00
5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	500.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	705.448,00
55 ODPLAČILA DOLGA	705.448,00

550 Odplačila domačega dolga	705.448,00
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	682.748,00
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	22.700,00
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-362.667,89
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-205.448,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	159.011,00
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	449.461,27

2. člen (ostale določbe)

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene in v veljavi.

3. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0009/2021

Datum: 9.11.2021

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

1088. Pravilnik o dodelitvi denarne nagrade zlatim maturantom

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE) in 14. člen Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/18) je Občinski svet Občine Mozirje na 19. redni seji dne, 9.11.2021 sprejel

PRAVILNIK O DODELITVI DENARNE NAGRADE ZLATIM MATURANTOM

1. člen

Pravilnik ureja dodeljevanje denarne nagrade zlatim maturantom na območju Občine Mozirje, določa upravičence, pogoje za pridobitev in postopek uveljavljanja, višino ter način dodelitve denarne nagrade.

2. člen

Do denarne nagrade so upravičeni zlati maturanti, ki imajo stalno bivališče v Občini Mozirje in so državljani Republike Slovenije.

3. člen

Pravico do denarne nagrade zlatim maturantom uveljavlja upravičenec na podlagi pisne vloge. K vlogi je potrebno priložiti kopijo maturitetnega spričevala s pohvalo zlati maturant ter kopijo transakcijskega računa, na katerega želi prejeti denarno nagrado. Izpolnjeno vlogo skupaj s prilogami je potrebno poslati na Občino Mozirje najkasneje v šestih mesecih od datuma zaključka srednje šole.

4. člen

O pravici do denarne nagrade odloči občinska uprava z odločbo v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek. Zoper odločbo je možno podati ugovor pri županu Občine Mozirje v roku 8 dni od prejema odločbe. O ugovoru odloči župan v roku 30 dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna.

5. člen

Denarna nagrada se podeli tistim dijakom, ki so po opravljeni maturi (splošni ali poklicni) pridobili naziv zlati maturant. Zlati maturantje prejmejo denarno nagrado v znesku 300 €.

O spremembi višine denarne nagrade odloča Občinski svet Občine Mozirje s sklepom na predlog župana praviloma za vsako proračunsko leto posebej. Če za posamezno proračunsko leto sklep o višini nagrade ni sprejet, velja v tekočem letu višina nagrade iz preteklega leta.

6. člen

Občina Mozirje nakaže znesek denarne nagrade iz 5. člena tega pravilnika na transakcijski račun upravičenca v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe.

7. člen

V primeru, da se ugotovi, da je prejemnik prejel denarno nagrado na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika, je prejeta denarna nagrada dolžan vrniti v celoti z zamudnimi obrestmi, v roku enega leta od dneva, ko je bilo ugotovljeno, da je pridobil denarno nagrado neupravičeno.

8. člen

Po sprejetju tega pravilnika se morajo sredstva zagotavljati v vsakoletnem proračunu Občine Mozirje.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2021

Datum: 9.11.2021

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

1089. Sklep št. 1 o sprejetju Zaključnega poročila o poteku likvidacijskega postopka

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 in naslednji), Odloka o prenehanju Javnega zavoda za turizem, kulturo, šport in mladino Mozirje, matična št. 2228572000, davčna št. 67666736, Šmihelska cesta 2, Mozirje in Sklepa o redni likvidaciji Javnega zavoda za turizem, kulturo, šport in mladino Mozirje, matična št. 2228572000, davčna št. 67666736, Šmihelska cesta 2, Mozirje, je Občinski svet Občine Mozirje na 19. redni seji dne, 9.11.2021, sprejel naslednji

SKLEP
ŠT. 1 O SPREJETJU ZAKLJUČNEGA POROČILA O
POTeku LIKVIDACIJSKEGA POSTOPKA JAVNEGA
ZAVODA ZA TURIZEM, KULTURO, ŠPORT IN
MLADINO MOZIRJE – V LIKVIDACIJI, MATIČNA ŠT.
2228572000, DAVČNA ŠT. 67666736, ŠMIHELKA
CESTA 2, MOZIRJE
IN
SPREJETJU PREDLOGA ZA RAZDELITEV
PREMOŽENJA

I.

Občinski svet Občine Mozirje potrdi in sprejme »Zaključno poročilo o poteku likvidacijskega postopka Javnega zavoda za turizem, kulturo, šport in mladino Mozirje – v likvidaciji, matična št. 2228572000, davčna št. 67666736, Šmihelska cesta 2, Mozirje, in Predlog za razdelitev premoženja« z dne 27.10.2021.

II.

Ugotovi se, da celotno premoženje Javnega zavoda za turizem, kulturo, šport in mladino Mozirje – v likvidaciji, matična št. 2228572000, davčna št. 67666736, Šmihelska cesta 2, Mozirje, po plačilu vseh obveznosti, predstavlja dobroimetje v znesku 455,83 Eur.

III.

Celotno premoženje Javnega zavoda za turizem, kulturo, šport in mladino Mozirje – v likvidaciji, matična št. 2228572000, davčna št. 67666736, Šmihelska cesta 2, Mozirje, kot je navedeno v prejšnji točki, se v roku 30 dni od sprejema tega sklepa prenese v last in posest ustanoviteljici zavoda, to je Občini Mozirje.

IV.

Poslovne knjige in vsa dokumentacija Javnega zavoda za turizem, kulturo, šport in mladino Mozirje – v likvidaciji se preda v hrambo ustanoviteljici javnega zavoda, to je Občini Mozirje.

V.

Občina Mozirje oziroma Občinski svet Občine Mozirje ugotovi zaključek likvidacijskega postopka Javnega zavoda za turizem, kulturo, šport in mladino Mozirje – v likvidaciji in daje pooblastilo likvidacijskemu upravitelju za vložitev predloga za izbris javnega zavoda iz sodnega registra.

VI.

Sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem glasilo slovenskih občin.

Številka: 014-0008/2018-5

Datum: 9.11.2021

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

1090. Sklep o začetku priprave občinskega
podrobnega prostorskega načrta Turistično
območje Gozdna šola – vzhodni del

Na podlagi 110. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/17) in na podlagi 23. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/2018) je župan Občine Mozirje sprejel

SKLEP
O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA
PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA
TURISTIČNO OBMOČJE GOZDNA ŠOLA – VZHODNI
DEL

1. člen
(splošno)

- (1) S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta Turistično območje Gozdna šola – vzhodni del (v nadaljevanju OPPN).
- (2) Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZUreP-2) in ostali relevantni predpisi.
- (3) Pobudnik, investitor in pripravljavec OPPN je fizična oseba. Izdelovalec OPPN je podjetje VURB, Špela Vučina s.p., Šalek 97, 3320 Velenje.

2. člen
(razlogi in izhodišča za pripravo OPPN)

- (1) Investitor želi na delu območja EUP LO 29, na parceli št. 442/1 v k.o. Loke urediti prostor namenjen kampiranju, v sklopu katerega načrtuje postavitev osnovnega objekta za recepcijo in sanitarije, postavitev mobilnih hišk ali manjših apartmajev, prostor za šotore, prostor namenjen igri in druženju, ter parkirne prostore. Zaradi navedenega je Občina Mozirje začela s postopkom sprejemanja OPPN.
- V skladu z določili Odloka o prvih spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Mozirje - SD-OPN 1 (Ur.l.RS, št. 65) je na delu enote urejanja prostora EUP LO 29 - območje Gozdne šole, opredeljena podrobnejša namenska raba – Površine za turizem – BT in usmeritve za pripravo OPPN, ki se smiselno upoštevajo pri pripravi OPPN.
- (2) Z OPPN se podrobneje določi arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, etapnost izvedbe prostorske ureditve, če bo ta potrebna, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

3. člen
(območje in predmet načrtovanja)

- (1) Območje urejanja obsega parcelo številka 442/1 k.o. 937-Loke. Velikost območja je 5580 m². Območje obdelave se lahko v samem postopku priprave OPPN tudi spremeni z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve. Območje leži v območju obstoječega kampa Gozdna šola z že obstoječimi objekti namenjenimi za kampiranje. Zemljišče, ki ga bo urejal omenjeni OPPN je v naravi nepozidano in prometno dobro dostopno z obstoječe prometne infrastrukture.
- (2) Predmet priprave OPPN je določitev podrobnejših izvedbenih pogojev za gradnjo objektov, zunanjo ureditev ter za priključevanje na prometno in komunalno, energetsko in ostalo infrastrukturo. V OPPN se prikažejo tudi vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora.
- (3) V OPPN se lahko vključijo tudi druge ureditve na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora kot tudi ostale pobude v območju, če se bo za to pokazala potreba.

4. člen
(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev obravnavanega območja se izdelajo v sklopu izdelave

OPPN. V sklopu izdelave, se po potrebi oz. na podlagi usmeritev nosilcev urejanja prostora (NUP) zagotovijo tudi vse potrebne strokovne podlage oz. rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro ter morebitne potrebne uskladitve teh rešitev v zvezi z izdanimi smernicami in mnenji ter drugimi zahtevami pristojnih nosilcev urejanja prostora.

5. člen

(vrsta postopka in okvirni roki za pripravo OPPN)

(1) Pri pripravi se upošteva postopek, določen z ZUreP-2; v primeru postopka celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) se aktivnosti s tega področja ustrezno vključijo v faze izdelave OPPN in izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1). Za izvedbo posameznih aktivnosti so predvideni naslednji roki oz. trajanje:

Aktivnost	Nosilec	Rok oz. trajanje aktivnosti
priprava sklepa o pripravi OPPN in objava v uradnem glasilu	občinska uprava, župan	november 2021
objava sklepa in izhodišč za pripravo OPPN v PIS in poziv pristojnim NUP za konkretne smernice in za mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje	občinska uprava, izdelovalec OPPN, MOP, NUP	zakonski rok za smernice in mnenja je 30 dni po objavi gradiv
pridobitev odločbe o potrebnosti izvedbe CPVO	MOP	zakonski rok je 21 dni od prejema mnenj NUP
analiza smernic/mnenj, izdelava vseh potrebnih strokovnih podlag (po potrebi tudi okoljskega poročila – dalje OP) in osnutka OPPN	izdelovalec OPPN	30 dni od prejema smernic
objava osnutka OPPN in okoljskega poročila (če se izdelava) v PIS in poziv NUP za izdajo mnenja; državni NUP, ki sodelujejo v postopku CPVO, hkrati podajo mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje in mnenje o ustreznosti OP	občinska uprava, MOP, NUP	zakonski rok za izdajo mnenj je 30 dni po objavi gradiv
pridobitev odločbe o ustreznosti okoljskega poročila (če se izdelava OP)	MOP	zakonski rok je 30 dni od prejema mnenj državnih NUP
dopolnitev osnutka OPPN ter OP (če se izdelava)	izdelovalec OPPN in OP	15 dni po prejemu in analizi mnenj
priprava gradiva in obrazložitve za prvo obravnavo na občinskem svetu	izdelovalec OPPN in občinska uprava	7 dni od prejema gradiva od izdelovalca OPPN, obravnava na redni seji občinskega sveta
objava dopolnjenega osnutka OPPN v PIS in javna razgrnitev	občinska uprava, MOP	
obveščanje javnosti, javna razgrnitev in javna obravnava	izdelovalec OPPN in občinska uprava	javna razgrnitev traja 30 dni, v tem času se izvede javna obravnava
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne razprave in usklajitev z investitorjem priprave OPPN	izdelovalec OPPN, občinska uprava	10 dni po predaji zbranih pripomb v času javne razgrnitve
sprejem stališč do pripomb po uskladitvi stališč z naročnikom in načrtovalcem in objava, objava stališč v PIS	občinska uprava, župan, MOP	
izdelava predloga OPPN	izdelovalec OPPN	15 dni po sprejemu stališč do pripomb
objava predloga OPPN v PIS in pridobitev mnenj NUP ter mnenj o sprejemljivosti izvedbe vplivov OPPN na okolje če se izvaja CPVO	občinska uprava	zakonski rok je 30 dni po prejemu poziva
usklajitev in izdelava usklajenega predloga OPPN	izdelovalec OPPN	7 dni po pridobitvi mnenj
druga obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu	izdelovalec OPPN, občinska uprava, občinski svet	redna seja občinskega sveta
objava OPPN v uradnem glasilu	občinska uprava	naslednja številka uradnega glasila
izdelava končnih elaboratov	izdelovalec OPPN	10 dni po objavi v uradnem glasilu
objava v PIS	občinska uprava, MOP	

(2) Zaradi zahtev in pogojev v postopku se lahko okvirni terminski plan spreminja. Roki faz, ki niso v pristojnosti pripravljavca, so odvisni od pogodbenega razmerja med investitorjem priprave OPPN in izdelovalci strokovnih podlag in OPPN.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo in se usklajujejo v postopku priprave OPPN glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,

2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Mariborska 88, 3000 Celje
3. RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana
4. RS, Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
5. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje
6. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje
7. Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje
8. Komunala Mozirje d.o.o., Praprotnikova 36, 3330 Mozirje
9. Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje
10. Telekom Slovenije d.d., Regionalna enota TK omrežja Vzhod, Center skrbništva TK kablanskega omrežja, Lava 1, 3000 Celje

Pristojni državni nosilci urejanja prostora podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, pa odloči, ali je za predmetni OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se jih vključi v postopek.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Zaradi velikosti območja in opredeljene podrobnejše namenske rabe je v postopku predvideno samo z zakonom predpisano sodelovanje javnosti z javno razgrnitvijo in javno obravnavo dopolnjenega osnutka OPPN in okoljskega poročila, če bo le-to izdelano in obveščanje o postopku priprave OPPN na spletnih straneh občine.

8. člen

(obveznosti investitorja in izdelovalca OPPN ter drugih udeležencev)

(1) Vse obveznosti financiranja v zvezi z izdelavo OPPN in izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag, vključno morebiti potrebnega okoljskega poročila in dodatno potrebnih strokovnih rešitev, če se zanje izkaže potreba v postopku izdelave OPPN nosi investitor.

(2) Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim izdelovalcem OPPN zagotoviti, da bo le-ta izdelan v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Izdelovalec OPPN zagotovi ustrezna gradiva oz. obliko gradiv za posamezne faze izdelave in sprejema OPPN in objavo v prostorsko informacijskem sistemu, v ustrezni analogni in digitalni obliki. Za obravnavi na občinskem svetu ter za javno razgrnitev in javno obravnavo je potrebno oddati gradivo v po dveh analognih in enem digitalnem izvodu ter pet izvodov povzetka gradiva. Končni elaborat mora biti oddan v petih izvodih v analogni obliki ter v dveh izvodih v digitalni obliki, ki je predpisana za objavo v prostorsko informacijskem sistemu. Digitalna in analogna oblika morata biti skladni, kar načrtovalec potrdi z izjavo.

(4) Naročnik zagotovi udeležbo načrtovalca na javni obravnavi, sejah komisije za okolje in prostor ter na sejah Občinskega sveta – kot poročevalca.

9. člen

(objava in začetek veljavnosti sklepa)

(1) Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Občina sklep skupaj z izhodišči za pripravo OPPN javno objavi na spletnih straneh občine Mozirje.

Številka: 3500-0018/2021

Datum: 10.11.2021

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

1091. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč grajeno javno dobro

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/18) in 47. člena Zakona o urejanju prostora (Zurep-2, Uradni list RS, št. 61/17) je Občinski svet Občine Mozirje na svoji 19. redni seji dne 9.11.2021 sprejel naslednji

SKLEP

O UKINITVI STATUSA ZEMLJIŠČ GRAJENO JAVNO DOBRO

1. člen

Ukine se status zemljišč grajeno javno dobro za naslednje nepremičnine:

zemljišče parc. št. 782/60 k.o. 937 - Loke
zemljišče parc. št. 782/62, k.o. 937 - Loke
zemljišče parc. št. 1636/8, k.o. 917 - Lepa njiva
zemljišče parc. št. 1636/9, k.o. 917 - Lepa njiva
zemljišče parc. št. 1636/10, k.o. 917 - Lepa njiva
zemljišče parc. št. 1636/16, k.o. 917 - Lepa njiva
zemljišče parc. št. 1636/17, k.o. 917 - Lepa njiva
zemljišče parc. št. 1636/18, k.o. 917 - Lepa njiva
zemljišče parc. št. 1637/1, k.o. 917 - Lepa njiva
zemljišče parc. št. 699/1, k.o. 920 Mozirje
zemljišče parc. št. 673/1, k.o. 920 Mozirje
zemljišče parc. št. 680/8, k.o. 920 Mozirje

2. člen

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča – grajeno javno dobro. Po izbrisu zaznambe javno dobro nepremičnini ostanejo last Občine Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0009/2021

Datum: 9.11.2021

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

OBČINA RUŠE

1092. Sklep o soglasju k sklenitvi služnostne pogodbe za gradnjo omrežja ob postavitvi vetrnih elektrarn

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2018) je Občinski svet Občine Ruše na 18. redni seji dne 8. 11. 2021 sprejel

SKLEP

1. člen

Občinski svet Občine Ruše sprejme sklep, s katerim daje soglasje k sklenitvi služnostne pogodbe za gradnjo omrežja ob postavitvi vetrnih elektrarn.

2. člen

Občinski svet Občine Ruše pooblašča županjo Občine Ruše, da pristopi k sklenitvi pogodbe o služnosti in stvarnem bremenu.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0139/2020

Datum: 8. 11. 2021

Občina Ruše
Urška Repolusk, županja

OBČINA ŠENČUR**1093. Sklep o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o.**

Na podlagi 28., 28.b, 31. in 35. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – Zštip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US in 88/16), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2018 in 50/2021) je Občinski svet Občine Šenčur na svoji 24. redni seji, dne 10.11.2021 sprejel

SKLEP**O DOLOČITVI CENE VZGOJNO-VARSTVENEGA PROGRAMA V ZASEBNEM VRTCU DOBRA TETA D.O.O.****1. člen**

Cena vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o., PE Pri Dobri Metki, Delavska cesta 24a, 4208 Šenčur (v nadaljevanju vrtce) znaša mesečno na otroka:

Program	Cena (EUR)
1. Oddelek prvega starostnega obdobja	644,84

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke v ceni programa iz 1. člena znaša 2,97 EUR. Za otroke, za katere je Občina Šenčur po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, znaša dnevni stroške živil 1,90 EUR.

Za čas, ko je otrok opravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil od dneva odjave dalje. Odsotnost otroka morajo starši javiti najkasneje prvi dan odsotnosti do 7.30 ure zjutraj v aplikaciji WEB vrtce.

3. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Šenčur po veljavnih

predpisih dolžna kriti del cene programa, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo v programu prvega starostnega obdobja 22,46% nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu.

Nastalo razliko zaradi dodatnega znižanja vrtcu krije Občina Šenčur.

Za otroke iz drugih občin, ki so vključeni v vrtce v občini Šenčur, se plačilo lahko zniža le v primeru pisnega soglasja druge občine, ki je tudi plačnica razlike med ceno programa in plačilom staršev. Pisno soglasje pridobi uprava vrtca.

4. člen

Mesečno plačilo za program predšolske vzgoje plačajo starši po položnici, ki jo izda vrtce in se glasi na enega od staršev, zavezanca za plačevanje vrtca, ki je določen s Pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca. Plačevanje je možno tudi preko trajnika ali e-računa. Rok plačila je napisan na položnici oz. računu. Program, v katerega je vključen otrok, se vedno plačuje za pretekli mesec. Položnice se pošiljajo po pošti ali preko e-maila. Stroški pošiljanja se obračunavajo mesečno na položnici. Obračun oskrbnine je viden tudi v aplikaciji WEB vrtce.

5. člen

Staršem, ki imajo neporavnane obveznosti plačila več kot en mesec od zapadlosti, vrtce pošlje pisni opomin za plačilo, v katerem določi rok za poravnavo. V kolikor dolg še ne bo poravnal, se začne postopek za izterjavo neporavnanih obveznosti na pristojnem sodišču.

6. člen

Cena za program predšolske vzgoje se zniža v naslednjih primerih:

- pri dnevni odsotnosti na podlagi pravočasne odjave se odštejejo stroški prehrane,
- pri uveljavljanju rezervacije,
- v primeru strnjene bolniške odsotnosti, daljše od 30 koledarskih dni, na podlagi zdravniškega spričevala.

Za enotno obračunavanje znižanja plačila za program vrtca se dnevno plačilo izračuna tako, da se mesečno določena plačila deli v skladu s številom delovnih dni določenih v koledarju.

7. člen

Starši oz. skrbniki otrok, za katere je Občina Šenčur po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, lahko:

- uveljavljajo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni. Starši so dolžni vrtcu napovedati otrokovo odsotnost na obrazcu »Začasna odjava - rezervacija« najpozneje 14 dni pred prvim dnevom odsotnosti. Starši plačajo rezervacijo v višini 55 % od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet. V kolikor je odsotnost v obdobju julij – avgust krajša od 30 koledarskih dni, se izpolni obrazec »Načrtovana krajša odsotnost«.
- uveljavljajo časno odjavo zaradi zdravstvenih razlogov, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila za otroka. Kot začasna odjava zaradi zdravstvenih razlogov se upošteva odsotnost otroka neprekinjeno najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni, ki se obračuna kot rezervacija.

Starši, ki imajo v vrtce hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo (julij, avgust) in odjavo zaradi zdravstvenih razlogov, le za otroka, za

katerega se ne sofinancira oz. financira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

To določilo velja samo za starše otroka, za katere je Občina Šenčur po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

8. člen

Staršem otrok, ki zamudijo pravočasen prevzem otroka iz dnevnega varstva, se zaračuna zamudna ura v višini 10 €.

9. člen

Obratovalni čas vrtca je od 6.00 do 16.30 ure.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.12.2021.

Številka: 602-0004/2021-7

Datum: 10.11.2021

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

1094. Sklep o povečanjem normativu števila otrok v oddelku Zasebnega vrtca Dobra teta d.o.o., PE Pri Dobri Metki

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21), 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2018 in 50/2021), je Občinski svet Občine Šenčur na 24. redni seji, dne 10.11.2021 sprejel naslednji

SKLEP O POVEČANEM NORMATIVU ŠTEVILA OTROK V ODDELKU ZASEBNEGA VRTCA DOBRA TETA D.O.O., PE PRI DOBRI METKI

1.

Zasebni vrtec Dobra teta d.o.o., PE Pri Dobri Metki, Delavska cesta 24a, 4208 Šenčur lahko v šolskem letu 2021/2022 vključi v starostno homogeni oddelek prvega starostnega obdobja največ 14 otrok.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.12.2021.

Številka: 602-0004/2021-8

Datum: 10.11.2021

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

OBČINA ŠKOFJA LOKA

1095. Sklep o lokacijski preveritvi za del EUP ŠK-26/04 v Občini Škofja Loka

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB1) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 21. seji dne 21. 10. 2021 sprejel

SKLEP O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DEL EUP ŠK-26/04 V OBČINI ŠKOFJA LOKA

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko 2403, ki se nanaša na zemljišča parcel oziroma del parcel št. 1039/5, 1039/8, 1039/14, 1039/15, vse k.o. 2030-Suha, in se po določiteli Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 2/14, 3/14, 46/15 – avt.razl., Uradno glasilo slovenskih občin, št. 48/18, 52/18, v nadaljnjem besedilu: OPN) nahaja v enoti urejanja prostora (EUP) ŠK-26/04 z namensko rabo prostora CU – osrednja območja centralnih dejavnosti, ki so namenjena oskrbnim, storitvenim in družbenim dejavnostim ter bivanju.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prvega člena se dopusti individualno odstopanje od prostorsko izvedbenega pogoja določenega v četrtem odstavku 53. člena OPN in sicer tako, da se za oblikovalska izhodišča upoštevajo obstoječi objekti v podenoti, ker je enota preveč heterogena, hkrati se na območju lokacijske preveritve dopusti izvedba ravne strehe.

3. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prvega člena se dopusti individualno odstopanje od prostorsko izvedbenega pogoja določenega v petem odstavku 53. člena OPN in sicer tako, da se peti odstavek 53. člena za območje lokacijske preveritve ne upošteva, upoštevajo se zgolj posebni prostorsko izvedbeni pogoji za EUP ŠK-26/04, ki so določeni v 107. členu OPN. Pri tem je potrebno upoštevati usmeritve glede oblikovanja objekta in zunanje ureditve, ki jih je v postopku lokacijske preveritve podalo Ministrstvo za kulturo z mnenjem št. 3501-51/2021/8, z dne 31. 8. 2021.

4. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prvega člena se dopusti individualno odstopanje od prostorsko izvedbenega pogoja določenega v drugem odstavku 94. člena OPN in sicer tako, da se za območje lokacijske preveritve v delu poglavja Vrste posegov v prostor in njihova namembnost določi, da delež stanovanjskih BEP ni predpisan ob pogoju, da se v celoti izvede javno pritičje.

5. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prvega člena se dopusti individualno odstopanje od podrobnega prostorskega izvedbenega pogoja za EUP ŠK-26/04 določenega v 107. členu OPN glede dovoljenih višinskih gabaritov in sicer tako, da se za območje lokacijske preveritve kot dopustni višinski gabarit dopusti etažnost 2K+P+2N, vendar največ do kote slemena obstoječega objekta, ki se nahaja na lokaciji. Kota slemena

obstoječega objekta je na +11.20 m, merjeno od nulte kote obstoječega objekta, ki je na višini 356.50 m nv.

6. člen

Ta sklep velja dve leti od datuma uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali predodločbe. Sklep preneha veljati tudi, če preneha veljati na njegovi podlagi izdano gradbeno dovoljenje ali predodločba.

7. člen

Ta sklep se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 2403.

8. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 3503-0006/2020

Datum: 21. 10. 2021

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

	OBČINA ČRENŠOVCI	Stran
1084.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Črenšovci za leto 2021	2158
	OBČINA DORNAVA	Stran
1085.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dornava za leto 2021	2160
	OBČINA MARKOVCI	Stran
1086.	Popravek Odloka o dopolnitvi Odloka o pokopališkem redu v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/2021)	2161
	OBČINA MOZIRJE	Stran
1087.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2021	2166
1088.	Pravilnik o dodelitvi denarne nagrade zlatim maturantom	2168
1089.	Sklep št. 1 o sprejetju Zaključnega poročila o poteku likvidacijskega postopka	2168
1090.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Turistično območje Gozdna šola – vzhodni del	2169
1091.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč grajeno javno dobro	2171
	OBČINA RUŠE	Stran
1092.	Sklep o soglasju k sklenitvi služnostne pogodbe za gradnjo omrežja ob postavitvi vetrnih elektrarn	2171
	OBČINA ŠENČUR	Stran
1093.	Sklep o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o.	2172
1094.	Sklep o povečanem normativu števila otrok v oddelku Zasebnega vrtca Dobra teta d.o.o., PE Pri Dobri Metki	2173
	OBČINA ŠKOFJA LOKA	Stran
1095.	Sklep o lokacijski preveritvi za del EUP ŠK-26/04 v Občini Škofja Loka	2173