

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 48 Maribor, petek 30.9.2016

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XII

OBČINA BLED**600. Odlok o prvih spremembah Občinskega
podrobnega prostorskega načrta Ožje
središče Bleda**

Na podlagi 61. b in v povezavi s 53. a členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB, 87/12) je Občinski svet Občine Bled na svoji 10. redni seji dne 22. 9. 2016 sprejel

**ODLOK
O PRVIH SPREMENBAH OBČINSKEGA
PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OŽJE
SREDIŠČE BLEDA****1. člen**

S tem odlokom se po kratkem postopku sprejmejo prve spremembe Občinskega podrobnega prostorskega načrta Ožje središče Bleda, ki je bil sprejet z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Ožje središče Bleda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/2015, 50/2015 - popravek).

2. člen

Črta se 103. člen odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 034-4/2016-7

Datum: 23.9.2016

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

**601. Obvezna razlaga Odloka o občinskem
prostorskem načrtu Občine Bled**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB, 87/12) ter 75. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB, 78/09) je Občinski svet Občine Bled na 10. redni seji dne 22. 9. 2016 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO ODLOKA
O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE
BLED****1. člen**

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/2014, 40/2014, 14/2015) se določilo točke 5 Oblikovanje objektov v tretjem odstavku 131. člena, ki se glasi: »Obstoječe objekte se prvenstveno ohranja in prenavlja.«, razlaga tako, da ohranjanje in prenova prednostno pomenita redno vzdrževanje objekta, dopustno pa je tudi spreminjanje tehničnih značilnosti obstoječega objekta in prilagajanje objekta spremenjeni namembnosti ali spremenjenim potrebam oziroma izvedba del, s katerimi se ne spremenijo velikost zunanjih gabaritov objekta in arhitekturne značilnosti objekta, spreminjajo pa se njegovi konstrukcijski elementi, zmogljivost ter izvedejo druge njegove izboljšave ob upoštevanju dediščinskih lastnosti in v skladu z varstvenim režimom.

2. člen

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/2014, 40/2014, 14/2015) se določilo 154. člena, ki določa podrobne prostorsko izvedbene pogoje za Vilo Sončnica v enoti urejanja prostora BJ-8 ter se glasi: »Pri vili Sončnica je pod pergolo na parc. 463/99 k. o. Rečica dopustna ureditev gostinskega vrta. Postavitev nadstreškov in senčnikov ni dopustna.«, razlaga tako, da omejitev postavljanja nadstreškov in senčnikov velja le za namen gostinskega vrta, ki ga je dopustno postaviti pod obstoječo pergolo.

3. člen

Ta obvezna razlaga je sestavni del Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Bled in velja z dnem uveljavitve Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Bled.

Številka: 034-4/2016-17

Datum: 23.9.2016

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

OBČINA DORNAVA**602. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Dornava za leto 2016**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/14), je Občinski svet Občine Dornava na 13. seji, dne 22.09. 2016 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
DORNAVA ZA LETO 2016**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Dornava za leto 2016 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4 /2016) se spremeni 1. člen odloka tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina /Podskupina kontov	Proračun leta 2016
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.047.318,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.806.410,00
70 DAVČNI PRIHODKI	1.604.738,00
700 Davki na dohodek in dobiček	1.447.468,00
703 Davki na premoženje	116.180,00
704 Domači davki na blago in storitve	41.090,00
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	201.672,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	68.772,00
711 Takse in pristojbine	2.000,00
712 Denarne kazni	4.500,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
714 Drugi nedavčni prihodki	126.400,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	76.500,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	15.000,00
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premož.	61.500,00
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	164.408,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnof. institucij	164.408,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.926.715,00
40 TEKOČI ODHODKI	778.678,00
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	166.508,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.782,00
402 Izdatki za blago in storitve	567.488,00
403 Plačila domačih obresti	20.900,00
409 Rezerve	
41 TEKOČI TRANSFERI	733.279,00
410 Subvencije	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	396.465,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	50.480,00
413 Drugi tekoči domači transferi	286.334,00
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	414.758,00
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	414.758,00
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	
431 Investicijski transferi	
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	120.603,00
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2016
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750	Prejeta vračila danih posojil	
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
(440+441+442)		
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE	
KAPITALSKIH DELEŽEV		
(IV.-V.)		
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2016
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
500	Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	116.930,00
55	ODPLAČILA DOLGA	116.930,00
550	Odplačila domačega dolga	116.930,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	
(I.+IV+VII.-II.-V.-VIII.)		3.673,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	
(VII.-VIII.)		-116.930,00
XI.	NETO FINANCIRANJE	
(VI.+VII.-VIII.- IX=-III.)		-120.603,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.	
PRETEKLEGA LETA		- 3.673,00

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-11/2016

Datum: 22.9.2016

Občina Dornava
Rajko Janžekovič, župan

4.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-47/2016

Datum: 22.9.2016

Občina Dornava
Rajko Janžekovič, župan

603. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/14) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/14), je Občinski svet Občine Dornava, na svoji 13. redni seji, dne 22.09.2016, na predlog župana sprejel naslednji

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

1.

Status javnega dobra lokalnega pomena se ukine pri nepremičnini parc. št. 1011/10, k.o. 382-Slomi, v izmeri 245 m².

2.

Z uveljavitvijo tega sklepa nepremičnina iz 1. točke izgubi status javnega dobra lokalnega pomena in postane last Občine Dornava do celote – 1/1.

3.

Po uveljavitvi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Dornava po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra lokalnega pomena, ki se pošlje Okrajnemu sodišču na Ptuj.

OBČINA LJUTOMER**604. Sklep št. 169 o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Ur.l. RS št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/2010, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US in 19/15) ter 8. in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09, 7/2011, 2/2013 in 1/2016), je Občinski svet Občine Ljutomer na 10. redni seji 26. 9. 2016 sprejel naslednji

**SKLEP
ŠT. 169 O UKINITVI JAVNEGA DOBRA**

1. S tem sklepom se ukine status zemljišča v javnem dobru, ki je označeno s parc. št. 564/6 (ID 6381827) katastrska občina 268 Slamnjak.

2. Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status dobrine v javnem dobru in postane last Občine Ljutomer ter se v zemljiški knjigi vknjiži lastninska pravica v korist Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, matična številka 5874092000, do celote.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-10/2013- 10- 169

Datum: 26.9.2016

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

OBČINA MISLINJA

605. Odlok o 1. spremembi proračuna Občine Mislinja za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 ZLS-UPB2, 76/08, 100/08-

odl.US, 79/09 in 51/10), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 ZJF-UPB4) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/2010 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 05/2012 ter 27/2016) je Občinski svet Občine Mislinja na 13. seji, dne 26.09.2016 sprejel

ODLOK O 1. SPREMEMBI PRORAČUNA OBČINE MISLINJA ZA LETO 2016

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Mislinja za leto 2016 (Uradno glasilo slovenskih občin, št.69/2015) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi :

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	v evrih
	Rebalans 1 Proračuna leta 2016	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.414.662
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.511.687
70	DAVČNI PRIHODKI	2.922.056
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.620.662
	703 Davki na premoženje	160.198
	704 Domači davki na blago in storitve	141.096
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	589.631
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	486.401
	711 Takse in pristojbine	3.013
	712 Globe in druge denarne kazni	4.761
	713 Prihodki prodaje blaga in storitev	456
	714 Drugi nedavčni prihodki	95.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	179.866
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	31.900
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	147.966
73	PREJETE DONACIJE	1.900
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.900
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	721.209
	740 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	675.759
	740 Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	35.000
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	0,00
	741 Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	10.450
	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	780 Prejeta sredstva ISPA	0,0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.037.336
40	TEKOČI ODHODKI	1.407.865
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	316.050
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.988
	402 Izdatki za blago in storitev	953.165
	403 Plačila domačih obresti	18.766
	409 Rezerve	73.896
41	TEKOČI TRANSFERI	1.684.386
	410 Subvencije	34.600
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	926.443
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	211.438
	413 Drugi tekoči domači transferi	511.905
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.836.991
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.836.991
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	108.094
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	108.094
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0,00

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-622.674
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
Skupina/Podskupina kontov		
Rebalans1 Proračuna leta 2016		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	(750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	(440+441+442+443)	
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
Skupina/Podskupina kontov		
Rebalans 1 Proračuna leta 2016		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	(500)	
50	ZADOLŽEVANJ	125.158
	500 Domače zadolževanje	125.158
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	3.000
	(550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	3.000
	550 Odplačila domačega dolga	3.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-500.516
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	122.158
	(VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE	622.674
	(VI.+X.-IX)	
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	504.689

3. člen

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 68.097 evrov.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-05/2015

Datum: 26.9.2016

Občina Mislinja
Bojan Borovnik, župan

606. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Mislinja

Na podlagi 59. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – OdločbaUS, 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 05/12 in 27/16) je Občinski svet Občine Mislinja na svoji 13. seji dne 26.9.2016 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH ZA OBČINO MISLINJA

1. člen**(splošno)**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Mislinja (Uradni list RS, št. 86/05, 43/07, 54/07, 62/08, 55/09 in 102/09 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 50/13 in 24/14); v nadaljevanju: Odlok).

2. člen**(vsebina in oblika odloka)**

(1) Predmet odloka je sprememba režima urejanja v Mislinji za del področja proizvodnih dejavnosti PD1 v Mislinji s popravkom meril in pogojev za oblikovanje na tem območju.

(2) Spremembe in dopolnitve odloka se izvedejo v tekstualnem delu odloka.

3. člen**(morfološka enota Mi 4)**

V prvem odstavku 17.a člena se zamenjata drugi in tretji stavek z naslednjim besedilom:

“Strehe stavb so ravne ali dvokapne z naklonom do 45°. Višina stavbe z ravno ali položno streho (max 15°) je lahko do 7,00 metrov, višina stavbe s strmo streho (30° - 45°) ima lahko kap (namišljeno presečišče fasade in zgornjega nivoja strešine) na višini do 7,00 metrov in sleme na višini do 12,00 metrov.”

4. člen**(začetek veljavnosti odloka)**

Ta Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in v svetovnem spletu na www.mislinja.si ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3505-01/2016

Datum: 26.9.2016

Občina Mislinja
Bojan Borovnik, župan

**607. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Vzgojno – varstveni zavod Slovenj Gradec**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15), ter 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2) in 17. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/12 in 27/16), sta Svet mestne občine Slovenj Gradec na 19. seji, dne 7.9.2016 in Občinski svet Občine Mislinja na 13. seji, dne 26.9.2016 sprejela

**ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O USTANOVITVI
JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA
VZGOJNO – VARSTVENI ZAVOD SLOVENJ GRADEC**

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Vzgojno – varstveni zavod Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 33/97, 60/07, 94/08, 47/10, 30/12 in 42/16).

2. člen

Spremeni se deveta alineja 4. odstavka 2. člena, ki se po spremembi glasi:

» - Enota Mislinja - Sončni škrtat, Šentlenart 31, Mislinja,«

Prehodna in končna določba

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po zadnji objavi.

Številka: 602 – 03/2007

Datum: 26.9.2016

Občina Mislinja
Bojan Borovnik, župan

Številka: 02600-7/1997

Datum: 7.9.2016

Mestna občina Slovenj Gradec
Andrej Čas, župan

OBČINA POLJČANE

**608. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-
izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Kajetana Koviča Poljčane**

Na podlagi določil Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) ter določil Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na 11. redni seji dne 27. 9. 2016 sprejel

**ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-
IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA
KAJETANA KOVIČA POLJČANE**

Splošne določbe

1. člen

S tem odlokom Občina Poljčane (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljica) ustanavlja na področju vzgoje in izobraževanja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Občinski svet Občine Poljčane.

Statusne določbe

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane.

Skrajšano ime: Osnovna šola Poljčane.

Sedež zavoda je: Dravinjska cesta 26, 2319 Poljčane.

Zavod je samostojna osnovna šola.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu. Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru na registrskem vložku št. 1/347-00, Maribor in v razvidu zavodov vzgoje in izobraževanja, pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje virmanov, delovnih knjižic, potnih nalogov

za službena vozila oziroma druge dokumente, kjer zaradi omejenega prostora ni možno uporabljati večjega žiga.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in ustanovami za javna plačila, podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri ustanovah za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in izobraževanju otrok na območju Občine Poljčane in delno KS Laporje.

Šolski okoliš OŠ Poljčane sestavljajo naslednja naselja:

Poljčane, Zg. Poljčane, Sp. Poljčane, Podboč, Lovnik, Ljubično, Lušečka vas, Čadramska vas, Stanovsko, Sp. Brežnica, Studenice, Krasna, Novake, Modraže, Križeča vas, Brezje pri Poljčanah (razen h. št. od 32 do 34), Hrastovec pod Bočem (h. št. od 1 do 7 in od 25 do 67), Dolgi vrh (hišne številke 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 15, 17, 20, 21, 22, 29, 30, 31, 32, 33) in Zg. Brežnica (hišne številke 11, 12 in od 17 do 22).

Dejavnost zavoda

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katera izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod izvaja program osnovnošolskega izobraževanja od prvega do devetega razreda osnovne šole.

Zavod izdaja javne listine v skladu z zakonom o osnovni šoli.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljica ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Organi zavoda

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega (vzgojno-varstvenega) okoliša.

Predstavnike delavcev zavoda se voli tako, da se zagotovi zastopnost strokovnih delavcev, upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika sveta in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča, v soglasju z ustanoviteljico, o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča, v soglasju z ustanoviteljico o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev zavoda v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev). Voli se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če dva ali več kandidatov dobi enako število glasov se volitve kandidatov z enakim številom glasov ponovijo, kolikor tudi v drugem krogu volitev dobita dva ali več kandidatov enako število glasov, se člana sveta določi z žrebom.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na volitve.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji zavoda,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo 53. člena zakona je lahko za ravnatelja javne šole imenovan tudi, kdor lahko v skladu s 146. oziroma 148. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 42. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 36/08) in 10 člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09, ZOFVI-H) opravlja vzgojno-izobraževalno delo učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal naloge ravnatelja, ima ob uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09, ZOFVI-H) izobrazbo najmanj druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj druge stopnje, in izpolnjuje druge pogoje za ravnatelja šole.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj pet mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občine – ustanoviteljice in
- mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

26. člen

Ravnatelja razreši svet zavoda.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

27. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

28. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev javnega zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru podloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

34. člen

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev. Zavod svetu staršev zagotavlja tehnično in finančno podporo za delovanje.

Svet staršev sestavlja po en predstavnik vsakega oddelka, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka za dobo mandata eno leto.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnem svetovanju.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje s pristojnimi državnimi organi in službami.

6. Knjižnica

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica izbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Iz učbeniškega sklada si učenci izposojajo učbenike brezplačno.

Zaposleni v zavodu

37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavlja objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi zaposlitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe,

določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

Viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda

39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Zavod ima v upravljanju objekt osnovne šole.

Zavod lahko ima v upravljanju tudi druge objekte na območju lokalne skupnosti, in sicer na podlagi pogodbe, ki jo sklene z lastnikom objekta.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine premoženja ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Za gospodarjenje z nepremičninami se lahko v občini ustanovi premoženjski sklad, ki posluje v skladu z zakonom.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov gospodarskih združenj in zbornic, prispevkov staršev učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Presežek prihodkov se uporabi za investicijsko vzdrževanje in investicije na podlagi soglasja ustanoviteljice.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanoviteljica v tistem delu, za katerega zagotavlja sredstva.

41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in drugih vsebin dejavnosti zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu

42. člen

Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu samostojno sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanoviteljice, ki ga ima v upravljanju, niti pravnih poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki jih zavodu zagotavlja z občinskim proračunom.

Medsebojne obveznosti med ustanoviteljico in zavodom

43. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov razvoja in dela s plani in programi ustanoviteljice,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam in razširitvi dejavnosti,
- daje soglasje k uporabi presežka prihodkov nad odhodki,
- daje soglasje k kritju primanjkljaja prihodkov v delu za katerega zagotavlja sredstva,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.
- Zavod je dolžan ustanoviteljici:
- predložiti predlog letnega poročila v pregled pred potrditvijo na svetu zavoda,
- predložiti letno poročilo in letni delovni načrt,
- predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda,
- predložiti letni načrt investicijskega vzdrževanja,
- po potrebi posredovati druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke v statistične namene.

Javnost dela

44. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu, starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali z dovoljenjem ravnatelja.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

Nadzor

45. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja inšpektor pristojen za šolstvo.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvemu odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

46. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Namensko porabo sredstev nadzoruje organ šolske inšpekcije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljice nadzira ustanoviteljica ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

Splošni akti zavoda**47. člen**

Zavod lahko o zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

48. člen

Pravila in druge splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Prehodne in končne določbe**49. člen**

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljčane, objavljen v Uradnem listu RS, št. 112/07 in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljčane objavljen v Uradnem listu RS, št. 26/10.

50. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan zraven nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela v skladu s tem odlokom.

51. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-1/2016 (11-T6)

Datum: 27.9.2016

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

609. Koncesijski akt za izvajanje energetskega pogodbenišтва pri obnovi in vzdrževanju javne razsvetljave za daljše časovno obdobje v Občini Poljčane

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/11) in 11., 36. in 40. člena Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP) je Občinski svet Občine Poljčane, na svoji 11. redni seji, dne 27. 9. 2016 sprejel

**KONCESIJSKI AKT
ZA IZVAJANJE ENERGETSKEGA POGODBENIŠTVA
PRI OBNOVI IN VZDRŽEVANJU JAVNE
RAZSVETLJAVE ZA DALJŠE ČASOVNO OBDOBJE V
OBČINI POLJČANE**

I. Splošne določbe**1. člen****(vsebina koncesijskega akta)**

(1) Ta akt vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva pri izvedbi projekta »Obnova in vzdrževanje javne razsvetljave za daljše časovno obdobje po sistemu energetskega pogodbenišтва v občini Poljčane« v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z ZJZP.

(2) Ta akt določa tudi predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva.

2. člen**(opredelitev ključnih pojmov)**

(1) V okviru tega koncesijskega akta se uporabljajo sledeči pojmi, ki imajo naslednji pomen:

- »javni partner« oziroma »koncedent« je Občina Poljčane
- »pripravljalne storitve« so vsi ukrepi za zagotavljanje prihrankov energije, ki jih koncesionar izvede pred začetkom izvajanja glavne storitve;
- »glavna storitev« je storitev zagotavljanja in jamčenja prihrankov energije ter energetske upravljanje infrastrukture javne razsvetljave;
- »druge storitve« so vsi drugi ukrepi za zagotavljanje prihrankov energije, ki ne spadajo med pripravljalne storitve ali glavno storitev;

(2) Izrazi, uporabljeni v tem koncesijskem aktu, imajo enak pomen, kot ga določajo ZJZP in predpisi, ki urejajo energetske dejavnosti.

(3) V tem koncesijskem aktu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. Ugotovitev javnega interesa**3. člen****(javni interes)**

(1) Na podlagi Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Ur.l. RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13), Lokalnega energetskega koncepta Občine Poljčane in Dokumenta identifikacije investicijskega projekta »Obnova in vzdrževanje javne razsvetljave za daljše časovno obdobje po sistemu energetskega pogodbenišтва v občini Poljčane« ter izvedene ocene možnosti javno-zasebnega partnerstva se ugotavlja, da obstaja javni interes za izvedbo projekta Obnova in vzdrževanje javne razsvetljave za daljše časovno obdobje po sistemu energetskega pogodbenišтва v občini Poljčane v obliki javno-zasebnega partnerstva.

III. Vrsta, predmet, območje izvajanja in čas trajanja javno-zasebnega partnerstva**4. člen****(vrsta javno-zasebnega partnerstva)**

(1) Javno-zasebno partnerstvo se, upošteva razdelitev tveganj, izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva.

5. člen **(predmet koncesije)**

(2) Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbenišтва po principu pogodbenega zagotavljanja prihranka energije na infrastrukturi koncedenta, kot so opredeljeni v 6. členu tega akta.

6. člen **(območje izvajanja)**

(1) Območje izvajanja koncesije obsega infrastrukturo javne razsvetljave v občini Poljčane, kot je razvidno iz Priloge 1 v Dokumentu identifikacije investicijskega projekta »Obnova in vzdrževanje javne razsvetljave za daljše časovno obdobje po sistemu energetskega pogodbenišтва v občini Poljčane (junij 2016).

(2) Območje izvajanja iz predhodnega odstavka se lahko razširi na dodatne objekte, ki konceptualno ustrezajo programski zasnovi projekta javno-zasebnega partnerstva.

(3) Sprememba iz predhodnega odstavka je pogojena s pridobitvijo soglasja koncedenta.

(4) Soglasje iz predhodnega odstavka izda občinski svet.

7. člen **(čas trajanja)**

(1) Začetek in čas trajanja koncesije se opredelita v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesija se podeli za največ 15 let.

(3) Rok trajanja koncesije se v primeru, da:

a. koncesionar zaradi ukrepov koncedenta ali drugih ukrepov oblasti koncesije ni mogel izvajati;

b. je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu,

s sklenitvijo aneksa k osnovni pogodbi lahko podaljša, vendar največ za polovico obdobja, določenega z osnovno koncesijsko pogodbo. Dolžina podaljšanja se določi ob upoštevanju določbe drugega odstavka 71. člena ZJZP.

IV. Financiranje

8. člen **(financiranje)**

(1) Koncesionirana dejavnost se primarno financira iz:

a. sredstev iz naslova doseženih energetskih prihrankov,

b. drugih sredstev, ki jih pridobi koncesionar na podlagi opravljanja koncesionirane dejavnosti,

c. lastnih sredstev koncesionarja in

d. nepovratnih sredstev iz proračuna Republike Slovenije ali Evropske unije.

(2) V primeru sofinanciranja dejavnosti s strani koncedenta, ima le-ta pravico do soudeležbe na ustvarjenih energetskih prihrankih.

(3) Viri in način financiranja se podrobneje opredelijo v okviru koncesijske pogodbe.

V. Splošni pogoji izvajanja koncesije

9. člen **(obveznosti koncesionarja)**

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesije zagotoviti:

a. izvajanje pripravljalnih storitev, glavne storitve in drugih storitev za zagotavljanje prihrankov energije na infrastrukturi, kot so opredeljeni v 6. členu tega akta;

b. izvajanje vseh nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz predhodne alineje (na primer vodenje evidenc, obveščanje, itd.);

c. izvajanje drugih obveznosti, ki bodo opredeljene v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar prevzema vsa tehnična, finančna in druga tveganja iz naslova obveznosti iz predhodnega odstavka, vključno s tveganjem za dosego pogodbeno dogovorjene količine prihrankov energije.

(3) Storitve, ki je predmet te koncesije, mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje storitve le na način in iz razlogov, ki jih določajo zakon, ta akt, koncesijska pogodba ali drug predpis.

10. člen **(obveznosti koncedenta)**

(1) Obveznosti koncedenta so zlasti:

a. koncesionarju zagotavljati pogoje za nemoteno opravljanje dejavnosti koncesije;

b. koncesionarju nuditi pomoč pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedenta;

c. koncesionarju na nepremičninah, kjer se bodo izvajale aktivnosti za uresničitev koncesijske pogodbe ter opremi, ki je v lasti koncedenta, ob upoštevanju veljavne zakonodaje podeliti ustrezne stvarnopravne pravice (na primer služnost, stavbna pravica, itd.) na način, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti;

d. zagotavljanje plačila za opravljeno storitev zagotavljanja prihranka energije v primeru doseganja v koncesijski pogodbi dogovorjene količine prihrankov.

11. člen **(druge pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja)**

(1) Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

VI. Postopek izbora koncesionarja

12. člen **(javni razpis)**

(1) Koncedent koncesionarja izbere na podlagi javnega razpisa, ki se izvede ob upoštevanju določb III. dela ZJZP.

(2) Objava javnega razpisa mora določati:

a. predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo;

b. ime in sedež koncedenta;

c. podatke o objavi odločitve o koncesijskem aktu;

d. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije;

e. začetek in predvideni čas trajanja koncesije;

f. postopek izbire koncesionarja;

g. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije;

h. kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev;

i. zahteve glede vsebine vlog;

j. pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju;

k. pogoje za predložitev skupne vloge;

l. merila za izbiro najugodnejšega kandidata;

m. naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog;

n. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;

o. druge podatke, zahtevane skladno z veljavno zakonodajo.

(3) Merila za izbor koncesionarja morajo biti oblikovana z upoštevanjem temeljnih načel javno-zasebnega partnerstva, pri čemer bodo bolje ocenjeni vlagatelji, ki bodo ponudili več doseženih prihrankov, krajše trajanja

koncesijske pogodbe in imeli reference, ki bodo izkazovale finančno, tehnično in kadrovsko sposobnost.

13. člen
(strokovna komisija)

- (1) Strokovno komisijo za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje župan.
- (2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj 2 člana.
- (3) Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo ponudb.
- (4) Strokovna komisija sodeluje v postopku izbire koncesionarja tako, da pregleda in oceni ponudbe ter ugotovi ali izpolnjujejo razpisne pogoje, sestavi poročilo in navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve, razvrsti te ponudbe tako, da je razvidno, katera od ponudb najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom, ter posreduje poročilo koncedentu.

14. člen
(koncesijska pogodba)

- (1) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem v imenu koncedenta sklene župan.
- (2) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.
- (3) V pogodbi iz prvega odstavka tega člena koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije, ki niso urejena v tem aktu.
- (4) V primeru neskladja med določbami koncesijskega akta in določbami koncesijske pogodbe, veljajo določbe koncesijskega akta.

15. člen
(prilagoditev razmerij)

- (1) V primeru obstoja upravičenih objektivnih okoliščin se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem.
- (2) Pred prilagoditvijo razmerij med koncedentom in koncesionarjem je potrebno pridobiti soglasje občinskega sveta.
- (3) Način in razloge za morebitno prilagoditev razmerij med koncesionarjem in koncedentom se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

VII. Nadzor in poročanje

16. člen
(vseбина)

- (1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja koncedent skladno z določbami zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in skladno s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.
- (2) Način izvajanja nadzora se podrobneje določi v okviru koncesijske pogodbe.

VIII. Prehodne in končne določbe

17. člen
(uporaba drugih določb)

- (1) Za okoliščine, ki jih predmetni koncesijski akt ne ureja, veljajo določbe vsakokrat veljavnega Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

18. člen
(uveljavitev)

- (1) Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 430-0007/2016-9
Datum: 27.9.2016

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

610. Odlok o spremembi meje med naseljema Poljčane in Spodnje Poljčane

Na podlagi 7. in 17. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na svoji 11. redni seji dne 27. 9. 2016 sprejel

ODLOK
O SPREMEMBI MEJE MED NASELJEMA POLJČANE IN SPODNJE POLJČANE

1. člen

S tem odlokom se spremeni meja med naseljema Poljčane in Spodnje Poljčane.

2. člen

Meja območja naselij in prostorskega okoliša je prikazana v kartografskih prikazih Registra območij prostorskih enot.

3. člen

Natančen prikaz spremembe meje med naseljema je razviden iz grafičnega prikaza Registra prostorskih enot in je sestavni del tega odloka. Hrani se pri Geodetski upravi Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Maribor.

4. člen

Spremembe območij evidentira Geodetska uprava Republike Slovenije v Registru prostorskih enot.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0002/2016-2-201
Datum: 27.9.2016

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

611. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec na območju Občine Poljčane

Na podlagi določil 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet občine Poljčane na svoji 11. redni seji, dne 27. 9. 2016 sprejel

PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O SPREJEMU OTROK V VRTEC NA OBMOČJU OBČINE POLJČANE

1. člen

11. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:
»Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Kriterij		Število točk
1.	Oba starša imata skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju občine Poljčane.	50
2.	Eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju občine Poljčane.	40
3.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju druge občine, vendar naselje stalnega prebivališča sodi v šolski okoliš Osnovne šole Poljčane	5
4.	Otrok, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo oz. vključitev otroka v vrtec eno leto pred vstopom v šolo.	20
5.	Otrok, katerega oba starša sta zaposlena.	20
6.	Otrok, katerega oba starša sta študenta/dijaka ali je en starš zaposlen drugi pa študent/dijak. <i>Upošteva se status študenta/dijaka na podlagi potrdila o REDNEM šolanju nezaposlenih staršev.</i>	10
7.	Otrok je uvrščen na prednostni vrstni red iz preteklega leta in je na dan 1. septembra preteklega leta izpolnjeval pogoje za sprejem v vrtec na območju občine Poljčane.	10
8.	Sprejem dvojčkov ali trojčkov	5

Kriteriji se smiselno uporabljajo tudi za enostarševske družine, ki status dokazujejo z ustreznim dokazilom CSD. Vloge se točkujejo tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

V enoto vrtca Studenice se morajo vpisati otroci iz naselij Brezje pri Poljčanah, Globoko ob Dravinji, Hrastovec pod Bočem, Krasna, Križeča vas, Modraže, Novake, Studenice po vrstnem redu glede na doseženo število točk do zapolnitve prostih mest.

Ne glede na predhodni odstavek, se v enoto vrtca Studenice najprej vpišejo otroci, ki nimajo stalnega prebivališča na območju občine Poljčane in glede na razpoložljiva prosta mesta izpolnjujejo pogoje za vpis v vrtec na območju občine Poljčane.«

2. člen

Ostali členi ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-1/2016 (11-T7)

Datum: 27.9.2016

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

612. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Poljčane

Na podlagi določil 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet občine Poljčane na svoji 11. redni seji, dne 27. 9. 2016 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O ŠTIPENDIRANJU V OBČINI POLJČANE

1. člen

V 4. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se na novo glasi:

»Deficitarnost poklica se ugotavlja na osnovi potreb lokalnega okolja za območje Upravne enote Slov. Bistrice.«

2. člen

V 8. členu se v peti alineji črta vejica in besedna zveza »o obročnem vračilu štipendij« ter se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»O načinu vračila štipendij odloča občinska uprava.«

3. člen

Ostali členi ostanejo nespremenjeni.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-1/2016 (11-T8)

Datum: 27.9.2016

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

613. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu "Centralna čistilna naprava Občine Poljčane"

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07-ZPNačrt in 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUJFO)) ter 7. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/11) je župan Občine Poljčane sprejel

SKLEP O JAVNI RAZGRNITVI DOPOLNJENEGA OSNUTKA ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU "CENTRALNA ČISTILNA NAPRAVA OBČINE POLJČANE"

1.

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu "Centralna čistilna naprava občine Poljčane", ki ga je izdelal BIRO 2001 Maksimiljana Ozimič Zorič s.p., Trg Alfonza Šarha 1, pod številko 04/16-OPPN, september 2016.

2.

Dokumenti iz 1. točke tega sklepa bodo javno razgrnjeni v prostorih Občine Poljčane, Bistriška c. 65, Poljčane, v času uradnih ur. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni in se začne 3. 10. 2016 ter konča 2. 11. 2016.

3.

V času javne razgrnitve bo v sredo, 26. 10. 2016, ob 16. uri organizirana javna obravnava dopolnjenega osnutka odloka v prostorih Občine Poljčane – sejna soba.

4.

S tem naznanilom Občina Poljčane o poteku javne razgrnitve in javne obravnave obvešča tudi vse lastnike nepremičnin na območju, ki ga obravnava dopolnjen osnutek odloka iz 1. člena tega sklepa, in sicer z naslednjimi parcelnimi števkami: 399/4-del k.o. 778

Brezje pri Poljčanah in parc. št. 399/2-del k.o. 778 Brezje pri Poljčanah.

5.

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek podajo predloge in pripombe vsi zainteresirani. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve, na naslov elektronske pošte: obcina@poljcane.si, ter pisno na naslov Občina Poljčane, Bistriška c. 65, 2319 Poljčane. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi. Rok za oddajo pripomb in predlogov poteče zadnji dan javne razgrnitve. Obravnavani bodo le tisti predlogi in pripombe, ki bodo opremljeni s polnim naslovom, podpisom in imele jasno navedene pripombe in predloge.

6.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, na uradni spletni strani občine in na oglasni deski Občine Poljčane.

Številka: 3500-0003/2016-201
Datum: 19.9.2016

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

OBČINA PREVALJE

614. Spremembe Poslovnika občinskega sveta

Na podlagi 17. člena Statuta (Uradno glasilo slovenskih občin, št.70/2015) je Občinski svet Občine Prevalje na 16. redni seji dne 29.09.2016 sprejel

SPREMEMBE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA

1. člen

V 4. odstavku 7.člena, v 3. odstavku 23. člena, v 2. odstavku 41. člena, 3. odstavku 60. člena, v1. odstavku 63. člena in1 odstavku 64. člena Poslovnika občinskega sveta (UGSO, št. 1/2016) se briše besedna zveza »(direktor občinske uprave)«.

2. člen

V drugem odstavku 96. člena se beseda »pet« nadomesti z besedo »tri«.

3. člen

Te spremembe poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3500-0003/2016-201

Datum: 19.9.2016

Občina Prevalje
Dr. Matija Tasič, župan

615. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-odl US, 79/09, 51/10, 84/2010, 40/2012-ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12, 101/2013, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ob upoštevanju določb Zakona o izvrševanju proračuna v RS za leti 2016 in 2017 in 17. in 105. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015) je Občinski svet Občine Prevalje na 16. redni seji dne 29.9.2016 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE PREVALJE ZA LETO 2016

1. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

1. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Spremeni se 1. člen Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2016 (UGSO 4/2016 in UGSO 29/2016), ki se na novo glasijo: Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun(Rebalans II.) leta 2016
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.438.889
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.303.222
70 DAVČNI PRIHODKI	4.472.611
700 Davki na dohodek in dobiček	3.447.899
703 Davki na premoženje	664.879
704 Domači davki na blago in storitve	359.833
71 NEDAVČNI PRIHODKI	830.611
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	450.870
711 Takse in pristojbine	4.500
712 Denarne kazni	3.190
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50
714 Drugi nedavčni prihodki	372.001
72 KAPITALSKI PRIHODKI	363.000
720 Prihodki od osnovnih sredstev	2.869
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	360.131
73 DONACIJE	673.847
730 Prejete donacije iz domačih virov	673.847

74 TRANSFERNI PRIHODKI	5.098.820
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.653.756
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.445.064
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.846.249
40 TEKOČI ODHODKI	2.237.999
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	334.856
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	57.313
402 Izdatki za blago in storitve	1.602.049
403 Plačila domačih obresti	88.396
409 Rezerve	155.385
41 TEKOČI TRANSFERI	2.080.743
410 Subvencije	3.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.259.493
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	181.169
413 Drugi tekoči domači transferi	636.581
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	7.458.852
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.458.852
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	68.655
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	8.136
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	60.519
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-407.360
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	7.500
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	-7.500
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	517.568
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	228.999
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-126.291
X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	288.568
XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2015	128.187

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine PREVALJE.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. Prehodne in končne določbe

2. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2016 (UGSO št. 4/2016) in sprememba Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2016 (UGSO 29/2016), ki se s tem Odlokom ne spremenijo ostanejo še naprej v veljavi.

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4100-0003/2016-15

Datum: 29.9.2016

Občina Prevalje
Dr. Matija Tasič, župan

OBČINA ŠENČUR

616. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šenčur za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 17. člena

Statuta občine Šenčur (UVG, št. 2/11) je Občinski svet
Občine Šenčur na svoji 14. seji, dne 28.9.2016 sprejel

ODLOK
O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE ŠENČUR ZA
LETO 2016

1. Splošna določba

1.člen
(vsebina odloka)

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Šenčur za leto 2016 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 68/2015) tako, da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO		OPIS	REBALANS 2016
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			€
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.198.778,51
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.964.876,68
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.043.964,72
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.340.360,00
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	581.904,72
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	121.700,00
706		DRUGI DAVKI	0,00
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	920.911,96
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	450.011,08
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	4.000,00
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	22.974,48
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	20.106,00
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	423.820,40
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	79.176,00
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	79.176,00
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	154.725,83
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	154.725,83
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.415.764,51
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.959.757,74
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	278.721,00
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	41.921,00
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.614.127,98
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0,00
409		REZERVE	24.987,76
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.242.167,09
410		SUBVENCije	88.400,00
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	1.511.093,00
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	283.091,89
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	359.582,20
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.174.839,68
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.174.839,68
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	39.000,00
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	12.000,00
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	27.000,00
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-1.216.986,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	37.556,33
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	37.556,33
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	1.950,46
440		DANA POSOJILA	0,00
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	1.950,46
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	35.605,87

		(IV. - V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0,00
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-1.181.380,00
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	0,00
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.216.985,87
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.216.986,00
		- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Program je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šenčur.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0009/2015-2

Datum: 28.09.2016

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

617. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Kmetijske zadrage Cerklje v naselju Voklo

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/2007, 70/2008 – ZVO-1B, 108/2009, 80/2010 – ZUPUDPP (106/2010 popr.), 43/2011-ZKZ-C, 57/2012, 57/2012-ZUPUDPP-A, 109/2012, 35/2013 Skl.US, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 8. člena statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske št. 2/11) Občina Šenčur objavlja

JAVNO NAZNANILO O JAVNI RAZGRNITVI DOPOLNJENEGA OSNUTKA OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBMOČJE KMETIJSKE ZADRUGE CERKLJE V NASELJU VOKLO

I.

Javno se razgrne dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Kmetijske zadrage Cerklje v naselju Voklo (v nadaljevanju OPPN).

II.

Dopolnjen osnutek OPPN se javno razgrne na sedežu Občine Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur. Gradivo bo dostopno tudi na spletnem naslovu: www.sencur.si.

III.

Javna razgrnitev bo trajala v času od 7.10.2016 do 7.11.2016; v času uradnih ur občinske uprave.

IV.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava in sicer v sredo, dne 26.10.2016 ob 16.00 uri v sejni sobi Občine Šenčur, Kranjska cesta 11.

V.

Pisne pripombe k dopolnjenemu osnutku OPPN lahko vpišete v knjigo pripomb na kraju javne razgrnitve ali pošljete na Občino Šenčur, Oddelek za prostorsko in komunalno dejavnost, Kranjska cesta 11, Šenčur oz. na elektronski naslov obcina@sencur.si.

Obravnavane bodo le podpisane in s polnim naslovom opremljene pripombe in predlogi. Rok za oddajo pripomb k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

Prav tako lahko zainteresirani svoje pripombe in predloge podajo pisno ali ustno na zapisnik na javni obravnavi 26.10.2016.

VI.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletnih straneh Občine Šenčur.

Številka: 350-13/2012-2

Datum: 28.09.2016

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

618. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Kmetijskega gospodarstva Bobnar

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 8. člena statuta občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/11), Občina Šenčur objavlja

JAVNO NAZNANILO O JAVNI RAZGRNITVI DOPOLNJENEGA OSNUTKA ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA BOBNAR

1. člen

Javno se razgrne dopolnjeni osnutek Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Kmetijskega gospodarstva Bobnar, ki ga je izdelalo podjetje Alfa Ars d.o.o., pod številko projekta U -1121/16, junij 2016.

2. člen

Predmet OPPN so zemljišča s parc. št. 56/1, 56/2, 57/1, 57/2 in 1525/26, vse k.o. Voglje (2125), po novi parcelaciji parc. št. 56/3 in 1525/26 obe k.o. Voglje (2125). Območje OPPN obsega cca 2.245 m² zemljišča, katero se nahaja v enoti urejanja z oznako VG-04, s podrobnejšo namensko rabo SK, površine podeželskega naselja in členitvijo podrobnejše namenske rabe SKJ, območja historičnega oziroma funkcijskega jedra podeželskega naselja.

3. člen

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Kmetijskega gospodarstva Bobnar bo potekala v času od 07. 10. 2016 do vključno 07. 11. 2016, v prostorih Občine Šenčur. (Gradivo bo javno dostopno tudi na spletnem naslovu www.sencur.si).

4. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Kmetijskega gospodarstva Bobnar bo v sredo, dne 19.10.2016, ob 16.00 uri, v prostorih Občine Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur.

5. člen

V času javne razgrnitve lahko vsi zainteresirani podajo pisne pripombe in predloge k razgrnjenemu gradivu na naslov Občina Šenčur Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur, ali pa jih na mestu javne razgrnitve vpišejo v knjigo pripomb. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.

6. člen

Javno naznanilo se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Šenčur.

Številka: 350-2/2016-3

Datum: 28.09.2016

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

OBČINA VIDEM**619. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Videm**

Na podlagi 8. odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07—uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO) in 54. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/10-UPB1, 38/12, 57/14, 33/15) je Nadzorni odbor Občine Videm na 12. seji 21. 09. 2016 sprejel

**POSLOVNIK
NADZORNEGA ODBORA OBČINE VIDEM****I. Splošne določbe****1. člen**

S tem poslovnikom se ureja organizacija, naloge in način dela Nadzornega odbora Občine Videm (v nadaljevanju: nadzorni odbor) ter status članov odbora kot najvišjega organa nadzora javne porabe v občini Videm.

2. člen

Nadzorni odbor kot najvišji organ nadzora javne porabe občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno in neodvisno. Svoje naloge opravlja strokovno, vestno, pošteno in nepristransko, v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi, Statutom Občine Videm in tem poslovnikom ter drugimi občinskimi akti na katerih temelji tudi razmerje do občinskega sveta in župana.

3. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Po predhodni presoji lahko nadzorni odbor javnost izključi.

Nadzorni odbor je dolžan varovati uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznani pri svojem delu. Pri delu mora spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

Javnost dela nadzornega odbora se zagotavlja tako, da nadzorni odbor dokončno poročilo o nadzoru objavi na spletni strani občine.

4. člen

Sedež nadzornega odbora je v Vidmu, Videm pri Ptuj 54.

Nadzorni odbor ima svoj žig, ki ima v sredini grb občine Videm. V zgornjem polkrogu je napis "OBČINA Videm", v spodnjem polkrogu pa napis "NADZORNI ODBOR". Žig nadzornega odbora hrani občinska uprava.

5. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Predsednika izvolijo člani nadzornega odbora izmed sebe, podpredsednika pa izmed sebe na predlog predsednika.

II. Nastanek in sestava nadzornega odbora**6. člen**

Nadzorni odbor ima pet članov, ki jih imenuje občinski svet za dobo 4 let. Mandat prične z dnem imenovanja nadzornega odbora na seji občinskega sveta Občine Videm.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

7. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Član nadzornega odbora je dolžan seznaniiti nadzorni odbor s svojim statusom. Član nadzornega odbora lahko odstopi, lahko pa je tudi predčasno razrešen. Odstop je dejanje posameznika, predlog za razrešitev pa lahko občinskemu svetu poda tudi nadzorni odbor, primerih:

- če je njegov položaj v nasprotju z določili tega člena,
- če se trikrat zaporedoma ne udeleži seje in ne sodeluje pri delu nadzornega odbora,
- če nastanejo razlogi iz določbe prvega odstavka 37. a člena Zakona o lokalni samoupravi.

8. člen

Nadzorni odbor ima tajnika, katerega določi župan izmed javnih uslužbencev v občinski upravi. Strokovno in

administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Strokovna pomoč zajema:

- obveščanje članov NO o sprejemu in spremembah aktov občine, župana
- obveščanje članov NO o sprejemu ali spremembah zakonodaje, ki se nanašajo na delovanje NO
- posredovanje gradiva in mnenj ministrstev članom NO

Posamezne posebne strokovne naloge lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

Administrativna pomoč zajema predvsem:

- pripravo vabil in tehnično organizacijska dela za sklic seje
- pripravo gradiv za seje NO
- pripravo posameznih aktov, ki spremljajo postopek nadzora NO (sklepi o izvedbi nadzora, pooblastil...)
- pisanje zapisnikov sej NO
- obveščanje članov NO o izobraževanjih
- spremljanje in urejanje pošte za NO
- arhiviranje gradiv NO
- vodenje evidence o opravljenem delu članov NO

9. člen

Prvo sejo nadzornega odbora skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

10. člen

Naloga predsednika je:

- vodi in organizira delo odbora,
- predlaga dnevne rede, sklicuje in vodi seje,
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- podpisuje sklepe, poročila, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
- pripravi program dela nadzornega odbora in predlog potrebnih sredstev za posamezno proračunsko leto,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo,
- sodeluje na sejah občinskega sveta,
- predlaga kdo bo opravljal nadzor,
- poroča o ugotovitvah NO.

11. člen

Nadzorni odbor dela na sejah. Udeležba na sejah nadzornega odbora je pravica in dolžnost članov. Delo nadzornega odbora ureja ta poslovnik, ki ga sprejme odbor z večino glasov članov odbora.

12. člen

Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do dela plače za opravljanje funkcije in povrnitve drugih stroškov v skladu z veljavnim Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

III. Pristojnosti nadzornega odbora

13. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,

4. nadzorni odbor sprejme letni program nadzora najkasneje v mesecu decembru za prihodnje leto.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, župana, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, ki razpolagajo z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki vsebuje nadzor proračuna in zaključnega računa proračuna občine ter finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine in drugih uporabnikov proračunskih sredstev. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

IV. Postopek in način dela

1. Postopek nadzora

14. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora in pregleda po tem poslovniku in predpisih, ki urejajo javne finance v občini.

Stranka v postopku (nadzorovana stranka) je uporabnik občinskih sredstev oziroma premoženja in/ali odredbodajalec oziroma skrbnik za proračunska sredstva oz. premoženje.

15. člen

Nadzorni odbor opravlja redne nadzore. Vsak nadzor, ki ga opravi nadzorni odbor, mora biti sestavni del letnega načrta dela nadzornega odbora. Če se med letom pojavi potreba po dodatnem nadzoru, se v ta namen dopolni program dela.

O izboru nadzorovane stranke nadzorni odbor odloča samostojno. Nadzorni odbor izda o tem ustrezen sklep, ki se dostavi nadzorovani stranki in pooblaščenim članom nadzornega odbora.

16. člen

Redne nadzore si nadzorni odbor določi z letnim programom tako, da so na daljši rok zajeti vsi uporabniki občinskih proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

17. člen

Občasne nadzore si nadzorni odbor določi sproti po lastni presoji, lahko pa na podlagi pobude:

- občinskega sveta,
- župana,
- posameznega člana občinskega sveta,
- posameznega člana nadzornega odbora,
- civilne iniciative in občanov,
- pravnih oseb (uporabnikov proračunskih sredstev), ki mora biti podana v pisni obliki.

18. člen

Koraki nadzora:	Akt NO ali drugi dokument:
1. Določitev letnega programa dela	Letni program dela
2. Izdaja sklepa o izvedbi nadzora (opredeli se nadzorovana oseba, predmet in obseg nadzora, predvideni čas izvedbe)	Sklep o izvedbi nadzora

nadzora...)	
3. Izdaja pooblastila za izvedbo nadzora (opredelijo se član in člani NO, ki bodo izvedli nadzor) in najava nadzora nadzorovani stranki ter rok za pripravo podatkov oz. dokumentacije	Pooblastilo članu NO
4. Izvajanje nadzora (na sedežu nadzorovane osebe in na sejah NO)	Register nadzora z delovnimi zapisi
5. Priprava in izdaja osnutka poročila o nadzoru (z navedbo predmeta nadzora, obdobje nadzora, ugotovitev nadzora, predlogov, priporočil...)	Osnutek poročila o nadzoru
6. Možnost ugovora nadzorovane stranke na osnutek poročila (z navedbo roka za ugovor)	Odzivno poročilo nadzorovane stranke
7. Priprava in izdaja poročila o nadzoru (z navedbo predmeta nadzora, obdobja nadzora, ugotovitev nadzora in predlogov)	Poročilo o nadzoru
8. Odziv župana in OS na poročilo NO	Odziv župana in OS

19. člen

Glede na vsebino nadzora in njegovo trajanje so posamezni nadzori lahko:

- zelo zahtevni
- zahtevni
- manj zahtevni

Zelo zahteven nadzor je nadzor poslovanja občine, posrednega proračunskega porabnika, v posameznem obdobju ali letu. Zelo zahteven je tudi nadzor smotrnosti poslovanja občine.

Zahteven nadzor je nadzor zaokroženega dela poslovanja občine, npr. investicijskih odhodkov, postopkov oddaje javnih naročil, prevzemanja obveznosti, plač javnih uslužbencev in funkcionarjev, tekočih transferjev in podobno.

Manj zahteven nadzor je nadzor, ki je osredotočen na posamezno proračunsko postavko ali podpostavko, npr. na odhodke za posamezno investicijo, tekoče transfere na posameznem področju (npr. kmetijstvo, kultura, šport), prihodke od prodaje posameznega premičnega in nepremičnega premoženja.

20. člen

Nadzorovana stranka je dolžna nadzornemu odboru, na njegovo zahtevo, zagotoviti vso dokumentacijo in informacije v zvezi z nadzorom.

Nadzorovana stranka mora v roku, nadzornemu odboru dostaviti vse dokumente iz prejšnjega odstavka, oziroma, če se nadzorni odbor tako odloči, omogočiti nemoten pregled dokumentacije v prostorih nadzorovane stranke ter sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke oz. dokumentacijo od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

Zahtevane podatke oz. dokumentacijo je nadzorovana stranka dolžna dostaviti nadzornemu odboru oziroma pooblaščenцу nadzornega odbora v roku, ki je določen v

sklepu o izvedbi nadzora, vendar najkasneje v roku osmih (8) dneh po prejemu zahteve.

21. člen

Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju nadzornik).

Nadzor se deloma opravi na sedežu nadzornega odbora, kamor je bila posredovana dokumentacija nadzorovane stranke, deloma pa na sedežu nadzorovane stranke, kjer se vpogleda dodatna dokumentacije in opravi razgovor s pristojnimi osebami nadzorovane stranke.

22. člen

Član nadzornega odbora mora biti pozoren na vsako dejansko ali možno nasprotje interesov in mora storiti vse, da se mu izogne.

Član nadzornega odbora svoje funkcije ali službe ne sme uporabiti zato, da bi sebi ali komu drugemu uresničila kakšen nedovoljen zasebni interes.

23. člen

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

24. člen

O vsakem nadzoru se vodi register, v katerega se vloga vse beležke in druge veljavne listine, osnutek poročila, odzivno poročilo (morebitni ugovor) in dokončno poročilo (poročilo s priporočili in predlogi) kot dokončni akt nadzornega odbora.

Celotno gradivo in ostala dokumentacija nadzornega odbora se po poteku mandata vodi v občinskem arhivu. Skrbnik arhiva in tekoče dokumentacije je občinska uprava.

25. člen

Po opravljenem pregledu, za pregled pristojni član nadzornega odbora pripravi osnutek poročila, ki vsebuje naslednje sestavine:

- naslov
- kratek povzetek
- osnovne podatke o nadzoru
- ime nadzornega odbora
- ime organa, v katerem se opravlja nadzor
- kaj se nadzoruje
- datum nadzora
- uvod
- ugotovitveni del o razkritih napakah oziroma nepravilnostih pri nadzoru z navedbo predpisov, ki so bili kršeni

Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Predsednik NO lahko poda v roku treh (3) dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru.

Posamezne sestavine osnutka poročila morajo biti v skladu s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Ur.l. RS št. 23/2009).

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji in ga po podanih izjavah članov nadzornega odbora sprejme.

Če osnutek poročila ni sprejet je dolžan NO sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev.

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani stranki osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih (8) dni po sprejemu.

Nadzorovana stranka ima pravico v roku petnajstih (15) dni od dneva prejema osnutka poročila pri nadzornem odboru vložiti pisni ugovor in odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo).

26. člen

Nadzorni odbor mora o ugovoru oz. odzivnem poročilu odločiti v petnajstih (15) dneh po njegovem prejemu.

Če ugovor (odzivno poročilo) ni utemeljen je kot tak zavrnjen ali do ugovora (odzivnega poročila) ni prišlo, pripravi nadzorni odbor na podlagi osnutka končno poročilo o nadzoru, ki mora biti identično osnutku poročila.

Če je ugovoru (odzivnemu poročilo) ugodeno delno ali v celoti, nadzorni odbor v razveljavljenem delu ponovi postopek nadzora.

Poročilo o nadzoru (s priporočili in predlogi) je dokončni akt odbora in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno.

Izvod končnega poročila se pošlje nadzorovani stranki, občinskemu svetu in županu ter se kot takšno obravnava na naslednji seji OS v okviru točke dnevnega reda.

Sestavine poročila o nadzoru, ki je dokončni akt nadzornega odbora, morajo biti v skladu s Pravilnikom o obveznih sestavinah nadzornega odbora občine, ki ga predpiše minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

27. člen

Če nadzorni odbor ugotovi hujšo kršitev predpisov, navedeno v 107. Zakona o javnih financah (Ur. l. RS št. 107/2010) ali nepravilnosti pri poslovanju župana, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od izdaje dokončnega poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Hujše kršitve predpisov oziroma nepravilnosti so naslednje:

- če uporabnik prevzame obveznost v breme proračuna ali izplača proračunska sredstva za namene, ki niso predvideni v proračunu,
- če uporabnik prevzame obveznost v breme proračuna ali izplača proračunska sredstva v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva oziroma višino, ki jo določi občinski svet,
- če uporabnik pri prodaji ali oddaji finančnega ali stvarnega premoženja ravna v nasprotju z zakonodajo,
- druge kršitve predpisov, ki se po presoji nadzornega odbora štejejo za hujše,
- če je oddaja javnega naročila v nasprotju z zakonodajo, ki ureja javna naročila oz. oddaja del brez izvedbe javnega razpisa, če bi bilo za njegovo izvedbo potrebno izvesti tak razpis.

Pri hujših kršitvah se pomembnost določa:

- po vrednosti – v odstotku od vrednosti predmeta revidiranja,
- po naravi – prevzemanje obveznosti brez podlage v proračunu, neustreznost postopek javnega naročanja, nezakonito financiranje političnih strank, neustrezen obračun bonitete za uporabo službenega avtomobila,
- po kontekstu – pri ponavljajočih se nepravilnostih, na katere je nadzorni odbor že opozoril.

28. člen

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana stranka storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

29. člen

Nadzorovana stranka je dolžna spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila

nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

30. člen

Poročilo lahko vsebuje tudi priporočilo za smotrnejšo porabo proračunskih sredstev v bodoče.

Nadzorni odbor v teku postopka opozori nadzorovano stranko, da odpravi morebitna dejanja in ravnanja, ki niso v skladu s predpisi. Če nadzorovana stranka opozorila ne upošteva, se to navede v poročilu.

31. člen

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

Nadzorni odbor posreduje letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

2. Način dela**32. člen**

Nadzorni odbor dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora:

- na lastno pobudo,
- na zahtevo večine članov nadzornega odbora.

33. člen

Predsednik pripravi predlog dnevnega reda in ga pošlje skupaj z gradivom vsaj pet dni pred sejo članom odbora. Predlagatelj, ki ni član nadzornega odbora, mora gradivo posredovati predsedniku nadzornega odbora vsaj petnajst dni pred sejo.

Seje NO se praviloma sklicujejo z vabilom posredovanim na elektronski naslov vabljenim na sejo.

34. člen

V nujnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo nadzornega odbora. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za izredni sklic in praviloma priloženo gradivo, o katerem naj se odloča na seji.

Za izredno sejo se lahko predloži gradivo članom na sami seji nadzornega odbora.

35. člen

Če predsednik po prejemu zahteve za sklic seje ne skliče v dvajsetih dneh redne in v petih dneh izredne seje nadzornega odbora, jo lahko skliče vlagatelj zahteve s podpisi še treh članov nadzornega odbora.

36. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu nadzornega odbora, udeleževati se sej in odločati na njih. Evidenco udeležbe članov vodi tajnik nadzornega odbora.

37. člen

Na seji nadzornega odbora so lahko prisotne tudi druge osebe. Prisotne so na podlagi vabila predsednika ali z njegovim soglasjem.

3. Potek seje**38. člen**

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Ob odsotnosti predsednika in podpredsednika sejo vodi najstarejši član nadzornega odbora.

39. člen

Predsedujoči na začetku seje ugotovi sklepčnost nadzornega odbora. Nadzorni odbor je sklepčen, če je prisotnih večina vseh članov nadzornega odbora.

Zabeležijo se opravičeno odsotni, neopravičeno odsotni in morebitna prisotnost drugih oseb.

40. člen

Po ugotovitvi sklepčnosti predsedujoči da v obravnavo predlog dnevnega reda. Predsedujoči lahko spremeni vrstni red točk dnevnega reda. Vsak član nadzornega odbora lahko poda predlog za umik oziroma razširitev točk dnevnega reda. O predlogih odloči nadzorni odbor z večino opredeljenih glasov. Predsedujoči da nato na glasovanje dnevni red s sprejetimi predlogi v celoti.

41. člen

Nadzorni odbor nato preide k sprejemanju zapisnika prejšnje seje, h kateremu člani lahko podajo pripombe za ustrezno spremembo ali dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni pripomb, ali je sprejet z dopolnili.

42. člen

Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk, na začetku vsake točke lahko predlagatelj poda uvodno obrazložitev.

Po končani obrazložitvi predsedujoči povabi k razpravi, h kateri se člani prijavljajo z dvigom rok. Razpravljanje posameznika mora biti časovno primerno omejeno in se mora nanašati na obravnavano točko, sicer ga predsedujoči na to opomni oziroma po neuspešnem opominu vzame besedo.

O morebitnem ugovoru o odvzemu besede odloča nadzorni odbor.

Ostali na seji lahko sodelujejo v razpravi, potem, ko jim predsedujoči da besedo.

43. člen

Predsedujoči zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

Ko je razprava zaključena, predsedujoči oblikuje ugotovitve, stališča, mnenje, predloge in priporočila v obliki sklepa, o katerem se glasuje.

Če je potrebno za razpravo dodatno gradivo, se razprava nadaljuje po pridobitvi le tega.

44. člen

Predsedujoči prekine sejo nadzornega odbora in jo po možnosti preloži na določen datum, če:

1. ni več mogoče zagotoviti sklepčnosti,
2. je potrebno dobiti mnenje drugih organov,
3. tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončana zadeva se preloži na eno od prihodnjih sej. Nadzorni odbor zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

45. člen

Predsedujoči skrbi za red na seji in sme kršilca reda opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali v skrajnem primeru zahtevati, da zapusti sejo. Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik. O morebitnem ugovoru, vloženem v roku 3 dni, odloča nadzorni odbor na prihodnji seji.

Predsedujoči lahko prekine sejo odbora, če reda na njej ni mogoče ohraniti s prej navedenimi ukrepi.

4. Odločanje

46. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča z večino vseh članov.

Po končani razpravi se o predlogu posamezne točke dnevnega reda pripravi sklep in opravi glasovanje. Glasovanje je javno ali tajno.

Nadzorni odbor praviloma odloča z javnim glasovanjem z dvigom rok.

Nadzorni odbor lahko odloča tudi s tajnim glasovanjem, o čemer se odloči z večino glasov vseh članov.

Član nadzornega odbora ima pravico izraziti ločeno mnenje, ki se evidentira v zapisniku

47. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok in to po vprašanju predsedujočega, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu. Če je o isti zadevi več predlogov, se glasuje po vrstnem redu glede na oddanost predlogov.

Ko je predlog, ki je bil dan na glasovanje, sprejet, je glasovanje končano.

O izglasovanem predlogu se napiše sklep.

48. člen

Če nadzorni odbor sklene, da bo odločal s tajnim glasovanjem, se za vsako glasovanje pripravi pet (5) enako velikih glasovnic z žigom nadzornega odbora, navedbo predlogov sklepov in vpisanimi besedama "za" (na desni strani), "proti" (na levi strani).

Glasovnica vsebuje navodilo za glasovanje, in sicer da se obkroži le ena izmed teh besed.

Tajno glasovanje vodi tajnik in predsedujoči odbora, slednji tudi objavi rezultat glasovanja.

O tajnem glasovanju se vodi poseben zapisnik, ki vsebuje podatke o vodenju tajnega glasovanja, predlogih sklepov ter ugotovitvah izida glasovanja. Zapisnik podpišeta predsedujoči in tajnik nadzornega odbora.

5. Zapisnik

49. člen

O sejah nadzornega odbora se piše zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o dogajanju na seji, mora pa vsebovati podatke o:

- tekoči številki seje, datum in čas seje,
- imenih prisotnih, opravičeno in neopravičeno odsotnih ter ostalih prisotnih na seji,
- dnevnem redu, spremembah, dopolnitvah in sprejemu dnevnega reda,
- stališčih, mnenjih in predlogih ter morebitnih ločenih mnenjih članov nadzornega odbora,
- izjavah, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
- razpravljavcih, izidih glasovanja o posameznih predlogih in sprejetih sklepih.

K zapisniku se priloži gradivo, ki je bilo obravnavano na seji, v originalu ali fotokopiji.

50. člen

Za zapisnik nadzornega odbora skrbi tajnik. Sprejeti sklepi na posameznih sejah se označijo z zaporednimi številkami v okviru celotnega mandata nadzornega odbora.

Člani nadzornega odbora prejmejo predlog zapisnika hkrati z vabilom za naslednjo sejo.

Na seji sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in tajnik nadzornega odbora.

51. člen

Z gradivom zaupne narave se ravna po predpisih, ki urejajo področje upravnega poslovanja in arhiviranja.

Celotno gradivo se hrani v arhivu občinske uprave.

V. Javnost dela

52. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Javnost dela nadzornega odbora se zagotavlja tako, da nadzorni odbor dokončno poročilo o nadzoru objavi na spletni strani občine.

Vabila z dnevnim redom za seje odbora in sklepi sej odbora so informacije javnega značaja, ki se objavijo na spletni strani Občine Videm. Izjemoma je lahko seja odbora zaprta za javnost. Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva, ki so na podlagi predpisov opredeljeni za zaupno oziroma poslovno skrivnost.

VI. Prehodne in končne določbe

53. člen

Ta poslovnik kakor tudi njegove poznejše spremembe in dopolnitve obravnava in sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovníkom, se smiselno uporabljajo določbe veljavnega Statuta občine Videm in veljavnega Poslovnika Občinskega sveta občine Videm.

54. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Z dnem njegove uveljavitve preneha veljati Poslovnik o delu Nadzornega odbora občine Videm z dne 22.2.2011.

Številka: 060-1/2016

Datum: 21.09.2016

Občina Videm
Dušan Pernek, predsednik Nadzornega
odbora

620. Odlok o spremembah Odloka proračuna Občine Videm za leto 2016 – rebalans št. 3

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), 29. člena zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/2011-UPB4 (14/2013 popr.), 110/2011-ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 - ZIPRS1415, 38/2014 - ZIPRS1415-A, 14/2015 - ZIPRS1415-D, 55/2015 – Zfisp in 96/2015) in 16. člena Statuta občine Videm (Ur.list RS, št. 16/2010 – UPB1, 38/2012 in 57/14), proračuna občine Videm za leto 2016 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 66/2015) in), rebalansa št. 1 proračuna občine Videm za leto 2016 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 9/2016) in rebalansa št. 2 proračuna občine Videm za leto 2016 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 31/2016) je občinski svet Občine Videm na svoji 4. izredni seji, z dne 29.9.2016 sprejel

ODLOK O SPREMENBAH ODLOKA PRORAČUNA OBČINE VIDEM ZA LETO 2016 – REBALANS ŠT. 3

1. člen

Odlok o proračunu občine Videm za leto 2016 se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		4.703.255,94
TEKOČI ODHODKI (70+71)		3.813.495,67
70 DAVČNI PRIHODKI		3.478.768,00
700 Davki na dohodek in dobiček		3.252.218,00
703 Davki na premoženje		128.750,00
704 Domači davki na blago in storitve		97.800,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI		334.727,67
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		140.727,67
711 Takse in pristojbine		10.000,00
712 Globe in druge denarne kazni		8.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		0,00
714 Drugi nedavčni prihodki		176.000,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI		390.867,60
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		95.740,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev		295.127,60
74 TRANSFERNI PRIHODKI		498.892,67
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		478.892,67
741 Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU		20.000,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		5.529.444,99
40 TEKOČI ODHODKI		1.526.717,96
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		283.704,96
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		45.456,00
402 Izdatki za blago in storitve		1.096.557,00
403 Plačila domačih obresti		35.000,00
409 Rezerve		66.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI		1.739.711,04
410 Subvencije		11.200,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		1.137.956,00
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		184.532,67
413 Drugi tekoči domači transferi		406.022,37
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		2.147.155,45
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		2.147.155,45
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		115.860,54

431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	16.551,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	99.309,54
III.	PRORACUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-826.189,05
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	100,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	100,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	100,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-100,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.379.491,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.379.491,00
500	Domače zadolževanje	1.379.491,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	573.173,20
55	ODPLAČILA DOLGA	573.173,20
550	Odplačila domačega dolga	573.173,20
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-19.971,25
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	806.317,80
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	826.189,05
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	19.971,25

Posebni del občinskega proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podkontov in načrt razvojnih programov sta priloga tega odloka in se objavita na spletni strani Občine Videm.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Drugi odstavek 18. Člena se spremeni tako, da se glasi: Za uravnoteženje proračuna s strani prejemkov in izdatkov za leto 2016 Občina Videm planira novo zadolževanje v višini 199.491,00 € pri državnem proračunu in novo zadolževanje v višini 1.180.000,00 € pri poslovni banki. Skupno novo zadolževanje je 1.379.491,00 €.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-14/2015-44

Datum: 29.09.2016

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

Priloga:

- Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov, ki se objavita na spletni strani občine Videm.

OBČINA BLED

	Stran
600. Odlok o prvih spremembah Občinskega podrobnega prostorskega načrta Ožje središče Bleda	1557
601. Obvezna razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Bled	1557

OBČINA DORNAVA

	Stran
602. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Dornava za leto 2016	1558
603. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1559

OBČINA LJUTOMER

	Stran
604. Sklep št. 169 o ukinitvi javnega dobra	1559

OBČINA MISLINJA

	Stran
605. Odlok o 1. spremembi proračuna Občine Mislinja za leto 2016	1560
606. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Mislinja	1561
607. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vzgojno – varstveni zavod Slovenj Gradec	1562

OBČINA POLJČANE

	Stran
608. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane	1562
609. Koncesijski akt za izvajanje energetskega pogodbenišтва pri obnovi in vzdrževanju javne razsvetljave za daljše časovno obdobje v Občini Poljčane	1568
610. Odlok o spremembi meje med naseljema Poljčane in Spodnje Poljčane	1570
611. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec na območju Občine Poljčane	1570
612. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Poljčane	1571
613. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu "Centralna čistilna naprava Občine Poljčane"	1571

OBČINA PREVALJE

	Stran
614. Spremembe Poslovnika občinskega sveta	1572
615. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2016	1572

OBČINA ŠENČUR

	Stran
616. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šenčur za leto 2016	1573
617. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Kmetijske zadruge Cerklje v naselju Voklo	1575
618. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Kmetijskega gospodarstva Bobnar	1575

OBČINA VIDEM

	Stran
619. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Videm	1576
620. Odlok o spremembah Odloka proračuna Občine Videm za leto 2016 – rebalans št. 3	1581