



POROČEVALEC OBČINE ORMOŽ

Ormož, 27.11.2020
TISKOVINA

Letnik 18

Številka 7
POŠTNINA PLAČANA PRI POŠTI ORMOŽ

VSEBINA

- 23. PREDLOG ODLOKA o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v občini Ormož - druga obravnava**
- 24. PREDLOG ODLOKA o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju občine Ormož – prva obravnava**
- 25. PREDLOG TEHNIČNEGA PRAVILNIKA o ravnanju s komunalnimi odpadki v občinah Ormož, Središče ob Dravi, Sveti Tomaž**

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo, 6/19 in 11/19) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- PREDLOG ODLOKA o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v občini Ormož -druga obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo, 6/19 in 11/19) bo pri obravnavi predloga odloka sodeloval:
- Milena Debeljak, Direktorica občinske uprave

Ormož, dne 27.11.2020

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

23.

ODLOK

o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v občini Ormož
- druga obravnava

I. UVOD

Ocena stanja

Javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom Ormož ne more zagotavljati izvajanja zdravstvene dejavnosti

v obsegu, kot je potreben na območju občine Ormož na področju splošne medicine zaradi preobremenjenosti obstoječih zdravnikov in s tem posledično zagotavljati kakovostnih zdravstvenih storitev vsem pacientom enakovredno, tudi zaradi velikega števila pacientov celotne populacije, staranja prebivalstva, kroničnih srčno žilnih bolezni pri velikem številu pacientov ter velikega števila bolniških odsotnosti.

Zagotavljanje ustrezne dostopnosti občanom do zdravstvenih storitev je nujno potrebno in s tem je smotrni odstop 1,0 tima zdravstvene dejavnosti na področju splošne medicine.

Pravna podlaga za sprejem Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v občini Ormož (v nadaljevanju: Odlok) je Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19 in 82/20; v nadaljevanju: ZZDej), ki v prvem odstavku 44. a člena določa, da se v koncesijskem aktu ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe določijo najmanj vrsta, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja ter da je obvezna vsebina koncesijskega akta tudi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, v drugem odstavku 44.a člena pa določa, da koncesijski akt na primarni ravni zdravstvene dejavnosti sprejme občina v obliki občinskega odloka ter da mora občina na koncesijski akt predhodno pridobiti soglasje ministrstva pristojnega za zdravje in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Razlog in cilj za sprejem odloka

Pristojnost lokalnih skupnosti po ZZDej je zagotavljanje primarne zdravstvene dejavnosti, ki jo opravljajo javni zdravstveni zavodi in zasebni izvajalci s koncesijo.

Občine so dolžne pred podelitvijo koncesije sprejeti koncesijski akt v obliki odloka, šele potem lahko objavijo javni razpis za podelitev koncesije in to v primeru, če javni zdravstveni zavod ne more zagotoviti izvajanja te dejavnosti.

Kot izhaja iz pojasnila Zdravstvenega doma Ormož, zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu 1,0 tima. Glede na navedeno se z namenom doseganja kakovosti, varnosti in enake dostopnosti do zdravstvene oskrbe, kakor tudi zaradi preobremenjenosti, odstopi 1,0 tima na področju splošne medicine v izvajanje na podlagi koncesije. Po sprejetju tega odloka, bo občina pripravila javni razpis za podelitev koncesije. Občinski svet Ormož je dne 28.9.2020 sprejel v prvi obravnavi Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v občini Ormož brez dopolnitev. Občina Ormož je med prvo in drugo obravnavo prejela s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije Soglasje, št. 0141-6/2020 – DI/35 z dne 9.10.2020 in s strani Ministrstva za zdravje RS, Sklep št. 0142-332/2020/2 z dne 16.11.2020.

Ocena finančnih posledic

Sprejem predlaganega akta za občino ne bo imel finančnih posledic.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi določila 25. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) 44. a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19 in 82/20) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 - uradno prečiščeno besedilo in 11/19) je Občinski svet Občine Ormož na svoji __. redni seji dne _____ sprejel

ODLOK

o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v občini Ormož

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na območju Občine Ormož (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnost, ki je predmet javne službe,
- vrsta, območje opravljanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za opravljanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- obseg monopola,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- nadzor nad opravljanjem javne službe,
- podaljšanje koncesijskega razmerja,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in opravljanje javne službe.

2. PREDMET JAVNE SLUŽBE**2. člen**
(dejavnost javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega celotno storitev s področja splošne medicine.

3. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV**3. člen**
(območje opravljanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine Ormož.

4. člen
(Utemeljitev razloga za podelitev koncesije)

Koncedent podeljuje koncesijo za zagotavljanje zdravstvenih storitev zaradi ugotovljenih potreb s strani prebivalcev in zaradi obstoja širšega javnega interesa po zagotavljanju zdravstvenih storitev s pomočjo koncesionarja.

Javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe.

Razlogi za podelitev koncesije so sledeči:

- zaradi pomanjkanja kadra se ne more zagotoviti izvajanje zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je potreben na območju Občine Ormož na področju splošne medicine,
- zaradi preobremenjenosti obstoječih zdravnikov in s tem posledično zagotavljanja kakovosti zdravstvenih storitev vsem pacientom enakovredno,
- zaradi velikega števila pacientov celotne populacije, staranja prebivalstva, kroničnih srčno žilnih bolezni pri velikem številu pacientov, veliko bolniških odsotnosti na območju občine Ormož, je zagotavljanje ustrezne dostopnosti občanom do zdravstvenih storitev nujno potrebno in s tem je smotrni odstop 1 tima zdravstvene dejavnosti na področju splošne medicine,
- zaradi doseganja kakovosti, varnosti ter enake dostopnosti do zdravstvene oskrbe prebivalstva.

Iz teh razlogov je nujno potrebno odstopiti 1,0 tim splošne medicine, da se zagotovi ustrezna zdravstvena storitev za občane občine Ormož.

Koncedent ugotavlja, da Javni zdravstveni zavod Ormož ne more zagotoviti izvajanja zdravstvene dejavnosti v obsegu kot je potreben na območju občine Ormož, na področju splošne medicine, kar izhaja tudi iz izjave Zdravstvenega doma Ormož o nemožnosti izvajanja osnovne zdravstvene dejavnosti za 1 tim.

Podelitev koncesije za eno zdravniško ekipo na področju splošne medicine ne ogroža dejavnosti in nadaljnega obstoja javnega zdravstvenega zavoda.

5. člen
(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

Storitve javne službe lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določeni z zakoni in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

4. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU**6. člen**
(javno pooblastilo)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za opravljanje javne službe.

5. SPLOŠNI POGOJI ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE IN ZA UPORABO JAVNIH DOBRIN, KI SE Z NJO ZAGOTAVLJAJO**7. člen**
(pogoji)

(1) Koncesionar opravlja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje zdravstvene dejavnosti ter podzakonskimi predpisi sprejetimi na njegovi podlagi.

(2) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane negospodarske javne službe.

(3) Koncesionar mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti;
- ima za vrsto zdravstvene dejavnosti, v katero sodi program zdravstvene dejavnosti, ki so predmet koncesije, za polni delovni čas zaposlenega

odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti, razen ko je sam izvajalec zdravstvene dejavnosti odgovorni nosilec zdravstvene dejavnosti. Odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti se lahko zaposli za krajši delovni čas, če gre za sorazmerno zaposlitev glede na predviden manjši obseg izvajanja programa zdravstvene dejavnosti;

- ima zaposlene ali na drugi zakoniti podlagi zagotovljeno ustrezno število usposobljenih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev, ki izpolnjujejo pogoje iz zakona o zdravstveni dejavnosti ali zakona, ki ureja zdravniško službo, in bodo opravljali zdravstvene storitve, ki so predmet koncesije;
- je sklenil pogodbo z javnim zdravstvenim zavodom o obsegu in vrstah sodelovanja za potrebe izvajanja neprekinjenega zdravstvenega varstva, če gre za zdravstveno dejavnost, ki se izvaja v okviru neprekinjenega zdravstvenega varstva;
- ima v skladu z zakonom, ki ureja zdravniško službo, urejeno zavarovanje odgovornosti za zdravnike;
- mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija iz razlogov iz 44.j člena zakona o zdravstveni dejavnosti;
- ni v postopkih pred organi pristojne zbornice ali strokovnega združenja zaradi kršitev v zvezi z opravljanjem poklica, o čemer predloži potrdilo pristojne zbornice ali strokovnega združenja;
- pri ponudniku ne obstajajo izključitveni razlogi, ki veljajo za ponudnike v postopkih oddaje javnih naročil.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti:

- dokumente v skladu s 44. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti.

6. OBSEG MONOPOLA

8. člen (obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe se podeli enemu koncesionarju za posamezno zdravstveno dejavnost.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za opravljanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine Ormož.

7. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

9. člen (začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom pogodbe o koncesiji.

10. člen (trajanje in možnost podaljšanja koncesije)

(1) Koncesija se podeli za obdobje 15 let.

(2) Koncedent ob izpolnjevanju zakonskih pogojev podaljša obdobje podelitve koncesije za naslednjih 15 let.

(3) Najpozneje 12 mesecev pred potekom obdobja podelitve koncesije koncedent preveri realizacijo programa v podeljenem obsegu ter ali še obstoji potreba po podelitvi koncesije, upošteva druge odstavke 42. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti. Če so izpolnjeni prej navedeni pogoji, koncedent na podlagi pozitivnega mnenja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in pristojne zbornice oziroma strokovnega združenja podaljša obdobje podelitve koncesije za naslednjih 15 let. V primeru podaljšanja koncesije koncedent izda odločbo o podaljšanju koncesije in predlaga sklenitev dodatka h koncesijski pogodbi. V primeru neskladja med koncesijsko odločbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe koncesijske odločbe.

(4) Obvestilo o podaljšanju koncesije koncedent objavi na svoji spletni strani, lahko pa tudi na portalu javnih naročil, z vsebino, kot je za objavo obvestila o rezultatu postopka podelitve koncesije določena v četrtem odstavku 44.c člena zakona o zdravstveni dejavnosti.

8. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

11. člen (viri financiranja javne službe)

(1) Koncedent ni dolžan zagotavljati koncesionarju nobenih sredstev za opravljanje javne službe.

(2) Koncesionar pridobiva sredstva na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje z morebitno prodajo svojih storitev in iz drugih virov.

**9. NADZOR NAD IZVAJANJEM
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE****12. člen
(nadzor)**

- (1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave občine in občinski svet občine.
- (2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

**10. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA
RAZMERJA****13. člen
(prenehanje koncesijskega razmerja)**

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem pogodbe o koncesiji,
- z odvzemom koncesije,
- v drugih primerih določenih s pogodbo o koncesiji.

**14. člen
(prenehanje koncesijske pogodbe)**

- (1) Koncesijska pogodba preneha:
- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
 - s smrtjo koncesionarja,
 - s stečajem ali zaradi drugega načina prenehanja koncesionarja,
 - z odpovedjo pogodbe iz razlogov in pod pogoji, ki so določeni v koncesijski pogodbi,
 - če je pravnomočno koncesijska odločba odpravljena ali izrečena za nično,
 - v primeru odvzema koncesije,
 - s sporazumom.
- (2) Razlogi in pogoji za odpoved in razvezo pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razvezi pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

**15. člen
(odvzem koncesije)**

- (1) Koncedent odvzame koncesijo z odločbo koncesionarju ne glede na določila pogodbe o koncesiji, če:
- je bilo koncesionarju dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti odvzeto v skladu s 3.b členom Zakona o zdravstveni dejavnosti,
 - koncesionar ne izpolnjuje pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti iz 44.č člena Zakona o zdravstveni dejavnosti,

- koncesionar krši določbe koncesijske odločbe ali koncesijske pogodbe, ali preneha v celoti ali deloma opravljati koncesijsko dejavnost,
- koncesionar krši predpise s področja zdravstvenega varstva in zdravstvene dejavnosti, zagotavljanja varnosti in kakovosti zdravstvenih storitev, delovnih razmerij, davkov in prispevkov za socialno varnost, računovodstva in drugih predpisov v delu, ki se nanašajo na opravljanje zdravstvene dejavnosti,
- koncesionar ne ravna v skladu z izrečenimi ukrepi v okviru nadzora po Zakona o zdravstveni dejavnosti,
- koncesionar prenese koncesijo na drugega izvajalca zdravstvene dejavnosti brez soglasja koncedenta,
- koncesionar v roku, ki je določen v koncesijski odločbi, ne izpolni pogojev za začetek opravljanja koncesijske dejavnosti, za katere je bilo v koncesijski odločbi določeno, da jih koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in pred začetkom opravljanja koncesijske dejavnosti,
- koncesionar ne začne opravljati koncesijske dejavnosti v za to določenem roku.

(2) Preden koncedent koncesionarju odvzame koncesijo, ga pisno opozori na kršitve, ki so razlog za odvzem koncesije, in mu določi primeren rok za odpravo kršitev. Predhodno opozorilo ni potrebno, če gre za kršitve, ki imajo elemente kaznivega dejanja, če gre za primere iz prve, sedme ali osme alineje prejšnjega odstavka ali če je koncesija odvzeta na podlagi 44.g člena Zakona o zdravstveni dejavnosti.

11. NAČIN PODELITVE KONCESIJE**16. člen
(javni razpis)**

- (1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.
- (2) Javni razpis se objavi na spletnih straneh Občine Ormož in na Portalu javnih naročil.

**17. člen
(oblika in postopek javnega razpisa)**

- (1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

18. člen (vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis vsebuje naslednje podatke:

- navedbo, da gre za podelitev koncesije,
- številko in datum koncesijskega akta,
- navedbo koncedenta,
- vrsto, območje in predviden obseg opravljanja programov zdravstvene dejavnosti, kot so določeni v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: program zdravstvene dejavnosti),
- predviden začetek koncesijskega razmerja,
- trajanje koncesijskega razmerja,
- način dostopa do razpisne dokumentacije,
- naslov, rok in način predložitve ponudbe,
- navedbo zakonskih in drugih pogojev, ki jih morajo ponudniki zdravstvenih storitev (v nadaljnjem besedilu: ponudniki) izpolnjevati, ter dokazila o njihovem izpolnjevanju,
- merila za izbiro koncesionarja,
- naslov in datum odpiranja ponudb,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
- druge podatke glede na posebnost posamezne vrste zdravstvene dejavnosti, ki je predmet koncesije.

(3) Razpisna dokumentacija vsebuje:

- številko in datum koncesijskega akta,
- vrsto, območje in predviden obseg opravljanja programov zdravstvene dejavnosti, ki so predmet koncesije,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za pridobitev koncesije in dokazila o njihovem izpolnjevanju,
- pogoje financiranja koncesijske dejavnosti,
- merila za izbiro koncesionarja iz 44.d člena tega zakona,
- opis postopka izbire koncesionarja,
- navodila za pripravo in predložitev ponudbe,
- vzorec koncesijske pogodbe,

- rok za oddajo ponudbe,
- rok za izdajo in vročitev koncesijske odločbe iz 44.e člena zakona o zdravstveni dejavnosti.

19. člen (postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabijo postopki v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje zdravstvene dejavnosti.

12. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

20. člen (organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 19. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

13. ORGAN, POOBLAŠČEN ZA SKLENITEV POGODBE O KONCESIJI

21. člen (organ, pooblaščen za sklenitev pogodbe o koncesiji)

Pogodbo o koncesiji v imenu občine sklene župan občine.

14. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

14.1 Prenos koncesije

22. člen (prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

14.2 Višja sila**23. člen
(dolžnosti in pravica koncesionarja)**

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

14.3 Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih**24. člen
(odgovornost za škodo)**

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

14.4 Začasen prevzem**25. člen
(začasen prevzem)**

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe ali na drug način, določen v pogodbi o koncesiji.

14.5 Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja**26. člen
(vrsta odgovornosti)**

Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine.

14.6 Zavarovanje odgovornosti za škodo**27. člen
(zavarovanje)**

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje

uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega opravljanja dejavnosti javne službe.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

15. KONČNA DOLOČBA**28. člen
(začetek veljavnosti)**

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka:

Datum:

**Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

III. OBRAZLOŽITEV

Koncesijski akt na primarni ravni zdravstvene dejavnosti sprejme občina v obliki občinskega odloka. Občina mora na koncesijski akt predhodno pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za zdravje, in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Koncesija se podeli, če koncedent ugotovi, da javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe, oziroma če javni zdravstveni zavod ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev.

Koncedent ugotavlja, da Javni zdravstveni zavod Ormož ne more zagotoviti izvajanja zdravstvene dejavnosti v obsegu kot je potreben na območju občine Ormož, na področju splošne medicine, kar izhaja tudi iz izjave Zdravstvenega doma Ormož o nemožnosti izvajanja osnovne zdravstvene dejavnosti za 1,0 tima.

Razlogi za podelitev koncesije so sledeči:

- zaradi pomanjkanja kadra se ne more zagotoviti izvajanje zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je potreben na območju Občine Ormož na področju splošne medicine,
- zaradi preobremenjenosti obstoječih zdravnikov in s tem posledično zagotavljanja kakovosti zdravstvenih storitev vsem pacientom enakovredno,
- zaradi velikega števila pacientov celotne populacije, staranja prebivalstva, kroničnih srčno žilnih bolezni pri velikem številu pacientov, veliko bolniških odsotnosti na območju občine Ormož, je zagotavljanje ustrezne dostopnosti občanom do zdravstvenih storitev nujno potrebno in s

tem je smotrna odstop 1 tima zdravstvene dejavnosti na področju splošne medicine,

- zaradi doseganja kakovosti, varnosti ter enake dostopnosti do zdravstvene oskrbe prebivalstva.

Iz teh razlogov je nujno potrebno odstopiti 1,0 tim splošne medicine, da se zagotovi ustrezna zdravstvena storitev za občane občine Ormož.

Podelitev koncesije za eno zdravniško ekipo na področju splošne medicine ne ogroža dejavnosti in nadaljnjega obstoja javnega zdravstvenega zavoda.

S predlaganim odlokom se določijo predmet in pogoji opravljanja javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na območju občine Ormož.

Predmet javne službe po tem odloku obsega celotno storitev s področja splošne medicine.

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine Ormož.

Koncedent podeljuje koncesijo za zagotavljanje zdravstvenih storitev zaradi ugotovljenih potreb s strani prebivalcev in zaradi obstoja širšega javnega interesa po zagotavljanju zdravstvenih storitev s pomočjo koncesionarja.

Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe se podeli enemu koncesionarju za posamezno zdravstveno dejavnost. Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za opravljanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine Ormož.

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za opravljanje javne službe.

Koncesionar opravlja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje zdravstvene dejavnosti ter podzakonskimi predpisi sprejetimi na njegovi podlagi.

Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane negospodarske javne službe.

Koncesionar mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje iz 7. člena tega odloka.

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom pogodbe o koncesiji. Koncesija se podeli za obdobje 15 let. Koncedent ob izpolnjevanju zakonskih pogojev podaljša obdobje podelitve koncesije za naslednjih 15 let.

Glede virov financiranja odlok določa, da koncedent ni dolžan zagotavljati koncesionarju nobenih sredstev za opravljanje javne službe. Koncesionar pridobiva sredstva na podlagi pogodbe

z Zavodom za zdravstveno zavarovanje, z morebitno prodajo svojih storitev in iz drugih virov. Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave občine in občinski svet občine. Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem pogodbe o koncesiji,
- z odvzemom koncesije,
- v drugih primerih določenih s pogodbo o koncesiji.

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- s smrtjo koncesionarja,
- s stečajem ali zaradi drugega načina prenehanja koncesionarja,
- z odpovedjo pogodbe iz razlogov in pod pogoji, ki so določeni v koncesijski pogodbi,
- če je pravnomočno koncesijska odločba odpravljen ali izrečena za nično,
- v primeru odvzema koncesije,
- s sporazumom.

Odlok nadalje določa način podelitve koncesije. Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi na spletnih straneh Občine Ormož in na Portalu javnih naročil.

Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo. Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje. Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi. Odlok v 18. členu določa vsebino javnega razpisa. Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

Za izbiro koncesionarja se uporabijo postopki v skladu z Zakonom o javnem naročanju. Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Izbiro koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje zdravstvene dejavnosti.

Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije.

Pogodbo o koncesiji v imenu občine sklene župan občine.

Odlok določa še nekatere druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe kot je prenos koncesije, dolžnosti in pravice koncesionarja v primeru višje sile, odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih, začasen prevzem koncesije, odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja ter zavarovanje odgovornosti koncesionarja za škodo.

Pripravila: Občinska uprava

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo, 6/19 in 11/19) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- PREDLOG ODLOKA o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju občine Ormož – prva obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo, 6/19 in 11/19) bo pri obravnavi predloga odloka sodeloval:

- Boris Novak, Vodja Medobčinske uprave občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž

Ormož, dne 27.11.2020

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

24.

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju občine Ormož – prva obravnava

I. UVOD

Razlogi za sprejem odloka

Skladno z Zakonom o cestah (ZCes-1) (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 46/15 in 10/18) je Občina Ormož pristopila h kategorizaciji občinskih javnih cest. Kategorizacija občinskih cest prikazuje dejansko rabo javnih cest na območju občine, ki se s potrebami in skladno z razvojem občine, spreminja. Občina Ormož mora spremeniti in dopolniti odlok, ker želi evidentirati spremembe na občinskem cestnem omrežju, ki so se izkazale za primerne po zadnji spremembi Odloka v letu 2016.

Cilji za sprejem odloka

Občina želi s spremembami in dopolnitvami Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju občine Ormož vzpostaviti občinsko cestno omrežje v taki meri in obsegu, da bo kar najbolje služilo prebivalcem.

Ocena finančnih posledic

Zaradi spremembe kategorizacije občinskih javnih cest se bo povečala vrednost primerne porabe za Občino Ormož, hkrati pa bodo nastali dodatni stroški, ki bodo sorazmerni z dolžinami novo kategoriziranih občinskih javnih cest.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 - odl. US) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19) je Občinski svet Občine Ormož na __. seji dne __. __. 2020 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju občine Ormož

1. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest na območju občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 5/08, 9/13) se 3. členu v tabeli »Lokalne ceste (LC) med naselji v občini Ormož in lokalne ceste med naselji v občini Ormož in naselji v sosednjih občinah« zapisi pod naslednjimi zaporednimi številkami spremenijo tako, da se glasijo:«

9	302021	303070	Ormož - Koračice	713	6.919	V	4.445
14	302101	302090	Ivanjkovci - Pršetinci	302020	5.233	V	1.789
17	302131	302030	Vičanci - Ključarovci	302020	1.778	V	926
SKUPAJ				80,983	km		48,163

2. člen

4. členu se v tabeli »Zbirne mestne ceste ali zbirne krajevne ceste (LZ)« doda naslednji zapis:«

3.1	303041	2	Hardek - Ormož	303070	1.560	V	
-----	--------	---	----------------	--------	-------	---	--

Spremenijo se zapisi pod naslednjimi zaporednimi številkami tako, da se glasijo:«

1	303011	304380	Ljutomerska cesta	304510	720	V	
SKUPAJ				7,158			0

4. člen se v tabeli »mestne ceste ali krajevne ceste (LK)« spremeni tako, da se:

- dodajo naslednji zapisi

34.2	304363	304360	Dolga lesa	304500	397	V	
34.3	304364	304360	Dolga lesa	304360	168	V	
34.4	304365	304350	Dolga lesa	304360	265	V	
37.1	304412	230	MP - Varaždinska cesta	314412	268	V	

- briše zapis pod zaporedno številko 45

- spremenijo naslednji zapisi

3	304031	303020	Ul. Kneza Koclja	Do Kneza Koclja 15	46	V	
28	304301	302090	GD Ormož	Gostišče Cvetko	107	V	
36	304381	303040	Opekarniška	TSO	867	V	
37	304411	303070	Drevored Grivec	ŽP Ormož	668	V	
38	304441	304050	Ksaver Meško	302020	223	V	
SKUPAJ				10,710			0

3. člen

5. členu se v tabeli »Javne poti (JP) v naseljih in med naselji« se dodajo naslednji zapisi:«

9.1	802392	802390	Žvab	HŠ 40	75	V	
-----	--------	--------	------	-------	----	---	--

23.1	802573	723420	Hujbar	HŠ 12	195	V	
39.2	802674	802670	Strežetina	HŠ 20	194	V	
45.1	802695	302100	Vrtec Ivanjkovci	vrtec	69	V	
45.2	802696	802690	Ivanjkovci	HŠ NH	151	V	
95.3	802986	802980	Libanja	HŠ 44	114	V	
113.1	803082	803080	Vinski vrh	302160	91	V	
137.2	803206	728	Gomila pri Kogu	HŠ 3B	65	V	
154.1	803295	803290	Kajžar	HŠ 34	120	V	
222.1	803946	303050	Hardek	križišče	200	V	
222.2	803947	302091	Hardek	HŠ 2a	63	V	
229.2	803987	983986	Frankovci	803644	882	V	
243.1	804069	804060	Opekarniška cesta	HŠ 19	200	V	
304.2	804317	804310	Sp. Ključarovci	HŠ 24	151	V	
329.2	804486	804482	Vel. Nedelja	Velika Nedelja 25	329	V	
329.3	804487	804480	Novakova cesta	HŠ NH	176	V	
340.1	804512	2	Mihovci	Mihovci 37a	122	V	
340.2	804513	804410	Mihovci	HŠ NH	116	V	
356.2	804604	804600	Senešci	HŠ 52	180	V	
356.3	804605	804600	Vičanci	HŠ 62	93	V	
406.1	804897	804890	Podgorci	HŠ 124	378	V	
410.1	804913	076031	Podgorci	HŠ 63	230	V	
427.1	804964	804960	Bresnica	HŠ 43	38	V	

Zapis pod zaporedno številko 121.1 se črta.

Spremenijo se zapisi pod naslednjimi zaporednimi številkami tako, da se glasijo:«

9	802391	302020	Žvab	302140	876	V	1.488
10	802431	223300	Pršetinci	Pršetinci 33	49	V	474
15	802502	802500	Žerovinci	Žerovinci 4	180	V	
34	802661	804500	Stanovno	križišče	1.472	V	
39.1	802673	804500	Novak	Stanovno 4	97	V	
42	802691	302100	Ivanjkovci	Ivanjkovci 85	188	V	
43	802692	802690	Ivanjkovci	Ivanjkovci 72	76	V	
44	802693	802690	Ivanjkovci	parc. 75/25	129	V	

121	803141	726	Miklavž	726	477	V	
133. 1	803194	803190	Zabavnik	Vuzmetinci 32	189	V	
189	803461	302060	Vitan	302300	639	V	
199	803523	803520	Jastrebc	Jastrebc 22	797	V	
201	803532	803530	Jastrebc	Kog 26	317	V	
215	803911	2	Mihovci	Mihovci 28d	145	V	
219	803942	303050	Hardek	Hardek 20/b	34	V	
247	804082	804080	Ormož - Pušenci	Za Kolodvoro m 16	574	V	
248	804083	804060	Pušenci - žel. proga	žel. proga	751	V	
251. 1	804094	2	Kirič	Hum 16	220	V	
291	804272	804270	Lešnica	Lešnica 63	277	V	
323	804451	302330	Hum	Hum 53/c	172	V	
329	804484	804540	Vel. Nedelja	Velika Nedelja 24	351	V	
345	804525	804520	Strmec	Strmec 11	151	V	
346	804531	804540	Šardinje	Šardinje 1	177	V	
381. 1	804745	804740	Rajh	Mihovci 66	180	V	
396	804841	803970	Cvetkovci	Cvetkovci 112	60	V	
407	804901	076030	Podgorci	Podgorci 73/a	405	V	
418	804934	804930	Ritmerk	Ritmerk 14	125	V	
420	804936	302110	Bresnica	Bresnica 77	213	V	
424	804953	804950	Preclava	Preclava 1	585	V	
SKUPAJ					337,367	11,254	

4. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. _____ z dne ____.

Številka: 007-1/2017 02/78

Ormož: ____.

Danijel Vrtnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

III. OBRAZLOŽITEV

Vse spremembe so podrobno prikazane v elaboratu »Priprava odloka o kategorizaciji občinskih cest v občini Ormož«, oktober 2020, ki ga je pripravilo podjetje Locus d.o.o., Ljubljanska cesta 76, 1230 Domžale

Obrazložitev členov

K 1. členu

Občine so po Zakonu o cestah, Zakonu o financiranju občin, Zakonu o urejanju prostora, dolžne voditi evidenco kategoriziranih občinskih javnih cest, ter v Odloku o kategorizaciji občinskih cest, Banki cestnih podatkov in sloju cest vpisati le te v Zbirni kataster GJI na Geodetski upravi RS.

Občina Ormož ima veljaven Odlok o kategorizaciji občinskih cest na območju občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož; št. 05/08, 09/13 in 11/16), za katerega je pridobila soglasja Direkcije republike Slovenije za ceste št. 37162-3/2008 z dne 29.2.2008 ter 37162-3/2013-126(507) z dne 19.4.2013 ter Direkcije republike Slovenije za infrastrukturo 37162-3/2016 z dne 19.05.2016.

V členu so predstavljene spremembe v kategorizaciji lokalnih cest na območju občine.

K 2. členu

V členu so predstavljene spremembe v kategorizaciji zbirnih mestnih cest ali zbirnih krajevnih cest na območju občine in lokalnih cest v mestu Ormož in naselju Hardek z uvedenim uličnim sistemom.

K 3. členu

V členu so predstavljene spremembe v kategorizaciji javnih poti na območju občine.

K 4. členu

Na Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju občine Ormož je potrebno pridobiti soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo (DRSI). Vloga za pridobitev soglasja bo posredovana na DRSI po sprejemu odloka v I. obravnavi.

K 5. členu

V tem členu je določen način objave in rok začetka veljavnosti predlaganih sprememb in dopolnitev odloka.

Pripravi:

Boris Novak Občina Ormož, Uroš Košir, Locus d.o.o.

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo, 6/19 in 11/19) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v občinah Ormož, Središče ob Dravi, Sveti Tomaž

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo, 6/19 in 11/19) bo pri obravnavi predloga tehničnega pravilnika sodeloval:

- Matjaž Veršič, Komunalno podjetje Ormož d.o.o.

Ormož, dne 27.11.2020

Danijel Vrtnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

25.

TEHNIČNI PRAVILNIK GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINAH:

- **ORMOŽ,**
- **SREDIŠČE OB DRAVI,**
- **SVETI TOMAŽ**

Na podlagi 42. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/2016), 42. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Sveti Tomaž (Uradno glasilo občine Sveti Tomaž, št. 12/2016) in 42. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Središče ob Dravi (Uradno glasilo Občine Središče ob Dravi št. 7/2016), 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo), 23. člena Statuta Občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/07) in 13. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo Občine Središče ob Dravi št. 4/2016) so:

Občinski svet Ormož, na __. redni seji, dne _____,

Občinski svet Občine Središče ob Dravi, na __. redni seji, dne _____ in

Občinski svet Občine Sveti Tomaž, na __. redni seji dne _____ sprejeli

KAZALO:

I. SPLOŠNA DOLOČILA	15
II. OPREDELITEV TEHNOLOGIJE RAVNANJA Z ODPADKI IN POGOJEV TER NAČINA ZBIRANJA ODPADKOV	17
III. POGOSTOST (FREKVENCA) PREVZEMANJA ODPADKOV	22
IV. TIPIZACIJA PREDPISANIH ZABOJNIKOV IN VREČ ZA ODPADKE TER MERILA ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNE PROSTORNINE ZABOJNIKA IN VREČ	22
V. MINIMALNI STANDARDI ZA DOLOČITEV PREVZEMNIH MEST IN ZBIRALNIC, VKLJUČNO S SKUPNIMI PREVZEMNIMI MESTI NA NEDOSTOPNIH KRAJIH.....	25
VI. LETNI RAZPORED – URNIK ODVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV	26
VII. PODROBNEJŠI POGOJI PREPUŠČANJA KOMUNALNUH ODPADKOV V ZBIRNEM CENTRU	26
VII. JAVNE PRIREDITVE	27
IX. DRUGI POGOJI GLEDE MINIMALNIH STANDARDOV OSKRBE.....	28
X. REKLAMACIJSKI POSTOPEK	28

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(vsebina tehničnega pravilnika)

Tehnični pravilnik gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik) skladno z določbo 42. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi (v nadaljevanju: Odloki), obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- tipizacijo predpisanih zabojnikov za odpadke, vključno z merili za določanje minimalne prostornine zabojnika za posamezne kategorije uporabnikov;
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih;
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest zbiralnic in zbirnih centrov in
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

2. člen
(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v Tehničnem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- **Komunalni odpadki** je vsaka snov ali predmet, ki ga povzročitelj ne more ali ne želi uporabiti sam in ker ga povzročitelj ne potrebuje, ga mora zavreči;
- **Povzročitelj komunalnih odpadkov** je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), ali oseba, ki izvaja pred obdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestavine teh odpadkov;
- **Imetnik/uporabnik odpadkov** je povzročitelj odpadkov, pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti;
- **Drugi uporabnik** je vsak uporabnik (pravne osebe, javni zavodi, šole, vrtci in samostojni podjetniki, društva, idr.), razen fizične osebe na območju individualnih gospodinjstev ali večstanovanjskih objektov;
- **Uporabnik storitev javne službe** je fizična oseba, ali drugi uporabnik, ki skladno s tem tehničnim pravilnikom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki;
- **Zbirno mesto** je prostor, kjer imajo uporabniki nameščene predpisane zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov;
- **Prevzemno mesto** je vnaprej določen prostor, kjer uporabniki v predpisanih zabojnikih ali tipiziranih vrečah z logotipom izvajalca prepuščajo odpadke izvajalcu javne službe,

nahaja se ob robu vozne poti smetarskega vozila;

- **Ravnanje z odpadki** je zbiranje, prevoz, predelava, obdelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom nad takimi postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov;
- **Prepuščanje odpadkov** je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje izvajalcu javne službe zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov;
- **Zbiranje** je prevzemanje odpadkov vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem, za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov;
- **Obdelava** so postopki predelave ali odstranjevanja, vključno s pripravo za predelavo ali odstranjevanje;
- **Ponovna uporaba** je postopek, pri katerem se proizvodi ali sestavni deli, ki niso odpadek, ponovno uporabijo;
- **Ločeno zbiranje** je zbiranje pri katerem so tokovi odpadkov ločeni glede na vrsto in naravo odpadkov, tako da se olajša ravnanje s posamezno vrsto obdelave odpadkov;
- **Oddaja odpadkov** je oddaja v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom;
- **Mešani komunalni odpadki** (v nadaljevanju: MKO) so odpadki, ki se skladno s predpisom s prilogo Odločbe 2000/532/ES uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz seznama odpadkov;
- **Kosovni odpadki** so komunalni odpadki s številko odpadka 20 03 07, vključno s pohištvo in vzmetnicami, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečah za druge komunalne odpadke;
- **Ločene frakcije komunalnih odpadkov** (v nadaljnjem besedilu: ločene frakcije) so nenevarni in nevarni komunalni odpadki, ki se v skladu s tem tehničnim pravilnikom zbirajo ločeno od mešanih komunalnih odpadkov;
- **Nevarni odpadek** je vsak odpadek, ki ima eno ali več nevarnih lastnosti (so zdravju in/ali okolju škodljive npr. vnetljivost, dražljivost, strupenost, mutagenost, idr.), ki so opredeljene v prilogi Uredbe 1357/2014/EU;
- **Opadna in električna in elektronska oprema** iz gospodinjstev (v nadaljnjem besedilu: OEEO) je OEEO iz gospodinjstev iz predpisa, ki ureja odpadno električno in elektronsko opremo;
- **Biološko razgradljivi kuhinjski odpadki** so odpadki, ki nastajajo v kuhinjah in pri razdeljevanju hrane zaradi izvajanja živilske dejavnosti (gostinstvo) – (v nadaljevanju: biološki odpadki ali BIO) se uvrščajo med

odpadke s številko 20 01 08 iz seznama odpadkov;

- **Biološko razgradljivi odpadki** so odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvu in zelenim vrtnim odpadom (v nadaljevanju: biološki odpadki ali BIO) se uvrščajo med odpadke s številko 20 02 01 iz seznama odpadkov;
- **Gradbeni odpadek** je odpadek, ki nastane pri gradbenih delih zaradi gradnje, rekonstrukcije, adaptacije, obnove ali odstranitve objekta;
- **Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov** (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) je zbiralec iz predpisa, ki ureja odpadke, ki je z aktom občine določen za izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov;
- **Občina** - občine v katerih izvajalec opravlja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki;
- **Zabojnik za odpadke** je tipizirana zabojnik, velikosti 120 l, 240 l, in 1100 l za potrebe enega ali več uporabnikov;
- **Obračunski volumen zabojnika** je obračunski volumen zabojnika glede na pogostost odvoza komunalnih odpadkov in kriterije za določitev minimalnega obračunskega volumna za posameznega uporabnika skladno s tem tehničnim pravilnikom;
- **Hišni kompostnik** je zabojnik za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjsko stavbo z vrtom, z namenom, da se kompost uporabi na tem vrtu;
- **Kontejner** je zaprta ali odprta posoda za odpadke velikosti od 5 do 7,5 m³ za zbiranje različnih vrst odpadkov;
- **Zbiralnica ločenih frakcij ali »Ekološki otok«** je nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov na zbirnih mestih izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo;
- **Zbirni center** je objekt za prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov;
- **Smetarsko vozilo** je specialno vozilo za zbiranje in odvoz odpadkov;
- **Vozilo za kontejnerski odvoz, samonakladalec** je specialno vozilo za odvoz in praznjenje od 5 do 7,5 m³ kontejnerjev;
- **Naprava za obdelavo odpadkov** je naprava v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, v kateri se odpadki obdelujejo (v nadaljevanju: CERO);

- **Odlagališče nenevarnih odpadkov** (v nadaljevanju: Odlagališče) je prostor ali objekt za varno in nadzorovano odlaganje nenevarnih obdelanih odpadkov.

Drugi pojmi uporabljeni v tem tehničnem pravilniku, imajo enak pomen, kot je določeno v odloku, zakonih in podzakonskih predpisih, iz področja ravnanja z odpadki.

3. člen **(cilji ravnanja s komunalnimi odpadki)**

V občinah Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi se odpadki zbirajo ločeno na več načinov/tehnologij, odvisno od vrste in lastnosti odpadkov. Uporabniki obvezno ločujejo odpadke na izvoru, izvajalec pa jih prevzema na način določen s Tehničnim pravilnikom in Odloki.

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki so:

- omogočiti povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe;
- zagotoviti učinkovito izločanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;
- zagotoviti obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov preden se jih odstrani po postopku v skladu s predpisi ali z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov,
- zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov;
- uveljavitev načela 'stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov';
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

II. OPREDELITEV TEHNOLOGIJE RAVNAVANJA Z ODPADKI IN POGOJEV TER NAČINA ZBIRANJA ODPADKOV

4. člen **(Zbiranje komunalnih odpadkov)**

Dejavnost javne službe zbiranja komunalnih odpadkov je zbiranje komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje z njimi v skladu z zakonodajo s področja ravnanja z odpadki in predpisi, ki urejajo odpadke. Izvajanje dejavnosti mora biti zagotovljeno za celotno območje občine.

V okviru javne službe zbiranja se zagotavlja zbiranje:

- ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov;
- kosovnih odpadkov;

- odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč;
- odpadkov s tržnic;
- odpadkov iz čiščenja cest;
- mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: MKO);
- bioloških odpadkov (v nadaljevanju: BIO);
- izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

Storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov so:

- prevzem ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov od povzročiteljev odpadkov na prevzemnih mestih;
- prevzem kosovnih odpadkov od povzročiteljev odpadkov na prevzemnih mestih po sistemu na vpoklic;
- prevzem odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč na prevzemnih mestih;
- prevzem odpadkov iz čiščenja cest na prevzemnih mestih;
- prevzem MKO od povzročiteljev odpadkov na prevzemnih mestih;
- prevzem ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov na zbiralnicah ločenih frakcij od povzročiteljev odpadkov;
- prevzem bioloških odpadkov na prevzemnih mestih povzročiteljev odpadkov, ki teh odpadkov ne kompostirajo sami;
- prevzemanje odpadkov s premično zbiralnico;
- prevzem nevarnih odpadkov na zbirnih mestih;
- zbiranje in prevzemanje vseh ločenih frakcij komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;
- tehtanje, opredelitev in evidentiranje vrste odpadkov ter priprav predpisane spremne dokumentacije;
- vizualna kontrola odpadkov;
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje za namene prevoza do naprav za obdelavo odpadkov;
- začasno skladiščenje odpadkov;
- izvajanje sortirne analize MKO;
- prevoz in predaja odpadkov do zbiralca, obdelovalca ali odstranjevalca odpadkov;
- obveščanje in ozaveščanje uporabnikov storitev javne službe.

5. člen **(tehnologija ravnanja z odpadki)**

Ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov poteka na način in po predpisih, ki veljajo za posamezne skupine odpadkov. V občini se odpadki zbirajo ločeno na več načinov odvisno od vrste in lastnosti odpadkov. Povzročitelji odpadkov obvezno ločujejo odpadke na izvoru, izvajalec javne službe pa jih prevzema na način oziroma s tehnologijo, ki velja

za območje oziroma naselje, v katerem nastajajo odpadki. Odvoz odpadkov izvajalec javne službe opravlja na različne načine in optimizira prevoze glede na značilnosti naselij in tehnologije zbiranja.

6. člen

(Način zbiranja komunalnih odpadkov po vrsti odpadka)

V skladu s predpisi s področja varstva okolja je obvezno ločevanje odpadkov na izvoru – pri povzročiteljih odpadkov. Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov obsega:

- zbiranje/prevzemanje MKO pri povzročiteljih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov;
- zbiranje/prevzemanje bioloških odpadkov pri povzročiteljih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov;
- zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij (odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) pri povzročiteljih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov;
- zbiranje/prevzemanje v zbiralnicah ločenih frakcij (odpadne embalaže iz stekla, odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona;), na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov.

Zbiranje in odvoz drugih odpadkov obsega:

- zbiranje/prevzemanje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev in drugih uporabnikov v letnih akcijah s premično zbiralnico in na zbirnem centru;
- zbiranje/prevzemanje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev na vpoklic in na zbirnem centru;
- zbiranje/prevzemanje gradbenih odpadkov v zbirnem centru in pravilno ravnanje z njimi, skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo s področja o ravnanju z gradbenimi odpadki;
- zbiranje/prevzemanje gradbenega materiala, ki vsebuje azbest »salonitne plošče« na zbirnem centru in pravilno ravnanje z njimi, skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo s področja o ravnanju z gradbenimi odpadki, ki vsebujejo azbest;
- zbiranje/prevzemanje odpadnih nagrobnih sveč na pokopališčih v občini in pravilno ravnanje z njimi, skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo s področja o ravnanju z odpadnimi nagrobnimi svečami;

- zbiranje/prevzemanje vseh ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov v zbirnem centru.

7. člen

(oprema za izvajanje javne službe)

Zbiranje/prevzemanje odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« se izvaja:

- s specialnim komunalnim vozilom - smetarjem za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 120 l, 240 l, do 1.100 l pri vseh uporabnikih;
- s samonakladalnim vozilom za prevoz kontejnerjev od 5 do 7,5 m³;
- z drugimi vozili, glede na značilnosti in količine odpadkov.

Do težje dostopnih lokacij se izvajalec lahko po potrebi pripelje z manjšim, lahkim tovornim vozilom do prevzemnega mesta (običajno skupno prevzemno mesto, ki ga določi izvajalec). Z manjšim tovornim vozilom se rešuje tudi situacije odvoza v primeru izrednih razmer (sneg, neurje, naravne nesreče, idr.), ko je dostop večjim smetarskim vozilom otežen ali onemogočen.

8. člen

(pogoji zbiranja odpadkov)

Pogoji za zbiranje odpadkov, ki sta jih dolžna upoštevati povzročitelj komunalnih odpadkov in izvajalec javne službe:

- povzročitelj komunalnih odpadkov je dolžan na dan zbiranja odpadkov po veljavnem letnem razporedu najkasneje do 6. ure zjutraj dostaviti zabojnik za odpadke na zanj določeno prevzemno mesto;
- prevzemno mesto za zbiranje odpadkov mora biti na mestu določenem s soglasjem izvajalca in je locirano ob robu ustrezne vozne poti smetarskega vozila in ni oddaljeno več kot 5 m od roba vozne poti;
- povzročitelj komunalnih odpadkov hrani zabojnik na zbirnem mestu na svojem zemljišču, ob hiši ali drugem objektu in ga v času odvoza postavi na zanj določeno prevzemno mesto. Po odvozu povzročitelj komunalnih odpadkov zabojnik pospravi nazaj na zbirno mesto na svoje zemljišče;
- za povzročitelje komunalnih odpadkov, do katerih dostop s smetarskim vozilom ni mogoč, se za enega ali več povzročiteljev komunalnih odpadkov določi lokacijo prevzemnega mesta. Lokacijo določi izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov skupaj s povzročiteljem komunalnih odpadkov. V primeru, ko je lokacija sporna, jo določi pristojni občinski organ za

komunalne zadeve po pridobitvi mnenja izvajalca javne službe;

- izvajalec javne službe izprazni samo tipizirane zabojnike ali tipizirane vreče z logotipom izvajalca javne službe. Odlaganje mešanih komunalnih odpadkov in mešane embalaže v nenamenske zabojnike ali ob njih ni dovoljeno, v primeru da imetnik odpadkov vseeno nastavi odpadke ob zabojniku izvajalec javne službe le te pobere, če so to mešani komunalni odpadki, ali embalaža in uporabniku za tisti mesec dodatno zaračuna strošek odvoza za 120 l zabojnik. V primeru odlaganja odpadkov ob ekoloških otokih se zaračuna šestkratnik stroška odvoza za 120 l zabojnik;
- mešanih komunalnih odpadkov ali odpadne embalaže postavljene ob zabojnik izvajalec javne službe ni dolžan prevzeti, če jih prevzame pa je upravičen obračunati dodatne stroške za ravnanje z odpadki. V primeru povečanih potreb morajo povzročitelji komunalnih odpadkov naročiti dodatni zabojnik ali si priskrbeti ustrezne dodatne tipizirane vreče za odpadke pri izvajalcu javne službe. Druge vreče z komunalnimi odpadki ni dolžan prevzeti, ker pa je potrebno preprečiti kopičenje odpadkov jih izvajalec javne službe lahko pobere in zaračuna dodatni strošek;
- če izvajalec javne službe ugotovi, da pri povzročiteljih komunalnih odpadkov, obstoječi zabojnik za odpadke več kot dva meseca zapored ne zadoščajo dejanski količini odpadkov, izvajalec določi nove, dodatne ali večje zabojnike za odpadke, ki bodo zadostovale potrebam;
- odpadke je imetnik odpadkov dolžan zbirati v za to določenih tipiziranih zabojnikih za odpadke po navodilih, ki jih prejme od izvajalca javne službe. V zabojnik za mešane komunalne odpadke ni dovoljeno odlagati ločenih frakcij, ki jih je povzročitelj dolžan ločiti na izvoru nastanka v namenske tipizirane zabojnike;
- v primeru, ko izvajalec javne službe ugotovi opisane nepravilnosti, ni dolžan prevzeti komunalnih odpadkov, povzročitelju komunalnih odpadkov pusti obvestilo o nepravilno zbranih odpadkih (sortiranju) pod pokrovom zabojnika v katerem so nepravilno razvrščeni odpadki in pozove povzročitelja komunalnih odpadkov, da odpadke pravilno razvrsti ter ponovno postavi na prevzemno mesto ob naslednjem predvidenem času za prevzem posamezne frakcije;
- biološki odpadki se odlagajo v rjavi zabojnik v razsutem stanju, v papirnatih vrečkah ali v biološko razgradljivih vrečkah iz škroba (biorazgradljive vrečke). Rjavi zabojnik se na

dan odvoza najkasneje do 6. ure zjutraj postavi na prevzemno mesto.

9. člen

(uporabniki storitev javne službe)

Vsak povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ima status uporabnika stavbe (lastnik, najemnik, podnajemnik, upravnik) in drugi uporabniki, ki izpolnjujejo pogoje za uporabnika storitev javne službe, se morajo obvezno vključiti v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki in se mu pred vključitvijo določi:

- natančna lokacija prevzemnega mesta (pri določitvi le tega je izvajalec javne službe dolžan upoštevati pogoje dostopa s specialnimi vozili ter prometne in lastninske razmere lokacije);
- velikost, število in tip potrebnih zabojnikov za odpadke in pogoje glede dostopa pooblaščenih delavcev izvajalca javne službe;
- pogoje glede vzdrževanja zabojnikov za odpadke;
- pogoje glede ločevanja odpadkov na izvoru;
- terminski plan pobiranja posameznih vrst odpadkov.

Uporabnik stavbe je dolžan obvestiti izvajalca javne službe v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev v Odloku, o pridobitvi statusa uporabnika stavbe in pričeti z oddajanjem odpadkov.

V primeru, če se povzročitelj ne prijavi v sistem oziroma ne sporoči zahtevanih podatkov je izvajalec javne službe upravičen do podatkov iz javnih evidenc na podlagi katerih povzročitelja komunalnih odpadkov vključi v sistem ravnanja z odpadki in obračun storitev, skladno z Odlokom in veljavno zakonodajo.

Prepovedana je opustitev storitev javne službe in kopičenje komunalnih odpadkov ter njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki komunalne odpadke kopiči, jih sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo in odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

10. člen

(način zbiranja odpadkov)

Način zbiranja odpadkov glede na vrste odpadkov in pogoje ter značilnosti naselij v posameznih občinah poteka po naslednjih tehnologijah,

1. Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, po letnem urniku odvoza na prevzemnem mestu povzročitelja.

2. Zbiranje ločeno zbranih frakcij (odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko 15 01 06) po sistemu »od vrat do vrat«, po letnem urniku odvoza na prevzemnem mestu povzročitelja.

3. Zbiranje bioloških odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, po letnem urniku odvoza na prevzemnem mestu povzročitelja za vse uporabnike, ki so vključeni v sistem zbiranja BIO.

Ločevanje bioloških odpadkov je obvezno na vseh območjih poselitve. Povzročitelj komunalnih odpadkov iz gospodinjstva lahko hišno kompostira kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku. Povzročitelj komunalnih odpadkov iz gospodinjstva, ki ne kompostira kuhinjskih odpadkov iz zelenega vrtnega odpada sam, pa mora te odpadke prepuščati izvajalcu javne službe v posebnem zabojniku na način, določen s tem predpisom. Povzročitelji komunalnih odpadkov, ki imajo možnost kompostiranja bioloških odpadkov na lastnem vrtu so dolžni izvajalcu javne službe podati pisno izjavo, da sami kompostirajo svoje biološke odpadke v ustreznem hišnem kompostniku. Osnutek izjave določi izvajalec javne službe in ima obrazec objavljen na spletni strani. Način kompostiranja, uporaba komposta ali njegova odstranitev ni predmet javne službe. Lokacija kompostnika mora biti na primernem zračnem mestu, da je v največji možni meri onemogočeno širjenje neprijetnih vonjav v okolico.

Kompostiranje je možno le v naseljih, v katerih je možno zagotoviti higienske pogoje in omejiti smradne emisije. Kompostiranje v strnjenih naseljih je možno, če lokacija kompostnika in kompostnik izpolnjujeta pogoje iz tehničnega pravilnika.

Lokacija kompostnika mora biti na primernem mestu in zračna, da ne omogoča zadrževanja vonjav iz kompostnika oziroma ne omogoča širjenja smradnih emisij v okolje. Kompostnik mora biti:

- kompaktne izvedbe, da onemogoča dostopom živalim do ostankov hrane;
- z dovolj velikimi režami, odprtini, ki omogočajo dostop zraka do vsebine v njem;
- opremljen s pokrovom, ki mora biti vedno nameščen tako, da pokriva kompostnik v celoti.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki bioloških kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada ne kompostirajo sami na lastnem vrtu, morajo biološke

odpadke zbirati na način, kot je določen v letnem programu ravnanja z odpadki in skladno s tem tehničnim pravilnikom. Gospodinjstva v večstanovanjskih objektih (blokih) in v stanovanjskih hišah, ki nimajo lastnega kompostnika zbirajo biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad, v zabojnikih rjave barve, velikosti 120 l in 240 l.

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo bioloških odpadkov prepuščati v zabojnikih ali vrečkah, ki so namenjene prepuščanju mešanih komunalnih odpadkov, temveč morajo imeti za to namenjeno rjavo posodo za biološke odpadke.

4. Zbiranje ločenih frakcij na »Ekološkem otoku«

Zbiranje ločenih frakcij na »Ekološkem otoku« je tehnologija zbiranja pri kateri povzročitelji komunalnih odpadkov odlagajo odpadno stekleno embalažo in odpadno papirno in kartonsko embalažo v ustrezno označene zabojnike. Ob zabojnikih na ekoloških otokih ni dovoljeno odlagati nobenih vrst odpadkov.

5. Zbiranje kosovnih odpadkov

Prevzem kosovnih odpadkov se izvaja na prevzemnem mestu povzročitelja komunalnih odpadkov na podlagi predhodnega naročila s »prijavnico«, s katero se uporabnik naroči na odvoz kosovnih odpadkov:

- preko klasične pošte, na naslov Komunalno podjetje Ormož, Hardek 21C, 2270 Ormož;
- preko elektronske pošte na elektronski naslov izvajalca javne službe: deponija@kp-ormoz.si;
- preko telefona, na telefonsko številko: 02 741 06 65 ob delavnikih med 8.00 in 15.00.

Vsak povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je vključen v redni odvoz odpadkov, pripada enkrat na leto brezplačen odvoz kosovnih odpadkov do volumna 5 m³. Povzročitelji komunalnih odpadkov, ki so vključeni v izvajanje storitev, lahko naročijo odvoz kosovnih odpadkov kadarkoli, skozi celo leto. Na zadnji strani položnice prejmejo naročilnico enkrat letno, s katero se naroči na odvoz kosovnih odpadkov. Naročilnica je dostopna tudi na spletni strani izvajalca javne službe. Izpolnjeno naročilnico lahko vrnejo povzročitelji komunalnih odpadkov po pošti, elektronski pošti ali osebno na zbirni center Dobrava. O točnem datumu in času odvoza izvajalec javne službe vsakega naročnika predhodno telefonsko obvesti. Takrat naročnik prejme dodatne informacije oziroma navodila glede odvoza. Ob odvozu je zaželena prisotnost naročnika. Preden se odvoz izvede, je potrebno preveriti, če ima naročnik poravnane vse

zapadle obveznosti. V kolikor ima naročnik dolg, ga mora poravnati preden se mu odvoz izvede. V kolikor uporabnik več kot enkrat v koledarskem letu naroči odvoz kosovnih odpadkov, mora za vsak naslednji odvoz plačati stroške po ceniku izvajalca javne službe.

Odvoz kosovnih odpadkov v večstanovanjski objektih je podoben, vendar gre v tem primeru za naročilo enega vhoda stanovalcev. Stanovalci enega vhoda izpolnijo naročilnico in se s predstavnikom vhoda dogovorijo, da nam posreduje naročilnico, ter se dogovori glede termina odvoza odpadkov.

Na zbirnem centru Dobrava se ločujejo kosovni odpadki na posamezne frakcije, in sicer na:

- odpadno električno in elektronsko oprema (OEEO po skupinah, predpisanih z zakonom);
- kovinske kosovne odpadke;
- lesne kosovne odpadke;
- odpadni nekovinski in nelesni kosovni elementi (vzmetnice, sanitarni elementi, kavči,...).

Zbrana OEEO se skladišči ločeno, ter se preko sheme oddaja registriranim prevzemnikom. Kovinski odpadki se skladiščijo in predajo v ponovno uporabo. Leseni kosovni odpadki se zmeljejo s posebnim drobilcem, skladiščijo in oddajajo v ponovno uporabo. Še uporabna oblačila, obutev in pohištvo se skladišči in preda v ponovno uporabo Centru ponovne uporabe v Ormožu. Vzmetnice, sedežne garniture, preproge in druge večje neuporabne kosovne odpadke se skladišči in preda v nadaljnjo obdelavo in odlaganje.

Kosovne odpadke lahko povzročitelji komunalnih odpadkov v zbirnih centrih brezplačno predajo le s predložitvijo plačane položnice za pretekli mesec. Uporabniki kosovne odpadke, ki jih sami pripeljejo v zbirni center, razvrstijo v ustrezne zabojnike skladno z navodili pooblaščenih oseb v zbirnem centru.

6. Zbiranje nevarnih odpadkov

Tehnologija zbiranja nevarnih odpadkov se izvaja v zbirnem centru skozi vse leto. Za prevzemanje nevarnih frakcij iz gospodinjstev izvajalec javne službe v zbirnem centru zagotavlja prehodno zbiralnico nevarnih frakcij, ki je opremljena s tipiziranimi in označenimi zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov. Obvezna je prisotnost pooblaščenih oseb saj nevarnih odpadkov ni dovoljeno prepuščati in zbirati nenadzorovano.

Izvajalec javne službe prepuščene nevarne odpadke stehta, in sicer vsako vrsto po klasifikacijski številki posebej. Stehtane nevarne odpadke izvajalec sortira v predpisano označeno embalažo. Ko je zbrana

primerna količina nevarnih odpadkov, jih izvajalec javne službe opremi s predpisano dokumentacijo in odda pooblaščenim predelovalcem oz. odstranjevalcem, skladno z zakonodajo. Izvajalec javne službe po potrebi zagotovi tudi ločeno zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij, ki s postanki na vsaki lokaciji po vnaprej določenem urniku omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstva izvajalcu javne službe te frakcije varno predajo.

7. Zbiranje in prevzem odpadnih nagrobnih sveč

Opadne nagrobne sveče iz plastičnih materialov zbira izvajalec na vseh občinskih pokopališčih v za to posebej namenjene in označene zabojnike kapacitete 1100 l. Ko je zbrana primerna količina odpadnih nagrobnih sveč, jih izvajalec javne službe prepelje v zbirni center, kjer jih začasno skladišči in nato preda pooblaščenemu prevzemniku.

8. Prevzem mešanih gradbenih odpadkov

Mešani gradbeni odpadki se prevzemajo na zbirnem centru. Uporabnik lahko ob predložitvi dokazila brezplačno odloži letno do 1,0 m³ mešanega gradbenega materiala. Brezplačno lahko gradbene odpadke oddajajo uporabniki, ki s potrdilom (zadnjim plačanim odrezkom položnice) dokažejo, da so vključeni v sistem ravnanja z odpadki in po predhodnem preverjanju, da imajo poravnane obveznosti iz naslova komunalnih storitev.

Za prevzem večjih količin mešanega gradbenega materiala se obračuna strošek po veljavnem ceniku izvajalca.

9. Prevzem gradbenega materiala, ki vsebuje azbest – »salonitne plošče«

Povzročitelj komunalnih odpadkov z lastnim prevozom pripelje na zbirni center gradbeni material, ki vsebuje azbest. »Salonitne plošče« morajo biti zložene na paleti in ovite s folijo. Za prevzem salonitnih plošč glede na pripeljano težo se obračuna strošek po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

10. Prevzem komunalnih odpadkov v zbirnem centru

Povzročitelj komunalnih odpadkov z dokazilom o vključenosti v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki sam pripelje ločeno zbrane komunalne odpadke na zbirni center in jih razvrsti v ustrezno označene zabojnike ali kontejnerje.

III. POGOSTOST (FREKVENCA) PREVZEMANJA ODPADKOV

11. člen (pogostost odvoza)

Pogostost oziroma frekvenco zbiranja posamezne frakcije odpadkov izvajalec javne službe določa na letni ravni v razporedu zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov. Podlaga za določanje dinamike zbiranja pa je letna količina vseh odpadkov v preteklem letu ter značilnosti posameznih območij naselij, glede na tehnologijo zbiranja komunalnih odpadkov in glede na vrsto komunalnih odpadkov. Povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo odpadke po minimalni zagotovljeni pogostosti in skladno z letnimi razporedi odvozov.

V primeru nastanka nepredvidljivih okoliščin, nastalih zaradi višje sile, izvajalec javne službe v okviru objektivnih možnosti izvede odvoze odpadkov. O spremembah urnikov odvoza odpadkov zaradi nepredvidljivih okoliščin obvesti izvajalec javne službe uporabnike na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

Pogostost zbiranja:

1. Uporabnik storitev javne službe in drugi uporabniki:

- MKO – vsake 4 tedne - 13 x letno, kar predstavlja frekvenco odvoza 1. V večstanovanjskih zgradbah in centru Ormoža se odvoz izvaja 26 x letno, kar predstavlja frekvenco odvoza 2;
- odpadna embalaža in odpadni papir ter kartonska embalaža (posoda z rumenim pokrovom in rdečim ali modrim pokrovom) – 13 x letno, kar predstavlja frekvenco odvoza 1. V večstanovanjskih zgradbah in centru Ormoža se odvoz izvaja 26 x letno, kar predstavlja frekvenco odvoza 2;
- biološki odpadki – se v obdobju od 1.4. do 31.10. odvažajo tedensko, v obdobju od 1.11. do 31.3. se odvažajo na 14 dni; predvidoma 42 x letno.

2. Zbiralnice ločenih frakcij - ekološki otoki:

- odpadna steklena embalaža – vsaka 2 tedna krajevna središča in strnjena naselja ali vsake 4 tedne na redko poseljenih območjih,
- odpadni papir ter papirna in kartonska embalaža – minimalno enkrat na 4 tedne.

3. Letne akcije zbiranj:

- Kosovni odpadki – letno na podlagi naročilnice skozi celo leto,

- Nevarni odpadki – letno na podlagi naročilnice skozi celo leto.

IV. TIPIZACIJA PREDPISANIH ZABOJNIKOV IN VREČ ZA ODPADKE TER MERILA ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNE PROSTORNINE ZABOJNIKA IN VREČ

12. člen (opis namenskih zabojnikov)

Izvajalec javne službe obračuna stroške zbiranja, obdelave in odlaganja odpadkov na podlagi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki in Letnega elaborata ter veljavnih zakonskih predpisov o načinu oblikovanja cen za storitve ravnanja s komunalnimi odpadki.

Povzročitelj komunalnih odpadkov je dolžan plačevati stroške ravnanja z odpadki od dneva, ko izvajalec javne službe organizira in prične izvajati zbiranje ter odvoz komunalnih odpadkov na območju, kjer ima svoj objekt, stanovanjske, poslovne in druge površine. Izvajalec javne službe preda povzročitelju komunalnih odpadkov v uporabo črn zabojnik za mešane komunalne odpadke in zabojnik z rumenim pokrovom za zbiranje mešane odpadne embalaže. V primeru, da povzročitelj odpadkov uporablja namesto črnega zabojnika tipizirane vreče z napisom, mu jih izvajalec zagotovi brezplačno v količini kot je določen izhodiščni volumen za uporabnika ali drugega uporabnika glede na minimalne standarde tega tehničnega pravilnika. Dodatne tipizirane vreče z napisom se zaračunajo v skladu z veljavnim cenikom.

V primeru, ko povzročitelj komunalnih odpadkov nima možnosti kompostiranja bioloških odpadkov, mu izvajalec javne službe brezplačno preda v uporabo rjav zabojnik, pri tem pa plačuje potem stroške zbiranja in ravnanja z biološkimi odpadki.

V kolikor zabojnik za zbiranje odpadkov ni več uporaben, ga izvajalec povzročitelju nadomesti z novim. Povzročitelj je dolžan uporabljati zabojnik za odpadke za namen zbiranja komunalnih odpadkov, za katerega je zabojnik tudi dobil v uporabo. V primeru odtujitve ali uničenja zabojnika za komunalne odpadke, ki ga ima povzročitelj komunalnih odpadkov v uporabi, je dolžan plačati stroške menjave zabojnika po ceniku izvajalca.

13. člen**(standardizacija predpisanih zabojnikov in vreč za odpadke)****Zabojniki za odpadke**

Povzročitelji komunalnih odpadkov zbirajo komunalne odpadke na izvoru v tipizirane namenske zabojnike za komunalne odpadke, ki imajo certifikat, da so narejeni skladno z evropskimi normami o zbirnih zabojnikih za odpadke (EN- 840-1 do 6).

Standardna velikost in barva zabojnikov za zbiranje frakcij odpadkov po skupinah uporabnikov:

STANOVANJSKE HIŠE:

MKO (črn zabojnik s črnim pokrovom): 120 l, 240 l.

OE (črn zabojnik z rumenim pokrovom): 240 l.

BIO (rjav zabojnik): 120 l, 240 l.

VEČSTANOVANJSKI OBJEKTI:

MKO (črn zabojnik s črnim pokrovom): 120 l, 240 l, 1100 l.

OE (črn zabojnik z rumenim pokrovom): 120 l, 240 l, 1100 l.

BIO (rjav zabojnik): 120 l, 240 l.

DRUGI UPORABNIKI:

MKO (črn zabojnik s črnim pokrovom): 120 l, 240 l, 1100 l.

OE (črn zabojnik z rumenim pokrovom): 240 l, 1100 l.

BIO (rjav zabojnik): 120 l, 240 l.

STEKLO (zelen zabojnik z zelenim pokrovom): 120 l, 240 l, 1100 l.

PAPIR (zelen zabojnik z rdečim pokrovom ali črni zabojnik z modrim pokrovom): 120 l, 240 l, 1100 l.

Zabojnik za mešane komunalne odpadke (MKO) je črne barve z črnim pokrovom.

Zabojnik za odpadno embalažo (OE) je črne barve z rumenim pokrovom.

Zabojnik za biološko razgradljive odpadke (BIO) je rjave barve z rjavim pokrovom.

Zabojnik za papirno in kartonsko embalažo (PAPIR) je zelene barve z rdečim pokrovom ali črne barve z modrim pokrovom (novejše).

Zabojnik za stekleno embalažo (STEKLO) je zelene barve z zelenim pokrovom.

Zabojnike za mešane komunalne odpadke, za mešano odpadno embalažo, biološke odpadke, papirno in kartonsko, ter stekleno embalažo na prevzemnem mestu povzročitelja komunalnih odpadkov in na zbiralnicah ločenih frakcij zagotavlja izvajalec javne službe in so javna infrastruktura.

Prvo namestitev zabojnikov izvede izvajalec javne službe brezplačno. Izvajalec javne službe zagotavlja

tudi brezplačno zamenjavo dotrajanih in uničenih zabojnikov, vendar ne prej kot po preteku šestih let. Pred potekom šestletnega obdobja se zamenjava zabojnika izvede le na podlagi plačila.

Zamenjavo poškodovanih zabojnikov za odpadke se na stroške izvajalca opravi samo v primeru, ko so poškodbe povzročili delavci izvajalca pred potekom šestih let. Zamenjavo obstoječega zabojnika za odpadke z zabojnikom večje ali manjše prostornine izvede izvajalec na podlagi vloge uporabnikov storitev in lastnih ugotovitev o dejanski količini nastajanja mešanih komunalnih odpadkov. Zamenjava zabojnika je brezplačna. Za čistočo zabojnikov za mešane komunalne odpadke za odpadno embalažo ter za biološke odpadke, kateri so nameščeni pri uporabnikih skrbijo povzročitelji odpadkov sami.

14. člen**(Merila za določanje izhodiščne volumne opreme za odpadke)**

Pri določanju vrste, števila in prostornine zabojnika(ov), ki jih uporabljajo posamezni uporabniki storitev, se upošteva predvidena količina, struktura in vrsta odpadkov, tehnologija in način zbiranja ter pogostost praznjenja. Merila so zapisana za pogostost odvoza 1.

a.) Individualni in večstanovanjski objekti

ŠTEVILO OSEB V GOSPODINJSTVU ALI OBJEKTU	MKO	OE	BIO
1 oseba	60 l	60 l	Po potrebi
2-7 oseb	120 l	120 l	Po potrebi
8 ali več oseb	30 l za vsako osebo pri frekvenci odvoza 1	30 l za vsako osebo pri frekvenci odvoza 1	Po potrebi

Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in odpadne mešane embalaže v individualnih objektih in večstanovanjskih objektih uporabniki uporabljajo opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem. Velikost zabojnikov je enaka ali večja kot je določeno v tabeli, ki predpisuje izhodiščne minimalne volumne glede na število oseb v gospodinjstvu oz. objektu.

Dokončno velikost zabojnikov določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za posamezni objekt vendar ne more biti velikost zabojnikov manjša kot je minimalni standard.

b.) Objekti za občasno bivanje – počitniške hiše, nenaseljeni objekti

Objekt za občasno bivanje je po tem Tehničnem pravilniku objekt, v katerem ni stalno ali začasno prijavljena nobena oseba in v katerem ni stalno naseljena nobena oseba, ampak je le v občasni uporabi (počitniška hiša).

V sistem zbiranja komunalnih odpadkov je objekt za občasno bivanje vključen z minimalno 1/3 najmanjšega izhodiščnega zabojnika (120 l) za mešane komunalne odpadke ali 1/2 tipizirane vreče za odpadke. Za zbiranje mora uporabnik uporabljati komplet vseh zabojnikov kot je predvideno v skladu s tehnologijo zbiranja posameznih vrst komunalnih odpadkov v deležu 1/3 najmanjšega izhodiščnega zabojnika za posamezno vrsto odpadkov (120 l).

Za objekte, na katerih je posest opuščena ali ni možna uporaba objekta v počitniške namene ali predstavljajo zaokroženo celoto objektov na eni lokaciji, ni obveznosti zbiranja komunalnih odpadkov. Za opuščen objekt ali objekt nezmožen za uporabo velja dotrajani objekt v katerem ni mogoče bivati.

Izvajalec lahko uporabniku, ki je lastnik stanovanjske stavbe ali drugega objekta, ki zaradi osebnih ali drugih okoliščin na podlagi ustreznih dokazil dokaže, da stavba ali objekt več kot 12 mesecev ne bo v kakršnikoli uporabi, odobri minimalno vključenost stanovanja ali objekta v višini 1/3 najmanjšega izhodiščnega zabojnika.

c.) Merila za določanje izhodiščne opreme za druge uporabnike

Za določitev najmanjše velikosti opreme posebej za zbiranje odpadne embalaže in ločeno zbiranje MKO, se upošteva število zaposlenih v skladu z naslednjo razpredelnico za velikosti zabojnikov na mesečni ravni pri frekvenci odvoza 1.

ŠTEVILO ZAPOSLENIH	MKO	OE	BIO
1-8 zaposlenih	120 l	120 l	Po potrebi
9-16 zaposlenih	240 l	240 l	Po potrebi
17-24 zaposlenih	360 l	360 l	Po potrebi
25-74 zaposlenih	1.100 l	1.100 l	Po potrebi

Pri uporabnikih iz gostinske dejavnosti se za določitev velikosti opreme poleg števila zaposlenih upošteva tudi število sedežev, pri tistih, ki imajo le stojišča, pa število stojišč, pri čemer se štirje sedeži oz. štiri stojišča štejejo za enega zaposlenega. V vzgojno-izobraževalnih zavodih se za določitev velikosti zabojnikov uporabi število učencev ali

število varovancev, kjer se štirje učenci ali varovanci štejejo za enega zaposlenega.

Drugi uporabnik lahko v primeru, če meni, da je najmanjša velikost opreme, določena iz gornje razpredelnice zanj prevelika, poda izvajalcu pisno izjavo, v katerem navede razloge za zmanjšanje velikosti opreme, oziroma navede, da oprema ni potrebna, ker njegovo delovanje ali dejavnost ne povzroča komunalnih odpadkov. O pisnih izjavi odloči izvajalec in v primeru nesoglasja med drugim uporabnikom in izvajalcem preda primer v obravnavo pristojni občinski inšpekciji.

Drugi uporabniki, ki presegajo merila zabojnika volumna 1.100 litrov se z izvajalcem dogovorijo za način zbiranja in odvoz odpadkov in opremo za zbiranje ter z njim sklenejo pisni dogovor. Drugi uporabnik, ki presega merila volumna 1.100 litrov mora biti vključen v sistem zbiranja odpadkov najmanj z volumnom 1.100 litrov.

Drugi uporabniki, ki nima zaposlenih delavcev ali nima ločenega objekta za opravljanje dejavnosti lahko komunalne odpadke zbira skupaj z gospodinjstvom na lokaciji registrirane dejavnosti.

d.) Namenske tipizirane vreče

Zbiranje MKO in drugih vrst odpadkov v tipizirane zelene vreče z logotipom izvajalca javne službe je možno v primerih:

- pri občasno povečanih količinah odpadkov pri povzročitelju, ki uporablja zabojnik;
- stalno, na redkeje poseljenih območjih, kjer ni možen dostop s smetarskim vozilom.

V primeru občasno povečanih količin mešanih komunalnih odpadkov na zbirnih mestih, kjer so že postavljeni zabojniki, se odpadki odlagajo v zelene tipizirane vreče z logotipom izvajalca javne službe, ki si jih povzročitelji komunalnih odpadkov proti plačilu priskrbijo sami pri izvajalcu javne službe in jih odložijo zraven obstoječega zabojnika za odpadke v primeru, da so kapacitete zabojnika za odpadke že zapolnjene.

V primeru, da prostornina obstoječih zabojnikov za komunalne odpadke več kot 2 meseca ne zadošča potrebam povzročitelja komunalnih odpadkov, je potrebno zabojnike za odpadke nadomestiti z zabojniki večje prostornine ali postaviti dodatne zabojnike za odpadke.

Stalno odlaganje mešanih komunalnih odpadkov v zelene tipizirane vreče z logotipom izvajalca poteka na redkeje poseljenih območjih, kjer je dostop s smetarskim vozilom onemogočen. Napolnjene vreče se na dan odvoza po urniku postavijo na prevzemno mesto ob vozni poti smetarskega vozila, ki jo določi izvajalec javne službe. Na vrečah je

odtisnjen logotip izvajalca javne službe. V ceni vreče je že vračunan strošek zbiranja, obdelave in odlaganja oziroma odstranjevanja teh odpadkov.

V. MINIMALNI STANDARDI ZA DOLOČITEV PREVZEMNIH MEST IN ZBIRALNIC, VKLJUČNO S SKUPNIMI PREVZEMNIMI MESTI NA NEDOSTOPNIH KRAJIH

15. člen (minimalni standardi)

Transportne poti

Zbiralnice ločenih frakcij in prevzemna mesta za komunalne odpadke morajo biti dostopna smetarskim vozilom za neoviran in varen prevzem komunalnih odpadkov v vseh vremenskih razmerah in smejo biti oddaljena od roba prometne poti smetarskega vozila največ 5m. Najmanjša širina dostopne poti za vozilo za prevoz komunalnih odpadkov do prevzemnega mesta mora biti 3m, svetla višina pa 4m. Če je dostopna pot do prevzemnega mesta ožja ali ni urejena na način, ki omogoča varno vožnjo in obračanje specialnega komunalnega vozila, je izvajalec javne službe ni dolžan vključiti v kataster transportnih poti.

Transportne poti rednega odvoza komunalnih odpadkov potekajo po javnih cestah, izjemoma pa po privatnih zemljiščih in morajo imeti zagotovljeno in urejeno redno letno in zimsko vzdrževanje za prevoz kamiona.

Slepa cesta ob robu katere so prevzemna mesta za prevzem komunalnih odpadkov mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke T z najmanjšim zunanjim radijem 6,6m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako varno. Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je najmanjši radij 3m in je zagotovljena preglednost križišča. Vzratna vožnja smetarskega vozila je dovoljena samo v primerih, ko transportna pot nima zaključka s primernim obračališčem, največ dolžine 50 m. Transportne poti morajo biti določene na način, da izvajalec javne službe ne krši cestno prometnih predpisov. V kolikor je dostop do prevzemnega mesta oviran (zaparkiran dostop, zaklenjeno prevzemno mesto) izvajalec javne službe šteje, da je opravil storitev in jo upošteva pri obračunu.

Prevzemna mesta

Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika. Prevzemno

mesto določi izvajalec javne službe v soglasju z uporabnikom. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojni organ občinske uprave. Prevzemno mesto je ob transportni poti smetarskega vozila. Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitve zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov določi skupne zabojnike, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

Prevzemno mesto mora ustrezati naslednjim pogojem:

- ne sme biti oddaljeno od transportne poti odvoza več kot 5 m in
- dostop do prevzemnega mesta mora biti utrjen, zavarovan pred drsenjem in ne sme imeti stopnic, robnikov ali drugih ovir.

Register prevzemnih mest

Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:

- lokacija prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke, biološke odpadke, ločene frakcije in odpadno komunalno embalažo;
- identifikacijska oznaka iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo ali del stavbe, v kateri nastajajo mešani komunalni odpadki, biološke odpadke, ločene frakcije in odpadno komunalno embalažo;
- ulica in hišna številka stavbe.

V registru prevzemnih mest se vodijo tudi naslednji podatki, ki so potrebni za določitev cene in obračun storitev javne službe:

- firma oziroma ime ter sedež oziroma prebivališče uporabnikov;
- število članov posameznega gospodinjstva oz. stavbe;
- velikost in število zabojnikov oziroma delež na skupnem zabojniku po posameznem uporabniku.

Zbiralnice ločenih frakcij

Izvajalec javne službe zagotavlja za prevzemanje ločenih frakcij ki se ne prevzemajo po sistemu »od vrat do vrat« zbiralnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi zabojniki za prevzemanje ločenih frakcij. V uporabi so zabojniki velikosti 1100 litrov, ki imajo za zbiranje posameznih frakcij različne barve pokrovov. Vsak zabojnik za ločene frakcije je opremljen z nalepko, ki vsebuje informacijo o tem, kaj je v posamezni zabojnik dovoljeno odlagati. Pokrovi zabojnikov so enotnih barv glede na frakcijo, ki se v določenem

zabojniku zbira. Za papir se uporablja rdeča barva pokrova (novejše modra barva pokrova), za stekleno embalažo se uporablja zelena barva pokrova.

Vsi zabojniki so zaprti (zaklenjeni), z odprtinami ustreznih dimenzij, ki omogočajo odlaganje ustreznih frakcij in onemogočajo odlaganje drugih neustreznih odpadkov (kosovnih, nevarnih, MKO, BIO OE).

Na zbiralnicah ločenih frakcij - ekoloških otokih se zbira odpadna steklena embalaža in odpadni papir in karton. Odpadke na zbiralnici ločenih frakcij povzročitelji odpadkov prinašajo sami. Zbiralnici ločenih frakcij so namenjene uporabnikom javne službe in drugim uporabnikom, ki so vključeni v sistem zbiranja komunalnih odpadkov. Iz zbiralnic ločenih frakcij se stalno, redno in nemoteno zagotavlja prevoz ločenih frakcij na zbirni center za ravnanje z odpadki.

Zbiralnici ločenih frakcij so prostorsko razporejene:

- v urbanih ali večjih stanovanjskih naseljih najmanj ena zbiralnica na vsakih 500 prebivalcev;
- najmanj ena zbiralnica ob večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah in otroških vrtcih;
- najmanj ena zbiralnica v naseljih z manj kot 500 prebivalci.

Izvajalec vodi digitalni kataster zbiralnic ločenih frakcij. Za vsako zbiralnico se v katastru opredeli naslednje:

- šifra lokacije zbiralnice;
- Gauss – Krügerjeve koordinate (y, x);
- vrsta ločenih frakcij, ki se zbirajo;
- velikost, tip in število zabojnikov za posamezno vrsto ločenih frakcij.

VI. LETNI RAZPORED – URNIK ODVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV

16. člen (urniki odvozov)

Število odvozov komunalnih odpadkov je odvisno od gostote poselitve. Izvajalec javne službe konec leta pripravi razpored – urnik odvoza za naslednje leto, katerega povzročitelji prejmejo na zadnji strani položnice za mesec november po pošti na dom ali v drugi obliki prejemanja računov. Odvoz komunalnih odpadkov po sistemu odvoza »od vrat do vrat« poteka po letnem razporedu.

VII. PODROBNEJŠI POGOJI PREPUŠČANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V ZBIRNEM CENTRU

17. člen (zbirni center)

Zbirni center je urejen prostor, pokrit ali nepokrit, na katerem so postavljeni ustrezno označeni zabojniki v katere uporabniki po navodilih pooblaščenih oseb zaposlene v zbirnem centru skladno s predpisi odlagajo odpadke.

Pogoji prepuščanja odpadkov v zbirnem centru

Povzročitelji komunalnih odpadkov pod nadzorom pooblaščenih oseb javne službe odlagajo posamezne frakcije odpadkov v namenske zabojnike prostornine 1.100 l in kontejnerje velikosti od 5 m³ do 7,5 m³, ki so primerno označeni s klasifikacijsko številko in nazivom odpadka. Letna količina individualno pripeljanih ločeno zbranih odpadkov, ki se jih za posameznega uporabnika in drugega uporabnika, v zbirnem centru prevzema brezplačno je 10 kg za nevarne odpadke in 1.000 kg za ostale ločene frakcije. Količine, ki presegajo te vrednosti, se uporabnikom zaračunajo po veljavnem ceniku.

O individualno pripeljanih odpadkih se vodi evidenca. Vsak povzročitelj, ki pripelje odpadke v zbirni center, je evidentiran, pooblaščen oseb pregleda pripeljane odpadke in preveri ustreznost pripeljanih odpadkov. Brezplačno lahko oddajajo uporabniki in drugi uporabniki, ki s potrdilom (zadnjim odrezkom položnice) dokažejo, da so vključeni v sistem ravnanja z odpadki in po predhodnem preverjanju, da imajo poravnane obveznosti iz naslova komunalnih storitev. Uporabnik lahko ob predložitvi dokazila brezplačno odloži letno eno avto prikolico (cca. 0,5 m³) mešanega gradbenega materiala.

Za prevzem materialov, ki vsebujejo azbest, večje količine mešanih gradbenih odpadkov in druge vrste odpadkov, ki presegajo dovoljeno količino se obračuna strošek po veljavnem ceniku izvajalca.

Vrste odpadkov v zbirnem centru

V zbirnem centru je v okviru obratovalnega časa omogočeno ločeno zbiranje naslednjih frakcij odpadkov iz gospodinjstva in dejavnosti:

- papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke;
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla;
- plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih plastičnih materialov;
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin;

- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa;
- oblačila;
- tekstil;
- jedilno olje in maščobe;
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi;
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi;
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki;
- električno in elektronsko opremo;
- biološke odpadke;
- izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami, in
- kosovne odpadke.

V zbirnem centru se lahko zbirajo tudi druge vrste komunalnih in drugih odpadkov, na podlagi dogovora med občino in izvajalcem javne službe.

Vsi zbrani komunalni odpadki razvrščeni po klasifikacijski številki se v zbirnem centru začasno skladiščijo, skladno s predpisi, pripravijo za transport in nato z ustreznimi zabojniki in vozili od 7,5 m³ do 40 m³, opremljeni s predpisano dokumentacijo transportirajo do pooblaščenega prevzemnika. Brskanje po zabojnikih in kontejnerjih v zbirnem centru ter odnašanje oz. odtujevanje odpadkov iz njih je prepovedano.

Obratovalni delovni čas zbirnega centra

Na vhodu v zbirni center je na vidnem mestu izobešen tabla z obratovalnim časom zbirnega centra in s kontaktnimi podatki izvajalca (naziv firme, naslov, telefon in elektronski naslov).

Urnik obratovanja centralnega zbirnega centra Dobrava obsega:

- najmanj 10 ur tedensko od ponedeljka do petka po 15.00;
- najmanj 30 ur tedensko;
- najmanj 4 ure ob sobotah 2x mesečno.

V primeru spremembe zakonodaje lahko izvajalec javne službe spremeni delovni čas zbirnega centra Dobrava v skladu z veljavno zakonodajo.

VII. JAVNE PRIREDITVE

18. člen (javne prireditve)

Za čas trajanja javne prireditve, na kateri se pričakuje več kot 500 udeležencev, mora organizator na kraju prireditve zagotoviti posode ali zabojnike za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Če se na prireditvi pričakuje manj kot 500 udeležencev, mora organizator zagotoviti posode ali

zabojnike za mešane komunalne odpadke. Podrobneje dogovorita vrsto in obseg storitve javne službe organizator prireditve in izvajalec javne službe s pogodbo.

Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve. Pri prijavljanju prireditve morajo predložiti načrt prireditvenega prostora v katerem je razvidno, da bo skladno s Tehničnim pravilnikom zagotovil zbirno mesto za ustrezne zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov MKO, OE, STEKLO, PAPIR. Z organizatorjem prireditve se sklene dogovor.

Velikost in število ustrezno označenih zabojnikov ali vrečk, določi in zagotovi izvajalec javne službe izkustveno, glede na vrsto prireditve in na pričakovano število udeležencev. Ne glede na to, je minimalna količina odpadkov, za katere izvajalec zagotavlja storitev, zabojnik 1.100 litrov za posamezno frakcijo, ki jo je obvezno zbirati na izvoru nastanka odpadka, skladno s Tehničnim pravilnikom.

Za prireditve s strežbo hrane in pijače je organizator sam dolžan poskrbeti za ustrezno ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki (BIO) iz dejavnosti gostinstva, skladno s predpisi, ki urejajo to skupino odpadkov.

Organizator prireditve mora po koncu prireditve vse zbrane komunalne odpadke, razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov, predati izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe mora najkasneje v 48 urah po koncu prireditve prevzeti odpadke na mestu prireditve. Stroške najema zabojnikov in prevzema, odvoza in obdelave odpadkov nosi organizator prireditve.

Organizatorji čistilnih akcij in sponzorji oziroma financerji čistilne akcije morajo najmanj en mesec pred načrtovano akcijo z izvajalcem skleniti dogovor o poteku akcije, načinu obdelave in odstranjevanja odpadkov ter predvidenih stroških in plačniku storitev. Stroški čistilne akcije ne smejo bremeniti stroškov rednega programa ravnanja z odpadki iz gospodinjstev in dejavnosti.

IX. DRUGI POGOJI GLEDE MINIMALNIH STANDARDOV OSKRBE

19. člen (obveščanje uporabnikov)

Izvajalec javne službe je dolžan obveščati uporabnike in osveščati javnost o vseh pomembnih dejavnikih, povezanih z izvajanjem javne službe zbiranja in odvoza odpadkov, ki se nanašajo na pričakovana ravnanja in obveznosti uporabnika, skladno z Odlokom in Tehničnim pravilnikom ter veljavne zakonodaje na tem področju z namenom doseganja okoljskih ciljev iz strateških dokumentov ravnanja z odpadki.

Izvajalec javne službe v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obvešča seznanja uporabnike, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in odpadne komunalne embalaže in jih prepuščajo v embalažnih posodah, zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih;
- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbirnih centrih ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij;
- prepuščajo ločene frakcije in odpadne komunalne embalaže, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije;
- hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe;
- ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij in odpadne komunalne embalaže z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici;
- prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano;
- prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih in
- razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

Izvajalec javne službe vse povzročitelje bioloških odpadkov v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obvešča o:

- prepovedi mešanja bioloških odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki, vključno z zelenim vrtnim odpadkom;
- izločanju vseh bioloških odpadkov iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo

ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih;

- varni in za okolje neškodljivi hrambi bioloških odpadkov pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

Obveščanje, ozaveščanje in izobraževanje izvajalec zagotavlja na naslednje načine:

- razdelitev navodil za kompostiranje tistim gospodinjstvom, ki bodo kompostirala biološko razgradljive odpadke na lastnem vrtu;
- s seznanjanjem z aktualnimi problemi, navodila o ločevanju odpadkov in predpisi preko dopisov, ki se priložijo k računom, s članki v lokalnem časopisu;
- z osebnim informiranjem uporabnikov (operativni delavci na terenu, vodja zbirnega centra) z izvedbo skupnih akcij osveščanja v povezavi z lokalnimi skupnostmi na spletni strani izvajalca na naslovu <http://www.kp-ormoz.si>;
- obveščanje o razporedu odvoza kosovnih in nevarnih odpadkov strokovni delavci izvajalca nudijo posameznim uporabnikom informacije o pravilnem ločevanju tudi osebno po telefonu in elektronski pošti, na zahtevo oziroma željo uporabnika.

20. člen (Način obveščanja uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki lahko vedno dobijo informacije:

- na sedežu podjetja: Komunalno podjetje Ormož d.o.o., Hardek 21C, 2270 Ormož;
- po telefonu: 02 741 06 40
- e-pošti: deponija@kp-ormoz.si, tajnistvo@kp-ormoz.si, odpadki@kp-ormoz.si
- na spletni strani podjetja <http://www.kp-ormoz.si>

X. REKLAMACIJSKI POSTOPEK

21. člen (reklamacijski postopek)

Uporabnik storitev zbiranja in odvoza odpadkov se lahko pritoži na izvajanje storitev, in sicer na pravilnost, vsebino in pravočasnost opravljene storitve. Reklamacijo lahko najprej rešuje po telefonu in osebno pri pristojnem strokovnem delavcu na sedežu družbe. Prav tako lahko na pristojnega delavca naslovi pisno pritožbo po klasični ali elektronski pošti.

O vsaki pritožbi pristojni strokovni delavec napiše uradni zaznamek na katerem napiše predmet pritožbe ter dogovorjeno rešitev oziroma ali sta s stranko razrešila predmet pritožbe. V primeru, če uporabnik ocenjuje, da njegova pritožba ni bila

ustrezno rešena, naslovi pisno pritožbo z natančnimi podatki o predmetu pritožbe na upravo družbe izvajalca.

V primeru, če se pritožba uporabnika nanaša na določitev prevzemnega mesta, skladno z Odlokom o ravnanju z odpadki in določili Tehničnega pravilnika, izvajalec posreduje pritožbo uporabnika in svoj predlog rešitve z utemeljitvijo v odločanje in dokončno določitev prevzemnega mesta pristojnemu organu občinske uprave.

XI. IZTERJAVA

22. člen (izterjava)

Povzročiteljem komunalnih odpadkov, ki zamujajo s plačili računov, izvajalec javne službe pošlje pisni opomin, s katerim mu postavi rok za plačilo neplačanih obveznosti. Če povzročitelji odpadkov kljub opominu zapadlih računov ne poravnajo v roku navedenem v opominu prične izvajalec javne službe s postopkom prisilne izterjave dolga, v skladu s področno zakonodajo.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen (Pregled vključenosti v sistem)

Izvajalec mora do 31.12.2021 izvesti pregled vseh povzročiteljev komunalnih odpadkov in jih vključiti v sistem ravnanja z odpadki skladno z zakonodajo in minimalnimi standardi določenimi s tem tehničnim pravilnikom.

Izvajalec javne službe mora od 01.01.2021 dalje uporabnikom v gospodinjstvu z eno osebo obračunavati minimalni obračunski volumen za katere ima izvajalec javne službe v trenutni evidenci prijavljenih oseb na dan 31.12.2020, da je prijavljena le ena oseba stalno ali začasno v gospodinjstvu oz. objektu. V primeru, če je evidenca prijavljenih na objektu ni enaka dejanskemu stanju (zaradi spremembe med letom, metodologije zajema podatkov,..) lahko uporabnik upravljavcu le to dokaže z vlogo, kateri mora predložiti uradni dokument, ki dokazuje število prijavljenih na tem objektu.

24. člen (Prenehanje veljavnosti)

Z dnem sprejetja tega tehničnega pravilnika preneha veljati Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v občinah Ormož, Središče ob Dravi, Sveti Tomaž, ki so ga sprejeli Občinski sveti: Občinski svet Ormož, na 25. redni seji, dne 20.11.2017, objavljen v Uradnem vestniku Občine

Ormož 15/2017, Občinski svet Občine Središče ob Dravi, na 24. redni seji, dne 08.12.2017, objavljen v Uradnem glasilu občine Središče ob Dravi 16/2017 in Občinski svet Občine Sveti Tomaž, na 25. redni seji dne 21.11.2017, objavljen v Uradnem glasilu Občine Sveti Tomaž 22/2017.

25. člen (Veljavnosti)

Tehnični pravilnik gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž prične veljati za vse tri občine enotno po sprejetju na občinskih svetih v vseh treh občinah.

Ormož: _____

Direktorica: Pavla MAJCEN l.r.

OBRAZLOŽITEV:

V predlogu Tehničnega pravilnika o ravnanju s komunalnimi odpadki so zajete uskladitve trenutno veljavnega in že sprejetega Tehničnega pravilnika s trenutno veljavno zakonodajo in odprava terminoloških neskladij. Vsebinsko predlog Tehničnega pravilnika posega na področje uporabnikov storitev, ki živijo sami v enočlanskem gospodinjstvu. Za uporabnike komunalnih storitev v enočlanskem gospodinjstvu se uvaža minimalni obračunski volumen zabojsnika MKO 60l. Takšnih gospodinjstev je po podatkih približno 600 oseb.

Izvajalec javne službe mora od 01.01.2021 dalje uporabnikom v gospodinjstvu z eno osebo obračunavati minimalni obračunski volumen za katere ima izvajalec javne službe v trenutni evidenci prijavljenih oseb na dan 31.12.2020, da je prijavljena le ena oseba stalno ali začasno v gospodinjstvu oz. objektu. V primeru, če je evidenca prijavljenih na objektu ni enaka dejanskemu stanju (zaradi spremembe med letom, metodologije zajema podatkov,..) lahko uporabnik upravljavcu le to dokaže z vlogo, kateri mora predložiti uradni dokument, ki dokazuje število prijavljenih na tem objektu.

Za gospodinjstva oz. objekte z osem ali več uporabniki se uvaža minimalni standarda 30l na osebo za zabojsnik MKO. V tem sklopu izvajalec javne službe ne pričakuje večjih sprememb glede obračunskega volumna zabojsnika za to skupino uporabnikov storitev, ker gre v tem primeru predvsem za dvostanovanjske ali večstanovanjske objekte, ki imajo že sedaj ustrezne velikosti zabojsnike in le v manjši meri za enostanovanjske objekte. Predlog Tehničnega pravilnika vsebinsko

spreminja tudi količino možnega prevzema mešanega gradbenega odpada od uporabnika na 1 m³ med tem, ko je do sedaj veljalo, da je možen prevzem v sklopu javne službe do 0,5 m³ mešanega gradbenega odpada.

Na področju uporabnikov storitev javne službe iz sklopa: pravnih oseb, zavodov, samostojnih podjetnikov, idr., predlog Tehničnega pravilnika uvaja sistematizacijo glede na število zaposlenih in druge parametre, ki bodo omogočili lažjo določitev primerne velikosti zabojnika za posameznega uporabnika.

OBČINSKA UPRAVA

