



# Logaške novice

Glasilo občine Logatec, 15. december 2008, letnik XXXIX, št. 12

## URADNE OBJAVE

Logaške novice, Glasilo občine Logatec, 15. december 2008, letnik XXXIX, št. 12



Občina Logatec, Občinski urad na podlagi Stanovanjskega zakona (SZ-1, Uradni list RS, št. 69/03, 18/04, 47/06, 57/08), Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04 in 62/06), Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/07) objavlja

## J A V N I   R A Z P I S

### za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem

#### I. Predmet razpisa

Predmet razpisa je oddaja neprofitnega stanovanja (63 m<sup>2</sup>) v Rovtah in oddaja morebitnih drugih prostih neprofitnih stanovanj v letu 2009. Prosta stanovanja bodo upravičencem oddana v najem. Posamezno stanovanje bo upravičencu dodeljeno na podlagi prednostne liste, ki bo izdelana na podlagi tega razpisa.

#### II. Upravičenci

Upravičenci do pridobitve neprofitnega stanovanja v najem so državljani Republike Slovenije, ki imajo stalno bivališče na območju občine Logatec in drugi občani, ki nimajo stalnega bivališča na območju občine Logatec, so pa za nedoločen čas zaposleni v javnih zavodih katerih ustanoviteljica je Občina Logatec. Pri izvedbi razpisa se v zadevah, ki niso podrobneje opredeljene v razpisu, uporabljajo določbe Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04 in 62/06, v nadaljevanju Pravilnik). Stanovanja so namenjena za oddajo v najem prosilcem, ki so glede na socialne razmere po 9. členu Pravilnika **zavezani za plačilo varščine**.

Pri dodelitvi prostega neprofitnega stanovanja bodo upoštevani naslednji površinski normativi v skladu s 14. členom pravilnika:

| Število članov gospodinjstva | Površina stanovanja s plačilom varščine - lista B |
|------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1-člansko                    | od 20 m <sup>2</sup> do 45 m <sup>2</sup>         |
| 2-člansko                    | od 30 m <sup>2</sup> do 55 m <sup>2</sup>         |
| 3-člansko                    | od 45 m <sup>2</sup> do 70 m <sup>2</sup>         |
| 4-člansko                    | od 55 m <sup>2</sup> do 82 m <sup>2</sup>         |
| 5-člansko                    | od 65 m <sup>2</sup> do 95 m <sup>2</sup>         |
| 6-člansko                    | od 75 m <sup>2</sup> do 105 m <sup>2</sup>        |

Za vsakega nadaljnjega člana gospodinjstva se površine spodnjega in gornjega razreda povečajo za 6 m<sup>2</sup>.

Prosilci so upravičeni do dodelitve neprofitnega stanovanja, če so dohodki prosilčevega gospodinjstva (seštevek vseh dohodkov članov gospodinjstva) v obdobju 1.1.2008 do 31.12.2008 gibljejo v mejah navedenih odstotkov od povprečne neto plače v državi, ki je znašala 834,50 EUR.

| Število članov gospodinjstva | Meja neto dohodka (odstotek od povprečne neto plače)   |
|------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1-člansko                    | od 90 % do 200 % oz. nad 751,05 EUR do 1.669,00 EUR    |
| 2-člansko                    | od 135 % do 250 % oz. nad 1.126,58 EUR do 2.086,25 EUR |
| 3-člansko                    | od 165 % do 315 % oz. nad 1.376,93 EUR do 2.628,68 EUR |
| 4-člansko                    | od 195 % do 370 % oz. nad 1.627,28 EUR do 3.087,65 EUR |
| 5-člansko                    | od 225 % do 425 % oz. nad 1.877,63 EUR do 3.546,63 EUR |
| 6-člansko                    | od 255 % do 470 % oz. nad 2.127,98 EUR do 3.922,15 EUR |

Za vsakega nadaljnjega člana gospodinjstva se lestvica nadaljuje s prištevanjem 25 % od povprečne neto plače.

Vsi upravičenci za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem morajo poleg navedenih pogojev izpolnjevati še naslednje splošne pogoje:

- da prosilec ali kdo izmed članov gospodinjstva ni najemnik neprofitnega stanovanja, oddanega za nedoločen čas in z neprofitno najemnino ali lastnik ali solastnik drugega stanovanja ali stanovanjske stavbe, razen če je stanovanje ali stanovanjska stavba po zakonu oddana v najem za nedoločen čas, z neprofitno najemnino,
- da prosilec ali kdo izmed članov gospodinjstva ni lastnik drugega premoženja, ki presega 40 % vrednosti primerne stanovanja.





### III. Na razpisu ne morejo sodelovati:

- tisti, ki jim je bilo v času do uveljavitve stanovanjskega zakona v letu 1991 že dodeljeno družbeno stanovanje in so po sklepu sodišča stanovanjsko pravico izgubili,
- tisti, ki jim je bila najemna pogodba, sklenjena po letu 1991, po sklepu sodišča odpovedana iz krivdnih razlogov,
- tisti, ki imajo na dan zaključka razpisa neporavnane zapadle obveznosti do Občine Logatec.

### IV. Kriteriji za sestavo prednostne liste:

Komisija proračunskega stanovanjskega sklada bo proučila utemeljenost pravočasnih in popolnih vlog na podlagi prejetih listin. Prednostna lista bo sestavljena na podlagi kriterijev, ki jih določa Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04 in 62/06).

V primeru, da več prosilcev doseže v razpisu enako število točk, imajo prednost pri dodelitvi neprofitnega stanovanja tisti prosilci, pri katerih predstavlja višina najemnine za primerno stanovanje manjši delež v družinskem dohodku.

### V. Vloge in dokazila:

Vlogo za pridobitev neprofitnega stanovanja v najem je treba vložiti na predpisanem obrazcu, ki ga udeleženci prevzamejo v sprejemni pisarni Občine Logatec v I. nadstropju na Tržaški cesti 15 ali na spletni strani Občine Logatec. Ob oddaji vloge se plača predpisano upravno takso po tarifni številki 1 in 3 taksne tarife ZUT, kar znaša 17,73 EUR.

### VI. Višina najemnine:

Najemnina za dodeljena neprofitna stanovanja bo določena na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin. V skladu z 90. členom stanovanjskega zakona ima najemodajalec pravico vsakih pet let od najemnika zahtevati, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za pridobitev neprofitnega stanovanja. Če najemnik ni več upravičen do neprofitnega stanovanja, se najemna pogodba lahko spremeni v najemno pogodbo za tržno stanovanje po merilih in postopku določenim s pravilnikom.

### VII. Varščina:

Prosilci, ki jim bo dodeljeno neprofitno stanovanje, so pred prevzemom stanovanja dolžni plačati varščino.

Varščina predstavlja denarna sredstva, ki so ob morebitni izselitvi najemnika iz stanovanja potrebna za vzpostavitev stanovanja v stanje ob vselitvi, ob upoštevanju običajne rabe stanovanja.

Višina varščine znaša tri mesečne najemnine za stanovanje, ki se odda v najem.

Upravičenec, ki pred oddajo stanovanja v najem ne plača varščine v postavljenem roku, ne izpolnjuje pogojev za dodelitev stanovanja.

### VIII. Rok za vročitev vlog:

Vlogo z zahtevanimi prilogami je treba oddati osebno v sprejemni pisarni Občine Logatec ali poslati po pošti do 12.1.2009 na naslov: Občina Logatec, Občinski urad, Tržaška cesta 15, Logatec. Prednostna lista upravičencev za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem za leto 2009 bo objavljena v 8 dneh od sprejema na oglasni deski Občine Logatec.

Številka: 352-28/2008-1

Datum: 10.12.2008

ŽUPAN  
OBČINE LOGATEC  
Janez NAGODE l.r.





Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B in 16. člena statuta Občine Logatec (LN št. 7-8/2008) je Občinski svet Občine Logatec na 19. redni seji, dne, 11. 12. 2008 sprejel

## ODLOK O PRORAČUNU OBČINE LOGATEC ZA LETO 2009

### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Logatec za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

#### 2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

#### A. IZKAZ RAČUNA PRIHODKOV IN ODHODKOV

| v EUR                                                       |                   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|
| Skupina/Podskupina kontov                                   | Proračun 2009     |
| <b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>                  | <b>16.333.925</b> |
| <b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>                              | <b>12.649.809</b> |
| <b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>                                   | <b>7.906.433</b>  |
| 700 Davki na dohodek in dobiček                             | 6.336.728         |
| 703 Davek na premoženje                                     | 1.220.550         |
| 704 Domači davki na blago in storitve                       | 349.155           |
| 706 Drugi davki                                             | -                 |
| <b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>                                 | <b>4.743.376</b>  |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja            | 3.069.866         |
| 711 Takse in pristojbine                                    | 11.000            |
| 712 Denarne kazni                                           | 9.600             |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                   | 17.710            |
| 714 Drugi nedavčni prihodki                                 | 1.635.200         |
| <b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>                               | <b>2.500.000</b>  |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                   | 1.200.000         |
| 721 Prihodki od prodaje zalog                               | -                 |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neop. dolg. sredstev    | 1.300.000         |
| <b>73 PREJETE DONACIJE</b>                                  | <b>-</b>          |
| 730 Prejete donacije iz domačih virov                       | -                 |
| 731 Prejete donacije iz tujih virov                         | -                 |
| <b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>                               | <b>1.184.116</b>  |
| 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 581.220           |
| 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU  | 602.896           |





|                                                                            |                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>                                    | <b>16.100.531</b> |
| <b>40 TEKOČI ODHODKI</b>                                                   | <b>2.502.429</b>  |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                      | 683.152           |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                             | 106.794           |
| 402 Izdatki za blago in storitve                                           | 1.545.483         |
| 403 Plačila domačih obresti                                                | 36.000            |
| 409 Rezerve                                                                | 131.000           |
| <b>41 TEKOČI TRANSFERJI</b>                                                | <b>4.669.799</b>  |
| 410 Subvencije                                                             | 35.000            |
| 411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom                              | 2.686.420         |
| 412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam                      | 546.144           |
| 413 Drugi tekoči domači transferi                                          | 1.402.235         |
| 414 Tekoči transferi v tujino                                              | -                 |
| <b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>                                            | <b>8.548.115</b>  |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                     | 8.548.115         |
| <b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERJI</b>                                         | <b>380.188</b>    |
| 430 Investicijski transferi                                                | -                 |
| 431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso PU                     | 288.120           |
| 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                       | 92.068            |
| <b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. - II.)<br/>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b> | <b>233.394</b>    |

#### B. IZKAZ FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

| Skupina/Podskupina kontov                                                                                                    | Proračun 2009 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA<br/>KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>                                    | -             |
| <b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>                                                                                      | -             |
| 750 Prejeta vračila danih posojil                                                                                            | -             |
| 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                                                              | -             |
| 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                                                                         | -             |
| <b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV<br/>(440+441+442+443)</b>                                               | -             |
| <b>44 DANA POSOJILA IN POVEČAJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>                                                                      | -             |
| 440 Dana posojila                                                                                                            | -             |
| 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                                                                  | -             |
| 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                                                                          | -             |
| 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih<br>in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje<br>v svoji lasti | -             |
| <b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE<br/>KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>                                       | -             |

#### C. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA

| Skupina/Podskupina kontov      | Proračun 2009 |
|--------------------------------|---------------|
| <b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b> | -             |
| <b>50 ZADOLŽEVANJE</b>         | -             |
| 500 Domače zadolževanje        | -             |



|                                                                                  |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>                                               | <b>300.000</b>   |
| <b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>                                                        | <b>300.000</b>   |
| 550 Odplačila domačega dolga                                                     | 300.000          |
| <b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b> | <b>- 66.606</b>  |
| <b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)</b>                                       | <b>- 300.000</b> |
| <b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)</b>                                | <b>- 233.394</b> |
| <b>OCENA STANJE SREDSTEV NA RAČUNU konec leta 2008</b>                           |                  |
| <b>9009 Splošni sklad za drugo stanje 2008</b>                                   | <b>700.000</b>   |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Sestavni del proračuna je Načrt razvojnih programov.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Logatec: <http://www.obcina-logatec.com/>

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

#### 4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- namenski prihodki ožjih delov občine – krajevne skupnosti,
- prihodki od takse za obremenjevanje vode,
- takse za obremenjevanje okolja,
- sredstva iz državnega proračuna in sredstva iz EU.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu se prenesejo v proračun naslednjega leta.

Pravice porabe na proračunski postavki:

- 01013 - Namenska sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij – funkcionarji
- 06031 - Namenska sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij – delavci
- 19032 - Namenska sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij – VVZ KURIRČEK
- 19039 - Namenska sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij – MIKLAVŽEV VRTEC
- 18043 - Namenska sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij – KNJIŽNICA,

ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe med podprogrami, na predlog neposrednega uporabnika odloča predstojnik neposrednega uporabnika, to je župan.





Župan lahko uvede nove konte ali prerazporedi sredstva med posameznimi konti, v kolikor to zahteva ekonomska klasifikacija odhodkov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- a) v letu 2010 70 % navedenih pravic porabe in
- b) v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- a) proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
- b) račun stanovanjskega sklada, ustanovljen na podlagi odloka.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 30.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 30.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.





## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

### 10. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 1.000.000,00 EUR sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnan najkasneje do 31.12.2009, o zadolžitvi pa odloča župan.

Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo službe za finance Občine Logatec prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oziroma izvrševanju proračuna.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2009 zadolžijo na podlagi soglasja ustanovitelja.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 11. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Logatec v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu občine Logatec in se uporablja od 1. januarja 2009 dalje.

Številka: 410-50/2008-51

Kraj, datum: Logatec, 11. 12. 2008

OBČINA LOGATEC

ŽUPAN

Janez Nagode l.r.

PRILOGA:

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov





Na podlagi 9., 61. in 66. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB1, 65/07 – odločba US, 56/08 ZUJIK-B), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08 - odločba US, 76/08 – ZLS-O) in 7. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 7-8/08) je Občinski svet Občine Logatec na svoji 19. redni seji, dne 11.12.2008, sprejel

## LETNI PROGRAM KULTURE V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2009

### I. UVOD

Letni program kulture za leto 2009 opredeljuje vsebino in enoletni obseg ter namen sredstev, določenih v občinskem proračunu za leto 2009, namenjenih področju kulture.

Letni program za kulturo je temeljni programski in izvedbeni dokument, ki postavlja prioritete občinske kulturne politike po posameznih področjih kulture (kulturna dediščina, glasbena dejavnost, gledališka in lutkovna dejavnost, folklorna in etno dejavnost, filmska dejavnost, plesna dejavnost, likovna dejavnost, literarna dejavnost, intermedijska dejavnost, dejavnost knjižnice in vzdrževanja javne kulturne infrastrukture).

### II. ANALIZA STANJA NA PODROČJU KULTURE-

#### 2.1. Dejavnosti na področju dediščine

Naloge na področju kulturne dediščine obsegajo skrb za opredmeteno dediščino.

V zbirnem registru kulturne dediščine RS je na območju občine Logatec vpisana 201 enota: med njimi 28 območij in 174 objektov, delov objektov ali skupin objektov. Le-te se med seboj razlikujejo glede na osnovno tipološko razvrstitev (arheološka dediščina, profana stavbna dediščina, sakralna stavbna dediščina,...), status, vrednostne stopnje in varstveno skupino (ta je določena le za enote, ki imajo status kulturnega spomenika oz. so v seznamu pomembnejše kulturne dediščine).

- Za kulturni spomenik državnega pomena so razglašene enote Domačija »Lekan«, Laze 1, Mihova domačija na Kalcah in Tomažinov mlin v Hotedršici.
- Za kulturni spomenik lokalnega pomena so razglašene naslednje enote: Cerkev Sv. Katarine s pokopališčem v Medvedjem Brdu, Domačija Laze 1, Domačija »Šribar« Rovte 2, Grad Logatec, Tržaška 91, Ipavčeva hiša v Logatcu, Tržaška cesta 134, Kmečki domačiji (Domačija »Plešnar«, Ravnik 2, Domačija »Urbanovc«, Ravnik 12), Podružnična cerkev Sv. Barbare na Ravniku pri Hotedršici, Tollazijeva štirna, Zaporni zid s stolpom na Lanišču, Zemljanke pri hiši Hotedršica 88, Hiša Petkovec 59. Poleg omenjenih ima Občina Logatec razglašene še Drevored lip za spomenik oblikovane narave ter nekatera drevesa in Jezerc pri Ostrem vrhu za naravne znamenitosti.

#### 2.2. Poklicne kulturne ustanove v občini Logatec

V občini Logatec delujejo:

- Knjižnica Logatec, ki ima tri krajevne knjižnice: Krajevna knjižnica Rovte, Krajevna knjižnica Hotedršica, Krajevna knjižnica Vrh Svetih Treh Kraljev,
- Glasbena šola Logatec, ki je javni zavod s področja izobraževanja, katerega je ustanovila Občina Logatec ter ga glede na številna sodelovanja pri kulturnih prireditvah uvrščamo med ustanove, pomembne na kulturnem področju občine Logatec,
- Območna izpostava Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti Logatec, katere ustanovitelj je Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo in sodi v mrežo izpostav, ki sooblikuje dejavnost društev na področju ljubiteljske kulture,
- Keramična delavnica in vaški muzej Laze, ki je ustanova v zasebni lasti in pomembno prispeva k likovni, etno in zgodovinski dejavnosti,
- Vojni muzej Logatec, ki je prav tako zasebna ustanova in pomembno prispeva k muzejski dejavnosti.





Občina vsako leto v svojem proračunu določi postavke, namenjene kulturni dejavnosti. Posebna postavka je namenjena Knjižnici Logatec, svojo postavko ima tudi program Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti Območna izpostava Logatec.

## **2. 3. Ljubiteljska kulturna dejavnost**

V letu 2008 je v občini delovalo 35 društev, zvez in zavodov oziroma organizacij, ki izvajajo projekte na področju kulture, med katerimi so: Dramska skupina »Novi oder«, Društvo likovnikov Logatec, Twirling klub logaških mažoret, Kulturno umetniško društvo Adoramus, Kulturno društvo Drevored, Kulturno društvo Logaški oktet, Kulturno društvo Pihalni orkester Logatec, Kulturno turistično društvo Rovte, Kulturno društvo Tabor, Logatec, Kulturno športno društvo Laze, Kulturno turistično društvo Hotedršica, Pevsko društvo invalidov in upokojencev Logatec, Obrtniški mešani pevski zbor Notranjska, Pevsko društvo Hotedršica, Pevsko društvo Logatec, Športno kulturno društvo Trate, Športno kulturno društvo Vrh, Kulturno društvo Žarek, Zveza kulturnih društev Logatec, Mladinski center svetega Nikolaja Logatec, Literarno društvo Zeleni oblaki, Turistično športno kulturno društvo Grajski park, Društvo bratovščina odraslih skavtov Logatec, Vrtec Kurirček Logatec, Knjižnica Logatec, Prostovoljno gasilsko društvo Dolnji Logatec, Osnovna šola Tabor, Osnovna šola 8 talcev Logatec, Klub logaških študentov, Notranjsko društvo ljubiteljev elektronske glasbe, Glasbeno društvo Akcent, AD Pirum – Zavod za intelektualne dejavnosti, Turistično športno kulturno društvo Grčarevec, Športno kulturno društvo Log – Zaplana in Mladinsko športno - kulturno društvo dlan na dlan.

Kultura je v času globalizacije, gospodarskih in finančnih kriz, ki zaznamujejo svet, Evropo in gotovo tudi Slovenijo, tisti dejavnik, ki krepi omajanega človeškega duha. Je pobudnik in spodbujevalec, ki prebivalce mest in vasi zmore povzdigniti na višji nivo kulturnega izražanja in s tem omogoča nove razsežnosti med ljudmi, nas osvesti in naredi čustveno močnejše. Zato je kulturno udejstvovanje na katerikoli ravni – lokalni – mestni ali širše, bistvenega pomena tudi za občino. Več kulture pomeni več motiviranih ljudi, več motiviranih ljudi doprinaša k boljšemu počutju posameznika. Občina zato skupaj z društvi in Zvezo kulturnih društev v letu 2009 želi krepiti kulturni dialog in spodbujati reševanje odprtih vprašanj čez celo leto, tudi z organiziranjem različnih srečanj na nivoju občine in društev.

Občina Logatec v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju dejavnosti na področju kulture v občini Logatec (Logaške novice, št. 1-2/8), pripravi javni razpis in izvajalcem, upravičenim osebam, razdeli sredstva za dejavnost na področju kulture. Ena izmed prednosti javnega razpisa je, da se sredstva razpišejo in delijo transparentno, da so dostopna vsem, ki izpolnjujejo pogoje, dosegajo določene rezultate in izkazujejo svojo vizijo, čutijo odgovornost do svojega dela in izkazujejo težnjo po zviševanju kakovostne ravni. Ključno je seveda vprašanje, ali društvo deluje v javnem interesu oz. ali so njegovi programi zanimivi za izvajanje kulturne politike v občini. Pozornosti in ustrezne obravnave so vredna društva, ki segajo v kulturno dogajanje s kakovostnimi in za lokalno skupnost zanimivimi programi, ter društva, ki upoštevajo načelo množičnosti in zastopanja predstavnikov vseh generacij.

## **III. JAVNI INTERES NA PODROČJU KULTURE**

### **3.1. Ohranjanje kulturne dediščine**

#### **3.1.1 Nepremična kulturna dediščina**

V javni interes na področju kulturne dediščine spadajo: vzdrževanje in obnavljanje dediščine ter preprečevanje njene ogroženosti, zagotavljanje materialnih in drugih pogojev za uresničevanje kulturne funkcije dediščine ne glede na njeno namembnost, zagotavljanje javne dostopnosti dediščine ter omogočanje njenega proučevanja, preprečevanje posegov, s katerimi bi se utegnile spremeniti lastnosti, vsebina, oblike in s tem vrednost dediščine, skrb za uveljavljanje in razvoj sistema varstva dediščine, izobraževanje, informatizacija, raziskovanje in podporni projekti. V javni interes na področju arhivske dejavnosti spadajo: varstvo arhivskega gradiva kot kulturnega spomenika, zagotavljanje infrastrukturnih pogojev za izvajanje varstva, mednarodna dejavnost, izobraževanje, informatizacija, raziskovanje in podporni projekti.

Občina Logatec za ohranjanje kulturne dediščine v letu 2009 namenja 8,04 % sredstev od višine sredstev namenjenih dejavnosti na področju kulture.





Sredstva za **ostale naloge** v višini 4.300,00 EUR (1 %).

| Namen                                   | Znesek<br>(v EUR) |
|-----------------------------------------|-------------------|
| Obratovalni stroški – vlečnica Sekirica | 4.300             |

Investicijski odhodki v višini 40.000,00 EUR (10 %)

| Namen                        | Znesek<br>(v EUR) |
|------------------------------|-------------------|
| Objekt »Sekirica« v KS Naklo | 40.000            |
| <b>SKUPAJ</b>                | <b>40.000</b>     |

#### IV. OBSEG IN VRSTA DEJAVNOSTI ZA SOFINANCIRANJE POSAMEZNIH PROGRAMOV ŠPORTA

Občina Logatec sofinancira dejavnost športa na podlagi Pravilnika o sofinanciranju športnih dejavnosti v Občini Logatec (Logaške novice, št. 3/06 in 4/07) ter vsakoletnega Točkovnika za vrednotenje programov športa v občini Logatec, ki ga potrdi Odbor za šolstvo, šport in kulturo Občinskega sveta Občine Logatec.

V okviru proračunskih sredstev Občine Logatec za sofinanciranje posameznih programov športa skladnih z vsebino Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) lahko izvajalci kandidirajo s programi v naslednjem možnem obsegu:

##### 1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov

###### 1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Na ravni občine Logatec se lahko, za čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo, izvaja športna vzgoja v programih: »Zlati sonček«, »Naučimo se plavati«, »Ciciban planinec« ter v okviru športnih dejavnosti, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in sposobnosti otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti. V okviru teh programov Občina Logatec, v skladu s točkovnikom, sofinancira strokovni kader in najem objekta.

###### 1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok, športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami)

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Na ravni občine se izvajajo programi: »Zlati sonček«, »Krpán«, »Naučimo se plavati« ter drugi 80-urni programi za skladen razvoj gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov. Občina Logatec bo, v skladu s točkovnikom, sofinancirala udeležbo, organizacijo in izpeljavo šolskih prvenstev, materialne stroške programa, strokovni kader in najem objektov.

###### 1.3. Športna vzgoja mladine (športna vzgoja mladine usmerjena v kakovostni in vrhunski šport, športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami, športna dejavnost študentov)

Na področju športne vzgoje mladine bo Občina Logatec sofinancirala programe, ki zajemajo načrtovano vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Programi morajo omogočiti ob športnih uspehih tudi uspešno izobraževanje mladine, razvoj njihove sposobnosti in aktivnosti, ustvarjalnosti ter razvoja osebnosti. Iz sredstev občine se bo lahko sofinanciralo: najem športnih objektov, strokovni kader ter prireditve oziroma tekmovanja, ki imajo značaj prireditve.



**IV. OBSEG SREDSTEV V SPREJETEM ODLOKU PRORAČUNA OBČINE LOGATEC ZA LETO 2009**

V proračunu Občine Logatec je, za leto 2009, po proračunskih postavkah, dejavnost kulture določena z naslednjo višino sredstev:

| Namen                                                       | Znesek (v EUR) |
|-------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE                            |                |
| Nepremična kulturna dediščina                               | 41.100         |
| 2. PROGRAMI V KULTURI                                       |                |
| Knjižničarstvo in založništvo                               | 295.077        |
| Umetniški programi                                          | 17.000         |
| Ljubiteljska kultura                                        | 132.220        |
| Drugi programi v kulturi                                    | 18.020         |
| 3. VZDRŽEVANJE KULTURNIH DOMOV V KS                         |                |
| Vzdrževanje kulturnih domov – javna kulturna infrastruktura | 7.813          |
| SKUPAJ                                                      | 511.230        |

**V. OPREDELITEV SREDSTEV PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH KULTURE V SPREJETEM ODLOKU PRORAČUNA OBČINE LOGATEC ZA LETO 2009****5. 1. Ohranjanje kulturne dediščine*****1802 Ohranjanje kulturne dediščine***

Ohranjanje kulturne dediščine vključuje sredstva za varstvo, ohranjanje in obnove nepremične in premične kulturne dediščine.

*18005 Obnove - Varstvo naravne in kulturne dediščine v višini: 26.100 EUR.*

Sredstva so namenjena za obnovo kulturnih spomenikov lokalnega pomena. Sredstva se razdelijo na podlagi javnega razpisa.

V okviru tega podprograma se v skladu z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB1), v skladu z Zakonom o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1) (Uradni list RS, št. 16/08) in v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju akcij zaščite kulturne dediščine v občini Logatec (Logaške novice, št.: 7/05, 4/07) zagotavljajo sredstva za sofinanciranje kulturnih projektov za obnovo kulturnih spomenikov lokalnega pomena. Iz te postavke bodo sredstva dodeljena posameznim upravičenim izvajalcem po postopku javnega razpisa.

*18056 Obnova kulturnih spomenikov v višini: 10.000 EUR*

Na tej postavki se zagotavljajo sredstva za obnovo spomenikov, ki so v lasti Občine Logatec in so vpisana v Register kulturne dediščine RS.

*18076 Ohranjanje in izboljšave dediščine na podeželju - KOTLE v višini: 5.000 EUR*

Na tej postavki se zagotavljajo sredstva za obnovo umetnega vodnega vira Kotla v Grčarevcu.

**5. 2. Programi v kulturi*****1803 Programi v kulturi***

Proračunska postavka Programi v kulturi vključuje sredstva za knjižničarsko dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo, medije in avdiovizualno dejavnost in druge programe v kulturi.

*18039001 Knjižničarstvo*

Sredstva so namenjena za dejavnost knjižnic, nakup knjig za splošne knjižnice in za druge programe v knjižnicah;

18002 Knjižnica - nabava knjig v višini: 29.782 EUR,

18008 Knjižnica - plače zaposlenih v višini: 177.511 EUR,





18009 Knjižnica - prispevki delodajalca za zaposlene v višini: 25.639 EUR,

18013 Knjižnica - stroški materiala, blaga in storitev v višini: 57.048 EUR,

18016 Knjižnica - premije za KDPZ v višini: 3.097 EUR,

18043 Namenska sredstva za uskladiitev plačnih nesorazmerij - Knjižnica v višini: 2.000 EUR.

V okviru tega podprograma se v skladu z ZUJIK in v skladu s pravnimi akti lokalne skupnosti zagotavljajo sredstva za sofinanciranje knjižnične dejavnosti v občini Logatec.

Na tej postavki so zagotovljena sredstva za sofinanciranje dejavnosti Knjižnice Logatec, ki obsegajo nakup knjig, plače zaposlenih, stroške materiala, blaga in storitev, premije in podobno.

### **18039002 Umetniški programi**

18045 Izvedba gledališkega abonmaja v višini: 17.000 EUR

V letu 2009 se nadaljuje izvedba gledališkega abonmaja. Poleg abonmaja za odrasle, se bo izvajal tudi lutkovni gledališki abonma za otroke. Sredstva namenjena izvedbi vseh abonmajev znašajo 17.000 EUR.

### **18039003 Ljubiteljska kultura**

V okviru tega podprograma se v skladu z ZUJIK in v skladu s pravilnikom o sofinanciranju dejavnosti na področju kulture v Občini Logatec zagotavljajo sredstva za: sofinanciranje prireditev v kraju – pokroviteljstva, program Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, programe kulturnih izvajalcev in delno pokrivanje stroškov strokovnega sodelavca za kulturo.

18014 Sofinanciranje prireditev v kraju - pokroviteljstva v višini: 10.000 EUR

Sredstva so namenjena sofinanciranju različnih prireditev, ki jih organizirajo posamezna kulturna društva, športni klubi ali posamezni javni zavodi v občini Logatec.

18017 Program Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti v višini: 15.924 EUR

68. člen ZUJIK, določa, da občina zagotavlja javnemu zavodu, katerega ustanovitelj je država, njegovo delovanje pa je pomembno za občino, kjer ima tak zavod svoj sedež, ustrezna dodatna sredstva za bogatitev njegovega delovanja oziroma del svoje javne kulturne infrastrukture na podlagi sklepa pristojnega organa občine, s katerim ta ugotovi trajni interes občine za delovanje tega zavoda. V skladu s tem Občina Logatec sofinancira določene prireditve, ki jih v občinskem in regijskem merilu organizira Izpostava Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti (občinske revije pevskih zborov, srečanje dramskih skupin, folklornih skupin...). Nastale stroške pokrivata Ministrstvo za kulturo preko Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti in lokalna skupnost.

18018 Programi kulturnih izvajalcev v višini: 93.912 EUR

Sredstva so namenjena izvajanju kulturnih programov društev. Sredstva bodo, v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju dejavnosti na področju kulture v občini Logatec (Logaške novice, št. 1-2/08), razdeljena na podlagi javnega razpisa.

Na tej postavki so zagotovljena sredstva za sofinanciranje kulturnih društev in ostalih upravičencev, in sicer za sofinanciranje javnih kulturnih programov (iz te kvote izvajalci krijejo poleg stroškov redne dejavnosti tudi stroške nastopov in gostovanj v Sloveniji), javnih kulturnih prireditev (letni koncerti, predstave, razstave, itd.), za izobraževanje ter za nakup opreme, glasbil in drugih pripomočkov. Sredstva se določajo letno v okviru priprav in sprejetja proračuna, kjer se na osnovi sugestij zainteresirane javnosti sprejemajo predlogi o povišanju letnih sredstev za te namene, še posebej predlogi o povečanju letnih sredstev z namenom usklajevanja z indeksom rasti življenjskih potrebščin, povišanjem v primerih razširitve kulturnega dogajanja v občini, v primerih povečanja kulturnih društev v občini, v primerih novih, za društva obligatornih stroškov, ki nastajajo pri udejstvovanju društev.

18033 Delno pokrivanje stroškov strokovnega sodelavca za kulturo v višini: 12.384 EUR

Sredstva so namenjena za polovico plače delavke zaposlene na Javnem skladu RS za kulturne dejavnosti Območna izpostava Logatec.

### **18039005 Drugi programi v kulturi**

18003 Knjižnica - nakup opreme v višini: 5.880 EUR





Knjižnica Logatec je javni zavod lokalne skupnosti. Za uspešno opravljanje svojega poslanstva, pa je potrebna tudi določena oprema. Že kar nekaj let zaporedoma uspe knjižnica pridobiti potrebna sredstva tudi preko javnega razpisa Ministrstva za kulturo (50%). Ostala sredstva pa je dolžna priskrbeti občina.

## **18004 Vzdrževanje Narodnega doma - nakup opreme v višini: 2.140 EUR**

Za nujno vzdrževanja Narodnega doma v Logatcu in predvsem nakup nujne opreme, da se bodo tudi v prihodnjem letu v njem lahko odvijale kulturne in druge prireditve, je potrebno zagotoviti sredstva.

## **18015 Tekoče vzdrževanje kulturnih domov v višini: 10.000 EUR**

Sredstva so namenjena za vzdrževanje Narodnega doma in Kulturnega doma v Rovtah. Navedena sredstva se namenja za fizično varovanje pred požarom (gasilci) v Narodnem domu ob prireditvah in za vzdrževanje opreme.

## **6. Vzdrževanje kulturnih domov v krajevnih skupnostih – javna kulturna infrastruktura**

### **06036 Tekoče vzdrževanje kulturnega doma – KS TABOR v višini: 719 EUR**

Sredstva so namenjena KS za vzdrževanje Kulturnega doma v KS Tabor.

### **06037 Tekoče vzdrževanje kulturnega doma v KS ROVTE v višini: 7.094 EUR**

Sredstva so namenjena KS za vzdrževanje Kulturnega doma v Rovtah.

## **VI. POSEBNE DOLOČBE**

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko Občinski svet Občine Logatec ob sprejemanju rebalansa proračuna spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev nameni v druge namene. Prerazporeditev teh sredstev predstavlja sočasno tudi spremembo Letnega programa kulture v občini Logatec za leto 2009.

## **VII. VELJAVNOST IN UPORABA**

Letni program kulture v občini Logatec za leto 2009 začne veljati naslednji dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice in se uporablja za izvedbo javnega razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov kulture v občini Logatec v letu 2009.

Številka: 007-32/2008-13

Datum: 11.12.2008

Janez NAGODE, l.r.

ŽUPAN OBČINE LOGATEC





Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 27/02, 110/02 in 15/03), v skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in na podlagi Pravilnika o sofinanciranju športnih dejavnosti v Občini Logatec (Logaške novice, št. 3/06 in 4/07) ter 7. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 7-8/08) je Občinski svet Občine Logatec na 19. redni seji, dne 11.12.2008, sprejel

## LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2009

### I. UVOD

V občini Logatec je šport dosegel stopnjo razvoja, ki zahteva organiziran pristop v smislu izvajanja strokovnih, organizacijskih in upravnih nalog.

Z Letnim programom športa Občina Logatec omogoča in soustvarja pogoje za razvoj športa, ki je v javnem interesu in se sofinancira iz javnih sredstev. V Letnem programu športa občine Logatec za leto 2009 so določeni programi športa, ki bodo v letu 2009 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsta dejavnosti potrebnih za uresničevanje tega programa ter obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v proračunu Občine Logatec.

Športni programi se sofinancirajo na podlagi usmeritev Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), Letnega programa športa občine Logatec in v skladu s sprejetimi merili za vrednotenje športnih programov v občini Logatec, ki so določeni v Pravilniku o vrednotenju športnih dejavnosti v občini Logatec (Logaške novice, št. 03/06, 04/07).

### II. IZHODIŠČA IN USMERITVE

Šport je kompleksen in raznolik sistem. Pomen športa se spreminja z razvojem znanja, tehnologije, vrednot, načina življenja. Šport naj bi bil stvar posameznika, kjer vsak vzame tisto in toliko, kolikor želi in mu ustreza, pa tudi stvar širše lokalne skupnosti, ki lahko aktivno sodeluje pri izboljšanju kakovosti in dostopnosti športa. Prebivalci občine Logatec lahko dostopajo do različnih športnih programov, ki se izvajajo v občini Logatec (športna vzgoja predšolskih otrok, šoloobveznih otrok, mladine in študentov, športna rekreacija, vrhunski šport). Individualni tradicionalni športi na logaškem so tek na smučeh, alpsko smučanje, smučarski skoki, namizni tenis, pri kolektivnih športnih pa bi veljalo izpostaviti odbojko, nogomet, košarko.

Za izvajanje športne dejavnosti so v občini Logatec ugodni pogoji tako za športne dejavnosti v naravi kot tudi za športne dejavnosti v različnih športnih objektih.

Izjemnega pomena za šport v občini Logatec so športna društva, ki so najpomembnejši primarni nosilec športne dejavnosti v občini Logatec. V občini Logatec je registriranih več kot 56 društev, katerih dejavnost je usmerjena v izvajanje in razvoj vrhunskega športa, športne rekreacije, prijetno preživljanje prostega časa. Nekatera društva se lahko pohvalijo z izjemnimi športnimi uspehi na državni ravni in mednarodni ravni.

Upošteva se trenutno stanje na področju športa v občini Logatec ter izhodišč Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) so pomembne naslednje usmeritve razvoja športa:

- Povečati število redno športno aktivnih prebivalcev občine s spodbujanjem izvajalcev k povečanju in izboljšanju športno rekreativnih programov za različne ciljne skupine.
- Izboljšati gibalno dejavnost in športno vzgojo predšolskih otrok, mladine in študentov. Posebna pozornost se posveča tekmovalnim programom za otroke in mladino, z namenom spodbujati kakovosten način preživljanja prostega časa.
- S sofinanciranjem programov za mlade, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, se skuša doseči, da naši športniki lahko svoj potencial razvijejo tudi v domačem kraju.
- Klubom iz občine Logatec, ki nastopajo v rednem tekmovalnem sistemu, omogočiti čim večjo uporabo objektov.





- Povečati dostopnost različnih programov športa, zato se posebno pozornost posveča dostopnosti ter čim večji izkoriščenosti športnih objektov za vse programe športa.
- Na področju športnih objektov je potrebno slediti novim zahtevam in standardom glede športne opreme, rekvizitov pa tudi revitalizaciji športnih objektov.
- Za dvig kvalitete sofinanciranih programov in racionalnosti porabe dodeljenih sredstev je potrebno povečati nadzor nad izvedbo programov v okviru letnega športnega programa.

### III. OBSEG SREDSTEV

V proračunu Občine Logatec je za leto 2009 za dejavnosti na področju športa (proračunska postavka 1805 – Šport in prostočasne aktivnosti) **predvidenih 380.992,00 EUR**. Proračunska sredstva bodo namenjena:

- za sofinanciranje posameznih programov športa skladnih z vsebino Nacionalnega programa športa višini 213.876,00 EUR (56 %),
- za sofinanciranje gradenj, obratovanja in vzdrževanja športnih objektov v višini **122.816,00** (32 %),
- za ostale naloge v višini 4.300,00 EUR (1 %) ter
- za investicijsko vlaganje 40.000,00 EUR (10 %).

Sredstva za **sofinanciranje posameznih programov športa skladnih z vsebino Nacionalnega programa športa** se delijo v naslednjem obsegu:

| Namen                                                                           | Znesek<br>(v EUR) |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov</b>                            | <b>148.936</b>    |
| 1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok                                 | 2.000             |
| 1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok                                | 20.000            |
| 1.3. Športna vzgoja mladine in študentov                                        | 126.936           |
| <b>2. Športna rekreacija, kakovostni šport in šport invalidov</b>               | <b>8.000</b>      |
| Športna rekreacija, kakovostni šport, šport invalidov                           | 8.000             |
| <b>3. Prednostne športne panoge</b>                                             | <b>25.000</b>     |
| Vrhunski šport, tradicija, rezultati                                            | 25.000            |
| <b>4. Razvojne in strokovne naloge v športu</b>                                 | <b>31.520</b>     |
| 4.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu | 936               |
| 4.2. Založniška dejavnost                                                       | 1.280             |
| 4.3. Športne prireditve                                                         | 14.450            |
| 4.4. Informacijski sistem športa                                                | 930               |
| 4.5. Stroški investicij, nakupa osnovnih sredstev                               | 13.000            |
| <b>SKUPAJ</b>                                                                   | <b>213.876</b>    |

Sredstva za **sofinanciranje gradenj, obratovanja in vzdrževanja športnih objektov** v višini 122.816,00 EUR (32 %),

| Namen                                                        | Znesek<br>(v EUR) |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|
| Upravljanje večnamenske športne dvorane                      | 30.100            |
| Čistilni material in storitve za večnamensko športno dvorano | 10.000            |
| Obratovalni stroški za večnamensko športno dvorano           | 77.716            |
| Tekoče vzdrževanje večnamenske športne dvorane               | 5.000             |
| <b>SKUPAJ</b>                                                | <b>122.816</b>    |





Sredstva za **ostale naloge** v višini 4.300,00 EUR (1 %).

| Namen                                   | Znesek<br>(v EUR) |
|-----------------------------------------|-------------------|
| Obratovalni stroški – vlečnica Sekirica | 4.300             |

Investicijski odhodki v višini 40.000,00 EUR (10 %)

| Namen                        | Znesek<br>(v EUR) |
|------------------------------|-------------------|
| Objekt »Sekirica« v KS Naklo | 40.000            |
| <b>SKUPAJ</b>                | <b>40.000</b>     |

#### IV. OBSEG IN VRSTA DEJAVNOSTI ZA SOFINANCIRANJE POSAMEZNIH PROGRAMOV ŠPORTA

Občina Logatec sofinancira dejavnost športa na podlagi Pravilnika o sofinanciranju športnih dejavnosti v Občini Logatec (Logaške novice, št. 3/06 in 4/07) ter vsakoletnega Točkovnika za vrednotenje programov športa v občini Logatec, ki ga potrdi Odbor za šolstvo, šport in kulturo Občinskega sveta Občine Logatec.

V okviru proračunskih sredstev Občine Logatec za sofinanciranje posameznih programov športa skladnih z vsebino Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) lahko izvajalci kandidirajo s programi v naslednjem možnem obsegu:

##### 1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov

###### 1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Na ravni občine Logatec se lahko, za čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo, izvaja športna vzgoja v programih: »Zlati sonček«, »Naučimo se plavati«, »Ciciban planinec« ter v okviru športnih dejavnosti, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in sposobnosti otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti. V okviru teh programov Občina Logatec, v skladu s točkovnikom, sofinancira strokovni kader in najem objekta.

###### 1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok, športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami)

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Na ravni občine se izvajajo programi: »Zlati sonček«, »Krpan«, »Naučimo se plavati« ter drugi 80-urni programi za skladen razvoj gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov. Občina Logatec bo, v skladu s točkovnikom, sofinancirala udeležbo, organizacijo in izpeljavo šolskih prvenstev, materialne stroške programa, strokovni kader in najem objektov.

###### 1.3. Športna vzgoja mladine (športna vzgoja mladine usmerjena v kakovostni in vrhunski šport, športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami, športna dejavnost študentov)

Na področju športne vzgoje mladine bo Občina Logatec sofinancirala programe, ki zajemajo načrtovano vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Programi morajo omogočiti ob športnih uspehih tudi uspešno izobraževanje mladine, razvoj njihove sposobnosti in aktivnosti, ustvarjalnosti ter razvoja osebnosti. Iz sredstev občine se bo lahko sofinanciralo: najem športnih objektov, strokovni kader ter prireditve oziroma tekmovanja, ki imajo značaj prireditve.





## 2. Športna rekreacija, kakovostni šport in šport invalidov

Na področju športne rekreacije bo Občina Logatec sofinancirala strokovni kader in najem objektov za programe rekreacije, ki zajemajo socialno in zdravstveno ogrožene občane ter občane starejše od 65 let. V okviru ostalih programov športne rekreacije pa Občina Logatec sofinancira stroške najema objekta.

Občina Logatec na področju kakovostnega športa sofinancira stroške najema objekta.

Pri programih športa invalidov pa Občina Logatec sofinancira strokovni kader in najem objekta.

## 3. Prednostne športne panoge (vrhunski šport, tradicija in vrhunski rezultati)

V proračunu Občine Logatec so za leto 2009 v okviru proračunske postavke Prednostnih športnih panog vključene tiste dejavnosti, ki so v skladu s točkovnikom, dodatno sofinancirane glede na tradicijo in glede na rezultate. V okviru tradicionalnih športnih panog so med individualnimi športi naslednje panoge: tek na smučeh, namizni tenis, alpsko smučanje, smučarski skoki, med kolektivnimi športi pa košarka, odbojka, nogomet in rokomet. Glede na rezultate pa so dodatne točke in s tem sredstva namenjena tistim športnim društvom in posameznikom, ki dosegajo vrhunske rezultate. Pri čemer je vrhunski šport priprava na tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

## 4. Razvojne in strokovne naloge v športu

### 4.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Letni program športa v občini Logatec podpira usposabljanje in izpopolnjevanje prostovoljnih strokovnih kadrov ter strokovnih delavcev, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v športu. Za sofinanciranje lahko kandidirajo posamezniki, ki najmanj eno leto aktivno izvajajo vadbo v enem od priznanih vsebin programov športa v občini Logatec. V letu 2009 se sofinancira osnovno izobraževanje (sofinanciranje šolnine) in nadaljevalno usposabljanje in izpopolnjevanje za pridobitev strokovnega naziva in / ali ohranitev licence po programih, ki so priznani s strani panožnih športnih zvez in Fakultete za šport v Ljubljani (kotizacija). Do sredstev pa niso upravičeni izvajalci različnih tečajev, ki le-te izvajajo v pridobitne namene.

### 4.2. Založniška dejavnost

V okviru založniške dejavnosti bo Občina Logatec sofinancirala objave v medijih in dejavnost izdajanja strokovne literature, športnih publikacij ter propagandnega gradiva za športne dejavnosti v občini Logatec.

### 4.3. Športne prireditve oz. tekme

Občina lahko sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, občinsko športno aktivnost ter imajo promocijski učinek za šport, turizem in ostalo gospodarstvo. Športne prireditve oz. tekme morajo biti organizirane na območju občine Logatec. Prednost v letu 2009 bodo imele prireditve, ki imajo status tradicionalnih prireditev. Opozoriti velja, da v ta sklop sofinanciranja ne spadajo stroški ligaških in podobnih sistemov tekmovanja, kar je tudi izrecna zahteva Inšpektorata za šolstvo in šport. Prireditve in tekme morajo biti organizirani v obliki projektov.

### 4.4. Informacijski sistem športa

V letu 2009 Občina Logatec namerava sofinancirati izdelave in objave podatkov s področja športa na spletnih straneh ter nakup za to potrebnih tehnoloških pripomočkov.

### 4.5. Stroški investicij, nakupa osnovnih sredstev

Občina Logatec bo tudi v letu 2009 sofinancirala investicije in nakup osnovnih sredstev društev, občinskih in drugih zvez ter zavodov, ki na ravni občine Logatec opravljajo strokovne, organizacijske in razvojne naloge v športu.

V Občinskem proračunu za leto 2009 so za nakup osnovnih sredstev namenjena sredstva v višini 13.000,00 EUR, ki bodo društvom in posameznikom razdeljena na podlagi javnega razpisa.

## V. SREDSTVA ZA SOFINANCIRANJE GRADENJ, OBRATOVANJA IN VZDRŽEVANJA ŠPORTNIH OBJEKTOV

Sredstva za sofinanciranje gradnje, obratovanja in vzdrževanja športnih objektov so namenska sredstva in so v celoti namenjena gradnji ter investicijskemu vzdrževanju in obnovi športnih objektov v občini Logatec za leto 2009. Sredstva v višini 122.816,00 EUR so namenjena za upravljanje in obratovanje ter tekoče vzdrževanje večnamenske športne dvorane ob OŠ 8 talcev, kar predstavlja 32 % delež v skupnem znesku za dejavnost športa.





## VI. SREDSTVA ZA OSTALE NALOGE

Za obratovanje vlečnice Sekirica je namenjenih 4.300,00 EUR, kar predstavlja 1 % delež v skupnem znesku za dejavnost športa.

## VII. SREDSTVA ZA IZDELAVO IDEJNE DOKUMENTACIJE

Občina Logatec je na predlog KS Naklo namenila sredstva v višini 40.000,00 EUR za izdelavo idejnega projekta za rekreacijski center »Sekirica«.

## VIII. POSEBNE DOLOČBE

Sredstva za sofinanciranje posameznih programov športa, ki so določena v Letnem programu športa v občini Logatec za leto 2009 in so skladna z vsebino Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) se v celoti razdelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov, v skladu z merili in kriteriji določenimi v Pravilniku o vrednotenju športnih dejavnosti v občini Logatec (Logaške novice, št. 3/06).

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko Občinski svet Občine Logatec ob sprejemanju rebalansa proračuna spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev nameni v druge namene. Prerazporeditev teh sredstev predstavlja sočasno tudi spremembo Letnega programa športa v občini Logatec za leto 2009.

## IX. VELJAVNOST IN UPORABA

Letni program športa v občini Logatec za leto 2009 začne veljati naslednji dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice in se uporablja za izvedbo javnega razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v občini Logatec v letu 2009

Številka: 007-36/2008 - 8  
Datum: 11.12.2008

Janez NAGODE, l.r.  
ŽUPAN OBČINE LOGATEC





Občina Logatec, Tržaška cesta 15, Logatec na podlagi 24. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti na področju kulture v Občini Logatec (Logaške novice, št. 1-2/2008) in ob smiselni uporabi določb Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07-UPB1) ter 4. in 5. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 93/05), objavlja

Priloge: 1. Preglednica dejavnosti, ki se bodo financirale s strani Občine Logatec, 2. Preglednica stroškov in prihodkov, 3. Preglednica stroškov in prihodkov, ki se bodo financirale s strani Občine Logatec, 4. Preglednica stroškov in prihodkov, ki se bodo financirale s strani Občine Logatec.

## SKLEP O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI NA PODROČJU KULTURE V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2009

**PREDMET RAZPISA:** so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2009, namenjena sofinanciranju: redne dejavnosti kulturnih društev (zvez), osnovnih sredstev in opreme za dejavnosti društev (zvez) in projektov izvajalcev na področju kulture.

**PREDLAGATELJI:** so skladno s 4. členom Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti na področju kulture v Občini Logatec (Logaške novice, št. 1-2/08, v nadaljevanju: Pravilnik za kulturo) kulturna društva in njihove zveze s statusom pravne osebe v Republiki Sloveniji, ki so registrirane za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin, zavodi, skladi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju kulture, javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, posamezni avtorji, ki s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost ali predložijo osnutek projekta, ki zagotavlja ustrezno kakovost na področju kulture.

**RAZPISNO PODROČJE** vsebuje dejavnost kulture in sicer glasbeno dejavnost, gledališko in lutkovno dejavnost, folklorno in etno dejavnost, plesno dejavnost, literarno dejavnost, filmsko in video dejavnost, likovno dejavnost, fotografsko dejavnost, multimedijско dejavnost.

**VIŠINA SREDSTEV:** 93.912,00 EUR

**KRITERIJI IN MERILA ZA IZBOR:** so določena v drugem delu pravilnika za kulturo, in sicer od 5. člena do vključno z 23. členom pravilnika za kulturo.

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA:** je dostopna od **22.12.2008**, na vložišču Občine Logatec, Tržaška c. 15, Logatec-I. nadstropje. Za vse informacije v zvezi z razpisom se obrnite na uradno osebo Renato Gutnik, osebno, ali po telefonu na številko 01/7590 633. Če želite prejeti dokumentacijo po e-pošti, sporočite oziroma pošljite vlogo na naslov: [obcina.logatec@logatec.si](mailto:obcina.logatec@logatec.si)

**PLAČILO UPRAVNE TAKSE:** v skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 42/07-UPB3, 126/07-ZUT-G), je treba plačati upravno takso, v višini 17,73 EUR, in sicer za:

- za vlogo, po Tarifni št. 1: 3,55 EUR

- za odločbo ali sklep, po Tarifni št. 3: 14,55 EUR

Predlagatelji vlogi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu. Tega dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

**ROK ZA ODDAJO PONUDB:** najkasneje do **30.01.2009 do 12. ure** v vložišču Občine Logatec ali s priporočeno pošiljko vključno z datumom 30.01.2009. Ponudba mora biti podana na ustreznih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Občina ne sme prevzeti vlog po izteku roka, določenega v javnem razpisu, temveč jih mora zapečatenene vrniti nazaj pošiljatelju.

Po izteku roka za predložitev vlog se sestane komisija in odpre vse pravočasno prispele vloge.

Komisija pregleda vse pravočasno prispele vloge, če vsebujejo vse, z razpisno dokumentacijo, zahtevane dokumente in dokazila ter če izpolnjujejo pogoje, določene v tem pravilniku (formalna popolnost).

Vse nepopolne vloge se izločijo iz nadaljnjega postopka.

**NASLOV:** Občina Logatec, Tržaška cesta 15, Logatec. Ponudbe morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »JAVNI RAZPIS-SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI NA PODROČJU KULTURE 2009-NE ODPIRAJ«. Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden naziv (ime) predlagatelja, njegov sedež in poštna številka.





SKLEP O IZBIRI PONUDNIKOV: bodo ponudniki prejeli najkasneje v roku 60 dni od preteka roka za predložitev prijav.

POGODBE O SOFINANCIRANJU: bodo sklenjene z izbranimi ponudniki v 30. dneh po končanem postopku.

PORABA DODELJENIH SREDSTEV: izvajalci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja javni razpis.

Številka: 611-33/2008-1

Datum: 1.12.2008

Janez NAGODE l.r.

ŽUPAN

## Napovednik prireditev

Sobota, 20. december, ob 19. uri, Športna dvorana Logatec

**BOŽIČNO NOVOLETNI KONCERT** – Tradicionalni Božično novoletni koncert Pihalnega orkestra Logatec z izbranim programom za doživet prehod v Novo leto; koncert bo hkrati posvečen tudi obletnici smrti dolgoletnega člana basista Jožeta Mačka.

Org in info: KD Pihalni orkester Logatec, 041 585 525

Torek, 23. december, ob 19. uri, Dvorana Glasbene šole Logatec

**3. NASTOP UČENK IN UČENCEV GLASBENE ŠOLE LOGATEC V ŠOLSKEM LETU 2008/2009.**

Org in info: Glasbena šola Logatec, [primoz.malavasic@gslogatec.si](mailto:primoz.malavasic@gslogatec.si)

Petek, 26. decembra, ob 17. uri, Dom krajanov Rovte

**SLOVEN'Č, TVOJA ZEMLJA JE ZDRAVA!** – Počastitev državnega praznika dneva samostojnosti s prireditvijo o Valentinu Vodniku.

Org in info: KD Žarek Rovte, OŠ Rovte v sodelovanju z GŠ Logatec, [ljudmila.treven@guest.arnes.si](mailto:ljudmila.treven@guest.arnes.si)

Od sobote, 27., do torka, 30. decembra, od 16. do 18. ure, Cankarjeva cesta Logatec

**NOVOLETNI SEJEM** – S ponudbo svojih izdelkov in s kulturnim programom sodelujejo društva in posamezni ljubitelji

Org in info: Javni sklad RS za kulturne dejavnosti OI Logatec, 01/ 7591 740 ali 031 867 974

Od sobote, 27., do torka, 30. decembra, ob 17. uri, Cankarjeva cesta Logatec

**KULTURNI PROGRAM NOVOLETNEGA SEJMA**

Org in info: Javni sklad RS za kulturne dejavnosti OI Logatec, 01/ 7591 740 ali 031 867 974

Torek, 30. december, ob 17. uri, Cankarjeva cesta Logatec

**OBISK DEDKA MRAZA** – Dedek Mraz bo s seboj pripeljal tudi predstavo za otroke Palčki daril zavijalčki, gledališča KU-KUC

Org in info: Javni sklad RS za kulturne dejavnosti OI Logatec, 01/ 7591 740 ali 031 867 974

Sreda, 31. december, ob 19. uri, Narodni dom Logatec

**PENISOV MONOLOG, komedija** – Tradicionalna silvestrska predstava Občine Logatec, po motivih flamskega romana De Penis Monoloog, avtorjev Petra Percevala in Nigela Williams). Gostuje: Gustav film.

Režija: Simona Ješelnik. Igra: Jernej Kuntner

Org. in info: Občina Logatec, 01/ 7590-633, [renata.gutnik@logatec.si](mailto:renata.gutnik@logatec.si)

*V programu lahko pride do spremembe.*

Novosti bodo sproti objavljene na spletnih straneh Občine Logatec

[www.obcina-logatec.com](http://www.obcina-logatec.com) prosimo za razumevanje. PROSIMO.

Podatke zbrala Občina Logatec, Tržaška cesta 15, 1370 Logatec,

[renata.gutnik@logatec.si](mailto:renata.gutnik@logatec.si) / tel.: 01 7590 633.



Župan Občine Logatec, Tržaška cesta 15, 1370 Logatec na podlagi Pravilnika o sofinanciranju akcij zaščite kulturne dediščine v občini Logatec (Logaške novice, št.: 7/05 in Logaške novice, št.: 4/07), objavlja

**SKLEP O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV  
ZA SOFINANCIRANJE AKCIJ ZAŠČITE KULTURNE DEDIŠČINE V OBČINI LOGATEC  
ZA LETO 2009**

**PREDMET RAZPISA:** so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2009, namenjena sofinanciranju akcij zaščite kulturne dediščine v občini Logatec za leto 2009.

**PREDLAGATELJI:** na razpis se lahko prijavijo občani in društva občine Logatec, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. člena Pravilnika o sofinanciranju akcij zaščite kulturne dediščine v občini Logatec.

**RAZPISNO PODROČJE:**

- a) akcije, povezane z adaptacijo, prenovo, zaključnimi deli in zaščito kulturnih spomenikov ali predmetov, ki so razglašeni za kulturno dediščino ali so v postopku razglasitve na območju Občine Logatec;
- b) restavratorski in sanacijsko-konservatorski posegi na kulturnih spomenikih;
- c) redno vzdrževanje kulturnih spomenikov in njihove okolice ter vzdrževanje predmetov kulturne dediščine.

**VIŠINA SREDSTEV:** 22.100,00 EUR

**6. KRITERIJI IN MERILA ZA IZBOR:**

a) Glede na stopnjo zaščitenosti enote:

- razglašen kulturni spomenik državnega pomena, 15 točk
- razglašen kulturni spomenik lokalnega pomena, 20 točk
- začasno razglašen kulturni spomenik državnega pomena, 10 točk
- začasno razglašen kulturni spomenik lokalnega pomena, 15 točk
- predlog za razglasitev za kulturni spomenik za državni pomen, 05 točk
- predlog za razglasitev za kulturni spomenik za lokalni pomen, 10 točk
- kulturna dediščina. 05 točk

b) Glede na pomen enote:

- enota je v seznamu pomembnejše kulturne dediščine, 15 točk
- enota ima lastnosti kulturnega spomenika, 10 točk
- kulturna dediščina. 05 točk
- enota je del kulturno-turistične ponudbe občine, 15 točk
- lastnik ali najemnik enote vodi letno evidenco ogledov
  - do 100 obiskovalcev 10 točk
  - do 500 obiskovalcev 20 točk
  - nad 1000 obiskovalcev 30 točk
- enota je vpisana v projekt regijskega razvojnega načrta 15 točk

c) Glede na stopnjo poškodovanosti objekta:

- enota je brez poškodb, 05 točk
- enota ima manjše poškodbe, ki ne ogrožajo enote, 10 točk
- enota ima poškodbe, ki ogrožajo posamezne varovane lastnosti enote, 15 točk
- enoti zaradi poškodb grozi porušitev. 20 točk

d) Akcijo sofinancira Ministrstvo za kulturo:

- da, 05 točk
- ne. 10 točk

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA:** je dostopna od **22.12.2008**, na vložišču Občine Logatec, Tržaška c. 15, Logatec-I. nadstropje. Za vse informacije v zvezi z razpisom se obrnite na uradno osebo Renato Gutnik, osebno, ali po telefonu na številko 01/7590 633. Če želite prejeti dokumentacijo po e-pošti, sporočite oziroma pošljite vlogo na naslov: [obcina.logatec@logatec.si](mailto:obcina.logatec@logatec.si)





**PLAČILO UPRAVNE TAKSE:** v skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 42/07-UPB3, 126/07-ZUT-G), je treba plačati upravno takso v višini 17,73 EUR, in sicer:

- za vlogo, po Tarifni št. 1: 3,55 EUR

- za odločbo ali sklep, po Tarifni št. 3: 14,18 EUR

Predlagatelji vlogi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu. Tega dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

**ROK ZA ODDAJO PONUDB:** najkasneje do **30.01.2009 do 12. ure** v vložišču Občine Logatec ali s priporočeno pošto, vključno z datumom 30.01.2009. Ponudba mora biti podana na ustreznih obrazcih, ki so sestavni del razpisane dokumentacije.

Občina ne sme prevzeti prijav po izteku roka, določenega v javnem razpisu, temveč jih mora zapečateni vrniti nazaj pošiljatelju.

Po izteku roka za predložitev prijav se sestane komisije na kraju in v času, določenem v sklepu o uvedbi javnega razpisa, kjer odpre vse pravočasno prispele prijave.

Vsako prijavo se pregleda, če vsebuje vse, z razpisno dokumentacijo, zahtevane dokumente in dokazila (formalna popolnost).

Vse nepopolne prijave se izločijo iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.

**NASLOV:** Občina Logatec, Tržaška cesta 15, 1370 Logatec. Ponudbe morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »JAVNI RAZPIS – SOFINANCIRANJE AKCIJ ZAŠČITE KULTURNE DEDIŠČINE V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2009 – NE ODPIRAJ«. Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden naziv (ime) predlagatelja, njegov naslov in pošta.

**SKLEP O IZBIRI PONUDNIKOV:** bodo ponudniki prejeli v roku 60 dni po preteku roka za oddajo prijav.

**POGODBE O SOFINANCIRANJU:** bodo sklenjene z izbranimi ponudniki v 30. dneh po končanem postopku.

**PORABA DODELJENIH SREDSTEV:** izvajalci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis.

Številka: 622-15/2008-1

Datum: 01.12.2008

Janez NAGODE l.r.

ŽUPAN





Župan Občine Logatec, Tržaška cesta 15, 1370 Logatec na podlagi Pravilnika o sofinanciranju letnih turističnih programov v občini Logatec (Logaške novice, št. 1-2/08) objavlja,

### SKLEP O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE LETNIH TURISTIČNIH PROGRAMOV V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2009

**PREDMET RAZPISA:** so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2009, namenjena sofinanciranju letnih turističnih programov v občini Logatec za leto 2009.

**VIŠINA SREDSTEV:** 22.000,00 EUR

#### PREDLAGATELJI:

- turistična društva in njihove zveze s statusom pravne osebe v Republiki Sloveniji, ki so registrirane za opravljanje turistične dejavnosti,
- zavodi, skladi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju turizma,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- posamezni avtorji, ki s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost ali predložijo osnutek projekta, ki zagotavlja ustrezno kakovost na področju turizma.

#### KRITERIJI IN MERILA ZA IZBOR:

a) Glede na število sodelujočih članov društva, ki so program prijavili na razpis in glede na pričakovano število zunanjih udeležencev pri programu:

|                      |          |
|----------------------|----------|
| - do 10 sodelujočih  | 010 točk |
| - do 20 sodelujočih  | 015 točk |
| - do 25 sodelujočih  | 020 točk |
| - do 30 sodelujočih  | 025 točk |
| - do 40 sodelujočih  | 030 točk |
| - nad 40 sodelujočih | 035 točk |

b) Glede na organizatorja:

|                                                                                                                    |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| - program v celoti organizira prijavljeni upravičenec                                                              | 030 točk |
| - program je organiziran v sodelovanju z drugimi upravičenci, ki sodelujejo na razpisu                             | 015 točk |
| - program upravičenca, s katerim le sodeluje pri programu, ki ga organizira drugi upravičenec ali drug prireditelj | 010 točk |

c) Glede na raven izvajanja programa:

|                                           |          |
|-------------------------------------------|----------|
| - program se izvaja na ožji lokalni ravni | 005 točk |
| - program se izvaja na ravni občine       | 050 točk |
| - program se izvaja na medobčinski ravni  | 010 točk |
| - program se izvaja na državni ravni      | 020 točk |
| - program se izvaja na meddržavni ravni   | 030 točk |

d) Glede na vsebino programa:

1. oblikovanje kakovostnih, specializiranih, inovativnih, avtentičnih storitev in produktov, ki so utemeljeni na znanju in informacijah, do 300 točk
2. iz obstoječih in novih turističnih produktov oblikovati integralne turistične produkte do 300 točk
3. oblikovanje in izdajanje promocijskega materiala:
  - brošura, 150 točk
  - zgibanka, 100 točk
  - razglednice, 050 točk
  - multimedija, 150 točk
  - spletna stran, 100 točk
  - drug promocijski material, do 100 točk
4. izdelava turistično informacijskih tabel lokalnega pomena:





- turistično informacijska tabla velikosti do 2,5 m<sup>2</sup> (sofinanciranje največ 3. tabel turistično do 100 točk
- informacijska tabla velikosti nad 2,5 m<sup>2</sup> (sofinanciranje največ 2. tabel) do 150 točk

5. izvajanje promocijskih programov lokalnega in širšega pomena: predstavitev občine in upravičenca na raznih sejnih, razstavah in drugih prireditvah:

- doma, 080 točk
- v tujini, 050 točk
- sprejemanje ter informiranje in/ali animiranje turistov in obiskovalcev, 100 točk

6. organiziranje in izvedba turističnih prireditev:

- organizacija prireditve, ki privabi do 100 obiskovalcev 080 točk
- organizacija prireditve, ki privabi od 100 do 400 obiskovalcev 150 točk
- organizacija prireditve, ki privabi od 401 do 1000 obiskovalcev 200 točk
- organizacija prireditve, ki privabi več 1000 obiskovalcev 300 točk

7. izvajanje programov na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanja in opleševanja okolja ter oblikovanje turističnih produktov s področja rekreacijskih aktivnosti:

- urejanje in vzdrževanje kolesarskih in sprehajalnih poti, razgledišč, turistične signalizacije, piknik prostorov, klopi za počitek sprehajalcev, ipd., 200 točk
- čistilne akcije, 150 točk

8. izvajanje programov za zagotavljanje turističnega podmladka:

- organizacija delavnic za otroke in mladino, 050 točk

9. šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma:

- organiziranje raznih delavnic, predavanj, predstavitev, izobraževanj 050 točk

10. spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri programih pospeševanja turizma: informiranje rezidentov o pomenu turizma za kraj, organizacija in izvedba raznih natečajev 020 točk

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA:** je dostopna od **22.12.2008**, na vložišču Občine Logatec, Tržaška c. 15, Logatec - I. nadstropje. Za vse informacije v zvezi z razpisom se obrnite na uradno osebo Renato Gutnik, po telefonu na številko 01/ 7590 633. Če želite prejeti dokumentacijo po e-pošti, sporočite oziroma pošljite vlogo na naslov: [obcina.logatec@logatec.si](mailto:obcina.logatec@logatec.si).

**PLAČILO UPRAVNE TAKSE:** v skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 42/07-UPB3, 126/07-ZUT-G), je treba plačati upravno takso v višini 17,73 EUR, in sicer:

- za vlogo, po Tarifni št. 1: 3,55 EUR
- za odločbo ali sklep, po Tarifni št. 3: 14,18 EUR

Predlagatelji vlogi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu. Tega dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

**ROK ZA ODDAJO PONUDB:** najkasneje do **30.01.2009 do 12. ure** v vložišču Občine Logatec ali s priporočeno pošiljko vključno z datumom 30.01.2009. Ponudba mora biti podana na ustreznih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Občina ne sme prevzeti prijav po izteku roka, določenega v javnem razpisu, temveč jih mora zapečatene vrniti nazaj pošiljatelju.

Po izteku roka za predložitev prijav se sestane komisije na kraju in v času, določenem v sklepu o uvedbi javnega razpisa, kjer odpre vse pravočasno prispele prijave.

Vsako prijavo se pregleda, če vsebuje vse, z razpisno dokumentacijo, zahtevane dokumente in dokazila (formalna popolnost).

Vse nepopolne prijave se izločijo iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.

**NASLOV:** Občina Logatec, Tržaška c. 15, 1370 Logatec. Ponudbe morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »JAVNI RAZPIS – SOFINANCIRANJE LETNIH TURISTIČNIH PROGRAMOV V OBČINI LOGATEC 2009 – NE ODPIRAJ«. Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden naziv (ime) predlagatelja, njegov sedež in poštni naslov.





**SKLEP O IZBIRI PONUDNIKOV:** bodo ponudniki prejeli najkasneje v roku 60 dni od preteka roka za predložitev prijav.

**POGODBE O SOFINANCIRANJU:** bodo sklenjene z izbranimi ponudniki v 30. dneh po uspešno končanem postopku.

**PORABA DODELJENIH SREDSTEV:** upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja javni razpis.

Številka: 322-17/2008-1

Datum: 1.12.2008

Janez NAGODE l.r.

ŽUPAN





Občina Logatec, Tržaška c. 15, 1370 Logatec na podlagi 4. člena Pravilnika o sofinanciranju letnih projektov mladinskih organizacij v občini Logatec (Logaške novice, št. 7/04), objavlja

**SKLEP O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA  
ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE  
LETNIH PROJEKTOV MLADINSKIH ORGANIZACIJ ZA LETO 2009**

**PREDMET RAZPISA:** so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2009, namenjena sofinanciranju projektov mladinskih organizacij v občini Logatec.

**PREDLAGATELJI:** so pravni subjekti, nevladne in neprofitne organizacije, mladinske organizacije oz. društva občine, ki so registrirani za opravljanje mladinskih dejavnosti.

Izjemoma se sofinancirajo tudi projekti izvajalcev-fizičnih oseb s stalnim prebivališčem v občini, če se projekt izvaja na območju občine in pomeni bistveno popestritev projektov, namenjenih mladini.

Mladinska organizacija oz. društvo, ki s svojimi projekti kandidira za proračunska sredstva 2008 na tem razpisu, ne sme kandidirati z istimi programi na drugih razpisih občine (šport, kultura, turistične prireditve, humanitarne organizacije).

**VIŠINA SREDSTEV:** **32.060,00 EUR.**

**KRITERIJI IN MERILA:** so določena v prilogi Pravilnika o sofinanciranju letnih projektov mladinskih organizacij v Občini Logatec (Logaške novice, št. 7/04). Priloga tega razpisa je tudi Točkovnik z določitvijo prioriteta za leto 2009.

**RAZPISNI POGOJI:** Kandidirajo lahko vsi, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. člena Pravilnika o sofinanciranju letnih projektov mladinskih organizacij v Občini Logatec (Logaške novice, št. 7/04).

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA:** je dostopna od **22.12.2008**, na vložišču Občine Logatec, Tržaška c. 15, Logatec-I. nadstropje. Za vse informacije v zvezi z razpisom se obrnite na uradno osebo Damjana Baruta, osebno, ali po telefonu na številko 01/7590-626. Če želite prejeti dokumentacijo po e-pošti, sporočite oziroma pošljite vlogo na naslov: [obcina.logatec@logatec.si](mailto:obcina.logatec@logatec.si).

**PLAČILO UPRAVNE TAKSE:** v skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 42/07-UPB3, 126/07-ZUT-G), je treba plačati upravno takso, v višini 17,73 EUR, in sicer za:

- za vlogo, po Tarifni št. 1: 3,55 EUR

- za odločbo ali sklep, po Tarifni št. 3: 14,55 EUR

Predlagatelji vlogi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu. Tega dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

**ROK ZA ODDAJO PONUDB:** najkasneje **30.01.2009 do 12. ure v vložišču** Občine Logatec ali s priporočeno pošiljko vključno z datumom 30.01.2009. Ponudba mora biti podana na ustreznih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Občina ne sme prevzeti prijav po izteku roka, določenega v javnem razpisu, temveč jih mora zapečatene vrniti pošiljatelju.

Po izteku roka za predložitev prijav se sestane komisija, ki odpre vse pravočasno prispele vloge. Komisija obravnava prispele vloge če vsebujejo vse, z razpisno dokumentacijo določene elemente in dokazila ter če izpolnjujejo pogoje določene v splošnih pogojih (formalna popolnost). O ugotovitvah pripravi komisija zapisnik, ki je osnova za uvedbo upravnega postopka o dodelitvi sredstev za izvedbo projektov.

Vse nepopolne prijave se na podlagi ugotovitve komisije, ki bo razvidna na zapisniku, s sklepom izločijo iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.

**NASLOV:** Občina Logatec, Tržaška c. 15, 1370 Logatec. Ponudbe morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: JAVNI RAZPIS - SOFINANCIRANJE PROJEKTOV MLADINSKIH ORGANIZACIJ ZA LETO 2009 - NE ODPIRAJ. Na hrbtani strani kuverte mora biti naveden naziv (ime) predlagatelja, njegov sedež in poštni naslov.





**SKLEP O IZBIRI PONUDNIKOV:** bodo ponudniki prejeli najkasneje v roku 60 dni od preteka roka za predložitev prijav.

**POGODBE O SOFINANCIRANJU:** bodo sklenjene z izbranimi ponudniki v 30. dneh po uspešno končanem postopku.

**PORABA DODELJENIH SREDSTEV:** izvajalci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja javni razpis.

Številka: 129-3/2008-1

Datum: 1.12.2008

Janez NAGODE l.r.

ŽUPAN

**TOČKOVNIK**  
**ZA VREDNOTENJE IN DOLOČITEV PRIORITET**  
**SOFINANCIRANJA PROJEKTOV**  
**MLADINSKIH ORGANIZACIJ ZA LETO 2009**

V skladu s 7. točko Pravilnika o sofinanciranju letnih projektov mladinskih organizacij v Občini Logatec (Logaške novice, št. 7/04) se višina sofinanciranja določi na podlagi izpolnjevanja naslednjih meril:

**7.1. GLEDE NA ŠTEVILO**

št. točk

- udeležencev pri organizaciji in realizaciji projekta:

|                    |    |
|--------------------|----|
| do 10 sodelujočih  | 10 |
| do 20 sodelujočih  | 15 |
| do 25 sodelujočih  | 20 |
| do 30 sodelujočih  | 25 |
| do 40 sodelujočih  | 30 |
| nad 40 sodelujočih | 35 |
- potencialnih udeležencev, ki so se na projekt odzvali kot obiskovalci, poslušalci, gledalci, tekmovalci,...:

|                     |    |
|---------------------|----|
| do 20 udeležencev   | 10 |
| do 50 udeležencev   | 15 |
| do 100 udeležencev  | 20 |
| do 200 udeležencev  | 25 |
| nad 200 udeležencev | 30 |
- občinskih društev in klubov, ki sodelujejo pri realizaciji projekta:

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| sodeluje 1 društvo/klub       | 5  |
| sodeluje do 5 društev/klubov  | 10 |
| sodeluje nad 5 društev/klubov | 15 |

**7.2. GLEDE NA ORGANIZATORJA**

- projekt v celoti organizira prijavljena organizacija oz. društvo, 30
- projekt je organiziran v sodelovanju z drugimi organizacijami, ki sodelujejo na razpisu, 15
- projekt organizacije oz. društva, s katerim le sodeluje pri projektu





ki ga organizira društvo ali drug prireditelj.

10

### **7.3. GLEDE NA POMEMBOST**

- |                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| - inovativnost projekta,                                                | 10 |
| - reference predlagatelja,                                              | 15 |
| - širša medijska odmevnost projekta,                                    | 30 |
| - ustreznost finančne konstrukcije,                                     | 30 |
| - dolgoročni pomen projekta z vidika uveljavljanja mladih ustvarjalcev, | 20 |
| - nekomercialni značaj projekta.                                        | 50 |

### **7.4. GLEDE NA RAVEN IZVAJANJA PROGRAMA**

- |                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| - projekt se izvaja na ožji lokalni ravni, | 10 |
| - projekt se izvaja na ravni občine.       | 30 |

### **7.5. GLEDE NA VSEBINO PROGRAMA**

- |                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| - organiziranje in izvedba tekmovanj, okroglih miz, javnih tribun, razstav, tečajev, delavnic, izletov..., | 30 |
| - prireditve v večjem obsegu, ki združujejo mladino in ostale občane,                                      | 40 |
| - organiziranje in izvedba prireditev za mlade, ki omogočajo aktivno sodelovanje vsem udeležencem,         | 50 |
| - izvedba avtorskih projektov na področju mladinskih dejavnosti,                                           | 10 |
| - osveščanje in vzgoja mladih v duhu solidarnosti in strpnega odnosa do drugačnosti,                       | 20 |
| - vzpodbujanje zanimanja za znanost o razvoju družbe in procesih v njej.                                   | 10 |

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.

Komisija za dodeljevanje sredstev  
Damjan BARUT,  
predsednik





Občina Logatec, Tržaška cesta 15, Logatec na podlagi 8. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 4/07), objavlja,

### SKLEP

## O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI HUMANITARNIH ORGANIZACIJ, KI DELUJEJO NA OBMOČJU OBČINE LOGATEC, ZA LETO 2009

**PREDMET RAZPISA:** so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2009, namenjena sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec.

**PREDLAGATELJI:** so dobrodelne organizacije, organizacije za samopomoč, invalidske organizacije ter druge prostovoljne in neprofitne organizacije, vpisane v register ali v razvid po veljavni zakonodaji in izvajajo najmanj en humanitarni, socialni program ali program občinskega pomena z elementi skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin v občini ter imajo v skladu s 5. členom Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 4/07, v nadaljevanju: pravilnik), za obdobje, ki je določeno v razpisni dokumentaciji, izdelan, finančno ovrednoten, letni delovni program, iz katerega so razvidni delovanje, programi in projekti ter člane in uporabnike izvedenega programa s stalnim bivališčem v občini Logatec.

**VIŠINA SREDSTEV:** 15.000,00 EUR

**KRITERIJI IN MERILA ZA IZBOR:** so določena v 5. in 6. členu pravilnika.

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA:** je dostopna od **22.12.2008**, na vložišču Občine Logatec, Tržaška c. 15, Logatec-I. nadstropje. Za vse informacije v zvezi z razpisom se obrnite na uradno osebo Nevenko Malavašič, osebno, ali po telefonu na številko 01/7590 610. Če želite prejeti dokumentacijo po e-pošti, sporočite oziroma pošljite vlogo na naslov: [obcina.logatec@logatec.si](mailto:obcina.logatec@logatec.si).

**PLAČILO UPRAVNE TAKSE:** v skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 42/07-UPB3, 126/07-ZUT-G), je treba plačati upravno takso, v višini 17,73 EUR, in sicer za:

- za vlogo, po Tarifni št. 1: 3,55 EUR

- za odločbo ali sklep, po Tarifni št. 3: 14,55 EUR

Predlagatelji vlogi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu. Tega dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

**ROK ZA ODDAJO PONUDB:** najkasneje do **30.01.2009 do 12. ure** v vložišču Občine Logatec ali s priporočeno pošiljko vključno z datumom 30.01.2009. Ponudba mora biti podana na ustreznih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Občina ne sme prevzeti vlog po izteku roka, določenega v javnem razpisu, temveč jih mora zapečatene vrniti nazaj pošiljatelju.

Po izteku roka za predložitev vlog se sestane komisija in odpre vse pravočasno prispele vloge.

Komisija pregleda vse pravočasno prispele vloge, če vsebujejo vse, z razpisno dokumentacijo, zahtevane dokumente in dokazila ter če izpolnjujejo pogoje, določene v tem pravilniku. (formalna popolnost)

Vse nepopolne vloge se izločijo iz nadaljnjega postopka.

**NASLOV:** Občina Logatec, Tržaška cesta 15, Logatec. Ponudbe morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »JAVNI RAZPIS - SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI HUMANITARNIH ORGANIZACIJ, KI DELUJEJO NA OBMOČJU OBČINE LOGATEC, ZA LETO 2009 - NE ODPIRAJ«. Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden naziv (ime) predlagatelja, njegov sedež in poštna številka.

**SKLEP O IZBIRI PONUDNIKOV:** bodo ponudniki prejeli najkasneje v roku 60 dni od preteka roka za predložitev prijav.

**POGODBE O SOFINANCIRANJU:** bodo sklenjene z izbranimi ponudniki v 30. dneh po končanem postopku.

**PORABA DODELJENIH SREDSTEV:** izvajalci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja javni razpis.

122-192/2008-1  
Datum: 01.12.2008

Janez NAGODE l.r.  
ŽUPAN





Občina Logatec, Tržaška c. 15, Logatec, na podlagi 6. člena Pravilnika o vrednotenju športnih dejavnosti v občini Logatec (Logaške novice, št. 3/06) in Pravilnika o dopolnitvah in spremembah pravilnika o vrednotenju športnih dejavnosti v občini Logatec (Logaške novice, št. 4/07), objavlja,

**SKLEP O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA  
ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE  
PROGRAMOV ŠPORTA ZA LETO 2009**

**PREDMET RAZPISA:** so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2009, namenjena sofinanciranju posameznih programov športa in nakupu osnovnih sredstev.

**VIŠINA SREDSTEV:** je 213.456,00 EUR.

**RAZPISNI POGOJI:** Kandidirajo lahko vsi, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. in 4. člena Pravilnika o vrednotenju športnih dejavnosti (Logaške novice, št. 3/06) in 2. člena Pravilnika o dopolnitvah in spremembah pravilnika o vrednotenju športnih dejavnosti v občini Logatec (Logaške novice, št. 4/07).

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa.

**KRITERIJI IN MERILA:** so določena v Pravilniku o vrednotenju športnih dejavnosti (Logaške novice, št. 3/06) in Pravilniku o dopolnitvah in spremembah pravilnika o vrednotenju športnih dejavnosti v občini Logatec (Logaške novice, št. 4/07).

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA:** je dostopna od **22.12. 2008**, na vložišču Občine Logatec, Tržaška cesta 15, Logatec-I. nadstropje. Za vse informacije v zvezi z razpisom se obrnite na uradno osebo Barut Damjana osebno ali po telefonu na številko 01/7590-626. Če želite prejeti dokumentacijo po e-pošti, sporočite oziroma pošljite vlogo na naslov: [obcina.logatec@logatec.si](mailto:obcina.logatec@logatec.si).

**PLAČILO UPRAVNE TAKSE:** v skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 42/07-UPB3, 126/07-ZUT-G), je treba plačati upravno takso, v višini 17,73 EUR, in sicer za:

- za vlogo, po Tarifni št. 1: 3,55 EUR

- za odločbo ali sklep, po Tarifni št. 3: 14,55 EUR

Predlagatelji vlogi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu. Tega dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

**ROK ZA ODDAJO PONUDB:** najkasneje **30.01.2009 do 12. ure v vložišču** Občine Logatec ali s priporočeno pošiljko vključno z datumom 30.01.2009. Ponudba mora biti podana na ustreznih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Občina ne sme prevzeti prijav po izteku roka, določenega v javnem razpisu, temveč jih mora zapečatene vrniti pošiljatelju.

Po izteku roka za predložitev prijav se sestane komisija, ki odpre vse pravočasno prispele vloge. Komisija obravnava prispele vloge če vsebujejo vse, z razpisno dokumentacijo določene elemente in dokazila ter če izpolnjujejo pogoje določene v splošnih pogojih (formalna popolnost). O ugotovitvah pripravi komisija zapisnik, ki je osnova za uvedbo upravnega postopka o dodelitvi sredstev za izvedbo projektov.

Vse nepopolne prijave se na podlagi ugotovitve komisije, ki bo razvidna na zapisniku, s sklepom izločijo iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.

**NASLOV:** Občina Logatec, Tržaška c. 15, 1370 Logatec. Ponudbe morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: **JAVNI RAZPIS - SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA ZA LETO 2009 - NE ODPIRAJ**. Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden naziv (ime) predlagatelja, njegov sedež in poštni naslov.

**SKLEP O IZBIRI PONUDNIKOV:** bodo ponudniki prejeli najkasneje v roku 60 dni od preteka roka za predložitev prijav.

**POGODBE O SOFINANCIRANJU:** bodo sklenjene z izbranimi ponudniki v 30. dni po končanem postopku.

**PORABA DODELJENIH SREDSTEV:** izvajalci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja javni razpis.

Številka: 671-45/2008-1

Datum: 1.12.2008

Janez NAGODE l.r.

ŽUPAN





Na podlagi 5. člena Pravilnika o dopolnitvah in spremembah pravilnika o vrednotenju športnih dejavnosti v občini Logatec (Logaške novice, št. 4/07) je Odbor za šolstvo, šport in kulturo Občinskega sveta Občine Logatec, na svoji 13. redni seji, dne 27.11.2008, potrdil naslednji

**TOČKOVNIK ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA  
V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2009**

**1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov**

**1.1 (LPŠ2009) ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH OTROK (do 6 let - vrtci)**

|                             | <b>SK</b> | <b>NO</b> |
|-----------------------------|-----------|-----------|
| - Naučimo se plavati        | 30 točk   | 30 točk   |
| - Ciciban planinec          | 60 točk   | /         |
| - Zlati sonček              | 10 točk   | /         |
| - drugi do 50-urni programi | 50 točk   | 25 točk   |

**1.2 (LPŠ2009) ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK (od 6 do 15 let)**

**1.2.1 INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK (*osnovne šole ali šolsko športno društvo*)**

|                         | <b>SK</b>      | <b>NO</b> | <b>OBŠP</b> |
|-------------------------|----------------|-----------|-------------|
| - Krpan                 | <b>10 točk</b> | /         | /           |
| - Naučimo se plavati    | 20 točk*       | 10 točk   | /           |
| - Drugi 80-urni program | 80 točk        | 40 točk   | 10 točk     |
| - Zlati sonček          | <b>10 točk</b> | /         | /           |

\* ne velja za 1. triado

**1.2.2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT (*klubi*)**

|                          | <b>SK</b>       | <b>NO</b>       | <b>MSP</b> |
|--------------------------|-----------------|-----------------|------------|
| - cicibani/cicibanke     | 240 točk        | 120 točk        | 20 točk    |
| - mlajši dečki/deklice   | 240 do 400 točk | 120 do 200 točk | 20 točk    |
| - starejši dečki/deklice | 300 do 800 točk | 150 do 400 točk | 20 točk    |

**1.2.3 ŠPORTNA VZGOJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI**

|                   | <b>SK</b> | <b>NO</b> |
|-------------------|-----------|-----------|
| - 80-urni program | 80 točk   | 40 točk   |

**1.3 (LPŠ2009) ŠPORTNA VZGOJA MLADINE (do 20 let)**

**1.3.1 Športna vzgoja mladine, usmerjenje v kakovostni in vrhunski šport**

|                            | <b>SK</b>        | <b>NO</b>       |
|----------------------------|------------------|-----------------|
| - 400 do 1100-urni program | 400 do 1100 točk | 200 do 550 točk |





## 1.3.2 Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

|                   | <b>SK</b> | <b>NO</b> |
|-------------------|-----------|-----------|
| - 80-urni program | 80 točk   | 40 točk   |

## 1.3.3 Športna dejavnost študentov

|                                               | <b>SK</b> | <b>NO</b> |
|-----------------------------------------------|-----------|-----------|
| - 80-urni program v izbranih športnih panogah | 40 točk   | 20 točk   |

**2. (2) – (LPŠ2009) Športna rekreacija, kakovostni šport in šport invalidov**

## 2.1 ŠPORTNA REKREACIJA

|                                                                                         | <b>SK</b> | <b>NO</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| - 80-urni program – socialno, zdravstveno ogroženi občani ter občani starejši od 65 let | 40 točk   | 40 točk   |
| - 80 urni program -ostali                                                               | /         | 40 točk   |

## 2.2 KAKOVOSTNI ŠPORT

|                    | <b>NO</b> |
|--------------------|-----------|
| - 320-urni program | 160 točk  |

## 2.3 ŠPORT INVALIDOV

|                              | <b>SK</b> | <b>NO</b> |
|------------------------------|-----------|-----------|
| - 80-urni program na skupino | 80 točk   | 40 točk   |

**3. (3) – (LPŠ-2009) Prednostne športne panoge**

## 3.1 VRHUNSKI ŠPORT

|                                                      | <b>SK</b> | <b>NO</b> |
|------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| - 1200-urni program v individualnih športnih panogah | 1200 točk | 600 točk  |
| - 1200-urni program v kolektivnih športnih panogah   | 1200 točk | 600 točk  |

## 3.2 TRADICIJA

## 3.2.1. Individualni šport

|                   |      |
|-------------------|------|
| - tek na smučeh   | 30 % |
| - namizni tenis   | 20 % |
| - alpsko smučanje | 15 % |
| - smučarski skoki | 20 % |



### 3.2.2. kolektivni šport

|           |      |
|-----------|------|
| - košarka | 20 % |
| - odbojka | 20 % |
| - nogomet | 5 %  |
| - rokomet | 10 % |

### 3.3 VRHUNSKI REZULTATI

#### 3.3.1. Individualni šport

|                                                                                  |      |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|
| - član državne reprezentance na tekmovanju na svetovni ravni                     | 10 % |
| - član državne reprezentance na evropski ravni                                   | 5 %  |
| - član izvajalca programa, ki se uvrsti na državnem prvenstvu od 1. do 10. mesta | 3 %  |

#### 3.3.2. kolektivni šport

|                                           |      |
|-------------------------------------------|------|
| - uvrstitev do 15. mesta na državni ravni | 10 % |
| - član državne reprezentance              | 5 %  |

## 4. (4) – (LPŠ-2009) Razvojne in strokovne naloge v športu

### 4.1 IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Iz sredstev proračuna se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov. Sredstva za izobraževanje se lahko namenijo tistim izvajalcem športnih programov, ki usmerjajo in vzgajajo svoje člane v kakovostnem in vrhunskem športu.

Do sredstev navedenih v prejšnjem odstavku, niso upravičeni izvajalci različnih tečajev, ki jih izvajajo v pridobitne namene.

| Nivo izobraževanja         | Elementi za vrednotenje | Št. točk/posameznik |
|----------------------------|-------------------------|---------------------|
| Osnovno izobraževanje      | Šolnina                 | 50                  |
| Nadaljevalno izobraževanje | Kotizacija              | 10                  |

### 4.2 ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Lokalna skupnost lahko sofinancira izdajanje strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti.

|                                                     | Št. točk glede na nivo prireditve |               |               |              |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|---------------|--------------|
|                                                     | Krajevni nivo                     | Občinski nivo | Regijski nivo | Državni nivo |
| Propagandno gradivo (plakati, zgibanke, bilteni...) | 10                                | 20            | 40            | 50           |
| Objave v medijih                                    | 20                                | 20            | 20            | 20           |

### 4.3 ŠPORTNE PRIREDITVE OZ. TEKME

Lokalna skupnost lahko sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen Zakona o športu (Uradni list RS, št. 15-589/2003), medobčinske in občinske prireditve, ki imajo namen





pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih športnih tekmovanj.

|                 | Št. točk glede na število tekmovalcev |             |              |               |         |
|-----------------|---------------------------------------|-------------|--------------|---------------|---------|
| Nivo prireditve | od 5 do 24                            | od 25 do 50 | od 51 do 100 | od 101 do 250 | nad 251 |
| Občinsko        | 50                                    | 100         | 150          | 200           | 450     |
| Medobčinsko     | 25                                    | 50          | 70           | 100           | 220     |
| Regijsko        | 15                                    | 30          | 40           | 50            | 120     |
| Državno         | 10                                    | 20          | 30           | 40            | 90      |
| Mednarodno      | 5                                     | 10          | 20           | 30            | 60      |

#### 4.4 INFORMACIJSKI SISTEM NA PODROČJU ŠPORTA

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z Zakonom o športu. Na ravni lokalne skupnosti se financirajo in izvajajo programi izdelave informativnih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije.

| Vrsta                                           | Št. točk |
|-------------------------------------------------|----------|
| Objavljanje spletnih strani                     | 15       |
| Programska oprema (software), potrošni material | 10       |

**Obvezni del razpisne dokumentacije je seznam članov posameznih društev - z navedbo imena, priimka, stalnega bivališča ter letnico rojstva posameznega člana.**

#### Legenda:

- **strokovni kader – SK,**
- **najem objekta – NO,**
- **organizacija in izpeljava občinskih šolskih prvenstev – OBŠP,**
- **materialni stroški programa – MSP.**

Številka: 007-40/2008 - 2

Datum: 28.11.2008

Predsednica Odbora  
za šolstvo, šport in kulturo:  
**Bibijana Mihevc l.r.**





Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 7-8/08) je Občinski svet Občine Logatec na svoji 19. redni seji, dne 11. 12. 2008, sprejel

## ODLOK O DOPOLNITVI ODLOKA O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ ZA GRADNJO NA KALCAH – VOLČJI HRIB

### 1. člen

S tem odlokom se sprejme dopolnitev Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo na Kalcah – Volčji hrib (Logaške novice, št 11/08).

### 2. člen

Dopolni se drugi odstavek 6. člena, tako da se za navedenimi parcelnimi številkami doda naslednje besedilo: »\*305 in 1488/115,«.

### 3. člen

Ta odlok se objavi v Logaških novicah in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-42/2008-4

Datum: 11.12.2008

Janez NAGODE, l.r.  
ŽUPAN OBČINE LOGATEC

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 7-8/08) je Občinski svet Občine Logatec na svoji 19. redni seji, dne 11. 12. 2008, sprejel

## ODLOK O DOPOLNITVI ODLOKA O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ ZA GRADNJO V STANOVANJSKEM NASELJU JAČKA

### 1. člen

S tem odlokom se sprejme dopolnitev Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo v stanovanjskem naselju Jačka (Logaške novice, št 11/08).

### 2. člen

Dopolni se drugi odstavek 6. člena, tako da se za navedenimi parcelnimi številkami doda naslednje besedilo: »\*173, 1516/1, 1593/1, 1590/1, 1537/2 in 823/4,«.

### 3. člen

Ta odlok se objavi v Logaških novicah in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-41/2008-4

Datum: 11.12.2008

Janez NAGODE, l.r.  
ŽUPAN OBČINE LOGATEC





Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 7-8/208) je Občinski svet Občine Logatec na svoji 19. redni seji, dne 11.12.2008, sprejel

## ODLOK O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE UREJANJA DL-J3 C4 STARA CESTA

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen (vsebina odloka)

S tem občinskim podrobnim prostorskim načrtom se določa meja območja urejanja, funkcija območja, lega, zmogljivost ter velikost objektov, pogoje za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje objektov in ureditev, pogoje za prometno, komunalno in energetske urejanje območja, okoljevarstvene ukrepe, vplive in povezave s sosednjimi območji, dinamiko izvajanja posegov, tolerance in nadzor nad izvajanjem odloka.

#### 2. člen (vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje:

#### 1. Besedilo:

- odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu.

#### 2. Grafični del:

- |                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| – izsek iz prostorskega plana občine             | M 1:5.000 |
| – lega prostorske ureditve v širšem prostoru     | M 1:5.000 |
| – geodetski načrt                                | M 1:500   |
| – prostorske ureditve                            | M 1:500   |
| – zasnova prometnih ureditev                     | M 1:500   |
| – zasnova komunalne in energetske infrastrukture | M 1:500   |
| – prikaz vplivov načrtovanih ureditev            | M 1:500   |
| – načrt gradbenih parcel in zakoličbe            | M 1:500   |

#### 3. Priloge občinskega podrobnega prostorskega načrta:

- povzetek za javnost,
- izvleček iz prostorskega plana,
- obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- strokovne podlage na katerih temeljijo rešitve,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi občinskega lokacijskega načrta,
- spis postopka priprave in sprejemanja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

### II. UREDITVENO OBMOČJE

#### 3. člen (meja ureditvenega območja)

Meja ureditvenega območja poteka po zunanjih mejah in po parcelah št.: 73, 72/2, 79/1, 1756/13, 503, 83/2, 85/2, 85/3, 86/2, 88/2 in 89/1, 89/2, 91, 92/2, 95/2, 95/1, 96 na severozahodu, 96 na severu, 1756/2, 609/2, 698/4, 29, 649/1, 650/3, 1817, 650/2, 652/1, 326, 653/1, 33, 35, 665/7, 659/9, 659/6, 659/1, 663/1, 49 na jugovzhodu, 663/1, 663/2, 1756/1, 1756/4 na zahodu, vse v k.o. Dolenji Logatec.

### III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

#### 4. člen (lokacijski pogoji za gradnjo stanovanjskega objekta A)





- (1) Stanovanjski objekt je na delu parcele št. 86/2 k.o. Dolenji Logatec.
- (2) Objekt je orientiran vzporedno s severovzhodno mejo parcele.
- (3) Tlorisne dimenzije objekta so 15,50 m x 8,00 m. Objekt je lahko manjši.
- (4) Etažnost objekta je max. klet, pritličje, nadstropje in mansarda. Višina gotovih tal pritličja je max. 1,00 m nad koto urejenih tal pred vhodom. Višina kolenčnega zidu pri etažnosti objekta klet, pritličje in mansarda je do 1,50 m, pri etažnosti klet, pritličje nadstropje in mansarda pa 0,80 m.
- (4) Oblikovanje:
  - Fasade: klasičen zaglajen zidarski omet bele ali svetle pastelne barve, fasadni elementi, les, steklo. Okenske in vratne odprtine so pravokotne, pokončne in simetrično razporejene.
  - Streha je simetrična dvokapnica naklona 30° do 45°, opečna kritina. Možna je izvedba klasično oblikovanih frčad. Strehe frčad morajo biti oblikovane v skladu z oblikovanjem osnovne strehe (naklon strešin, kritina).
  - Pomožni objekti morajo biti oblikovani skladno z oblikovanjem osnovnega objekta.
- (5) Odmik objekta od parcelne meje na severovzhodu je najmanj 4,0 m, manjši odmik je dopusten s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča. Objekt ne sme motiti sosednje posesti.
- (6) Faktor zazidanosti gradbene parcele je do 0,4.

## 5. člen

(lokacijski pogoji za gradnjo skladiščnega objekta B)

- (1) Skladiščni objekt je na parceli št. 73 k.o. Dolenji Logatec. Dopustna je izvedba nadstrešnice.
- (2) Objekt je na severozahodni strani obstoječega skladiščnega objekta.
- (3) Tlorisne dimenzije objekta so 28,00 m x 11,00 m.
- (4) Objekt je pritličen, po višini mora biti prilagojen obstoječemu skladiščnemu objektu.
- (5) Višina gotovih tal pritličja je do 0,15 m nad koto urejenih tal pred vhodom.
- (6) Vhodi so na jugozahodni fasadi objekta.
- (7) Oblikovanje:
  - Fasada: prefabricirani fasadni elementi, omet, les, steklo. Fasada je bele ali svetle pastelne barve.
  - Streha je simetrična položna dvokapnica, naklon strešin usklajen z naklonom strešin obstoječega skladišča, temna kritina.
- (8) Zunanje skladiščne, manipulativne in prometne površine morajo biti asfaltirane in obrobljene z dvignjenimi robniki. Vse proste površine se uredijo kot zelenice, zasajene z avtohtonim listnatim drevjem in grmičevjem.

## 6. člen

(lokacijski pogoji za gradnjo objektov na nepozidanih zemljiščih)

- (1) Na nepozidanih zemljiščih so dopustne gradnje objektov za naslednje dejavnosti: stanovanja (eno in večstanovanjski objekti), trgovina, gostinstvo, poslovne in storitvene dejavnosti. Dopustne so samo mirne dejavnosti.
- (2) Tlorisna zasnova objektov je podolgovata, orientacija objektov mora biti usklajena z orientacijo sosednjih objektov.
- (3) Etažnost objektov je max. klet, pritličje, nadstropje in mansarda. Kota tal pritličja pri vходу je do 1,00 m nad urejenim terenom. Višina kolenčnega zidu pri etažnosti objekta klet, pritličje in mansarda je do 1,50 m, pri etažnosti klet, pritličje nadstropje in mansarda pa 0,80 m. Objekti ne smejo izstopati iz višinskih gabaritov ureditvenega območja.
- (4) Oblikovanje:
  - Fasade: klasičen zaglajen zidarski omet bele ali svetle pastelne barve, fasadni elementi, les, steklo. Okenske in vratne odprtine so pravokotne, pokončne in simetrično razporejene.
  - Strehe morajo biti simetrične dvokapnice nad osnovnim tlorisom, nad sestavljenim tlorisom so dopustne tudi večkapnice. Strešine morajo biti naklona 35° do 48°, opečna kritina. Možna je izvedba klasično oblikovanih frčad. Strehe frčad morajo biti oblikovane v skladu z oblikovanjem osnovne strehe (naklon strešin, kritina).
  - Dopustno je drugačno oblikovanje objektov kadar ima kontrast namen opozoriti na drugačno dejavnost.
  - Pomožni objekti morajo biti oblikovani skladno z oblikovanjem osnovnega objekta.
- (5) Gradbene parcele in odmiki objektov:
  - Velikost gradbene parcele mora biti prilagojena namembnosti in velikosti objekta ter oblikovanosti zemljišča. Omogočati mora neovirano uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami ter zagotavljati ustrezno osenčenje in prevetritev.
  - Novi objekti morajo biti odmaknjeni od parcelnih mej najmanj 4,0 m, manjši odmiki so dopustni s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča. Objekti ne smejo motiti sosednje posesti.





(6) Faktor zazidanosti gradbene parcele je do 0,4.

#### 7. člen

(pogoji za urejanje obstoječih objektov)

(1) Dopustne so naslednje dejavnosti: stanovanja, trgovina, gostinstvo, poslovne in storitvene dejavnosti. Dopustne so samo mirne dejavnosti.

(2) Dopustni so naslednji posegi: prizidave, nadzidave in nadomestne gradnje, razen v primeru registriranih enot kulturne dediščine, adaptacije, rekonstrukcije, redna vzdrževalna dela, odstranitve objektov in spremembe namembnosti. Odstranitev objektov registriranih enot kulturne dediščine je možna le v izjemnih primerih, po predpisanem postopku.

(3) Pri nadzidavah in rekonstrukcijah objektov je etažnost max. klet, pritličje, nadstropje in mansarda. Objekti ne smejo izstopati iz višinskih gabaritov ureditvenega območja.

(4) Oblikovanje:

- Fasade: klasičen zaglajen zidarski omet bele ali svetle pastelne barve, fasadni elementi, les, steklo. Okenske in vratne odprtine so pravokotne, pokončne in simetrično razporejene.
- Strehe morajo biti praviloma simetrične dvokapnice nad osnovnim tlorisom, nad sestavljenim tlorisom so dopustne tudi večkapnice. Strešine morajo biti naklona 30° do 45°, opečna kritina. Možna je izvedba klasično oblikovanih frčad. Strehe frčad morajo biti oblikovane v skladu z oblikovanjem osnovne strehe (naklon strešin, kritina).
- Prizidave in nadzidave objektov morajo oblikovati z osnovnim objektom enotno stavbno maso.
- Pri vzdrževalnih delih, adaptacijah, rekonstrukcijah, dozidavah in nadzidavah objektov krajevno značilne arhitekture je treba ohraniti ornamente, detajle, značilne gradbene materiale, razporeditve odprtín in njihova razmerja.
- Dopustno je drugačno oblikovanje objektov, kadar ima kontrast namen opozoriti na drugačno dejavnost.
- Pomožni objekti morajo biti oblikovani skladno z oblikovanjem osnovnega objekta.
- Dopustna je postavitvev nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu s podzakonskimi predpisi pod pogojem, da zazidanost zemljiške parcele ne presega 40%.

(5) Gradbene parcele in odmiki objektov:

- Velikost objektov mora biti prilagojena velikosti gradbene parcele in oblikovanosti zemljišča. Omogočati mora neovirano uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami ter zagotavljati ustrezno osenčenje in prevetritev. Objekti ne smejo motiti sosednje posesti.
- Dozidave in nadomestne gradnje objektov morajo biti odmaknjene od parcelnih mej najmanj 4,0 m, manjši odmiki so dopustni s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča.

(6) Faktor zazidanosti gradbene parcele je do 0,4.

#### 8. člen

(regulacijski elementi)

Ob osnovnem prometnem omrežju so določeni regulacijski elementi:

- regulacijske linije (RL) so črte, ki ločuje obstoječe in predvidene javne površine od zasebnih,
- gradbene meje (GM) so črte, ki je novozgrajeni ali načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se jo dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča.

#### 9. člen

(urejanje okolice objektov)

(1) Višinske razlike na zemljišču morajo biti urejene z zatravljenimi brežinami. Oporni zidovi so dopustni le na mestih, kjer brežin ni možno drugače zavarovati. Oporni zidovi se praviloma izvajajo v vidnem kamnu, ozelenijo se s plezalkami.

(2) Ograje so praviloma lesene, žične ali žive meje. Masivne ograje niso dopustne. Višine ograj so do 1,20 m, zaščitne ograje so lahko višje in obojestransko ozelenjene. Ograje in žive meje ob cestnem omrežju in na priključkih ne smejo ovirati pogleda na javno cesto. Vstopna in uvozna vrata se ne smejo odpirati proti cesti.

(3) Pri urejanju okolice objektov je treba zavarovati kvalitetno vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material ter urediti okolico.

(4) Vse proste površine na gradbeni parceli se uredijo kot zelenice oziroma vrt. Najmanj 10% gradbene parcele mora biti ozelenjene. Ohraniti je potrebno čim več kvalitetne vegetacije. Nove zasaditve se izvedejo z avtohtonimi vrstami drevja in grmičevja.



#### IV. ZASNOVA PROJEKTNE REŠITVE PROMETNE INFRASTRUKTURE

##### 10. člen (javno prometno omrežje)

- (1) V območju urejanja so javne ceste: Stara cesta, Vrtnarska pot in Jamnica. Dopustne so obnove, rekonstrukcije in izboljšave javnih cest v skladu z veljavnimi standardi in normativi za javne ceste v naseljih. Ob Stari cesti mora biti zagotovljen minimalno enostranski pločnik, ki je z dvignjenim robnikom ločen od vozišča.
- (2) Pri rekonstrukcijah, preplastitvah in urejanju pločnikov je potrebno nivo cestišča in pločnikov uskladiti z višinami vhodov v objekte, tako da se pri tem ne poslabša dostopnost.
- (3) Širina cest oziroma dovozov do objektov mora zagotavljati nemoteno delo smetarskega vozila in zimskega pluzenja. Zagotovljena mora biti možnost obračanja smetarskega vozila in kamiona s plugom in posipalcem. Ob cestah in uvozih je potrebno predvideti površine za odlaganje snega s cestišča in parkirnih površin.

##### 11. člen (prometne ureditve)

- (1) Vsak objekt mora imeti zagotovljen, urejen in varen priključek neposredno na javno cesto ali posredno preko drugih zemljišč. Priključki morajo biti praviloma skupni za več objektov in pregledni. Dovozi in priključki na ceste morajo biti urejeni tako, da ne ovirajo prometa in ne poškodujejo cest in cestnih objektov. Priključki in dovozi morajo biti širine min. 3,5 m, zagotovljen mora biti dovoz za intervencijska vozila in gasilce.
- (2) Na gradbeni parceli vsakega objekta mora biti zagotovljeno ustrezno število parkirnih mest po normativih:
 

|                                                                                                        |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| – stanovanja do 60 m <sup>2</sup> :                                                                    | 1,5 PM/stanovanje,                                  |
| – stanovanja nad 60 m <sup>2</sup> :                                                                   | 2 PM /stanovanje,                                   |
| – trgovina:                                                                                            | 1 PM/ 30 m <sup>2</sup> koristne prodajne površine, |
| – razstavni in prodajni prostori:                                                                      | 1 PM/80-100 m <sup>2</sup> neto površine,           |
| – pisarniški prostori:                                                                                 | 1 PM/30 m <sup>2</sup> neto površine                |
| – dodatno, za vsako stanovanjsko enoto je potrebno predvideti najmanj 1,3 PM javnih parkirnih površin. |                                                     |
- (3) Dvorišča in parkirišča morajo biti urejena tako, da omogočajo obračanje vozil. Vzratna vožnja na javno cesto ni dovoljena.
- (4) Vse prometne, manipulativne in parkirne površine morajo biti asfaltirane in obrobljene z dvignjenimi robniki.

#### V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

##### 12. člen (komunalno, energetsko in telekomunikacijsko omrežje)

- (1) V območju urejanja so dopustne novogradnje, obnove, rekonstrukcije in povečanje zmogljivosti komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja in priključkov. Infrastrukturno omrežje, objekti in priključki morajo biti zasnovani tako, da je zagotovljeno varstvo okolja, ustrezajo obrambno zaščitnim zahtevam in so v skladu s tehničnimi normativi in standardi.
- (2) Infrastrukturni vodi in naprave morajo praviloma potekati v cestnem svetu in morajo biti med seboj usklajeni. Vzoredni potek in križanja morajo biti v skladu s tehničnimi normativi in standardi. Novo električno in telekomunikacijsko omrežje mora biti zemeljske izvedbe.

##### 13. člen (projektna rešitve)

- (1) Objekte je možno graditi le na komunalno opremljenih zemljiščih. Na območju urejanja je obvezna priključitev objektov na komunalne naprave za oskrbo s pitno vodo, odvajanje odpadne vode ter oskrbo z elektriko in plinom. Priključki na javno komunalno in energetsko omrežje morajo biti izvedeni v skladu s predpisi, tehničnimi standardi in pogoji upravljalcev.





(2) Nova oziroma sanirana javna infrastruktura mora potekati po javnih zemljiščih – cestah in pločnikih, le v izjemnih primerih po privatnih parcelah, z vzpostavitvijo ustrezne služnosti na zemljiščih.

(3) Vodovod:

- Vsi objekti se morajo priključiti na javni vodovod.
- Predvidena je rekonstrukcija vodovoda, ki poteka po ulici Stara cesta. Hkrati z rekonstrukcijo je potrebno obnoviti hišne priključke in prestaviti vodomerne jaške izven objektov.
- Na javnem vodovodu so predvideni hidranti na predpisanih razdaljah. Izvesti je potrebno hidravlično presojlo požarne varnosti in oskrbe z vodo. V okviru presoje se določijo cone glede na predvideno zmogljivost hidrantne mreže v zvezi z zagotavljanjem požarne varnosti.

(4) Odpadne vode:

- Kanalizacija je zasnovana v ločenem sistemu.
- Odpadne komunalne vode iz objektov se morajo odvajati v obstoječo in predvideno javno kanalizacijo. Vse obstoječe priključke na javno kanalizacijo je potrebno pregledati in po potrebi obnoviti.
- Potrebna je rekonstrukcija oziroma prestavitev obstoječega črpaljšča komunalnih odpadnih vod na novo lokacijo, na podlagi hidravličnega izračuna kanalskih vodov.
- Padavinske vode, ki odtekajo s strešnih površin objektov, se odvajajo v ponikovalnice.
- Padavinske vode, ki odtekajo z utrjenih, prometnih, manipulativnih in parkirnih površin se morajo odvajati v ponikovalnice preko lovilcev olj. Padavinske vode z zemljišč in odpadne vode ne smejo pritekati na javno prometno omrežje in v naprave za odvodnjavanje cest.
- Kanalizacija, vključno z revizijskimi jaški in lovilci olj, mora biti vodotesna.

(5) Električna:

- Objekti se morajo priključiti na električno omrežje.
- Preko predvidene lokacije objekta B poteka obstoječ nizkonapetostni električni nadzemni vod. Pred gradnjo objekta je potrebo električni vod prestaviti izven območja izvajanja del oziroma postaviti oporno točko (strešno stojalo) na objekt.

(6) Ogrevanje:

Novogradnje, prizidave, nadzidave, nadomestne gradnje, rekonstrukcije in spremembe namembnosti objektov se praviloma ogrevajo na plin, bio maso in na druge ekološko sprejemljive načine.

(7) Telekomunikacije:

- Objekti se priključijo na TK omrežje.
- V območju urejanja je predvidena gradnja optičnega telekomunikacijskega omrežja in priključkov na objekte.

(8) Odstranjevanje odpadkov:

Vsak stanovanjski in poslovni objekt mora imeti urejeno mesto za postavitve posod za zbiranje ostalih odpadkov. Velikost platoja mora ustrezati številu posod za odpadke in posodam za ločeno zbiranje odpadkov. V območju so ekološki otoki. Platoji za odpadke in ekološki otoki morajo biti ob cestah in dobro dostopni za komunalna vozila. Število, namembnost in velikost posod mora biti v skladu s občinskim odlokom.

(9) Projektiranje in gradnja komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav mora potekati v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljavcev. Tehnični elementi, vzporedni poteki in križanja morajo biti v skladu s tehničnimi normativi in standardi.

## VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

### 14. člen

(varstvo tal in voda)

(1) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter materiali, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. Na transportnih in gradbenih površinah ter deponijah gradbenih materialov se preprečijo emisije prahu z vlaženjem. Predvideti je treba posebne ukrepe za ravnanje, odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive in nevarne snovi.

(2) V primeru nepredvidenih izpustov nevarnih snovi, je treba nastalo situacijo takoj sanirati, snovi ustrezno pobrati in predati pooblaščenim organizacijam.

### 15. člen

(varstvo zraka)





(1) V času gradnje je potrebno upoštevati in izvajati ukrepe pred prekomernim onesnaževanjem zraka tako, da ne presežejo dovoljenih nivojev. Ti ukrepi so predvsem: vlaženje in prekrivanje sipkih materialov in nezaščitene površine, prepoved kurjenja, uporaba tehničnih plinov po predpisih itd..

(2) Stroji in naprave, ki povzročajo prašne emisije, morajo biti opremljeni z ustrezno odsesovalno napravo s filtri. Zagotovljeno mora biti redno vzdrževanje naprav in praznjenje silosov.

## 16. člen (varstvo pred hrupom)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta uvrščamo v II. območje varstva pred hrupom, ki dopušča mejne vrednosti 45 dBA za noč in 55 dBA za dan. V primeru prekoračitve navedenih vrednosti je treba izvesti ustrezne ukrepe za zmanjšanje izpostavljenosti hrupu.

(2) Ukrepi za varovanje pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi, ki urejajo hrup v naravnem in življenjskem okolju.

(3) Vse naprave, ki so lahko vir hrupa in delovna mehanizacija, morajo imeti ustrezne certifikate.

## 17. člen (ohranjanje narave)

Na parceli št. 601/2 k.o. Dolenji Logatec, izven meje OPPN, je zavarovana drevesna naravna vrednota (lipa). Sanacija ceste, pločnika ter rekonstrukcija in gradnja komunalne infrastrukture mora potekati tako, da se ne spremenijo rastiščni pogoji zavarovane lipe (odstranjevanje zemlje, odkrivanje korenin, zasipavanje debela in površine nad koreninami, spreminjanje višine talne vode in kislosti oziroma bazičnosti tal, spuščanje škodljivih tekočin ali plinaste snovi na območje rastišča ter odlaganje odpadnih snovi). Izkopi na območju rastišča drevesa se morajo izvajati ročno. Rastišče obsega površino vertikalne projekcije krošnje drevesa, povečane za 2 m. Za posege v območje razstišča je potrebno pridobiti naravovarstveno soglasje pristojnega zavoda za ohranjanje narave

## 18. člen (varstvo kulturne dediščine)

(1) Območje OPPN neposredno posega na naslednje enote kulturne dediščine:

- EŠD 18600 Dolenji Logatec – trško naselje,
- EŠD 11102 Logatec – arheološko najdišče Tabor, Gorenji in Dolenji Logatec,
- EŠD 15183 Logatec – hiša Stara cesta 8,

V neposredni bližini so še:

- EŠD 15172 Logatec – domačija Stara cesta 11,
- EŠD 18620 Logatec – hiša Stara cesta 3,
- EŠD 21508 – spominska plošča Tereziji in Danici Vilar,
- EŠD 11105 Logatec – arheološko območje Mandrge.

(2) Jugo zahodni del obravnavanega območja je v območju kulturne dediščine – arheološko najdišče Tabor, Gorenji in Dolenji Logatec. Pred predvidenimi posegi je potrebno izvesti predhodne arheološke raziskave. Če bodo v testnih sondah odkrite kulturne ostaline, arheološki predmeti oziroma predmeti arheološke vrednosti, bodo nato izvedene zaščitne arheološke raziskave.

(3) Pri posegih v registrirano nepremično kulturno dediščino je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine.

## VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

### 19. člen (varstvo pred požarom)

(1) Objekti morajo biti zasnovani tako, da bo možen hiter in varen umik na prosto iz kateregakoli mesta v objektu.

(2) V skladu s požarnimi obremenitvami je potrebno zagotoviti požarno ločitev posameznih prostorov v objektih.

(3) Za določitev delovnih površin za gasilce se uporablja standard SIST DIN 14090. Dostopi morajo biti označeni z intervencijskimi potmi, tako na javnih kot na zasebnih površinah, v kolikor ni arhitektonskih ovir.

(4) Gašenje požarov bo s hidrantnega omrežja na javnem vodovodu oziroma iz za to posebej zgrajenih vodohramov ali rezervoarjev požarne vode za stabilne ali aktivne sisteme gašenja v objektih.





(5) Objekti morajo biti postavljeni in locirani tako, da predstavlja praviloma vsak objekt svoj ločeni požarni sektor oziroma če ni možno drugače, da vsaj evakuacijske poti, stopnišča in hodniki predstavljajo ločen požarni sektor.

### VIII. NAČRT ZAKOLIČBE IN PARCELACIJE

#### 20. člen (načrt parcelacije in zakoličbe)

Elementi za parcelacijo in zakoličenje objektov so prikazani v grafični prilogi.

### IX. DINAMIKA IZVAJANJA POSEGOV

#### 21. člen (etape izvajanja)

Občinski podrobni prostorski načrt se bo izvajal v več etapah, glede na potrebe, ob upoštevanju zahtev po predhodnih arheoloških raziskavah in morebitni prezentaciji kvalitetnih ostalin. Vsak objekt se lahko izvaja kot ločena etapa.

### X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

#### 22. člen (obveznosti posameznikov)

Investitorji in izvajalci so dolžni:

- na območju varstva kulturne dediščine, zagotoviti arheološke raziskave pred predvidenimi posegi,
- zagotoviti komunalne in energetske priključke, usklajeno z gradnjo objektov,
- urediti pripadajoče utrjene in zelene površine, sočasno z dograditvijo posameznega objekta,
- pri gradnji objektov in infrastrukture je potrebno predvideti in izvajati vse ukrepe za preprečevanje škodljivih vplivov na sosednja zemljišča ter na bivalne in delovne pogoje,
- pri izvajanju del je potrebno predvideti in izvajati vse ukrepe, da obremenitve okolja (tla, voda, zrak, hrup) ne bodo presegale s predpisi dovoljenih nivojev.

### XI. TOLERANCE

#### 23. člen (dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustna odstopanja od rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer ter pri projektiranju objekta in ureditev poiščejo rešitve, ki so primernejše z gradbenotehničnega, oblikovalskega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja tlorisnih gabaritov objektov A in B so do  $\pm 10\%$  bruto. Objekt A je lahko daljši.

(3) Dopustne so spremembe števila parkirnih mest glede na razpoložljivo zemljišče in organizacijo prostora, vendar ne manj, kot določajo normativi.

(4) Dopustne so spremembe zunanjih ureditev, komunalnih in energetskih vodov in priključkov ter naprav zaradi ustrežnejših tehničnih rešitev.

### XII. NADZOR

#### 24. člen (nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.





### XIII. KONČNI DOLOČBI

#### 25. člen (vpogled)

Ta občinski podrobni prostorski načrt je na vpogled na Upravni enoti Logatec in na Občini Logatec.

#### 26. člen (veljavnost)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 3505-1/2007-34

Datum: 11.12.2008

Janez NAGODE, l.r.  
ŽUPAN OBČINE LOGATEC





Na podlagi 10. člena Odloka o komunalnem prispevku (Logaške novice, št. 4/2000), 16. člena Statuta občine Logatec (Logaške novice, št. 7-8/2008) in 69. člena Poslovnika Občinskega sveta (Logaške novice, št. 5/99), je Občinski svet Občine Logatec na svoji 19. redni seji, dne 11.12.2008 sprejel naslednji:

### S K L E P

#### **o določitvi povprečnih stroškov komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč, v občini Logatec za leto 2009**

##### 1. člen

Za območja stavbnih parcel, ki niso zajeta v programih opremljanja stavbnih zemljišč v Občini Logatec, se določijo povprečni stroški komunalnega opremljanja na kvadratni meter ( $1 \text{ m}^2$ ) vseh stavbnih parcel in znašajo:

|                                          |           |
|------------------------------------------|-----------|
| - za individualno komunalno opremo (IKO) | 45,75 EUR |
| - za kolektivno komunalno opremo (KKO)   | 49,49 EUR |

##### 2. člen

Na podlagi ugotovljenih povprečnih stroškov komunalnega opremljanja na  $1 \text{ m}^2$  stavbnih parcel, so za posamezno vrsto komunalne opreme, določeni naslednji stroški:

##### 1. Individualna komunalna oprema (IKO)

|                         |      |
|-------------------------|------|
| a) fekalna kanalizacija | 25 % |
| b) vodovodno omrežje    | 22 % |

##### 2. Kolektivna komunalna oprema (KKO)

|                                    |      |
|------------------------------------|------|
| a) cesta                           |      |
| - asfalt v izvedbi s pločnikom     | 30 % |
| - asfalt brez pločnika             | 26 % |
| - makadam                          | 15 % |
| b) meteorna kanalizacija           | 12 % |
| c) javna razsvetljava              | 4 %  |
| d) javna parkirišča                | 4 %  |
| e) zelene in rekreacijske površine | 3 %  |

##### 3. člen

Stroške določene v 1. členu tega sklepa se v tekočem letu valorizira v skladu s povprečnim indeksom razlik v ceni za gradbena dela za ostalo nizko gradnjo, ki ga mesečno objavlja Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala, v okviru GZS.

##### 4. člen

Ta sklep se objavi v Logaških novicah in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1.1.2009 dalje.

Številka: 007-39/2008-4

Datum: 11.12.2008

Janez NAGODE, l.r.

ŽUPAN OBČINE LOGATEC



Na podlagi 10. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 97/07 UPB-2, 14/07 ZSPDPO, 27/08 odl-US), Zakona o pečatih državnih organov v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 14/90), Pravilnika o obliki in besedilu pečatov državnih organov v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 17/90), ki se uporabljata na podlagi 4. člena Ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti RS (Uradni list RS, št. 1-6/91 s spremembami in dopolnitvami) in 6. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 7-8/08), je župan Občine Logatec, dne 20.10.2008, sprejel naslednji

## SKLEP

### O POTRĐITVENIH PRVINAH OBČINE LOGATEC

#### 1. člen

(1) Občinske štampiljke so okrogle oblike z dvojno zunanjo obrobo, katere premer je 35 mm. V okviru krožnic je v zgornjem polkrogu v pisavi »times« izpisano ime »OBČINA LOGATEC«, v spodnjem polkrogu pa naziv organa občine (»občinski svet«, »župan«, »nadzorni odbor«, »občinska uprava«, »volilna komisija«). Med obema napisoma stoji ločilno znamenje – vinjeta, pomanjšava atributa. V sredini štampiljke je upodobljen grb Občine Logatec v Č-B miniaturi izvedbi.

(2) Na območju občine Logatec so ustanovljeni ožji deli občine. Ti imajo štampiljke okrogle oblike z dvojno zunanjo obrobo, katere premer je 35 mm. V okviru krožnic je v zgornjem polkrogu v pisavi »times« izpisano ime »OBČINA LOGATEC«, v spodnjem polkrogu pa naziv ožjega dela občine (»Naklo«, »Tabor«, »Hotedršica«, »Laze – Jakovica«, »Log – Zaplana«, »Rovte«, »Trate«, »Vrh Sv. Treh Kraljev«). Med obema napisoma stoji ločilno znamenje – vinjeta, pomanjšava atributa. V sredini štampiljke je upodobljen grb Občine Logatec v Č-B miniaturi izvedbi.

(3) Barva štempljev Občine Logatec je modra.

(3) Barva dopolnilnih štempljev Občine Logatec je lahko črna.

#### 2. člen

Od potrditvenih prvin ima Občina Logatec štampiljke z naslednjimi gesli:

- |                                                  |              |
|--------------------------------------------------|--------------|
| 1 - Župan:                                       | premer 35 mm |
| 2 - Občina Logatec:                              | -»«-         |
| 3 - Občinska uprava:                             | -»«-         |
| 4 - Občinski svet:                               | -»«-         |
| 5 - Občinska volilna komisija:                   | -»«-         |
| 6 - Nadzorni odbor:                              | -»«-         |
| 7 - Krajevna skupnost Naklo:                     | -»«-         |
| 8 - Krajevna skupnost Tabor:                     | -»«-         |
| 9 - Krajevna skupnost Hotedršica:                | -»«-         |
| 10 - Krajevna skupnost Laze – Jakovica:          | -»«-         |
| 11 - Krajevna skupnost Log – Zaplana:            | -»«-         |
| 12 - Krajevna skupnost Rovte:                    | -»«-         |
| 13 - Krajevna skupnost Trate:                    | -»«-         |
| 14 - Krajevna skupnost Vrh Sv. Treh Kraljev:     | -»«-         |
| 15 - Župan - osebna štampiljka:                  | premer 25 mm |
| 16 - Virmanska štampiljka Občine Logatec         | -»«-         |
| 17 - Mala potrditvena štampiljka Občine Logatec: | premer 20 mm |

#### 3. člen

(1) Štampiljko z geslom »župan« se uporablja na vseh dokumentih, katerih izdajatelj je župan.

(2) Štampiljko z geslom »Občina Logatec« se uporablja na vseh protokolarnih dokumentih Občine Logatec.

(3) Štampiljko z geslom »občinska uprava« se uporablja na vseh dokumentih, katerih izdajatelj je občinska uprava.





- (4) Štampiljko z geslom »Občinski svet« se uporablja na vseh dokumentih, katerih izdajatelj je občinski svet.
- (5) Štampiljko z geslom »Občinska volilna komisija« se uporablja na vseh dokumentih, katerih izdajatelj je občinska volilna komisija.
- (6) Štampiljko z geslom »Nadzorni odbor« se uporablja na vseh dokumentih, katerih izdajatelj je nadzorni odbor.
- (7) Štampiljko z geslom »Krajevna skupnost Naklo« se uporablja na vseh dokumentih, katerih izdajatelj je Krajevna skupnost Naklo.
- (8) Štampiljko z geslom »Krajevna skupnost Tabor« se uporablja na vseh dokumentih, katerih izdajatelj je Krajevna skupnost Tabor.
- (9) Štampiljko z geslom »Krajevna skupnost Hotederšica« se uporablja na vseh dokumentih, katerih izdajatelj je Krajevna skupnost Hotederšica.
- (10) Štampiljko z geslom »Krajevna skupnost Laze – Jakovica« se uporablja na vseh dokumentih, katerih izdajatelj je Krajevna skupnost Laze – Jakovica.
- (11) Štampiljko z geslom »Krajevna skupnost Log – Zaplana« se uporablja na vseh dokumentih, katerih izdajatelj je Krajevna skupnost Log – Zaplana.
- (12) Štampiljko z geslom »Krajevna skupnost Rovte« se uporablja na vseh dokumentih, katerih izdajatelj je Krajevna skupnost Rovte.
- (13) Štampiljko z geslom »Krajevna skupnost Trate« se uporablja na vseh dokumentih, katerih izdajatelj je Krajevna skupnost Trate.
- (14) Štampiljko z geslom »Krajevna skupnost Vrh Sv. Treh Kraljev« se uporablja na vseh dokumentih, katerih izdajatelj je Krajevna skupnost Vrh Sv. Treh Kraljev.

#### 4. člen

Občina Logatec ima poseben register potrditvenih prvin, kjer so po vrstnem redu odtisnjeni vsi primerki štampiljk, žigov in pečatov, z njihovim kratkim opisom, ter podpisom uslužbenca oziroma odgovorne osebe, ki je za določen primerek štampiljke zadolžena in odgovorna ter ji je zaupana v hrambo.

#### 5. člen

Občina Logatec mora matrice izdelanih pečatov varno hraniti ali komisijsko uničiti. Komisijsko se uničijo tudi pečati, ki se ne hajo uporabljati. Uničenje pečata se zabeleži v registru potrditvenih prvin.

#### 6. člen

Ta sklep se objavi v Logaških Novicah in začne veljati 1.1.2009.

Številka: 007-20/2008-7  
Logatec, dne 20.10.2008

ŽUPAN  
Občine Logatec  
Janez NAGODE, l.r.



Na podlagi 16. člena Statuta občine Logatec (Logaške novice, št. 7-8/08) in 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) je Občinski svet Občine Logatec, na svoji 18. redni seji, dne 06.11.2008, sprejel

## P O S L O V N I K O B Č I N S K E G A S V E T A O B Č I N E L O G A T E C

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

#### 2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles sveta se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

#### 3. člen

- (1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.
- (2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma predstavljajo tajni podatek ali poslovno skrivnost.
- (3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

#### 4. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

#### 5. člen

- (1) Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".
- (2) Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.
- (3) Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.
- (4) Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine (v nadaljnjem besedilu: direktor občinske uprave).

### II. KONSTITUIRANJE SVETA

#### 6. člen

- (1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.
- (2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.
- (3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

#### 7. člen

- (1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:
  1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov
  2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana





3. Imenovanje verifikacijske komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta
  4. Poročilo verifikacijske komisije in potrditev mandatov svetnikov
  5. Poročilo verifikacijske komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana
  6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- (2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

#### 8. člen

- (1) Dnevni red konstitutivne seje vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor. Besedilo slovesne prisega je sledeče: «Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in Občine Logatec. Pri izvrševanju svoje funkcije bom ravnal pošteno, vestno in odgovorno v korist in za blaginjo občanov in občank občine Logatec.».
- (2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet.
- (3) Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko verifikacijsko komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane verifikacijske komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.
- (4) Verifikacijska komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.
- (5) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, verifikacijska komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

#### 9. člen

- (1) Mandate svetnikov potrdi svet na predlog verifikacijske komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.
- (2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.
- (3) Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.
- (4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila verifikacijske komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

#### 10. člen

- (1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha. S prenehanjem mandata članov sveta, preneha najkasneje v roku 3 mesecev članstvo v vseh organih in organih pravnih oseb javnega prava, v katere so bili imenovani kot predstavniki sveta.
- (2) Če svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 9. člena tega poslovnika, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

#### 11. člen

- (1) Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.
- (2) Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.



## III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

## 12. člen

- (1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.
- (2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.
- (3) Član sveta ima pravico:
- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana,
  - predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti,
  - glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov,
  - sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej,
  - predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov pravni oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.
- (4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.
- (5) Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

## 13. člen

- (1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.
- (2) Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

## 14. člen

- (1) Svetniki, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, imajo pravico ustanoviti le eno svetniško skupino, katero sestavljata najmanj 2 svetnika. Posamezni svetnik je lahko član le ene svetniške skupine.
- (2) Svetnik ima pravico ustanoviti svetniško skupino, skladno z določili tega poslovnika, se včlaniti vanjo, v njej enakopravno sodelovati in iz nje izstopiti.
- (3) Svetniki ustanovijo svetniške skupine najkasneje v 8 dneh po konstituiranju sveta. Vodja svetniške skupine pisno obvesti župana o ustanovitvi svetniške skupine in mu predloži seznam članov z njihovimi podpisanimi pristopnimi izjavami. Vsako spremembo članstva v svetniški skupini je vodja svetniške skupine dolžan sporočiti županu v roku 3 dni po nastali spremembi.
- (4) Svetnik, ki ni član nobene svetniške skupine, pridobi status samostojnega svetnika.
- (5) Dvoje ali več svetniških skupin se lahko združi v eno svetniško skupino. Ravno tako lahko svetniki, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, ustanovijo nove svetniške skupine, če se politična stranka razdeli na dve ali več političnih strank, če se iz dela politične stranke ustanovi nova stranka ali če razpade koalicija političnih strank, ki so vložile skupno istoimensko listo.
- (6) Svetniška skupina ima le tiste pravice, ki gredo posameznemu svetniku.
- (7) Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

## 15. člen

- (1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.
- (2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.
- (3) Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.





## 16. člen

- (1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.
- (2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.
- (3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta, na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.
- (4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.
- (5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.
- (6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.
- (7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.
- (8) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamežna vprašanja ali pobude odgovorita pisno; pisno pa morata odgovoriti, če tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

## 17. člen

- (1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.
- (2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

## 18. člen

- (1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.
- (2) Če se član sveta ne more udeležiti seje sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.
- (3) Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.
- (4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

## IV. SEJE SVETA

## 4.1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

## 19. člen

- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
- (2) Seje sveta sklicuje župan.
- (3) Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.
- (4) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.





## III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA 20. člen

- (1) Župan lahko po lastni presoji ali pa na pobudo člana sveta skliče slavnostno sejo, ki je javna. Slavnostna seja se lahko skliče ob prazniku občine, spominskem dnevu občine in ob drugih svečanostih.
- (2) Vabilo na slavnostno sejo se pošlje najmanj sedem delovnih dni pred sklicem seje v obliki za to priložnost pripravljenega vabila.

## 21. člen

- (1) Žalna seja se skliče ob smrti župana, podžupana, člana občinskega sveta in častnega občana.
- (2) Žalna seja se lahko skliče tudi v drugih primerih, po presoji župana, lahko tudi na pobudo oziroma predlog državnega protokola ali člana sveta.
- (3) Obvestilo o žalni seji se posreduje takoj, ko je možno. Na žalno sejo se obvezno vabi tudi ožje družinske člane pokojnega.

## 22. člen

- (1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 10 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Izjemoma se posamezno gradivo lahko pošlje tudi kasneje, pri čemer ga mora svetnik prejeti najmanj dva dni pred sejo, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda, pa zaradi opravičljivih razlogov ni bilo mogoče gradiva poslati z vabilom.
- (2) Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, predsednikom svetov krajevnih skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev.
- (3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, pa lahko tudi na zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

## 23. člen

- (1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo najmanj  $\frac{1}{4}$  članov sveta.
- (2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.
- (3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.
- (4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 20. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.
- (5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

## 24. člen

- (1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).
- (2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.





(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če so za sklep glasovali vsi svetniki, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed svetnikov glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

#### 25. člen

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

#### 26. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlaga tudi najmanj  $\frac{1}{4}$  članov sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

(6) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

(7) Svet ne more odločiti, da se na dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna, ali če svet odloči drugače.

#### 27. člen

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

#### 28. člen

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

(3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(5) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

(6) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.





## 29. člen

(1) Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

## 4.2. Potek seje

## 30. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, če je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

## 31. člen

(1) Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

## 32. člen

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Mandatne zadeve se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«.

(4) Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

(5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(6) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

## 33. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti.

## 34. člen

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Zatem sledi mnenje oz. stališče predsednika delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.





(3) Po posredovanih mnenjih oseb iz prejšnjega odstavka, lahko o obravnavani zadevi razpravljajo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

(4) Razpravljalavec lahko razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se mora nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

(5) Ko je vrstni red priglasičenih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

#### 35. člen

(1) Razpravljalavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljalavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

#### 36. člen

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član sveta ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(2) Če član sveta zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član sveta omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

#### 37. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasičenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih ali pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

#### 38. člen

(1) Seje sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet ali se lahko odredi odmor oz. se seja prekine in nadaljuje drugič.

#### 39. člen

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave, ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.





## 4.3. Vzdrževanje reda na seji

### 40. člen

- (1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.
- (2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

### 41. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

### 42. člen

- (1) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.
- (2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, da naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.
- (3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.
- (4) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

### 43. člen

- (1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.
- (2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

### 44. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

## 4.4. Odločanje

### 45. člen

- (1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.
- (2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov sveta na listi navzočnosti, na kateri direktor občinske uprave ali pooblaščen javni uslužbenec beleži kasnejše prihode in odhode svetnikov. Listo prisotnosti, ki je sestavni del dokumentarnega gradiva, je potrebno predložiti komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot dokazilo za prisotnost na seji pri izračunu sejnine za tekoči mesec.
- (3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.
- (4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

### 46. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov sveta, kot to za posamezno odločitev določa zakon.





## 47. člen

- (1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.
- (2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

## 48. člen

- (1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.
- (2) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.
- (3) K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član sveta glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.
- (4) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

## 49. člen

- (1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.
- (2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči, na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.
- (3) Člane sveta se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član sveta glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

## 50. člen

- (1) Tajno se glasuje z glasovnicami.
- (2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.
- (3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.
- (4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.
- (5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.
- (6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.
- (7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.
- (8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.
- (9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

## 51. člen

- (1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.
- (2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:
  - datumu in številki seje sveta,
  - predmetu glasovanja,
  - sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
  - številu razdeljenih glasovnic,
  - številu oddanih glasovnic,
  - številu neveljavnih glasovnic,



- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

## 52. člen

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

## 4.5. Zapisnik seje sveta

## 53. člen

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanj, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljalcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarne pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

## 54. člen

(1) Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).

(2) Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

(3) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(4) Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

## 55. člen

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

(2) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(3) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(4) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

## 56. člen

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.





## 57. člen

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

## 4.6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

## 58. člen

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

(3) Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge javne uslužbenke.

## 4.7. Delovna telesa sveta

## 59. člen

(1) Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

(3) Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

(4) Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

## 60. člen

(1) Stalna delovna telesa sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisije:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- statutarno pravna komisija,
- komisija za vloge in pritožbe občanov,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem in finance,
- odbor za urejanje prostora, varstvo okolja in infrastrukturo,
- odbor za gospodarjenje z nepremičninami in opremljanje stavbnih zemljišč.

(2) Delovna telesa iz prejšnjega odstavka imajo 5 članov, ki jih svet imenuje v sorazmerju s strankarsko zastopanostjo v svetu.

## 61. člen

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih pravnih oseb javnega prava,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,





- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,
  - obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.
- (2) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

## 62. člen

Statutarno pravna komisija sveta opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov,
- oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine,
- predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.
- med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, razlaga poslovnik sveta.

## 63. člen

Komisija za vloge in pritožbe občanov obravnava vloge in pritožbe občanov, ki jih slednji naslovijo na svet, svetu in županu pa daje pobude oz. predloge v zvezi s pritožbami in vlogami občanov.

## 64. člen

Odbor za družbene dejavnosti opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve,
- svetu lahko predlaga v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju družbenih dejavnosti.

## 65. člen

Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem in finance opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva, gostinstva in obrti), kmetijstva, turizma in financ, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- svetu lahko predlaga v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

## 66. člen

Odbor za urejanje prostora, varstvo okolja in infrastrukturo opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom, varstvom okolja in infrastrukturo, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- svetu lahko predlaga v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

## 67. člen

Odbor za gospodarjenje z nepremičninami in opremljanje stavbnih zemljišč opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarjenja z nepremičnim premoženjem občine ter opremljanjem stavbnih zemljišč, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- svetu lahko predlaga v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.





## 68. člen

- (1) Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.
- (2) Predsednika in namestnika predsednika delovnega telesa sveta imenuje delovno telo sveta izmed svojih članov, pri čemer morata biti oba člana sveta. Namestnik predsednika delovnega telesa nadomešča predsednika delovnega telesa v njegovi odsotnosti.
- (3) Prvo sejo odbora skliče župan.
- (4) Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

## 69. člen

- (1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v svetu.
- (2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na predlog župana. Predsednik delovnega telesa je dolžan sestaviti predlog dnevnega reda seje delovnega telesa najkasneje v dveh dneh po sklicu seje sveta. Seje delovnega telesa se sklicujejo najprej ob 17. uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot 2 uri.
- (3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri delovne dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.
- (4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.
- (5) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče ali predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.
- (6) Glasovanje v delovnem telesu je javno.
- (7) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

## 70. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

## V. AKTI SVETA

## 5.1. Splošne določbe

## 71. člen

- (1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:
  - poslovnik sveta,
  - proračun občine in zaključni račun,
  - planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
  - odloke,
  - odredbe,
  - pravilnike,
  - navodila,
  - sklepe.
- (2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.
- (3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.



## 72. člen

- (1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.
- (2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.
- (3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

## 73. člen

- (1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.
- (2) Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

**5.2. Postopek za sprejem odloka**

## 74. člen

- (1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.
- (2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.
- (3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

## 75. člen

- (1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.
- (2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

## 76. člen

- (1) Predlog odloka se pošlje članom sveta štirinajst dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.
- (2) Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

## 77. člen

- (1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.
- (2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta sprejme stališča in predloge o odloku.
- (3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.
- (4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.
- (5) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

## 78. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.





## 79. člen

- (1) V drugi obravnavi svet lahko razpravlja po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.
- (2) V drugi obravnavi predloga odloka lahko najmanj  $\frac{1}{4}$  članov sveta predlaga spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.
- (3) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka, in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.
- (4) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.
- (5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.
- (6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

## 80. člen

- (1) Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.
- (2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej, in sicer tako da se glasuje najprej o najbolj oddaljenem amandmaju.

## 81. člen

- (1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.
- (2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.
- (3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

## 82. člen

- (1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.
- (2) V primeru, da postopki niso zaključeni svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

### 5.3. Hitri postopek za sprejem odlokov

## 83. člen

- (1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.
- (2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.
- (3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.
- (4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.
- (5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.
- (6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

### 5.4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

## 84. člen

- (1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:
  - za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,





- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

## 85. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 5.5. Postopek za sprejem proračuna

## 86. člen

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

(2) Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

## 87. člen

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno balance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov
- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

## 88. člen

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.





## 89. člen

- (1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.
- (2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.
- (3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

## 90. člen

- (1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri bo potekala njegova obravnava.
- (2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.
- (3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

## 91. člen

- (1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.
- (2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.
- (3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.
- (4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

## 92. člen

- (1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.
- (2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.
- (3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.
- (4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.
- (5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.
- (6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.
- (7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.
- (8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

## 93. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.





## 94. člen

- (1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.
- (2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.
- (3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

## 5.6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

### 95. člen

- (1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v dveh obravnavah. Prva obravnava se opravi v času oz. najkasneje ob koncu javne razgrnitve oz. javne obravnave.
- (2) Če so k odloku v prvi obravnavi sprejete pripombe sveta, ki spreminjajo s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se do predlogov opredeli s sklepom o sprejemu stališč in vključi v predlog za drugo obravnavo.

## 5.7. Postopek za sprejem obvezne razlage

### 96. člen

- (1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.
- (2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.
- (3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.
- (4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

## 5.8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

### 97. člen

- (1) Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.
- (2) Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

### 98. člen

- (1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.
- (2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi svet.
- (3) O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.
- (4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi.





## VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

### 99. člen

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

### 100. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

### 101. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

### 102. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

## 6.1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

### 103. člen

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov ali če kandidatna lista vsebuje več kandidatov, kot jih je lahko imenovanih v svet, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov, po vrstnem redu, kot so navedeni na kandidatni listi. Ko je izbranih toliko kandidatov, kot se jih imenuje, se izbira konča.





## 6.2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

### 104. člen

- (1) Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi kateri od dveh podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.
- (2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanje, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.
- (3) Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

## 6.3. Postopek za razrešitev

### 105. člen

- (1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.
- (2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj  $\frac{1}{4}$  članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.
- (3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

### 106. člen

- (1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.
- (2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.
- (3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

### 107. člen

- (1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.
- (2) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

## 6.4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

### 108. člen

- (1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.
- (2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.
- (3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.
- (4) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.
- (5) Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (6) Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.
- (7) Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.





## VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN SVETOM

### 109. člen

- (1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.
- (2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.
- (3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

### 110. člen

- (1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.
- (2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.
- (3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.
- (4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.
- (5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

## VIII. JAVNOST DELA

### 111. člen

- (1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.
- (2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.
- (3) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.
- (4) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

### 112. člen

- (1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.
- (2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.
- (3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.
- (4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

## IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

### 113. člen

- (1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.
- (2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicovanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.





## X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

### 114. člen

- (1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.
- (2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

### 115. člen

- (1) V primeru dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.
- (2) Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.
- (3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

## XI. KONČNI DOLOČBI

### 116. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta (Logaške novice, št. 5/99)

### 117. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 007-23/2008-6  
V Logatcu, dne 17.11.2008

Janez Nagode, l.r.  
ŽUPAN OBČINE LOGATEC





Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB2, 25/08), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), 7. in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 7-8/08), je Občinski svet na svoji 19. redni seji, dne 11.12.2008, sprejel

## SKLEP

o določitvi cen programov predšolske vzgoje in  
o določitvi višine stroškov živil v vrtcih Občine Logatec

### I.

(1) Ceni programov v javnih vrtcih v občini Logatec znašata mesečno na otroka:

prvo starostno obdobje: ..... 433,77 EUR,

drugo starostno obdobje: ..... 328,15 EUR.

(2) Stroški živil v ceni programov obeh starostnih skupin znašajo: 26,00 EUR mesečno.

### II.

Občina Logatec zagotavlja vrtcu sredstva v višini med ceno programov in plačilom staršev.

### III.

(1) Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep št. 602-8/2008-3, z dne 19.03.2008.

(2) Ta sklep se objavi v Logaških novicah in začne veljati z dnem 01.01.2009.

Številka: 602-15/2008-5

Datum: 11.12.2008

Janez NAGODE, i.r.

**ŽUPAN OBČINE LOGATEC**



## V knjižnici je zmeraj kaj novega

### Slovensko leposlovje

ČRNIČ, I.: Lovci šivovega poljuba (*znanstvena fantastika*); FRANČIČ, F.: Meseno spoznanje : erotične zgodbe : (izbor) (*kratka proza*); HIENG, P.: Za vesele praznike : zbirka božično novoletnih voščil (*aforizmi, misli*); MAHKOVIC, T.: Stražar (*kratka proza*); MALENŠEK, M.: Plamenica : roman o Primožu Trubarju (*biografski r.*); !NOVAK, L.: Zlati dež ali Kaj hoče moški\*; OSOJNIK, I.: Dante na GSM : zbirka kratkih zgodb (*kratka proza*); REMEC, M.: Ostrostrelka ali Romanje v Tibetijo (*znanstvena fantastika*); !SIVEC, I.: Radioaktivni spomini : vesele dogodivščine starega radijskega mačka (*spomini, dnevniki*)\*; !ŠVIGELJ-Mérat, B.: Coco Dias ali Zlata vrata\*; !ZAJC, D.: Za vse boš plačal (*eseji*)\*.

### Poezija

DREV, M.: Vodna črta; !GRADNIK, A.: V svetih tem tišini : izbrane pesmi (iz pesniških zbirk Pot bolesti, De profundis in Svetle samote)\*; PAVČEK, T.: Samo tu lahko živim

### Tuje leposlovje

AKUNIN, B.: Ahilova smrt (*kriminalni r.*); BENEDIKT, B. D.: Plemič; BESEDE srca : [365 misli o ljubezni] (*aforizmi, misli*); BROWN, S.: Šarada; GIBSON, R.: Noro privlačen; JACOBS, S.: Ukradeni čas : navdihujoča zgodba o nedolžni ženski, ki je bila obsojena na smrt (*spomini, dnevniki*); KAKOR trpeča zemlja : 365 misli o smislu bolečine (*aforizmi, misli*); LLOYD, J. E.: Cena užitka : erotični roman; OGRICA : trinajst žensk in poskus, ki jim je spremenil življenje (*avtobiografski r.*); !ROLLINS, J.: Zemljevid kosti (*kriminalni r.*)\*; ROY, A.: Afrodiziak (*kriminalni r.*); !SINGER, I. B.: Mešuge\*.

### Poezija

!TAGORE, R.: Gitandžali; (*neprevedeno*)

KOLANOVIĆ, M.: Sloboština Barbie (*HRV*); !MCCARTHY, C.: No country for old men (*ANG*)\*; !MEYER, S.: Twilight; New moon; Eclipse; Breaking dawn (*ANG*)\*; MORTON, K.: The house at Riverton (*ANG*); !MOSSE, K.: Sepulchre (*ANG – kriminalni r.*)\*; QUICK, A.: With this ring (*ANG*); !VLAOVIĆ, M.: Blato (*HRV*).\*

### Strokovna literatura

AKEROLD, S.: Shrubs and small trees : [simple steps to success] (*vrtnarstvo*); !BALL, M.: Step by step glass decoration : how to transform plain glass bowls, bottles, vases ... (*uporabna umetnost*)\*; CLEMMER, J.: Učinkoviti vodja : brezčasna načela osebnega, poklicnega in družinskega uspeha (*management*); !CRAMM, D. von: Naš otrok : prvo leto (*nosečnost*)\*; ČIČEROV, S.: Slovenija, portovne znamke : 1919-1921 (*promet*); DRAME, I.: Mala knjiga tarota (*mejne znanosti*); !ENOTNI v zmagi : osamosvojitve Slovenije (*slovenska zgodovina*)\*; !FRAS, M.: Med v prehrani (*kuharice*)\*; LAVRIČ, T.: Sokol in golobica (*stripi*); LYNAS, M.: Šest stopinj : naša prihodnost na toplejšem planetu (*ekologija*)

MARX, K.: Komunistični manifest (*politika*); NORMAN, K.: Practical bonsai : a book of little trees (*vrtnarstvo*); O'CONNELL, M.: Symbols, signs & visual codes : a practical guide to understanding and decoding the universal icons, signs and ... (*verstvo*); !OSEBNOSTI : veliki slovenski biografski leksikon (*biografije*)\*; OTROCI s posebnimi potrebami : izobraževanje in vzgoja otrok z motnjami v duševnem razvoju (*pedagogika*); PERKO, F.: Vasi v objemu železnice : Ivanje selo, Rakek, Rakov Škocjan, Slivice in Unec skozi čas (*zgodovina Slovenije*); PRAVO družb z osnovami gospodarskega pogodbenega prava (*pravo*)

!SANTANCHÈ, E.: Ne mešajmo se preveč v probleme otrok : psihologovo mnenje (*pedagogika*)\*; SANTORO, C.: Betlehem, hiša kruha : božična devetdnevica (*krščanstvo*)

SAVNIK, S.: Eseg na maturi 2009 (*literarna teorija*); SKVARČA, A.: Prvi sladki koraki (*medicina*); STEIN, E.: Hrepenenje po resnici (*krščanstvo*); SVETLIČ, R.: Filozofija prava Ronalda Dworkina (*filozofija*); ŠTEFANČIČ, M.: Janez Janša : biografija (*biografije*)

TERESA: Kakor kapljica v morje (*krščanstvo*); VESOLJE (*astronomija*); WEISS, J.: Emerik Beran : (1868-1940) : samotni svetovljan (*glasba*); WEST, C.: Teologija telesa za začetnike (*krščanstvo*); ŽEROVC, B.: Kurator in sodobna umetnost : pogovori (*umetnost*)

Še posebej priporočamo knjige z oznako \* !

Prijetno branje!

Maja Gregorič