



VSEBINA

- 91. ODLOK o spremembi Odloka o proračunu Občine Ormož za leto 2008**
- 92. ODLOK o merilih za odmero komunalnega prispevka in programu opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje občine Ormož (Uradno prečiščeno besedilo –UPB 1)**
- 93. ODLOK o ustanovitvi Osnovne šole Ivanjkovci (Uradno prečiščeno besedilo – UPB)**
- 94. ODLOK o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu (Uradno prečiščeno besedilo – UPB 1)**
- 95. ODLOK o ustanovitvi Osnovne šole Ormož (Uradno prečiščeno besedilo – UPB 1)**
- 96. ODLOK o ustanovitvi Osnovne šole Velika Nedelja (Uradno prečiščeno besedilo – UPB 1)**
- 97. ODLOK o ustanovitvi Vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Ormož (Uradno prečiščeno besedilo – UPB 1)**
- 98. SKLEP o imenovanju članice v svet Javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj – Ormož**

99. SKLEP o imenovanju nadomestnega člana Uredniškega odbora občinskega glasila Občine Ormož – Ormoške novice

100. SKLEP o imenovanju odgovorne urednice občinskega glasila Občine Ormož – Ormoške novice

91.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP in 14/07-ZSPDPO) in 16. in 104. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, štev. 11/99, 7/01, 19/05, in 12/06) je Občinski svet Ormož na 19. seji, dne 13.10.2008 sprejel

ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ORMOŽ ZA LETO 2008

1. člen

Drugi odstavek 2. člena Odloka o proračunu Občine Ormož za leto 2008 (Uradni vestnik občine Ormož št. 21/07, 8/08 in 14/08) se spremeni tako, da se glasi:«

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina / Podskupina kontov		Rebalans 2008
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		13.127.468
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		9.470.855
70 DAVČNI PRIHODKI		7.970.976
700 Davki na dohodek in dobiček		6.604.571
703 Davki na premoženje		966.955
704 Domači davki na blago in storitve		399.450
71 NEDAVČNI PRIHODKI		1.499.879
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		594.068
711 Takse in pristojbine		11.000
712 Denarne kazni		2.420
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		65.758
714 Drugi nedavčni prihodki		826.633
72 KAPITALSKI PRIHODKI		525.700
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		35.700
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja		490.000
73 PREJETE DONACIJE		110.000
730 Prejete donacije iz domačih virov		110.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI		2.964.165
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		2.932.665
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije		31.500
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE		56.748
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij		56.748
II. SKUPAJ ODHODKI		15.466.734
40 TEKOČI ODHODKI		2.383.921
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		628.901
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost		100.704
402 Izdatki za blago in storitve		1.231.732
403 Plačila domačih obresti		98.960
409 Rezerve		323.624
41 TEKOČI TRANSFERI		4.370.075
410 Subvencije		62.990
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		2.181.177
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		367.456
413 Drugi tekoči domači transferi		1.758.452
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		8.218.965
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		8.218.965
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		493.773
431 Investicijski transferi privatnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki		246.031

432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	247.742
III.	PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ (PRESEŽEK) (I.-II.)	-2.339.266

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / Podskupina kontov		Rebalans 2008
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV	58.127
75	Prejeta vračila danih posojil	58.127
750	Prejeta vračila danih posojil	46.507
752	Kupnine iz naslova privatizacije	11.620
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	76.820
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	76.820
440	Dana posojila	71.050
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	5.770
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	-18.693

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / Podskupina kontov		Rebalans 2008
VII.	ZADOLŽEVANJE	500.000
50	ZADOLŽEVANJE	500.000
500	Domače zadolževanje	500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	233.410
55	ODPLAČILA DOLGA	233.410
550	Odplačila domačega dolga	233.410
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.091.369
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTE NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII.)	-2.091.369
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	266.590
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.339.266

XII.**STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12. PRETEKLEGA LETA****2.091.369**

2. člen

V drugem odstavku 8. člena se znesek »72.721« nadomesti z zneskom »53.067«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Številka: 007-00019/2008 0011 05

Ormož, dne 13.10.2008

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

PRILOGA:

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov sta objavljena na spletni strani Občine Ormož (www.ormoz.si).

92.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) in 101. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12/II – UPB 1) je Občinski svet občine Ormož, na 19. seji, dne 13.10.2008 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o merilih za odmero komunalnega prispevka in programu opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje občine Ormož, ki obsega:

- Odlok o merilih za odmero komunalnega prispevka in programu opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 21/07),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih za odmero komunalnega prispevka in programu opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 5/08) in
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih za odmero komunalnega prispevka in programu opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 14/08).

Številka: 007 – 00023/2008 0007 9

Ormož, dne 13.10.2008

Alojz SOK, dr. vet. med.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

ODLOK

o merilih za odmero komunalnega prispevka in programu opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje občine Ormož
(Uradno prečiščeno besedilo –UPB 1)

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo splošna merila za odmero komunalnega prispevka in program opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje občine Ormož.

2. člen

(pojmi)

Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

1. program opremljanja je akt, ki ga občina sprejme za določanje in usklajevanje dejavnosti v zvezi z opremljanjem zemljišč s komunalno infrastrukturo, ob upoštevanju finančne konstrukcije posamezne investicije iz načrta razvojnih programov občinskega proračuna;
2. komunalna infrastruktura so objekti oziroma omrežja lokalne gospodarske javne infrastrukture ter grajeno javno dobro lokalnega pomena;
3. komunalni prispevek je plačilo dela stroškov opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo, ki se odmerja na obračunskem območju, ki je določeno v programu opremljanja in ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini;
4. obračunsko območje je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na obstoječo ali načrtovano komunalno infrastrukturo oziroma območje njene uporabe;
5. priključna moč objekta je določena kot neto tlorisna površina objekta oziroma njen del v lasti zavezanca, pomnožen s faktorjem dejavnosti. Za spremembo priključne moči šteje tudi sprememba neto tlorisne površine objekta oz. sprememba njene namembnosti;
6. gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu in se ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja;

7. neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta, ki se izračuna po standardu SIST ISO 9836;
8. faktor dejavnosti je racionalno število med 0,5 in 1,5, ki ga glede na pretežno namembnost posameznega objekta in stopnjo izkoriščanja posamezne komunalne infrastrukture določi program opremljanja;
9. zemljiška parcela je strnjeno zemljišče, ki leži znotraj ene katastrske občine in je v zemljiškem katastru označeno kot zemljiška parcela s svojo enolično parcelno številko. Izrazi, uporabljeni v tem

odloku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, imajo enak pomen kot ga določajo predpisi s področja graditve objektov in urejanja prostora.

3. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za gradnjo posamezne vrste komunalne infrastrukture se izračuna na naslednji način:

$$K_{pi} = (A_{parcela} \cdot C_{pi} \cdot D_{pi}) + (K_{dejavnost} \cdot A_{tlorisna} \cdot C_{ti} \cdot D_{ti})$$

kjer je:

K_{pi}		komunalni prispevek za določeno vrsto infrastrukture;
$A_{parcela}$		površina gradbene parcele objekta;
$A_{tlorisna}$		neto tlorisna površina predvidenega objekta;
D_{pi}		delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7);
D_{ti}		delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7);
$D_{pi} + D_{ti} = 1$		Če odlok ne določi drugače je razmerje $D_{pi} : D_{ti} = 0,5 : 0,5$;
$K_{dejavnost}$		V primeru, da gre za mešano območje, občina določi faktor dejavnosti ($K_{dejavnosti}$). Če odlok ne določi drugače, je faktor dejavnosti 1,0;
C_{pi}		cena na m ² zemljiške parcele za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na območju opremljanja;
C_{ti}		cena na m ² neto tlorisne površine za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na območju opremljanja;

4. člen

(splošna merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Splošna merila, določena s tem odlokom so:

- razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine (D_{pi} in D_{ti})
- faktor dejavnosti ($K_{dejavnost}$)
- olajšave za določene kategorije zavezancev

(2) Razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine je enako in znaša $D_{pi} = 0,3$ in $D_{ti} = 0,7$.

(3) Faktor dejavnosti je odvisen od vrste objekta, ki je predmet odmere komunalnega prispevka glede na pretežno dejavnost.

Vrsta objekta	Faktor dejavnosti
Večstanovanjski objekt s storitvenimi dejavnostmi v eni etaži	1,2
Večstanovanjski objekt s storitvenimi dejavnostmi v več kot eni etaži	1,3
Industrijski ali obrtni objekti	1,5

Objekt javnega značaja v izobraževalne namene (šola, vrtec)	0,5
Objekt javnega značaja (prostor občine, krajevne skupnosti, gasilski dom, kulturni dom)	0,8
Športni objekti, pokopališča	0,5
Objekti poslovnih dejavnosti	1,0
Objekti s trgovino ali skladiščno dejavnostjo	1,0
Kmetijski gospodarski objekti (do 150 m ²)	0,5
Enostanovanjski in ostali objekti (vinske kleti, počitniški objekti,...)	1,0

(4) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta:

- za katerega ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, se pa na novo priključuje na obstoječo ali predvideno komunalno infrastrukturo. Komunalni prispevek se zavezancu odmeri na njegovo zahtevo ali po uradni dolžnosti;
- za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje in se na novo priključuje na obstoječo ali predvideno komunalno infrastrukturo. Komunalni prispevek se zavezancu odmeri na njegovo zahtevo, pred izdajo gradbenega dovoljenja;
- ki povečuje priključno moč objekta. Komunalni prispevek se zavezancu odmeri na njegovo zahtevo ali po uradni dolžnosti.

(5) Zavezanci so oproščeni plačila komunalnega prispevka v naslednjih primerih:

- Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture. Plačila komunalnega prispevka so oproščeni neposredni uporabniki proračuna.

Občinski svet lahko delno ali v celoti oprosti plačila komunalnega prispevka investitorja:

- neprofitnih stanovanj,
- gasilskih domov,
- zdravstvenih, kulturnih in športnih objektov,
- otroških vrtcev in šol.
- Za mlade družine, kot jih določa Zakon o nacionalni stanovanjski varčevalni shemi in subvencijah mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja in družine s tremi ali več otroci, se višina komunalnega prispevka zmanjša tako, da se izračunani prispevek iz 3. člena tega odloka množi s faktorjem olajšave (Kolaj) 0,5;
- Za objekte lokalne gospodarske infrastrukture, katerih investitor bi praviloma bila lokalna skupnost in jih je investitor izvedel na svoje stroške ali v okviru izvajanja javne službe sofinanciral njihovo izgradnjo na predpisan način, se pri odmeri komunalnega prispevka,

upošteva delež njegovega prispevka v izgradnjo posamezne komunalne infrastrukture, na katere se bo ali se že priključuje njegov objekt;

- V primeru, da je vrednost namenskih plačil investitorja oziroma sofinanciranja v izgradnjo posamezne vrste komunalne infrastrukture večja kot z odlokom določena višina komunalnega prispevka za posamezno vrsto komunalne infrastrukture, se investitorja oziroma sofinancerja oprosti plačila stroškov vlaganj v posamezno komunalno infrastrukturo, razlika pa se mu ne povrne;
- Investitor oziroma sofinancer dokazuje vlaganja v objekte lokalne gospodarske infrastrukture s sklenjeno pogodbo z lokalno skupnostjo oziroma sklicevanjem na predpise, na podlagi katerih je sofinanciral njihovo izgradnjo ter dokazili o plačanih zneskih, v kolikor s temi podatki ne razpolaga organ v smislu zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.
- V kolikor želi investitor zgraditi industrijski ali obrtni objekt, ki bo ustvaril nova delovna mesta lahko občinski svet sprejme sklep o znižanju faktorja dejavnosti oziroma ga oprosti plačila komunalnega prispevka.

(6) Splošna merila za odmero komunalnega prispevka se uporabljajo za vsa obračunska območja določena s tem odlokom in za vsa obračunska območja določena s spremembami in dopolnitvami tega odloka, razen če posamezni program opremljanja za investicije v gradnjo komunalne infrastrukture za določeno obračunsko območje ne določa posebnih meril.

5. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) Program opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje občine Ormož je sestavljen iz:

- programa opremljanja za obstoječo komunalno infrastrukturo za območje občine Ormož.

(2) S tem odlokom se sprejme program opremljanja za obstoječo komunalno infrastrukturo za območje občine Ormož.

6. člen

(vsebina programa opremljanja za obstoječo komunalno infrastrukturo)

(1) Program opremljanja za obstoječo komunalno infrastrukturo je sestavljen iz besedila in grafičnega dela, ki sta sestavni del tega odloka ter prilog.

(2) Besedilo programa opremljanja obsega naslednja poglavja:

1. POVZETEK PROGRAMA OPREMLJANJA

2. SPLOŠNI DEL PROGRAMA OPREMLJANJA

- 2.1 Pojmi in kratice
- 2.2 Podatki o naročniku in izdelovalcu
- 2.3 Namen izdelave programa opremljanja
- 2.4 Opis območja opremljanja
- 2.5 Podlage za izdelavo programa opremljanja

3. OBSTOJEČA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

- 3.1 Opis stanja obstoječe komunalne infrastrukture
- 3.2 Obračunska območja obstoječe komunalne infrastrukture
- 3.3 Površine obračunskih območij
- 3.4 Nadomestitveni stroški obstoječe komunalne infrastrukture (Ss)
- 3.5 Obračunski stroški obstoječe komunalne infrastrukture (So)

4. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

- 4.1 Preračun obračunskih stroškov obstoječe komunalne infrastrukture na merske enote
- 4.2 Razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine (D_{pi} in D_{ti})
- 4.3 Faktor dejavnosti ($K_{dejavnosti}$)
- 4.4 Olajšave za določene kategorije zavezancev
- 4.5 Znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja
- 4.6 Izračun komunalnega prispevka

5. PRILOGA – GRAFIČNE SHEME

(3) Grafični del programa opremljanja obsega:

1. Krajevne skupnosti v občini Ormož
 2. Naselja občini
 3. Načrt parcel
 4. Vodovodno omrežje
 5. Kanalizacijsko omrežje
 6. Ceste, javna razsvetljava
 7. Obračunska območja – vodovod
 8. Obračunska območja – kanalizacija
 9. Obračunska območja – ceste, javna razsvetljava
- (4) Priloge programa opremljanja so:

1. seznam upoštevanih dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja in prostorskih aktov:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Ormož; (Ur. Vestnik Občine Ormož, št. 7/03)
- Odlok o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za južni nižinski del občine Ormož, (Ur. Vestnik Občine Ormož, št. 8/2000).
- Strokovne osnove za pripravo planskih dokumentov občine Ormož – grafični del, Geodetski zavod Slovenije, 1982
- Dolgoročni družbeni plan občine Ormož za obdobje 1986 – 2000; dolgoročni plan (Ur. V. št. 14/86, 9/92, 27/94, 33/95, 4/97)
- Odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin v občini Ormož (Ur. V. št. 16/86, 22/94)
- Odlok o varstvenih pasovih vodnih virov in ukrepih za zavarovanje voda v občini Ormož (Ur. V. št. 27/87, 21/90, 11/92, 21/93)
- Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti v občini Ormož (Ur. V. št. 37/92)
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Ormož (Ur. V. št. 37/92, 21/93, 12/97)
- Odlok o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Ur. V. št. 41/92)
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest (Uradni Vestnik občine Ormož, št. 2/99, 13/99)
- Odlok o oglaševanju in plakatiranju (Uradni Vestnik občine Ormož št. 14/98)
- Odlok o občinskih cestah (Uradni Vestnik občine Ormož, št. 14/98)

2. seznam upoštevanih projektnih in investicijskih dokumentacij ter drugih dokumentov in strokovnih podlag:

- Kanalizacija za OV naselja Lenta Ormož – PGD, PZI, številka projekta 6K-V76.02 (Institut za ekološki inženiring, Ljubljanska ulica 9, 2000 Maribor – junij 2004; investitor Komunalno podjetje Ormož Hardek 21, 2270 Ormož)

- Zadrževalni bazen Velika Nedelja – PID + POV; številka projekta 6K-N69.B (Institut za ekološki inženiring, Ljubljanska ulica 9, 2000 Maribor – junij 2005; investitor občina Ormož Ptujška 6, 2270 Ormož)
- Hodnik za pešce v Mihovcih ob glavni cesti G 1 – 1, odsek 0250 – PGD, PZI; številka projekta 113-50-56-2003 (Projekta inženiring Ptuj d.o.o., Trstenjakova 2, 2250 Ptuj; investitor občina Ormož Ptujška 6, 2270 Ormož)
- Javna pot št. 803-131- PZI, krajevna cesta Vinski vrh, številka projekta 02-04/2002, (GMG Božidar Janžekovič s.p., Kernikova ulica 4, Ptuj, avgust 2002; KS Miklavž pri Ormožu, Miklavž pri Ormožu 35,2275 Miklavž pri Ormožu)
- Javna pot št. 804-631 Vičanci - PZI, številka projekta 02-02/2002, (GMG Božidar Janžekovič s.p., Kernikova ulica 4, Ptuj, april 2002; OBČINA Ormož, KS Velika Nedelja Velika Nedelja 7,2274 Velika Nedelja)
- Javna pot št. 803-261 krajevna cesta Vuzmetinci - PZI, številka projekta 02-07/2001, (GMG Božidar Janžekovič s.p., Kernikova ulica 4, Ptuj, september 2001; KS Miklavž pri Ormožu, Miklavž pri Ormožu 35,2275 Miklavž pri Ormožu)
- Hodnik za pešce v Mihovcih ob glavni cesti G1-2, odsek 0250 od km 15+994,00 do km 16+370,00 – PGD, PZI, številka projekta 48-49-32-2000, (Projekta inženiring Ptuj d.o.o., Trstenjakova 2, 2250 Ptuj, september 2000; OBČINA Ormož, Sklad stavbnih zemljišč, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož)
- Hodnik za pešce v Mihovcih ob glavni cesti G1-2, odsek 0250 od km 15+994,00 do km 16+370,00, Načrt električnih inštalacij, naprav in opreme-javna razsvetljava – PGD, PZI, številka projekta 48-49-32-2000, (Projekta inženiring Ptuj d.o.o., Trstenjakova 2, 2250 Ptuj, september 2000; OBČINA Ormož, Sklad stavbnih zemljišč, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož)
- Hodnik za pešce v Mihovcih ob glavni cesti G1-2, Odsek 0250 od km 16+383,35 do km 16+861,35, ureditev hodnika in kanalizacija – PGD, PZI, številka projekta 113-50-56-2003, (Projekta inženiring Ptuj d.o.o., Trstenjakova 2, 2250 Ptuj, junij 2004; OBČINA Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož)
- Avtobusno postajališče v Osluševcih, ob glavni cesti G1-2 in stranska cesta – PZI, številka projekta 9-50-6-2004, (Projekta inženiring Ptuj d.o.o., Trstenjakova 2, 2250 Ptuj, februar 2004; OBČINA Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož)
- Kanalizacija za OV naselja Lenta Ormož – PGD, PZI, številka projekta 6K-V76.02, (IEI Institut za ekološki inženiring d.o.o., Ljubljanska ulica 9, 2000 Maribor, junij 2004; OBČINA Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož)
- Enotske investicijske cene vodovoda in kanalizacije

7. člen

(strošek opremljanja za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo)

(1) Strošek opremljanja za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo predstavljata:

- C_{pi} – strošek opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju,
- C_{ti} – strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju,

(2) Strošek opremljanja za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo se deli po posamezni vrsti komunalne infrastrukture za:

- kanalizacijo;
- vodovod;
- ceste;
- javne površine;
- javna razsvetljava.

(3) Strošek opremljanja za odmero komunalnega prispevka za posamezno komunalno infrastrukturo po posameznih obračunskih območjih znaša:

Kanalizacija

Obračunsko območje	Cena Euro/m ² površine parcele C_{pi}	Cena Euro/m ² neto tlorisne površine C_{ti}
KS Podgorci	0,18	0,77

KS Velika Nedelja	0,53	1,79
Mesto Ormož in naselje Hardek	1,28	8,06

Vodovod

Obračunsko območje	Cena Euro/m ² površine parcele C _{pi}	Cena Euro/m ² neto tlorisne površine C _{ti}
Občine:		
– Ormož,	2,25	8,69
– Sv. Tomaž		
– Središče ob Dravi		

Ceste

Obračunsko območje	Cena Euro/m ² površine parcele C _{pi}	Cena Euro/m ² neto tlorisne površine C _{ti}
Občina Ormož	4,38	16,91

Javne površine

Obračunsko območje	Cena Euro/m ² površine parcele C _{pi}	Cena Euro/m ² neto tlorisne površine C _{ti}
KS Ormož	0,09	0,19
Mesto Ormož in naselje Hardek	0,18	1,13
KS Ivanjkovci	0,24	1,14
KS Miklavž pri Ormožu	0,15	0,46
KS Kog	0,19	0,60
KS Podgorci	0,18	0,80
KS Velika Nedelja	0,30	0,62

Javne razsvetljava

Obračunsko območje	Cena Euro/m ² površine parcele C _{pi}	Cena Euro/m ² neto tlorisne površine C _{ti}
KS Ormož	0,10	0,21
Mesto Ormož in naselje Hardek	0,14	0,90
KS Ivanjkovci	0,03	0,16
KS Miklavž pri Ormožu	0,02	0,06
KS Kog	0,01	0,03
KS Podgorci	0,18	0,76
KS Velika Nedelja	0,09	0,30

8. člen
(dostop do podatkov)

(1) Program opremljanja za obstoječo komunalno infrastrukturo in programi opremljanja za investicije v gradnjo komunalne infrastrukture so vključno s prilogami na vpogled v času uradnih ur na Občini Ormož.

(2) Besedila programov opremljanja za obstoječo komunalno infrastrukturo in grafična priloga obračunskih območij s podlagami za odmero komunalnega prispevka v preglednem merilu se objavijo na svetovnem spletu na uradni spletni strani Občine Ormož.

9. člen
(Posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, gradnje na obstoječi gradbeni parceli, nadomestne gradnje, ipd., se za izračun komunalnega prispevka upošteva le priključna moč objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oz. faktor dejavnosti. V tem primeru se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna, se zanjo obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna.

(2) V primeru, ko je vrednost komunalne infrastrukture, ki jo mora zagotoviti občina investitorjem večja od komunalnega prispevka, ki se obračunava na danem območju, mora investitor plačati dejansko vrednost potrebne infrastrukture oz. jo lahko izvede sam ter je tako oproščen plačila komunalnega prispevka. Ostale pravice in obveznosti investitorja in občine se dogovorijo s pogodbo iz 11. člena tega odloka.

(3) V primeru izgradnje komunalne infrastrukture na prazni parceli (npr. ureditev vodovodnega priključka v vinogradu, kjer investitor trenutno nima namena graditi objekta) se prav tako obračuna komunalni prispevek. Kot osnova izračun se vzame faktor dejavnosti 1,0 ter A_{tlorisna}

= 60 m² in A_{parcela} = 100 m². V kolikor se na zemljišču zgradi objekt, se ponovno izračuna komunalni prispevek in upošteva razlika med na novo odmerjenim in že plačanim komunalnim prispevkom. Če je vrednost pozitivna, se zanjo

obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna.

(4) V primeru organizirane gradnje komunalne infrastrukture (npr. kanalizacije s čistilno napravo) se obračuna komunalni prispevek vsem zavezancem za priključitev na javno infrastrukturo po uradni dolžnosti. Podatek o tlorisni površini objekta in tlorisni površini parcele pridobimo iz projektne dokumentacije. V kolikor to ni mogoče se kot osnova za izračun komunalnega prispevka vzame faktor dejavnosti iz 4. člena odloka ter A_{tlorisna} = neto tlorisna površina objekta vzeta iz evidence NUSZ in A_{parcela} = tlorisna površina objekta x faktor 2,5. Kadar neto tlorisne površine objekta ni v evidenci NUSZ, se le ta določi z razmerjem med bruto in neto tlorisno površino na naslednji način: neto tlorisna površina = bruto tlorisna površina x 0,8.

(5) V primeru spremembe vrste objekta se pri izračunu komunalnega prispevka smiselno upoštevajo določila 4. člena tega odloka in v posebnih primerih tudi določila 1. odstavka tega člena.

10. člen
(način odmere komunalnega prispevka in poraba sredstev)

Komunalni prispevek zavezancu odmeri pristojni organ občinske uprave na njegovo zahtevo ali po uradni dolžnosti.

Komunalni prispevek se odmeri z odločbo, ki mora vsebovati predvsem:

- podatek o zavezancu in podatek o parcelah oz. objektih, za katere se komunalni prispevek odmerja;
- podatek o infrastrukturi, za katero se odmerja komunalni prispevek;
- podatek o višini komunalnega prispevka ter določitev rokov in način plačila;
- podatek o morebitnih dogovorih, povezanih z investiranjem zavezanca na javnem omrežju, ki ni predmet odmere komunalnega prispevka;
- podatke o uporabljenih merilih, ki so bili za posamezni objekt upoštevani pri izračunu komunalnega prispevka;
- podatke o indeksiranju odmerjenega komunalnega prispevka;
- podatke, ki so določeni s predpisi o splošnem upravnem postopku.

Sredstva zbrana s plačili komunalnih prispevkov so prihodki občinskega proračuna, ki jih občina lahko porablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo, v skladu z načrtom razvojnih programov in

se zbirajo na posebnem plačilnem podračunu, odprtem pri upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Gradnja po prejšnjem odstavku pomeni vsakršna investicija v gradnjo komunalne infrastrukture, razen:

- vzdrževanje, obnavljanje ali nadomeščanje obstoječe komunalne infrastrukture, ki služi nemotenemu delovanju te infrastrukture;
- prilagajanje obstoječe komunalne infrastrukture oskrbnim in tehničnim standardom;
- odpravljanje pomanjkljivosti na obstoječi komunalni infrastrukturi, ki onemogočajo njeno normalno delovanje.

11. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico zahtevati sklenitev pogodbe z občino o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno infrastrukturo. Pogodba vsebuje zlasti rok za priključitev objekta na komunalno infrastrukturo in tehnične pogoje priključevanja.

Med Občino Ormož in investitorjem komunalne opreme oziroma zavezancem za plačilo komunalnega prispevka bo sklenjena urbanistična pogodba, v kateri bodo naslednje opredeljene:

- dela, ki jih bo izvedel zavezanec;
- način izvajanja gradnje (razpis za izvajalce);
- rok izvedbe;
- način poročila komunalnega prispevka za zavezanec v 2. območju;
- pogoji prenosa zgrajene komunalne infrastrukture upravljavcem.

Komunalni prispevek odmeri pristojni organ občinske uprave z odločbo. Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno infrastrukturo in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja združenje za gradbeništvo v okviru gospodarske zbornice Slovenije pod gradbena dela – ostala nizka gradnja.

12. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve Odloka se preneha veljati Sklep za obračun komunalnega prispevka številka 352 -

29/2000 z dne 31.07.2000 (Uradni vestnik občine Ormož, št. 8/00).

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

93.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) in 101. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12/II – UPB 1) je Občinski svet občine Ormož, na 19. seji, dne 13.10.2008 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o izločitvi organizacijske enote osemletke Ivanjkovci iz javnega zavoda Osnovna šola Ivanjkovci – Miklavž pri Ormožu in o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Ivanjkovci, ki obsega:

- Odlok o izločitvi organizacijske enote osemletke Ivanjkovci iz javnega zavoda Osnovna šola Ivanjkovci – Miklavž pri Ormožu in o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Ivanjkovci (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 26/94, z dne 29.12.1994),

- Odlok o spremembi Odloka o izločitvi organizacijske enote iz javnega zavoda Osnovna šola Ivanjkovci – Miklavž pri Ormožu in o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Ivanjkovci (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 14/96, z dne 30.4.1996),

- Odlok o spremembi Odloka o izločitvi organizacijske enote Ivanjkovci iz javnega zavoda OŠ Ivanjkovci – Miklavž pri Ormožu in o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Ivanjkovci (Uradni vestnik občine Ormož št. 6/01, z dne 4.7.2001),

- Odlok o spremembi Odloka o izločitvi organizacijske enote osemletke Ivanjkovci iz javnega zavoda OŠ Ivanjkovci – Miklavž pri Ormožu in o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Ivanjkovci (Uradni vestnik občine Ormož št. 17/06, z dne 19.9.2006) in

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izločitvi organizacijske enote osemletke Ivanjkovci iz javnega zavoda OŠ Ivanjkovci – Miklavž pri Ormožu in o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Ivanjkovci (Uradni vestnik občine Ormož št. 5/08, z dne 2.4.2008)

Številka: 007 – 00024/2008 0007 9
Ormož, dne 13.10.2008

Alojz SOK, dr. vet. med.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

O D L O K
o ustanovitvi Osnovne šole Ivanjkovci
(Uradno prečiščeno besedilo – UPB 1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Organizacijska enota Osemletka Ivanjkovci se z 31.12.1994 izloči iz javnega zavoda Osnovna šola Ivanjkovci – Miklavž pri Ormožu.

S tem odlokom Občina Ormož (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj), ustanavlja javni zavod na področju osnovnega šolstva z naslednjim šolskim okolišem: Cerovec Stanka Vraza, Hujbar, Ivanjkovci, Lahonci, Libanja od hiš. št. 1-3 in od 28 naprej, Mihalovci, Mali Brebrovnik razen od hiš. št. 18-33, Pavlovski vrh od hiš. št. 1-40, Veličane, Strezetina, Stanovno, Svetinje, Trstenik in Žerovinci.

2. člen

Javni zavod je pravna oseba.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime javnega zavoda je Osnovna šola Ivanjkovci .
Sedež zavoda je Ivanjkovci 71a.

III. DEJAVNOST ŠOLE

4. člen

Dejavnost javne osnovne šole (v nadaljnjem besedilu: šola) je:

- Osnovnošolsko izobraževanje s šifro dejavnosti 85.200,
- Druga oskrba z jedmi s šifro dejavnosti 56.290,
- Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin s šifro dejavnosti 68.200.

Šola lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnost spremeni ali razširi.

IV. ORGANI ŠOLE

5. člen

Organi šole so: svet šole, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

I. SVET ŠOLE

6. člen

Šolo upravlja svet šole, ki ima 9 članov.

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, od katerih dva imenuje občinski svet, enega pa župan, trije predstavniki delavcev in trije predstavniki staršev.

Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta šole so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Svet šole odloča z večino glasov vseh članov sveta, če z zakonom ni drugače določeno.

Predstavnike delavcev se voli neposredno in tajno po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predlog kandidatov za predstavnike delavcev se oblikuje na zboru, ki ga skliče predsednik sveta šole. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se o izvolitvi kandidata odloči z žrebom.

Predstavnike staršev se voli neposredno in tajno po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike starše se voli na svetu staršev. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se o izvolitvi kandidata odloči z žrebom.

Mandat predstavnikov staršev v svetu šole je povezan s statusom učenca.

7. člen

Svet šole ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole;
- sprejema program razvoja šole;
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- obravnava poročilo o izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugo stopenjski organ;

- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev;
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli;
- opravlja druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet šole se sestaja na rednih in izrednih sejah. Predsednik sveta šole pošlje vabilo skupaj z gradivom članom sveta najmanj sedem dni pred sejo sveta. En izvod gradiva se dostavi tudi Oddelku za družbene dejavnosti občine Ormož.

2. RAVNATELJ

8. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- odgovoren je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu šole in spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in

- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

9. člen

Za ravnatelja šole je lahko imenovan kandidat, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja pet let.

9.a člen

Ravnatelja imenuje svet šole.

Svet šole si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložita. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost, učiteljski zbor in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet šole o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet šole izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet šole odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta šole je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

9.b člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev šole oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet šole ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet šole takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

9.c člen

Ravnatelj šole se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

9.d člen

Ravnatelja razreši svet šole.

Svet šole mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznani ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet šole s predlogom za razrešitev seznani lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet šole obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu šole ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet šole o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet šole po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta šole je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

3. STROKOVNI ORGANI

10. člen

Strokovni organi v šoli so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

4. SVET STARŠEV

11. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje sveti staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v svet šole
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V. SREDSTVA ZA ZAČETEK DELA ŠOLE

12. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela šole so sredstva po bilanci na dan 31.12.1994 in obsegajo stvari, pravice in denar po delitvi med organizacijskima enotama Miklavž pri Ormožu in Ivanjkovci Osnovne šole Ivanjkovci – Miklavž pri Ormožu.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ŠOLE

13. člen

Šola pridobiva sredstva za delo pod pogoji, določenimi z zakonom in pravili šole.

14. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oz. storitev, ustvarjenim z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oz. z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

15. člen

Šola odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.
Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole v mejah sprejetega občinskega proračuna za njegovo dejavnost.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

16. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela šole in finančni nadzor se opravlja v skladu z določbami zakona.

17. člen

S pogodbo med ustanoviteljem in preoblikovanim javnim zavodom Osnovno šolo Miklavž pri Ormožu ter javnim zavodom Osnovno šolo Ivanjkovci se uredijo pravice in obveznosti glede skupnega zaposlovanja delavcev in drugih obveznosti za oba zavoda.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Do imenovanja ravnatelja šole opravlja funkcijo ravnatelja vršilec dolžnosti, ki ga imenuje Skupščina občine Ormož.

19. člen

V roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka svet sprejme pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje.

V roku 6 mesecev po uveljavitvi odloka se zavod dokončno konstituira.

20. člen

V času do sprejetja statuta zavoda se uporabljajo dosedanje določbe statuta, ki niso v nasprotju z zakonom in tem odlokom.

21. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, prenehajo veljati določila Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Ivanjkovci – Miklavž pri Ormožu (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 30/91), ki se nanašajo na organizacijsko enoto Osemletko Ivanjkovci.

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Odlok o spremembi Odloka o izločitvi organizacijske enote iz javnega zavoda Osnovna šola Ivanjkovci – Miklavž pri Ormožu in o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Ivanjkovci (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 14/96, z dne 30.4.1996) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

13. člen

S sprejetjem tega odloka preneha veljati Statut Osnovne šole Ivanjkovci, ki ga je sprejel Svet Osnovne šole Ivanjkovci, dne 20.3.1995.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Odlok o spremembi Odloka o izločitvi organizacijske enote Ivanjkovci iz javnega zavoda OŠ Ivanjkovci – Miklavž pri Ormožu in o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Ivanjkovci (Uradni vestnik občine Ormož št. 6/01, z dne 4.7.2001) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Odlok o spremembi Odloka o izločitvi organizacijske enote osemletke Ivanjkovci iz javnega zavoda OŠ Ivanjkovci – Miklavž pri Ormožu in o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Ivanjkovci (Uradni vestnik občine Ormož št. 17/06, z dne 19.9.2006) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izločitvi organizacijske enote osemletke Ivanjkovci iz javnega zavoda OŠ Ivanjkovci – Miklavž pri Ormožu in o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Ivanjkovci (Uradni vestnik občine Ormož št. 5/08, z dne 2.4.2008) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

10. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Svet zavoda mora biti imenovan najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja njegove naloge obstoječi svet zavoda.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

94.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) in 101. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12/II – UPB 1) je Občinski svet občine Ormož, na 19. seji, dne 13.10.2008 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi Osnovne šole Ivanjkovci – Miklavž pri Ormožu (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 30/91, z dne 12.12.1991),
- Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Ivanjkovci – Miklavž pri Ormožu (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 26/94, z dne 29.12.1994),
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 14/96, z dne 30.04.1996),
- Odlok o spremembi Odloka ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu (Uradni vestnik občine Ormož št. 6/01, z dne 4.7.2001) in
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu (Uradni vestnik občine Ormož št. 5/08, z dne 2.4.2008).

Številka: 007 – 00027/2008 0007 9
Ormož, dne 13.10.2008

Alojz SOK, dr. vet. med.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

O D L O K

o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu
(Uradno prečiščeno besedilo – UPB 1)

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem odlokom Občina Ormož (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja javni zavod na področju osnovnega šolstva z naslednjim šolskim okolišem:

Centralna šola Miklavž pri Ormožu: Gomila, Hermanci, Jastrebeci, Kajžar, Kog, Krčevina, Lačaves, Miklavž pri Ormožu, Veliki Brebrovnik, Mali Brebrovnik od h. št. 18 do 33, Vinski vrh, Vitan, Vodranci, Vuzmetinci, Zasavci.

Podružnica Kog: Gomila, Jastrebeci, Kog, Lačaves, Vitan, Vodranci.

2. člen

Javni zavod je pravna oseba.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime javnega zavoda je Osnovna šola Miklavž pri Ormožu.

Sedež zavoda je Miklavž pri Ormožu 29.

III. DEJAVNOST ŠOLE

4. člen

Dejavnost javne osnovne šole (v nadaljnjem besedilu: šola) je:

- Osnovnošolsko izobraževanje s šifro dejavnosti 85.200
- Druga oskrba z jedmi s šifro dejavnosti 56.290,
- Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin s šifro dejavnosti 68.200.

Šola lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnost spremeni ali razširi.

IV. ORGANI ŠOLE

5. člen

Organi šole so: svet šole, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

I. SVET ŠOLE

6. člen

Šolo upravlja svet šole, ki ima 9 članov.

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, od katerih dva imenuje občinski svet, enega pa župan, trije predstavniki delavcev, od tega dva iz centralne šole Miklavž pri Ormožu in eden iz

podružnične šole Kog in trije predstavniki staršev, od tega dva iz šolskega okoliša centralne šole Miklavž pri Ormožu in eden iz podružnične šole Kog.

Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta šole so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Svet šole odloča z večino glasov vseh članov sveta, če z zakonom ni drugače določeno.

Predstavnike delavcev se voli neposredno in tajno po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predlog kandidatov za predstavnike delavcev se oblikuje na zboru, ki ga skliče predsednik sveta šole. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se o izvolitvi kandidata odloči z žrebom.

Predstavnike staršev se voli neposredno in tajno po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike starše se voli na svetu staršev. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se o izvolitvi kandidata odloči z žrebom.

Mandat predstavnikov staršev v svetu šole je povezan s statusom učenca.

7. člen

Svet šole ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole;
- sprejema program razvoja šole;
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- obravnava poročilo o izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugo stopenjski organ;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev;
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli;
- opravlja druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet šole se sestaja na rednih in izrednih sejah. Predsednik sveta šole pošlje vabilo skupaj z

gradivom članom sveta najmanj sedem dni pred sejo sveta. En izvod gradiva se dostavi tudi Oddelku za družbene dejavnosti občine Ormož.

2. RAVNATELJ

8. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- odgovoren je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu šole in spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

9. člen

Za ravnatelja šole je lahko imenovan kandidat, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja pet let.

9.a člen

Ravnatelja imenuje svet šole.

Svet šole si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložita. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost, učiteljski zbor in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet šole o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet šole izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet šole odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta šole je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

9.b člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev šole oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet šole ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet šole takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

9.c člen

Ravnatelj šole se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo

imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

9. d člen

Ravnatelja razreši svet šole.

Svet šole mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet šole s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet šole obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu šole ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet šole o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet šole po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta šole je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

10. člen

Podružnično šolo Kog vodi vodja podružnice. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev podružnice šole.

Vodja podružnice opravlja naloge pedagoškega vodja in druge naloge, za katere ga pismeno pooblasti ravnatelj.

3. STROKOVNI ORGANI

11. člen

V šoli se oblikujejo naslednji strokovni organi: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Pristojnosti strokovnih organov zavoda so določene z zakonom in pravili šole.

4. SVET STARŠEV

12. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v centralni šoli in podružnični šoli oblikujejo sveti staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v svet šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V. SREDSTVA ZA ZAČETEK DELA ŠOLE

13. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela šole so sredstva po zaključnem računu Osnovne šole Miklavž in sredstva po delitveni bilanci med Osnovno šolo Ormož in Podružnično šolo Ivanjkovci po stanju 31.8.1991.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ŠOLE

14. člen

Šola pridobiva sredstva za delo pod pogoji, določenimi z zakonom in pravili šole.

15. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oz. storitev, ustvarjenim z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oz. z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Porabo prihodkov iz naslova najemnin za uporabo športne dvorane dogovorita ustanovitelj in šola s pogodbo.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

16. člen

Šola odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole v mejah sprejetega občinskega proračuna za njegovo dejavnost.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

17. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela šole in finančni nadzor se opravlja v skladu z določbami zakona.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Do imenovanja ravnatelja šole opravlja funkcijo ravnatelja sedanji ravnatelj, kot vršilec dolžnosti ravnatelja.

19. člen

V roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka svet sprejme pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje.

V roku 6 mesecev po uveljavitvi odloka se zavod dokončno konstituiral.

20. člen

V času do sprejetja statuta zavoda se uporabljajo dosedanje določbe statuta, ki niso v nasprotju z zakonom in tem odlokom.

21. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odločba o prilagoditvi odločbe o razglasitvi Osnovne šole Miklavž za samostojni zavod z Zakonom o osnovni šoli in temeljnim zakonom o zavodih št. 022-28/66 z dne 25.5.1966.

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Ivanjkovci – Miklavž pri Ormožu

(Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 26/94, z dne 29.12.1994) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 14/96, z dne 30.04.1996) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

14. člen

S sprejetjem tega odloka preneha veljati Statut Osnovne šole Miklavž pri Ormožu, ki ga je sprejel Svet Osnovne šole Miklavž pri Ormožu, dne 24.2.1995.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Odlok o spremembi Odloka ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu (Uradni vestnik občine Ormož št. 6/01, z dne 4.7.2001) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu (Uradni vestnik občine Ormož št. 5/08, z dne 2.4.2008) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

10. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Svet zavoda mora biti imenovan najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja njegove naloge obstoječi svet zavoda.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

95.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) in 101. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01, 24/06 in 8/07) je Občinski svet občine Ormož, na 19. seji, dne 13.10.2008 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Ormož, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi Osnovne šole Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 30/91, z dne 12.12.1991),
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 14/96, z dne 30.4.1996),
- Odlok o spremembi Odloka ustanovitvi Osnovne šole Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št. 6/01, z dne 4.7.2001),
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 17/06, z dne 19.9.2006),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Ormož (Uradni vestnik občine Ormož 5/08, z dne 2.4.2008).

Številka: 007 – 00025/2008 0007 9

Ormož, dne 13.10.2008

**Alojz SOK, dr. vet. med.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

**O D L O K
o ustanovitvi Osnovne šole Ormož
(Uradno prečiščeno besedilo – UPB 1)**

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem odlokom Občina Ormož (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja javni zavod na področju osnovnega šolstva z naslednjim šolskim okolišem: Dobrava, Dobrovščak, Frankovci, Hardek, Hum, Lešnica, Lešniški vrh, Libanja od h.št. 4 do 27, Litmerk, Loperšice, Ormož, Pavlovci, Pavlovski vrh od h.št. 41 naprej, Pušenci, Runeč, Sp. Ključarovci, in Žvab.

2. člen

Javni zavod je pravna oseba.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime javnega zavoda je Osnovna šola Ormož.
Sedež zavoda je na Hardeku št. 5.

III. DEJAVNOST ŠOLE

4. člen

Dejavnost javne osnovne šole (v nadaljnjem besedilu: šola) je:

- Osnovnošolsko izobraževanje s šifro dejavnosti 85.200,
- Druga oskrba z jedmi s šifro dejavnosti 56.290,
- Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin s šifro dejavnosti 68.200.

Šola lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnost spremeni ali razširi.

IV. ORGANI ŠOLE

5. člen

Organi šole so: svet šole, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

1. SVET ŠOLE

6. člen

Šolo upravlja svet šole, ki ima 9 članov.

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, od katerih dva imenuje občinski svet, enega pa župan, trije predstavniki delavcev in trije predstavniki staršev.

Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta šole so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Svet šole odloča z večino glasov vseh članov sveta, če z zakonom ni drugače določeno.

Predstavnike delavcev se voli neposredno in tajno po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predlog kandidatov za predstavnike delavcev se oblikuje na zboru, ki ga skliče predsednik sveta šole. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se o izvolitvi kandidata odloči z žrebom.

Predstavnike staršev se voli neposredno in tajno po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike starše se voli na svetu staršev. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje

število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se o izvolitvi kandidata odloči z žrebom.

Mandat predstavnikov staršev v svetu šole je povezan s statusom učenca.

7. člen

Svet šole ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole;
- sprejema program razvoja šole;
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- obravnava poročilo o izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev;
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli;
- opravlja druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet šole se sestaja na rednih in izrednih sejah. Predsednik sveta šole pošlje vabilo skupaj z gradivom članom sveta najmanj sedem dni pred sejo sveta. En izvod gradiva se dostavi tudi Oddelku za družbene dejavnosti občine Ormož.

2. RAVNATELJ

8. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- odgovoren je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;

- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu šole in spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

9. člen

Za ravnatelja šole je lahko imenovan kandidat, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja pet let.

9.a člen

Ravnatelj imenuje svet šole.

Svet šole si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložita. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost, učiteljski zbor in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet šole o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet šole izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet šole odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta šole je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

9.b člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev šole oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet šole ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet šole takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

9.c člen

Ravnatelj šole se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

9.d člen

Ravnatelja razreši svet šole.

Svet šole mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet šole s predlogom za razrešitev seznani lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet šole obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu šole ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet šole o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet šole po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta šole je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

3. STROKOVNI ORGANI

10. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni. Pristojnosti strokovnih organov zavoda so določene z zakonom in pravili šole.

4. SVET STARŠEV

11. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v svet šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V. SREDSTVA ZA ZAČETEK DELA ŠOLE

12. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela šole so sredstva po bilanci na dan 30.8.1991 in obsegajo stvari, pravice in denar po delitvi med Osnovno šolo Ormož in Podružnično šolo Ivanjkovci.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ŠOLE

13. člen

Šola pridobiva sredstva za delo pod pogoji, določenimi z zakonom in pravili šole.

14. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oz. storitev, ustvarjenim z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oz. z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Porabo prihodkov iz naslova najemnin za uporabo športne dvorane dogovorita ustanovitelj in šola s pogodbo.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

15. člen

Šola odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole v mejah sprejetega občinskega proračuna za njegovo dejavnost.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

16. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela šole in finančni nadzor se opravlja v skladu z določbami zakona.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Do imenovanja ravnatelja šole opravlja funkcijo ravnatelja sedanji ravnatelj, kot vršilec dolžnosti ravnatelja.

18. člen

V roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka svet sprejme pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje.

V roku 6 mesecev po uveljavitvi odloka se zavod dokončno konstituira.

19. člen

V času do sprejetja statuta zavoda se uporabljajo dosedanje določbe statuta, ki niso v nasprotju z zakonom in tem odlokom.

20. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odločba o prilagoditvi odločbe o razglasitvi Osnovne šole Ormož za samostojni zavod z Zakonom o osnovni šoli in temeljnim zakonom o zavodih št. 022-27/66, z dne 25.5.1966.

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 14/96, z dne 30.4.1996) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

13. člen

S sprejetjem tega odloka preneha veljati Statut Osnovne šole Ormož, ki ga je sprejel Svet Osnovne šole Ormož, dne 20.2.1992.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Odlok o spremembi Odloka ustanovitvi Osnovne šole Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št. 6/01, z dne 4.7.2001) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 17/06, z dne 19.9.2006) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Ormož (Uradni vestnik občine Ormož 5/08, z dne 2.4.2008) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

9. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Svet zavoda mora biti imenovan najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja njegove naloge obstoječi svet zavoda.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

96.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) in 101. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12/II – UPB 1) je Občinski svet občine Ormož, na 19. seji, dne 13.10.2008 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Velika Nedelja, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi Osnovne šole Velika Nedelja (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 30/91, z dne 12.12.1991),

- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Velika Nedelja (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 14/96, z dne 30.4.1996),

- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Velika Nedelja (Uradni vestnik občine Ormož št. 6/01, z dne 4.7.2001) in

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Velika Nedelja (Uradni vestnik občine Ormož št. 5/08, z dne 2.4.2008).

Številka: 007 – 00026/2008 0007 9
Ormož, dne 13.10.2008

**Alojz SOK, dr. vet. med.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

O D L O K

**o ustanovitvi Osnovne šole Velika Nedelja
(Uradno prečiščeno besedilo – UPB 1)**

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem odlokom Občina Ormož (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja javni zavod na področju osnovnega šolstva z naslednjim šolskim okolišem:

Centralna šola Velika Nedelja: Bresnica, Cvetkovci, Drakšl, Hajndl Lunovec, Mihovci, Osluševci, Podgorci, Preclava, Ritmerk, Senešci, Sodinci, Strmec, Strjanci, Šardinje, Velika Nedelja, Vičanci, Trgovišče.

Podružnica Podgorci: Bresnica, Cvetkovci, Osluševci, Podgorci, Preclava Ritmerk, Strjanci, Sodinci.

2. člen

Javni zavod je pravna oseba.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime javnega zavoda je Osnovna šola Velika Nedelja.

Sedež zavoda je v Veliki Nedelji 13.

III. DEJAVNOST ŠOLE

4. člen

Dejavnost javne osnovne šole (v nadaljnjem besedilu: šola) je:

- osnovnošolsko izobraževanje s šifro dejavnosti 85.200,
- Druga oskrba z jedmi s šifro dejavnosti 56.290,
- Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin s šifro dejavnosti 68.200,
- Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje s šifro dejavnosti 85.590.

Šola lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnost spremeni ali razširi.

IV. ORGANI ŠOLE

5. člen

Organi šole so: svet šole, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

1. SVET ŠOLE

6. člen

Šolo upravlja svet šole, ki ima 9 članov.

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, od katerih dva imenuje občinski svet, enega pa župan, trije predstavniki delavcev, od tega dva iz centralne šole Velika Nedelja in eden iz podružnice Podgorci in trije predstavniki staršev, od tega dva iz šolskega okoliša centralne šole Velika Nedelja in eden iz šolskega okoliša podružnice Podgorci.

Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta šole so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Svet šole odloča z večino glasov vseh članov sveta, če z zakonom ni drugače določeno.

Predstavnike delavcev se voli neposredno in tajno po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predlog kandidatov za predstavnike delavcev se oblikuje na zboru, ki ga skliče predsednik sveta šole. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se o izvolitvi kandidata odloči z žrebom.

Predstavnike staršev se voli neposredno in tajno po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike starše se voli na svetu staršev. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se o izvolitvi kandidata odloči z žrebom.

Mandat predstavnikov staršev v svetu šole je povezan s statusom učenca.

7. člen

Svet šole ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole;
- sprejema program razvoja šole;
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- obravnava poročilo o izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugo stopenjski organ;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev;
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli;

- opravlja druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet šole se sestaja na rednih in izrednih sejah. Predsednik sveta šole pošlje vabilo skupaj z gradivom članom sveta najmanj sedem dni pred sejo sveta. En izvod gradiva se dostavi tudi Oddelku za družbene dejavnosti občine Ormož.

2. RAVNATELJ

8. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- odgovoren je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu šole in spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

9. člen

Za ravnatelja šole je lahko imenovan kandidat, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja pet let.

9.a člen

Ravnatelja imenuje svet šole.

Svet šole si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložita. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost, učiteljski zbor in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet šole o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet šole izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet šole odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta šole je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

9.b člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev šole oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet šole ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet šole takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

9.c člen

Ravnatelj šole se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

9. d člen

Ravnatelj razreši svet šole.

Svet šole mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznani ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet šole s predlogom za razrešitev seznani lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet šole obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu šole ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet šole o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet šole po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta šole je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

10. člen

Podružnično šolo Podgorci vodi vodja podružnice. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev podružnice.

Vodja podružnice opravlja naloge pedagoškega vodja in druge naloge, za katere ga pismeno pooblasti ravnatelj.

3. STROKOVNI ORGANI

11. člen

V šoli se oblikujejo naslednji strokovni organi: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

4. SVET STARŠEV

12. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v centralni šoli in podružnični šoli oblikujejo sveti staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v svet šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V. SREDSTVA ZA ZAČETEK DELA ŠOLE

13. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela šole so sredstva po zaključnem računu Osnovne šole Velika Nedelja.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ŠOLE

14. člen

Šola pridobiva sredstva za delo pod pogoji, določenimi z zakonom in pravili šole.

15. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oz. storitev, ustvarjenim z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oz. z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Porabo prihodkov iz naslova najemnin za uporabo športne dvorane dogovorita ustanovitelj in šola s pogodbo.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN
ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM
PROMETU

16. člen

Šola odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.
Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole v mejah sprejetega občinskega proračuna za njegovo dejavnost.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN
OBVEZNOSTI

17. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela šole in finančni nadzor se opravlja v skladu z določbami zakona.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Do imenovanja ravnatelja šole opravlja funkcijo ravnatelja sedanji ravnatelj, kot vršilec dolžnosti ravnatelja.

19. člen

V roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka svet sprejme pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje.
V roku 6 mesecev po uveljavitvi odloka se zavod dokončno konstituira.

20. člen

V času do sprejetja statuta zavoda se uporabljajo dosedanje določbe statuta, ki niso v nasprotju z zakonom in tem odlokom.

21. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odločba o prilagoditvi odločbe o razglasitvi Osnovne šole Velika Nedelja za samostojni zavod z Zakonom o osnovni šoli in temeljnim zakonom o zavodih št. 022-30/66, z dne 25.5.1966.

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Velika Nedelja (Uradni vestnik

občin Ormož in Ptuj, št. 14/96, z dne 30.4.1996) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

14. člen

S sprejetjem tega odloka preneha veljati Statut Osnovne šole Velika Nedelja, ki ga je sprejel Svet Osnovne šole Velika Nedelja, dne 24.1.1992.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Odlok o spremembi Odloka ustanovitvi Osnovne šole Velika Nedelja (Uradni vestnik občine Ormož št. 6/01, z dne 4.7.2001) vsebuje naslednjo končno določbo

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi Osnovne šole Velika Nedelja (Uradni vestnik občine Ormož št. 5/08, z dne 2.4.2008) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

9. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Svet zavoda mora biti imenovan najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja njegove naloge obstoječi svet zavoda.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

97.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) in 101. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12-II/07) je Občinski svet občine Ormož, na 19. seji, dne 13.10.2008 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Ormož, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi Vzgojno varstvenega zavoda Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 32/92, z dne 08.10.1992),

- Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi Vzgojno varstvenega zavoda Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 26/94, z dne 29.12.1994),
- Odlok o spremembi odloka ustanovitvi Vzgojno varstvenega zavoda Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 18/96, z dne 30.05.1996),
- Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi Vzgojno varstvenega zavoda Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 9/06, z dne 09.05.2006),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Vzgojno varstvenega zavoda Ormož, (Uradni vestnik občine Ormož, št. 5/08, z dne 02.04.2008) in
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Vzgojno izobraževalnega zavoda (Vrtec Ormož) (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12/08, z dne 7.7.2008).

Številka: 007 – 00028/2008 0007 9
Ormož, dne 13.10.2008

**Alojz SOK, dr. vet. med.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

O D L O K
o ustanovitvi Vzgojno izobraževalnega zavoda
Vrtec Ormož
(Uradno prečiščeno besedilo – UPB I)

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem odlokom Občinski svet Ormož (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno izobraževalni zavod Vrtec Ormož za opravljanje dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok.

2. člen

Javni zavod je pravna oseba.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime javnega zavoda je Vzgojno izobraževalni zavod Vrtec Ormož.
Skrajšano ime je Vrtec Ormož.
Sedež zavoda je v Ormožu, Žigrova 6 b.

III. ORGANIZIRANOST VRTCA

4. člen

Vrtec ima v svoji sestavi naslednje organizacijske enote:

1. Vzgojno izobraževalna enota Ivanjkovci
2. Vzgojno izobraževalna enota Miklavž pri Ormožu z dislociranim oddelkom na Kogu
3. Vzgojno izobraževalna enota Ormož
4. Vzgojno izobraževalna enota Velika Nedelja z dislociranim oddelkom v Podgorcih.

IV. DEJAVNOST VRTCA

5. člen

Dejavnost javnega vrtca je:

- 85.100 Predšolska vzgoja,
- 85.810 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- 56.290 Druga oskrba z jedmi.

Vrtec lahko opravlja s soglasjem ustanovitelja tudi druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost in sicer:

- organiziranje kulturnih in športnih prireditev za otroke
- priprava prehrane za otroke in delavce vrtca
- materialno tehnično vzdrževanje stavbe.

Dejavnost vrtca se šteje kot javna služba katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ORGANI VRTCA

6. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca
- ravnatelj
- svet staršev
- strokovni organi

Vrtec ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon.

1. Svet vrtca

7. člen

Vrtec upravlja svet vrtca, ki ima 9 članov. Svet vrtca sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja, od katerih dva imenuje občinski svet, enega pa župan

- trije predstavniki delavcev, od tega eden iz vzgojno izobraževalne enote Ormož, dva pa iz preostalih vzgojno izobraževalnih enot, pri čemer le-ta zastopata interese vseh preostalih treh vzgojno izobraževalnih enot;
- trije predstavniki staršev, od tega eden iz vzgojno izobraževalne enote Ormož, dva pa iz preostalih vzgojno izobraževalnih enot, pri čemer le-ta zastopata interese vseh preostalih treh vzgojno izobraževalnih enot.

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta vrtca so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Svet vrtca odloča z večino glasov vseh članov sveta, če z zakonom ni drugače določeno.

Predstavnike delavcev se voli neposredno in tajno po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predlog kandidatov za predstavnike delavcev se oblikuje na zboru, ki ga skliče predsednik sveta vrtca. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se o izvolitvi kandidata odloči z žrebom.

Predstavnike staršev se voli neposredno in tajno po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev se voli na svetu staršev. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se o izvolitvi kandidata odloči z žrebom.

Mandat predstavnikov staršev v svetu vrtca je povezan s statusom otroka.

8. člen

Svet vrtca ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja
- sprejema program razvoja vrtca
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročilo o vzgojni problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otrok v vrtcu
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim delom v vrtcu
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikat zaposlenih in svet staršev

- sprejema pravila in druge akte vrtca
- določa finančni načrt in sprejema zaključne račune
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju in ravnatelju vrtca predloge in mnenja o posameznih vprašanjih
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi.

Svet vrtca se sestaja na rednih in izrednih sejah. Predsednik sveta vrtca pošlje vabilo skupaj z gradivom članom sveta najmanj sedem dni pred sejo sveta. Vabilo z gradivom se dostavi tudi ustanovitelju.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta vrtca morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred potekom mandata.

2. Ravnatelj

9. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca;
- pripravlja program razvoja vrtca;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- odgovoren je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo vzgojiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu vrtca in spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo otrok (projektnih, interesnih in ustvarjalnih skupin);
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovoren za zakonitost dela;

- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

10. člen

Za ravnatelja vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon. Mandat ravnatelja traja pet let.

10.a člen

Ravnatelja imenuje svet vrtca.

Svet vrtca si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima vrtce sedež,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložita. Vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost, vzgojiteljski zbor in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet vrtca o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet vrtca izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet vrtca odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet vrtca odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta vrtca je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

10.b člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet vrtca imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev vrtca oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet vrtca ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca

dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet vrtca takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

10. c člen

Vzgojno izobraževalne enote vodijo vodje enot. Imenuje in razrešuje jih ravnatelj izmed delavcev izobraževalne enote. Vodja vzgojno izobraževalne enote opravlja naloge, za katere ga pismeno pooblasti ravnatelj.

10.d člen

Ravnatelj vrtca se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

10.e člen

Ravnatelja razreši svet vrtca.

Svet vrtca mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet vrtca s predlogom za razrešitev seznani lokalno skupnost, vzgojiteljski zbor in svet staršev.

Svet vrtca obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu vrtca ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet vrtca o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet vrtca odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet vrtca po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper

odločitev sveta vrtca je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode

3. Svet staršev

11. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v svet vrtca
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

4. Strokovni organ

12. člen

Strokovna organa v vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

VI. SREDSTVA ZA ZAČETEK DELA VRTCA

13. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela vrtca so sredstva po zaključnem računu Vzgojno izobraževalne organizacije Ormož po stanju na dan 30.9.1992.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

14. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo pod pogoji, določenimi z zakonom in pravili šole.

15. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov oz. storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oz. z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo

materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI VRTCA

16. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela vrtca in finančni nadzor se opravlja v skladu z določbami zakona.

17. člen

Vrtec nastopa v pravnem prometu neomejeno, pravne posle v zvezi z nepremičnim premoženjem ter investicijami in investicijskim vzdrževanjem pa lahko opravlja le s soglasjem Občinskega sveta Ormož.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

18. člen

V roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka svet sprejme pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Do imenovanja ravnatelja opravlja funkcijo ravnatelja sedanji ravnatelj kot vršilec dolžnosti ravnatelja, ki je pooblaščen, da opravi priprave za začetek dela vrtca.

20. člen

Statut zavoda se sprejme v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka.

V roku 6 mesecev po uveljavitvi odloka se zavod dokončno konstituira.

21. člen

V času do sprejetja statuta zavoda se uporabljajo dosedanje določbe statuta, ki niso v nasprotju z zakonom in tem odlokom.

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občin Ormož in Ptuj.

Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi Vzgojno varstvenega zavoda Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 26/94, z dne 29.12.1994) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Odlok o spremembi odloka ustanovitvi Vzgojno varstvenega zavoda Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 18/96, z dne 30.05.1996) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

15. člen

S sprejetjem tega odloka preneha veljati Statut Vzgojno varstvenega zavoda Ormož, ki ga je sprejel Svet Vzgojno varstvenega zavoda Ormož, dne 23.11.1992.

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi Vzgojno varstvenega zavoda Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 9/06, z dne 09.05.2006) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

8. člen

Predstavniku delavcev imenovanemu iz organizacijske enote Središče ob Dravi preneha mandat v svetu zavoda s 30.6.2006.

9. člen

Delavci, ki so bili zaposleni v Vzgojno varstveni enoti Središče ob Dravi v okviru Vzgojno varstvenega zavoda Ormož z 1.7.2006 nadaljujejo z delom v Vzgojno varstveni enoti Osnovne šole Središče ob Dravi.

Zavod mora uskladiti akte z določbami tega odloka najpozneje do 30.6.2006.

Osnovna sredstva, ki jih je do sedaj uporabljala vzgojno varstvena enota Središče ob Dravi preidejo v koriščenje in upravljanje Osnovni šoli Središče ob Dravi.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Vzgojno varstvenega zavoda Ormož, (Uradni vestnik občine Ormož, št. 5/08, z dne 02.04.2008) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

12. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Svet vrta mora biti imenovan najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja njegove naloge obstoječi svet zavoda.

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Vzgojno izobraževalnega zavoda (Vrtec Ormož) (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12/08, z dne 7.7.2008) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

98.

Na podlagi 21. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož (Uradni list RS, št. 89/08) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05 in 12/06) je Občinski svet Ormož na svoji 19. redni seji, dne 13.10.2008 sprejel

S K L E P

V svet Javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož se imenuje:

- Ana Pevec, Jastrebcu 2, 2276 Kog.

2.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 011- 00014 /2008 0007 9
Ormož, dne 13.10.2008

**Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

99.

Na podlagi 7. člena Odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila Občine Ormož – Ormoške novice (Uradni vestnik občine Ormož, št. 14/08) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05 in 12/06) je Občinski svet Ormož na svoji 19. redni seji, dne 13.10.2008 sprejel

S K L E P**1.**

Ani Zidarič, Ljutomerska c. 18, Ormož, preneha mandat v Uredniškem odboru občinskega glasila Občine Ormož – Ormoške novice.

2.

Za nadomestnega člana Uredniškega odbora občinskega glasila Občine Ormož – Ormoške novice se imenuje Mirko Novak, Ul. Dr. Ozvalda 3, Ormož.

3.

Mandatna doba nadomestnega člana traja do izteka mandatne dobe članov občinskega sveta.

4.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 011-00019/2008 0007 9
Ormož, dne 13.10.2008

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

100.

Na podlagi 10. člena Odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila Občine Ormož – Ormoške novice (Uradni vestnik občine Ormož, št. 14/08) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05 in 12/06) je Občinski svet Ormož na svoji 19. redni seji, dne 13.10.2008 sprejel

S K L E P**1.**

Za odgovorno urednico občinskega glasila Občine Ormož – Ormoške novice se imenuje Janja Kolarič, Raičeva ul. 13, Ormož.

2.

Mandatna doba odgovorne urednice traja do izteka mandatne dobe članov občinskega sveta.

3.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 011-00020/2008 0007 9
Ormož, dne 13.10.2008

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ