

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 16 Maribor, petek 29.3.2019

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIV

OBČINA APAČE**313. Odlok o proračunu Občine Apače za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 2/07 in 53/12) je Občinski svet Občine Apače na 3. redni seji, dne, 27.3.2019 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU
OBČINE APAČE ZA LETO 2019****1. Splošna določba**

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina / podskupina kontov		Proračun leta 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.373.500,81
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.758.791,97
70	DAVČNI PRIHODKI	2.441.312,36
700	Davki na dohodek in dobiček	2.281.872,00
703	Davki na premoženje	119.525,65
704	Domači davki na blago in storitve	39.914,71
71	NEDAVČNI PRIHODKI	317.479,61
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	264.517,01
711	Takse in pristojbine	2.600,00
712	Globe in druge denarne kazni	8.050,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.800,00
714	Drugi nedavčni prihodki	19.512,60
72	KAPITALSKI PRIHODKI	95.170,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	49.916,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	45.254,00
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	519.538,84
740	Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	455.133,70

**1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Apače za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	64.405,14
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.132.117,91
40	TEKOČI ODHODKI	982.717,09
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	262.837,09
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.711,50
402	Izdatki za blago in storitve	579.843,06
403	Plačila domačih obresti	8.800,00
409	Rezerve	86.525,44
41	TEKOČI TRANSFERJI	1.360.602,82
410	Subvencije	181.600,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	704.475,49
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	112.234,95
413	Drugi tekoči domači transferi	362.292,38
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.686.040,43
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.686.040,43
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	102.757,57
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	56.558,60
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	46.198,97
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJLIJAJ)	-758.617,10
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
Skupina / podskupina kontov		Proračun leta 2019
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN	142.912,00
	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	142.912,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	142.912,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ.	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN	142.912,00
	SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
Skupina / podskupina kontov		Proračun leta 2019
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	110.939,01
55	ODPLAČILA DOLGA	110.939,01
550	Odplačila domačega dolga	110.939,01
IX.	SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU	
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-726.644,11
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-110.939,01
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	758.617,10
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE	
	31.12. PRETEKLIH LET	726.644,11

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Apače (www.obcina-pace.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta (varianta: proračunske postavke - podkonta).

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

5. člen**(namenski prihodki in odhodki proračuna)**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporablja za vzdrževanje gozdnih cest;
2. požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namen, določen v tem zakonu;
3. namenska sredstva iz državnega proračuna in Evropske unije;
4. komunalni prispevek, ki se lahko porabi za gradnjo, nakup in obnovo javne infrastrukture;
5. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se porabi za projektno dokumentacijo, gradnjo in obnovo infrastrukture ter sofinanciranje gradnje malih komunalnih čistilnih naprav;
6. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se uporablja za gospodarjenje z divjadjo;
7. najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se lahko porabi za gradnjo, nakup in obnovo javne infrastrukture;
8. donacije;
9. prihodki iz naslova najemnin za grobove in najema mrliške veže, ki se uporabljajo za vzdrževanje pokopališča in objektov;
10. prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj;
11. drugi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

6. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi: občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinska uprava in režijski obrat. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna morajo prihodke proračuna porabiti v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

7. člen**(prerazporejanje pravic porabe)**

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika - župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in po preteku proračunskega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

8. člen**(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2019.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2019.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen**(spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

10. člen**(proračunski skladi)**

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

Od prihodkov proračuna za leto 2019, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se oblikuje proračunska rezerva v višini 10.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 6.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

11. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 20.000,00 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države**12. člen****(odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku odpiše oz. delno odpiše plačilo dolga v višini 1.000,00 EUR.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

Številka:410-0005/2018-49

Datum: 27.3.2019

13. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

Župan odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 ne bo zadolžila.

Občina v letu 2019 ne bo izdajala poroštev obveznosti iz zadolževanja za javne zavode in javna podjetja.

6. Prehodne in končne določbe

15. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Apače v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Apače, Uradno glasilo slovenskih občin – Lex localis.

Občina Apače

Andrej Steyer, župan

314. Odlok o spremembi Odloka o postopku (pogoji in merilih) za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Apače

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-23, (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 08. 2014) in 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Preprih, št. 2/07 in 53/12) je Občinski svet Občine Apače na 3. seji dne 27.3.2019 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBI ODLOKA

O POSTOPKU (POGOJIH IN MERILIH) ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI APAČE

1. člen

V Odloku o postopku (pogoji in merilih) za sofinanciranje letnega programa športa v občini Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59 z dne 22.12.2017) se v Prilogi: Pogoji in merila za vrednotenje LPŠ v poglavju RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG, ŠPORTNIH PROGRAMOV IN IZVAJALCEV Preglednica A vključno z opombami v celoti spremeni in glasi:

PREGLEDNICA A – TEKMOVALNI PROGRAMI: RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG, PROGRAMOV IN IZVAJALCEV				
KŠP: število pri NPŠZ registriranih tekmovalcev (1)	ni registriranih	do 20	21 do 60	61 in več
IŠP/MI: število pri NPŠZ registriranih tekmovalcev (1)	ni registriranih	do 10	11 do 25	26 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	15
KŠP/IŠP/MI: število selekcij v tekmovanjih NPŠZ (2)	ni skupin	1	2 do 3	4 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	15
KŠP/IŠP/MI: kategorizirani športniki	ni kategoriziranih	MLR, DR	PR, MR	SR/OR
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	15
KŠP: rezultati ekip	ni nastopov	nastopi v NPŠZ	2. DL	1. DL
IŠP/MI: rezultati tekmovalcev (3)	ni nastopov	nastopi v NPŠZ	nastopi na DP (6)	1. polovica DP (4)
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	15
tradicija: leta neprekinjenega delovanja izvajalca	/	do 15 let	16 do 30	31 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	15
število članov izvajalca s plačano članarino	ni članarine	do 25 članov	26 do 75 članov	76 članov in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	15
aktivno članstvo v občinski športni zvezi	ni član	/	je član	/
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	/	10	/
kompetentnost strokovnega kadra	usposobljenost	izobrazba		
PREGLEDNICA A – NETEKMOVALNI PROGRAMI: RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG, PROGRAMOV IN IZVAJALCEV				
kompetentnost strokovnega kadra	usposobljenost	izobrazba		
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	5	10		

cena športnega programa	Program je brezplačen	Vadeči krije do 10,00 EUR	Vadeči krije nad 10,00 EUR	
TOČKE ZA RAZVRŠANJE	10	7	5	
Število vadečih ŠVOM prostočasno	5-8	8-10	Nad 10	
Število vadečih ŠŠTu, Ši,RE, ŠŠta glede na velikost skupine v preglednici B-1	Od 50%-80%	Od 81 % - 100%	Nad 100%	
TOČKE ZA RAZVRŠANJE	5	7	10	

Opombe:

1: upoštevajo se samo športniki/ce od dopolnjenega 12. leta starosti s potrjeno tekmovalno licenco za aktualno sezono.

2: upoštevajo se samo tekmovalne selekcije od 12. leta starosti naprej (vključno s člansko).

3: pri IŠP/MI mora športni dosežek dokazati najmanj 3 tekmovalci ».

2. člen

V poglavju SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

a) se pri naslovu UDELEŽENCI VADBE

- pri podnaslovu TEKMOVALNI PROGRAMI IN ŠPORT INVALIDOV:
- v drugi alineji za besedo »tekmujejo« črta besedilo »najmanj treh (3)« in nadaljuje z besedo »starostnih« ;
- tretja alineja črta v celoti.

• pri podnaslovu ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI

- se v alineji za besedo »manj« doda besedilo »kot 50%« in nadaljuje z besedo »kot«.

b) pri naslovu UPORABE USTREZNEGA ŠPORTNEGA OBJEKTA

- se v preglednici D v drugi vrstici besedila za besedo »od« številka »20« nadomesti z navedbo »50%« in zaključni z besedo »udeležencev«.

c) pred naslovom 1.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (ŠVOM prostočasno) se doda novo poglavje, ki glasi: »VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV«.

3. člen

Vsa ostala določila odloka ostanejo nespremenjena.

4. člen

Sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-006/2017

Datum: 27.3.2019

Občina Apače
Andrej Steyer, župan

315. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Gornja Radgona

Na podlagi 12. in 23. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg), 18. Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače

lokalni časopis Preprih št. 2/07, 53/12) ter soglasju Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Maribor, je Občinski svet Občine Apače na 3. redni seji dne 27.3.2019 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O RAZGLASITVI NEPREMIČNIH KULTURNIH IN ZGODOVINSKIH SPOMENIKOV NA OBMOČJU OBČINE GORNJA RADGONA

1. člen

Občina Apače s tem odlokom spreminja in dopolnjuje Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Gornja Radgona (Uradne objave občinskih skupščin: Gornja Radgona, Lendava in Murska Sobota, št. 2/91, s spremembami).

2. člen

V 4. členu Odloka pod točko 1.21 Stogovci-rimska arhitektura se črta:

»K.O. DRAGOTINCI, PARC. ŠT. 825, lastnik: Premrl Frančiška, Stogovci 33«,
doda pa se pravilno »k.o. DROBTINCI«.

3. člen

Po uveljavitvi se Odlok pošlje pristojni Zemljiški knjigi za izbris zaznambe kulturnega spomenika iz zemljiške knjige pri parcelah 825/6, 825/7 in 825/3 v k.o. 175-Drobtinci (prej parcela: 825 k.o. Drobtinci).

4. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, Lex-localis.

Številka: 007-0009/2011-8

Datum: 27.3.2019

Občina Apače
Andrej Steyer, župan

316. Pravilnik o sprejemu otrok v enoto vrtca Apače - Stogovci

Na podlagi 3. odstavka 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UBP, 25/08, 98/2009-ZIUZGK, 36/10, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF, 14/15 ZUJF, 55/17), 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno

glasilo Občine Apače – lokalni časopis Preprih, št. 5/07 in 53/12) je Občinski svet občine Apače, na svoji 3. redni seji dne 27.3.2019 sprejel

PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V ENOTO VRTCA APAČE - STOGOVCI

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v Enoto vrtca Apače Stogovci (v nadaljevanju: vrtec).

VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec sprejema predšolske otroke od dopolnjenega prvega leta starosti oziroma, ko dopolnijo starost najmanj enajst mesecev do vstopa v osnovno šolo. Starost otroka se presoja na dan vključitve v vrtec, razen v primeru, če starši uveljavljajo pravico do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec najmanj 1 krat letno (praviloma v mesecu marcu) objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. V kolikor zadnji dan vpisa ni delovni dan, se kot zadnji dan rednega razpisnega obdobja šteje zadnji delovni dan v mesecu marcu.

Prosta mesta se določijo v skladu z normativi za oblikovanje oddelkov in sklepom ustanoviteljice o oblikovanju oddelkov. Vrtec lahko vpiše toliko otrok, kolikor je prostih mest.

Vpis se objavi na spletni strani vrtca, Informativnem glasilu občine in oglasnih deskah enot vrtca in občine, leta mora biti usklajen z ustanoviteljico.

Tekom šolskega leta lahko starši na sedežu vrtca oddajo informativno prijavo za sprejem v vrtec, ki nima statusa vloge.

Obrazec informativne prijave ter vloge za sprejem otroka v vrtec dobijo starši na sedežu vrtca, v enotah vrtca, na spletni strani vrtca ter občine.

Prijavo za sprejem otrok v vrtec vložijo starši oz. zakoniti skrbniki otroka (v nadaljevanju: vlagatelj) na sedežu vrtca, oz. na obeh lokacijah vrtca osebno ali po pošti na obrazcu »Vpisni list«, ki ga določi vrtec in je dosegljiv v enotah vrtca, upravi vrtca in spletni strani vrtca. Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, se starše pozove k dopolnitvi. V kolikor se vloga ne dopolni, se o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vloga vsebuje.

V primeru, ko je število vlog za sprejem otroka v vrtec manjše od števila prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj/ica vrtca.

Če je število vlog za sprejem otrok v vrtec večje, kot je v vrtcu oziroma posamezni enoti vrtca prostih mest, odloča o sprejemu otrok komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija).

SESTAVA KOMISIJE

4. člen

Komisijo sestavlja en predstavnik delavcev vrtca, en predstavnik staršev ter en predstavnik občinske uprave. Predstavnik delavcev zavoda imenuje ravnatelj/ica,

predstavnik staršev imenuje svet staršev vrtca, predstavnik občinske uprave imenuje župan.

Komisijo s sklepom imenuje ravnatelj/ica. Mandat članov komisije je štiri leta in so lahko ponovno imenovani. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključitev njegovega otroka v vrtec in preneha, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec.

POSTOPEK ODLOČANJA KOMISIJE

5. člen

Komisija dela na sejah. Komisija se sestane po zaključenem razpisu in v primeru, če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka. Kriteriji se določijo s točkami.

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije med seboj izvolijo na svoji prvi seji. Predsednik podpisuje sklepe seje. Komisija sklepa veljavno, če so na seji prisotni vsi člani komisije. Na seji je poleg članov komisije lahko prisotna oseba, ki vodi postopek in zapisnikar ter ravnatelj/ica ali pomočnica ravnatelj/ice. Seje sklicuje predsednik najmanj enkrat letno oziroma po potrebi.

Komisija obravnava vloge v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka. Komisija mora obravnavati vse prijave za vpis otrok, ki so vložene do 31. marca tekočega leta oziroma do roka, ki je objavljen v razpisu.

6. člen

Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkih, ki jih pridobi od upravljalcev zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in glede na zbrano število točk določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki vsebuje naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer deluje komisija;
- kraj in datum seje komisije,
- imena prisotnih članov komisije in drugih predstavnikov vrtca
- število prostih mest v vrtcu, posamezni enoti
- število vlog za sprejem
- prednostni seznam otrok s številom zbranih točk
- sprejete sklepe komisije

Prednostni seznam otrok je sestavni del zapisnika.

Administrativna in strokovna dela za komisijo zagotavlja vrtec. Dokumentacija o posameznem otroku se varuje skladno z zakonom o vrtcih. Zapisnik se hrani v arhivu zavoda, v skladu z veljavnimi predpisi.

KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK

7. člen

Prednost pri sprejemu v vrtec pred ostalimi otroci imajo v skladu z zakonom:

- otroci s posebnimi potrebami, za katere so starši priložili Odločbo o usmeritvi in
- otroci, za katere so starši predložili pisno Potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Preostale prijavnice za vpis otrok v vrtec obravnava komisija in točkuje po naslednjih kriterijih:

Kriteriji	Število točk
1. Otrok in vsaj eden od staršev ima stalno prebivališče na območju Občine Apače	40
2. Otrok obeh zaposlenih staršev (ali enega starša, če je enoroditeljska)	30

	družina)	
3.	Otrok je vpisan v vrtec pripadajočega šolskega okoliša, v katerem ima stalno bivališče.	30
4.	Starši ali eden od staršev ima status dijaka ali študenta s stalnim prebivališčem na območju Občine Apače	20
5.	Otrok je bil uvrščen na prednostni vrstni red v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet ali nesprejet tekom šolskega leta, ker ni bilo prostora.	10
6.	Otrok, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo.	10
7.	Sprejem dvojčkov, trojčkov.	7
8.	Vključen v vrtec otrokov sorojenec	3
9.	Sprejem dveh ali več otrok iz iste družinske skupnosti (vendar ne dvojčka) v istem šolskem letu	3
10.	Družina z več otroki do 15. leta starosti	
	trije otroki	2
	štirje otroki ali več	3

Če dve ali več vlog doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva še dodatne kriterije:

- starost otroka (prednost ima starejši otrok)

Če obstaja dvom o resničnosti posameznih dejstev in okoliščin, navedenih v prijavi za sprejem otrok, je komisija dolžna preveriti njihovo resničnost pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

ODLOČITVE KOMISIJE

8. člen

Prednostni vrstni red otrok se določi tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključuje v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, kise izvaja v oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka
- datum vključitve otroka v vrtec
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otrok v vrtec v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu z Zakonom o vrtcih vložijo ugovor
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z

navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu s tem zakonom in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in tezo posameznega kriterija ni dopusten. Starši imajo možnost vpogleda v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tistega dela, ki se nanaša na njihovo vlogo.

O ugovoru odloči Svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa ta zakon.

Po odločitvi vrtca o pritožbah je prednostni vrstni red dokončen.

9. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

POGODBA MED VRTCEM IN STARŠI

10. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši s pozivom k podpisu. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve ne podpišejo pogodbe z vrtcem in jo dostavijo vrtcu.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S sklenitvijo pogodbe med vrtcem in vlagatelji se šteje, da je otrok vključen v vrtec. Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

OBLIKOVANJE ODELKOV

11. člen

Vrtec oblikuje oddelke na podlagi Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Skupine se oblikujejo po zaključenem vpisu za naslednje šolsko leto. V kolikor je možnost, se skupina z preteklega šolskega leta ohrani v isti sestavi, v katero se vključijo na novo vpisani otroci, če so prosta mesta. V kolikor skupine ni možno ohraniti, se v naslednjo skupino praviloma premestijo najstarejši otroci, upoštevajoč zaporedja datumov rojstva. Izjeme dovoljujejo utemeljeni zdravstveni razlogi.

V primeru otrok s posebnimi potrebami je potrebno upoštevati določila odločbe, ki se nanašajo na specifične primanjkljaje in normativa, ki določa, koliko otrok s posebnimi potrebami je lahko vključenih v posamezno skupino.

ZAPOLNITEV PRAZNIH MEST

12. člen

Med letom izpraznjena mesta v vrtcu se zapolni s sprejemom otrok iz prednostnega vrstnega reda.

13. člen

Če se med koledarskim letom pojavijo potrebe po sprejemu otrok, ki niso na prednostnem vrstnem redu, se jih lahko sprejme na podlagi dokumentacije, ki je navedena v prvem odstavku 7. člena tega pravilnika.

14. člen

Če so med letom vsi otroci s čakalnega seznama sprejeti v vrtec, lahko vrtec v primeru prostih mest sprejme otroke, za katere so starši vložili vlogo za vpis med šolskim letom.

DOMNEVA UMIKA VLOGE ZA VPIS OTROKA V VRTEC IN IZPIS OTROKA IZ VRTCA**15. člen**

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku, ki jim ga določi vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec, otrok pa se črta iz prednostnega vrstnega reda. Na njegovo mesto pa se sprejme naslednji otrok iz prednostnega vrstnega reda.

16. člen

Starši, katerih otrok je že vključen v vrtec in ga želijo izpisati, morajo upoštevati 15 dnevni odpovedni rok za izpis otroka. Starši izpišejo otroka tako, da izpolnijo in oddajo v vrtcu obrazec o izpisu, ki je dostopen v vseh enotah vrtca in na spletni strani vrtca. V kolikor želijo starši otroka ponovno vpisati, morajo oddati novo vlogo za vpis otroka v vrtec. Vrtec ne zagotavlja prostega mesta ob ponovnem vpisu.

17. člen

Izpisnemu otroku in otroku, ki mu je bilo ponujeno prosto mesto in so ga starši zavrnili, ne pripada prednostni kriterij pod zaporedno številko 8 iz 7. člena tega pravilnika, ob morebitnem ponovnem vpisu v vrtec.

KONČNE DOLOČBE**18. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v Enoto vrtca Apače Stogovci (Uradne objave občine Apače Lokalni časopis Preprih št. 23 z dne 1.6.2009).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 602-0002/2019/-05

Datum: 27.3.2019

Občina Apače
Andrej Steyer, župan

**317. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju programov na
področju socialnega varstva v Občini Apače**

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A) in 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače – lokalni časopis Preprih, št. št. 2/07 in 53/12) je Občinski

svet Občine Apače na svoji 3. redni seji dne 27.3.2019 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
PRAVILNIKA
O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV NA PODROČJU
SOCIALNEGA VARSTVA V OBČINI APAČE****1. člen**

V Pravilniku o sofinanciranju programov na področju socialnega varstva v občini Apače se besedilo 3. člena v celoti spremeni, tako da glasi:

»3.člen

Sofinanciranje izvajanja programov na področju socialnega varstva se podrobneje določi z letnim programom, ki je sestavni del obrazložitve vsakoletnega proračuna. Z letnim programom se določi višina sofinanciranja po posameznih sklopih, lahko pa tudi po programih.«

2. člen

V celoti se črta besedilo 5. člena.

3. člen

Besedilo 6. člena se v celoti spremeni, tako da glasi:

»6.člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež ali delujejo na območju občine Apače ali delujejo za občane občine Apače;
- je pravna oseba javnega ali zasebnega prava, ki ima v ustanovitvenem aktu ali drugem temeljnem aktu določeno neprofitno delovanje,
- je pravna oseba, ki je na dan prijave registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je določena v javnem razpisu, ali je njeno delovanje na področju prijavljenih vsebin določeno v okviru ustanovitvenega akta ali drugega temeljnega akta organizacije,
- za prijavljeni program izpolnjuje kadrovske pogoje in prostorske pogoje,
- ima za prijavljeni program pregledno, uravnoteženo in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov,
- prijavljenega programa ne izvaja kot del javne službe,
- ima poravnane vse pogodbene obveznosti iz preteklih razpisov občine ali ima sklenjene dogovore o vračilu sredstev in sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vrača.

Izvajalci lahko na razpis prijavijo samo en program.«

4. člen

V 9. členu se za zadnjo alinejo doda nova šesta alineja, ki glasi:

» prijavne obrazce ter druge priloge, če je tako določeno z razpisom«.

5. člen

Besedilo 18. člena se v celoti spremeni in glasi:

»18. člen

Kriteriji in merila za ocenjevanje vlog izvajalcev vsebujejo:

1. splošne kriterije in merila za programski sklop 1.2.in 3 iz 4. člena tega pravilnika;
2. dodatne kriterije in merila, ki so opredeljena po posameznih programskih sklopih;
3. posebna merila za sofinanciranje programov društev, ki nimajo sedeža v občini Apače;
4. kriterije in merila za sofinanciranje programov izvajalcev posebnega interesa občine, ki nimajo

sedeža v občini in nimajo članov – programski sklop 4 iz 4. člena tega pravilnika.

Vloge izvajalcev za programske sklope 1., 2. in 3 iz 4. člena tega pravilnika se ocenjujejo po razpisanih sklopih z vrednotenjem po splošnem, dodatnem in posebnem merilu.

Vloge za sofinanciranje programov izvajalcev posebnega interesa občine, ki nimajo sedeža v občini in nimajo članov ali pa imajo sedež v občini pa nimajo članov, iz 4. točke 4. člena tega pravilnika, se ocenjuje po razpisanih programih z vrednotenjem po merilih za sofinanciranje programov izvajalcev posebnega interesa občine iz 28.a in 28.b člena tega pravilnika»

6. člen

Za 28. členom se dodata nova 28.a in 28.b člena, ki glasita:

»28.a člen

(merila za sofinanciranje programov izvajalcev posebnega interesa občine)

Pri vrednotenju programov se upošteva kvaliteta programa (uporabniki programa so jasno opredeljeni, metode dela omogočajo doseganje ciljev, jasno zastavljeni cilji):

1. Strokovna utemeljenost programa
 - vsebinsko odlično utemeljen program 2,9 točke
 - vsebinsko dobro utemeljen program 1,4 točki
 - vsebinsko zadovoljivo utemeljen program 0,7 točka
2. jasno zastavljeni cilji programa
 - cilji so jasno in številčno določeni in merljivi 5,00 točk
 - cilji so jasno navedeni 2,4 točke
3. čas izvajanja programa (čas izvajanja programa - merjeno z možnostjo vključitve posameznega uporabnika v program)
 - vsakodnevno 4,10 točk,
 - več kot 1 x tedensko 2,5 točk
 - 1 x tedensko 1,7 točk
 - 1 x mesečno 0,9 točk
4. program se izvaja za občane na območju občine Apače
 - da 3,0 točke
 - ne 0,0 točk.

28.b člen

(višina sofinanciranja programov izvajalcev posebnega interesa občine)

Vrednost točke se določi na podlagi višine sredstev, določene za vsak posamezni program v razpisu, ki jo delimo s seštevkom točk vseh ocenjenih vlog za posamezni program. Tako pridobljeni podatek se nato pomnoži s številom točk prijavljenega programa izvajalca, ki predstavlja višino sofinanciranja programa.«

7. člen

Vsa ostala določila Pravilnika o sofinanciranju programov na področju socialnega varstva v občini Apače ostanejo nespremenjena.

8. člen

Pravilnik o spremembah in Pravilnika o sofinanciranju programov na področju socialnega varstva v občini Apače začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2013

Datum: 27.3.2019

Občina Apače
Andrej Steyer, župan

318. Sklep o določitvi cene programov za predšolsko vzgojo v Občini Apače

Občinski svet Občine Apače je na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/2005-UPB2, 25/2008, 98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF, 14/15-ZUUJFO), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) ter 18. člena Statuta občine Apače (Uradno glasilo občine Apače-lokalni časopis Prepih št. 2 z dne 1.3.2007 in 53/12) na svoji 3. redni seji, dne 27.3.2019 sprejel naslednji

SKLEP

O DOLOČITVI CENE PROGRAMOV ZA PREDŠOLSKO VZGOJO V OBČINI APAČE

1. člen

1. Cene dnevnih programov predšolske vzgoje na otroka znašajo mesečno:

- I. Starostno obdobje v višini 505,01 EUR;
- II. Starostno obdobje v višini 369,76 EUR;
- Kombinirani oddelek v višini 442,15 EUR.

2. člen

2. Osnova cene dnevnih programov predšolskih programov, od katere starši s stalnim bivališčem na območju občine Apače plačujejo, znaša:

- I. Starostno obdobje v višini 448,80 EUR
- II. Starostno obdobje v višini 369,76 EUR
- Kombinirani oddelek v višini 387,96 EUR.

3. člen

Stroški neporabljenih živil na otroka v celodnevni programih znaša 3,80 EUR. Starši lahko uveljavijo odsotnost otroka do 9,00 ure za naslednji delovni dan. Staršem in ostalim plačnikom se za pravočasno javljeno odsotnost odšteje stroške neporabljenih živil v višini, z odločbo določenega dohodkovnega razreda. V primeru, da starši zaradi bolezni ne morejo pravočasno javiti odsotnosti, za prvi dan odsotnosti strošek živila krije občina.

4. člen

Staršem, ki izpišejo otroka iz vrtca, začne teči 15 dnevni rok z dnem oddaje pisne odpovedi. Odpovedni rok se skrajša v primeru predčasnega sprejema drugega otroka na prosto mesto. Pri prestopu otroka iz enega vrtca v drugega znotraj občine Apače se ne upošteva 15 dnevni rok.

5. člen

V času med 1.julijem in 31. avgustom tekočega leta se staršem obračuna 50% zneska plačila, ki je določen v odločbi centra za socialno delo o upravičenosti do znižanega plačila vrtca. Znižanje se obračuna pod pogojem, da starši vnaprej javijo odsotnost otroka najmanj 30 dni in da je otrok najmanj 11 koledarskih neprekinjeno odsoten iz vrtca. Razliko krije občina Apače.

Oprostitev plačila, ki je določen v odločbi centra za socialno delo o upravičenosti do znižanega plačila vrtca v višini 100%, se staršem obračuna v primeru neprekinjene odsotnosti otroka zaradi bolezni vključenega otroka (težja

obolenja in poškodbe), ki terjajo daljše okrevanje, pod pogojem, da je otrok odsoten iz vrtca najmanj 22 delovnih dni vrtca in starši v roku 8 dni od zaključka odsotnosti otroka na upravo vrtca predložijo ustrezna zdravniška potrdila. Oprostitev iz naslova bolezni za težje primere lahko starši uveljavljajo za največ 60 koledarskih dni. Oprostitev ni mogoče uveljaviti zaradi odsotnosti zaradi preventivnih ukrepov. Razliko krije občina Apače.

Če starši vnaprej ne javijo odsotnosti ali ne predložijo zdravniških potrdil kot je navedeno v prvem in drugem odstavku tega člena, se znižanja in oprostitev ne upoštevajo.

Za otroke iz drugih občin, ki so vključeni v vrtec v občini Apače, se znižana plačila in oprostitev uporabljajo skladno z odločitvami občin, ki so plačnice razlike med ceno programa in plačilom starša. Odločitve občin si pridobi uprava vrtca.

6. člen

V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca se plačilo staršem sorazmerno zniža, glede na število vpisanih dni otroka v mesecu v primerjavi s plačilom določenim z odločbo centra za socialno delo za celotni mesec. Navedeno določilo velja za prvi in zadnji mesec izpisa. To določilo se uporablja tudi pri obračunu plačila za druge občine zavezanke za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev.

7. člen

Cena dnevnih programov za predšolsko vzgojo v občini Apače velja za Osnovno šolo in vrtec Apače enota vrtca Apače Stogovci.

8. člen

Osnovna šola in vrtec Apače zaračunava stroške oskrbe staršem na podlagi določene cene, občini Apače pa razliko med plačili staršev in dejanskimi mesečnimi stroški do vrednosti programov, določenih s ceno programov predšolske vzgoje.

9. člen

Starši plačujejo vrtec v višini, ki je določena v odločbi centra za socialno delo o upravičenosti do znižanega plačila vrtca z dnem vključitve otroka v vrtec, določen v pogodbi o medsebojnih pravicah obveznostih med vrtcem in starši.

10. člen

Z dnem vstopa veljave tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi ekonomske cene programov in plačilu cene programov v OŠ in vrtec Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 42/2017).

11. člen

Ta sklep velja z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.4.2019 dalje.

Datum: 27.3.2019

Številka: 602-0001/2019-05

Občina Apače
Andrej Steyer, župan

Na podlagi 99. člena in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17,) 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), ter 18. člena Statuta občine Apače (Uradno glasilo občine Apače, lokalni časopis Preprih, št. 2/07 in 53/12) je Občinski svet občine Apače na svoji 3. redni seji dne 27.3.2019 sprejel naslednji

SKLEP O SOGLASJU IN DOLOČITVI VIŠINE SUBVENCIONIRANJA CENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

1. Občinski svet občine Apače soglaša s ceno storitve pomoč družini na domu, predlagano s strani koncesionarja Domania, Zavod za dnevno varstvo in starejših in pomoč na domu, ki

- ob delavnikih od ponedeljka do petka znaša 16,59 EUR na uro;
- ob sobotah, nedeljah, državnih praznikih in dela prostih dnevih znaša 21,98 EUR.

2. Občinski svet občine Apače določa, da se cena storitve zmanjša za z zakonom določeno subvencijo za neposredno oskrbo in stroške vodenja v višini 50% in za stroške priprave in sklenitve dogovora v višini 100% in sicer:

- ob delavnikih od ponedeljka do petka za 8,69 EUR na uro;
- ob sobotah, nedeljah, državnih praznikih in dela prostih dnevih za 11,83 EUR na uro.

3. Občinski svet občine Apače določa, da se z zakonom določeno zmanjšanje cena dodatno zmanjša še za dodatno subvencijo občine, ki znaša

- ob delavnikih od ponedeljka do petka 3,01 EUR na uro;
- ob sobotah, nedeljah, državnih praznikih in dela prostih dnevih 3,31 EUR na uro.

4. Občinski svet občine Apače določa ceno storitve za uporabnika, ki znaša:

- ob delavnikih od ponedeljka do petka 4,89 EUR na uro;
- ob sobotah, nedeljah, državnih praznikih in dela prostih dnevih 6,84 EUR na uro.

5. Z dnem sprejetja tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta občine Apače Uradno glasilo slovenskih občin št. 44/2018.

6. Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1.4.2019 dalje.

Številka: 125-0002/2019-05

Datum: 27.3.2019

Občina Apače
Andrej Steyer, župan

319. Sklep o soglasju in določitvi višine subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu

OBČINA CIRKULANE**320. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Cirkulane**

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011-ORZGJS40) 1.odstavka 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS št. 62/16) in 15. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17), je Občinski svet Občine Cirkulane na 3. seji dne 26.3.2019 sprejel

**ODLOK
O PREDMETU IN POGOJIH ZA DODELITEV
KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24 URNE DEŽURNE
POGREBNE SLUŽBE V OBČINI CIRKULANE**

I. Splošne določbe

**1. člen
(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Cirkulane (v nadaljevanju: občina)

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo, vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe in način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

**2. člen
(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. Predmet javne službe

**3. člen
(storitve, ki so predmet javne službe)**

(1) Javna služba po tem odloku obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(2) Javna služba se opravlja kot koncesionirana javna služba.

III. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov**4. člen**

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

5. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo na območju občine pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristanski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, ki jih določa zakon.

IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar**6. člen**

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;
- da ima zaposleni najmanj dve osebi;
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene;
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto;
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki;
- da ne obstajajo izključitveni razlogi, ki jih določa zakon, ki ureja javno naročanje

(3) Pogoji in dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev se podrobno opredelijo v javnem razpisu ali razpisni dokumentaciji.

V. Javna pooblastila koncesionarju**7. člen**

(javno pooblastilo)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe nima javnih pooblastil.

VI. Splošni pogoji za izvajanje javne službe**8. člen**

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje pogrebne in pokopališke dejavnosti ter podzakonskimi akti sprejetimi na njuni podlagi.

(2) V zvezi z izvajanjem javne službe prevzame koncesionar večino tveganj, kar se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

VII. Obseg monopola**9. člen**

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz

prvega člena tega odloka na celotnem območju občine se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine.

VIII. Začetek in čas trajanja koncesije

10. člen (začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen (trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 5 let. in jo je možno podaljšati še za enako obdobje, če koncedent ugotovi, da je koncesionar kvalitetno in strokovno izvajal koncesionirano dejavnost. Šteje se da je koncesionar kvalitetno in strokovno izvajal dejavnost, če uporabniki storitev niso vlagali upravičenih pripomb na delo koncesionarja.

IX. Viri financiranja javne službe

12. člen (viri financiranja javne službe)

(1) Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz plačil uporabnikov javne službe. Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

(2) Ceno storitev javne službe oblikuje koncesionar v skladu z metodologije za oblikovanje cen storitev 24 urne dežurne službe. Koncesionar mora elaborat o oblikovanju cen posredovati občini v potrditev.

(3) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvajanje javne službe. Koncesijska dajatev se obračunava v odstotku od cene storitev javne službe, višina in način plačila se določi s koncesijsko pogodbo.

(4) Koncedent se lahko v javnem interesu v korist uporabnikov storitev javne službe odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej določi v koncesijski pogodbi.

X. Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe

13. člen (nadzor)

Nadzor nad izvajanjem koncesije in zakonitosti dela koncesionarja izvaja občinska uprava in občinski svet.

XI. Prenehanje koncesijskega razmerja

14. člen (prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

15. člen (prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen (odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe. Odkup je možen le na podlagi sporazuma obeh strank.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen (odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

18. člen (prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzamejo javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XII. Način podelitve koncesije

19. člen (javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

(3) Občine na določenem območju se lahko dogovorijo za izvedbo skupnega javnega razpisa in podelitev skupne koncesije za več občin.

20. člen (oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje pogoje določene z razpisno dokumentacijo.

(3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

21. člen
(vsebina javnega razpisa)

- (1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.
- (2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka in razpisni dokumentaciji.
- (3) Merila za izbor koncesionarja se določijo v javnem razpisu.

22. člen
(postopek izbire koncesionarja)

- (1) Za izbiro koncesionarja se uporabi konkurenčni postopek s pogajanjem v skladu z določili zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo in smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.
- (2) Za vodenje postopka javnega razpisa, oceno prijav in ugotovitev sposobnosti in oceno ponudb imenuje župan strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog in ponudb.
- (3) Strokovna komisija, ki vodi razpisni postopek vsem prijaviteljem, ki jim je priznala sposobnost izdala sklep o priznanju sposobnosti. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni na župana občine.
- (4) Župan lahko pritožbo zavrne, če je neutemeljena, sklep razveljavi in vrne zadevo v ponovno odločanje strokovni komisiji ali sklep spremeni.
- (5) Odločitev župana je dokončna.
- (6) Po končanem pregledu in vrednotenju ponudbstrokovna komisija sestavi poročilo ter navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te ponudbe tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.
- (7) Komisija posreduje poročilo občinski upravi, ki izvede upravni postopek za podelitev koncesije po uradni dolžnosti.

XIII. Organ, ki opravi izbor koncesionarja**23. člen**
(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

- (1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.
- (2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke v upravnem postopku.

XIV. Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe**24. člen**
(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan.

XV. Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe

1. Prenos koncesije

25. člen
(prenos koncesije)

- (1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

- (2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila

26. člen
(dolžnosti in pravica koncesionarja)

- (1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.
- (2) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.
3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

27. člen
(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem

28. člen
(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

29. člen
(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

30. člen
(zavarovanje)

- (1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega izvajanja javne službe.
- (2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVI. Končna določba**31. člen**
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu občine Cirkulane

Številka: 007-18/2019
Datum: 26.3.2019

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

321. Odlok o območjih obveznega soglasja za spreminjanje meje parcele na območju Cirkulane

Na podlagi 186. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1 in 30/18) in 15. člena Statuta občine Cirkulane (Uradno glasilo slov. občin št. 32/17) je Občinski svet Občine Cirkulane na 3. redni seji, dne 26.3.2019, sprejel

**ODLOK
O OBMOČJIH OBVEZNEGA SOGLASJA ZA
SPREMINJANJE MEJE PARCELE
NA OBMOČJU CIRKULANE**

**1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določa območje obveznega soglasja Občine Cirkulane za spreminjanje meje zemljiške parcele.

**2. člen
(območje obveznega soglasja)**

(1) Soglasje za spreminjanje meje zemljiške parcele je na območju Občine Cirkulane obvezno na stavbnih zemljiščih določenih z občinskim prostorskim načrtom za Občino Cirkulane.

(2) Območje obveznega soglasja za spreminjanje meje zemljiške parcele je določeno tako natančno, da je mogoče mejo območja prikazati v zemljiškem katastru in jo določiti v naravi.

(3) Kot grafični prikaz območij obveznega soglasja za spreminjanje meje se uporablja prikaz namenske rabe prostora iz grafičnega dela veljavnega Občinskega prostorskega načrta Občine Cirkulane.

(4) Ob vsakokratnih spremembah območij stavbnih zemljišč v postopkih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta bo občina podatke o območjih obveznega soglasja iz prejšnjega odstavka posredovala Geodetski upravi RS v digitalnem vektorskem formatu »shp«.

**3. člen
(izjeme)**

Soglasje ni potrebno v naslednjih primerih spreminjanja mej:

- za potrebe izgradnje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena,
- za potrebe izvedbe prostorskih ureditev na področju družbene infrastrukture lokalnega pomena,
- za potrebe gradnje socialnih in neprofitnih stanovanj, katerih investitor je Občina Cirkulane.

**4. člen
(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-20/2019

Datum: 26.3.2019

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

322. Odlok o pokopališkem redu v Občini Cirkulane

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, 62/2016), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/2011-UPB8, 21/2013, 111/2013, 74/2014 – odl. US, 92/2014 – odl. US in 32/2016) in 15. člena Statuta Občine Cirkulane, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17), je Občinski svet občine Cirkulane, na svoji 3. redni seji, dne 26.3. 2019, sprejel

**ODLOK
O POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI CIRKULANE**
1 Splošne določbe

**1. člen
(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom Občina Cirkulane (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;
- obratovanje mrliške vežice;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirni tehnični normativi za grobove;
- mirovalno dobo za grobove;
- enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebno pristojbino, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**2. člen
(pogrebna in pokopališka dejavnost)**

(1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba. Za izvajanje 24. urne dežurne službe občina podeli koncesijo po postopku in na način kot je to določeno s koncesijskim aktom.

(2) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(3) Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega naslednje storitve:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;
- pripravo pokojnika;

- upepelitev pokojnika;
- pripravo in izvedbo pogreba.

(4) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in jo zagotavlja občina.

3. člen

(upravljavec pokopališč)

- (1) Upravljavec pokopališča je Občina Cirkulane
- (2) Na območju občine so naslednja pokopališča:
Pokopališče
- (3) Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

4. člen

(splošna ureditev pokopališč)

- (1) Pokopališče mora biti primerno ograjeno.
- (2) Upravljavec mora na pokopališču zagotoviti dovolj urejenih prostorov za odlaganje odpadkov, ustrezno mrežo za oskrbo z vodo in odvoz komunalnih odpadkov, lahko pa zagotovi tudi ozvočenje in osvetlitev.
- (3) Upravljavec je dolžan pokopališče z vsemi napravami urejati in vzdrževati kot dober gospodar.
- (4) Upravljavec je dolžan iz naslova grobnin zagotoviti redno tekoče in investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav ter druge pokopališče infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoz odpadkov, porabo vode, elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela, predvsem pa urejenih prostorov za odpadke, vodovodnih naprav in ograj na območju pokopališča, tako da je omogočena njihova nemotena uporaba v skladu z letnimi plani urejanja in vzdrževanja pokopališča, ki jih sprejme občina.

5. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

6. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz tretjega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2 Pogrebna slovesnost

7. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

- (1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.
- (2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.
- (3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokopnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.
- (4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.
- (5) Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se določi s tem pokopališkim redom.
- (6) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

3 Storitve pokopališko pogrebne moštva

8. člen

(pokopališko pogrebno moštvo)

- (1) Storitve pokopališko pogrebne moštva na pokopališču Cirkulane zagotavlja upravljavec pokopališča.
- (2) Storitve pokopališko pogrebne moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

4 Pogreb

9. člen

(osnovni obseg pogreba)

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

4.1 Prijava pokopa

10. člen

(prijava pokopa)

- (1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.
- (2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

4.2 Priprava pokojnika

11. člen

(priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

4.3 Minimalna pogrebna slovesnost

12. člen

(minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

4.4 Pokop

13. člen

(pokop)

- (1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela na pokopališču, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.
- (2) Pokop se opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.
- (3) Pokop stanovskega predstavnika v grobnice verskih skupnosti na območju občine se lahko opravi po predhodnem soglasju, ki ga izda občinska uprava občine.

5 Način in čas pokopa

14. člen

(način pokopa)

- (1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste

pokopov:

- pokop v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob,
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(4) Vsakemu pokojniku mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu z njegovo voljo ali željo naročnika pogreba.

(5) Pogrebna slovesnost se opravi v skladu z določili tega odloka in dogovora med naročnikom pogreba in upravljavcem pokopališča o načinu priprave in vodenja pogrebne slovesnosti.

(6) Pogrebna slovesnost ima lahko značilnosti obreda posamezne verske skupnosti. V takem primeru se pri pogrebni slovesnosti opravi tudi verski obred.

(7) Pri javni pogrebni slovesnosti je lahko prisoten vsakdo, ki se obnaša krajju in času primerno.

(8) Kraj, dan in čas pogrebne slovesnosti določita upravljavec in naročnik pogreba sporazumno, upoštevajoč načelo kontinuiranega poteka pogrebov.

(9) Naročnik pogreba lahko pri načinu poslovitve izbira:

- a.) poslovitve od pokojnika in pokop kot združen obred,
- b.) tihi pokop (pogreb v družinskem krogu),
- c.) anonimni pokop.

(10) Upravljavec mora uro pogreba javno objaviti tako, da ob položitvi pokojnika v mrliško vežo izobesi obvestilo pred mrliško vežo.

(11) Upravljavec, v kolikor se tako dogovori z naročnikom pogreba, v mrliški veži v kateri pokojnik leži ali v poslovilni dvorani postavi pult z žalno knjigo.

a.) Združen obred

(12) Združen obred je sestavljen iz dveh delov:

- poslovitve od pokojnika in
- pokop.

(13) Poslovitve se prične z naznanitvijo vodje pogreba.

(14) Pri glavi se razporedijo svojci pokojnika.

(15) Ob vzhodu se razporedijo vodja pogreba, govorniki, zastavonoša s slovensko zastavo z žalnim trakom in zastavonoše z drugimi zastavami in prapori, nosilci odlikovanj, tudi pevci, zastopniki verskih skupnosti z nosilcem verskega obeležja, če so prisotni.

(16) Ob začetku poslovitve od pokojnika zaigra uvodna žalostinka, ki jo lahko zaigra godba ali zanjo poskrbi upravljavec s tehničnimi sredstvi in zapojejo pevci, če so prisotni.

(17) Po uvodni žalostinki sledijo govori govornikov, zaigra žalostinka in zapojejo pevci, če so prisotni. Sledi pozdrav s slovensko zastavo z žalnim trakom, drugimi zastavami in prapori ter častna salva, če pri pogrebu sodeluje častna straža.

(18) Pogrebno moštvo odpelje krsto ali odnese žaro do kraja pokopa.

(19) Na čelu pogrebne sprejeme je, zastavonoša s slovensko zastavo z žalnim trakom, sledijo zastavonoše drugih zastav in praporov, godba in pevci, če so prisotni, zastopniki verskih skupnosti z nosilcem verskega obeležja, voz venci, nosilci odlikovanj in priznanj pokojnika, če so prisotni, pogrebni voz s krsto ali nosilci žare in žarnega venčka, najozji svojci pokojnika in na koncu vsi udeleženci pogrebne poslovitve.

(20) Če se pogrebne poslovitve udeležijo predstavniki enot slovenske vojske ali policije, se ti razvrstijo v pogrebni sprejeme takoj za vodjem pogreba in

zastavonošo s slovensko zastavo z žalnim trakom oziroma tako, kot določajo njihova pravila.

(21) Ko pridejo udeleženci pogrebne sprejeme do kraja pokopa, razporedi vodja pogreba udeležence poslovitve na primerna mesta. Pogrebci, ki položijo vence na grob in položijo krsto ali žaro v grobno jamo- vodoravno, kadar dimenzije grobnega polja to omogočajo, se po skupnem pozdravu umaknejo. Nato sledijo govori govornikov, zapojejo pevci in /ali zaigra godba, če je prisotna. Lahko se opravi verski obred. S tem je pogrebna poslovitve končana.

(22) Po zaključku pogrebne poslovitve lahko sledi mimohod udeležencev mimo grobne jame, pri čemer lahko posamezniki v grobno jamo spustijo grudo zemlje ali cvetlico.

(23) Če pri pogrebni slovesnosti sodeluje tudi častna straža z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, da bi izstrelila častno salvo, kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti pri tem zagotovljena popolna varnost občanov, za kar je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

(24) Pri pogrebni poslovitvi od umrlega tujca, se slovenska zastava z žalnim trakom nadomesti s črno zastavo.

b. Tihi pogreb

(25) Obred tihega pogreba se opravi na podlagi odločitve naročnika pogreba ob prijavi pogreba.

(26) Za tihi pogreb se smiselno uporabljajo določila tega odloka o pogrebnih slovesnostih.

(27) Upravljavec v zvezi s tim pogrebom ne sme dajati nobenih informacij v javnost.

c. Anonimni pokop

(28) Obred anonimnega pokopa se lahko opravi na pokopališču in se izvede tako, da se opravi raztros pepela pokojnika na za to posebej določeni tratni ploskvi.

(29) Anonimni pokop opravi upravljavec ob prisotnosti najozjih svojcev ali brez njihove prisotnosti, v skladu z dogovorom z naročnikom pogreba.

(30) Na kraju raztrosa ni obeležja. Kraj pokopa je evidentiran v evidenci o umrlih, ki so pokopani na pokopališču.

(31) Plačnik anonimnega pokopa se lahko odloči za poslovitve od pokojnika.

15. člen (čas pokopa)

(1) Pokop na pokopališčih v občini se lahko opravi vsak dan v tednu.

(2) Čas pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

6 Način pokopa, če je plačnik občina

16. člen (način pokopa, če je plačnik občina)

Če je plačnik pokopa občina se opravi pokop v žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grobnico ali na prostoru, ki ga določi upravljavec.

7 Mrliške vežice

17. člen (mrliške vežice)

(1) Na pokopališču v občini je mrliška vežica, katere uporaba je obvezna.

(2) Mrliška vežica iz prejšnjega odstavka obratuje v času pogrebne slovesnosti oziroma pogreba.

8 Ureditev groba

18. člen
(urejanje grobnih polj)

- (1) Grobna polja se uredijo pred pričetkom pokopavanja.
- (2) Urejanje grobnih polj zajema izravnavo površin, zasaditev dreves ali grmovnic, sejanje trave ali položitev travne ruše. Drevesa ali grmovnice se lahko zasadijo tudi že ob obstoječih robovih ob soglasju upravljavca.
- (3) Pri urejanju novih ali opuščenih grobov lahko upravljavec izdelata temelje za nagrobnik, skladno z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove. Pri preurejanju lahko sodeluje tudi bodoči najemnik grobnega polja.

19. člen
(prva ureditev groba)

- (1) Po opravljenem pokopu se grob uredi v skladu z določili tega odloka. Grob uredi najemnik. Najemnik po opravljenem pokopu poskrbi za odvoz odvečne zemlje na deponijo, odstrani cvetje z groba in očisti grob.
- (2) Najemnik groba poskrbi za položitev travne ruše na mesto, od koder je bila odstranjena pred izkopom grobne jame, zasejanje trave in posaditev grmovnic, ki so bile tedaj izkopane in morebitno dosaditev, postavitev spomenika, morebitno postavljanje posode za cvetje in omarice za polaganje sveč.

20. člen
(ureditev groba po pogrebu)

- (1) Upravljalec po pogrebu zasuje grobno jamo oziroma zapre pokrov žarne niše. Na grob položi cvetje ali ga razporedi na stojala.
- (2) Najemnik groba lahko do dokončne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

9 Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču**21. člen**
(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

- (1) Obisk pokopališča je dovoljen v času, ki ga določi in javno objavi upravljavec.
- (2) Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:
- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
 - oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
 - določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
 - Izvaja storitve pokopališko pogrebnega moštva;
 - vodi evidenco o grobovih in pokopih;
 - organizira in nadzira dela na pokopališču;
 - skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
 - skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliske vežice in njenega funkcionalnega prostora;
 - z izdajo pisnega soglasja za izvedbo kamnoseških del za končno ureditev groba.
- (3) Kamnoseška dela se lahko opravljajo le od ponedeljka do petka med 7.00 in 20.00 uro, vendar ne v času pogreba.

22. člen
(prepovedi)

- (1) Obiskovalec pokopališča je dolžan ob vstopu na pokopališče opustiti vse, kar bi bilo zoper pieteto do umrlih in se obnašati na pokopališču in njegovi neposredni bližini tako, da izkaže ustrezno spoštovanje do umrlih, drugih obiskovalcev in samega kraja.

- (2) Na pokopališčih v občini ni dovoljeno zlasti:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
- onesnaženje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- brez soglasja upravljavca opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,
- vstop s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom, vožnja, ustavljanje in parkiranje, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca in ureditve ali vzdrževanja groba.

10 Način oddaje grobov v najem**23. člen**
(oddaja grobov v najem)

- (1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.
- (2) Najemnik groba je lahko je praviloma ena pravna ali fizična oseba.
- (3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.
- (4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

24. člen
(pogodba o najemu groba)

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- osebe najemnega razmerja;
- čas najema;
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
- obveznost najemjojemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjojemalca iz te pogodbe in druge obveznosti najemjojemalca.

25. člen

- (1) Prostor za grobove daje upravljavec v najem za nedoločen ali določen čas, najmanj za 10 let in se lahko po poteku tega roka podaljša. Najemna pogodba se podaljša za čas nadaljnjih 10 let, v kolikor je 30 dni pred iztekom ne prekliče nobena od pogodbenih strank.
- (2) Če pogodbeni stranki pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti robnike, spomenik in drugo opremo groba v 3 mesecih po preteku in razveljaviti pogodbo o najemu.
- (3) Če tega ne stori, stori to upravljavec na stroške najemnika, grob oziroma prostor za grob pa po preteku mirovalne dobe odda drugemu v najem.
- (4) V času od odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščenega groba upravljavec pokopališča.

(5) Sredstva za vzdrževanje iz prejšnjega odstavka tega člena zagotovi upravljavec.

26. člen

V primeru smrti najemnika groba se najem prenese na dediča ali bližnje svojce (zakonec ali otroci), če teh ni, ostane grob v rokah upravljavca.

27. člen

Po razveljavitvi pogodbe o najemu je grobni prostor opuščen grob do konca mirovalne dobe, nakar se lahko odda drugemu najemniku.

28. člen

(1) Upravljavec razveljavi pogodbo o najemu v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava grobnine za preteklo leto,
- če najemnik ne vzdržuje grobnega prostora kljub opozorilu in ni sledu ob obisku svojcev,
- ob opustitvi pokopališča,
- če upravljavcu ni znan najemnik oziroma če le-ta ni sporočil spremembe bivališča in imena,
- kadar tako zahteva načrt ureditve in razdelitve pokopališča.

(2) V primeru tretje in pete alinee mora upravljavec o razveljavitvi pogodbe o najemu obvestiti najemnika vsaj šest mesecev pred opustitvijo pokopališča oz. ureditve in razdelitve pokopališča.

(3) V primeru 5. alinee tega člena je upravljavec dolžan zagotoviti nadomestni prostor za premestitev pokojnikov, v kolikor tako zahtevajo svojci oz. najemniki grobov.

29. člen

Uporabniki storitev iz tega odloka imajo pravico in obveznost do uporabe storitev pod pogoji določenimi v tem odloku in drugih odlokih s tega področja, pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene njihove pravice in obveznost spoštovanja navodil upravljavca in predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in ostalih predpisov, ki urejajo pokope.

30. člen

(dolžnosti in pravice uporabnikov storitev in upravljavca)

Najemniki grobov so dolžni:

- vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi,
- spoštovati vsa določila iz pogodbe o najemu,
- redno plačevati vzdrževalnino (grobnina-cena najema groba) za pokopališče,
- urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasja upravljavca,
- v primeru pokopa začasno odstraniti vse predmete na grobnem mestu, ki bi se lahko poškodovali,
- upoštevati določila pokopališkega reda.

11 Posegi v prostor na pokopališču

31. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitve, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v desetih dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(4) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča prigrasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

(5) Če najemnik ne vzdržuje nagrobnega spomenika in groba v celoti in je nagrobna oprema v takšnem stanju, da pomeni nevarnost za obiskovalce pokopališča ali sosednje grobove ali grob zaradi neurejenosti kviri izgled pokopališča, se šteje grob za opuščenega.

12 Grobovi

32. člen

(zvrsti grobov)

(1) Na pokopališčih v občini so ali bodo naslednje zvrsti grobov:

- enojni,
- otroški,
- družinski ali dvojni,
- grobnice,
- grobišča, kostnice in skupna grobišča,
- žarni grobovi,
- prostor za anonimni pokop.

33. člen

Pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališčne oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa ter oznako groba. Za vodenje pokopališkega katastra in načrt mora ustrezno skrbeti upravljavec.

13 Okvirni tehnični normativi za grobove

34. člen

(grobovi)

(1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni.

(2) Otroški grobovi so tisti, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare.

(3) Družinski grobovi ali dvojni so tisti, kjer je grobni prostor večjih dimenzij od enojnega grobnega prostora.

(4) Grobnice imajo v celoti obzidan podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare.

(5) Na pokopališčih so grobovi naslednjih dimenzij:

Vrsta groba	Dolžina	Širina
Enojni, otroški	2,2 m	1,2 m
Družinski	2,2 m	2,0 m
Žarni	1,0 m	1 m

(5) Te dimenzije predstavljajo zunanji vidni obod in veljajo za na novo pridobljena grobna polja in preurejanje obstoječih grobnih polj.

(6) Globina prvega pokopa v grob je najmanj 1,80 m.

(7) Enojne in družinske grobove je dovoljeno poglobiti, da se lahko vanje zvrsti več zaporednih krst.

(8) Odmiki med grobovi smejo biti široki največ 0,5 m in najmanj 0,3 m. Poti med grobovi morajo biti široke najmanj 0,5 m.

35. člen

Nagrobni spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja se postavijo v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove pokopališča in so lahko pokončni ali ležeči in ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,2 m.

36. člen

Obnova nagrobnih spomenikov in okvirjev ali spreminjanje enojnih grobov v družinske in obratno je možno samo s pisnim soglasjem, ki ga izda upravljavec na podlagi vloge za izdajo soglasja najemnika groba, če je to izvedljivo na določeni lokaciji in v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.

37. člen

Najemnik lahko prosto ureja notranji obod tradicionalnega grobnega polja, vendar na njem ne sme zasajati trajnic, ki bi po višini presegale nagrobni kamen, postavljen na tem grobnem polju. Najemnik mora skrbeti za urejenost grobnega polja, to pomeni, da grobno polje ne sme zaraščati. Če v primeru zaraščanja najemnik kljub pisnemu opozorilu upravljavca grobnega polja ne uredi, lahko upravljavec pogodbo o najemu enostransko prekine in ravna, kot da je grob opuščen in ga nameni za nadaljnji najem.

38. člen**(žarni grobovi)**

- (1) Žarni grobovi so talni in zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.
- (2) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

39. člen**(grobnice)**

- (1) Grobnice imajo v celoti obzidani podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare.
- (2) Nove grobnice je dovoljeno graditi le, če tako določeno s prostorskim aktom, ki ureja pokopališče.

40. člen**(grobišča, kostnice in skupna grobišča)**

- (1) Grobišča so prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča.
- (2) Kostnice so prostori, v katere se lahko polagajo posmrtni ostanki prekopanih grobov.

41. člen**(prostor za anonimni pokop)**

- (1) Prostor za anonimni pokop je prostor na oddelku pokopališča, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez označbe in imena pokojnika, namenjen pokopu krst ali žar.
- (2) Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljavec pokopališča.
- (3) Na prostoru za anonimne pokope mora biti urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

42. člen**(prostor za raztros pepela)**

- (1) Prostor za raztros pepela je prostor na posebnem oddelku pokopališča, namenjen raztrosu pepela. Imena pokojnih, razen pri anonimnem pokopu so, če naročniki pogrebov to želijo, napisana na skupnem nagrobniku.
- (2) Na prostoru za raztros pepela je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Zunaj tega prostora ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih

predmetov ali hoditi po tem prostoru, razen za namene vzdrževanja pokopališč.

43. člen**(mirovalna doba za grobove)**

- (1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto ne sme biti krajši od desetih let.
- (2) Pokop pokojnika na isto mesto v grobu ali prekop groba, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe, razen za pokop z žaro.

14 Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture in storitev**44. člen****(cenik)**

Za uporabo pokopališča, pokopališke objekte in naprave ter drugo pokopališko infrastrukturo plačujejo uporabniki oziroma najemniki naslednje cene, ki jih potrdi občinski svet:

- cena uporaba poslovičnega objekta ali mrliške vežice,
- cena pogrebnega moštva ter izkopa in zasutja grobne jame,
- cena prve ureditve groba,
- cena najema groba (grobnina).

15 Pogrebna pristojbina**45. člen****(pogrebna pristojbina)**

- (1) Občina lahko določi pogrebno pristojbino.
- (2) Pogrebna pristojbina je denarni znesek, ki ga lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki ga upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- (3) Pogrebno pristojbino, določi občinski svet Občine Cirkulane s sklepom, ki se objavi v uradnem glasilu občine.

16 Nadzor**46. člen****(nadzor)**

- (1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska inšpekcija
- (2) Pri izvajanju nadzora lahko inšpekcija izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotovitev izvrševanja določb tega odloka.

17 Prekrški**47. člen****(prekrški)**

- (1) Z globo 500,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik če:
 - odlaga odpadke izven za to določenega prostora;
 - onesnažuje pokopališke objekte in naprave, nagrobnike, grobove ali nasade,
 - brez soglasja upravljavca opravlja prevoz kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,
 - vstopa na pokopališče s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom ali drugim vozilom.
 - opravlja vožnjo, ustavljanje ali parkiranje na pokopališču, razen za potrebe opravljanja

dejavnosti upravljavca in ureditve ali vzdrževanja groba.

(2) Z globo 300,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 100,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki se

- nedostojno vede, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaga odpadke izven za to določenega prostora;
- onesnažuje pokopališke objekte in naprave, nagrobnike, grobove ali nasade;
- vodi živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- brez soglasja upravljavca opravlja prevoz kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,
- vstopa na pokopališče s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom ali drugim vozilom.

18 Končna določba

48. člen

(prenehanje veljavnosti in začetek veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin št. 17/07). Ta odlok začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-19/2019

Datum: 26.3.2019

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

323. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o vaških odborih

Na podlagi 15. in 65. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17), je Občinski svet občine Cirkulane, na 3. redni seji, dne 26.3.2019, sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O VAŠKIH ODBORIH

1. člen

9. člen Odloka o vaških odborih (Uradno glasilo slovenskih občin št. 12/07) se spremeni tako, da se glasi: Koordinacija vaških skupnosti je sestavljena iz vseh predsednikov vaških odborov (VO) in treh svetnikov, ki jih imenuje občinski svet.

Župan sklicuje in vodi seje koordinacije vaških skupnosti, ni član koordinacije vaških skupnosti ter nima glasovalne pravice.

2. člen

10. člen Odloka o vaških odborih (Uradno glasilo slovenskih občin št. 12/07) se spremeni tako, da se glasi: Koordinacija vaških skupnosti deluje na svojih sejah. Seje koordinacije vaških skupnosti skliče župan ali po pooblastilu župana podžupan ali svetnik.

Sejo skliče župan koordinacije vaških skupnosti najmanj trikrat letno.

Na sejo so vabljeni: direktor občinske uprave ter po potrebi zunanji člani.

Končna določba

3. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-17/2019

Datum: 26.3.2019

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

324. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Cirkulane

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14) ter 15. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) je Občinski svet občine Cirkulane na 3. redni seji dne 26.3.2019 sprejel naslednji

SKLEP O FINANCIRANJU POLITIČNIH STRANK V OBČINI CIRKULANE

1. člen

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidate oziroma kandidatke na zadnjih volitvah za občinski svet občine Cirkulane, se dodelijo sredstva iz občinskega proračuna sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila posamezna politična stranka na volitvah.

Stranka pridobi sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50 % glasov potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

2. člen

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje političnih strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto in znaša 0,13 evrov mesečno za dobljen glas na zadnjih volitvah za člane občinskega sveta občine Cirkulane.

3. člen

Sredstva se političnim strankam nakazujejo četrtletno na njihove transakcijske račune.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o financiranju političnih strank v občini Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/14).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2019.

Številka: 007-16/2019

Datum: 26.3.2019

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

325. Sklep o številu in vrsti oddelkov ter zvišanju normativa otrok v zavodu OŠ Cirkulane – Zavrč, OE vrtec Cirkulane in cene programov ter sistemizacije delovnih mest

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS št. 100/05-uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF) in na podlagi 15. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin 32/17) je občinski svet občine Cirkulane dne 26.3.2019 na 3. redni seji sprejel naslednji:

SKLEP**O ŠTEVILU IN VRSTI ODDELKOV TER ZVIŠANJU NORMATIVA OTROK V ZAVODU OŠ CIRKULANE – ZAVRČ, OE VRTEC CIRKULANE IN CENE PROGRAMOV TER SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST****1. člen**

Cene programov vrtca Cirkulane znašajo mesečno

- za program od 1-2 leta: 475,40 EUR
- za program od 2-4 leta: 389,40 EUR
- za program od 3 - 4 leta: 389,40 EUR
- za program od 5-6 leta: 314,10 EUR.

2. člen

Občinski svet občine Cirkulane podaja soglasje o številu in vrsti oddelkov:

1. Oddelek prvega starostnega obdobja – homogeni oddelek 1-2 let 12 otrok +2 otroka – povečanje;
2. Kombinirani oddelek 2-4 let 17 otrok +2 otroka - povečanje;
3. Oddelek drugega starostnega obdobja – heterogen oddelek 3-4 let 19 otrok;
4. Oddelek drugega starostnega obdobja – homogen oddelek 5-6 let 22 otrok +2 otroka – povečanje;

3. člen

V kolikor starši ne pripeljejo otroka v vrtec na datum, ki je določen v pogodbi, ker ga ne nameravajo vključiti v vrtec in tega pisno ne sporočijo vrtcu najkasneje 15 dni pred dogovorjeno vključitvijo skladno s pogodbo, se staršem zaračunajo stroški programa brez živil za prvi mesec planirane vključenosti.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od 1.4.2019.

Številka: 007-21/2019

Datum: 26.3.2019

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

326. Sklepo spremembi poteka meje med Občino Cirkulane in Občino Videm

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 7/18) in 15. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017), je Občinski svet Občine Cirkulane na svoji 3. redni seji dne 26.3.2019 sprejel

SKLEP**O SPREMEMBI POTEKA MEJE MED OBČINO CIRKULANE IN OBČINO VIDEM****I.**

Meja med Občino Cirkulane in Občino Videm se spremeni tako, da se:

1. prenesejo iz območja Občine Cirkulane in vključijo v območje Občine Videm

- parc. št. 139/2, k.o. 482-Mali Okič

II.

Sprememba meje navedena v točki I. tega sklepa se potrdi v vsebini kot je navedena v obrazcu 1 - Sprememba občinske meje, številka 26_96-1 z dne 13.2.2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

III.

Ta sklep se objavi po sprejemu sklepov obeh občin o spremembi poteka meje, kot to izhaja iz obrazca 1 - Sprememba občinske meje, številka 26_96-1 z dne 13.2.2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin

Številka: 007-22/2019

Datum: 26.3.2019

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

OBČINA DIVAČA**327. Sklep o spremembi Sklepa o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Divača, št. 3**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 30. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17 in 4/19) je županja Občine Divača, dne 20.03.2019 sprejela

SKLEP**O SPREMEMBI SKLEPA O ZAČETKU POSTOPKA PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE DIVAČA, ŠT. 3****1. člen**

V Sklepu o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Divača, št. 3 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/18) se v drugem odstavku 2. člena besedilo »namenske rabe prostora v OPN z izdanimi gradbenimi dovoljenji« nadomesti z besedilom »z izkazano zasebno potrebo«.

Tretji odstavek se nadomesti z besedilom:

»Na podlagi izkazane zasebne potrebe se v EUP DI-2 dopusti gradnja oskrbne postaje s spremljajočimi dejavnostmi.«.

Doda se četrti odstavek, ki se glasi:

»Za območje EUP DI-2 se dodajo posebni prostorski izvedbeni pogoji, s katerimi se dopusti načrtovana gradnja trgovskega objekta«.

2. člen

Vsebina prvega odstavka 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»SD OPN3 se nanaša na EUP DI-2.«.

Drugi odstavek se črta.

V tretjem odstavku se beseda »rednem« zamenja z besedo »skrajšanem«.

3. člen

V 5. členu se spremenijo roki iz »30 dni« na »15 dni«.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-0007/2018-5

Datum: 20. 3. 2019

Občina Divača
Alenka Štruel Dovgan, županja

328. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Sežana, Hrpelje-Kozina, Komen in Divača

Na podlagi določil 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17 in 4/19), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 s spremembami) in Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 22/05), je Občinski svet občine Divača na 4. redni seji z dne 13.3.2019, sprejel naslednji

SKLEP

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cene storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Sežana, Hrpelje-Kozina, Komen in Divača, št. IT/761-19, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe Komunalno stanovanjsko podjetje d.d. Sežana v mesecu februarju 2019.

Cene za storitve javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki so sledeče :

1. CENA ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

CENA INFRASTRUKTURE	0,0081	EUR / kg
CENA STORITVE	0,1276	EUR / kg
CENA SKUPAJ	0,1357	EUR / kg

2. CENA ZBIRANJA BIOLOŠKIH ODPADKOV IZ GOSPODINJSTEV

CENA INFRASTRUKTURE	-	EUR / kg
CENA STORITVE	0,1464	EUR / kg
CENA SKUPAJ	0,1464	EUR / kg

3. CENA OBDELAVE KOMUNALNIH ODPADKOV

CENA INFRASTRUKTURE	-	EUR / kg
CENA STORITVE	0,0855	EUR / kg
CENA SKUPAJ	0,0855	EUR / kg

4. CENA ODLAGANJA / ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

CENA INFRASTRUKTURE	-	EUR / kg
CENA STORITVE	0,107	EUR / kg
CENA SKUPAJ	0,107	EUR / kg

2.

Vse cene so brez davka na dodano vrednost.

3.

Vsi dosedanja sklepi, ki potrjujejo ceno ravnanja z odpadki, prenehajo veljati z dnem 31.3.2019.

4.

Ta sklep začne veljati z dnem 1.4.2019 in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2019-09

Datum: 13.3.2019

Občina Divača
Alenka Štruel Dovgan, županja

OBČINA GORJE

329. Javni razpis za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Gorje za leto 2019

Na podlagi 19. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17) in 6. člena Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/14) ter v skladu z Letnim programom športa Občine Gorje za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/19) objavljam

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI GORJE ZA LETO 2019

1. Naziv in sedež neposrednega uporabnika:

Občina Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje.

2. Prijavitelj:

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne ali fizične osebe, ki so kot izvajalci letnega programa določeni v 6. členu Zakona o športu in izpolnjujejo pogoje določene s Pravilnikom o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Gorje. Sofinancira se programe, ki so kot športne panoge opredeljeni v Pogojih, pravilih in kriterijih za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji, kot jih določa Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez in ki imajo nacionalno panožno športno zvezo z uradnim tekmovalnih sistemom.

3. Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa so vsebine ter strokovne in razvojne naloge v športu določene z Letnim programom športa Občine Gorje za leto 2019, in sicer:

- interesna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju),
- športna rekreacija,
- šport invalidov,
- sofinanciranje športnih trenerjev in
- sofinanciranje nabave opreme.

4. Pogoji in merila, po katerih se izberejo izvajalci letnega programa športa v Občini Gorje za leto 2019:

Pogoji in merila, po katerih se izberejo izvajalci letnega programa športa v Občini Gorje v letu 2019 so za razpisane vsebine ter razvojne in strokovne naloge določeni v Pravilniku o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Gorje, v kolikor te niso neskladne z Zakonom o športu.

Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz javnih sredstev mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago:

Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje navedenih vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog v športu v Občini Gorje v letu 2019 je 29.000 EUR, in sicer: PP 20080103 Šport otrok in mladine 6.000 EUR; PP 20080104 Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport 9.000 EUR; PP 20080106 Športna rekreacija in šport invalidov 6.000 EUR; PP 20080107 Sofinanciranje profesionalnih trenerjev v športnih društvih 5.000 EUR; PP 20080204 Nabava opreme za športna društva 3.000 EUR.

6. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2019.

7. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge:

Vloge morajo biti poslane ali dostavljene na naslov Občina Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje, najkasneje do 10. maja 2019. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti priporočeno ali do 12. ure oddana v sprejemni pisarni Občine Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje. Vloga mora biti predložena v zapečateni ovojnic, ovojnica pa mora biti na sprednji strani označena z napisom »Ne odpiraj – razpis za šport 2019«. Na hrbtani strani ovojnice mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Vloge, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, bodo izločene iz nadaljnjega postopka.

8. Datum odpiranja vlog:

Strokovna komisija bo vloge odprla najkasneje do 22. maja 2019. Odpiranje vlog ni javno.

Nepravilno označene in nepravočasno prispеле vloge bodo zavržene. Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Če vlagatelj vloge ne dopolni v predpisanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrne s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena. Pravočasne, pravilno označene in popolne vloge bodo ovrednotene na podlagi meril.

9. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa:

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 30 dni od datuma odpiranja vlog.

10. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani pridobijo informacije v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo:

Vse informacije, razpisna dokumentacija in navodilo, kako izpolniti in oddati obrazce, so na voljo na spletnem naslovu www.gorje.si v katalogu informacij javnega značaja in v zavihku »Razpisi in natečaji«. Podrobnejše informacije in razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji dobijo na sedežu Občine Gorje pri Moniki Breznik (tel.: 04 575 18 04, e-pošta: monika.breznik@gorje.si).

Številka: 41010-0010/2019-3

Datum: 25. 03. 2019

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

OBČINA GORNJI GRAD

330. Zaključni račun proračuna Občine Gornji Grad za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 08/16) je Občinski svet na 4. redni seji, dne 21. marca 2019, sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORNJI GRAD ZA LETO 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gornji Grad za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Grad za leto 2018 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Gornji Grad za leto 2018.

3. člen

V splošnem delu je podan prikaz realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v letu 2018 v naslednji višini:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.856.132
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.241.110
70	DAVČNI PRIHODKI	2.086.478
700	Davki na dohodek in dobiček	1.887.757

703	Davki na premoženje	135.217
704	Domači davki na blago in storitve	63.322
706	Drugi davki	183
71	NEDAVČNI PRIHODKI	154.632
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	131.989
711	Takse in pristojbine	2.188
712	Globe in druge denarne kazni	2.258
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	18.197
72	KAPITALSKI PRIHODKI	27.619
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	27.619
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	587.403
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	587.403
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.899.182
40	TEKOČI ODHODKI	877.748
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	149.199
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.979
402	Izdatki za blago in storitve	651.080
403	Plačila domačih obresti	4.602
409	Rezerve	49.890
41	TEKOČI TRANSFERI	912.757
410	Subvencije	85.042
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	555.857
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	105.931
413	Drugi tekoči domači transferi	165.926
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	990.023
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	990.023
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	118.654
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	115.234
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.420
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-43.050
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	22.646
50	ZADOLŽEVANJE	22.646
500	Domače zadolževanje	22.646
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	132.680
55	ODPLAČILA DOLGA	132.680
550	Odplačila domačega dolga	132.680
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-153.083
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-110.034
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	43.050
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU OB KONCU PRETEKLEGA LETA (31.12.2017 – del 9009 Splošni sklad za druge namene)	103.021

Presežek odhodkov in izdatkov nad prihodki in prejemki
po Zaključnem računu proračuna Občine Gornji Grad za

leto 2018 je 153.083 EUR. Sredstva na delu splošnega sklada (9009) za druge namene na dan 31. 12. 2018 znašajo -50.062 EUR.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Grad za leto 2018 se brez prilog objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov z vsemi obrazložitvami se objavi na spletni strani Občine Gornji Grad.

Datum: 21.03.2019

Številka: 03201-4/2018-2019-6

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

331. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 08/16) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji 4. redni seji, dne 21. marca 2019 sprejel naslednji

SKLEP O UKINITVI JAVNEGA DOBRA

1. člen

Iz javnega dobra se izvzame naslednja zemljišče:

1. zemljišče, parc. št. 1038/3 (ID 6904411, v izmeri 29 m2), k. o. 943 - Šmiklavž.

2. člen

S tem sklepom zgoraj navedena parcela preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezni zemljiškoknjžni vložek, ki je last Občine Gornji Grad.

3. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 21.03.2019

Številka: 03201-4/2018-2019-8

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

332. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Gornji Grad

Občinski svet Občine Gornji Grad je na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 08/16) na 4. redni seji, dne 21. marca 2019 sprejel

PRAVILNIK O ENKRATNI DENARNI POMOČI ZA NOVOROJENCE V OBČINI GORNJI GRAD

I. Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojence družinam oziroma roditeljem na območju Občine Gornji Grad, določa upravičence, višino, pogoje in postopek za uveljavljanje in dodelitve enkratne denarne pomoči.

2. člen

Enkratna denarna pomoč za novorojenca (v nadaljevanju: pomoč) je enkratna družbena pomoč novorojenemu otroku, s katero se družini oziroma roditeljem zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka. Sredstva za izplačilo pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Gornji Grad.

3. člen

Višina denarne pomoči za vsakega novorojenca po tem pravilniku določi Občinski svet s sklepom. Sklep o višini denarne pomoči velja do sprejema sklepa o spremembi višine denarne pomoči za novorojenca.

II. Pogoji za uveljavljanje pravice

4. člen

Pravico do pomoči ima novorojenec oziroma eden od staršev pod pogojem, da sta novorojenec in vlagatelj državljan Republike Slovenije in imata stalno prebivališče v Občini Gornji Grad. V primeru, da starša živita ločeno, lahko uveljavlja pravico do pomoči tisti od staršev, pri katerem novorojenec živi in ima stalno prebivališče v Občini Gornji Grad.

5. člen

Pravica do pomoči se uveljavlja s pisno vlogo na predpisanem obrazcu na Občini Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad. Rok za vložitev je štiri mesece od dne otrokovega rojstva. Po preteku tega roka pravica do pomoči preneha. Vlogi je potrebno priložiti:

- izpisek iz rojstne matične knjige novorojenca,
- potrdilo o stalnem prebivališču vlagatelja,
- potrdilo o stalnem prebivališču novorojenca.

6. člen

Pomoč se nakaže na podlagi izpolnjene vloge na osebni račun vlagatelja.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati 15 dni po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Prehodne in končne določbe

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Gornji Grad (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin št. 30/07), Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Gornji Grad (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin št. 17/09) in Pravilnik o spremembah Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/19)

Datum: 21.03.2019

Številka: 03201-4/2018-2019-11

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

333. Sklep o višini denarne pomoči za novorojence

Na podlagi 3. člena pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Gornji Grad (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin št. 17/09) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji 4. redni seji, dne 21. marca 2019, sprejel

SKLEP O VIŠINI DENARNE POMOČI ZA NOVOROJENCE

Ki znaša:

- za prvega novorojenca 180 EUR,
- za drugega novorojenca 210 EUR,
- za tretjega ter nadaljnje novorojence 240 EUR.

Sklep se objavi Uradnem glasilu slovenskih občin in se začne uporabljati 15 dan po objavi.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o višini denarne pomoči za novorojence št. 122-0018/2009-2, ki je bil objavljen v Uradnem glasilu Zgornjesavinjskih občin, št. 19/09.

Datum: 21.03.2019

Številka: 03201-4/2018-2019-12

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

334. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Gornji Grad

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14) ter 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 08/16) je Občinski svet Občine Gornji Grad na 4. redni seji dne 21. marca 2019 sprejel

SKLEP O FINANCIRANJU POLITIČNIH STRANK V OBČINI GORNJI GRAD

1. člen

Politična stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za Občinski svet Občine Gornji Grad (v nadaljevanju: Občina), dobi sredstva iz proračuna Občine sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Volitve v Občinski svet Občine so bile izvedene po večinskem volilnem sistemu, zato se število veljavnih glasov posamezne stranke izračuna tako, da se glasove, ki so jih stranke dobile na volitvah v posamezni volilni enoti, deli s številom članov Občinskega sveta Občine, ki se volijo v tej volilni enoti.

2. člen

Politična stranka pridobi sredstva iz proračuna Občine, če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana Občinskega sveta Občine. Število glasov, ki so potrebni za izvolitev enega člana občinskega sveta, se določi na osnovi vsote vseh veljavno izračunanih glasov, ugotovljenih na podlagi določil iz prvega člena.

3. člen

Občina določi višino sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, v proračunu Občine za posamezno proračunsko leto.

Višina sredstev ne sme presegati 0,6% sredstev, ki jih ima lokalna skupnost zagotovljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

4. člen

Sredstva se političnim strankam, ki so po tem sklepu upravičene do sredstev, nakažejo enkrat letno, najkasneje do konca junija tekočega leta

5. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 21.03.2019

Številka: 03201-4/2018-2019-13

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

OBČINA HOČE – SLIVNICA

335. Odlok o proračunu Občine Hoče – Slivnica za leto 2019

Na podlagi 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJ-FO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Statuta občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 61/2018) in je občinski svet Občine Hoče-Slivnica na 5. redni seji dne 28. marca 2019 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE HOČE – SLIVNICA ZA LETO 2019

I. Splošne določbe

1. člen

S tem odlokom se za Občino Hoče - Slivnica za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A		BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	ZNESEK V EUR
Skupina kontov		VRSTA PRIHODKOV	Proračun 2019
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.774.094,90
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.699.635,65
70		DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	7.420.038,00
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	6.278.928,00
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	940.110,00
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	201.000,00
706		DRUGI DAVKI	0
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.297.597,65
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	471.210,00
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	11.500,00
712		DENARNE KAZNI	22.100,00
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	107.100,00
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	667.687,65
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	746.005,00
720		PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	31.000,00
722		PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	715.005,00
73		PREJETE DONACIJE	3.000,00
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIV VIROV	3.000,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI	1.325.454,25
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNO FINANČNIH INSTITUCIJ	1.189.454,25
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU	136.000,00
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.123.499,28
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	3.507.909,36
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	768.962,20
401		PRISPEVEK DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	120.180,00
402		IZDATEK ZA BLAGO IN STORITVE	2.492.461,36
403		PLAČILO DOMAČIH OBRESTI	45.000,00
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	81.305,80
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	3.694.963,71
410		SUBVENCije	81.650,00
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOV IN GOSPODINJSTVOM	2.300.925,87
412		TRANSFERI NEPROFIT. ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	341.633,00
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	970.754,84
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI	6.838.007,62
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.838.007,62
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	82.618,59
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	45.000,00
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPORABNIKOM	37.618,59
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.)	-3.349.404,38
B		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	380.000,00
75		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	380.000,00
751		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
752			0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
442		PORABA SR. IZ KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443		POVEČANJE NAMENKEGA PREMOŽENJA V JAV. SKLADIH IN DR. PRAV. OSEBAH JAVNEGA PRAVA	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	380.000,00
C		RAČUN FINANCIRANJA	
	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.500.000,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.500.000,00
	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	408.236,42
550		ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	408.236,42
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.,-VIII.)	-877.640,80
	X.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = (-III.)	3.349.404,38
	XI.	stanje sredstev na računih na dan 31. 12. preteklega leta	877.640,80

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje pro-gramske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavlja na spletni strani Občine Hoče - Slivnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Viri sredstev za financiranje planiranih odhodkov so planirani prihodki za leto 2019.

III. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen (namenski prihodki)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki iz naslova prispevkov in doplačil občanov za izvajanje programov investicijskega značaja,
2. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
3. prihodki od prodaje stavbnih zemljišč,
4. prihodki iz naslova sofinanciranja projektov,
5. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
6. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
7. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest;
8. prihodki iz naslova turistične takse.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v proračunu ni nakazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika proračuna) med proračunskimi uporabniki, med področji proračunske porabe in med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, v višini 10% načrtovanih odhodkov proračuna, odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

9. člen (dovoljeni obseg prevzemanja obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

V proračunu se lahko v tekočem letu za tekoče in investicijske odhodke ter investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v proračun oziroma načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V proračunu se lahko prevzemajo

obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za tekoče in investicijske odhodke ter investicijske transfere, če je tako opredeljeno v proračunu in načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 40 % navedenih pravi porabe
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % pravic porabe.

Skupni obseg v letu 2019 prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjem letu za odhodke za blago in storitve ne sme presegati 30 % pravic porabe v posebnem delu proračuna-odhodki iz finančnih načrtov po programski klasifikaciji. Omejitve ne veljajo za prevzemanje obveznosti za izvedbo projektov iz veljavnega NRP za obdobje 2019-2023, če so sofinancirani iz državnega proračuna, iz proračuna Evropske unije ali iz drugih ne proračunskih virov.

Omejitve iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje občine.

10. člen (spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika proračuna lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov, in sicer brez omejitev v primeru, da se spreminja vrednost projektov ali postavk znotraj iste operacije. Za vse ostale projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora spremembo predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Predstojnika neposrednega uporabnika proračuna je pooblaščen za uvrščanje novih projektov v načrt razvojnih programov, na osnovi potrditve Občinskega sveta.

11. člen (proračunska rezerva v primeru naravnih nesreč)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve za naravne nesreče, oblikovan po Zakonu o javnih financah. Sredstva iz rezerve za namene naravnih nesreč se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene, opredeljene v 49. členu Zakona o javnih financah.

Sredstva se izločajo v rezerve postopoma, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto. Od prihodkov proračuna za leto 2019, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se izloča v sklad proračunska rezerva za naravne nesreče v višini 5.000 EUR. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člen ZJF do višine 20.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča Občinski svet. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev rezerv za naravne nesreče pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

9. člen (tekoča proračunska rezerva)

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča

proračunska rezerva, kot nerazporejen del prihodkov, za finan-ciranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev. Sredstva tekoče proračunske rezerve se v letu 2019 določa v višini 76.305,80 EUR.

Dodeljena sredstva iz splošne proračunske rezerve se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika. Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev tekoče proračunske rezerve pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

IV. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. čl. ZJF lahko župan dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 2 €, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

V. Obseg zadolževanja in poroštev javnega sektorja

11. člen

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 2.500.000 EUR.

Občina ne bo dajala poroštev javnim zavodom in neprofitnim organizacijam.

VI. Predhodne in končne določbe

12. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Hoče - Slivnica v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka 410-10/2018

Datum: 28. 03. 2019

Občina Hoče-Slivnica
Marko Soršak, župan

336. Odlok o proračunu občine hoče – slivnica za leto 2020

Na podlagi 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJ-FO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), Statuta občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 61/2018) in je občinski svet Občine Hoče-Slivnica na 5. redni seji dne 28. marca 2019 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE HOČE – SLIVNICA ZA LETO 2020

I. Splošne določbe

1. člen

S tem odlokom se za Občino Hoče - Slivnica za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	ZNESEK V EUR
Skupina kontov	VRSTA PRIHODKOV	Proračun 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.225.341,03
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.941.098,60
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	7.495.038,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	6.278.928,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.015.110,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	201.000,00
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.446.060,60
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	471.210,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	11.500,00
712	DENARNE KAZNI	22.100,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	107.100,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	834.150,60
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	106.000,00
720	PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.000,00
722	PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	105.000,00

73		PREJETE DONACIJE	3.000,00
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIV VIROV	3.000,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI	2.175.242,43
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNO FINANČNIH INSTITUCIJ	762.988,11
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU	1.412.254,32
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.779.845,59
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	2.996.003,17
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	766.924,32
401		PRISPEVEK DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	121.740,00
402		IZDATEK ZA BLAGO IN STORITVE	2.002.338,85
403		PLAČILO DOMAČIH OBRESTI	50.000,00
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	55.000,00
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	3.901.833,62
410		SUBVENCije	81.650,00
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOV IN GOSPODINJSTVOM	2.472.623,88
412		TRANSFERI NEPROFIT. ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	339.760,00
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.007.799,74
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI	3.822.732,80
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.822.732,80
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	79.276,00
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	70.000,00
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPORABNIKOM	9.276,00
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.)	425.495,44
B		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
751		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
752			0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
442		PORABA SR. IZ KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443		POVEČANJE NAMENKEGA PREMOŽENJA V JAV.SKLADIH IN DR.PRAV. OSEBAH JAVNEGA PRAVA	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C		RAČUN FINANCIRANJA	
	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	425.495,44
550		ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	425.495,44
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V,-VIII.)	0
	X.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = (-III.)	-425.495,44
	XI.	stanje sredstev na računih na dan 31. 12. preteklega leta	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje pro-gramske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavlja na spletni strani Občine Hoče - Slivnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Viri sredstev za financiranje planiranih odhodkov so planirani prihodki za leto 2020.

III. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen (namenski prihodki)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki iz naslova prispevkov in doplačil občanov za izvajanje programov investicijskega značaja,
2. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
3. prihodki od prodaje stavbnih zemljišč,
4. prihodki iz naslova sofinanciranja projektov,
5. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
6. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
7. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest;
8. prihodki iz naslova turistične takse.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v proračunu ni nakazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino

namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika proračuna) med proračunskimi uporabniki, med področji proračunske porabe in med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, v višini 10% načrtovanih odhodkov proračuna, odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

9. člen (dovoljeni obseg prevzemanja obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

V proračunu se lahko v tekočem letu za tekoče in investicijske odhodke ter investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v proračun oziroma načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V proračunu se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za tekoče in investicijske odhodke ter investicijske transfere, če je tako opredeljeno v proračunu in načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 40 % navedenih pravi porabe
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % pravic porabe.

Skupni obseg v letu 2019 prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjem letu za odhodke za blago in storitve ne sme presegati 30 % pravic porabe v posebnem delu proračuna-odhodki iz finančnih načrtov po programski klasifikaciji. Omejitve ne veljajo za prevzemanje obveznosti za izvedbo projektov iz veljavnega NRP za obdobje 2020-2023, če so sofinancirani iz državnega proračuna, iz proračuna Evropske unije ali iz drugih ne proračunskih virov.

Omejitve iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje občine.

10. člen (spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika proračuna lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov, in sicer brez omejitev v primeru, da se spreminja vrednost projektov ali postavk znotraj iste operacije. Za vse ostale projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora spremembo predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Predstojnika neposrednega uporabnika proračuna je pooblaščen za uvrščanje novih projektov v načrt

razvojnih programov, na osnovi potrditve Občinskega sveta.

11. člen (proračunska rezerva v primeru naravnih nesreč)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve za naravne nesreče, oblikovan po Zakonu o javnih financah. Sredstva iz rezerve za namene naravnih nesreč se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene, opredeljene v 49. členu Zakona o javnih financah.

Sredstva se izločajo v rezerve postopoma, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto. Od prihodkov proračuna za leto 2020, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se izloča v sklad proračunska rezerva za naravne nesreče v višini 5.000 EUR. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča Občinski svet. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev rezerv za naravne nesreče pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

9. člen (tekoča proračunska rezerva)

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva, kot nerazporejen del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev. Sredstva tekoče proračunske rezerve se v letu 2020 določa v višini 50.000 EUR.

Dodeljena sredstva iz splošne proračunske rezerve se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika. Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev tekoče proračunske rezerve pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

IV. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. čla ZJF lahko župan dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 2 €, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

V. Obseg zadolževanja in poroštev javnega sektorja

11. člen

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 ne bo dodatno zadolžila.

Občina ne bo dajala poroštev javnim zavodom in neprofitnim organizacijam.

VI. Predhodne in končne določbe

12. člen (začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Hoče - Slivnica v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se

uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka 410-5/2019
Datum: 28. 03. 2019

Občina Hoče-Slivnica
Marko Soršak, župan

337. Cenik najemnin za zemljišča znotraj porizvodne cone

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 8. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2018 z dne 23. november 2018) Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 5. redni seji dne 28. 3. 2019 potrdi

**CENIK NAJEMNIN
ZA ZEMLJIŠČA
ZNOTRAJ PORIZVODNE CONE**

Cenik velja za vsa zemljišča, ki so v lasti občine Hoče-Slivnica in se nahajajo znotraj proizvodne cone Magna Steyr ter se uporabljajo za kmetijski namen.

Izhodišče za določitev višine najemnine so podatki Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.

NAMEN UPORABE	LETNA NAJEMNINA
njiva, travnik	200 €/ha

Najemnina se zaračuna za nazaj za preteklo leto. Velikost zemljišča se določi na podlagi podatkov iz dejanske rabe MKGP.

Cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:
Datum: 28. 3. 2019

Občina Hoče-Slivnica
Marko Soršak, župan

OBČINA KIDRIČEVO

338. Odlok o območjih obveznega soglasja za spreminjanje meje parcele na območju Občine Kidričevo

Na podlagi 186. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16-odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo na svoji 3. redni seji, dne 21.3.2019, sprejel

**ODLOK
O OBMOČJIH OBVEZNEGA SOGLASJA ZA
SPREMINJANJE MEJE PARCELE
NA OBMOČJU OBČINE KIDRIČEVO**

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa območje obveznega soglasja občine Kidričevo za spreminjanje meje zemljiške parcele.

2. člen
(območje obveznega soglasja)

(1) Soglasje za spreminjanje meje zemljiške parcele je na območju občine Kidričevo obvezno na stavbnih zemljiščih določenih z občinskim prostorskim načrtom za občino Kidričevo.

(2) Območje obveznega soglasja za spreminjanje meje zemljiške parcele je določeno tako natančno, da je mogoče mejo območja prikazati v zemljiškem katastru in jo določiti v naravi.

3. člen
(izjeme)

Soglasje ni potrebno v naslednjih primerih spreminjanja mej:

- za potrebe izgradnje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena,
- za potrebe izvedbe prostorskih ureditev na področju družbene infrastrukture lokalnega pomena,
- za potrebe gradnje socialnih in neprofitnih stanovanj, katerih investitor ali soinvestitor je Občina Kidričevo.
-

4. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-1/2019
Datum: 25.3.2019

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

339. Sklep o dodelitvi denarne pomoči

Na podlagi 8. člena Pravilnika o dodeljevanju enkratnih denarnih socialnih pomoči iz proračuna Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/13) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 3. redni seji, dne 21.3.2019 sprejel

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Kidričevo sprejme, da se upravičencu v posameznem koledarskem letu dodeli denarna pomoč iz proračuna Občine Kidričevo največ v višini 250 eur.

2.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se s 1.4.2019.

Številka: 007-5/2013
Dne: 25.3.2019

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

**340. Sklep o spremembi cen programov vrtca v
Javnem vzgojno - izobraževalnem zavodu
Osnovna šola Kidričevo**

Na podlagi Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 in 47/15), Zakon o vrtcih (Ur.l.RS št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09, 36/10 in 62/10, 14/15), Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l.RS št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10), Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.l.RS št. 108/09 -UPB in 57/07), Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l.RS št. 97/03, 77/05, 120/05), Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l.RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10 in 47/13) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 3. redni seji, dne 21.3.2019 sprejel

**SKLEP
O SPREMEMBI CEN PROGRAMOV VRTCA V
JAVNEM VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU
OSNOVNA ŠOLA KIDRIČEVO**

I.

Cene programov vrtca v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Kidričevo so sledeče:

V enoti Vrtca Kidričevo

- prva starostna skupina od 1. do 3. let 497,47 evrov
- druga starostna skupina od 3. do 6. let 358,10 evrov

Cena prehrane na dan znaša 1,35 evrov

II.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep št. 301-5/2018 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/18).

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 4. 2019 dalje.

Številka: 301-3/2018-7

Dne: 25.3.2019

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

**341. Sklep o spremembi cen programov vrtca v
Javnem vzgojno - izobraževalnem zavodu
Osnovna šola Cirkovce**

Na podlagi Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 in 47/15), Zakon o vrtcih (Ur.l.RS št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09, 36/10 in 62/10, 14/15), Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l.RS št.

75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10), Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.l.RS št. 108/09 -UPB in 57/07), Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l.RS št. 97/03, 77/05, 120/05), Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l.RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10 in 47/13) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 3. redni seji, dne 21.3.2019 sprejel

**SKLEP
O SPREMEMBI CEN PROGRAMOV VRTCA V
JAVNEM VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU
OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE**

I.

Cene programov vrtca v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Cirkovce so sledeče:

V enoti Vrtca Cirkovce

- prva starostna skupina od 1. do 3. let 466,02 evrov
- kombinirani oddelek 365,17 evrov
- druga starostna skupina od 3. do 6. let 338,44 evrov

Cena prehrane na dan znaša 1,13 evrov

II.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep št. 301-5/2018 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2018).

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 4. 2019 dalje.

Številka: 301-5/2018-8

Dne: 25.3.2019

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

**342. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega
dobra**

Na podlagi drugega odstavka 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05-odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06-odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11-odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17-odl. US) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 3. redni seji, dne 21.3.2019, na predlog župana sprejel naslednji

**SKLEP
O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi nepremičnina parc. št. 874/5, k.o. (426) Župečja vas (ID 2632438), zemljišče v izmeri 764 m².

II.

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa postane last Občine Kidričevo, matična številka: 5883709, Kopališka ulica 14, 2325 Kidričevo, pri kateri se zaznamuje grajeno javno dobro.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Po uveljavitvi tega sklepa izda občinska uprava Občine Kidričevo po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Kidričevo, ki se po pravnomočnosti pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo javnega dobra.

Številka: 711-6/2018

Datum: 25.3.2019

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

OBČINA MAJŠPERK**343. Spremembe Statuta Občine Majšperk**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – Odl. US, 30/18) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17), je Občinski svet Občine Majšperk na svoji 5. redni, seji dne 27. 3. 2019 sprejel naslednje

**SPREMEMBE
STATUTA
OBČINE MAJŠPERK****1. člen**

V 38. členu, v prvi alineji drugega odstavka Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17) se beseda »razpolaganjem« nadomesti z besedo »ravljanjem«.

2. člen

V 85. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se po novem glasi:

»Osebnostno podpisovanje se izvaja preko enotnega državnega portala eUprava s kvalificiranim elektronskim podpisom. Glede postopka dajanja podpore zahtevi za razpis referendumov se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.«

3. člen

V 87. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se po novem glasi:

»Splošni akti ali njegove posamezne določbe so na referendumu zavrnjene, če proti glasuje večina volivcev, ki so veljavno glasovali, pod pogojem, da proti splošnemu aktu ali njegovim posameznim določbam glasuje najmanj petina volivcev.«

4. člen

Spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 037-1/2017-12

Datum: 27. 3. 2019

Občina Majšperk
Darinka Fakin, županja

344. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 40. in 41. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-UPB5, 118/06 ZUOPP-A, 36/2008, 58/2009, 64/2009 – popr., 65/2009 – popr., 20/2011, 40/2012 – ZUJF, 57/2012 – ZPCP-2D, 2/2015 – odl. US, 47/2015, 46/2016, 49/2016 – popr., 25/2017 – ZVaj) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/12, 34/15, 55/15, 50/17), je Občinski svet Občine Majšperk na 5. redni seji dne 27. 3. 2019 sprejel

**ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO –
IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA
OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK****I. Splošna določba****1. člen**

S tem odlokom Občina Majšperk, s sedežem Majšperk 39, 2322 Majšperk (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju predšolske vzgoje in osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Majšperk (v nadaljevanju: zavod).

II. Statusne določbe

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

(1) Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Majšperk
Sedež zavoda: Majšperk 32 B,

Skrajšano ime zavoda: OŠ Majšperk

(2) V sestavo OŠ Majšperk sodijo:

- podružnica Ptujška Gora na Ptujski Gori 74,
- podružnica Stoperce v Stopercih 12 in
- enota vrtec Majšperk, Breg 6 C.

(3) Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnici ali ukine obstoječo, če so zato podani zakonski razlogi.

3. člen

(1) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

(2) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

(3) Podružnice in enote v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

(1) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj, na registrskem vložku št. 1/00523/00.

(2) Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in

odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Žig zavoda

6. člen

(1) Zavod ima in uporablja svoje žige okrogle oblike, premera 35 mm, v katerih sredini je grb Republike Slovenije na zunanjem obodu pa je izpisano:

- za matično šolo: Osnovna šola Majšperk, Majšperk 32 B,
- za podružnico Ptujška Gora: Osnovna šola Majšperk, Podružnica Ptujška Gora, Ptujška Gora 74,
- za podružnico Stoperce: Osnovna šola Majšperk, Podružnica Stoperce, Stoperce 12 in
- za enoto Vrtec Majšperk: Osnovna šola Majšperk, Enota vrtec Majšperk, Breg 6 C.

(2) Zavod ima in uporablja tudi žig okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot žig iz prvega odstavka tega člena.

(3) Žig iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravem pomenu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem ter njihovim staršem.

(4) Žig iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

(2) Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja pooblastila ravnatelja, za katera ga pooblasti ravnatelj.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

(1) Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

(2) V odnosih z banko in Upravo za plačila pri RS Ministrstva za javne finance podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila, RS, ki jih določi ravnatelj.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb – šolski okoliš

10. člen

(1) Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in izobraževanju otrok na območju Občine Majšperk na področju naselij:

- matična šola obsega naselja: Breg, Jelovice, Koritno, Lešje, Majšperk, Medvedce, Naraplje, Planjsko, Preša, Sestrže, Sitež, Skrblje, Stanečka vas in Spodnja Sveča,
- podružnica Ptujška Gora obsega naselja: Bolečka vas, Doklece, Janški Vrh, Podložje, Ptujška Gora, Slape in Stogovci,

- podružnica Stoperce obsega naselja: Grdina, Stoperce, Dol pri Stopercah, Kupčnji Vrh in Zgornja Sveča.

(2) V osnovno šolo se vpisuje otroke na sedežih enot za posamezni šolski okoliš.

III. Dejavnost zavoda

11. člen

(1) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije razvrščena v:

- M/80.101 – dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/92.31 – umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- M/92.34 – druge razvedrilne dejavnosti,
- M/92.511 – dejavnost knjižnice,
- M/92.61 – obratovanje športnih objektov,
- M/92.623 – druge športne dejavnosti,
- M/92.71 – druge dejavnosti za sprostitve,
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- H/55.51 – storitve menz,
- A/01.132 – pridelovanje drugega sadja in začimb,
- A/01.25 – reja drugih živali.

(2) Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnost spremeni ali razširi.

(3) Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

(4) Dejavnost iz devete in desete alineje prvega odstavka 11. člena se izvajata kot tržna dejavnost.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

13. člen

(1) Zavod izvaja dejavnost predšolske vzgoje in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost obvezne osnovne šole.

(2) Zavod izdaja različne listine v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/2012, 51/2013).

(3) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(4) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela in s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. Organi zavoda

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi in
- svet staršev.

1. Svet zavoda

16. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

(2) Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavniki delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.

(3) Predstavnike delavcev se voli:

- 4 predstavnike strokovnih delavcev,
- 1 predstavnik upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.

(4) Ključ za imenovanje predstavnikov delavcev je:

- 3 predstavnike delavcev iz matične šole Majšperk, podružnice Ptujška Gora in Stoperce,
- 1 predstavnik delavcev iz enote Vrtec Majšperk,
- 1 predstavnik tehničnih delavcev iz matične šole Majšperk ali podružnice Ptujška Gora ali podružnice Stoperce ali enote Vrtec Majšperk.

(5) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

(6) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet izmed občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

(7) Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev. Za izvedbo volitev predstavnikov staršev se smiselno uporablja določba tega odloka o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

(8) Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

(9) Svet odloča z večino glasov svojih članov.

(10) Mandat članov sveta trajaj štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

(11) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihov otrok oz. varovancev v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- na predlog ravnatelja sprejme finančni načrt za koledarsko leto ter letno poročilo (računovodsko in poslovno poročilo),
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- pelje postopek o delovni uspešnosti ravnatelja,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih

administrativnih in računovodskih nalog in opravljanje drugih skupnih del,

- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda**18. člen**

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

(2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

(3) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

(1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico.

(2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

(3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov strokovnih delavcev ter izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

(3) Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

(4) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

(1) Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največ število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda**22. člen**

(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti predloženi

podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

(2) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(3) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

(4) Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(5) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe Zakona o sodelovanju delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo zavoda in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(2) Ravnatelj pripravi predlog finančnega načrta, ki ga posreduje svetu zavoda, poroča o polletni realizaciji ustanovitelju, poroča o celotni realizaciji finančnega načrta svetu zavoda in ustanovitelju.

(3) Imenovanje, obveznosti in pristojnosti ravnatelja določa zakon.

2. a) Pomočnik ravnatelja

25. člen

(1) Zavod ima pomočnika ravnatelja.

(2) Imenovanje, obveznosti in pristojnosti pomočnika ravnatelja določa zakon.

2. b) Vodje podružnic

26. člen

(1) Podružnica ima vodjo.

(2) Za vodjo podružnice je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja.

(3) Vodjo podružnice imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev.

(4) Vodja podružnice opravlja delo učitelja, organizacijske naloge in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

2. c) Pomočnik ravnatelja vrtca pri šoli

27. člen

(1) V vrtcu pri šoli imenuje ravnatelj za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca pomočnika ravnatelja.

(2) Imenovanje, obveznosti in pristojnosti pomočnika ravnatelja vrtca pri šoli določa zakon.

3. Strokovni organi

28. člen

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski in vzgojiteljski zbor,

- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

29. člen

(1) Učitelji in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

(2) Vzgojiteljski in učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

(1) Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

(2) Programski učiteljski zbor:

- opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanj in
- opravlja druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.

31. člen

(1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

(2) Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

(3) Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

(1) Strokovni aktivni šole sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

(2) Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

(3) Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev. Obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojiteljskega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

33. člen

Pristojnosti učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega

zboru, razrednika in strokovnih aktivov so določene z zakonom.

4. Svet staršev

34. člen

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

(2) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole in vrtca, po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

(3) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

(4) Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno – izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno – izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V. Svetovalna služba

35. člen

(1) Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom vključenim v vrtec, učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

(2) Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

(3) Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

VI. Knjižnica

36. člen

(1) Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko – dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

(2) Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister. Za upravljanje učbeniškega sklada ravnatelj imenuje enega ali več strokovnih delavcev kot skrbnike učbeniškega sklada.

(3) Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

VII. Zaposleni v zavodu

37. člen

(1) Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojitelja, učitelji, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

(2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnovečnamnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

(3) Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

(4) Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi zaposlitvi.

(5) Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo strokovne izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta. Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

(6) Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

(1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

(2) Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v javni šoli oziroma vrtcu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov za šolo ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima šola sedež, za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. Viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda

39. člen

(1) Ustanoviteljica in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

(2) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

(3) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

(4) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

(5) Zavodu se dajejo v upravljanje nepremičnine, ki ležijo v k.o. Lešje 438 parc. št. 81/58 in 81/55, k.o. Skrblje 442 parc. št. 258/46, k.o. Stoperice 502 parc. št. 6/4 in 8/2 in k.o. Ptujška Gora 439 parc. št. 29/1.

40. člen

Ustanovitelj v soglasju z ravnateljem zavoda in v skladu z zakonom s posebnim sklepom določi, za katere dejavnosti se lahko uporabljajo prostori in naprave zavoda. V sklepu določi tudi pogoje in način uporabe prostorov in naprav.

41. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo izdelkov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z

opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače. Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi občina ustanoviteljica.

42. člen

(1) Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

(2) Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali zavoda kot celote, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

(3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

(4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

(5) Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

IX. Odgovornost ustanovitelja za obveznosti zavoda

43. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki jih ustanovitelj letno namenja za delovanje zavoda.

X. Nadzor in poslovna tajnost

44. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v 1. odstavku tega člena izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

45. člen

(1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

46. člen

Ustanovitelj ima pravico opravljati v zavodu nadzor nad namensko porabo sredstev, ki jih daje zavodu za opravljanje dejavnosti.

47. člen

(1) Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oz. se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno – izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

(3) O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XI. Splošni akti zavoda

48. člen

Zavod lahko ima pravila zavoda, ki jih z dvotretjinsko večino članov sprejme svet zavoda. Druge splošne akte sprejme svet zavoda ali ravnatelj v skladu z veljavnimi predpisi.

XII. Prehodne in končne določbe

49. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela v skladu z zakonom in s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka ter priglasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

50. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Majšperk (Uradni list RS, št. 60/07, 106/09, 101/10, 27/12 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/14, 15/18).

51. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 606-2/2012-11

Datum: 27. 3. 2019

Občina Majšperk
Darinka Fakin, županja

345. Odlok o dopolnitvi Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Majšperk

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 76/16 - odl. US), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 28/06 - skl. US, 49/06 - ZMetD, 66/06 - odl. US, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15 in 30/16), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11 - ORZGJS40), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 - odl. US, 92/14 - odl. US, 15/17 - odl. US in 27/17 - ZPro), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17) je je Občinski svet Občine Majšperk na svoji 5. redni seji, dne 27. 3. 2019, sprejel

ODLOK O DOPOLNITVI ODLOKA O NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI MAJŠPERK

1. člen

V Odloku o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Majšperk (Uradno glasilo Slovenskih

občin, št. 15/18; v nadaljevanju: odlok) se v drugem odstavku 15. člena odloka, doda nova druga alineja, ki glasi:

» - pravico do uporabe počitniške hiše, vikenda, praznega stanovanja ali poslovne enote, v kateri ni stalno prijavljenih stanovalcev in ni v stalni uporabi;«.

2. člen

Dosedanja druga in tretja alineja drugega odstavka 15. člena odloka postaneta tretja in četrta alineja.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 007-4/2017-18

Datum: 27. 3. 2019

Občina Majšperk
Darinka Fakin, županja

346. Sklep o spremembi poteka meje med Občino Majšperk in Občino Žetale

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 7/18) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17), je Občinski svet Občine Majšperk na svoji 5. redni seji, dne 27. 3. 2019 sprejel

SKLEP O SPREMEMBI POTEKA MEJE MED OBČINO MAJŠPERK IN OBČINO ŽETALE

I.

Meja med Občino Majšperk in Občino Žetale se spremeni tako, da se:

1. prenesejo iz območja Občine Žetale in vključijo v območje Občine Majšperk
 - parc. št. 1508/8, k.o. 498 – Kočice;
 - parc. št. 1508/6, k.o. 498 – Kočice;
 - parc. št. 1508/2, k.o. 498 – Kočice;
2. prenese iz območja Občine Majšperk in vključi v območje Občine Žetale
 - ni sprememb;

II.

Sprememba meje navedena v točki I. tega sklepa se potrdi v vsebini kot je navedena v obrazcu 1 - Sprememba občinske meje, številka 69_191-1 z dne 13. 3. 2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

III.

Ta sklep se objavi po sprejemu sklepov obeh občin o spremembi poteka meje, kot to izhaja iz obrazca 1 - Sprememba občinske meje, številka 69_191-1 z dne 13. 3. 2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 353-1/2018-20

Datum: 27. 3. 2019

Občina Majšperk
Darinka Fakin, županja

347. Sklep o spremembi poteka meje med Občino Majšperk in Občino Rogaška Slatina

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 7/18) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17), je Občinski svet Občine Majšperk na svoji 5. redni seji, dne 27. 3. 2019 sprejel

SKLEP O SPREMEMBI POTEKA MEJE MED OBČINO MAJŠPERK IN OBČINO ROGAŠKA SLATINA

I.

Meja med Občino Majšperk in Občino Rogaška Slatina se spremeni tako, da se:

1. prenesejo iz območja Občine Rogaška Slatina in vključijo v območje Občine Majšperk
 - parc. št. 618/2, k.o. 1172 – Strmec;
 - parc. št. 618/1, k.o. 1172 – Strmec;
 - parc. št. 625/1, k.o. 1172 – Strmec;
 - parc. št. 625/2, k.o. 1172 – Strmec;
 - parc. št. 625/4, k.o. 1172 – Strmec;
 - parc. št. 625/5, k.o. 1172 – Strmec;
 - parc. št. 625/6, k.o. 1172 – Strmec;
 - parc. št. 625/7, k.o. 1172 – Strmec;
 - parc. št. 628/4, k.o. 1172 – Strmec;
 - parc. št. 628/5, k.o. 1172 – Strmec;
2. prenese iz območja Občine Majšperk in vključi v območje Občine Rogaška Slatina
 - ni sprememb;

II.

Sprememba meje navedena v točki I. tega sklepa se potrdi v vsebini kot je navedena v obrazcu 1 - Sprememba občinske meje, številka 106_69-1 z dne 15. 2. 2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

III.

Ta sklep se objavi po sprejemu sklepov obeh občin o spremembi poteka meje, kot to izhaja iz obrazca 1 - Sprememba občinske meje, številka 106_69-1 z dne 15. 2. 2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 353-1/2018-21

Datum: 27. 3. 2019

Občina Majšperk
Darinka Fakin, županja

348. Sklep o spremembi poteka meje med Občino Majšperk in Občino Makole

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 7/18) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17), je Občinski svet Občine Majšperk na svoji 5. redni seji, dne 27. 3. 2019 sprejel

SKLEP O SPREMEMBI POTEKA MEJE MED OBČINO MAJŠPERK IN OBČINO MAKOLE

I.

Meja med Občino Majšperk in Občino Makole se spremeni tako, da se:

1. prenesejo iz območja Občine Majšperk in vključijo v območje Občine Makole
 - parc. št. 646/2, k.o. 438 – Lešje;
 - parc. št. 650/4, k.o. 438 – Lešje;
 - parc. št. 956/2, k.o. 774 – Stopno;
2. prenese iz območja Občine Makole in vključi v območje Občine Majšperk
 - delno parc. št. 956/1, k.o. 774 – Stopno;

II.

Sprememba meje navedena v točki I. tega sklepa se potrdi v vsebini kot je navedena v obrazcu 1 - Sprememba občinske meje, številka 198_69-1 z dne 12. 2. 2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

III.

Ta sklep se objavi po sprejemu sklepov obeh občin o spremembi poteka meje, kot to izhaja iz obrazca 1 - Sprememba občinske meje, številka 198_69-1 z dne 12. 2. 2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 353-1/2018-22

Datum: 27. 3. 2019

Občina Majšperk
Darinka Fakin, županja

349. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07- uradno prečiščeno besedilo, 23/07-popr., 41/07-popr., 57/12, 39/16, 52/16-ZPPreb-1, 15/17-DZ, 29/17, 54/17, 21/18-ZNOrg in 31/18-ZOA-A), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17) je Občinski svet Občine Majšperk na 5. redni seji, dne 27. 3. 2019 sprejel naslednji

SKLEP

O SOGLASJU K DOLOČITVI CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU – SOCIALNE OSKRBE IN DOLOČITVI SUBVENCIONIRANJA CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU – SOCIALNE OSKRBE

1. člen

Občinski svet Občine Majšperk soglaša, da znaša od 1. 5. 2019:

- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu ob delovnikih 18,45 EUR na uro;

- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu v nedeljo 23,04 EUR na uro;
- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu na praznik 24,06 EUR na uro;

2. člen

Cena storitve za uporabnika socialne oskrbe na domu znaša od 1. 5. 2019:

- ob delovnikih 5,77 EUR na uro;
- v nedeljo 7,21 EUR na uro;
- na praznik 7,53 EUR na uro;

Razliko do polne cene storitve bo Občina Majšperk kot subvencijo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna v višini 68,71 %.

Stroške strokovne priprave bo občina, sorazmerno številu uporabnikov, v višini 100 % pokrivala iz sredstev občinskega proračuna.

3. člen

V skladu z 6. členom Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev Občina Majšperk soglaša z odstopanjem od normativa števila učinkovitih ur, zaradi posebnosti naselja, na 100 učinkovitih ur na eno neposredno izvajalko na mesec od 1. 5. 2019 dalje.

4. člen

Z izdajo tega sklepa preneha veljati sklep št. 122-7/2017 z dne 31. 1. 2018 in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 124-1/2019-2

Datum: 27. 3. 2019

Občina Majšperk
Darinka Fakin, županja

OBČINA MOZIRJE

350. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mozirje za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi - UPB 2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15-ZUJFO in 11/18 - ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah - UPB 4 (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13-popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617 in 13/18) in 14. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/18) je Občinski svet Občine Mozirje na 4. redni seji, dne 26.3.2019, sprejel

ODLOK

O ZAKLJUČNEM RAČUNU PRORAČUNA OBČINE MOZIRJE ZA LETO 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mozirje za leto 2018, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun proračuna za leto 2018 obsega:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.732.047,73
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.056.393,12
70 DAVČNI PRIHODKI	2.795.921,08
700 Davki na dohodek in dobiček	2.482.872,00

7000 Dohodnina	2.482.872,00
703 Davki na premoženje	231.371,01
7030 Davki na nepremičnine	183.808,85
7031 Davki na premičnine	204,58
7032 Davki na dediščine in darila	17.367,19
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	29.990,39
704 Domači davki na blago in storitve	81.280,82
7044 Davki na posebne storitve	73,98
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	81.206,84
706 Drugi davki in prispevki	397,25
7060 Drugi davki in prispevki	397,25
71 NEDAVČNI PRIHODKI	260.472,04
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	146.328,77
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	15.000,00
7103 Prihodki od premoženja	131.328,77
711 Takse in pristojbine	3.445,15
7111 Upravne takse in pristojbine	3.445,15
712 Globe in druge denarne kazni	4.690,59
7120 Globe in druge denarne kazni	4.690,59
714 Drugi nedavčni prihodki	106.007,53
7141 Drugi nedavčni prihodki	106.007,53
72 KAPITALSKI PRIHODKI	201.951,06
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	201.951,06
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	201.951,06
73 PREJETE DONACIJE	5.100,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	5.100,00
7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	5.100,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	468.603,55
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	468.603,55
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	450.154,67
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	18.448,88
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.499.947,68
40 TEKOČI ODHODKI	1.245.798,38
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	230.718,82
4000 Plače in dodatki	192.313,35
4001 Regres za letni dopust	7.585,11
4002 Povračila in nadomestila	8.139,21
4003 Sredstva za delovno uspešnost	10.913,76
4004 Sredstva za nadurno delo	362,47
4005 Plače za delo nerezidentov po pogodbi	11.404,92
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.192,72
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	18.096,03
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	14.477,71
4012 Prispevek za zaposlovanje	122,34
4013 Prispevek za starševsko varstvo	203,94
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	3.292,70
402 Izdatki za blago in storitve	840.598,57
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	109.417,88
4021 Posebni material in storitve	2.492,49
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	106.016,29
4023 Prevozni stroški in storitve	2.021,02
4024 Izdatki za službena potovanja	1.729,30
4025 Tekoče vzdrževanje	377.774,01
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	21.190,51
4027 Kazni in odškodnine	1.840,90
4029 Drugi operativni odhodki	218.116,17
403 Plačila domačih obresti	25.567,75
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	25.429,42
4032 Plačila obresti od kreditov - drugim finančnim institucijam	138,33
409 Rezerve	112.720,52
4091 Proračunska rezerva	111.894,72
4093 Sredstva za posebne namene	825,80
41 TEKOČI TRANSFERI	1.299.849,92
410 Subvencije	44.733,48
4100 Subvencije javnim podjetjem	1.866,60
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	42.866,88
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	281.150,24
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	8.600,00

4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	3.000,00
4119 Drugi transferi posameznikom	269.550,24
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	112.556,90
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	112.556,90
413 Drugi tekoči domači transferi	861.409,30
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	28.684,68
4133 Tekoči transferi v javne zavode	832.724,62
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	885.382,81
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	885.382,81
4201 Nakup prevoznih sredstev	10.587,94
4202 Nakup opreme	3.619,78
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	2.610,85
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	532.117,83
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	183.486,52
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	860,00
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in inv. Inž.	152.099,89
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	68.916,57
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	56.746,87
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	50.000,00
4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	5.834,42
4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	912,45
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.169,70
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	12.169,70
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	232.100,05
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - 7102) - (II. - 403 - 404)	
(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	257.667,80
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) - (40 + 41)	
(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	510.744,82
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	38.845,75
50 ZADOLŽEVANJE	38.845,75
500 Domače zadolževanje	38.845,75
5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	38.845,75
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	180.993,32
55 ODPLAČILA DOLGA	180.993,32
550 Odplačila domačega dolga	180.993,32
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	172.490,76
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	8.502,56
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	89.952,48
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-142.147,57
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-232.100,05
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	8.163,14

3. člen

Potrdi se presežek prihodkov nad odhodki v višini 89.952,48 €, ki se prenese na splošni sklad za drugo.

4. člen

Posebni del zaključnega računa z obrazložitvami in bilanca stanja so sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati 15. (petnajsti) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0002/2019

Datum: 26.3.2019

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

351. Sklep o javni razgrnitvi in obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za trgovski center »Jager Mozirje«

Na podlagi 112. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/17) in podlagi 23. člena Statuta Občine Mozirje (Ur. glasilo slovenskih občin št. 58/18) je župan Občine Mozirje sprejel

**SKLEP
O JAVNI RAZGRNITVI IN OBRAVNAVI
DOPOLNJENEGA OSNUTKA ODLOKA O
OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM
NAČRTU ZA TRGOVSKI CENTER »JAGER MOZIRJE«**

1.člen

Za dobo 30 dni se javno razgrne dopolnjeni osnutek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Trgovski center »Jager Mozirje«.

Ureditveno območje OPPN se nahaja v območju Lave-Mozirje. Območje urejanja obsega parcele številke: del 52/3, del 52/4, del 52/1, 51/1, 50/1, 50/2, 50/3, 50/4, 48/7, 48/6, 49/5, 41/1, 40/4, 40/10, 40/9, 40/5 in 35/2 vse k.o. 920 – Mozirje v enoti urejanja prostora MO 51. Velikost območja je 8990 m².

2.člen

Javna razgrnitev bo potekala v času od 03. aprila do 06. maja 2019.

3.člen

V času javne obravnave, ki bo v sredo 17. aprila 2019 ob 12. uri, v sejni sobi Občine Mozirje, vam bo za vsa pojasnila na razpolago pripravljavec dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Trgovski center »Jager Mozirje«.

4.člen

Zainteresirani lahko v času javne razgrnitve vpišejo svoje pripombe in predloge v knjigo pripomb, jih pisno posredujejo na naslov Občine Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje ali pa posredujejo na elektronski naslov obcina@mozirje.si (v rubriko »zadeva« obvezno navesti ključne besede »OPPN za Trgovski center »Jager Mozirje«) do konca javne razgrnitve. Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve 06. maja 2019 do 12 ure.

Prav tako lahko vsi zainteresirani svoje pripombe in predloge podajo pisno ali ustno na zapisnik na dan javne obravnave, ki bo v sredo 17. aprila 2019 ob 12. uri.

5.člen

Do pripomb in predlogov danih v času javne razgrnitve in obravnave, na podlagi določil Zakona o urejanju prostora, Občina Mozirje zavzame stališče.

6.člen

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati z dnem objave.

Številka:3500-0008/2018-6

Datum: 25.03.2019

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

OBČINA NAKLO**352. Zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2018**

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 79. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15) je Občinski svet Občine Naklo na 3. redni seji dne 20.3.2019 sprejel:

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE NAKLO ZA LETO 2018****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2018. Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Naklo so bili v letu 2018 realizirani v naslednji višini:

KONTO	OPIS	Realizacija 2018 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		4.818.568
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		4.732.772
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)		3.918.722
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK		2.830.658
703 DAVKI NA PREMOŽENJE		1.011.320
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE		74.378
706 DRUGI DAVKI		2.366
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)		814.051
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA		493.021
711 TAKSE IN PRISTOJBINE		5.362
712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI		70.088
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV		1.700
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI		243.880
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)		200
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		200
73 PREJETE DONACIJE (730+731)		1.500
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV		1.500
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)		84.096
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ		84.096
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)		0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		4.540.846
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)		1.048.077
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM		284.256
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST		45.082
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE		696.750
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI		16.988

409	REZERVE	5.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.411.082
410	SUBVENCIJE	2.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	950.284
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	163.264
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	295.534
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.049.460
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.049.460
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	32.227
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	8.299
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	23.928
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	277.722
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.937
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.937
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	1.937
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	143.382
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	143.382
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	136.277
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-143.382
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-277.722
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.954.401

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Naklo za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve na dan 31.12.2018 v višini 77.412,46 € se prenese med sredstva proračunske rezerve za leto 2019.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna Občine Naklo za leto 2018 je priloga zaključnega računa. Priloga so tudi račun financiranja in račun finančnih terjatev in naložb Občine Naklo za leto 2018 ter posebni del in načrt razvojnih programov.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2018 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Priloge se objavijo na spletni strani Občine Naklo.

Številka: 4103-0002/2019

Datum: 20.3.2019

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

OBČINA OPLOTNICA**353. Odlok o proračunu Občine Oplotnica za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 7. člena Statuta Občine Oplotnica (UGSO 49/2015), je Občinski svet Občine Oplotnica na 3. redni seji dne 28. 3. 2019 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU
OBČINE OPLOTNICA ZA LETO 2019**

1. Splošna določba

**1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Oplotnica za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

**2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.217.086
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.000.168
70	DAVČNI PRIHODKI	2.800.668
700	Davki na dohodek in dobiček	2.566.268
703	Davki na premoženje	137.400
704	Domači davki na blago in storitve	97.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	199.500
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	119.150
711	Takse in pristojbine	3.200
712	Globe in druge denarne kazni	17.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	500
714	Drugi nedavčni prihodki	59.650
72	KAPITALSKI PRIHODKI	36.075
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	7.700
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	28.375
74	TRANSFERNI PRIHODKI	180.843
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	177.778
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sred. pror. EU in iz drugih držav	3.065
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.102.359
40	TEKOČI ODHODKI	984.142
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	289.950
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.453
402	Izdatki za blago in storitve	612.999
403	Plačila domačih obresti	21.740
409	Rezerve	17.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.421.801
410	Subvencije	38.200
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	757.370
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	122.950
413	Drugi tekoči domači transferi	503.281
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	617.470
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	617.470
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	78.946
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	17.200
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	61.746
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	114.727
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	77.747
50	ZADOLŽEVANJE	77.747
500	Domače zadolževanje	77.747
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	190.280
55	ODPLAČILA DOLGA	190.280
550	Odplačila domačega dolga	190.280
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	2.194
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-112.533
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-114.727
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-2.194

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Oplotnica (www.oplotnica.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 9/11 in 83/12)
2. prihodki od taks za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
3. prihodki od komunalnih prispevkov.

Pravice porabe na proračunskih postavkah

1. od prihodkov od požarne takse
p.p. 0022000 – oprema in tehnična sredstva civilne zaščite;
2. od prihodkov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
p.p. 0043150 – kanalizacija, konto 411999 – drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom;
p.p. 43160 – namenska poraba okoljske dajatve – prenos - sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu,
se prenesejo v naslednje leto za isti namen (konto 900601);
3. od prihodkov od komunalnih prispevkov
p.p. 0041230 – investicije v vodovod
p.p. 0041330 – investicijsko vzdrževanje krajevnih cest
p.p. 0043150 – kanalizacija.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, med podprogrami v okviru glavnih programov ter med proračunskimi postavkami odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča

občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen (spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan), lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen (proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 15.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 15.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države

9. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2019 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do vrednosti 200 eurov za posameznega dolžnika.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjiga razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

10. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 77.747 eurov.

Poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Oplotnica, v letu 2019 ne bo dajala.

11. člen (obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2019 ne zadolžijo.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2019 ne izdajo poroštev.

12. člen (obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2019 zadolži do višine 300.000 eurov.

6. Prehodne in končne določbe

13. člen (začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Oplotnica v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 1.3/2019

Datum: 28. 3. 2019

Občina Oplotnica
Matjaž Orter, župan

OBČINA RADENCI

354. Odlok o proračunu Občine Radenci za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na 5. redni seji, dne 28. 3. 2019 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE RADENCI ZA LETO 2019

I. Splošna določba

1. člen

S tem odlokom se za Občino Radenci za leto 2019 določa višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in dajanja poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna za leto 2019 se na ravni kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.001.181
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.947.744
70	DAVČNI PRIHODKI	3.871.610
700	Davek na dohodek in dobiček	2.934.220
703	Davki na premoženje	690.380
704	Domači davki na blago in storitve	247.010
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.076.134
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	689.774
711	Takse in pristojbine	3.200
712	Globe in druge denarne kazni	6.100
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	285.800

714	Drugi nedavčni prihodki	91.260
72	KAPITALSKI PRIHODKI	145.000
720	Prihodki od prodaje osn.sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	145.000
73	PREJETE DONACIJE	2.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	906.437
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	540.243
741	Transferi prihodki iz drž.proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	366.194
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.540.826
40	TEKOČI ODHODKI	2.084.175
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	313.319
401	Prispevki delodajalca za socialno varnost	49.544
402	Izdatki za blago in storitve	1.639.072
403	Plačilo domačih obresti	8.400
409	Rezerve	73.840
41	TEKOČI TRANSFERI	2.198.238
410	Subvencije	18.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.051.010
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	276.213
413	Drugi tekoči domači transferi	853.015
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.972.633
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.972.633
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	285.780
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	39.900
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	245.880
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRORAČUNSKI PRESEŽEK) (I.-II.)	-1.539.645
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.200.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.200.000
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	1.200.000
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	585.108
50	ZADOLŽEVANJE	585.108
500	Domače zadolževanje	585.108
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	180.924
55	ODPLAČILA DOLGA	180.924
550	Odplačila domačega dolga	180.924
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	64.539
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	404.184
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.539.645
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	922.664

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, ta pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Radenci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- členpristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporablja za vzdrževanje gozdnih cest;
- členpožarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namen, določen v tem zakonu;
- člennamenska sredstva iz državnega proračuna in Evropske unije;
- členkoncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se uporablja za gospodarjenje z divjadjo;

- člennajemnina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se lahko porabi za gradnjo, nakup in obnovo javne infrastrukture;
- člendonacije;
- členprispevki soinvestitorjev;
- členprihodki krajevnih skupnosti iz naslova najemnin za grobove, ki se uporabljajo za vzdrževanje pokopališča in objektov;
- člendrugi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun tekočega leta.

Ne glede na tretji odstavek 5. člena odloka, je za likvidnostno financiranje proračuna mogoča uporaba namenskih sredstev, ki po ocenah v tekočem letu ne bodo porabljena za načrtovane namene. Sredstva je potrebno vrniti in ob tem zagotavljati ustrezne evidence namenskih sredstev.

6. člen

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in so sestavni del proračuna občine.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki sveta krajevnih skupnosti.

Predsednik sveta krajevnih skupnosti si za pravne posle v vrednosti nad 2.100,00 EUR mora pridobiti soglasje sveta krajevnih skupnosti in župana.

7. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene, opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov le do višine sredstev, ki je za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegala za ta namen določena sredstva v proračunu.

8. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna znotraj področja proračunske porabe v okviru proračunskega uporabnika odloča župan, v primeru krajevnih skupnosti pa predsedniki sveta krajevnih skupnosti ob predhodnem soglasju župana.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

9. člen

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem proračunu za tekoče leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem proračunu za tekoče leto.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

10. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% (oz. nominalno 5.000,00 evrov) mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana, ki o tem poroča občinskemu svetu.

11. člen

Uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila Zakona o javnem naročanju.

Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Predčasno plačilo je možno, če je dosežen popust s strani izvajalca oziroma dobavitelja. Popust ne more biti nižji od 0,5 % (preračunano na dneve plačila pred rokom zapadlosti). Popust se dogovori s pogodbo ali dobropisom.

12. člen

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovan po 49. členu Zakona o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 25.000,00 EUR.

O uporabi sredstev do višine 5.000 EUR odloča župan in o tem v pisni obliki obvešča občinski svet. V primerih, ko poraba proračunske rezerve presega višino določeno z odlokom, o porabi odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

13. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

14. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet. Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

15. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan v skladu z 69. členom ZJF. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, poslovne banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

16. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Radenci v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica in soustanoviteljica je občina, ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

IV. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja**17. člen**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 200,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, vendar v proračunskem letu skupno največ 1.000,00 evrov.

Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklih letih, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

18. člen

Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Župan lahko sprejme sklep o dopolnitvi letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem v primeru nujnosti za nepremičnine v posamični vrednosti do 5.000,00 EUR.

V. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja**19. člen**

Občina se lahko v letu 2019 zadolži do višine 585.108 evrov.

Občina Radenci v letu 2019 ne bo dajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov, javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do višine 10% sprejetega proračuna, ki pa mora biti

odplačano do konca proračunskega leta, oziroma za EU projekte, do višine že odobrenih EU sredstev.

VI. Prehodne in končne določbe**20. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Radenci v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati sklep o začasnem financiranju za obdobje od 1. januarja do 31. marca 2019 številka 4101-0007/2018 z dne 27.12.2018 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 67/18).

21. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih Občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 2019.

Številka: 4100-0003/2019

Datum: 28. 3. 2019

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

355. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju denarnih pomoči v Občini Radenci

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A) ter 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 5. redni seji dne 28.03.2019 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMI
PRAVILNIKA O DODELJEVANJU DENARNIH POMOČI
V OBČINI RADENCI****1. člen**

V Pravilniku o dodeljevanju denarnih pomoči v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/09 in 32/14; v nadaljevanju besedila: pravilnik) se spremeni tretji odstavek 11. člena in sicer tako, da se po novem glasi:

»Višina denarne pomoči ob rojstvu otroka znaša 600,00 € za vsakega novorojenca/ko in se lahko uveljavlja v treh mesecih od datuma rojstva otroka.«

2. člen

Vsa ostala določila in členi veljavnega pravilnika ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem glasilu Občine Radenci in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 12250-0019/2019-3

Datum: 28.03.2019

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

356. Odlok o taksi za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve v Občini Radenci

Na podlagi 109. in 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradne objave slovenskih občin 2/11 in 67/15) je Občinski svet občine Radenci na 5. seji dne 28.03.2019 sprejel naslednji

**ODLOK
O TAKSI ZA OBRAVNAVANJE POBUD ZA
SPREMEMBE NAMENSKE RABE PROSTORA IN
NADOMESTILU STROŠKOV LOKACIJSKE
PREVERITVE V OBČINI RADENCI**

I. Splošne določbe

**1. člen
(vsebina odloka)**

(1) Ta odlok določa:

- višino stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Radenci zaračuna pobudniku lokacijske preveritve, razen če je pobudnik Občina Radenci sama, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve oziroma posege v prostor, ali pobudnika začasne rabe prostora;
- višino stroškov takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora;
- način plačevanja takse in nadomestila stroškov lokacijske preveritve;
- posledice neplačila takse in nadomestila stroškov lokacijske preveritve.

II. Taksa za obravnavanje pobud spremembe namenske rabe prostora

**2. člen
(višina takse)**

(1) Višina takse za obravnavanje pobud spremembe osnovne ali podrobnejše namenske rabe v občinskem prostorskem načrtu za posamezno pobudo znaša 50,00 evrov.

(2) V kolikor se vloga nanaša na več parcel, se za posamezno pobudo šteje pobuda dana za spremembo namembnosti na enovitem zaokroženem območju v okviru ene enote urejanja prostora.

(3) Zavezanec za plačilo takse je pobudnik.

**3. člen
(način plačila takse)**

(1) Taksna obveznost nastane takrat, ko je v vložišču občine vložena ali prejeta pobuda spremembe namenske rabe.

(2) Taksa se plača v gotovini ali z drugimi veljavnimi plačilnimi instrumenti. Če pobudnik plača takso pri ponudniku plačilnih storitev, jo plača na prehodni podračun in z uporabo reference, določene za plačilo takse organu, ki je pristojen za vodenje postopka.

(3) Če ob nastanku taksne obveznosti taksa ni plačana oziroma ni plačana v predpisani višini, organ, ki prejme od pobudnika vlogo ali drug dokument, izroči oziroma pošlje pobudniku plačilni nalog, s katerim mu naloži

plačilo takse v 15 dneh od vročitve plačilnega naloga. Plačilni nalog za fizično osebo mora vsebovati osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa ime, davčno ali matično številko in sedež, višino takse in pravno podlago za njeno odmero, številko računa za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah, če takse v roku ne plača.

(4) V kolikor v danem roku taksa ni plačana, se pobuda ne obravnava.

III. Plačilo nadomestila stroškov lokacijske preveritve

**4. člen
(višina nadomestila stroškov)**

(1) Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:

- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1000 eurov,
- za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 1600 eurov,
- za omogočanje začasne rabe prostora 1300 eurov.

(2) Zavezanec za plačilo nadomestila stroškov je pobudnik za izvedbo postopka lokacijske preveritve.

**5. člen
(način plačila nadomestila stroškov)**

(1) Vlagatelj poda vlogo za izvedbo postopka lokacijske preveritve na obrazcu Občine Radenci s priloženim elaboratom in plača takso po taksni tarifi za vloge. Občina preveri skladnost elaborata z odločbami ZUreP-2 in v kolikor meni, da ustreza in se postopek lahko nadaljuje, izda sklep o plačilu stroškov.

(2) Obveznost plačila nadomestila stroškov lokacijske preveritve nastane takrat, ko zavezanec prejme sklep o plačilu.

(3) Sklep mora vsebovati za fizično osebo osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa ime, davčno ali matično številko in sedež, višino stroškov in pravno podlago za njihovo odmero, rok plačila nadomestila stroškov (v 15 dneh od vročitve sklepa), številko računa za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah, če se nadomestila stroškov ne plača v predpisanem roku.

(4) Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

IV. Končne določbe

**6. člen
(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 35017-0001/2018-20

Datum: 28.03.2019

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

357. Navodila za zagotavljanje možnosti plakatiranja na volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament, ki bodo v nedeljo, 26. maja 2019

Na podlagi prvega odstavka 3. člena Zakona o volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament (Uradni list RS, št. 40/04 – uradno prečiščeno besedilo, 41/07 – ZVRK, 109/09, 9/14 in 59/17) je predsednik

Republike Slovenije izdal Odlok o razpisu volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament ter 7. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci, na 5. redni seji dne, 28.03.2019 sprejel,

NAVODILA ZA ZAGOTAVLJANJE MOŽNOSTI PLAKATIRANJA

na volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament,
ki bodo v nedeljo, 26. maja 2019

I. Splošne določbe

Občina Radenci ponuja organizatorjem volilne kampanje za izvedbo volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament, ki bodo v nedeljo, 26. maja 2019, možnost plakiranja na naslednjih plakatih mestih:

1. Stalna plakarna mesta:

Na stalnih plakatih mestih v občini, s katerimi upravlja občina, je uporaba plakatih mest brezplačna. Pri plakiranju so vse stranke, liste in posamezniki enakopravni.

2. Dodatna plakarna mesta:

Plakiranje na teh mestih je opredeljeno v III. poglavju tega navodila. Pri plakiranju so vse stranke, liste in posamezniki enakopravni.

3. Plakiranje zunaj plakatih mest:

Za postavitev plakatih mest zunaj določenih plakatih mest v Občini Radenci se organizator volilne kampanje oz. posameznik sam dogovori z lastnikom zemljišča in upravljavcem cest.

II. Stalna plakarna mesta

Stalna plakarna mesta so objekti za nameščanje plakatov, katerih lastnik je Občina Radenci. V občini so stalna plakarna mesta določena s katastrom plakatih mest in sicer:

KRAJEVNA SKUPNOST RADENCI:

- Radenci, na križišču Kapelske in Gubčeve ceste – pri cerkvi
- Radenci, pred gasilskim domom
- Radenci, pred vhodom v park – parkirišče za terme
- Šratovci, ob cesti M10-1 pred gasilskim domom
- Šratovci, ob cesti M10-1 pred gostilno Klobasa
- Boračeva, na križišču pri gostilni Pikolo
- Boračeva, na križišču Orehovci - Janžev Vrh – pri Klemenčiču
- Janžev Vrh, križišče LC Gornja Radgona - Spodnji Ivanjci
- Janžev Vrh, pred vrtcem
- Janžev Vrh, pred gasilskim domom
- Hrastje Mota, ob kapelici – Hrastje
- Hrastje Mota, ob kapelici – Mota
- Turjanci, ob avtobusni postaji
- Rihtarovci, ob kapelici v vasi
- Rihtarovci, ob avtobusni postaji
-

KRAJEVNA SKUPNOST KAPELA:

- Kapela, ob združenem domu
- Kapela, nasproti bloka pri OŠ Kapela
- Rački Vrh, pred gostilno Zamuda
- Murščak, pred staro šolo
- Murski Vrh, pri Marijinem spomeniku
- Okoslavci, na križišču pri Pelclu
- Okoslavci, ob avtobusni postaji

- Kocjan, križišče Sp. Kocjan – regionalna cesta 353
- Radenski Vrh, križišče Radenski Vrh – Kapelski Vrh
- Paričjak, na križišču – Puklavec

Nameščanje plakatov na omenjenih mestih je brezplačno, organizatorji volilne kampanje sami poskrbijo za plakiranje. Na posamezno plakarno mesto se lahko nalepi po en plakat. Plakati naj ne bodo večji od 0,5 m².

Vsak organizator mora občinski upravi sporočiti osebne podatke tistega, ki je zadolžen za izvajanje volilne propagande na območju Občine Radenci. Ta oseba bo v primeru kršitev nastopila v vlogi odgovorne osebe pravne osebe.

O vseh kršitvah bo občinska uprava Občine Radenci sproti obveščala javnost.

Občinska uprava Občine Radenci izda po pridobitvi vloge organizatorju volilne kampanje odločbo, s katero določi uporabo plakatih mest.

Za odstranjevanje plakatov in plakatih objektov po končani volilni kampanji skrbi vsak organizator volilne kampanje sam. Odstraniti jih mora najkasneje v petnajstih dneh po končani volilni kampanji.

III. Dodatna plakarna mesta

V Občini Radenci je župan določil začasne lokacije za postavitev plakatih mest, na katere lahko vsak od zainteresiranih organizatorjev volilne kampanje postavi po en pano oziroma reklamni objekt. O načinu postavitve (mikrolokacije) se organizatorji volilne kampanje sporazumno dogovorijo.

Primerne lokacije za postavitev začasnih plakatih panojev so javne površine na platoju pred pošto v Radencih, pred gasilskim domom v Radencih, pred gasilskim domom na Kapeli, v centrih vseh naselij, na zelenicah ob avtobusnih postajališčih v naseljih. Plakati naj ne bodo večji od 0,5 m².

Vsak organizator mora občinski upravi sporočiti osebne podatke tistega, ki je zadolžen za izvajanje volilne propagande na območju Občine Radenci. Ta oseba bo v primeru kršitev nastopila v vlogi odgovorne osebe pravne osebe.

Občinska uprava Občine Radenci izda po pridobitvi vloge organizatorju volilne kampanje odločbo, s katero določi uporabo dodatnih plakatih mest.

O vseh kršitvah bo občinska uprava Občine Radenci sproti obveščala javnost.

Za odstranjevanje plakatov in plakatih objektov po končani volilni kampanji skrbi vsak organizator volilne kampanje sam. Odstraniti jih mora najkasneje v petnajstih dneh po končani volilni kampanji.

Vsa propagandna gradiva, ki bodo nameščena na prostorih, ki niso dodeljena stranki, bodo nemudoma odstranjena na stroške tistega, ki jih je namestil.

IV. Plakiranje zunaj določenih plakatih mest

Za postavitev plakatih mest zunaj določenih plakatih mest v Občini Radenci se vsak organizator volilne kampanje oziroma posameznik sam dogovori z lastnikom zemljišča in upravljavcem kategoriziranih in ne kategoriziranih cest.

Možne lokacije za nameščanje plakatov, ki niso določene s tem navodilom so še:

- izložbena okna poslovnih prostorov,
- obstoječi reklamni objekti v občini, ki niso v lasti pravnih in fizičnih oseb,
- ograje,
- fasade objektov,
- zelenice zunaj cestnega omrežja.

Na teh mestih se lahko postavijo reklamno-propagandni objekti pod pogojem, da imajo organizatorji volilne kampanje soglasje lastnika prostora, objekta ali zemljišča.

Pri tem mora biti plakat pritrdjen tako, da ne posega v javno površino, da ne ovira že postavljenih objektov, njihove preglednosti in cestnega prometa. Za te lokacije ni potrebno posebno dovoljenje upravnega organa.

Številka: 0412-00001/2019

Datum: 28.03.2019

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

358. Sklep o višini ekonomske cene za program predšolske vzgoje v Vrtcu Radenci – Radenski mehurčki

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 94/10-ZIU, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/11-ZUPJS, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 55/17-ZVrt-F), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10-ZUJPS) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradne objave Občine Radenci, št. 2/11, 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 5. redni seji, dne 28.03.2019 sprejel naslednji

SKLEP O VIŠINI EKONOMSKE CENE ZA PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCU RADENCI – RADENSKI MEHURČKI

1. člen

Cena programa v javnem vrtcu v Občini Radenci znaša mesečno na otroka 396,17 EUR. Velja za obe enoti vrtca za Vrtec Radenci - Radenski mehurčki - »Mehurčki« Radenci in »Grozdek« Kapela (v nadaljevanju besedila: Vrtec) ter za vse otroke prvega in drugega starostnega obdobja.

Vrtec Radenci - Radenski mehurčki izvaja dnevni program (6-9 ur) v oddelkih 1. starostnega obdobja (do treh let), 2. starostnega obdobja (od treh do 6 let) ter v kombiniranih oddelkih (1-6 let).

2. člen

Višina dnevnega stroška živil za otroka, upoštevana v ceni programa iz 1. člena tega sklepa znaša 1,10 eur/dan in zajema dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do devete ure, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom.

3. člen

Stroški materiala in storitev na otroka, upoštevani v ceni programa iz 1. člena tega sklepa, znašajo 39,23 eur na mesec in vključujejo dnevni program vrtca (6-9 ur).

4. člen

Vrtec je dolžan Občino Radenci najkasneje v roku enega meseca po vključitvi otroka s posebnimi potrebami v

redni program vrtca, o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za tega otroka, obvestiti službo občine, pristojno za predšolsko vzgojo. Sredstva za financiranje dodatne strokovne pomoči specialnega pedagoga oz. spremljevalke otroka s posebnimi potrebami se zagotovijo v proračunu občine v skladu s predpisano zakonodajo.

5. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Radenci po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca. Starši so dolžni rezervacijo vrtcu napovedati pisno, najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Za rezervacijo starši plačajo 30 % od njihovega, z odločbo določenega, plačilnega razreda, brez upoštevanja dodatnega znižanja na podlagi dodatnih ugodnosti (kredit ali gradnja hiše za rešitev prvega stanovanjskega vprašanja oz. bivanje v najetem tržnem stanovanju, brez pravice do subvencije najemnine).

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se plačilo staršev ne sofinancira iz državnega proračuna.

6. člen

V primeru, da starši otroka v času počitnic izpišejo iz vrtca, je otrok ob ponovnem vpisu razporejen v oddelek in enoto, kjer so še razpoložljiva mesta.

7. člen

Starši, ki otroka v vrtec ne pripeljejo na datum vključitve, ki je naveden v pogodbi med vrtcem in njimi in vrtcu vsaj en teden prej ne dostavijo ustreznega dokazila o odloženem vključitvi, so za obdobje od datuma vključitve do dejanskega prihoda otroka v vrtec, dolžni plačati 50 % višine njihovega plačilnega razreda.

8. člen

Starši, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Radenci in imajo otroka vključenega v javni vrtec na območju Občine Radenci, imajo v primeru daljše odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni, možnost uveljavljati znižanje oziroma oprostitev plačila vrtca za čas neprekinjene odsotnosti (od 14 dni – do 3 mesecev).

V primeru najmanj 14 dnevne odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni ali poškodbe, se staršem obračuna 50 % z odločbo določenega zneska.

V primeru 30 (cel mesec) dnevne odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni ali poškodbe, so starši plačila oproščeni v celoti.

V primeru bolezni ali poškodbe otroka starši uveljavljajo odsotnost na podlagi Obrazca za uveljavljanje znižanega plačila vrtca za čas odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni so Priloga 1 tega sklepa. Obrazec je dosegljiv v tajništvu Vrtca ali na spletni strani Vrtca <http://www.vrtec-radenci.si>.

9. člen

Občina Radenci bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila Vrtcu Radenci – Radenski mehurčki sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastanejo zaradi določitve vseh dodatnih znižanj in rezervacij po tem sklepu.

10. člen

Starši, ki imajo v vrtec vključena dva ali več otrok, plačajo za te otroke znesek, ki jim je določen v skladu z zakonom kot znižano plačilo vrtca. Razlika se po veljavnih predpisih krije iz proračuna države in Občine.

11. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene programov za predšolsko vzgojo v Občini Radenci, št. 602-0002/2018-10, z dne 9. 11. 2018.

12. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Radenci. Veljati prične naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne s 1. 4. 2019.

Štev: 602-0001/2019-11

Datum: 28.03.2019

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

Priloge sklepa:

OBRAZCI ZA UVELJAVLJANJE ZNIŽANEGA PLAČILA VRTCA ZA ČAS ODSOTNOSTI OTROKA IZ VRTCA ZARADI BOLEZNI - Obrazec št. 1, Obrazec št. 2 in Obrazec št. 3

IZPOLNITA VRTEC IN PRISTOJNI ORGAN OBČINE RADENCI		
Datum sprejema vloge v vrtcu		Podpis:
Datum sprejema vloge na Občini Radenci		Podpis:

Obrazec 1 BO

VLOGA ZA UVELJAVITEV PRAVICE DO ZNIŽANJA OZIROMA OPROSTITVE PLAČILA VRTCA ZA
ČAS NEPREKINJENE ODSOTNOSTI OTROKA IZ VRTCA ZARADI DALJŠE BOLEZNI (NAJMANJ 14
DNI – DO 3 MESECE)

I. VLOGA STRŠEV

Podpisana/ni: _____, s stalnim prebivališčem _____,
pošta _____, uveljavljam v skladu s ____ členom Sklepa o določitvi cen
vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Radenci pravico do znižanja
oziroma oprostitve plačila vrtca za otroka _____, rojenega
_____, ki obiskuje Vrtec _____ in je bil v času od _____ do

_____ iz vrtca neprekinjeno odsoten, saj ga zaradi bolezni ni bil zmožen obiskovati, kar je razvidno iz
potrdila zdravnika - pediatra oziroma otrokovega lečečega zdravnika.

Datum: _____

Podpis vlagatelja/starša: _____

Obrazec 2

POTRDILO ZDRAVNIKA

Potrjujemo, da je bil otrok _____, v času od _____ do
_____ zaradi bolezni nezmožen obiskovati vrtca.

Z zadnjim dnem, navedenim v prejšnjem odstavku, so zdravstveni razlogi, zaradi katerih je bil
otrok nezmožen obiskovati vrtec (*ustrezno obkrožite*):

- a) prenehali
b) še niso prenehali in bo na zahtevo staršev za obdobje do prenehanja izdano novo potrdilo

Datum: _____

Podpis zdravnika: _____

*Žig*Obrazec 3

IZJAVA VRTCA

Otrok _____ ni obiskoval vrtca neprekinjeno v obdobju od
_____ do _____.

Po izteku navedenega obdobja otrok (*ustrezno obkrožite*):

- a) vrtec obiskuje
b) vrtca še ne obiskuje

Datum: _____

Podpis ravnateljice: _____

Žig

Obrazec 1 PBO

VLOGA STRŠEV

Podpisana/ni: _____, s stalnim prebivališčem _____,
pošta _____ vlagam v skladu z 2. členom Sklepa določitvi cen vzgojno-
varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Radenci ter Sklepa o dodatnem
znižanju oziroma oprostitvi plačila vrtca za čas neprekinjene odsotnosti otroka iz vrtca zaradi
daljše bolezni (najmanj 14 dni – do 3 mesece)

VLOGO ZA PRAVICO DO PODALJŠANJA VELJAVNOSTI SKLEPA O OPROSTITVI PLAČILA VRTCA
ZA ČAS DALJŠE BOLEZNI OTROKA

Otrok _____, rojen _____,
ki obiskuje Vrtec _____ je neprekinjeno odsoten iz vrtca od _____,
saj ga zaradi bolezni ni zmožen obiskovati.

Priloga vloge je potrdilo zdravnika – pediatra oziroma otrokovega lečečega zdravnika, iz
katerega je to razvidno od kdaj je otrok bolan in prejema terapijo za zdravljenje svoje bolezni.

Datum: _____ Podpis vlagatelja: _____

Obrazec 2

POTRDILO ZDRAVNIKA

Potrjujemo, da otrok _____, stanujoč _____,
v času od _____ do _____ zaradi zdravljenja dolgotrajne bolezni ni zmožen obiskovati vrtca.

Z zadnjim dnem, navedenim v prejšnjem odstavku, so zdravstveni razlogi, zaradi katerih je bil
otrok nezmožen obiskovati vrtec (*ustrezno obkrožite*):

- a) prenehali
- b) še niso prenehali in bo na zahtevo staršev za obdobje do prenehanja izdano novo potrdilo

Datum: _____ Podpis zdravnika: _____

Žig

Obrazec 3

IZJAVA VRTCA

Otrok _____ ni obiskoval vrtca neprekinjeno v obdobju od _____ do ____.

Po izteku navedenega obdobja otrok (ustrezno obkrožite):

a) vrtec obiskuje

d) vrtca še ne obiskuje

Datum: _____

Podpis ravnateljice: _____

žig

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

SPLOŠNE DOLOČBE

359. Odlok o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2,76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/2013 popr.) 101/13, 55/15-ZFisP in 71/2017-ZIPRS1819,13/18-ZJF in 83/18), 19. in 32. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 4. redni seji, dne 20.3.2019 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM ZA LETO 2019

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Ravne na Koroškem za leto 2019 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen
(določitev zneskov splošnega dela proračuna)
Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2019
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.030.109
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.151.103
70 DAVČNI PRIHODKI	8.401.457
700 Davki na dohodek in dobiček	6.238.952
703 Davki na premoženje	1.956.510
704 Domači davki na blago in storitve	205.995
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.749.646
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.347.646
711 Takse in pristojbine	6.000
712 Denarne kazni	16.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	380.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	805.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	605.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	200.000
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.074.005
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.833.953
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	240.052

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.668.885
40 TEKOCI ODHODKI	3.884.140
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	848.899
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	136.620
402 Izdatki za blago in storitve	2.656.311
403 Plačila domačih obresti	47.310
409 Rezerve	195.000
41 TEKOCI TRANSFERI	5.434.831
410 Subvencije	170.466
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.482.025
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	499.213
413 Drugi tekoči domači transferi	2.283.126
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.883.892
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.883.892
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	466.022
432 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	21.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	445.022
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.638.776
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.488.332
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	607.810
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	880.522
X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-758.254

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Občine Ravne na Koroškem.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom in opredeljeni v posebnem delu, ki je sestavni del tega odloka.

Proračunska sredstva je mogoče prerazporejati med posameznimi postavkami v okviru bilance prihodkov in odhodkov.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v prvem polletju in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

4. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se predvidi splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni mogoče predvideti ali zanje ni bilo dovolj predvidenih sredstev. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

5. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

Račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF
Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 120.000 €.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

6. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse,
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,
- komunalni prispevek,
- prispevki investitorjev in soinvestitorjev,
- namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

7. člen

(vezava na državne predpise)

Nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Za neposredne in posredne proračunske uporabnike občine veljajo plačilni roki v skladu z Zakonom o

izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18-ZJF in 83/18))

8. člen

(izvrševanje nalog uporabnikov proračuna)

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge s svojega delovnega področja v mejah sredstev, ki so jim s tem proračunom odobrena.

Za izvajanje določb tega člena ter za zakonito, smotno in primerno uporabo sredstev je odgovoren ravnatelj šole, direktor zavoda oziroma druga oseba kot odredbodajalec.

9. člen

(finančni načrti uporabnikov)

Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti predloge finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun ter dostaviti zaključne račune za leto 2018 Uradu za proračun in finance najkasneje do 28.2.2019.

Finančne načrte posrednih uporabnikov občinskega proračuna sprejme pristojni organ po postopku, določenem v posebnem predpisu ali v aktu o ustanovitvi posrednega uporabnika. Če se pravna oseba v pretežnem delu financira iz proračunskih sredstev, se njen finančni načrt sprejme v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna.

10. člen

(izvrševalec in odredbodajalec proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan.

11. člen

(zadržanje izvajanja proračuna in prioritete)

Župan v skladu z zakonom lahko začasno zadrži izvrševanje proračuna, če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna.

Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

Prioriteta v izvajanju investicij je dokončanje začetnih investicij in investicij, za katere so zagotovljena tudi lastna sredstva soinvestitorja oziroma so sofinancirana s strani države.

12. člen

(pooblastila župana)

Župan občine je pooblaščen, da odloča:

- uporabi sredstev rezerv,
- varni in gospodarni naložbi nerazporejenih sredstev,
- o prerasporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med podprogrami v okviru glavnih programov posameznih neposrednih proračunskih uporabnikov.

13. člen

(obveznosti iz naslednjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicij, ne smejo presegati 60% teh pravic porabe v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2020 70% navedenih pravic porabe,

- v ostalih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve ter za tekoče transfere, ne sme presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v finančni načrt in načrt razvojnih programov proračuna leta, na katerega se nanašajo.

14. člen

(spremembe vrednosti projektov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

15. člen

(odpis plačila dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.000 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

(zadolžitev občine)

Občina se lahko zadolži v skladu z Zakonom o financiranju občin.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolga v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 1.368.728 € za financiranje investicij, predvidenih v občinskem proračunu.

Občina se lahko zadolži v letu 2019 pri državnem proračunu za namen sofinanciranja investicij po 23.členu Zakona o financiranju občin v višini 119.604 €.

17. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem in s sklepom občinskega sveta.

Obseg zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, je določen največ do višine 200.000 €.

18. člen

(izdaja poroštev)

Občina lahko daje poročila za izpolnitev obveznosti iz naslova zadolževanja javnih podjetij in javnih zavodov, vendar največ do skupne višine 100.000 € in s sklepom občinskega sveta.

Župan odloča o izdaji poročila za izpolnitev obveznosti posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, ki so nastala iz naslova likvidnostnega zadolževanja in pri katerem črpanje in odplačilo posojila nastane v istem proračunskem letu.

19. člen

(začasno zmanjšanje sredstev in najem posojila)

Župan občine je pooblaščen, da odloča za potrebe proračuna o:

- začasnem zmanjšanju zneska sredstev za posamezne namene, če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini,
- najemu posojila največ do 5% sprejetega proračuna zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ravne na Koroškem v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0012/2018

Datum: 20.3.2019

Občina Ravne na Koroškem
Tomaž Rožen, župan

360. Odlok o taksi za obravnavanje pobud za spremembo namenske rabe prostora in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 109. in 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter 19. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 4. redni seji dne 20. 3. 2019 sprejel

ODLOK

O TAKSI ZA OBRAVNAVANJE POBUD ZA SPREMEMBO NAMENSKE RABE PROSTORA IN NADOMESTILU STROŠKOV LOKACIJSKE PREVERITVE V OBČINI RAVNE NA KOROŠKEM

I. Splošna določba

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa:

- višino takse za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora;
- višino nadomestila stroškov lokacijske preveritve;

- način plačevanja takse in nadomestila stroškov lokacijske preveritve;
- posledice neplačila takse in nadomestila stroškov lokacijske preveritve.

II. Taksa za obravnavanje pobud spremembe namenske rabe prostora

2. člen

(višina takse)

1) Višina takse za posamezno pobudo za spremembo namenske rabe prostora znaša:

- za spremembo osnovne namenske rabe prostora: 200 €
- za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora: 100 €,
- za spremembo v primarno rabo (gozdna, kmetijska, vodna); taksa se ne plača.

(2) Takse se ne plača tudi, ko gre za spremembe, ki vsebinsko ne predstavljajo novega določanja ali spreminjanja namenske rabe prostora, načrtovanja novih prostorskih ureditev ali določanja novih prostorskih izvedbenih pogojev, so pa potrebne zaradi odprave očitnih pisnih, računskih in tehničnih napak v tekstualnem ali grafičnem delu občinskega prostorskega načrta ter odpravo pomanjkljivosti glede njegove oblike.

(3) V kolikor se vloga nanaša na več parcel, se za posamezno pobudo šteje pobuda, dana za spremembo namenske rabe na enovitem zaokroženem območju v okviru ene enote urejanja prostora.

(4) Zavezanec za plačilo takse je vlagatelj pobude.

3. člen

(način plačila takse)

(1) Taksna obveznost nastane takrat, ko občina prejme pobudo spremembe namenske rabe.

(2) Če ob nastanku taksne obveznosti taksa ni plačana oziroma ni plačana v predpisani višini, organ, ki prejme od pobudnika vlogo ali drug dokument, izroči oziroma pošlje pobudniku plačilni nalog, s katerim mu naloži plačilo takse v 15 dneh od vročitve plačilnega naloga.

(3) V kolikor v danem roku taksa ni plačana, se pobuda ne obravnava. O tem se pisno obvesti pobudnika.

(4) Plačilo takse ne zagotavlja spremembe namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu.

III. Plačilo nadomestila stroškov lokacijske preveritve

4. člen

(višina nadomestila stroškov)

1) Nadomestilo stroškov za posamezno lokacijsko preveritev, razen v primeru, ko je pobudnik lokacijske preveritve Občina Ravne na Koroškem, ki ni zavezanec za plačilo nadomestila stroškov, znaša:

- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1000 €,
- za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 2000 €,
- za omogočanje začasne rabe prostora 1500 €.

(2) Zavezanec za plačilo nadomestila stroškov je pobudnik-investitor za izvedbo postopka lokacijske preveritve.

5. člen

(način plačila nadomestila stroškov)

(1) Pobudnik-investitor vloži na občini pobudo za izvedbo postopka lokacijske preveritve in priloži elaborat

(2) Pristojni organ občine pred obravnavo pobude s sklepom odloči o nadomestilu stroškov lokacijske preveritve.

(3) Sklep mora za fizično osebo vsebovati osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa ime, davčno ali matično številko in sedež, v obeh primerih pa namen - višino nadomestila stroškov, pravno podlago za odmero stroškov, rok plačila, številko računa za nakazilo, referenco, opozorilo o posledicah, če zavezanec nadomestila stroškov ne plača v predpisanem roku ter pravni pouk.

(4) Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

(5) Plačilo nadomestila stroškov za izvedbo lokacijske preveritve investitorju oziroma pobudniku ne zagotavlja potrditve lokacijske preveritve na občinskem svetu.

IV. Končna določba

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3501-0006/2018

Datum: 20. 3. 2019

Občina Ravne na Koroškem
Tomaž Rožen, župan

361. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec Ravne na Koroškem

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) ter 19. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na svoji 4. redni seji, dne 20.3.2019 sprejel naslednji

PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC RAVNE NA KOROŠKEM

I. Uvodne določbe

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek, sestavo in način dela komisije ter kriterije za sprejem in izpis otrok iz vrtca.

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. Vpis otroka v vrtec

2. člen

Javni vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Sprejem otrok v vrtec za novo šolsko leto je s 1. septembrom koledarskega leta.

Starši oziroma zakoniti zastopniki (v nadaljevanju: vlagatelj), ki želijo otroka vključiti v vrtec z novim šolskim letom, morajo vpisnico oddati najkasneje do konca razpisnega roka in sicer osebno na sedežu vrtca pri pooblaščenih osebi za vodenje postopka vpisa otrok v vrtec, ali pa vpisnico pošljejo po pošti s priporočeno pošiljko, lahko pa tudi po elektronski pošti.

Vrtec objavi javni razpis za novo šolsko leto v mesecu marcu in ga objavi v sredstvih javnega obveščanja na krajevno običajen način ter na spletni strani vrtca.

Vpisnico za sprejem otroka v vrtec dobijo vlagatelji na sedežu vrtca pri pooblaščenih osebi za vodenje postopka vpisa otrok v vrtec oziroma na njihovi spletni strani. Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Vpisnico za sprejem otroka lahko starši oziroma zakoniti zastopniki oddajo na sedežu vrtca pri pooblaščenih osebi za vodenje postopka vpisa otrok v vrtec. Vpisnico lahko oddajo tudi za tistega otroka, ki v koledarskem letu dopolni starost 11 mesecev. O sprejemu le-tega otroka odloča komisija na podlagi tega pravilnika.

III. Odločanje o sprejemu otrok

4. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca, ali za to posebej pooblaščen oseba.

Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju komisija).

5. člen

V skladu z dokumentom pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami.

Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Prednostno se vključijo tudi otroci, ki imajo odložen vpis v šolo in niso bili prednostno vključeni v vrtec ter imajo skupaj z enim od staršev ali zakonitim zastopnikom stalno prebivališče v Občini Ravne na Koroškem.

IV. Sestava in način dela komisije

6. člen

Sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta vrtca.

7. člen

Komisija je sestavljena iz treh članov, in sicer:

- predstavnik delavcev vrtca, ki ga imenuje ravnatelj,
- predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev in
- predstavnik občine ustanoviteljice, ki ga imenuje župan.

Člani komisije so imenovani za obdobje štirih let. Mandat predstavnika sveta staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

8. člen

Komisija obravnava vloge na svoji seji v skladu z določbami zakona o vrtcih in tega Pravilnika.

V. Kriteriji za sprejem otrok v vrtec**9. člen**

Kriteriji se določijo s točkami:

Kriteriji za sprejem otrok v Vrtec	točke
STALNO PREBIVALIŠČE- upošteva se ena izmed možnosti	
Otrok in oba starša, otrok in en starš (enostarševska družina), otrok in en starš, kateremu je otrok dodeljen v vzgojo in varstvo, otrok tujcev in oba starša ali eden izmed staršev (enostarševska družina) ali otrok tujcev in en starš, kateremu je otrok dodeljen v vzgojo in varstvo imajo stalno prebivališče ali dovoljenje za stalno prebivanje v Občini Ravne na Koroškem	30
Otrok in eden izmed staršev, otrok tujcev in eden izmed staršev imata stalno prebivališče ali dovoljenje za stalno prebivanje v Občini Ravne na Koroškem, drug starš pa ima stalno prebivališče ali dovoljenje za stalno prebivanje izven območja Občine Ravne na Koroškem	20
Otrok in oba starša, otrok in en starš (enostarševska družina), otrok tujcev in oba starša ali eden izmed staršev (enostarševska družina) imajo samo začasno prebivališče ali dovoljenje za začasno prebivanje v Občini Ravne na Koroškem, ker zaradi zakonskih ali drugih razlogov ne morejo pridobiti stalnega prebivališča	10
Otrok in oba starša, otrok in en starš (enostarševska družina), otrok tujcev in oba starša ali eden izmed staršev (enostarševska družina) nimajo stalnega ali začasnega prebivališča oziroma dovoljenja za stalno ali začasno prebivanje v Občini Ravne na Koroškem	0
ZAPOSLOTVENI STATUS: upošteva se ena izmed možnosti	
Zaposlena sta oba starša oziroma zavarovana iz naslova kmetijstva ali imata status rednega študenta ali dijaka (velja tudi za enega starša v primeru enostarševske družine oziroma enega starša, kateremu je otrok dodeljen v vzgojo in varstvo)	20
Eden izmed staršev je zaposlen ali zavarovan iz naslova kmetijstva ali ima status rednega študenta ali dijaka, drug starš je nezaposlen	10
Oba starša nezaposlena (velja tudi za enega starša v primeru enostarševske družine)	0
ŠTEVILO VKLJUČENIH OTROK V VRTEC	
Družina ima v vrtec vključenega enega ali več otrok z 1. septembrom koledarskega leta	5
DRUGO:	
Otrok je bil uvrščen na čakalno listo že v preteklem letu in ni bil sprejet v vrtec	5
Za otroka je bil odložen vpis v osnovno šolo.	5

Za enostarševsko družino se po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev ZUPJS (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17 in 77/18) šteje skupnost enega izmed staršev z otroki, kadar je drugi od staršev umrl in otrok po njem prejemkov za preživljanje ne prejema ali je drugi izmed staršev neznan ali kadar otrok po drugem izmed staršev prejemkov za preživljanje dejansko ne prejema.

Pridobljene točke po posameznih kriterijih se seštevajo. Če dva ali več otrok dosežejo enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva starost otroka in sicer:

- prednost ima starejši otrok,
- če sta oba otroka rojena isti dan, ima prednost tisti otrok, ki ima višjo zaporedno številko svoje matične številke (zadnje tri številke EMŠA)

VI. Prednostni vrstni red**10. člen**

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako kot to določa zakon o vrtcih.

13. člen

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

VII. Trajanje sprejema in izpis otrok**14. člen**

Starši oziroma zakoniti zastopniki in vrtec medsebojno razmerja uredijo s pogodbo.

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev, zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec

staršem oziroma zakonitim zastopnikom otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši.

V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva vrtcu ne vrnejo podpisane pogodbe.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

15. člen

Obrazci o izpisu so na razpolago na sedežu vrtca pri pooblaščenih osebi za vodenje postopka vpisa otrok in na spletni strani vrtca. Izpolnjene obrazce morajo starši oziroma zakoniti zastopniki oddati pred zelenim izstopom osebno pri pooblaščenih osebi za vodenje postopka vpisa otrok.

16. člen

Starši lahko začasno izpišejo otroka iz vrtca za najmanj 1 (en) in največ 2(dva) meseca.

V času začasnega izpisa starši plačajo rezervacijo v višini 25% zneska, določenega v odločbi o plačilu staršev za program vrtca, v katerega je otrok vpisan.

17. člen

Otroka se trajno izpiše iz vrtca v letu, v katerem bo otrok vključen v osnovno šolo.

Izpisani otrok nima pri ponovnem vpisu prednosti.

VIII. Število otrok v oddelkih

18. člen

Število otrok v oddelkih prvega in drugega starostnega obdobja se lahko poveča za največ dva otroke.

Občina Ravne na Koroškem
Tomaž Rožen, župan

IX. Vpis med šolskim letom**19. člen**

Otroke, ki jih želijo starši naknadno med šolskim letom vpisati v vrtec, uvrsti ravnatelj ali pooblaščen oseba na evidenčno listo prispelih vlog po kriterijih tega pravilnika.

OBČINA ROGAŠOVCI**362. Odlok o proračunu Občine Rogašovci za leto 2019****X. Zapolnitev prostih mest med šolskim letom****20. člen**

Na prosta mesta v vrtcu, ki se sprostijo med šolskim letom, se najprej sprejmejo otroci s prednostnega vrstnega reda čakalne liste, nato pa otroci glede na evidenčni seznam.

O prostem mestu, ki se je sprostilo med šolskim letom, obvesti vrtec starše v najkrajšem možnem času.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2018) je Občinski svet Občine Rogašovci na 3. seji, dne 28. 3. 2019 sprejel

XI. Informacije o številu mest**21. člen**

Vrtec na svoji spletni strani objavlja informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so v posameznih enotah na voljo med šolskim letom ter podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

**ODLOK
O PRORAČUNU
OBČINE ROGAŠOVCI ZA LETO 2019**

1. Splošna določba

**1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Rogašovci za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

XII. Končne določbe**24. člen**

Z dnem sprejema tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Ravne na Koroškem, z dne 23.4.2008 (Uradni list RS, št. 46/2008).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

**2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Številka: 602-0004/2019-202
Datum: 20.03.2019

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2019
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.377.290,81
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.556.480,06
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.202.310,00
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.087.316,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	54.894,00
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	60.100,00
706 DRUGI DAVKI	0,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	354.170,06
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	179.748,00
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	2.250,00
712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	2.000,00
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	8.200,00
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	161.972,06
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	60.844,04
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	9.774,00
721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	51.070,04
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	8.681,00
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	8.681,00

731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	751.285,71
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	534.031,76
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	217.253,95
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.330.558,23
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.234.534,85
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	291.487,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	48.885,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	835.142,85
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	20,00
409	REZERVE	59.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.345.167,21
410	SUBVENCije	60.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	869.188,67
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	116.323,00
413	DRUGI TEKOCI DOMAČI TRANSFERI	299.655,54
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.604.031,17
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.604.031,17
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	146.825,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	108.946,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	37.879,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-953.267,42
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	143.775,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	143.775,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	24.428,10
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	24.428,10
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-833.920,52
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	119.346,90
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	953.267,42
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	833.920,52

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Rogašovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prihodki:

- transferni prihodki iz državnega proračuna iz naslova sofinanciranja projektov,
- prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti,

- prihodki od komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za izgradnjo nove komunalne infrastrukture,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporablja za vzdrževanje gozdnih cest,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

6. člen

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranje različnih prireditev do višine 1.000,00 evrov po vlogi znotraj možnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za ta namen oziroma splošna proračunska rezervacija.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 60 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

9. člen

(proračunski skladi)

Občina Rogašovci ima na osnovi določil Zakona o javnih financah oblikovan proračunski sklad: Proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 5.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2019 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400,00 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, se občina lahko za proračun leta 2019 zadolži do višine 143.775,00 evrov, in sicer za financiranje v skladu z merili iz prvega odstavka 23. člena ZFO – 1.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2019 ne bo izdajala poroštev.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali

posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2019 ne smejo zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2019 ne smejo izdajati poroštev.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2019 ne bo zadolževala.

6. Prehodne in končne določbe

14. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogašovci v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-16/2018-16

Datum: 28. 3. 2019

Občina Rogašovci
Edvard Mihalič, župan

OBČINA ŠALOVCI

363. Sklep o začasnem financiranju Občine Šalovci v obdobju april – junij 2019

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/2013 popr., 101/2013 in 13/2018/) in 97. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 20/07) je Občinski svet Občine Šalovci na svoji 1. dopisni seji, dne 26. marca 2019 sprejel

SKLEP

O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE ŠALOVCI V OBDOBJU APRIL – JUNIJ 2019

1. Splošna določba

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šalovci (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2019 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2018. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/2013 popr., 101/2013 in 13/2018; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Šalovci za leto 2018 (Ur.gl.slov.občin, št. 57/2018; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. Višina in struktura začasnega financiranja

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun april-junij 2019
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	452.451
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	401.743
70 DAVČNI PRIHODKI	318.014
700 Davki na dohodek in dobiček	293.878
703 Davki na premoženje	5.954
704 Domači davki na blago in storitve	18.182
706 Drugi davki	-
71 NEDAVČNI PRIHODKI	83.729
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	69.723
711 Takse in pristojbine	435
712 Denarne kazni	-
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	-
714 Drugi nedavčni prihodki	13.571

72 KAPITALSKI PRIHODKI	50
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	50
73 PREJETE DONACIJE	-
730 Prejete donacije iz domačih virov	-
731 Prejete donacije iz tujine	-
74 TRANSFERNI PRIHODKI	50.658
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	50.658
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred.pror.EU	-
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	414.027
40 TEKOČI ODHODKI	226.034
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	60.554
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.742
402 Izdatki za blago in storitve	152.616
403 Plačila domačih obresti	3.014
409 Rezerve	1.108
41 TEKOČI TRANSFERI	119.265
410 Subvencije	4.943
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	73.402
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2.056
413 Drugi tekoči domači transferi	38.864
414 Tekoči transferi v tujino	-
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	66.344
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	66.344
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.384
430 Investicijski transferi	-
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	1.506
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	878
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	38.424

B.RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun april-junij 2019
--	---------------------------

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
750 Prejeta vračila danih posojil	-
751 Prodaja kapitalskih deležev	-
752 Kupnine iz naslova privatizacije	-

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	-
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
440 Dana posojila	-
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	-
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
C.RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun april-junij 2019
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	-
500 Domače zadolževanje	-
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	-
55 ODPLAČILA DOLGA	-
550 Odplačila domačega dolga	-
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	38.424
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-38.424
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	-80.982
9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. člen (posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk - kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. Izvrševanje začasnega financiranja

4. člen (uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. Obseg zadolževanja občine v obdobju začasnega financiranja

6. člen (obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. Končna določba**7. člen****(uveljavitev sklepa)**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. aprila 2019 dalje.

Številka: 410-143/2018-2

Datum: 26. 3. 2019

Občina Šalovci
Iztok Fartek, župan

OBČINA ŠENČUR**364. Sklep o uskladitvi meje Mestne občine Kranj in Občine Šenčur**

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin (ZEN-A) (Uradni list RS, št. 7/18) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18), je Občinski svet občine Šenčur na 4. redni seji dne 13.03.2019, sprejel

SKLEP**O USKLADITVI MEJE MESTNE OBČINE KRANJ IN OBČINE ŠENČUR****1. člen**

(1) S tem sklepom se spremeni meja med Mestno občino Kranj in občino Šenčur tako, da se zemljišča parc. št. 62/2, 62/3 in 62/5, k.o. 2124 Hrastje, prenesejo iz območja občine Šenčur v območje Mestne občine Kranj ter zemljišče parc. št. 703/1, k.o. 2104 Suha, iz območja Mestne občine Kranj v območje občine Šenčur.

(2) Sprememba občinske meje je prikazana v obrazcu 1 (ZEN-A – 27. člen) številka 52_117-1 z dne 1. 3. 2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:3506-0001/2019-002

Datum: 13.03.2019

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

OBČINA APAČE		Stran	334. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Gornji Grad	471
313.	Odlok o proračunu Občine Apače za leto 2019	446	OBČINA HOČE - SLIVNICA	Stran
314.	Odlok o spremembi Odloka o postopku (pogojih in merilih) za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Apače	449	335. Odlok o proračunu Občine Hoče – Slivnica za leto 2019	471
315.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Gornja Radgona	450	336. Odlok o proračunu občine hoče – slivnica za leto 2020	474
316.	Pravilnik o sprejemu otrok v enoto vrtca Apače - Stogovci	450	337. Cenik najemnin za zemljišča znotraj porizvodne cone	477
317.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju socialnega varstva v Občini Apače	453	OBČINA KIDRIČEVO	Stran
318.	Sklep o določitvi cene programov za predšolsko vzgojo v Občini Apače	454	338. Odlok o območjih obveznega soglasja za spreminjanje meje parcele na območju Občine Kidričevo	477
319.	Sklep o soglasju in določitvi višine subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu	455	339. Sklep o dodelitvi denarne pomoči	477
OBČINA CIRKULANE		Stran	340. Sklep o spremembi cen programov vrtca v Javnem vzgojno - izobraževalnem zavodu Osnovna šola Kidričevo	478
320.	Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Cirkulane	456	341. Sklep o spremembi cen programov vrtca v Javnem vzgojno - izobraževalnem zavodu Osnovna šola Cirkovce	478
321.	Odlok o območjih obveznega soglasja za spreminjanje meje parcele na območju Cirkulane	459	342. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	478
322.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Cirkulane	459	OBČINA MAJŠPERK	Stran
323.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o vaških odborih	465	343. Spremembe Statuta Občine Majšperk	479
324.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Cirkulane	465	344. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk	479
325.	Sklep o številu in vrsti oddelkov ter zvišanju normativa otrok v zavodu OŠ Cirkulane – Zavrč, OE vrtec Cirkulane in cene programov ter sistemizacije delovnih mest	466	345. Odlok o dopolnitvi Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Majšperk	484
326.	Sklepo spremembi poteka meje med Občino Cirkulane in Občino Videm	466	346. Sklep o spremembi poteka meje med Občino Majšperk in Občino Žetale	485
OBČINA DIVAČA		Stran	347. Sklep o spremembi poteka meje med Občino Majšperk in Občino Rogaška Slatina	485
327.	Sklep o spremembi Sklepa o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Divača, št. 3	466	348. Sklep o spremembi poteka meje med Občino Majšperk in Občino Makole	485
328.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Sežana, Hrpelje-Kozina, Komen in Divača	467	349. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe	486
OBČINA GORJE		Stran	OBČINA MOZIRJE	Stran
329.	Javni razpis za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Gorje za leto 2019	467	350. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mozirje za leto 2018	486
OBČINA GORNJI GRAD		Stran	351. Sklep o javni razgrnitvi in obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za trgovski center »Jager Mozirje«	488
330.	Zaključni račun proračuna Občine Gornji Grad za leto 2018	468	OBČINA NAKLO	Stran
331.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	470	352. Zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2018	489
332.	Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Gornji Grad	470	OBČINA OPLOTNICA	Stran
333.	Sklep o višini denarne pomoči za novorojence	471	353. Odlok o proračunu Občine Oplotnica za leto 2019	490
			OBČINA RADENCI	Stran
			354. Odlok o proračunu Občine Radenci za leto 2019	493
			355. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju denarnih pomoči v Občini	496

356.	Radenci Odlok o taksi za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve v Občini Radenci	497
357.	Navodila za zagotavljanje možnosti plakatiranja na volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament, ki bodo v nedeljo, 26. maja 2019	497
358.	Sklep o višini ekonomske cene za program predšolske vzgoje v Vrtcu Radenci – Radenski mehurčki	499
OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM		Stran
359.	Odlok o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2019	503
360.	Odlok o taksi za obravnavanje pobud za spremembo namenske rabe prostora in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve v Občini Ravne na Koroškem	506
361.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec Ravne na Koroškem	507
OBČINA ROGAŠOVCI		Stran
362.	Odlok o proračunu Občine Rogašovci za leto 2019	509
OBČINA ŠALOVCI		Stran
363.	Sklep o začasnem financiranju Občine Šalovci v obdobju april – junij 2019	512
OBČINA ŠENČUR		Stran
364.	Sklep o uskladitvi meje Mestne občine Kranj in Občine Šenčur	515