



POROČEVALEC OBČINE ORMOŽ

Ormož, 4.10.2007

Letnik 5

Številka 12

VSEBINA

- 40. ODLOK o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko naselje pri vinski kleti v Ormožu**
- 41. ODLOK o ustanovitvi javne agencije**
- 42. ODLOK o ustanovitvi Glasbene šole Ormož**
- 43. ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ormož**
- 44. ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinski muzej Ormož**
- 45. ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda za informiranje**
- 46. ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ormož**
- 47. ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož**
- 48. ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda na področju osnovnega šolstva s prilagojenim programom**
- 49. ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož**
- 50. ODLOK o ustanovitvi Mladinskega centra Ormož**
- 51. ODLOK o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2007**
- 52. ODLOK o merilih za odmero komunalnega prispevka in programu opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje občine Ormož**

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01, 24/06, 8/07), pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- ODLOK o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko naselje pri vinski kleti v Ormožu - osnutek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01, 24/06, 8/07) bodo pri obravnavi predloga odloka sodelovali:

- Mateja Zemljak, v.d. tajnice Občine Ormož
- Boštjan Najžar, vodja Oddelka za okolje in prostor

Ormož, dne 4.10.2007

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

40.

Na podlagi 14. člena Zakona prostorskem načrtovanju (Uradni list RS št. 33/07), sprejetega Programa priprave izdelave občinskega lokacijskega načrta za naselje pri vinski kleti (Uradni vestnik Občine Ormož št. 17/2006 ter 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni Vestnik občine Ormož, št: 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) je Občinski svet občine Ormož na _____ seji dne _____ sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko naselje pri vinski kleti v Ormožu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme »Občinski podroben prostorski načrt za stanovanjsko naselje pri vinski kleti v Ormožu« (v nadaljnjem besedilu OPPN), ki ga je izdelala ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o., Staneta Rozmana 5, Murska Sobota, pod številko LN 40/06 v maju 2007 (osnutek) in ga na osnovi stališč do pripomb in predlogov iz javne obravnave in javne razgrnitve ter dodatnih usklajevanj korigirala ter dopolnila v juliju 2007.

2. člen

Vsebina OPPN

Z njim se določa meja območja urejanja, funkcija območja, lego, potek, zmogljivost ter velikost objektov in naprav, pogoje za urbanistično krajinsko in arhitekturno oblikovanje objektov, naprav in ureditev, pogoje za prometno in komunalno urejanje območja, okoljevarstvene

ukrepe, etapnost izvajanja posegov, obveznosti investitorjev in izvajalcev, tolerance in nadzor nad izvajanjem odloka.

II. SESTAVINE OPPN

3. člen

(1) OPPN iz prejšnjega člena vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del vsebuje:

- odlok
- obrazložitev
- smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora

(3) Grafični del vsebuje:

- List 1 Izsek iz planskih aktov Občine Ormož
- List 2 Kopija katastrskega načrta z območjem obdelave
- List 3 Geodetski načrt
- List 4 Arhitektonska zazidalna situacija
- List 5 Zbirna situacija komunalnih vodov
- List 6 Tehnični elementi za zakoličenje gradbenih parcel
- List 7 Tehnični elementi za zakoličenje objektov
- List 8 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
- List 9 Variantne idejne rešitve pozidave ob združevanju parcel

III. OBSEG OPPN

4. člen

(1) Meja obravnavanega območja zajema predvsem njivske površine na območju SV-no od vinske kleti, med Vinarsko cesto, Ulico dr. Ozvalda in Dolgo Leso. V celoti se nahaja v katastrski občini Ormož. Zajema naslednje parcele, ali dele parcel: 1318, 1320, 1025, 1026, 1027, 1028, 1029,

1030, 1031, 1032/2, 1032/3, 1024/1, 1024/2, 1032/1, 1032/167, 1032/168, 1032/169, 1032/16.

(2) Na sosednjih zemljiščih, ki neposredno mejijo na območje obdelave, se lahko izvaja komunalna in cestna infrastruktura za potrebe funkcioniranja območja, ki je določeno v tem OPPN.

IV. FUNKCIJA OBMOČJA

5. člen

(Funkcija območja)

(1) Območje je ena morfološka enota, velikosti 7,25 ha, ki vsebinsko določa namensko rabo za posamezne površine:

- pozidane površine
- prometno, komunalno in energetska infrastrukturo

(2) Območje je namenjeno zazidavi z enodružinskimi stanovanjskimi hišami, ali drugi obliki stanovanjske gradnje pod pogoji, ki so navedeni v nadaljevanju.

(3) Mogoča je tudi mirna obrtna dejavnost, ki obogati kvaliteto bivanja znotraj soseske (npr.: frizerski salon, čevljar...) ob upoštevanju vseh predpisov za izgradnjo in obratovanje izbrane dejavnosti. Gostinska dejavnost v tem območju ni predvidena.

(4) Razen tega, je dovoljeno:

- rekonstrukcija in nadomestna gradnja objektov znotraj okvira predpisanih pogojev za urbanistično in arhitekturno oblikovanje stavb;
- vzdrževalna dela na objektih in napravah;
- odstranitev objektov in druga dela, ki so povezana s pripravo stavbnega zemljišča za gradbeni poseg;
- postavitev enostavnih objektov;
- vzdrževalna dela, rekonstrukcija in gradnja prometne, energetske in komunalne infrastrukture;
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin (hortikulturna ureditev zelenih in parkovnih površin, parkirnih prostorov, pešpoti, sanitarnih otokov...),
- parcelacija zemljišč;

V. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE

6. člen

Parcelacija območja

(1) Vzdlž predvidene cestne mreže območja, ki se navezuje na obstoječo prometno

infrastrukturo, so razvrščeni različno dolgi nizi parcel povprečne velikosti cca 8 a. Takšna organizacija zazidave omogoča racionalnejšo izvedbo infrastrukturnih priključkov.

7. člen

Združevanje parcel

(1) V primeru gradnje večstanovanjskih objektov se lahko več parcel združi v enotno območje za gradnjo.

(2) Velikost območja, ki se združi, lahko znaša največ 4 parcele v enem nizu, ali skupno največ 6 parcel v dveh nizih, ki se združijo, oziroma imajo funkcijo ene večje gradbene parcele. Združevanje parcel je mogoče le znotraj, s tem OPPN določene cestne mreže.

8. člen

Površina za pozidavo

(1) Znotraj posamezne stavbne parcele je določena površina za gradnjo, znotraj katere se lahko poljubno postavi objekt.

(2) V primeru združitve več parcel v eno večjo območje, predstavlja novo mejo za gradnjo tista zunanja robna meja površine posamične površine za gradnjo, ki je v območju združenih parcel zunanja.

9. člen

Oblikovanje objektov in ureditev

(1) Gabariti objektov:

- etažnost objektov: (K)+P+M ali (K)+P+1
- višina obodnega zidu objekta znaša:
- največ 4,50 m do nivoja kapne lege – za etažnost (K)+P+M
- največ 6,00 m do nivoja kapne lege – za etažnost (K)+P+1 ;
- nivo pritličja je največ 0.5 m nad nivojem asfaltirane prometnice iz katere je glavni dostop v objekt oz. na parcelo;
- streha:
- simetrična dvokapnica z naklonom do 38 stopinj;
- ravna streha;

(2) Odmiki:

Minimalni odmik od sosednje parcelne meje predstavlja robna črta površine za pozidavo.

10. člen

Enostavni objekti

Enostavni objekti se lahko locirajo tudi zunaj površine za pozidavo pod pogoji, ki jih določa veljavna zakonodaja s področja postavitve zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov.

11. člen

Oblikovanje objektov :

- (1) Nadstreški, vetrolovi, balkoni, pokrite terase in stopnišča ki so sestavni del objekta samega se predvidijo znotraj območja za gradnjo, kot je razvidno iz grafične situacije;
- (2) Brunarica kot tip stanovanjske hiše iz lesenih brun, ni predvidena na tem območju obdelave.

12. člen

V primeru združevanja parcel zaradi tipa stanovanjske gradnje, ki je ta OPPN posebej ne prikazuje, je potrebno z idejnim projektom dokazati primernost predvidene gradnje same kot tudi sprejemljivost za sosednje parcele.

VI. POGOJI ZA IZVEDBO PROMETNEGA, KOMUNALNEGA IN ENERGETSKEGA OMREŽJA

13. člen

- (1) Infrastrukturno opremljanje zemljišč, stavb, objektov in naprav se izvaja na osnovi pogojev podanih v smernicah in mnenjih nosilcev urejanja prostora in so del OPPN.
- (2) Dovožne poti do objektov in manipulativne površine morajo biti zadovoljivo utrjene, v protiprašni izvedbi (asfaltirane) ter odvodnjavane. Vse prometne površine se označijo z ustrezno vertikalno in horizontalno signalizacijo.
- (3) Kanalizacija, vodovodi, plinovod, telefonski in drugi vodi ter podobne naprave, se smejo napeljevati v območju ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji, ki so določeni v smernicah in mnenjih tega OPPN.
- (4) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinskih cestah in na ceste same ter promet na njih, je raba prostora v varstvenih pasovih cest omejena v skladu z določili Odloka o občinskih cestah.

1. PROMETNA UREDITEV

Prometnice, ki se na novo urejujejo se v načelu navezujejo na obstoječo prometno mrežo tega dela mesta. Nove prometne ureditve predstavljajo sistem funkcionalnega prometnega oskrbovanja novourejenega stanovanjskega območja z obstoječim mestom.

Cesta

Skupna širina cestnega sveta znaša do 10,00 m. Posamezna nova prometnica je širine 5,50 m, praviloma z dvostranskim pločnikom. Vse ceste na

območju so dvosmerne z navezavo na obstoječo cestno mrežo. Radij zavoja na križišču in stičišču cest znaša praviloma 5 m oziroma toliko, da je omogočen dostop intervencijskim vozilom.

Krožišče

Na stičišču Ceste ob ribniku, Ceste dr. Ozvalda in Dolge Lese se predvidi krožno krožišče zaradi izboljšanja prometne varnosti križišča in sočasnega izboljšanja varnosti pešcev in kolesarjev širšega območja. Osnovno dimenzioniranje krožišča se določa na podlagi kategorije tangiranih cest, vrste prometa, ki se bo odvijal po njej in štetja prometa ter njegove 20 letne prognoze. Na lokacijo krožnega križišča vpliva več dejavnikov, zlasti pa objekt na parceli št. 1055 in obstoječa ograja v sklopu parcele. Glede na navedene dejavnike znaša prečni prerez krožišča praviloma 28 do 30 m in se lahko spremeni, če se s strokovno analizo ugotovi, da je to potrebno.

Pločniki

Pločnik se izvede praviloma vzdolž vseh prometnic območja, tudi obodnih obstoječih cest. Širina pločnika je povsod minimalno 1,25 m. Vse peš površine za pešce morajo biti zaradi varnosti pešcev iz nedrsečih materialov, tehnične lastnosti pločnikov, kot so širina, prečni in vzdolžni nagibi morajo ustrezati veljavnim normativom. Invalidom ne sme biti oviran dostop do peš površin. Pločniki morajo imeti ob prehodu za pešce poglobljene robnike.

2. ZUNANJE UREDITVE

(1) Območja na katerih zaradi poteka komunalnih vodov ni mogoča gradnja objektov in druge proste površine se zazelenijo in hortikulturno uredijo tako, da se oblikuje smiselna in skladna zunanja ureditev in zasaditev. Zasnovana mora biti tako, da sooblikuje podobo uličnega prostora, poudarja osnovne smeri, vedute in poglede v prostoru ter ustvarja prijetne ambiente v prostoru.

(2) Ekološki otok za ločeno zbiranje odpadkov se uredi kot tlakovani in ograjen prostor.

Ograje

Ograja se postavi na parcelno mejo. Višina ograje ob cesti je do višine 1,20 m. Njena višina je podrejena prometni varnosti z vidika preglednosti območja.

3. VODOVODNO OMREŽJE

Vse novogradnje se priključijo na vodovodno omrežje pod pogoji, ki jih je podal upravljavec naprav in so podani v smernicah k OPPN. Vodovodni sistem območja se izvede iz primarnega voda PE DN fi 125, ki poteka po Opekarniški cesti s parcelno številko 1316/1. Vodovod iz območja obdelave se naveže na navedeni obstoječi vodovod

s pomočjo predvidene vodovodne cevi, ki poteka po poti s parcelno številko 1060.

Vzdolž ceste Dr. Ozvalda sicer poteka vodovod, vendar njegova zmogljivost – prerez $\varnothing$ 90 ne zadošča povečanim potrebam vodovodne oskrbe predvsem zaradi požarnovarstvenih zahtev, ki predvidevajo prerez cevi minimalno $\varnothing$ 100.

4. HIDRANTNO OMREŽJE

Hidrantno omrežje temelji na krožni povezanosti vodovodnega sistema in mora biti vezano na javni vodovod za odjemnim mestom. Izvede se nadzemna hidrantna mreža območja v skladu z določili upravljavca.

5. KANALIZACIJSKO OMREŽJE

Izvede se ločeni sistem kanalizacije.

Fekalna kanalizacija

Fekalna kanalizacija območja se spelje v obstoječe kanalizacijsko omrežje na cesti ob ribniku.

Obstoječa fekalna kanalizacija, ki funkcioniira kot mešani kanalizacijski sistem vzdolž Ulice dr. Ozvalda, se prekvalificira samo v fekalno kanalizacijo. Meteorne vode se speljejo v novo predvideno meteorno kanalizacijo.

Obstoječa mešana fekalna kanalizacija iz območja vinske kleti z navezavo na enako kanalizacijo na ulici dr. Ozvalda se zunaj meje kompleksa ukine. Obstoječi del kanalizacije iz vinske kleti se priključi na predvideno fekalno kanalizacijo na novi cesti, katera poteka vzdolž severne meje kompleksa.

Fekalna kanalizacija območja je zasnovana tako da sledi naravnemu padcu terena v smeri proti predvidenemu krožišču. Tukaj je tudi mesto navezave na obstoječe kanalizacijsko omrežje.

Meteorna kanalizacija

Meteorna voda s cest in javnih površin se po meteorni kanalizaciji, katera poteka po sredini cestišč, odvaja v jarek, kateri poteka vzdolž ceste na Dolgo Leso oziroma ceste ob ribniku.

Meteorno vodo s parkirišč in drugih utrjenih površin je potrebno pred izpustom v sistem kanalizacije očistiti v ustrezno dimenzioniranih lovilcih olj.

6. OGREVANJE

Ogrevanje objektov in priprava sanitarne tople vode bo v končni fazi temeljilo na sistemu ogrevanja z javnim nizkotlačnim plinovodnim omrežjem, ki že poteka ob obravnavanem območju. Do izgradnje plinovoda se določi lokalni vir plinskega ogrevanja za posamični objekt ali skupino objektov, kateri se po priključitvi na javni sistem plinifikacije odstrani. Upoštevati je ustrezne odmike objekta in drugih komunalnih vodov od plinovodnih cevi.

7. ELEKTRIČNO OMREŽJE

Obstoječi 20 kV daljnovod, ki poteka med trafo postajama Vinska klet in Dolga lesa se ukine oziroma prestavi na ustrenejše mesto v cestnem svetu novih predvidenih cest. Enako se prestavi nizkonapetostni elektrovod, ki povezuje TP Vinska klet in električni vod na cesti dr. Ozvalda. Prestavi se v novoodmerjeni 2-metrski pas ob obstoječem plinovodu.

Predvideni objekti se preko razdelilnega priključka priključujejo na obstoječo trafo postajo TP Dolga lesa. Za priključitev novopredvidenih stavb na električno omrežje se zgradi novi nizko napetostni razvod.

Točna lokacija predvidenih tras se določi v dogovoru s strokovno službo OE Ptuj.

8. JAVNA RAZSVETLJAVA

Območje bo opremljeno z omrežjem javne razsvetljave, ki se priključi na obstoječe omrežje na ulici dr. Ozvalda. Predvidi se minimalna javna razsvetljava, ki še zagotavlja - ob zmanjšani naravni svetlobi ali ponoči - varen in pravilen potek prometa. Postavijo se enotno oblikovane tipske svetilke višine cca 7m.

9. TELEKOMUNIKACIJE

Na obravnavanem območju poteka zemeljsko telekomunikacijsko omrežje. Določa se zemeljski razvod omrežja do vseh uporabnikov v območju urejanja. Pri posegih je potrebno obstoječe TK omrežje ustrezno zaščititi ali prestaviti skladno s predhodno izdelano projektno dokumentacijo. Novi telefonski priključki se navežejo na obstoječe kabelsko telefonsko omrežje oziroma obstoječo TC v neposredni bližini območja urejanja.

10. KABELSKO KOMUNIKACIJSKI – CATV SISTEM

Za novo predvidene objekte se določa priključitev na kabelski TV sistem z izvedbo podzemnih razvodov. Kablovodi morajo biti vkopani in v zaščitnih ceveh v predpisanih vertikalnih in horizontalnih odmikih od ostalih komunalnih vodov. Načeloma trasa kablovoda poteka izven vozišča cest, oziroma v hodnikih za pešce.

11. VODNOGOSPODARSKE UREDITVE

Vse sanitarne odpadne vode območja so speljane v javno kanalizacijsko omrežje z odvodom na čistilno napravo. Vsi predvideni objekti se priključijo na kanalizacijski sistem.

Vse meteorne vode z zelenic in strešin se preko peskolova vodijo v ponikovalnico, enako vse meteorne vode s povoznih površin s tem, da so te predhodno speljane v lovilce olj.

Vse morebitne tehnološke odpadne vode z območja morajo biti pred izpustom v kanalizacijo primerno predčiščene v skladu z zakonodajo (Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod).

Vse odpadne vode s cestnih površin morajo biti speljane in očiščene na način kot to predvideva Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja.

VI. VARSTVO OKOLJA, MERILA ZA VARSTVO NARAVE IN BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI TER MERILA IN POGOJI ZA BIVANJE IN DELO

14. člen

Javna higiena območja se zagotavlja z določitvijo mest ločenega zbiranja komunalnih odpadkov in njihovim rednim odvozom s strani pooblaščen organizacije. Odpadki se zbirajo in odvažajo ločeno. Odpadna embalaža se zbira in vrača dobaviteljem za reciklažo pri proizvajalcih, vse v skladu s programom ločenega zbiranja odpadkov.

15. člen

Investitorji morajo pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo podtalnice, tal in preprečevanje morebitnih možnosti nastanka prekomernega hrupa v naravnem in bivalnem okolju (III. stopnja varstva pred hrupom), prekomerne emisije dima prašnih delcev in drugih snovi, ki bi imele negativne posledice v okolju. V primeru potrebe se postavi proti hrupna ograja na severnem in jugovzhodnem delu vinske kleti.

Investitor mora zagotoviti takšno oblikovanje objektov in razporeditev prostorov, ki omogoča 45° kot osončenja za bivanje in delo namenjenih prostorov, oziroma v nasprotnem primeru z mnenjem pristojne institucije pri izdelavi projektne dokumentacije dokazati ustreznost pogojev za bivanje.

V nadaljnjem postopku priprave projektne dokumentacije je z izračunom določiti vse potrebe komunalnih infrastruktur in od upravljavcev pridobiti pisno soglasje, da imajo proste kapacitete ali okvirno opredeliti rešitve za deficitarne situacije.

16. člen

Za zaščito v primeru nevarnosti elementarnih in drugih nesreč je potrebno zagotoviti ustrezne evakuacijske poti in površine za ljudi in materialne dobrine, intervencijske poti in površine, upoštevati vplive novih objektov, zagotoviti zadostne odmike med stavbami za preprečitev prenosa požara oziroma zagotoviti ustrezne druge ukrepe.

VII. ETAPNOST IZVEDBE POSEGOV

17. člen

OPPN območja se lahko izvaja v več etapah, ki so med seboj neodvisne glede na časovno zaporedje. Vsak objekt ali izvedba podobmočja lahko predstavlja svojo etapo, možna je izvedba le dela etape, v kolikor se v projektni dokumentaciji dokaže, da takšen del smiselno predstavlja zaključeno celoto.

V okviru vsake posamezne etape je treba izvesti pripadajočo infrastrukturo in naprave v zadostnih kapacitetah.

Pri izvajanju del v etapah je treba zagotoviti ustrezne ukrepe za varstvo bivalnega in delovnega okolja.

18. člen

Začasna namembnost zemljišč, ki se ne preoblikujejo v prvi oziroma predhodnih etapah ostaja enaka dosedanj. Za njih veljajo obstoječi režimi s tem, da se na teh zemljiščih dovoljujejo posegi v prostor, ki so potrebni za nemoteno realizacijo predhodnih etap.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

19. člen

Investitorji in izvajalci so dolžni zagotoviti:

- zgraditev komunalnih naprav znotraj območja sočasno z izgradnjo stavb oziroma predhodno, če je to potrebno, vse na podlagi predhodno izdelanega programa komunalnega opremljanja območja;
- pred pričetkom realizacije posamezne etape pridobiti pisno soglasje upravljavcev komunalnih infrastruktur o zadostnih kapacitetah;
- izvedbo ustreznih ukrepov za preprečitev morebitnih vplivov podtalnice na gradnjo in bodoče uporabnike v predelih, kjer ta možnost obstaja;
- izvedbo ukrepov za varovanje bivalnega in delovnega okolja pred negativnimi vplivi iz okolice;
- za obračun komunalnega prispevka se vzame celotna parcela.

IX. ODPSTOPANJA

20. člen

Odstopanja od gabaritov predpisanih s tem odlokom in grafičnim delom lokacijskega načrta so dovoljena v velikostih in smereh, ki niso omejene z gradbeno linijo, kot je označeno v grafičnem delu

OPPN. Za cestišče in komunalno infrastrukturo odstopanje znaša do 50 cm, za pločnike do 50 cm. Spremembe namembnosti zemljišč, stavb, objektov in naprav, razen tistih, ki so dovoljene s tem odlokom, načeloma niso dovoljene, razen v smislu bistvenih izboljšav pogojev za bivanje in delo.

Večja odstopanja od grafičnih prilog so možna pod pogojem, da ni ogrožena požarna, zdravstvena in ekološka varnost objektov in ljudi. V takih primerih je potrebno ponovno preveriti pogoje tega odloka z novo ustrezno strokovno podlago, ter si je pred izdajo dovoljenja za gradnjo pridobiti projektne pogoje in soglasja k projektom.

Odločbe tega člena se nanašajo tudi na posege, ki niso predvideni in prikazani v grafičnih prilogah.

X. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Ta OPPN je vsem zainteresiranim na vpogled na pristojnem oddelku Občine Ormož.

22. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem Vestniku Občine Ormož.

Številka: 350 – 008/2006 2 22

Datum:

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

OBRAZLOŽITEV

Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko naselje pri Vinski kleti v

Ormožu (v nadaljevanju OPPN) je ureditev stanovanjske soseske v JV delu mesta Ormož. Gre zazidljivo območje površine dobrih 7 ha namenjenih za gradnjo enodružinskih ali večstanovanjskih hiš (vrstne hiše, vila bloki,...). Odlok določa pogoje za urbanistično in arhitekturno oblikovanje, parcelacijo, oblikovanje objektov in ureditev, odmike in drugo. Na območju obdelave ali v njegovi neposredni bližini je vsa komunalna oprema; vodovodno omrežje, kanalizacijsko omrežje, električno omrežje, javna razsvetljava ter telekomunikacije. OPPN določa tudi pogoje za prometno ureditev.

Postopek za izdelavo lokacijskega načrta je stekel na pobudo Občine Ormož. in se je pričel skladno z Zakonom o urejanju prostora in se nadaljuje po Zakonu o prostorskem načrtovanju, ki je spremenil postopek in poimenovanje prostorskih aktov. Skladno z novo zakonodajo je bil OLN javno razgrnjen od 14.05.2007 do 13.06.2007 ter s Sklepom o nadaljevanju priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za stanovanjsko naselje pri vinski kleti v Ormožu preimenovan v Občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko naselje pri vinski kleti v Ormož. Dne 30.05.2007 je bila organizirana javna razprava na kateri ni bilo vsebinskih pripomb na osnutek odloka.

Skladno s pripombami na Odboru za varstvo okolje in urbanizem se je od osnutka do predloga odloka spremenil 13. člen v točki ograje ter 15. člen, kjer se je dodal stavek v zvezi s postavitvijo protihrupne ograje. Spremenil se je 9. člen prva alineja pri strehi, kjer se je naklon iz 35 spremenil na 38 stopinj.

Dopolnjen je tudi 13. člen točka 7. električno omrežje, saj je bilo za pridobitev pozitivnega mnenja dodati, da se točna lokacija predvidenih tras določi v dogovoru s strokovno službo OE Ptuj. Na odlok so pridobljena pozitivna mnenja nosilcev urejanja prostora.

OBČINSKA UPRAVA

41.

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01, 24/06, 8/07), pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- ODLOK o ustanovitvi javne agencije – osnutek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01, 24/06, 8/07) bodo pri obravnavi osnutka odloka sodelovali:

- Mateja Zemljak, v.d. tajnice Občine Ormož

Ormož, dne 4.10.2007

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05 in 12/06), 23. člena Statuta Občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) in 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) so Občinski svet Občine Ormož na svoji _____ seji, dne _____, Občinski svet Občine Sveti Tomaž na svoji _____ seji, dne _____ in Občinski svet Občine Središče ob Dravi na svoji _____ seji, dne _____, sprejeli

ODLOK O USTANOVITVI JAVNE AGENCIJE

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljice) na podlagi določb Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02) in Zakona o skladnem regionalnem razvoju (Uradni list RS, št. 60/99) ter na njegovi podlagi izdanih predpisov ustanavljajo javno agencijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

Agencija deluje skladno s predpisi iz prejšnjega odstavka in s tem ustanovitvenim aktom.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja skupni organ županov občin ustanoviteljic.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti se uresničujejo po ključu števila prebivalcev posamezne občine:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev)
- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev)
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev)

Agencija je pravna naslednica Javne razvojne agencije občine Ormož, ki jo je občina Ormož ustanovila z Odlokom o ustanovitvi Javne agencije (Uradni vestnik občine Ormož, št. 1/03, 12/04 in 14/06).

2. člen

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. IME IN SEDEŽ AGENCIJE

3. člen

Ime agencije je Javna razvojna agencija Ormož, javna agencija (v nadaljnjem besedilu: agencija).

Sedež agencije je v Ormožu.

Poslovni naslov agencije je Kerenčičev trg 4 v Ormožu.

Agencija ima žig okrogle oblike, ki vsebuje ime Javna razvojna agencija Ormož, javna agencija.

3. NAMEN JAVNE AGENCIJE

4. člen

Agencija se ustanovi z namenom opravljanja razvojnih in strokovnih nalog, predvsem sodelovanja pri pripravi regionalnega in skupnih razvojnih programov ter drugih nalog s področja regionalne in občinske strukturne politike v občini Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž še zlasti nalog, ki se nanašajo na pospeševanje gospodarskega, socialnega, prostorskega in okoljskega razvoja ter izvajalskih nalog s področja strukturne politike.

4. NALOGE IN DEJAVNOSTI JAVNE AGENCIJE

5. člen

Agencija opravlja razvojne naloge, povezane z namenom njene ustanovitve, predvsem:

- priprava in spremljanje občinskega razvojnega programa za ustanoviteljice,
- sodelovanje pri pripravi regionalnih in skupnih razvojnih programov,
- spremljanje, poročanje in nadzor izvajanja regionalnih in drugih razvojnih programov na območju ustanoviteljic,
- svetovanje in prijava projektov na razpise za dodeljevanje regionalnih in drugih razvojnih spodbud,
- organiziranje in koordinacija drugih nalog s področja regionalne in občinske strukturne politike,
- sodelovanje pri pripravi drugih občinskih dokumentov razvojnega načrtovanja, strategije občinskega in regionalnega razvoja in razvojnih programov za ustanoviteljice,
- svetovanje in opravljanje strokovnih nalog za ustanoviteljice ter druge pravne in fizične osebe v okviru namena agencije,

- razporejanje in dodeljevanje finančnih spodbud in drugih sredstev,
- priprava programov medobčinskega in čezmejnega sodelovanja,
- razvoj podjetniške infrastrukture,
- sodelovanje pri oblikovanju regijskih skladov,
- spodbujanje razvoja turizma v skladu z 21. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma in
- nadzorstvene naloge v skladu z zakonom.

Agencija opravlja tudi druge naloge, ki so neločljivo povezane z dejavnostmi iz prejšnjega odstavka oziroma so nujni pogoj za opravljanje teh dejavnosti.

Svoje naloge agencija opravlja neprofitno.

6. člen

Pri opravljanju nalog iz prejšnjega člena za doseganje namena svoje ustanovitve agencija opravlja predvsem naslednje dejavnosti, ki ustrezajo standardni klasifikaciji dejavnosti:

- Drugo kreditiranje s šifro dejavnosti 64.920
- Drugo denarno posredništvo s šifro dejavnosti 64.190
- K/73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije s šifro dejavnosti,
- K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja s šifro dejavnosti
- Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje s šifro dejavnosti 69.200,
- Raziskovanje trga in javnega mnenja s šifro dejavnosti 73.200,
- Podjetniško in poslovno svetovanje s šifro dejavnosti 70.2,
- Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje s šifro dejavnosti 71.112,
- Arhitekturno in tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje s šifro dejavnosti 71.1,
- Oglaševanje s šifro dejavnosti 73.1,
- Prevajanje in tolmačenje s šifro dejavnosti 74.300,
- Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti s šifro dejavnosti 82.190,
- K/74.853 Druga splošna tajniška opravila s šifro dejavnosti
- Organiziranje razstav, sejmov, srečanj s šifro dejavnosti 82.300,
- K/74.873 Druge poslovne dejavnosti, d.n. s šifro dejavnosti
- Splošna dejavnost javne uprave s šifro dejavnosti 84.110,
- Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti s šifro dejavnosti 84.120,

- L/75.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje s šifro dejavnosti
- Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje s šifro dejavnosti 85.1,
- Izdajanje knjig s šifro dejavnosti 58.110,
- Izdajanje časopisov s šifro dejavnosti 58.130,
- Izdajanje revij in druge periodike s šifro dejavnosti 58.140,
- Drugo založništvo s šifro dejavnosti 58.190,
- DE/22.220 Drugo tiskarstvo s šifro dejavnosti
- Trgovina na drobno s časopisi in revijami s šifro dejavnosti 47.621,
- Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki s šifro dejavnosti 47.782,
- Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah s šifro dejavnosti 47.789,
- Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah s šifro dejavnosti 47.8,
- Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj s šifro dejavnosti 79.1,
- Fotografska dejavnost s šifro dejavnosti 74.200,
- Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj s šifro dejavnosti 94.110,
- Distribucija filmov, videofilmov in televizijskih oddaj s šifro dejavnosti 59.130,
- Umetniško ustvarjanje s šifro dejavnosti 90.030,
- Obratovanje objektov za kulturne prireditve s šifro dejavnosti 90.040,
- Kulturne in razvedrilne dejavnosti s šifro dejavnosti 90.0.

7. člen

Agencija opravlja razvojne ter strokovne in druge naloge za ustanoviteljice in v okviru namena ustanovitve tudi za druge pravne in fizične osebe na območju občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž.

5. SESTAVA ORGANOV JAVNE AGENCIJE TER ŠTEVILO IN MANDATNA DOBA ČLANOV TEH ORGANOV

8. člen

Organa agencije sta svet javne agencije (v nadaljevanju: svet) in direktor.

9. člen

Svet ima tri člane.

Člane ustanoviteljic imenujejo občinski sveti občin ustanoviteljic in sicer dva člana ustanoviteljica, kjer ima agencija sedež ter enega člana ostali dve ustanoviteljici, vsako mandatno obdobje druga ustanoviteljica.

Predsednika sveta izvoli svet izmed svojih članov.

Za člana sveta je lahko imenovana oseba, ki:

- ima najmanj visoko strokovno izobrazbo,
- je strokovnjak s področja dela javne agencije,
- ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev,
- izpolnjuje druge z zakonom ali ustanovitvenim aktom določene pogoje.

Člani sveta ne morejo biti:

- osebe, ki so zaposlene v tej javni agenciji,
- funkcionarji v izvršilni veji oblasti in
- osebe, za katere obstaja možnost konflikta med njihovimi zasebnimi interesi in javnimi interesi, ki jih zasleduje javna agencija.

Predsednika sveta v času njegove odsotnosti zamenjuje eden izmed članov, ki ga izmed članov iz prvega odstavka določi predsednik.

10. člen

Člane sveta imenuje in razrešuje ustanovitelj za dobo pet let.

Po preteku mandata so člani sveta lahko ponovno imenovani. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani največ dvakrat.

11. člen

Svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

12. člen

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima najmanj visoko strokovno izobrazbo,
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj,
- je strokovnjak na področju dela javne agencije,
- ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev,
- aktivno obvlada angleški ali nemški jezik
- je najmanj tri leta opravljal vodstvenih in organizacijske naloge v gospodarski družbi ali državnem organu oziroma organu občine in,

- ni v kazenskem postopku za dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Pri izbiri osebe v okviru javnega natečaja za direktorja se uporabljajo naslednji kriteriji:

- strokovnost in usposobljenost osebe za področje dela agencije,
- pretekli rezultati dela,
- dolžina delovnih izkušenj in,
- obseg izkušenj z opravljanjem vodstvenih in organizacijskih nalog.

13. člen

Direktorja imenujejo in razrešujejo ustanoviteljice na predlog sveta javne agencije na podlagi javnega natečaja in v skladu s pogoji in kriteriji določenimi v prejšnjem členu. Direktor je imenovan za dobo petih let in je lahko ponovno imenovan.

Če direktorju preneha funkcija, ustanoviteljice na predlog sveta do imenovanja novega direktorja, vendar največ 6 mesecev, brez javnega natečaja imenuje vršilca dolžnosti direktorja.

6. PRISTOJNOSTI ORGANOV JAVNE AGENCIJE

14. člen

Svet ima na podlagi Zakona o javnih agencijah in tega ustanovitvenega akta naslednje pristojnosti:

- skrbi za delovanje javne agencije v javnem interesu,
- sprejema splošne akte javne agencije,
- sprejema program dela in finančni načrt ter letno poročilo in druga poročila javne agencije,
- predlaga imenovanje in razrešitev direktorja javne agencije,
- daje direktorju javne agencije usmeritve in navodila za delo,
- sprejema mnenja in predloge glede priprave regionalnega in skupnih razvojnih programov,
- sprejema ukrepe za organiziranje in koordinacijo drugih nalog s področja regionalne in občinske strukturne politike,
- sprejema mnenja in predloge potrebne za pripravo drugih občinskih dokumentov razvojnega načrtovanja, strategije občinskega in regionalnega razvoja in razvojnih programov,
- v skladu s predpisi in določili razpisov sprejema pravila za dodeljevanje razvojnih spodbud,
- na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljicami odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki in o

- pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom.

Svet oziroma osebe, ki jih svet pooblasti, lahko pregledujejo poslovne knjige in poslovno dokumentacijo javne agencije.

Direktor mora svetu na njegovo zahtevo predložiti poročilo o opravljanju nalog v zvezi z zadevami iz svoje pristojnosti.

15. člen

Direktor ima pristojnosti v skladu z Zakonom o javnih agencijah in drugimi predpisi in sicer:

- zastopa in predstavlja agencijo,
- organizira in vodi delo ter poslovanje agencije,
- izdaja pravne akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti agencije, če z zakonom ni drugače določeno in
- sprejema akte za delo in poslovanje agencije.

Direktor mora zagotoviti, da javna agencija posluje v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom. Pri svojem delu je dolžan varovati poslovne skrivnosti javne agencije.

Direktor odgovarja agenciji za škodo, ki jo je povzročil s svojim nevestnim oziroma protipravnim ravnanjem.

16. člen

Na podlagi sklepa o imenovanju sklene z direktorjem agencije pogodbo o zaposlitvi župan občine ustanoviteljice, kjer ima agencija sedež.

7. RAZMERJA USTANOVITELJIC DO JAVNE AGENCIJE

17. člen

Ustanoviteljice imajo skladno z Zakonom o javnih agencijah in tem ustanovitvenim aktom naslednje pristojnosti:

- imenujejo in razrešujejo direktorja in člane sveta agencije, razen v primeru iz tretjega odstavka 13. člena Zakona o javnih agencijah,
- imenujejo vršilca dolžnosti direktorja javne agencije, ki opravlja naloge direktorja do imenovanja direktorja v skladu s tem zakonom,
- dajejo soglasje k programu dela in finančnemu načrtu ter k letnemu poročilu in drugim poročilom javne agencije,

- sklenejo z direktorjem pogodbo o zaposlitvi, v kateri se določijo cilji in pričakovani rezultati dela direktorja,
- skladno z zakonom odločajo o predčasni razrešitvi članov sveta in direktorja,
- lahko zadržijo objavo splošnega akta javne agencije, če menijo, da je v nasprotju z ustavo ali z zakonom in predlagajo agenciji, da o njem ponovno odloči,
- dajejo soglasje k izdaji ali spremembi tarife,
- dajejo soglasje k odločitvi o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki in pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki,
- opravljajo nadzor nad zakonitostjo, učinkovitostjo in uspešnostjo dela javne agencije in
- sprejemajo akt o prenehanju javne agencije oziroma o pripojitvi ali spojitvi z drugo pravno osebo ali razdelitvijo javne agencije v več pravnih oseb.

8. ZAČETEK DELA IN FINANCIRANJE JAVNE AGENCIJE

18. člen

Ustanoviteljice zagotovijo opremo in poslovne prostore potrebne za delo agencije.

Ustanoviteljice tekoče zagotavljajo sredstva za izplačilo plač zaposlenih ter drugih materialnih stroškov v skladu z Zakonom o javnih agencijah in pogodbo sklenjeno med ustanoviteljicami in agencijo.

19. člen

Za vsako investicijo se lahko ustanoviteljice dogovorijo o drugačnem deležu sofinanciranja, kot je določen v 1. členu tega odloka, na podlagi sklenjene pogodbe.

20. člen

Sredstva za delo agencije se zagotavljajo:

- v proračunu ustanoviteljic;
- iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu;
- iz presežkov prihodka nad odhodki;
- iz drugih prihodkov, ki jih določijo ustanoviteljice.

Prihodke iz druge alineje prejšnjega odstavka pridobiva agencija na podlagi tarife, izdane v skladu z Zakonom o javnih agencijah.

9. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI JAVNE AGENCIJE**21. člen**

Ustanoviteljice javne agencije so odgovorne za obveznosti javne agencije, če agencija ne bi mogla poravnati obveznosti iz svojega premoženja ali če bi bilo s poravnavo obveznosti resno ogroženo opravljanje nalog javne agencije.

10. PRENEHANJE JAVNE AGENCIJE**22. člen**

Javna agencija preneha:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa javne agencije v sodni register,
- če ustanoviteljice sprejmejo akt o prenehanju javne agencije, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje namena, za katerega je bila agencija ustanovljena,
- če se agencija pripoji ali spoji z drugo pravno osebo ali razdeli v dve ali več pravnih oseb,
- v drugih primerih določenih z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

11. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA**23. člen**

Agencija vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor agencije.

Računovodske naloge se opravljajo v skupnem računovodstvu javnih zavodov in agencije.

11. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI**24. člen**

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu agencije.

25. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

- osebni podatki o obiskovalcih agencije,
- podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,

- podatki in listine, ki jih svet določi za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih agenciji zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije in
- dokumenti v agenciji zaposlenih delavcev.

Poleg listin so lahko poslovna tajnost tudi predmeti, npr. nosilci zvoka ali slike, CD romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci....

26. člen

Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, morajo varovati vsi delavci agencije.

Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v agenciji.

Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Dokumenti in podatki, določeni kot tajnost, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno. Če je za izvrševanje dela agencije nujno, se smejo podatki in dokumenti sporočiti pristojnim organom.

Osebni podatki delavcev zavoda se smejo uporabiti samo za namene, za katere so zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati podatke za drugo rabo oz. namene.

Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost sme posredovati pooblaščenim organom le direktor agencije.

12. SPLOŠNI AKTI AGENCIJE**27. člen**

Agencija ima naslednje splošne akte:

- akt o organiziranosti dela in sistemizaciji delovnih mest,
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja,
- poslovnik sveta agencije,
- druge splošne akte.

13. SKUPNI ORGAN ŽUPANOV**28. člen**

Zaradi zagotavljanja izvrševanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti ustanavljajo Občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic do agencije.

29. člen

Skupni organ sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

Sedež skupnega organa je v Ormožu, Ptujška c. 6, 2270 Ormož.

Skupni organ predstavlja župan občine Ormož, v njegovi odsotnosti pa drugi član skupnega organa, ki ga pooblasti župan Občine Ormož.

30. člen

Naloge skupnega organa so:

- izvršuje ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic do agencije v skladu s tem odlokom v imenu in na račun občin ustanoviteljic,
- usklajuje odločitve v zvezi z zagotavljanjem javne službe agencije, ki sodi v pristojnost občinskih svetov,
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom in tem odlokom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe v agenciji.

31. člen

Administrativno- tehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo skupnega organa, opravlja Občinska uprava Občine Ormož.

32. člen

Skupni organ se sestaja na sejah, ki jih skliče župan Občine Ormož.

Pobudo za sklic seje lahko poda vsaka občina ustanoviteljica.

Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

33. člen

Za sprejem odločitve skupnega organa je potrebno soglasje vseh treh županov ustanoviteljic v skladu s tem odlokom.

34. člen

Sredstva za delo skupnega organa zagotavljajo občine ustanoviteljice po ključu števila prebivalcev posamezne občine in sicer:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev)
- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev)
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev)

35. člen

Med sredstva za delo skupnega organa sodijo stroški poslovanja skupnega organa in sicer:

- materialni stroški.

Občini Sveti Tomaž in Središče ob Dravi refundirata svoj delež stroškov Občini Ormož na podlagi izstavljenih računov in ustreznih dokazil o dejansko opravljenem delu in nastalih materialnih stroških.

14. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**36. člen**

Vsi zaposleni v javni agenciji nadaljujejo svoje delo v novoustanovljeni javni agenciji.

37. člen

Agencija mora uskladiti svoje akte v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Svet javne agencije mora biti imenovan najkasneje v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja njegove naloge obstoječi svet zavoda.

Direktorju se mandat nadaljuje do izteka mandata za katerega je imenovan.

38. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega agencije (Uradni vestnik občine Ormož, št. 1/03, 12/04 in 14/06).

39. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož, potem ko ga v enakem besedilu sprejmejo Občinski svet Občine Ormož, Občinski svet Občine Sveti Tomaž in Občinski svet Občine Središče ob Dravi.

Številka:
Datum:

**ŽUPAN OBČINE
ORMOŽ
Alojz SOK l.r.**

Številka:
Datum:

**ŽUPAN OBČINE
SREDIŠČE OB
DRAVI
Jurij BORKO l.r.**

Številka:
Datum:

**ŽUPAN OBČINE
SVETI TOMAŽ
Mirko CVETKO l.r.**

OBRAZLOŽITEV:

Zaradi ustanovitve novih občin je potrebno urediti status javne agencije. Predlagamo ustanovitev skupne agencije z namenom opravljanja razvojnih in strokovnih nalog, predvsem sodelovanja pri pripravi regionalnega in skupnih razvojnih programov ter drugih nalog s področja regionalne in občinske strukturne politike v občinah Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž še zlasti nalog, ki se nanašajo na pospeševanje gospodarskega, socialnega, prostorskega in okoljskega razvoja ter izvajalskih nalog s področja strukturne politike.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti občin ustanoviteljic se urejajo po ključu števila

prebivalcev. Določbe predlaganega odloka so glede na veljavni odlok spremenjene v delu, ki se nanašajo na večje število ustanoviteljic.

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi se za uresničevanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti občin ustanovi skupni organ županov, ki ga sestavljajo župani vseh treh občin. Ustanovitev skupne javne agencije ne bo imela večjih finančnih posledic v primerjavi z oceno realizacije odhodkov oziroma sofinanciranje delovanja agencije za leto 2007.

OBČINSKA UPRAVA**42.**

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01, 24/06, 8/07), pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- ODLOK o ustanovitvi Glasbene šole Ormož – osnutek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01, 24/06, 8/07) bodo pri obravnavi osnutek odloka sodelovali:

- Mateja Zemljak, v.d. tajnica Občine Ormož

Ormož, dne 4.10.2007

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05 in 12/06), 23. člena Statuta Občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) in 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) so Občinski svet Občine Ormož na svoji ____ seji, dne _____, Občinski svet Občine Sveti Tomaž na svoji ____ seji, dne _____ in Občinski svet Občine Središče ob Dravi na svoji ____ seji, dne _____, sprejeli

O D L O K**o ustanovitvi Glasbene šole Ormož****I. USTANOVITELJICE****1. člen**

S tem odlokom Občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž (v nadaljnjem besedilu:

ustanoviteljice) ustanavljajo javni zavod Glasbena šola Ormož (v nadaljnjem besedilu: zavod) na

področju osnovnega glasbenega šolstva, ki kot šolski okoliš obsega občino Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja skupni organ županov občin ustanoviteljic.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti se uresničujejo po ključu števila prebivalcev posamezne občine:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev)

- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev)

- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev)

Zavod je pravni naslednik Glasbene šole Ormož, ki ga je občina Ormož ustanovila z Odlokom o ustanovitvi Glasbene šole Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 30/91, 14/96, 4/01).

2. člen

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

II. IME IN SEDEŽ

4. člen

Ime javnega zavoda je Glasbena šola Ormož .
Sedež zavoda je v Ormožu na Dobravski cesti 13/a.

III. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Dejavnost javne glasbene šole (v nadaljnjem besedilu: šola) je:
- Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol s šifro dejavnosti 85.590.

Šola lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnost spremeni ali razširi.

IV. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so: svet, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

1. SVET

7. člen

Zavod upravlja svet šole (v nadaljevanju: svet) , ki ima 9 članov.

Svet sestavljajo trije predstavniki ustanoviteljic, trije predstavniki delavcev in trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti in sicer dva predstavnika ustanoviteljica, kjer ima zavod sedež ter enega predstavnika ostali dve ustanoviteljici, vsako mandatno obdobje druga ustanoviteljica.

Predstavnike staršev se voli s tajnim glasovanjem, razen če se odločijo za javno glasovanje, na svetu

staršev. Za kandidaturo predstavnikov staršev v svet je potrebna podpora 1/4 staršev v svetu staršev.

Predlog kandidatov za predstavnike delavcev se oblikuje na zboru, ki ga skliče predsednik sveta šole. Kandidat za člana sveta postane delavec, ki dobi na zboru podporo najmanj 1/4 glasov vseh delavcev. Predstavnike delavcev se voli s tajnim glasovanjem.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za 4 leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom učenca.

Svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet odloča z večino glasov vseh članov sveta, razen če zakon ne določa drugače.

8. člen

Svet ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole;
- sprejema program razvoja šole;
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- obravnava poročilo o izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli;
- opravlja druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet se sestaja na rednih in izrednih sejah. Predsednik sveta pošlje vabilo skupaj z gradivom članom sveta najmanj sedem dni pred sejo sveta. En izvod gradiva se dostavi tudi vsem ustanoviteljicam.

2. RAVNATELJ

9. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;

- odgovoren je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu šole in spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

10. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje svet z večino glasov vseh članov sveta.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti na območju, kjer ima zavod sedež,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost, učiteljski zbor in svet staršev ne dajo mnenja v 20. dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30. dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

11. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev šole oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60. dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

12. člen

Ravnatelj se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem v zakonu.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

13. člen

Ravnatelja razreši svet z večino glasov vseh članov sveta.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznanimi ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznani lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelj razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30. dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

3. STROKOVNI ORGANI

14. člen

Strokovni organi v šoli so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor in strokovni aktivni.

4. SVET STARŠEV

15. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

V svet staršev volijo starši svoje predstavnike na roditeljskih sestankih in sicer po enega predstavnika po predmetih oz. instrumentalnih skupinah: brenkala, godala, harmonika, klavir in orgle, mala glasbena šola in pripravnica, pihala in tolkala ter ples.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v svet šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ŠOLE

16. člen

Šola pridobiva sredstva za delo pod pogoji, določenimi z zakonom in pravili zavoda.

17. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oz. storitev, ustvarjenim z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oz. z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljic pa tudi za plače.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

18. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti šole v mejah sprejetega republiškega in občinskega proračuna za njegovo dejavnost.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

19. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljicam najmanj enkrat letno poročati o poslovanju ter jim pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zavoda ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljic.

V primeru motenj v poslovanju je zavod dolžan ustanoviteljice o tem nemudoma obvestiti in predlagati ukrepe za odpravo le – teh .

Nadzor nad zakonitostjo dela šole in finančni nadzor se opravlja v skladu z določbami zakona.

20. člen

Za vsako investicijo se lahko ustanoviteljice dogovorijo o drugačnem deležu sofinanciranja, kot je določen v 1. členu tega odloka, na podlagi sklenjene pogodbe.

VIII. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

21. člen

Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in ravnatelj zavoda.

Računovodske naloge se opravljajo v skupnem računovodstvu javnih zavodov.

IX. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

22. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda.

23. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

- osebni podatki o obiskovalcih zavoda,
- podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih svet določi za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije in
- dokumenti v zavodu zaposlenih delavcev.

Poleg listin so lahko poslovna tajnost tudi predmeti, npr. nosilci zvoka ali slike, CD romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci....

24. člen

Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, morajo varovati vsi delavci zavoda. Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu. Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Dokumenti in podatki, določeni kot tajnost, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno. Če je za izvrševanje dela zavoda nujno, se smejo podatki in dokumenti sporočiti pristojnim organom.

Osebni podatki delavcev zavoda se smejo uporabiti samo za namene, za katere so zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati podatke za drugo rabo oz. namene.

Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost sme posredovati pooblaščenim organom le direktor zavoda.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

25. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- akt o organiziranosti dela in sistemizaciji delovnih mest,
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja,
- pravila sveta zavoda,
- druge splošne akte.

XI. SKUPNI ORGAN ŽUPANOV

26. člen

Zaradi zagotavljanja izvrševanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti ustanavljajo Občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic do javnega zavoda.

27. člen

Skupni organ sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

Sedež skupnega organa je v Ormožu, Ptujška c. 6, 2270 Ormož.

Skupni organ predstavlja župan občine Ormož, v njegovi odsotnosti pa drugi član skupnega organa, ki ga pooblasti župan Občine Ormož.

28. člen

Naloge skupnega organa so:

- izvršuje ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic do zavoda v skladu s tem odlokom v imenu in na račun občin ustanoviteljic,
- usklajuje odločitve v zvezi z zagotavljanjem javne službe zavoda, ki sodi v pristojnost občinskih svetov,
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom in tem odlokom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe v zavodu.

29. člen

Administrativno- tehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo skupnega organa, opravlja Občinska uprava Občine Ormož.

30. člen

Skupni organ se sestaja na sejah, ki jih skliče župan Občine Ormož.

Pobudo za sklic seje lahko poda vsaka občina ustanoviteljica.

Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

31. člen

Za sprejem odločitve skupnega organa je potrebno soglasje vseh treh županov ustanoviteljic v skladu s tem odlokom.

32. člen

Sredstva za delo skupnega organa zagotavljajo občine ustanoviteljice po ključu števila prebivalcev posamezne občine in sicer:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.333 prebivalcev)
- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev)
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev)

33. člen

Med sredstva za delo skupnega organa sodijo stroški poslovanja skupnega organa in sicer:

- materialni stroški.

Občini Sveti Tomaž in Središče ob Dravi refundirata svoj delež stroškov Občini Ormož na podlagi izstavljenih računov in ustreznih dokazil o dejansko opravljenem delu in nastalih materialnih stroških.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Svet mora biti imenovan najkasneje v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja njegove naloge obstoječi svet.

Ravnatelju se mandat nadaljuje do izteka mandata za katerega je imenovan.

35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Glasbene šole Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 30/91, 14/96, 4/01).

36. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož, potem ko ga v enakem besedilu sprejmejo Občinski svet Občine Ormož, Občinski svet Občine Sveti Tomaž in Občinski svet Občine Središče ob Dravi.

Številka:

Datum:

**ŽUPAN OBČINE
ORMOŽ
Alojz SOK l.r.**

Številka:

Datum:

**ŽUPAN OBČINE
SREDIŠČE OB DRAVI
Jurij BORKO l.r.**

Številka:

Datum:

**ŽUPAN OBČINE
SVETI TOMAŽ
Mirko CVETKO l.r.**

OBRAZLOŽITEV:

Zaradi ustanovitve novih občin je potrebno urediti status javnega zavoda na področju osnovnega glasbenega šolstva, ki kot šolski okoliš obsega občino Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti občin ustanoviteljice se urejajo po ključu števila prebivalcev, v kolikor se za posamezne investicije ustanoviteljice ne dogovorijo o drugačnem deležu sofinanciranja. Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti in sicer dva predstavnika ustanoviteljica, kjer ima zavod sedež ter enega predstavnika ostali ustanoviteljici, vsako mandatno obdobje druga ustanoviteljica. Zaradi spremenjene zakonodaje na področju vzgoje in izobraževanja je v odloku usklajen postopek imenovanja ravnatelja in število članov v svetu šole.

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi se za uresničevanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti občin ustanovi skupni organ, ki ga sestavljajo župani.

Ustanovitev skupnega javnega zavoda ne bo imela večjih finančnih posledic v primerjavi z oceno realizacije odhodkov oziroma sofinanciranja delovanja zavoda za leto 2007.

OBČINSKA UPRAVA

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01, 24/06, 8/07), pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ormož -osnutek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01, 24/06, 8/07) bodo pri obravnavi osnutka odloka sodelovali:

- Mateja Zemljak, v.d. tajnica Občine Ormož

Ormož, dne 4.10.2007

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

43.

Na podlagi 3. in 9. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00), 9. člena zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92 in 38/99), 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05 in 12/06), 23. člena Statuta Občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) in 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) so Občinski svet Občine Ormož na svoji _____ seji, dne _____, Občinski svet Občine Sveti Tomaž na svoji _____ seji, dne _____ in Občinski svet Občine Središče ob Dravi na svoji _____ seji, dne _____, sprejeli

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA LEKARNA ORMOŽ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljice) ustanavljajo javni zavod Lekarna Ormož (v nadaljnjem besedilu: zavod) s področja lekarniške dejavnosti na območju občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja skupni organ županov občin ustanoviteljic.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti se uresničujejo po ključu števila prebivalcev posamezne občine:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev)
- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev)
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev)

Zavod je pravni naslednik Lekarne Ormož, ki ga je občina Ormož ustanovila z Odlokom o izločitvi organizacijske enote Lekarna Ormož iz javnega zavoda združene Lekarne Ptuj in o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 37/92, Uradni vestnik občine Ormož, št. 5/06 in 9/07).

2. člen

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Javni zavod za opravljanje lekarniške dejavnosti Lekarna Ormož je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda.

II. IME IN SEDEŽ

4. člen

Ime javnega zavoda je Lekarna Ormož .
Sedež zavoda je: Ormož, Ptujška c. 25.

Javni zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

III. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Zavod opravlja dejavnost, ki zagotavlja preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili. Zavod poleg lekarniške dejavnosti opravlja še:

- preskrbo s pomožnimi zdravstvenimi sredstvi, ortopedskimi pripomočki,

- sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja,
- izdajanje veterinarskih zdravil,
- izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev,
- svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil.

Dejavnost zavoda je v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščena v:

- Dejavnost lekarn;
- Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki 47.740;
- Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki 47.750;
- Veterinarstvo 75.000.

Dejavnost zavoda se izvaja v Lekarni Ormož in podružnici lekarne v Središču ob Dravi.

Lekarna ima lahko ob izpolnjevanju pogojev priročno zalogo zdravil v Zdravstvenem domu Ormož in njegovih ambulantah.

IV. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so: svet zavoda, direktor in strokovni svet.

a). SVET ZAVODA

7. člen

Zavod upravlja svet zavoda. Svet zavoda ima pet članov. Sestavljajo ga:

- 3. predstavniki ustanoviteljic,
- 1. predstavnik uporabnikov, ki ga imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- 1. predstavnik delavcev, ki ga izvolijo delavci s tajnim glasovanjem izmed zaposlenih v zavodu.

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti in sicer dva predstavnika ustanoviteljica, kjer ima zavod sedež ter enega predstavnika ostali dve ustanoviteljici, vsako mandatno obdobje druga ustanoviteljica.

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- sprejema statut in druge splošne akte, ki urejajo zadeve iz pristojnosti sveta zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda in spremlja njihovo izvrševanje,

- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- nadzira zakonitost dela in poslovanje zavoda,
- predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o ustanovitvi in ukinitvi organizacijske enote,
- predlaga ustanoviteljicam poslovni čas lekarne in podružnice lekarne,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k aktu o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela,
- daje ustanoviteljicam in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- daje soglasje k načrtu nabav opreme in ostalim investicijskim vlaganjem,
- daje soglasje h kadrovskemu načrtu,
- opravlja ostale naloge v skladu z določili tega odloka in statuta.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh prisotnih članov sveta, razen če odlok ne določa drugače.

Člani sveta se imenujejo za štiri leta. Po preteku dobe so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Člani sveta so lahko imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

b) DIREKTOR

8. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor:

- vodi strokovno delo zavoda,
- pripravlja predlog programa dela in razvoja zavoda,
- izvršuje sklepe sveta zavoda,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi delavcev,
- sklepa pogodbe s poslovnimi partnerji.

Direktor je samostojen pri upravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen pogodb o investicijah in pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje ustanoviteljice na katerem območju nepremičnina leži.

Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic. Direktor zavoda mora imeti visoko strokovno izobrazbo farmacevtske smeri, strokovni izpit in najmanj pet let delovnih izkušenj v lekarniški dejavnosti. Direktor je imenovan z večino glasov vseh članov sveta.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku lahko ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

9. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja največ za eno leto.

c) STROKOVNI SVET

10. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski organ, ki ga sestavljajo trije člani. Člane strokovnega sveta imenuje direktor izmed magistrov farmacije. Naloge strokovnega sveta so določene s statutom zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

11. člen

Premoženje zavoda je last ustanoviteljic na območju katere je le-to locirano, z njim pa upravlja zavod. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljice, ki je

lastnica nepremičnega premoženja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

12. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

13. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, zmanjšan za znesek z letnim planom odobrenih investicij in investicijskega vzdrževanja, ki jih odobri svet zavoda in sredstev za plačilo dodatne delovne uspešnosti v skladu z zakonom, mora zavod vplačati v proračun občin ustanoviteljic, v deležih določenih v 1. členu tega odloka.

V primeru primanjkljaja sredstev za delo zavoda ustanoviteljice krijejo primanjkljaj v deležih določenih v 1. členu tega odloka.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

14. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga. Ustanoviteljice odgovarjajo le za obveznosti zavoda v okviru dogovorjenega programa med ustanoviteljicami in zavodom.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN ZAVODA

15. člen

Zavod si mora od ustanoviteljic pridobiti:

- soglasje k statutu,
- soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- soglasje k ustanovitvi in ukinitvi podružnice lekarn.

Če ustanoviteljice ne odločijo o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka se šteje, da so soglasje izdale.

Ustanoviteljice na predlog sveta zavoda določajo poslovni čas lekarne in podružnice lekarne.

16. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljicam najmanj enkrat letno poročati o poslovanju ter jim pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zavoda ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljic.

V primeru motenj v poslovanju je zavod dolžan ustanoviteljice o tem nemudoma obvestiti in predlagati ukrepe za odpravo le – teh .

17. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem in zakonitostjo dela opravlja pristojni državni organ.

Strokovni nadzor se izvaja v skladu z zakonom o zdravstveni dejavnosti.

18. člen

Za vsako investicijo se lahko ustanoviteljice dogovorijo o drugačnem deležu sofinanciranja, kot je določen v 1. členu tega odloka, na podlagi sklenjene pogodbe.

X. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

19. člen

Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

XI. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

20. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda.

21. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

- osebni podatki o obiskovalcih zavoda,
- podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih svet določi za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije in

- dokumenti v zavodu zaposlenih delavcev.

Poleg listin so lahko poslovna tajnost tudi predmeti, npr. nosilci zvoka ali slike, CD romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci....

22. člen

Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, morajo varovati vsi delavci zavoda. Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu. Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Dokumenti in podatki, določeni kot tajnost, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno. Če je za izvrševanje dela zavoda nujno, se smejo podatki in dokumenti sporočiti pristojnim organom.

Osebni podatki delavcev zavoda se smejo uporabiti samo za namene, za katere so zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati podatke za drugo rabo oz. namene.

Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost sme posredovati pooblaščenim organom le direktor zavoda.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

23. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- akt o organiziranosti dela in sistemizaciji delovnih mest,
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja,
- statut zavoda,
- poslovnik sveta zavoda,
- druge splošne akte.

XIII. SKUPNI ORGAN ŽUPANOV

24. člen

Zaradi zagotavljanja izvrševanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti ustanavljajo Občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic do javnega zavoda.

25. člen

Skupni organ sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

Sedež skupnega organa je v Ormožu, Ptujška c. 6, 2270 Ormož.

Skupni organ predstavlja župan občine Ormož, v njegovi odsotnosti pa drugi član skupnega organa, ki ga pooblasti župan Občine Ormož.

26. člen

Naloge skupnega organa so:

- izvršuje ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic do zavoda v skladu s tem odlokom v imenu in na račun občin ustanoviteljic,
- usklajuje odločitve v zvezi z zagotavljanjem javne službe zavoda, ki sodi v pristojnost občinskih svetov,
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom in tem odlokom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe v zavodu.

27. člen

Administrativno- tehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo skupnega organa, opravlja Občinska uprava Občine Ormož.

28. člen

Skupni organ se sestaja na sejah, ki jih skliče župan Občine Ormož.

Pobudo za sklic seje lahko poda vsaka občina ustanoviteljica.

Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

29. člen

Za sprejem odločitve skupnega organa je potrebno soglasje vseh treh županov ustanoviteljic v skladu s tem odlokom.

30. člen

Sredstva za delo skupnega organa zagotavljajo občine ustanoviteljice po ključu števila prebivalcev posamezne občine in sicer:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev)
- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev)
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev)

31. člen

Med sredstva za delo skupnega organa sodijo stroški poslovanja skupnega organa in sicer:

- materialni stroški.

Občini Sveti Tomaž in Središče ob Dravi refundirata svoj delež stroškov Občini Ormož na podlagi izstavljenih računov in ustreznih dokazil o dejansko opravljenem delu in nastalih materialnih stroških.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Svet zavoda mora biti imenovan najkasneje v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja njegove naloge obstoječi svet zavoda.

Direktorju se mandat nadaljuje do izteka mandata za katerega je imenovan.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o izločitvi organizacijske enote Lekarna Ormož iz javnega zavoda združene Lekarne Ptuj in o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 37/92, Uradni vestnik občine Ormož, št. 5/06 in 9/07).

34. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož, potem ko ga v enakem besedilu sprejmejo Občinski svet Občine Ormož, Občinski svet Občine Sveti Tomaž in Občinski svet Občine Središče ob Dravi.

Številka:

Datum:

**ŽUPAN OBČINE
ORMOŽ
Alojz SOK l.r.**

Številka:

Datum:

**ŽUPAN OBČINE
SREDIŠČE OB DRAVI
Jurij BORKO l.r.**

Številka:

Datum:

**ŽUPAN OBČINE
SVETI TOMAŽ
Mirko CVETKO l.r.**

OBRAZLOŽITEV:

Zaradi ustanovitve novih občin je potrebno urediti status javnih zavodov. Predlagamo ustanovitev skupnega zavoda za področje upravljanja lekarniške dejavnosti na območju občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž. Ustanoviteljske pravice in obveznosti občin ustanoviteljic se urejajo po ključu

števila prebivalcev, v kolikor se za posamezne investicije ustanoviteljice ne dogovorijo o drugačnem deležu sofinanciranja. Predstavnik ustanoviteljic imenujejo občinski sveti in sicer dva predstavnika ustanoviteljica, kjer ima zavod sedež ter enega predstavnika ostali ustanoviteljici, vsako mandatno obdobje druga ustanoviteljica.

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi se za uresničevanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti občin ustanovi skupni organ, ki ga

sestavljajo župani. Ustanovitev skupnega zavoda ne bo imela večjih finančnih posledic v primerjavi z oceno realizacije odhodkov oziroma sofinanciranja dejavnosti zavoda za leto 2007.

OBČINSKA UPRAVA

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01, 24/06, 8/07), pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinski muzej Ormož- osnutek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01, 24/06, 8/07) bodo pri obravnavi osnutka odloka sodelovali:

- Mateja Zemljak, v.d. tajnice Občine Ormož

Ormož, dne 4.10.2007

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

44.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odl US, 8/96 in 36/00), 1. odst. 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05 in 12/06), 23. člena Statuta Občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) in 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) so Občinski svet Občine Ormož na svoji _____ seji, dne _____, Občinski svet Občine Sveti Tomaž na svoji _____ seji, dne _____ in Občinski svet Občine Središče ob Dravi na svoji _____ seji, dne _____, sprejeli

ODLOK **O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA** **MEDOBČINSKI MUZEJ ORMOŽ**

1. UVODNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom Občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljice) ustanavljajo za izvajanje splošne

muzejske dejavnosti Javni zavod Medobčinski muzej Ormož (v nadaljnjem besedilu: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja skupni organ županov občin ustanoviteljic.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti se uresničujejo po ključu števila prebivalcev posamezne občine:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev)
- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev)
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev)

Zavod je pravni naslednik Muzeja Ormož, ki ga je občina Ormož ustanovila z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda za muzejsko dejavnost Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 20/05).

2. člen

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

S tem odlokom se ureja status, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, dejavnost zavoda, vrste gradiva, organi zavoda, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, premoženje, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, varovanje poslovne

tajnosti, splošni akti zavoda in skupni organ županov.

2. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

4. člen

Ime zavoda je Medobčinski muzej Ormož.

Sedež zavoda je : Kolodvorska 9, Ormož.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 3,2 cm. V sredini pečata je znak zavoda, ob robu krožnice je napis Medobčinski muzej Ormož. Znak zavoda predstavlja stari grb Ormoža. Grb je baročne oblike, stilizirana podoba narobe obrnjene francoske lilije. V njem je stolp z dvema oknom (eno pod drugim). Stolp obseva z desne strani zlato sončno kolo in z leve strani levo mesečev srp.

Pečat uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja organom, organizacijam, društvom, občanom in uporabnikom.

Število pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

3. ORGANIZACIJA IN VSEBINA DELA ZAVODA

6. člen

Zavod opravlja svojo dejavnost na področju arheologije, etnologije, kulturne zgodovine in zgodovine ter na področju galerijsko razstaviščne dejavnosti.

7. člen

Delo zavoda je javno. Javnost dela zavod zagotavlja z obveščanjem o svojem delu, z informacijami o zbirkah in razstavah ter s poročili o dejavnosti in opravljenem delu.

4. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

9. člen

Zavod opravlja dejavnost varstva, raziskovanja in prezentacije kulturne dediščine.

V okviru svoje dejavnosti zavod opravlja zlasti naslednje naloge:

- evidentira in dokumentira kulturno dediščino in muzejsko gradivo na območju svojega delovanja,
- zbira, ureja, hrani in dokumentira premične spomenike in kulturno dediščino na območju svojega delovanja,
- pripravlja doma in v tujini razstave in druge oblike predstavljanja kulturne dediščine s svojega delovnega področja,
- posreduje razstave in v drugi oblikah predstavlja domačo in tujo kulturno dediščino,
- skrbi za pravilno vzdrževanje, ustrezno rabo in ohranjanje premičnih spomenikov in sodeluje z drugimi imetniki, ki jih hranijo,
- ugotavlja in predlaga razlastitev dediščine za spomenik ali znamenitost in izdeluje strokovne osnove za razglasitev,
- konservira in restavrira gradivo ter se povezuje z ostalimi muzeji ter omogoča konserviranje in restavriranje njihovih predmetov v skladu s svojim letnim programom,
- opravlja znanstveno raziskovalne naloge z delov svojega delovnega področja,
- pripravlja strokovna in znanstvena srečanja in seminarje,
- aktivno sodeluje pri slovenskem in mednarodnem kulturnem ter znanstvenem sodelovanju z drugimi muzeji ter raziskovalnimi ustanovami,
- opravlja pedagoško in vzgojno dejavnost iz svoje dejavnosti,
- vodi strokovno knjižnico za področja svoje dejavnosti, ki je odprta javnosti in skrbi za izvajanje knjižnične dejavnosti po zahtevanih standardih in normativih,
- redno in načrtno sodeluje z ustanoviteljem, kulturnimi, znanstveno raziskovalnimi, vzgojnoizobraževalnimi in drugimi institucijami,
- izdaja in zalaga publikacije, ki izhajajo iz dejavnosti zavoda ali so ji namenjene,
- daje posameznikom in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo strokovno pomoč s svojega delovnega področja,
- prodaja muzejske publikacije in ostale predmete, povezane z dejavnostjo muzeja,
- druge naloge v skladu z zakonom.

Po predhodnem soglasju ustanoviteljic lahko zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki so povezane z muzejsko dejavnostjo.

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščena v:

- 91.020 - dejavnost muzejev
- 91.030 - varstvo kulturne dediščine
- 91.011 - dejavnost knjižnic
- 90.040 - obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 94.110 - Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- 59.130 - Distribucija filmov in videofilmov, televizijskih oddaj
- 90.030 - Umetniško ustvarjanje
- 90.040 - Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 0/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti.
- 58.110 - izdajanje knjig
- 58.130 - izdajanje časopisov
- 58.140 - izdajanje revij in druge periodike
- 18.200 - izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa (Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa)
- 58.190 - drugo založništvo
- 18.120 - drugo tiskanje
- DE/22.320 - razmnoževanje video zapisov
- 47.621- Trgovina na drobno s časopisi, revijami
- 47.782 - Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 47.789 - Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 47.8 - Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- K/72.400 - omrežne podatkovne storitve
- 73.1 - Oglaševanje
- 74.200 - fotografska dejavnost
- 74.300 - Prevajanje in tolmačenje
- 82.190- Fotokopiranje in drugo razmnoževanje (fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti)
- 82.9 - Druga splošna tajniška opravila (druge spremljajoče dejavnosti za poslovanje)
- K/74.871 - prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K/74.873 Druge poslovne dejavnosti, d.n.
- 85.5 - Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 84.100 - Splošna dejavnost javne uprave
- 84.120 - Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti

- 84.130 - Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- 79.1 - Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj

10. člen

Zavod opravlja v okviru svojih dejavnosti tudi naloge Turistično informacijskega centra (TIC).

5. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organa zavoda sta:

- direktor in
- svet zavoda.

1. Direktor

12. člen

Direktor zavoda opravlja hkrati funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Direktor organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Postopek za imenovanje direktorja zavoda izpelje ustanoviteljica, kjer ima zavod sedež, po predhodnem mnenju sveta. Če svet zavoda ne poda mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno. Za imenovanje direktorja je potrebno soglasje ustanoviteljic, ki zagotavljajo več kot polovico javnih sredstev za delovanje zavoda.

Poleg javnega razpisa lahko ustanoviteljica, ki vodi postopek za imenovanje, povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Mandat direktorja traja pet (5) let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

13. člen

Naloge direktorja so:

1. organizira delo zavoda,
2. sprejema strateški načrt,
3. sprejema program dela s finančnim načrtom,
4. sprejema akt o organizaciji dela v skladu z zakonom,
5. sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest v skladu z zakonom,
6. sprejema kadrovske načrte,
7. sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,

8. sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
9. poroča ustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda.
10. pripravi letno poročilo,
11. druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste in sedme točke prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Strateški načrt iz prvega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega načrtovanja, ki upošteva prioritete nacionalnega oz. lokalnega programa za kulturo, program dela je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja. Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Pri izvrševanju svoje funkcije ima direktor v delovnem procesu pravico in dolžnost določati in odrejati dela in naloge posameznim delavcem ali skupini delavcev za izvršitev določenih zadev v skladu z določbami splošnih aktov zavoda.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta) razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potrebno soglasje sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na premičnine in nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika.

14. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo s področja družboslovne smeri,
- tri leta delovnih izkušenj,
- znanje enega svetovnega jezika,
- poznavanje dejavnosti zavoda,
- vodstvene sposobnosti.

Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda.

15. člen

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas 5 let, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda, izvaja svet zavoda, ki sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem.

16. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Ustanoviteljica, kjer ima zavod sedež razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo, ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Ustanoviteljica, kjer ima zavod sedež mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti mnenje sveta zavoda. Če svet zavoda ni podal mnenja v roku 30 dni se šteje, da je mnenje pozitivno. Ustanoviteljica mora direktorju dati možnost, da se o razlogih za razrešitev v roku 20. dni izjasni.

17. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenujejo ustanoviteljica, kjer ima zavod sedež vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.

Ustanoviteljica, kjer ima zavod sedež imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, če je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oz. nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Za imenovanje vršilca dolžnosti mora ustanoviteljica pridobiti soglasje ustanoviteljic, ki zagotavljajo več kot polovico javnih sredstev za delovanje zavoda.

18. člen

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in če je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali če niso podani razlogi za razrešitev iz predhodnega člena.

Zahteva za sodno varstvo se vloži v 15 dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

2. Svet zavoda

19. člen

Svet zavoda šteje 6 članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- 3. predstavniki ustanoviteljic,
- 2. predstavnika uporabnikov ali zainteresirane javnosti s področja muzejske dejavnosti, ki ju imenuje skupni organ župan,
- 1. predstavnik delavcev zavoda, ki ga izvolijo delavci zavoda.

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti in sicer dva predstavnika ustanoviteljica, kjer ima zavod sedež ter enega predstavnika ostali ustanoviteljici, vsako mandatno obdobje druga ustanoviteljica, izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev.

Mandat članov sveta zavoda traja 5 let z izjemo za predstavnike ustanoviteljic in uporabnikov, za katere traja v skladu z mandatom občinskega sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni. Člani sveta so lahko imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Volitve predstavnikov delavcev zavoda se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata in se uredijo z aktom, ki ga sprejmejo zaposleni v skladu s predpisi o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Na prvi konstituirni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Prvo konstituirno sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oz. izvolitvi članov sveta zavoda.

Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh prisotnih članov sveta. Če je rezultat neodločen, odloči glas predsednika.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

20. člen

Svet zavoda veljavno razpravlja in odloča na sejah. Seje sveta zavoda so javne, če s sklepom sveta zavoda ni določeno drugače in se sklicujejo po potrebi.

Seje sklicuje in vodi predsednik.

Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo, če to zahteva direktor, ustanoviteljice oz. njeni predstavniki. Če predsednik sveta zavoda odkloni sklic, skliče sejo direktor zavoda.

21. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

1. S področja upravljanja zavoda:
 - nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
 - spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
 - predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
 - ocenjuje delo direktorja,
 - daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, pogodbam o investicijah, ter nadzira njihovo izvajanje,
 - daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
 - sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
 - potrjuje letno poročilo zavoda,
 - daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
 - sprejema zaključni račun,
 - sprejema pravila zavoda s soglasjem ustanovitelja,
 - druge naloge v skladu z zakonodajo.

2. S področja strokovnega dela zavoda:
- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njihovih ustanoviteljic,
 - ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
 - obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
 - daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda.

22. člen

Direktor zavoda, 60 dni pred iztekom mandata članom sveta zavoda, pozove ustanoviteljice k imenovanju novih predstavnikov v svet zavoda.

23. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je bil imenovan, če:

- umre,
- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oz. jih ne opravlja strokovno,
- če s svojim delovanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje nov član, po istem postopku, kot je bil imenovan razrešeni član.

Predlog za razrešitev člana sveta zavoda lahko poda direktor ali svet zavoda.

6. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

24. člen

Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

Računovodske naloge se opravljajo v skupnem računovodstvu javnih zavodov.

7. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

25. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz sredstev proračunov ustanoviteljic,
- iz sredstev državnega proračuna,
- iz sredstev pridobljenih na razpisih,
- iz sredstev lastne dejavnosti,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijo, darili in iz drugih virov v skladu z zakonom.

26. člen

Zavod uporablja sredstva iz lastne dejavnosti za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti, ki jih opredeli z letnim programom in finančnim načrtom.

27. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča, na predlog direktorja, svet zavoda. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

28. člen

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odločajo ustanoviteljice na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

8. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

29. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi finančnimi sredstvi, s katerimi razpolaga.

9. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

30. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznost zavoda do višine sredstev, ki jih v tekočem letu zagotavlja za delovanje zavoda.

Za obveznosti, ki nastanejo z dejavnostjo namenjeno trgu, odgovarja zavod s sredstvi ustvarjenimi s to dejavnostjo.

31. člen

Direktor zavoda mora najmanj enkrat letno ustanoviteljicam posredovati poročilo o delu, sproti pa jih obveščati o morebitnih motnjah pri izvajanju dejavnosti zavoda in poslovanju.

32. člen

Za vsako investicijo se lahko ustanoviteljice dogovorijo o drugačnem deležu sofinanciranja, kot je določen v 1. členu tega odloka, na podlagi sklenjene pogodbe.

10. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

33. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda.

34. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

- osebni podatki o obiskovalcih zavoda,
- podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih svet določi za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije in
- dokumenti v zavodu zaposlenih delavcev.

Poleg listin so lahko poslovna tajnost tudi predmeti, npr. nosilci zvoka ali slike, CD romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci....

35. člen

Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, morajo varovati vsi delavci zavoda.

Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu.

Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Dokumenti in podatki, določeni kot tajnost, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno.

Če je za izvrševanje dela zavoda nujno, se smejo podatki in dokumenti sporočiti pristojnim organom.

Osebni podatki delavcev zavoda se smejo uporabiti samo za namene, za katere so zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati podatke za drugo rabo oz. namene.

Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost sme posredovati pooblaščenim organom le direktor zavoda.

11. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

36. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- akt o organiziranosti dela in sistemizaciji delovnih mest,
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja,
- poslovnik sveta zavoda,
- druge splošne akte.

12. SKUPNI ORGAN ŽUPANOV

37. člen

Zaradi zagotavljanja izvrševanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti ustanavljajo Občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic do javnega zavoda.

38. člen

Skupni organ sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

Sedež skupnega organa je v Ormožu, Ptujška c. 6, 2270 Ormož.

Skupni organ predstavlja župan občine Ormož, v njegovi odsotnosti pa drugi član skupnega organa, ki ga pooblasti župan Občine Ormož.

39. člen

Naloge skupnega organa so:

- izvršuje ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic do zavoda v skladu s tem odlokom v imenu in na račun občin ustanoviteljic,
- usklajuje odločitve v zvezi z zagotavljanjem javne službe zavoda, ki sodi v pristojnost občinskih svetov,
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom in tem odlokom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe v zavodu.

40. člen

Administrativno- tehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo skupnega organa, opravlja Občinska uprava Občine Ormož.

41. člen

Skupni organ se sestaja na sejah, ki jih skliče župan Občine Ormož.

Pobudo za sklic seje lahko poda vsaka občina ustanoviteljica.

Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

42. člen

Za sprejem odločitve skupnega organa je potrebno soglasje vseh treh županov ustanoviteljic v skladu s tem odlokom.

43. člen

Sredstva za delo skupnega organa zagotavljajo občine ustanoviteljice po ključu števila prebivalcev posamezne občine in sicer:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev)
- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev)
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev)

44. člen

Med sredstva za delo skupnega organa sodijo stroški poslovanja skupnega organa in sicer:

- materialni stroški.

Občini Sveti Tomaž in Središče ob Dravi refundirata svoj delež stroškov Občini Ormož na podlagi izstavljenih računov in ustreznih dokazil o dejansko opravljenem delu in nastalih materialnih stroških.

13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Vso premoženje in sredstva, ki jih uporablja Muzej Ormož preidejo v koriščenje novoustanovljenega zavoda.

46. člen

Vsi zaposleni v Muzeju Ormož nadaljujejo svoje delo v novoustanovljenem zavodu Medobčinski muzej Ormož.

47. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Svet zavoda mora biti imenovan najkasneje v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja njegove naloge obstoječi svet zavoda.

Direktorju se mandat nadaljuje do izteka mandata za katerega je imenovan.

48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za muzejsko dejavnost Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 20/05).

49. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož, potem ko ga v enakem besedilu sprejmejo Občinski svet Občine Ormož, Občinski svet Občine Sveti Tomaž in Občinski svet Občine Središče ob Dravi.

Številka:

Datum:

**ŽUPAN OBČINE
ORMOŽ
Alojz SOK l.r.**

Številka:

Datum:

**ŽUPAN OBČINE
SREDIŠČE OB DRAVI
Jurij BORKO l.r.**

Številka:

Datum:

**ŽUPAN OBČINE
SVETI TOMAŽ
Mirko CVETKO l.r.**

OBRAZLOŽITEV:

Zaradi ustanovitve novih občin je potrebno urediti status javnih zavodov. Predlagamo ustanovitev skupnega zavoda za področje splošne muzejske dejavnosti.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti občin ustanoviteljic se urejajo po ključu števila prebivalcev, v kolikor se za posamezne investicije ustanoviteljice ne dogovorijo o drugačnem deležu sofinanciranja. Določbe predlaganega odloka so glede na veljavni odlok spremenjene v delu, ki se nanašajo na večje število ustanoviteljic. Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti in sicer dva predstavnika ustanoviteljica, kjer ima zavod sedež ter enega predstavnika ostali ustanoviteljici, vsako mandatno obdobje druga ustanoviteljica, izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev. Naloge Turistično informacijskega centra, ki jih je do sedaj opravljal Javna razvojna agencija, so prenesene k nalogam Medobčinskega muzeja.

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi se za uresničevanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti občin ustanovi skupni organ, ki ga sestavljajo župani.

Ustanovitev skupnega zavoda ne bo imelo večjih finančnih posledic v primerjavi z oceno realizacije odhodkov oziroma sofinanciranje delovanja zavoda za leto 2007.

OBČINSKA UPRAVA

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01, 24/06, 8/07), pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda za informiranje - osnutek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01, 24/06, 8/07) bodo pri obravnavi osnutka odloka sodelovali:

- Mateja Zemljak, v.d. tajnice Občine Ormož

Ormož, dne 4.10.2007

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

45.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05 in 12/06), 23. člena Statuta Občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) in 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) so Občinski svet Občine Ormož na svoji _____ seji, dne _____, Občinski svet Občine Sveti Tomaž na svoji _____ seji, dne _____ in Občinski svet Občine Središče ob Dravi na svoji _____ seji, dne _____, sprejeli

Ustanoviteljske pravice in obveznosti se uresničujejo po ključu števila prebivalcev posamezne občine:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev)
- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev)
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev)

Zavod je pravni naslednik Zavoda za informiranje, ki ga je občina Ormož ustanovila z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda na področju radijske dejavnosti (Uradni vestnik občine Ormož, št. 130/91, 23/92, 18/96, 28/96, 2/97, 15/04, 15/05).

2. člen

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda za informiranje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljice) ustanovijo Javni zavod za informiranje (v nadaljnjem besedilu: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja skupni organ županov občin ustanoviteljic.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime javnega zavoda je Zavod za informiranje. Sedež zavoda je v Ormožu, Kolodvorska ul. 9. Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

III. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

Dejavnost zavoda je:

- radijska dejavnost s šifro dejavnosti 60.100,
- televizijska dejavnost s šifro dejavnosti 60.200,
- izdajanje časopisov s šifro dejavnosti 58.130.

5. člen

Programsko zasnovi sprejme svet zavoda na predlog programskega sveta in po predhodnem mnenju uredništva.

IV. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so: svet, direktor, odgovorni urednik in programski svet.

1. SVET

7. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 5 članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- 2 člana ustanoviteljic, ki ju imenuje občinski svet,
- 2 predstavnika uporabnikov, ki ga imenujejo župani,
- 1 predstavnik delavcev.

Člane ustanoviteljic imenujejo občinski sveti in sicer enega člana ustanoviteljica, kjer ima zavod sedež ter enega člana ostali ustanoviteljici, vsako mandatno obdobje druga ustanoviteljica.

Svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet odloča z večino glasov prisotnih članov sveta, razen če odlok ne določa drugače.

Prvo sejo sveta zavoda skliče direktor zavoda. Na prvi seji izvolijo člani izmed sebe predsednika sveta zavoda.

2. DIREKTOR

8. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor zavoda.

Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa za dobo štirih let.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic. Ustanoviteljice morajo soglasje k imenovanju direktorja dati v roku 60 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen.

Pogoje in postopek za imenovanje in razrešitev direktorja določata zakon in statut zavoda.

Pristojnosti direktorja določa zakon in statut zavoda.

Za imenovanje direktorja je potrebna večina vseh članov sveta.

3. ODGOVORNI UREDNIK

9. člen

Zavod ima odgovornega urednika, ki ga na podlagi javnega razpisa, za dobo 4 let, imenuje in razrešuje svet zavoda po poprejšnjem mnenju uredništva.

Pogoje za imenovanje odgovornega urednika, njegove pristojnosti in odgovornost določa statut zavoda in zakon.

10. člen

Uredništvo sestavljajo odgovorni urednik in novinarji, v skladu s statutom zavoda pa tudi drugi avtorji prispevkov oziroma programski sodelavci.

4. PROGRAMSKI SVET

11. člen

Občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje programski svet.

Programski svet je sedemčlanski in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljic, ki jih imenujejo občinski sveti, vsaka ustanoviteljica po enega člana,
- štirje predstavniki zainteresirane javnosti, ki jih imenuje skupni organ županov, iz področja izobraževanja, kulture, športa in verskih institucij.

Mandat programskega sveta traja 4 leta.

Prvo sejo programskega sveta skliče direktor zavoda. Na prvi seji izvolijo člani izmed sebe predsednika programskega sveta.

12. člen

Naloge programskega sveta so:

- predlaganje programske zasnove,
- obravnavanje drugih vprašanj v zvezi z delovanjem zavoda.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**13. člen**

Zavod pridobiva finančna sredstva za izvajanje svoje dejavnosti z lastnimi prihodki in iz sredstev ustanoviteljic določenih v proračunu.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**14. člen**

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Za propagandno-komercialne obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi ustvarjenimi s to dejavnostjo.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA**15. člen**

Statut zavoda postane veljaven, ko je dano soglasje vseh ustanoviteljic.

16. člen

Zavod mora dati občinskim svetom vseh ustanoviteljic najmanj enkrat letno poročilo o delu, sproti pa mora občinske svete vseh ustanoviteljic obveščati o motnjah pri poslovanju.

17. člen

Za vsako investicijo se lahko ustanoviteljice dogovorijo o drugačnem deležu sofinanciranja, kot je določen v 1. členu tega odloka, na podlagi sklenjene pogodbe.

VIII. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA**18. člen**

Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

Računovodske naloge se opravljajo v skupnem računovodstvu javnih zavodov.

VIII. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI**19. člen**

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda.

20. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

- osebni podatki o obiskovalcih zavoda,
- podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih svet določi za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije in
- dokumenti v zavodu zaposlenih delavcev.

Poleg listin so lahko poslovna tajnost tudi predmeti, npr. nosilci zvoka ali slike, CD romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci....

21. člen

Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, morajo varovati vsi delavci zavoda.

Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu. Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Dokumenti in podatki, določeni kot tajnost, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno.

Če je za izvrševanje dela zavoda nujno, se smejo podatki in dokumenti sporočiti pristojnim organom.

Osebni podatki delavcev zavoda se smejo uporabiti samo za namene, za katere so zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati podatke za drugo rabo oz. namene.

Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost sme posredovati pooblaščenim organom le direktor zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**22. člen**

Zavod ima naslednje splošne akte:

- akt o organiziranosti dela in sistemizaciji delovnih mest,
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,

- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja,
- statut zavoda,
- poslovnik sveta zavoda,
- druge splošne akte.

X. SKUPNI ORGAN ŽUPANOV

23. člen

Zaradi zagotavljanja izvrševanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti ustanavljajo Občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic do javnega zavoda.

24. člen

Skupni organ sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

Sedež skupnega organa je v Ormožu, Ptujška c. 6, 2270 Ormož.

Skupni organ predstavlja župan občine Ormož, v njegovi odsotnosti pa drugi član skupnega organa, ki ga pooblasti župan Občine Ormož.

25. člen

Naloge skupnega organa so:

- izvršuje ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic do zavoda v skladu s tem odlokom v imenu in na račun občin ustanoviteljic,
- usklajuje odločitve v zvezi z zagotavljanjem javne službe zavoda, ki sodi v pristojnost občinskih svetov,
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom in tem odlokom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe v zavodu.

26. člen

Administrativno- tehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo skupnega organa, opravlja Občinska uprava Občine Ormož.

27. člen

Skupni organ se sestaja na sejah, ki jih skliče župan Občine Ormož.

Pobudo za sklic seje lahko poda vsaka občina ustanoviteljica.

Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

28. člen

Za sprejem odločitve skupnega organa je potrebno soglasje vseh treh županov ustanoviteljic v skladu s tem odlokom.

29. člen

Sredstva za delo skupnega organa zagotavljajo občine ustanoviteljice po ključu števila prebivalcev posamezne občine in sicer:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev)
- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev)
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev)

30. člen

Med sredstva za delo skupnega organa sodijo stroški poslovanja skupnega organa in sicer:

- materialni stroški.

Občini Sveti Tomaž in Središče ob Dravi refundirata svoj delež stroškov Občini Ormož na podlagi izstavljenih računov in ustreznih dokazil o dejansko opravljenem delu in nastalih materialnih stroških.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Vsi zaposleni v zavodu nadaljujejo svoje delo v novoustanovljenem zavodu.

32. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Svet zavoda in programski svet morata biti imenovana najkasneje v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja njegove naloge obstoječi svet zavoda.

Direktorju se mandat nadaljuje do izteka mandata za katerega je imenovan.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda na področju radijske dejavnosti (Uradni vestnik občine Ormož, št. 130/91, 23/92, 18/96, 28/96, 2/97, 15/04, 15/05).

34. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož, potem ko ga v

enakem besedilu sprejmejo Občinski svet Občine Ormož, Občinski svet Občine Sveti Tomaž in Občinski svet Občine Središče ob Dravi.

Številka: **ŽUPAN OBČINE**
Datum: **ORMOŽ**
Alojz SOK l.r.

Številka: **ŽUPAN OBČINE**
Datum: **SREDIŠČE OB DRAVI**
Jurij BORKO l.r.

Številka: **ŽUPAN OBČINE**
Datum: **SVETI TOMAŽ**
Mirko CVETKO l.r.

OBRAZLOŽITEV:

Zaradi ustanovitve novih občin je potrebno urediti status javnih zavodov. Predlagamo ustanovitev skupnega zavoda za področje informiranja. Ustanoviteljske pravice in obveznosti občin ustanoviteljic se urejajo po ključu števila prebivalcev, v kolikor se za posamezne investicije ustanoviteljice ne dogovorijo o drugačnem deležu sofinanciranja.

Odlok je usklajen tudi s spremembami določb Zakona o medijih. V odloku ni več glavnega urednika, ki po veljavnem odloku opravlja hkrati funkcijo direktorja, zmanjšano se je število članov v programskem svetu, na novo je obrazložen termin uredništvo, nove so določbe glede pravic, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu ter določbe o medsebojnih pravicah in obveznostih ustanoviteljic in zavoda, predvideno je skupno računovodstvo manjših zavodov, dodane so določbe glede varovanja poslovne tajnosti, naštetih so splošni akti zavoda. Članstvo v svetu zavoda je sorazmerno višini ustanoviteljskih pravic in obveznosti v zavodu. Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi se za uresničevanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti občin ustanovi skupni organ županov, ki ga sestavljajo župani vseh treh občin.

Ustanovitev skupnega zavoda ne bo imelo večjih finančnih posledic v primerjavi z oceno realizacije odhodkov oziroma sofinanciranja delovanja zavoda za leto 2007.

OBČINSKA UPRAVA

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01, 24/06, 8/07), pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ormož- osnutek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01, 24/06, 8/07) bodo pri obravnavi osnutka odloka sodelovali:

- Mateja Zemljak, v.d. tajnice Občine Ormož

Ormož, dne 4.10.2007

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

46.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00 in 36/00), 26. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS št. 12/96, 69/06) in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/07) ter 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06 in ____) in 23. člena Statuta občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) in 15 člena Statuta občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož, št. 8/07) so:

Občinski svet občine Ormož, na ____ seji, dne

Občinski svet občine Središče ob Dravi, na ____ seji, dne

Občinski svet občine Sveti Tomaž, na ____ seji, dne

____ sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ormož

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanavljajo javni zavod za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Ormož (v nadaljevanju: zavod). Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja skupni organ županov občin ustanoviteljic.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti se uresničujejo po ključu števila prebivalcev posamezne občine:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev)
- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev)
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev)

Število prebivalcev, se usklajuje z vsakoletnimi statističnimi spremembami.

2. člen

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Zavod je pravni naslednik Ljudske univerze Ormož, ki ga je občina Ormož ustanovila z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda na področju izobraževalne dejavnosti odraslih (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 30/91, 14/96, Uradni vestnik občine Ormož št. 3/98 in 9/02).

4. člen

S tem odlokom se ureja status, dejavnost zavoda, organi zavoda, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, premoženje, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, varovanje poslovne tajnosti, medsebojne pravice in obveznosti in skupni organ županov.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

5. člen

Ime javnega zavoda je: Ljudska univerza Ormož.

Sedež zavoda je v Ormožu, Vrazova ulica 12.

Zavod lahko spremeni ime ali sedež le s predhodnim soglasjem občin ustanoviteljic.

Zavod je pravna oseba, ki odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima pečat, ki je okrogle oblike, premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm.

Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj sprejme akt o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

7. člen

Zavod se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo. Soglasje k včlanitvi v zvezo podajo občine ustanoviteljice.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Dejavnosti zavoda so:

- P/85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje,
- P/85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje,
- P/85.5 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Poleg poslov iz prvega odstavka tega člena, opravlja zavod tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

9. člen

IV. ORGANI ZAVODA

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor in
- strokovni organi.

10. člen

Strokovni organi v zavodu so:

- andragoški zbor,
- strokovni aktiv in
- vodja izobraževalnega področja.

11. člen

1. SVET ZAVODA

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 5 članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- dva predstavnika občin ustanoviteljic, od katerih imenuje enega člana občinski svet občine Ormož, enega člana pa občinska sveta občin Središče ob Dravi in Sveti Tomaž.
- dva predstavnika delavcev in
- en predstavnik odraslih, ki se izobražujejo v zavodu.

Občina Središče ob Dravi in Sveti Tomaž imenujeta člana v svet zavoda tako, da je član sveta zavoda vsako mandatno obdobje iz druge občine.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet s poslovníkom.

12. člen

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo delavci na zboru delavcev, kjer se oblikuje kandidatna lista.

Odrasli, ki se izobražujejo v zavodu, predlagajo svoje predstavnike po oddelkih oziroma letnikih.

Predstavnika odraslih, ki se izobražujejo v zavodu, izvolijo ti na neposrednih in tajnih volitvah, z liste kandidatov.

V postopku kandidiranja za volitve je potrebno predhodno pridobiti pisno soglasje kandidata.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če dva ali več kandidatov dobi enako število glasov, se odločitev o izbiri člana opravi z žrebom.

13. člen

Svet zavoda najkasneje 3 mesece pred iztekom mandata sprejme sklep o razpisu volitev in določi

rokovnik za njihovo izvedbo ter imenuje 3 člansko volilno komisijo.

Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

14. člen

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

Član volilne komisije ne more biti kandidat za predstavnika delavcev oz. za predstavnika odraslih v svetu zavoda.

Komisija vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev in odraslih, ki se izobražujejo v zavodu v svet zavoda, razglasi izide volitev, pripravi končno poročilo, ga izobesi na oglasni deski in predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju ter potrdi mandate članom sveta, ki so bili izvoljeni na volitvah.

15. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če ga organ, ki ga je imenoval, razreši,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapor, daljšo od šest mesecev,
- če odstopi,
- če predstavniku delavcev preneha delovno razmerje,
- če se predstavnik odraslih preneha izobraževati v zavodu,
- če je imenovan na funkcijo, ki po naravi ni združljiva s članstvom v svetu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta zavoda prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Če je prenehal mandat predstavniku delavcev, svet takoj razpiše nadomestne volitve.

Predstavnika odraslih, ki se izobražujejo v zavodu, kateremu je prenehal mandat zaradi razloga iz 7. alineje prvega odstavka, nadomesti tisti kandidat, ki je na volitvah zasedel mesto za njim.

16. člen

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot 6 mesecev.

17. člen

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema program razvoja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom osebe, ki se izobražuje v zavodu,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih.
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi.

Svet zavoda se sestaja na rednih in izrednih sejah. Predsednik zavoda pošlje vabilo skupaj z gradivom članom sveta najmanj sedem dni pred sejo sveta. En izvod gradiva se dostavi tudi občinam ustanoviteljicam.

18. člen

2. DIREKTOR

Poslovodni organ in andragoški vodja zavoda je direktor, ki opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti oseb, ki se izobražujejo v zavodu,
- vodi delo andragoškega zbora,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- odloča o disciplinskih odgovornosti delavcev,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- skrbi za poslovno sodelovanje in širjenje poslovnih stikov,
- skrbi za ustrezno reklamiranje in predstavitev dejavnosti zavoda v javnosti,

- skrbi za sredstva zavoda in z njimi gospodari v skladu s programom in finančnim načrtom zavoda,
- sodeluje pri delu organov zavoda,
- izvaja odločitve organov zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in investicijsko vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda in soglasje ustanoviteljev in
- pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno soglasje lastnika nepremičnine.

19. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat direktorja traja pet let.

Direktorja imenuje svet zavoda.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za direktorja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje andragoškega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima zavod sedež.

Če lokalna skupnost in organ iz četrtega odstavka tega člena, ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za direktorja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju direktorja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju direktorja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

20. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov

za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

21. člen

Strokovni organi v zavodu se oblikujejo v skladu z zakonom.

V. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

22. člen

Zavod vodi knjigovodstvo in računovodstvo ter njune evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon. Za pravilno in zakonito vodenja knjigovodstva in računovodstva odgovarjata računovodja in direktor.

Računovodske in knjigovodske naloge se opravljajo v skupnem računovodstvu javnih zavodov.

VI. PREMOŽENJE

23. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovijo ustanoviteljice zavodu nepremičnine in opremo, ki jo je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

24. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna Republike Slovenije, iz proračuna občin ustanoviteljic, iz prispevkov udeležencev izobraževanja in drugih virov.

Občine zagotavljajo sredstva za delovanje zavoda glede na število prebivalcev občine.

V primeru, da posamezna občina ustanoviteljica ne izpolnjuje svojih obveznosti do zavoda po tem odloku, mora zavod o tem obvestiti ostale občine ustanoviteljice.

Za vsako investicijo se lahko ustanoviteljice dogovorijo o drugačnem deležu sofinanciranja, kot je določen v 1. členu tega odloka, na podlagi sklenjene pogodbe.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANKLJAJA

25. člen

O načinu razpolaganja presežka prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odločajo na predlog direktorja, po predhodnem soglasju sveta zavoda, občine ustanoviteljice, ki so pokrile svoje obveznosti v skladu s sprejetim finančnim načrtom zavoda.

IX. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

26. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

X. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

27. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svetu zavoda in direktorju zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA**28. člen**

Zavod mora dati ustanoviteljicam najmanj enkrat letno poročilo o delu, sproti pa jih mora obveščati o motnjah pri poslovanju.

Medsebojne pravice in obveznosti občine ustanoviteljice uredijo s pogodbo. Občine ustanoviteljice pooblašajo za podpis pogodbe svoje župane.

29. člen

Ustanoviteljice imajo do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljajo skladnost programa dela zavoda s programi ustanoviteljic,
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti,
- opravljajo druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarjajo ustanoviteljice do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračunov ustanoviteljic za delovanje zavoda na podlagi sprejetega letnega programa dela in finančnega načrta po dinamiki, ki jo z zavodom določijo, ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavljajo ustanoviteljice.

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

XI. SKUPNI ORGAN ŽUPANOV**30. člen**

Zaradi zagotavljanja izobraževalne dejavnosti odraslih na območju občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž ter gospodarnейšega in učinkovitejšega uresničevanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda Občina Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi ustanovijo skupni organ.

31. člen

Skupni organ sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

Sedež skupnega organa je v Ormožu, Ptujška cesta 6, Ormož.

Skupni organ predstavlja župan Občine Ormož, v njegovi odsotnosti pa drug član skupnega organa, ki ga za to pooblasti župan Občine Ormož.

32. člen

Naloge skupnega organa so:

- izvršuje ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic do zavoda v skladu s tem odlokom v imenu in za račun občin ustanoviteljic,
- usklajuje odločitve v zvezi z zagotavljanjem javne službe zavoda, ki sodi v pristojnost občinskih svetov,
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe v zavodu.

33. člen

Administrativno-tehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo skupnega organa, opravlja občinska uprava Občine Ormož.

34. člen

Skupni organ se sestaja na sejah, ki jih skliče župan Občine Ormož.

Pobudo za sklic seje lahko poda vsaka občina ustanoviteljica.

Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

35. člen

Za sprejem odločitve skupnega organa je potrebno soglasje vseh treh županov občin ustanoviteljic v skladu s tem odlokom.

36. člen

Sredstva za delo skupnega organa zagotavljajo občine ustanoviteljice po ključu števila prebivalcev posamezne občine, ki se usklajuje z vsakoletnimi statističnimi spremembami.

V skladu z navedenim ključem posamezna občina zagotavlja sredstva kot sledi:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev)
- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev)
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev)

37. člen

Med sredstva za delo skupnega organa sodijo stroški poslovanja skupnega organa, in sicer:

- materialni stroški,

Občini Sveti Tomaž in Središče ob Dravi refundirata svoj delež stroškov Občini Ormož na podlagi izstavljenih računov in ustreznih dokazil o dejansko nastalih materialnih stroških.

Številka:
Datum:

**ŽUPAN OBČINE
ORMOŽ
Alojz SOK l.r.**

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Številka:
Datum:

**ŽUPAN OBČINE
SREDIŠČE OB DRAVI
Jurij BORKO l.r.**

Svet zavoda mora biti imenovan najkasneje v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja njegove naloge obstoječi svet zavoda.

Številka:
Datum:

**ŽUPAN OBČINE
SVETI TOMAŽ
Mirko CVETKO l.r.**

Direktorju se mandat nadaljuje do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

39. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj in je pravni naslednik Ljudske univerze Ormož ter prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

OBRAZLOŽITEV:

Zaradi ustanovitve novih občin je potrebno urediti status javnih zavodov. Predlagamo ustanovitev skupnega zavoda za področje izobraževanja odraslih. Ustanoviteljske pravice in obveznosti občin ustanoviteljic se urejajo po ključu števila prebivalcev, v kolikor se za posamezne investicije ustanoviteljice ne dogovorijo o drugačnem deležu sofinanciranja.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda na področju izobraževalne dejavnosti odraslih (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 30/91, 14/96, Uradni vestnik občine Ormož št. 3/98 in 9/02).

Poleg tega smo zaradi spremenjene zakonadaje na področju izobraževanja uskladili akt z veljavnim zakonom. Po novem ima svet zavoda 5 članov, ki ga sestavljajo dva predstavnika občin ustanoviteljic, dva predstavnika delavcev in en predstavnik odraslih. Nov je tudi postopek imenovanja direktorja, v katerem je potrebno mnenje občine, kjer je sedež zavoda in mnenje ministra.

41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož, potem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo Občinski svet Občine Ormož, Občinski svet Občine Sveti Tomaž in Občinski svet Občine Središče ob Dravi.

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi se za uresničevanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti občin ustanovi skupni organ, ki ga sestavljajo župani.

Ustanovitev skupnega zavoda ne bo imelo večjih finančnih posledic v primerjavi z oceno realizacije odhodkov oziroma sofinanciranja delovanja zavoda za leto 2007.

OBČINSKA UPRAVA

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01, 24/06, 8/07), pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož - osnutek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01, 24/06, 8/07) bodo pri obravnavi osnutka odloka sodelovali:

- Mateja Zemljak, v.d. tajnice Občine Ormož

Ormož, dne 4.10.2007

**Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

47.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00 in 36/00), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07- Uradno prečiščeno besedilo ZUJIK- UPB1), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02) ter 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06 in _____) in 23. člena Statuta občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) in 15 člena Statuta občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož, št. 8/07) so:

Občinski svet občine Ormož, na ____ seji, dne _____

Občinski svet občine Središče ob Dravi, na ____ seji, dne _____

Občinski svet občine Sveti Tomaž, na ____ seji, dne _____ sprejeli

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica
Franca Ksavra Meška Ormož****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) ustanavljajo javni zavod Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju knjižnične dejavnosti.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja skupni organ županov občin ustanoviteljic.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti se uresničujejo po ključu števila prebivalcev posamezne občine:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev)
- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev)
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev)

Število prebivalcev, se usklajuje z vsakoletnimi statističnimi spremembami.

2. člen

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Zavod je pravni naslednik Knjižnice Franca Ksavra Meška Ormož, ki ga je občina Ormož ustanovila z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št. 3/04- UPB z dne 26.04.2004 in Uradni vestnik občine Ormož št. 9/07 z dne 07.03.2007).

4. člen

S tem odlokom se ureja status, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, dejavnost zavoda, vrste gradiva, organi zavoda, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, premoženje, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, varovanje poslovne tajnosti, splošni akti zavoda, medsebojne pravice in obveznosti ter način določanja deležev občin pri sofinanciranju, skupni organ županov.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

5. člen

Ime javnega zavoda je: Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož.

Sedež zavoda je v Ormožu, Kolodvorska 9.

Zavod lahko spremeni ime ali sedež le s predhodnim soglasjem občin ustanoviteljic.

Zavod je pravna oseba, ki odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima pečat, ki je okrogle oblike, premera 35 mm z napisom imena zavoda. V sredini pečata se nahaja razpoznavni znak zavoda.

Število pečatov, njihovo uporabo, način ravnanja z njimi ter njihovega uničenja, in seznam delavcev, ki so zanje odgovorni določi direktor s posebnim pravilnikom.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja organom, organizacijam, društvom, občanom in uporabnikom.

7. člen

Zavod se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo knjižnic in druga strokovna združenja.

Soglasje k včlanitvi v zvezo in druga strokovna združenja podajo občine ustanoviteljice.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Zavod opravlja v okviru knjižnične dejavnosti kot javne službe, naslednje naloge:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo;
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij;
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire;
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve;
- sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij;
- pridobiva in izobražuje uporabnike;
- informacijsko opismenjuje;
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik;
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo;
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju;
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo;
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih;
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture;
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami;
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo.

9. člen

Dejavnosti zavoda so naslednje:

J/58.110	Izdajanje knjig;
J/58.140	Izdajanje revij in periodike;
J/58.190	Drugo založništvo;
R/90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve;
R/91.011	Dejavnost knjižnic;
R/91.030	Varstvo kulturne dediščine.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena lahko zavod opravlja tudi druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

Zavod lahko opravlja tudi gospodarske dejavnosti, vendar te ne smejo ogroziti izvajanja javne službe.

Do spremembe ali razširitve dejavnosti lahko pride le s spremembo tega akta o ustanovitvi.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- direktor in
- svet zavoda

11. člen

1. Direktor

Direktor zavoda organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda. Direktor je poslovni in programski direktor. Predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktorja zavoda imenuje svet zavoda, na podlagi javnega razpisa.

Mandat direktorja traja pet let.

12. člen

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja, pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, ki imajo v lasti več kot polovico ustanoviteljskega deleža glede na število prebivalcev ter mnenje strokovnih delavcev zavoda. Soglasja in mnenja se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga svet zavoda izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje.

Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno.

Če občine ustanoviteljice in strokovni delavci ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

Po pridobitvi soglasij in mnenj svet zavoda imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

13. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga s splošnim pooblastilom pooblasti direktor.

Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vse pristojnosti določene v pooblastilu direktorja.

14. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov
- v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav in odprodaje osnovnih sredstev ter investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča občinam ustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo
- na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima in
- druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Strateški načrt iz prvega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo, program dela pa je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

14. člen

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Pri izvrševanju svoje funkcije ima direktor v delovnem procesu pravico in dolžnost določati in odrediti dela in naloge posameznim delavcem ali

skupini delavcev za izvršitev določenih zadev v skladu z določbami splošnih aktov zavoda.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in investicijsko vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta knjižnice in soglasje ustanoviteljev;
- in pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno soglasje lastnika nepremičnine.

15. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo družboslovne smeri,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- poznavanje dejavnosti s področja dela zavoda,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti ter znanja s področja upravljanja,
- opravljen strokovni izpit za bibliotekarja.

Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda.

Kolikor kandidat nima opravljenega bibliotekarskega izpita, ga mora v primeru imenovanja, opraviti najkasneje v enem letu.

16. člen

Direktor sklone delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklone z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

17. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet zavoda je po predhodnem soglasju ustanoviteljev in mnenja strokovnih delavcev knjižnice dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo, ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda je dolžan seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 60 dni izjasni.

18. člen

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz predhodnega člena.

Zahteva za sodno varstvo se vloži v petnajstih dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

19. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

20. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 7 članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljev, od katerih dva imenuje Občinski svet občine Ormož, enega pa občinska sveta občine Sveti Tomaž in Središče ob Dravi,
- dva predstavnika delavcev zavoda, ki ju izvolijo delavci zavoda,
- dva predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti, ki ju imenujejo župani na predlog Kulturniške zbornice Slovenije.

Občina Središče ob Dravi in Sveti Tomaž imenujeta člana v svet zavoda tako, da je član sveta zavoda vsako mandatno obdobje iz druge občine.

Mandat članov sveta zavoda traja 5 let. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni.

Volitve predstavnikov delavcev zavoda se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata in se uredijo z aktom, ki ga sprejmejo zaposleni v skladu s predpisi o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Na prvi konstituirni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Prvo konstituirno sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oz. izvolitvi članov sveta zavoda.

Svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

Svet zavoda se sestaja na rednih in izrednih sejah. Predsednik sveta zavoda pošlje vabilo skupaj z gradivom članom sveta najmanj sedem dni pred sejo sveta. En izvod gradiva se dostavi tudi občinam ustanoviteljicam.

21. člen

Naloge sveta zavoda so:

1. S področja upravljanja zavoda:

- sprejema splošne akte zavoda, za katere je pristojen po zakonu,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- sklepa o pogodbah za investicijske naložbe in o pogodbah za investicijsko-vzdrževalna dela ter o pogodbah o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima knjižnica v upravljanju, po predhodnem soglasju ustanoviteljev,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanoviteljem revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljev,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistematizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrta in načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- imenuje in razrešuje direktorja,

- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

2. S področja strokovnega dela zavoda:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njenih ustanoviteljic,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je knjižnica ustanovljena,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda.

22. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred pretekom mandata za katerega je imenovan oz. izvoljen, če:

- umre,
- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi
- ne opravlja svojih nalog oz. jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oz. izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oz. izvoljen razrešeni član.

Predlog za razrešitev člana sveta zavoda lahko poda direktor ali svet zavoda.

V. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

23. člen

Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon. Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

Računovodske naloge se opravljajo v skupnem računovodstvu javnih zavodov.

VI. PREMOŽENJE

24. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovijo ustanoviteljice zavodu nepremičnine in opremo, ki jo je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Knjige so last občin glede na vložena sredstva za nakup, z njimi pa upravlja zavod.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

25. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo oziroma za izvajanje dejavnosti:

a) iz javnih virov za opravljanje javne službe:

- iz sredstev državnega proračuna za nakup knjig in računalniške opreme,
- iz sredstev proračunov občin ustanoviteljic za materialne stroške in stroške dela ter za nakup knjig.

b) iz nejavnih virov za opravljanje javne službe:

- s pobiranjem članarine, zamudnin in opominov,
- s storitvami fotokopiranja in izposajo video gradiva,
- iz sredstev drugih uporabnikov,
- donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji določenimi z zakonom.

VIII. NAČIN DOLOČANJA DELEŽEV OBČIN PRI SOFINANCIRANJU

26. člen

Občine letno zagotavljajo sredstva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v dvanajstih in glede na število prebivalcev občine.

Občine zagotavljajo sredstva za skupne stroške in nakup gradiva v skladu s sprejetim finančnim načrtom zavoda in glede na število prebivalcev.

Skupni stroški obsegajo predvsem materialne stroške in stroške dela, povezane z izborom, nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva in z delovanjem skupnih služb.

Za vsako investicijo se lahko ustanoviteljice dogovorijo o drugačnem deležu sofinanciranja, kot je določen v 1. členu tega odloka, na podlagi sklenjene pogodbe.

27. člen

V primeru, da posamezna občina ustanoviteljica ne izpolnjuje svojih obveznosti do zavoda po tem odloku, mora zavod o tem obvestiti ostale občine ustanoviteljice in Ministrstvo za kulturo.

O načinu razpolaganja presežka prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda. Sredstva od prodaje proizvodov in storitev ustvarjenih na trgu, lahko zavod deli v

skladu z zakonodajo in sprejetim finančnim načrtom, vendar le za razvoj dejavnosti zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odločajo na predlog direktorja, po predhodnem soglasju sveta zavoda, občine ustanoviteljice, ki so pokrile svoje obveznosti v skladu s sprejetim finančnim načrtom zavoda.

IX. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

28. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

X. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

29. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda.

30. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

- osebni podatki o članih knjižnice,
- podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih svet določi za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije in
- dokumenti v knjižnici zaposlenih delavcev.

Poleg listin so lahko poslovna tajnost tudi predmeti, npr. nosilci zvoka ali slike, CD-romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci...

31. člen

Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, morajo varovati vsi delavci zavoda.

Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu.

Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Dokumenti in podatki, določeni kot tajnost, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno.

Če je za izvrševanje dela zavoda nujno, se smejo podatki in dokumenti sporočiti pristojnim organom. Osebni podatki delavcev zavoda se smejo uporabljati samo za namene, za katere so zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati podatke za drugo rabo oziroma namene.

Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost, sme posredovati pooblaščenim organom le direktor zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

32. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- akt o sistemizaciji delovnih mest;
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti;
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja;
- poslovnik knjižnice in
- druge splošne akte.

Pred sprejemom splošnega akta zavoda se organizira razprava, na kateri lahko delavci ali sindikat dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov.

Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet oziroma direktor določi način in roke za pripravo delovnega besedila osnutka oziroma predloga splošnega akta, določi strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določenih delovnega besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta ter določi potek sprejemanja.

XII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

33. člen

Ustanoviteljice imajo do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljajo skladnost programa dela zavoda s programi ustanoviteljic,
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti,
- opravljajo druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarjajo ustanoviteljice do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračunov ustanoviteljic za delovanje zavoda na podlagi sprejetega letnega programa dela in finančnega načrta po dinamiki, ki jo z zavodom določijo, ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavljajo ustanoviteljice.

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

XIII. SKUPNI ORGAN ŽUPANOV

34. člen

Zaradi zagotavljanja javne službe na področju knjižničarske dejavnosti na območju občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž ter gospodarnejšega in učinkovitejšega uresničevanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda Občina Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi ustanovijo skupni organ.

35. člen

Skupni organ sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

Sedež skupnega organa je v Ormožu, Ptujška cesta 6, Ormož.

Skupni organ predstavlja župan Občine Ormož, v njegovi odsotnosti pa drug član skupnega organa, ki ga za to pooblasti župan Občine Ormož.

36. člen

Naloge skupnega organa so:

- izvršuje ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic do zavoda v skladu s tem odlokom v imenu in za račun občin ustanoviteljic,
- usklajuje odločitve v zvezi z zagotavljanjem javne službe zavoda, ki sodi v pristojnost občinskih svetov,
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe v zavodu.

37. člen

Administrativno-tehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo skupnega organa, opravlja občinska uprava Občine Ormož.

38. člen

Skupni organ se sestaja na sejah, ki jih skliče župan Občine Ormož.

Pobudo za sklic seje lahko poda vsaka občina ustanoviteljica.

Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

39. člen

Za sprejem odločitve skupnega organa je potrebno soglasje vseh treh županov občin ustanoviteljic v skladu s tem odlokom.

40. člen

Sredstva za delo skupnega organa zagotavljajo občina ustanoviteljice po ključu števila prebivalcev posamezne občine, ki se usklajuje z vsakoletnimi statističnimi spremembami.

V skladu z navedenim ključem posamezna občina zagotavlja sredstva kot sledi:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev)
- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev)
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev)

41. člen

Med sredstva za delo skupnega organa sodijo stroški poslovanja skupnega organa, in sicer:

- materialni stroški,

Občini Sveti Tomaž in Središče ob Dravi refundirata svoj delež stroškov Občini Ormož na podlagi izstavljenih računov in ustreznih dokazil o dejansko nastalih materialnih stroških.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Akt o organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest, kadrovske načrt in strateški načrt morajo biti sprejeti v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do sprejetja novega akta o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in s tem odlokom.

43. člen

Svet zavoda mora biti imenovan najkasneje v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja njegove naloge obstoječi svet zavoda.

Dosedanji direktor nadaljuje z delom do izteka mandata, za katerega je bil imenovan. Direktor je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu in po tem odloku opraviti vse potrebno za delo zavoda in vpis v sodni register.

44. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuju in je pravni naslednik Knjižnice Franca Ksavra Meška Ormož ter prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda. Za vpis poskrbi direktor zavoda.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Franca Ksavra Meška Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št.

3/04- UPB z dne 26.04.2004 in Uradni vestnik občine Ormož št. 9/07 z dne 07.03.2007).

45. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož, potem ko ga v enakem besedilu sprejmejo Občinski svet Občine Ormož, Občinski svet Občine Sveti Tomaž in Občinski svet Občine Središče ob Dravi.

Številka: **ŽUPAN OBČINE**
Datum: **ORMOŽ**
Alojz SOK l.r.

Številka: **ŽUPAN OBČINE**
Datum: **SREDIŠČE OB DRAVI**
Jurij BORKO l.r.

Številka: **ŽUPAN OBČINE**
Datum: **SVETI TOMAŽ**
Mirko CVETKO l.r.

OBRAZLOŽITEV:

Zaradi ustanovitve novih občin je potrebno urediti status javnih zavodov. Predlagamo ustanovitev skupnega zavoda za področje knjižnične dejavnosti.

Ustanovitelske pravice in obveznosti občin ustanoviteljic se urejajo po ključu števila prebivalcev. Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi se za uresničevanje ustanovitelskih pravic občin ustanovi skupni organ, ki ga sestavljajo župani.

Ustanovitev skupnega zavoda ne bo imelo večjih finančnih posledic v primerjavi z oceno realizacije odhodkov oziroma sofinanciranja delovanja zavoda za leto 2007

OBČINSKA UPRAVA

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01, 24/06, 8/07), pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda na področju osnovnega šolstva s prilagojenim programom Ormož - osnutek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01, 24/06, 8/07) bodo pri obravnavi osnutka odloka sodelovali:

- Mateja Zemljak, v.d. tajnice Občine Ormož

Ormož, dne 4.10.2007

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

48.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00 in 36/00) in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/07) ter 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06 in _____) in 23. člena Statuta občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) in 15 člena Statuta občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož, št. 8/07) so:

Občinski svet občine Ormož, na ____ seji, dne _____

Občinski svet občine Središče ob Dravi, na ____ seji, dne _____

Občinski svet občine Sveti Tomaž, na ____ seji, dne _____ sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda na področju osnovnega šolstva s prilagojenim programom

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanavljajo javni zavod na področju osnovnega šolstva s prilagojenim programom z naslednjim šolskim okolišem: območje občine Ormož, območje občine Središče ob Dravi in območje občine Sveti Tomaž.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja skupni organ županov občin ustanoviteljic.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti se uresničujejo po ključu števila prebivalcev posamezne občine:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev)
- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev)
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev)

Število prebivalcev, se usklajuje z vsakoletnimi statističnimi spremembami.

2. člen

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Zavod je pravni naslednik Osnovne šole Stanka Vraza Ormož, ki ga je občina Ormož ustanovila z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda na področju

osnovnega šolstva s prilagojenim programom (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 30/91, Uradni vestnik občin

4. člen

S tem odlokom se ureja status, dejavnost zavoda, organi zavoda, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, premoženje, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, varovanje poslovne tajnosti, medsebojne pravice in obveznosti, skupni organ županov.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda****5. člen**

Ime javnega zavoda je Osnovna šola Stanka Vraza Ormož.

Sedež zavoda je v Ormožu, Dobravska cesta 13/a.

Zavod lahko spremeni ime ali sedež le s predhodnim soglasjem občin ustanoviteljic.

Zavod je pravna oseba, ki odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

2. Pečat zavoda**6. člen**

Zavod ima pečat, ki je okrogle oblike, premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm.

Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj sprejme akt o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

7. člen**III. DEJAVNOST ZAVODA**

Dejavnosti zavoda so:

- P/85.200 osnovnošolsko izobraževanje.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Poleg poslov iz prvega odstavka tega člena, opravlja zavod tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

8. člen**IV. ORGANI ZAVODA**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- svet staršev in
- strokovni organi.

9. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

10. člen**1. Svet zavoda**

Svet šole šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki občin ustanoviteljic, od katerih dva imenuje občinski svet občine Ormož, enega člana pa občinska sveta občin Sveti Tomaž in Središče ob Dravi,
- trije predstavniki delavcev in
- trije predstavniki staršev.

Občina Središče ob Dravi in Sveti Tomaž imenujeta enega člana v svet zavoda tako, da je član sveta zavoda vsako mandatno obdobje iz druge občine.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov, če z zakonom ni drugače določeno.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev.

Mandat predstavnika staršev v svetu šole je vezan na status učenca v šoli.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo delavci na zboru delavcev, kjer se oblikuje kandidatna lista.

V postopku kandidiranja za volitve je potrebno predhodno pridobiti pisno soglasje kandidata.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če dva ali več kandidatov dobijo enako število glasov, se odločitev o izbiri člana opravi z žrebom.

11. člen

Svet zavoda najkasneje 3 mesece pred iztekom mandata sprejme sklep o razpisu volitev in določi rokovnik za njihovo izvedbo ter imenuje 3 člansko volilno komisijo.

Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

12. člen

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

Član volilne komisije ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu šole.

Komisija vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet šole, razglasi izide volitev, pripravi končno poročilo, ga izobesi na oglasni deski in predloži svetu šole ter potrdi mandate članom sveta, ki so bili izvoljeni na volitvah.

13. člen

Članu sveta šole preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če odstopi,
- če predstavniku delavcev preneha delovno razmerje,
- če je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet šole takoj razpiše nadomestne volitve.

14. člen

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot 6 mesecev.

15. člen

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljicam in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge naloge določene z zakonom.

Svet zavoda se sestaja na rednih in izrednih sejah. Predsednik zavoda pošlje vabilo skupaj z gradivom članom sveta najmanj sedem dni pred sejo sveta. En izvod gradiva se dostavi tudi občinam ustanoviteljicam.

2. Ravnatelj

16. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda
- pripravlja program razvoja zavoda
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo učiteljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno – izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, in jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev
- odloča o vzgojnih ukrepih
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

17. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelj imenuje svet javnega zavoda.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima javni zavod sedež.

- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo.

Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost in organi iz četrtega odstavka tega člena, ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

18. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

3. Svet staršev

19. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika,

katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v svet zavoda
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

4. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

Strokovni organi v zavodu se oblikujejo v skladu z zakonom.

V. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

21. člen

Zavod vodi knjigovodstvo računovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in računovodstva odgovarjata računovodja in ravnatelj zavoda.

Računovodske naloge se opravljajo v skupnem računovodstvu javnih zavodov.

22. člen

VI. PREMOŽENJE

Za opravljanje dejavnosti zagotovijo ustanoviteljice zavodu nepremičnine in opremo, ki jo je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju lastnika. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna Republike Slovenije, iz proračuna občin ustanoviteljic, iz prispevkov udeležencev izobraževanja in drugih virov.

Občine zagotavljajo sredstva za delovanja zavoda glede na število prebivalcev občine.

V primeru, da posamezna občina ustanoviteljica ne izpolnjuje svojih obveznosti do zavoda po tem odloku, mora zavod o tem obvestiti ostale občine ustanoviteljice.

Za vsako investicijo se lahko ustanoviteljice dogovorijo o drugačnem deležu sofinanciranja, kot je določen v 1. členu tega odloka, na podlagi sklenjene pogodbe.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANKLJAJA

24. člen

O načinu razpolaganja presežka prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odločajo na predlog ravnatelja, po predhodnem soglasju sveta zavoda, občine ustanoviteljice, ki so pokrile svoje obveznosti v skladu s sprejetim finančnim načrtom zavoda.

IX. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme skleniti pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

X. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

26. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svetu zavoda in ravnatelju zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XI. ODGOVORNOSTI SOUSTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI SOUSTANOVITELJIC IN ZAVODA

27. člen

Zavod mora dati ustanoviteljicam najmanj enkrat letno poročilo o delu, sproti pa jih mora obveščati o motnjah pri poslovanju.

Medsebojne pravice in obveznosti občine ustanoviteljice uredijo s pogodbo. Občine ustanoviteljice pooblaščajo za podpis pogodbe svoje župane.

28. člen

Ustanoviteljice imajo do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljajo skladnost programa dela zavoda s programi ustanoviteljic,
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti,
- opravljajo druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarjajo ustanoviteljice do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračunov ustanoviteljic za

delovanje zavoda na podlagi sprejetega letnega programa dela in finančnega načrta po dinamiki, ki jo z zavodom določijo, ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavljajo ustanoviteljice.

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

XII. SKUPNI ORGAN ŽUPANOV

29. člen

Zaradi zagotavljanja javne službe na področju osnovnega šolstva s prilagojenim programom na območju občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž ter gospodarnejšega in učinkovitejšega uresničevanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda Občina Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi ustanovijo skupni organ.

30. člen

Skupni organ sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

Sedež skupnega organa je v Ormožu, Ptujška cesta 6, Ormož.

Skupni organ predstavlja župan Občine Ormož, v njegovi odsotnosti pa drug član skupnega organa, ki ga za to pooblasti župan Občine Ormož.

31. člen

Naloge skupnega organa so:

- izvršuje ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic do zavoda v skladu s tem odlokom v imenu in za račun občin ustanoviteljic,
- usklajuje odločitve v zvezi z zagotavljanjem javne službe zavoda, ki sodi v pristojnost občinskih svetov,
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe v zavodu.

32. člen

Administrativno-tehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo skupnega organa, opravlja občinska uprava Občine Ormož.

33. člen

Skupni organ se sestaja na sejah, ki jih skliče župan Občine Ormož.

Pobudo za sklic seje lahko poda vsaka občina ustanoviteljica.

Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

34. člen

Za sprejem odločitve skupnega organa je potrebno soglasje vseh treh županov občin ustanoviteljic v skladu s tem odlokom.

35. člen

Sredstva za delo skupnega organa zagotavljajo občine ustanoviteljice po ključu števila prebivalcev posamezne občine, ki se usklajuje z vsakoletnimi statističnimi spremembami.

V skladu z navedenim ključem posamezna občina zagotavlja sredstva kot sledi:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev)
- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev)
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev)

36. člen

Med sredstva za delo skupnega organa sodijo stroški poslovanja skupnega organa, in sicer:

- materialni stroški,

Občini Sveti Tomaž in Središče ob Dravi refundirata svoj delež stroškov Občini Ormož na podlagi izstavljenih računov in ustreznih dokazil o dejansko nastalih materialnih stroških.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Svet zavoda mora biti imenovan najkasneje v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja njegove naloge obstoječi svet zavoda.

Ravnatelj se mandat nadaljuje do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

38. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuju in je pravni naslednik Osnovne šole Stanka Vraza ter prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda na področju osnovnega šolstva s prilagojenim programom (Uradni vestnik občin Ormož in

40. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož, potem ko ga v enakem besedilu sprejmejo Občinski svet Občine Ormož, Občinski svet Občine Sveti Tomaž in Občinski svet Občine Središče ob Dravi.

Številka:

Datum:

**ŽUPAN OBČINE
ORMOŽ
Alojz SOK l.r.**

Številka:

Datum:

**ŽUPAN OBČINE
SREDIŠČE OB
DRAVI
Jurij BORKO l.r.**

Številka:

Datum:

**ŽUPAN OBČINE
SVETI TOMAŽ
Mirko CVETKO l.r.**

OBRAZLOŽITEV:

Zaradi ustanovitve novih občin je potrebno urediti status javnih zavodov. Predlagamo ustanovitev skupnega zavoda za področje osnovnega šolstva s prilagojenim programom.

Ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic se ureja po ključu števila prebivalcev.

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi se za uresničevanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti občin ustanovi skupni organ, ki ga sestavljajo župani.

Ustanovitev skupnega zavoda ne bo imelo večjih finančnih posledic v primerjavi z oceno realizacije odhodkov oziroma sofinanciranja delovanja zavoda za leto 2007.

OBČINSKA UPRAVA

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01, 24/06, 8/07), pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož - osnutek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01, 24/06, 8/07) bodo pri obravnavi osnutka odloka sodelovali:

- Mateja Zemljak, v.d. tajnice Občine Ormož

Ormož, dne 4.10.2007

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

49.

Na podlagi 3. odst. 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, odl. US, 8/96, 31/00 in 36/00), in 1. odst. 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05) so občinski sveti:

Občinski svet Občine Ormož na podlagi 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož št. 11/99, 7/01 in 19/05) na svoji seji dne _____

Občinski svet Občine Središče ob Dravi na podlagi 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik Občine Ormož št. 8/07) na svoji seji dne _____

Občinski svet Občine Sveti Tomaž na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik Ormož št. 7/07) na svoji seji dne _____ sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož

I. Uvodne splošne določbe

1. člen

S tem odlokom Občina Ormož, Občina Središče ob Dravi in Občina Sveti Tomaž, kot pravne

naslednice Občine Ormož (v nadaljevanju ustanoviteljice) ustanovijo javni zavod Zdravstveni dom Ormož (v nadaljevanju zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja skupni organ županov občin ustanoviteljic.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti se uresničujejo po ključu števila prebivalcev posamezne občine

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev)
- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev)
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev)

Število prebivalcev, se usklajuje z vsakoletnimi statističnimi spremembami.

2. člen

V aktu zapisani in uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Zavod je pravna naslednica javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož, ki ga je Občina Ormož ustanovila z odlokom o ustanovitvi zavoda Zdravstveni dom Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož št. 9/06).

4. člen

S tem odlokom se ustanovi javni zdravstveni zavod za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območjih občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž. Z odlokom se ureja status, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, dejavnost zavoda, poslovanje zavoda, premoženje, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, splošni akti zavoda, medsebojne pravice in obveznosti ter način določanja deležev občin pri sofinanciranju.

II. Ime, sedež in dejavnost zavoda

5. člen.

Ime javnega zavoda je: Zdravstveni dom Ormož.

Sedež zavoda je: Ulica Dr. Hrovata 4, 2270 Ormož

Zavod lahko spremeni ime ali sedež le s predhodnim soglasjem občin ustanoviteljic.

6. člen

Ustanoviteljice in njihov sedež

- Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270, Ormož
- Občina Središče ob Dravi, Trg talcev, 4, 2277 Središče ob Dravi
- Občina Sveti Tomaž, Sveti Tomaž 36, 2258 Sveti Tomaž

7. člen

V sestavi zdravstvenega doma delujejo ambulate v Ivanjovcih, Miklavžu, Središču ob Dravi in Svetem Tomažu.

V zdravstvenem domu se v okviru osnovne zdravstvene dejavnosti oblikujeta dve organizacijski enoti:

- osnovno zdravstveno varstvo in
- zobozdravstvo.

8. člen

Zdravstveni dom opravlja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu z določili Zakona o zdravstveni dejavnosti. Dejavnost se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo. Dejavnost javnega zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- 86.210 Splošna izven bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- 86.220 Specialistična izven bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost,
- 86.909 Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki,
- 86.901 Alternativne oblike zdravljenja.

III. Organi zavoda**9. člen**

Organi zavoda so:

- Svet zavoda
- Direktor zavoda
- Strokovni vodja
- Strokovni svet zavoda

10. člen**SVET ZAVODA**

Svet zavoda šteje 11 članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- 5 (pet) predstavnikov ustanoviteljev od katerih vsak občinski svet predlaga enega, dva pa župani vseh treh občin,
- 3 (trije) predstavniki delavcev zavoda,

- 3 (trije) predstavniki zavarovancev ali drugih uporabnikov, ki jih imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut sveta zavoda.

11. člen

Mandat članov sveta traja 4. (štiri) leta. Član sveta zavoda je lahko v svet izvoljen največ dvakrat zaporedoma. Predsednika sveta zavoda imenuje svet zavoda izmed svojih članov. Svet zavoda odloča z večino glasov svojih članov. Volitve predstavnikov delavcev zavoda se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Svet zavoda ima naslednje naloge in pristojnosti:

- sprejema statut s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni program dela,
- spremlja izvrševanje programa dela,
- spremlja izvrševanje programa razvoja zavoda,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov,
- daje soglasje k pogodbam in sprejetim odločitvam za katere je tako določeno s statutom,
- daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo po predhodnem soglasju strokovnega sveta,
- daje soglasje k poslovnemu in ordinacijskemu času zavoda, ki ju predlaga direktor,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom.

Svet zavoda se sestaja na rednih in izrednih sejah. Vabilo z gradivom za redno sejo sveta pošlje najmanj sedem dni pred sejo sveta.

Izredna seja zavoda se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Vabilo za izredno sejo z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani in se seje lahko udeležijo. Vabilo z gradivom se dostavi tudi ustanoviteljicam.

Predsednik je dolžan sklicati svet zavoda, če to zahteva direktor zavoda, katerakoli od

ustanoviteljic ali najmanj trije predstavniki sveta zavoda.

Svet zavoda odloča z večino prisotnih članov sveta zavoda, razen če odlok določa drugače.

12. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred pretekom mandata za katerega je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- umre,
- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog, oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Predlog za razrešitev člana sveta zavoda lahko poda direktor ali svet zavoda.

13. člen

DIREKTOR ZAVODA

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo, ter poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Naloge direktorja so:

- priprava predlogov delovnih in razvojnih programov
- izvrševanje sklepov zavoda
- odgovornost za zakonitost in strokovnost dela zavoda
- sprejemanje akta o sistemizaciji delovnih mest in organizacijo dela v soglasju s svetom zavoda
- sprejema kadrovske načrte s soglasjem sveta zavoda
- odloča o sklenitvi delovnega razmerja delavcev
- pri vodenju poslova z javnimi sredstvi ravna s skrbnostjo dobrega vestnega gospodarja
- sklepa pogodbo do višine 42.000,00 eurov po veljavnem finančnem načrtu zavoda brez soglasja, za zneske, ki presegajo to vrednost pa s soglasjem sveta zavoda
- odloča o razporejanju delavcev k določenemu delu in nalogam
- predlaga svetu zavoda poslovni in ordinacijski čas,
- poroča soustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda
- opravlja druga dela na podlagi zakona

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda z večino vseh članov sveta zavoda in s soglasjem ustanoviteljic.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg zakonsko določenih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo ekonomske, pravne, medicinske ali organizacijske smeri
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj
- da aktivno obvlada enega od svetovnih jezikov.

Mandat direktorja traja 4 (štiri) leta. Po preteku mandatne dobe je lahko ista oseba ponovno imenovana.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče od prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja za največ eno leto.

14. člen

STROKOVNI VODJA

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda. Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je doktor medicine s področja dejavnosti zavoda, usposobljen za samostojno delo
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj.

Svet zavoda imenuje strokovnega vodjo po predhodno izvedenem javnem razpisu. Mandat strokovnega vodja traja 4. (štiri) leta, po preteku mandata pa je lahko ista oseba ponovno imenovana.

Strokovni vodja opravlja naslednje naloge:

- vodi strokovno delo zavoda
- odgovarja za strokovnost dela zavoda
- daje soglasje k razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda
- opravlja druge naloge na podlagi zakona

Na podlagi sklepa o imenovanju strokovnega vodja sklene pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

Delovno razmerje se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavcu, ki je bil pred imenovanjem za strokovnega vodjo zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom po prenehanju funkcije, ponudi delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

15. člen

V koliko je za direktorja zavoda imenovan doktor medicinske stroke, se strokovni vodja zavoda ne imenuje.

16. člen**STROKOVNI SVET**

Strokovni svet je posvetovalni organ direktorja in strokovnega vodje. Zadolžen je za prenos strokoven doktrine v zdravstveni zavod. Strokovni svet zavoda ima pet članov, ki ga sestavljajo zdravniki, zobozdravniki in drugi strokovni zdravstveni delavci, ki delujejo v javni zdravstveni mreži in jih imenuje direktor v soglasju s strokovnim vodjem.

Seje strokovnega sveta zavoda sklicuje vodja strokovnega sveta, ki ga izmed sebe izvolijo člani strokovnega sveta.

Strokovni svet zavoda ima naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda
- določa in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega zavoda
- daje mnenje k planu nabave medicinske opreme
- svetu zavoda, direktorju in strokovnemu vodji daje mnenja in predloge glede organizacije in strokovnega dela zavoda ter pogojev za razvoj dejavnosti
- predlaga plan izobraževanja zdravstvenih delavcev v zavodu in plan specializacij
- daje mnenje k imenovanju strokovnega vodje
- odloča na II. stopnji o vseh ugovorih uporabnikov v zvezi z zdravljenjem
- opravlja interni strokovni nadzor v zavodu
- opravlja druge naloge, določene s statutom in z drugimi splošnimi akti zavoda.

Član strokovnega sveta ne sme odločati v primeru, ko se odloča o ugovoru uporabnika v zvezi z njegovim delom.

IV. Viri in način pridobivanja sredstev**17. člen**

Sredstva za delo pridobiva zdravstveni zavod

- iz sredstev ustanoviteljic v skladu z aktom o ustanovitvi, kot izhaja iz 1. člena tega odloka
- s plačili za opravljene zdravstvene storitve
- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije
- iz donacij

- iz pogodbenih razmerij s pravnimi osebami
- iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi zdravstvenimi sodelavci koncesionarji
- iz drugih virov, določenih z zakonom.

18. člen

Sredstva za investicije in za razširitev dejavnosti se zagotavljajo z lastnimi dohodki iz proračuna ustanoviteljic, kakor izhaja iz 1. člena tega Odloka, oziroma po dogovoru.

19. člen

Javni zdravstveni zavod samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem storitev javne službe, presežek prihodkov nad odhodki nameni za medicinsko tehnološko posodobitev in investicije.

Presežek prihodkov ustvarjen na trgu lahko zavod nameni za vzdrževanje opreme, za obnovo opreme ali za investicije v opremo. Del presežka pa se po predhodnem soglasju ustanoviteljic lahko nameni za stimulatивно nagrajevanje delavcev.

20. člen

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda izkazan v letnem poslovnem poročilu krijejo ustanoviteljice, le če zavod z analizo stanja dokaže, ustanoviteljice pa ugotovijo, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki so posledica neusklajenosti med priznanimi in realiziranimi stroški.

Število sistemiziranih in zasedenih delovnih mest zavoda mora biti v skladu z normativi in s standardi ter v skladu z obsegom programa dogovorjenega na ravni občin, realizirana masa sredstev za plače pa enaka ali nižja od planirane mase plač za obdobje v katerem se ugotavlja primanjkljaj. Primanjkljaj sredstev ugotovljenih iz naslova preveč izplačanih plač krije zavod.

21. člen

Če zavod v obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih v skladu z zakonom, kasneje pa se izkaže primanjkljaj, ga mora pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen, če dokaže, da financerji še niso izpolnili svoje obveznosti v celoti.

22. člen

Prihodki zavoda, ki niso predmet osnovnih dejavnosti so prihodki zavoda s katerimi

samostojno razpolaga, če v celoti pokrije tiste stroške take dejavnosti, ki bremenijo osnovno dejavnost.

Prihodkov iz prejšnjega odstavka zavod ne more razporejati za investicije za druge namene iz naslova katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu ne dajo soglasja ustanoviteljice.

V. Organizacija zavoda

23. člen

Zavod je pravna oseba.

V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljice, kjer nepremičnina leži.

Zavod upravlja s premoženjem na podlagi pogodbe sklenjene med ustanoviteljicami in zavodom.

Za upravljanje premoženja je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

24. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom in vpisom v sodni register.

25. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno.

26. člen

Zavod lahko odda koncesionarju v najem prostore, ki jih ne potrebuje za lastno dejavnost v soglasju z ustanoviteljico, kjer leži nepremičnina, ki je predmet koncesije.

Zavod lahko koncesionarju odproda opremo, ki je ne potrebuje za opravljanje javne zdravstvene službe.

Zavod je dolžan skrbeti za vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki jih je v soglasju z ustanoviteljicami oddal v najem ali zakup koncesionarjem.

VI. Dolžnosti zavoda

27. člen

Zavod mora zdravstvenim delavcem in zdravstvenim sodelavcem omogočiti

- stalno spremljanje razvoja zdravstvenih ved
- občasno praktično izpopolnjevanje v ustreznih zdravstvenih zavodih
- občasno preverjanje teoretičnega in praktičnega znanja.

Zavod koncesionarja na njegove stroške vključuje v strokovno izpopolnjevanje, ki ga organizira za svoje zdravnike in zobozdravnike oziroma za svoje zdravstvene delavce.

28. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljicam najmanj enkrat letno poročati o poslovanju ter jim poslati podatke o poslovnih rezultatih zavoda ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljic.

V primeru motenj v poslovanju je zavod dolžan ustanoviteljice o tem nemudoma obvestiti in predlagati ukrepe za odpravo le teh.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega obsega.

29. člen

Zavod mora od ustanoviteljic:

- pridobiti soglasje k določbam statuta
- pridobiti soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja
- pridobiti soglasje k spremembi ali razširitvi zavoda
- pridobiti soglasje k poslovnemu času zavoda in ambulant
- pridobiti soglasje k ukinitvi ambulant, oziroma posamezne dejavnosti
- pridobiti soglasje k prometu z nepremičninami oziroma k sklenitvi najemnih oziroma zakupnih pogodb.

VI. Varovanje tajnosti

30. člen

Zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci so dolžni varovati kot poklicno skrivnost podatke o zdravstvenem stanju posameznika in o vzrokih okoliščinah in posledicah tega stanja.

Podatke iz prvega odstavka so dolžne varovati kot poklicno skrivnost tudi osebe, ki so jim ti podatki dosegljivi zaradi narave njihovega dela.

VIII. Odgovornost ustanoviteljic**31. člen**

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda, določen s tem odlokom, ter na osnovi programa dela zavoda, h kateremu so predhodno dale soglasje.

Ustanoviteljice so zavodu dolžne zagotavljati sredstva le v okviru dogovorjenega obsega.

32. člen

Ustanoviteljice imajo do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ustanoviteljica, kjer je sedež zavoda, ali ambulanta, ki deluje v okviru zavoda zagotavlja prostorske pogoje za delo zavoda,
- ustanoviteljice spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti
- opravljajo druge zadeve določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Za obveznosti zavoda ustanoviteljice odgovarjajo subsidiarno do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračunov ustanoviteljic za delovanje zavoda.

IX. Skupni organ županov**33. člen**

Zaradi zagotavljanja javne službe na področju zdravstvene dejavnosti na območjih občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž ter gospodarnejšega in učinkovitejšega uresničevanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda Občina Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž ustanovijo skupni organ.

34. člen

Skupni organ sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

Sedež skupnega organa je v Ormožu, Ptujška 6, 2270 Ormož.

Skupni organ predstavlja župan Občine Ormož, v njegovi odsotnosti pa drug član skupnega organa, ki ga za pooblasti župan Občine Ormož.

35. člen

Naloge skupnega organa so:

- izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin ustanoviteljic do zavoda v skladu s tem odlokom v imenu in za račun občin ustanoviteljic,
- usklajuje odločitve v zvezi z zagotavljanjem javne službe zavoda, ki sodi v pristojnost občinskih svetov,
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe v zavodu.

36. člen

Administrativno tehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo skupnega organa, opravlja občinska uprava Občine Ormož

37. člen

Skupni organ se sejah na sejah, ki jih skliče župan Občine Ormož.

Pobudo za sklic seje lahko da vsaka občina ustanoviteljica.

Skliče se lahko korenspondenčna seja.

38. člen

Za sprejem odločitve skupnega organa je potrebno soglasje vseh treh županov občin ustanoviteljic.

39. člen

Sredstva za delo skupnega organa zagotavljajo občine ustanoviteljice po ključu števila prebivalcev posamezne občine, ki se usklajuje z vsakoletnimi statističnimi spremembami.

V skladu z navedenim ključem posamezna občina zagotavlja sredstva kakor sledi:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev)
- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev)
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev).

40. člen

Med sredstva za delo skupnega organa sodijo stroški poslovanja skupnega organa in sicer:

- materialni stroški.

Občini Središče ob Dravi in Sveti Tomaž refundirata svoj delež stroškov Občini Ormož na podlagi izstavljenih računov in ustreznih dokazil o nastalih materialnih stroških.

X. Prehodne in končne odločbe**41. člen**

Akt o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest in kadrovskega načrta morajo biti sprejeti v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do sprejetja novega akta o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest velja obstoječi Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož v vseh določbah, ki niso v nasprotju s tem odlokom in zakoni.

42. člen

Svet zavoda mora biti imenovan najkasneje v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja njegove naloge obstoječi svet zavoda.

Dosedanji direktor nadaljuje z delom do izteka mandata, za katerega je bil imenovan. Direktor je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu in po odloku o ustanovitvi opraviti vse potrebno za delo zavoda in vpis v sodni register.

43. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču Ptuj in je pravni naslednik javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož, ter prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

Za vpis sprememb poskrbi direktor zavoda.

44. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož, (Uradni vestnik Občine Ormož št. 9/06).

45. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož, potem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski svet Občine

Ormož, Občinski svet Občine Središče ob Dravi in Občinski svet Občine Sveti Tomaž.

Številka:

Datum:

ŽUPAN OBČINE

ORMOŽ

Alojz SOK l.r.

Številka:

Datum:

ŽUPAN OBČINE

**SREDIŠČE OB
DRAVI**

Jurij BORKO l.r.

Številka:

Datum:

ŽUPAN OBČINE

SVETI TOMAŽ

Mirko CVETKO l.r.

OBRAZLOŽITEV:

Zaradi ustanovitve novih občin je potrebno urediti status javnih zavodov. Predlagamo ustanovitev skupnega zavoda za področje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž. Ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic se ureja po ključu števila prebivalcev. Akt je usklajen z veljavno zakonodajo. Svet zavoda ima 3 predstavnike ustanoviteljev od katerih vsak občinski svet predlaga enega, 2 predlagajo župani vseh treh občin, 3 predstavnike delavcev zavoda, 3 predstavnike zavarovancev ali drugih uporabnikov, ki jih imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi se za uresničevanje ustanoviteljskih pravic občin ustanovi skupni organ, ki ga sestavljajo župani.

Ustanovitev skupnega zavoda ne bo imelo večjih finančnih posledic v primerjavi z oceno realizacije odhodkov oziroma sofinanciranja delovanja zavoda za leto 2007.

OBČINSKA UPRAVA

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01, 24/06, 8/07), pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- ODLOK o ustanovitvi Mladinskega centra Ormož - osnutek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01, 24/06, 8/07) bodo pri obravnavi osnutka odloka sodelovali:

- Mateja Zemljak, v.d. tajnice Občine Ormož

Ormož, dne 4.10.2007

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

50.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, odl. US, 8/96, 31/00 in 36/00, 127/06), so občinski sveti:

Občinski svet Občine Ormož na podlagi 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož št. 11/99, 7/01 in 19/05) na svoji seji dne

Občinski svet Občine Središče ob Dravi na podlagi 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik Občine Ormož št. 8/07) na svoji seji dne

Občinski svet Občine Sveti Tomaž na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik občine Ormož št. 7/07) na svoji seji dne _____ sprejeli

**ODLOK
O USTANOVITVI MLADINSKEGA CENTRA
ORMOŽ**

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom Občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž ustanovijo javni zavod Mladinski center Ormož, za opravljanje interesnih dejavnosti za mladino na območjih občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž (v nadaljevanju: center).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja skupni organ županov občin ustanoviteljic.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti se uresničujejo po ključu števila prebivalcev posamezne občine:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev)
- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev)
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev).

Število prebivalcev, se usklajuje z vsakoletnimi statističnimi spremembami.

2. člen

S tem odlokom se ureja status, dejavnost centra, organi centra, viri in način pridobivanja sredstev za delo centra, odgovornost ter obveznosti centra, odgovornost ustanoviteljev za obveznosti centra in nastopanje v pravnem prometu.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status centra****3. člen**

Ime centra je Mladinski center Ormož.
Center ima sedež na Kerenčičevem trgu 11, Ormož.

4. člen

Center je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu kot jih določa zakon in ta odlok.

5. člen

Center vpiše spremembe v sodni register.

2. Pečat centra**6. člen**

Center ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm, ki vsebuje ime: Mladinski center Ormož.

Center uporablja pečat v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in za žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število pečatov, način varovanja in uničevanja določi direktor.

III. DEJAVNOSTI CENTRA**7. člen**

Center v okviru osnovne dejavnosti opravlja zlasti naslednje naloge:

- koordinira dejavnosti in prireditve za mladino,
- organizira in izvaja počitniške dejavnosti za mladino,
- organizira in izvaja prireditve širšega pomena in pridobiva sredstva zanje,
- nudi organizacijsko in tehnično pomoč organizacijam, ki izvajajo dejavnosti za mladino in vodi mladinske dejavnosti in drugo,
- zbira in posreduje informacije.

Dejavnosti iz centra iz prvega odstavka tega člena so, v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti

Zavoda Republike Slovenije za statistiko razvrščena na:

- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- O/91.330 Dejavnost drugih organizacij
- O/92.110 Snemanje filmov in video filmov
- O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti
- O/92.623 Druge športne dejavnosti
- O/92.720 Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.
- I/63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
- G/51.190 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G/52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
- H/55.400 Točenje pijač
- K/72.100 Svetovanje o računalniških napravah
- K/72.600 Druge računalniške dejavnosti
- K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- K/74.500 Dejavnost posredovanja in zaposlovanja delovne sile
- K/74.851 Prevajanje
- K/74.853 Druga splošna tajniška opravila
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov.

Center opravlja tudi druge dejavnosti kot na primer:

- prodaja lastnih proizvodov
- razmnoževanje in fotokopiranje.

To so dejavnosti s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

Center lahko v soglasju z ustanoviteljicami dejavnosti razširi ali spremeni.

IV. ORGANI CENTRA

8. člen

Organi centra so:

- svet centra
- direktor
- programski svet

1. Svet centra

9. člen

Center upravlja Svet centra, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja in predstavniki uporabnikov oz. zainteresirane javnosti.

Svet centra šteje 5 članov in je sestavljen iz:

- treh predstavnikov ustanoviteljic, ki jih imenujejo Občinski sveti posameznih občin,
- dveh predstavnikov uporabnikov oz. zainteresirane javnosti, ki jih imenujejo župani vseh treh občin na predlog dijaških, mladinskih in študentskih organizacij.

10. člen

Člani sveta centra se imenujejo za dobo 5 let in so lahko ponovno imenovani.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta centra izvolijo predsednika in namestnika.

Svet centra sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda.

11. člen

Svet centra veljavno razpravlja in odloča na sejah.

Seje sveta centra so javne, če s sklepom Sveta centra ni določeno drugače in se sklicujejo po potrebi. Seje sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Prvo sejo sveta centra skliče direktor centra.

Predsednik sveta centra mora sklicati sejo če to zahteva direktor ali ustanoviteljice. Če predsednik sveta centra odkloni sklic, skliče sejo direktor centra.

Podrobnejše delovanje sveta centra uredi svet centra s poslovnikom.

12. člen

Naloge sveta centra so:

- sprejema pravila
- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanoviteljicami
- sprejema pravila in druge splošne akte centra
- sprejema program dela
- sprejema finančni načrt in zaključni račun
- sprejema sistematizacijo delovnih mest in kadrovskega načrta v soglasju z ustanoviteljem

- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja
- predlaga ustanoviteljicam spremembe ali razširitve dejavnosti
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje
- imenuje predstavnike centra v druge asociacije
- daje direktorju in ustanovitelju centra predloge in mnenja o posameznih vprašanjih
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem
- opravlja z zakonom ter drugimi akti centra določene naloge.

13. člena

Direktor centra, 60 dni pred iztekom mandata članom sveta centra, pozove pristojne organe za imenovanje članov sveta centra k imenovanju novih predstavnikov v svet centra.

14. člen

Član sveta centra je lahko razrešen pred pretekom mandata za katerega je imenovan oziroma izvoljen če:

- sam zahteva razrešitev
- umre
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi in interesi ustanovitelja
- ne opravlja svojih nalog oz. jih opravlja nestrokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oz. izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oz. izvoljen razrešeni član.

Predlog za razrešitev člana sveta centra lahko poda predstavnik ustanovitelja, direktor, ali svet centra.

2. Direktor

15. člen

Direktor centra opravlja hkrati funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktor organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra, predstavlja in zastopa center in je odgovoren za zakonitost in strokovnost centra.

Direktorja imenuje svet centra na podlagi javnega razpisa.

Svet centra si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje ustanoviteljic. Soglasje se nanaša na kandidata, ki

ga predlaga svet centra izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje.

Ustanoviteljice morajo svoje soglasje podati najpozneje v 60 dneh od poziva sveta centra. V kolikor ne odgovori v roku 60 dni se šteje, da je soglasje pozitivno.

Po pridobitvi soglasja Svet centra imenuje direktorja z večino glasov vseh članov centra.

16. člen

Mandat direktorja traja 5 let. Po izteku te dobe je lahko ponovni imenovan. Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta centra njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

17. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo centra
- predlaga program dela
- predlaga finančni načrt
- sprejema akt o organizaciji dela
- predlaga akt o sistemizaciji delovnih mest
- predlaga kadrovske načrte
- predlaga načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem centra
- poroča ustanoviteljici in svetu centra o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje centra
- pripravi letno poročilo
- druge naloge v skladu s predpisi.

18. člen

K aktom iz 3. alineje prejšnjega člena dajejo soglasje ustanoviteljice.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati programski svet centra ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu centra.

Direktor mora pri vodenju poslov z javnimi sredstvi ravnati s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja center direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in investicijskih vzdrževalnih delih za katere je potrebno soglasje sveta centra in soglasje ustanoviteljic
- pogodb, ki se nanašajo na premočnine in nepremičnine, ki jih ima center v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika.

19. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj višjo izobrazbo družboslovne smeri,
- 3 leta delovnih izkušenj,
- poznavanje dejavnosti s področja izvajanja mladinskih programov.

20. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa za katerega je imenovan.

Svet centra je po predhodnem soglasju ustanoviteljic dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev
- če nastane kateri izmed razlogov ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih centra ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov Sveta centra ali ravna v nasprotju z njimi
- če direktor s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzroči centru večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge, tako da nastanejo hujše motnje pri opravljanju dejavnosti centra.

Pristojni organ mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznanimi direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

21. člen

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in če kršitev lahko bistveno vpliva na odločitev, ali če niso podani razlogi za razrešitev iz predhodnega člena. Zahteva za sodno varstvo se vloži v 15 dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

22. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oz. če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, Svet centra imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

3. Programski svet

23. člen

Programski svet je strokovni organ, ki ga imenuje Svet centra. Programski svet centra obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih centra v okviru pooblastil določenih v pravilih.

24. člen

Podrobnejša določila o pristojnostih, postopku izvolitve oz. imenovanju, trajanja mandata in načinu dela določajo pravila centra.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO CENTRA, ODGOVORNOST TER OBVEZNOSTI CENTRA

25. člen

Center pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljic, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z veljavnimi predpisi.

Ustanoviteljice zagotavljajo opremo in poslovne prostore potrebne za delo centra. Ustanoviteljice tekoče zagotavljajo sredstva za izplačilo plač zaposlenih ter drugih materialnih stroškov v skladu s pogodbo, sklenjeno med ustanoviteljicami in centrom.

Center se lahko zadolžuje le s soglasjem ustanoviteljic.

26. člen

Prostori in oprema iz prejšnjega člena ostanejo v lasti Občine Ormož ter se prenesejo v uporabo in v upravljanje centru s posebno pogodbo.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI CENTRA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

Center odgovarja za svoje obveznosti v pravnem prometu z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

Center je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dano v uporabo skladno z načeli dobrega gospodarja.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI CENTRA TER NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI

28. člen

Ustanoviteljice odgovarja za obveznosti centra do višine sredstev, ki jih zagotavlja za delovanje centra. Ustanoviteljica medsebojne obveznosti uredijo s pogodbo.

29. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih center pridobi pri opravljanju svoje dejavnosti sme center uporabiti za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti ter za pokrivanje materialnih stroškov.

VIII. SPLOŠNI AKTI CENTRA

30. člen

Center ima naslednje splošne akte:

- akt o organiziranosti dela in sistemizaciji delovnih mest
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja
- poslovnik sveta centra in programskega sveta
- ter druge splošne akte v skladu z veljavnimi predpisi.

IX. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

31. člen

Mladinski center vodi knjigovodstvo in računovodstvo ter njune evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon. Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in računovodstva odgovarjata računovodja in direktor.

Računovodske in knjigovodske naloge se opravljajo v skupnem računovodstvu javnih zavodov.

X. SKUPNI ORGAN ŽUPANOV

32. člen

Zaradi zagotavljanja javne službe na področju mladinske dejavnosti na območjih občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž ter gospodarnejšega in učinkovitejšega uresničevanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti do centra, občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž ustanovijo skupni organ.

33. člen

Skupni organ sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

Sedež skupnega organa je v Ormožu, Ptujška 6, 2270 Ormož.

Skupni organ predstavlja župan Občine Ormož, v njegovi odsotnosti pa drug član skupnega organa, ki ga za to pooblasti župan Občine Ormož.

34. člen

Naloge skupnega organa so:

- izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin ustanoviteljic do zavoda v skladu s tem odlokom v imenu in za račun občin ustanoviteljic
- usklajuje odločitve v zvezi z zagotavljanjem javne službe zavoda, ki sodi v pristojnost občinskih svetov
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe v zavodu.

35. člen

Administrativno tehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo skupnega organa, opravlja občinska uprava Občine Ormož

36. člen

Skupni organ se sejah na sejah, ki jih skliče župan Občine Ormož.

Pobudo za sklic seje lahko da vsaka občina ustanoviteljica.

Skliče se lahko korenspondenčna seja.

Za sprejem odločitve skupnega organa je potrebno soglasje vseh treh županov občin ustanoviteljic.

37. člen

Sredstva za delo skupnega organa zagotavljajo občine ustanoviteljice po ključu števila prebivalcev posamezne občine, ki se usklajuje z vsakoletnimi statističnimi spremembami.

V skladu z navedenim ključem posamezna občina zagotavlja sredstva kakor sledi:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev)
- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev)
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev).

38. člen

Med sredstva za delo skupnega organa sodijo stroški poslovanja skupnega organa in sicer:

- materialni stroški.

Občini Središče ob Dravi in Sveti Tomaž refundirata svoj delež stroškov Občini Ormož na podlagi izstavljenih računov in ustreznih dokazil o nastalih materialnih stroških.

XI. PREHODNE IN KONČNE ODLOČBE

39. člen

Akt o organizaciji dela mora biti sprejet v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do sprejetja novega akta o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest velja obstoječi Odlok o ustanovitvi Mladinskega centra Ormož v vseh določbah, ki niso v nasprotju s tem odlokom in zakoni.

40. člen

Svet centra mora biti imenovan najkasneje v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja njegove naloge obstoječi svet centra.

Dosedanji direktor nadaljuje z delom do izteka mandata, za katerega je bil imenovan. Direktor je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu in po odloku o ustanovitvi opraviti vse potrebno za delo centra in vpis v sodni register.

41. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču Ptuj in je pravni naslednik javnega zavoda Mladinski center Ormož, ter prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

Za vpis sprememb poskrbi direktor zavoda.

42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Mladinski center Ormož, (Uradni vestnik Občine Ormož št. 1/05).

43. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož, potem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski svet Občine Ormož, Občinski svet Občine Središče ob Dravi in Občinski svet Občine Sveti Tomaž.

Številka:

Datum:

**ŽUPAN OBČINE
ORMOŽ
Alojz SOK l.r.**

Številka:

Datum:

**ŽUPAN OBČINE
SREDIŠČE OB
DRAVI
Jurij BORKO l.r.**

Številka:

Datum:

**ŽUPAN OBČINE
SVETI TOMAŽ
Mirko CVETKO l.r.**

OBRAZLOŽITEV:

Zaradi ustanovitve novih občin je potrebno urediti status javnih zavodov. Predlagamo ustanovitev skupnega zavoda za upravljanje interesnih dejavnosti za mladino na območju vseh treh občin. Ustanoviteljske pravice in obveznosti občin ustanoviteljic se urejajo po ključu števila prebivalcev. Akt je usklajen z veljavno zakonodajo. Svet centra ima 5 članov, ki ga sestavljajo po en predstavnik vsake občine ustanoviteljice ter dva predstavnika zainteresirane javnosti, ki ju imenujejo župani vseh treh občin. Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi se za uresničevanje ustanoviteljskih pravic občin ustanovi skupni organ, ki ga sestavljajo župani. Ustanovitev skupnega zavoda ne bo imelo večjih finančnih posledic v primerjavi z oceno realizacije odhodkov oziroma sofinanciranja delovanja zavoda za leto 2007

OBČINSKA UPRAVA

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01, 24/06, 8/07), pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- ODLOK o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2007 – hitri postopek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01, 24/06, 8/07) bodo pri obravnavi predloga odloka sodelovali:

- Mateja Zemljak, v.d. tajnice Občine Ormož

Ormož, dne 4.10.2007

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

51.

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) je Občinski svet občine Ormož na svoji ____ seji, dne _____ sprejel

ODLOK o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2007

1. člen

Ta odlok ureja namen in višino porabe sredstev iz proračunske rezerve v letu 2007.

2. člen

Iz sredstev proračunske rezerve Občine Ormož se zagotovi 6.582,00 EUR za sanacijo posledic po neurju v Občini Železniki.
Sredstva se nakažejo na transakcijski račun Občine Železniki št. 01346-0100007492, sklic 714-2007, namen: humanitarna pomoč.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Šifra:
Ormož, dne

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

OBRAZLOŽITEV:

Zakon o javnih financah v 49. členu določa, da se sredstva proračunske rezerve uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visoki sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

18.9.2007 je pretežni del Slovenije zajelo neurje, ki je povzročilo veliko gmotno škodo na komunalni infrastrukturi ter poslovnih in stanovanjskih objektih. Največjo škodo je utrpela Občina Železniki.

Občina Ormož bo iz sredstev rezervnega sklada zagotovila 6.582,00 EUR, kar predstavlja 0,5 EUR po številu prebivalcev v Občini Ormož.

V skladu z 4. odstavkom 49. člena Zakona o javnih financah in določil Odloka o proračunu Občine Ormož za leto 2007 vam v obravnavo posredujemo posebni odlok o porabi sredstev proračunske rezerve.

Občinskemu svetu predlagamo, da se zaradi nujnih potreb navedeni odlok obravnava po hitrem postopku.

OBČINSKA UPRAVA

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01, 24/06, 8/07), pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- ODLOK o merilih za odmero komunalnega prispevka in programu opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje občine Ormož -osnutek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01, 24/06, 8/07) bodo pri obravnavi predloga odloka sodelovali:

- Mateja Zemljak, v.d. tajnice Občine Ormož
- Boštjan Najžar, vodja Oddelka za okolje in prostor

Ormož, dne 4.10.2007

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

52.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni Vestnik Občine Ormož, številka 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) in Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, številka 33/07) je Občinski svet Občine Ormož na ___ seji dne _____ sprejel

ODLOK

o merilih za odmero komunalnega prispevka in programu opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje občine Ormož

1. člen (predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo splošna merila za odmero komunalnega prispevka in program opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje občine Ormož.

2. člen (pojmi)

Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

1. program opremljanja je akt, ki ga občina sprejme za določanje in usklajevanje dejavnosti v zvezi z opremljanjem zemljišč s komunalno infrastrukturo, ob upoštevanju finančne konstrukcije posamezne investicije iz načrta razvojnih programov občinskega proračuna;
2. komunalna infrastruktura so objekti oziroma omrežja lokalne gospodarske javne infrastrukture ter grajeno javno dobro lokalnega pomena;
3. komunalni prispevek je plačilo dela stroškov opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo, ki se odmerja na obračunskem območju, ki je določeno v

programu opremljanja in ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini;

4. obračunsko območje je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na obstoječo ali načrtovano komunalno infrastrukturo oziroma območje njene uporabe;
5. priključna moč objekta je določena kot neto tlorisna površina objekta oziroma njen del v lasti zavezanca, pomnožen s faktorjem dejavnosti. Za spremembo priključne moči šteje tudi sprememba neto tlorisne površine objekta oz. sprememba njene namembnosti;
6. gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu in se ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja;
7. neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta, ki se izračuna po standardu SIST ISO 9836;
8. faktor dejavnosti je racionalno število med 0,5 in 1,5, ki ga glede na pretežno namembnost posameznega objekta in stopnjo izkoriščanja posamezne komunalne infrastrukture določi program opremljanja;
9. zemljiška parcela je strnjeno zemljišče, ki leži znotraj ene katastrske občine in je v zemljiškem katastru označeno kot zemljiška parcela s svojo enolično parcelno številko. Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, imajo enak pomen kot ga določajo predpisi s področja graditve objektov in urejanja prostora.

3. člen
(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za gradnjo posamezne vrste komunalne infrastrukture se izračuna na naslednji način:

$$K_{pi} = (A_{parcela} \cdot C_{pi} \cdot D_{pi}) + (K_{dejavnost} \cdot A_{tlorisna} \cdot C_{ti} \cdot D_{ti})$$

kjer je:

K_{pi}		komunalni prispevek za določeno vrsto infrastrukture;
$A_{parcela}$		površina gradbene parcele objekta;
$A_{tlorisna}$		neto tlorisna površina predvidenega objekta;
D_{pi}		delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7);
D_{ti}		delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7);
$D_{pi} + D_{ti} = 1$		Če odlok ne določi drugače je razmerje $D_{pi} : D_{ti} = 0,5 : 0,5$;
$K_{dejavnosti}$		V primeru, da gre za mešano območje, občina določi faktor dejavnosti ($K_{dejavnosti}$). Če odlok ne določi drugače, je faktor dejavnosti 1,0;
C_{pi}		cena na m ² zemljiške parcele za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na območju opremljanja;
C_{ti}		cena na m ² neto tlorisne površine za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na območju opremljanja;

4. člen
(splošna merila za odmero komunalnega prispevka)

- (1) Splošna merila, določena s tem odlokom so:
- razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine (D_{pi} in D_{ti})
 - faktor dejavnosti ($K_{dejavnosti}$)
 - olajšave za določene kategorije zavezancev

(2) Razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine je enako in znaša $D_{pi} = 0,3$ in $D_{ti} = 0,7$.

(3) Faktor dejavnosti je odvisen od vrste objekta, ki je predmet odmere komunalnega prispevka glede na pretežno dejavnost.

Vrsta objekta	Faktor dejavnosti
Večstanovanjski objekt s storitvenimi dejavnostmi v eni etaži	1,2
Večstanovanjski objekt s storitvenimi dejavnostmi v več kot eni etaži	1,3

Industrijski ali obrtni objekti	1,5
Objekt javnega značaja v izobraževalne namene (šola, vrtec)	0,5
Objekt javnega značaja (prostor občine, krajevne skupnosti, gasilski dom, kulturni dom)	0,8
Športni objekti, pokopališča	0,5
Objekti poslovnih dejavnosti	1,0
Objekti s trgovino ali skladiščno dejavnostjo	1,0
Ostali objekti	1,0

(4) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta:

- za katerega ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, se pa na novo priključuje na obstoječo ali predvideno komunalno infrastrukturo. Komunalni prispevek se zavezancu odmeri na njegovo zahtevo ali po uradni dolžnosti;
- za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje in se na novo priključuje na obstoječo ali predvideno komunalno

infrastrukturo. Komunalni prispevek se zavezancu odmeri na njegovo zahtevo, pred izdajo gradbenega dovoljenja;

- ki povečuje priključno moč objekta. Komunalni prispevek se zavezancu odmeri na njegovo zahtevo ali po uradni dolžnosti.

(5) Zavezanci so oproščeni plačila komunalnega prispevka v naslednjih primerih:

- Plačila komunalnega prispevka so oproščeni neposredni uporabniki proračuna. Občinski svet lahko delno ali v celoti oprosti plačila komunalnega prispevka posredne uporabnike proračuna, katerih ustanovitelj je Občina - javna gospodarska infrastruktura, neprofitna stanovanja, gasilski domovi, kulturni in športni objekti, otroški vrtci in šole, kjer je edini investitor Občina;
- Za mlade družine, kot jih določa Zakon o nacionalni stanovanjski varčevalni shemi in subvencijah mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja in družine s tremi ali več otroci, se višina komunalnega prispevka zmanjša tako, da se izračunani prispevek iz 5. člena tega odloka množi s faktorjem olajšave (Kolaj) 0,5;
- Za objekte lokalne gospodarske infrastrukture, katerih investitor bi praviloma bila lokalna skupnost in jih je investitor izvedel na svoje stroške ali v okviru izvajanja javne službe sofinanciral njihovo izgradnjo na predpisan način, se pri odmeri komunalnega prispevka, upošteva delež njegovega prispevka v izgradnjo posamezne komunalne infrastrukture, na katere se bo ali se že priključuje njegov objekt;
- V primeru, da je vrednost namenskih plačil investitorja oziroma sofinanciranja v izgradnjo posamezne vrste komunalne infrastrukture večja kot z odlokom določena višina komunalnega prispevka za posamezno vrsto komunalne infrastrukture, se investitorja oziroma sofinancerja oprosti plačila stroškov vlaganj v posamezno komunalno infrastrukturo, razlika pa se mu ne povrne;
- Investitor oziroma sofinancer dokazuje vlaganja v objekte lokalne gospodarske infrastrukture s sklenjeno pogodbo z lokalno skupnostjo oziroma sklicevanjem na predpise, na podlagi katerih je sofinanciral njihovo izgradnjo ter dokazili o plačanih zneskih, v kolikor s temi podatki ne razpolaga organ v smislu zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

(6) Splošna merila za odmero komunalnega prispevka se uporabljajo za vsa obračunska območja določena s tem odlokom in za vsa obračunska območja določena s spremembami in dopolnitvami tega odloka, razen če posamezni program opremljanja za investicije v gradnjo komunalne infrastrukture za določeno obračunsko območje ne določa posebnih meril.

5. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) Program opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje občine Ormož je sestavljen iz:

- programa opremljanja za obstoječo komunalno infrastrukturo za območje občine Ormož

(2) S tem odlokom se sprejme program opremljanja za obstoječo komunalno infrastrukturo za območje občine Ormož.

6. člen

(vsebina programa opremljanja za obstoječo komunalno infrastrukturo)

(1) Program opremljanja za obstoječo komunalno infrastrukturo je sestavljen iz besedila in grafičnega dela, ki sta sestavni del tega odloka ter prilog.

(2) Besedilo programa opremljanja obsega naslednja poglavja:

1. POVZETEK PROGRAMA OPREMLJANJA 2.SPLOŠNI DEL PROGRAMA OPREMLJANJA

2.1 Pojmi in kratice

2.2 Podatki o naročniku in izdelovalcu

2.3 Namen izdelave programa opremljanja

2.4 Opis območja opremljanja

2.5 Podlage za izdelavo programa opremljanja

3.OBSTOJE Č A KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

3.1 Opis stanja obstoječe komunalne infrastrukture

3.2 Obračunska območja obstoječe komunalne infrastrukture

3.3 Površine obračunskih območij

3.4 Nadomestitveni stroški obstoječe komunalne infrastrukture (Ss)

3.5 Obračunski stroški obstoječe komunalne infrastrukture (So)

4.PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4.1 Preračun obračunskih stroškov obstoječe komunalne infrastrukture na merske enote

4.2 Razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine (D_{pi} in D_{ti})

4.3 Faktor dejavnosti ($K_{dejavnosti}$)

4.4 Olajšave za določene kategorije zavezancev

4.5 Znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja

4.6 Izračun komunalnega prispevka

5. PRILOGA – GRAFIČNE SHEME

(3) Grafični del programa opremljanja obsega:

1. Krajevne skupnosti v občini Ormož
2. Naselja občini
3. Načrt parcel
4. Vodovodno omrežje
5. Kanalizacijsko omrežje
6. Ceste, javna razsvetljava
7. Obračunska območja – vodovod
8. Obračunska območja – kanalizacija
9. Obračunska območja – ceste, javna razsvetljava

(4) Priloge programa opremljanja so:

1. seznam upoštevanih dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja in prostorskih aktov:
 - Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Ormož; (Ur. Vestnik Občine Ormož, št. 7/03)
 - Odlok o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za južni nižinski del občine Ormož, (Ur. Vestnik Občine Ormož, št. 8/2000).
 - Strokovne osnove za pripravo planskih dokumentov občine Ormož – grafični del, Geodetski zavod Slovenije, 1982
 - Dolgoročni družbeni plan občine Ormož za obdobje 1986 – 2000; dolgoročni plan (Ur. V. št. 14/86, 9/92, 27/94, 33/95, 4/97)
 - Odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin v občini Ormož (Ur. V. št. 16/86, 22/94)
 - Odlok o varstvenih pasovih vodnih virov in ukrepih za zavarovanje voda v občini Ormož (Ur. V. št. 27/87, 21/90, 11/92, 21/93)
 - Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti v občini Ormož (Ur. V. št. 37/92)
 - Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Ormož (Ur. V. št. 37/92, 21/93, 12/97)
 - Odlok o graditvi in vzdrževanju zaklonskih (Ur. V. št. 41/92)
 - Odlok o kategorizaciji občinskih cest (Uradni Vestnik občine Ormož, št. 2/99, 13/99)
 - Odlok o oglaševanju in plakatiranju (Uradni Vestnik občine Ormož št. 14/98)
 - Odlok o občinskih cestah (Uradni Vestnik občine Ormož, št. 14/98)

2. seznam upoštevanih projektnih in investicijskih dokumentacij ter drugih dokumentov in strokovnih podlag:

- Kanalizacija za OV naselja Lenta Ormož – PGD, PZI, številka projekta 6K-V76.02 (Instit ut za ekološki inženiring, Ljubljanska ulica 9, 2000 Maribor – junij 2004; investitor Komunalno podjetje Ormož Hardek 21, 2270 Ormož)
- Zadrževalni bazen Velika Nedelja – PID + POV; številka projekta 6K-N69.B (Instit ut za ekološki inženiring, Ljubljanska ulica 9, 2000 Maribor – junij 2005; investitor občina Ormož Ptuj ska 6, 2270 Ormož)
- Hodnik za pešce v Mihovcih ob glavni cesti G 1 – 1, odsek 0250 – PGD, PZI; številka projekta 113-50-56-2003 (Projekta inženiring Ptuj d.o.o., Trstenjakova 2, 2250 Ptuj; investitor občina Ormož Ptuj ska 6, 2270 Ormož)
- Javna pot št. 803-131- PZI, krajevna cesta Vinski vrh, številka projekta 02-04/2002, (GMG Božidar Janžekovič s.p., Kernikova ulica 4, Ptuj, avgust 2002; KS Miklavž pri Ormožu, Miklavž pri Ormožu 35,2275 Miklavž pri Ormožu)
- Javna pot št. 804-631 Vičanci - PZI, številka projekta 02-02/2002, (GMG Božidar Janžekovič s.p., Kernikova ulica 4, Ptuj, april 2002; OBČINA Ormož, KS Velika Nedelja Velika Nedelja 7,2274 Velika Nedelja)
- Javna pot št. 803-261 krajevna cesta Vuzmetinci - PZI, številka projekta 02-07/2001, (GMG Božidar Janžekovič s.p., Kernikova ulica 4, Ptuj, september 2001; KS Miklavž pri Ormožu, Miklavž pri Ormožu 35,2275 Miklavž pri Ormožu)
- Hodnik za pešce v Mihovcih ob glavni cesti G1-2, odsek 0250 od km 15+994,00 do km 16+370,00 – PGD, PZI, številka projekta 48-49-32-2000, (Projekta inženiring Ptuj d.o.o., Trstenjakova 2, 2250 Ptuj, september 2000; OBČINA Ormož, Sklad stavbnih zemljišč, Ptuj ska cesta 6, 2270 Ormož)
- Hodnik za pešce v Mihovcih ob glavni cesti G1-2, odsek 0250 od km 15+994,00 do km 16+370,00, Načrt električnih inštalacij, naprav in opreme-javna razsvetljava – PGD, PZI, številka projekta 48-49-32-2000, (Projekta inženiring Ptuj d.o.o., Trstenjakova 2, 2250 Ptuj, september 2000; OBČINA Ormož, Sklad stavbnih zemljišč, Ptuj ska cesta 6, 2270 Ormož)
- Hodnik za pešce v Mihovcih ob glavni cesti G1-2, Odsek 0250 od km 16+383,35 do km 16+861,35, ureditev hodnika in kanalizacija – PGD, PZI, številka projekta

- 113-50-56-2003, (Projekta inženiring Ptuj d.o.o., Trstenjakova 2, 2250 Ptuj, junij 2004; OBČINA Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož)
- Avtobusno postajališče v Osluševcih, ob glavni cesti GI-2 in stranska cesta – PZI, številka projekta 9-50-6-2004, (Projekta inženiring Ptuj d.o.o., Trstenjakova 2, 2250 Ptuj, februar 2004; OBČINA Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož)
 - Kanalizacija za OV naselja Lenta Ormož – PGD, PZI, številka projekta 6K-V76.02, (IEI Inštitut za ekološki inženiring d.o.o., Ljubljanska ulica 9, 2000 Maribor, junij 2004; OBČINA Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož)
 - Enotske investicijske cene vodovoda in kanalizacije

7. člen

(strošek opremljanja za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo)

(1) Strošek opremljanja za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo

predstavljata:

- C_{pi} – strošek opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju,
- C_{ti} – strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju,

(2) Strošek opremljanja za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo se deli po posamezni vrsti komunalne infrastrukture za:

- kanalizacijo
- vodovod
- ceste
- javne površine
- javna razsvetljava

(3) Strošek opremljanja za odmero komunalnega prispevka za posamezno komunalno infrastrukturo po posameznih obračunskih območjih znaša:

Kanalizacija

Obračunsko območje	Cena Euro/m ² površine parcele C _{pi}	Cena Euro/m ² neto tlorisne površine C _{ti}
KS Podgorci	0,18	0,77
KS Velika Nedelja	0,53	1,10
KS Ormož	0,96	3,94

Vodovod

Obračunsko območje	Cena Euro/m ² površine parcele C _{pi}	Cena Euro/m ² neto tlorisne površine C _{ti}
Občine:		
– Ormož,		
– Sv. Tomaž	2,25	8,69
– Središče ob Dravi		

Ceste

Obračunsko območje	Cena Euro/m ² površine parcele C _{pi}	Cena Euro/m ² neto tlorisne površine C _{ti}
Občina Ormož	4,38	15,14

Javne površine

Obračunsko območje	Cena Euro/m ² površine parcele C_{pi}	Cena Euro/m ² neto tlorisne površine C_{ti}
KS Ormož	0,16	0,65
KS Ivanjkovci	0,24	1,14
KS Miklavž pri Ormožu	0,15	0,46
KS Kog	0,19	0,60
KS Podgorci	0,18	0,80
KS Velika Nedelja	0,30	0,62

Javne razsvetljava

Obračunsko območje	Cena Euro/m ² površine parcele C_{pi}	Cena Euro/m ² neto tlorisne površine C_{ti}
KS Ormož	0,04	0,61
KS Ivanjkovci	0,03	0,10
KS Miklavž pri Ormožu	0,02	0,06
KS Podgorci	0,12	0,75
KS Velika Nedelja	0,06	0,32

8. člen

(dostop do podatkov)

(1) Program opremljanja za obstoječo komunalno infrastrukturo in programi opremljanja za investicije v gradnjo komunalne infrastrukture so vključno s prilogami na vpogled v času uradnih ur na Oddelku za prostor in varstvo okolja Občine Ormož.

(2) Besedila programov opremljanja za obstoječo komunalno infrastrukturo in grafična priloga obračunskih območij s podlagami za odmero komunalnega prispevka v preglednem merilu se objavijo na svetovnem spletu na uradni spletni strani Občine Ormož.

9. člen

(Posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, gradnje na obstoječi gradbeni parceli, nadomestne gradnje, ipd., se za izračun komunalnega prispevka

upoštevata le priključna moč objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oz. faktor dejavnosti. V tem primeru se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna, se zanjo obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna.

(2) V primeru spremembe vrste objekta se pri izračunu komunalnega prispevka smiselno upoštevajo določila 8. člena tega odloka in v posebnih primerih tudi določila 1. odstavka tega člena.

10. člen

(način odmere komunalnega prispevka in poraba sredstev)

Komunalni prispevek zavezancu odmeri pristojni organ občinske uprave na njegovo zahtevo ali po uradni dolžnosti.

Komunalni prispevek se odmeri z odločbo, ki mora vsebovati predvsem:

- podatek o zavezancu in podatek o parcelah oz. objektih, za katere se komunalni prispevek odmerja;
- podatek o infrastrukturi, za katero se odmerja komunalni prispevek;
- podatek o višini komunalnega prispevka ter določitev rokov in način plačila;
- podatek o morebitnih dogovorih, povezanih z investiranjem zavezanca na javnem omrežju, ki ni predmet odmere komunalnega prispevka;
- podatke o uporabljenih merilih, ki so bili za posamezni objekt upoštevani pri izračunu komunalnega prispevka;
- podatke o indeksiranju odmerjenega komunalnega prispevka;
- podatke, ki so določeni s predpisi o splošnem upravnem postopku.

Sredstva zbrana s plačili komunalnih prispevkov so prihodki občinskega proračuna, ki jih občina lahko porablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo, v skladu z načrtom razvojnih programov in se zbirajo na posebnem plačilnem podračunu, odprtem pri upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Gradnja po prejšnjem odstavku pomeni vsakršna investicija v gradnjo komunalne infrastrukture, razen:

- vzdrževanje, obnavljanje ali nadomeščanje obstoječe komunalne infrastrukture, ki služi nemotenemu delovanju te infrastrukture;
- prilagajanje obstoječe komunalne infrastrukture oskrbnim in tehničnim standardom;
- odpravljanje pomanjkljivosti na obstoječi komunalni infrastrukturi, ki onemogočajo njeno normalno delovanje.

11. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico zahtevati sklenitev pogodbe z občino o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno infrastrukturo. Pogodba vsebuje zlasti rok za priključitev objekta na

komunalno infrastrukturo in tehnične pogoje priključevanja.

Med Občino Ormož in investitorjem komunalne opreme oziroma zavezancem za plačilo komunalnega prispevka bo sklenjena urbanistična pogodba, v kateri bodo naslednje opredeljene:

- dela, ki jih bo izvedel zavezanec
- način izvajanja gradnje (razpis za izvajalce)
- rok izvedbe
- način poročila komunalnega prispevka za zavezanca v 2. območju
- pogoji prenosa zgrajene komunalne infrastrukture upravljavcem.

Komunalni prispevek odmeri pristojni organ občinske uprave z odločbo. Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno infrastrukturo in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja združenje za gradbeništvo v okviru gospodarske zbornice Slovenije pod gradbena dela – ostala nizka gradnja.

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi skupaj s sklepom občinskega sveta občine Ormož, št. z dne v občinskem vestniku Občine Ormož in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007 – 042/2007 2 22

Datum:

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

OBRAZLOŽITEV

Zakon o prostorskem načrtovanju v členih od 70. do 84. določa opremljanje stavbnih zemljišč in komunalni prispevek. Opremljanje stavbnih zemljišč je projektiranje in gradnja komunalne opreme ter objektov in omrežij druge gospodarske javne infrastrukture, ki so potrebni, da se lahko prostorske ureditve oziroma objekti, načrtovani z občinskim prostorskim načrtom ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom, izvedejo in služijo svojemu namenu.

Komunalna oprema so

1. objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb

varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,

2. objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,

3. objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

Občina v občinskem prostorskem načrtu določi vrste komunalne opreme, ki jih je treba zgraditi po posameznih enotah urejanja prostora. V občinskem prostorskem načrtu se ob upoštevanju dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja določi tudi, katere objekte in omrežja infrastrukture gospodarskih javnih služb, ki niso komunalna oprema in niso prostorske ureditve državnega pomena, je treba zgraditi v posameznih enotah urejanja prostora.

Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe. Obračunska območja se določijo za obstoječo komunalno opremo in za vso predvideno novo komunalno opremo iz občinskega načrta razvojnih programov v okviru občinskega proračuna za tekoče ali naslednje leto. V odloku je kot obračunsko območje vzeta krajevna skupnost.

Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme. Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se lahko odmeri, če se stavbno zemljišče nahaja v obračunskem območju te vrste komunalne opreme. S plačilom komunalnega

prispevka je zavezancu zagotovljena priključitev na že zgrajeno komunalno opremo oziroma mu je zagotovljeno, da bo ta zgrajena v roku in obsegu, kot to določa program opremljanja. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost. Komunalni prispevek se določi na podlagi programa opremljanja glede na površino in opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo ter glede na neto tlorisno površino objekta in njegovo namembnost oziroma glede na izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

Odlok določa tudi oprostitve plačila komunalnega prispevka. Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme. Občina z odlokom, s katerim sprejme občinski proračun, določi komunalni prispevek kot namenski prihodek. Sredstva, zbrana s komunalnimi prispevki, lahko občina porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

Z novim načinom obračunavanja komunalnega prispevka ostajajo plačila zavezancev za plačilo na približno enaki ravni, kot se sedaj. Zaradi spremenjene zakonodaje, to je Zakona o prostorskem načrtovanju, ki ureja komunalni prispevek Sklep o elementih za določitev komunalnega prispevka ni več primerna podlaga za odmero komunalnega prispevka predlagamo občinskemu svetu, da sprejme predlagan odlok.

OBČINSKA UPRAVA

