

Ureja: glavni in odgovorni urednik Peter Gunčar in odbor za informiranje, ki ga sestavljajo: Stane Primožič — predsednik, Ivan Mauser — podpredsednik in člani: Olga Abramič, dipl. inž., Jošt Bajželj, Marinka Farčnik, Zlata Humer in Slavka Rojina. Tisk: ČP »Gorenjski tisk« v Kranju

LETO XIV. — 29. IV. 1970 — št. 4

tekstilec

Kdaj tudi v našem podjetju marketing namesto prakticizma ter improvizacije?

Blizu 400 jugoslovanskih strokovnjakov za uvajanje sodobnih oblik poslovanja v gospodarstvu se je udeležilo II. kongresa Jugoslovanskega združenja za marketing (JUMA), ki je bil od 6.—8. aprila v Opatiji.

Spremembe, ki so se pojavile na trgu, pogosto privedejo do nove miselnosti v obliki marketinga. Marketing mora biti v sodobno organiziranem podjetju — žal naše ni — osnovno vodilo za oblikovanje in izvrševanje prodajno-gospodarskih nalog podjetja, ki najde svojo obliko v široko zasnovani prodajni strategiji. Marketing pomeni — preprosto povedano — vodenje podjetja z vidika trga. Na eni strani pomeni marketing skupek podjetniškega obnašanja in ravnanja pri določanju ciljev, na drugi strani pa obsega širok instrumentarij za napredek prodaje (raziskavo tržišča, ekonomsko propagando, politiko cen, razvijanje artikla itd.).

Marketing izraža danes miselnost podjetja, ki je razvilo lastno področje dela, ki se odvija v smeri tržišča, za njegovo transparentnost, planiranje in iskanje novih tržišč in ki ima svoj rezultat v planirani in realizirani prodaji. Marketing torej ne predstavlja neke svojstvene funkcije podjetja, marveč je vodilna misel, koncepcija, ki združuje misli, spoznanja, planiranje, realizacijo in kontrolo uspeha.

Če je trg središče podjetniške miselnosti, potem moramo s funkcijami razumeti tiste naloge oziroma dejavnosti, ki prejemajo impulze s trga. Te pa so v prvi vrsti: raziskava trga, razvijanje in oblikovanje artikla, ekonomska propaganda, politika cene, operativna prodaja, planiranje in napredek prodaje itd.

Raziskovanje tržišča je osnova, na kateri temeljijo druge funkcije raziskovanja (financ, nabave itd.), ki pa jih ne uvrščamo neposredno v področje marketinga. Spoznavanje trga daje človeku iz marketinga vpogled v zapletene odnose na trgu in mu omogoča transparentnost trga. Obsega naloge, da z vedno boljšimi metodami sistematično spoznava faktorje proizvodnje, distribucije in porabe na trgu.

Zivimo v razvijajočem se narodnem gospodarstvu z zelo defirenčiranimi potrebami in veliko konkurenco. V tolikšnem okolju pa je nujno, da podjetje posveča čim večjo vlogo razvoju in oblikovanju izdelka.

Ekonomska propaganda ima tudi funkcijo večanja prometa, vendar pod določenimi pogoji (izdelek mora biti boljši od konkurenčnega, cene dostopnejše, rabat privlačen itd.). Nadaljnja funkcija marketinga je politika cene. Cene ne more določati le toga kalkulacija! Za določitev cene miso pomembni samo stroški v podjetju, temveč tudi vplivi izven podjetja. Pri tem je zelo pomembna prožnost cene, struktura trga itd. Pravilno je, da tržna cena določa stroške in da tržne cene ne določajo stroški. Z drugimi besedami povedano: pri formiranju novega izdelka je treba pri proizvodnji upoštevati možno dosegljivo ceno.

Prodajati v smislu marketinga pomeni reševati probleme potreb (Dalje na 2. strani)

GLASILO DELOVNEGA KOLEKTIVA TEKSTILINDUS — KRANJ

Akcijski program organizacije ZKS

Predlog za objavljeni akcijski program so sestavile komisije pri konferenci ZK. O predlogu so potem razpravljali v odelkih org. ZK, nakar je o njem razpravljal še sekretariat organizacije in sprejel formulacijo, ki jo v nadaljevanju objavljamo.

ZK in sindikalna organizacija sta tako poklenili akcijo, ki bo morala izboljšati naše poslovanje, če bomo le dovolj vztrajni in predvsem prizadevni.

Razumljivo je, da bo moral o tem programu razpravljati tudi naš najvišji samoupravni organ — delavski svet podjetja, katerega dolžnost bo, da tudi po samoupravni liniji zajamči in omogoči realizacijo tega programa.

Na temelju resolucije prve republiške konference ZKS in sklepom prve seje komiteja občinske konference ZKS ter sprejetim programom zadnje tovarniške konference ZKS Tekstilindus Kranj, sprejema organizacija ZKS našega podjetja sledeči akcijski program:

V gospodarstvu naše družbe se pojavljajo v zadnjih treh letih gospodarske težave, ki se še posebej kažejo v bombažni tekstilni industriji, in to v povečanju zaloga gotovih izdelkov. To se odraža predvsem v nelikvidnosti večjih bombažnih tekstilnih kombinatov, med katere spada tudi naše podjetje.

Organizacija ZK, sindikat in samoupravni organi našega podjetja so že večkrat analizirali in objavili vzroke kritičnega gospodarskega stanja podjetja.

1. Ugotovljeno je bilo, da izhaja tako stanje predvsem iz neurejenega sistema uvoza tkanin po dumping cenah iz vzhodnih držav in iz visoke izvozne obveznosti našega podjetja. Ker se doslej na tem področju še ni ničesar storilo, bo organizacija ZK, skupaj s sindikalno organizacijo, ponovno zahtevala od občine, republike in federacije, da končno odgovorni zvezni organi uredijo sistem uvoza in izvoza tkanin. Urejeni sistem naj bi med drugim spodbujal vse sposobne tekstilne bombažne kombinat k intenzivni,

kvalitetni in rentabilni proizvodnji tkanin.

Zahtevati je treba dalje od ustreznih organov — preko strokovnih svetov zbornice republike in federacije, da proučijo odnosno znižajo višino številnih posrednih in neposrednih prispevkov, ki obremenjujejo metražno blago, zaradi česar je prodajna cena visoka. V nasprotnem primeru ne moremo sami prevzeti odgovornosti za bodočo usodo in stanje v podjetju.

Problemato in ustrezne tozadevne predloge naj ponovno pripravijo strokovne službe podjetja v sodelovanju z drugimi zainteresiranimi organizacijami in ustanovami, in to do 15. 4. 1970.

2. Ker je uspešno poslovanje podjetja odvisno od prilagajanja domačemu in inozemskemu tržišču, je potrebno pripraviti odnosno prilagoditi dosednji okvirni srednjeročni program razvoja podjetja ugotovljenim potrebam.

V programu sodobnega tehnološkega razvoja odnosno vlaganja v moderno proizvodnjo, ki se bo

sposobna prilagoditi tržnim in modnim spremembam, je upoštevati optimalne možnosti lastnih in bančnih finančnih sredstev.

Pred pripravo srednjeročnega programa razvoja je potrebno proučiti realne možnosti koordinacije in specializacije lastnega plana s programi razvoja ostalih tekstilnih podjetij v Jugoslaviji, ki proizvajajo odnosno imajo možnost proizvajati prejo, tkanine in ki plemenitijo tkanine kot naše podjetje.

Pri teh pripravah se mora vključiti tudi zunanje strokovne sodelavce in upoštevati izhodišče priprave srednjeročnega gospodarskega plana skupščine občine Kranj.

Predlog pripravijo strokovne službe za obravnavo do 30. 9. 1970.

3. Proučiti obstoječo organizacijsko shemo posameznih sektorjev — služb in njihovo strokovno

zasedenost ter sposobnost za reševanje obstoječega kritičnega gospodarskega stanja podjetja. Ob ugotovljeni pomanjkljivosti pripraviti takojšnje organizacijske in kadrovske spremembe, ki bi morale v najkrajšem času zagotoviti izhod iz obstoječega gospodarskega stanja podjetja.

Pripravijo strokovne službe ob sodelovanju kolektivnih izvršilnih organov do 30. 9. 1970.

4. Zaradi ugotovljenega dejstva, da dosednji sistem nagrajevanja ne stimulira dovolj kvaliteto proizvodnje, asortiment, pravočasne izdelavne roke, prihranek na materialu in s tem v zvezi tudi marljive in strokovno sposobne delavce (le-ti odhajajo iz podjetja), je potrebno izdelati nova merila odnosno pravilnike, ki bodo zagotavljali že vnaprej občutno višje osebne dohodke za bolj kva-

(Dalje na 2. strani)



Predlog nujnih zunanjih ukrepov za saniranje gospodarskega stanja podjetja Tekstilindus

PODJETJE SI VSESTRANSKO PRIZADEVA, DA BI IZBOLJŠALO SITUACIJO

Na nekatere stvari pa podjetje ne more vplivati, ker izhajajo iz dejavnikov izven podjetja. Zaradi negativnih in često dosti odločilnih vplivov na poslovanje domačih tekstilnih podjetij bi bile potrebne hitre in odločne akcije predvsem političnih forumov, kajti sedanje stagnantno stanje bo v bližnji prihodnosti lahko rodilo resne politične posledice. Kot minimalni program akcij predlagamo sledeče:

1. Takoj ukreniti vse potrebno, da se zniža uvoz metražnih tekstilnih izdelkov, in sicer na višino lanskoletnega sporazuma (440 milijonov novih din za 14 mesecev), ali na višino objektivno ugotovljenih potreb.

2. Zagotoviti ustrezen družbeni nadzor, da se prepreči anarhičen uvoz preko določene višine. Lanskoletna prekoračitev uvoza metražne tekstilne robe znaša skoraj 1000 milijonov novih dinarjev, kar onemogoča normalno poslovanje tekstilnim podjetjem.

3. Z ustreznim carinskim sistemom preprečiti uvoz tekstila po dumpinških cenah, ki so čestokrat nižje od cen vložnega materiala.

4. Zagotoviti, da so uvoženi proizvodi podvrženi JUS - standardom tako, kot se zahteva za proizvode domače proizvodnje.

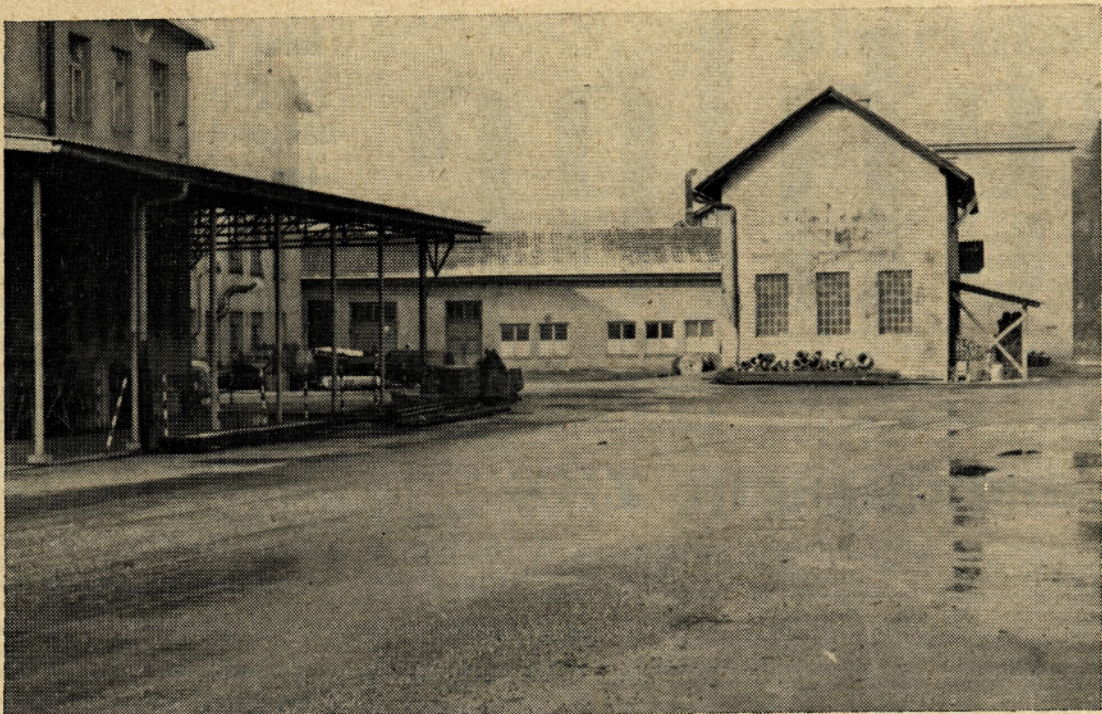
5. Sedanja gospodarski instrumenti spodbujajo konfekcijska podjetja, da so v veliki meri usmerjena na uslužno proizvodnjo iz uvoženih tkanin. Potrebno je ukrepati, da se bodo tudi konfekcijska podjetja usmerila na večjo uporabo tkanin iz domače proizvodnje za izvoz.

6. Zaradi številnih carinskih in drugih ovir in zaprek povzroča izvoz na konvertibilna področja veliko izgubo. Dosežene cene dostikrat pokrivajo samo vrednost uporabljenega materiala in delno amortizacijo brez OD tako, da dosežena cena nikakor ni odraz nizke produktivnosti, pač pa drugih ovir, ki nastopajo ob izvozu.

Predlagamo, da se izvoz na konvertibilna področja stimulira tako, da bodo izgube manjše. Podjetje Tekstilindus je zainteresirano še na večjem izvozu kot doslej, vendar je spričo velike izgube na dohodku in v sedanjih izvoznih pogojih prisiljeno izvoz zmanjšati.

OB 1. MAJU, PRAZNIKU DELA
ISKRENE ČESTITKE VSEM ČLANOM KOLEKTIVA
IN BRALCEM TEKSTILCA

UREDNIŠTVO



Pogled na del plemenitilnice in tkalnice v obratu I

Akcijski program organizacije ZKS

(Dalje s 1. strani)

litetno in učinkovito delo in s tem tudi večji dohodek podjetju.

Delitvena razmerja odnosno pravilnike pripravijo strokovne službe za obravnavo do 15. 7. 1970.

5. Ker je odhod vseh kategorij delavcev iz podjetja zaradi zelo nizkih osebnih dohodkov problematičen in je zato ogrožena sposobnost nadaljnje proizvodnje, je nujno takoj proučiti možnosti povečanja osebnih dohodkov. Sedanja višina osebnih dohodkov ne more ustaviti odhoda delavcev, še manj pa omogoča pridobitev novih in nujno potrebnih strokovnih delavcev. Zato takoj povečati osebne dohodke v okviru obstoječih pravilnikov od 1. 9. 1970 za 15 %.

Predlog o navedenem povečanju osebnih dohodkov pripravijo strokovne službe, samoupravni organi pa sklepajo do 15. 4. 1970.

6. Proizvodnjo in prodajo tkanin že v letošnjem letu preusmeriti da bo zagotovila povišanje

osebnih dohodkov do konca leta v taki višini, da število zaposlenih z osebnimi dohodki do 700,00 novih din ne bo preseglo 5 %.

Pripravi strokovne službe do 30. 6. 1970.

7. Znano je, da brez točne informiranosti ne morejo primerno delovati niti organizacija ZK niti posamezni člani ZK, in ne morejo pozitivno vplivati na nadaljnji razvoj in na organe upravljanja, odnosno na člane kolektiva za odgovorno izpolnjevanje predstojajočih gospodarskih nalog.

Zato bodo sekretaria in sekretarji oddelkov zahtevali točne informacije od odgovornih delavcev podjetja.

Odgovoren sekretar organizacije in sekretarji oddelkov.

8. Ker je od uspešnosti izpolnjevanja prečihtih nalog odvisno gospodarsko stanje podjetja, bo organizacija ZK skupaj s sindikalno organizacijo tekoče spremljala stanje v podjetju. Zato se bodo sekretariat in organizacije ZK sestajale najmanj enkrat mesečno in obravnavale tekoče gospodarsko politično stanje podjetja. Po potrebi bodo organizacije predlagale organom upravljanja razne rešitve.

Odgovoren sekretar organizacije ZK in sekretarji oddelkov.

9. Skupaj s tovarniškim odborom sindikalne organizacije bomo organizirali — po potrebi — proizvodne sestanke za posamezne obrate, na katerih se bo seznanilo delavce s stanjem podjetja in s predlaganimi ukrepi za izboljšanje kritičnega gospodarskega stanja.

Odgovoren predsednik OSO in sekretar organizacije ZK.

10. Prav tako bomo skupaj z vodstvom sindikalne organizacije spremljali delovanje in razvoj na novo izvoljenih organov upravljanja in kolektivnih izvršilnih organov, ki so bili določeni z novim statutom.

Odgovoren predsednik OSO in sekretar organizacije ZK.

11. Da bi spoznali in spodbujali idejno politično rast članov, bodo organizacije ZK na vseh svojih sestankih obravnavale tudi najaktualnejše politične dogodke in stališča ZK do reševanja posameznih gospodarsko in družbenopolitičnih problemov podjetja, občine in federacije.

Odgovoren sekretar organizacije ZK in sekretarji oddelkov.

12. Komisije pri sekretariatu organizacije ZK podjetja bodo v bodoče v sodelovanju s sekretarji oddelkov pripravile glavno vprašanje za dnevne rede sestankov oddelkov. Po potrebi bodo komisije določile tudi poročevalce glavnega vprašanja točke dnevnega reda.

13. Pri svoji dejavnosti sekretariat organizacije ZK in sekretarji oddelkov računajo na pomoč članov občinskega komiteja in članov občinske konference ZK Kranj.

J. J.

Izvršitev osnovnega plana meseca marca in kumulativno

Enota je naredila marca 99,8 % plana v efektivnih kg in 102,7 % v baznih.

Zastoji so bili zaradi: premenjav surovin, čiščenja in popravil in samovoljnih prekinitev dela.

Izkoristek surovin je bil 99,0 %, nad normativom je bilo izdelane 81,4 % preje v pogledu trdnosti in 100 % v pogledu enakomernosti.

Odstotek v pogledu trdnosti je padel zaradi poslabšanja surovin.

Je dosegla v efektivnih kg 110,6 % in v baznih 98,4 %.

Zastoj je imela zaradi pomanjkanja bombaža in premenjav, pa tudi zaradi čiščenja in popravil.

Izkoristek surovin je bil 97,6 %. V pogledu trdnosti je bilo nad normativom izdelane 98,5 % preje, v pogledu enakomernosti pa 94,9 odstotkov.

Obratu povzročila težave pred-

vsem nepravčasna dobava odgo-

varjajočih surovin. Tkalnica I je dosegla v tm 104,5 % in v votkih 101,7 %. Tako ima kumulativno 105,4 % v tm in 103,5 % v votkih.

Ker ni bilo izrednih menjav na statvah, so bili doseženi zadovoljivi rezultati. Tudi s prejo je bil obrat dobro preskrbljen. Bistvenih zastojev ni bilo. Nastaja pa nov problem razdrobljene proizvodnje, ker je vse manj artiklov z veliko zasedbo strojev. Večanje artiklov z manjšo zasedbo namreč povzroča težave v previjalnici. Nadaljnja drobitev bi lahko povzročila zastoj.

Težave povzročila odhajanje ljudi, in to posebno iz priprave. Trenutno pa je najtežja situacija v previjalnici, kjer zaradi pomanjkanja ljudi že stoji neizkoriščena

(Dalje na 3. strani)

Kdaj tudi v našem podjetju marketing namesto...

(Dalje s 1. strani)

potrošnikov. To se pravi ne ustvarjati prometa za vsako ceno, marveč ustvarjati odnose, partnerstvo v smislu obojestranskega zadovoljstva (proizvajalec — potrošnik).

Realizacijsko pot marketinga lahko razdelimo v štiri stopnje:

1. **tržna analiza** (t. j. logični začetek, ker izhaja koncepcija marketinga iz tržišča);

2. **planiranje** (izdelava ciljev in strategije);

3. **odpiranje tržišča** (izvedba strategije);

4. **kontrola**.

Tržno analizo omogoča delovanje raziskave tržišča, ki obsega raziskavo področja proizvodnje, potrošnje, trgovine, propagandnih medijev in raziskavo izdelka.

Najobčutljivejše področje marketinga je planiranje (določanje ciljev). Naloge s tega področja morajo proučiti analitiki tržišča, propagandisti, prodajni referenti itd.), ki oblikujejo sklepe, planirajo, določajo cilje itd. Marketing — strategija se nanaša na tri področja: na osvajanje tržišča, na razširitev tržišča in na obdržanje tržišča.

Tretjo stopno marketinga predstavlja odpiranje tržišča oz. izvedbo strategije. Tu uporabljamo takozvane marketing instrumente, ki obsegajo: politiko artikla, operativno prodajo, ekonomsko propagando, politiko cene itd.

Zadnjo stopno krogotoka marketinga predstavlja kontrola. Tu se vključi spet raziskava tržišča, ki ugotavlja ali so bili cilji marketinga doseženi.

Iz tega je razvidno, da so vse štiri stopnje vključene v enoten sistem, čigar dejavnost je usmerjena k potrošniku. To pa je tisto, kar daje pečat sodobnosti poslovne politike, kar predstavlja pojem marketinga.

Kaj pa v našem podjetju? Mislim, da smo še daleč od takega gledanja na poslovanje. Pri nas je žal še vedno preveč praktizirana in improvizirana, namesto, da bi tudi vpeljali sodobno poslovanje — marketing. Vpliv sil tržišča, ki ga vsi vse močneje čutimo, je ustvaril v delovni organizaciji precejšnje težave in negotovost. Posledice so precej hude, reakcija

pa različna. Prav je, da vplivamo na oblastne organe, da se določene stvari uredijo zunaj podjetja, vendar smatram, da je nepravilno, da včasih pristopamo k reševanju določenih problemov protireformsko. Delovne organizacije morajo biti osnovni nosilci reformskih načel, vendar ne samo na način, da kritično ocenjujejo ves naš sistem, temveč, da v svoji osnovni dejavnosti iščejo nova pota. Vrsto problemov bomo morali sami rešiti.

Prvi korak k prehodu do marketinga v našem podjetju je nedvomno predlog za reorganizacijo konjunktne službe, ki ga je izdelal konjunktorni oddelek na osnovi dosedanjega dela in zaradi tega, da bi končno tudi v našem podjetju prešle na sodobnejše poslovanje. Predlog reorganizacije konjunktne službe je prehodna oblika k marketing organizaciji, kajti smatrali smo, da je nujno iti skozi določene predhodne faze, predno vpeljemo pravo obliko marketinga. Če bo predlog sprejet v takšni obliki, kot ga je predložil konjunktorni oddelek, potem lahko trdim, da smo tudi

pri nas za sodobno poslovanje — marketing.

K realizaciji predloga bo treba takoj pristopiti, kajti vsak dan zamude gre lahko samo na škodo našega delovnega človeka.

Sodobno tržišče ni več tisto, kjer delujejo stihijske sile, ki jih ne poznamo. Trg postaja orodje blagovne menjave, trg je nadzorovan in je pod vplivom politike proizvajalcev. Trg naj bi po drugi strani vplival, ne samo na zniževanje stroškov proizvodnje, temveč tudi na izboljšanje kakovosti blaga, na ponudbo novih izdelkov, na širjenje kooperacije in bolj organiziran nastop na tržišču.

Mislim, da mora biti dejavnost podjetja bolj usmerjena k obstoječim in nastajajočim potrebam na trgu in se ne moremo omejevati le na prodajno dejavnost, marveč moramo svojo dejavnost začeti že v pripravi poslovnega programa. Žal je prodaja še vedno preveč v senci proizvodnje in teče, ne glede na spremembe na tržišču, pri nas včasih še vedno po starih timicah.

Spremembe na tržišču pa porajajo novo poslovno miselnost v obliki marketinga. Marketing zasnova omogoča, da podjetje postane na tržišču elastično in tako zmanjšuje tržne rizike. Marketing zahteva, da se poslovna aktivnost podjetja vskladi s tržnim povpraševanjem. Pristopimo k takšni obliki poslovnosti čimprej in precej manj težav bo v zvezi z realizacijo naših izdelkov.

J. J.

Ukrepi za povečanje OD

KI SO BILI SPREJETI NA SEJI CDS, dne 24. 3. 1970

Za kritje povečanja osebnih dohodkov se postavljajo naslednje zahteve:

komercialni sektor mora v letu 1970 prodati na domačem trgu najmanj 30 milijonov m tkanin, pri tem pa izboljšati rentabilnost disponiranega asortimenta. Nadzor nad izvajanjem te naloge in izdajanje ustreznih ukrepov za njeno izvajanje je dolžnost glavnega direktorja.

Pri sprejemanju izvoznih naročil, v okviru letnega plana, mora prodajni oddelek računati s posledicami, ki jih taka naročila lahko povzročijo pri realizaciji na domačem trgu.

Naročanje materiala s strani neposrednih potrošnikov mora biti po asortimentu, količini in rokih vsklajeno z dejanskimi potrebami dosledno po načelih gospodarnosti in z upoštevanjem obstoječih zalog istih ali za isti namen uporabnih materialov. Naročanje v tem smislu nadzira vodja nabavnega oddelka.

Za material na zalogi — zlasti vlakna, prejo, barve in kemikalije — ki se v letu 1969 ni uporabljal oziroma je bila uporaba minimalna, se mora preveriti možnost uporabe v podjetju, sicer pa ga je treba prodati. Za izvedbo te naloge je odgovoren vodja nabavnega oddelka, ki mora do 31. maja 1970 pripraviti ponudbe odvečnega materiala za prodajo, tehnični sektor pa je odgovoren, da se do 31. decembra 1970 uporabi vse material, ki bo zadržan za lastne potrebe.

Komercialni sektor mora svojo notranjo organizacijo in poslovanje bolje prilagoditi obstoječim tržnim razmeram, predvsem v pogledu obdelave in analize trga, pravočasnega naročanja proizvodnje in njene priprave (tromesečni pomični in mesečni operativni plani) in tehnično — kvalitetnega prevzemanja materiala.

Tehnični sektor mora zagotoviti izvajanje operativnih planov po količini, asortimentu, kvaliteti in rokih. Posebno skrb mora posvečati ekonomičnosti proizvodnega procesa. Kvalitetni dosežek ne sme biti pri nobenem izdelku nižji od 85 % regularne

proizvodnje za tiskane tkanine in 75 % za ostale tkanine, pri tem pa povprečje v plemenitilnici I ne sme biti nižje od 93 %, v plemenitilnici II pa 88 %. Tehnično vodstvo mora obravnavati vsak posamezni primer slabšega dosežka, podvzeti ustrezne ukrepe in o tem poročati na seji kolegija.

Tehnični sektor mora do 31. decembra 1970 znižati zaloge nedokončane proizvodnje na 4.500.000 m tkanin.

Komercialni sektor mora obvezno, za vsak primer nepravilno deklarirane kvalitete, izstaviti povratnico in poskrbeti za to, da pride izdelek v skladišče gotovih izdelkov s pravilno deklarirano kvaliteto. V spornih primerih o kvaliteti dokončno odloča kontrolno-raziskovalni sektor.

Za vse raziskovalne naloge morajo biti predpisani kontrolno-raziskovalnemu sektorju skrajni roki izvršitve. Vsaka raziskava pa mora biti obdelana vsestransko in kompleksno.

Kontrolna služba naj svojo dejavnost v večji meri usmeri na preprečevanje proizvodnje slabše kvalitete.

Kadrovski sektor mora poskrbeti za pospešeno funkcionalno izobraževanje strokovnih kadrov, posebno v zvezi z novo nastalimi tržnimi odnosi. Za vsakogar, ki ga kadrovski sektor določi, je ta način izobraževanja obvezen.

Izpopolniti je treba sedanji sistem nagrajevanja z večjim poudarkom individualnemu nagrajevanju za kvaliteto. Delež kvalitete v skupnih osebnih dohodkih naj bi bil najmanj 25 %. Pravilnike o delitvi osebnih dohodkov je treba prilagoditi za tkalnice do 31. maja, za predilnice do 30. junija, za plemenitilnice do 31. julija 1970.

Vsak član kolektiva si mora biti popolnoma na jasnem, da sta obstoj in razvoj podjetja, ki pogojujeta življenjsko raven vseh zaposlenih, v celoti odvisna od prizadevanja vsakega posameznika za čim bolj dosledno izpolnjevanje delovnih nalog, katerega rezultat mora biti pravočasno in ceneno izgotovljena proizvodnja visoko kvalitetnih prodajnih izdelkov.

Zniževanje stroškov poslovanja — naša primarna in najnujnejša naloga

V tem sestavku bom poskusil razumljivo povedati in deloma tudi z grafikoni prikazati naslednje:

1. KAJ SO STROŠKI 2. KATERI STROŠKI ODLOČILNO VPLIVAJO NA EKONOMIČNOST PROIZVODNJE

3. GRAFIČNI PRIKAZ TEH STROŠKOV IN NJIHOV VPLIV NA LASTNO CENO IZDELKA

(Zaradi lažjega pojasnjevanja in razumevanja se bom omejil na razmere v našem podjetju!)

KAJ SO STROŠKI?

Naše podjetje je proizvodno podjetje, ki izdeluje (proizvaja) tekstilno blago. Za opravljanje svoje dejavnosti (proizvodnje blaga) potrebuje tri osnovne faktorje produkcije, in to: **delo** (ljudje), **delovna sredstva** (stroji, orodje, naprave, zgradbe itd.) in **predmete dela** (surovine, materiali).

Sredstva za delo olajšajo človeku delo in mu tako omogočajo, da ga izvršuje hitreje, bolje in zato bolj ekonomično in produktivno.

Predmeti dela so potrebni, saj iz njih nastajajo nove dobrine (iz bombaža — blago) ali pa so to pomožni predmeti dela, brez katerih ne bi mogli narediti novih dobrin (to so: para, barve, kemikalije itd.). Značilno za predmete dela je, da s svojo substanco v celoti ali delno prehajajo v nove dobrine (izdelke).

Razumljivo je, da so odločilni faktor produkcije (proizvodnje) ljudje oziroma njihovo delo, saj s svojim znanjem in sposobnostmi organizirajo pravilno delovanje omenjenih treh faktorjev produkcije.

(Ta uvod sicer ne sliši direktno v podnaslov »KAJ SO STROŠKI«, je pa potreben zaradi razumevanja, ker bom v nadaljevanju uporabljal pojme: delovna sredstva, predmeti dela in delo).

V proizvodnem procesu nastajajo s predelavo, obdelavo ali do-delavo predmetov dela novi izdelki (dobrine). V zvezi s proizvodnjo novih izdelkov nastajajo tudi razni stroški, kot so: vrednost porabljenega materiala (predmetov dela), obraba delovnih sredstev (amortizacija), vrednost opravljenega dela (vkalkulirani osebni dohodki), strošek pa so tudi tista denarna sredstva, ki so potrebna za plačilo tujih storitev in za plačevanje zakonskih in pogodbenih obveznosti. Poudariti pa je treba, da je pojem **STROŠKI** točno opredeljen in ga ne smemo istovetiti s pojmi: **RAZHODKI**, **IZDATKI**, **POTROŠKI**, **PORABA**, čeprav stroški lahko zajemajo razhodke (izdatke ali izplačila denarja in potroške ali porabo materialnih sredstev ter določene obračune, kot so: prispevki družbi, za tuje storitve, vkalkulirane osebne dohodke in podobno) nastale zaradi rednih poslovnih namenov v določenem času (mesecu, letu).

Definicija stroškov bi bila zato naslednja: **stroški pomenijo v denarju izraženo vrednost porabe materiala, dela, amortizacije, storitev ter dajatev, ki so bile potrebne za proizvodnjo izdelkov ali opravljanje storitev.**

2. KATERI STROŠKI ODLOČILNO VPLIVAJO NA EKONOMIČNOST POSLOVANJA?

V poslovanju nastajajo razne vrste stroškov, ki jih lahko klasificiramo po najrazličnejših kriteri-

jih, vendar o oblikah teh klasifikacij (delitev) ne bom pisal, ker bi bil sestavek preobsežen in nepregleden. Omejil sem se zato zgolj na stroške, o katerih se na naših samoupravnih organih še nismo pogovarjali, o katerih — po mojem mišljenju — tudi naši strokovnjaki ne razpravljajo veliko, čeprav ti stroški močno vplivajo na stopnjo ekonomičnosti podjetja. Ti stroški so:

— **FIKSNI STROŠKI KAPACITET,**

— **VARIABILNI STROŠKI TEKOČE PROIZVODNJE.**

Ti obojni stroški so predvsem odvisni od stopnje zaposlenosti oziroma bolj razumljivo rečeno od stopnje izkoriščanja kapacitet podjetja. Razumeti pa je treba, da tu ne gre samo za tehnične kapacitete delovnih priprav (mehanizacija, ki zajema stroje in naprave), temveč gre za kapacitete v širšem pomenu besede — lahko bi jih imenovali proizvodne ali delovne kapacitete, ki ne zajemajo zgolj sredstev za delo, temveč so odvisne tudi od ostalih dveh faktorjev proizvodnje, in sicer od dela in predmetov dela. (Kapacitete podjetja so naša proizvodna sposobnost v določeni dobi.)

Če torej želimo poslovati bolj ekonomično in rentabilno, potem moramo zagotoviti čim boljše izkoriščanje teh kapacitet. To pa bomo dosegli tedaj, če primerno kvaliteto in kvantiteto vseh treh faktorjev proizvodnje znamo uskladiti z organizacijo podjetja in dela. V takem primeru bodo naše kapacitete optimalno izkoriščene, kar pomeni, da so tedaj stroški na enoto izdelka najnižji in je naša proizvodnja visoko ekonomična in rentabilna.

KAJ SO TOREJ FIKSNI STROŠKI

Že beseda sama pove, da gre za stalne stroške, ki se ne spreminjajo glede na obseg proizvodnje. To seveda velja le za obdobje, ko delamo z nespremenjenimi strojnimi kapacitetami. Čim bi te kapacitete povečali, bi se zvišali tudi fiksni stroški. (Povedati moram, da imenujemo te stroške skupni absolutni fiksni stroški, s povečanimi kapacitetami pa nastaneja skupni relativni fiksni stroški, vendar o teh kaj več kdaj drugič).

Fiksni stroški so predvsem posledica mehanizacije, torej nastanejo zaradi strojev in naprav, čeprav odpade del teh stroškov tudi na proizvodno pripravljenost (vkalkulirani osebni dohodki upravnega osebja, inženirjev, obratovodij, ogrevanje, čiščenje, razsvetljava itd. To so režijski stroški, ki so lahko absolutno ali relativno fiksni). V fiksne stroške ki nastanejo zaradi mehanizacije spadajo: časovna amortizacija, zavarovalne premije, najemnine, obresti od poslovnega sklada itd. Iz tega jasno sledi, da se fiksni stroški večajo, če povečujemo osnovna sredstva v obliki strojev in naprav.

Doslej sem govoril o skupnih fiksnih stroških, na katere, kot rečeno, ne vpliva obseg proizvodnje, se pravi, da ostanejo nespremenjeni, pa če z obstoječimi kapacitetami proizvedemo recimo 10 ali pa 40 milijonov metrov blaga. Oglejmo si to na diagramu I!

(Podatki: vzemimo, da so skupni fiksni stroški v našem podjetju 100.000 din in da smo z obstoječimi kapacitetami sposobni narediti od 0 do 100 milijonov metrov blaga. To sposobnost bomo imenovali — stopnja izkoriščanja kapacitet!).

Povedati moram, da izražamo stopnjo izkoriščanja v odstotkih. Zaradi lažjega tolmačenja in razumevanja pa sem vzel takšne podatke za količine možnih izdelkov (izkoriščanje kapacitet), ki že direktno predstavljajo odstotke (1 milijon metrov blaga je 1%).

Grafikon I nam torej nazorno pokaže, da so skupni fiksni stroški, v odvisnosti od stopnje izkoriščanja kapacitet, stalno isti, pa če vzamemo stopnjo 10% ali pa 100%.

Skupni fiksni stroški pa nam ne povedo, kako pomembni so v pogledu ekonomičnosti proizvodnje. To nam pokažejo šele fiksni stroški na enoto izdelka. (Fiksne stroške na enoto izdelka dobimo, če skupne fiksne stroške delimo s številom izdelkov). Tu je popolnoma jasno, da fiksni stroški niso stalni (konstantni), če se ob istih kapacitetah večja število izdelkov, se pravi, če se večja stopnja izkoriščanja kapacitet. V takem primeru ti stroški na enoto padajo. Kako to izgleda, pa prikazujeta tabela in grafikon II.

V grafikonu II torej vidimo, da fiksni stroški na enoto, v začetku povečevanja intenzivnosti izkoriščanja kapacitet, zelo hitro padajo, ko pa kapacitete izkoriščamo več kot 60%, pa se to padanje bolj umiri in razlike med stroški, kljub še povečani stopnji izkoriščanja kapacitet niso več tako velike. To padanje imenujemo degresija fiksnih stroškov.

Kaj sledi iz dosedaj povedanega in prikazanega v grafikonih?

— Zelo važno za podjetje je, da

dobro pozna svoje kapacitete in da točno ve, v kakšni meri jih lahko izkorišča.

— Enako važno je, da razpoložljive kapacitete (strojne) obratujejo usklajeno, torej enakomerno izkoriščene, brez ozkih grl, zastojev in podobno, ker vse te slabosti zmanjšujejo stopnjo izkoriščanja kapacitet, kar povečuje fiksne stroške na enoto izdelka. To pa pomeni, da bomo proizvedli izdelke po višji lastni ceni. Iz tega sledi dvojje: če obdržimo isto prodajno ceno, se bo znižal naš dohodek, če ustrezno zvišamo prodajno ceno, pa bo naš izdelek predrag in zato nekonkurenčen v primerjavi z enakim izdelkom konkurenčnega podjetja, ki je — glede na nižjo lastno ceno — postavilo nižjo prodajno ceno.

— Prej sem omenil, da mora podjetje vedeti, v kakšni meri sme izkoriščati svoje kapacitete. Fiksne stroške namreč povzročajo skupne kapacitete, vendar se ti stroški ne prilagajajo povsem stopnji izkoriščanja kapacitet, se pravi, da v praksi fiksni stroški na enoto ne bodo najnižji pri 100% izkoriščanju kapacitet, ampak pri nižjem odstotku. To stopnjo izkoriščanja kapacitet imenujemo **optimalno** in se suče v večjih podjetjih okrog 85%. Kolikšna je ta stopnja, je seveda treba ugotoviti, vendar je treba upoštevati tudi stroške dela, ki so lahko delno fiksni in delno variabilni, upoštevati je dalje treba tudi variabilne stroške, ki prav tako, čeprav v manjši meri, vplivajo na znižanje ali pa zvišanje stroškov poslovanja, torej na lastno ceno izdelka, pač odvisno, če imamo opravka z degresivnimi ali progresivnimi neproporcionalnimi variabilnimi stroški.

Več o **VARIABILNIH STROŠKIH** in o skupnem vplivu **FIKSNIH IN VARIABILNIH** na ekonomičnost poslovanja pa v prihodnji številki Tekstilca. **P. G.**



Izvršitev osnovnega...

(Dalje z 2. strani)

kapacitete, zaradi česar je padlo število osnovnih valjev pod kritično mejo. To bo v prihodnje povzročilo zastoj na statvah.

Izdelkov I. kvalitete je naredila enota 86,4%, izkoriščanje statev je bilo 90,8%, asortimenta po planu pa je bilo izdelano 98,0%.

TKALNICA II

V tekočih metrih je naredila enota meseca marca 103,1% in v votkih 107,8%. Tako ima kumulativno v tm 98,1% in v votkih 105,8%.

Mesečni plan je bil torej presežen v tm in v votkih, kumulativno pa je v tekočih metrih pod planom zaradi slabega izvrševanja plana meseca januarja.

Količinsko je potekala proizvodnja normalno, ker je bila preskrba s prejo normalna. Neustrezna česana preja pa je povzročila padec kvalitete. Kriv je sudanski bombaž, ki je že večkrat poprej povzročil težave. Še večje poslabšanje so preprečili z zamenjavo česane preje iz Menoufi bombaža.

Tudi v tkalnici II povzroča težave odhajanje ljudi in zaradi pomanjkanja ljudi, saj dnevno stoji od 250 do 300 vreten v previjalnici.

V pogledu izdelkov prve kvalitete je ta enota dosegla marca 80,6%, statve so izkoriščali 89,8%, asortiment pa so dosegali po planu s 96,6%.

Padec kvalitete nasproti prejšnjemu mesecu je 6,5% in gre na račun prej omenjenega slabega sudanskega bombaža.

PLEMENITILNICA I

Ta enota je bila meseca marca v svojih dosežkih znatno pod planom, saj je naredila v tekočih metrih samo 89,7% in v kvadratnih metrih 87,3%. Tako ima kumulativno v tm 88,9% in v kvadratnih 89,7%.

Tudi v pogledu kvaliteten zahtev je presegla plan plemenitilnih napak 10%.

Proizvodnja poteka v neugodnih razmerah, kjer prevladujeta predvsem dva razloga:

1. Veliko pomanjkanje delovne sile (50 do 60 ljudi).
2. Problem pretegnjenega votka povzroča dvig neregularnih tkanin in postaja vse bolj težak. Na znižanje uspeha je vplivala v tem mesecu tudi okvara na razpenjalno-sušilnem stroju, ki je bil v popravilu 6 dni.

PLEMENITILNICA II

Plemenitilnica II je naredila še manj, saj ima v tm le 84,7% in v m² 86,7%. Kumulativno ima tako v tm 89,0% in v m² 92,2%.

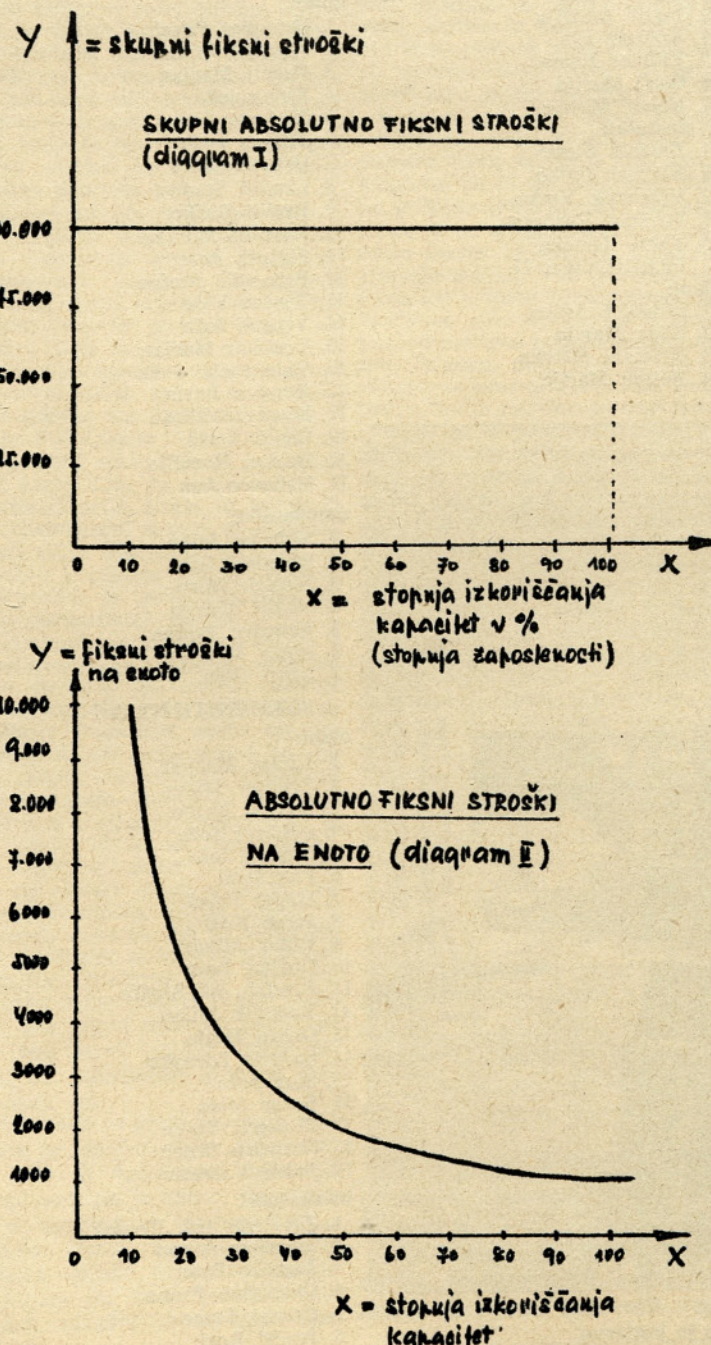
Tudi v tej enoti je pomanjkanje ljudi pereč problem, ki se posebej kaže na ključnih delovnih mestih v belinici. To ozko grlo in pomanjkanje surovih tkanin sta vzroka, da obrat ne more izpolnjevati planskih zahtev.

Tabela

Stopnja izkoriščanja kapacitet	skupni fiksni stroški	fiksni stroški na enoto
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

(Podatki v milijon metrih ali stopnja izkoriščanja od 0 do 100%)

		(enota je mil. metrov)
0 metrov	100.000	—
10 metrov	100.000	10.000
20 metrov	100.000	5.000
30 metrov	100.000	3.333
40 metrov	100.000	2.500
50 metrov	100.000	2.000
60 metrov	100.000	1.667
70 metrov	100.000	1.429
80 metrov	100.000	1.250
90 metrov	100.000	1.111
100 metrov	100.000	1.000



NOVI SAMOUPRAVNI ORGANI

Delavski svet podjetja

PREDILNICA I

člani:
1. Ajdovec Karel
2. Janc Franc
3. Drinovec Ana
4. Rakar Justina
5. Urbanc Kati

namestniki:
1. Prdan Franc
2. Remic Pavel
3. Zaletelj Jože

PREDILNICA II

člani:
6. Koblar Ivica
7. Lesjak Edo
8. Mihelčič Franc
namestniki:
4. Žibert Anica
5. Orehar Franc

TKALNICA I

člani:
9. Oman Ivan
10. Gros Marjan
11. Dodič Alojz
12. Hafnar Viktor
13. Smolej Lado
14. Kodnič Miloš
15. Koritnik Matija
16. Zornik Franc
17. Zupančič Pavel
18. Kranjc Marjeta
19. Vogrinčič Alojz

namestniki:
6. Hudovernik Mato
7. Brank Danica
8. Curanovič Aga
9. Cimerman Marta

TKALNICA II

člani:
20. Hafnar Edo
21. Rakovec Anton
22. Posedi Marjan
23. Kalan Helena
24. Lotrič Slavko
25. Sagadin Milan
26. Nikolič Luka
27. Kepic Ivanka
namestniki:
10. Sajovic Silvo
11. Veternik Ivan
12. Starman Milka

PLEMENITILNICA I

člani:
28. Ropret inž. Tone
29. Marjančič Zlata
30. Farčnik Marinka
31. Rutar Lado
32. Nograšek Janez
33. Omejc Alojz
namestniki:
13. Lanjšček Gezo
14. Mrgole Silvo
15. Nadižovec Rezka

PLEMENITILNICA II

člani:
34. Stiglic Dušan
35. Krivec Marija
namestnik:

16. Ribnikar Janez
GRAVURA

član:
36. Udir Avguštin
namestnik:
17. Gabor Stefan

VZDRŽEVALNO ENERGETSKI OBRAT

člani:
37. Bajželj Vladimir
38. Lužovec Ivan
39. Ravnihar Miro
40. Gradišar Stane

namestnika:
18. Homer Branko
19. Pavlin Ciril

UPRAVA

člani:
41. Abramič inž. Olga
42. Primožič Stane
43. Černe Zvone
44. Zvan Marjan
namestnika:
20. Petelin Jože
21. Grohan Ivka

PREHRANA IN ODDIH

član:
45. Tepina Francka
namestnik:
22. Kejzar Marica
Na 1. seji delavskega sveta podjetja dne 2. 4. 1970 je bil za predsednika izvoljen tov. Zvone CER. NE — uprava, za namestnika pa tov. Anton Rakovec — tkalnica II.

Sveti delovnih enot

25. 3. 1970

PREDILNICA I

člani:
1. Jezeršek Jože
2. Bevc Jožica
3. Košir Nada
4. Kobal Dana
5. Maznik Katj
6. Gubanc Ivana
7. Osterman Alojz
8. Ster Julka
9. Bizjak Marija
10. Smid Anton
11. Justin Ana
12. Zaletelj Sati
13. Jakob Alojzija
14. Kolman Ela
15. Vidmar Ivana
16. Oselj Marija
17. Naglič Marija

namestniki:
1. Blaznik Stane
2. Križnar Janko
3. Vrhovnik Vinko
4. Povšnar Barbara
5. Tomc Tončka

PREDILNICA II

člani:
1. Mihelčič Anica
2. Silar Marija
3. Kristanc Slavka
4. Boltar Marija

5. Kralj Marija
6. Stenovec Julka
7. Stempihar Ana
8. Mulej Miha
9. Cvirn Štefka
10. Bregar Marjan
11. Mizerit Leon
12. Režek Marija
13. Turinek Marija
14. Žibert Pavle
15. Škofic Stane

namestniki:
1. Burgar Silva
2. Draksler Cvetka
3. Žaler Tomaž
4. Polajnar Rezka
5. Pipan Marinka

TKALNICA I

člani:
1. Bizjak Marjan
2. Ajdovec Stefan
3. Cuderman Jože
4. Belančič Jure
5. Burgar Franc
6. Dagarin Franc
7. Jesenovec Štefka
8. Klinc Janez
9. Hafnar Zofka
10. Tavčar Peter
11. Cimerman Ana
12. Hafnar Mirjana
13. Molan Karolina
14. Simnič Jožica
15. Prestor Tončka
16. Simončič Sonja
17. Dimčev Marija
18. Jurgele Ivana
19. Stojič Marija
20. Brezec Ivana
21. Čuhalev Bernarda
22. Vojičič Ratko
23. Hribar Alojzija
24. Dugandžija Milica
25. Tomažin Jože

namestniki:
1. Kopač Mato
2. Hočevnar Tončka
3. Ajdovec Angela
4. Hribar Andrej
5. Kruc Marija
6. Kern Nada
7. Kok Jožefa
8. Bajt Pavel

TKALNICA II

člani:
1. Draksler Pavel
2. Kovačič Stana
3. Pucelj Marjan
4. Kalan jože
5. Hočevnar Ivo
6. Traven Ivan
7. Ostanek Edo
8. Uranič Stane
9. Brelih Rafko
10. Rozman Marjan
11. Flajnik Jure
12. Petrevčič Stefan
13. Tavčar Vida
14. Vergelj Jože
15. Urankar Marjan
16. Valentinčič Saša
17. Berglez Pavla
18. Kveder Milka
19. Ciglič Karla
20. Brešan Rozalija
21. Vehovec Ana

TKALNICA II

namestniki:
1. Ajdovec Miha
2. Rozman Ivan
3. Jenkole Miro
4. Naglič Marija
5. Vehovec Štefka
6. Solar Marija
7. Stirn Olga

PLEMENITILNICA I

člani:
1. Križaj Marjan
2. Frantar Milan
3. Kavčič Anton
4. Čebašek Jože
5. Bajželj Jože
6. Pirc Ivan
7. Hilčer Pavel
8. Jereb Kati
9. Bider Mihael
10. Gorjan Ivan
11. Bradan inž. Metka
12. Benedik Milan
13. Oman Hilda
14. Sajovic Zdravko
15. Slak Jože
16. Sever Silvo
17. Batagelj Stane
18. Jelovčan Stane
19. Šubic Valentin

namestniki:
1. Završnik inž. Tomaž
2. Smrekar Anton
3. Jugovic Peter
4. Osterman Franc
5. Česenj Stane
6. Ivačič Rozi

PLEMENITILNICA II

člani:
1. Černe inž. Zvonka
2. Jenko Ivan
3. Koželj Majda
4. Azman Matevž
5. Komovc Stane
6. Hudobivnik Pavle
7. Mencinger Jože
8. Frank Mara
9. Grozdek Darko
10. Petrovič Marija
11. Zaletelj Marija
12. Lapuh Jože
13. Svegelj Simona

namestniki:
1. Valher Majda
2. Košir Pavla
3. Smid Rudi
4. Križaj Marinka

GRAVURA
1. Keržič Anton
2. Gorjup Polonca
3. Slak Ivan
4. Proj Ivan
5. Humerca Jože
6. Mazi Niko
7. Gašperlin Franc

namestniki:
1. Jekovec Peter
2. Knific Janez
3. Sušteršič Jože
VZDRŽEVALNO ENERGETSKI OBRAT

člani:
1. Sajevec Slavko
2. Praprotnik Ciril
3. Potočnik Anton
4. Jenko Miha
5. Potrebuješ Jože
6. Tepina Ludvik
7. Rajgelj Ivan
8. Mlakar Boris
9. Melihen Alojz
10. Hudobivnik Milan
11. Sušnik Alojz
12. Senk Miro
13. Erce Franc
14. Dovžan Jože
15. Rehberger Urban

a) Odbor za splošne zadeve

1. Božičević Janez	predsednik	— plem. I
2. Istenič Franc	podpredsednik	— plem. I
3. Dr. Dolžan Miroslav	član	— uprava
4. Peternel Anton	član	— vzdrž. energ. obrat.
5. Rakovec Anton	član	— tkalnica II
6. Rojina Tine	član	— uprava
7. Valjavec Slavka	član	— uprava

b) Odbor za varnost pri delu

1. Hafnar Nande	predsednik	— vzdrž. energ. obrat.
2. Ravnihar Miro	podpredsednik	— vzdrž. energ. obrat.
3. Alič Ivan	član	— uprava
4. Bajželj Mirko	član	— uprava
5. Belančič Jure	član	— tkalnica I
6. Lesjak Edvard	član	— predil. II
7. Osredkar Franc	član	— uprava
8. Rožman Albin	član	— uprava
9. Vilfan Stane	član	— plemenit. I

c) Odbor za stanovanjske zadeve

1. Petelin Jože	predsednik	— uprava
2. Stiglic Dušan	podpredsednik	— plemenit. II
3. Kobler Ivica	član	— predil. II
4. Krizmanič Mijo	član	— uprava
5. Nadižovec Mirko	član	— tkalnica I
6. Podgoršek Nada	član	— predil. I
7. Posedi Marjan	član	— tkalnica II
8. Vrtačnik Franc	član	— plemenit. I
9. Žibert Pavel	član	— predil. II

d) Odbor za narodno obrambo in varstvo pred hudimi nesrečami

1. Polak Rudi	predsednik	— uprava
2. Jenko Polde	podpredsednik	— uprava
3. Brezec Jože	član	— uprava
4. Čare Anton	član	— uprava
5. Kovač Milka	član	— uprava
6. Markelj Stane	član	— vzdrž. energ. obrat.
7. Tulipan Peter	član	— uprava

e) Odbor za nagrajevanje

1. Soklič Boris	predsednik	— tkalnica I
2. Blaznik Jože	podpredsednik	— predil. I
3. Borštnar Stane	član	— uprava
4. Brezec Jože	član	— uprava
5. Kern Angelca	član	— plemenit. I
6. Krivec Marija	član	— plemenit. II
7. Ostanek Edo	član	— tkalnica II
8. Podgornik Dana	član	— predil. II
9. Tepina Ludvik	član	— vzdrž. energ. obrat.
10. Tomažin Marjan	član	— gravura
11. Ing. Završnik Tomaž	član	— plemenit. I

f) Odbor za informiranje

1. Primožič Stane	predsednik	— uprava
2. Mauser Ivan	podpredsednik	— gravura
3. Ing. Abramič Olga	član	— uprava
4. Bajželj Jošt	član	— uprava
5. Farčnik Marinka	predsednik	— plemenit. I

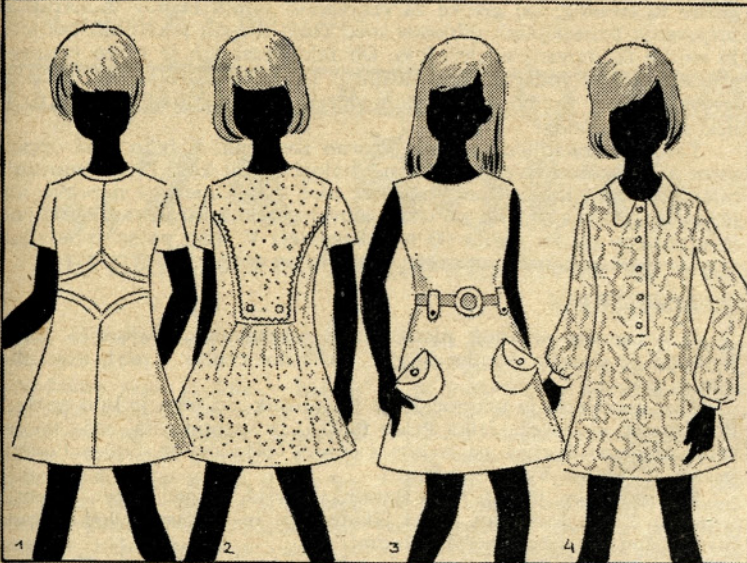
Dalje na 5. strani



Pogled na prostor med plemenitilnico in kotlarno

Lahke obleke za tople dni

- 1. Iz pikeja pastelne barve ukro-
- jimo prikupno obleko. Všiti pasni
- del poudarimo z dvojnimi šivom.
- 2. Za mlado dekle ukrojujmo oble-
- ko iz sintetike svetle barve. Krilo
- je spredaj ob vstavljenim prsnem
- delu rahlo drapirano. Poživimo jo
- s krpicami odgovarjajoče barve.
- Gumbka sta iste barve kot krpin-
- ce.
- vratu in na žepe prišijemo karo.
- Za poudarek pripišemo še verižico.
- 8. Kombinirana obleka karo—eno
- barvno. Krilo je zadaj ukrojeno
- ravno. Lahko všijemo žepe.
- 9. Ljubka obleka iz kanirastega
- gabardena v kombinaciji vodorav-
- no-poševno. Zapenja se na hrbtu.
- 10. Dvodielna obleka iz enobarvne
- ga pikeja. Krilo je pisemskega



- 3. Lepa obleka iz belega pikeja, kroja, spredaj je samo prekrži-
- ukrojena v princes kroju. Žepi
- so oblikovani polokroglo.
- 4. Lahka obleka iz potiskanega
- krepa v srajčnem kroju. Bel ov-
- ratnik je oblikovan v pasja ušesa.
- 5. Obleka je ukrojena iz belega
- pikeja ali platna. Pas je temno
- modre ali rdeče barve, prav tako
- veliki oblečeni gumb.
- 11. Enobarvna obleka je obroblje-
- na z drugobarvnim blagom. Pas
- je iste barve kot obroba.
- 12. Zanimivo krojena obleka iz
- melanžiranega blaga. Sprednji del
- je ukrojen v obliki črke T, (obr-
- njene narobe) je izgotovljen in



- 6. Enobarvna obleka princes kro-
- ja s karo vzorčastim všitim spred-
- njim delom in belim ovratnikom.
- Barva karo se mora ujemati z
- barvo enobarvnega blaga.
- 7. Iz lahkega karo blaga je ukro-
- jena obleka pastelne barve. Okrog
- se pritrdi samo z gumbki, ki so
- oblečeni z istim blagom.
- 13. Za tople dni je ukrojena oble-
- ka iz potiskane strukture. Doda-
- mo ji usnjen pas.

MaK

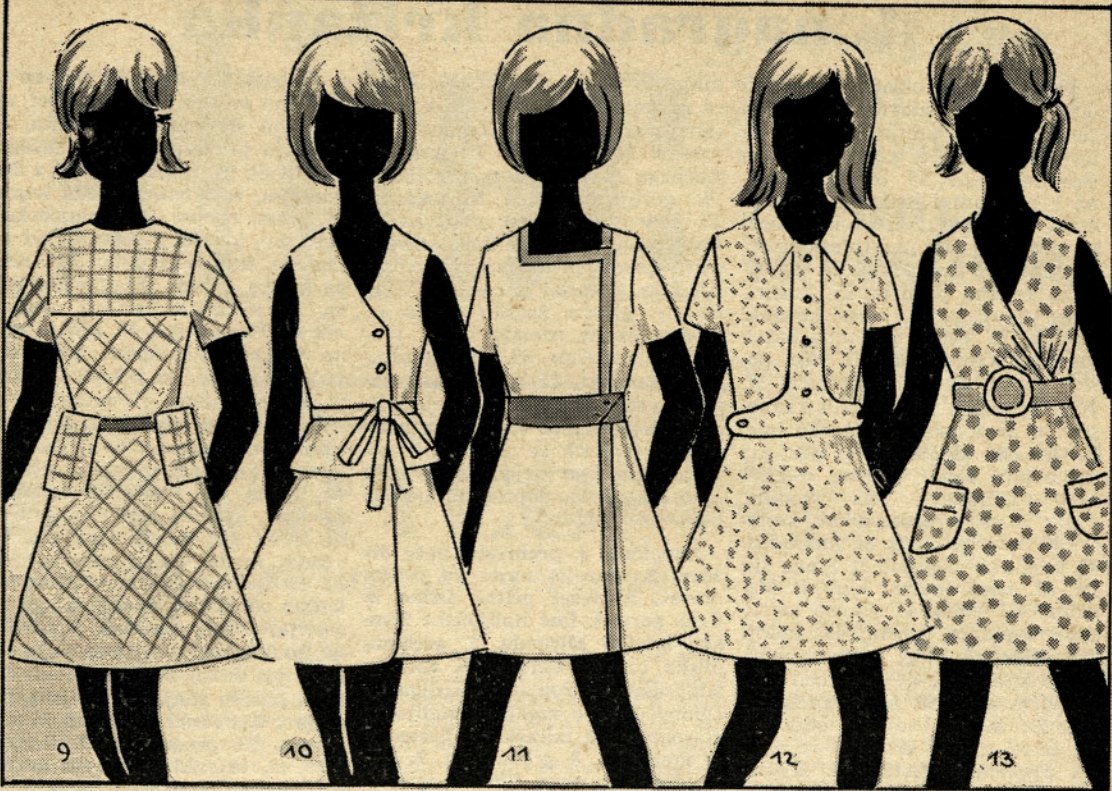
Kolektivni izvršilni organ podjetja

(Nadaljevanje s 4. strani)

- | | | |
|-------------------------------|---------------|---------------|
| 6. Humer Zlata | član | — uprava |
| 7. Rojina Slavka | član | — tkalnica I |
| g) Odbor za tehnični napredek | | |
| 1. Ing. Indihar Franc | predsednik | — uprava |
| 2. Ing. Jug Ludvik | podpredsednik | — uprava |
| 3. Ing. Pirkmaier Marija | član | — uprava |
| 4. Lukančič Ivan | član | — uprava |
| 5. Slokan Emil | član | — tkalnica II |
| 6. Strniša Marjan | član | — uprava |
| 7. Vilfan Pavel | član | — uprava |

- | | | |
|---------------------------|---------------|------------------------|
| h) Odbor za izobraževanje | | |
| 1. Pertot Boris | predsednik | — predil. I |
| 2. Javornik Jože | podpredsednik | — uprava |
| 3. Podgornik Adolf | član | — plemenit. I |
| 4. Mirt Stanislav | član | — vzdrž. energ. obrat. |
| 5. Primožič Stane | član | — uprava |
| 6. Zalašček Franko | član | — plemenit. II |
| 7. Zumer Vida | član | — uprava |

- | | | |
|--------------------------|---------------|----------------|
| i) Odbor za gospodarstvo | | |
| 1. Strniša Marjan | predsednik | — uprava |
| 2. Remic Franc | podpredsednik | — uprava |
| 3. Ing. Černe Zvonka | član | — plemenit. II |
| 4. Kavčič Anton | član | — plemenit. I |
| 5. Malej Metka | član | — uprava |
| 6. Draksler Pavel | član | — tkalnica II |
| 7. Pečnik Stojan | član | — predil. II |
| 8. Štempihar Miloš | član | — uprava |
| 9. Valjavec Evgenij | član | — uprava |
| 10. Virnik Tone | član | — uprava |
| 11. Polak Rudi | član | — uprava |



Zobje morajo trajati do konca življenja

Vsi mislijo, da zobje ne morejo trajati do konca življenja in da je v starosti zobna proteza neizbežna. To pa nikakor ne drži, kajti zobje ob pravilni negi lahko zdržijo do pozne starosti. Starši nosijo veliko odgovornost za zobe svojih otrok. Z ljubeznijo in skrbjo jih lahko očuvajo, z malomarnostjo pa popolnoma uničijo.

Poznamo dve glavni vrsti zobnih bolezni. Prva je **zobni karijes**, ki uničuje sam zob, medtem ko **periodontitis** uničuje zobno meso in čeljust.

Kot mnoge druge bolezni tako tudi karijes povzročajo bakterije. Ti mikroorganizmi pa se še posebej razmnožijo na sladkorni podlagi. Sladkor in drugi ostanki hrane med zobmi so torej odlična podlaga za njihov razvoj. Te bakterije pretvarjajo sladkor v kisline, ki načenjajo zobno sklenino. Seveda je nastanek karijesa odvisen še od mnogih drugih faktorjev, vendar pa bodo še tako močni zobje gotovo oboleli če bodo bakterije stalno dobivale hrano.

Zobni karijes gre vzporedno z življenjskim standardom, kar lahko vidimo na mnogih primerih. Pripadniki mnogih primitivnih plemen sploh nimajo zobnega karijesa, dobijo pa ga takoj ko začne jesti našo hrano. Zanimiv primer se nam kaže tudi v drugi svetovni vojni. Takrat se je namreč splošno stanje zob zelo popeljalo. Poboljšanje je bilo tem večje, čim manj sladkorja se je dobilo na karte. Čim pa se je nehalo z racionalizacijo živeža in ko se je standard začel dvigati, se je začelo tudi večje kvarjenje zob. Da bi takšno kvarjenje zob kar najbolj preprečili, je treba predvzeti nekaj preventivnih ukrepov.

Predvsem moramo paziti, da s sladkorjem ne vzgajamo in hranimo bakterij na zobeh. Seveda nihče ne želi otroke prikrajšati za njihove sladkarije, treba pa jim jih je dajati samo včasih in jim ne dovoliti da vedno ližejo bonbon ali čokolado. Važna pa ni samo količina sladkorja, ampak tudi to v kakšni obliki ga jemo. Najnevarnejše so lepljive slaščice. Tako je na primer manj nevarna največja čokolada, ki jo pojemo v desetih minutah, kot pa karamelo, ki se zalepijo za zobe in jih potem celi dan grizemo. Tako naj torej otroku damo slaščice enkrat dnevno, pri čemer moramo paziti, da so čim manj lepljive, potem pa naj do naslednjega dne ne dobi ničesar več.

Odvadite se grizti pepermit bonbone na tekočem traku, na primer v kinu ali doma pred televizijo. Predvsem pa je važno, da zvečer pred spanjem ne vzamete nobene sladke stvari. To velja tudi za sladke pijače in razne sirupe. Jemljete jih lahko le ob drugih jedeh, nikakor pa ne pred spanjem.

Matere delajo veliko napako, ko dajejo dojenčku stekleničko s cuceljem, kot nekakšno nadomestilo, potem, ko so nehale dojit. To je zelo škodljivo za zobe, posebno, če je v steklenički kakšen sadni sok.

Treba je vedeti, da želje otrok za slaščicami često nastanejo zaradi prevelikega popuščanja matere v zgodnji mladosti. Važno vlogo pa ima tudi industrija in trgovine s slaščicami, ki na vse mogoče načine ponujajo svoje blago. Po lastni presoji pa bi se otroci velikokrat raje odločili za sveže sadje, kot pa za slaščice.

Seveda je jasno, da se je nemogoče izogniti vsem sladkim jedem, zato je zelo važno, da si po vsaki jedi, posebno po sladki, umijemo zobe. Dobro je tudi, če po jedi zadržimo požirek vode v ustih ali pa pojemo neko stvar, ki nam očisti zobe, n. pr. jabolko.

Kako si umivamo zobe? Nikoli vodoravno, kajti s tem vtisnete ostanke hrane še globje med zobe, namesto, da bi jih odstranili. Zobe je torej treba čistiti navpično in to do zobnega mesa, da postane čvrsto in zdravo. Pametno jemanje sladkih jedi in redna higiena ust v veliki meri preprečuje kvarjenje zob. Seveda pa s ščetkico ne moremo popolnoma oprati zob. Posebno tam, kjer se zobje stikajo, večkrat ostaja hrana. Tudi imajo ljudje različno močne zobe in različno nagnjene h kvarjenju, pri čemer ima važno vlogo odpornost zob proti kislinam. Jasno je, da bo zob, ki je dobro kalciniran in čvrste strukture, bolj odporen proti kvarjenju, kot pa slab zob. Zato je treba bodočim materam in malim otrokom svetovati, da jemljejo kalcij in vitamin D. Najboljši način, da dobimo čvrste zobe pa je zadostna količina fluora. Že petintrideset let je znano, da imajo ljudje, ki pijejo vodo, v kateri je mnogo fluora, dvakrat močnejše zobe od drugih. Zaradi tega so v nekih mestih ZDA in Kanade začeli vodo dodajati fluoride. Po nekaj letih so ugotovili, da je to izvrstno vplivalo na zobe. Od takrat se vrši fluorizacija pitne

vode z velikim uspehom v ZDA, Kanadi, Irski, Holandiji in še ponekod. Kot smo že rekli, obstaja poleg karijesa še bolezen dlesni ali periodontitis. Zelo verjetno odrasli ljudje izruvajo več zob zaradi te bolezni, kot pa zaradi načetih zob. Vsak zob ima svojo funkcijo: prednji zobje — sekalci hrano sekajo, očnjaki jo režejo, zadnji — kočniki pa jo meljejo. Čim bolj pa civilizacija napreduje, tem bolj postaja hrana mehkejša in se zato aparat za žvečenje malo uporablja. To olajšuje zadrževanje hrane na zobeh in kakor rja napada zapuščene stroje, tako se pri kronični infekciji zob bolezen širi med zobmi in kostjo in uničuje živo tkivo. Zobje se začno majati, dlesni se vnamejo in okrog zob nastanejo apsesi, izloča se gnoj in zob je treba izdreti. Na kakšen način lahko to preprečimo? Ne moremo se vendar vrniti k primitivni hrani, ki so jo naši predniki jedli brez noža in vilic? Predvsem je treba jesti tako hrano, ki jo moramo žvečiti, kajti samo na ta način se zobje jačajo, kri bolje cirkulira in tako se preprečuje infekcija. V jedeh naj ne prevladuje kašasta hrana, ampak sveža solata, surovo sadje, skorja od kruha itd.

Zobni kamen so naložene apnene soli na površini zoba. Pravilno umivanje zob lahko ta pojav nekoliko omili, ne more pa ga preprečiti. Ker zobni kamen draži dlesni, ga je treba odstraniti.

Zobje bi morali trajati celo življenje in z raziskovanjem starih lobanj se je pokazalo, da je tako včasih tudi bilo. Zobozdravniki so zelo aktivni v iskanju rešitve problema karijesa in gotovo je, da bo ta problem rešen. Kot smo že rekli, že mnoge dežele dodajajo vodi fluor. Dokler pa ne pride do končne rešitve, pa je stvar vsakega posameznika, da preprečuje zobne bolezni.

Ali vam bodo zobje služili do konca življenja ali pa boste celo življenje imeli umetne zobe, to je odvisno samo od vas.

ZAHVALE

Ob odhodu v pokoj se najlepše zahvaljujem za darila svojim sodelavkam in sodelavcem iz ekspedita tkalnice v obratu II. Enako lepo se zahvaljujem tudi mojstrom tkalnice obrata II in sindikalnemu izvršnemu odboru.

Vsem še enkrat hvala za pozornost in darila, hkrati pa želim kolektivu obilo delovnih uspehov. Tone Križnar

Leta mojega dela so potekla. Odhajam v pokoj v pričanju, da sem v celoti izpolnila svoje obveznosti do kolektiva.

Sodelavke in sodelavci so mi ob odhodu poklonili lepo darilo, za katero se jim iskreno zahvaljujem, hkrati pa jim želim še veliko delovnih uspehov. Francka Drempetič

4. nagradna križanka

Vodoravno: 1. oblačilo za gornji del telesa, 7. čudovita lepota, 14. ženska, ki se pretirano trudi za čistost jezika, 16. strokovnjak za slovenski jezik, 18. tropska rastlina z mesnatimi listi, 19. osnovna mera, 21. človek, ki se iz ljubezni ukvarja s čim, neprofesionalce, 22. glasbeno znamenje, 23. neprijetno telesno počutje, 25. kratica ameriške agencije za raziskovanje vesolja, 26. čebeli podobna žuželka s pekočim pikom, 27. letni posek gozda, 28. del tastature, 31. znamka težkih italijanskih kamionov in avtobusov, 32. žensko ime, 34. hrvaški skladatelj in pedagog nacionalne smeri (Krst), »Simfonija Jadrana«, 36. vodilni organ iz več predstavnikov, komite, 39. kemični znak za molibden, 40. izdelovanje posod iz žgane glin, 42. znan športni klub iz Madrida, 43. letalo, 45. glavno mesto naše sosednje države, 46. zadnji del vratu, 48. slog, način umetniškega izražanja, 49. črta med dvema državama, 50. faza, sprememba, 51. manjši vojaški oddelek, 53. četrti rimski kralj, ki je zgradil pristanišče Ostio, 54. žensko ime, 55. večanje obsega, 56. italijanska denarna enota, 57. Perzija, 59. jadranski otok severozahodno od Zadra, 60. dvočlenik v matematiki, 61. eno od petih velikih kanadskih jezer na meji ZDA in Kanade, 62. vrsta opeke, 65. značilni primorski medmet, 66. burmanski politik, generalni sekretar OZN (Situ), 67. dlačica pri klasu, 68. glavno sovjetsko prista-

nišče ob Črnem morju, 70. kratica za »mister«, 71. tuje moško ime (ameriški skladatelj Copland), 73. srbsko žensko ime, 75. kratica močnega razstreliva trinitrotoluola, 77. gornje okončine, 80. lekarna, 82. ime slovenskega popevkarja Leskovarja, 83. pripadnik starega germanskega plemena, po katerem Francozi še sedaj imenujejo Nemce, 86. glavna ženska oseba iz Finžgarjevega romana »Pod svobodnim soncem«, 87. grenka zdravilna rastlina, ki spada med košarice, 88. posestvo za vzrejo plemenitih konjskih vrst, 90. znamenja, po katerih se sklepa na storilca kaznivega dejanja, 92. trdo delo, 93. glavno mesto najmanjše balkanske države.

Navpično: 1. prebivalci naše države, 2. starejši naziv za orača, oratar, 3. desni pritok Drine iz Črne gore, 4. ime italijanske filmske igralkice Mirande, 5. avtomobilska oznaka Cetinja, 6. volk iz Kiplingovega romana »Knjiga o džungli«, ki je vzgajal Mavglija, 7. starogrška in latinska književnost in umetnost, 8. grška črka, 9. ime nekdanje popularne filmske igralkice Gardner, 10. najstarejši Noetov sin, praoče Semitov, 11. oseba iz biblije (z ženo umrlega brata ni hotel imeti otrok), 12. žensko ime, 13. prisodnik na sodišču, porotnik, 14. razstavna deska na stojalu, 15. raztelesenje; znanost o oblikah in ustroju telesa, 16. bankovec za sto denarnih enot, 17. masivna lesena greda, 20. veletok

v Sibiriji, 23. angleški izraz za filmsko zvezdo, 24. začetnici sodobnega slovenskega pesnika, direktorja Mladinskega gledališča v Ljubljani, 27. tropsko drevo z dragocenim, zelo trdim črnim lesom, 29. grško mesto ob istoimenskem prekopu, ki loči Peloponez od celine, 30. tuje žensko ime, 33. stroga šolska kazen, 35. dimasta krava, 37. nekdanji kraljevi namestnik na Hrvaškem, 38. olivno zelena vulkanska rudnina, po sestavi magnezijev in železov silikat, 39. krema, pasta, 41. prizorišče v cirkusu, 44. produkt žlez z notranjim izločanjem, 46. z vodo in kvasom zmešana moka za pripravo kruha, 47. dežela iz otroških pravljic, kjer se samo zabava in ni treba nič delati (Indija), 49. vzorec, model v majhnem merilu, 50. otočje v Indijskem oceanu zahodno od Madagaskarja, ki ga sestavljajo otoki Reunion, Mauritius in Rodriguez, 52. najmočnejša figura pri šahu, 54. enodnevno delo in plačilo zanj, 55. radijska postaja v Zahodnem Berlinu, 56. del obraza, 58. predujem, 60. siromaštvo, 62. ostanke po cvrtju masla, 63. naslov Bürgerjeve balade, ki jo je mojstrsko prepeval že Prešeren, 64. tekočina brez barve, okusa in vonja, 66. zdravnik, specialist za urologijo (nauk o boleznih sečnih organov), 69. sovjetski diktator, ki je nasledil Lenina (Josif Visarionovič, 1879—1953), 70. nepopolna tema, 72. kemični znak za radij, 74. sredozemska rastlina, katere stilizirani listi so krasili korintske stebre, 76. ime slovenskega pisatelja Seliškarja, 78. kokoš brez repa, 79. arabski knez, 81. avtomobilska oznaka Te-tova, 82. prižnica, 84. krilo rimske gije, 85. reka v Tajski, eden od izvirnih krakov reke Menam, 87. gostija, 89. začetnici največjega slovenskega impresionističnega slikarja, 91. italijanski predlog.

Izžrebani so bili (žrebanje 2. nagradne križanke):

- 15.— Slavka Zupančič,
- 12.— Rezka Mihelčič,
- 10.— Janez Dolinar,
- 10.— Justi Pogačnik,
- 9.— Irena Sumi.

12. tekstiliada na Voglu

Za to tekstiliado so se naši tekmovalci pripravljali tri dni v Kranjski gori, in to pod strokovnim vodstvom. Vsak dan so imeli peturni trening, predvsem vožnjo skozi vratca, zadnji dan pa je bilo izvedeno tekmovalstvo v veleslalomu, kjer je pri ženski ekipi zasedla prvo mesto Marjana Svetina s časom 1.08,3, pri moških pa Pavel Bajt s časom 1.03,2. Dobro pa so vozili sploh vsi udeleženci tega treninga.

Poudariti je treba, da so bili vsi udeleženci na teh pripravah disciplinirani, uspešnost pa je pogojevalo tudi čudovito vreme in idealne snežne razmere.

Brez dvoma je treba v tem pogledu priprav na tekmovalstvo dati vse priznanje tistim ekonomskim enotam, ki so svojim članom omogočile ta trening, saj gre tu za rekreacijo samih članov in hkrati za utrjevanje prijateljskih odnosov med člani drugih tekstilnih podjetij, ki se teh tekmovalstvih udeležujejo. Ob takih razlogih je težko razumeti nerazumevanje vodstva plemenitilnice II, ki ni dovolilo udeležbe na treningu vsem predvidenim tekmovalcem na tekstiliadi. Zanimivo bi bilo zvedeti razlog?

Letošnja tekstiliada ni bila vzorno izvedena. Krivdo nosi organizator za tehnično izvedbo, ki svoji nalogi ni bil kos. Pri tekmovalstvu mladincev in mlajših članov namreč niso delale merilne naprave, kar je povzročilo, da je bilo za te tekmovalce tekmovalstvo razveljavljeno, in preloženo na 11. aprila (O tem kasneje!) V redu pa se je odvijalo tekmovalstvo za ženske, starejše člane in za seniorje.

REZULTATI

V kategoriji mladink nismo imeli tekmovalke. Najboljši čas in I. mesto je dosegla Alenka Meglič, Tekstilni center Kranj, z rezultatom 0:36,7.

Med članicami je tekmovalo 38 tekmovalk, od tega je bilo naših 7. Prvo mesto je zasedla Jelka Pelan (0:40,5) iz Jugotekstila, naša tekmovalka Marjana Svetina pa je bila s časom 0:43,6 četrta. Sonja Jakopin je bila 17. Majda Valhar — 21 itd.

Od seniorjev je bil prvi Dominko Uršič, Toper Celje, in sicer s časom 0:35,0. Naš član Janez Hladnik je bil s časom 0:45,0 četrti, Stane Česen pa s časom 0:47,8 sedmi.

Med starejšimi člani, ki jih je tekmovalo 47, je bil prvi član Veletekstila, Jože Pogačnik s časom 0:36,4. Naš Mirko Bajželj je bil s časom 0:42,6 sedemnajsti.

Brez dvoma je doseženo četrto mesto Marjane Svetina odličan rezultat, ki ga bo naša tekmovalka, ob boljših pogojih treninga, lahko še izboljšala.

Omenil sem že, da je bilo tekmovalstvo mladincev in mlajših članov razveljavljeno in prestavljeno na 11. aprila, in to na smučišča na Stari vrh nad Škofjo Loko.

Organizacija je bila tu v redu, le progla je bila preveč zahtevna, kar je povzročilo tudi zlom noge enega tekmovalca.

Naši člani so na tem tekmovalstvu dosegli naslednje uspehe:

Izmed 19 mladincev je bil Pavel Bajt s časom 0:57,0 sedmi, prvi pa je bil tekmovalci iz BPT Franc Komac s časom 0:53,5.

Med mlajšimi člani je bil prvi član Almire iz Radovljice, in to Vinko Robnik s časom 0:53,4, medtem ko so se naši plasirali takole: 19. je bil Jože Humerca s časom 1:03,7, 22. Vinko Cvirn s časom 1:06,1, 31. Janez Kotnik, 39. Janez Zihlerl, 52. Boris Grabec in 56. Miha Bergelj. Vseh tekmovalcev je bilo 68.

O tem tekmovalstvu je treba še povedati, da se ga je udeležilo znatno manj mladincev in mlajših članov, kot jih je bilo na štartu na Voglu, in sicer je bilo tu skupno 72 tekmovalcev manj.

Vzrok je brez dvoma slaba organizacija tekmovalstva na Voglu, ki je marsikomu vzela veselje do nadaljnjega tekmovalstva, hkrati pa so v takem primeru tudi stroški previsoki in problematična je sama udeležba tam, kjer so tekmovalci morali za tekmovalstvo izkoristiti svoj redni letni dopust. Upajmo, da do podobnega primera v prihodnje ne bo prišlo več, saj bi taka ponovitev lahko ogrozila to sicer resnično vzorno in že tradicionalno tekmovalstvo tekstilcev na smučiščih naše republike.

Ivo Jereb



Pogled na brunarico na Voglu

Zahvale

Ob odhodu v pokoj so mi sodelavci in sodelavke iz kadrovskega oddelka poklonili lepo darilo za katerega se vsem iskreno zahvaljujem.

Enako lepo se zahvaljujem za darilo izvršnemu odboru sindikalne organizacije v upravi.

Za darilo se zahvaljujem tudi članom komisije za varnost pri delu in za obratne nezgode za lepa darila.

Članom kolektiva želim v bodoče najlepše uspehe in zadovoljstvo.

Jože Šmid

Zahvaljujem se članom kadrovskega oddelka za darila ob moji upokojitvi.

Franc Štupnikar

Ob mojem odhodu v pokoj se najlepše zahvaljujem članom delovne enote Gravura za podarjena darila in želim, da bi še vnaprej želi kar najlepše delovne uspehe.

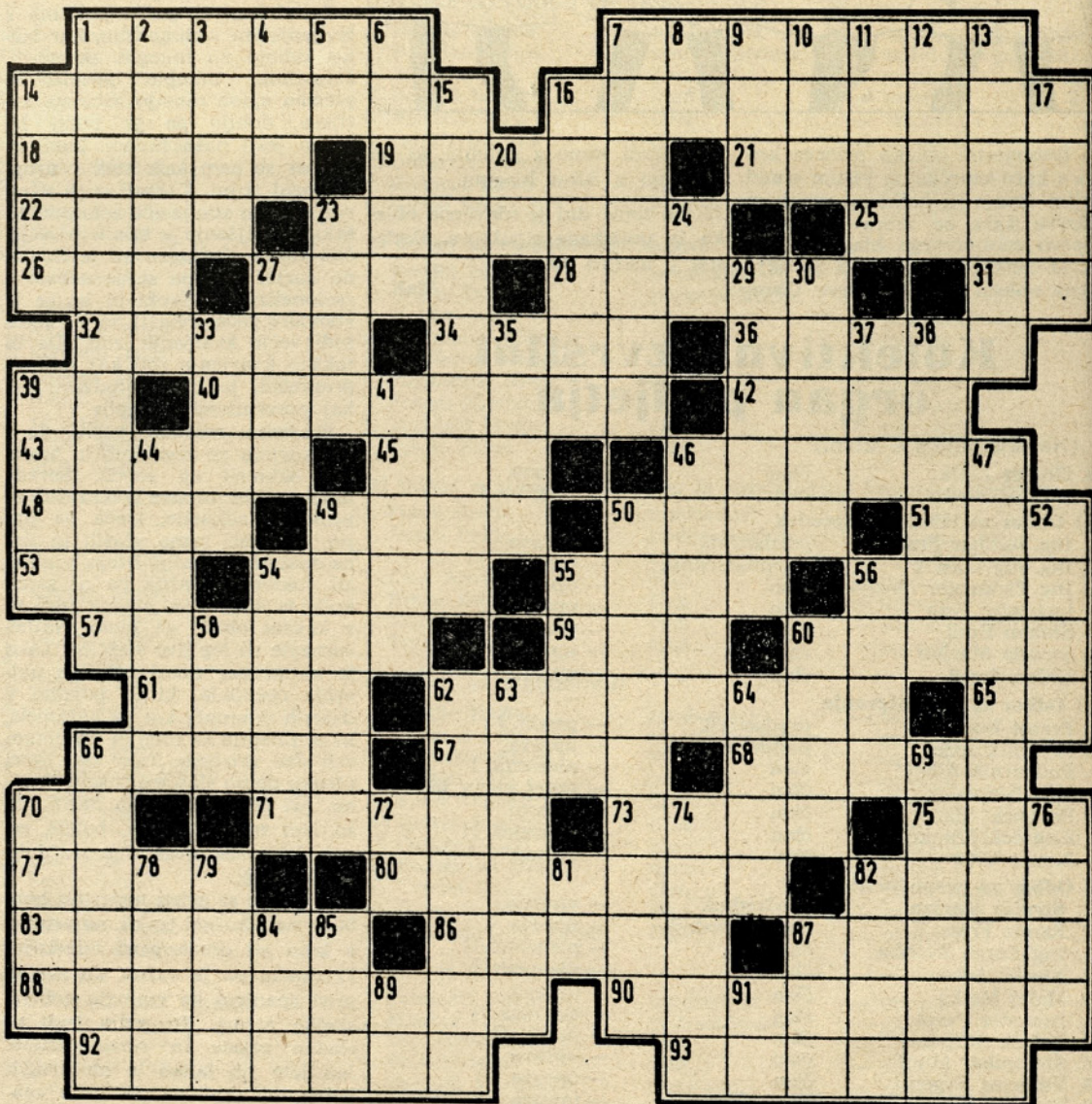
Rudi Hilčar

Ob odhodu v pokoj se lepo zahvaljujem vsem sodelavkam in sodelavcem predilnice II, še prav posebno pa Mariji Ušlaker, Pavli Konc, Matevžu Poljanšku in Tonetu Urančiču za lepo darilo.

Meta Prodanovič
predilnica II

Ob boleči izgubi mojega dragega moža se iskreno zahvaljujem vsem sodelavcem iz skladišča gotovega blaga v obratu I za venec in za spremstvo na njegovi zadnji poti. Enako se za spremstvo zahvaljujem tudi mojim bivšim sodelavkam iz kosmatilnice obrata 2.

Francka Logar



REŠITVE ODDAJTE DO 15. MAJA