



Vsebina

52. ODLOK

o spremembi odloka o proračunu
Mestne občine Ptuj za leto 2003

53. ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda
Mestno gledališče Ptuj

54. SKLEP

o potrditvi cen storitev na tržnici
Ptuj Komunalnemu podjetju Ptuj, d.d.

55. SKLEP

o potrditvi cen pogrebne in
pokopališke dejavnosti
Komunalnemu podjetju Ptuj, d.d.

56. ODREDBA

o spremembah in dopolnitvah
Odredbe o določitvi javnih in
rezerviranih parkirnih površin

57. SKLEP

o spremembi in dopolnitvi Sklepa o
potrditvi cene storitev na javnih

parkiriščih, odvoza nepravilno
parkiranih vozil in klesčenja
vozil na območju Mestne občine
Ptuj

58. SKLEP

o imenovanju podžupana Mestne
občine Ptuj

59. UGOTOVITVENI SKLEP

o prenehanju mandata članu
Mestnega sveta Mestne občine Ptuj
svetniku Robertu ČEHU

60. JAVNO ZBIRANJE PONUDB

za prodajo stvarnega premoženja
last Mestne občine Ptuj

61. RAZPIS

štipendij in drugih oblik denarnih
pomoči za izobraževanje za
študentke in študente za študijsko
leto 2003/2004

52.

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00,
79/01 in 30/02) ter 11. člena Statuta
Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne
občine Ptuj, št. 6/99-prečiščeno besedilo,
2/01 in 1/03) je Mestni svet Mestne občine
Ptuj na 10. seji, dne 29.9.2003 na predlog
župana sprejel

ODLOK

o spremembi odloka
o proračunu Mestne občine
Ptuj za leto 2003

1.

V Odloku o proračunu Mestne občine Ptuj
za leto 2003 (Uradni vestnik Mestne občine
Ptuj, št. 2/03) se spremeni tretji odstavek 3.
člena tako, da glasi:
Proračun Mestne občine Ptuj za leto 2003
se določa v višini 4.592.863.303 SIT in
sicer:

-v SIT

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I. PRIHODKI	4.035.873.303
II. ODHODKI	4.567.563.303
III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ	- 531.690.000

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA POSOJIL	79.990.000
-----------------------------	------------

V. DANA POSOJILA	20.000.000
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	59.990.000
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE	307.000.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA	5.300.000
NETO ZADOLŽEVANJE	301.700.000
IX. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	- 170.000.000

2.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi
v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Štev.: 403-191/95

Datum: 29.9.2003

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

PRORAČUN MESTNE OBČINE PTUJ ZA LETO 2003

I.SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		- v SIT	
KONTO	PLAN 2003	REBALANS	IND.
		2003	
1	2	3	4=3/2
1. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.923.693.249	4.035.873.303	102,9
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.045.452.741	3.122.115.898	102,5
70 1.DAVČNI PRIHODKI	2.428.961.641	2.464.978.141	101,5
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.353.656.041	1.397.247.305	103,2
7000 Dohodnina	1.353.656.041	1.397.247.305	103,2
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	872.017.000	883.260.000	101,3
7030 Davki na nepremičnine	813.717.000	824.960.000	101,4
Davek od premoženja od stavb	1.200.000	1.600.000	133,3
Davek od prem.od prost.za počit in rekreac.	360.000	360.000	100,0
Nadom.za upor.stavb.zemlj.- od prav.oseb	708.000.000	716.800.000	101,2
Nadom. za upor.stavb.zemlj.- od fizič.oseb	102.757.000	97.200.000	94,6
Zamud.obr.iz nasl.nadom.za uporabo st.z.	1.400.000	9.000.000	642,9
7032 Davki na dediščine in darila	3.300.000	3.300.000	100,0
7033 Davki na promet neprem.in na finan.premož.	55.000.000	55.000.000	100,0
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	203.288.600	184.470.836	90,7
7044 Davki na posebne storitve	7.366.000	15.366.000	208,6
Davek na dobitke od iger na srečo	3.366.000	3.366.000	100,0
Posebna taksa na igralne avtomate	4.000.000	12.000.000	300,0
7047 Drugi davki za uporabo blaga ali opravl.stor.	195.922.600	169.104.836	86,3
Taksa za obremenjevanje voda	66.000.000	78.729.836	119,3
Turistična taksa	7.000.000	7.000.000	100,0
Komun.tak. za taks.zav.pred.-od prav.oseb	2.128.900	8.000.000	375,8
Kom.tak.za taks.zav.pred.-od fiz.os.in zas.	1.459.700	1.600.000	109,6
Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest		100.000	
Druge komunalne takse	205.000	205.000	100,0
Požarna taksa	8.470.000	8.470.000	100,0
Državne upravne takse	14.000.000	0	0,0
Taksa za obrem.okolja zaradi odlag.odpad.	96.659.000	65.000.000	67,2
71 2.NEDAVČNI PRIHODKI	616.491.100	657.137.757	106,6
710 UDELEŽ NA DOBIČ IN DOH.OD PREMOŽ.	304.133.000	327.433.000	107,7
7100 Udeležba na dobičku javnih podjetij	15.908.000	15.908.000	100,0
7102 Prihodki od obresti	29.200.000	29.500.000	101,0
Prejete obresti od vezave čez noč	1.000.000	2.300.000	230,0
Prejete obresti od vez.tolar.depozitov	21.000.000	20.000.000	95,2
Prejete obresti od danih posajil	7.200.000	7.200.000	100,0
7103 Prihodki od premoženja	259.025.000	282.025.000	108,9
Prih.iz nasl.najem.za km.zeml.in gozd.	25.000	25.000	100,0
Prihodki od najemnin za posl.prostore	145.000.000	145.000.000	100,0
Prihodki od najemnin za stanovanja	98.000.000	121.000.000	123,5
Prihodki od najemnin za opremo	5.000.000	5.000.000	100,0
Prihodki iz naslova podeljenih koncesij	11.000.000	11.000.000	100,0
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	2.000.000	14.000.000	700,0
7111 Upravne takse	2.000.000	14.000.000	700,0

712	DENARNE KAZNI	7.150.000	7.650.000	107,0
7120	Denarne kazni	7.000.000	7.000.000	100,0
7120	Nadom.za degradac.in uzurpacijo prostora	150.000	650.000	433,3
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	750.000	750.000	100,0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	750.000	750.000	100,0
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	302.458.100	307.304.757	101,6
7141	Drugi prihodki	302.458.100	307.304.757	101,6
	sred.iz cene odvoza odpad.za novo dep.	185.000.000	185.000.000	100,0
	sred.iz cene odvoza odp.za san.stare dep.	95.000.000	95.000.000	100,0
	priključki na vodovod in kanalizacijo, idr.	10.258.100	10.285.000	100,3
	samoplačniki	1.700.000	1.100.000	64,7
	sofinanciranje občanov za kanalizacijo	2.919.757		
	plačila izdanih računov	5.000.000	3.000.000	60,0
	oglaševanje v Ptujčanu	2.000.000	2.000.000	100,0
	refundacije sredstev za javna dela	3.500.000	3.500.000	100,0
	drugi prihodki	4.500.000		
72	3.KAPITALSKI PRIHODKI	484.490.834	504.473.740	104,1
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev			
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	53.000.000	53.000.000	100,0
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	100.000	37.500	37,5
722	Prih.od prod.zeml.in nemater.premož.			
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	431.390.834	451.436.240	104,6
73	4. PREJETE DONACIJE		3.907.440	
7310	Prejete donacije iz tujine za tekočo porabo		3.907.440	
74	5.TRANSFERNI PRIHODKI	393.749.674	405.376.225	103,0
740	Transf.prih.iz drugih javnofin.instituc.			
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	349.290.262	306.257.263	87,7
740000	Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti drž.proračuna			9,265
740001	Prej. sred. iz držav. proračuna za investicije	349.290.262	306.247.998	87,7
	OŠ Grajena	7.835.000	7.835.000	100,0
	OŠ Olge Meglič	43.500.000	43.500.000	100,0
	Atletski stadion- MŠŽŠ	10.000.000	0	0,0
	Atletski stadion- Fundacija za šport	35.000.000	20.000.000	57,1
	Deponija	200.000.000	200.000.000	100,0
740001	Min.za gos.(Cesta Grajena-Krcev.pri Vurb.)	12.800.000	12.800.000	100,0
740001	Ministrstvo za gospodarstvo - planski akti		5.434.000	
	Ministrstvo za okolje (digitalizacija prostorskih sestavin planskih aktov)		723.312	
	Ministrstvo za zdravje(prostori nujne med.pomoči in reš. postaje)		500.000	
740001	Minist.za kmet., gozdarstvo in prehrano	13.471.186	13.471.186	100,0
740004	Dr. prej.sred.iz drž.pror.za tek.por.-CRPOV-i	1.700.000	1.700.000	100,0
740004	Dr.prej.sred.iz drž.pror.za tek.por		284.500	
740004	Dr.prej.sred.iz drž.pror.za tek.por.MŠŽŠ	24.984.076	0	0,0
7401	Prejeta sredstva iz proračunov lok.skup.	44.459.412	99.118.962	222,9
	Prihodki občin za skupno občinsko upravo	24.459.412	24.459.412	100,0
	Prihodki občin za izgradnjo nove deponije	20.000.000	74.659.550	373,3
	toksa za obrem.okolja zaradi odlaganja odpadkov		31.659.550	
	sofinanciranje občin za izgradnjo deponije		43.000.000	
	II. SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	4.440.883.249	4.567.563.303	102,9
40	TEK.ODHOD.(400 + 401 + 402 + 403 + 409)	1.037.053.711	1.047.386.706	101,0
400	PLAČE IN DRUGI IZDAT.ZAPOSLENIM	274.986.749	279.865.786	101,8

401	PRISP.DELODAJALCEV ZA SOC. VAR.	38.796.449	39.632.268	102,2
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	701.470.513	710.617.438	101,3
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	49.906.108	57.006.108	114,2
4021	Posebni materiali in storitve	6.374.192	4.874.192	76,5
4022	Energ.,voda,komun.storitve in komunikac.	58.445.718	58.195.718	99,6
4023	Prevozni stroški in storitve	5.164.502	5.164.502	100,0
4024	Izdatki za službena potovanja	4.802.000	6.030.038	125,6
4025	Tekoče vzdrževanje	296.279.102	293.479.102	99,1
4026	Najemnine in zakupnine	3.119.000	3.119.116	100,0
4027	Kazni in odškodnine	77.800.000	78.400.000	100,8
4028	Davek na izplačane plače	12.642.000	13.408.000	106,1
4029	Drugi operativni odhodki	186.937.891	190.940.662	102,1
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.800.000	2.271.214	126,2
4031	Plač.obresti od kredit.poslovnim bankam	1.800.000	2.271.214	126,2
409	SREDSTVA IZLOČENA V REZERVE	20.000.000	15.000.000	75,0
4090	Splošna proračunska rezervacija	15.000.000	15.000.000	100,0
4091	Proračunska rezerva	5.000.000	0	0,0
41	TEKOCI TRANSE(410+411+412+413)	1.288.993.468	1.338.971.303	103,9
410	SUBVENCije	6.078.800	6.078.800	100,0
4102	Subvencije privat. podjetjem in zaseb.	6.078.800	6.078.800	100,0
411	TRANSEPOSAMEZ. IN GOSPODINJ.	583.482.129	604.154.562	103,5
4110	Transferi nezaposlenim	3.000.000	3.500.000	116,7
4115	Nadomestila plač	35.094	400.000	1139,8
4117	Štipendije	4.000.000	4.000.000	100,0
4119	Drugi transferi posameznikom	576.447.035	596.254.562	103,4
412	TRANSENEPROF.ORG IN USTANOVAM	121.131.946	120.874.557	99,8
4120	Tekoči transferi neprof.org. in ustanovam	121.131.946	120.874.557	99,8
413	DR.TEK.DOM.TRAN.(4130+4131+4132+4133)	578.300.593	607.863.384	105,1
4130	TEK.TRANS.DR.LOK.SK.IN OŽ.DEL.LOK.SK.	63.717.222	69.628.221	109,3
413003	Sredstva, prenesena drugim občinam	55.000.001	60.911.000	110,7
413004	Sred.,prenes.ožjim delom lokalnih skup.	8.717.221	8.717.221	100,0
4131	Tekoči transf.v sklade soc.zavarovanja	64.400.000	54.000.000	83,9
4133	TEK.TRANS V JAV.ZAV.IN DR.IZ.JAV.SLUŽB	450.183.371	484.235.163	107,6
413300	Sred.namenj.za plače in druge izd. zap.	146.037.420	164.732.506	112,8
413301	Sred., namenj.za prispevke delodajalcev	24.041.101	27.490.717	114,3
413302	Sred., namenj.za izdat.za blago in storit.	280.104.850	292.011.940	104,3
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.695.263.225	1.735.566.449	102,4
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOV. SRED.	1.695.263.225	1.735.566.449	102,4
4200	Nakup zgradb in prostorov	15.000.000	15.000.000	100,0
4201	Nakup prevoznih sredstev	2.500.000	2.500.000	100,0
4202	Nakup opreme	19.758.389	49.929.692	252,7
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev		330.000	
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.523.877.836	1.508.070.445	99,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	50.900.000	43.300.000	85,1
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	12.000.000	25.000.000	208,3
4207	Nakup nematerialnega premoženja		612.000	
4208	Študije o izv. projektov in projektna dok.	71.227.000	90.824.312	127,5
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	419.572.845	445.638.845	106,2
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	419.572.845	445.638.845	106,2
4302	Invest.transf. neprofitnim organizac.	7.000.000	7.000.000	100,0
4303	Investicijski transferi javnim podjetjem	24.908.000	24.908.000	100,0
4305	Investicij.transferi privat.podjetjem in zas.	239.316.000	266.116.000	111,2
4307	Invest.transf.jav.zav.in dr.izv.javnih služb	148.348.845	147.614.845	99,5
III.PROR. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)		-517.190.000	-531.690.000	102,8

B. RAČUN FINANCIJNIH TERJATEV IN NALOŽB

75	IV.PREJ.VRAČ.DANIH POS. IN PROD.			
	KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	75.490.000	79.990.000	106,0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	73.490.000	77.990.000	106,1
7502	Prej.vrač.danij posojil od javnih podj.			
7503	Prejeta posojila od finančnih institucij	61.000.000	65.500.000	107,4
7504	Prej.vrač.od danij pos.od privat.podj. in zas.	12.490.000	12.490.000	100,0
7505	Prej.vrač.danij pos.od drug.ravni države			
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	2.000.000	2.000.000	100,0
7513	Sr.pridob.s prod.drugih kapital.deležev	2.000.000	2.000.000	100,0
44	V.DANA POS.IN POV.KAPDEL.(440+441)	30.000.000	20.000.000	66,7
440	DANA POSOJILA	30.000.000	20.000.000	66,7
4400	Dana posojila posameznikom	10.000.000	0	0,0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	20.000.000	20.000.000	100,0
	VI. PREJ.MINUS DANA POS.IN SPREM.			
	KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	45.490.000	59.990.000	131,9

C. RAČUN FINANCIRANJA

50	VII.ZADOLŽEVANJE	307.000.000	307.000.000	100,0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE			
500305	Najeti krediti pri drugih javnih skladih-dolgor.	307.000.000	307.000.000	100,0
	izgradnja 1.A faze CERO Gajke v Spuhlji		209.000.000	
	izgradnja 1.etape fek.kanal. Spuhlja 1.a faza		68.200.000	
	izgradnja 1.etape fek.kanal. Spuhlja 1.b faza		29.800.000	
55	VIII.ODPLAČILA DOLGA	5.300.000	5.300.000	100,0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	5.300.000	5.300.000	100,0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	5.300.000	5.300.000	100,0
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV			
	NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-170.000.000	-170.000.000	100,0

ODHODKI PO FUNKCIONALNI KLASIFIKACIJI (40+41+42+43) ZA LETO 2003

Področje	Tekoči odhodki	Tekoči transferi	Investicijski odhodki	Investicijski transferi	SKUPAJ
01 Javna uprava	565.429.354	66.601.617	49.600.000	87.116.000	768.746.971
02 Obramba (022 Civilna zaščita)	5.189.280	2.519.000	2.086.737	0	9.795.017
03 Javni red in varnost (032 Protipožarna var.)	0	43.379.670	0	7.000.000	50.379.670
04 Gospodarske dejavnosti	345.406.821	38.425.159	136.678.463	0	520.510.443
05 Varstvo okolja	80.950.000	346.830	1.197.034.502	24.908.000	1.303.239.332
06 Stanovanjska dejavnost in prostorski razvoj	31.905.000	0	67.331.957	185.000.000	284.236.957
07 Zdravstvo	0	7.590.140	0	3.500.000	11.090.140
08 Rekreativna, kultura in dejavnosti neprofitnih zdrženj, društev in drugih institucij	15.572.208	374.232.034	99.712.835	93.287.200	582.804.277
09 Izobraževanje	0	605.539.566	185.752.790	44.200.000	835.492.356
10 Socialna varnost	4.711.423	195.929.072	0	627.645	201.268.140
SKUPAJ	1.049.164.086	1.334.563.088	1.738.197.284	445.638.845	4.567.563.303

53.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, št. 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odločba US, 8/96 in 36/00), 1. odstavka 26. člena in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, 17.7.2003, sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče Ptuj

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ptuj (v nadaljevanju: ustanoviteljica) uskladi delovanje javnega zavoda Mestno gledališče Ptuj (v nadaljevanju: zavod) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02).

2. člen

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

S tem odlokom se ureja status, organiziranost zavoda, dejavnost zavoda, organi zavoda, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, premoženje, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, varovanje poslovne tajnosti in splošni akti zavoda.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

4. člen

Ime zavoda je Mestno gledališče Ptuj.

Sedež zavoda je Slovenski trg 13, Ptuj.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj pod številko 1/095-11/00.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat pravokotne oblike. V njem je napis Mestno gledališče Ptuj, Slovenski trg 13, Ptuj.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja organom, organizacijam, društvom, občanom in uporabnikom.

Pečat iz drugega odstavka tega člena upo-

rablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA

6. člen

Zavod je ustanovljen in organiziran kot profesionalno repertoarno gledališče, ki lahko v svoje delovanje vključuje tudi vrhunske amaterske umetnike.

1. Notranja organizacija

7. člen

Zavod ima naslednje oddelke:

- Oddelek tehnika
- Umetniški oddelek
- in službe:
- Splošna služba

8. člen

Delo zavoda je javno. Javnost dela zavod zagotavlja z obveščanjem o svojem delu, z informacijami ter s poročili o dejavnosti in opravljenem delu.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

10. člen

Gledališče je zavod, ki opravlja dejavnost na področju uprizoritvenih umetnosti. Osnovna dejavnost gledališča je ustvarjanje profesionalnih gledaliških predstav in drugih kulturnih prireditev.

Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, kot javno službo opravlja tudi naslednje naloge:

- organizira festival Monodrama Ptuj in Slovenski festival komornega gledališča Skup,
- organizira natečaj Mlada dramatika,
- vzgoja in izobraževanje mladih gledaliških kadrov (gledališki studio),
- gledališko izobraževanje,
- knjižno in drugačno izdajanje literature s področja gledališča, izdaja gledaliških listov in programov,
- okrogle mize, debate, literarne prireditve, razstave s področja gledališča,
- promocija gledališča v širšem slovenskem in mednarodnem prostoru, z gostovanji in izmenjavami,
- izvajanje drugih dejavnosti, potrebnih za razvoj gledališča,
- organiziranje gledaliških abonmajev,
- organiziranje drugih kulturnih prireditev v ali zunaj Mestnega gledališča Ptuj,
- snemanje in distribuiranje umetniških filmskih ali gledaliških produkcij,
- upravljanje z objekti gledališča,
- tehnična in prostorska pomoč drugim izvajalcem kulturnih programov,
- arhiviranje in dokumentiranje produkcij oziroma predstav.

Dejavnost zavoda je, v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti, razvrščena v:

- DB/18.100
 proizvodnja usnjenih oblačil
- DB/18.220
 proizvodnja drugih vrhnjih oblačil
- DC/19.300
 proizvodnja obutve
- DD/20.300
 stavbno mizarstvo
- DD/20.510
 proizvodnja drugih izdelkov iz lesa
- DD/20.520
 proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja
- DE/21.250
 proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
- DE/22.110
 izdajanje knjig
- DE/22.120
 izdajanje časopisov
- DE/22.130
 izdajanje revij in periodike
- DE/22.140
 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- DE/22.150
 drugo založništvo
- DE/22.310
 razmnoževanje zvočnih zapisov
- DE/22.320
 razmnoževanje video zapisov
- DE/22.330
 razmnoževanje računalniških zapisov
- DJ/28.750
 proizvodnja drugih kovinskih izdelkov, d.n.
- DN/36.140
 proizvodnja drugega pohištva
- G/52.471
 dejavnost knjigarn
- G/52.486
 trgovina na drobno z umetniški izdelki
- H/55.301
 dejavnost restavracij in gostiln
- H/55.303
 dejavnost slaščičarn in kavarn
- H/55.400
 točenje pijač
- I/60.230
 drug kopenski potniški promet
- K/70.200
 dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/71.100
 dajanje avtomobilov v najem
- K/71.340
 dajanje drugih strojev in opreme v najem
- K/71.402
 dejavnost videotek

- K/71.403 izposojanje drugih izdelkov široke porabe
- K/72.300 obdelava podatkov
- K/73.201 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
- K/74.400 oglaševanje
- K/74.810 fotografska dejavnost
- K/74.851 prevajanje
- K/74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K/74.872 oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- O/92.110 snemanje filmov in video filmov
- O/92.120 distribucija filmov in video filmov
- O/92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- O/92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.340 druge razvedrilne dejavnosti
- O/92.512 dejavnosti arhivov
- O/92.521 dejavnosti muzejev.

11. člen

Zavod se lahko povezuje v zveze in druga strokovna združenja.

12. člen

Zavod lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju gledališke dejavnosti kot javne službe.

V. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- direktor in
- svet zavoda.

1. Direktor

14. člen

Direktor zavoda organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda. Je poslovni in programski direktor. Predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa ustanoviteljica po predhodnem mnenju sveta zavoda za dobo petih let z možnostjo ponovnih imenovanj. Poleg javnega razpisa lahko ustanoviteljica zavoda povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet zavoda ne da mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik, po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

15. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga s splošnim pooblastilom pooblasti direktor.

Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vse pristojnosti določene v pooblastilu direktorja.

16. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima in
- druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi in ta odlok.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjklivosti in za napredek strokovnega dela.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o investicijah za katere je potrebno soglasje sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika.

17. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba družboslovne smeri,

- tri leta delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih,
- znanje dveh svetovnih jezikov, od tega enega aktivno, prednost imajo kandidati z znanjem

angleškega oziroma nemškega jezika,

- strokovno poznavanje dejavnosti s področja dela gledališča in
- sposobnosti vodenja dela v kolektivu.

Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda.

18. člen

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

19. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Ustanovitelj razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi ali
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo, ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Ustanoviteljica mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti mnenje sveta zavoda. Če svet zavoda ni podal mnenja v roku 60 dni, se šteje, da je njegovo mnenje enako kot predlog ustanoviteljice. Ustanoviteljica mora direktorju dati možnost, da se o razlogih za razrešitev v roku 60 dni izjasni.

20. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

21. člen

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz predhodnega člena.

Zahteva za sodno varstvo se vložijo v petnaj-

stih dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

2. Svet zavoda

22. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, pogodbam o investicijah, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanoviteljici k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima in
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- potrjuje letno poročilo zavoda in
- druge naloge v skladu z zakonodajo.

23. člen

Svet zavoda veljavno razpravlja in odloča na sejah. Seje sveta zavoda se sklicujejo po potrebi.

Seje sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednika in namestnika izvolijo člani sveta zavoda na prvi seji izmed svojih članov.

Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo, če to zahteva direktor ali ustanoviteljica oziroma njen predstavnik. Če predsednik sveta zavoda odkloni sklic, skliče sejo direktor zavoda.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

24. člen

Gledališče upravlja svet zavoda, ki ima 7 članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice, ki jih imenuje mestni svet,
- štirje predstavniki zainteresirane javnosti, od katerih enega imenuje Združenje dramskih umetnikov Slovenije, enega Ministrstvo za kulturo, dva pa župan ustanoviteljice, enega imenuje izmed ustvarjalcev na področju uprizoritvenih umetnosti,
- en predstavnik delavcev, ki ga izvolijo

zaposleni delavci v zavodu.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Podrobnejše delovanje lahko uredi svet zavoda s poslovnikom.

25. člen

Predsednik sveta zavoda 60 dni pred iztekom mandata članom sveta zavoda, pozove ustanoviteljico za imenovanje novih predstavnikov v svet zavoda in o tem seznani direktorja zavoda.

26. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

O predčasni razrešitvi člana sveta zavoda odloča na predlog sveta zavoda ali direktorja tisti organ ali ustanova, ki je člana sveta zavoda predlagal.

V primeru predčasne razrešitve člana, se za čas do izteka mandata imenuje nov član, po istem postopku kot je bil imenovan razrešeni član.

27. člen

Člani sveta zavoda se izvolijo oz. imenujejo za dobo petih let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

28. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov.

Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

VI. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

29. člen

Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

VII. PREMOŽENJE

30. člen

Premoženje zavoda je last ustanoviteljice.

31. člen

Zavodu se dajejo v upravljanje nepremičnine, ki ležijo na parc. št. 1161, pripisani pri vl. št. 682 (1. nadstropje), k.o. Ptuj in na parc. št. 682, pripisani pri vl. št. 495, k.o. Ptuj.

VIII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

32. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje osnovne in stranske dejavnosti:

- iz sredstev proračuna ustanoviteljice,
- iz sredstev državnega proračuna,
- s prodajo storitev uporabnikom,
- s sponzoriranjem, dotacijami, darili, ipd. in
- iz drugih virov.

33. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

Sredstva iz prodaje proizvodov in storitev ustvarjenih na trgu, lahko zavod deli v skladu z zakonodajo in sprejetim finančnim načrtom. S tem prihodkom lahko zavod samostojno razpolaga.

34. člen

Ustanoviteljica prevzema odgovornost za obveznosti zavoda do višine proračunskih sredstev za to dejavnost.

IX. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

35. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi finančnimi sredstvi, s katerimi upravlja.

X. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

36. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda.

37. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

- osebni podatki o obiskovalcih gledališča,
- podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije in gledališča,
- dokumenti v zavodu zaposlenih delavcev.

Poleg listin so lahko poslovna tajnosti tudi predmeti, npr. nosilci zvoka ali slike, CD-romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci...

38. člen

Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, morajo varovati vsi delavci zavoda.

Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu.

Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Dokumenti in podatki, določeni kot tajnost, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno.

Če je za izvrševanje dela zavoda nujno, se smejo podatki in dokumenti sporočiti pristojnim organom.

Osební podatki delavcev zavoda se smejo uporabljati samo za namene, za katere so zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati podatke za drugo rabo oziroma namene.

Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost, sme posredovati pooblaščenim organom le direktor zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**39. člen**

Zavod ima naslednje splošne akte:

- akt o sistemizaciji delovnih mest,
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja,
- poslovnik sveta in
- druge splošne akte.

Pred sprejemom splošnega akta zavoda se organizira razprava, na kateri lahko delavci ali sindikat dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov.

Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet zavoda oziroma direktor določi način in roke za pripravo delovnega besedila osnutka oziroma predloga splošnega akta, določi strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določitih delovnega besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta ter določi potek sprejemanja.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**40. člen**

Svet zavoda mora biti imenovan v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka.

41. člen

Direktor nadaljuje z delom do izteka mandata.

42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 35/95 in Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 3/96) in Statut javnega

zavoda Gledališče Ptuj z dne 19. 6. 1996.

43. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 014-04-7/02-4

Datum: 17.7.2003

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

54.

Na podlagi 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - prečiščeno besedilo, 2/01 in 1/03) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 10. seji, dne 29.9.2003, sprejel naslednji

SKLEP

**o potrditvi cen storitev na
tržnici Ptuj Komunalnemu
podjetju Ptuj, d.d.**

Mestni svet Mestne občine Ptuj potrjuje cene storitev na tržnici Ptuj Komunalnemu podjetju Ptuj, d.d., s sedežem Žnidaričevo nabrežje 3, Ptuj, kot sledi:

1. TRŽNICA - CENIK PRODAJNEGA PROSTORA

Enota mere	Cena z DDV
Zasebni pridelovalci kmetijskih pridelkov:	
• vrtnine, poljski pridelki, sezonsko sadje, gozdni sadeži	
0,5 m ² / dan	70,00 SIT
• rože, šopki, rezano cvetje *	
0,5 m ² / dan	157,00 SIT
• sadike, lončnice	
0,5 m ² / dan	157,00 SIT
• novoletne jelke	
1 m ² / dan	157,00 SIT
Samostojni podjetniki in družbe (z rezervacijo)	
1 m ² / dan	313,00 SIT
Samostojni podjetniki in družbe (brez rezervacije)	
1 m ² / dan	391,00 SIT

2. TRŽNICA - REZERVACIJA PRODAJNEGA PROSTORA

Enota mere	Cena z DDV
Samostojni podjetniki in družbe	
• prostor 1. kategorije	
m ² / leto	27.335,00 SIT
• prostor 2. kategorije	
m ² / leto	20.683,00 SIT
Zasebni pridelovalci kmetijskih pridelkov	
• prostor 1. kategorije	
m ² / leto	13.696,00 SIT
• prostor 2. kategorije	
m ² / leto	9.112,00 SIT

3. TRŽNICA - OSTALE STORITVE

	Cena z DDV
Uporaba tehtnice na dan	150,00 SIT
Enkratna uporaba WC-ja (samoplačilno)	50,00 SIT
4. TRŽNE PRISTOJBINE ZA SEJME	
Enota mere	Cena z DDV
tekstil, bižuterija, suha roba	
1 m ² / dan	1.453,00 SIT

rabljeno blago

1 m ² / dan	600,00 SIT
gostinske storitve	
do 10 m ² / dan	18.000,00 SIT
gostinske storitve	
nad 10 m ² / dan	30.000,00 SIT

5. Cena za uporabo tržnih površin za prodajo v času specifičnih tržnih razmer se poveča za 100% za naslednje vrste blaga:

- rože in šopke v času od 5.3. do 8.3.
- rože in šopke ter svečarske izdelke od 25.10. do 2.11.

6. Prilivi po zaključnem računu iz te dejavnosti, se namenijo za vlaganje v isto dejavnost. Komunalno podjetje Ptuj d.d. letno poroča o vlaganjih v to dejavnost pristojnemu oddelku v Mestni občini Ptuj.

7. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 380-01-4/00

Datum: 29.9.2003

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

55.

Na podlagi 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - prečiščeno besedilo, 2/01 in 1/03) Mestni svet Mestne občine Ptuj na 10. seji, dne 29.9.2003, sprejel naslednji

SKLEP

**o potrditvi cen pogrebne
in pokopališke dejavnosti
Komunalnemu podjetju
Ptuj, d.d.**

Mestni svet Mestne občine Ptuj potrjuje cene pogrebne in pokopališke dejavnosti Komunalnemu podjetju Ptuj, d.d., s sedežem Žnidaričevo nabrežje 3, Ptuj, kot sledi:

	CENA v SIT
I. IZKOP IN ZASUTJE GROBOV	
1.1. Izkop normalnega groba s pripravo na izkop	14.021,00
1.2. Zasutje normalnega groba	3.116,00
1.3. Izkop žarnega groba	4.673,00
1.4. Zasutje žarnega groba	2.336,00
1.5. Zaščita jame in sosednjih grobov	936,00
1.6. Izkop poglobljenega groba	16.250,00
1.7. Zasutje poglobljenega groba	3.630,00

II.. POGREBNI CEREMONIAL

II.1. Spremistvo in izvajanje pogrebne ceremoniale	11.684,00
II.2. Spremistvo in izvajanje pogrebne ceremoniale – žarni pokop	7.155,00

II.3. Sprejemstvo pogrebne sprevoda iz mrliske vežice na staro Rogozniška pokopališče ali od doma
Po dejanski porabi časa PK delavca

III. EKSHUMACIJA

III.1. Ekshumacija trupel v dobi mirovanja (do 20 let)
30.450,00

III.2. Po preteku dobe mirovanja se zaračuna kot izkop in zasutje normalnega groba

Pogrebni material po dejanskih stroških

IV. PREVOZ MRLIČEV S POGREBNIM AVTOMOBILOM IN POGREBNE OPREME

IV.1. Prevoz lokalno do 5 km z voznikom
SIT/uro 3.731,00

IV.2. Prevoz nad 5 km z voznikom
SIT/uro - doplačilo 111,00

IV.3. Stojnina za vozilo
SIT/uro 1.190,00

IV.4. Spremljevalec
SIT/uro 1.557,00

IV.5. Osebno vozilo
SIT/km 60,00

V. UPORABA POGREBNE OPREME IN OBJEKTOV NA POKOPALIŠČU TER OSTALE STORITVE

V.1. Uporaba mrliske vežice / 1 dan
2.790,00

V.2. Uporaba gospodarskega dela objekta
1.280,00

V.3. Uporaba hladilne komore / 1 dan
4.100,00

V.4. Uporaba pogrebne vozička
960,00

V.5. Prenos in polaganje pokojnika
1.791,00

V.6. Oblačenje pokojnika
3.738,00

V.7. Dodelava krste
1.550,00

V.8. Napis za začasno obeležje
1.610,00

V.9. Uporaba transportne krste
735,00

V.10. Najemnina mrliskega odra / dan- postavitev in demontaža
1.675,00

V.11. Ureditve groba
3.800,00

V.12. Odstranitev vencev
1.176,00

V.13. Oblikovanje in 1x zasaditev (sadike po dejanskih stroških)
2.330,00

V.14. Glasbena spremljava
1.600,00

V.15. Najem mobilnega ozvočenja
2.800,00

V.16. Vodenje katastra
2.500,00

VI. DELA PO DODATNEM NAROČILU

VI.1. PK delavec
1.558,00

VI.2. KV delavec
1.787,00

VII. NAJEMNINA GROBA ZA 1 LETO

VII.1. Grobnica, družinski grob
5.530,00

VII.2. Vrtni grob
4.518,00

VII.3. Urejanje infrastrukture na pokopališču
3.010,00

Cene so brez davka na dodano vrednost.

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 380-01-5/00

Datum: 29.9.2003

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

56.

Na podlagi 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 – prečiščeno besedilo, 2/01 in 1/03) in 15. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa na območju Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/96, 9/97, 2/99, 8/99, 2/00 in 6/01) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 29.9.2003, sprejel

ODREDBO

o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih in rezerviranih parkirnih površin

1.

V 2. členu Odredbe o določitvi javnih in rezerviranih parkirnih površin (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 5/97, 2/99 in 6/01) se v točki c) doda dvanaesta alineja, ki glasi:
»- del parkirišča Rimska ploščad pri Zdravstvenem domu na Ptuj, parc. št. 511/1 k.o. Ptuj«

2.

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 341-10/97

Datum: 29.9.2003

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

57.

Na podlagi 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - prečiščeno besedilo, 2/01 in 1/03), 6. člena Odloka o koncesiji za urejanje javnih parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih vozil na območju Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/00) in 11. člena Pogodbe o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe urejanja javnih parkirišč in odvoza nepravilno parkiranih vozil na območju Mestne občine Ptuj, je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 10. seji, dne 29.9.2003, sprejel naslednji

SKLEP

o spremembi in dopolnitvi Sklepa o potrditvi cene storitev na javnih parkiriščih, odvoza nepravilno parkiranih vozil in kleščenja vozil na območju Mestne občine Ptuj

1.

V prvem odstavku Sklepa o potrditvi cene storitev na javnih parkiriščih, odvoza nepravilno parkiranih vozil in kleščenja vozil na območju Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/01 in 6/01) se pri storitvi PARKIRIŠČA (dolgotrajno parkiranje) in MODRA CONA (kratkotrajno parkiranje do 120 minut) vsebina dopolni in spremeni, kot sledi:

Storitev **Cena**
PARKIRIŠČA (dolgotrajno parkiranje)

Potrčeva cesta 120 SIT / uro

Lackova ul. 120 SIT / uro

Potrčeva cesta (mesečni najem) 6.900 SIT / mesec

Lackova ulica (mesečni najem) 6.900 SIT / mesec

MODRA CONA (kratkotrajno parkiranje do 120 minut)

Tarifa 1: Miklošičeva ul., Slomškova ul., Slovenski trg
150 SIT / uro

Tarifa 2: Minoritski trg, Cvetkov trg, Cankarjeva ul., Prešernova ul., Raičeva ul., Vinarski trg, Lackova ul., Rimska ploščad pri Zdravstvenem domu

100 SIT / uro

2.

Koncesionar lahko začne pobirati parkirno iz 1. točke tega sklepa za storitev MODRA CONA (kratkotrajno parkiranje do 120 minut) na parkirišču Rimska ploščad pri Zdravstvenem domu po dokončni ureditvi parkirišča. O pričetku pobiranja parkirnine mora obvestiti javnost preko sredstev javnega obveščanja.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 380-01-3/01

Datum: 29.9.2003

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

58.

Na podlagi 33. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS 45/94, odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95, 73/95 – odločba US RS 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, 44/96, odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS, 74/9, 12/99 – sklep US RS, 16/99 – popravek sklepa US RS, 59/99 – odločba US, 70/00 in 51/02) in 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 – prečiščeno besedilo, 2/01, 1/03 in

6/03) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 29.9.2003, sprejel

SKLEP

o imenovanju podžupana Mestne občine Ptuj

1.

Za podžupana Mestne občine Ptuj se imenuje mag. Miran KERIN, roj. 3.12.1955, stanujoč na Ptuju, Kettejeva ulica 9.

2.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana bo podžupan opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana.

3.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 103-10-17/03

Datum: 29.9.2003

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

59.

Na podlagi drugega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS 45/94, odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95, 73/95 – odločba US RS 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, 44/96, odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS, 74/9, 12/99 – sklep US RS, 16/99 – popravek sklepa US RS, 59/99 – odločba US, 70/00 in 51/02) in 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 – prečiščeno besedilo, 2/01, 1/03 in 6/03) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 29.9.2003, sprejel naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

o prenehanju mandata članu Mestnega sveta Mestne občine Ptuj svetniku Robertu ČEHU

1.

Robert ČEH, svetnik Mestnega sveta Mestne občine Ptuj, je podal odstopno izjavo, da odstopa s funkcije člana sveta, zaradi česar mu 29. septembra 2003 preneha mandat svetnika Mestnega sveta Mestne občine Ptuj.

2.

Na podlagi veljavnih predpisov preide mandat člana Mestnega sveta za preosta-

nek mandatne dobe naslednjemu kandidatu na Listi kandidatov Slovenske ljudske stranke za volitve članov Mestnega sveta Mestne občine Ptuj v volilni enoti - 1, katera obsega območje Mestne četrti Breg in Mestne četrti Center.

Volilna komisija Mestne občine Ptuj ugotovi, na koga preide mandat člana sveta, mu izda potrdilo o izvolitvi ter svojo ugotovitev uradno objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 006-1-3/02-106

Datum: 29.9.2003

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

60.

Mestna občina Ptuj objavlja na podlagi 47. in 76. člena Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS št. 12/03) in sklepov Mestnega sveta Mestne občine Ptuj sprejetih na seji dne 27.5.2002, 21.10.2002 in 17.7.2003

JAVNO ZBIRANJE PONUDB

za prodajo stvarnega premoženja last Mestne občine Ptuj

1.

Predmet prodaje so stavbna zemljišča:

a. parc. št. 485/20 njiva v izmeri 6000 m² in parc. št. 485/21 njiva v izmeri 2685 m², obe pripisani pri vl. št. 1818 k.o. Ptuj,

b. parc. št. 207/10 porušen objekt, v izmeri 93 m², sadovnjak, v izmeri 507 m², pripisana pri vl. št. 217 k.o. Mestni vrh,

c. parc. št. 786/33 njiva, v izmeri 1246 m², travnik, v izmeri 53 m², 786/32 travnik, v izmeri 4571 m², njiva, v izmeri 124 m², 786/31 travnik, v izmeri 5383 m², 786/34 travnik, v izmeri 1400 m², 786/35 travnik, v izmeri 1132 m², 786/36 travnik, v izmeri 1136 m² in 786/37 njiva, v izmeri 462 m², travnik, v izmeri 961 m², vse pripisane pri vl. št. 22 k.o. Rogoznica.

2.

Zemljišče, ki je navedeno pod a., se nahajata v ureditvenem območju mesta Ptuja P11-P1 Industrijska cona in je predvideno za potrebe industrije in obrti. Izhodiščna vrednost znaša 5.296,00 SIT/m².

3.

Zemljišče navedeno pod b. je locirano ob makadamski cesti, ki vodi od naselja Spodnja Grajena na Mestni vrh in se nahaja v območju stavbnih zemljišč razpršene gradnje. Izhodiščna vrednost zemljišča znaša 1.319.785,00 SIT.

4.

Zemljišče navedeno pod c. se nahaja v ureditvenem območju mesta Ptuja P11-O1 Obrtna cona, ki je namenjeno obrtni dejavnosti. Izhodiščna vrednost zemljišča znaša 6.463,50 SIT/m².

5.

V neposredni bližini zemljišč, ki so predmet zbiranja ponudb, poteka primarna komunalna infrastruktura – vodovod elektrika, kanalizacija, telefon (kanalizacije in telefona ni pri zemljišču pod b.). Zemljišča navedena pod a. in c. nimajo urejene dovozne ceste, katero se zaveže urediti Mestna občina Ptuj v makadamski izvedbi. Vsi priključki na komunalno omrežje v celoti bremenijo investitorja – kupca zemljišča.

6.

Ponudbo za nakup zemljišč lahko dajo pravne osebe, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije, in fizične osebe, ki so državljani Republike Slovenije. Ponudniki za nakup zemljišča svoje pisne ponudbe v zaprti kuverti pošljejo ali osebno oddajo do vključno 15. oktobra 2003, na naslov: Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj, z oznako "Ne odpiraj - ponudba za nakup zemljišča." Osebo prinesene ponudbe je potrebno do navedenega datuma oddati na Mestno občino Ptuj, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo in okolje, soba št. 36/2, najkasneje do 12. ure.

Ponudbi priložijo:

- Potrdilo o vplačilu varščine, ki znaša 10 % izhodiščne vrednosti zemljišča, ki se prodaja in mora biti nakazana na transakcijski račun Mestne občine Ptuj pri Banki Slovenije, številka 01296-0100016538. Neuspelemu ponudniku se varščina vrne brezobrestno v osmih dneh po končanem postopku javnega zbiranja ponudb, uspelemu pa poročuna pri plačilu zemljišča po sklenjeni pogodbi o prodaji. Če uspeši ponudnik brez opravičenega vzroka odstopi od nakupa, varščina zapade v korist Mestne občine Ptuj.
- Potrdilo o državljanstvu za fizične osebe, oz. originalni izpisek iz sodnega registra za pravne osebe, za zasebne podjetnike prigrasitev na davčnem uradu. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni..
- Pisno izjavo, da se s pogoji javnega razpisa strinjajo.

7.

Pravočasno prispele in vsebinsko ustrezne ponudbe bo odprla in pregledala komisija, ki jo imenuje župan Mestne občine Ptuj, dne 16. oktobra 2003, ob 12.00 uri, v prostorih

male sejne sobe št. 2/1 na Mestni občini Ptuj, Mestni trg 1, Ptuj.

8.

Pri izboru najugodnejšega ponudnika bo komisija upoštevala kot edini kriterij višino ponujene kupnine.

9.

Z uspehim ponudnikom se sklence prodajna pogodba najkasneje v 15 dneh po končanem postopku javnega zbiranja ponudb.

10.

Plačilo zemljišča se opravi najkasneje v roku 8 dni po podpisu prodajne pogodbe. V kolikor uspeli ponudnik v dogovorjenem roku kupnine ne plača, se mu obračunajo zakonite zamudne obresti, ali pa se pogodba razveljavi.

11.

Kupec zemljišča, ki je predmet javnega zbiranja ponudb, mora plačati vse stroške sestave pogodbe, DDV in stroške zemljiškoknjižnega prenosa. Zemljiškoknjižni prenos se opravi po plačilu zemljišča.

12.

Obveznost prodajalca, da sklence pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najugodnejše pogoje, je izključena.

13.

Vsa pojasnila v zvezi z javnim zbiranjem ponudb dobijo zainteresirani pri Mestni občini Ptuj, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo in okolje, Mestni trg 1, soba št. 56/3, tel. (02) 748 29 68 – kontaktna oseba: Majda Bregar.

Mestna občina Ptuj

61.

Na podlagi Pravilnika Mestne občine Ptuj o dodeljevanju štipendij in drugih oblik denarnih pomoči za izobraževanje (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/03) Mestna občina Ptuj

RAZPISUJE

štipendije in druge oblike denarnih pomoči za izobraževanje za študentke in študente za študijsko leto 2003/2004

1. ŠTIPENDIJE

V študijskem letu 2003/2004 bomo štipen-

drali študentke in študente, ki:

- se redno šolajo in ob vpisu v 2. letnik niso starejši od 22 let
- da so izredni študenti in niso v rednem delovnem razmerju
- niso v delovnem razmerju ali prijavljeni kot iskalci zaposlitve na Zavodu RS za zaposlovanje
- ne prejemajo druge štipendije
- so državljani Republike Slovenije
- imajo povprečno oceno študijskega uspeha najmanj 7,7
- in imajo stalno prebivališče na območju Mestne občine Ptuj.

Dodelili bomo 6 štipendij za enopredmetne ali dvopredmetne študijske programe in sicer za naslednje smeri:

- družboslovje
- naravoslovje
- humanistika.

Prijava za štipendiranje mora biti izpisana na obrazcu "Vloga za uveljavitev republiške štipendije" (obrazec DZS 1,51). Vsi dohodki staršev oz. skrbnikov morajo biti prikazani za obdobje od 1.1. do 31.12.2002 v bruto znesku.

Ob izpolnjeni vlogi mora obvezno biti priloženo naslednje:

1. uradno potrdilo o vseh doslej opravljenih izpiti, vajah in drugih študijskih obveznostih
2. potrdilo o vpisu v študijskem letu 2003/2004
3. izjava, da prosilec ne prejema druge kadrovske štipendije oz. potrdilo dosedanjega kadrovskega štipenditorja, da nima obveznosti iz dosedanjega štipendiranja
4. kratek življenjepis
5. potrdilo o državljanstvu
6. potrdilo o stalnem prebivališču
7. dokazila o začasnem bivališču, če v času študija prebivajo izven kraja stalnega bivališča oz. smer in dolžino vsakodnevne vožnje.

Prijave s prilogami pošljite v zaprti ovojnici in z oznako "prošnja za štipendijo - zaupno" na naslov: Mestna občina Ptuj, Oddelek za družbene dejavnosti, Mestni trg 1, Ptuj. Rok oddaje prijav je 20.10.2003.

Neustreznih in nepopolnih prijav, ter prijav, ki bodo vložene po roku, ne bomo obravnavali. O izbiri bomo kandidate obveščali do konca novembra 2003.

Dodatna pojasnila glede razpisa štipendij lahko dobite na Mestni občini Ptuj, na Oddelku za družbene dejavnosti, Mestni trg 1, Ptuj, tel. 02 748 29 50.

2. DRUGE OBLIKE DENARNIH POMOČI

V študijskem letu 2003/04 lahko uveljavijo pravico do sofinanciranja diplomskih, magistrskih in doktorskih del študenti, ki:

- so študenti 4. letnika univerzitetnega študija
- so študenti od 1. letnika podiplomskega študija
- so študenti izrednega študija višjih in visokih strokovnih šol
- so državljani Republike Slovenije
- imajo stalno prebivališče v Mestni občini Ptuj
- opravljajo diplomsko, magistrsko ali doktorsko nalogo povezano s pospeševanjem razvoja Mestne občine Ptuj.

Dodelili bomo denarne pomoči za sofinanciranje diplomskih, magistrskih in doktorskih del s poudarkom na razvojnih prioritetah Mestne občine Ptuj, ki zajemajo naslednje teme:

- človeški viri in socialno okolje v Mestni občini Ptuj
- ekologija in varstvo okolja v Mestni občini Ptuj
- pospeševanje gospodarskega razvoja v Mestni občini Ptuj
- naravna in kulturna dediščina v Mestni občini Ptuj.

Prijava za druge oblike denarnih pomoči mora biti zapisana v obliki vloge. Ob vlogi posameznika mora biti priloženo še naslednje:

- potrdilo o vpisu v dodiplomski oz. podiplomski študij
- dokazilo o stalnem prebivališču v Mestni občini Ptuj
- program dodiplomskega oz. podiplomskega študija
- tema naloge
- stroški izdelave naloge.

Prijave s prilogami pošljite v zaprti ovojnici in z oznako "prošnja za sofinanciranje diplomskih, magistrskih in doktorskih del - zaupno" na naslov: Mestna občina Ptuj, Oddelek za družbene dejavnosti, Mestni trg 1, Ptuj. Rok oddaje prijav je 20.10.2003.

Neustreznih in nepopolnih prijav, ter prijav, ki bodo vložene po roku, ne bomo obravnavali. O izbiri bomo kandidate obveščali do konca novembra 2003.

Dodatna pojasnila glede razpisa štipendij lahko dobite na Mestni občini Ptuj, na Oddelku za družbene dejavnosti, Mestni trg 1, Ptuj, tel. 02 748 29 50.

Mestna občina Ptuj