

Uradni vestnik

občin Ormož in Ptuj

Leto: XXXI

Ptuj, 21. decembra 1995

Številka: 37

VSEBINA

OBČINA KIDRIČEVO

130. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine Kidričevo za leto 1995

MESTNA OBČINA PTUJ

131. Statut sklada stavbnih zemljišč mestne občine Ptuj

130.

OBČINA KIDRIČEVO

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 12. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 10/95) je občinski svet občine Kidričevo na seji dne 8.12.1995 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE KIDRIČEVO ZA LETO 1995

1. člen

Odlok o proračunu občine Kidričevo za leto 1995 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 19/95) se spremeni tako, da se v 2. členu znesek v višini "260.223.290,00" nadomesti z zneskom "283.507.290,00".

2. člen

Spremembe višine prihodkov in odhodkov občinskega proračuna so prikazane v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Številka: 067/95

Datum: 11. 12. 1995

*Predsednik občinskega sveta
občine Kidričevo:
Franc Škrila, s.r.*

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI

Zap. št. VRSTA PRIHODKOV

REBALANS 1995 v SIT

1. Prihodki za zagotovljeno porabo	273.221.000
A. Prihodki, ki se razporejajo med republiko in občino	
1. Dohodnina (30%)	96.912.000
B. Prihodki, ki pripadajo občini	1.195.000
C. Finančna izravnava	139.114.000
II. Prihodki za druge naloge	44.028.000
D. Davki in druge dajatve	40.728.000
E. Prihodki od premoženja	2.900.000
F. Prihodki iz naslova sofinanciranja	400.000
III. Prenos prihodkov iz preteklega leta	2.258.290
VSI PRIHODKI SKUPAJ	283.507.290

ODHODKI

1. Dejavnost občinskih organov	16.000.000
2. Dejavnost občinske uprave	26.590.300
3. Izobraževanje	40.179.070
4. Socialno varstvo	16.937.716
5. Otroško varstvo	39.377.880
6. Kultura	4.835.000
7. Šport	4.801.000
8. Zdravstvo	4.999.600
9. Raziskave	365.501
10. Kmetijstvo in gospodarstvo	15.000.000
11. Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	7.235.421
12. Stanovanjska dejavnost	5.100.000
13. Poslovni prostori	1.272.000
14. Komunalna dejavnost	15.180.000
15. Cestna dejavnost	11.915.000
16. Drugi odhodki	5.925.136
Odhodki (1 do 16)	215.713.624
17. Investicijski odhodki na področju komunalne dejavnosti in cestne dejavnosti	67.793.666
17.1. Komunalna dejavnost	11.964.000
17.2. Cestna dejavnost	24.493.544
17.3. Drugi odhodki na področju investicij	34.336.122
SKUPAJ (od 1 do 17)	283.507.290

131.

V skladu z 31. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89 in 24/92 — odločba Ustavnega sodišča RS) in na podlagi 1. člena Odloka o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 28/85, 20/95), je Upravni odbor Sklada stavbnih zemljišč Mestne občine Ptuj na svoji seji dne, 15. 11. 1995 s soglasjem Mestnega sveta, sprejetim na seji, dne 30. novembra 1995 sprejel

STATUT

SKLADA STAVBNIH ZEMLJIŠČ
MESTNE OBČINE PTUJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se podrobneje ureja organizacija in delovanje Sklada stavbnih zemljišč Mestne občine Ptuj (v nadaljnjem besedilu sklad) skladno z zakonom in odlokom o njegovi ustanovitvi.

2. člen

Sklad je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki jih določa zakon, odlok o njegovi ustanovitvi in ta statut.

Ime sklada je Sklad stavbnih zemljišč Mestne občine Ptuj. Sedež sklada je na Ptuj, Mestni trg 1. Sklad ima pečat okrogle oblike, na katerem je v sredini občinski grb, na obodu pa napis Sklad stavbnih zemljišč Mestne občine Ptuj.

Sklad je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj.

3. člen

Sklad ima vsa pooblastila v pravnem prometu z drugimi. Sklad odgovarja za obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

4. člen

Sklad zastopa in predstavlja predsednik Upravnega odbora sklada. Tajnik Upravnega odbora sklada se imenuje izmed delavcev Oddelka za okolje, prostor in gospodarsko infrastrukturo Občinskega urada Mestne občine Ptuj.

5. člen

Vse listine sklada morajo biti opremljene s pečatom sklada. Listine sklada podpisuje predsednik Upravnega odbora sklada ali oseba, ki jo predsednik Upravnega odbora za to posebej pooblasti. Pogodbe o opremljanju stavbnih zemljišč pa sopsodpiše župan.

6. člen

Administrativno tehnična in druga dela za sklad bosta opravljala tajnik Upravnega odbora sklada in Občinski urad Mestne občine Ptuj.

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti v zvezi z opravljanjem del

godbo med skladom in Občinskim uradom Mestne občine Ptuj.

II. DELOVNO PODROČJE

7. člen

Sklad izvaja na podlagi planinskih aktov občine njeno politiko glede pridobivanja, urejanja in oddajanja stavbnih zemljišč za graditev s tem,

— da vodi postopke za pridobivanje in oddajo stavbnih zemljišč ter pripravlja predloge, ki jih posreduje v odločitev Mestnemu svetu oz. županu,

— financira pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč v naseljih in drugih območjih, namenjenih za kompleksno graditev,

— sprejema investicijske programe urejanja stavbnih zemljišč za območje iz prejšnje alineje,

— skrbi za izvajanje investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč ter odloča o oddaji investicijskih del izvajalcem,

— spremlja izvajanje investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč,

— upravlja s sredstvi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč,

— opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in predpisi Mestne občine Ptuj.

8. člen

Sklad opravlja svoje naloge preko svojih organov, tajnika in Občinskega urada Mestne občine Ptuj.

III. PROGRAMIRANJE IN
FINANČNO POSLOVANJE

9. člen

Sklad z vsakoletnim programom opredeli naloge, ki jih bo izvajal v tekočem letu.

Letni program nalog se oblikuje na podlagi prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Ptuj.

O izvrševanju letnega programa nalog poroča Upravni odbor sklada Mestnemu svetu.

10. člen

Sklad upravlja z denarnimi sredstvi, namenjenimi za pridobivanje stavbnih zemljišč v lasti Mestne občine Ptuj in za urejanje stavbnih zemljišč.

Sredstva sklada so:

1. denarna sredstva, zbrana iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,

2. denarna sredstva, pridobljena z oddajo stavbnega zemljišča v lasti Mestne občine Ptuj investitorjem,

3. denarna sredstva, zbrana iz prispevkov investitorjev k stroškom za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča,

4. druga sredstva.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zbirajo v proračunu občine in se nakazujejo na račun sklada v skladu z dinamiko iz-

11. člen

Dohodki sklada in njihova razporeditev za financiranje dejavnosti sklada se izkazujejo v finančnem načrtu sklada.

Finančni načrt sklada sprejema za vsako leto Upravni odbor sklada, pred sprejetjem proračuna občine.

12. člen

Letni program nalog sklada, finančni načrt in zaključni račun sklada potrjuje Mestni svet.

IV. ORGANI SKLADA

13. člen

Organi sklada so:

1. Upravni odbor sklada
2. Komisija za oddajanje stavbnih zemljišč
3. Komisija za pripravo programa sklada

1. Upravni odbor sklada

14. člen

Upravni odbor je najvišji organ upravljanja sklada.

Upravni odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

— sprejema statut sklada in druge splošne akte,

— sprejema letne programe dela, finančni načrt in zaključni račun sklada,

— sprejema investicijske programe urejanja stavbnih zemljišč,

— poroča Mestnemu svetu o svojem delu in o izvrševanju nalog sklada,

— predlaga Mestnemu svetu ukrepe za uresničevanje določene politike glede pridobivanja, urejanja in oddajanja stavbnih zemljišč za graditev,

— sklepa pogodbo o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih z občinsko upravo, ki opravlja za sklad administrativno tehnična in druga opravila,

— imenuje predsednika in člane Komisije za oddajanje stavbnega zemljišča in Komisije za pripravo programa sklada

— daje splošne smernice za delo komisije iz prejšnje alineje

— ustanavlja stalna in občasna delovna telesa sklada,

— imenuje in razrešuje tajnika Upravnega odbora sklada na predlog župana,

— sprejema druge akte in ukrepe ter obravnava druga vprašanja, ki se nanašajo na delovanje in poslovanje sklada.

15. člen

Upravni odbor ima predsednika in 8 članov.

Predsednika in člane Upravnega odbora imenuje za dobo dveh let Mestni svet na način in po postopku, ki ga določa odlok o ustanovitvi sklada. Predsednik in člani upravnega odbora sklada so za svoje delo odgovorni Mestnemu

16. člen

Upravni odbor dela na sejah.

Upravni odbor se sestaja, kadar je to potrebno, vendar najmanj štirikrat letno.

Seje Upravnega odbora sklicuje in vodi njegov predsednik.

Predsednik Upravnega odbora je dolžan sklicati sejo odbora, če to predlaga župan, član Upravnega odbora ali Komisija za oddajanje stavbnih zemljišč.

17. člen

Predlog dnevnega reda za sejo Upravnega odbora določi predsednik Upravnega odbora v sodelovanju s tajnikom Upravnega odbora sklada, oziroma v sodelovanju s tistimi, ki predlagajo sklic seje po tretjem odstavku 16. člena tega statuta.

18. člen

Upravni odbor veljavno odloča, če je na seji navzoča več kot polovica vseh članov, kolikor s tem statutom ni določeno drugače.

Predlog je sprejet na seji Upravnega odbora, če je zanj glasovala večina navzočih članov, kolikor s tem statutom ni določeno drugače.

19. člen

V primerih, ko odloča Upravni odbor o sprejemu statuta, letnem programu dela, finančnem načrtu in zaključnem računu in o pogodbah, ki jih sklepa sklad, Upravni odbor veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot dve tretjini vseh članov.

V primerih iz prejšnjega odstavka je predlog sprejet, če je zanj glasovalo najmanj dve tretjini vseh članov.

20. člen

O sejah Upravnega odbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik Upravnega odbora in zapisnikar.

21. člen

Predsednik Upravnega odbora sklicuje in vodi seje Upravnega odbora, predstavlja in zastopa sklad ter sklepa pogodbe in podpisuje za sklad, podpisuje akte, ki jih je sprejel Upravni odbor ter opravlja druge naloge v skladu s tem statutom in drugimi akti sklada.

22. člen

Pogodbe o oddaji del urejanja stavbnega zemljišča sklepa predsednik Upravnega odbora lahko le na podlagi sklepa Upravnega odbora.

23. člen

V zadevah pisarniškega poslovanja podpisuje za sklad predsednik ali tajnik Upravnega odbora sklada.

Tajnik Upravnega odbora sklada pomaga predsedniku Upravnega odbora pri pripravi in vodenju sej, skrbi za zapis-

nik, objavo sprejetih aktov, realizacijo sprejetih programov in sklepov Upravnega odbora ter opravlja druge zadeve določene s tem statutom in poslovníkom. Tajnik Upravnega odbora sklada po potrebi pritegne k sodelovanju sodelavce v Občinskem uradu Mestne občine Ptuj.

2. Komisija za oddajanje stavbnih zemljišč**24. člen**

Komisija za oddajanje stavbnih zemljišč izvaja postopke o pridobitvi in o oddaji zemljišča za graditev investitorjem in predlaga v odločitev Mestnemu svetu oziroma županu izbor najugodnejšega ponudnika.

Komisija ima predsednika in 4 člane.

Mandatna doba predsednika in članov komisije traja 2 leti in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani še za eno mandatno obdobje.

Predsednik in člani komisije so za svoje delo odgovorni Upravnemu odboru sklada.

25. člen

Predsednika ter člane komisije imenuje Upravni odbor sklada na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Mestne občine Ptuj.

26. člen

Komisija za oddajanje stavbnega zemljišča dela na svojih sejah. Komisije sklicuje in vodi njen predsednik. Na seje se vabi predsednik Upravnega odbora sklada.

27. člen

Komisija za oddajanje stavbnih zemljišč veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina vseh članov.

Predlog na seji komisije je sprejet, če je zanj glasovala večina vseh članov.

3. Komisija za pripravo programa sklada**28. člen**

Komisija za pripravo programa sklada pripravlja analize razvojnih možnosti urejanja stavbnih zemljišč, osnutke elementov za pripravo programa sklada ter osnutke srednjeročnih in letnih programov urejanja stavbnih zemljišč.

29. člen

Komisija ima predsednika in 4 člane.

Glede imenovanja, mandatne dobe, načina dela in odgovornosti predsednika in članov komisije veljajo smiselno določila tega statuta, ki se nanašajo na Komisijo za oddajanje stavbnega zemljišča.

4. Stalna in začasna delovna telesa**30. člen**

Stalna in začasna delovna telesa ustanavlja Upravni odbor z nalogo, da

spremljajo in proučujejo določene strokovna vprašanja z delovnega področja Upravnega odbora sklada ter da oblikujejo ustrezne predloge.

Naloge, sestav in način dela delovnih teles iz prejšnjega odstavka tega člena se določijo z aktom o njihovi ustanovitvi.

31. člen

Podrobnejša organizacija in delovanje Upravnega odbora sklada se določi s poslovníkom.

V. JAVNOST DELA**32. člen**

Delo sklada je javno.

Javnost dela zagotavlja sklad z obveščanjem preko sredstev javnega obveščanja s tem, da omogoča njihovim predstavnikom prisotnost na sejah organov sklada s prirejanjem tiskovnih konferenc, z izdajanjem publikacij in na druge načine, ki omogočajo, da se javnost seznani z njihovim delom.

33. člen

Za obveščanje javnosti skrbi predsednik Upravnega odbora sklada, tajnik sklada ali član Upravnega odbora sklada, ki ga za to pooblasti predsednik.

34. člen

Upravni odbor mora najmanj enkrat na leto o svojem delu in o izvrševanju nalog sklada poročati Mestnemu svetu.

35. člen

Sklad pri svojem delu sodeluje s podjetji in organizacijami, mestnimi ter pri mestnimi četrtmi, še zlasti pa z Mestnim svetom in s pristojnimi državnimi in občinskimi službami.

VI. KONČNA DOLOČILA**36. člen**

Spore iz družbenoekonomskih in drugih odnosov, ki nastajajo v skladu, rešuje Upravni odbor sklada, oziroma pristojno sodišče.

37. člen

Ta statut se lahko spremeni ali dopolni po postopku, ki velja za njegov sprejem.

38. člen

Statut sprejema Upravni odbor sklada v soglasju z Mestnim svetom.

39. člen

Statut se objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 108-24/95-60-PA

Datum: 30. november 1995

Predsednik

*Upravnega odbora sklada
Miroslav Korošec, s.r.*