

Uradni vestnik

občin Ormož in Ptuj

Leto: XXXI

Ptuj, 10. avgusta 1995

Številka: 21

VSEBINA

OBČINA KIDRIČEVO

86. Odlok o dejavnostih in pogojih za opravljanje gospodarskih javnih služb s koncesijo

OBČINA ORMOŽ

87. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Ormož

88. Odlok o proračunu občine Ormož za leto 1995

89. Odlok o sestavi in številu članov svetovkrajnih skupnosti v občini Ormož

90. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo občinskega samoprispevka za območje občine Juršinci

86.

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS) (Uradni list RS, št. 32/93), 3., 7. in 1. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju občine Kidričevo (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 19/95) in na podlagi 12. člena Statuta občine Kidričevo (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 10/95) je občinski svet občine Kidričevo na seji dne 25.7.1995 sprejel

ODLOK O DEJAVNOSTIH IN POGOJIH ZA OPRAVLJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB S KONCESIJO

1. člen

Ta odlok ima status splošnega koncesijskega akta in velja za vse javne službe, ki se izvajajo na podlagi izdane koncesije. V skladu s 33. členom ZGJS in 3. členom Odloka o gospodarskih javnih službah na območju občine Kidričevo, je potrebno za posamezno ali skupino koncesionarnih javnih služb sprejeti ustrezni koncesijski akt.

2. člen

Kot gospodarske javne službe, ki se izvajajo na podlagi izdane koncesije, se v občini Kidričevo lahko opravljajo naslednje dejavnosti:

1. Ravnanje s komunalnimi odpadki
2. Odlaganje ostankov komunalnih odpadkov
3. Javna snaga in čiščenje javnih površin
4. Urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin
5. Pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov ter druge naloge zaradi varstva zraka in varstvo pred požarom
6. Gasilska služba
7. Izgradnja, vzdrževanje in urejanje lokalnih javnih cest in javnih poti
8. Urejanje in vzdrževanje pokopališč
9. Pogrebne storitve
10. Urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest v mestih in naseljih, ki niso razvrščeni med magistralne, regionalne in lokalne ceste
11. Urejanje in vzdrževanje javnih tržnic, tehnic, sanitarij in plakatnih mest
12. Oskrba s plinom

13. Urejanje javnih parkirišč
14. Javna razsvetljava v naseljih
15. Javni potniški promet
16. Upravljanje javnih stanovanj

3. člen

Vsaka od koncesijskih dejavnosti se izvaja na celotnem območju ali delu območja občine Kidričevo.

Za vsako posamezno ali skupino dejavnosti pa župan občine Kidričevo, kot zastopnik koncedenta, z javnim razpisom opredeli območje izvajanja gospodarske javne službe (komplekse, kareje, ipd.), uporabnike, razmerja do uporabnikov in razmerja med koncesionarjem in koncedentom.

Za konkretno koncesijsko zadevo se oblikuje javni razpis, ki vsebuje najmanj določila iz 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

4. člen

V javnem razpisu določi koncedent pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, zlasti pa:

- obveznosti prevzema osnovnih sredstev in opreme v najem, odkup ali leasing
- prevzem zaposlenih delavcev s področja posameznih dejavnosti, ki so predmet prevzema
- najnižjo ceno koncesije, ki jo mora plačati koncesionar (mesečno ali letno)

Na javni razpis se lahko prijavijo vsa pojetja, ki imajo registrirano razpisno dejavnost in ustrezne reference.

5. člen

O morebitnih javnih pooblastilih koncesionarjev se dogovorita koncedent in izbrani koncesionar s koncesijsko pogodbo.

6. člen

Splošne pogoje za izvajanje gospodarske javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo, določa javni razpis.

7. člen

Zaradi zaščite občanov, koncedent že pri razpisu upošteva delitev dejavnosti po območjih - karejih, določa mehanizme cen, oziroma tarif, nadzor, limitiranje časa izdane koncesije, možnost predčasne prekinitve koncesijske pogodbe, ipd.

8. člen

Koncesija se izdaja za dobo najmanj dveh let. Začetek trajanja izdane koncesije se določi v

razpisu oziroma s koncesijsko pogodbo.

9. člen

Način plačila koncesionarja koncedentu se določi s koncesijsko pogodbo.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe koncedent poverja svoji strokovni službi za določeno področje. Strokovna služba občinske uprave najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o uspešnosti koncesijskega razmerja.

11. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s potekom časa izdane koncesije
- če koncesionar preneha izpolnjevati pogoje za izvajanje dejavnosti po koncesiji
- zaradi stečaja ali drugega načina prenehanja koncesionarja
- z odvzemom koncesije še pred potekom roka, ker koncesionar krši bistvena določila iz pogodbe (glede izvajanja dejavnosti, cene, ipd.) in sicer z razdrtjem pogodbe
- z odpovedjo pogodbe s strani koncesionarja, z rokom 1/2 leta od pisne odpovedi

12. člen

Organ, ki opravi izbor koncesionarja, je občinski svet občine Kidričevo. Koncesijsko pogodbo pripravi, odvisno od dejavnosti, pristojna strokovna služba občinske uprave Mestne občine Ptuj, sklene pa v imenu občine Kidričevo župan.

13. člen

Posamezno gospodarsko javno službo po tem odloku in pod splošnimi pogoji v občini Kidričevo lahko župan izjemoma brez javnega razpisa neposredno prenese v opravljanje javnim, zasebnim, združnim ali drugim organizacijskim oblikam uporabnikov javnih dobrin, kadar to narekuje lokacijska pogojenost ali če to narekujejo potrebe lokalnega prebivalstva, večinsko podprte na zboru krajanov.

14. člen

Ta odlok ima status splošnega koncesijskega akta, na osnovi katerega se lahko opravi poizvedovanje interesa potencialnih koncesionarjev in izvedejo javni razpisi za posamezno koncesijsko dejavnost ali skupino dejavnosti. Za vsako konkretno koncesijsko razmerje je potrebno predhodno oblikovati javni razpis, izpeljati postopek podelitve koncesije, izbrati

koncesionarja in skleniti koncesijsko pogodbo najmanj v obsegu iz 39. člena ZGJS.

15. člen

Javni razpis na zahtevo župana pripravi ustrezna strokovna služba občinske uprave Mestne občine Ptuj.

Javni razpis se objavi v dnevnem časopisu ali v Uradnem listu RS. Rok objave ne sme biti krajši od 30 dni.

16. člen

Ta odlok začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Številka: 014/95

Datum: 28.7.1995

**Predsednik
občinskega sveta
občine Kidričevo
Franc Škrila, s.r.**

87.

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 14/95) ter 18. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 12/95) je Občinski svet Ormož na 8. seji dne 31.7.1995 sprejel

O D L O K

O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE ORMOŽ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa organizacijo in delovno področje Občinske uprave Občine Ormož (v nadaljnjem besedilu: Občinska uprava) ter ureja druga vprašanja v zvezi z njenim delovanjem.

2. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom, upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine.

Zadeve iz lastne pristojnosti in iz prenešene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom občine in s tem odlokom.

Občinska uprava je glede izvrševanja odločitev občinskega sveta odgovorna občinskemu svetu, v zadevah, ki jih nanjo prenese država, pa tudi pristojnemu ministrstvu.

3. člen

Občinska uprava opravlja predvsem naslednje naloge:

- izvaja zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte,
- odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenešene državne pristojnosti,
- pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine,
- spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih, za katere je ustanovljena ter odgovarja za stanje na teh področjih,
- opravlja druga strokovna in administrativna dela za občinski svet, njegova delovna telesa, občinske sklade, župana in nadzorni odbor.

4. člen

Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, in drugimi organizacijami ter zagotavlja uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

5. člen

Občinska uprava na podlagi sporazuma oziroma pogodbe, ki jo sklene župan, opravlja določene strokovne naloge in opravila za krajevne skupnosti, občinske sklade, upravno enoto in druge ustrezne službe.

Občinska uprava lahko na podlagi pogodbe, ki jo sklene župan, naroči izvajanje določenih strokovnih nalog pri zunanjih organizacijah in posameznikih.

6. člen

Občinska uprava je samostojna pri upravljanju nalog iz svoje pristojnosti in je za svoje delo odgovorna županu in občinskemu svetu.

7. člen

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice in potrebe.

8. člen

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan in tajnik občine. Občinska uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajna.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

9. člen

Občinsko upravo sestavljata občinski urad in urad župana.

10. člen

V okviru občinskega urada se ustanovijo naslednje organizacijske enote:

- Oddelek za okolje in prostor,
- Oddelek za gospodarstvo in razvoj,
- Oddelek za družbene dejavnosti in finance,
- Tajništvo

11. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Za neposredno izvajanje nalog občinske uprave skrbi tajnik občinske uprave.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Tajnik občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

12. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan v aktu o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik občine, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občine.

13. člen

Organizacijske enote vodijo vodje oddelkov, tajništvo pa vodi neposredno tajnik. Vodje oddelkov so za vodenje in delo oddelkov odgovorni županu oz. tajniku.

14. člen

V upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava.

15. člen

Posamične akte o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti občine izdaja tajnik, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenešene državne pristojnosti, če ni z zakonom določeno drugače.

16. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvršne občinske pristojnosti odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz prenešene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

17. člen

O izločitvi župana odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika odloča župan.

O izločitvi uradne osebe odloča župan, če pa upravo vodi po pooblastilo župana tajnik, odloča o izločitvi uradnih oseb tajnik.

III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

18. člen

Oddelek za okolje in prostor opravlja naslednje naloge:

- prostorsko planiranje
- organiziranje priprav prostorskih izvedbenih aktov in skrb za njihovo sprejemanje ter dajanje pojasnil k predlaganim strokovnim rešitvam,
- sodelovanje pri izdelavi ter spremljanje izvajanja sprejete prostorsko ureditvene dokumentacije,
- upravne naloge s področja urejanja prostora in urbanizma ter vodnega gospodarstva,
- upravne in druge naloge s področja varstva okolja,
- strokovne naloge v zvezi z upravljanjem občinskega premoženja,
- vodenje strokovnih opravil za gradnjo stanovanj in za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,
- vodenje strokovnih opravil za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, zbiranje in odlaganje odpadkov,
- vodenje strokovnih opravil s področja stanovanjskega gospodarstva,
- opravlja strokovno tehnična opravila za potrebe organov občine,
- priprava poročil in informacij za obravnavo v organih občine,
- opravljanje drugih nalog iz pristojnosti občinske uprave, ki so v njegovem delovnem področju.

19. člen

Oddelek za gospodarstvo in razvoj opravlja naslednje naloge:

- priprava razvojnih programov,
- spremljanje izvajanja sprejetih razvojnih programov in predlaganih ukrepov,
- svetovanje za področje podjetništva,
- pospeševanje turizma, kmetijstva in podjetništva,
- spremljanje cen iz občinskih pristojnosti,
- priprava projektov za razvojno šibke (demo-grafsko ogrožena območja),
- pripravljanje programov javnih del,
- vodenje investicij,
- strokovne naloge na področju razvoja javnih služb,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem, vzdrževanjem in izgradnjo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb,
- strokovni nadzor nad izvajalci javnih služb,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi in izbiro izvajalcev

za koncesioniranje javnih služb,

- naloge v zvezi z izgradnjo informacijske baze za potrebe javnih služb,
- administrativna opravila za svet uporabnikov,

- opravljanje strokovnih nalog s področja sklada stavbnih zemljišč in stanovanjskega sklada,

- opravljanje strokovnih in organizacijskih nalog v zvezi z delovanjem krajevnih skupnosti v občini,

- strokovno organizacijska dela v zvezi z gradnjo, vzdrževanjem in urejanjem lokalnih javnih cest, javnih poti, rekreacijskih in drugih javnih površin,

- strokovno organizacijska dela v zvezi z urejanjem in vzdrževanjem vodovodnih in energetskih komunalnih objektov,

- strokovno organizacijska dela v zvezi z organiziranjem opravljanja pokopališke in pogrebne službe,

- strokovno organizacijska dela v zvezi z opravljanjem nadzorstva nad krajevnimi prireditvami,

- organiziranje komunalno-redarske službe in skrbi za red v občini,

- urejanje javnih parkirišč,

- strokovno organizacijska dela v zvezi z oskrbo naselij s plinom in toplotno energijo,

- izvajanje strokovnega nadzora nad izvajanjem del pri agro in hidro operacijah,

- strokovno organizacijska dela v zvezi z izvajanjem vzdrževalnih del na objektih in napravah izvedenih melioracijskih sistemov,

- opravljanje nalog s področja civilne zaščite:

* skrb za požarno varnost in organiziranje reševalne pomoči,

* organiziranje pomoči in reševanja za primer elementarnih in drugih nesreč,

* spremljanje nevarnosti, obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih,

* organiziranje in vzdrževanje sredstev za alarmiranje v skladu z enotnim sistemom alarmiranja,

* zagotavljanje zvez za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim sistemom zvez,

* načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,

* izdelavo ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,

* organiziranje, razvijanje in vodenje osebne in vzajemne zaščite,

* organiziranje in opremljanje organov enot in služb civilne zaščite ter drugih sil za zaščito,

* reševanje in pomoč v občini,

* zagotavljanje nujnih sredstev za začasno nastanitev v primeru naravnih drugih nesreč,

* izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena,

* organiziranje in vodenje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,

* usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami,

* odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- opravljanje strokovno-tehničnih opravil za potrebe organov občine,

- pripravo poročil in informacij za obravnavo v organih občine.

20. člen

Oddelek za družbene dejavnosti in finance opravlja naslednje naloge:

- upravne in strokovne naloge s področja socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnov-

nega varstva otrok in družine, socialno ogroženih, invalidov in ostarelih, vzgojno-izobraževalne, društvene in kulturne dejavnosti, razvoja športa in rekreacije ter zdravstvenega varstva,

- pobiranje in odvajanje komunalnih in ekoloških taks, prispevkov in nadomestil,

- opravljanje finačnih, knjigovodskih in drugih strokovnih opravil za proračun,

- opravljanje finančnih, strokovnih opravil v zvezi za delo občinske uprave,

- strokovne naloge s področja uresničevanja ustanovitelskih pravic nad občinskimi javnimi zavodi,

- priprava in izvrševanje proračuna in finančnih načrtov občinskih skladov ter druge planske naloge

- opravljanje računovodskih storitev za krajevne skupnosti,

- opravljanje strokovno tehničnih opravil za potrebe organov občine,

- priprava poročil in informacij za obravnavo v organih občine.

21. člen

Strokovne, organizacijsko-administrativne in tehnične naloge ter opravila skupnega pomena za nemoteno delo občinskih organov opravlja tajništvo, ki izvaja naloge, ki se nanašajo na:

- opravljanje strokovnih, organizacijskih, tehničnih in administrativnih nalog za občinski svet, njegova delovna telesa, župana in nadzorni odbor,

- opravljanje tehnično-organizacijskih nalog za volitve,

- poslovanje s spisi, vodenje evidenc vseh upravnih zadev,

- postopki v zvezi z najdenimi stvarmi,

- izven sodno poravnavo sporov,

- evidenco sprejetih predpisov in drugih splošnih aktov,

- naloge s področja splošnih upravnih zadev ter naloge, ki ne spadajo v delovno področje drugih upravnih organov,

- sprejemanje in odpravljanje pošte,

- opravljanje drugih pomožnih nalog za nemoteno funkcioniranje občinske uprave.

22. člen

Urad župana opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- strokovne, organizacijske, protokolarne in administrativno tehnične naloge za župana,

- naloge, ki se nanašajo na organizacijo in delovanje občinske uprave.

23. člen

Naloge iz pristojnosti občinske uprave na področjih, ki niso naštet v 18., 19., 20., 21. in 22. členu, opravlja tista notranja organizacijska enota, v katero delovno področje spada naloge po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobene izmed notranjih organizacijskih enot jo opravlja Urad župana.

IV. FUNKCIONARJI, VIŠJI STROKOVNI DELAVCI IN DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI

24. člen

Tajnik ima položaj funkcionarja in se zanj smiselno uporabljajo določbe Zakona o funkcionarjih v državnih organih. O njegovih pravicah iz delovnega razmerja odloča občinski svet na predlog župana.

25. člen

Organizacijske enote vodijo vodje odelkov, ki

so višji upravni delavci ter vodijo in organizirajo delo v oddelkih, skrbijo za zakonitost dela in opravljanje nalog v okviru pooblastil, dolžnosti in odgovornosti, ki so določeni s sistemizacijo ter posameznimi akti občine ter zakoni in drugimi predpisi.

Vodje oddelkov imenuje župan.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Za delavce v občinski upravi se smiselno uporabljajo določbe Zakona o delavcih v državnih organih, Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalne skupnosti, pravilnika o napredovanju zaposlenih v državni upravi, kakor tudi uredbe o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v upravnih organih.

27. člen

Plače delavcev v občinski upravi se določijo na podlagi akta, ki ga izda župan, v okviru določitve sistemizacije delovnih mest in skladno s predpisi, navedenimi v 26. členu tega odloka.

O disciplinski odgovornosti delavcev v občinski upravi odloča župan, na drugi stopnji pa disciplinska komisija, ki jo imenuje občinski svet.

28. člen

Z dnem sprejema tega odloka preneha veljati Akt o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Ormož (Ur. l. RS, št. 10/95).

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Številka: 02100-0003/95

Ormož, dne 31.7.1995.

**PREDSEDNIK
OBČINSKEGA SVETA**

Alojz SOK s. r.

88.

Na podlagi 14. člena Zakona o financiranju občin (Ur. list RS, št. 80/94) in 18. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 12/95) je Občinski svet Ormož na 8. seji, dne 31.07.1995 sprejel

ODLOK

O PRORAČUNU OBČINE ORMOŽ ZA LETO 1995

1. člen

S proračunom občine Ormož za leto 1995 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje zagotovljene porabe in drugih nalog v občini Ormož (v nadaljnjem besedilu: občina) v letu 1995.

2. člen

Z občinskim proračunom se ureja upravljanje s prihodki in odhodki ter upravljanje z občinskim premoženjem in dolгови.

3. člen

Občinski proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov in račun financiranja.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

Občinski proračun za leto 1995 se določa v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
prihodki	972.678.256,38	-
odhodki	953.466.056,38	19.212.200,00
primankljaj	-	19.212.200,00
presežek	19.212.200,00	-

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu financiranja in posebnem delu proračuna, ki so sestavni del občinskega proračuna.

4. člen

Zavodi in drugi proračunski porabniki lahko lastne prihodke porabijo v skladu z ustanovitvenimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

5. člen

Od prihodkov občinskega proračuna se izloči 0,5 % v proračunsko rezervo.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za nemene iz 1. odstavka 12. člena Zakona o financiranju občin (Ur. list RS, št. 80/94) do višine 1.500.000,00 tolarjev za posamezen namen odloča župan in o svojih odločitvah na prvi naslednji seji obvesti občinski svet.

6. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo.

Sredstva tekoče proračunske rezerve se uporabljajo:

- za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

- za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka. O porabi sredstev tekoče proračunske rezerve občinskega proračuna za posamezen namen odloča župan in o svojih odločitvah na prvi naslednji seji obvesti občinski svet.

7. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

8. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk posameznega področja proračuna.

O prenosu sredstev med nameni posameznega področja določenimi v bilanci odhodkov odloča župan, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog na posameznem področju.

9. člen

Namenska sredstva iz sredstev državnega proračuna, vključno s sredstvi sofinancerjev, se smejo porabiti izključno za prejete namene.

V primeru nerealizacije namenskih sredstev iz 1. odstavka tega člena se posamezne predvidene programske točke proračuna ne realizirajo oz. se realizirajo v obsegu prejetih sredstev.

10. člen

O pridobitvi in odtujitvi premočnin ter o izbiri pogodbenika in sklenitvi pravnega posla do višine 500.000,00 tolarjev odloča župan.

O sklepanju pravnih poslov glede pridobivanja v last oziroma odtujevanje nepremičnin odloča občinski svet ne glede na vrednost posla.

Postopek za izbiro izvajalca pri javnih razpisih, katerih skupna vrednost ne presega 1.500.000,00 SIT izvede župan v skladu z zakonom.

Postopek za izbiro izvajalca pri javnih razpisih, katerih skupna vrednost presega 1.500.000,00 SIT izvede občinski svet v skladu z zakonom.

11. člen

Kot sredstva za delo se občinski upravi in izvajalskim organizacijam zagotavljajo:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke in
- sredstva za investicijske izdatke.

Sredstva za plače delavcev in funkcionarjev se zagotavljajo mesečno, glede na zasedeno število delavcev in funkcionarjev v načrtu delovnih mest, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovno za obračun plač, dodatke za delovno dobo in druge dodatke in uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

Sredstva za materialne stroške in druge odhodke občinske uprave in izvajalskih organizacij se določijo v okviru potreb in možnosti občinskega proračuna.

Sredstva za druge osebne prejemke se dodeljujejo na podlagi pisnih zahtevkov.

Sredstva za amortizacijo se zagotavljajo v višini 50 % za opremo in 100 % za zgradbe.

Zaradi učinkovitejšje in racionalnejše uporabe sredstev amortizacije nepremičnin osnovnih šol le-te lahko združujejo sredstva amortizacije pri oddelku za družbene dejavnosti in finance.

12. člen

Sredstva za sofinanciranje nalog posameznih področij dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi in merili, ki urejajo posamezna področja dejavnosti.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov na posameznih področjih se dogovori s pogodbo. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa.

Zadnji rok za sklenitev pogodb z izvajalci v tekočem proračunskem letu je rok, določen z zakonom o izvrševanju proračuna in o proračunu Republike Slovenije za leto 1995.

13. člen

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pristojnemu upravnemu organu predložiti poročila o namenski porabi proračunskih sredstev za preteklo leto ter podatke potrebne za izračun proračunskih obveznosti v tekočem proračunskem letu do 30.9.1995.

Zahtevke za sofinanciranje posameznih nalog v skladu z merili so dolžni proračunski porabniki dostaviti do 15.12.1995.

14. člen

Do sprejema zakona o javnih naročilih se morajo nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

15. člen

Premoženjsko bilanco občine sestavi Občinski urad na podlagi premoženjskih bilanc vseh uporabnikov občinskega proračuna.

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan in o svojih odločitvah na prvi naslednji seji obvesti občinski svet.

16. člen

Občina lahko daje poročila za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov.

O dajanju poročil za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet v skladu z zakonom.

17. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

18. člen

Nadzor nad proračunsko porabo v občini izvaja nadzorni odbor.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj je občina, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi z porabo sredstev občinskega proračuna.

Član nadzornega odbora mora pri opravljanju posameznih dejanj nadzora predložiti sklep nadzornega odbora, na podlagi katerega je pooblaščen opraviti ta dejanja.

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Številka: 401-5/95

Datum: 31.07.1995

**PREDSEDNIK
OBČINSKEGA SVETA**
Alojz SOK s.r.

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV PRORAČUNA OBČINE ORMOŽ ZA LETO 1995

PRIHODKI

I. PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO 620.454.000,00

A. Prihodki, ki se razporejajo med republiko in občino 286.219.000,00

B. Prihodki, ki pripadajo občini 21.950.000,00

C. Finančna izravnava 312.285.000,00

II. PRIHODKI ZA DRUGE NALOGE 251.918.000,00

D. Davki in druge dajatve 157.634.876,00

E. Prihodki od premoženja 26.167.829,00

F. Prihodki iz naslova sofinanciranja 68.115.295,50

III. PRENOS PRIHODKOV IZ PRETEKLEGA LETA 100.306.255,88

G. Prenos prihodkov iz preteklega leta - proračun 84.834.955,16

H. Prenos prihodkov iz preteklega leta - organ uprave 5.212.551,04

I. Prenos prihodkov iz preteklega leta - drugi računi 1 0.171.364,48

J. Prenos prihodkov iz preteklega leta - sprememba pristoynosti 87.385,20

PRIHODKI SKUPAJ (I + II + III) 972.678.256,38

ODHODKI

A. SPLOŠNA PORABA 122.841.621,00

1. Delovanje organov občine 26.165.500,00

2. Delovanje uprave občine 69.997.070,00

3. Delovanje političnih strank 2.967.480,00

4. Delovanje krajevnih skupnosti 9.955.460,00

5. Druge javne potrebe 13.756.111,00

B. DRUŽBENE DEJAVNOSTI 406.920.349,50

6. Izobraževanje 179.292.313,50

7. Socialno varstvo 34.020.000,00

8. Otroško varstvo 83.399.000,00

9. Kultura 57.778.876,00

10. Šport 22.395.000,00

11. Zdravstvo 24.515.160,00

12. Znanost 5.520.000,00

C. GOSPODARSKA INFRASTRUKTURA 301.744.237,80

13. Cestno gospodarstvo 169.591.619,00

14. Komunalno gospodarstvo 99.273.197,55

15. Stanovanjsko gospodarstvo 27.339.421,25

16. Urejanje prostora 5.540.000,00

D. GOSPODARSKI RAZVOJ IN DRUGO 101.385.711,99

17. Kmetijstvo 38.710,00

18. Razvoj podjetništva in drobnega gospodarstva 6.000.000,00

19. Turizem 4.000.000,00

20. Sklad stavbnih zemljišč 19.076.046,30

21. Poslovni prostori 9.920.613,69

22. Zaščita pred naravnimi in drugimi nesrečami 23.678.470,00

E. SREDSTVA REZERV, OBRESTI IN DRUGO 20.574.136,09

23. Sredstva rezerv 7.745.936,09

24. Obresti za dolgoročne in kratkoročne kredite 12.028.200,00

25. Bančni in drugi stroški 300.000,00

26. Druge obveznosti 500.000,00

F. RAČUN FINANCIRANJA 19.212.200,00

27. Odplačila dolgoročnih in kratkoročnih kreditov 19.212.200,00

SKUPAJ A-F 972.678.256,38

89

Na podlagi 11. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 12/95) in 120. člena Zakona o lokalnih volitvah (UL RS, št. 72/93, 2/94 in 33/94) je Občinski svet Ormož na svoji 8. seji dne 31.07.1995 sprejel naslednji

ODLOK

O SESTAVI IN ŠTEVILU ČLANOV SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI V OBČINI ORMOŽ

1. člen

Občina Ormož ima naslednje krajevne skupnosti:

- * Krajevna skupnost Ivanjkovci;
- * Krajevna skupnost Miklavž pri Ormožu;
- * Krajevna skupnost Kog;
- * Krajevna skupnost Ormož;
- * Krajevna skupnost Podgorci;
- * Krajevna skupnost Središče ob Dravi;
- * Krajevna skupnost Sv. Tomaž in
- * Krajevna skupnost Velika Nedelja.

2. člen

Organ krajevnih skupnosti je Svet krajevne skupnosti.

3. člen

Prvoizvoljevi Svet Krajevne skupnosti Ivanjkovci šteje 11 članov.

Prvoizvoljeni Svet Krajevne skupnosti Miklavž pri Ormožu šteje 9 članov.

Prvoizvoljeni Svet Krajevne skupnosti Kog šteje 7 članov.

Prvoizvoljeni Svet Krajevne skupnosti Ormož šteje 13 članov.

Prvoizvoljeni Svet Krajevne skupnosti Podgorci šteje 9 članov.

Prvoizvoljeno Svet Krajevne skupnosti Središče ob Dravi šteje 11 članov.

Prvoizvoljeni Svet Krajevne skupnosti Sv. Tomaž šteje 11 članov.

Prvoizvoljeni Svet Krajevne skupnosti Velika Nedelja šteje 11 članov.

4. člen

Člani sveta krajevne skupnosti so izvoljeni v skladu z zakonom.

Svet krajevne skupnosti volijo volilci s stalnim prebivališčem v občini.

5. člen

Mandatna doba članov prvoizvoljenih svetov krajevnih skupnosti traja do zaključka mandata članov Občinskega sveta Ormož.

6. člen

Prve volitve v svete krajevnih skupnosti razpiše župan Občine Ormož najkasneje do konca novembra 1995.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Številka: 01300-0001/95

Datum: 31.07.1995

**PREDSEDNIK
OBČINSKEGA SVETA ORMOŽ**
Alojz Sok s. r.

90.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS,

št. 35/85), 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in statuta Občine Juršinci, je občinski svet Občine Juršinci na seji dne 04.08.1995 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma za uvedbo občinskega samoprispevka za območje Občine Juršinci

1. člen

Za območje Občine Juršinci, ki obsega naselja: Bodkovci, Dragovič, Gabrnik, Gradišček, Grlinci, Hlaponci, Juršinci, Kukava, Mostje, Rotman, Sakušak, Senčak pri Juršincih in Zagorci, se razpiše referendum za uvedbo občinskega samoprispevka v denarju (v nadaljnjem besedilu samoprispevek) za financiranje:

1. sofinanciranje izgradnje telovadnice oziroma večnamenskega prostora pri OŠ Juršinci,
2. sofinanciranje modernizacij (asfaltiranje) krajevnih cest:

- od lokalna ceste v Hlaponcih v Kukavo (Hojnik - Kujavec),
- od lokalne ceste v Hlaponcih proti Angeli Hojnik,
- v Senčaku od lokalne ceste proti Jožefu Perku,
- v Grlincih od lokalne ceste proti Alojzu Holcu,
- v Grlincih od križišča proti Janezu Mikši,
- od Franca Plohla v Kukavi v Rotman,
- v Rotmanu (kapela na Vinšaku proti domačiji Plohl),
- v Zagorcih (Gajič) od Pignarja proti Baumu,
- v Zagorcih od kapele proti Julijani Krajnc,
- v Gabrniku od lokalne ceste proti Martinu Čušu.

3. sofinanciranje pri sanaciji krajevnih cest:
- v Bodkovcih od Kokola do občinske meje,
- v Zagorcih (Roškar - Bec)
- v Sakušaku (Svujina), od regionalne ceste proti Stanku Horvatu,

- v Sakušaku, od reg. ceste proti Zvonku Zavcu,

- v Sakušaku proti Starčiču

- v Grlincih proti Jožefu Mundi in naprej do asfal. ceste v Gradiščaku,

- v Grlincih proti Firbasovim,

- v Gabrniku od Katarine Berlak do lokalne ceste Gabrnik-Grlinci,

- v Dragoviču (Alojz Čeh - Aleluja),

- v Dragoviču (Šuen - Jože Bezjak),

- v Dragoviču proti Geri Rep,

- v Kukavi proti Šterbalu,

- v Kukavi proti Zori Šoštarčič,

- v Kukavi proti Ignacu Šoštarčiču,

- v Hlaponcih od Ernejčiča proti Petku.

4. sofinanciranje pri preplastitvi asfalta na lokalnih cestah:

- Juršinci (center),

- Mostje - Hlaponci

5. sofinanciranje sanacije mosta na lokalni cesti Zagorci-Hvaletinci.

6. sofinanciranje pri izgradnji vodovodov:

- izgradnja omrežja v Zagorcih,

- ureditev omrežja v Rotmanu (Vinšak).

7. sofinanciranje pri izgradnji pločnika v centru Juršinc.

8. sofinanciranje izgradnje cestnih razsvetljav:

- v Zagorcih pri gasilskem domu GD Grabšinski breg

- v Gabrniku (Lokavec)

- v Hlaponcih pri Ravnjaku

2. člen

Program nalog iz 1. člena tega sklepa je po cenah julij 1995 ocenjen na 150.000.000 SIT.

S samoprispevkom se bo zbralo predvidoma 22.000.000 SIT.

Razlika sredstev za realizacijo programa se bo zagotovila s prispevki v delu, dodatnimi pogodbenimi sredstvi občanov in s sredstvi proračuna.

3. člen

Referendum bo v nedeljo, 10. septembra 1995, od 7. do 19. ure, na glasovalnih mestih, ki jih določi volilna komisija.

4. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbiralna na posebnem računu Občine Juršinci. Z njimi bo v skladu s programom razpolagal svet občine Juršinci. O realizaciji programa in porabi sredstev samoprispevka mora svet občine redno poročati zboru občanov Občine Juršinci.

5. člen

Samoprispevek se uvaža za obdobje petih let, in sicer od

1.10.1995 do 30.9.2000.

6. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Juršinci in sicer:

- zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja oziroma nadomestila ter druge dohodke in prejeme, ki imajo značaj plače, po stopnji 1% od neto plače oziroma nadomestila;

- zavezanci, ki imajo dohodek od samostojnega opravljanja gospodarskih in poklicnih dejavnosti ter avtorskih pravic, če se jim ugotavlja dohodek po stopnji 5% od neto plače in če se jim ne ugotavlja dohodek (dopolnilna gospodarska ali poklicna dejavnost, avtorske pravice), po stopnji 5% od dohodka;

- zavezanci, ki prejemajo pokojnino, po stopnji 1% od izplačane pokojnine, razen tistih, katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo;

- zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti po stopnji 6% letno od katastrskega dohodka in dohodka od gozdov;

- zavezanci, ki so zaposleni v tujini po stopnji 1% od povprečne neto plače v Republiki Sloveniji, ki jo objavi Zavod za statistiko Ljubljana;

- zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, navedenih v tem členu, plačujejo za vsak vir posebej.

7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke, Izpostava Ptuj.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka, se Občini Juršinci dostavi seznam zaposlenih oziroma upokojujencev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini plačujejo samoprispevek enkrat letno na žiro račun

Občine Juršinci in sicer do 31.12. tekočega leta. Občina Juršinci pošlje zavezancem položnice.

8. člen

Samoprispevek se ne plačuje od socialno-varstvenih pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij dijakov in študentov, od regresa za letni dopust in od jubilejnih nagrad in odpravnin.

9. člen

Pravico do glasovanja imajo vsi občani, ki so vpisani v volilnem imeniku s stalnim bivališčem v Občini Juršinci in so starejši od 18 let oziroma starejši od 15 let, če so v delovnem razmerju.

10. člen

Referendum vodi volilna komisija Občine Juršinci, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

11. člen

Družbeni nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev opravlja nadzorni odbor občine. Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje Republike Slovenije ter Republiška uprava za javne prihodke - Izpostava Ptuj, v okviru svojih pristojnosti.

12. člen

Na referendumu glasujejo občani neposredno in z glasovnicami.

Na glasovnicah je naslednje besedilo:

OBČINA JURŠINCI**GLASOVNICA**

za referendum, dne 10. septembra 1995, o uvedbi samoprispevka v denarju na območju Občine Juršinci za obdobje od 1.10.1995 do 30.9.2000 za sofinanciranje programa, ki je bil objavljen s sklepom o razpisu referenduma o uvedbi občinskega samoprispevka

g l a s u j e m**ZA****PROTI**

(pečat)

Glasovalec izpolni glasovnico tako, da obkroži "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispevka oziroma "PROTI", če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

13. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Občina Juršinci.

14. člen

Zavezancem se plačani zneski občinskega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

15. člen

Poročilo o izidu referenduma in po uspešno izvedenem referendumu tudi sklep o uvedbi občinskega samoprispevka se objavita v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

16. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Štev.: R-1/95

Juršinci, dne 4.8.1995

**Predsednik
sveta Občine Juršinci:
Simon TOPLAK s. r.**