

URADNI VESTNIK

občin Ormož in Ptuj

Leto V.

PTUJ, dne 18. julija 1969

Številka 9

VSEBINA

OBČINA ORMOŽ:

86. Odlok o zaključnem računu o izvršitvi proračuna in rezervnega sklada občine Ormož za leto 1968
87. Odlok o potrditvi zaključnega računa prispevkov in davkov občine Ormož za leto 1968

88. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje krajevne skupnosti Miklavž pri Ormožu

OBČINA PTUJ:

89. Statut sklada za štipendije in posojila za izobraževanje v občini Ptuj

86.

Po 4. točki 125. člena statuta občine Ormož (Uradni vestnik okraja Maribor, št. 15-219/64), po tretjem odstavku 66. člena in 99. člena zakona o financiranju družbeno-političnih skupnosti v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 36-196/64) je skupščina občine Ormož na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 23. junija 1969 sprejela

ODLOK

o zaključnem računu o izvršitvi proračuna in rezervnega sklada občine Ormož za leto 1968

1. člen

Potrdi se zaključni račun o izvršitvi proračuna občine Ormož za leto 1968.

2. člen

Doseženi dohodki in razporejeni dohodki po zaključnem računu proračuna občine Ormož za leto 1968 znašajo:

1. skupni dohodki po bilanci proračuna	4,887.215.32
2. izločitev dohodkov pred razporeditvijo po 2. odstavku 2. člena odloka o proračunu	140.481.89
3. dohodki za razporeditev	4,746.733.43
4. skupno razporejeni dohodki po bilanci proračuna	4,587.755.43
5. ustvarjeni presežek dohodkov po bilanci proračuna	158.978.00

3. člen

Presežek dohodkov po 2. členu odloka v znesku 158.978.00 dinarjev se prenese kot dohodek proračuna občine Ormož za leto 1969.

4. člen

Potrdi se zaključni račun o stanju in uporabi sredstev rezervnega sklada občine Ormož za leto 1968

z dohodki	420.325.49 din
z izdatki	—
z ostankom sredstev	420.325.49 din

5. člen

Pregled dohodkov in njihova razporeditev po zaključnem računu o izvršitvi proračuna občine Ormož za leto 1968 sta prikazana v bilanci proračuna in sta sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v »Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj«.

Št.: 400-9/69

Ormož, dne 23. junija 1969

Predsednik
skupščine občine Ormož
Franc Novak, l. r.
dinarjev

87.

Po 5. točki 112. člena statuta občine Ormož (Uradni vestnik okraja Maribor, št. 15-219/64) in po 21. členu pravilnika o knjiženju prispevkov in davkov občanov (Uradni list SFRJ, št. 52-631/66) je skupščina občine Ormož na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 23. junija 1969 sprejela

ODLOK

o potrditvi zaključnega računa prispevkov in davkov občine Ormož za leto 1968

1. člen

Potrdi se zaključni račun prispevkov in davkov občine Ormož za leto 1968, ki vsebuje:

A) — Aktiva

a) Računi davčnih zavezancev — zaostanki	715.090.50
b) Računi prispevkov in davkov — preplačila	106.555.10
Aktiva skupaj	821.645.60

B) — Pasiva

a) Računi neizterjanih dohodkov	715.090.50
b) Računi davčnih zavezancev — preplačila	106.555.10
Pasiva skupaj	821.645.60

2. člen

Letni zaključni račun prispevkov in davkov obsega bilanco in bruto bilanco ter pregled dolgov in preplačil prispevnih zavezancev.

PREGLED

predvidenih in doseženih ter razporejenih dohodkov po zaključnem računu proračuna občine Ormož za leto 1968

Vrsta doh.	Dohodki	Planirano din	Doseženo din	Štev. glav. namena	Razpored dohodkov	Planirano din	Doseženo din
1	Prispevki	2,880.000	2,911.007.22	01	Sredstva za izobraževanje in vzgojo	300.000	300.000.00
2	Davki	1,217.000	1,280.137.74	02	Znanstvena dejavnost	47.200	47.200.00
3	Takse	168.000	170.856.35	03	Kulturno prosvetna dejavnost	60.530	60.016.90
5	Dohodki po posebnih zveznih predpisih	105.000	140.481.89	04	Socialno skrbstvo	464.300	452.570.60
6	Dohodki organov in razni drugi dohodki	203.500	202.685.28	05	Zdravstveno varstvo	212.590	207.104.45
9	Presena sredstva	184.890	182.046.84	06	Komunalna dejavnost	485.070	483.619.95
				07	Delo državnih organov	1,877.550	1,837.458.35
				12	Dejavnost kraj. skupnosti	19.000	19.000.00
				13	Dejavnost družbeno-političnih organizacij in društev	176.500	176.500.00
				14	Negospodarke investicije	788.290	781.205.01
				16	Gospodarski posegi	7.500	6.716.80
				17	Prorač. obvez. iz prejšnjih let	43.620	43.615.47
				18	Vlaganje v rez. sklad	44.685	46.676.30
				19	Nerazporejeni dohodki (tekoča prorač. rezerva)	126.555	126.071.60
					Presežek dohodkov (neporabljena sredstva)		158.978.00
	Skupaj dohodki	4,758.390	4,887.215.32		Skupaj:	4,653.390	4,746.733.43
	Izločitev dohodkov pred razporeditvijo po 2. odstavku 2. člena odloka	105.000	140.481.89				
	Skupaj:	4,653.390	4,746.733.43				

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v »Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj«.
Št.: 400-8/69

Ormož, dne 23. junija 1969

Predsednik
skupščine občine Ormož
Franc Novak, l. r.

88.

Po 162. členu zakona o prispevkih in davkih občanov (Uradni list SRS, št. 7/32-69) je svet krajevnega skupnosti Miklavž pri Ormožu na seji dne 8. junija 1969 po sklepu zbora volivcev v naselju Hermanci z dne 4. maja 1969 ter po opravljenem referendumu v naseljih Kajžar, Krčevina, Miklavž pri Ormožu, Veliki Brebrovnik, Vinski vrh, Vuzmetinci in Zasavci dne 25. maja 1969 sprejel

S K L E P

o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje krajevnega skupnosti Miklavž pri Ormožu

1.

Za zgraditev in rekonstrukcijo krajevnih cest, mostov in brvi, vzdrževanje pokopališč in mrtvašnice, kinodvorane, javne razsvetljave in drugih potreb iz tega sklepa se uvede za območje krajevnega skupnosti Miklavž pri Ormožu za leto 1969, 1970, 1971, 1972 in 1973 krajevni samoprispevek v gotovini, v prevozi in v delovni sili.

2.

Za izvršitev del, navedenih v prvi točki tega sklepa se zbere v obliki samoprispevka vsako leto 30.000 dinarjev oziroma skupaj 150.000 dinarjev.

3.

Krajevni samoprispevek znaša letno:

a) v gotovini:

- za lastnike oziroma posestnike zemljišč 3% od katastrskega dohodka;
- za obrtnike in druge svobodne poklice 2% od davčne osnove;
- za zaposlene delavce 5% od enomesečnega osebnega dohodka;
- za upokojence 5% od enomesečne pokojnine;

b) v prevozi:

— vsi lastniki traktorjev in tovornih avtomobilov ter lastniki konjskih vpreg opravijo prevoz gramoza na oddaljenost 10 km in sicer:

- lastniki traktorjev z vsakim vozilom 10 m³;
- lastniki kamionov in unimogov z vsakim vozilom 15 m³;
- lastniki konjskih vpreg na vsako žival 1 m³ gramoza;

c) v delovni sili:

— vsaka nad 18 let stara oseba, ki ni v delovnem razmerju in ki tudi ni v družinski skupnosti zavezanca iz točke a) izpolni obveznost krajevnega samoprispevka tako, da opravi en delovni dan.

4.

Zavezanci krajevnega samoprispevka po tem sklepu so občani, ki imajo stalno prebivališče na območju krajevnega skupnosti Miklavž pri Ormožu.

5.

Svet krajevnega skupnosti sestavi seznam obveznih zavezancev po 3. točki tega sklepa, to je vrsto, višino ter način izvršitve krajevnega samoprispevka in ga razgrne na vpogled zavezancem v prostorih krajevnega skupnosti za čas 15 dni zaradi dajanja pripomb. O tem obvesti krajevna skupnost zavezance z javnim razglasom.

Po poteku roka za dajanje pripomb po prejšnjem odstavku, odmeri svet krajevnega skupnosti vsakemu zavezancu krajevni samoprispevek in o tem obvesti zavezance najpozneje do 30. junija vsakega leta. Tako odmerjeni krajevni samoprispevek je dokončen.

6.

Krajevni samoprispevek po 3. točki tega sklepa je treba izvršiti do 30. septembra vsakega leta.

Nedenarne obveznosti krajevnega samoprispevka se lahko izpolnijo tudi v denarju, računajoč prevoz 1 m³ gramoza 25 dinarjev in vrednost enega delovnega dne 20 dinarjev.

7.

Če zavezanec krajevnega samoprispevka izjavi, da bo obveznost izpolnil v denarju, mora znesek plačati v 30 dneh.

8.

Krajevni samoprispevek v delu so oproščeni:

— noseče žene, matere, ki imajo otroke stare manj kot 7 let, občani, ki so zaradi bolezni ali invalidnosti nesposobni za delo, mlajši mladoletniki, moški stari nad 55 let in ženske stare nad 50 let.

Krajevni samoprispevek v denarju so oproščeni občani od socialnih podpor, invalidnin in minimalnih pokojnin ter od otroškega dodatka, dijaki in študentje od štipendij ter vajenci od svojih nagrad.

Izjemoma sme svet krajevnega skupnosti odločiti, da se dolg na krajevni samoprispevek v celoti ali delno odpíše, če bi se z izterjavo spravilo v nevarnost preživljanje zavezanca in njegovih družinskih članov.

9.

Svet krajevnega skupnosti Miklavž pri Ormožu je odgovoren za zbiranje sredstev in izvajanje del po tem sklepu.

10.

Od zavezancev, ki ne izpolnijo obveznosti krajevnega samoprispevka v določenem roku, se obveznosti prisilno izterjajo po določbah 170. in 171. člena zakona o prispevkih in davkih občanov.

11.

Sredstva krajevnega samoprispevka se smejo uporabiti le za tiste namene, zaradi katerih je bil samoprispevek uveden, in se vsako leto razporejajo s finančnim načrtom dohodkov in izdatkov.

12.

O uporabi sredstev krajevnega samoprispevka se sestavi letni zaključni račun, ki se predloži v sprejem svetu krajevnega skupnosti Miklavž pri Ormožu.

Sredstva, ki po zaključnem računu ostanejo po zadostitvi potreb, za katere je bil krajevni samoprispevek uveden, se po sklepu sveta krajevnega skupnosti smejo uporabiti za pomoč društvom in družbenopolitičnim organizacijam, ki delujejo na območju krajevnega skupnosti in v druge podobne namene.

13.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v »Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj«.

Št.: 23/1-1969

Miklavž pri Ormožu, dne 8. junija 1969

Predsednik
sveta krajevnega skupnosti
Franc Mlinarič, l. r.

90.

Po 4. členu zakona o štipendijah in posojilih za izobraževanje (Uradni list SRS, št. 26-215/67) in 6. členu odloka o ustanovitvi sklada za štipendije in posojila za izobraževanje v občini Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 4-51/68) je upravni odbor sklada na seji dne 21. maja 1969 sprejel

S T A T U T

sklada za štipendije in posojila za izobraževanje v občini Ptuj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sklad za štipendije in posojila za izobraževanje v občini Ptuj (v nadaljnjem besedilu »sklad«) je bil ustanovljen z odlokom

skupščine občine Ptuj, št. 67-1/68-1 z dne 29. februarja 1968 in je objavljen v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj, št. 4-51/68.

2. člen

Sklad je pravna oseba.

Sedež sklada je v Ptuj, Srbski trg 1.

Za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi sklada.

Predsednik upravnega odbora sklada zastopa sklad kot pravno osebo.

3. člen

Sklad uporablja pečat in štampljko skupščine občine Ptuj.

Sredstva sklada so naložena na tekočem računu pri službi družbenega knjigovodstva — podružnici v Ptuj.

Stroški poslovanja sklada gredo v breme finančnega načrta sklada.

4. člen

Predsednik upravnega odbora sklada podpisuje za sklad tako, da se lastnoročno podpisuje pod besedilo, ki je napisano s strojem.

Listine finančnega značaja podpisuje poleg predsednika tudi računodajalec.

II. NALOGE SKLADA

5. člen

Naloge sklada so:

1. zbiranje in združevanje sredstev za štipendiranje in posojila za izobraževanje ne glede na dajalca sredstev in namen izobraževanja;

2. dajanje štipendij in posojil za šolanje na nižjih, srednjih, višjih in visokih šolah ter fakultetah po določbah tega statuta;

3. dajanje štipendij in posojil za strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v zvezi z delom in na delu po določbah tega statuta in

4. programiranje ter usmerjanje šolanja in izobraževanja v skladu s potrebami v občini;

5. dajanje predlogov o šolanju in izobraževanju delovnim in drugim organizacijam v občini;

6. opravljanje drugih nalog, ki jih skladu poveri skupščina občine, delovna ali druga organizacija.

III. UPRAVLJANJE SKLADA

6. člen

Sklad upravlja upravni odbor sklada (v nadaljnjem besedilu odbor), ki ima sedem članov.

Predsednika in tri člane imenuje občinska skupščina, po enega člana pa delegirajo v odbor občinska konferenca SZDL Ptuj, občinski odbor združenja ZB NOV Ptuj in občinski komite ZMS Ptuj.

Mandatna doba članov odbora je dve leti.

7. člen

Odbor opravlja predvsem naslednje naloge:

- sprejme statut sklada;
- predpiše poslovnik za svoje delo;
- sprejme finančni načrt in zaključni račun sklada;
- skrbi za izvajanje statuta in drugih aktov, ki jih sprejme po določbah statuta;
- razpravlja o dotoku in o uporabi sredstev ter ju nadzoruje;
- dodeljuje štipendije in posojila za izobraževanje;
- opravlja druge naloge po določbah statuta.

8. člen

Odbor dela na sejah.

Veljavno lahko sklepa, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Sklep je veljaven, če je zanj glasovala večina navzočih članov. Vzdržani glasovi se štejejo kot glasovi »proti«.

Statut, finančni načrt in zaključni račun sklada je sprejet, če je zanj glasovalo najmanj dve tretjini vseh članov odbora.

Če finančni načrt in zaključni račun sklada ni sprejet do roka, ki ga določajo predpisi, velja začasno predlog finančnega načrta oziroma zaključnega računa, ki ga je določil predsednik odbora, odbor pa imenuje tričlansko komisijo, ki določi nov predlog finančnega načrta oziroma zaključnega računa.

Če odbor tudi predloga komisije iz prejšnjega odstavka ne sprejme, se razpusti in predlaga občinski skupščini in organizacijam iz 6. člena tega statuta imenovanje novega odbora.

Odbor odloča z javnim glasovanjem, če sam ne določi drugače.

9. člen

Predsednik odbora opravlja zlasti te naloge:

- zastopa sklad kot pravno osebo in ga podpisuje;
- pripravlja predlog dnevnega reda seje odbora;
- sklicuje in vodi seje odbora;
- določa predlog finančnega načrta in predlog zaključnega računa sklada;
- sklepa za sklad pogodbe;
- izdaja sklepe, odločbe in druge akte odbora in
- opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s tem statutom ali s sklepom odbora.

10. člen

O sejah odbora se piše zapisnik. Zapisnik podpisuje predsednik odbora in zapisnikar, ki ga določi predsednik odbora in overitelj zapisnika.

11. člen

Administrativna in tehnična opravila za sklad opravlja organ, ki ga določi odbor. Če odbor ne odloči drugače, opravlja te posle tajništvo občinske skupščine.

12. člen

Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta sklada je predsednik odbora.

Finančno in računsko poslovanje se opravlja po predpisih za finančno poslovanje državnih oziroma upravnih organov.

13. člen

Računovodske posle opravlja organ, ki ga določi odbor oziroma tajnik občinske skupščine, če opravlja računovodske posle upravni organ občinske skupščine.

14. člen

Natančnejše določbe o delu predpiše odbor s poslovnikom.

IV. DOHODKI SKLADA

15. člen

- Dohodki sklada so:
1. dotacije iz proračuna občine;
 2. darila delovnih organizacij ter drugih pravnih oseb in posameznikov;
 3. obresti od naloženih sredstev sklada;
 4. vrnjeni zneski štipendij in posojil štipendistov, ki ne izpolnjujejo pogodbenih obveznosti;
 5. namensko določena sredstva delovnih organizacij, pravnih oseb in posameznikov;
 6. volila delovnih organizacij, pravnih oseb in posameznikov;
 7. drugi dohodki, ki jih kdorkoli določi kot dohodek sklada namensko ali brez določene obveze.

V. FINANČNI NAČRT SKLADA

16. člen

Dohodki sklada se določijo in razporedijo s finančnim načrtom sklada.

Finančni načrt mora biti sprejet najpozneje do 31. marca vsakega leta in velja za koledarsko leto, za katerega je sprejet.

17. člen

Od 1. januarja do 31. marca se uporablja začasni finančni načrt s katerim se lahko določi in razporedi največ 25 odstotkov sredstev, doseženih s finančnim načrtom preteklega leta.

18. člen

Osnutek finančnega načrta in začasnega finančnega načrta pripravi organ, ki opravlja za sklad računovodske posle, in ga predloži predsedniku odbora, ki določi predlog finančnega načrta.

19. člen

Finančni načrt začne veljati, ko ga potrdi občinska skupščina.

20. člen

Sklad ima obvezno rezervo, ki se določi s finančnim načrtom sklada in ne more biti manjša kot dva odstotka s finančnim načrtom določenih sredstev sklada.

VI. ZAKLJUČNI RAČUN SKLADA

21. člen

Z zaključnim računom se končno določijo in razporedijo sredstva sklada za preteklo leto.

22. člen

Zaključni račun mora biti sprejet v roku, ki ga določajo predpisi.

23. člen

Za pripravo, sprejem in veljavnost zaključnega računa veljajo smiselno določbe 18. in 19. člena tega statuta.

VII. RAZMERJA Z DAJALCI SREDSTEV

24. člen

S pogodbo se določijo razmerja z delovnimi in drugimi organizacijami, pravnimi osebami in posamezniki, ki dajo skladu sredstva ali jih v skladu združujejo za štipendiranje in posojila brez določenega namena ali namensko.

25. člen

S pogodbo iz prejšnjega člena se določi predvsem višina sredstev, namen za katerega sme sklad sredstva uporabiti, posebne pravice in dolžnosti v zvezi z danimi sredstvi in druge določbe v zvezi z uporabo danih sredstev.

26. člen

Če v pogodbi ni posebnih določb po prejšnjem členu, se šteje, da je dajalec dal sredstva brez posebnega namena.

V primeru iz prejšnjega odstavka se sredstva uporabijo po določbah tega statuta in dajalec pozneje ne more več spremeniti namena sredstev ali zahtevati spremembo pogojev.

27. člen

Posebne pogoje, ki jih določita s pogodbo sklad in dajalec sredstev mora sklad vnesti v pogodbo, ki jo bo sklenil s štipendistom ali posojilojemalcem, če se ti pogoji nanašajo na štipendista ali posojilojemalca.

28. člen

Vsa sredstva dana skladu se štejejo za sredstva brez obveznosti vračanja.

29. člen

Dajalcem sredstev mora sklad občasno, najmanj pa enkrat letno poročati o uporabi sredstev ter problematiki štipendiranja in izobraževanja.

Dajalci sredstev morajo dati k poročilu iz prejšnjega odstavka pripombe in mnenja. Odbor mora o njih razpravljati in o svojih stališčih obvestiti dajalca sredstev in občinsko skupščino.

30. člen

Sredstva, ki jih je dajalec dal skladu, lahko zahteva nazaj le, če bi bilo s sklepom občinske skupščine ali službe družbenega knjigovodstva ugotovljeno, da je odbor uporabil sredstva v nasprotju s pogodbo ali s tem statutom ali da jih je uporabil na določen način zaradi tega, ker je grobo prekršil določila zakona ali tega statuta.

31. člen

Na veljavnost pogodbe, sklenjene med skladom in štipendistom ali posojilojemalcem ne vplivajo razmerja med skladom in dajalcem sredstev.

VIII. RAZPIS ŠTIPENDIJ IN POSOJIL

32. člen

Štipendije in posojila se lahko dajejo učencem, dijakom in študentom ne glede na vrsto in stopnjo šole, ki nimajo dovolj materialnih sredstev za izobraževanje in izpolnjujejo tudi druge pogoje, določene s tem statutom.

Osebam, ki se izobražujejo in izpopolnjujejo na delu ali v zvezi z delom, pa se lahko dajejo štipendije in posojila le, če dajalec določi za to namenska sredstva ali če določi taka sredstva sklad v finančnem načrtu.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora biti določena vrsta in stopnja izobraževanja in izpopolnjevanja.

33. člen

Sklad lahko daje štipendije in posojila za posebno vrsto izobraževanja ali izpopolnjevanja izven šol in izobraževalnih institucij, za pripravo posebnih študij oziroma raziskav, elaboratov in študijskih nalog in podobno, če določi za to namenska sredstva v finančnem načrtu ali če je dajalec določil takšna sredstva.

Štipendije in posojila po prejšnjem odstavku se dajejo za določeno vrsto izobraževanja, raziskave, študije ali elaborate.

34. člen

Prednost pri dodeljevanju štipendij in posojil imajo prosilci, ki dosegajo najboljše študijske uspehe, otroci padlih in umrlih borcev NOV, občani občine Ptuj in prosilci, katerih materialni položaj je zelo slab, če izpolnjujejo tudi druge pogoje, ki jih določa ta statut.

35. člen

Štipendije in posojila se dajejo samo za eno stopnjo študija ali izobraževanja oziroma za eno študijsko nalogo.

36. člen

Štipendije in posojila dodeljuje odbor po razpisu in po vloženih prošnjah.

37. člen

V razpisu za štipendije oziroma posojila mora biti navedeno zlasti:

- vrsta šole in stroka za katero se dodeljuje štipendija oziroma posojilo;
- višina štipendije oziroma posojila;
- čas za katerega se štipendija oziroma posojilo daje;
- dosedanjí učni uspeh prosilca štipendij oziroma posojila;
- drugi posebni pogoji za določeno vrsto študija ali izobraževanja.

Pri razpisu upošteva odbor predvsem potrebe po kadrih določene vrste in določbe pogojev, sklenjenih z dajalci sredstev.

38. člen

Razpis za dodelitev štipendij oziroma posojil mora biti objavljen v sredstvih javnega obveščanja najmanj 30 dni pred rokom, ki je določen za vlaganje prošenj oziroma posojil.

39. člen

O dodelitvi štipendije oziroma posojila odloči odbor najpozneje v 30 dneh po preteku roka, ki je bil določen za vlaganje prošenj.

40. člen

Prošilec, ki je sodeloval pri natečaju za dodelitev štipendije oz. posojila in misli, da je pri dodelitvi štipendije prizadet njegov interes, se lahko pritoži zoper odločbo odbora o dodelitvi štipendije na komisijo za prošnje in pritožbe občinske skupščine.

41. člen

Štipendije in posojila za študije ali naloge iz 33. člena tega statuta lahko daje sklad tudi brez razpisa po individualnih prošnjah po določbah 33. člena tega statuta.

IX. DODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

42. člen

Štipendijo sestavljajo:

1. temeljna štipendija,
2. gibljivi del štipendije in
3. posebni dodatki po sklepu odbora.

43. člen

Temeljna štipendija se določi prosilcu po njegovem materialnem položaju oziroma materialnem položaju staršev oziroma hraniteljev.

44. člen

Giblivi del štipendije se določi študentom višjih in visokih šol ter fakultet po doseženem uspehu na izpitih, ki jih je štipendist opravil v preteklem šolskem letu.

45. člen

Štipendistom na srednjih in drugih šolah pa se določi giblivi del štipendije na podlagi uspeha v preteklem polletju oziroma letu.

46. člen

Temeljna štipendija se izplačuje štipendistom vse leto mesečno za nazaj do desetega v mesecu za pretekli mesec.

47. člen

Poleg štipendije in dodatkov po 43. členu tega statuta ima štipendist pravico do enkratne nagrade za opravljeno diplomu.

48. člen

Odbor določi s sklepom višino štipendije in dodatkov po 42. do 47. členu tega statuta ter pogoje za izplačilo v skladu s finančnim načrtom sklada.

S sklepom mora seznaniti vse štipendiste.

X. DODELJEVANJE POSOJIL

49. člen

Posojila se lahko dajo tistim prosilcem, ki zaradi materialnih razmer ne morejo dokončati študija ali pa potrebujejo posojilo za določeno študijsko nalogo ali strokovno izpolnjevanje.

50. člen

Posojila so praviloma brezobrestna in se vračajo. Posojiljemalec mora obenem s prošnjo za posojilo ponuditi poroštvo.

51. člen

Odbor določi s sklepom najnižji in najvišji znesek posojila ter pogoje za dodelitev.

XI. USTAVITEV ŠTIPENDIJE OZIROMA POSOJILA

52. člen

Štipendistu se štipendija ustavi:

1. če izgubi pravico do šolanja;
2. če ne opravi predpisanih izpitov in ne izpolni pogojev za vpis v naslednji letnik ali če ne izdela razreda;
3. če v roku, ki je določen za šolanje, ne položi oziroma ne opravi vseh predpisanih izpitov ali ne izpolni drugih obveznosti za šolanje oziroma izobraževanje, ki jih je prevzel s pogodbo.

53. člen

Štipendist, ki je izgubil pravico do štipendije po določbah prejšnjega člena in ki izpolni pogoje za vpis v naslednji letnik, lahko znova zaprosi za nadaljnje izplačevanje štipendije.

O prošnji odloča odbor po prosti presoji.

Če odbor prošnji ne ugodí, ali če štipendist ne zaprosi za nadaljnje izplačevanje štipendije, odloči, da mora štipendist vrniti vsa dosedanja izplačila.

54. člen

Štipendistu, ki je izgubil pravico do štipendije po 52. členu tega statuta, ker zaradi bolezni ali iz drugega tehtnega razloga ni mogel izpolniti študijskih obvez, lahko odbor štipendijo znova dodeli.

Pred ponovno dodelitvijo se mora odbor prepričati, da je štipendist izgubil pravico do štipendije iz razlogov, ki so določeni v prejšnjem odstavku.

Če odbor vlogi ne ugodí, ali če štipendist ne zaprosi za nadaljnje izplačevanje štipendije, ravna po 53. členu tega statuta.

55. člen

Določbe členov 52. do 54. veljajo smiselno tudi za posojila.

XII. DOLŽNOSTI ŠTIPENDISTOV

56. člen

Štipendije in posojila se dodeljujejo praviloma do konca šolanja, če štipendist ali posojiljemalec izpolnjuje naslednje pogoje:

1. dolžan se je šolati na šoli, za katero je dobil štipendijo ali posojilo, kar dokaže s potrdilom o vpisu;
2. ob koncu vsakega šolskega leta mora predložiti odboru dokazila o doseženem uspehu v šoli;
3. dolžan je obvestiti odbor o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na upravičenost nadaljnjega sprejemanja štipendije ali posojila;
4. dolžan je izpolniti druge obveze, ki jih je sprejel s pogodbo o dodelitvi štipendije oziroma posojila.

XIII. VRAČILO ŠTIPENDIJE OZIROMA POSOJILA

57. člen

Odbor odvzame štipendijo ali posojilo in zahteva vračilo ali pa zahteva vračilo izplačanih zneskov, če štipendist oziroma posojiljemalec ne izpolnjuje določb tega statuta, sklepa odbora ali pogodbe o štipendiji oziroma posojilu.

58. člen

Če odbor po določbah prejšnjega člena odloči, da mora štipendist ali posojiljemalec štipendijo oziroma posojilo vrniti, mu zaračuna pet odstotne letne obresti.

V isti višini se zaračunajo tudi obresti za zamujene obroke vračila štipendije oziroma posojila.

59. člen

O odvzemu in vračilu štipendije oziroma posojila izda odbor odločbo, proti kateri se lahko prizadeji pritožiti na komisijo za prošnje in pritožbe občinske skupščine.

XIV. ODPIS POSOJILA

60. člen

Posojiljemalcu se lahko v primeru odličnega uspeha odpiše 75 odstotkov, v primeru prav dobrega uspeha pa 50 odstotkov posojila. O odpisu posojila po prejšnjem odstavku odloča odbor po prosti presoji na prošnjo posojiljemalca.

61. člen

Posojilo se lahko v celoti odpiše, če stopi posojiljemalec na delovno mesto, ki ga določi odbor ali dajalec posojila in ostane na tem mestu toliko časa, kolikor je prejemal posojilo.

O odpisu odloči odbor po prosti presoji na prošnjo posojiljemalca.

62. člen

Pri odpisu posojila po 60. in 61. členu tega statuta je odbor vezan na pogodbe, sklenjene z dajalci sredstev.

XV. POGODBA O ŠTIPENDIJI OZIROMA POSOJILU

63. člen

Medsebojne pravice in obveznosti med skladom in štipendistom oziroma posojiljemalcem se določijo v pogodbi o štipendiji oziroma posojilu, ki jo sklene sklad in štipendist oziroma posojiljemalec pred začetkom izplačevanja štipendije oziroma posojila.

Za mladoletne štipendiste sklenejo pogodbo starši oziroma skrbniki.

64. člen

Pogodba določa zlasti:

1. šolo in stopnjo študija, ki ga bo štipendist oziroma posojiljemalec obiskoval;
2. predvideni rok dokončanja šolanja oziroma študija;
3. obvezo štipendista, da ne bo spremenil vrste in stopnje šole in da bo po končanem študiju nastopil delo, ki mu ga bo določil ali posredoval štipenditor, in to za število let, za katera je dobival štipendijo oziroma posojilo;
4. obvezo posojiljemalca, da bo posojilo vračal ter način vračanja in višino obresti;
5. obvezo štipendista, da bo povrnil vse zneske, ki jih je prejemal po tej pogodbi, če ne dokonča šolanja oziroma študija ali če po končanem šolanju ne nastopi dela po pogodbi ali ne ostane na njem dogovorjeni čas;
6. druge pogoje, ki so glede na vrsto študija oziroma izobraževanja pomembni za medsebojno razmerje in za izpolnitev študijske oziroma izobraževalne naloge.

Pri zaposlovanju štipendistov je treba upoštevati njihovo strokovno usposobljenost, ki so jo s študijem pridobili.

65. člen

Če odbor po končanem študiju ne more posredovati štipendistu zaposlitve na delu, ki ustreza pridobljeni izobrazbi oziroma strokovnosti, je štipendist prost obvez po pogodbi o štipendiranju oziroma posojilu, razen obveze vračati posojilo.

66. člen

Pogodbe o štipendiranju se lahko spreminjajo in dopolnjujejo samo s pristankom obeh pogodbenikov.

Odbor lahko enostransko zviša s pogodbo določene zneske štipendij in dodatkov, če gre za splošno zvišanje štipendij, določeno s finančnim načrtom sklada.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

67. člen

Štipendije in posojila se dodeljujejo po določilih tega statuta od dneva njegove uveljavitve.

68. člen

Pogodbe, sklenjene pred uveljavitvijo tega statuta, ostanejo v veljavi.

69. člen

Z dnem, ko začne veljati ta statut, prenehajo veljati pravilniki in sklepi o dodeljevanju štipendij in posojil, sprejeti pred uveljavitvijo tega statuta.

70. člen

Za spremembe in dopolnitve tega statuta velja postopek, ki je določen za njegov sprejem.

71. člen

Ta statut začne veljati z dnem, ko ga potrdi občinska skupščina.

Številka: 022-5/69-1

Ptuj, dne 21. maja 1969

Predsednik

upravnega odbora

Franc Voda, s. r.

Skupščina občine Ptuj je na 2. skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 5. junija 1969 potrdila statut sklada za štipendije in posojila za izobraževanje v občini Ptuj, ki ga je sprejel upravni odbor sklada na seji 21. maja 1969.

Ptuj, dne 5. junija 1969

Predsednik

skupščine občine Ptuj

Franjo Rebernak, s. r.