

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 58

Maribor, torek

8.10.2024

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XX

OBČINA GORIŠNICA

1062. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorišnica za leto 2024 Rebalans II

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE; v nadaljevanju ZLS), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617,13/18, 195/20 odl.US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljevanju ZJF) in 64. člena Statuta

Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/17) je Občinski svet Občine Gorišnica na 11. redni seji dne 26. 09. 2024 sprejel

ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA PRORAČUNA OBČINE GORIŠNICA ZA LETO 2024 REBALANS II.

1. člen

V odloku o proračunu Občine Gorišnica za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin 21/23) se tabela v 2. členu spremeni in sicer:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v Evrih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.993.127
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.504.763
70	DAVČNI PRIHODKI	3.462.317
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.945.918
	703 Davki na premoženje	494.225
	704 Domači davki na blago in storitve	20.624
	706 Drugi davki in prispevki	1.550
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.042.446
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	768.744
	711 Takse na pristojbine	5.420
	712 Globe in druge denarne kazni	8.561
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	33.283
	714 Drugi nedavčni prihodki	226.438
72	KAPITALSKI PRIHODKI	61.780
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	61.780
74	TRANSFERNI PRIHODKI	426.584

Izdajatelj:

Inštitut za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor
Smetanova ulica 30, 2000 Maribor
T: 02 250 04 58 | F: 02 250 04 59 | M: 031 68 77 88 | E: info@lex-localis.info | www.lex-localis.info
Odgovorni urednik: dr. Boštjan Brezovnik

	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	276.584
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	150.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.901.398
40	TEKOČI ODHODKI	1.405.136
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	330.722
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	62.374
	402 Izdatki za blago in storitve	1.012.040
41	TEKOČI TRANSFERI	2.034.789
	410 Subvencije	66.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	930.201
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	331.464
	413 Drugi tekoči domači transferi	707.124
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.321.450
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.321.450
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	140.023
	432 Investicijski transferi	140.023
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-908.271
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	Zadolževanje	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	Odplačila dolga	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-908.271
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	908.271
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2023	908.271

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-1/2022-11/6

Datum: 26. 09. 2024

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

1063. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Gorišnica

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18-ZNorg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023, (Uradni list RS, št. 26/14) in 18. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017) je Občinski svet Občine Gorišnica na 11.redni seji dne 26.9.2024 sprejel

**ODLOK
O POSTOPKU IN MERILIH ZA SOFINANCIRANJE
LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI
GORIŠNICA**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

**1. člen
(vsebina odloka)**

(1) Ta odlok določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in delitev sredstev namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v občini Gorišnica (v nadaljevanju: občina), v okviru letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ).

(2) Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

**2. člen
(uporaba kratic)**

(1) Kratice, uporabljene v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

DL - državna liga

IN NPŠ - izvedbeni načrt nacionalnega programa športa

JR - javni razpis

LPŠ - letni program športa

NPŠ - nacionalni program športa

OŠZ - občinska športna zveza

**3. člen
(opredelitev javnega interesa v športu)**

(1) Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in IN NPŠ in se uresničujejo tako, da se:

- zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

**4. člen
(izvajalci LPŠ)**

(1) Izvajalci LPŠ po tem pravilniku so:

- športna društva, ki so registrirana na območju Občine Gorišnica,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu in imajo sedež na območju Občine Gorišnica.

**5. člen
(pravica do sofinanciranja)**

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani in imajo sedež v občini najmanj eno (1) leto,
- imajo za prijavljene dejavnosti:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
 - izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj

60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,

- v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa.

(2) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

**6. člen
(opredelitev področij športa)**

(1) Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce se iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI

- 1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- 1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- 1.3. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- 1.4. Kakovostni šport
- 1.5. Vrhunski šport
- 1.6. Šport invalidov
- 1.7. Športna rekreacija
- 1.8. Šport starejših

2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

- 2.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
- 2.2. Založništvo v športu
- 2.3. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

- 3.1. Delovanje športnih društev in zvez

4. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

- 4.1. Velike mednarodne športne prireditve
- 4.2. Druge športne prireditve
- 4.3. Občinske športne in promocijske prireditve

5. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

- 5.1. Uporaba športnih objektov
- 5.2. Investicije v športne objekte

Podrobnejša opredelitev vseh področij športa je podana v prilogi "Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje LPŠ".

(2) Za vrednotenje in izbor posameznih področij LPŠ so določeni merila, pogoji in kriteriji, ki vsebujejo:

- navedbo športnih področij, ki so v javnem interesu in ki jih opredeljuje NPŠ,
- obseg športnih področij in elemente vrednotenja,
- kriterije vrednotenja posameznih področij,
- razvrstitev športnih panog glede na razširjenost, uspešnost/konkurenčnost in pomen za lokalno okolje v programih športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter programih kakovostnega in vrhunskega športa.

(3) Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje in izbor dejavnosti na vseh področjih športa so sestavni del tega pravilnika.

**7. člen
(LPŠ)**

(1) LPŠ je dokument, ki opredeljuje vsa področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine. LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave,

sprejme pa ga občinski svet, praviloma po sprejemu občinskega proračuna.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu, se v LPŠ določi:

- področja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- obseg in vrsto dejavnosti,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij športa,
- morebitne dodatne pogoje in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje LPŠ.

(3) LPŠ sprejme občinski svet, ki mora pred tem pridobiti soglasje OŠZ.

8. člen

(Komisija za izvedbo JR)

(1) Komisijo, ki vodi postopek JR, s sklepom imenuje župan.

(2) Komisija je sestavljena iz treh članov: en član občinskega sveta in dva člana občinske uprave. Župan izmed članov komisije predlaga predsednika.

(3) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost komisije je potrebna absolutna večina, za odločanje pa navadna večina članov.

(4) Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

(5) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

(6) Če je predsednik ali člana komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan, se izloči iz komisije oziroma odločanja in se to evidentira v zapisniku.

(7) Naloge komisije so:

- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),
- pregled in ocena vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev navedenih v JR oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem odloku,
- priprava predloga izvajalcev LPŠ in izbranih dejavnosti,
- pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po področjih športa ter izvajalcih,
- vodenje zapisnikov o svojem delu,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev odloka,

(8) Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja pristojen uslužbenec občinske uprave.

9. člen

(JR)

(1) V skladu s sprejetim LPŠ, veljavno zakonodajo in tem odlokom ter na podlagi sklepa župana občina izvede JR.

(2) JR mora vsebovati:

- Naziv in sedež izvajalca razpisa,
- pravno podlago za izvedbo JR,
- predmet JR,
- navedbo pogojev, ki jih morajo izvajalci izpolnjevati,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,
- navedbo meril za vrednotenje področij športa,

- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vloge,
- datum in način odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

(3) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za dodelitev sredstev.

(4) Izvajalec razpisa objavi razpisno dokumentacijo na svojih spletnih straneh oziroma mora zainteresiranim omogočiti vpogled v razpisno dokumentacijo in jim jo na zahtevo predati.

10. člen

(vloge)

(1) Vloge na javni razpis se obravnavajo posamično.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z »Ne odpiraj – vloga, prijava na javni razpis šport«. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen javni razpis.

(4) Ovojnica, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.

(5) Če isti prijavitelj prijavlja več programov oziroma projektov, mora:

- vsak program oziroma projekt prijaviti na ločenem obrazcu,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu (na enem obrazcu).

(6) Vloga na javni razpis je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v javnem razpisu. Način elektronske predložitve vloge mora biti določen v razpisni dokumentaciji.

(7) Vloga mora biti izvajalcu razpisa dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

11. člen

(postopek izvedbe JR)

(1) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR.

(2) Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete.

(3) Komisija na odpiranju ugotavlja formalno popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

(4) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja dospelih vlog,
- imena navzočih članov komisije in ostalih prisotnih,
- naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti oziroma o nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.
- Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

(5) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, izvajalec razpisa zavrže s sklepom.

12. člen

(dopolnitev vlog)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih (8) dni pisno s sklepom pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema sklepa.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo.

13. člen
(odločba o izbiri)

- (1) Na osnovi odločitve Komisije za izvedbo JR izvajalec razpisa izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja.
- (2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

14. člen
(pritožbeni postopek)

- (1) Zoper odločbo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah je možno podati pritožbo v roku osmih (8) dni po prejemu odločbe. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje vlog.
- (2) O pritožbi odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema pritožbe. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi Komisijo za izvedbo JR.

15. člen
(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

- (1) Po izdani odločbi z izbranimi izvajalci župan sklene pogodbo o sofinanciranju izvajanja LPŠ.
- V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov občine in prejemnika sredstev,
- namen, za katerega se sredstva dodelijo,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe in izplačila sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo dejavnosti, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

16. člen
(spremljanje izvajanja LPŠ)

- (1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja v skladu z določili tega odloka in so dolžni poročati o realizaciji odobrenih programov, vključno z dokazili, do datuma opredeljenega v pogodbi.
- (2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava, nadzorni organ občine ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.
- (3) V primeru, da izvajalci ne izvajajo odobrenih programov v skladu z določili tega odloka in pogodbo, se sofinanciranje takoj ukine, izvajalci pa so dolžni povrniti prejeta sredstva. O nepravilnostih se obvesti komisijo.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE KONČNE DOLOČBE**17. člen**
(merila za sofinanciranje)

- (1) Merila in kriteriji za vrednotenje in izbor športnih programov in projektov so opredeljeni v prilogi in so sestavni del tega odloka.
- (2) Višina sofinanciranja športnih programov in projektov je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev za področje športa. Izračun višine sofinanciranja posameznega športnega programa oziroma projekta se izvede na osnovi Meril, pogojev in kriterijev za vrednotenje in izbor programov in projektov športa v občini Gorišnica.
- (3) V merilih se posamezni programi in projekti vrednotijo v točkah. Določitev višine sofinanciranja je odvisna od skupnega števila točk vseh prijavljenih programov oziroma

projektov, višine sredstev, določene v proračunu ter na podlagi določene vrednosti točke in števila zbranih točk posameznega upravičenca.

IV. KONČNE DOLOČBE**18. člen**
(prenehanje veljavnosti)

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik za vrednotenje športnih programov v občini Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/11).

19. člen
(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev. 900-1/2022-11/10

Datum: 26.9.2024

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

1064. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) in 15. člena Statuta Občine (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017, 21/2023) je Občinski svet Občine Gorišnice na 11. redni seji, dne 26.09.2024 sprejel

PRAVILNIK
O PLAČAH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV IN
NAGRADAH ČLANOV DELOVNIH TELES
OBČINSKEGA SVETA IN ŽUPANA TER ČLANOV
DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV TER O POVRAČILIH
STROŠKOV**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa plače občinskih funkcionarjev, nagrade članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov drugih občinskih organov, višino in način določanja plač in nagrad ter način povračila stroškov.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije ali nagrade v obliki sejnine, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika in v skladu z določbami ustreznih zakonov.

2. člen

Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta,

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi župan obvesti občinski svet.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČE IN PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE**3. člen**

Z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju je za opravljanje funkcije župana Občine Gorišnica, ki glede na število prebivalcev (občine od 2001 do 5.000 prebivalcev) sodi v VI. skupino občin, določen 50. plačni razred. Županu skladno z zakonom pripada tudi dodatek za delovno dobo.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50 % plače, ki bi jo prejemal, če bi funkcijo opravljal poklicno, pri čemer se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

4. člen

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije največ v višini 50 % plače, ki bi jo prejemal, če bi funkcijo opravljal poklicno, pri čemer se ne upošteva dodatek za delovno dobo. Višino plačila določi župan.

Župan s sklepom v skladu s kriteriji določi obseg nalog podžupana.

Podžupanu kot članu občinskega sveta ali kot članu delovnega telesa ali za vodenje sej občinskega sveta ne pripada plačilo za opravljanje funkcije oziroma sejnina iz 6. člena, ki pripada ostalim članom občinskega sveta.

5. člen

Osnova za obračun plače oziroma plačila za opravljanje funkcije na podlagi tega pravilnika je znesek mesečne bruto plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

III. NAGRADE**6. člen**

Letni znesek sejin za seje občinskega sveta vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5 % letne plače župana (v nadaljevanju: maksimalni znesek).

V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi plačilo za opravljanje funkcije v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi ugotovitvenega sklepa o potrditvi, in sicer:

- za udeležbo na redni seji občinskega sveta – 7 % maksimalnega zneska,
- za udeležbo na izredni seji občinskega sveta – 4 % maksimalnega zneska,
- za predsedovanje na seji delovnega telesa – 3 % maksimalnega zneska,
- za udeležbo na seji delovnega telesa – 3 % maksimalnega zneska.

7. člen

Članom delovnih teles, ki niso člani občinskega sveta, za delo v komisijah in drugih delovnih telesih občinskega sveta in župana, pripada nagrada v obliki sejnine, ki se

izplača za udeležbo na seji na podlagi sklepa o imenovanju in znaša:

- za predsednike županovih komisij – 3 % maksimalnega zneska,
- za člane odborov in komisij občinskega sveta – 3 % maksimalnega zneska.

8. člen

Predsedniku in članom nadzornega odbora občine se za opravljanje dela določi sejnina za predsedovanje oziroma za udeležbo na seji. Poleg tega so člani nadzornega odbora upravičeni do plačila za izvedbo posameznega nadzora, ki je zaključen z izdelavo končnega poročila na podlagi letnega programa dela ali po sklepu nadzornega odbora.

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade za opravljanje funkcije v okviru letnega zneska sejin iz 6. člena pravilnika, in sicer:

Sejnine, ki se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco opravljenega dela (prisotnostjo na sejah), ki jo vodi občinska uprava:

- predsedovanje na seji nadzornega odbora – 5 % maksimalnega zneska,
- udeležbo na seji nadzornega odbora – 4 % maksimalnega zneska,
- plačilo za izvedbo posameznega nadzora z izdelavo končnega poročila za predsednika in člana – 2 % maksimalnega zneska,

Za izvedbo plačila predsednik nadzornega odbora predloži občinski upravi poročilo o opravi nadzora. K poročilu predloži sklep nadzornega odbora o imenovanju pooblaščenec za opravo posameznega nadzora ter izdelano končno poročilo.

9. člen

Izplačila se opravijo na podlagi evidence o opravljenem delu, ki jo vodi občinska uprava.

Za neudeležbo in za manj kot 50 % časovno prisotnost na seji, za korespondenčno sejo in nadaljevanje prekinjene seje, se sejnine ne izplačujejo.

10. člen

Predsednik, namestnik predsednika, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih volitev pravico do enkratnega nadomestila v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah, v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov pa pravico do 50 % prej navedenega enkratnega nadomestila.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI**11. člen**

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo, če sami tako želijo. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi. Občinskemu funkcionarju ne pripada povračilo stroškov prevoza na sejo.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi. Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

12. člen

Pravice iz 11. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje. Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA**13. člen**

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

14. člen

Plačilo za opravljanje funkcije oz. sejnina se članom občinskega sveta izplača enkrat mesečno po seji občinskega sveta v roku deset delovnih dni.

Prejemki, določeni v 11. členu tega pravilnika, se izplačajo v roku 20 dni po predložitvi ustreznih dokazil.

15. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska mesečne bruto plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**16. člen**

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane odborov in komisij občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin predsednikom in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet.

17. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, objavljen v Uradnem listu RS št. 48/1999.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin..

Št. 900-1/2022-11/4

Datum: 26.09.2024

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

1065. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Tehničnega pravilnika o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Gorišnica

Na podlagi prvega odstavka 44. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2012) in 12. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih

občin, št. 57/2027) je Občinski svet Občine Gorišnica na svoji 11. redni seji, dne 26.9.2024, sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH TEHNIČNEGA
PRAVILNIKA O RAVNANJU S KOMUNALNIMI
ODPADKI V OBČINI GORIŠNICA****1. člen**

(1) V Tehničnem pravilniku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Gorišnica (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 15/2024; v nadaljevanju: tehnični pravilnik) se v prvem odstavku 2. člena tehničnega pravilnika, dodata nova 30. in 31. alineja, ki se glasita:

- » • Plačljivi ločeno zbrani komunalni odpadki so odpadki, ki jih izvajalec javne službe mora oddati v obdelavo drugim izvajalcem obdelave in za katerega mora strošek izvajanja poravnati.
- Preostali odpadki so odpadki, ki jih izvajalec javne službe mora oddati v obdelavo drugim izvajalcem obdelave in za katere ne nastajajo stroški ravnanja z njimi.«.

2. člen

Besedilo četrtega odstavka 3. člena tehničnega pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

» (4) Storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov so:

- prevzem ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov od povzročiteljev odpadkov na prevzemnih mestih,
- prevzem kosovnih odpadkov od povzročiteljev odpadkov na prevzemnih mestih in na vpoklic,
- prevzem odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč na prevzemnih mestih,
- prevzem odpadkov iz čiščenja cest na prevzemnih mestih,
- prevzem MKO od povzročiteljev odpadkov na prevzemnih mestih,
- prevzem BIO na prevzemnih mestih povzročiteljev odpadkov, ki teh odpadkov ne kompostirajo sami,
- prevzemanje odpadkov s premično zbiralnico,
- prevzem nevarnih odpadkov na zbirnih centrih,
- zbiranje in prevzemanje vseh ločenih frakcij komunalnih odpadkov v zbirnih centrih,
- tehtanje, opredelitev in evidentiranje vrste odpadkov ter priprava predpisane spremne dokumentacije,
- vizualna kontrola odpadkov,
- Predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje za namene prevoza do naprav za obdelavo odpadkov,
- začasno skladiščenje odpadkov,
- izvajanje sortirne analize MKO,
- prevoz in predaja odpadkov do zbiralca, obdelovalca ali odstranjevalca odpadkov,
- obveščanje in ozaveščanje uporabnikov storitev javne službe.«.

3. člen

(1) Prva točka prvega odstavka 13. člena tehničnega pravilnika se spremeni, tako da se glasi:

- » 1. Merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za odpadke v individualnih gospodinjstvih

MERILA ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNEGA VOLUMNA POSODE	ŠT. OSEB	IZHODIŠČNI ZABOJNIK
MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI		
Gospodinjstvo z 1-2 osebama ima za MKO tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanjo odloži vse nastale MKO med enim in drugim praznjenjem.	1-2 osebi	80 l
Gospodinjstvo s 3-4 osebami ima za MKO tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanjo odloži vse nastale MKO med enim in drugim praznjenjem.	3-4 osebe	120 l
Gospodinjstvo s 5 osebami in več ima za MKO tolikšno velikost zabojnika, da	5 oseb ali več	240 l

lahko vanjo odloži vse nastale MKO med enim in drugim praznjenjem.		
BIOLOŠKO RAZGRADLJIVI KUHINJSKI ODPADKI IN ZELENİ VRTNI ODPAD		
Individualna gospodinjstva za zbiranje BIO uporabljajo opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine BIO med enim in drugim praznjenjem	Ne glede na št. oseb	120 l
LOČENE FRAKCIJE		
Individualna gospodinjstva za zbiranje ločeno zbranih frakcij: odpadni papir in karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona	1-2 osebe	120 l
Individualna gospodinjstva za zbiranje ločeno zbranih frakcij: odpadni papir in karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona	3 ali več	240 l
Gospodinjstvo za ločeno zbrane frakcije: odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06 (tipska namenska vreča, ki je prozorne barve z logotipom izvajalca javne službe in napisom »EMBALAŽA«)	1-4 osebe	26x - 80 l - vreča
	5 ali več oseb	52x - 80 l vreča
Individualna gospodinjstva za zbiranje ločeno zbranih frakcij: odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07	1-5 oseb	Gajbica ,

«.

(1) Tabela 1. točke drugega odstavka 14. člena tehničnega pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»

4. člen

MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
MKO	80 l, 120 l, 240 l, 550 l, 770 l, 1100 l
BIO	120 l, 240 l, 1100 l
Ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona)	120 l, 240 l, 1100 l
Ločene frakcije (odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06)	240 l, 1100 l
Ločene frakcije (odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07)	240 l, 1100 l

«.

5. člen

Besedilo prvega odstavka 37. člena tehničnega pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

» Izvajalec javne službe obračuna stroške zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov na podlagi:

- Odloka o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorišnica,
- Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki,
- Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki ter
- veljavnih zakonskih predpisov o načinu obračunavanja cen za storitev ravnanja s komunalnimi odpadki.«.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve tehničnega pravilnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-1/2022-11/5

Datum: 26.9.2024

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-Odl. US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-Odl. US RS, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUJFO, 76/16-Odl. US RS, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE) in 73. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/17) je Občinski svet Občine Gorišnica na 11. redni seji, dne 26.9.2024, sprejel

SKLEP**O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA****1. člen**

Status javnega dobra se ukine pri naslednjih nepremičninah:

- parc. št. 706/25, k.o. (407) Moškanjci, v izmeri 523 m² (z ID št. 7407299),
- parc. št. 833/4, k.o. (407) Moškanjci, v izmeri 34 m² (z ID št. 7407387).

2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa nepremičnini iz 1. člena izgubita status javnega dobra in postaneta last Občine Gorišnica, Gorišnica 83a, 2272 Gorišnica, matična številka 5883962000, do celote (1/1).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-1/2022-11/15/4

Datum: 26.9.2024

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

1066. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23-ZDU-1O, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP, 131/23-ZORZFS, 23/24 in 38/24), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list

1067. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23-ZDU-1O, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP, 131/23-ZORZFS, 23/24 in 38/24), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-Odl. US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-Odl. US RS, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-Odl. US RS, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE) in 73. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/17) je Občinski svet Občine Gorišnica na 11. redni seji, dne 26.9.2024, sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

1. člen

Status javnega dobra se ukine pri nepremičnini parc. št. 546, k.o. (410) Formin, v izmeri 1.086 m² (z ID št. 1109692).

2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa nepremičnina iz 1. člena izgubi status javnega dobra in postane last Občine Gorišnica, Gorišnica 83a, 2272 Gorišnica, matična številka 5883962000, do celote (1/1).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-1/2022-11/15/5

Datum: 26.9.2024

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

1068. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23-ZDU-1O, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP, 131/23-ZORZFS, 23/24 in 38/24), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-Odl. US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-Odl. US RS, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-Odl. US RS, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE) in 73. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/17) je Občinski svet Občine Gorišnica na 11. redni seji, dne 26.9.2024, sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

1. člen

Status javnega dobra se ukine pri naslednjih nepremičninah:

- parc. št. 709/7, k.o. (407) Moškanjci, v izmeri 3.071 m² (z ID št. 7077145),
- parc. št. 709/6, k.o. (407) Moškanjci, v izmeri 4.393 m² (z ID št. 7077144).

2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa nepremičnini iz 1. člena izgubita status javnega dobra in postaneta last Občine Gorišnica, Gorišnica 83a, 2272 Gorišnica, matična številka 5883962000, do celote (1/1).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-1/2022-11/15/3

Datum: 26.9.2024

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

1069. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23-ZDU-1O, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP, 131/23-ZORZFS, 23/24 in 38/24), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-Odl. US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-Odl. US RS, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-Odl. US RS, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE) in 73. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/17) je Občinski svet Občine Gorišnica na 11. redni seji, dne 26.9.2024, sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se ukine pri naslednjih nepremičninah:

- parc. št. 354/2 k.o. (406) Zagojčiči, v izmeri 87 m²
- parc. št. 355/5 k.o. (406) Zagojčiči, v izmeri 26 m²
- parc. št. 370/1 k.o. (406) Zagojčiči, v izmeri 5401 m²
- parc. št. 373/2 k.o. (406) Zagojčiči, v izmeri 1012 m²

2. člen

Pri nepremičninah iz I. točke izreka tega sklepa se po prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v zemljiški knjigi izbriše:

- zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ki je vpisana pod ID 22453594

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-1/2022-11/15/1

Datum: 26.9.2024

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

1070. Sklep o pridobitvi lastninske pravice in zaznambi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 3. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22-ZSDH-1A, 29/23, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP, 131/23-ZORZFS), 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23-ZDU-1O, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP, 131/23-ZORZFS, 23/24 in 38/24), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-Odl. US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-Odl. US RS, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-Odl. US RS, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE

in 62/24 - odl. US) in 73. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/17) je Občinski svet Občine Gorišnica na 11. redni seji, dne 26.9.2024, sprejel

**SKLEP
O PRIDOBITVI LASTNINSKE PRAVICE IN ZAZNAMBI
STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA
LOKALNEGA POMENA**

1. člen

Pri nepremičninah:

- parc. št. 963/3, k.o. (381) Tibolci, v izmeri 3.259 m² (z ID št. 3809994),
- parc. št. 1107/2, k.o. (381) Tibolci, v izmeri 11.173 m² (z ID št. 6713305),

ki imata v Informacijskem sistemu eZK Vrhovnega sodišča Republike Slovenije vpisano lastninsko pravico v korist »javno dobro« do celote (1/1), se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Gorišnica, Gorišnica 83a, 2272 Gorišnica, matična številka 5883962000, do celote (1/1).

2. člen

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se v zemljiški knjigi zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-1/2022-11/15/2

Datum: 26.9.2024

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

OBČINA MOZIRJE

1071. Sklep o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Južni del območja 03 – Turistično območje Žekovec – del, EUP RA 66 (del) in RA 67 v občini Mozirje

Na podlagi 129. člena v povezavi z 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24; v nadaljevanju: ZUreP-3), in 23. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/2018) župan Občine Mozirje dne 01.10.2024 sprejel

**SKLEP
O POSTOPKU PRIPRAVE OBČINSKEGA
PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA JUŽNI
DEL OBMOČJA 03 – TURISTIČNO OBMOČJE
ŽEKOVEC – DEL, EUP RA 66 (DEL) IN RA 67 V OBČINI
MOZIRJE**

**1. člen
(splošno)**

1) S tem sklepom župan Občine Mozirje določa začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Južni del območja 03 – Turistično območje Žekovec – del, EUP RA 66 (del) in RA 67 v občini Mozirje (v nadaljevanju OPPN).

2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24; v

nadaljevanju: ZUreP-3) in podzakonski predpisi, ki so uveljavljeni z določili tega zakona.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja OPPN)

1) Območje predvidene ureditve OPPN predstavlja del enote urejanja prostora EUP RA 66 (del) in RA 67 s podrobnejšo namensko rabo BT – površine za turizem (hoteli, apartmaji in drugi nastanitveni) in OČN – območje rezervirano za male čistilne naprave.

2) Z OPPN se bodo določili prostorski izvedbeni pogoji za namen gradnje na območju. Pobudnik, investitor in lastnik zemljišča želijo na območju naselja Radegunda v občini Mozirje, v zaselku Žekovec na parcelah št. 380/3, 381, 394/1, 395, 398/2, 401 in 402/2 v k.o. (915) Radegunda, urediti območje za gradnjo šestih objektov različnih etažnih višin za namen poslovno-turistične dejavnosti in en historičen objekt (kozolec), z vso potrebno zunanjo ureditvijo ter prometno, komunalno in energetske ureditvijo. Velikost zemljišča je približno 8841 m².

3) V območje OPPN se lahko vključijo tudi druge ureditve na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora kot tudi ostale pobude v območju, če se bo za to pokazala potreba.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

1) Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZUreP-3, na podlagi analize prostora, ocene potreb, ob upoštevanju splošnih smernic nosilcev urejanja prostora in bodo temeljile na usmeritvah iz veljavnih prostorskih aktov v Občini Mozirje.

2) Pri izdelavi strokovnih podlag je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

3) Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage zagotovi pobudnik oz. investitor, ki morajo temeljiti na strokovnih standardih s strani strokovnjakov za področja, ki so predmet obravnave.

4. člen

(vrsta postopka)

1) Postopek priprave in sprejetja OPPN se izvede po rednem postopku na podlagi 129. ZUreP-3 v povezavi z določbami od 119. do 124. člena.

2) V skladu s 128. členom ZUreP-3 se za OPPN ne izvede celovita presoja vplivov na okolje.

5. člen

(vrsta postopka in okvirni roki za pripravo OPPN)

(1) Terminski plan priprave in sprejemanja OPPN je predvidoma naslednji:

- posredovanje izhodišč za pripravo OPPN pristojnemu Zavodu za ohranjanje narave o obveznosti izvedbe presoje vplivov na okolje – 30 dni,
- po prejemu mnenja ZRSVN priprava in objava sklepa o pripravi OPPN v uradnem glasilu – 15 dni,
- posredovanje sklepa o pripravi OPPN skupaj z mnenjem ZRSVN na MOP za pridobitev ID številke – 30 dni,
- priprava osnutka OPPN, objava le-tega na spletu in poziv nosilcem urejanja okolja prostora (NUP) ter zainteresirani javnosti da podajo prva mnenja k osnutku – 30 dni,
- po prejemu mnenj NUP priprava dopolnjenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike – 15 dni,
- objava dopolnjenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike na spletni strani občine,
- objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN in elaborata

ekonomike na krajevno običajen način v svetovnem spletu,

- javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike po pridobitvi mnenj v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine) in na krajevno običajen način – 30 dni v času trajanja javne razgrnitve – 30 dni,
 - priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti – 15 dni po zaključku javne razgrnitve,
 - javna objava stališč zavzetih do pripomb in predlogov javnosti, v prostorskem informacijskem sistemu in na krajevno običajen način – 7 dni po potrditvi stališč s strani župana,
 - na podlagi sprejetih stališč priprava predloga OPPN – 15 dni,
 - objava predloga OPPN na svetovnem spletu in poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu predloga OPPN – 30 dni od prejema poziva,
 - priprava predloga OPPN, usklajenega s pridobljenimi mnenji – 7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora,
 - obravnava in sprejem predloga OPPN na občinskem svetu – seja občinskega sveta
 - objava odloka v uradnem glasilu,
- Priprava končnega elaborata OPPN – v času do začetka veljavnosti odloka,
- posredovanje končnega OPPN ministrstvu, pristojnemu za prostor – 7 dni po pridobitvi končnega elaborata OPPN.

Navedeni terminski plan je okviren. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni, saj pripravljavec akta na to ne more vplivati. Roki faz, ki niso v pristojnosti Občine Mozirje, so odvisni od pogodbenih razmerij naročnik – načrtovalec.

6. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora)

1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj in morebitnih konkretnih smernic, so:

1. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za ceste in cestni promet, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana
2. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode – sektor območja Savinje, Mariborska 86, 3000 Celje
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana
4. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
5. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje
6. Elektro Celje d. d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje
7. Telekom Slovenije – poslovna enota Celje, Lava 1, 3000 Celje
8. Komunala Mozirje d.o.o., Praprotnikova 36, 3330 Mozirje
9. Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje
10. Zavod za gozdove RS, OE Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje

2) V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v prvem odstavku tega člena, se njihove smernice in mnenja pridobijo v postopku.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

1) Javnost se seznani s sklepom o pripravi OPPN z objavo na svetovnem spletu, t.j. na spletni strani Občine Mozirje in v Uradnem glasilu slovenskih občin.

2) Javnost se seznani z okvirnim predmetom načrtovanja in območjem OPPN v fazi izdelave osnutka OPPN kot je predvideno v 5. členu in sicer z objavo na spletnih straneh občine ali podobnem načinu sodelovanja z javnostjo.

3) Javnost se seznani s podrobnejšimi načrtovanimi rešitvami in območjem OPPN z objavo osnutka OPPN na spletni strani občine in javno razgrnitvijo ter javno obravnavo dopolnjenega osnutka OPPN kot je predvideno v 5. členu.

8. člen

(podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev glede njihovega zagotavljanja)

1) Sredstva v zvezi s financiranjem izdelave OPPN, morebitno izvedbo CPVO, izdelava geodetskega načrta, elaborat ekonomike in pripravo vseh strokovnih podlag in rešitev zagotovi pobudnik oz. investitor OPPN.

2) Sredstva za vodenje postopka OPPN in uradne objave (v Uradnem glasilu slovenskih občin, spletni strani ipd.) zagotovi občina.

9. člen

(presoja sprejemljivosti na okolje)

Poziv za pripravo mnenja o verjetnosti pomembnih vplivov na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja je bil posredovan Zavodu Republike Slovenije za varstvo narave OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje. Le-ta je z dopisom št. 3563-0375/2024-2 z dne 22.08.2024 podalo oceno, da presoja sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti. Mnenje Zavoda je sestavni del tega sklepa.

10. člen

(določitev objave)

1) Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

2) Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Mozirje: <https://mozirje.si/category/javne-objave/> in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Številka: 3500-0012/2024

Datum: 30.09. 2024

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

1072. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425) v povezavi s VI. poglavjem Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ in 101/13 – ZDavNepr), 218. členom in 218.a do 218.d členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) ter na podlagi 19. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št.

16/2016 in 9/2022) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 13. redni seji dne 02. 10. 2024 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
NADOMESTILU ZA UPORABO STAVBNEGA
ZEMLJIŠČA V OBČINI RAVNE NA KOROŠKEM**

1. člen

S tem odlokom se spreminja določilo Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/2023; v nadaljnjem besedilu: odlok).

2. člen

Besedilo 19. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:
»(1) Nadomestila se na lastno zahtevo oprosti zavezanec, ki je kupil novo stanovanje kot posamezni del stavbe ali zgradil družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni ali neposredno plačal komunalni prispevek. Oprostitev plačevanja nadomestila traja pet let. Oprostitev začne teči od dneva vselitve v stanovanje oziroma stanovanjsko hišo.
(2) Plačila nadomestila so oproščeni tudi zavezanci, ki so prejemniki denarne socialne pomoči, subvencije najemnine ali varstvenega dodatka, največ za eno leto in jo lahko zavezanec po poteku tega roka ponovno zahteva.
(3) Oprostitev plačevanja nadomestila se uvede na pisno zahtevo zavezanca, ki jo mora zavezanec skupaj z ustreznimi dokazili vložiti pri občinski upravi Občine Ravne na Koroškem.
(4) O oprostitvi plačila na podlagi listinskih dokazov odloči občinska uprava Občine Ravne na Koroškem z odločbo. Zoper odločbo je dovoljena pritožba županu Občine Ravne na Koroškem.

3. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 422-0002/2024-1

Datum: 02. 10. 2024

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

OBČINA ŠKOFJA LOKA

1073. Sklep o pripravi tehnične posodobitve občinskega prostorskega načrta Občine Škofja Loka

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24; ZUreP-3) in 28. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/21 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Škofja Loka dne 2. 10. 2024 sprejel

SKLEP

**O PRIPRAVI TEHNIČNE POSODOBITVE OBČINSKEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE ŠKOFJA LOKA**

**1. člen
(splošno)**

(1) S tem sklepom se prične postopek tehnične posodobitve grafičnega dela izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 2/14, 3/14, 46/15 in Uradno glasilo

slovenskih občin, št. 48/18, 52/18), v nadaljevanju: OPN Škofja Loka, po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) v drugem odstavku 141. člena in v 142. členu.

(2) Tehnična posodobitev se izvede s samostojnim postopkom sprememb in dopolnitev OPN Škofja Loka in ne vključuje novih prostorskih ureditev ter ne določa nove izvedbene regulacije prostora.

(3) Tehnična posodobitev se izvede za celotno območje Občine Škofja Loka.

2. člen

(razlogi za uvedbo postopka)

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela izvedbenega dela OPN Škofja Loka s katastrom nepremičnin.

3. člen

(potrjevanje)

Tehnično posodobljeni izvedbeni del OPN Škofja Loka izdelata pooblaščen prostorski načrtovalec in pooblaščen inženir s področja geodezije, ki skupaj z občinskim urbanistom potrdita, da so izpolnjene zahteve iz drugega odstavka 141. člena ZUreP-3 in pogoji za uporabo samostojnega postopka tehnične posodobitve v skladu s 142. členom ZUreP-3.

4. člen

(objava gradiva in vključevanje javnosti)

(1) Z namenom vključevanja in sodelovanja javnosti Občina Škofja Loka v postopku priprave tehnične posodobitve osnutek tehnično posodobljenega izvedbenega dela OPN Škofja Loka objavi v prostorskem informacijskem sistemu in na spletni strani občine.

(2) Javnosti se omogoči dajanje predlogov in pripomb na objavljeno gradivo v roku 15 dni od objave iz prejšnjega odstavka.

5. člen

(sprejem)

Občina na podlagi pripomb javnosti ter skladno s stališči do pripomb in predlogov pripravi predlog tehnično posodobljenega občinskega prostorskega načrta ter ga predloži v obravnavo in sprejem Občinskemu svetu Občine Škofja Loka. Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega občinskega prostorskega načrta s sklepom ter ga objavi v uradnem glasilu občine in prostorskem informacijskem sistemu.

6. člen

(objava)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, v prostorskem informacijskem sistemu in na spletni strani Občine Škofja Loka ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3503-0004/2024

Datum: 2. 10. 2024

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

	OBČINA GORIŠNICA	Stran
1062.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorišnica za leto 2024 Rebalans II	1855
1063.	Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Gorišnica	1856
1064.	Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	1859
1065.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Tehničnega pravilnika o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Gorišnica	1861
1066.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1862
1067.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1863
1068.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1863
1069.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1863
1070.	Sklep o pridobitvi lastninske pravice in zaznambi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	1863
	OBČINA MOZIRJE	Stran
1071.	Sklep o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Južni del območja 03 – Turistično območje Žekovec – del, EUP RA 66 (del) in RA 67 v občini Mozirje	1864
	OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM	Stran
1072.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem	1865
	OBČINA ŠKOFJA LOKA	Stran
1073.	Sklep o pripravi tehnične posodobitve občinskega prostorskega načrta Občine Škofja Loka	1866