

Uradni vestnik

občin Ormož in Ptuj

Leto: XXXI

Ptuj, 30. marca 1995

Številka: 8

VSEBINA



MESTNA OBČINA PTUJ

14. Začasni pravilnik o organizaciji in delu občinske uprave Mestne občine Ptuj

15. Sklep o imenovanju predsednika in članov Odbora za finance in gospodarjenje z nepremičninami pri Občinskem svetu Mestne občine Ptuj

16. Sklep o imenovanju predsednika in članov Odbora za gospodarstvo pri Občinskem svetu Mestne občine Ptuj

17. Sklep o imenovanju predsednika in članov Odbora za družbene dejavnosti pri Občinskem svetu Mestne občine Ptuj

18. Sklep o imenovanju predsednika in članov Odbora za okolje in prostor ter gospodarsko infrastrukturo pri Občinskem svetu Mestne občine Ptuj

14.

MESTNA OBČINA PTUJ

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) in Zasnega statutarnega sklepa Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 1/95) je Občinski svet Mestne občine Ptuj na seji dne 20. marca 1995 sprejel

ZAČASNI PRAVILNIK O ORGANIZACIJI IN DELU OBČINSKE UPRAVE MESTNE OBČINE PTUJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja začasno organizacijo in delovno področje občinske uprave Mestne občine Ptuj.

2. člen

Naloge občinske uprave opravlja Občinski urad, ki je razdeljen na oddelke in tajništvo župana.

Z organizacijo se določa: naziv oddelkov in njihovo delovno področje, način vodenja organizacijskih enot, način sodelovanja z mestnim svetom, z občinskimi upravami drugih občin, z državno upravo in drugimi subjekti, način zagotavljanja javnosti dela ter pooblastila in odgovornosti delavcev.

3. člen

Občinski urad sodeluje z drugimi občinskimi upravami, državno upravo, zavodi in podjetji tako, da izmenjuje mnenja in izkušnje, podatke in obvestila, sklicuje skupne sejanke in posvetovanja.

4. člen

Javnost dela občinskega urada se uresničuje z dajanjem informacij tisku in drugim sredstvom javnega obveščanja, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinskega urada.

Informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajeta predstavniki sredstev javnega obveščanja župan in tajnik Občinskega urada Mestne občine Ptuj, po njenem pooblastilu pa lahko tudi vodje oddelkov.

II. NOTRANJA ORGANIZACIJA IN DELO OBČINSKEGA URADA

5. člen

Na podlagi Zasnega Statutarnega sklepa Mestne občine Ptuj se v občinskem uradu ustanovijo oddelki in tajništvo župana ter upravne organizacije.

6. člen

V občinskem uradu se ustanovijo

1. Oddelek za finance in gospodarjenje s sredstvi občine,
2. Oddelek za gospodarske dejavnosti (industrija, kmetijstvo, trgovina, turizem), podjetništvo in obrt,
3. Oddelek za družbene dejavnosti in socialna vprašanja,
4. Oddelek za urejanje prostora, varstvo okolja in gospodarsko infrastrukturo,
5. Oddelek za splošne zadeve in izvensodne po-

ravnave,

6. Tajništvo župana.

V okviru oddelka za urejanje prostora, varstvo okolja in gospodarsko infrastrukturo delujeta kot notranji organizacijski enoti:

Direkcija za gospodarsko infrastrukturo in

Upravna organizacija za prostorsko in urbanistično načrtovanje.

Oddelki morajo biti organizirani tako, da zagotovijo učinkovito in smotno opravljanje vseh funkcij na področjih, za katera so ustanovljeni.

7. člen

Oddelek za finance in gospodarjenje s sredstvi občine opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo in izvajanje proračuna,
- opravljanje finančnih in knjigovodskih ter drugih strokovnih opravil za proračun, občinske sklade ter druge koristne proračunskih sredstev,
- spremljanje in oblikovanje cen iz občinske pristojnosti,
- priprava poročil in informacij za obravnavo v organih občine,
- oblikovanje predlogov za uvedbo občinskih davkov in taks,
- gospodarjenje s premoženjem občine.

8. člen

Oddelek za gospodarske dejavnosti opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo razvojnih usmeritev in predlogov ukrepov,
- spremljanje izvajanja razvojnih usmeritev in predlogov ukrepov,
- upravne naloge,
- statistična in analitična dela,
- svetovanje s področja podjetništva,
- pospeševanje turizma, kmetijstva in podjetništva.

9. člen

Oddelek za družbene dejavnosti in socialna vprašanja opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo razvojnih usmeritev, spremljanje izvajanja usmeritev in na predloge ukrepov na področju predšolske vzgoje in varstva osnovnega šolstva, zdravstva, socialnega varstva, kulture, glasbenega šolstva, izobraževanja odraslih, športa in raziskav,
- zagotavljanje delovanja javnih zdravstvenih služb,
- zagotavljanje zavarovanja in varstva naravnih kulturnih spomenikov na območju mesta, ki so lokalnega pomena,
- uresničevanje ustanoviteljskih in soustanoviteljskih pravic nad občinskimi javnimi zavodi in zavodi, ki jih je ustanovila občina,
- pospeševanje vzgojnoizobraževalne, kulturne, športne, rekreacijske, informacijske, raziskovalne dejavnosti in služb socialnega varstva,
- koordiniranje dela preko pravne službe, koordiniranje izvajanja investicij in postopkov v zvezi z lastnino občine na področju družbenih dejavnosti,
- ustanavljanje služb za širšo območje na področju vzgoje, izobraževanja, poklicnega usposabljanja, socialnega varstva in otroškega varstva ter drugih služb javnega pomena,
- sodelovanje z verskimi skupnostmi.

10. člen

Oddelek za urejanje prostora, varstvo okolja in

gospodarsko infrastrukturo opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- organiziranje priprave in izdelave prostorskih planskih aktov,
- organiziranje priprave in izdelave prostorsko izvedbenih aktov,
- nudenje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora in varstvu okolja,
- pripravo in izvajanje programov stanovanjske dejavnosti,
- pripravo in izvajanje programov cestne dejavnosti,
- pripravo in izdelavo programov komunalne dejavnosti in urejanje stavbnih zemljišč,
- pripravo in izdelovanje programov revitalizacije starega mestnega jedra mesta Ptuj,
- komunalni nadzor,
- tehnične naloge v zvezi z gospodarjenjem z nepremičninami last občine Ptuj,
- vodenje investicij, kadar Mestna občina Ptuj nastopa kot investitor.

11. člen

Oddelek za splošne zadeve in izvensodne poravnave opravlja zadeve, ki se nanašajo na:

- pravna vprašanja v občinskih službah ter pripravo predpisov in drugih splošnih aktov,
- pravno pomoč županu in svetu,
- evidenco sprejetih aktov,
- izvensodno poravnavo sporov,
- pregled aktov podjetij in zavodov, ki jih potrjuje ali daje soglasje k njim občinski svet,
- kadrovske zadeve,
- vodenje upravnega postopka s področja splošnih upravnih zadev ter zadev, ki ne spadajo v delovno področje drugih občinskih upravnih organov,
- sprejem, evidenco in odpravo pošte ter arhiviranje,
- tehnična in pomožna opravila za potrebe občinskega urada, župana in sveta,
- naloge službe AOP,
- civilno zaščito,
- strokovno pomoč delom občine.

12. člen

Tajništvo župana opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- delo župana,
- delovanje občinskega sveta in odborov,
- opravlja in organizira strokovno in administrativno delo za občinski svet, njegove komisije in odbore,
- skrbni za objavo aktov občine,
- vodi dokumentacijo o delu občinskega sveta in odborov,
- opravlja protokolarne zadeve,
- opravlja strokovna in druga opravila pri sodelovanju občine z drugimi občinami in lokalnimi skupnostmi drugih držav.

13. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v tajništvu župana in v oddelkih je določeno v načrtu delovnih mest občinske uprave.

III. VODENJE ODDELKOV IN TAJNIŠTVA ŽUPANA TER POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

14. člen

Naloge vodenja občinskega urada in koordinacije dela med oddelki in tajništvom župana ter uredniševanje kadrovske politike, opravlja tajnik Občinskega urada Mestne občine Ptuj, v okviru navedenih župana.

Naloge vodenja in koordiniranja dela med oddelki za urejanje prostora, varstvo okolja in gospodarsko infrastrukturo in upravnimi organizacijama (Direkcija za gospodarsko infrastrukturo, Upravna organizacija za prostorsko in urbanistično načrtovanje) opravlja vodja oddelka za urejanje prostora in varstvo okolja in gospodarsko infrastrukturo.

1. Vodenje oddelkov**15. člen**

Vodje oddelkov imenuje župan.

16. člen

Vodje oddelkov neposredno organizirajo in vodijo delo, skrbijo za učinkovito in smotno opravljanje nalog, razporejajo delo, skrbijo za delovno disciplino in opravljajo najzahtevnejša dela v oddelku.

Vodje oddelkov so odgovorni za delo oddelkov, ki jih vodijo.

17. člen

Vodje oddelkov so višji upravni delavci in so za delo s svojega delovnega področja neposredno odgovorni tajniku Občinskega urada.

Vodje oddelkov imajo lahko namestnike.

18. člen

Vodja tajništva župana je tajnik Občinske uprave. Tajnik Občinskega urada je za svoje delo odgovoren županu.

19. člen

V Občinskem uradu se oblikuje kolegij, kot posvetovalno telo župana, ki obravnava načelna in druga pomembna vprašanja, ki so skupnega pomena za občinski urad.

Člani kolegija so: tajnik občinske uprave in vodje oddelkov.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa tajnik Občinske uprave.

2. Pravice in odgovornosti delavcev**20. člen**

Odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uredniševanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja, izdaja tajnik občinskega urada.

21. člen

Delavec praviloma opravlja delo na delovnem mestu, na katero je razporejen.

Delavec je v primerih, ki jih določa zakon, dolžan začasno ali trajno opravljati katerokoli delo na delovnem mestu, ki ustreza stopnji njegove strokovne izobrazbe za določeno vrsto poklica, znanju in zmožnostmi.

22. člen

Delavec se razporedi na delovno mesto glede na stopnjo njegove strokovne izobrazbe za določeno vrsto poklica, znanj in zmožnosti in glede na izpolnjevanje pogojev določenih v načrtu delovnih mest občinske uprave.

O razporeditvi delavcev izda tajnik Občinskega urada odločbe, v katerih določi tudi količnik overnotenja delovnega mesta.

Količnik se določi v skladu z zakonom o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti.

23. člen

Odpovedni rok traja najmanj en mesec in največ šest mesecev. Odvisen je od stopnje zahtevnosti delovnega mesta in delovne dobe delavca, in sicer:

- a) stopnje izobrazbe
 - tri mesece za delovno mesto VII. stopnje strokovne izobrazbe,
 - dva meseca za delovno mesto VI. stopnje strokovne izobrazbe,
 - en mesec za delovno mesto od I. do V. stopnje strokovne izobrazbe.
- b) delovne dobe
 - dva meseca nad 10 let delovne dobe
 - en mesec do 10 let delovne dobe.

Odpovedni rok glede na pogoje pod točko a in b prejšnjega odstavka se seštevata.

24. člen

Odpovedni rok začne teči z dnem, ko delavec pisмено izjavi, da želi prekiniti delovno razmerje oziroma z dnem, ko delavec, ki je sklenil delovno razmerje s pogojem, da v določenem roku opravi strokovni izpit ali drug predpisan preizkus strokovne usposobljenosti, z dnem, ko izpita ali preiz-

kusa ne opravi. Odpovedni rok se lahko sporazumno med tajnikom občinske uprave in delavcem skrajša.

V času odpovednega roka ima delavec pravico do odsotnosti z dela zaradi iskanja nove zaposlitve s pravico do osebnega dohodka v trajanju najmanj dve uri na teden.

IV. SODELOVANJE Z DRUGIMI**25. člen**

Občinski urad Mestne občine Ptuj lahko nudi strokovne in druge naloge iz svojega delovnega področja drugim občinam, skladom in zvezam in drugim po predhodno sklenjenem sporazumu.

Občinski urad Mestne občine Ptuj lahko tudi v soglasju z županom naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog pri zunanjih sodelavcih.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**26. člen**

Glede uveljavljanja pravic in odgovornosti delavcev zaposlenih v občinskem uradu, ki niso urejene v tem pravilniku, se do uveljavitve Zakona o javnih uslužbcih miselno uporablja Zakon o delavcih v državnih organih.

27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Številka: 021-2/95-1

Datum: 20/3-1995

Predsednik

Občinskega sveta Mestne občine Ptuj

Milan Čuček, s.r.

15.**MESTNA OBČINA PTUJ**

Na podlagi 3. odstavka 10. člena Statutarnega sklepa Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 1/95 in 5/95) je Občinski svet Mestne občine Ptuj na seji dne 20. marca 1995 sprejel

SKLEP

o imenovanju predsednika in članov Odbora za finance in gospodarjenje z nepremičninami pri Občinskem svetu Mestne občine Ptuj

1.

V Odbor za finance in gospodarjenje z nepremičninami pri Občinskem svetu Mestne občine Ptuj se

imenujejo:

za predsednika:

1. Janez BEDRAČ, član sveta

za člane:

2. Miran KERIN, član sveta

3. Angela CARTL, članica sveta

4. Miroslav KOROŠEC, član sveta

5. Vladimir ČUŠ, član sveta

6. Marija PLANINC, Krčevina pri Vurbergu 103

7. Janez BELŠAK, Mestni Vrh 40

2.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Številka: 108-12/95-1

Datum: 20/3-1995

Predsednik

Občinskega sveta Mestne občine Ptuj

Milan Čuček, s.r.

16.**MESTNA OBČINA PTUJ**

Na podlagi 3. odstavka 10. člena Statutarnega sklepa Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 1/95 in 5/95) je Občinski svet Mestne občine Ptuj na seji dne 20. marca 1995 sprejel

SKLEP

o imenovanju predsednika in članov Odbora za gospodarstvo pri Občinskem svetu Mestne občine Ptuj

1.

V Odbor za gospodarstvo pri Občinskem svetu Mestne občine Ptuj se

imenujejo:

za predsednika:

1. Franc OBRAN, član sveta

za člane:

2. Konrad RIŽNER, član sveta

3. Karl MAJČEN, član sveta

4. Miran ŠALAMUN, član sveta

5. Lidija HAZABENT, članica sveta

6. Stanislav TOPLAK, Šobetinci 25

7. Martin BERDEN, Zoisova 6, Ptuj.

2.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Številka: 108-13/95-1

Datum: 20/3-1995

Predsednik

Občinskega sveta Mestne občine Ptuj

Milan Čuček, s.r.

17.**MESTNA OBČINA PTUJ**

Na podlagi 3. odstavka 10. člena Statutarnega sklepa Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 1/95 in 5/95) je Občinski svet Mestne občine Ptuj na seji dne 20. marca 1995 sprejel

SKLEP

o imenovanju predsednika in članov Odbora za družbene dejavnosti pri Občinskem svetu Mestne občine Ptuj

1.

V Odbor za družbene dejavnosti pri Občinskem svetu Mestne občine Ptuj se

imenujejo

za predsednika:

1. Peter PRIBOŽIČ, član sveta

za člane:

2. Lidija MAJNIK, članica sveta

3. Tomaž NEUDAUER, član sveta

4. Slavko BRGLEZ, član sveta

5. Mitja MRGOLE, član sveta

6. Miroslav LETONJA, CMD 6, Ptuj

7. Hilda SLEKOVEC, Rimska ploščad 14, Ptuj

2.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Številka: 108-14/95-1

Datum: 20/3-1995

Predsednik

Občinskega sveta Mestne občine Ptuj

Milan Čuček, s.r.

18.**MESTNA OBČINA PTUJ**

Na podlagi 3. odstavka 10. člena Statutarnega sklepa Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 1/95 in 5/95) je Občinski svet Mestne občine Ptuj na seji dne 20. marca 1995 sprejel

SKLEP

o imenovanju predsednika in članov Odbora za okolje in prostor ter gospodarsko infrastrukturo pri Občinskem svetu Mestne občine Ptuj

1.

V Odbor za okolje in prostor ter gospodarsko infrastrukturo pri Občinskem svetu Mestne občine Ptuj se

imenujejo

za predsednika:

1. Franc PREMUŽIČ, član sveta

za člane:

2. Ivan JURKOVIČ, član sveta

3. Rajko FAJT, član sveta

4. Peter ŠEGULA, član sveta

5. Boris GORNIK, član sveta

6. Andrej KOTER, Peršonova 18, Ptuj

7. Darko LJUBEC, Kraigherjeva 8, Ptuj

2.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Številka: 108-15/95-1

Datum: 20/3-1995

Predsednik

Občinskega sveta Mestne občine Ptuj

Milan Čuček, s.r.