



VE

070.481(497.12 Ptuj)



6005840,7

COBISS

IK

LETO IX

30. JULIJ 2003



Mestne občine Ptuj



ISSN 1318-900X

ŠTEVILKA 7

Vsebina

50. SKLEP

o podelitvi zlate plakete Mestne občine Ptuj

51. PRAVILNIK

Mestne občine Ptuj o dodeljevanju štipendij in drugih oblik denarnih pomoči za izobraževanje

50.

Na podlagi 9. in 10. člena Odloka o priznanjih Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 35/95) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 17. julija 2003, sprejel

SKLEPo podelitvi zlate plakete
Mestne občine Ptuj**1.**

Kmetijsko gozdarskemu zavodu Ptuj se podeli zlata plaketa Mestne občine Ptuj ob 50. obletnici uspešnega strokovnega dela.

2.

Ta sklep prične veljati takoj in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 099-2/03

Datum: 17.7.2003

Dr. Štefan ČELAN, s.r.,
župan Mestne občine Ptuj

51.

Na podlagi 21. člena Zakona o

lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 74/98, 70/00 in 51/02) in 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - prečiščeno besedilo, 2/01 in 1/03) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na svoji 9. seji, dne 17.7.2003, sprejel

PRAVILNIKMestne občine Ptuj o
dodeljevanju štipendij in
drugih oblik denarnih pomoči
za izobraževanje**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa vrste štipendij in drugih oblik denarnih pomoči za izobraževanje, način, pogoje in postopke za njihovo pridobitev.

2. člen

Iz proračuna Mestne občine Ptuj se dodeljujejo:

- štipendije za dodiplomski študij,
- druge oblike denarnih pomoči za dodiplomski in podiplomski študij (za diplomska, magistrska in doktorska dela).

3. člen

Mestna občina Ptuj dodeljuje štipen-

dije in druge oblike denarnih pomoči za izobraževanje z namenom spodbujati teoretično znanje in praktično delo ter usposabljanje kadrov na vseh področjih v Mestni občini Ptuj in hkrati soustvarjati pogoje za gospodarski, socialni in okoljski razvoj občine.

4. člen

Štipendije in druge oblike denarnih pomoči za izobraževanje iz sredstev proračuna Mestne občine Ptuj se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

5. člen

Na javni razpis se lahko prijavijo državljani Republike Slovenije, ki imajo stalno prebivališče v Mestni občini Ptuj.

6. člen

Župan Mestne občine Ptuj sklene s prejemnikom štipendije ali druge oblike denarne pomoči za izobraževanje pogodbo, v kateri pogodbeni stranki določita medsebojne pravice in obveznosti.

7. člen

Župan Mestne občine Ptuj pooblasti uradno osebo občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba) za vodenje postopka za dodelitev štipendij in drugih oblik denarnih pomoči za izobraževanje.

II. JAVNI RAZPIS**8. člen**

Mestna občina Ptuj objavi javni razpis o dodeljevanju štipendij in drugih oblik denarnih pomoči za izobraževanje v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

9. člen

Prijava na razpis se vloži neposredno na Mestno občino Ptuj ali pošlje priporočeno po pošti na naslov občine.

10. člen

V postopku za dodelitev štipendij in drugih oblik denarnih pomoči za izobraževanje se obravnavajo prijave, ki vsebujejo vse z razpisom in obrazci zahtevane podatke in dokazila in prispejo na Mestno občino Ptuj v roku, določenem v razpisu.

Če uradna oseba ugotovi, da je potrebno prijavo na razpis dopolniti, ker ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov, obvesti prijavitelja o pomanjkljivostih in ga pozove, da jih odpravi v roku 14 dni in ga opozori na posledice, če le teh ne bo pravočasno odpravil.

Če prijavitelj v določenem roku od prejema poziva za dopolnitev vloge pomanjkljivosti ni odpravil, se šteje, da prijava ni vložena. Predložena dokumentacija se vrne prijavitelju.

III. ODLOČANJE O DODELITVI**11. člen**

Uradna oseba posreduje seznam prijavljenih strokovni komisiji, ki jo imenuje župan. Strokovna komisija pripravi predlog prejemnikov štipendij in drugih oblik denarnih pomoči za izobraževanje.

12. člen

Sklep o dodelitvi štipendije in drugih oblik denarnih pomoči za izobraževanje izda župan ali po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave. O odločitvi se obvesti prijavitelja. Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da neupravičeno ni bil izbran, lahko v 8 dneh od prejema

obvestila vloži zahtevo za ponovno ocenitev prijave. Prijavitelj mora v svoji zahtevi opredeliti razloge zaradi katerih zahteva ponovno ocenitev. O zahtevi odloči župan Mestne občine Ptuj. Odločitev je dokončna.

13. člen

Prejemnik je najkasneje do 10. v mesecu dolžan sporočiti Mestni občini Ptuj vsako spremembo, ki vpliva na izvajanje pogodbenih določil (npr. odhod na vojaško usposabljanje, porodniški dopust, daljša bolezenska odsotnost, sklenitev delovnega razmerja). Zaradi spremenjenih okoliščin se lahko izplačevanje sredstev dogovorjenih s pogodbo začasno v celoti prekine.

14. člen

Prejemnik mora uporabiti dodeljena sredstva za namen, ki je določen s pogodbo, dolžan pa je tudi:

- obveščati Mestno občino Ptuj o izpolnjevanju pogodbe v rokih, ki so določeni s pogodbo,
- predložiti dokazila o izpolnjevanju pogodbe,
- obveščati Mestno občino Ptuj o vseh okoliščinah, ki bi utegnile ogroziti izpolnjevanje pogodbe,
- predložiti zaključno poročilo z dokazili o izpolnitvi pogodbe.

15. člen

Če prejemnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, lahko Mestna občina Ptuj prekine izplačevanje sredstev oz. odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev že izplačanih sredstev. Prejemnik mora izplačane zneske vrniti v enakih obrokih in zneskih kot jih je prejemal.

IV. POSEBNOSTI POSTOPKA IN POGOJI ZA PRIDOBITEV ŠTIPENDIJE**16. člen**

Štipendije se lahko dodelijo študentom univerzitetnega študija od vključno drugega letnika naprej, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da se redno šolajo in ob vpisu v drugi letnik niso starejši od 22 let oz. ustrezno starejši za naslednje letnike,

- da so izredni študenti in niso v rednem delovnem razmerju,

- da so državljani Republike Slovenije,

- da ne prejema druge štipendije.

Štipendija se podeljuje za eno leto z možnostjo podaljšanja.

Pri podelitvi štipendije se upošteva boljši študijski uspeh oz. višja povprečna ocena kandidata. Ob enakih pogojih imajo prednost kandidati z nižjim osebnim dohodkom na družinskega člana.

17. člen

V javnem razpisu se navede:

- izobraževalni program, smer in stopnja izobrazbe,
- število razpisanih štipendij,
- rok za vložitev prijave na javni razpis,
- merila za izbor,
- osnovne pravice in obveznosti kandidatov,
- zahtevano dokumentacijo, ki jo morajo vlogi priložiti kandidati.

18. člen

Prijava na javni razpis mora vsebovati:

- vlogo na predpisanem obrazcu,
- življenjepis,
- dokazilo o vpisu v tekoče študijsko leto,
- dokazilo o učenem uspehu zadnjega letnika izobraževanja,
- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,
- potrdilo o stalnem prebivališču.

19. člen

Višino štipendije določi strokovna komisija na podlagi študijskega uspeha in sicer v odstotku od zajamčene plače določene z zakonom:

Študijski uspeh	% zajamčene plače
od 7.70 do 7.99	45
od 8.00 do 8.30	50
od 8.31 do 8.60	55
od 8.61 do 8.90	60
od 8.91 do 10.00	65

Štipendistu, ki se izobražuje izven kraja stalnega prebivališča in se do mesta izobraževanja vsakodnevno vozi, se mesečno povrnejo stroški v višini 50% cene javnega prevoza. Štipendistu, ki se izobražuje izven kraja stalnega prebivališča, pripada tudi dodatek za bivanje izven kraja stalnega prebivališča v višini 40% zajamčene plače. Povrnitev potnih stroškov in povrnitev dodatka za bivanje se medsebojno izključujeta.

20. člen

S pogodbo se podrobneje določijo medsebojne pravice in obveznosti strank, zlasti pa:

- višina in trajanje štipendije ter način izplačevanja,
- podatki o kraju, vrsti in času študija, namestitve,
- obveznosti prejemnika v času pogodbenega razmerja ter po izteku pogodbenega razmerja,
- posledice neizpolnitve pogodbe.

Sestavni del pogodbe so lahko tudi dokumenti kot so programi študija ali izpopolnjevanja, predračuni, garancijske izjave in podobno.

V. POSEBNOSTI POSTOPKA IN POGOJI ZA PRIDOBITEV DRUGIH OBLIK DENARNIH POMOČI ZA IZOBRAŽEVANJE

21. člen

Pravico do sofinanciranja za diplomsko, magistrsko in doktorska dela lahko uveljavijo:

- študenti od 4. letnika univerzitetnega študija,

- študenti od 1. letnika podiplomskega študija,

- redni in izredni študenti višjih in visokih strokovnih šol.

Druge oblike denarnih pomoči za izobraževanje se lahko dodelijo kandidatom, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so državljani Republike Slovenije,
- da imajo stalno prebivališče v Mestni občini Ptuj,
- opravljajo diplomske, magistrske ali doktorske naloge povezane s pospeševanjem razvoja Mestne občine Ptuj.

22. člen

V javnem razpisu se navede:

- tema diplomske, magistrske ali doktorske naloge,
- pogoje za prijavo za dodelitev,
- merila za izbiro,
- način, kraj in čas za dvig prijavnih obrazcev z navodili,
- rok in način oddaje prijave,
- osnovne pravice in obveznosti kandidatov,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izbiri in financiranju.

23. člen

Prijava na javni razpis mora vsebovati:

- priloge in dokumenti, ki so zahtevani s tem pravilnikom in javnim razpisom,
- potrdilo o vpisu v dodiplomski oz. podiplomski študij,
- dokument, iz katerega je razvidno stalno prebivališče vlagatelja,
- program dodiplomskega oz. podiplomskega študija.

24. člen

Mestna občina Ptuj sofinancira stroške izdelave diplomske, magistrske ali doktorske naloge iz področja pospeševanja gospodarskega, socialnega in okoljskega razvoja občine.

25. člen

Pri pripravi predloga prejemnikov drugih oblike denarne pomoči strokovna komisija upošteva zlasti naslednja merila:

- tema naloge (poudarek na razvojnih prioritetah Mestne občine Ptuj)
- stroške izdelave naloge.

26. člen

S pogodbo se podrobneje določijo medsebojne pravice in obveznosti strank, zlasti pa:

- tema diplomske, magistrske ali doktorske naloge,
- vrsta druge oblike denarne pomoči za izobraževanje,
- višina in trajanje druge oblike denarne pomoči ter način izplačevanja,
- podatki o kraju, vrsti in času študija,
- obveznost kandidata v času pogodbenega razmerja ter po izteku pogodbenega razmerja,
- posledice neizpolnitve pogodbe.

Sestavni del pogodbe so lahko tudi dokumenti kot so programi študija ali izpopolnjevanja, predračuni, garancijske izjave in podobno.

VI. KONČNA DOLOČBA

27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kadrovskem štipendiranju v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/01).

28. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 015-04-12/00-4

Datum: 17.7.2003

Dr. Štefan Čelan, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

