

Kraljevina Srbov, Hrvatov in Slovencev.

URADNI LIST

pokrajinske uprave za Slovenijo.

Vsebina: Iz «Službenih Novin kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca». — Izpremembe v osebju. — Ukaz, s katerim se potrjuje sklep narodne skupščine o všteti službenih let začasnim učiteljem in učiteljicam. — Uredbe osrednje vlade: Pravilnik za srednje poljedelske šole. Naredba k odločbi o prostem izvozu kostanjevih hlodov in o izvozni carini na goveje in telečje kože. Popravki k statutu «Pokojninskega zavoda za nameščence» v Ljubljani. — Razglasi osrednje vlade: Razglas o nabavi maziva, nafte in bencina. Pojasnilo, kako je računati taro, če je blago v zabojih in so ti vloženi v vreče. Pojasnilo k izvozni tarifi. — Razglasi pokrajinske uprave za Slovenijo: Razglas o pobiranju najeminske naklade (gostaščine) in vodarinske naklade v mestu Ptuj. Odobritev šolske knjige. Izpraševalna komisija za ljudske in za meščanske šole na ljubljanskih učiteljskih. — Razglasi raznih uradov in oblastev. — Razne objave.

Iz „Službenih Novin kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca“.

Številka 224 z dne 9. oktobra 1922.:

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja Aleksandra I. z dne 5. oktobra 1922., s katerim se za čas, dokler bo minister za trgovino in industrijo Osman Vilović odsoten od dolžnosti, postavlja za njegovega namestnika Derviš Omerović, minister za narodno zdravje.

Številka 228 z dne 13. oktobra 1922.:

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja Aleksandra I. z dne 4. oktobra 1922., s katerim se ukinja naše diplomatsko zastopništvo v Kairu.

Številka 230 z dne 16. oktobra 1922.:

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja Aleksandra I. z dne 28. julija 1922., s katero se sprejema ostavka, ki jo je Erik Košin, carinik IV. razreda carinarnice v Dravogradu, podal na državno službo.

Številka 231 z dne 17. oktobra 1922.:

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja Aleksandra I. z dne 4. oktobra 1922., s katerim se pooblašča minister za zunanje posle, da sme narodnemu predstavništvu predložiti v rešitev predlog zakona o sanitarni konvenciji, podpisani v Parizu dne 17. januarja 1922., predlog zakona o konvenciji za ustanovitev mednarodnega instituta za mrzlo, podpisani v Parizu dne 21. junija 1920., in predlog zakona o konvenciji, ki odreja definitivni statut Dunava, podpisani v Parizu dne 23. julija 1921.

Ukazi Njegovega Veličanstva kralja Aleksandra I. z dne 30. julija 1922., s katerimi se odlikujejo:

z redom sv. Save II. vrste: bivši predsednik deželne vlade v Ljubljani dr. Vilko Baltič, zastopnik pokrajinskega namestnika in šef oddelka za notranje zadeve v Ljubljani;

z redom sv. Save III. vrste dvorna svetnika Janke Kremenšek in dr. Leon Starč in vladni svetnik dr. Henrik Steska pri pokrajinski upravi za Slovenijo v Ljubljani;

z redom sv. Save IV. vrste dr. Leopold Žužek, vladni svetnik in predstojnik okrajnega glavarstva v Celju; dr. Srečko Lajnsic, okrajni glavar in predstojnik okrajnega glavarstva v Mariboru; Miroslav Seneković, okrajni glavar pri predsedništvu pokrajinske uprave za Slovenijo v Ljubljani; dr. Oton Pirkmajer, predstojnik okrajnega glavarstva v Ptuj.

Izpremembe v osebju.

Z odlokom gospoda ministra za narodno zdravje z dne 3. oktobra 1922., št. 34.488, so bili okrajni zdravniki dr. Božidar Küssel v Črnomlju, dr. Vladimir Vrečko v Ptuj, dr. Ivan Jurečko v Mariboru, dr. Josip Hrušak v Konjicah in doktor Franc Gerlovič v Brežicah imenovani za višje okrajne zdravnike v VIII. činovnem razredu na sedanjem službenem mestu.

Dr. Katčič s. r.

Zakoni in kraljevske uredbe.

349.*

MI

Aleksander I.,

po milosti božji in narodni volji
kralj Srbov, Hrvatov in Slovencev,

proglašamo, da je sklenila narodna skupščina v LXXVIII. redni seji dne 20. junija 1922. in da smo Mi potrdili in potrjujemo:

1.) Učiteljem, ki so dovršili učiteljske v času od dne 1. maja 1912. do dne 1. januarja 1919. v tuzemstvu ali v inozemstvu, pa niso bili postavljeni za stalne učitelje po dovršeni šoli, bodisi ker so stopili v vojsko in potem v vojno, bodisi iz drugih vzrokov, ustvarjenih z vojno — se priznava ves pretekli čas, od zvršetka šole do postavitve, v leta stalne službe za pokojnino in povisek po odbitku časa obvezne službe v stalnem kadru, a brez pravice do odškodnine za pretekli čas, samo da morajo vplačati za ta uvažena leta prispevke v pokojninski fond;

2.) učiteljicam, ki so v času od dne 1. maja 1914. do dne 1. januarja 1919. dovršile učiteljske v državi ali v inozemstvu, pa niso mogle biti iz raznih vzrokov, ustvarjenih z vojno, takoj postavljene za stalne učiteljice — se všteva ta čas po odbitku 6 mesecev v leta stalne službe, a brez pravice do odškodnine za pretekli čas, samo da morajo vplačati za ta čas prispevke v pokojninski fond;

3.) začasnim učiteljem in učiteljicam in učiteljskim namestnikom in namestnicam ali vršiteljem ali vršiteljicam učiteljske službe, ki so opravili učiteljski izpit za stalne ali ga opravili do konca leta 1922., se priznavajo za pokojnino in povisek, a brez pravice do odškodnine vsa ona leta, prebita v službi, v katerih so bili ocenjeni najmanj s povoljno oceno, samo da morajo vplačati za ta jim priznana leta prispevke v pokojninski fond.

Našemu ministru za prosveto priporočamo, naj razglasi ta zakonodajni sklep ter skrbi za njegovo izvrševanje.

Na Bledu, dne 30. julija 1922.

Aleksander s. r.

Minister za prosveto:

Sv. Prižbičević s. r.

Minister za finance:

dr. Kosta Kumanudi s. r.

Videl in pritisnil državni pečat

čuvár državnega pečata,

minister pravde:

dr. Lazar Marković s. r.

Predsednik ministrskega sveta:

Nik. P. Pašić s. r.

(Podpisi vseh ministrov.)

* Ta ukaz je razglašen v «Službenih Novinah kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca» št. 229, izdanih dne 14. oktobra 1922.

Uredbe osrednje vlade.

350.

Na podstavi člena 77. zakona o ustanavljanju srednjih poljedelskih šol predpisujem ta-le

Pravilnik za srednje poljedelske šole.*

I. Obče odredbe.

Člen 1.

Srednji poljedelski šoli je naloga, učence vobče teoretično in praktično izobražati v poljedelski stroki tako, da morejo voditi manjša in srednja selska in državna posestva ter koristno poslovati v službi poljedelske stroke, bodisi pri poljedelskih napravah (zadrugah i. sl.), bodisi kot državni ekonom ali učitelji na nižjih poljedelskih šolah.

Šoli je tudi naloga, pospeševati poljedelstvo z znanstvenim delovanjem, z raziskovanjem in poskusi.

Člen 2.

Pouk na srednji poljedelski šoli traja tri leta; četrto leto po zvršetku šole pa je namenjeno izključno praktičnemu izpopolnjevanju in specializiranju.

Člen 3.

Razen rednih predavanj se prirejajo na zavodu tudi krajši specialni tečaji, ki jih odreja ministrstvo za poljedelstvo in vode.

Člen 4.

Šolsko leto se prične praviloma dne 1. oktobra in traja do dne 30. septembra drugega leta.

Predavanja se prične dne 1. oktobra in se končajo meseca julija. Meseca julija se opravljajo izpiti, meseca avgusta pa so šolske počitnice.

II. Pouk, učni program in načrt.

Člen 5.

Pouk na srednji poljedelski šoli je teoretičen in praktičen ter obseza razen demonstracij in rednih obveznih vaj tudi ekskurzije in razgovore (konverzatorije).

Predmeti teoretičnega pouka so ti-le:

A. Obči predmeti:

- 1.) srbskohrvatski, odnosno slovenski jezik;
- 2.) tuj jezik (francoski ali nemški);
- 3.) zemljepis;
- 4.) zgodovina Srbov, Hrvatov in Slovencev;
- 5.) človeška higiena;
- 6.) osnovni nauki iz pedagogike in metodike.

B. Privatni predmeti:

- 1.) matematika;
- 2.) fizika z meteorologijo;
- 3.) kemija z agrokemijo;
- 4.) mineralogija, geologija s pedologijo;
- 5.) botanika;
- 6.) zoologija;

* Razglašen v «Službenih Novinah kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca» št. 224, izdanih dne 9. oktobra 1922. (Prilog XXX. — 1922.)

- 7.) anatomija, fiziologija in patologija rastlin;
- 8.) anatomija in fiziologija domačih živali;
- 9.) narodna ekonomija;
- 10.) zemljemerstvo.

C. Strokovni predmeti:

- 1.) ratarstvo z vrtnarstvom;
- 2.) živinoreja z vsemi manjšimi granami: perutninarstvom, čebelarstvom, svilarstvom, ribarstvom in rejo zajcev;
- 3.) sadjarstvo s podelovanjem sadja;
- 4.) vinogradništvo s podelovanjem grozdja;
- 5.) travništvo;
- 6.) nauk o poljedelskih pripravah in strojih;
- 7.) poljedelska melioracija;
- 8.) nauk o gospodarstvu;
- 9.) poljedelsko knjigovodstvo;
- 10.) mlekarstvo;
- 11.) poljedelska tehnologija (izdelovanje sladkorja, piva, skroba, špirta);
- 12.) osnovni nauki iz šumarstva;
- 13.) poljedelsko stavbinstvo;
- 14.) živinozdravništvo;
- 15.) poljedelsko pravo in zakonodajstvo;
- 16.) poljedelska statistika.

Č. Neobvezni predmeti:

- 1.) glasba in petje;
- 2.) stenografija;
- 3.) telovadba.

D. Praktični predmeti so ti-le:

- 1.) geodetske vaje;
- 2.) vaje iz analitične kemije;
- 3.) anatomske vaje;
- 4.) vaje iz mikroskopiranja;
- 5.) vaje iz meteorologije;
- 6.) vaje s poljedelskimi stroji;
- 7.) vaje v poljedelskem računovodstvu;
- 8.) vaje v poljedelsko-kemijski tehnologiji;
- 9.) razne druge vaje iz ratarstva, živinoreje, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva, nauka o gospodarstvu itd.

Člen 6.

Praktične vaje se morajo urediti tako, da se udeležujejo učenci vseh strokovnih del posameznih poljedelskih gran, po možnosti osebno zasledovaje posamezne procese dalje časa; n. pr. iz ratarstva in vrtnarstva mora dobiti vsak učenec svojo parcelico, ki jo sam obdela, poseje in nadalje oskrbuje.

Vsak učenec mora upoznati mlekarno, klet in druge delavnice; naučiti se mora mlesti, po izvestnem redu mora dežurati v stajah i. dr., opravljati mora oskrbniško dolžnost na posestvu itd.

Natančnejši načrt za praktični pouk predpiše nastavniški svet, odobri pa ga minister za poljedelstvo in vode.

Teoretični pouk se vrši v glavnem dopoldne; popoldanske ure pa so več odrejene za praktične vaje, demonstracije, risanje in razgovore.

III. Sprejemanje učencev.

Člen 7.

V srednjo poljedelsko šolo vpisuje učence šolska direkcija meseca septembra.

Člen 8.

Učenci so ali redni ali izredni.

Člen 9.

Reden učenec srednje poljedelske šole je lahko oni, ki izpolnjuje te-le pogoje:

A. Mlajši ne sme biti nego 15 in ne starejši nego 19 let; mlajši nego 15, vendar pa ne mlajši nego 14 let, se smejo sprejeti, če dokažejo s potrdilom šolskega zdravnika, da so telesno dovolj razviti.

B. Dovršiti je moral z uspehom štiri gimnazijske ali realne razrede ali popolno meščansko šolo ali nižjo poljedelsko šolo. Oni, ki so doврšili samo nižjo poljedelsko šolo z najmanj dvoletnim tečajem, se sprejmejo za redne učence šole, ko prebijejo sprejemni izpit. Prednost ob sprejemanju imajo kmetijski sinovi, ki imajo predpisane pogoje ter so razen tega doврšili nižjo poljedelsko šolo ali so kje prakticirali na posestvu; absolventi 6. gimnazijskega ali realnega razreda smejo izjemoma takoj vstopiti v drugi tečaj srednje poljedelske šole, toda prebiti morajo izpit iz predmetov prvega razreda srednje poljedelske šole.

Neuspeh učencev v klasičnih jezikih ne ovira prestopa v srednjo poljedelsko šolo.

C. Biti mora dobrega vedenja, kar dokaže s šolskim izpričevalom, če prihaja neposredno iz šole, a z navedenim izpričevalom, če ne prihaja neposredno iz šole.

Č. Biti mora državljan kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev; o inozemskih državljanih odloča minister za poljedelstvo in vode.

D. Biti mora dobrega zdravja, zato ga mora, preden se dokončno vpiše, preiskati šolski zdravnik.

E. Dokazati mora, da se njegovi roditelji ali varuhi strinjajo z njegovim vstopom v šolo in da se zavezujejo, plačevati stroške njegovega šolanja, kolikor jih ne bi eventualno plačevala država ali druga korporacija. Dotično zavezo mora overiti pristojno oblastvo.

Člen 10.

V prvih dveh letih po ustanovitvi srednje poljedelske šole se smejo sprejemati za redne učence tudi kandidati, stari nad 19 let, ki so doврšili po doврšenih štirih gimnazijskih ali realnih razredih še nižjo poljedelsko šolo z najmanj dvoletnim tečajem v državi ali v inozemstvu ter so bili v poljedelski službi najmanj tri leta.

Zanje četrto leto prakse ni obvezno.

Taki učenci smejo biti samo eksterni; natančnejše odredbe o njih šolanju pa predpiše na predlog šolske direkcije minister za poljedelstvo in vode s posebnim pravilnikom.

Oni, ki so stari nad 19 let, vendar pa ne nad 25 let, ter so doврšili samo nižjo poljedelsko šolo z najmanj dvoletnim tečajem in prebili v poljedelski službi vsaj štiri leta, se smejo sprejeti za redne učence samo, če prebijejo sprejemni izpit in nadaljujejo redno šolanje po programu, kakor to predpiše zanje na predlog šolske direkcije minister za poljedelstvo in vode s pravilnikom.

Tudi taki se smejo sprejemati samo za eksterne učence, in sicer samo v prvih dveh letih po ustanovitvi srednje poljedelske šole.

Člen 11.

Sprejemni izpit se opravlja iz srbskohrvatskega, odnosno slovenskega jezika, tujega jezika (francoščine ali nemščine), matematike in geometrije, fizike in zemljepisa samo ustno in pismeno v obsegu, ki je predpisan za štiri gimnazijske in realne razrede.

Člen 12.

Izreden učenec je lahko oni, ki ne izpolnjuje pogojev člena 10. tega pravilnika, a se more šolati ob svojih stroških.

Izredni učenci morajo redno zahajati k predmetom, za katere so se prijaviili; zanje veljajo tudi predpisana disciplinarna pravila.

Člen 13.

Poziv na vpis v srednjo poljedelsko šolo objavlja šolska direkcija dva meseca pred začetkom šolskega leta; v pozivu se poleg ostalega vedno navaja, koliko morajo privatni učenci plačevati za vzdrževanje v prihodnjem šolskem letu po odločbi ministra za poljedelstvo in vode.

Prošnje za sprejem se vlagajo pismeno z vsemi dokazi, da so sprejemni pogoji izpolnjeni. Prošnje mora spisati prosilec svojeručno.

Sprejemni izpit po členu 11. zakona o srednjih poljedelskih šolah se opravlja neposredno pred začetkom šolskega leta. Če hoče reden učenec srednje poljedelske šole prestopiti v drugo srednjo poljedelsko šolo, mora predložiti dokaz šole, v kateri se je učil, da ni ovire za prestop v drugo šolo.

Člen 14.

Učence izbira direktor sporazumno z nastavniškim svetom ter o tem pravočasno obvešča prosilce.

Člen 15.

Privatni interni učenci morajo za svoje vzdrževanje šoli vedno trimesečno v naprej plačevati toliko vsoto, kolikršno odredi minister za poljedelstvo in vode.

Privatni učenci dobivajo stanovanje, hranu, razsvetlavo in kurjavo, zdravila in zdravniško postrežbo.

Če roditelji ali varuhi privatnih učencev ne položijo za prihodnje trimesečje v naprej predpisane vsote za vzdrževanje, jih direktor opozori, naj to store v enem mesecu, drugače preстане biti privatni učenec šolski učenec.

Če se privatni učenec odpusti iz šole zaradi tega, ker se ni pravočasno plačala vzdrževalnina, pa v 15 dneh, od dne odpusta položi šoli denar za

vzdrževanje za tri mesece v naprej, se sprejme v šolo iznova. Če pa tudi v tem roku ne položi denarja za vzdrževanje za tri mesece v naprej, se ne sme v tem letu sprejeti v šolo in tudi ne pripustiti k izpitu; vendar pa se takim učencem dovoli, da v prihodnjem letu ponove isti razred, če redno plačujejo.

Člen 16.

Direkcija sme vselej in ob vsakem času sprejemati tudi posetnike (hospitante) ter jim dajati pojasnila o predmetu, za katerega jih zahtevajo. Toda ti ne morejo stanovati in se tudi ne hraniti skupno s šolskimi učenci.

Člen 17.

Vsote, pobrane od privatnih učencev za njih vzdrževanje, se vpisujejo v dnevnik blagajne, vsa ostala izplačila in vplačila, ki se vrše na njih račun, pa se prevajajo samo po depozitniku.

Člen 18.

Privatni učenec, ki je sin poljedelčev, sme biti, če doврši prvi razred z odličnim uspehom in dostojnim vedenjem, po svoji prošnji, odločbi nastavniškega zbora in z odobritvijo ministra za poljedelstvo in vode preveden za državnega štipendista.

IV. Vzdrževanje, število in šolnina učencev.

Člen 19.

Redni učenci so ali državni štipendisti ali privatni učenci.

Člen 20.

Državni štipendisti se izbirajo z natečajem, ki ga razpisuje minister za poljedelstvo in vode, ter dobivajo od države brezplačno:

- a) hrano in stanovanje;
- b) kurjavo in razsvetlavo;
- c) po možnosti obleko in obutev; in
- č) zdravila in zdravniško postrežbo.

Število državnih štipendistov odredi vsako leto minister za poljedelstvo in vode na predlog dotične šolske direkcije.

Člen 21.

Kolikor dopuščajo šolski prostori, se sprejemajo v šolo tudi redni privatni učenci in izredni učenci, ki plačujejo, če so v šolskem internatu, za vzdrževanje toliko, kolikor odredi minister za poljedelstvo in vode.

Člen 22.

Vsi državni štipendisti morajo stanovati v šolskem internatu ter se pokoravati internatski disciplini.

Redni privatni učenci smejo stanovati in se hraniti tudi zunaj šolskega internata.

Izredni učenci stanujejo in se hranijo zunaj šolskega internata ter se smejo samo izjemoma koristiti s šolskim internatom.

Člen 23.

V enem oddelku razreda srednje poljedelske šole ne sme biti več nego 40 učencev; v to število so vštet redni državni štipendisti, privatni učenci in izredni učenci. Če je učencev več, se sme osnovati v razredu več oddelkov ali pa presežek poslati v drugo srednjo poljedelsko šolo.

Člen 24.

Redni državni štipendisti so oproščeni vseh šolskih taks.

Vsi učenci so oproščeni vpisnine.

Kot potrošek laboratorijskega materiala plačujejo redni privatni in izredni učenci porabljeni material po nabavni ceni.

Za to vlagajo toliko kavejjo, kolikršno odreja šolska direkcija.

Eventualno škodo morajo povrniti privatni in državni štipendisti kakor tudi izredni učenci.

V. Ocenjanje učencev, izpiti, izpričevala in nagrade.

Člen 25.

Redni učenci se izprašujejo večkrat v semestru. Za ocenjanje učencev v teoriji in praksi veljajo ocene, predpisane z zakonom za srednje šole vobče. Te ocene se dajo četrtletno.

Člen 26.

Koncem vsakega šolskega leta opravljajo vsi redni učenci izpit iz teorije in prakse, koncem tretjega leta pa končni izpit.

Člen 27.

Vsaka direkcija mora imeti posebno knjigo (matrisko), v katero vpisuje izpitne in letne ocene iz teorije in prakse.

Uspehi letnih ocen, ki se dajo trimesečno iz teorije in prakse, sestavljajo z oceno, dobljeno pri izpitu, uspeh ocene iz dotičnega predmeta, in ta ocena se vpiše v izpričevalo. Učencem, ki so dovršili šolo, se vpiše v izpričevalo ocena vedenja v poslednjem letu.

Člen 28.

Učenec sme ponavljati izpit največ iz dveh predmetov, drugače ponavlja razred. Razred se sme ponavljati samo enkrat.

Ponavljalni izpit iz praktičnih del se ne ponavlja, nego učenci prestopajo v višji razred, če tudi imajo iz praktičnih del v največ dveh predmetih nezadostno oceno za prestop v višji razred. Če dobe iz praktičnih del nezadostno oceno v tren ali več predmetih, ponavljajo razred.

Če dobi učenec pri ponavljalnem izpitu zadostno oceno za prestop v višji razred, se smatra, da je prebil izpit.

Pri ponavljalnem izpitu polagajo štipendisti predpisano takso.

Člen 29.

Če mora državni štipendist ponavljati izpit, prestane biti državni štipendist, istotako, če se slabo vede, po odločbi nastavnškega sveta.

Člen 30.

Končni izpit je usten, pismen in praktičen.

Ustni izpit se opravlja iz teh predmetov:

- 1.) iz živinoreje;
- 2.) iz ratarstva;
- 3.) iz nauka o gospodarstvu; in
- 4.) iz sadjarstva in vinogradništva.

Pismeni izpit (klavzurno delo) se opravlja iz glavnih strokovnih predmetov, in sicer:

- 1.) iz živinoreje;
- 2.) iz ratarstva;
- 3.) iz sadjarstva ali vinogradništva; in
- 4.) iz nauka o gospodarstvu.

Vprašanja za pismeni izpit se vlečejo z listki, in sicer potegne vsak učenec po eno vprašanje iz nauka o gospodarstvu, drugo iz ratarstva, tretje pa iz vinogradništva, sadjarstva ali živinoreje po svoji izbiri.

Najprej se opravlja pismeni, potem ustni izpit; če učenec pri pismenem izpitu ne uspe, najsi le iz enega predmeta, se ne pripusti k ustnemu izpitu.

Če ni uspel učenec pri pismenem ali ustnem izpitu samo iz enega predmeta, opravlja čez dva meseca ves končni izpit; če ni uspel iz dveh ali več predmetov, se odkloni za leto dni.

Končni izpit se sme ponavljati samo enkrat.

Izpraševalna komisija sestoji iz šolskega direktorja kot predsednika, nastavnika dotičnega predmeta in še enega nastavnika, ki ga odredi direktor.

Končnemu izpitu prisostvuje po možnosti tudi odposlanec ministrstva za poljedelstvo in vode.

Pismeni izpit opravljajo učenci ob nadzorstvu odrejenega nastavnika.

Ustni izpiti so javni.

O izpitu se vodi zapisnik.

Člen 31.

Če ima učenec v tretjem razredu iz enega ali dveh predmetov nezadostno oceno, se ne pripusti k končnemu izpitu, dokler ne prebije naknadnega izpita iz teh predmetov.

Člen 32.

Ponavljalni izpiti se opravljajo začetkom vsakega šolskega leta.

Člen 33.

Ko reden učenec opravi končni izpit, ga pošlje direkcija dotične šole v prakso, kjer mora prebiti leto dni. Direkcija mora pri tem vpoštevati učencevo nagnjenost na predmete poljedelske grane, stremeča obenem za tem, da se učenec specializira, čim več je mogoče.

Ob času prakse je učenec pod nadzorstvom direkcije dotične šole, dotičnega zavoda ali posestva ter opravlja vse posle po programu, ki ga izdelata sporazumno direktor srednje poljedelske šole in upravitelj dotičnega posestva.

Po končani praksi mu dá uprava dotičnega zavoda potrdilo, koliko časa je prebil v praksi in kakšen je bil. S tem potrdilom se prijavi direkciji

šole, ki jo je dovršil, in ta ga obvesti, kje ima praktični izpit in kdaj naj ga opravi.

Kolikor dovoljujejo čas in razmere, se smejo učenci izpopolnjevati v strokovnih laboratorijih, kabinetih, zbirkah i. dr. Zato se smejo za učence, ki so praktiki pri srednjih poljedelskih šolah, organizirati tudi posebna dopolnilna, teoretična predavanja iz posameznih strokovnih predmetov, in sicer zaradi čim boljšega specializiranja.

Člen 34.

Državne štipendiste vzdržuje ob času prakse država, kolikor ne bi olajševal njih vzdrževanja dotični zavod. Vsi ostali učenci se vzdržujejo, dokler so v praksi, ob svojih stroških.

Člen 35.

Specialni praktični izpit je sestavljen iz predavanja in osebne demonstriranja dotičnega učenca o onih nalogah, ki mu jih odredi izpraševalna komisija, sestavljena iz šolskega direktorja in najmanj dveh nastavnikov.

Praktični izpit traja najmanj dve uri.

Specialni praktični izpit se opravlja samo iz posameznih specialnih skupin predmetov (živinoreja, govedarstvo, gospodarstvo, sadjarstvo in vinogradništvo), kakršno si je pač izbral dotični učenec.

Ocene so iste kakor ocene, določene s členom 25. tega pravilnika.

Če kandidat ne prebije specialnega izpita, ga sme ponavljati samo enkrat, in sicer v najkrajšem roku enega leta.

Člen 36.

Izpričevalo o končnem in specialnem praktičnem izpitu podpisujeta šolski direktor in zapisnikar nastavnškega sveta.

Člen 37.

Izreden učenec ne opravlja izpita, nego dobi od šolske direkcije samo potrdilo, da je hodil v šolo in o tem, katere predmete je poslušal.

Člen 38.

Nagrade, ki se dajo po členu 28. zakona o srednjih poljedelskih šolah, so ali izbrane strokovne knjige, svetinje ali pa zbirka orodja in instrumentov; vpisujejo se v izpričevalo.

VI. Šolski red in kazni učencev.

Člen 39.

Učenci se morajo vesti v šoli in zunaj šole dostojno; spoštljivo morajo ustrezati upravitelju in svojim nastavnikom ter se proti vsem in vsakomur ponašati vljudno.

Člen 40.

Učenci morajo živeti med sabo po bratovsko in složno; prepiranje, psovanje, posmehovanje in pretepanje se strogo kaznuje.

Člen 41.

Pod šolsko streho, na šolskem dvorišču in vobče na šolskem posestvu ne sme biti nikakršnega nereda in nemira.

Člen 42.

Strogo se kaznuje: upornost, nedostojno odgovarjanje, laganje, obrekovanje, neposlušnost in preziranje predstojnikov.

Tatvina, kaja, pijančevanje, kvartanje in nepravna dejanja se kaznujejo kar najstrože.

Člen 43.

Ne ob nedeljah ne ob praznikih in ne ob urah počitka ne sme noben učenec brez posebne dovolitve odhajati iz šolskega okoliša.

Upravitelj odreja, kaj spada v šolski okoliš.

Dovolilo za odhod v mesto se daje ob sobotah popoldne, in sicer samo po dokazani potrebi. V odrejenem času se mora učenec vrniti iz mesta ter se prijaviti vzgojitelju.

Razen v tem času daje dovolitev za odhod v mesto samo ravnatelj ali pa vzgojitelj po njegovem pooblastilu.

Nabave ob delavnikih, kolikor jih učenci potrebujejo, izvršujejo šolski sluge.

Člen 44.

Če zahteva učenec dopust, da bi šel domov, se mora prijaviti upravitelju, ki mu sme po dokazani potrebi dovoliti dopust, največ 15 dni.

Privatni učenci ne plačujejo vzdrževalnine, če so odsotni dalje časa nego 15 dni, in sicer odsotni zaradi bolezni.

Odpuščenemu privatnemu učencu se vrne preveč prejeti denar od dne, ko odide iz šole.

Člen 45.

Noben državni štipendist ne sme svojevoljno zapustiti šole, nego mora dovršiti predpisani rok učenja; če pa vendarle zapusti šolo, mora državi (šoli) povrniti vse stroške, ki so bili učinjeni zanj.

Vzdrževanje se računi kakor za privatne učence, izdane stvari pa se računijo po nabavni ceni.

Odpuščeni državni štipendist ne plača nobene odškodnine, vrniti pa mora vse državne stvari.

Člen 46.

Učenci morajo redno prihajati k predavanjem in redno odhajati na praktična dela. Nedovoljen izostanek mora učenec opravičiti, drugače se kaznuje.

Člen 47.

Učenci morajo opravljati svoje šolske posle točno in redno, nadalje paziti na čistoto svojih knjig in ostalih stvari. Vsako škodo, učinjeno na šolskih stvareh, morajo učenci povrniti.

Člen 48.

Ob praznikih, ko šola ne posluje, morajo hoditi učenci ob nadzorstvu uprave k službi božji.

Člen 49.

Vsako jutro se dá z zvoncem znamenje, kdaj je treba vstati. Pozimi vstajajo učenci ob šestih, poleti pa ob petih. Po potrebi del sme direktor tudi odrediti, da vstajajo prej.

Člen 50.

Na znamenje z zvoncem mora vsak učenec vstati in v pol ure spraviti v red svojo obleko in posteljne stvari.

Člen 51.

Stanovanja so ves dan zaprta. Čez dan ne sme noben učenec pohajati vanje, niti brez posebnega dovolila jesti v njih. Ob poletnih vročih dneh sme direktor učencem dovoliti počitek v stanovanjih.

Člen 52.

Vsak učenec mora biti v svojem stanovanju, ko naznani zvonec, da je treba iti spat, in sicer poleti ob desetih, pozimi pa ob devetih zvečer. Izjemoma sme vzgojitelj dovoliti posameznikom, da čujejo tudi preko tega časa.

Člen 53.

Prepovedano je učencem, menjati sobo ali mesto, ki jim je odrejeno v njej, kakor tudi sprejemati tuje osebe v sobi.

Člen 54.

V soboto popoldne mora vsak učenec vprico vzgojitelja iztresti svojo posteljo ter spraviti svoje stvari v red. Po večerji se morajo učenci umiti, si okopati noge, počesati lase in obrezati nohte. Noge si umivajo po potrebi tudi pogosteje.

Člen 55.

Nobenemu učencu ni dovoljeno, o nepravem času in ko nima opravka, prihajati v kuhinjo, jedilnico, služiteljske in druge sobe.

Člen 56.

Čas zajtrka, kosila, južine in večerje odreja direktor. Istotako odreja čas za počitek po obedu.

Člen 57.

V jedilno sobo prihajajo učenci po vrsti. Vstopati tako, kakor se ne spodobi dostojnemu človeku, ni nikomur dovoljeno.

Člen 58.

Vsak učenec sede, čim vstopi v jedilnico, na odrejeni prostor ter ne sme hoditi po sobi ali med obedom brez potrebe govoriti, vstajati s svojega prostora, osorno zahtevati to ali ono in tudi ne pred koncem obeda oditi, dokler se ne dá znamenje za to.

Pred obedom opravi odrejeni učenec molitev, ko se dá znamenje za to. Toda glede na verske razlike, ki utegnejo biti med učenci posameznih šol, naj direktor dotične šole postopa tako, da se spoštujejo verski predpisi in običaji raznih veroizpovedanj.

Člen 59.

Če se zgodi učencu ob času obeda krivica, naj jo naznani vzgojitelju ali dežurnemu nastavniku, ki stvar preišče.

Člen 60.

Učenec, ki pride prepozno k obedu, a ne opraviči svoje zamude, ostane brez obeda.

Člen 61.

Strogo je prepovedano, jemati in raznašati posode in stvari iz jedilnice in kuhinje; istotako ne sme nihče iz nje nositi jedi, razen če se odredi drugače.

Vse škode, prizadete stvarjem v jedilnici in kuhinji, povračajo oni učenci, ki jih provzročijo.

Člen 62.

Obedu prisostvuje vselej vzgojitelj ali dežurni nastavnik, ki pazi na red.

Člen 63.

Pri vsaki srednji poljedelski šoli je ustanoviti čitalnico za učence. Ta čitalnica mora biti vzorna selska čitalnica. Dijaško čitalnico vzdržujejo učenci ob svojih sredstvih. Liste, odnosno časopise, na katere sme biti čitalnica naročena, dovoljuje šolski direktor.

Člen 64.

Pri vsaki poljedelski šoli sta knjižnica za nastavnike in knjižnica za učence; obe se zalagata iz šolskega proračuna.

Člen 65.

Kazni za učence so:

- 1.) ustni ukor razrednikov;
- 2.) ustni ukor direktorjev;
- 3.) pismeni ukor direktorjev;
- 4.) pismeni ukor nastavniškega sveta s pretnjo izključitve;
- 5.) izključitev iz dotične šole;
- 6.) izključitev iz vseh poljedelskih šol v kraljevini.

VII. Učno in ostalo osebje.

Člen 66.

Šolo in šolsko imovino upravlja ter skrbi za njo pospeševanje direktor, ki je obenem profesor (člen 25. zakona). Poleg direktorja se postavlja za predavanje predpisanih predmetov potrebno število profesorjev in suplentov in vzgojitelj. Za praktični pouk kakor tudi za pomoč pri administraciji se postavlja ekonom; za upravitelja blagajne pa se postavlja računovodja, ki je odgovorni računodajnik za šolske račune.

To osebje je ukazno.

Za nestrokovne predmete ali posamezne strokovne predmete se postavlja, če ni rednih nastavnikov, honorarni nastavniki.

Ob postavljanju nastavnikov je paziti na to, da se dobi za vsako glavno skupino predmetov strokovni nastavnik.

K predpisanemu strokovnemu osebju srednje poljedelske šole spadajo razen honorarnih nastavnikov:

- honorarni zdravnik;
- honorarni živinozdravnik;
- nadziratelj;
- vrtnar;
- sirar;
- kletar i. dr.

Člen 67.

Število nastavnikov in ostalega osebja in njih plače se določajo s proračunom. Učno osebje se sme izbirati tudi z natečajem, ki jih razpisuje minister za poljedelstvo in vode.

Člen 68.

Šolski direktorji sprejemajo in odpustčajo upravitelje obrtnih delavnic, sodarje, kovače, kolarje i. dr.

Člen 69.

Direktor srednje poljedelske šole sme biti profesor, ki je prebil v tem zvanju najmanj pet let.

Člen 70.

Profesor srednje poljedelske šole sme postati vsak suplent, če je deloval po opravljenem profesorskem izpitu na isti šoli dve leti.

Glede kvalifikacije za ukazno osebje vobče veljajo členi 37. do 42. zakona o srednjih poljedelskih šolah.

VIII. Dolžnosti in pravice nastavnikov in ostalega osebja.

Člen 71.

a) Direktor ima te-le dolžnosti:

- 1.) upravlja ves zavod po zakonu in ministrskih naredbah, kakor tudi po modernem stanju poljedelske znanosti;
- 2.) vodi izobraževanje in vzgajanje mladine ter skrbi za primerno delo, za šolo in šolsko imovino in za njiju napredek;
- 3.) vodi šolsko dopisovanje s svojim podpisom ter nadzira šolski arhiv;
- 4.) odreja vse nabave šolskih potrebščin v mejah predpisov in šolskega proračuna, uvaževaje interese šole in državne blagajne;
- 5.) predava izvestne predmete ter skrbi, da tudi nastavniki predavajo svoje predmete po določenem razporedu in programu;
- 6.) skrbi, da imajo nastavniki redno svoje učne ure, ter odreja nadomeščanje odsotnih nastavnikov;
- 7.) nadzira šolske zbirke učil, kabinete in laboratorije ter gleda na to, da se vestno oskrbujejo;
- 8.) nadzira vse internatske in pridobitne lokalne grane za praktično poučevanje učencev ter jih vodi skladno s predpisi in potrebami pouka;
- 9.) vpisuje učence v šolo;
- 10.) sklicuje nastavniške zbornice ter jim predseduje; seduje;
- 11.) pošilja trimesečna poročila o šoli in šolski imovini ministru za poljedelstvo in vode ter sestavlja koncem šolskega leta poročilo o šoli in šolski imovini, istotako o znanstvenem delovanju v šoli ter ga predlaga ministru za poljedelstvo in vode; po možnosti izroča ta poročila javnosti ob državnih stroških;
- 12.) vpisuje vse navedbe trajne veljave v knjigo naredb ter jih priobčuje proti podpisu šolskemu osebju;
- 13.) opravlja kot starejšina zavoda vsak mesec reden, če pa se pokaže potreba, tudi izreden pregled blagajne in šolskih računskih knjig ter poroča o tem ministru za poljedelstvo in vode;
- 14.) sestavlja konduktno listo šolskega osebja ter jo predlaga ministru za poljedelstvo in vode;
- 15.) zahaja pogostejše k predavanjem in praktičnim delom ter daje potrebna navodila nastavnikom, učiteljem in vodjam obrtnih delavnic;
- 16.) skrbi za delavnice in tečaje, ki se prirejajo na šoli, predlaga njih prirejanje, jih nadzira, če se osnujejo, ter pomaga, da popolnoma ustrezajo svojemu namenu;
- 17.) predpisuje dolžnosti nastavnikov in ostalega osebja, kolikor niso predpisane s tem pravilnikom.

Člen 72.

Direktor ima te-le pravice:

- 1.) če nastane nujna dokazana potreba, daje nastavnikom in ostalemu šolskemu osebju dopust do treh dni, v katere se ne všteta potovanje, učencem pa do 15 dni;
- o dovoljenem dopustu poroča ministru za poljedelstvo in vode;
- 2.) kaznuje za manjše prestopke nastavnike in ostale uslužbence v mejah zakona o civilnih uradnikih, za večje prestopke in za take, ki se ponavljajo, pa jih naznanja ministru za poljedelstvo in vode ter vedno poroča o izrečenih kaznih ministru;
- 3.) kaznuje učence za storjene prestopke do enega dne zavora;
- 4.) glede doklade velja člen 53. zakona o srednjih poljedelskih šolah;
- 5.) uživa brezplačno stanovanje v šoli iz največ treh sob za stanovanje, z jedilnico, kuhinjo in drugimi postranskimi prostori, brezplačno kurjavo, razsvetljavo in popust pri ceni šolskih pridelkov, kolikoršnega predpiše minister za poljedelstvo in vode.

Člen 73.

b) Profesorji in suplenti imajo te-le dolžnosti:

- 1.) odrejane predmete predavajo točno po programih, ki jih predpiše minister za poljedelstvo in vode, imajo svoje učne ure vedno po porazdelitvi, izprašujejo učence, jim dajo ocene, izpisujejo trimesečne rezultate ter jih beležijo v glavno knjigo (matrikulo), istotako vpisujejo svoja predavanja vsake ure v dnevnik predavanj;
- 2.) podpirajo direktorja pri vzgajanju učencev;
- 3.) skrbijo za to, da so dovršeni v svojem znanju in delovanju, ter vplivajo na napredovanje strok, ki jih zastopajo v šoli;

- 4.) čuvajo učila, knjige in ostale stvari, ki jih upravlja, ter so tudi materialno odgovorni zanje;
- 5.) če zbole ali so zadržani kako drugače, poročajo direktorju pravočasno o izostanku;
- 6.) opravljajo dolžnosti poslovodij, če so izbrani za to.

Člen 74.

Profesorji in suplenti imajo te-le pravice:

- 1.) kakršen je pač prestopok, kaznujejo učence po točki 1.) člena 31. zakona o srednjih poljedelskih šolah;
- 2.) uživajo brezplačno stanovanje v šoli iz največ dveh sob za stanovanje, z večjo rodbino pa po možnosti tudi iz več sob, brezplačno kurjavo in razsvetljavo in popust pri ceni šolskih pridelkov po predpisu ministristva.

Člen 75.

c) Ekonom ima te-le dolžnosti:

- 1.) upravlja šolsko imovino, hleve in vse drugo, kar sestavlja šolsko instruktivno posestvo, po direktorjevih navodilih in naredbah; iz tega se izvzemajo oni objekti, ki se z direktorjevo naredbo izrečno dodeli posameznim nastavnikom ali uslužbencem;
- 2.) skrbi za redno vzdrževanje šolskih zgradb, priprav in orodja, ograj in potov, dvorišča in gnojilnice, skrbi za pravilno čuvanje vseh proizvodov ratarstva in živali ter je za to tudi materialno odgovoren;
- 3.) vodi vse predpisane knjige, zbira dohodke imovine ter jih izroča računovodji; za to poslovanje je tudi materialno odgovoren;
- 4.) najema dninarje, ki so potrebni za posle v ratarstvu, pri živalih, v internatu in na internatskem vrtu;
- 5.) vodi knjigo o porazdelitvi del (dispozicijo) ter odreja vrstni red učencev za praktično delo po navodilih dotičnega nastavnika.

Člen 76.

č) Računovodja ima te-le dolžnosti:

- 1.) upravlja šolsko blagajno, prevzema proračunske vsote in dohodke, izvršuje izdatke za odrejane šolske potrebščine, vodi predpisane denarne in ekonomske knjige ter je v denarnem oziru odgovorni računodajnik;
- 2.) zbira vse dohodke šole in imovine ter jih izroča komur je treba;
- 3.) izplačuje dninarje, ki jih je najel ekonom;
- 4.) sestavlja mesečne izpiske o blagajničnem stanju ter jih izroča upravitelju v vpogled, istotako predlaga letni proračun šolskih razhodkov in dohodkov;
- 5.) sestavlja koncem računkega leta letne račune ter pošilja vse v pregled pristojni kontroli, ki ji je za vodstvo dohodkov in razhodkov odgovoren kot računodajnik.

Člen 77.

d) Vzgojitelj (prefekt) ima te-le dolžnosti:

- 1.) skrbi za delo v internatu in vobče za vzgojo učencev po direktorjevih navodilih;
- 2.) predava predmete, ki so mu poverjeni.

Člen 78.

Ekonom, računovodja in vzgojitelj imajo pravice, navedene pod točko 2.) člena 74. teh pravil.

Člen 79.

Honorarni zdravnik mora razen tega, da zdravi učence v zavodu, predavati o človeški higieni. Istotako mora honorarni živinozdravnik poleg tega, da zdravi živali, predavati o živinozdravništvu.

Člen 80.

e) Predpisno osebje ima te-le dolžnosti:

- 1.) po določenem načrtu in po navodilih šolske direkcije opravlja vsa praktična dela, vsakdo po svoji stroki, vpoštevaje, da morajo ta dela prvenstveno služiti praktičnemu izučevanju učencev;
- 2.) sadjar vodi delo v rastlinjaku in na toplih gredah, na šolskem vrtu, cvetličnjaku in v parkih, če ni za to drugih uslužbencev, vrtnar pa opravlja sadjarska dela, če ni sadjarja;
- 3.) predpisno osebje skrbi za pravilno vzdrževanje orodja, priprav, materiala, proizvodov iz vseh lokalov, ki spadajo v njegovo stroko, ter je odgovorno za vse;
- 4.) porazdeljuje dela, predlaga potrebno število dninarjev za dela v svoji stroki ter jih vodi;

5.) izročila dotičnemu nastavniku mesečna in letna poročila in proračun dohodkov in razhodkov po svoji stroki ter skrbi za pridobivanje čim večjih dohodkov;

6.) vodi dnevnik del svoje stroke in beležnico o proizvodnji, porabi in prodaji proizvodov svoje stroke.

Člen 81.

Predpisno osebje ima te-le pravice:

1.) v šoli uživa brezplačno stanovanje največ iz dveh sob za stanovanje, istotako kurjavo in razsvetljavo;

2.) po svoji potrebi se sme koristiti s šolskimi pridelki, ki služijo za življenske potrebščine; plačuje jih ceneje, nego znaša njih tržna cena v najbližjem mestu, kolikor predpiše minister za poljedelstvo in vode.

Člen 82.

Nastavniški svet ima te-le dolžnosti:

1.) izreka kazni učencem po členu 30. zakona o srednjih poljedelskih šolah;

2.) izdeluje učni načrt in porazdelitev predmetov med nastavnike;

3.) sklepa o izpitih in ocenah učencev;

4.) sklepa o štipendijah, podporah in ekskurzijah učencev;

5.) sklepa o nagradah absolviranim učencem;

6.) izdeluje predloge za izpremembe v šolskih pravilih, potrebne za pospeševanje pouka v šoli, in izjave po zahtevah ministrstva za poljedelstvo in vode;

7.) ocenja vedenje učencev trimesečno in na koncu šolskega leta;

8.) odloča o nabavljanju učil, knjig in strokovnih časnikov;

9.) izdeluje pridobitni načrt, odloča o postavljanju potrebnih zgradb in naprav v šoli;

10.) odloča o krajših tečajih ter podaja v tem oziru predloge ministru za poljedelstvo in vode;

11.) odloča o vseh ostalih potrebah in vprašanjih šole in šolskega gospodarstva, nadalje o vseh predmetih, ki jih postavlja direktor na dnevni red.

V njegovo dolžnost spada tudi volitev poslovodje začetkom vsakega šolskega leta.

Sklepi po točkah 1., 2., 3., 5. in 6. so izvršni, ko jih odobri minister za poljedelstvo in vode.

Svet se sestane na poziv ali če predlagata to direktorju pismeno dva člana, ki spadata v sestavo sveta, in sicer ob času, ki ga odredi direktor.

V pozivu na sejo se mora vselej navesti dnevni red te seje.

O delu nastavniškega sveta vodi poslovodja zapisnik.

Člen 83.

Sklepi nastavniškega sveta so polnoveljavni, če sta poleg direktorja prisotni dve tretjini njegovih članov. Ob enakosti glasov odloči glas direktorja, ki drugače ne glasuje.

Sklepe nastavniškega sveta podpisujejo direktor in vsi oni, ki so prisostvovali zboru, objavlja in izvršuje pa jih direktor.

Če se direktor ne strinja s sklepom nastavniškega sveta ali če je sklep protiven zakonom in zakonskim predpisom, ustavi direktor njegovo izvršitev ter ga predloži v treh dneh v rešitev ministru za poljedelstvo in vode.

Vsak član nastavniškega sveta sme izjaviti pismeno svoje ločeno mnenje, ki ga svojeručno vpiše v zapisnik.

X. Profesorski izpit in izpraševalna komisija.

Člen 84.

Za izpraševanje kandidatov, ki hočejo opraviti profesorski izpit za srednje poljedelske šole, obstoji stalna izpraševalna komisija na poljedelski fakulteti v Beogradu in Zagrebu.

Člen 85.

V stalno izpraševalno komisijo se odreja zadostno število članov in njih namestnikov, za vsak predmet vsaj eden, kar je izrečno odrediti v postavitvi.

Člen 86.

Člane izpraševalne komisije imenuje minister za poljedelstvo in vode za tri leta izmed fakultetnih profesorjev in docentov, pa tudi izmed strokovnjakov izvan fakultete, ki so se odlikovali s strokovnim delovanjem.

Člen 87.

Za predsednika izpraševalne komisije in njegovega namestnika se postavlja osebe izmed članov komisije z ministrovim predpisom.

Člen 88.

Vsakemu izpitu prisostvuje odposlanec ministra za poljedelstvo in vode.

Člen 89.

Izmed članov izpraševalne komisije, odnosno njih namestnikov, sestavlja predsednik za posamezne izpitne skupine izpraševalne odbore, pred katerimi opravlja kandidat izpite.

Izpraševalnemu odboru predseduje predsednik ali njegov namestnik. Število članov izpraševalnega odbora s predsednikom vred ne sme biti manjše od 5.

Člen 90.

Izpraševalni odbor odloči, ali naj se kandidat po svojih izpričevalih in potrdilih pripusti k izpitu.

Člen 91.

Predsednik sestavi izpraševalni odbor takoj, čim se mu kandidat prijavi k izpitu.

Vsi člani izpraševalnega odbora morajo prisostvovati izpitu.

Člen 92.

Nagrada članom izpraševalnega odbora se plačuje iz državne blagajne, njeno višino pa odreja minister za poljedelstvo in vode.

Člen 93.

Pravico do izpita za profesorje srednjih poljedelskih šol imajo kandidati, ki izpolnjujejo te-le pogoje:

1.) Dovršiti so morali realko, gimnazijo ali realno gimnazijo;

2.) dovršiti so morali poljedelsko fakulteto ali visoko poljedelsko šolo v državi ali v inozemstvu; katera izmed inozemskih visokih poljedelskih šol ali fakultet naj se prizna, odloči minister za poljedelstvo in vode po zaslišanju sveta za poljedelski pouk;

3.) prebiti so morali najmanj dve leti kot nastavniki na srednji ali nižji poljedelski šoli ali najmanj leto dni kot nastavniki na poljedelski šoli in leto dni v praksi na državnem ali privatnem posestvu.

Člen 94.

Dovolilo za opravljanje izpita izda predsednik izpraševalnega odbora.

Člen 95.

Kandidat se mora obrniti s prošnjo na eno izmed izpraševalnih komisij ter priložiti te-le listine:

1.) dokazilo, da je izpolnil pogoje člena 92. tega pravilnika;

2.) kratek življenjepis in potek študij;

3.) potrdilo, da je državljan kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev;

4.) potrdilo dotične uprave o vedenju in marljivosti;

5.) potrdilo vojaških oblastev, da je uredil svojo vojaško obveznost;

6.) domači sestavek v rokopisu ali natisnjen iz stroke izpitne skupine. Izpraševalna komisija lahko ta sestavek odobri ali pa ga odkloni ter mu da drugo nalogo z odrejenim rokom za njeno izdelavo.

Člen 96.

Po členu 89. tega pravilnika mora predsednik komisije v enem mesecu obvestiti kandidata, ali je pripuščen k izpitu in kdaj je rok izpita.

Obenem mu da nalogo za domači sestavek, če njegov prvotni sestavek ni odobren.

Komisija mora o odrejenem izpitnem roku pravočasno poročati ministru za poljedelstvo in vode, da lahko odredi odposlanca.

Člen 97.

Izpit se opravlja v dveh rokih, in sicer od dne 1. marca do dne 1. junija in od dne 1. oktobra do dne 15. novembra. Kandidat mora predložiti prošnjo komisiji vsaj dva meseca pred pričetkom roka, v katerem želi opraviti izpit.

Člen 98.

Kandidati lahko opravljajo profesorski izpit iz teh glavnih predmetnih skupin:

1.) proizvodnje rastlin, ratarstvo, travništvo, vrtnarstvo in agrikultura kemija in nauk o gospodarskih pripravah in strojih kot glavni, osnovni nauki iz gospodarstva pa kot postranski predmeti;

2.) živinoreja (obči in posebni del, mlekarstvo in vse manjše grane živinoreje, t. j. perutninarstva,

čebelarstva, ribarstva) kot glavni, osnovni nauki iz živinozdravništva in nauka o gospodarstvu pa kot postranski predmeti;

3.) vinogradništvo in sadjarstvo s podelovanjem grozdja in sadja kot glavni, osnovni nauki o gospodarstvu pa kot postranski predmeti;

4.) nauk o gospodarstvu s poljedelskim knjigovodstvom in osnovnimi nauki iz narodne ekonomije kot glavni, osnovni nauki iz ratarstva in živinoreje pa kot postranski predmeti;

5.) poljedelsko-kemijska tehnologija (izdelovanje zdroba, piva, špirita, sladkorja, konserv, kisa, moke, olja, tolšč, mlečnih izdelkov, alkoholnih pijač) in predmetov kemije kot glavni, osnovni nauki iz gospodarske mikrobiologije in obče kemije pa kot postranski predmeti.

Kandidat sme po svoji volji, sposobnosti in šolski izobrazbi izvoliti katerokoli skupino, iz izvoljene skupine pa mora izdelati tudi domačo nalogo (temo).

Člen 99.

Izpit se deli:

1.) na domači sestavek (temo);

2.) na pismeni izpit (klavzuro);

3.) na ustni izpit;

4.) na praktični izpit (predavanje z demonstracijami).

Člen 100.

Za domačo nalogo si izbere kandidat temo sam iz izvoljene skupine predmetov ter jo izdela z ozirom na naše razmere.

Člen 101.

Domači sestavek pregledata ter oddasta o njem svojo pismeno oceno najmanj dva strokovna člana komisije.

Člen 102.

Pri izdelavi domačega sestavka mora kandidat točno označiti vso literaturo, ki jo je uporabljal pri delu.

Če pokaže domači sestavek nezadostno izobrazbo nega izpita se pripusti kandidat k nadaljnjemu izpitu, nego ga reprobira za leto dni.

Člen 103.

Pismeno nalogo (klavzuro) pregledata in jo ocenita pismeno najmanj dva člana komisije, med katerima mora biti vsaj en član strokovnjak za izvoljeno skupino predmetov.

Tudi navzlic eventualni nepovoljni oceni pismene izpita se prepusti kandidat k nadaljnjemu izpitu.

Člen 104.

Namen pismene naloge je, da se vidi, koliko je kandidat sposoben, na vprašanje iz izvoljene skupine predmetov pokazati svoje znanje hitro in zanesljivo.

Komisija predloži pismeno tri vprašanja, izmed katerih si izbere kandidat eno vprašanje.

Pismeno nalogo izdeluje kandidat ob nadzorstvu enega izmed članov komisije; ta izpit ne sme trajati dalje nego štiri ure. Pri pismenem izpitu sme uporabljati kandidat samo svoje znanje in svoj spomin brez pomoči kakršnihkoli knjig ali svojih zapiskov.

Člen 105.

Ustni izpit opravlja kandidat prihodnjega dne po pismenem izpitu iz skupine glavnih in postranskih predmetov, ki si jih je izvolil, in sicer na vprašanja, ki mu jih dajo posamezni člani komisije.

Pri tej priliki mora kandidat dokazati, da lahko uporablja tuj jezik (ruski, češki, francoski, angleški, nemški ali italijanski).

Člen 106.

Ustni izpit je javen, traja do tri ure ter se sme zaradi odmora prekiniti.

Člen 107.

Po dovršenem ustnem izpitu ima kandidat pred izpraševalno komisijo predavanja iz izvoljene skupine predmetov o temah, ki mu jih da eno uro prej izpraševalna komisija. Predavanje je ustno in združeno s praktičnimi demonstracijami na poljskem posestvu ali v poljedelskem zavodu, kjer mora kandidat dokumentirati tudi svoje praktično znanje.

Ta izpit traja najdalje dve uri.

Člen 108.

Takoj po dovršenem praktičnem izpitu izda komisija z absolutno večino svojih članov pismeno

odločbo, ali je kandidat opravil profesorski izpit ali ne. Ob enakosti glasov, odloči ona stranka glasov, pri kateri je predsednikov glas.

Odločba o izpitu se kandidatu takoj priobči.

Člen 109.

Če kandidat ni opravil izpita, ga sme ponavljati šele čez leto dni. To velja tudi, če mu komisija odkloni domači sestavek.

Tretjič se izpit ne sme ponavljati.

Člen 110.

Odločbo o izpitu s poročilom o poteku vsega izpita vred predloži predsednik komisije ministru za poljedelstvo in vode. V tej odločbi označi komisija uspeh kandidata z: «opravil» (položio) ali: «ni opravil» (nije položio).

Samo če je kandidat povsod dokazal odlično sposobnost, in mu to sposobnost enoglasno priznajo vsi člani komisije, se označi uspeh z: «odlično opravil» (odlično položio).

Kandidatu, ki je opravil izpit, izda izpraševalna komisija izpričevalo.

Člen 111.

Vse izpitne akte odpošlje predsednik komisije s poročilom vred ministru za poljedelstvo in vode.

Člen 112.

Minister za poljedelstvo in vode predpiše program za opravljanje tega izpita iz vsake skupine predmetov, ki se razglasi v «Službenih Novinah».

Člen 113.

Ta pravila stopijo v veljavo, ko jih minister za poljedelstvo in vode podpiše in ko se objavijo v «Službenih Novinah». Takrat prestanejo veljati vsa pravila in vse naredbe, ki so bile izdane poprej in ki jim nasprotujejo.

Minister za poljedelstvo in vode:

Ivan Pucelj s. r.

351.

Naredba k odločbi o prostem izvozu kostanjevih hlodov in o izvozni carini na goveje in telečje kože.*

Zaradi pravilnega uporabljanja odločbe ministrskega sveta z dne 23. septembra t. l., št. 58.179, ki je bila razglašena v št. 215, «Službenih Novin» z dne 28. septembra t. l.,** je dala generalna direkcija carin z razpisom št. 253 z dne 26. septembra t. l. carinarnicam nastopna navodila:

1.) Odločba ministrskega sveta se mora začeti takoj uporabljati, ker je že stopila v veljavo.

2.) Od izvozne prepovedi se izvzemajo samo oni kostanjevi hlodi v dimenzijah, omenjenih v točki 1.) odločbe ministrskega sveta, ki se najpogosteje uporabljajo za napravlanje in vzdrževanje brzojavnih in telefonskih prog. Izvoz ostalega predelanega in nepredelanega kostanjevega lesa razen sirovih in nepredelanih palic ostane še nadalje prepovedan.

3.) Za ustrojeno in dalje predelano govejo in telečjo kožo, ki je zavezana plačilu izvozne carine 1000 Din za 100 kg, se smatra koža samo kakorkoli ustrojena, pa tudi nadalje predelana koža: pomaščena, pobarvana itd., n. pr. podplat, notranji podplat, kakor tudi ostale kože, nedelane tako, kakor se izdelujejo podplati, ki se uporabljajo za čevljarske, sedlarske in druge potrebe — če so goveje in telečje. Izvoz predelanih kož ostalih živali je še nadalje prost izvozne carine.

Glede izvoza ustrojene goveje in telečje kože, ki se je že natovarjala za odpravo v inozemstvo, ko je bila uvedena izvozna carina, ali za katero so bile prodaje izvršene, preden je stopila v veljavo zgoraj omenjena odločba, veljajo odredbe člena 6. zakona o izvozu in izvoznih carinah in navodila iz točke 3.) razpisa št. 183.

Iz pisarne generalne direkcije carin v Beogradu,
dne 26. septembra 1922.; C br. 58.197.

* Priobčena v «Službenih Novinah kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca» št. 226, izdanih dne 11. oktobra 1922.

** Uradni list pod št. 321.

352.

Popravki k štatutu «Pokojninskega zavoda za nameščence» v Ljubljani.

V tem štatutu (Ur. l. št. 319) naj se popravijo nastopni tiskovni pogoški:

Med § 54. in § 55. je treba za § 55. vstaviti nadpis: «b) Starostna renta».

V § 74. se mora glasiti nadpis: «§ 74. (glej § 27. a p. z.)» in ne: «§ 74. (glej § 27. p. z.)»

V § 82. mora stati v razpredelnici premij v zadnji koloni kot del premije, odpadajoče na nameščenca, za VIII. plačilni razred «6» in ne: «3».

V § 87. se mora 4. odstavek končavati tako-le: «ako pa je bilo izza dovršitve leta starosti prebitih več nego šest mesecev, naslednje leto.» in ne: «več nego pet mesecev.»

Razglasi osrednje vlade.

Št. 316/84/VII. 1922.

1344 3—2

Razglas o nabavi maziva, nafte in bencina.

Na podstavi odobritve gospoda ministra za promet M. S. br. 32.159/22. in v zmislu zakona o državnem računovodstvu kakor tudi pravilnika za njegovo izvrševanje, se objavlja s tem interesantom, da bo v ekonomskem oddelku ministrstva za promet javna ofertalna licitacija za nabavo maziva, nafte in bencina, potrebnega oblastnim direktorijem državnih železnic, in sicer:

I. dne 9. novembra 1922. za:

- 1.002.000 kg lokomotivskega in vagonskega olja za poletno porabo;
- 1.030.000 kg lokomotivskega in vagonskega olja za zimsko porabo;
- 431.000 kg cilindrskega olja za nasičeno paro;
- 265.000 kg cilindrskega olja za pregreto paro.

II. dne 10. novembra 1922. za:

- 1.070.000 kg nafte za proizvodnjo plina in za pogon Dieslovih motorjev;
- 370.000 kg repnega olja za razsvetljevanje signalov (ali namesto njega denaturiranega oljiko-vega ali sezamovega olja);
- 25.000 kg dinamskega olja;
- 310.000 kg bencina.

Ponudbe se sprejemajo za enega ali več omenjenih predmetov kakor tudi za količine, manjše od označenih.

Obrazec za ponudbe, ki navaja pogoje, se dobiva pri ekonomskem oddelku ministrstva za promet (Zrinska ulica št. 62, prej Resavska) ali pa pri oblastnih direktorijah državnih železnic v Beogradu, Zagrebu, Sarajevu in Subotici, vsak delavnik od 10. do 12. ure.

Vsaka ponudba mora biti opremljena s kolkom za 20 dinarjev in vložena v zapečaten zavitek, na katerem mora biti razločno napisano: «Ponudba za ponudnika N. N.» Ako se pošlje ponudba po pošti, mora dospeti pred časom, odrejenim za otvarjanje ofertov; brzojavne ponudbe se ne vpoštevajo.

V zmislu člena 88. zakona o državnem računovodstvu mora položiti vsak ponudnik predpisano kavecijo pri glavni blagajni beograjske železniške direkcije, in sicer najkasneje do 10. ure dne 9. novembra, odnosno dne 10. novembra t. l., kakor se pač hoče udeležiti ene ali druge licitacije.

Vsak dražitelj mora pokazati komisiji reverz o položeni kaveciji kakor tudi ostale potrebne dokaze o svoji dobaviteljski sposobnosti; na podstavi tega dobi pravico, da se udeleži dražbe.

Ponudbe bo sprejemala v ekonomskem oddelku ministrstva za promet odredjena komisija točno od 10. do 11. ure dne 9., odnosno dne 10. novembra, ob 11. uri pa jih začne javno otvarjati vpričo ponudnikov, ki bi bili prisotni.

Iz ekonomskega oddelka ministrstva za promet;
M. S. br. 32.159/22.

Pojasnilo, kako je računati taro, če je blago v zabojih in so ti vloženi v vreče.

Na vprašanje, ali je treba razpis C br. 62.355 z dne 20. decembra minulega leta, ki govori o odbijanju tare na ambalažne zaboje, uporabljati tudi na zaboje, ki so vloženi v vreče in so te samo zavezane, sem pregledal dotične zakonske predpise ter

dajem na podstavi člena 20. zakona o splošni carinski tarifi in po zaslišanju carinskega sveta carinarnicam to-le pojasnilo:

1.) Če prihajajo zaboji z blagom, za katero je treba plačati pristojbine, v vrečah, ki so samo zavezane, se mora tara odbijati po zunanjem zavoju — vreči, in sicer v zmislu poslednjega odstavka člena 10. «Pravil o tari».

2.) Če prihajajo zaboji z blagom, za katero ni treba plačevati pristojbin, v takem omotu, je vreče analogno čлену 11. «Pravil o tari» smatrati za neobičajne zaboje in te je v tem primeru posebe prijavljati in ocarinjati po njih izdelavi.

Iz pisarne generalne direkcije carin v Beogradu,
dne 25. septembra 1922.; C br. 59.034.

Državni podtajnik za finance:

dr. Svetislav Popović s. r.

Pojasnilo k izvozni tarifi.*

Zaradi pravilnega uporabljanja in tolmačenja odredb tar. post. 9. in 11. izvozne tarife z dne 17. julija t. l., «Službene Novine» št. 155,** z izpremembami in dopolnitvami z dne 6. septembra t. l.*** je izdal državni podtajnik za finance sporazumno z ministrom za poljedelstvo in vode in z ministrom za trgovino in industrijo nastopno pojasnilo:

1.) Meso v razsolu se ne sme nikoli ocarinjati kot sveže ali nasoljeno meso, nego edino kot predelek iz mesa; zakaj takšno meso izpremeni, če je v razsolu, popolnoma v notranjih plasteh lastnosti svežega mesa, ki se ne morejo več povrniti, in zato se mora smatrati za predelano meso.

2.) Mastni deli, slanina, ki se drži gnati, reber, potrebušnice itd., blago, ki je bilo v razsolu, pa se potem izvozi kot takšno ali kot prekajeno, se ne morejo odpravljati z mesnatih delov, ker so sestavine dotičnega blaga. Razen tega se pripravlja to blago od prasičev, ki se rede zaradi mesa, ne pa od pitanih prasičev, od katerih se zahteva poglavitno mast. Zato je tako blago, najsi je z mastnimi deli, slanino in kožo, vedno smatrati za predelek iz mesa in zato se tudi ne sme zahtevati, da bi se s takih mesnih predelkov odpravljala koža z ono peščico masti pod njo.

3.) Za zaklane prasiče je smatrati očiščene prasiče, pa tudi brez drobovja, črev, glave in nog, ker se taki deli hitro kvarijo in se zaradi tega tudi pogostoma odločajo od živalskega trupla ter docela posebe predelujejo in izvažajo.

Iz pisarne generalne direkcije carin v Beogradu,
dne 29. septembra 1922.; C br. 59.011.

Razglasi pokrajinske uprave za Slovenijo.

Št. 36.857.

Razglas o pobiranju najemninske naklade (gostaščine) in vodarinske naklade v mestu Ptuju.

S tuuradnim odlokom z dne 6. avgusta 1922., št. 27.808, je bilo sporazumno z delegacijo ministrstva financ v Ljubljani mestni občini ptujski dovoljeno, da sme pobirati za kritje občinskih potrebščin v letu 1922. nastopno najemninsko naklado (gostaščino) na vsako krono napovedane najemščine v najem oddanih prostorov kakor tudi na najemno vrednost stanovanj hišnih lastnikov in drugih uživancev prostih stanovanj, in sicer:

1. a) za dobo od dne 1. januarja t. l. do dne 30. junija t. l. pri letnih najemninah:

do zneska 800 K	8 %,
od 800 K do 1200 K	12 %,
od 1200 K do 1600 K	16 %,
preko 1600 K	20 %;

b) za dobo od dne 1. julija do dne 31. decembra 1922. pri letnih najemninah:

do zneska 800 K	12 %,
od 800 K do 1600 K	16 %,
preko 1600 K	20 %.

* Razglašen v «Službenih Novinah kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca» št. 226, izdanih dne 11. oktobra 1922.

** Uradni list pod št. 242.

*** Uradni list pod št. 308.

Nadalje je bilo s tukajšnjim odlokom z dne 30. maja 1922., št. 19.153, dogovorno z delegacijo ministrstva financ v Ljubljani mestni občini ptujski dovoljeno, da sme pobirati z veljavnostjo od dne 1. aprila 1922. do dne 31. decembra 1922. za vzdrževanje javnih studencev posebno 2%no vodarinsko naklado po nastopnem redu: To naklado morajo plačevati brezizjemno vsi hišni lastniki in najemniki, in sicer na vsako krons napovedane, odnosno uradno ugotovljene najemščine oddanih prostorov kakor tudi na najemno vrednost stanovanj hišnih lastnikov in drugih uživalcev prostih stanovanj.

2.) Vodarinska naklada se pobira skupno z najemninsko naklado (gostaščino) od vsakega hišnega lastnika vsakega prvega dne v mesecu.

3.) Redni mesečni računi se pošiljajo hišnemu lastniku, ki pobira najemninsko naklado (gostaščino) in 2%no vodarinsko naklado od svojih strank, kolikor odpada nanje.

4.) Hišni lastnik dobi račun separatno izdan, in sicer

- a) za najemninsko naklado,
- b) za 2%no vodarino.

5.) Zoper dotične odloke mestnega magistrata gre pritožba na mestni občinski svet, zoper sklep mestnega občinskega sveta pa na pokrajinsko upravo za Slovenijo, oddelek za notranje zadeve, ki odloča končno veljavno. V vsakem primeru je vložiti pritožbo v 14 dneh od dne, ko se prejme dotični odlok (sklep), in sicer pri mestnem magistratu.

To se daje na splošno znanje.

V Ljubljani, dne 14. oktobra 1922.

Pokrajinska uprava za Slovenijo.

Oddelek za notranje zadeve.

Zastopnik pokrajinskega namestnika:
dr. Baltič s. r.

Št. 3642.

Odobritev šolske knjige.

Pokrajinska uprava za Slovenijo, oddelek za prosveto in vere, je z razpisom z dne 14. oktobra 1922., št. 3642, odobrila šolsko knjigo: «Slovenska vadnica za višje razrede osnovnih šol in za meščanske šole. Vaje iz slovnice, pravopisa in spisja za višjo stopnjo. Spisal Josip Brinar, ravnatelj meščanske šole v Celju. Cena 14 Din. Založila Goričar in Leskovšek v Celju. 1922.»

V Ljubljani, dne 14. oktobra 1922.

Pokrajinska uprava za Slovenijo.

Oddelek za prosveto in vere.

Zastopnik pokrajinskega namestnika:
dr. Baltič s. r.

Št. 3982.

Izpraševalna komisija za ljudske in za meščanske šole na ljubljanskih učiteljskih.

Pokrajinska uprava, oddelek za prosveto in vere, je imenovala z razpisom z dne 18. oktobra 1922., št. 3982, novo izpraševalno komisijo za usposobljenostne preizkušnje na ljudskih in na meščanskih šolah v Ljubljani za triletno poslovno dobo, t. j. od šolskega leta 1922./1923. do konca šolskega leta 1924./1925.

I. Člani te komisije so:

- A. Za obče ljudske in meščanske šole:
- 1.) ravnatelj ženskega učiteljskega dr. Ivan Orel;
 - 2.) glavni učitelj Fran Suher;
 - 3.) glavni učitelj Josip Verbič;
 - 4.) glavni učitelj Ferdinand Marolt;
 - 5.) glavni učitelj dr. Josip Demšar;
 - 6.) profesor I. državne gimnazije dr. Alfonz Levičnik;
 - 7.) dr. Franc Perne — vsi trije kot eksaminatorji za verouk;
 - 8.) namestni učitelj glasbe Emil Adamič;
 - 9.) namestni učitelj telovadbe Rudolf Arnšek;
 - 10.) glavni učitelj Josip Bačič;
 - 11.) glasbeni učitelj Anton Dekleva;
 - 12.) glavni učitelj Viktor Jaklič;
 - 13.) glavni učitelj Anton Lenarčič;
 - 14.) glavni učitelj Josip Pavčič;
 - 15.) glavni učitelj dr. Josip Smajdek;
 - 16.) glavni učitelj Ludovik Vazza;
 - 17.) vadniški učitelj Ernest Širca;
 - 18.) učiteljica Leopoldina Kump (za ženska ročna dela);
 - 19.) profesor državne realke Fran Jeran (za opisno geometrijo);
 - 20.) profesor državne realke dr. Janko Gregorin (za francoščino);
 - 21.) profesor I. državne gimnazije Ivan Mazovec (za srbohrvaščino);
 - 22.) profesor liceja dr. Stanko Škerlj (za italijanščino).

B. Za pomožne šole:

- 1.) Janez Levec, vodja pomožne in V. mestne deške ljudske šole;
- 2.) Ana Lebar, strokovna uč-

teljica na pomožni šoli; 3.) dr. Mavricij Rus, mestni fizik; 4.) Franc Germ, ravnatelj gluhošolnice.

C. Za telovadbo na ljudskih in meščanskih šolah:

- 1.) glavni učitelj Ferdinand Marolt;
- 2.) Ivan Bajželj, referent za telesno vzgojo.

Č. Za pouk na gluhošolnici:

- 1.) Franc Germ, ravnatelj gluhošolnice;
- 2.) dr. Anton Breznik, profesor knezoškofijske gimnazije v Št. Vidu;
- 3.) dr. Pavel Kraječ, zavodni zdravnik v Ljubljani.

II. Predsednik komisije je Anton Dokler, ravnatelj državnega moškega učiteljskega v Ljubljani; predsednikovi namestniki pa so: dr. Ivan Orel, ravnatelj državnega ženskega učiteljskega; Fran Suher, profesor državnega moškega učiteljskega, in Josip Verbič, profesor državnega ženskega učiteljskega v Ljubljani.

V Ljubljani, dne 18. oktobra 1922.

Pokrajinska uprava za Slovenijo.

Oddelek za prosveto in vere.

Dr. Skabernè s. r.

Razglasi drugih uradov in oblastev.

Št. 2625/22.

3—3

Natečaj.

Službe opravitelja državnega pravdnštva pri okrajnih sodiščih:

A. V področju državnega pravdnštva v Celju: Brežice, Konjice, Laško, Rogatec, Slovenjgradec, Šoštanj.

B. V področju državnega pravdnštva v Ljubljani:

Brdo, Cerknica, Kranjska gora, Litija, Logatec, Lož, Radovljica, Škofja Loka, Vrhnika.

C. V področju državnega pravdnštva v Mariboru:

Dolnja Lendava, Marenberg, Murska Sobota, Ormož, Prevalje, Slovenska Bistrica.

Č. V področju državnega pravdnštva v Novem mestu:

Radeče, Žužemberk.

Prošnje je vložiti do dne

25. novembra 1922.

Obširnejši razpis glej v Uradnem listu 108.

Višje državno pravdnštvo v Ljubljani,

dne 10. oktobra 1922.

Višji državni pravdnik: **Jeglič s. r.**

Preds. 949/4/22—1.

3—3

Razpis.

Pri deželnom sodišču v Ljubljani se odda mesto izvršilnega uradnika z dostavkom, da se odda tudi mesto, ki se utegne izprazniti ali tekom razpisa ali po premetitvi, in pa izmed poduradniških mest, izpraznjenih na ta način.

Prošnje naj se vložijo do dne

15. novembra 1922.

Natančnejši razpis glej v Uradnem listu 107.

Predsedništvo deželnega sodišča v Ljubljani,

dne 11. oktobra 1922.

Preds. 912/19/823—5/3—30.

3—2

Razglas.

Pri deželnom sodišču v Ljubljani se razpisuje mesto pogodbenega jetnišničnega zdravnika z letno nagrado 4000 Din.

Pravilno kolkovane in opremljene prošnje naj se vložijo do dne

15. novembra 1922.

pri podpisnem predsedništvu, kjer je tudi na vpogled vsebina pogodbe.

Predsedništvo deželnega sodišča v Ljubljani,

dne 13. oktobra 1922.

A 216/22.

1346 3—2

Oklic, s katerim se sklicujejo sodišču neznani dediči.

Marija Rapljenovič, vdova Golobič, rojena Predovič, v Gadovi peči (Stojanski vrh št. 27) je dne 10. avgusta 1922. umrla, ne da bi bila zapustila naredbo poslednje volje.

Sodišču ni znano, ali je kaj dedičev.

Za skrbnika zapuščini je postavljen Martin Unetič, posestnik v Vinjem vrhu.

Okrajno sodišče v Kostanjevici, oddelek I.,

dne 9. oktobra 1922.

A 200/22—3.

1392

Poklic neznanih dedičev.

Ana Jurko, posestnica v Pokošah št. 16, je bila dne 15. maja 1922. proglašena za mrtvo.

Ker je več dedičev neznanih, se jim postavlja za skrbnika Ignacij Tkave, posestnik na Cigonci. Dediči se pozivljejo, naj se v enem letu zglase ter izkažejo svojo dedinsko pravico, sicer se prisodi zapuščina tistim dedičem, ki se zglase.

Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici, oddelek I.,

dne 14. oktobra 1922.

T 137/22.

1351

Amortizacija.

Na prošnjo Rada Hribarja, industrijevega sina v Ljubljani, se uvaja postopanje za amortizacijo nastopnega čeka, ki ga je prosilec baje izgubil: Chèque No. 141.687 de 198 na Société de Banque Suisse à Genève, ordre: Slovenska banka, Ljubljana, izdan dne 18. aprila 1922. po Narodni banki v Beogradu.

Imetnik tega čeka se pozivlje, naj uveljavi svoje pravice tekom 30 dni od dne tega oklica, ker bi se sicer po tem roku izreklo, da je ček brez moči.

Deželno sodišče v Ljubljani, oddelek III.,

dne 20. septembra 1922.

Št. 360/21—VII.—1922.

1307 3—3

Razglas o ponovni dobavi usnjenega materiala.

Podpisana direkcija razpisuje s tem na podstavi členov 86. do 98. zakona o državnem računovodstvu in pravilnika, natisnjenega v «Službenih Novinah» z dne 25. novembra 1921., pismeno ofertalno licitacijo raznega usnjenega materiala na dan 30. oktobra 1922.

Ponudbe se bodo odvarjale točno ob 11. uri označenega dne v ekonomskem oddelku.

Popis potrebnih količin omenjenega materiala in obči in posebni pogoji za dobavo tega materiala se dobivajo pri ekonomskem oddelku direkcije v sobi št. 8 za 2 dinarja.

Ponudba, opremljena s kolkom za 20 dinarjev, se mora izročiti v zapečatenem zavitku z zunanjo oznako: «Ponudba za dobavo materiala po razpisu pod št. 360/21. za dan 30. oktobra 1922. ponudnika N. N.»

Ponudbe morajo izročiti neposredno ponudniki ali njih pooblaščenec na dan licitacije, in sicer med 10. in 11. uro v roke predsedniku dražbene komisije.

Ponudniki morajo ostati v besedi najmanj 30 dni po opravljeni licitaciji.

Vsak ponudnik mora po členu 88. zakona o državnem računovodstvu položiti kavecijo 5 % (odnosno 10 %, ako je tuj državljan) ponujene vsote, in sicer pri blagajni podpisane direkcije najkasneje do 10. ure na dan licitacije, bodisi v gotovini, bodisi v vrednostnih papirjih.

O položeni kaveciji izda blagajna reverz, ki se mora pokazati predsedniku dražbene komisije.

Dražitelj mora izročiti predsedniku komisije izpričevalo o dražiteljski sposobnosti, ki ga je izdala trgovska in obrtniška zbornica, in potrdilo davčnega urada, da je plačal davek za tekoče trimesečje.

Zlasti se opozarjajo licitanti, da morajo na dan licitacije podpisati izjavo, da poznajo pogoje nabave in da pristajajo dražiti po njih.

Onim licitantom, ki pridejo na dan licitacije po 11. uri, ne bo dovoljeno vstopiti v sobo, kjer se bo vršila licitacija.

Direkcija državnih železnic

kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev v Zagrebu,

dne 27. septembra 1922.

Št. 1906.

1381 3—3

Razglas.

V delavnici za vojaško obleko v Vevčah pri Ljubljani, železniška postaja Zalog, bo dne 31. oktobra 1922. ob osmih prva ustna licitacija novih in starih platnenih in suknenih odpadkov kakor tudi odpadkov iz pločevine, ki jih je danes v skladišču:

novih platnenih odpadkov 1978 kg,
starih platnenih odpadkov 1776 kg,
novih suknenih odpadkov 2453 kg,
starih suknenih odpadkov 3147 kg,
odpadkov iz pločevine 10 kg.

Reflektanti, ki se morajo udeležiti licitacije osebno, položijo vsak zase predpisano kavejco. Odpadki kakor tudi kupni pogoji se lahko vpogledajo v omenjeni delavnici vsak dan.

Iz pisarne delavnice za vojaško obleko v Vevčah,
dne 13. oktobra 1922.

Razglasi drugih uradov in oblastev.

1377

Razglas.

Pri šestnajstem žrebanju 4½% nih zastavnih listov in 4½% nih komunalnih zadolžnic Kranjske deželne banke, ki se je vršilo dne 16. oktobra 1922., so bile izžrebane nastopne številke:

4½ % ni zastavni listi.

po 2000 K: št. 21;
po 1000 K: št. 13, 73, 181, 195;
po 200 K: št. 116;
po 100 K: št. 8.

4½ % ne komunalne zadolžnice.

po 10.000 K: št. 115, 313, 330, 349, 408, 411, 420, 422, 424, 437, 463, 473, 490, 521;
po 2000 K: št. 18, 27, 134, 303, 362, 604, 616, 619, 621, 668, 699, 719, 726, 754, 778, 785, 796, 801, 821, 824, 877;
po 1000 K: št. 43, 96, 344, 393, 399, 541, 553, 562, 590, 591, 616, 637, 661, 666, 720, 730, 740, 741, 746;
po 200 K: št. 43, 94, 187, 353, 491, 537, 541, 545, 569, 580, 628, 648, 693, 729, 731, 732, 737, 740;
po 100 K: št. 123, 172, 241, 270, 296, 300, 314, 317, 337.

Te zastavne liste in komunalne zadolžnice bo izplačevala naslednica Kranjske deželne banke, »Hipotekarna banka jugoslovanskih hranilnic« proti njih vročitvi izza dne 1. januarja 1923.

V Ljubljani, dne 16. oktobra 1922.

Kranjska deželna banka.

Št. 5849/III.

1397

Vabilo na izredni občni zbor
„Nakupovalne zadruge,
r. z. z. o. z. v Ljubljani,“

ki bo dne 28. oktobra t. l. ob petnajstih v uradnih prostorih »Balkana« v Ljubljani, Dunajska cesta št. 33.

Dnevni red: Izprememba pravil.
V Ljubljani, dne 21. oktobra 1922.

Filip Uratnik s. r., predsednik.
Dr. Fran Petrič s. r., član načelnštva.

Št. 6321/III.

Avstrijsko-jadranski tovorni promet.

Izpremembe in popolnitve izjemne tarife 12 za steklo in votlo stekleno robo.

Z veljavnostjo izza dne 15. oktobra 1922. do preklica, odnosno do proizvodbe v tarifi, se izpreminja nomenklatura izjemne tarife 12 B za votlo stekleno robo tako-le:

«B. Votla steklena roba pozicije H-11-a klasifikacije robe in votlo steklo, navadno, nebrušeno, nešareno, neobdrgnjeno, neprešano v kateremkoli omotu.»

Z veljavnostjo od istega dne do preklica, odnosno do proizvodbe v tarifi, najdalje pa do konca meseca januarja 1924. se dopolnjuje tarifska tablica imenovane izjemne tarife s sprejemom postaj: Köflach in Voitsberg z nastopnimi vozninskimi stavki ter se glede vozninskih stavkov, določenih za postajo Wies 1349, odnosno 925 centesimov izpreminja tako-le:

Od	A in B	
	a	b
	vozninski stavki za 100 kg centesimov	
Köflacha	1094	745
Voitsberga	1075	733
Wiesa	1012	696

Pribitki, odnosno odbitki, ki so bili v okviru te tarife priobčeni drugod, veljajo tudi za te vozninske stavke.

V Ljubljani, dne 10. oktobra 1922.

Družba južne železnice v imenu udeležениh uprav.

Št. 6540/III.

Družba južne železnice. Popolnitev kilometrskega kazala. V kilometrskem kazalu za proge Družbe južne železnice v kraljevini Srbov, Hrvatov in Slovencev z dne 1. novembra 1921. se črta z veljavnostjo izza dne 20. oktobra 1922. na strani 4 v sedmem navpičnem stolpcu opomba, ozna-

Českoslovaško-jadranski tovorni promet.

Popolnitev tarife.

Z veljavnostjo izza dne 10. septembra 1922. do preklica, odnosno do proizvodbe v tarifi, se računijo v okviru »Provizorne železniške tovarne tarife« (z dne 1. marca 1921.) nastopni vozninski stavki:

Kilometrov	ČSD, direkcija ali lastniška železnica	V Trst v prometu s postaj	Odsečna točka	Izjemne tarife																		
				38						39		40										
				A		B		D		A	B*	A		B		C		D		E		F
				*		*		*				*		*		*		*		*		
				t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t
				velja v smeri proti Trstu za 100 kg centesimov																		
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			
Odsečna tarifska tablica A:																						
385	Brt.	Plešivec	I	—	678	—	667	—	—	—	—	—	—	678	—	946	—	1153	—	859	—	
280	K. B.	Ružomberok	I	549	604	540	594	667	791	571	558	667	791	549	604	738	812	897	987	660	726	1092
Odsečna tarifska tablica B:																						
647	F. S.	Trst	I	981	1079	961	1057	1283	1477	971	981	1283	1477	981	1079	1283	1411	1621	1783	1283	1411	1974
* V Trst ob izvozu preko morja.																						

* V Trst ob izvozu preko morja.

Odbitki, odnosno pribitki pri vozninskih stavkih te tarife, priobčeni vsakokrat posebe, se vpoštevajo tudi pri teh vozninskih stavkih. Pri izračunavanju odbitkov in pribitkov se zaokrožajo ulomki centesimov na cele centesime.

V prometu s postajo Ružomberok se vodijo pošiljke preko postaje Vrútky in od te prehodne točke dalje po prevozni poti 1.

V prometu s Trstom ob izvozu preko morja se znižujejo vsakokrat veljavni vozninski stavki, in sicer za lepenko pododseka A* in B* izjemne tarife 38, za celulozo pododseka A in B* izjemne tarife 39 in za papir pododseka B* izjemne tarife 40 za 20 % (dvajset odstotkov), za lepenko pododseka B* izjemne tarife 38 in za papir pododseka A* izjemne tarife 40 za 15 % (petnajst odstotkov).

Nadalje se znižujejo vsakokrat veljavni vozninski stavki s postaje Žilina v prometu s Trstom ob izvozu preko morja, in sicer za celulozo pododseka A in B* izjemne tarife 39 in za papir pododseka C* izjemne tarife 40 za 20 % (dvajset odstotkov), za papir pododseka A* izjemne tarife 40 za 15 % (petnajst odstotkov).

V Ljubljani, dne 10. oktobra 1922.

Družba južne železnice v imenu udeležениh uprav.

Natisnila in založila Delniška tiskarna, d. d. v Ljubljani.

čena s številko 7, ki se tiče postajališča Planine, ter se nadomešča tako-le:

«7. Za predajo in oddajo pošilk v vozovnih tovorih tvrdke J. Šutěj.»

V Ljubljani, dne 10. oktobra 1922.

Št. 6556/III.

1365

Avstrijsko-jadranski tovorni promet.

Znižani vozninski stavki za kopro (sušena jedrca kokosovih orehov v kosih) in za jedrca palmovih orehov iz Trsta, in za olje iz kokosovih orehov (očiščeno) v Trst.

Z veljavnostjo izza dne 10. oktobra 1922. do preklica, odnosno do proizvodbe v tarifi, se računijo v okviru »Provizorne železniške tovarne tarife« nastopni vozninski stavki, in sicer:

A. Za kopro (sušena jedrca kokosovih orehov v kosih) in za jedrca palmovih orehov

od Trsta

do postaj: centesimov za 100 kg

Atzgersdorf Mauer 741 } ob predaji ali ob plačilu za
Wien Südbahn . . 741 } najmanj 10.000 kg za tovorni list in vagon.

B. Za olje iz kokosovih orehov (očiščeno)

do Trsta

od postaje: centesimov za 100 kg

Atzgersdorf Mauer 1452 } ob predaji ali ob plačilu za
najmanj 10.000 kg za tovorni list in vagon.

Ti vozninski stavki se, proti določbi v razglasu, priobčenem v Uradnem listu pod št. 6059/III., uporabljajo brez odbitka.

S tem se nadomešča, odnosno razveljavlja razglas, priobčen v Uradnem listu 79 pod št. 4254/III.

V Ljubljani, dne 13. oktobra 1922.

Družba južne železnice v imenu udeležениh uprav.

Št. 6557/III.

1366

Avstrijsko-jadranski tovorni promet.

Popolnitev priobčenega razglasa.

V razglasu, priobčenem v Uradnem listu t. l. pod št. 6059/III., naj se izvedejo pod II. nastopne popolnitve, in sicer v odstavku:

II. a) naj se vpiše po besedah: »po specialnih tarifah 1« še besedilo: »(izvzemši imenoma pod c) našete predmete);

II. b) besedam: »izjemne tarife 2 A, 2 B« je dodati: »11 A, B in C«;

II. c) besedam: »po izjemnih tarifah 2 A in 2 B« je dodati: »dalje za vrste žita, imenoma navedene v izjemni tarifi 11 A, B in C, in sicer za ajdo, itd., sočivje, tudi luščeno itd. in sladin«.

V Ljubljani, dne 13. oktobra 1922.

Družba južne železnice v imenu udeležениh uprav.