

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 7 Maribor, petek 21.2.2020

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XVI

OBČINA CIRKULANE**93. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika za vrednotenje športnih programov
v Občini Cirkulane**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) je Občinski svet Občine Cirkulane na 10. redni seji dne 13. 2. 2020 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA ZA
VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI
CIRKULANE****1. člen**

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Vse ostale določbe pravilnika ostanejo nespremenjene.

3. člen

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Cirkulane začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-11/2020

Datum: 13. 2. 2020

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

Priloga:

- merila za vrednotenje letnih programov športa v Občini Cirkulane

MERILA ZA VREDNOTENJE LETNIH PROGRAMOV ŠPORTA V OBČINI CIRKULANE

Športni program	Opis programa	Točke	Normativi športnega programa
1. Delovanje društev			
1.1 Plačana članarina	Članarina članov društva	25-50	Do 50 članov s plačano članarino = 25 točk Od 50 do 100 in več članov s plačano članarino = 50 točk
2. Šport otrok in mladine			
2.1. Predšolska mladina (otroci do 7 let)	redna vadba skupin, strokovno vodstvo	30	50 urni program min. 15 udeležencev (točk / skup.)
	Športna značka I. stopnje	8	50 urni program skupina = min. 15 udel. (točk / skup.)
2.2. Osnovnošolska mladina (od 7 do 15 let)	tekmovanja šolskih športnih društev		Financiranje tekmovanj ŠŠD
3. Šport v društvih			
3.1 Šport mladih - redna vadba	redna vadba mladine do 7 let	15	50 urni program skupina = min.

Izdajatelj:

Inštitut za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor
Smetanova ulica 30, 2000 Maribor

T: 02 250 04 58 | F: 02 250 04 59 | M: 031 68 77 88 | E: info@lex-localis.info | www.lex-localis.info

Odgovorni urednik: dr. Boštjan Brezovnik

			10 udel. (točk / skup.)
	redna vadba mladine do 15 let	15	80 urni program skupina = min. 10 udel. (točk / skup.)
	redna vadba mladine do 19 let	15	80 urni program skupina = min. 15 udel. (točk / skup.)
3.2 Šport mladih - selektivni šport	cicibani/cicibanke	200	120 urni program (točk / ekipo, skupino)
	mlajši dečki/deklice	400	140 urni program (točk / ekipo, skupino)
	starejši dečki/deklice	550	180 urni program (točk / ekipo, skupino)
	mlajši mladinci/mladinke	650	220 urni program (točk / ekipo, skupino)
	starejši mladinci/mladinke	750	240 urni program (točk / ekipo, skupino)
3.3 Športno rekreativna dejavnost	množične športno-rekreativne prireditve	50	Organizacija in izvedba min. 50 udeležencev (točk / prired.)
	redna vadba - strokovni kader	5	80 urni program skupina = min. 15 udel. (točk / skup.)
	planinska skupina	50	točk/dogodek max. 1 na leto
	planinski tabor	50	točk/dogodek max. 1 na leto
3.4.1 Kakovostni šport - ekipno	IV. liga po rangi in nižje (državni nivo)	700	240 urni program (točk / ekipo, skupino)
	III. liga po rangi (državni nivo)	800	320 urni program (točk / ekipo, skupino)
	II. liga po rangi (državni nivo)	900	400 urni program (točk / ekipo, skupino)
	I. liga po rangi (državni nivo)	1000	480 urni program (točk / ekipo, skupino)
3.4.2 Kakovostni (individualni) šport	Posameznik v ekipi	50	320 urni program (točk / ekipo, skupino)
3.4.3 Vrhunski šport (kategor. športniki)	Kategoriziran športnik		glej pravilnik

4. Šport invalidov in upokojencev

4.1 Šport invalidov in upokojencev	Redna vadba	5	80 urni program skupina = maks. 20 udel. (točk / skup.)
	Strokovni kader	10	80 urni program skupina = maks. 20 udel. (točk / vaditelja)

5. Šolanje in izpopolnjevanje kadrov

5.1. Šolanje in izpopolnjevanje kadrov	Strokovni kader - športna društva	35	točk / posameznika maks. 3 na leto na društvo
	Strokovni kader - planinska društva	35	točk / posameznika maks. 3 na leto na društvo

6. Promocijska dejavnost

6.1 Promocija športa in občine	Popularizacija športa, občinske prireditve	50	točk / prireditve maks. 2 prireditvi na leto za društvo
--------------------------------	--	----	---

7. Priznanja športnikom in športnim delavcem

7.1 Priznanja športnikom in šp. delavcem	Športnik leta, priznanja za šp. delavce	20	točk / leto
--	---	----	-------------

8. Posebna športna tekmovanja

8.1 Tekmovanja in vadba v planinskih društvih	Delovanje in tekmovanja mladinskega odd.	100	150 urni program (točk / ekipo, skupino)
---	--	-----	--

94. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 247. člena v povezavi z 245. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 14. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin št. 32/17) je Občinski svet Občine Cirkulane na 10. redni seji, dne 13. 2. 2020, sprejel naslednji

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA**

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremični s parcelno št. 354/4, k.o. 463 Veliki vrh, ki v naravi predstavljajo kmetijsko in gozdno zemljišče v skupni izmeri 1115 m² in pri kateri je v zemljiški knjigi vpisana zaznamba javnega dobra.

2.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnim glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-7/2020

Datum: 13. 2. 2020

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

95. Sklep o sprejemu letnega program kulture v Občini Cirkulane za leto 2020

Na podlagi 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNORG), Pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/07 (35/13-popr.)) in 15. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) je občinski svet Občine Cirkulane na 10. redni seji dne 13. 2. 2020 sprejel

**SKLEP
O SPREJEMU LETNEGA PROGRAM KULTURE V
OBČINI CIRKULANE ZA LETO 2020**

1.

Občinski svet Občine Cirkulane na podlagi zgoraj navedenih zakonskih podlag in v skladu z obveznostjo občine, da zagotavlja pogoje in sprejema ukrepe za uresničevanje javnega interesa na področju kulture na svojem območju, sprejema Letni program kulture v Občini Cirkulane za leto 2020. Na ta način v Občini Cirkulane zagotavlja pogoje za to, da občani Občine Cirkulane lahko uresničujejo svoj interes po lastni dejavnosti na področju kulture in svoj interes po dostopnosti do kulturnih dejavnosti v lastnem bivalnem okolju, z nosilci kulturnih dejavnosti v občini.

2.

Letni program kulture v Občini Cirkulane opredeljuje redno dejavnost in programe, ki se sofinancirajo s sredstvi občinskega proračuna ter višino in namen teh sredstev.

Kulturne dejavnosti so vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdiovizualnih in drugih umetnosti, ter novih medijev na področju založništva in knjižničarstva, kinematografije in na drugih področjih kulture.

Poleg zagotavljanja kulturnih dobrin občina uresničuje javni interes za kulturo tudi z vzdrževanjem javne in druge kulturne infrastrukture (investicije, vzdrževanje, kulturna dediščina,...).

3.

V proračunu občine Cirkulane za leto 2020 so sredstva za kulturo opredeljena v proračunski postavki 1803 – Programi v kulturi:

Zap. št.	N A M E N	Postavka v proračunu 2020	ZNESEK V EUR
1	Knjižničarstvo in založništvo	18039001	27.620
2	Ljubiteljska kultura: • dotacije kulturnim društvom • Sklad RS za ljubiteljsko kulturo	18039003 180302 180303	12.500 1.210
3	Mediji in avdiovizualna kultura	18039004	10.600
SKUPAJ			51.930

Sredstva iz zgornje tabele so namenjena:

- sofinanciranju kulturnih društev in drugih neprofitnih organizacij,
- sofinanciranju javnih zavodov,
- sofinanciranju kulturnih programov in prireditev občinskega pomena.

4.

Pravico do sofinanciranja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in programov imajo prijavitelji, ki izpolnjujejo pogoje, zapisane v Pravilniku o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/07 (35/13-popr.)).

5.

Iz sredstev za kulturo (iz tč. 3 Letnega programa kulture) se bodo sofinancirale naslednje kulturne vsebine:

- delovanje pevskih zborov,
- delovanje instrumentalne dejavnosti (tamburanje),
- delovanje folklorne dejavnosti,
- delovanje gledališke dejavnosti,
- organizacija ali prisotnost na prireditvah občinskega pomena,
- knjižnična dejavnost,
- mediji in avdiovizualna kultura,
- območna enota javnega sklada,
- drugi programi v kulturi.

6.

Delitev sredstev se bo izvajala na naslednji način:

- delitev sredstev za sofinanciranje redne ljubiteljske dejavnosti (ljubiteljska kultura) se bo izvedla preko Javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Cirkulane za leto 2020.
- ostala sredstva se izplačujejo neposredno na podlagi predloženih programov in pogodb oziroma

jih izvaja občina neposredno preko dodatnih javnih naročil.

7.

Letni program kulture začne veljati naslednji dan po sprejetju na občinskem svetu Občine Cirkulane in je osnova za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov kulture v Občini Cirkulane v letu 2020. Letni program kulture se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-9/2020

Datum: 13. 2. 2020

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

96. Sklep o sprejemu letnega programa športa Občine Cirkulane za leto 2020

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg) in 15. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17), je občinski svet Občine Cirkulane na 10. redni seji dne 13. 2. 2020 sprejel

SKLEP O SPREJEMU LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA OBČINE CIRKULANE ZA LETO 2020

I. Uvod

Letni program športa Občine Cirkulane za leto 2020 opredeljuje programe športa, ki se sofinancirajo s sredstvi, ki so predvidena v občinskem proračunu Občine Cirkulane.

Pravne podlage:

Pravne podlage za financiranje nalog iz proračuna so določene v Zakonu o športu in Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Občini Cirkulane. V Zakonu o športu je med drugim zapisano, da lokalna skupnost uresničuje javni interes v športu z zagotavljanjem sredstev za izvedbo letnega programa športa na lokalni ravni, načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem lokalno pomembnih športnih objektov in površin za šport v naravi v lasti lokalne skupnosti ter s spodbujanjem in zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti.

Sredstva za uresničevanje javnega interesa se zagotavljajo iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, Fundacije za šport, donacij, sponzorskih sredstev in drugih virov. Po sprejetju Zakona o športu so lokalne skupnosti dolžne zagotavljati sredstva za dogovorjene športne programe v občini, na osnovi sprejetega letnega programa športa.

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje po Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Občini Cirkulane (uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/07, 35/13, 9/15, 5/17):

- imajo sedež v občini Cirkulane,
- so registrirani najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo zagotovljeno redno vadbo najmanj 35 tednov v letu (razen planinska društva),

- da imajo urejeno evidenco o članstvu in o plačani članarini v skladu z Zakonom o društvih,
- da občini na koncu vsakega leta redno dostavljajo programe dejavnosti s področja športa, podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih ter druge zahtevane podatke,
- da športni program ali njegov posamezen del, s katerim predlagatelj kandidira za sofinanciranje po tem pravilniku ni financiran ali sofinanciran iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Cirkulane,
- skrbijo za izobraževanje strokovnega kadra,
- imajo do občine poravnane vse obveznosti.

II. Obseg in vrsta dejavnosti za sofinanciranje

Občina Cirkulane bo za izvajanje letnega programa športa v letu 2020 zagotavljala proračunska sredstva tistim, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji in v interesu občine Cirkulane. Te dejavnosti so:

1.) Dejavnosti športnih društev:

- prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok, šoloobveznih otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni šport,
- športna rekreacija odraslih,
- kakovostni šport,
- pohodništvo (orientacijski pohodi in tekmovanja, markacije, tabori),
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športnih društvih,
- vzdrževanje zunanjih športnih objektov ter
- športne in rekreacijske prireditve.

Posamezen izvajalec športnega programa bo prejel sredstva na podlagi točk, ki jih bo zbral glede na točkovni sistem, ki je sestavni del pravilnika. Z izbranimi izvajalci športnih programov bo županja sklenila pogodbe, ki bodo natančno opredeljevale namensko porabo proračunskih sredstev.

2.) Financiranje uporabe Večnamenske turistično prireditvene dvorane in Večnamenske dvorane v Cirkulanah:

Uporaba dvoran za društva, ki imajo sedež v Občini Cirkulane, se zaračunava po Pravilniku o uporabi Večnamenske turistično prireditvene dvorane in Večnamenske dvorane v Cirkulanah (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/12).

III. Finančni načrt

Zap. št.	N A M E N	Postavka v proračunu 2020	ZNESEK V EUR
1	Tekmovalni šport	180501	9.000
2	Šolski šport	180502	1.300
3	Športne prireditve	180503	1.330
4	Šport mladih – redna vadba	180504	5.500
5	Vzdrževanje športnih objektov	180507	14.000
	SKUPAJ		31.130

IV. Posebne določbe

Sredstva za sofinanciranje programov športa se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa

ter vrednotenja prispelih programov v skladu z merili in kriteriji določenimi v Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Občini Cirkulane.

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko občinski svet ob sprejemanju rebalansa proračuna spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev prerazporedi v druge namene, v okviru proračunske postavke 1805 – Šport in prostočasne aktivnosti.

V. Veljavnost in uporaba

Letni program športa Občine Cirkulane začne veljati naslednji dan po sprejemu na Občinskem svetu Občine Cirkulane in je osnova za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Cirkulane v letu 2020.

Številka: 007-10/2020

Datum: 13. 2. 2020

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM

97. Odlok o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO,

11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.) in 17. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 12/2017, 59/2017) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na svoji 9. redni seji, dne 19.2.2020 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM ZA LETO 2020

1. Splošna določba

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Črna na Koroškem za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		7.091.003
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		3.792.842
70 DAVČNI PRIHODKI		3.015.042
700 Davki na dohodek in dobiček		2.409.240
703 Davki na premoženje		418.252
704 Domači davki na blago in storitve		187.550
706 Drugi davki		0
71 NEDAVČNI PRIHODKI		777.800
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		301.000
711 Takse in pristojbine		3.000
712 Globe in druge denarne kazni		3.300
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		340.500
714 Drugi nedavčni prihodki		130.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI		496.846
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		203.000
721 Prihodki od prodaje zalog		0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev		293.846
73 PREJETE DONACIJE		120.000
730 Prejete donacije iz domačih virov		120.000
731 Prejete donacije iz tujine		0
74 TRANSFERNI PRIHODKI		2.681.315
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		1.414.925
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU		1.266.390
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		7.022.497
40 TEKOČI ODHODKI		1.547.405
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		276.837
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		51.588
402 Izdatki za blago in storitve		1.174.799
403 Plačila domačih obresti		7.042
409 Rezerve		37.139

41	TEKOČI TRANSFERI	1.383.315
410	Subvencije	24.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	758.932
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	183.451
413	Drugi tekoči domači transferi	404.927
414	Tekoči transferi v tujino	12.005
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.002.010
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.002.010
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	89.767
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	33.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	56.767
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	68.506
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	142.335
50	ZADOLŽEVANJE	142.335
500	Domače zadolževanje	142.335
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	245.841
55	ODPLAČILA DOLGA	245.841
550	Odplačila domačega dolga	245.841
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-35.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-103.506
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-68.506
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	35.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črna na Koroškem.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan ali druga pooblaščen oseba. Odredbodajalec proračuna je župan ali druga pooblaščen oseba.

4. člen (namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvega odstavka 80. Člena ZJF, tudi prihodki:

1) požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ)

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračuna.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun za leto izvrševanja.

Občinski svet pooblasti župana, da v skladu z Zakonom o javnih financah, prerazporeja proračunska sredstva zaradi prilagajanja proračuna okoliščinam, ki jih pri načrtovanju proračuna iz objektivnih in subjektivnih razlogov ni bilo mogoče predvideti.

O prerazporeditvah mora župan poročati občinskemu svetu, pri čemer se ta naloga izvede tako, da se v poročilu o izvrševanju proračuna in v zaključnem računu proračuna posebej pojasnijo prerazporeditve.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte in ukrepe, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih

projektov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta oziroma ukrepa, če so zanj načrtovane pravice porabe v sprejetem proračunu.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2020 prevzame obveznosti za namene, za katere so načrtovane pravice porabe v letu 2020 in ki zapadejo v plačilo v letu 2021, v višini 60 % obsega pravic porabe na podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika, načrtovanih v proračunu za leto 2020. V letu 2020 lahko neposredni uporabnik prevzame obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2022, do višine 40 % obsega pravic porabe, za namene, ki so načrtovani v proračunu za leto 2020 po podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika. Neposredni uporabnik v breme proračunov prihodnjih let ne sme prevzemati obveznosti brez odločnega pogoja, s katerim se izvajanje pogodbenih obveznosti odloži, dokler za ta namen nima zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna.

Omejitve iz drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Neposredni uporabnik, v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena, prevzema obveznosti v prihodnjih letih samo, če ima za te namene načrtovane odhodke v veljavnem NRP.

Prevzete obveznosti iz drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora potrditi občinski svet.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na predlog župana in na podlagi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP), izdelanega v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za izdelavo in obravnavo investicijskih projektov na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) oziroma druge ustrezne dokumentacije.

Vso investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

8. člen

(proračunski skladi)

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 36.138,60 €.

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O porabi sredstev proračunske rezerve odloča župan, o porabi pismeno poroča občinskemu svetu.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

9. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko dolžniku do višine 250 € odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje le na podlagi v proračunu izkazane namene, predhodnega soglasja ministrstva, pristojnega za finance, in pod pogoji, ki jih določa ZJF in Zakon o financiranju občin.

Občina Črna na Koroškem se lahko zadolži v proračunu države za namen sofinanciranja investicij v lokalno javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine do višine 142.335 EUR.

Zadolževanje iz prejšnjega odstavka se ne všteva v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Občina lahko izdaja poročila za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov, javnih agencij in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Črna na Koroškem pod pogoji in do višine, ki jo na predlog župana določi občinski svet.

V letu 2020 je predvideno izdajanje poroštev javnim zavodom in javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je Občina Črna na Koroškem, in sicer v maksimalni višini do 10.000 Eur.

11. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije, zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev. Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem: zmanjšajo stroški občinskega dolga in izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem.

6. Prehodne in končne določbe

12. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Črna na Koroškem v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0009/2020-15

Datum: 20.2. 2020

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

98. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Črna na Koroškem

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in na podlagi 9., 13., in 50. člena statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/2017 in 59/2017) je občinski svet občine Črna na Koroškem na svoji 9. redni seji, dne 19. 2. 2020 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O ENKRATNI DENARNI POMOČI ZA NOVOROJENCE V OBČINI ČRNA NA KOROŠKEM

1. člen

V pravilniku o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Črna na Koroškem (Uradni list RS št.: 138/2006) se 2. člen dopolni tako, da se glasi:
(1) Pomoč je socialna kategorija in je namenjena družinam za pokrivanje stroškov ob rojstvu otroka in se vsako leto določi v proračunu občine Črna na Koroškem.

2. člen

V 2. členu se drugi stavek črta.

3. člen

Dopolni se druga alineja drugega odstavka 4. člena tako, da se glasi:
» - potrdilo o stalnem prebivališču novorojenca in tistega od staršev, ki uveljavlja pravico do pomoči in izjavo, da dejansko bivata na območju Občine Črne na Koroškem,«

4. člen

Ostala določila pravilnika ostanejo nespremenjena.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 1225-0007/2020

Datum: 20.2.2020

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

OBČINA DORNAVA

99. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št.30/2014) je občinski svet občine Dornava na 9. redni seji, dne 20.2.2020, sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O ODDAJANJU POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM

1. člen

V 2. odstavku 6. člena Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem (UGSO, št. 27/2017) se doda tudi lekarniška dejavnost, tako, da se 2. odstavek 4. člena glasi:

» I. skupina: prostor za dejavnost gostinstva, bančništva, pošte, zavarovalništva, trgovine, zdravstva, pravno svetovanje, iger na srečo, inženiringa, lekarniške dejavnosti in podobno.«

2. člen

V 6. členu se 2. odstavek spremeni tako, da sedaj glasi:
»Na podlagi razvrstitve v 1.odstavku so za društva, ki imajo status s sedežem v občini Dornava določene naslednje najemnine:

Skupina	Pritličje	Nadstropje
I.	5 EUR/m2	4,3 EUR/m2
II.	4 EUR/m2	3 EUR/m2
III.	3 EUR/m2	3 EUR/m2

V cene najema niso vključeni obratovalni stroški (stroški električne energije, vode, odvoza smeti, ogrevanja) in NUSZ, ki se obračunajo dodatno.

3. člen

V 6. členu se doda nov 3. odstavek, tako, da sedanji 3. odstavek postane 4.

Nov 3. odstavek glasi:

» Za vse ostale najemnike poslovnih prostorov so določene naslednje mesečne najemnine:

Skupina	Pritličje	Nadstropje
I.	8 EUR/m2	6,90EUR/m2
II.	6,40 EUR/m2	4,80 EUR/m2
III.	4,20 EUR/m2	4,80 EUR/m2

4. člen

Doda se nov 7. člen tako, da se 5.,6. in 7. odstavek 6. člena uvrstijo v 7. člen.

5. člen

Dosedanji 7. člen se spremeni v 8. člen.

6. člen

Dosedanji 8. člen se spremeni v 9. člen

7. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-5/2020

Datum: 20.2.2020

Občina Dornava
Janko Merc, župan

OBČINA GORIŠNICA

100. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Gorišnica za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2,76/08, 79/09,51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl.US) , 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 15. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 52/2017) je Občinski svet občine Gorišnica na 8. redni seji, ki je bila dne 20.02.2020 sprejel

ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
GORIŠNICA ZA LETO 2020

1. člen

V odloku o proračunu Občine Gorišnica za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin 19/019) se tabela v 2. členu spremeni in sicer:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v Evrih
	Skupina/Podskupina kontov	proračun leta 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.445.205
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.789.022
70	DAVČNI PRIHODKI	3.037.968
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.324.185
	703 Davki na premoženje	673.905
	704 Domači davki na blago in storitve	37.228
	706 Drugi davki in prispevki	2.650
71	NEDAVČNI PRIHODKI	751.053
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	536.191
	711 Takse na pristojbine	6.430
	712 Globe in druge denarne kazni	2.377
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.276
	714 Drugi nedavčni prihodki	179.777
72	KAPITALSKI PRIHODKI	121.183
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	91.612
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	29.571
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.535.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.535.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.445.205
40	TEKOČI ODHODKI	853.673
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	205.101
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.238
	402 Izdatki za blago in storitve	615.334
41	TEKOČI TRANSFERI	1.346.790
	410 Subvencije	50.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	659.856
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	141.217
	413 Drugi tekoči domači transferi	495.716
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.202.139
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.202.139
	432 Investicijski transferi	42.602
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. - II.)	42.602
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ)	0
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ)	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	

50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III)	
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12.	

Številka: 007-1/2020

Datum: 20.02.2020

Občina Gorišnica
Jože Kokot, župan**OBČINA LOVRENC NA POHORJU****101. Sklep o določitvi cen programov vrtca**

Na podlagi 28., 28. b in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO in 55/17; v nadaljevanju ZVrt), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19; v nadaljevanju Pravilnik) in 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/2017), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na svoji 7. redni seji, dne 30.1.2020, sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV VRTCA**

1. Cena dnevnega programa, za prvo starostno obdobje otrok (1-3 let) v vrtcu pri OŠ Lovrenc na Pohorju znaša mesečno 476,69 EUR na otroka.

2. Cena dnevnega programa, za drugo starostno obdobje otrok (3-6 let), v vrtcu pri OŠ Lovrenc na Pohorju znaša mesečno 375,26 EUR na otroka.

3. Višino plačila oziroma znižanega plačila staršev, na podlagi oddane vloge, določa pristojni center za socialno delo, v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Višina plačila staršev je odvisna od dohodkov družine in posledično uvrstitve v plačilni razred (od 1 – 9). Staršem, ki pri centru za socialno delo ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca, izstavi vrtec plačila 77 % veljavne cene programa, ki ga otrok obiskuje.

4. Staršem s stalnim prebivališčem v občini Lovrenc na Pohorju se za otroke, vpisane v Enoto vrtca Osnovne šole Lovrenc na Pohorju, cena dodatno zniža za 10 % in znaša za prvo starostno obdobje 429,02 EUR, za drugo starostno obdobje pa 337,73 EUR. Razliko do dejanske cene programov iz 1. in 2. člena (v višini 47,67 EUR za prvo starostno obdobje ter 37,53 EUR za drugo starostno obdobje) bo pokrivala Občina Lovrenc na Pohorju iz sredstev občinskega proračuna za varstvo in vzgojo predšolskih otrok. Za otroke, ki imajo skupaj s starši stalno prebivališče v drugi občini, je osnova za določitev plačil staršev cena programov iz 1. in 2. točke tega sklepa.

5. Mesečna cena živil za celodnevni program znaša 34,11€ na otroka, kar je 1,71€ dnevno. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se ob predhodno najavljeni odsotnosti cena programa zniža za stroške neporabljenih živil.

6. Občina Lovrenc na Pohorju bo, v primeru potreb, zagotavljala tudi sredstva za dodatne stroške za otroke s posebnimi potrebami v skladu z 11. členom Pravilnika.

7. Starši otrok, za katere je Občina Lovrenc na Pohorju po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnem odsotnosti otroka iz vrtca.

O vlogi za koriščenje rezervacije izven termina iz prejšnjega odstavka, v primeru daljše bolezenske odsotnosti otroka, na osnovi pisne vloge staršev in predložitve zdravniškega potrdila, odloči pristojni organ občinske uprave občine Lovrenc na Pohorju. Starši lahko koristijo rezervacijo za namen iz prvega in drugega odstavka v skupnem trajanju največ tri mesece letno.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna. Za rezervacijo starši plačajo 30 % od njihovega, z odločbo določenega plačilnega razreda.

8. Občina Lovrenc na Pohorju bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi dodatnega znižanja in rezervacij po tem sklepu.

9. Račune za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah, izstavlja tem občinam Osnovna šola Lovrenc na Pohorju.

10. Zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, vrtec staršem zaračuna zamudo v višini 6 EUR za vsako začeto uro zamude.

11. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov vrtca, št. 0075-0001/2018, z dne 11. 1. 2018 (UGSO, št. 40/2018).

12. Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja se od 1.2.2020 dalje.

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

OBČINA MAJŠPERK**102. Avtentična razlaga Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Majšperk**

Na podlagi 96. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 50/17) je Občinski svet Občine Majšperk na 13. redni seji, dne 19. 2. 2020 sprejel

AVTENTIČNO RAZLAGO

Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 40/13, 16/16), 47. člen, PIP glede lege objektov, tretji odstavek v naslednjem besedilu:

»Določbo 47. člena, PIP glede lege objektov, tretji odstavek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 40/13, 16/16) je treba razumeti tako, da so ob predložitvi pisnega soglasja lastnikov sosednjih zemljišč dovoljeni manjši odmiki od predpisanih pri vseh novih stavbah, ki so manj zahtevni in zahtevni objekti in ne le za novogradnje na mestu odstranjenega legalno zgrajenega objekta ter za posebno tipologijo gradenj, kot so vrstne hiše in dvojčki.«

Številka: 3500-1/2020-2

Datum: 19. 2. 2020

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, županja

OBČINA MARKOVCI**103. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Dravi in Ptujem jezera**

Na podlagi 4. in 13. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 110/02 - ZGO-1, 29/17 - Zšpo-1 in 41/17 - PZ-G) sta Občinski svet Občine Markovci na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) na 8. seji, dne, 19. 2. 2020 in Mestni svet Mestne občine Ptuj na podlagi 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) na 13. seji, dne 27. 1. 2020, sprejela

ODLOK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O DOLOČITVI PLOVBNEGA REŽIMA NA
REKI DRAVI IN PTUJSKEM JEZERU****1. člen**

V Odloku o določitvi plovbnega režima na reki Dravi in Ptujem jezera (Uradni list RS, št. 109/06, 112/07, 42/09 in 34/10 - v nadaljevanju: odlok) se v tretjem odstavku 2. člena drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Za upravljanje s pristaniščem in vstopno izstopnimi mesti na plovbnem območju ter za upravljanje plavajočih naprav Mestna občina Ptuj in Občina Markovci izvedeta postopek izbire koncesionarja in podelita koncesijo.«.

2. člen

V 4. členu odloka se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če pade gladina jezera (vode) pod koto 219 m.n.v., se zaradi varnosti plovba ne izvaja.«.

3. člen

(1) V 10. členu odloka se spremenita prvi in drugi odstavek, tako, da se glasita:

»(1) Plovba v coni A je dovoljena od 1. junija do 30. septembra za vsa plovila.

(2) Plovba v coni B je dovoljena od 1. maja do 30. septembra za vsa plovila.«.

(2) Dodajo se novi tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»(3) Turistična ladja lahko pluje v coni B tudi v času od 1. do 30. aprila in od 1. do 31. oktobra.

(4) Treninzi klubov iz Mestne občine Ptuj in Občine Markovci, ki se ukvarjajo z vodnimi športi in so člani Kajakaške zveze Slovenije ali Veslaške zveze Slovenije ali Jadrane zveze Slovenije, so dolžni do 1. februarja v letu, upravljavcu, skrbniku in ZRSVN predložiti celoletni program treningov in navesti s kakšnimi plovili in s kakšnim številom ter v katerem času se bo izvajal program treningov. Treninzi se lahko izvajajo v coni B tudi v času od 1. do 30. aprila in od 1. do 31. oktobra. Število plovil in pogostost treningov se v tem času omeji na največ 10 plovil, trikrat tedensko, z največ enim spremljevalnim oziroma reševalnim plovilom na motorni pogon.

(5) Dnevni čas izvajanja plovbe:

- plovba v coni A se lahko izvaja v dnevnem času od 7. do 19. ure. Treninzi se lahko v obdobju med 1. junijem in 31. julijem izvajajo med 7. in 20. uro.

- plovba v coni B se lahko izvaja v dnevnem času od 7. do 19. ure. Treninzi in plovba turistične ladje se lahko v obdobju med 1. in 30. aprilom izvajajo med 8. in 18. uro, v obdobju med 1. junijem in 31. julijem med 7. in 20. uro in v obdobju med 1. in 31. oktobrom med 9. in 17. uro.«.

(3) Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek in se ustrezno preštevilčita.

4. člen

Prvi stavek prvega odstavka 11. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Upravljanje s pristaniščem in vstopno izstopnimi mesti na plovbnem območju ter upravljanje plavajočih naprav na lokacijah, ki se določijo v soglasju z DEM in ZRSVN, je izbirna gospodarska javna služba, za katero se podeli koncesija.«.

5. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja za to pristojno Občinsko inšpekcijsko nadzorstvo Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju.«.

6. člen

Odlok se objavi v uradnih glasilih občin, ko ga v enakem besedilu sprejmeta Mestni svet Mestne občine Ptuj in Občinski svet Občine Markovci, veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-0009/2019

Datum: 19. 2. 2020

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

104. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v k.o. Zabovci

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) in 245. člena Zakona o urejanju prostora – ZureP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 8. redni seji, dne 19. 2. 2020, na predlog župana, sprejel naslednji

**SKLEP
O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA V K.O. ZABOVCI****I.**

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Markovci pridobijo naslednje nepremičnine v k.o. (418) Zabovci:

- parc. št. 1096/4, v izmeri 130 m²,
- parc. št. 1096/5, v izmeri 34 m²,
- parc. št. 1102/4, v izmeri 1669 m² in
- parc. št. 1102/5, v izmeri 59 m².

II.

Pri nepremičninah iz I. točke tega sklepa, ki postanejo last Občine Markovci, matična št. 1357492000, do celote – 1/1, se zaznamuje grajeno javno dobro lokalnega pomena.

III.

Po uveljavitvi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Markovci po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra nepremičnin v lasti Občine Markovci. Po pravnomočnosti odločbe se lastnik in zaznamba o grajenem javnem dobru vpišeta v zemljiško knjigo.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0012/2020

Datum: 19. 2. 2020

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

OBČINA MIRNA**105. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Stanovanjska soseska Zapuže, EUP MIR-149, MIR-151**

Na podlagi 110. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17-ZureP-2) ter na podlagi 31. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/11) je župan Občine Mirna dne 17. 2. 2020 sprejel

**SKLEP
O ZAČETKU PRIPRAVE
OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA
NAČRTA
STANOVANJSKA SOSESKA ZAPUŽE,
EUP MIR-149, MIR-151****1. člen****(ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta)**

(1) Območje predvidenega občinskega podrobnega prostorskega načrta Stanovanjska soseska Zapuže, EUP MIR-149, MIR-151 (v nadaljevanju: OPPN) je določeno z Občinskim prostorskim načrtom Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/14, 47/16, 53/17; v nadaljevanju: OPN). Območje OPPN je jugovzhodno od centra naselja Mirna, ob lokalni cesti LC 425241 Mirna-Debenec-Trebelno in v bližini križišča z lokalno cesto LC 425251 Mirna-Mokronog ter v bližini podjetniško industrijske cone Mirna, ki je na zahodni strani območja urejanja.

(2) Predmet priprave OPPN je določitev podrobnejših izvedbenih pogojev za gradnjo stanovanjskih stavb s pripadajočimi parkirnimi, manipulativnimi in zelenimi površinami, navezavami na obstoječe prometno omrežje ter priključevanj na ostale infrastrukturne vode.

(3) Z OPPN se določijo prostorske rešitve in izvedbeni prostorski pogoji za del EUP MIR-149, MIR-151, in sicer za območje nepozidanih stavbnih zemljišč, ki so v naravi njivske in travniške površine.

(4) Pobudo za pripravo OPPN je podalo več lastnikov zemljišč.

2. člen**(območje urejanja)**

(1) Območje urejanja OPPN zajema naslednje zemljiške parcele št.: 2296/26, 2296/18, 2296/17, 2296/16, 2296/10-del, 2356/ 1-del (javna pot), 2356/2-del (javna pot), 2286/1, 2285/4-del, vse k.o. 1410-Mirna.

(2) Območje OPPN je med obstoječo stanovanjsko pozidavo na severu, podjetniško industrijsko cono na zahodu, lokalno cesto LC 425241 Mirna - Debenec - Trebelno na vzhodu in potokom na jugu.

(3) V OPPN se lahko vključi tudi druge pobude, potrebne zaradi prilagoditve predlaganim rešitvam ter zahtev nosilcev urejanja prostora, kot tudi druge pobude, če se bo za to pokazala potreba v fazah priprave prostorskega akta.

3. člen**(način pridobitve strokovnih rešitev)**

Izdelovalec mora pri načrtovanju upoštevati strokovne podlage, ki so bile izdelane in pridobljene v času postopka priprave OPN, strokovne podlage izdelane v postopku priprave OPPN in tudi druge strokovne podlage, ki so izdelane za obravnavo sosednjih območij.

4. člen**(roki za pripravo OPPN in faze postopka priprave)**

(1) Priprava OPPN bo potekala v naslednjih rokih in fazah:

1. faza: izdelava strokovnih podlag - strokovne podlage so že izdelane
2. faza: izdelava izhodišč - izhodišča so že izdelana,
3. faza: izdelava sklepa in pridobivanje konkretnih smernic - 10 dni po pridobitvi izhodišč,
4. faza: izdelava osnutka OPPN - 45 dni po potrditvi konkretnih smernic
 - izdelava osnutka OPPN na podlagi strokovnih podlag;
 - pregled in analiza konkretnih smernic;
 - pridobitev 1. mnenja nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP) - 30 dni;
 - pridobitev odločbe o ne/potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje - 30 dni.
5. faza: izdelava dopolnjenega osnutka OPPN - 30 dni po pridobitvi 1. mnenja:
 - pregled in analiza 1. mnenj;
 - izdelava dopolnjenega osnutka OPPN;

- priprava gradiva in obrazložitve za javno razgrnitev, obravnavo na odborih občinskega sveta in občinskem svetu.

6. faza: sodelovanje javnosti:

- občina pregleda dopolnjen osnutek OPPN - 7 dni po dostavi gradiva s strani izdelovalca in najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve pripravi obvestilo javnosti o javni razgrnitvi in javni obravnavi;
- javna razgrnitev in javna obravnava - 30 dni;
- 1. obravnava na odborih in na seji občinskega sveta;
- proučitev pripomb iz javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu ter priprava predloga stališč do podanih pripomb in predlogov - 15 dni po dostavi pripomb in predlogov izdelovalcu s strani naročnika;
- sprejem stališč do pripomb - 15 dni.

7. faza: izdelava predloga OPPN:

- izdelava predloga OPPN v skladu s sprejetimi stališči do pripomb in predlogov - 15 dni po zavzetju stališč do pripomb oziroma obvestilu o zavzetju stališč do pripomb s strani pripravljavca;
- pridobitev mnenj NUP - 30 dni;
- dopolnitev prostorskega akta in izdelava usklajenega predloga OPPN - 15 dni po pridobitvi in predaji mnenj NUP izdelovalcu s strani pripravljavca;
- predstavitev, obravnava in sprejem usklajenega predloga OPPN Občinskemu svetu občine Mirna in njegovim odborom v 2. obravnavi;
- objava v Uradnem glasilu slovenskih občin - 10 dni po sprejetju na občinskem svetu;
- priprava končnih elaboratov sprejetega prostorskega akta - 15 dni po objavi v uradnem glasilu.

(2) V primeru poteka postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1) in ZUreP-2, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
3. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
4. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;
5. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, Skaliskega ulica 1, 8000 Novo mesto;
6. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, 8000 Novo mesto;
7. Elektro Celje, DE Krško, Cesta 4. julij 32, 8270 Krško;
8. Komunala Trebnje d.o.o., Primštal 30, 8210 Trebnje;
9. Telekom Slovenije, Dostopovna omrežja, Operativa, TKO Osrednja Slovenija, Podbevškova ulica 17, 8000 Novo mesto;

10. GVO, d.o.o., Cigaletova 10, 1000 Ljubljana;

11. T-2 d.o.o., Služba za TK infrastrukturo, Verovškova ulica 64a, 1000 Ljubljana

12. Dana, d.o.o. Mirna, Glavna cesta 34, 8233 Mirna;

13. GOP, d.o.o. Sokolska ulica 1, 8233 Mirna

14. Občina Mirna – občinske ceste, Glavna cesta 28, 8233 Mirna;

15. ter za CPVO: – Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana.

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z 110., 111. in 114. členom ZUreP-2 podati smernice in mnenja v 30 dneh od prejema vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi (3. odstavek 39. člena ZUreP-2).

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Izdelavo OPPN financirajo posamezni lastniki zemljišč znotraj območja OPPN.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh občine Mirna.

Številka: 350-0001/2019-11

Datum: 17. 2. 2020

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

OBČINA ORMOŽ

106. Pravilnik o podelitvi priznanj na področju športa v Občini Ormož

Na podlagi 18. člena Odloka o priznanjih občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 1/97, 3/97, 16/7, 14/15 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/20) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19), je Občinski svet Občine Ormož na svoji 11. redni seji, dne 27.1.2020 sprejel

PRAVILNIK

O PODELITVI PRIZNANJ NA PODROČJU ŠPORTA V OBČINI ORMOŽ

1. člen

S Pravilnikom o podelitvi priznanj na področju športa v Občini Ormož se določi vrsta priznanj ter pogoji in postopek podelitve priznanj na področju športa.

2. člen

Občina Ormož lahko vsako leto podeli naslednja priznanja po področju športa:

1. najuspešnejši športniki in najuspešnejše športnice Občine Ormož,
2. najuspešnejše ekipe v Občini Ormož,

3. najuspešnejši trenerji v Občini Ormož,
4. najzaslužnejši športni delavci v Občini Ormož,
5. najuspešnejši športniki in športnice na področju športa invalidov v Občini Ormož,
6. najuspešnejši veteranski športniki in športnice na področju športa v Občini Ormož,
7. najuspešnejša šola na področju športa v Občini Ormož (osnovne šole in gimnazija),
8. naslov državnega prvaka v individualnih športih ali nastop v državni reprezentanci v kolektivnih športih,
9. najperspektivnejši športniki in najperspektivnejše športnice Občine Ormož,
10. vrhunski dosežki na področju športa Občine Ormož,
11. posebni dosežki na področju športa Občine Ormož in okrogle obletnice klubov in društev iz Občine Ormož,
12. življenjsko delo na področju športa v Občini Ormož.

3. člen

(razpis)

Občinska uprava Občine Ormož vsako leto najkasneje dva meseca pred datumom izročitve priznanja pripravi razpis za podelitev priznanj na področju športa, ki ga objavi na spletni strani. Vloge zbira občinska uprava, ki opravlja tudi administrativno delo za komisijo.

4. člen

(predlagatelji)

Kandidate lahko predlagajo posamezniki, športna društva oziroma klubi, športna zveza in športni pedagogi.

Predlagatelji kandidatov morajo svoje predloge o doseženih rezultatih posameznikov ali ekip v minulem letu, obrazložiti in utemeljiti z dokazili o doseženih rezultatih, uspehih, delu ali jubileju.

5. člen

(podelitev priznanj)

Priznanje se podeli z listino za posamezno vrsto priznanja. Podelitev priznanj se vsako leto izvede na športni prireditvi Športnik leta, najkasneje do 30. junija, za delo v športu in športne dosežke preteklega leta. Organizator prireditve Športnik leta je Javni zavod za turizem, kulturo in šport Občine Ormož.

6. člen

(rezultati)

Pri izbiri se upoštevajo rezultati doseženi v tekočem koledarskem letu za katerega se podeljujejo priznanja, in sicer na naslednjih uradnih tekmovanjih: državno prvenstvo, državni pokal, evropski in svetovni pokal najvišjega nivoja, mediteranske igre, univerzijada, evropsko prvenstvo, svetovno prvenstvo in olimpijske igre.

7. člen

(vrednotenje rezultatov)

Pri ocenjevanju vrednosti doseženih rezultatov je odločujoč kriterij rezultat na uradnih tekmovanjih nacionalnih ali mednarodnih panožnih športnih zvez, drugi del pa predstavlja subjektivna presoja vrednosti posameznega rezultata na teh tekmovanjih. Strokovna komisija iz 9. člena tega pravilnika pred razpisom pripravi točkovnik po katerem bo podeljevala priznanja.

8. člen

(merila in kriteriji za posamezna priznanja)

I. Najuspešnejši športniki in najuspešnejše športnice Občine Ormož

Kandidati za najuspešnejše športnike in najuspešnejše športnice Občine Ormož morajo izpolnjevati naslednja kriterija:

- rezultat je dosežen v članski ali mladinski kategoriji,
- rezultat je dosežen za društvo oziroma klub iz Občine Ormož ali pa je kandidat iz Občine Ormož.

Komisija na podlagi prejetih predlogov in določenih kriterijev iz prejšnjega odstavka ter točkovnika, izbere najboljše tri posameznike v moški in ženski kategoriji in jih razvrsti od prvega do tretjega mesta. Prvo uvrščeni posameznik in prvouvrščena posameznica prejmeta ob priznanju tudi naziv Športnik leta Občine Ormož oziroma Športnica leta Občine Ormož, za posamezno leto.

II. Najuspešnejše ekipe v Občini Ormož

Ekipe, ki kandidirajo za najuspešnejše ekipe v Občini Ormož se izberejo po naslednjih kriterijih:

- nastop v najvišji stopnji tekmovanja (ob vsaj dveh stopnjah) z možnostjo nastopa na evropskem tekmovanju,
- število kategoriziranih športnikov v ekipi,
- število reprezentantov v ekipi,
- ekipe, ki izhajajo iz olimpijskih športnih panog, imajo prednost pred ekipami iz neolimpijskih športnih panog.

Komisija na podlagi prejetih predlogov, kriterijev iz prejšnjega odstavka ter točkovnika, izbere eno najboljšo ekipo Občine Ormož.

III. Najuspešnejši trenerji v Občini Ormož

Trenerji, ki kandidirajo za najuspešnejše trenerje v Občini Ormož, morajo izpolnjevati naslednji kriterij:

- minimalno enoletno članstvo in delovanje v društvu oz. klubu iz Občine Ormož ali pa je kandidat iz Občine Ormož.

Komisija na podlagi prejetih predlogov in določenih kriterijev iz prejšnjega odstavka ter točkovnika, izbere praviloma enega trenerja, in sicer trenerja, ki ima največ kategoriziranih športnikov, reprezentantov, vodi ekipo v najvišji stopnji tekmovanja z boljšo uvrstitvijo, vodi ekipo na uradnih mednarodnih tekmovanjih in mednarodnih tekmovanjih panožnih športnih zvez.

Trener prejme priznanje Najuspešnejši trener leta Občine Ormož.

IV. Najzaslužnejši športni delavci v Občini Ormož

Športni delavci, ki kandidirajo za najzaslužnejše športne delavce Občine Ormož, morajo izpolnjevati naslednja kriterija:

- večletno (deset let in več) članstvo in delovanje v društvu oz. klubu iz Občine Ormož,
- minimalna starost kandidata mora biti 50 let.

Komisija na podlagi prejetih predlogov in določenih kriterijev iz prejšnjega odstavka ter točkovnika, izbere največ deset zaslužnih športnih delavcev (le eden na društvo oz. klub). Posamezni športni delavec lahko priznanje prejme pet let po zadnjem prejemu priznanja, razen v izjemnih primerih, o katerih odloča komisija.

V. Najuspešnejši športniki in športnice na področju športa invalidov v Občini Ormož

Športniki invalidi, ki kandidirajo za najuspešnejše športnike in športnice na področju športa invalidov, morajo izpolnjevati naslednja kriterija:

- minimalno triletno članstvo v društvu oz. klubu iz Občine Ormož,

- rezultat je dosežen v članski ali mladinski kategoriji.

Komisija na podlagi prejetih predlogov in določenih kriterijev iz prejšnjega odstavka ter točkovnika, izbere najboljše posameznike in posameznice na področju športa invalidov.

VI. Najuspešnejši veteranski športniki in športnice na področju športa v Občini Ormož

Športniki veterani, ki kandidirajo za najuspešnejše športnike in športnice na področju športa veteranov, morajo izpolnjevati naslednja kriterija:

- starost športnika ali športnice nad 45 let,
- rezultat je dosežen v veteranski kategoriji.

Komisija na podlagi prejetih predlogov in določenih kriterijev iz prejšnjega odstavka ter točkovnika, izbere najboljše posameznike in posameznice na področju športa veteranov.

VII. Najuspešnejša šola na področju športa v Občini Ormož (osnovne šole in gimnazija)

Osnovni kriteriji za najuspešnejšo šolo na področju športa Občine Ormož so rezultati ekip in posameznikov šole na državnih prvenstvih šolskih športnih tekmovanj. Predloge poda aktiv športnih pedagogov.

Komisija na podlagi prejetih predlogov in določenih kriterijev iz prejšnjega odstavka ter točkovnika, izbere najuspešnejšo šolo v kategoriji učenk in učencev.

VIII. Naslov državnega prvaka v individualnih športih ali nastop v državni reprezentanci v kolektivnih športih

Posamezniki, ki kandidirajo za priznanja za naslov državnega prvaka v individualnih športih ali za nastop v državni reprezentanci v kolektivnih športih, morajo izpolnjevati naslednji kriterij:

- rezultat dosežen v članski ali mladinski kategoriji.
- Dokazila za ta priznanja so rezultati v uradnih biltenih nacionalnih panožnih športnih zvez. Priznanje se izključuje s priznanjem za najuspešnejše tri športnike oz. športnice leta Občine Ormož.

Komisija na podlagi prejetih predlogov in določenih kriterijev iz prejšnjega odstavka ter točkovnika, izbere posameznike in posameznice za priznanja v tej kategoriji.

IX. Najperspektivnejši športniki in najperspektivnejše športnice Občine Ormož

Posameznike, ki kandidirajo za priznanja za najperspektivnejšega športnika in najperspektivnejšo športnico Občine Ormož se izbere po naslednjih kriterijih:

- rezultat je dosežen v mlajših starostnih kategorijah do mladinske kategorije,
- rezultat je dosežen za društvo oziroma klub iz Občine Ormož ali pa je kandidat iz Občine Ormož,
- kategorizacija,
- kandidat izhaja iz olimpijske športne panoge.

Komisija na podlagi prejetih predlogov in določenih kriterijev iz prejšnjega odstavka ter točkovnika, izbere največ enega najboljšega posameznika in eno najboljšo posameznico.

X. Vrhunski dosežki na področju športa Občine Ormož

Za vrhunske dosežke na področju športa Občine Ormož kandidirajo posamezniki ali ekipe, ki niso zajeti v predhodnih kategorijah pravilnika.

Kandidati za vrhunski dosežek na področju športa Občine Ormož morajo izpolnjevati naslednja kriterija:

- rezultat je dosežen v članski ali mladinski kategoriji,
- rezultat je dosežen za društvo oz. klub iz Občine Ormož ali pa je kandidat iz Občine Ormož.

Komisija na podlagi prejetih predlogov in določenih kriterijev iz prejšnjega odstavka ter točkovnika, izbere enega posameznika ali posameznico ali eno ekipo za vrhunski dosežek na področju športa Občine Ormož.

XI. Posebni dosežki na področju športa občine ormož in okrogle obletnice klubov in društev iz Občine Ormož

Za posebne dosežke na področju športa Občine Ormož kandidirajo posamezniki ali ekipe, ki niso zajeti v predhodnih kategorijah pravilnika.

Posebni dosežek je dosežek posameznika ali ekipe na lokalnem, državnem ali mednarodnem nivoju.

Za okrogle obletnice klubov in društev lahko kandidirajo tisti klubi ali društva, ki so v preteklem letu praznovali 20, 30, 40 ali več deset let svojega delovanja.

Komisija na podlagi prejetih predlogov in določenih kriterijev iz prejšnjega odstavka ter točkovnika, izbere nagrajence.

XII. Življenjsko delo na področju športa v Občini Ormož

Za izjemne zasluge na področju športa na območju Občine Ormož se podeli priznanje za življenjsko delo. Priznanje dobi športni delavec, ki je aktiven vsaj 30 let na področju lokalnega, regionalnega in nacionalnega oz. mednarodnega športa. Je član različnih strokovnih združenj na področju športa in ima posebne zasluge za razvoj športa v Občini Ormož ali širše.

Komisija na podlagi prejetih predlogov in določenih kriterijev iz prejšnjega odstavka ter točkovnika, izbere posameznika ali posameznico za življenjsko delo na področju športa v Občini Ormož.

9. člen (komisija)

Komisija za podelitev priznanj v posamezni kategoriji šteje devet (9) članov, in sicer en član Sveta Zavoda za turizem, kulturo in šport Občine Ormož, en član zaposlenih v Zavodu za turizem, kulturo in šport Občine Ormož, en član zaposlenih v Občinski upravi Občine Ormož, en član imenovan s strani športnih pedagogov, dva predstavnika medijev, en predstavnik Športne zveze Občine Ormož in dva predstavnika športnih klubov z območja Občine Ormož. Komisijo za podelitev priznanj imenuje župan na podlagi poziva posameznim predlagateljem. Mandat članov komisije je vezan na mandat župana.

Prehodna in končna določba

10. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem pričetka veljavnosti tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o podelitvi priznanj športnikom za izjemne dosežke (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 2/99).

11. člen (veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-16/2019 01/9

Datum: 27.1.2020

Občina Ormož
Danijel Vrtnjak, župan

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

107. Odlok o spremembi Odloka o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa e-oskrba

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17) in 19. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 16/2016) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 10. seji, dne 12.02.2020, sprejel

ODLOK

O SPREMEMBI ODLOKA O SUBVENCIONIRANJU SOCIALNO VARSTVENE STORITVE SOCIALNEGA SERVISA E-OSKRBA

1. člen

V odloku o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa E – oskrba (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 52/2018) se spremeni:

- prvi stavek drugega odstavka 3. člena in se na novo glasi:

Mesečna subvencija je enaka znesku osnovnega paketa.

2. člen

Vsa ostala določila odloka ostajajo nespremenjena.

3. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 1225-0001/2018-202

Datum: 12.02.2020

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

OBČINA RUŠE

108. Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ruše za leto 2020

Na podlagi 2. točke 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/2017 in 21/2018 - ZNOrg), 3. člena Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ruše (UGSO, št. 58/18 in 57/19) in Statuta Občine Ruše (UGSO, št. 23/18) objavlja Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše

JAVNI RAZPIS

ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI RUŠE ZA LETO 2020

1. Pomen izrazov – povzeti po Odloku o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ruše (UGSO, št. 58/18 in 57/19):

- letni program športa v Občini Ruše (v nadaljnjem besedilu: LPŠ) je program, s katerim se določi izvajanje programa športa v Občini Ruše, ki ga sprejme Občinski svet Občine Ruše;
- javni razpis Občine Ruše za sofinanciranje LPŠ je razpis, ki se pripravi in izvede na podlagi sklepa o začetku postopka javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ, s katerim se določi predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z razpisom in besedilo javnega razpisa;
- izvajalec letnega programa športa je vsakdo, čigar dejavnost je na podlagi Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ruše izbrana na javnem razpisu in mu Občina Ruše dodeli denarna sredstva oziroma dodeli uporabo prostora v javnih športnih objektih;
- športna panoga je panoga, ki je opredeljena v Pogojih, pravilih in kriterijih za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji in ima nacionalno panožno športno zvezo z uradnim tekmovalnim sistemom, v katerem lahko športniki oziroma ekipe napredujejo v tekmovalne sisteme mednarodnih športnih zvez;
- področja LPŠ so:
 - športni programi:
 - prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;
 - športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;
 - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport;
 - kakovostni šport;
 - vrhunski šport;
 - šport invalidov;
 - športna rekreacija;
 - šport starejših;
 - razvojna dejavnost v športu:
 - usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu;
 - športne prireditve;
 - organiziranost v športu;
- uporaba prostora obsega uporabo prostora v javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi (podrobna opredelitev v LPŠ);
- športnik je posameznik, ki se za matični klub s sedežem v Občini Ruše registrira kot športnik skladno z 32. členom ZŠPo-1;
- uradni tekmovalni sistem: kot uradni tekmovalni sistem se upošteva dokument »Uradno potrjeni tekmovalni sistemi«, številka 3-29/2018-7, z dne 22. 5. 2019, ki ga je v skladu s točko 1.3 dokumenta »Pogoji, pravila in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji« potrdil strokovni svet za vrhunski šport.

2. Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje programov oziroma dejavnosti LPŠ, dodelitev uporabe športnih objektov in površin v naravi, ki so v lastni ali so-lasti Občine Ruše.

Sredstva za sofinanciranje dejavnosti bodo dodeljena na podlagi podatkov iz vlog oddanih na javni razpis.

Programi športa izvajalcev LPŠ ne smejo biti dvojno financirani za isti namen.

Sofinancirani izvajalci v vseh programih športa otrok in mladine so dolžni brezplačno vključevati v svoje programe socialno ogrožene otroke.

V primeru, da se v vlogi na javni razpis ugotovi navajanje neresničnih podatkov, bo vloga zavrnjena.

3. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na razpis za izbor izvajalcev lahko kandidirajo:

- športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva v Občini Ruše,
- zavodi, zasebniki ter druge organizacije in ustanove, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe,
- organizacije invalidov, ki izvajajo športne programe za invalide.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju športnega programa.

Ne glede na prejšnji odstavek, imajo prednost pri izvajanju programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine športna društva in javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne programe.

Pravico do pridobitve statuta izvajalca ter dodelitve sredstev in uporabe prostora v javnih športnih objektih imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje splošne pogoje:

- da imajo sedež v občini Ruše in pretežno delujejo na njenem območju, razen društev, ki združujejo invalide osebe s stalnim bivališčem v občini Ruše;
- da so najmanj 1 leto registrirani in organizirani v skladu z veljavnimi predpisi za izvajanje športnih programov ter jih najmanj v letu pred objavo javnega razpisa tudi dejansko izvajajo,
- da imajo za prijavljeno dejavnost:
 - a. zagotovljene materialne (športna oprema in rekviziti) in prostorske (lastni objekti ali sklenjena najemna pogodba) pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
 - b. izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
- da izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu najmanj 60 ur. V kolikor društvo ne izvaja športnih programov in organizira mednarodno prireditev, mu ni potrebno izvajati programa iz predhodnega stavka in se prireditev kljub temu sofinancira,
- imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (velja za športna društva in/ali zveze športnih društev), s poravnano letno članarino, ter evidenco o udeležencih programa,
- s svojimi ekipami igrajo domače tekme na območju občine, razen v primeru, da jih zaradi objektivnih razlogov ne morejo,
- da trenirajo s svojimi selekcijami na območju občine, razen v primeru, da zaradi objektivnih razlogov ne morejo,
- da imajo v vsaki selekciji, ki se sofinancira, vsaj 50% občanov občine Ruše,
- niso na drugih razpisih občine oziroma iz drugih proračunskih postavk občine pridobili sredstev za iste programe,
- imajo poravnane vse obveznosti nastale na podlagi izvajanja športne dejavnosti do občine,
- so v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do občine in zavodov, katerih ustanoviteljica je občina na podlagi javnih razpisov na področju športa iz preteklih let,
- dovoljujejo objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov,

- se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje.

4. Merila za vrednotenje in izbor športnih programov
Športni programi bodo izbrani in vrednoteni v skladu s pogoji in merili, ki so sestavni del Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Ruše ter vsebinah LPŠ za leto 2020.

5. Višina razpisanih sredstev za JR
Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 145.796,00 EUR.

6. Obdobje financiranja
Sofinancirajo se športni programi, ki bodo izvedeni v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

7. Rok za oddajo vlog
Rok za oddajo vlog je 23. 3. 2020 do 12.00, v zaprti kuverti.

8. Način oddaje vloge
Prijava za sofinanciranje posameznih področij športa za leto 2020 morajo prijavitelji izpolniti na prijavnih obrazcih in priložiti vsa dokazila, ki so zahtevana na obrazcih.

Izpolnjene, podpisane in žigosane prijave morajo prijavitelji oddati v zaprti ovojnici, ki je označena z »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen javni razpis. Vloga, ki ni označena v skladu s tem odstavkom, se vrne vlagatelju.

Vloga mora biti oddana v predpisanem roku na naslov: Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše. Vloga se lahko odda po pošti ali osebno na naslov naročnika. Pravočasno prispela vloga je tista, ki jo prejme sprejemna pisarna Občine Ruše najkasneje do 23. 3. 2020 do 12.00, ne glede na način dostave.

9. Odpiranje in obravnava vlog
Odpiranje prispelih vlog bo opravila Komisija za izvedbo JR, v roku treh (3) dni po preteku razpisnega roka in ne bo javno. Komisija bo ugotavljala pravočasnost in popolnost vlog. V primeru nepopolnih vlog oz. vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija v roku osem (8) dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala po e-pošti, da vlogo dopolni v roku osem (8) dni od dneva prejema poziva za dopolnitev vloge. V kolikor vloga v roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena.

Vlagatelji bodo z odločbo direktorice občinske uprave oziroma od njega pooblaščen osebe o izidu razpisa obveščeni v roku osem (8) dni po izdanem predlogu komisije. Zoper odločbo bo možna pritožba v roku 8 dni od dneva prejema odločbe. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. O končnem izidu javnega razpisa bodo vlagatelji obveščeni najkasneje do 30. junija 2020.

Ob izdaji odločbe se izbranemu prijavitelju pošlje pogodbo o sofinanciranju LPŠ občine Ruše s pozivom k podpisu. Izbrani prijavitelj mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku osmih dni od vročitve pisnega predloga pogodbe in poziva za podpis pogodbe. Če se v roku osmih dni od prejema prijavitelj ne odzove, pogodbe ne vrne podpisane oziroma ne vloži ugovora zoper odločbo, se šteje, da je umaknil prijavo za sofinanciranje.

10. Razpisna dokumentacija
Razpis se objavi na spletni strani Občine Ruše in Uradne glasilo slovenskih občin. Razpis in razpisna dokumentacija sta objavljena na spletni strani Občine

Ruše www.ruse.si od 22. 2. 2020, lahko jo dvignete tudi v sprejemni pisarni vsak delovni dan v času uradnih ur (ponedeljek, sredo in petek med 8.00 in 12.00, ter v sredo od 13.30 do 16.30) na naslovu Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše.

11. Dodatne informacije

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Občini Ruše, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg vstaje 3, Ruše pri Marjani Blažke, tel. št.: 02 669 06 53, e-pošta: marjana.blazke@ruse.si.

Številka: 671-0001/2020-3

Datum: 19. 2. 2020

Občina Ruše
Urška Repolusk, župan

OBČINA SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH

109. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne/družinske medicine v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Na podlagi drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – (ZDZdr), 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD in 64/17) in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 22/10, UGSO, št.59/17, 30/2019) je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 11. redni seji dne 19.02.2020 sprejel

ODLOK

O PODELITVI KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE V OSNOVNI ZDRAVSTVENI DEJAVNOSTI NA PODROČJU SPLOŠNE/DRUŽINSKE MEDICINE V OBČINI SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: občina), ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne/družinske medicine v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

Ta odlok ureja podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne/družinske medicine na območju Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, v predvidenem obsegu najmanj polovico tima in trajanju 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

3. člen

Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v

zdravstveni dejavnosti, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

4. člen

Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila občine.

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju z prejšnjim stavkom je ničen.

5. člen

S tem odlokom se za območje občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah določa naslednja vrsta in predviden obseg izvajanja koncesijske dejavnosti:

- splošna/družinska medicina v predvidenem obsegu najmanj 0,5 programa.

Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti. Obdobje podelitve koncesije se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

6. člen

Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in portalu javnih naročil.

Za vodenje postopka razpisa, oceno ponudb in pripravo predloga za izbiro koncesionarja imenuje župan Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

7. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in tem odlokom in se sočasno z javnim razpisom objavi na spletnih straneh občine ali portalu javnih naročil in mora vsebovati najmanj tisto vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka.

8. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge okoliščine in merila, določene v razpisni dokumentaciji.

9. člen

Koncesijo za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti podeli občina s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje.

O izbiri koncesionarja odloči občina z odločbo, s katero ponudniku, čigar ponudba je bila po merilih za izbiro koncesionarja ocenjena najbolje, podeli koncesijo.

V koncesijski odločbi se poleg izbranega ponudnika in odgovornega nosilca vrste zdravstvene dejavnosti, v katero sodi program zdravstvene dejavnosti, ki je predmet koncesije, navedejo najmanj tudi predmet in predviden obseg koncesijske dejavnosti, območje in lokacija izvajanja koncesijske dejavnosti, trajanje podeljene koncesije in pravni pouk za uveljavljanje pravnega varstva. V odločbi se določi tudi rok, v katerem

mora izbrani ponudnik podpisati koncesijsko pogodbo in rok, v katerem mora začeti opravljati koncesijsko dejavnost. Če izbrani ponudnik iz razlogov na njegovi strani v tem roku ne podpiše koncesijske pogodbe, koncesijska odločba preneha veljati.

Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, občina in koncesionar uredita s koncesijsko pogodbo.

10. člen

Sredstva za opravljanje javne službe si koncesionar pridobiva na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije oziroma s prodajo svojih storitev.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja občina.

Koncesionar mora na zahtevo občine v roku, ki mu ga ta določi, občini poročati o svojem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

12. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

13. člen

Občina koncesionarju odvzame koncesijo z odločbo, na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

14. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4617-1/2020

Datum: 19.02.2020

Občina Sveta Trojica v Slovenskih
goricah
David Klobasa, župan

110. Sklep o soglasju k spremembi organizacije oddelkov in sistemizaciji delovnih mest v enoti vrtca pri Osnovna šola in vrtec Sveta Trojica za šolsko leto 2019/2020

Na podlagi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - ZVaj), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica (Medobčinski uradni vestnik, št. 32/07 in 29/09) in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 22/10 in 12/14 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/17 in 3/19) je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slov. goricah, na 11. redni seji, dne 19.02.2020, sprejel

SKLEP O SOGLASJU K SPREMEMBI ORGANIZACIJE ODELKOV IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V ENOTI VRTCA PRI OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC SVETA TROJICA ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

1. člen

Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah soglaša z oblikovanjem dodatnega polovičnega oddelka prvega starostnega obdobja v enoti vrtec pri Osnovna šola in vrtec Sveta Trojica za šolsko leto 2019/2020 od 02. aprila 2020 dalje.

2. člen

Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah soglaša s spremembo sistemizacije delovnih mest v enoti vrtec pri Osnovna šola in vrtec Sveta Trojica za šolsko leto 2019/2020 od 02. aprila 2020 dalje, zaradi zaposlitve vzgojiteljice za dodaten polovični oddelek.

3. člen

Ta sklep začne veljati s sprejemom, uporablja pa se od 01.04.2020 dalje.

Številka: 602-1/2019

Datum: 19.02.2020

Občina Sveta Trojica v Slovenskih
goricah
David Klobasa, župan

OBČINA ŠENČUR

111. Javno naznanilo o javni razgrnitvi lokacijske preveritve za del enote urejanja prostora ŠE-40

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora - ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) Občina Šenčur objavlja naslednje

JAVNO NAZNANILO O JAVNI RAZGRNITVI LOKACIJSKE PREVERITVE ZA DEL ENOTE UREJANJA PROSTORA ŠE-40

I.

Občina Šenčur obvešča javnost, da bo javno razgrnjena Lokacijska preveritev za del enote urejanja prostora ŠE-40, ki obsega zemljišče parc. št. 1105/2 k.o. Šenčur.

II.

Kraj in čas javne razgrnitve
Predvideno trajanje javne razgrnitve je 15 dni. Javna razgrnitev bo potekala od 28. februarja 2020 do vključno 13. marca 2020, v prostorih Občine Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur. Gradivo bo javno dostopno tudi na spletnem naslovu www.sencur.si.

III.

Način in rok za dajanje pripomb in mnenj
V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeno lokacijsko preveritev podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko poda pisno kot zapis v knjigo pripomb in predlogov oziroma na pripravljeni obrazec na mestu javne razgrnitve ali v pisni obliki na naslov Občine Šenčur. Rok za podajo pripomb in predlogov k

razgrnjenemu dopolnjenemu osnutku poteče zadnji dan razgrnitve.

IV.

Javno naznanilo se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Šenčur.

Številka: 350-11/2019-32

Datum: 17.2.2020

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

OBČINA PESNICA

112. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Pesnica za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo,

76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 28/19) je Občinski svet občine Pesnica na 12. redni seji, dne 21. 02. 2020 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE PESNICA ZA LETO 2020

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Pesnica za leto 2020 (MUV, št. 9/2019) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2020 določa v naslednjih zneskih:

V EUR

A. Bilanca prihodkov in odhodkov

Proračun leta 2020

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.409.805
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.267.585
70 DAVČNI PRIHODKI	5.546.565
700 Davki na dohodek in dobiček	4.934.965
703 Davki na premoženje	452.900
704 Domači davki na blago in storitve	158.700
71 NEDAVČNI PRIHODKI	721.020
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	482.820
711 Takse in pristojbine	7.000
712 Globe in druge denarne kazni	8.200
714 Drugi nedavčni prihodki	223.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	936.825
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	936.825
73 PREJETE DONACIJE	273.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	273.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.932.395
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	835.047
741 Prenesena sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	1.097.348

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	10.495.605
40 TEKOČI ODHODKI	2.652.100
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	588.980
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	95.620
402 Izdatki za blago in storitve	1.628.800
403 Plačila domačih obresti	20.000
409 Rezerve	318.700
41 TEKOČI TRANSFERI	3.065.580
410 Subvencije	300.200
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.990.500
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	125.900
413 Drugi tekoči domači transferi	648.980
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.386.525
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.386.525
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	391.400
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	138.800
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	252.600
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ-PRESEŽEK (I.-II.)	-1.085.800

B. Račun finančnih terjatev in naložb

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. Račun financiranja	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	146.495
50 ZADOLŽEVANJE	146.495
500 Domače zadolževanje	210.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	262.660
55 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	262.660
550 Odplačila domačega dolga	262.660
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV+VII-II-V-VIII)	0
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-116.165
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)	1.085.800
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.201.965

2. člen

V prvem odstavku 8. člena se spremeni znesek iz »350.000,00 evrov« v »300.000,00 evrov«.

3. člen

V 12. členu se spremeni znesek iz »332.739,00 evrov v »0,00« evrov.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0006/2020

Datum: 21. 02. 2020

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

- | | | | |
|--|---|-------|--|
| OBČINA CIRKULANE | | Stran | |
| 93. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Cirkulane | 220 | |
| 94. | Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra | 222 | |
| 95. | Sklep o sprejemu letnega program kulture v Občini Cirkulane za leto 2020 | 222 | |
| 96. | Sklep o sprejemu letnega programa športa Občine Cirkulane za leto 2020 | 223 | |
| OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM | | Stran | |
| 97. | Odlok o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2020 | 224 | |
| 98. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Črna na Koroškem | 227 | |
| OBČINA DORNAVA | | Stran | |
| 99. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem | 227 | |
| OBČINA GORIŠNICA | | Stran | |
| 100. | Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Gorišnica za leto 2020 | 228 | |
| OBČINA LOVRENC NA POHORJU | | Stran | |
| 101. | Sklep o določitvi cen programov vrtca | 229 | |
| OBČINA MAJŠPERK | | Stran | |
| 102. | Avtentična razlaga Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Majšperk | 230 | |
| OBČINA MARKOVCI | | Stran | |
| 103. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Dravi in Ptujskem jezeru | 230 | |
| 104. | Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v k.o. Zabovci | 231 | |
| OBČINA MIRNA | | | |
| 105. | Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Stanovanjska soseska Zapuže, EUP MIR-149, MIR-151 | 231 | |
| OBČINA ORMOŽ | | | |
| 106. | Pravilnik o podelitvi priznanj na področju športa v Občini Ormož | 232 | |
| OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM | | | |
| 107. | Odlok o spremembi Odloka o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa e-oskrba | 235 | |
| OBČINA RUŠE | | | |
| 108. | Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ruše za leto 2020 | 235 | |
| OBČINA SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH | | | |
| 109. | Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne/družinske medicine v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah | 237 | |
| 110. | Sklep o soglasju k spremembi organizacije oddelkov in sistemizaciji delovnih mest v enoti vrtca pri Osnovna šola in vrtec Sveta Trojica za šolsko leto 2019/2020 | 238 | |
| OBČINA ŠENČUR | | | |
| 111. | Javno naznanilo o javni razgrnitvi lokacijske preveritve za del enote urejanja prostora ŠE-40 | 238 | |
| OBČINA PESNICA | | | |
| 111. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o o proračunu Občine Pesnica za leto 2020 | 239 | |