



POROČEVALEC OBČINE ORMOŽ

Ormož, 14.5.2020
TISKOVINA

Letnik 18

Številka 4
POŠTNINA PLAČANA PRI POŠTI ORMOŽ

VSEBINA

- 12. PREDLOG ODLOKA o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2020**
- 13. PREDLOG ODLOKA o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Ormož - druga obravnava**
- 14. PREDLOG ODLOKA o organizaciji in delovnem področju režijskega obrata v občini Ormož - druga obravnava**
- 15. PREDLOG PRAVILNIKA o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož**
- 16. PREDLOG ODLOKA o spremembah Odloka o pomoči mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega problema v Občini Ormož - skrajšani postopek**

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo, 6/19 in 11/19) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- PREDLOG ODLOKA o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2020

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo, 6/19 in 11/19) bo pri obravnavi predloga odloka sodeloval:

- Mirko ŠEROD, Vodja oddelka za finance

Ormož, dne 14.5.2020

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

12.

nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) na območju Republike Slovenije, katera je pričela veljati od 12. 3.2020 ob 18. uri.

ODLOK

o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2020

Razlogi za sprejem odloka

Občinski svet Ormož je dne 2.4.2020 na 11. dopisni seji sprejel ukrepe za ublažitev posledic koronavirusa SARS-CoV-2 (COVID-19). Župan Občine Ormož je dne 2.4.2020 sprejel Sklep št. 2/2020 o porabi sredstev proračunske rezerve v višini 16.116,00 EUR brez DDV, katera so bila porabljena za nakup zaščitne opreme, dezinfekcijskih sredstev, prehranskih paketov,

I. UVOD

Ocena stanja

Dne 12.3.2020 je bila v Uradnem listu RS, št. 19/2020 objavljena Odredba o razglasitvi epidemije

izplačila denarnega nadomestila za subvencionirana kosila osnovnošolskih otrok za mesec april, izvedbo elektro priključka za šotor pri Zdravstvenem domu Ormož.

Na osnovi sprememb v pravilniku za spodbujanje malega gospodarstva in kmetijstva se je skupaj z izbrano banko pristopilo k razpisu za subvencioniranje obrestne mere in stroškov odobritve kredita za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in kmetijstva, kateri se bodo pričeli koristiti od meseca maja naprej, ko bodo tudi nastali stroški povezani s tem (odobritev kredita in obresti).

Cilji odloka

Z odlokom se zagotovijo dodatna sredstva za preprečevanje in odpravo posledic koronavirusa SARS-CoV-2 (COVID-19).

Ocena finančnih posledic

Za odpravo posledic koronavirusa SARS-CoV-2 (COVID-19) se zagotovi 35.000,00 EUR brez DDV. Sredstva se namenijo za izplačilo denarnega nadomestila za subvencionirana kosila osnovnošolskih otrok za mesec maj, subvencioniranje obrestne mere in stroškov odobritve kredita za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in kmetijstva, nakupa zaščitne opreme, dezinfekcijskih sredstev in druge odhodke povezane s preprečevanjem epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19).

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 - ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, številka 9/15-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na ____ seji, dne _____ sprejel

ODLOK o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2020

1. člen

Ta odlok ureja namen in višino porabe sredstev iz proračunske rezerve v letu 2020.

2. člen

Iz sredstev proračunske rezerve Občine Ormož se zagotovi do 35.000,00 EUR brez DDV, za preprečevanje in odpravo posledic koronavirusa SARS-Cov-2 (COVID-19).

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-3/2020 11/11

Ormož, dne _____

Danijel Yrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

III. OBRAZLOŽITEV

Občinski svet Ormož je dne 2.4.2020 na 11. dopisni seji sprejel ukrepe za ublažitev posledic koronavirusa SARS-CoV-2 (COVID-19). Župan Občine Ormož je dne 2.4.2020 sprejel Sklep št. 2/2020 o porabi sredstev proračunske rezerve v višini 16.116,00 EUR brez DDV, katera so porabljena. Za odpravo posledic koronavirusa SARS-CoV-2 (COVID-19) se zagotovi dodatnih 35.000,00 EUR brez DDV.

Pripravil: Mirko ŠEROD, Vodja oddelka za finance

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo, 6/19 in 11/19) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- PREDLOG ODLOKA o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Ormož - druga obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo, 6/19 in 11/19) bo pri obravnavi predloga odloka sodelovala:

- Milena Debeljak, Direktorica občinske uprave

Ormož, dne 14.5.2020

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

13.

ODLOK

o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Ormož - druga obravnava

I. UVOD

Ocena stanja

Odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož št. 15/99, 10/07, 21/07 in 1/16) je bil sprejet leta 1999, ter spremembe dvakrat v letu 2007 in leta 2016. Občinski svet je z navedenim odlokom določil organizacijo in delovno področje občinske uprave ter uredil druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave Občine Ormož.

Izhajajoč iz določil V. poglavja Zakona o lokalni samoupravi občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Ustanovi jo občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo. Vsebino akta o notranji organizaciji v upravah lokalnih skupnosti pa določa veljavna Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih.

V skladu z določilom drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi ustanovi občinsko upravo na predlog župana, občinski svet s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo. Vsebino akta o notranji organizaciji pa v skladu z določilom tretje alineje prvega odstavka Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih ureja navedena uredba. Navedena uredba določa le izhodišča za notranjo organizacijo organov državne uprave ne pa tudi izhodišča za organiziranje občinskih uprav. Na podlagi pravne analogije se pri organizaciji občinske uprave smiselno uporabljajo določila navedene uredbe, ki urejajo notranjo organizacijo organov državne uprave. Sledi se

načelom za določanje notranje organizacije organov državne uprave (Uredba; 7. člen) torej, da mora biti organizacija organa (v našem primeru občinske uprave) prilagojena poslanstvu in nalogam organa ter poslovnim procesom, ki potekajo v organu. Zagotavljati mora: 1. strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog, 2. učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog, 3. usmerjenost organa k uporabnikom njegovih storitev in 4. učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami. Z notranjo organizacijo (Uredba; 8. člen) se določijo: 1. notranje organizacijske enote, njihova delovna področja in njihova medsebojna razmerja, 2. način vodenja notranjih organizacijskih enot, 3. naloge, pooblastila in odgovornost vodij notranjih organizacijskih enot in 4. način sodelovanja z drugimi organi in institucijami.

Razlogi in cilji odloka

V skladu z Zakonom o javnih uslužbencih in (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 74/09 Odl.US: U-I-136/07-13) in Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list, št. 58/03 s sprem.) je možno spreminjati strukturo in vrste organizacijskih enot v organu. Predlog sprememb reorganizacije občinske uprave zasleduje cilje oblikovati oddelke na način, da je znotraj posameznega oddelka zagotovljeno projektno vodenje z vsemi potrebnimi kadrovskimi potenciali. Na ta način bo zagotovljen sistem odgovornosti, kontrole in kakovosti dela občinske uprave.

Organizacija občinske uprave bo oblikovana tako, da bo zagotavljala strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občine ter učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog, zakonito in pravočasno uresničevanje pravic in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih, polno zaposlenost delavcev v občinski upravi ter učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

Z namenom vzpostaviti učinkovitejše in racionalnejše izvajanje delovnih nalog, in sicer z jasno delitvijo nalog in odgovornosti ter koordinirano in usklajeno delovanje občinske uprave z jasno vzpostavljenim nadzorom nad poslovanjem in porabo proračunskih sredstev, predlagamo spremembe organizacije občinske uprave. Cilj odloka je tudi sprejem z veljavno zakonodajo usklajenega akta o organizaciji in delovnem področju občinske uprave, ki bo v organizacijskem smislu omogočil učinkovito izvajanje pristojnosti in naloge občinske uprave.

Predlog odloka ne spreminja oddelčnega organiziranja občinske uprave Občine Ormož, ampak spreminja poimenovanje posameznih oddelkov v štirih notranje organizacijskih enote, in sicer:

- oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve,
- oddelek za razvojno planiranje, gospodarske dejavnosti in pravne zadeve,
- oddelek za finance in računovodstvo,
- urad župana,
- režijski obrat.

Oddelki so oblikovani na podlagi sorodnih področij dela ob upoštevanju enakomernejše razdelitve delovnih nalog in pristojnosti med zaposlene. Osnutek odloka tudi določa notranjo organizacijsko enoto režijski obrat za izvajanje gospodarskih javnih služb, za katere bo tako določeno, z razlogom znižanja stroškov določenih storitev. Odlok tudi omogoča oblikovanje projektnih skupin.

Ocena finančnih posledic

V skladu z določili Poslovnika občinskega sveta, ki določa, da mora predlog odloka vsebovati tudi oceno finančnih posledic, ocenjujemo, da sprejem besedila ne bo imel dodatnih finančnih posledic za občinski proračun.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19) ter 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik občine Ormož št. 9/15- uradno prečiščeno besedilo, 6/19 in 11/19), je Občinski svet Občine Ormož na svoji redni seji, dne sprejel

ODLOK

o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Ormož

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1.člen

- (1) Ta odlok določa:
 - organizacijo in delovno področje občinske uprave (v nadaljevanju: občinska uprava) Občine Ormož (v nadaljevanju: občina),
 - notranje organizacijske enote, njihova delovna področja in njihova medsebojna razmerja,
 - način vodenja občinske uprave in notranjih organizacijskih enot,
 - naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: direktor občinske uprave) in vodij notranjih organizacijskih enot,
 - način sodelovanja med organi občinske uprave, notranjimi organizacijskimi enotami in zunanji institucijami.
- (2) Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Ormož ustanovi enovit organ: Občinska uprava Občine Ormož, s sedežem v Ormožu, Ptujška cesta 6.
- (3) Občinska uprava neposredno izvaja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občine ter naloge v zvezi zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občine.
- (4) Notranjo organizacijo občinske uprave sestavljajo notranje organizacijske enote.
- (5) Za opravljanje občinskih javnih služb v občini se v okviru občinske uprave ustanovi režijski obrat.
- (6) Občina z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave, za izvajanje upravnih nalog na področju urejanja prostora, varstva okolja, občinske inšpekcije, zagotavljanja in izvajanja javnih služb in občinskega redarstva. Izvajanje nalog notranje revizije lahko opravlja skupna občinska uprava.
- (7) Dvoje ali več občin lahko zaradi gospodarnейšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod ali javno podjetje.
- (8) Občina lahko na podlagi občinskega predpisa določi, da za izvajanje posameznih upravnih nalog iz izvirne pristojnosti podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotrnejše opravljanje nalog občinske uprave, zlasti če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov. Če občinski predpis dopušča, da za pridobitev javnega pooblastila kandidira več pravnih oseb ali posameznikov, se izbira opravi na javnem natečaju. Pri izvajanju javnega pooblastila imajo izvajalci pravice in dolžnosti občinske uprave.

2.člen

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

3.člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- upravne naloge: upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvršne ali s strani države prenesene naloge,
- občinska uprava: vse notranje organizacijske enote, ustanovljene za opravljanje upravnih nalog na posameznih področjih iz pristojnosti občinske uprave,
- notranja organizacijska enota je oddelek, urad in režijski obrat, ki se s tem odlokom ustanovi za opravljanje upravnih in drugih nalog na enem ali več upravnih področjih iz pristojnosti občinske uprave,
- direktor občinske uprave: je javni uslužbenec, ki kot uradnik na položaju neposredno vodi delo občinske uprave,
- vodja oddelka: je javni uslužbenec, ki kot uradnik na položaju neposredno vodi delo posameznega oddelka,
- akt o sistemizaciji: je pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme župan.

4.člen

Upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonodajo na področju lokalne samouprave izvaja občinska uprava za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev in sicer:

- izvršilne naloge: izvrševanje zakonov, podzakonskih aktov ter občinskih predpisov,
- sodelovanje pri oblikovanju strategij razvoja posameznih področij: pripravljane predlogov splošnih in posamičnih aktov ter drugih gradiv in zagotavljanje strokovne pomoči pri oblikovanju strategij,
- razvojne naloge: spremljanje stanja na področjih, ki so v pristojnosti občine in skrb za njihov razvoj v skladu s sprejeto strategijo občine ter pripravljane predlogov ustreznih razvojnih dokumentov,
- izvajanje in razvoj gospodarskih javnih služb,
- upravljanje premoženja občine.

II. OBČINSKA UPRAVA**5.člen**

- (1) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik občinske uprave.
- (2) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave.
- (3) Oddelek vodi vodja oddelka oziroma javni uslužbenec, ki ga župan za vodenje pooblasti.
- (4) Direktor občinske uprave lahko za posamezne naloge v zvezi z vodenjem oddelkov pooblasti vodje oddelkov.
- (5) Način vodenja posameznih notranjih organizacijskih enot se določi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

6.člen

- (1) Občinska uprava izvršuje določila splošnih in posamičnih aktov, ki jih sprejemata občinski svet in župan.
- (2) Občinska uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar se v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti. Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve.

7.člen

- (1) Občinska uprava skrbi za obveščanje javnosti o načinu svojega poslovanja ter uresničevanja pravic strank. Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti ter osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi. Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku, razen kadar Zakon o splošnem upravnem postopku ali Zakon o dostopu do informacij javnega značaja drugače določata.
- (2) Način poslovanja s strankami, način zagotavljanja obveščanja javnosti, način zagotovitve možnosti posredovanja kritik in pripomb, njihovega obravnavanja in odgovarjanja nanje, poslovanje z dokumentarnim gradivom, poslovni čas, uradne ure ter druga vprašanja načina delovanja občinske uprave ureja župan ali direktor občinske uprave, če ga za to pooblasti župan.

8.člen

(1) Delo občinske uprave je javno. Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z objavljanjem splošnih aktov občine, uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

(2) Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in direktor občinske uprave, po pooblastilu župana pa tudi drugi javni uslužbenec.

(3) Občinska uprava na svetovnem spletu objavlja katalog informacij javnega značaja in posreduje informacije o svojem delu ter posreduje informacije javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

9.člen

Občinska uprava pri opravljanju nalog iz svoje pristojnosti sodeluje z drugimi lokalnimi skupnostmi in z združenji lokalnih skupnosti, z nosilci javnih pooblastil, javnimi zavodi in javnimi podjetji, upravno enoto ter drugimi državnimi organi.

10.člen

(1) O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi. O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

III. JAVNI USLUŽBENCI**11.člen**

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih.

12.člen

(1) Javni uslužbenec občinske uprave opravlja naloge določene z zakoni in drugimi predpisi v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih ima. Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati strokovno, vestno, hitro, nepristransko ter kvalitetno in pri tem upoštevati le javni interes in konkretne okoliščine primera. Pri svojem delu ravna po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposablja ter izpopolnjuje, pri čemer pogoje za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

(2) Javni uslužbenec mora delovati politično nevtravno in nepristransko. Mora biti lojalen do delodajalca, spoštljiv tako v odnosih z uporabniki storitev občinske uprave, kot v odnosih z nadrejenimi, sodelavci in podrejenimi.

(3) Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice, dolžnosti in ustrezne interese le teh. Svojo pravico do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

(4) Javni uslužbenec ne sme dovoliti, da je pri opravljanju javnih nalog njegov zasebni interes v nasprotju z njegovimi pooblastili. Odgovoren je, da se izogiba vsakemu nasprotovanju interesov, bodisi, da je to navzkrižje resnično ali možno. Svojega položaja ne sme izkoriščati za svoj zasebni interes.

(5) Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva, s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatov ob najnižjih stroških.

(6) Javni uslužbenec mora vselej ravnati tako, da ohranja in krepi ugled občinske uprave ter zaupanje javnosti v poštenost, nepristranskost in učinkovitost opravljanja javnih nalog.

(7) S primernim upoštevanjem pravice do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

(8) Za presojanje nezdržljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbence uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(9) Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni tako vodji notranje organizacijske enote kot direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

13.člen

Položaji, na katerih se opravljajo naloge vodenja organov občinske uprave in notranjih organizacijskih enot, so direktor občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot, če so

izpolnjeni pogoji, določeni z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

14.člen

(1) O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

(2) Direktorja občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot imenuje na položaj in razrešuje s položaja župan.

15.člen

(1) Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog lokalne skupnosti.

(2) Prvi odstavek tega člena se smiselno uporablja tudi za odgovornost vodij oddelkov, ter drugih javnih uslužbencev, imenovanih na položaje.

16.člen

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati direktor in vodje notranjih organizacijskih enot se določijo z aktom o sistemizaciji.

17.člen

(1) Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

(2) Direktor občinske uprave je uradnik na položaju. Mandat direktorja občinske uprave traja pet let.

(3) Direktor občinske uprave:

- vodi, organizira in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti vodje oddelkov ali ostale uradnike, ki izpolnjujejo pogoje,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v občini,
- koordinira delo notranjih organizacijskih enot in skrbi za delovno disciplino,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi,
- predlaga županu sprejem določenih odločitev na podlagi predlogov vodij notranjih organizacijskih enot,

- po pooblastilu župana podpisuje posamezne akte iz pristojnosti občinske uprave,

- opravlja druge naloge po odredbi župana.

(4) Direktor občinske uprave lahko izdaja odredbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

18.člen

Direktor občinske uprave je za svoje delo in za delo občinske uprave odgovoren županu. Vodje oddelkov občinske uprave so za svoje delo in za delo oddelka, ki ga vodijo, odgovorni županu in direktorju občinske uprave.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE IN DELOVNO PODROČJE POSAMEZNIH NOTRANJIH ORGANIZACIJSKIH ENOT OBČINSKE UPRAVE

19.člen

(1) Notranja organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter procesom, ki potekajo v občinski upravi.

(2) Organizacija občinske uprave mora zagotavljati:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog,
- smotrno organizacijo in vodenje dela v upravi,
- koordinirano opravljanje nalog in učinkovito opravljanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in vrednotenje kvalitete opravljenih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev ter
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

20.člen

(1) Notranje organizacijske enote na svojih področjih opravljajo upravne in strokovno tehnične naloge ter izvršujejo pristojnosti za katere so bili ustanovljeni. Te so zlasti:

- pripravljajo predloge razvojnih ter drugih programov in načrtov iz svojega področja dela in jih izvršujejo,
- pripravljajo splošne in posamične akte za izvedbo predlogov in nalog,
- skrbijo za izvedbo določenih in načrtovanih nalog,

- nadzirajo izvajanje nalog,
- izdelujejo analize in ocene,
- poročajo o izvedbi nalog,
- gospodarijo s premoženjem,
- izvajajo ukrepe za izboljšanje dela,
- opravljajo naloge za delovna telesa občinskega sveta in krajevnih skupnosti.

(2) Če se pojavi naloga, ki po svoji naravi ne spada v delovno področje nobene od notranjih organizacijskih nalog, župan, na predlog direktorja občinske uprave, odloči, katera enota bo nalogo opravila.

21.člen

(1) Za opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb, ki jih neposredno izvaja uprava, se lahko ustanovi nesamostojni režijski obrat. Režijski obrat se ustanovi, kadar tako določa zakon ali kadar zaradi majhnega obsega ali značilnosti gospodarske javne službe iz tehničnih ali ekonomskih razlogov ni smotno ustanoviti javnega podjetja ali podeliti koncesijo.

(2) Režijski obrat se ustanovi kot notranja organizacijska enota. Za delovanje režijskega obrata se upoštevajo predpisi na področju gospodarskih javnih služb.

22.člen

Za izvajanje upravnih nalog se ustanovijo naslednje notranje organizacijske enote:

- oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve,
- oddelek za gospodarske dejavnosti, razvojno planiranje in pravne zadeve,
- oddelek za finance in računovodstvo,
- urad župana,
- režijski obrat.

1. ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN SPLOŠNE ZADEVE

23. člen

Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo in uresničevanje občinskih aktov v zvezi z ustanoviteljstvom javnih zavodov na področju zdravstva, šolstva, otroškega varstva, kulture, informiranja in socialnega varstva,
- upravne in strokovne naloge na področju predšolske vzgoje in osnovnega šolstva, zdravstva, socialnega varstva, kulture, informiranja, mladih, izobraževanja odraslih, športa in raziskovalne dejavnosti,

- pripravo in uresničevanje programa delovanja in razvoja otroškega varstva, osnovnega šolstva, kulture, zdravstva, športa in socialnega varstva,
- skrb in izvajanje nadzora nad izvedbo nacionalnih programov ter uresničevanjem izvajanja občinskih programov na področju družbenih dejavnosti,
- ustvarjanje pogojev in sodelovanje z neprofitnimi organizacijami in društvi,
- koordiniranje ter usklajevanje delovanja zavodov, katerih (so) ustanoviteljica je občina, s področja družbenih dejavnosti,
- vodenje postopkov podeljevanja koncesij v okviru svojih pristojnosti in v skladu z zakonom,
- uresničevanje ustanoviteljskih in soustanoviteljskih pravic nad zavodi, ki jih je (so) ustanovila občina s področja družbenih dejavnosti,
- naloge v skladu z Uredbo o upravnem poslovanju,
- naloge s področja splošnih upravnih zadev ter naloge, ki ne spadajo v delovno področje drugih upravnih organov,
- izdaja odločb za posebno in podrejeno rabo javne površine,
- izdaja soglasij za prodajo na tržnici,
- opravljanje del in nalog, ki se nanašajo na delovanje krajevnih skupnosti,
- sodelovanje z odborom za družbene dejavnosti, opravljanje drugih nalog iz njegove pristojnosti,
- nudi administrativno in strokovno pomoč nadzornemu odboru,
- naloge organizacijskih in administrativno-tehničnih opravil za potrebe župana in direktorja občinske uprave,
- informacijske podpore za organe občine in občinske uprave,
- nudi administrativno in strokovno pomoč za delovanje občinskega sveta in drugih delovnih teles občine,
- opravljanje drugih pomožnih nalog za nemoteno funkcioniranje občinske uprave,
- opravljanje drugih nalog iz njegove pristojnosti.

2. ODDELEK ZA RAZVOJNO PLANIRANJE, GOSPODARSKE DEJAVNOSTI IN PRAVNE ZADEVE

24. člen

Oddelek za razvojno planiranje, gospodarske dejavnosti in pravne zadeve opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo osnov in podlag za razvojne dokumente občine, ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva,
- priprava strokovnih podlag in koordinacijo dela na področju načrtovanja in izvajanja razvoja v povezavi z Javno razvojno agencijo ter sodelovanje z drugimi organi in institucijami s področja razvoja,
- načrtovanje, vodenje in koordiniranje razvojnih ter ostalih projektov in pridobivanje sredstev iz Evropske unije,
- izdelovanje metodologije načrtovanja, spremljanja, izvedbe in nadzora posameznih investicij, priprava načrta razvojnih programov,
- preverjanje investicijskih programov zavodov in krajevnih skupnosti,
- izvajanje postopkov javnih naročil in izvajanje zakona o integriteti in preprečevanju korupcije v povezavi z javnimi naročili,
- spremljanje in analiziranje gospodarskega gibanja v občini ter sprejetih razvojnih programov,
- pospeševanje razvoja malega gospodarstva, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti,
- spremljanje cen iz občinskih pristojnosti,
- spodbujanje razvoja turizma v skladu z 21. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma,
- sodelovanje pri pripravi in vodenju investicij,
- pripravo predpisov s svojega delovnega področja,
- vodenje upravnih postopkov s področja oddelka, naloge, ki se nanašajo na določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma v okviru zakonsko določenih pristojnosti,
- pripravo strokovnih podlag za organizirano stanovanjsko gradnjo in reševanje stanovanjskih problemov zlasti socialnih kategorij, investicijskega in tekočega vzdrževanja stanovanj in poslovnih prostorov,
- zagotavljanje izvajanja investicij in opravljanje nalog investicijskega vzdrževanja nepremičnega premoženja v lasti občine,
- naloge na področju kmetijstva in sodelovanje z odborom za razvoj malega gospodarstva in odborom za kmetijstvo in gozdarstvo,
- premoženjsko pravne zadeve v zvezi z vodenjem investicij,
- nakup, prodajo ali oddajo stanovanj, poslovnih prostorov in zemljišč,

- finančnih in drugih opravil ter pripravo poročil in gradiv s področja gospodarjenja s stanovanji in poslovnimi prostori,
- vodenje postopkov dodeljevanja neprofitnih stanovanj in reševanje stanovanjske problematike občanov,
- subvencioniranja stanovanjskih najemnin,
- zastopanje občine v postopkih pred sodišči in upravnimi organi,
- pravno pomoč organom občine,
- izdelavo pravnih ocen posameznih dejanj organov občine,
- preverjanje in pripravljane zahtevnejših pogodb in splošnih aktov za občinsko upravo,
- pripravljane gradiv za Občinski svet in njegova delovna telesa s svojega delovnega področja,
- strokovno pomoč javnim uslužbencem pri vodenju upravnih postopkov,
- pravno spremljanje sklenjenih pogodb,
- kadrovske zadeve,
- spremljanje izvrševanja sklenjenih pogodb iz delovnega področja oddelka,
- opravljanje drugih nalog iz njegove pristojnosti.

3. ODDELEK ZA FINANCE IN RAČUNOVODSTVO

25. člen

Oddelek za finance in računovodstvo opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo proračuna in skrb za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravo finančnih poročil in zaključnega računa proračuna, pripravo premoženjske bilance občine,
- pripravo poročil in informacij za obravnavo v organih občine,
- pobiranje in odvajanje komunalnih in ekoloških taks, prispevkov in nadomestil,
- opravljanje finančno knjigovodskih in drugih strokovnih opravil za proračun, občinske sklad, režijske obrate in krajevne skupnosti,
- finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate, krajevne skupnosti,
- nadzor nad proračunsko porabo,
- spremljanje, analiziranje in oblikovanje cen iz pristojnosti občine in dajanje mnenj k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij,
- spremljanje in analiziranje davkov iz občinske pristojnosti in v skladu z

- zakonom priprava strokovnih podlag za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- izvajanje notranjih kontrol,
- sodelovanje z odborom za premoženje, finance in gospodarska vprašanja,
- načrtovanje in organiziranja informiranja javnosti ter sodelovanja pri izdajanju javnega glasila občine,
- opravljanje drugih nalog iz področja njegove pristojnosti.

4. URAD ŽUPANA

26. člen

Urad župana opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- organizacijske in administrativno-tehnična opravila za župana in podžupana,
- načrtovanje, organizacijo in izvedbo protokola ter prireditve občine,
- sodelovanje pri pripravi in organizaciji dogodkov, ki jih organizirajo javni zavodi ali druge osebe na območju občine Ormož in jih župan prepozna kot pomembne za občino in občane,
- zagotavljanje celostne podobe občine ter načrtovanje in koordiniranje promocijske politike občine,
- medobčinsko, medmestno in mednarodno sodelovanje,
- tehnično administrativne naloge ter druge zadeve s svojega delovnega področja,
- izvajanje nalog s področja promocije občine ter pripravlja in nabavlja promocijski material občine,
- načrtovanje in koordiniranje sodelovanja občine z drugimi občinami, državnimi organi, institucijami ter gospodarskimi družbami,
- strokovne in organizacijske naloge na področju stikov z javnostmi in obveščanja javnosti, informiranja občanov in svetovanja v zvezi s pristojnostmi občine,
- opravljanje nalog zaščite, reševanja ter požarnega varstva,
- vodenje postopkov na drugi stopnji,
- varstva osebnih podatkov in informacij javnega značaja,
- izvajanje strokovnih in tehničnih nalog s področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, koordiniranje popisa škode po izrednih dogodkih oziroma naravnih nesrečah in odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč na območju občine Ormož,
- evidenčna javna naročila,
- premoženjsko pravne zadeve,
- opravljanje drugih nalog iz njegove pristojnosti.

5. REŽIJSKI OBRAT

27. člen

(1) Režijski obrat je nesamostojna notranje organizacijska enota občinske uprave.

(2) Režijski obrat vodi vodja režijskega obrata, ki ga imenuje župan. V okviru režijskega obrata se opravljajo gospodarske javne službe, za katere je tako določeno z občinskimi odloki, s katerimi občina določi način opravljanja posamezne občinske gospodarske javne službe. Organiziran je kot posebna strokovna služba, ki naloge izvaja na celotnem območju občine v sodelovanju z ostalimi oddelki in krajevnimi skupnosti ter v sodelovanju s pogodbenimi izvajalci.

(3) Režijski obrat opravlja strokovno tehnične naloge, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb in se ne zagotavljajo v drugih oblikah izvajanja gospodarskih javnih služb, in sicer:

- urejanje in čiščenje javnih površin in zelenic,
- manjša vzdrževalna dela na infrastrukturi ter drugih javnih objektih, igriščih, parkiriščih, postajališčih, avtobusnih postajališčih itd.,
- določena dela pri vzdrževanju javnih poti,
- upravljanje s tržnico (urejanje in vzdrževanje tržnice),
- plakatiranje, obveščanje, postavljanje reklamnih objektov, obešanje zastav in okraševanje naselij,
- priprava prireditvenih prostorov,
- vzdrževanje obstoječe naravne in kulturne dediščine,
- upravljanje in vzdrževanje turistične infrastrukture,
- upravljanje s stavbnimi zemljišči, ki so v lasti občine,
- pomoč pri urejanju vodotokov,
- vzdrževanje športno rekreacijskih objektov,
- razne prevoze stojnic, šotorov itd.,
- manjša gradbena dela, rekonstrukcije in popravila,
- manjša vzdrževalna dela in gradbena dela na prometnih objektih,
- krasitev mesta in naselij,
- manjša rušitvena dela,
- postavljanje reklamnih objektov,
- postavljanje in pomoč pri postavljanju šotora,
- opravljanje drugih nalog iz njegove pristojnosti.

(4) Režijski obrat se financira iz:

- plačil uporabnikov storitev javne službe,
- proračuna občine,

- drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.
- (5) Režijski obrat vodi ločeno računovodsko evidenco po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

28.člen

- (1) Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje delavcev različnih notranjih organizacijskih enot, se lahko oblikujejo projektne skupine ali druge oblike sodelovanja. Projektne skupine ali druge oblike sodelovanja se oblikujejo predvsem takrat, kadar naloge projektne skupine ali druge oblike sodelovanja presegajo obstoječo sistemizacijo ali kadar v okviru rednega delovnega časa ni mogoče zagotoviti izvedbo navedenih nalog.
- (2) Projektno skupino ali drugo obliko sodelovanja lahko določi župan ali direktor občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine ali druge oblike sodelovanja se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo projektne skupine. Projektna skupina ali druga oblika sodelovanja se oblikuje za čas trajanja projekta.

29.člen

- (1) V občinski upravi lahko kot posvetovalno telo župana in direktorja občinske uprave deluje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave.
- (2) Sestavo kolegija določi glede na obravnavano problematiko župan, na predlog direktorja občinske uprave. Kolegij sklicuje in vodi župan ali direktor občinske uprave.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30.člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož št. 15/99, 10/07, 21/07 in 1/16). Določbe Odloka glede režijskega obrata se pričnejo uporabljati s 1.1.2021.

31.člen

Župan mora akt o sistemizaciji delovnih mest sprejeti najkasneje v šestih mesecu po začetku veljavnosti tega odloka.

32.člen

Ta odlok začne veljati 15. (petnajsti) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št.: 007-2/2020 7/32

Ormož,

Danijel Vrtnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

III. OBRAZLOŽITEV

Odlok določa organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Ormož, notranje organizacijske enote, njihova delovna področja in njihova medsebojna razmerja, način vodenja občinske uprave in notranjih organizacijskih enot, naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: direktor občinske uprave) in vodij notranjih organizacijskih enot in način sodelovanja med organi občinske uprave, notranjimi organizacijskimi enotami in zunanjimi institucijami.

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Ormož ustanovi novit organ: Občinska uprava Občine Ormož, s sedežem v Ormožu, Ptujška cesta 6.

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik občinske uprave. Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave. Oddelek vodi vodja oddelka oziroma javni uslužbenec, ki ga župan za vodenje pooblasti. Odlok določa naloge občinske uprave, javnost dela. Podrobneje so določene naloge ter dolžnosti javnih uslužbencev.

Notranja organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter procesom, ki potekajo v občinski upravi.

Za izvajanje upravnih nalog se ustanovijo naslednje notranje organizacijske enote:

- oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve,
- oddelek za razvojno planiranje, gospodarske dejavnosti in pravne zadeve,
- oddelek za finance in računovodstvo,
- urad župana,
- režijski obrat.

Občina z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave, za izvajanje upravnih nalog na področju urejanja prostora, varstva okolja, občinske inšpekcije, zagotavljanja in izvajanja javnih služb in občinskega redarstva. Izvajanje nalog notranje revizije lahko opravlja skupna občinska uprava.

Dvoje ali več občin lahko zaradi gospodarnjšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod ali javno podjetje.

Občina lahko na podlagi občinskega predpisa določi, da za izvajanje posameznih upravnih nalog iz izvirne pristojnosti podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejša in

smotrnejše opravljanje nalog občinske uprave, zlasti če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov.

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje delavcev različnih notranjih organizacijskih enot, se lahko oblikujejo projektne skupine ali druge oblike sodelovanja.

V občinski upravi lahko kot posvetovalno telo župana in direktorja občinske uprave deluje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave.

Župan mora akt o sistemizaciji delovnih mest sprejeti najkasneje v šestih mesecu po začetku veljavnosti tega odloka.

Občinski svet Ormož v prvi obravnavi ni podal nobenih vsebinskih pripomb. Določbe Odloka glede režijskega obrata se pričnejo uporabljati s 1.1.2021 zaradi pričetka novega proračunskega leta.

Pripravila: Milena Debeljak, Direktorica občinske uprave

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo, 6/19 in 11/19) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- PREDLOG ODLOKA o organizaciji in delovnem področju režijskega obrata v občini Ormož - druga obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo, 6/19 in 11/19) bo pri obravnavi predloga odloka sodelovala:

- Milena Debeljak, Direktorica občinske uprave

Ormož, dne 14.5.2020

Danijel Vrtnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

14.

ODLOK o organizaciji in delovnem področju režijskega obrata v občini Ormož - druga obravnava

I. UVOD

Ocena stanja

Z gospodarskimi javnimi službami se zagotavljajo javne dobrine kot so proizvodi in storitve, ki jih v javnem interesu zagotavlja občina zaradi zadovoljevanja javnih potreb. Pravno-organizacijsko lahko občina izvajanje gospodarskih javnih služb izvede na štiri temeljne načine, ki jih opredeljuje 6. člen Zakona o gospodarskih javnih

službah (ZGJS), tj. v režijskem obratu, v javnem gospodarskem zavodu, v javnem podjetju ali z dajanjem koncesij.

Režijski obrat ni samostojna pravna oseba, temveč gre za organizacijska enoto uprave (17. člen ZGJS), ki jo občina ustanovi z ustreznim odlokom, v katerem določi njegove temeljne naloge, organiziranost, financiranje ipd. Režijski obrat je organizacijska enota občine, ni pravna oseba in je v celoti podrejen upravnim predpisom.

Predmetni predlog Odloka je usklajen z Odlokom o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ormož, ki v 21. členu določa, da za opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb, ki jih neposredno izvaja uprava, se ustanovi nesamostojni režijski obrat. Režijski obrat

se ustanovi, kadar tako določa zakon ali kadar zaradi majhnega obsega ali značilnosti gospodarske javne službe iz tehničnih ali ekonomskih razlogov ni smotno ustanoviti javnega podjetja ali podeliti koncesijo.

Razlogi in cilji odloka

Namen sprejema Odloka o organizaciji in delovnem področju režijskega obrata v Občini Ormož je določiti pravno podlago za zagotovitev izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb, za katere ni predvideno izvajanje v drugih dopustnih oblikah, kot jih predvidevata Zakon o lokalni samoupravi in Zakon o gospodarskih javnih službah.

Režijski obrat je ustanovljen za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij lokalne skupnosti ter je njihovo izvajanje v javnem interesu. Z opravljanjem določenih javnih služb s strani režijskega obrata je za občino bolj ekonomično, saj se zmanjšujejo stroški izvajanja javnih služb.

Ocena finančnih posledic

V skladu z določili Poslovnika občinskega sveta, ki določa, da mora predlog odloka vsebovati tudi oceno finančnih posledic, ocenjujemo, da sprejem besedila ne bo imel dodatnih finančnih posledic za občinski proračun, saj so v občinskem proračunu že predvidena sredstva za delovanje oddelka za upravljanje z občinskim premoženjem, ki se preoblikuje v režijski obrat.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi določil 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07–uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12–ZUJF, 14/15–ZUUJFO, 11/18–ZSPDLS-1, 30/18), 6. in 17. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06–ZJZP, 38/10–ZUKN, 57/11–ORZGJS40), 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/2016) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15, 11/19), je občinski svet Občine Ormož na svoji . redni seji, dne ... sprejel

ODLOK O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU REŽIJSKEGA OBRATA V OBČINI ORMOŽ

I. Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Ormož organizira režijski obrat Občine Ormož (v nadaljevanju: režijski obrat) kot svojo notranjo nesamostojno organizacijsko enoto občinske uprave in določa njegovo organizacijsko zasnovo, območje delovanja, pristojnosti, delovno področje, financiranje ter druge elemente, ki so potrebni za njegovo delovanje.

2. člen (pravna subjektiviteta režijskega obrata in sedež)

- (1) Režijski obrat ni pravna oseba.
- (2) Režijski obrat ima sedež na Ptujski cesti 6, 2270 Ormož.

II. Organizacija in območje delovanja režijskega obrata

3. člen (organizacija)

- (1) Režijski obrat je ustanovljen za nedoločen čas.
- (2) Režijski obrat vodi vodja režijskega obrata, ki ga imenuje župan občine.
- (3) Vodja režijskega obrata je za svoje delo odgovoren županu in po njegovem pooblastilu direktorju občinske uprave.
- (4) Zaposlovanje v režijskem obratu se izvaja v skladu s kadrovskim načrtom in aktom o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v občinski upravi. V okviru režijskega obrata lahko delujejo tudi zaposleni preko ustreznih programov javnih del.
- (5) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge za režijski obrat na področju gospodarskih javnih služb opravlja občinska uprava.
- (6) Za izvajanje posameznih opravil v okviru svojih dejavnosti lahko režijski obrat odda javno naročilo za oddajo del zunanjemu izvajalcu.

4. člen (območje delovanja)

Režijski obrat deluje na območju občine Ormož na področju gospodarskih javnih služb.

III. Dejavnost režijskega obrata**5. člen
(dejavnost)**

(1) V okviru režijskega obrata se opravljajo lokalne gospodarske javne službe, za katere je tako določeno z odloki, s katerimi občina določi način opravljanja posamezne lokalne gospodarske javne službe.

(2) Režijski obrat opravlja strokovno tehnične naloge, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb in se ne zagotavljajo v drugih oblikah izvajanja gospodarskih javnih služb, in sicer:

- urejanje in čiščenje javnih površin in zelenic,
- manjša vzdrževalna dela na infrastrukturi ter drugih javnih objektih, igriščih, parkiriščih, postajališčih, avtobusnih postajališčih itd.,
- določena dela pri vzdrževanju javnih poti,
- upravljanje s tržnico (urejanje in vzdrževanje tržnice),
- plakatiranje, obveščanje, postavljanje reklamnih objektov, obešanje zastav in okraševanje naselij,
- priprava prireditvenih prostorov,
- vzdrževanje obstoječe naravne in kulturne dediščine,
- upravljanje in vzdrževanje turistične infrastrukture,
- upravljanje s stavbnimi zemljišči, ki so v lasti občine,
- pomoč pri urejanju vodotokov,
- vzdrževanje športno rekreacijskih objektov,
- razne prevoze stojnic, šotorov itd.,
- manjša gradbena dela, rekonstrukcije in popravila,
- manjša vzdrževalna dela in gradbena dela na prometnih objektih,
- krasitev mesta in naselij,
- manjša rušitvena dela,
- postavljanje reklamnih objektov,
- postavljanje in pomoč pri postavljanju šotora,
- opravljanje drugih nalog iz njegove pristojnosti.

(3) Režijski obrat lahko v manjšem obsegu opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svoje osnovne dejavnosti in s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje osnovnih dejavnosti.

Režijski obrat lahko opravlja nekatere naloge v obliki dodatnih programov in projektov.

IV. Financiranje in vodenje računovodstva režijskega obrata**6. člen
(viri financiranja)**

Režijski obrat se financira:

- plačil uporabnikov storitev javne službe,
- proračuna občine,
- drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

**7. člen
(vodenje računovodstva)**

Režijski obrat vodi ločeno računovodsko evidenco po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

V. Prehodne in končne določbe**8. člen
(uporaba predpisov)**

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določila odloka, ki ureja organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Ormož, odloka, ki ureja lokalne gospodarske javne službe v občini Ormož ter določila veljavnih predpisov, ki urejajo gospodarske javne službe.

**9. člen
(objava in začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati po sprejemu Odloka o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ormož in petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1.1.2021.

Št.:
Ormož,

**Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

III. OBRAZLOŽITEV PO ČLENIH:

Preambula - V skladu z določilom 29. člena Zakona o lokalni samoupravi je občinski svet najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. V okviru svojih pristojnosti občinski svet sprejema odloke in druge občinske akte. Na tem mestu moramo opomniti na določilo 6. člena in 17. člena Zakona o gospodarskih javnih službah. V skladu z določilom 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah lokalna skupnost zagotavlja gospodarske javne službe v režijskem obratu, kadar, bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo. 17. člen Zakona o gospodarskih javnih službah pa v prvem odstavku določa, da se režijski obrat organizira kot nesamostojen ali kot samostojen režijski obrat po predpisih, ki določajo upravo oziroma službe lokalnih skupnosti.

1. člen - Z besedilom se določa vsebina tega odloka. Na tem mestu je potrebno opomniti, da se lahko v skladu z določilom prvega odstavka 17. člena Zakona o gospodarskih javnih službah režijski obrat organizira kot nesamostojen oziroma samostojen režijski obrat.

2. člen - Besedilo je oblikovano v skladu z določilom drugega odstavka 17. člena Zakona o gospodarskih javnih službah, ki določa, da režijski obrat ni pravna oseba, določa se tudi sedež režijskega obrata.

3. členu – Določitev notranje organizacije in območja delovanja režijskega obrata.

4. člen - Besedilo je oblikovano na podlagi določila pete alineje drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da občina v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe na območju občine Ormož.

5. člen - Besedilo je oblikovano na podlagi določila 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah, ki določa, da se z odlokom, s katerim se določi način opravljanja lokalne gospodarske javne službe. Opredeljene so strokovno tehnične naloge režijskega obrata.

6. člen – Določitev možnih virov financiranja režijskega obrata.

7. člen - Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 66. člena Zakona o gospodarskih javnih službah, ki določa, da vodi režijski obrat ločeno računovodsko evidenco, ki omogoča obračun stroškov, odhodkov in prihodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske službe. Ta načela vsebuje Zakon o gospodarskih družbah v 67. členu z naslovom "Splošna pravila vrednotenja".

8. člen – Opredelitev smiselne uporabe področne zakonodaje, ki dopolnjuje ta odlok.

9. člen - Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da morajo biti statut in predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi občine se objavijo v uradnem glasilu (npr. Uradnem glasilu slovenskih občin). Sprejem tega Odloka je vezan na sprejem Odloka o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ormož.

V prvi obravnavi ni bilo podanih vsebinskih pripomb. Odlok se začne uporabljati s 1.1.2021 zaradi pričetka proračunskega leta.

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo, 6/19 in 11/19) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- PREDLOG PRAVILNIKA o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo, 6/19 in 11/19) bo pri obravnavi predloga pravilnika sodelovala:

- mag. Karmen Štumberger, Vodja Oddelka za gospodarske dejavnosti

Ormož, dne 14.5.2020

Danijel Vrtnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

15.

PRAVILNIK o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož

I. UVOD

Ocena stanja

Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 14/2016, 4/2018 in 15/2019 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/2020) določa pogoje in postopke za dodeljevanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož po pravilu »de minimis«. Kot ukrepi za pospeševanje malega gospodarstva so navedeni naslednji naslednji ukrepi: nepovratna finančna pomoč (subvencija) za pospeševanje zaposlovanja, nepovratna sredstva za pospeševanje poklicnega izobraževanja, oprostitev plačila komunalnega prispevka, promocija lastnih izdelkov in storitev podjetja, spodbujanje sobodajalstva, spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti ter subvencioniranje obrestne mere in stroškov odobritve kredita.

Pravilnik določa cilje posameznega ukrepa, kdo so upravičenci, obliko pomoči, višino sredstev, ki je za posamezen ukrep na voljo, pogoje za pridobitev razpisanih sredstev, vsebine, ki jih mora javni razpis vsebovati, seznam dokazil, ki so priloga k vlogi na javni razpis ter način obravnave prispelih vlog.

Razlogi za sprejem pravilnika

Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 14/2016, 4/2018 in 15/2019 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/2020) je bil že večkrat spremenjen in prvi razlog za sprejem pravilnika je, da so

upoštevane vse dosedanje spremembe, kar pomeni, da gre za čistopis.

Drugi razlog za sprejem pravilnika je, da se doda, da so do oprostitve komunalnega prispevka po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) upravičene tudi tri- in večstanovanjske stavbe – CC-SI: 12111 ter da za njih občinski svet sprejme sklep o do 60 % oprostitvi komunalnega prispevka, če so zgrajene izven mesta Ormož (v mestu Ormož pa je oprostitev do 50 %).

Tretji razlog pa je, da se upošteva priporočila Ministrstva za finance upravljavcem državnih pomoči pri pravilni uporabi in tolmačenju pravil na področju državnih pomoči pri pripravi pravnih podlag za dodeljevanje državnih pomoči, zato so v 6. členu navedene ustrezne izjave.

Cilji pravilnika

Cilj za sprejem sprememb pravilnika je priprava čistopisa z vsemi dosedanjimi spremembami pravilnika ter dopolnitev obstoječih ukrepov za pospeševanje razvoja malega gospodarstva z dodatnim ukrepom oprostitve plačila komunalnega prispevka za gradnjo tri- in večstanovanjskih stavb. Namen dodatnega ukrepa pa je vzpostavitev ugodnejšega okolja za pritegnitev novih investitorjev na področju stanovanje gradnje.

Ocena finančnih posledic

Zaradi dodatnega ukrepa pri oprostitvi plačila komunalnega prispevka še za gradnjo tri- in večstanovanjskih stavb bo občina zagotovila na proračunski postavki Oprostitev komunalnega prispevka dodatno 40.000 EUR z rebalansom v letošnjem letu (sredstva, ki bodo oproščena pri plačilu komunalnega prispevka, bodo v enaki višini nadomeščena iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna).

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 - uradno prečiščeno

besedilo) je Občinski svet Občine Ormož na svoji ____ . redni seji, dne _____ sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju proračunskih sredstev za
pospeševanje razvoja malega gospodarstva v
občini Ormož

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopki za dodeljevanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož.

Pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

2. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož se zagotavljajo iz sredstev proračuna občine in dogovorjenih bančnih sredstev.

3. člen

Ukrepi za pospeševanje razvoja malega gospodarstva so:

- nepovratna finančna pomoč (subvencija) za pospeševanje zaposlovanja,
- nepovratna sredstva za pospeševanje poklicnega izobraževanja,
- oprostitev plačila komunalnega prispevka,
- promocija lastnih izdelkov in storitev podjetja,
- spodbujanje sobodajalstva,
- spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti ter
- subvencioniranje obrestne mere in stroškov odobritve kredita.

4. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva po tem pravilniku se lahko dodelijo, v kolikor predstavljajo spodbudo za izvedbo namena iz 3. člena pravilnika oziroma so zanj nujno potrebna.

5. člen

Skupni znesek pomoči, dodeljen **enotnemu podjetju**, ne bo presegel **200.000,00 EUR** v

obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a. do d. preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

V skladu z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe 1407/2013 se v primeru združitve ali pripojitve vsa prejšnja pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženi v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč *de minimis* za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč *de minimis*, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.

Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč *de minimis*, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč *de minimis* dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

Upošteva se **kumulacija pomoči**:

- pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči;
- pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012;

- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

Dajalec pomoči bo pisno **obvestil prejemnika**:

- da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) in
- o znesku de minimis pomoči.

Dajalec pomoči bo hranil **evidence** o prejeti pomoči po pravilu de minimis 10 poslovnih let od datuma dodelitve pomoči.

6. člen

Dajalec pomoči bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil naslednje:

- izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki so jih prosilčevo podjetje in podjetja, s katerimi tvori enotno podjetje, prejeli na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem poslovnem letu,

- izjavo o drugih že prejetih ali zaprošenih (v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške,

- seznam vseh podjetij, s katerimi prosilec tvori enotno podjetje v smislu 2. odstavka 2. člena Uredbe 1407/2013 oz. izjavo o tem, da ni lastniško povezan z nobenim podjetjem,

- izjavo, ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja (pomembno zaradi kumulacije pomoči) v skladu z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe 1407/2013,

- izjavo, da upravičenec ni dejaven v naslednjih sektorjih:

- a. ribištvo ali akvakultura,
- b. primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- c. predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

- ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

- izjavo, da pomoč ne bo:

- a. namenjena izvozu oz. z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- b. pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,
- c. namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

- izjavo, da znesek odobrene pomoči ne bo presegel 200.000 EUR na enotno podjetje v katerem koli obdobju treh poslovnih let (oz. 100.000 EUR v primeru enotnega podjetja, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu),

- izjavo, da:

- so vsi posredovani podatki točni in resnični,
- prejemnik pomoči ni v postopku vračanja že prejete državne pomoči ali pomoči de minimis,
- je prejemnik pomoči seznanjen, da se z odobrenimi sredstvi dodeljuje pomoč po pravilu »de minimis«,
- bo prejemnik pomoči projekt izvedel in sredstva v celoti porabil za namen, za katerega so bila dodeljena,
- ima prejemnik pomoči poravnane vse obveznosti vezane na sklep Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov,
- prejemnik pomoči redno izplačuje plače / socialne prispevke,
- prejemnik pomoči ni davčni dolжник do občine in države ter ima izpolnjene vse pogodbene obveznosti iz predhodnih javnih razpisov, če je na njih sodeloval,
- prejemnik pomočini v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali postopku likvidacije,
- prejemnik pomoči ni podjetje v težavah, ki dobiva pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,
- prejemnik pomoči ne krši obveznosti iz okoljskega, socialnega in delovnega prava.

V primeru, če se ugotovi, da:

- prejemnik pomoči projekta ne izvede ali sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena,

- prejemnik pomoči nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom,
- prejemnik pomoči ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oz. je dal zavajajoče izjave ter naredil druge kršitve in nepravilnosti,
- prejemnik pomoči redno ne izplačuje plač / socialnih prispevkov,
- je prejemnik pomoči davčni dolжник,

je prejemnik pomoči dolžan vrniti pridobljeno pomoč de minimis v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku.

7. člen

V kolikor bo za posamezen ukrep prispelo manjše število vlog, kot je razpisanih sredstev, se prosta sredstva lahko prerazporedijo na drug ukrep za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož.

II. POSPEŠEVANJE ZAPOSLOVANJA

8. člen

Cilj pospeševanja zaposlovanja je odpiranje novih delovnih mest, pospeševanje samozaposlovanja in zaposlovanja mladih v občini Ormož.

9. člen

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja se zagotavljajo iz sredstev proračuna občine Ormož in drugih sredstev.

10. člen

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja se namenijo kot nepovratna finančna pomoč (subvencija) za:

- samozaposlitev osebe, ki je bila na Zavodu RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ) prijavljena kot brezposelna oseba ali iskalec zaposlitve,
- zaposlitev za določen čas osebe, ki je bila na ZRSZ prijavljena kot brezposelna oseba ali iskalec zaposlitve,
- zaposlitev za določen čas osebe, ki ima status presežnega delavca,
- zaposlitev za določen čas osebe, ki ji je to prva zaposlitev (za čas opravljanja pripravništva).

11. člen

Upravičenci do sredstev so:

- delodajalci - mala podjetja, ki imajo v zadnjem poslovnem letu manj kot 50 zaposlenih ter njihov letni promet in/ali

bilančna vsota ne presegata 10 milijonov EUR,

- mikro podjetja, ki imajo v zadnjem poslovnem letu manj kot 10 zaposlenih in njihov letni promet in/ali bilančna vsota ne presegata 2 milijona EUR,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so v obdobju določenim z razpisom zaposlili brezposelno osebo iz 6. člena tega pravilnika,
- brezposelne osebe, ki v obdobju določenim z razpisom uresničujejo samozaposlitev.

12. člen

Višina sredstev, ki jo lahko pridobi:

1. brezposelna oseba za samozaposlitev znaša 3000 točk,
2. delodajalec za zaposlitev osebe iz druge, tretje in četrte alineje 9. člena znaša 2000 točk.

Višino točke vsako leto v razpisu določi župan Občine Ormož glede na razpoložljiva sredstva za ta namen.

13. člen

Pogoj za pridobitev sredstev je, da brezposelna oseba izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- je prijavljen na ZRSZ,
- ima stalno prebivališče v občini Ormož,
- da je zaposlitev sklenjena v koledarskem letu,
- ima sedež dejavnosti v občini Ormož (velja za samozaposlene).

14. člen

Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa.

15. člen

Javni razpis o dodeljevanju sredstev za pospeševanje zaposlovanja mora vsebovati:

- skupen znesek sredstev namenjenih za pospeševanje zaposlovanja,
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- subjekte, ki lahko zaprosijo za pridobitev sredstev,
- višino subvencije, ki jo po tem razpisu lahko pridobijo opravičene osebe,
- pogoje, ki jih morajo nosilci izpolnjevati,
- pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo,
- navedbo, kaj mora vloga vsebovati in dokumentacijo, ki jo mora prosilec priložiti,
- naslov, na katerega se prošnje vložijo,
- rok za vložitev prošenj,

- rok, v katerem bo občinska uprava sprejela sklep o odobritvi sredstev.

16. člen

Vsi prosilci morajo k vlogi predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo ZRSZ, da je bila oseba, za katero uveljavljajo subvencijo, registrirana kot brezposelna oseba ali iskalec zaposlitve,
- potrdilo organa za notranje zadeve Upravne enote Ormož o stalnem prebivališču v Občini Ormož oz. kopijo osebnega dokumenta,
- dokazilo o zaposlitvi (obrazec M1), delodajalci pa še:
 - odločbo o izpolnjevanju predpisanih pogojev za opravljanje pridobitne dejavnosti in prigrisatveni list (za s.p.) oziroma
 - odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje registrirane dejavnosti (za druge gospodarske družbe),
 - ustrezne izjave iz 6. člena pravilnika.

17. člen

Vloge na podlagi razpisa sprejema organ občinske uprave, pristojen za gospodarske dejavnosti. Vloge praviloma enkrat mesečno pregleda posebna komisija za dodeljevanje sredstev za pospeševanje zaposlovanja, ki jo imenuje župan v sestavi:

Predsednik: - predstavnik Občinske uprave Občine Ormož,
Člani: - predstavnik Odbora za razvoj malega gospodarstva,
- predstavnik ZRSZ.

18. člen

Sklep o dodelitvi sredstev za pospeševanje zaposlovanja sprejme občinska uprava na podlagi predloga komisije.

19. člen

Delodajalec oziroma samozaposlena oseba na podlagi sklepa o dodelitvi sredstev sklene z Občino Ormož pogodbo o sofinanciranju zaposlovanja. Občina Ormož sredstva nakaže na TRR prosilca 30. dan po predložitvi dokazila o zavarovanju za vrnitev sredstev v primerih:

- prenehanja opravljanja pridobitne dejavnosti iz 10. člena tega pravilnika.

20. člen

Če se delovno razmerje, sofinancirano na podlagi tega pravilnika, prekine prej kot v enem letu od dneva sklenitve pogodbe oziroma pred pretekom

pripraviškega obdobja, mora prejemnik subvencije zaposliti drugo brezposelno osebo ali vrniti sredstva občine v roku 30 dni od ugotovitve komisije iz 13. člena.

Znesek, ki ga mora prejemnik subvencije vrniti, se poveča za obrestno mero določeno v pogodbi. V primeru zamude pri vračilu je prejemnik subvencije dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

V primeru, da gre obratovalnica ali podjetje v stečaj, se terjatev prijavi v stečajno maso.

III. POSPEŠEVANJE POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA

21. člen

Cilj pospeševanja poklicnega izobraževanja je vzpodbujanje vajeniškega razmerja.

22. člen

Sredstva za pospeševanje poklicnega in strokovnega izobraževanja se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Ormož.

23. člen

Sredstva za pospeševanje poklicnega izobraževanja se namenijo kot nepovratna finančna pomoč (subvencija) za bruto nagrade vajencev.

24. člen

Upravičenci do sredstev iz 22. člena tega pravilnika so:

- delodajalci - mala podjetja, ki imajo v zadnjem poslovnem letu manj kot 50 zaposlenih ter njihov letni promet in/ali bilančna vsota ne presega 10 milijonov EUR,
- mikro podjetja, ki imajo v zadnjem poslovnem letu manj kot 10 zaposlenih in njihov letni promet in/ali bilančna vsota ne presega 2 milijona EUR ter
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so v obdobju, določenim z razpisom, sklenili učno pogodbo za sklenitev vajeniškega razmerja.

25. člen

Delodajalec lahko zaprosi za subvencijo bruto nagrade vajenca v višini:

- 50 % mesečne nagrade določene z učno pogodbo za 1. in 2. letnik vajeniškega razmerja,

- 30 % mesečne nagrade določene z učno pogodbo za 3. in 4. letnik vajeniškega razmerja.

26. člen

Pogoj za pridobitev sredstev je sklenjena učna pogodba za vajenca s stalnim bivališčem na območju občine Ormož.

27. člen

Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa.

28. člen

Javni razpis za pospeševanje poklicnega izobraževanja mora vsebovati:

- skupen znesek sredstev namenjenih za poklicno izobraževanje,
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- subjekte, ki lahko zaprosijo za pridobitev sredstev,
- višino subvencije mesečne nagrade,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
- pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo,
- navedbo, kaj mora vloga vsebovati in dokumentacijo, ki jo mora prosilec priložiti,
- naslov, na katerega se prošnje vložijo,
- rok za vložitev prošenj,
- rok, v katerem bo sprejet sklep o odobritvi sredstev.

29. člen

Vsi prosilci morajo k vlogi priložiti naslednja dokazila:

- učno pogodbo o sklenitvi vajeniškega razmerja,
- potrdilo organa za notranje zadeve upravne enote o stalnem prebivališču v Občini Ormož,
- odločbo o izpolnjevanju predpisanih pogojev za opravljanje pridobitne dejavnosti in priglasitveni list (za s.p.) oziroma
- odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje registrirane dejavnosti (za druge gospodarske družbe),
- ustrezne izjave iz 6. člena pravilnika.

30. člen

Vloge na podlagi razpisa sprejema organ občinske uprave, pristojen za gospodarske dejavnosti. Vloge praviloma enkrat mesečno pregleda posebna komisija za dodeljevanje sredstev za pospeševanje

poklicnega izobraževanja, ki jo imenuje župan v sestavi:

Predsednik: - predstavnik Občinske uprave Občine Ormož,

Člani: - predstavnik Odbora za razvoj malega gospodarstva,

- predstavnik Območno obrtne - podjetniške zbornice Ormož.

31. člen

Sklep o dodelitvi sredstev za pospeševanje poklicnega izobraževanja sprejme občinska uprava na podlagi predloga komisije.

32. člen

Delodajalec na podlagi sklepa o dodelitvi sredstev sklene z Občino Ormož pogodbo o sofinanciranju poklicnega izobraževanja.

IV. OPROSTITEV PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

33. člen

Cilj oprostitve plačila komunalnega prispevka je večanje gospodarske moči občine in s tem zaposlitvenih možnosti, s ciljem preprečiti demografsko praznjenje podeželja ter vzpostavljati ugodnejše okolje za pritegnitev investorjev in razvoj gospodarstva.

Do oprostitve komunalnega prispevka so po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) upravičeni:

- tri- in večstanovanjske stavbe – CC-SI: 12111,
- hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev – CC-SI: 12111,
- druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev – CC-SI: 12120,
- sejemske dvorane, razstavišča – CC-SI: 12302,
- stavbe za storitvene dejavnosti – CC-SI: 12304,
- industrijske stavbe in skladišča – CC-SI: 125,
- nestanovanjske kmetijske stavbe – CC-SI: 1271.

34. člen

Upravičenci do oprostitve komunalnega prispevka so:

- velika podjetja, so podjetja, ki po spodaj navedenih opredelitvah niso srednja, mala ali mikro podjetja,
- srednja podjetja, ki imajo v zadnjem poslovnem letu manj kot 250 zaposlenih ter njihov letni promet ne presega 50

milijonov EUR in/ali letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR,

- mala podjetja, ki imajo v zadnjem poslovnem letu manj kot 50 zaposlenih ter njihov letni promet in/ali bilančna vsota ne presega 10 milijonov EUR,
- mikro podjetja, ki imajo v zadnjem poslovnem letu manj kot 10 zaposlenih in njihov letni promet in/ali bilančna vsota ne presega 2 milijona EUR ter
- samostojni podjetniki posamezniki.

Do sredstev je upravičenec upravičen v primeru, da ima pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje za izvedbo investicije.

35. člen

Iz poslovnega načrta oziroma investicijskega programa mora biti razvidna vrsta in višina investicije ter število predvidenih novih delovnih mest za najmanj prihodnja tri leta.

Delovna mesta morajo biti povezana z izvajanjem projekta začetne investicije in biti ustvarjena in zasedena najkasneje v treh letih po dokončani investiciji. Nova ustvarjena delovna mesta morajo biti ohranjena - zasedena najmanj 3 leta. Izhodiščno stanje za novo ustvarjena delovna mesta je število zaposlenih na dan oddaje vloge za oprostitev plačila komunalnega prispevka.

Investitor, ki ne zgradi objekta v skladu s poslovnim načrtom oziroma investicijskim programom, na podlagi katere je bil oproščen plačila komunalnega prispevka oz. v roku 5 let od pridobitve pravnomočnega gradbenega dovoljenja nima pridobljenega uporabnega dovoljenja ter investitor, ki z izgradnjo poslovnega objekta ne zagotovi novih delovnih mest, mora plačati komunalni prispevek v celoti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva zapadlosti plačila.

Izpolnjevanje teh pogojev se preverja po preteku rokov, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

36. člen

Občina mora oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna. Občina komunalni prispevek upravičencu do oprostitve komunalnega prispevka obračuna, hkrati pa v skladu s potrjeno shemo pomoči, ki se bo dodeljevala po pravilu »de minimis«, odobri pomoč oz. oprosti plačilo komunalnega prispevka.

Sredstva za oprostitev plačila komunalnega prispevka se kot subvencija knjižijo v breme proračuna.

37. člen

Vsi prosilci morajo k vlogi predložiti naslednja dokazila:

- dokazilo o registraciji:
 - za gospodarske družbe: fotokopija izpisa iz sodnega registra z vsemi prilogami in naknadno vpisanimi spremembami, ki ne smejo biti starejše od 3 mesecev,
 - za samostojne podjetnike: fotokopija izpisa iz Poslovnega registra RS izdanega s strani AJPES- a z vsemi prilogami in naknadno vpisanimi spremembami, ki ne smejo biti starejše od 3 mesecev,
 - v kolikor prosilec opravlja obrtno dejavnost, mora predložiti še fotokopijo obrtnega dovoljenja,
- pravnomočno gradbeno dovoljenje,
- poslovni načrt oz. investicijski program, iz katerega sta razvidna vrsta in višina investicije ter število predvidenih novih delovnih mest za najmanj prihodnja tri leta (podatki o novo ustvarjenih delovnih mestih morajo vključevati naziv delovnega mesta, predvidena dela in naloge ter predviden čas zasedbe novo ustvarjenega delovnega mesta); iz analize kadrov mora biti razvidno povprečno število zaposlenih v preteklih 12 mesecih (računano od dneva oddaje vloge), število zaposlenih na dan oddaje vloge, predvidene nove zaposlitve v okviru projekta začetne investicije,
- ustrezne izjave iz 6. člena pravilnika.

38. člen

Vloge za oprostitev komunalnega prispevka se zbirajo do doseganja predvidene kvote v posameznem proračunskem letu na Občini Ormož in se posredujejo v potrditev na Občinski svet Ormož. Občinski svet sprejme sklep o 50 % oprostitvi komunalnega prispevka, za tri- in večstanovanjske stavbe izven mesta Ormož pa do 60 %.

V. PROMOCIJA LASTNIH IZDELKOV IN STORITEV PODJETJA

39. člen

Cilj ukrepa Promocija lastnih izdelkov in storitev podjetja je spodbuditi sodelovanje podjetnikov in obrtnikov na sejnih in razstavah v Sloveniji in v tujini z namenom predstavitve lastnih izdelkov in storitev, promoviranja turističnih danosti občine ter sklenitve novih poslov.

40. člen

Sredstva za promocijo lastnih izdelkov in storitev se zagotavljajo iz sredstev proračuna občine Ormož in drugih sredstev.

41. člen

Pogoji za pridobitev sredstev:

- upravičenci so mikro in mala podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki so se udeležili sejma ali razstave doma ali v tujini,
- navedeni upravičenci morajo imeti sedež dejavnosti na območju občine Ormož,
- upoštevajo se le računi in pogodbe z datumi, določenimi v javnem razpisu v posameznem proračunskem letu.

42. člen

Intenzivnost pomoči:

- dotacija v višini do 50% upravičenih stroškov promocijskega prostora.

V kolikor ima več upravičencev skupni promocijski prostor se višina dotacije poveča za do 10 %, za vsakega dodatnega upravičenca.

Upravičeni stroški:

- najem, postavitve in delovanje razstavno prodajnega prostora na določenem sejmu ali razstavi v Sloveniji ali v tujini,
- ne upoštevajo se potni stroški, dnevnice in stroški prenočišč udeležencev na sejmu ali razstavi.

43. člen

Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa.

44. člen

Javni razpis o dodeljevanju sredstev za promocijo izdelkov in storitev mora vsebovati:

- skupen znesek sredstev namenjenih za promocijo izdelkov in storitev,
- namen, za katerega se dodeljujejo sredstva ter upravičene stroške,
- upravičence, ki lahko zaprosijo za pridobitev sredstev,
- višino dotacije, ki jo po tem razpisu lahko pridobijo upravičenci,
- pogoje, ki jih morajo prosilci izpolnjevati,
- pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo,
- navedbo, kaj mora vloga vsebovati in dokumentacijo, ki jo morajo prosilci priložiti,
- naslov, na katerega se vloge vložijo,

- rok za vložitev vlog,
- rok za sprejetje in posredovanje sklepa o odobritvi sredstev.

45. člen

Vsi prosilci morajo k vlogi predložiti naslednja dokazila:

- a) prijavni obrazec,
- b) izjavo o izpolnjevanju razpisnih pogojev,
- c) dokazilo o registraciji:
 - za gospodarske družbe: fotokopija izpisa iz sodnega registra z vsemi prilogami in naknadno vpisanimi spremembami, ki ne smejo biti starejše od 3 mesecev,
 - za samostojne podjetnike: fotokopija izpisa iz Poslovnega registra RS izdanega s strani AJPES- a z vsemi prilogami in naknadno vpisanimi spremembami, ki ne smejo biti starejše od 3 mesecev,
 - v kolikor prosilec opravlja obrtno dejavnost, mora predložiti še fotokopijo obrtnega dovoljenja,
- d) podroben opis izvedenega promocijskega nastopa na posameznem sejmu ali razstavi (katerega sejma ali razstave se je prosilec udeležil, razlogi za udeležbo, datum udeležbe, poročilo o izvedenem nastopu in promociji) in stroškovno izdelana konstrukcija nastalih stroškov (navesti je potrebno specifikacijo posameznih promocijskih stroškov in skupno vrednost vseh stroškov brez in z DDV),
- e) dokazila o izvedbi promocije na sejmi in razstavah ter stroških, ki so nastali in bili plačani v obdobju, določenim z javnim razpisom: kopije računov in kopije dokazil o plačilu računov,
- f) ustrezne izjave iz 6. člena pravilnika.

46. člen

Vloge na podlagi razpisa sprejema organ občinske uprave, pristojen za gospodarstvo. Vloge praviloma enkrat letno pregleda posebna komisija za dodeljevanje sredstev za promocijo lastnih izdelkov in storitev podjetij, ki jo imenuje župan v sestavi:

- Predsednik: - predstavnik Občinske uprave Občine Ormož,
- Člani: - predstavnik odbora za razvoj malega gospodarstva,
- predstavnik Območne obrtno podjetniške zbornice Ormož.

47. člen

Sklep o dodelitvi sredstev za promocijo lastnih izdelkov in storitev podjetja sprejme občinska uprava na podlagi predloga komisije.

48. člen

Upravičenec na podlagi sklepa o dodelitvi sredstev sklene z Občino Ormož pogodbo o sofinanciranju promocije lastnih izdelkov in storitev podjetja.

VI. SPODBUJANJE SOBODAJALSTVA**49. člen**

Cilj ukrepa Spodbujanja sobodajalstva je spodbuditi sobodajalstvo z namenom spodbujanja razvoja turizma na območju občine. Predmeta ukrepa sta:

- podpore za naložbe, ki so potrebne za začetek opravljanja dejavnosti sobodajalstva ali za posodobitev in širjenje že obstoječe dejavnosti,
- sofinanciranje stroškov oglaševanja, povezanih s sobodajalstvom.

50. člen

Sredstva za Spodbujanje sobodajalstva se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Ormož in drugih sredstev.

51. člen

Upravičenci za pridobitev sredstev:

- upravičenci so registrirani sobodajalci, samostojni podjetniki posamezniki, mikro, mala in srednje velika podjetja v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, in sicer registrirana za dejavnost oddajanja nastanitvenih zmogljivosti,
- fizične osebe, ki se bodo z dejavnostjo oddaje nastanitvenih zmogljivosti za potrebe turizma ukvarjale in bodo svojo dejavnost ustrezno priglasile oziroma registrirale pred oddajo vloge (priglasitev sobodajalstva),
- navedeni upravičenci morajo imeti sedež dejavnosti na območju občine Ormož.

52. člen

Intenzivnost pomoči:

- dotacija v višini do 50% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

- stroški gradbenih in obrtniških del za ureditev prostorov in zunanje ureditve prostorov, namenjenih oddaji sob za turistične namene (nastanitvene kapacitete),
- stroški opreme, ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem dejavnosti oddajanja sob (ne za pisarniške namene),
- oglaševalski stroški sobodajalca.

DDV ni upravičen strošek.

Upoštevajo se le (pred)računi in pogodbe z datumi, določenimi v javnem razpisu.

53. člen

Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa.

54. člen

Javni razpis o dodeljevanju sredstev za spodbujanje sobodajalstva mora vsebovati:

- skupen znesek sredstev namenjenih za spodbujanje sobodajalstva,
- namen, za katerega se dodeljujejo sredstva ter upravičene stroške,
- upravičence, ki lahko zaprosijo za pridobitev sredstev,
- višino dotacije, ki jo po tem razpisu lahko pridobijo upravičenci,
- pogoje, ki jih morajo prosilci izpolnjevati,
- merila za dodelitev sredstev,
- navedbo, kaj mora vloga vsebovati in dokumentacijo, ki jo morajo prosilci priložiti,
- naslov, na katerega se vloge vložijo,
- rok za vložitev vlog,
- rok za sprejetje in posredovanje sklepa o odobritvi sredstev.

55. člen

Vsi prosilci morajo k vlogi predložiti naslednja dokazila:

- a) prijavi obrazec,
- b) izjavo o izpolnjevanju razpisnih pogojev,
- c) dokazilo o registraciji,
- d) potrdilo pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje o številu zaposlenih na dan objave javnega razpisa oz. za podjetja, ustanovljena po datumu objave javnega razpisa, na dan zadnje zaposlitve in pred potekom roka za oddajo vloge,
- e) načrt postavitve namestitvenih kapacitet s podrobnim opisom investicije, časovnim potekom investicije in stroški,
- f) predračuni za upravičene stroške oz. računi v primeru že izvedene investicije in/ali promocijskih aktivnosti,
- g) vzorec pogodbe, paraфирan in žigosan na vseh straneh,
- h) ustrezne izjave iz 6. člena pravilnika.

56. člen

Vloge na podlagi razpisa sprejema organ občinske uprave, pristojen za gospodarske dejavnosti. Vloge praviloma enkrat letno pregleda posebna komisija za dodeljevanje sredstev za spodbujanje sobodajalstva, ki jo imenuje župan v sestavi:

Predsednik: - predstavnik Občinske uprave Občine Ormož,

Člani: - predstavnik Odbora za razvoj malega gospodarstva,
- predstavnik Območne obrtno-podjetniške zbornice Ormož.

57. člen

Sklep o dodelitvi sredstev za spodbujanje sobodajalstva sprejme občinska uprava na podlagi predloga komisije. Upravičenec na podlagi sklepa o dodelitvi sredstev sklene z občino Ormož pogodbo o spodbujanju sobodajalstva.

VII. SPODBUJANJE ZAČETNIH INVESTICIJ IN INVESTICIJ V RAZŠIRJANJE DEJAVNOSTI**58. člen**

Cilj ukrepa Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti je spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti vlagateljev.

59. člen

Sredstva za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Ormož.

60. člen

Pogoji za pridobitev sredstev:

- upravičenci so mikro in mala podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki,
- navedeni upravičenci morajo imeti sedež dejavnosti na območju občine Ormož,
- naložba se mora izvesti na območju občine Ormož in se ohraniti vsaj 2 leti po njenem zaključku,
- upoštevajo se le računi in pogodbe z datumi, določenimi v javnem razpisu v posameznem proračunskem letu,
- za naložbo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, stroški gradnje in/ali adaptacije objekta),

- za naložbo se šteje tudi investicija v neopredmetena sredstva, kot so nakup programske opreme, licenc in patentov,
- naložba mora predstavljati začetno investicijo ali investicijo za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni, storitveni ali raziskovalno-razvojni dejavnosti.

61. člen

Upravičeni stroški:

- strošek nakupa strojev in opreme,
- strošek gradnje in/ali adaptacije objekta,
- strošek izdelave projektne in investicijske dokumentacije,
- strošek nakupa programske opreme, licence in patenta.

Podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ne bodo namenjena sredstva za pomoč za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Intenzivnost pomoči:

- subvencija v višini do 50% upravičenih stroškov brez DDV. Najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

62. člen

Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki mora vsebovati:

- skupen znesek sredstev namenjenih za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti,
- namen, za katerega se dodeljujejo sredstva ter upravičene stroške,
- upravičence, ki lahko zaprosijo za pridobitev sredstev,
- višino dotacije, ki jo po tem razpisu lahko pridobijo upravičenci,
- pogoje, ki jih morajo prosilci izpolnjevati,
- pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo,
- navedbo, kaj mora vloga vsebovati in dokumentacijo, ki jo morajo prosilci priložiti,
- naslov, na katerega se vloge vložijo,
- rok za vložitev vlog,
- rok za sprejetje in posredovanje sklepa o odobritvi sredstev.

63. člen

Vsi prosilci morajo k vlogi predložiti naslednja dokazila:

- a) prijavi obrazec,
- b) izjava o izpolnjevanju razpisnih pogojev,
- c) dokazilo o registraciji:

- za gospodarske družbe: fotokopija izpisa iz sodnega registra z vsemi prilogami in naknadno vpisanimi spremembami, ki ne smejo biti starejše od 3 mesecev,

- za samostojne podjetnike: fotokopija izpisa iz Poslovnega registra RS izdanega s strani AJPES- a z vsemi prilogami in naknadno vpisanimi spremembami, ki ne smejo biti starejše od 3 mesecev,

- v kolikor prosilec opravlja obrtno dejavnost, mora predložiti še fotokopijo obrtnega dovoljenja,

d) podroben opis izvedene začetne investicije oz. investicije v razširjanje dejavnosti, stroškovno izdelana konstrukcija nastalih stroškov (navesti je potrebno specifikacijo posameznih upravičenih stroškov in skupno vrednost vseh stroškov brez in z DDV) ter fotografije,

e) dokazila o nastalih stroških začetne investicije oz. investicije v razširjanje dejavnosti, ki so nastali in bili plačani v obdobju, določenim z javnim razpisom: kopije računov in kopije dokazil o plačilu računov,

f) ustrezne izjave iz 6. člena pravilnika.

64. člen

Vloge na podlagi razpisa sprejema organ občinske uprave, pristojen za gospodarstvo. Vloge praviloma enkrat letno pregleda posebna komisija za dodeljevanje sredstev za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti, ki jo imenuje župan v sestavi:

Predsednik: - predstavnik Občinske uprave Občine Ormož,

Člani: - predstavnik odbora za razvoj malega gospodarstva,
- predstavnik Območne obrtno-podjetniške zbornice Ormož.

Sklep o dodelitvi sredstev za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti izda občinska uprava na podlagi predloga komisije.

Upravičenec na podlagi sklepa o dodelitvi sredstev sklene z Občino Ormož pogodbo o sofinanciranju začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti.

VIII. SUBVENCIONIRANJE OBRESTNE MERE IN STROŠKOV ODOBRITVE KREDITA

65. člen

Cilj ukrepa subvencioniranje obrestne mere in stroškov odobritve kredita je ponovno vzpostaviti vzpodbudno podporno okolje za delujoča podjetja in možnosti za obstoj in rast podjetij ter vzpostavitev olajšanega dostopa do virov

financiranja pod ugodnejšimi finančnimi pogoji od tržnih.

66. člen

Sredstva za subvencioniranje obrestne mere in stroškov odobritve kredita se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Ormož.

67. člen

Pogoji za pridobitev sredstev:

- upravičenci so mikro in mala podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki,

- upravičenec mora imeti sedež, podružnico ali poslovno enoto dejavnosti na območju občine Ormož,

- upravičenec ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,

- ima poravnane vse obveznosti do Občine Ormož in Republike Slovenije,

- upravičenec mora v roku treh mesecev od podpisa pogodbe z banko Občini Ormož predložiti dokazila o plačilu računov, ki so bili podlaga za odobritev subvencioniranja obrestne mere in stroškov odobritve kredita,

- investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v občini Ormož vsaj 5 let po njenem zaključku.

68. člen

Subvencioniranje obrestne mere in stroškov odobritve kredita se lahko odobri za najetje kredita za naslednje upravičene stroške na področju malega gospodarstva:

1. stroški nakupa, gradnje in investicijskega vzdrževanja poslovnih prostorov,
2. stroški nakupa opreme in strojev,
3. stroški nakupa materiala, trgovskega blaga in storitev,
4. obratni stroški,
5. stroški storitev zunanjih izvajalcev, ki so potrebni za poslovanje poslovnega subjekta (storitve zunanjega računovodskega servisa...),
6. davek na dodano vrednost za stroške iz prej navedenih točk odstavka, če ni povračljiv.

Pomoč de minimis se prednostno dodeljuje za projekte, ki zasledujejo naslednje cilje:

1. ohranjanje poslovanja podjetij,
2. ohranjanje obstoječih delovnih mest in/ali odpiranje novih delovnih mest,

Intenzivnost pomoči: subvencija obrestne mere in stroškov odobritve kredita v višini 100 % brez DDV. Najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

Subvencija obrestne mere in stroškov odobritve kredita se nameni za isti projekt oziroma program le enkrat in se podeljuje v skladu s pravilom de minimis.

69. člen

Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki mora vsebovati:

- skupen znesek sredstev namenjenih za subvencioniranje obrestnih mer in stroškov odobritve kredita,
- namen, za katerega se dodeljujejo sredstva ter upravičene stroške,
- upravičence, ki lahko zaprosijo za pridobitev sredstev,
- višino kredita in subvencije obrestne mere in stroškov odobritve kredita, ki jo po tem razpisu lahko pridobijo upravičenci ter pogoji banke,
- obdobje upravičenosti do subvencije,
- pogoje, ki jih morajo prosilci izpolnjevati,
- pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo,
- navedbo, kaj mora vloga vsebovati in dokumentacijo, ki jo morajo prosilci priložiti,
- naslov, na katerega se vloge vložijo,
- rok za vložitev vlog,
- rok za sprejetje in posredovanje sklepa o odobritvi sredstev.

70. člen

Vsi prosilci morajo k vlogi predložiti naslednja dokazila:

- a) prijavni obrazec,
- b) izjava o izpolnjevanju razpisnih pogojev,
- c) dokazilo o registraciji:
 - za gospodarske družbe: fotokopija izpisa iz sodnega registra z vsemi prilogami in naknadno vpisanimi spremembami, ki ne smejo biti starejše od 3 mesecev,
 - za samostojne podjetnike: fotokopija izpisa iz Poslovnega registra RS izdanega s strani AJPES- a z vsemi prilogami in naknadno vpisanimi spremembami, ki ne smejo biti starejše od 3 mesecev,
 - v kolikor prosilec opravlja obrtno dejavnost, mora predložiti še fotokopijo obrtnega dovoljenja,
- d) vsebinski, finančni in terminski načrt projekta, oz. stroškov, ki so predmet vloge,
- e) znesek in odplačilno dobo zaprošenega posojila, iz katerega je razvidna subvencionirana obrestna mera in strošek odobritve kredita,
- f) ustrezne izjave iz 6. člena pravilnika.

71. člen

Posojila s subvencionirano obrestno mero se upravičencem do pomoči de minimis dodeljujejo preko bank in hranilnic s sedežem v Republiki Sloveniji, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za

opravljanje bančnih storitev, s katerimi občina po predhodno izvedenem postopku izbire sklene pogodbo o sodelovanju.

Vloge na podlagi razpisa sprejema izbrana banka. Vloge po poteku roka za prijavo pregleda posebna komisija za dodeljevanje subvencije za obrestno mero in stroške odobritve kredita, ki jo imenuje župan v sestavi:

Predsednik: - predstavnik Občinske uprave Občine Ormož,

Člani: - predstavnik odbora za razvoj malega gospodarstva,

- predstavnik Območne obrtno-podjetniške zbornice Ormož,

- predstavnik banke.

Sklep o dodelitvi sredstev oz. subvencije obrestne mere in stroškov odobritve kredita izda občinska uprava na podlagi predloga komisije.

Upravičenec na podlagi sklepa o dodelitvi sredstev sklene z banko pogodbo o subvencioniranju obrestne mere in stroškov odobritve kredita

IX. KONČNI DOLOČBI

72. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 14/2016, 4/2018 in 15/2019 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/2020).

73. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-13/2020 4/18

Ormož, dne _____

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

III. OBRAZLOŽITEV

V okviru poglavja I. SPLOŠNE DOLOČBE se določijo ukrepi za pospeševanje razvoja malega gospodarstva, upravičenci ter pogoji, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati iz vidika dodeljevanja pomoči po pravilu de minimis (navedene so vse potrebne izjave, ki jih mora upravičenec na kateri koli ukrep predložiti).

Poglavje II. Pospeševanje zaposlovanja opredeljuje cilj ukrepa, vir in višino sredstev, ki jih lahko upravičenci dobijo, upravičence, pogoje za pridobitev sredstev, vsebino javnega razpisa in vloge upravičencev ter postopek dodelitve sredstev.

Poglavje III. Pospeševanje poklicnega izobraževanja opredeljuje cilj ukrepa, vir in višino sredstev, ki jih lahko upravičenci dobijo, upravičence, pogoje za pridobitev sredstev, vsebino javnega razpisa in vloge upravičencev ter postopek dodelitve sredstev.

V poglavju IV. Oprostitev plačila komunalnega prispevka so navedeni cilji oprostitve plačila, pogoji ter način preverjanja le-teh, upravičenci do tega ukrepa, postopek nadomestitve oproščenih sredstev iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna, naveden pa je tudi seznam dokazil, ki so priloga k vlogi na javni razpis ter način obravnave prispelih vlog. Dodano je, da so do oprostitve komunalnega prispevka po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) upravičeni tudi investitorji, ki nameravajo graditi tri- in večstanovanjske stavbe. Navedeno je, da za njih občinski svet lahko sprejme sklep o do 60 % oprostitvi komunalnega prispevka, če so zgrajene izven mesta Ormož (v mestu Ormož pa je oprostitev do 50 %).

Poglavje V. Promocija lastnih izdelkov in storitev podjetja opredeljuje cilj ukrepa, vir in intenzivnost pomoči, upravičence in pogoje za pridobitev sredstev, upravičene stroške, vsebino javnega

razpisa in vloge upravičencev ter postopek dodelitve sredstev.

Poglavje VI. Spodbujanje sobodajalstva opredeljuje cilj ukrepa, vir in intenzivnost pomoči, upravičence in pogoje za pridobitev sredstev, upravičene stroške, vsebino javnega razpisa in vloge upravičencev ter postopek dodelitve sredstev.

Poglavje VII. Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti opredeljuje cilj ukrepa, vir in intenzivnost pomoči, upravičence in pogoje za pridobitev sredstev, upravičene stroške, vsebino javnega razpisa in vloge upravičencev ter postopek dodelitve sredstev.

Poglavje VIII. Subvencioniranje obrestne mere in stroškov odobritve kredita opredeljuje cilj ukrepa, vir in intenzivnost pomoči, upravičence in pogoje za pridobitev sredstev, upravičene stroške, vsebino javnega razpisa in vloge upravičencev ter postopek dodelitve sredstev.

Poglavje IX. Končni določbi opredeljuje prenehanje veljavnosti vseh dosedanjih pravilnikov ter začetek veljavnosti novega pravilnika.

Pravilnik je usklajen s Sektorjem za spremljanje državnih pomoči na Ministrstvu za finance, saj so upoštevana tudi njihova priporočila.

Pripravila: mag. Karmen Štumberger, Vodja oddelka za gospodarske dejavnosti

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo, 6/19 in 11/19) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- PREDLOG ODLOKA o spremembah Odloka o pomoči mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega problema v Občini Ormož - skrajšani postopek

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo, 6/19 in 11/19) bo pri obravnavi predloga odloka sodelovala:

- Milena Debeljak, Direktorica občinske uprave

Ormož, dne 14.5.2020

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

16.

ODLOK o spremembah Odloka o pomoči mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega problema v Občini Ormož - skrajšani postopek

I. UVOD

Ocena stanja

Odlok o pomoči mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega problema v Občini Ormož je bil sprejet 12. 11. 2019. Odlok določa pogoje, postopek in upravičence za dodelitev pomoči mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega problema v Občini Ormož.

Po tem odloku pomoč pripada upravičencem, t.j. mladim in mladim družinam kot spodbuda za reševanje prvega stanovanjskega vprašanja z nakupom nepremičnine, ki je v lasti Občine Ormož na območju Občine Ormož.

Za mlade po tem odloku se štejejo osebe, ki niso stare več kot 40 let.

Za mlado družino po tem odloku se šteje družine enega ali obeh staršev z enim ali več otroki, pri čemer vsaj eden od staršev ni star več kot 40 let.

Za upravičence, ki niso stari več kot 40 let se štejejo osebe, ki v letu vložitve popolne vloge dopolnijo 40 let.

Razlogi in cilji za spremembo odloka

Glede na povpraševanje potencialnih upravičencev do dodelitve pomoči pri reševanju stanovanjskega problema v Občini Ormož ugotavljamo, da je potrebno v Odloku pomoči mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega problema v Občini Ormož spremeniti definicijo mladih in mlade družine. Menimo, da je potrebna sprememba, saj se po dosednji dikciji besedila ne morejo na javni razpis prijaviti osebe, čeprav so še vedno stare 40 let in še niso dopolnile 41 let. Iz tega razloga predlagamo, da se za mlade štejejo osebe, ki še ob vložitvi popolne vloge niso dopolnile 41 let. Ker se mladi vse pogosteje kasneje odločajo za ustvarjanje družine, se ta Odlok spreminja tudi glede definicije mlade družine, ki se sedaj glasi, da se za mlado družino po tem odloku šteje

tista družina, ki ima enega ali več šoloobveznih otrok, ne glede na starost staršev.

Ocena finančnih posledic

Navedeni odlok nima neposrednih finančnih posledic za občinski proračun, saj so sredstva že zagotovljena.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19) je Občinski svet Občine Ormož, na ____ . redni seji, dne _____ sprejel

ODLOK o spremembah Odloka o pomoči mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega problema v Občini Ormož

1. člen

V Odloku o pomoči mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega problema v Občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 14/19) se tretji odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Za mlado družino po tem odloku se šteje družine enega ali obeh staršev z enim ali več šoloobveznimi otroki, ne glede na starost staršev«.

2. člen

Četrty odstavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za upravičence, ki niso stari več kot 40 let se štejejo osebe, ki ob vložitvi popolne vloge še niso dopolnile 41 let«.

Št.: 007-14/2019 7/32
Ormož,

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

OBRAZLOŽITEV:

Z Odlokom o spremembah Odloka o pomoči mladim in mladim družinam se spreminja definicija mladih in mlade družine. Predlagamo, da se za mlade štejejo osebe, ki še ob vložitvi popolne vloge niso dopolnile 41 let. Ker se mladi vse pogosteje kasneje odločajo za ustvarjanje družine, se ta odlok spreminja tudi glede definicije mlade družine, ki se sedaj glasi, da se za mlado družino po tem odloku šteje tista družina, ki ima enega ali več šoloobveznih otrok, ne glede na starost staršev.

Pripravila: Milena Debeljak, Direktorica občinske uprave.

Besedilo člena, ki se spreminja:**2. člen**

(1) Pomoč pripada upravičenim prosilcem, tj. mladim in mladim družinam (v nadaljevanju: upravičenec) kot spodbuda za reševanje prvega stanovanjskega vprašanja z nakupom nepremičnine, ki je v lasti Občine Ormož na območju Občine Ormož.

(2) Za mlade po tem odloku se štejejo osebe, ki niso stare več kot 40 let.

(3) Za mlado družino po tem odloku se šteje družine enega ali obeh staršev z enim ali več šoloobveznimi otroki, ne glede na starost staršev.

(4) Za upravičence, ki niso stari več kot 40 let se štejejo osebe, ki ob vložitvi popolne vloge še niso dopolnile 41 let.

(5) Posamezen upravičenec je upravičen do pomoči samo enkrat.

