

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 34 Maribor, petek 19.7.2019

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIV

OBČINA BENEDIKT**826. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o sofinanciranju programov na
področju kulturnih dejavnosti v Občini
Benedikt**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 66. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJIK/ (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) in 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/18) je Občinski svet Občine Benedikt na svoji 1. dopisni seji, ki je potekala od 10. 7. – 15. 7. 2019 sprejel

PRAVILNIK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O
SOFINANCIRANJU PROGRAMOV NA PODROČJU
KULTURNIH DEJAVNOSTI V OBČINI BENEDIKT****1. člen**

Spremenijo in dopolnijo se merila in kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje programov na področju kulturnih dejavnosti, ki so priloga in sestavni del pravilnika. Spremembe in dopolnitve meril in kriterijev so priloga in obvezni ter sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ostala določila pravilnika ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 61001-1/2019-3

Datum: 15. 7. 2019

Občina Benedikt
mag. Milan Repič, župan

Priloga:

- Merila in kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje programov društev na področju kulturnih dejavnosti

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE MERIL IN KRITE RIJEV ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE PROGRAMOV NA
PODROČJU KULTURNIH DEJAVNOSTI**

V merilih in kriterijih za ocenjevanje in vrednotenje programov na področju kulturnih dejavnosti, ki so priloga in sestavni del Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kulturnih dejavnosti v občini Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 50/15) se spremeni kriterij 2 tako, da glasi:

»IZVEDBA IZOBRAŽEVANJA ZA KULTURNE DEJAVNOSTI (kriterij 2)

Kriterij	Točke
2.1. Organizacija in izvedba seminarja, delavnice, tečaja	10/seminar
2.2. Udeležba na seminarju, delavnici, tečaju	5/seminar«

Spremeni se kriterij 3 tako, da glasi:

»PRIREDITVE IN REVIJE (kriterij 3)

Kriterij	Točke
----------	-------

Kriterij	Točke
3.1. Prireditve (1)	
3.1.1. Prireditve v občini, ki jo v celoti organizira in izvede prijavljeno društvo	
tradicionalna prireditve (2)	20/prireditve
netradicionalna prireditve	15/prireditve
3.1.2. Prireditve v občini, ki jo prijavljeno društvo organizira v sodelovanju z drugim društvom	
tradicionalna prireditve	15/prireditve
netradicionalna prireditve	10/prireditve
3.1.3. Prireditve v občini, v kateri prijavljeno društvo sodeluje z društvom, ki je organizator prijavljene prireditve	
tradicionalna prireditve	10/prireditve
netradicionalna prireditve	5/prireditve
3.1.4. Število nastopajočih članov na prireditvah v občini	
do 10 članov	1/ prireditve
od 11 – 20 članov	2/ prireditve
od 21 – 30 članov	3/ prireditve
nad 30 članov	4/ prireditve
3.2. Revije, srečanja – strokovna ocena nastopa	
3.2.1. Udeležba ali doseganje nivoja oziroma standarda na območni reviji	10/revijo
3.2.2. Udeležba ali doseganje nivoja oziroma standarda na regijski reviji	20/revijo
3.2.3. Udeležba ali doseganje nivoja oziroma standarda na državni reviji	30/revijo«

(1) Kot prireditve se šteje: koncert, gledališka in lutkovna predstava, folklorni, plesni in mažoretni program, ročnodelska, likovna in fotografska razstava, filmska projekcija in literarni večer.

(2) Tradicionalna prireditve je tista prireditve, katera se izvaja najmanj tri leta zaporedoma pred izvedenim javnim razpisom.

Ostala določila merila in kriterijev za ocenjevanje in vrednotenje programov na področju kulturnih dejavnosti ostanejo nespremenjena.

827. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Benedikt

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma /ZSRT/ (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 25/14, 17/15, 52/16 – ZPPreb-1, 29/17 – Zšpo-1 in 13/18 – ZSRT-1) in 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/18) je Občinski svet Občine Benedikt na svoji 1. dopisni seji, ki je potekala od 10. 7. – 15. 7. 2019 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV NA PODROČJU TURIZMA V OBČINI BENEDIKT

1. člen

Spremenijo in dopolnijo se merila in kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje programov na področju turizma, ki so priloga in sestavni del pravilnika.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE MERIL IN KRITERIJEV ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE PROGRAMOV NA PODROČJU TURIZMA

V merilih in kriterijih za ocenjevanje in vrednotenje programov na področju turizma, ki so priloga in sestavni del Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v občini Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 50/15) se spremeni kriterij 2 tako, da glasi:

»PRIREDITVE (kriterij 2)

Kriterij	Točke
2.1. Prireditve v občini, ki jo v celoti organizira in izvede prijavljeno društvo	
tradicionalna prireditve (1)	20/prireditve
netradicionalna prireditve	15/prireditve
2.2. Prireditve v občini, ki jo prijavljeno društvo organizira v sodelovanju z	

Spremembe in dopolnitve meril in kriterijev so priloga in obvezni ter sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ostala določila pravilnika ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 32201-1/2019-3

Datum: 15. 7. 2019

Občina Benedikt
mag. Milan Repič, župan

Priloga:

- Merila in kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje programov društev na področju turizma

Kriterij	Točke
drugim društvom	
tradicionalna prireditev	15/prireditev
netradicionalna prireditev	10/prireditev
2.3. Prireditev v občini, v kateri prijavljeno društvo sodeluje z društvom, ki je organizator prijavljene prireditve	
tradicionalna prireditev	10/prireditev
netradicionalna prireditev	5/prireditev
2.4. Število nastopajočih članov na prireditvah v občini	
do 10 članov	1/ prireditev
od 11 – 20 članov	2/ prireditev
od 21 – 30 članov	3/ prireditev
nad 30 članov	4/ prireditev«

Spremeni se kriterij 4 tako, da glasi:

»ČISTILNE AKCIJE (kriterij 4)

Kriterij	Točke
4.1. Organizacija in izvedba čistilne akcije v občini	5/akcijo«

Spremeni se kriterij 5 tako, da glasi:

»IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZA NAMENE POSPEŠEVANJA TURIZMA (kriterij 5)

Kriterij	Točke
5.1. Organizacija in izvedba seminarja, delavnice, tečaja	10/seminar
5.2. Udeležba na seminarju, delavnici, tečaju	5/seminar«

Spremeni se kriterij 6 tako, da glasi:

»PROMOCIJSKI MATERIALI IN IZVAJANJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI (kriterij 6)

Kriterij	Točke
6.1. Izdaja obsežnejšega promocijskega materiala	
jumbo plakati	7/plakat
časopis (min. naklada 500 izvodov)	20 točk
brošure (min. naklada 300 izvodov)	15 točk
6.2. Izdaja promocijskega materiala (bilteni, plakati, prospekti, zgibanke, zloženske, razglednice, programski listi, letaki ipd.)	10/vrsto prom. mat.
6.3. Izdelava nove spletne strani	25 točk
6.4. Oblikovanje nove turistične ponudbe (programov, proizvodov, spominkov, ...)	40/ponudbo«

Spremeni se kriterij 7 tako, da glasi:

»IZLETI, EKSKURZIJE, POHODI, SEJMI (kriterij 7)

Kriterij	Točke
7.1. Organizacija in izvedba vodenih izletov, ekskurzij, pohodov v občini	15/izlet
7.2. Sodelovanje na sejnih turizma	10/sejem«

(1) Tradicionalna prireditev je tista prireditev, katera se izvaja najmanj tri leta zaporedoma pred izvedenim javnim razpisom.

Ostala določila merila in kriterijev za ocenjevanje in vrednotenje programov na področju turizma ostanejo nespremenjena.

OBČINA CIRKULANE

828. Soglasje k spremembi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo v Občini Cirkulane:

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin št. 32/17) je Občinski svet Občine Cirkulane na svoji 6. redni seji, dne 4. 7. 2019 podal

SOGLASJE

K SPREMEMBI CEN STORITEV OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI CIRKULANE:

1.

Občinski svet Občine Cirkulane daje izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Cirkulane, soglasje k spremembi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo, in sicer:

- za ceno omrežnine 5,3808 EUR/mesec za faktor omrežnine 1,
- za ceno opravljanja storitev 0,7931 EUR/m3.

2.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cene, h katerim je podano to soglasje, se začnejo uporabljati s 1. 8. 2019 oz. ko se uveljavijo v vseh občinah v Spodnjem Podravju, na območju katerih je upravljavec Komunalno podjetje Ptuj d. d. in je bila v njih sprejeta enotna cena skladno s predloženim elaboratom, ki je priloga tega soglasja.

Številka: 007-59/2019

Datum: 4. 7. 2019

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

OBČINA DORNAVA**829. Sklep o razrešitvi podžupana Občine Dornava**

Na podlagi 33. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-odl. US, 11/18-ZSPDLS-1 in 30/18; ZLS) in 34. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2014) župan Občine Dornava izdaja naslednji

SKLEP
O RAZREŠITVI PODŽUPANA OBČINE DORNAVA

I.

Podžupana Občine Dornava, Stanislav Ciglar, roj. 12. 02. 1982, stan. Mezgovci ob Pesnici 33, se razreši s funkcije podžupana z dnem 30. 06. 2019.

II.

Podžupan je bil imenovan s sklepom št. 032-007/2019 z dne 14. 3. 2019 in je funkcijo opravljal nepoklicno od 14. 3. 2019 do 30. 06. 2019.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

Številka: 032-007/2019-2

Datum: 28. 6. 2019

Občina Dornava
Janko Merc, župan

OBČINA GORIŠNICA**830. Sklep o spremembi poteka meje med Občino Gorišnica in Občino Dornava**

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 7/18) in 15. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 57/2017), je Občinski svet Občine Gorišnica na svoji 4. redni seji dne 2.4.2019 sprejel

SKLEP
O SPREMEMBI POTEKA MEJE MED OBČINO GORIŠNICA IN OBČINO DORNAVA

I.

Meja med Občino Gorišnica in Občino Dornava se spremeni tako, da se:

1. prenesejo iz območja Občine Dornava in vključijo v območje Občine Gorišnica
 - parc. št. 1016, 250/2, 251/1, 251/2 408 in 691/2 vse k.o. Dornava

II.

Sprememba meje navedena v točki I. tega sklepa se potrdi v vsebini kot je navedena v obrazcu 1 - Sprememba občinske meje, številka 24_28-1 z dne 21.3.2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

III.

Ta sklep se objavi po sprejemu sklepov obeh občin o spremembi poteka meje, kot to izhaja iz obrazca 1 - Sprememba občinske meje, številka 24_28-1 z dne 21.3.2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-7/2019

Datum: 2.4.2019

Občina Gorišnica
Jože Kokot, župan

OBČINA GORNJI GRAD**831. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 08/16) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji 6. redni seji, dne 11.07.2019 sprejel naslednji

SKLEP
O UKINITVI JAVNEGA DOBRA

1. člen

Iz javnega dobra se izvzamejo naslednja zemljišča:

1. zemljišče, parc. št. 867/3 (ID 6935490, v izmeri 60 m²), k. o. 942 – Gornji Grad.
2. zemljišče, parc. št. 867/7 (ID 6935495, v izmeri 33 m²), k. o. 942 – Gornji Grad.
3. zemljišče, parc. št. 871/17 (ID 6935486, v izmeri 26 m²), k. o. 942 – Gornji Grad.

2. člen

S tem sklepom zgoraj navedene parcele prenehajo biti javno dobro in se vpišejo v ustrezni zemljiškoknjižni vložek, ki je last Občine Gornji Grad.

3. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 11.07.2019

Številka: 03201-6/2018-2019-8

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

832. Sklep o spremembi Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Gornji Grad za leto 2019.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB 2 (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2 ter spremembe in dopolnitve), 28. člena Zakona o javnih financah ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 ZJF-UPB4,14/13, 101/13,

55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18), 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 08/16) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji 6. redni seji, dne 11.07.2019 sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet sprejme spremembo Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Gornji Grad za leto 2019.

Datum: 11.07.2019

Številka: 03201-6/2018-2019-9

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

OBČINA LJUTOMER

833. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka načrta Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev poslovne cone za območje EUP LJ 37

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) Občina Ljutomer objavlja

JAVNO NAZNANILO O JAVNI RAZGRNITVI IN JAVNI OBRAVNAVI DOPOLNJENEGA OSNUTKA NAČRTA OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA ŠIRITEV POSLOVNE CONE ZA OBMOČJE EUP LJ 37

1. Kraj in čas javne razgrnitve ter spletni naslov razgrnitve

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev poslovne cone za območje EUP LJ37 (v nadaljevanju: OPPN) bo potekala od 26. julija do vključno 24. avgusta 2019 v prostorih Občine Ljutomer, pisarna št. 108 ob delavnikih v času uradnih ur občinske uprave. Na spletnem naslovu www.obcinaljutomer.si bo dostopna elektronska oblika OPPN.

2. Kraj in čas javne obravnave

Javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN bo v četrtek, 1. avgusta 2019, ob 14. uri v sejni sobi Občine Ljutomer.

Javno obravnavo bo vodila pristojna služba občinske uprave skupaj z izdelovalcem OPPN.

3. Način dajanja mnenj in pripomb javnosti ter rok za njihovo posredovanje

Javnost bo lahko podala mnenja in pripombe na dopolnjen osnutek OPPN v pisni obliki na naslov: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, z oznako »Javna razgrnitev OPPN – pripombe – Poslovna cona«. Pripombe in mnenja bo možno podati samo v času trajanja javne razgrnitve.

4. Stališča do pripomb

Občina bo preučila pripombe, predloge in mnenja, do njih zavzela stališča in jih objavila na spletni strani občine. Stališča bodo objavljena le z navedbo parcelne številke in katastrske občine in brez osebnih podatkov.

5. Objava

Javno naznanilo se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati sedmi dan po objavi, na spletni strani Občine Ljutomer www.obcinaljutomer.si in na oglasni deski Občine Ljutomer.

Številka: 3505/2018-409

Datum: 18. 7. 2019

Občina Ljutomer
Mag. Olga Karba, županja

OBČINA MARKOVCI

834. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Markovci

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma – ZSRT-1 (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 4. redni seji, dne 12. 6. 2019, sprejel

ODLOK O TURISTIČNI IN PROMOCIJSKI TAKSI V OBČINI MARKOVCI

1. Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa:

- zavezanke in zavezance (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) za plačilo ter višino turistične in promocijske takse,
- oprostitve plačila turistične in promocijske takse,
- način plačevanja turistične takse in prisilno izterjavo,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Markovci (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen (pomen izrazov)

V tem odloku uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot v zakonu, ki ureja spodbujanje razvoja turizma.

3. člen (uporaba predpisov)

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja spodbujanje razvoja turizma.

2. Zavezanci za plačilo ter višina turistične in promocijske takse

4. člen **(zavezanci za plačilo)**

(1) Turistično in promocijsko takso plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena plačajo turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje. Plačati jo morajo tudi, če so deležne brezplačnih storitev za prenočevanje, razen če zakon ne določa drugače.

5. člen **(višina turistične in promocijske takse)**

(1) Turistična taksa znaša 1,00 EUR.

(2) Promocijska taksa na osebo na dan znaša 25 % zneska turistične takse.

(3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.

3. Oprostitev plačila turistične takse

6. člen **(oprostitve plačila turistične takse)**

(1) Plačila turistične takse in posledično promocijske takse so v celoti oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti,
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih,
- osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu ugotovljena invalidnost oziroma telesna okvara, ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari, ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,
- otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- učenci, dijaki in študenti ter njihovi vodje oziroma mentorji, ki so udeleženci strokovnih ekskurzij in podobnih oblik dela, ki jih na nepridobitni podlagi izvajajo vzgojno-izobraževalne ustanove in so določene z letnim delovnim načrtom v okviru javno veljavnega vzgojno-izobraževalnega ali študijskega programa,
- osebe do 18. leta in njihove vodje oziroma mentorji, ki so udeleženci letovanj, ki jih organizirajo društva, ki jim je bil podeljen status pravne osebe v javnem interesu,
- osebe, ki prostovoljno odpravljajo posledice elementarnih nesreč,
- pripadniki Slovenske policije v obdobju opravljanja nalog iz svoje pristojnosti,
- osebe, ki so na začasnem delu in prebivajo v nastanitvenem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,
- tuji državljani, ki so po mednarodnih pogodbah oproščeni plačila turistične takse.

(2) Plačila turistične takse in posledično promocijske takse so dodatno v celoti oproščene tudi osebe, ki prenočujejo v avtodomih na počivališčih za avtodome.

7. člen **(znižano plačilo turistične takse)**

Turistično takso v višini 50 odstotkov plačujejo:

- osebe od 7. do 18. leta starosti,
- osebe od 18. do 30. leta starosti, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih, vključenih v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF).

4. Način plačevanja turistične takse in prisilna izterjava

8. člen **(postopek pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse)**

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, pobirajo turistično in promocijsko takso v imenu in za račun občine oziroma agencije hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka pobirajo in odvajajo turistično in promocijsko takso tudi v primeru, če ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

9. člen **(način odvajanja turistične in promocijske takse)**

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, nakazujejo pobrano turistično takso do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na poseben račun občine.

10. člen **(prisilna izterjava)**

(1) Prisilno izterjavo neplačane turistične in promocijske takse opravlja pristojni davčni organ.

(2) Turistična in promocijska taksa se prisilno izterjata po predpisih, ki urejajo prisilno izterjavo davkov.

5. Vodenje evidence turistične in promocijske takse

11. člen **(evidenca)**

(1) Osebe iz prvega odstavka 8. člena tega odloka morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo pa zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse v skladu s 6. in 7. členom tega odloka, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve iz 6. in 7. člena tega odloka.

6. Nadzor in kazenske določbe

12. člen **(nadzor)**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna medobčinska inšpekcija.

13. člen **(kazensk določbe)**

(1) Z globo 2.000,00 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki sprejema osebo na prenočevanje, če ne:

- pobira turistične in promocijske takse v skladu z 8. členom tega odloka,
- vodi evidence turistične in promocijske takse skladno z 11. členom tega odloka.

(2) Z globo 400,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 200,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne

osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojna opravlja dejavnost.

(4) Z globo 120,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki sprejema turiste na prenočevanje.

7. Končne določbe

14. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0007/2019

Datum: 12. 6. 2019

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

835. Odlok o dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Markovci

Na podlagi 189. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; ZUreP-2) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 4. redni seji, dne 12. junija 2019, sprejel

ODLOK

O DOPOLNITVAH ODLOKA O PREDKUPNI PRAVICI OBČINE MARKOVCI

1. člen

V prvem odstavku 2. člena Odloka o predkupni pravici Občine Markovci (Uradni list RS, št. 65/05 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17) se pri katastrski občini 'Prvenci' dodajo naslednje parcele oz. besedilo, ki glasi: »224/2, 223/3, 221/3, 220/4, 220/7, 217, 216/2, 216/1, 211/4, 211/1, 210/2 in 209/5;«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0007/2017

Datum: 12. 6. 2019

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

836. Sklep o soglasju k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Markovci

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) in 14. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17), je Občinski svet Občine Markovci, na svoji 4. redni seji, dne 12. 6. 2019, sprejel naslednji

SKLEP

O SOGLASJU K SPREMEMBI CENE STORITVE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA ZA OSKRBO S PITNO VODO V OBČINI MARKOVCI

1.

Občinski svet občine Markovci daje izvajalcu javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo soglasje k spremembi cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Markovci in sicer:

- za ceno opravljenih storitev 0,7931 EUR/m³,
- za ceno omrežnine 5,3808 EUR/mesec za faktor omrežnine 1.

Cene so brez davka na dodano vrednost.

2

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO), uporabljati pa se začne prvi dan v naslednjem mesecu, ko ceno omrežnine in ceno opravljenih storitev iz 2. člena tega sklepa potrdijo vse občine v Spodnjem Podravju na območju katerih je upravljavec Komunalno podjetje Ptuj d.d..

Številka: 301-0001/2019

Datum: 12. 6. 2019

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

837. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Zabovci

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) in 247. člena Zakona o urejanju prostora – ZureP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 4. seji, dne 12. junija 2019, na predlog župana, sprejel naslednji

SKLEP

O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA V K.O. ZABOVCI

I.

Status javnega dobra lokalnega pomena se ukine pri nepremičnini parc. št. 1104/9, k.o. (418) Zabovci.

II.

Z uveljavitvijo tega sklepa nepremičnina iz I. točke izgubi status javnega dobra in ostane v lasti Občine Markovci do celote – 1/1.

III.

Po uveljavitvi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Markovci po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra, ki je podlaga za izbris zaznambe javnega dobra v skladu s tem sklepom iz zemljiške knjige.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0126/2019

Datum: 12. 6. 2019

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

OBČINA MISLINJA

838. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupni organ Koroške«

Na podlagi Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17), Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 59/13/14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17 in 41/17) ter v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) so Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na podlagi 16. in 48. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/2015 – UPB2), na 6. redni seji dne 5. 6. 2019, Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na podlagi 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/2016), na 7. redni seji dne 1. 7. 2019; Občinski svet Občine Muta na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13), na 6. redni seji dne 30. 5. 2019, Občinski svet Občine Mislinja na podlagi 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10, in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012, 27/2016, 61/2016) na 7. redni seji, dne 30. 5. 2019, Občinski svet Občine Vuzenica na podlagi 6. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 31/10 – uradno prečiščeno besedilo), na 7. redni seji dne 30. 5. 2019; Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na podlagi 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 25/15 in 26/17 in 5/19), na 5. redni seji dne 23. 5. 2019; Občinski svet Občine Podvelka na podlagi 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV št. 8/12 – UPB1) na 5. redni seji dne 29. 5. 2019 sprejeli

ODLOK O USTANOVITVI ORGANA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE »SKUPNI ORGAN KOROŠKE«

I. Splošne določbe

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranjo organizacijo, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

(3) Vsi izrazi, ki so uporabljeni v samostalniški obliki moškega spola, so tako oblikovani zaradi boljše

preglednosti besedila, dejansko pa se smiselno uporabljajo v oblikah moškega in ženskega spola.

2. člen

(1) Ustanoviteljice organa skupne uprave so:

- Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec,
- Občina Mislinja, Šolska ulica 34, 2382 Mislinja,
- Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta,
- Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi,
- Občina Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju,
- Občina Vuzenica, Mladinska ul. 1, 2367 Vuzenica,
- Občina Podvelka, Podvelka 13, 2363 Podvelka,

(2) V prejšnjem odstavku navedene občine ustanovijo skupno upravo »Skupni organ Koroške« za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- pravne službe;
- civilne zaščite;
- požarne varnosti;
- proračunskega računovodstva;
- varstva okolja;
- urejanja prostora;
- urejanja prometa,
- občinskega redarstva in
- občinskega inšpekcijskega nadzorstva.

3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, in je organiziran kot eden izmed notranjih organizacijskih enot le-te.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Skupni organ Koroške, v notranjem krogu žiga je naveden naslov Šolska ulica 5, v sredini pa napis Slovenj Gradec.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župan sedežne občine, po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic, če ni s tem odlokom drugače določeno:

- imenuje in razrešuje vodjo skupne uprave in
- na predlog vodje skupne uprave sprejme strategijo skupne uprave, kadrovski načrt, program dela, finančni načrt.

(3) Župan sedežne občine nadzoruje delo ter daje skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

(4) Podrobneje se medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic ter delovanje urada uredijo s pogodbo, ki jo podpišejo župani.

II. Naloge in organizacija dela

5. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z izvajanjem in zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic na področju, ki ga določi posamezna občina ustanoviteljica in sodeluje pri oblikovanju in izvajanju nalog območnega razvojnega partnerstva. Skupna uprava lahko pripravlja tudi regionalni prostorski plan.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(3) Podrobnejši obseg in vrsta nalog ter višina potrebnih sredstev je za posamezno občino ustanoviteljico določena z letnim planom dela, finančnim načrtom, ki mu je dodana priloga z delitvijo stroškov po posameznih področjih oziroma posameznih nalogah in posameznih občinah ter pogodbo iz četrtega odstavka 4. člena tega odloka.

(4) Skupna uprava ima strategijo, ki je sprejeta za referenčno obdobje evropske kohezijske politike z dodatkom dveh let.

(5) Program dela skupne uprave mora biti v skladu z njeno strategijo.

6. člen

(1) Skupna uprava je sestavljena iz treh notranjih organizacijskih enot:

- Medobčinski urad za izvajanje nalog občin,
- Medobčinsko redarstvo in
- Medobčinski inšpektorat.

(2) Posamezna občina ustanoviteljica lahko koristi storitve vseh organizacijskih enot ali pa samo posameznih.

(3) Znotraj organizacijskih enot skupne uprave se lahko ustanovijo organizacijske enote, če za to obstajajo upravičeni razlogi.

(4) Za vodenje posamezne notranje organizacijske enote vodja skupne uprave imenuje vodjo enote, ki mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom. Če vodja organizacijske enote ni imenovan, vodi to organizacijsko enoto neposredno vodja skupne uprave.

(5) Pri izvrševanju upravnih nalog in na drugih dogovorjenih področjih nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost naloga oziroma področje spada.

(6) Obseg in vrsta nalog, ki jih opravlja posamezna organizacijska enota za posamezno občino ustanoviteljico, se določa z akti iz 5. člena tega odloka.

(7) Stroške izdelave potrebne dokumentacije in ostale stroške, ki niso zajeti s finančnim načrtom, nosijo občine naročnice.

Medobčinski urad za izvajanje nalog občin

7. člen

(1) Medobčinski urad za izvajanje nalog občin (v nadaljevanju: urad) izvaja naloge na naslednjih področjih:

- pravne službe;
- civilne zaščite;
- požarne varnosti;
- proračunskega računovodstva;
- varstva okolja;
- urejanja prostora;
- urejanja prometa.

8. člen

Na področju pravne službe lahko urad izvaja naslednje naloge:

- vodenje ali pomoč pri vodenju vseh pravnih postopkov občine, ki tečejo pred sodnimi organi (priprava tožb, odgovorov na tožbo, pritožb, zahtev za varstvo zakonitosti, vlog, vlaganje predlogov za izvršbo, prijava terjatev v stečajni postopek, postopek prisilne poravnave, likvidacije, zapuščinski postopek....);
- zastopanje ali pomoč pri zastopanju občine pred sodnimi organi na vseh stopnjah in v mediacijskih postopkih,

- skrb za izvajanje oz. izvršitev ali pomoč pri izvrševanju pravnomočno končanih sodnih in upravnih postopkov;
- zastopanje ali pomoč pri zastopanju občine pred upravnimi organi;
- sodelovanje pri sporazumnem reševanju nesoglasij ter reševanju sporov vezanih na pogodbeno določila;
- sodelovanje oz. izvajanje postopkov doseganja sporazumov s strankami o odškodninah in nadomestilih;
- pravno svetovanje notranjim organizacijskim enotam občinskih uprav in po potrebi drugim organom občine;
- sodelovanje pri sporazumnem reševanju nesoglasij ter reševanju sporov vezanih na pogodbeno določila,
- sodelovanje v postopkih doseganja sporazumov s strankami o odškodninah in nadomestilih,
- sodelovanje pri reševanju pravnih zadev, pravno svetovanje;
- sodelovanje pri pripravi sistemskih rešitev, predpisov, internih aktov ter drugih najzahtevnejših gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- priprava in vodenje ali pomoč pri pripravi in vodenju postopkov javnih naročil na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave;
- priprava in vodenje ali pomoč pri pripravi in vodenju postopkov podelitve koncesij na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave;
- vlaganje ali pomoč pri vlaganju zemljiškoknjižnih predlogov in opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom, ki ureja zemljiško knjigo;
- urejanje ali pomoč pri urejanju kadrovskih zadev;
- sodelovanje s strokovnimi službami vlade in drugih državnih organov na pravnem področju;
- izvajanje aktivnosti v zvezi z informacijami javnega značaja;
- skrb in aktivnosti v zvezi z varstvom osebnih podatkov;
- obveščanje zaposlenih o izvajanju zakonodaje s področja integritete in protikorupcijske zakonodaje;
- pravni pregled oziroma priprava pogodb in drugih listin;
- vodenje postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem in upravljanje občinskega premoženja;
- pravno svetovanje notranjim organizacijskim enotam mestne oz. občinske uprave in po potrebi drugim organom občine;
- opravljanje drugih pravnih nalog oz. nalog s pravnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

9. člen

Na področju civilne zaščite lahko urad opravlja naslednje naloge:

- izvaja aktivnosti v zvezi z odkrivanjem, spremljanjem ter preučevanjem nevarnosti naravnih in drugih nesreč;
- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občinah ustanoviteljicah v skladu z zakonodajo;
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom;

- izvaja aktivnosti v zvezi z preprečevanjem naravnih in drugih nesreč;
- izvaja aktivnosti v zvezi z obveščanjem, opozarjanjem in alarmiranjem o pretečnih nevarnostih ter dajanje napotkov za zaščito, reševanje in pomoč;
- izvaja aktivnosti v zvezi z izobraževanjem in usposabljanjem za zaščito, reševanje in pomoč;
- izvaja aktivnosti v zvezi z organiziranjem zaščite ter vzpostavitvijo in vzdrževanjem drugih oblik pripravljenosti za zaščito, reševanje in pomoč na področju občin ustanoviteljic;
- določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občinah ustanoviteljicah;
- izvaja aktivnosti v zvezi z samozaščito, samopomočjo in vzajemno pomočjo (v nadaljnjem besedilu: osebna in vzajemna zaščita);
- izvaja aktivnosti v zvezi z mobilizacijo ter aktiviranjem sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč;
- izvaja aktivnosti v zvezi z odrejanjem, izvajanjem in načrtovanjem zaščitnih ukrepov;
- izvaja aktivnosti v zvezi z reševanjem in pomočjo;
- izvaja aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic naravnih in drugih nesreč, do zagotovitve osnovnih pogojev za življenje;
- izvaja aktivnosti v zvezi z ocenjevanjem škode, ki jo povzročijo naravne in druge nesreče;
- izvaja aktivnosti v zvezi z mednarodnim sodelovanjem pri izvajanju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z nadzorom nad izvajanjem predpisov o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo;
- izvaja aktivnosti v zvezi z pomočjo drugim državam ob naravnih in drugih nesrečah;
- obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej,
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi s civilno zaščito;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja civilne zaščite;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja civilne zaščite,
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

10. člen

Na področju požarne varnosti lahko urad opravlja naslednje naloge:

- izvaja aktivnosti v zvezi z načrtovanjem in upoštevanjem preventivnih ukrepov varstva pred požarom;
- izvaja aktivnosti v zvezi z odkrivanjem, obveščanjem, omejitvijo širjenja in učinkovitega gašenja požara;
- izvaja aktivnosti v zvezi z varnim umikom ljudi in živali s požarno ogroženega območja;
- izvaja aktivnosti v zvezi z preprečevanjem in zmanjševanjem škodljivih posledic požara in eksplozije za ljudi, živali, premoženje in okolje;

- izvaja aktivnosti v zvezi z vzpostavitvijo ekonomskih razmerij med predpisanimi preventivnimi ukrepi varstva pred požarom in pričakovano požarno škodo;
- obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej;
- izvaja aktivnosti v zvezi z izobraževanjem in usposabljanjem na področju požarne varnosti;
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z požarno varnostjo;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja požarne varnosti;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja požarne varnosti;
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

11. člen

Na področju proračunskega računovodstva lahko urad opravlja naslednje naloge:

- sodelovanje pri pripravi systemske računovodske zakonodaje in podzakonskih aktov, internih in izvedbenih navodil, povezanih s finančnim poslovanjem proračunskega uporabnika (za računovodstvo, finance in izvedbo inventur);
- enotno in pravilno vodenje poslovnih knjig za proračun in večino proračunskih uporabnikov,
- računovodsko kontrolo pravilnosti knjigovodske dokumentacije, knjiženje v poslovne knjige ter usklajevanje sintetičnih in analitičnih evidenc;
- pripravo računovodskih izkazov in pojasnil k izkazom za proračun in proračunske uporabnike ter ostalih poročil;
- vodenje evidenc prejetih dokumentov;
- tipizacijo, razvrščanje, urejanje ter hrambo finančno računovodskega gradiva;
- pripravo predloga za letno izločitev finančno računovodskega gradiva po preteku roka hrambe in realizacija le-tega;
- sodelovanje in potrebno svetovanje pri pripravi predloga proračuna in realizaciji proračuna ter opravljanje najzahtevnejših del in nalog s finančnega področja proračunskega uporabnika;
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo proračuna in spremljanje porabe proračunskih sredstev ter pripravo poročil za župana in mestni/občinski svet;
- pripravljanje pisnih pojasnil povezanih z delovanjem proračunskega uporabnika upošteva vse ustrezne predpise;
- pripravljanje predlogov potrebnih prerazporeditev med proračunskimi postavkami in znotraj njih ter pisno utemeljevanje;
- priprave polletnih in letnih poročil ter priprava podatkov za zbirne bilance stanja neposrednih uporabnikov proračuna in zaključni račun proračuna ter premoženjske bilance občine;
- samostojno celovito vodenje poslovnih knjig in drugih analitičnih evidenc;
- samostojno izvajanje nalog v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov dela ter usklajevanje podatkov s kadrovskimi podatki;
- usklajevanje analitične in sintetične evidence;
- sodelovanje z nadzornimi institucijami;
- preverjanje skladnosti dokumentov (računov, pogodb, naročilnic, sklepov, odločb, odredb, potnih nalogov) z zakonskimi določili, ki urejajo to področje;

- sodelovanje pri pripravi analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih pregledov za odločanje;
- izdelovanje likvidnostnih načrtov in spremljanje realizacije/odstopanj realiziranega od načrtovanega in analiz ter predlogov, kadar so le ti potrebni ter pripravo vseh gradiv, pojasnil in utemeljitev za potrebe računskega sodišča in notranje revizije;
- shranjevanje plačilnih instrumentov in vrednostnih papirjev;
- izvajanje plačilnega prometa;
- mesečna poročila skladno s področno zakonodajo;
- izstavljanje računov ter zahtevkov;
- obračun in vodenje evidenc DDV;
- obračun davkov in prispevkov;
- obračuni sejin, pogodbeni dela, avtorski honorarji ter prijava podatkov o obračunani in plačani dohodnini;
- druge naloge iz področja proračunskega računovodstva v skladu z veljavnimi predpisi.

12. člen

Na področju varstva okolja lahko urad opravlja naslednje naloge:

- izvaja aktivnosti za preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z ohranjanjem in izboljševanjem kakovosti okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi s trajnostno rabo naravnih virov,
- izvaja aktivnosti v zvezi z zmanjšanjem rabe energije in večjo uporabo obnovljivih virov energije,
- izvaja aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic obremenjevanja okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z izboljšanjem porušenega naravnega ravnovesja in ponovno vzpostavljanjem njegovih regeneracijskih sposobnosti, povečevanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje ter opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi
- izvaja aktivnosti v zvezi z oskrbo s pitno vodo,
- izvaja aktivnosti v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne in padavinske odpadne vode,
- izvaja aktivnosti v zvezi z zbiranjem določenih vrst komunalnih odpadkov,
- izvaja aktivnosti v zvezi z obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov,
- izvaja aktivnosti v zvezi z odlaganjem ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in
- izvaja aktivnosti v zvezi z urejanjem in čiščenjem javnih površin,
- obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej,
- izvaja aktivnosti v zvezi s pripravo predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z vodenjem upravnih postopkov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- nudi strokovno pomoč pri izvajanju predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- pripravlja in vodi postopke javnega naročanja s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- pripravlja in vodi postopke podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

- pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z varstvom okolja,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja varstva okolja,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja varstva okolja,
- opravlja upravne in strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja,
- zagotavlja izvajanje podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodi informacijski sistem varstva okolja,
- pripravlja ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja,
- zagotavlja informiranje, osveščanje in izobraževanje javnosti o stanju varstva okolja in ohranjanju narave in v zvezi z zagotavljanjem javnih služb,
- zagotavlja strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj iz področja varstva okolja,
- druge strokovno tehnične in upravne naloge iz področja varstva okolja,
- naloge varstva okolja, ki so jih na skupno upravo prenesle občine ustanoviteljice preko zveze občin z ustanovitvenim aktom zveze občin,
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

13. člen

Na področju urejanja prostora lahko urad opravlja naslednje naloge:

- izvaja aktivnosti v zvezi z vodenjem postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,
- izvaja aktivnosti v zvezi s pripravo manj zahtevnih strokovnih podlag za prostorske akte,
- izvaja aktivnosti v zvezi z nudenjem strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- izvaja aktivnosti v zvezi z nudenjem informacij iz uradnih evidenc,
- izvaja naloge službe občinskega arhitekta ali občinskega urbanista,
- izvaja naloge v zvezi z usklajevanjem aktov,
- izvaja aktivnosti v zvezi z definiranjem strateških ciljev oz. strategij v prostoru,
- izvaja aktivnosti v zvezi z vodenjem postopkov pridobivanja in sprejemanja prostorskih aktov,
- izvaja ostale aktivnosti, ki zagotavljajo vzdržen prostorski razvoj z racionalno rabo prostora in ohranjanjem prostorskih zmogljivosti za sedanje in prihodnje generacije, kakovostne življenjske razmere v mestih in na podeželju; kvaliteten in human razvoj mest in drugih naselij ter zagotavlja njihovo oskrbo; prostorsko usklajeno in med seboj dopolnjujočo se razmestitev različnih dejavnosti v prostoru; prostorske možnosti za skladen razvoj skupnosti; funkcionalno oviranim osebam neoviran dostop do objektov in njihova uporaba v skladu z zakonom; varstvo okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščina, trajnostno rabo naravnih dobrin in varuje druge kakovosti naravnega in bivalnega okolja; obrambo države in zagotavlja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej,
- sodeluje pri pripravi regionalnih prostorskih planov,
- sodeluje pri pripravi prostorskih aktov države,

- podaja mnenja ali nudi pomoč pri podajanju mnenj glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe,
- vodi ali nudi pomoč pri postopkih lokacijske preveritve,
- določa razvojne stopnje ter vodi in posodablja evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih,
- izvaja naloge, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema,
- izvaja prostorske ukrepe in naloge zemljiške politike na lokalni ravni,
- pripravlja načrte preskrbe in upravljanja z zemljišči,
- pripravlja mnenja, ki se posredujejo pripravljavcem sorodnega predpisa glede vpliva sorodnega predpisa, z uveljavitvijo katerega se bodo na določenem območju spremenile ali dopolnile določbe in vsebine tam veljavnega prostorskega izvedbenega akta ali bo sorodni predpis neposredno vplival na njegovo izvedljivost,
- izdaja ali nudi pomoč pri izdaji soglasja za spreminjanje meje parcele na podlagi zahteve lastnika nepremičnine ali geodetskega podjetja,
- sodeluje oz. nudi pomoč v postopkih legalizacije objektov,
- pripravlja oz. nudi pomoč pri izdelavi poročil o prostorskem razvoju na območju občin,
- izvaja ali nudi pomoč pri izvajanju upravnih komasacij,
- pripravlja ali nudi pomoč v pripravi aktov o predkupni pravici,
- nudi pomoč oz. pripravlja akte o urejanju podobe naselij in krajine,
- nudi pomoč oz. pripravlja akte o taksi za neizkoriščena stavbna zemljišča,
- nudi pomoč oz. pripravlja manj zahtevne strokovne podlage za prostorske akte,
- izvaja naloge v zvezi z javnim naročanjem na področju urejanja prostora,
- pripravlja in vodi postopke podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja prostora,
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z urejanjem prostora,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja urejanja prostora,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja urejanja prostora,
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

14. člen

Na področju urejanja prometa lahko urad opravlja naslednja dela:

- izvaja aktivnosti v zvezi z gradnjo in vzdrževanjem občinskih cest;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo uporabe ceste ali dela ceste za določene vrste vozil oziroma uporabnikov (cesta, rezervirana za motorna vozila, kolesarska pot ali steza, steza za pešce, steza za pešce in kolesarje, steza za jezdece) in mej naselij;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo prednostnih smeri in sistem ter način vodenja prometa;

- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo omejitev uporabe ceste ali njenega dela glede na vrsto prometa;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo omejitev hitrosti vozil;
- izvaja aktivnosti v zvezi z ureditvijo kolesarskega prometa in določitev lokalnih kolesarskih povezav;
- izvaja aktivnosti v zvezi z ureditvijo parkiranja in ustavljanja vozil,
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo območij umirjenega prometa, območij omejene hitrosti in območij za pešce in prehodov za pešce;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo ukrepov za umirjanje prometa za varnost otrok, pešcev in kolesarjev, zlasti v bližini vzgojno varstvenih, izobraževalnih in zdravstvenih ustanov, igrišč, stanovanjskih naselij in drugih območij, kjer se ti udeleženci cestnega prometa pojavljajo v večjem številu;
- izvaja aktivnosti v zvezi z usklajevanjem banke cestnih podatkov (BCP) z dejanskim stanjem;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo drugih prepovedi, obveznosti ali omejitev udeležencem prometa;
- izvaja aktivnosti v zvezi z načrtovanjem cestnih priključkov na občinske ceste;
- izvaja aktivnosti v zvezi z načrtovanjem prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah;
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z urejanjem prometa;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja urejanja prometa;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja urejanja prometa;
- druge naloge s področja urejanja prometa v skladu z veljavnimi predpisi.

Medobčinsko redarstvo

15. člen

(1) Medobčinsko redarstvo je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju občinskega redarstva.

(2) Delovno področje in naloge medobčinskega redarstva določajo zakoni ali na podlagi zakonov izdani občinski predpisi. Seznam predpisov je naveden v posebni prilogi, ki je objavljena na spletni strani skupne uprave.

(3) Vodja notranje organizacijske enote in občinski redarji so pooblaščené uradne osebe in vodijo ter odločajo v prekrškovnih postopkih.

(4) Pri opravljanju nalog občinski redarji vodijo in odločajo v prekrškovnih postopkih v skladu z zakonom in občinskimi predpisi.

(5) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

Medobčinski inšpektorat

16. člen

(1) Medobčinski Inšpektorat opravlja upravne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in sicer naloge občinske inšpekcije. Svoje naloge opravlja inšpektorat v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(2) Inšpektorat opravlja za občine ustanoviteljice inšpekcijski nadzor iz določil odlokov in drugih splošnih aktov predvsem na naslednjih področjih:

1. varstvo okolja,

2. urejenost naselij,
3. ravnanje z odpadki,
4. ravnanje s plodno zemljo,
5. javne poti in druge prometne površine,
6. zelene in druge javne površine, objekti in naprave,
7. vodni viri, potoki in jarki,
8. oskrba naselij z vodo,
9. odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
10. označevanje cest, ulic, trgov, naselij in zgradb,
11. neprometni znaki, reklamni napisi in plakatiranje,
12. pokopališki red,
13. tržni red,
14. zimska služba,
15. izobešanje zastav,
16. druga področja, ki so določena s predpisi občine ustanoviteljice ali s predpisi države.

(3) Inšpekcijski nadzor je nadzor nad izvajanjem oziroma spoštovanjem predpisov. Inšpekcijski nadzor izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(4) Občinski inšpektor je inšpektor z nazivom v skladu s sistemizacijo ter z Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji skupne uprave.

(5) Pogoji, katere mora izpolnjevati oseba za opravljanje nalog inšpekcijskega nadzora, so določeni z zakonom in sistemizacijo.

17. člen

(1) Pri izvrševanju nalog nastopa inšpektorat kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Inšpektor mora pri izvrševanju izvajanja inšpekcijskega nadzora, ravnati po splošnih, zakonitih usmeritvah župana in tajnika občine/direktorja oziroma direktorice občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: direktorja občinske uprave) ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada, glede vprašanj organiziranja in delovanja inšpektorata kot celote, pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

18. člen

(1) Inšpektorat predstavlja prekrškovni organ občin ustanoviteljic inšpektorata.

(2) Pooblaščen uradne osebe inšpektorata vodijo postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z zakoni in z vsemi veljavnimi pravnimi akti občin ustanoviteljic.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče inšpektorat, so prihodek proračuna občine, na območju katere je prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

19. člen

(1) Če pri opravljanju inšpekcijskega nadzora inšpektor ugotovi, da je kršen občinski predpis, ima pravico in dolžnost:

- voditi in odločati v prekrškovnem postopku;
- ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzora;
- odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi;
- predlagati pristojnemu občinskemu organu sprejem ukrepov in
- odrediti druge ukrepe in dejanja, za katere je pooblaščen.

(2) Če pri opravljanju inšpekcijskega nadzora inšpektor ugotovi, da je kršen državni predpis, ima pravico in dolžnost zadevo odstopiti pristojnemu organu.

20. člen

(1) Pravne in fizične osebe, pri katerih se opravlja inšpekcijski nadzor, so dolžne inšpektorju:

- omogočiti nemoteno opravljanje inšpekcijskega nadzora;
- omogočiti vstop v objekte in prostore oziroma dostop do naprav, ki jih nadzira občinski inšpektor in
- posredovati vse potrebne podatke, dokumentacijo in pojasnila v zvezi z inšpekcijskim nadzorom.

(2) Inšpektor lahko zaprosi za pomoč policijo, kadar je to potrebno zaradi opravljanja njegovega dela oziroma lastne varnosti.

III. Način dela, pooblastila in odgovornosti

21. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po usmeritvah župana sedežne občine.

(3) O izločitvi vodje ali zaposlenega v skupni upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave o stvari tudi odloči.

22. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ima status uradnika na položaju.

(2) Vodja skupne uprave mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

23. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, učinkovitega in strokovnega dela skupne uprave ali so določene s tem odlokom.

24. člen

(1) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščen osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

(2) Javni uslužbenci urada odgovarjajo za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine oziroma tajniku te občine.

25. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje z Mestno občino Slovenj Gradec.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic oziroma vodja skupne uprave na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

(3) Župan sedežne občine je zadolžen, da do konca koledarskega leta:

- izvede letni pogovor z vodjem skupne uprave,
- izvede postopek ocenjevanja vodje skupne uprave,
- odloča o dodelitvi redne delovne uspešnosti in delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela.

26. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave je priloga k aktu o sistemizaciji delovnih mest sedežne občine, ki ga na predlog vodje skupne uprave sprejme župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic.

IV. Sredstva za delo

27. člen

(1) Sredstva za delovanje uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma na način, da 5 % vseh sredstev zagotovijo v enakih delih, ostala sredstva pa zagotavljajo v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela in finančnim načrtom s priložo.

(2) Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo v letnem programu dela in finančnem načrtu s priložo, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih notranjih organizacijskih enotah skupne uprave.

(3) Letni program dela in finančni načrt s priložo za posamezno proračunsko leto na predlog vodje skupne uprave in predhodnih soglasij županov občin ustanoviteljic sprejme župan sedežne občine najkasneje do sprejema proračuna sedežne občine.

(4) Do sprejema programa dela in finančnega načrta določenega v drugem odstavku tega člena se financiranje vrši po 1/12 zneska določenega za preteklo leto.

28. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave sedežne občine.

(2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju sprejemne pisarne, kadrovskih in finančnih zadev ter informacijskega sistema občinska uprava sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov uporabe prostorov, nabave, najema in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev občinske uprave sedežne občine na način, določen v 27. členu tega odloka.

(4) Za naročanje opreme in storitev ter sklepanje pogodb v skladu s potrjenim letnim programom dela in finančnim načrtom s priložo se s strani župana sedežne občine pooblasti vodja skupne uprave.

(5) Stroške za uporabo upravnih prostorov, stroške nabave, najema in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine ustanoviteljice skupne uprave delijo v razmerju, določenim v 27. členu tega odloka.

(6) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena, lahko občine ustanoviteljice določijo druge prostore, v katerih posamezna organizacijska enota skupne uprave ali njeni zaposleni opravljajo svoje delo ali določijo, da storitve na področju sprejemne pisarne, kadrovskih in finančnih zadev ter informacijskega sistema

zagotavlja druga občinska uprava in ne občinska uprava sedežne občine.

29. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave je vključen v proračun sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

(5) Vodja skupne uprave letno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

V. Medsebojne pravice in obveznosti občin ustanoviteljic

30. člen

Župani občin ustanoviteljic s pogodbo podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

31. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda vodji skupne uprave ter županom občin ustanoviteljic najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta.

(2) Način urejanja medsebojnih pravic in obveznosti v primeru izstopa katere od občin ustanoviteljic se določi v pogodbi.

(3) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi 27. člena tega odloka in pogodbe, kjer se tudi določi ureditev razmerij z morebitnimi presežnimi zaposlenimi.

(4) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s spremembo odloka.

(5) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 27. členom tega odloka.

32. člen

Način urejanja medsebojnih pravic v primeru prenehanja skupne uprave je določen v pogodbi iz četrtega odstavka 4. člena tega odloka.

VI. Prehodne in končne določbe (Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupni organ Koroške«)

33. člen

Župan sedežne občine v imenu vseh občin ustanoviteljic objavi ta odlok v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi skupne uprave zadnji odločal.

34. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v Uradnem listu RS, Medobčinskem uradnem vestniku (MUV) in Uradnem glasilu slovenskih občin.

Prehodne in končne določbe (Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave »Skupni organ Koroške«)

35. člen

Ta Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave »Skupni

organ Koroške« se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljih.

36. člen

Župan sedežne občine objavi ta odlok v Uradnem listu RS, Medobčinskem uradnem vestniku (MUV) in Uradnem glasilu slovenskih občin v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi skupne uprave zadnji odločal.

37. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v Uradnem listu RS, Medobčinskem uradnem vestniku (MUV) in Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka 032-0058/2019

Datum 6. 6. 2019

Mestna občina Slovenj Gradec
Tilen Klugler, župan

Številka 069-1/2019

Datum 30. 5. 2019

Občina Mislinja
Bojan Borovnik, župan

Številka 00704-0036/2019

Datum 30. 5. 2019

Občina Muta
Mirko Vošner, župan

Številka 007-0007/2018-09

Datum 1. 7. 2019

Občina Radlje ob Dravi
mag. Alan Bukovnik, župan

Številka 007-11/2019-3

Datum 28.5.2019

Občina Ribnica na Pohorju
Srečko Geč, župan

Številka 032-0005/2019-6

Datum 30.5.2019

Občina Vuzenica
Franjo Golob, župan

Številka 032-0006/2019-28

Datum 30.5.2019

Občina Podvelka
Anton Kovše, župan

OBČINA NAZARJE

839. Sklep o imenovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Nazarje

Skladno z Zakonom o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1), 6. členom Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 85/2016, 67/2017 in 21/2018-ZNOrg), 17. členom Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo SO, št. 59/2017)

in 5. členom Sklepa o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Nazarje (Uradno glasilo SO, št. 27/2019) je Občinski svet na svoji 6. redni seji, ki je bila dne 11. 07. 2019, sprejel

SKLEP

O IMENOVANJU SVETA ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU V OBČINI NAZARJE

1. člen

Občinski svet imenuje Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Nazarje v sestavi:

- g. Filip Strnišnik,
- ga. Barbara Šelekar,
- g. Janko Štručlj,
- ga. Nataša Krk in
- g. Aljaž Poličnik.

2. člen

Mandatna doba članov sveta traja 4 leta.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2018-6

Datum: 11. julij 2019

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

OBČINA PESNICA

840. Pravilnik o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa v Občini Pesnica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1 in 30/18), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17) in 18. člena Statuta občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/2019 in 28/2019-popr.) je Občinski svet Občine Pesnica na 7. redni seji dne 18.7.2019 sprejel

PRAVILNIK

O SUBVENCIONIRANJU SOCIALNO VARSTVENE STORITVE SOCIALNEGA SERVISA V OBČINI PESNICA

1. člen

S tem odlokom se določajo vrsta storitve socialno varstvenega servisa, ki ga Občina Pesnica (v nadaljevanju: občina) subvencionira, upravičenci, višina subvencije, pogoji, merila in postopek za uveljavitev ter prejemanje subvencije.

2. člen

Občina subvencionira socialno varstveno storitev socialnega servisa celodnevne povezave prek osebnega telefonskega alarma (v nadaljevanju: varovanje na daljavo). Subvencija pripada občanom, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v občini. Upravičenci do subvencije morajo poleg pogoja iz prejšnjega odstavka za prejemanje subvencije

izpolnjevati kriterije iz vsaj dveh točk navedenih v nadaljevanju:

1. Starostni pogoji:
 - so starejši od 70 let.
2. Bivanjske okoliščine:
 - osebe, ki bivajo same,
 - osebe, ki bivajo v širši družini, ki je čez dan zaradi službenih obveznosti odsotna.
3. Zmožnost samostojnega bivanja na domu in potrebe po pomoči:
 - osebe s težjimi kroničnimi boleznimi,
 - invalidne osebe,
 - osebe s starostnimi znaki, ki jih navedejo sami oz. njihovi svojci (npr. znaki demence).

3. člen

Subvencija znaša 10 evrov mesečno.

V nobenem primeru subvencija ne more biti višja kot je mesečni strošek naročnine na storitev varovanja na daljavo. Prav tako se subvencija ne dodeli za stroške priključnine ali stroške opreme za vzpostavitev storitve.

4. člen

Izvajalci storitve socialnega servisa varovanja na daljavo morajo imeti veljavno dovoljenje pristojnega ministrstva za izvajanje te storitve (v nadaljevanju: izvajalec).

5. člen

Sredstva za sofinanciranje storitve socialnega servisa varovanja na daljavo se zagotovijo z vsakoletnim proračunom Občine Pesnica in se dodeljujejo do porabe namenskih proračunskih sredstev, po zaporedju prejetih vlog v tekočem letu.

Občina odobri subvencijo na podlagi prijave na javni razpis, ki se objavi na spletnih straneh občine in oglasni deski. Potrebna dokumentacija za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, obvezni obrazci in ostale podrobnosti za izvedbo razpisa se opredelijo v razpisni dokumentaciji.

Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava.

Ocenjevanje prispelih vlog opravi 3-članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Naloga komisije je, da pregleda prispele vloge, ugotovi popolnost vlog in izpolnjevanje razpisnih pogojev. Na podlagi pregleda in ocene prejetih vlog komisija pripravi predlog upravičencev do subvencije ter seznam vlog, ki se zavržejo ali zavrnejo.

Na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka izda občinska uprava odločbe o dodelitvi subvencije oziroma sklepe o zavrženju ali zavrnitvi vlog. Zoper odločbo ali sklep je možna pritožba županu.

6. člen

Upravičenec do subvencije je po prejemu odločbe v roku, ki je določen v odločbi, dolžan občini predložiti dokazilo o sklenjeni pogodbi za izvajanje storitve ter dokazila o vzpostavitvi storitve, sicer se šteje, da odobrene subvencije ne bo koristil.

Upravičencu pripada subvencija z mesecem, ko je storitev pri upravičencu vzpostavljena in sklene pogodbo o dodelitvi subvencije iz 7. člena tega odloka.

7. člen

Pogodba o dodelitvi subvencije se sklene med upravičencem, občino in izvajalcem storitve. V pogodbi se določijo njihove medsebojne pravice ter obveznosti.

8. člen

Upravičenec mora o vsaki spremembi v zvezi z izvajanjem storitve občino obvestiti najkasneje v roku 8 dni od nastanka spremembe.

V primeru, da je upravičenec subvencijo prejel na podlagi navedb neresničnih podatkov ali lažnih dokazil, je le-to dolžan vrniti skupaj z zamudnimi obrestmi.

9. člen

Pravica do subvencije preneha v primeru:

- smrti upravičenca,
- vključitve upravičenca v institucionalno varstvo,
- prenehanja izvajanja storitve pri upravičencu.

10. člen

Upravičenec do subvencije mora občinski upravi na njeno zahtevo omogočiti pregled porabe sredstev.

V kolikor se ob pregledu ugotovi manjše nepravilnosti, se upravičenca na nepravilnosti opozori in določi rok za odpravo le-teh. V kolikor upravičenec nepravilnosti še vedno ne odpravi, se prekine plačevanje subvencije do izteka veljavnosti pogodbe.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 154-1/2019

Datum: 19.07.2019

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

841. Pravilnik o žepninah v Občini Pesnica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 28/19-popravek) je Občinski svet Občine Pesnica na svoji 7. redni seji dne 18.7.2019 sprejel

PRAVILNIK O ŽEPNINAH V OBČINI PESNICA

1. Splošne določbe

1. člen (vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, kriteriji in postopek ter vsebina javnega razpisa za dodeljevanje žepnin namenjenim dijakinjam oz. dijakom (v nadaljnjem besedilu: dijak) in študentkam oz. študentom (v nadaljnjem besedilu: študent) v Občini Pesnica.

2. člen (vir financiranja)

Sredstva za zagotavljanje žepnin se zagotavljajo v občinskem proračunu, od katerega je odvisen obseg te vrste socialne pomoči ter letni znesek žepnine na posameznega prejemnika.

2. Pogoji, upravičenci in višina žepnine

3. člen (pogoji in upravičenci do prejema žepnine)

(1) Pravico do prejetja žepnine imajo dijaki in študenti, ki:

- imajo stalno prebivališče v Občini Pesnica;
- se redno izobražujejo doma ali v tujini in so prvič vpisani v letnik;

- imajo status dijaka ali študenta;
- v času vložitve vloge dijak še ni dopolnil 20 let oz. študent še ni dopolnil 26 let ter

4. člen (višina žepnine)

Sredstva za žepnine se zagotovijo na proračunski postavki 20054 – žepnine za dijake in študente.

3. Postopek dodeljevanja žepnine

5. člen (javni razpis)

(1) Žepnine po tem pravilniku se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se enkrat letno, in sicer ločeno za dijake in študente objavi na spletni strani občine www.pesnica.si in na oglasni deski občine. Prijave na razpis se oddajajo najmanj 14 dni in ne več kot 30.

(2) Obvezne sestavine javnega razpisa so:

- ime in sedež občine,
- pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- zahteve,
- višina razpoložljivih sredstev,
- način financiranja,
- način in rok za predložitev vlog,
- postopek in način izbora,
- predviden datum začetka in konca črpanja sredstev,
- kraj, čas in oseba, pri kateri zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(3) Javni razpis za dijake se objavi v mesecu septembru za preteklo šolsko leto, za študente pa v mesecu oktobru za preteklo študijsko leto.

6. člen (komisija)

(1) Postopek javnega razpisa za dodelitev žepnin vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Komisija mora pred odločitvijo o objavi javnega razpisa v zapisniku oceniti, ali je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je mogoče pričakovati uspešen javni razpis.

(3) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, jih oceni na podlagi zahtev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu ter pripravi predlog prejemnic oziroma prejemnikov (v nadaljnjem besedilu: prejemnik) žepnin.

(4) Na podlagi predlogov komisije izda župan oziroma oseba, ki jo župan pooblasti za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, sklepe o izboru prejemnikov žepnin.

7. člen (vloge)

(1) Vloga za dodelitev žepnine se odda na predpisanem obrazcu.

(2) K vlogi je potrebno priložiti naslednja dokazila:

- originalno potrdilo o šolanju;
- fotokopijo bančne kartice transakcijskega računa prosilca, iz katere je razvidna številka transakcijskega računa;
- kopijo davčne številke in EMŠO;
- potrdilo o aktivnem sodelovanju v društvu.

8. člen (obdobje dodeljevanja žepnine)

(1) Žepnina se dodeli za obdobje preteklega šolskega oz. študijskega leta in se izplača do konca koledarskega leta.

4. Končna določba

9. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta pravilnik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 9000-0003/2019

Datum: 19.7.2019

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

842. Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 107/09 – odl. US, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 50/14, 25/14 – ZFU, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 90/15 – ZUPPJS16, 88/16 – ZUPPJS17, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18) ter 16. člena Statuta Občine Pesnica (MUV, št. 6/99, 4/01 in 15/18) je Občinski svet Občine Pesnica na 7. redni seji dne 18.7.2019 sprejel

PRAVILNIK O PLAČAH IN PLAČILIH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV IN NAGRADAH ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA TER ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV TER O POVRAČILIH STROŠKOV

1. Splošne določbe

1. člen (vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom so določene višine in načini določanja plače, plačila za opravljene funkcije, nagrade, sejnine in drugi prejemki, ki jih zakoni, ki urejajo to področje, ne določajo drugače in pripadajo funkcionarjem oz. funkcionarjem (v nadaljnjem besedilu: funkcionar), zunanjim članom delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih občinskih organov Občine Pesnica.

2. člen (občinski funkcionarji)

(1) Občinski funkcionarji so:

- županja oz. župan (v nadaljnjem besedilu: župan),
- podžupanja oz. podžupan (v nadaljnjem besedilu: podžupan),
- članice oz. člani občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: član občinskega sveta).

(2) Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(3) Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno. V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem župan obvesti občinski svet.

3. člen**(pravice občinskih funkcionarjev)**

(1) Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, in do plačila za opravljene funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

(2) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora pripadajo sejnine za njihovo delo na sejah ter nagrade za opravljeno drugo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

(3) Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih pravico do nadomestila.

(5) Višine zneskov določenih plačil za opravljene funkcije, nagrade, sejnine in drugi prejemki so v tem pravilniku določeni v bruto vrednostih.

2. Plača oziroma plačilo župana in podžupana**4. člen****(plača župana)**

(1) Skladno z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju je za opravljanje funkcije župana Občine Pesnica, ki sodi v V. skupino občin po številu prebivalcev, določen 51. plačni razred. Županu za poklicno opravljanje funkcije pripada dodatek za delovno dobo.

(2) Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za delovno dobo.

5. člen**(plača podžupana)**

(1) Osnovna plača podžupana, če funkcijo opravlja poklicno, se oblikuje v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, in se po številu prebivalcev lokalne skupnosti lahko uvrsti od 36 do 43 plačnega razreda. Podžupanu za poklicno opravljanje funkcije pripada dodatek za delovno dobo.

(2) Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije največ v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za delovno dobo.

(3) Višino plačila podžupana znotraj določenega razpona določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

6. člen**(plačilo za udeležbo na sejah)**

Plača ali plačilo za opravljene funkcije župana in podžupana zajema tudi plačilo za udeležbo in delovanje na vseh sejah občinskega sveta in na sejah drugih delovnih teles.

7. člen**(plača podžupanu v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana)**

Podžupanu, ki bi bil v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, pripada plača župana, ki bi jo dobil poklicni župan, pod pogojem, da bo tudi podžupan opravljal funkcijo župana poklicno. Če bo funkcijo župana opravljal nepoklicno, mu pripada plača v višini 50 % plače poklicnega župana.

3. Višina sejnine za člane občinskega sveta**8. člen****(sejnine občinskega sveta)**

(1) Višina sejnine za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša 6,0% od plače župana.

(2) Članu občinskega sveta pripada zgoraj določen znesek sejnine za vsako sejo občinskega sveta.

(3) V primeru, da se seja prekine in nadaljuje drugi dan, so člani občinskega sveta poleg plačila za udeležbo na eni seji upravičeni še do polovičnega zneska, ki bi ga dobili za udeležbo na eni seji.

(4) V primeru, da član občinskega sveta zamudi na sejo za več kot eno uro ali da predčasno zapusti sejo za več kot eno uro zaradi lastnih potreb, mu pripada le polovični znesek, ki bi ga dobil za udeležbo na eni seji. Če zamudi na sejo ali predčasno zapusti sejo zaradi občinskih obveznosti, mu pripada celotni znesek plačila.

(5) Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

4. Višina sejnine za člane delovnih teles**9. člen****(sejnine delovnih teles)**

(1) Članom vseh delovnih teles, ki jih ustanovi občinski svet ali župan, pripada sejnina v višini 1,4% od plače župana za vsako udeležbo na seji delovnega telesa.

(2) Predsedniku delovnega telesa, ki sklicuje seje in jih vodi, pripada sejnina v višini 2,2% od plače župana.

5. Višina sejnine za člane nadzornega odbora**10. člen****(sejnine nadzornega odbora)**

(1) Članom nadzornega odbora pripada sejnina v višini 4,4% od plače župana za vsako udeležbo na seji.

(2) Predsedniku nadzornega odbora, ki sklicuje seje in jih vodi, pripada sejnina v višini 6,0% od plače župana.

(3) Za izvedbo plačila predsednik nadzornega odbora občinski upravi predloži poročilo o opravljenem nadzoru. K poročilu priloži sklep o razdelitvi področij za posamezni nadzor ter izdelano

6. Višina plačila za opravljanje nalog volilnih organov**11. člen****(plačila za opravljanje nalog volilnih organov)**

(1) Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih ob vsakih splošnih volitvah, ki obsegajo redne in predčasne volitve v občinski svet, in redne ter nadomestne volitve župana v prvem in drugem krogu, pravico do enkratnega nadomestila v skladu z zakonom.

(2) Predsednik in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki, ki vodijo glasovanje na volišču na dan glasovanja, določenega z aktom o razpisu volitev, imajo za vsak dan glasovanja na volitvah pravico do nadomestila v skladu z zakonom.

7. Povračila stroškov, nadomestil in drugi prejemki**12. člen****(uporaba določil pravilnika)**

(1) Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

(2) Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada v znesku, kot je določen za predsednike delovnih teles.

(3) Odgovornemu uredniku občinskega glasila se izplača nagrada za njegovo delo za vsako številko občinskega

glasila v višini 6,0% od plače župana. Članom uredniškega odbora se izplača nagrada za njihovo delo za vsako številko občinskega glasila v višini 1,4% od plače župana.

8. Uveljavljanje pravic in način izplačevanja

13. člen (sredstva)

Finančna sredstva za izplačevanje plač, sejin, nagrad, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

14. člen (izplačila)

Plače, sejnine, nagrade se mesečno izplačujejo za pretekli mesec, praviloma do 15. dne v tekočem mesecu.

15. člen (evidence)

Evidence o prisotnosti in upravičenosti do plač, sejin, nagrad članov občinskega sveta, delovnih teles, članov nadzornega odbora in volilnih organov vodijo delavci občinske uprave, ki so zadolženi s strani župana, da so prisotni na seji in da pišejo zapisnik.

16. člen (službena potovanja)

(1) Za službeno potovanje morajo občinski funkcionarji imeti nalog za službeno potovanje.

(2) Nalog za službeno potovanje občinskih funkcionarjev izda župan. Za službeno potovanje župana nalog izda direktor občinske uprave.

9. Prehodna in končna določbi

17. člen (prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in plačilu za opravljanje funkcije članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v občini Pesnica (MUV, 18/1999 in 5/2003).

18. člen (objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 11002-3/2019

Datum: 19.7.2019

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

843. Pravilnik o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Pesnica

Na podlagi 8, 9. in 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJIK/ (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg), 106.i člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18) in 18. člena Statuta občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 28/19-popravek) je Občinski svet Občine Pesnica na svoji 7. redni seji dne 18.7.2019 sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU KULTURNIH DEJAVNOSTI V OBČINI PESNICA

I. Splošne določbe

1. člen (vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določa sofinanciranje nepridobitne društvene dejavnosti kulturnih društev in skupin v Občini Pesnica, ki so člani Zveze kulturnih društev občin Kungota, Pesnica in Šentilj (programski, organizacijski in administrativni stroški), v nadaljevanju neprogramski del in stimulacija (kvaliteta in aktivnosti), v nadaljevanju programski del.

Sofinanciranje po prvem odstavku tega člena se opravi v dveh delih. V prvem delu se upravičencem dodelijo sredstva iz naslova neprogramski del, v drugem delu pa sredstva za stimulacijo, ki so odvisna od kvalitete storitve in aktivnosti upravičencev.

Za neprogramski del se nameni 40 % proračunskih sredstev za dotacije in 60 % za programski del.

Višina sredstev za dotacijo je odvisna od mase sredstev namenjenih za dotacijo in števila točk, ki jih po kriterijih tega pravilnika zberejo upravičenci.

Vrednost točke se določi glede na razpoložljivo maso sredstev.

I. Neprogramski del

Društvena dejavnost

2. člen

Letna dotacija je odvisna od števila aktivnih sekcij, oziroma umetniških skupin:

	Št. točk
Skupina ali društvo z eno sekcijo	20
Društvo z dvema sekcijama	25
Društvo s tremi sekcijami	30
Društvo s štirimi sekcijami	35
Društvo s petimi sekcijami	40
Društvo z več kot petimi sekcijami	50

Dejavnost umetniških skupin

3. člen

Pevski zbori in male pevske skupine

Višina letne dotacije je odvisna od števila aktivnih članov

Število članov	Točke
30 in več	150
20-30	120
10-20	90
4-10	60
1-3	40

Pevski zbor – skupina je dolžna v sezoni organizirati samostojni koncert oz.se udeležiti revije, ki jo organizira Javni sklad RS za kulturne dejavnosti Območna izpostava Pesnica (v nadaljevanju: OI JSKD Pesnica).

4. člen

Male vokalno-instrumentalne skupine

Višina letne dotacije je odvisna od števila aktivnih članov

Število članov	Točke
4-10	60
1-3	40

Skupina je dolžna v sezoni organizirati samostojni koncert oz. se udeležiti revije, ki jo organizira OI JSKD Pesnica.

5. člen Pihalni orkester

Višina letne dotacije je odvisna od števila aktivnih godbenikov v orkestru:

nad 30 godbenikov	280 točk
od 20 do 30 godbenikov	230 točk
pod 20 godbenikov	190 točk

Orkester je dolžan v sezoni organizirati samostojni koncert oz. se udeležiti revije, ki jo organizira OI JSKD Pesnica.

Če ima orkester status občinske godbe je dolžan izvesti letni spored nastopov po dogovoru z Občino.

6. člen Gledališka, recitacijska in lutkovna skupina

Vsebina	Točke
Če v sezoni načrtuje izvedbo celovečerne gledališke predstave	150
Če v sezoni načrtuje izvedbo lutkovne predstave	80
Recitacijska dejavnost	30

Skupina je dolžna v sezoni organizirati samostojno predstavitev oz. se udeležiti revije, ki jo organizira OI JSKD Pesnica.

7. člen Literarna skupina

Vsebina	Točke
literarna dejavnost	30

Skupina je dolžna v sezoni organizirati samostojno predstavitev oz. se udeležiti srečanja literatov, ki ga organizira IO JSKD Pesnica.

8. člen Folklorna skupina, plesna skupina, ljudskih pevci, ljudskih godci

Višina letne dotacije je odvisna od števila aktivnih članov

Število članov	Točke
21 in več	120
11 - 20	90
4 - 10	60
1 - 3	40

Skupina je dolžna v sezoni organizirati samostojno prireditev oziroma se udeležiti revije, ki jo organizira OI JSKD Pesnica.

9. člen Likovna, foto, filmska, video skupina

Vsebina	Točke
Likovna, foto, filmska ali video dejavnost	100

Skupina je upravičena do dotacije če šteje najmanj tri člane.

V sezoni je dolžna organizirati samostojno predstavitev oz. se udeležiti srečanja likovnikov, fotografov, filmskih in video ustvarjalcev, ki ga organizira OI JSKD Pesnica.

10. člen

Za vsako leto sklene Občina Pesnica na podlagi podatkov iz programov dela, ki jih pridobi od OI JSKD Pesnica, z izvajalci pogodbo, ki opredeljuje financiranje in medsebojne obveznosti.

Programski del

11. člen

Društva in skupine pridobijo sredstva iz občinskega proračuna na osnovi količine in kakovosti izvedenega programa.

Občina izvede točkovanje v zadnjih tretjini leta na osnovi ocenitve letnih poročil o delu društev in skupin v pretekli kulturni sezoni, ki jo pridobi od OI JSKD Pesnica. Za določitev vrednosti točke za programski del se uporablja vsakokrat veljavni Pravilnik o ocenjevanju dela kulturnih društev, ki ga sprejme ZKD in JSKD.

O točkovanju razpravlja strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

12. člen

(Investicijsko vzdrževanje objektov in opreme)

Iz občinskega proračuna se financira vzdrževanje objektov in naprav, ki so v lasti občine Pesnica ali v lasti kulturnih društev. Vlogo za sredstva vloži društvo, s katerim občina sklene pogodbo za odobrena sredstva. Sredstva se lahko porabijo le namensko, za namen, za katerega so bila odobrena.

V primeru neupravičene izrabe sredstev se morajo valorizirana sredstva vrniti. Po opravljenem delu se poda poročilo pristojni občinski službi.

13. člen

(Materialni stroški)

Za objekte, ki so v lasti občine Pesnica, se iz občinskega proračuna pokrivajo tudi materialni stroški za obratovanje objekta.

II. Izvajalci in pogoji za sofinanciranje kulturnih dejavnosti

14. člen (izvajalci)

Izvajalci kulturnih programov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, so:

- kulturna društva,
- pravne osebe, katerih dejavnost je po kvaliteti ali po pomenu primerljiva s kulturno dejavnostjo javnih zavodov z njihovega delovnega področja,
- pravne osebe, katerih dejavnost se praviloma ne zagotavlja v javnih zavodih, so pa njihovi kulturni programi v interesu javnosti.

15. člen (pogoji)

Kulturni izvajalci, upravičenci iz prejšnjega člena tega pravilnika, morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Pesnica in aktivno delujejo na območju te občine,
- da so v skladu z veljavno zakonodajo ustanovljeni ali registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti vsaj 1 leto pred dnem objave javnega razpisa,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na nepridobitni osnovi,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,
- druge pogoje določene z vsakoletnim razpisom.

III. Sofinanciranje kulturnih dejavnosti

16. člen (kulturne dejavnosti)

Iz javnih sredstev občine se sofinancirajo programi za kulturo na področjih:

- nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdiovizualnih, intermedijskih in drugih umetnosti na področju založništva in knjižničarstva, kinematografije in na drugih področjih kulture.

17. člen (dejavnosti, ki se financirajo)

Sredstva za sofinanciranje programov kulturne dejavnosti se dodelijo na podlagi sprejetega letnega programa kulture in javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine www.pesnica.si in na oglasni deski občine.

18. člen (smiselna uporaba splošnega upravnega postopka)

(1) Kolikor niso vprašanja postopkov javnega razpisa v tem pravilniku drugače urejena, se zanj smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) Odločbe o financiranju javnih kulturnih programov oziroma kulturnih projektov ni dopustno izdati, dokler ni sprejet proračun za leto, v katerem se odločba izdaja.

IV. Postopek javnega razpisa

19. člen (obvezne sestavine javnega razpisa)

Obvezne sestavine javnega razpisa so:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega proračunskega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;
2. pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa;
4. zahteve in merila za kandidiranje na javnem razpisu in merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo navedene zahteve in merila, izberejo prejemniki sredstev;
5. višina razpoložljivih sredstev;
6. način financiranja;
7. način in rok za predložitev vlog;
8. postopek in način izbora;
9. minimalni multiplikator javnih sredstev oziroma pričakovani učinek vloženih javnih sredstev, če gre za povratna sredstva;
10. zahteva, da prejemnik sredstev pri porabi teh sredstev upošteva zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v navedenem zakonu;

11. predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev;
12. kraj, čas in oseba, pri kateri zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

20. člen (vloge)

(1) Vloga na javni razpis mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa. Razpis mora trajati najmanj en mesec. Stranka lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka.

(2) Vloga, ki jo je stranka poslala po preteku razpisnega roka, je prepozna.

21. člen (odpiranje vlog, delo komisije za odpiranje vlog in vrednotenje vlog)

(1) Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi Komisija. Za vsako vlogo komisija za odpiranje vlog ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala oseba, ki izpolnjuje v javnem razpisu določene pogoje (upravičena oseba) in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

(2) Če je vloga formalno nepopolna, se stranko pozove, da jo dopolni. Stranka mora vlogo dopolniti v petih dneh. Za ostale, ustrezne vloge, komisija za odpiranje vlog pripravi skupno poročilo, ki vsebuje šifro vloge, prijavitelja in naslov kulturnega programa oziroma kulturnega projekta.

(3) Komisija za odpiranje vlog predloži ustrezne vloge na isti javni razpis skupaj s poročili strokovni komisiji s področja, kamor vloga sodi.

(4) Strokovna komisija razvrsti vse kulturne programe oziroma kulturne projekte, ki so vsebovani v ustreznih vlogah, glede na kriterije za ocenjevanje in vrednotenje kulturnega programa oziroma kulturnega projekta, kot so bili določeni v objavi razpisa.

22. člen (odločba)

Na podlagi predloga strokovne komisije župan izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega kulturnega projekta oziroma kulturnega programa.

23. člen (pogodba)

Po preteku roka za pritožbe župan z izvajalci programov s področja ljubiteljske kulture sklene pogodbo o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Obvezne sestavine pogodbe med občino in prijavitelji na javni razpis so:

- naziv in naslov izvajalca,
- matična in davčna številka vlagatelja, številka transakcijskega računa,
- vrste, vsebine in obseg kulturnih dejavnosti,
- čas realizacije kulturnih dejavnosti,
- višina dodeljenih sredstev za kulturne dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- rok in način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- način nadzora namenske porabe sredstev,
- način nadzora izvajanja kulturnih dejavnosti,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v občinski proračun skupaj z zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila sredstev iz občinskega proračuna do dneva vračila le-teh v občinskem proračunu,

- druge medsebojne pravice in obveznosti, izhajajoče iz tega pravilnika.

V. Prehodne in končne določbe

24. člen

Z veljavnostjo tega pravilnika preneha veljati obstoječi Pravilnik za sofinanciranje programov kulturnih skupin in društev v Občini Pesnica (MUV, št. št. 15/11).

25. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-0003/2019

Datum: 19.7.2019

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

844. Sklep o prenehanju funkcije

Na podlagi določil Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami in dopolnitvami) ter Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2019 in 28/2019 - popr.) je Občinski svet Občine Pesnica na svoji 7. redni seji dne 18.7.2019 sprejel naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

Občinski svet Občine Pesnica ugotavlja, da je član in predsednik Krajevne skupnosti Jarenina Slavko Jarc, stanujoč Polički Vrh 45, 2221 Jarenina z dnem 27.6.2019 odstopil s funkcije člana in predsednika Krajevne skupnosti Jarenina.

Številka: 032-0002/2019

Datum: 19.7.2019

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

OBČINA PREVALJE

845. Javni razpis za sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v letu 2019

Občina Prevalje na podlagi 6. in 7. člena Pravilnika o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2009, 11/2012 in 21/2015) in sprejetega Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2019 in 30/2019) objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV S PODROČJA SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA V LETU 2019

1. Naročnik javnega razpisa:

Naročnik javnega razpisa je Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje.

2. Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je izbor programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva, ki jih bo Občina Prevalje v letu 2019 sofinancirala iz občinskega proračuna.

3. Na javni razpis se lahko prijavijo:

- društva s področja zdravstva in socialnega varstva, registrirana v skladu z Zakonom o društvih,
- prostovoljne in neprofitne organizacije, ki delujejo na področju socialnega in zdravstvenega varstva in imajo v svojih programih elemente socialne skrbi in skrbi za zdravje občanov oziroma svojih članov.

4. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu:

Izvajalci programov, katerih programi se bodo v letu 2019 sofinancirali iz proračuna Občine Prevalje, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Prevalje oziroma sedež na območju občin Koroške regije, če je program dela izvajalca zastavljen tako, da se izvaja na območju Občine Prevalje in aktivno vključuje vsaj 1/10 članov, ki so občani Občine Prevalje; da je izpolnjen pogoj glede sedeža izvajalca se šteje tudi v primeru, ko ima izvajalec v Občini Prevalje oziroma na območju katerekoli občine Koroške regije sedež podružnice.

Da izvajalec izpolnjuje pogoj glede števila članov iz Občine Prevalje, mora obvezno predložiti ustrezna dokazila glede članov iz Občine Prevalje. Če dokazil ne predloži, se šteje, da tega pogoja ne izpolnjuje.

- da se program, s katerim kandidirajo na javnem razpisu na območju Občine Prevalje izvaja že najmanj eno leto;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti;
- da imajo urejeno evidenco članstva za programe, s katerimi kandidirajo na javnem razpisu.

5. Dodatni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu:

Izvajalci programov stanovanjskih skupin za osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, ki se v letu 2019 sofinancirajo iz proračuna občine, morajo poleg pogojev iz prejšnje točke izpolnjevati še naslednje pogoje:

- program se ne sme izvajati kot del javne službe,
- program stanovanjske skupine se izvaja na območju Občine Prevalje (da program izpolnjuje ta pogoj se šteje v primeru, če izvajalec na območju Občine Prevalje izvaja program stanovanjske skupine in ima na območju Občine Prevalje registriran sedež ali sedež podružnice oz. enote),
- program stanovanjske skupine, v kateri ni nameščenih uporabnikov s stalnim bivališčem v Občini Prevalje, ni predmet sofinanciranja iz proračuna občine.

6. Merila za izbor programov:

Programi s področja socialnega in zdravstvenega varstva, s katerimi bodo posamezni izvajalci kandidirali na tem javnem razpisu, bodo vrednoteni na osnovi meril in kriterijev Pravilnika o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2009, 11/2012 in 21/2015).

Iz proračuna občine se v posameznem koledarskem letu lahko sofinancira samo en program izvajalca.

7. Rok izvedbe programov:

Programi, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, se izvedejo v letu 2019. Dodeljena sredstva za sofinanciranje programov morajo biti porabljena v letu 2019.

8. Okvirna višina sredstev za sofinanciranje programov:

Sredstva za sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva so zagotovljena v sprejetem proračunu občine za leto 2019, na postavki 43201450 Financiranje društev na področju sociale in zdravstva v višini 13.500 €, od tega

- sredstva v višini 1.000 € za sofinanciranje programov stanovanjskih skupin za osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, (V primeru, da na razpis ni oddana nobena vloga za sofinanciranje teh programov oz. nobena na razpis oddana vloga za sofinanciranje teh programov ne izpolnjuje pogojev za sofinanciranje, se ta sredstva namenijo za sofinanciranje programov iz 2. in 3. alineje točke 8 v deležu 60% oz. 40%.);
- sredstva v višini 7.500 € za sofinanciranje programov na podlagi splošnih meril in
- sredstva v višini 5.000 € za sofinanciranje programov, katerih izvedba je v posebnem interesu občine.

9. Vsebina vloge in razpisna dokumentacija:

Vloga za sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Prevalje mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Predlagatelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo na Občini Prevalje, v času od objave do izteka roka javnega razpisa, vsak delavnik, med 8.00 in 12.00 uro. Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani www.prevalje.si.

10. Dodatne informacije v zvezi z razpisom:

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko izvajalci programov dobijo na Občini Prevalje, pri Mariji Orešnik, na tel. št. 02 82 46 121, vsak delovni dan od 8.00 do 12.00 ure.

11. Rok in način prijave:

Vlagatelji morajo vloge oddati v zaprti pisemski ovojnici najpozneje do 13.8.2019 na naslov: Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje, s pripisom: »Prijava na javni razpis – ne odpiraj!« in z oznako: »Sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v letu 2019«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je prispela do naročnika najkasneje na zadnji dan roka za oddajo prijav, do 12.00 ure. Nepravočasne vloge bodo s sklepom zavržene in neodprte vrnjene pošiljatelju.

Na zaprti pisemski ovojnici mora biti prilepljen izpolnjen obrazec Oprema vloge, oz. morajo biti na ovojnici razvidni podatki: naziv in naslov vlagatelja in prejemnika ter pripis in oznaka skladno z zahtevo 11. točke javnega razpisa.

12. Datum odpiranja vlog:

Odpiranje vlog bo komisija opravila 14.8.2019 ob 9.00 uri v sejni sobi Občine Prevalje.

Vsi vlagatelji bodo v roku 30 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z izbranimi izvajalci programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva bo občina sklenila pogodbe o sofinanciranju programov za leto 2019.

Številka: 41011-0013/2019

Datum: 12.7.2019

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

OBČINA RADENCI

846. Sklep o potrditvi elaborata o ceni oskrbe s pitno vodo

Zakon o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l.RS, št.87/12,109/12, 76/17), Sporazum o lastništvu in upravljanju Sistema C

SKLEP

1. Enotna cena vodarine za vse občine vključene v sistem C bo od 01.08.2019 znašala 0,6747 EUR/³. Dosedanja cena vodarine v Občini Radenci je znašala 0,4250 EUR. Omrežnina (najemnina za infrastrukturo – prihodek občine, zavarovanje infrastrukture, odškodnine za služnosti, škodo, stroški obnove in vzdrževanja priključkov, nadomestilo za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti, splošni stroški) znaša za vse občine v sistemu C od 01.08.2019 za DN priključek ≥DN20 8,53 EUR/priključek. Z večanjem velikosti vodomera (DN) se povišuje tudi višina omrežnine. Dosedanja višina omrežnine v Občini Radenci, ko še niso bile vključene vrednosti novo zgrajenih vodnih virov in transportnega vodovoda, kjer predstavlja delež lastništva Občine Radenci cca 11%, znaša 4,52 EUR.

2. Občinski svet Občine Radenci sprejme sklep o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne občinske javne službe varstva okolja, oskrbe s pitno vodo na podlagi priloženega elaborata 2019/2017.

Cene iz Elaborat 2019/2017 začnejo veljati, ko bodo dogovorjena vsa pogodbeni razmerja me JP Prlekija d.o.o. in Občino Radenci (pr. Pogodba o skupnem upravljanju sistema C, Pogodba o najemu infrastrukture...)

Številka: 9000-0006/2019-7

Datum: 16.07.2019

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

847. Sklep o določitvi višine subvencije in zagotavljanju sredstev v Proračunu Občine Radenci za subvencioniranje cene vodarine in omrežnine za fizične osebe v Občini Radenci v obdobju 01.08.2019 -31.12.2019

Zakon o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l.RS, št.87/12,109/12, 76/17) in 16. člen Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slov. občin Lex-localis 67/2015)

SKLEP

O DOLOČITVI VIŠINE SUBVENCIJE IN ZAGOTAVLJANJU SREDSTEV V PRORAČUNU OBČINE RADENCI ZA SUBVENCIONIRANJE CENE VODARINE IN OMREŽNINE ZA FIZIČNE OSEBE V OBČINI RADENCI V OBDOBJU 01.08.2019 -31.12.2019

1. Občinski svet Občine Radenci potrjuje višino subvencije omrežnine za gospodinjstva/fizične osebe : DN≤20 znaša višina subvencije 4,01 EUR/priključek
Cene so brez DDV.

2. Občinski svet Občine Radenci potrjuje višino subvencije vodarine za gospodinjstva/fizične osebe v višini 0,2497 EUR/m³
Cene so brez DDV.

Ta sklep stopi v veljavo z dnem, ko začne veljati Elaborat 2019/2017 o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrba s pitno vodo, ki ga je izdelalo JP Prlekija d.o.o. v mesecu maju 2019.

Številka: 9000-0006/2019-8

Datum: 16.07.2019

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

OBČINA ZREČE

848. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Vrtec Zreče (del MOEUP UN 1/054 in del MOEUP UN 1/058)

Na podlagi 116., 117., 118. in 119. člena Zakona o urejanju prostora-ZUreP-2 (Ur. l. RS, št. 61/17), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 31. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin št. 1/16) je župan občine Zreče, dne 11. 07. 2019 sprejel

SKLEP

O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA VRTEC ZREČE (DEL MOEUP UN 1/054 IN DEL MOEUP UN 1/058)

1. Potrditev izhodišč za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta Vrtec Zreče (del MOEUP UN 1/054 in del MOEUP UN 1/058)

S tem sklepom se potrdijo izhodišča za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta Vrtec Zreče (del MOEUP UN 1/054 in del MOEUP UN 1/058), ki so skupaj s sklepom objavljena na spletni strani Občine Zreče: <https://www.zrece.si/>.

2. Območje in predmet načrtovanja

Območje občinskega podrobnega načrta zajema obstoječ kompleks vrtca Zreče in se nanaša na zemljišča: parc. št. 104/2, 104/6, 104/9, 104/11 – del, 104/13, 104/22 – del, 104/29, 104/30 in 106/4 – del, vse k.o. Zreče (1100). Območje se nahaja na koncu Ceste na Roglo, med turističnim kompleksom Terme Zreče, obstoječo kotlovnico Unior in poslovno trgovskim centrom.

V postopku priprave prostorskega akta je možna sprememba območja, kot posledica upoštevanja mnenj nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopku.

Predmet načrtovanja je prenova obstoječega vrtca, ki bo obsegala:

- izgradnja prizidka z novo kuhinjo na severni strani objekta,
- izgradnja novega stopnišča za povezavo z obstoječimi kletnimi prostori ter izvedba novega dostopa v obstoječo telovadnico,
- rekonstrukcija obstoječih prostorov kuhinje ter preureditev obstoječih pisarn,
- širitev obstoječega vhoda v vrtec na vzhodni strani,
- izvedba novega osrednjega prostora s povezovalnim hodnikom,
- rekonstrukcija in preureditev obstoječega hodnika s sanitarijami,
- ureditev nove igralnice,
- ureditev novega glavnega vhoda ter območja pred njim.

Obstoječemu objektu Vrtec Zreče se dodata dva prizidka. Na severni strani se na stiku dveh traktov umesti nova kuhinja, ki obsega ca 115 m² neto tlorisne površine, na južni strani pa je na sedanjih zunanjih igralnih površinah predvidena izgradnja novega osrednjega/večnamenskega prostora, ki se na obstoječi objekt naveže preko novega hodnika. V sklopu dozidave se uredi tudi nov, razširjen glavni vhod za vrtec.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se izdelajo ob upoštevanju:

- Idejna zasnova Vrtec Zreče, izdelal Trije arhitekti d.o.o., Peričeva 24, 1000 Ljubljana, maj 2019,
- Občinskega prostorskega načrta občine Zreče,
- pridobljenih mnenj nosilcev urejanja prostora ter ostalih udeležencev v postopku in
- prikaza stanja prostora.
- Za potrebe izdelave tega prostorskega akta se izdela:
- certificiran geodetski načrt obstoječega stanja, z vrisom vseh obstoječih infrastrukturnih vodov ter z vrisom zemljiških parcel ter
- elaborat ekonomike.

V kolikor se med postopkom ugotovi, da je treba izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi naknadno.

4. Vrsta postopka

Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Vrtec Zreče (del MOEUP UN 1/054 in del MOEUP UN 1/058) bo potekal skladno z Zakonom o urejanju prostora – ZUreP-2 (Ur. l. RS, št. 61/17) in sicer po postopku, ki je določen za pripravo in sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta.

5. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta in njegovih posameznih faz

Postopek priprave, izdelave in sprejema prostorskega akta bo potekal po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Faza	rok izvedbe aktivnosti	pristojnost
Izdelava pobude in izhodišč za pripravo OPPN	20 delovnih dni od prejema naročila in vhodnih podatkov	izdelovalec OPPN
Vključevanje udeležencev urejanja prostora (javnost, NUP) pri oblikovanju izhodišč za pripravo OPPN	julij 2019	Občina
Priprava sklepa o pripravi OPPN in pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta	7 delovnih dni od potrditve pobude	Občina in izdelovalec OPPN
Objava sklepa in izhodišč na spletni strani občine	3 dni od potrditve sklepa in pridobitve identifikacijske številke prostorskega akta	Občina
Pridobitev mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov na okolje ter pridobitev konkretnih smernic nosilcev urejanja prostora (NUP)	zakonsko določen rok 30 dni	Občina
Pridobitev odločitve o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje	zakonsko določen rok 21 dni	MOP
Izdelava osnutka OPPN	30 delovnih dni od pridobitve odločbe o (ne)potrebnosti izvedbe CPVO	izdelovalec OPPN
Uskladitev osnutka z Občino	5 delovnih dni od prejetja osnutka OPPN	Občina in izdelovalec OPPN
Objava osnutka na spletni strani občine	2 delovna dneva od potrditve osnutka	Občina
Pridobitev prvih mnenj NUP na osnutek	zakonsko določen rok 30 dni (možno podaljšanje za še 30 dni)	NUP
Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN in gradiva za javno razgrnitev	20 delovnih dni po prejemu zadnjega mnenja	izdelovalec OPPN
Objava javnega naznanila in dopolnjenega osnutka na spletni strani občine	14 dni (zakonski rok sicer ni določen)	Občina
Javna razgrnitev z javno obravnavo	zakonsko določen rok 30 koledarskih dni	Občina
Izdelava stališč do pripomb javnosti	15 delovnih dni od dneva prejema vseh pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	Občina in izdelovalec OPPN
Izdelava predloga OPPN	10 delovnih dni od potrditve stališč do pripomb javnosti	izdelovalec OPPN
Uskladitev predloga z Občino	2 delovna dneva od prejetja predloga OPPN	Občina in izdelovalec OPPN
Objava predloga OPPN na spletni strani občine	2 delovna dneva od potrditve predloga	Občina
Pridobivanje drugih mnenj NUP na predlog	zakonsko določen rok 30 dni (možno)	Občina

	podaljšanje za še 30 dni)	
Izdelava usklajenega predloga OPPN	10 delovnih dni od prejema zadnjega pozitivnega mnenja nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OPPN
Sprejem na občinskem svetu	30 dni od izdelave usklajenega predloga oz. po urniku sej Občinskega sveta	Občina
Objava Odloka o OPPN v uradnem glasilu	10 dni od sprejema na Občinskem svetu	Občina
Oddaja končnega gradiva	5 delovnih dni od objave Odloka v Uradnem glasilu	Izdelovalec OPPN

Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oz. od vseh sodelujočih v postopku izdelave prostorskega akta. V kolikor bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje se roki ustrezno prilagodijo.

6. Državni in lokalni nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki bodo pozvani za podajo mnenj

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave prostorskega akta:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče (področje vodovoda, kanalizacije in javnih cest);
- Saubermacher Slovenija d.o.o., Ulica Matije Gubca 2, 90000 Murska Sobota;
- Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;
- Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana;
- Telekom Slovenije d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Celje – Novo mesto, Lava 1, 3000 Celje;
- Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana;
- Unior d.d., Kovaška cesta 10, 3214 Zreče

V postopku predmetnega prostorskega akta sodeluje tudi Krajevna skupnost Zreče, Cesta na Roglo 13, 3214 Zreče, ki poda usmeritve in mnenje k načrtovanim ureditvam.

Za podajo mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov podrobnega akta na okolje bodo pozvani naslednji nosilci urejanja prostora, ki tudi sicer sodelujejo v postopku celovite presoje vplivov na okolje:

- Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo in lovstvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za hrano in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;
- Zavod za ribištvo Slovenije, Spodnje Gameljne 61a, 1211 Ljubljana;
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje, Ljubljanska 13, 3000 Celje;
- Zavod RS za varstvo narave, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje;

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

Postopek glede celovite presoje vplivov na okolje vode:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana.

V primeru, da se naknadno ugotovi, da je treba pridobiti tudi mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se ta pridobijo v postopku priprave prostorskega akta.

7. Načrt vključevanja javnosti

Javnost se v pripravo podrobnega prostorskega načrta vključuje preko 30-dnevne javne razgrnitve, v okviru katere bo izvedena tudi javna obravnava. Vključevanje oz. seznaniitev javnosti se zagotavlja tudi preko objav različnih faz gradiv na spletni strani Občine (objavijo se izhodišča, sklep, osnutek prostorskega akta, predlog, ipd.).

8. Seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja

Udeleženci pri urejanju prostora so nosilci urejanja prostora, zainteresirana javnost in drugi udeleženci, ki jih izvedbeni prostorski akt zadeva. Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku predložijo razpoložljive strokovne podlage, razvojne programe in posredujejo mnenja na prostorski akt.

9. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

Finančna sredstva za pripravo in izdelavo podrobnega načrta zagotovi Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče.

10. Začetek veljavnost

Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Zreče <http://www.zrece.si> in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3505-0002/2019-13

Občina Zreče
Drago Šešerko, podžupan

OBČINA BENEDIKT	Stran
826. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sofinanciranju programov na področju kulturnih dejavnosti v Občini Benedikt	1319
827. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Benedikt	1320
OBČINA CIRKULANE	Stran
828. Soglasje k spremembi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo v Občini Cirkulane:	1321
OBČINA DORNAVA	Stran
829. Sklep o razrešitvi podžupana Občine Dornava	1322
OBČINA GORIŠNICA	Stran
830. Sklep o spremembi poteka meje med Občino Gorišnica in Občino Dornava	1322

OBČINA GORNJI GRAD	Stran
831. Sklep o ukinitvi javnega dobra	1322
832. Sklep o spremembi Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Gornji Grad za leto 2019.	1322
OBČINA LJUTOMER	Stran
833. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka načrta Občinskega podrobnega prostorskega za širitev poslovne cone za območje EUP LJ 37	1323
OBČINA MARKOVCI	Stran
834. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Markovci	1323
835. Odlok o dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Markovci	1325
836. Sklep o soglasju k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Markovci	1325
837. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Zabovci	1325
OBČINA MISLINJA	Stran
838. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupni organ Koroške«	1326
OBČINA NAZARJE	Stran
839. Sklep o imenovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Nazarje	1333
OBČINA PESNICA	Stran
840. Pravilnik o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa v Občini Pesnica	1333
841. Pravilnik o žepninah v Občini Pesnica	1334
842. Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	1335
843. Pravilnik o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Pesnica	1337
844. Sklep o prenehanju funkcije	1340
OBČINA PREVALJE	Stran
845. Javni razpis za sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v letu 2019	1340
OBČINA RADENCI	Stran
846. Sklep o potrditvi elaborata o ceni oskrbe s pitno vodo	1341
847. Sklep o določitvi višine subvencije in zagotavljanju sredstev v Proračunu Občine Radenci za subvencioniranje cene vodarine in omrežnine za fizične osebe v Občini Radenci v obdobju 01.08.2019 -31.12.2019	1341
OBČINA ZREČE	Stran
848. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Vrtec Zreče (del MOEUP UN 1/054 in del MOEUP UN 1/058)	1342