

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 24 Maribor, petek 17.5.2019

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIV

OBČINA DESTRIK

- 597. Sklep o ceni izvajanja storitev obvezne javne službe prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav**

Na podlagi 21. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 15. člena Statuta Občine Destrik (Uradni vestnik Občine Destrik, št. 10/10-uradno prečiščeno besedilo, 11/10-popr., 14/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Destrik na svoji 5. redni seji, dne 15. 5. 2019, sprejel naslednji

SKLEP

o ceni izvajanja storitev obvezne javne službe prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav

1.

Občinski svet Občine Destrik sprejme ceno izvajanja storitev obvezne javne službe prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav, ki znaša 0,1826 €/m3 brez DDV.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1. 6.2019.

Številka: 900-6/2019-5R-16/17

Datum: 15. 5. 2019

Občina Destrik
Franc Pukšič, župan

OBČINA DORNAVA

- 598. Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta Občine Dornava, prve spremembe in dopolnitve**

Na podlagi drugega odstavka 273. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) in 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 43/11 ZKZ-C, 57/12, 57/12 ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13-skl. US, 76/14-odl. US, 14/15-ZUUJFO in 61/17- ZUreP-2) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/14) je Občinski svet občine Dornava na 2. redni seji, dne 24.01.2019, sprejel naslednji

ODLOK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE DORNAVA, PRVE SPREMEMBE IN DOPOLNITVE****1. Uvodne določbe****1. člen****(predmet občinskega prostorskega načrta)**

- (1) S tem odlokom se sprejme Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Dornava, dopolnjen osnutek je izdelalo podjetje Sapo, studio za arhitekturo, planiranje in oblikovanje d.o.o., v juniju 2018.
- (2) Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Dornava (v nadaljnjem besedilu: SD OPN št. 1), vsebujejo strateški in izvedbeni del.

2. člen**(vsebina in oblika OPN)**

- (1) SD OPN št. 1 vsebuje tekstualni del in grafične prikaze, izdelan je v digitalni in analogni obliki.
- (2) Tekstualni del OPN je sestavljen iz naslednjih poglavij:
1. Uvodne določbe,
 2. Spremembe in dopolnitev občinskega prostorskega načrta
 3. Končne določbe

(3) Odlok o SD OPN št. 1 vsebuje čisto pisa dveh prilog k izvedbenemu delu:

Priloga 1a: Preglednica z dopustnimi nezahtevnimi in enostavnimi objekti po posameznih vrstah podrobnejše namenske rabe prostora- spremembe 1,

Priloga 1b: Preglednica dopustnih objektov glede na namen po posameznih vrstah podrobnejše namenske rabe prostora- spremembe 1.

(4) Grafični prikazi OPN vsebujejo:

- grafične priloge strateškega dela:
 - I. zasnova prostorskega razvoja občine (M 1 : 20.000),
 - II. zasnova gospodarske javne infrastrukture (M 1 : 20.000),
 - III. usmeritve za razvoj poselitve in celovito prenovu ter prikaz okvirnih območij naselij in območij razpršene poselitve
- grafične prikaze izvedbenega dela:
 1. pregledna karta občine z razdelitvijo na liste (M 1 : 25.000),
 2. pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture (M 1 : 25.000),
 3. prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev (M 1 : 5.000),
 4. prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture (M 1 : 5.000),
 5. pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in območij enot urejanja prostora DPN in OPPN (M 1 : 20.000).

3. člen

(obvezne priloge OPN)

Obvezne priloge vsebujejo:

1. izvleček iz Strategije prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in ostalih hierarhično višjih dokumentov,
2. prikaz stanja prostora,
3. strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve v OPN,
4. smernice nosilcev urejanja prostora
5. obrazložitev in utemeljitev OPN
6. povzetek za javnost
7. odločba o CPVO.

4. člen

(pomen kratic)

V prvem odstavku 4. člena se za osmo alinejo doda deveto, ki glasi: »NV: naravna vrednota,«

5. člen

(pomen izrazov)

V prvem odstavku 5. člena se za pomenom izraza »sprememba namembnosti objekta« doda besedilo, ki glasi:

»strokovna prostorska preveritev:

je urbanistična krajinska oz. arhitekturna strokovna podlaga, ki jo v okviru priprave projektna dokumentacije, pred pridobitvijo dovoljenj s področja graditve objektov izdela prostorski načrtovalec z namenom, da se strokovno preveri in utemelji umestitev posega v prostor, npr. v primeru oblikovanja ravne ali enokapne strehe podeželske stanovanjske stavbe,«

6. člen

(splošna sprememba)

V celotnem odloku, se besedo »dovoljeno« nadomesti z besedo »dopustno«, v vseh spolih, sklonih in številih.

2. Spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Dornava

7. člen

(splošne določbe)

V tretjem odstavku 6. člena, se besedilo: »Podravsko razvojno regijo 2007-2013, nadomesti z besedilom: »Podravje 2014-2020« in besedilo »2007-2013« z besedilom: »za obdobje 2014 – 2020«

8. člen

(razvojne potrebe v občini ter razvojne potrebe regije in države)

(1) Črta se četrta alineja prvega odstavka 8. člena.

(2) Za prvim odstavkom 8. člena se doda drugi odstavek, ki glasi:

»Razvojne prioritete regije se nanašajo na:

- konkurenčno gospodarstvo za rast in delovna mesta vključno s krepitvijo raziskav, tehnološkega razvoja in inovacij,
- varstvo okolja in učinkovita raba virov ter prehod na nizkoogljično gospodarstvo,
- trajnostni turizem in razvoj podeželja,
- vključujoča družba in znanje.«

(3) Za drugim odstavkom 8. člena se doda tretji odstavek, ki glasi:

»Cilj prioritet razvoja regije je:

- izboljšati kakovost življenja, povečati samooskrbo in energetske učinkovitost ob upoštevanje trajnostnih načel razvoja,
- povečanje konkurenčnosti turizma in razvoj podeželja,
- spodbujanje socialne vključenosti in dvig ravni znanja vseh prebivalcev.«

Četrty odstavek se ustrezno preštevilči.

9. člen

(prioritetni cilji prostorskega razvoja občine)

(1) Črta se četrta alineja prvega odstavka 11. člena.

(2) Za tretjo alinejo 11. člena se doda nova četrta alineja, ki glasi:

»- razvoj stanovanjskih površin za posebne namene v občinskem središču Dornava,«

10. člen

(prednostna območja za razvoj poselitve in razvoj dejavnosti)

(1) Črta se tretja alineja drugega odstavka 12. člena.

(2) Za drugo alinejo tretjega odstavka 12. člena se doda nova tretja alineja, ki glasi:

- »-območje za razvoj dejavnosti povezanih z okoljsko infrastrukturo (odvajanje odpadnih voda)«

11. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Besedilotretjega odstavka 26. člena se spremeni tako, da se glasi: »Zagotovi se prostorske pogoje za umestitev in ureditev zbirnega centra ločenih frakcij ob centralni čistilni napravi ob reki Pesnici.«

12. člen

(oskrba z energijo)

(1) Za besedilom tretjega odstavka 27. člena se doda naslednje besedilo: »Za plinovod je sprejeta Uredba o državnem prostorskem načrtu za prenosni plinovod M9 Lendava–Kidričevo (Uradni list RS, št. 47/16).«

13. člen
(usmeritve za širitve, zaokrožitve in zgostitve pozidave)

(1) Za petim odstavkom 40. člena se doda šesti odstavek, ki se glasi: »Manjše redukcije stavbnih zemljišč so predvidene v naseljih Lasigovci, Polenci, Prerad, Slomi in Žamenci.«

14. člen
(usmeritve za razvoj dejavnosti)

(1) Besedilo četrtega odstavka 41. člena se spremeni tako, da se glasi: »Na območju prvotno predvidene gospodarske cone Dornava v naselju Mezgovci ob Pesnici, se predvidi ureditev zelenih površin naselja.«

15. člen
(območje za potrebe obrambe)

(1) Na koncu besedila prvega odstavka 56. člena se doda naslednje besedilo: »z območjem omejene in nadzorovane rabe.«

(2) Za drugim odstavkom 56. člena se doda tretji odstavek, ki se glasi: »Območja omejene in nadzorovane rabe za potrebe obrambe obsegajo območja, na katerih so potrebne omejitve iz varnostnih in tehničnih vzrokov.«

16. člen
(enote urejanja prostora)

(1) V četrtem odstavku 61. člena se črta zadnji stavek.

(2) V petem odstavku 61. člena se v prvem stavku za kratico »EUP« doda pomišljaj in kratico »oppn«.

(3) Za petim odstavkom 61. člena se doda nov šesti odstavek, ki glasi:

» Posebna oznaka EUP-DPN:

Posebna oznaka »DPN« je dodana oznaki EUP za osnovno oznako v primeru, ko je za območje predviden ali sprejet državni prostorski načrt. Območja posameznih delov državnega prostorskega načrta, kjer veljajo določila hierarhično višjega akta, so označene s črkovno oznako naselja in tekočo številko enote urejanja: SL6-DPN, SL7-DPN, SL8-DPN, itd.«

Odstavki v nadaljevanju se ustrezno preštevilčijo.

(3) V novem sedmem odstavku 61. člena se besedilo v alinejah spremeni tako, da glasi:

» - območje ravnine Ptujkega polja: OP1/(območje severno od železnice), OP/2 (območje južno od železnice), OP3 (gozdni otok na JZ območja), EUP od OP4 do OP12(posamezni segmenti odprtega prostora neposredno ob grajenemu tkivu naselja, ki ga ločijo od poplavnega območja) , EUP OP13 in OP14 (območja med cesto in železnico),

- območje Pesniške doline: OP15 (območje severno od trase plinovoda v naselju Dornava, OP16 (obronki doline v okolici naselij Žamenci in Strejaci), OP17 (poplavna ravnica ob pesnici/Gornje), OP18 (poplavna ravnica pod letališčem Moškanjci), OP19 (območje južno od plinovoda v naselju Dornava) in
- južni obronki osrednjih Slovenskih goric: OP20, OP21 in OP22.

(4) V osmem odstavku 61. člena se v tabeli EUP, doda nekatere nove enote urejanja prostora s pripadajočo podrobno namensko rabo prostora, načinom urejanja in omejitvami, nekatere enote se preštevilči, na tabela v celoti glasi:

Enota urejanja prostora (EUP)			Podrobnejša namenska raba prostora (PNRP)	Način urejanja	Omejitve
Naselje	Oznaka (veljavni OPN)	Oznaka (SD OPN), če je spremenjena			
Bratislavci	BR1		SK	PIP	VV, PL, ER
	BR2		SK, K1	PIP	VV, ER
	BR3		SK	PIP	VV, ER
	BR4		SK	PIP	VV, ER
	BR5		A	PIP	KD, VV, ER
	BR6		SK, PC	PIP	KD, VV, ER
	BR7		A, K1	PIP	KD, VV, ER
	BR8		A, VC	PIP	VV, ER
	BR9		SK	PIP	VV, ER
	BR10		SK, PC	PIP	VV, ER
	BR11-DPN		PC, SK, E, G, K1	DPN	
	BR12		SK	PIP	
Brezovci	BRE1		IK	PIP	VV, ER
	BRE2		SK, IK	PIP	KD, VV, ER
	BRE3		A	PIP	VV
	BRE4		A	PIP	VV, ER
	BRE5		A	PIP	
Dornava	DO1/1-oppn	DO1-oppn	CU, ZP	OPPN	KD, VV
	DO1/2-oppn	DO14-oppn	ZP	OPPN	KD, NV, VV
	DO1/3-oppn	DO15-oppn	ZP	OPPN	KD, VV, PO
	DO1/4-oppn	DO16-oppn	ZP	OPPN	
	DO2-oppn	DO2-oppn	CD	OPPN	KD, VV
	DO3		SB	PIP	VV
	DO3/1-oppn	DO17-oppn	ZS	OPPN	VV
	DO5		SK, ZP, K1, PC	PIP	KD, VV
	DO6		SK, CU	PIP	KD, VV
	DO7		SK, CU, ZK, PC	PIP	KD, VV, PO
	DO7/1	DO18	SK	PIP	VV
	DO7/2	DO19	SK	PIP	VV
	DO8		O	PIP	VV, PO
	DO9		A, K1	PIP	VV

	DO10-DPN		PŽ	DPN	KD, VV
	DO11-oppn		BT	OPPN	VV
	DO12		SK	PIP	VV
	DO13		ZP, VC, G, K1	DPN	
Lasigovci	LA1		A	PIP	VV
	LA2		SK	PIP	VV, ER
	LA3		A	PIP	VV, PL, ER
	LA4		A	PIP	VV, PO, ER
	LA5		BT	PIP	
Mezgovci ob Pesnici	ME1		SK	PIP	VV, PO
	ME1/1	ME8	SK	PIP	VV, PO
	ME1/2	ME9	SK	PIP	VV, PO
	ME1/3	ME10	SK	PIP	VV, PO
	ME1/4	ME11	SK	PIP	VV, PO
	ME1/5	ME12	SK	PIP	VV, PO
	ME1/6	ME13	SK	PIP	VV
	ME1/7-oppn	ME14-oppn	SK	OPPN	VV
	ME1/8	ME15	SK	PIP	VV
	ME2		A	PIP	VV
	ME3		PL	PIP	VV, PO
	ME4		A	PIP	VV, PO
	ME5-oppn	ME5	G, ZD	PIP	KD, VV
	ME6		SK	PIP	KD, VV
	ME7		SK	PIP	KD, VV
	ME16-DPN		PŽ		
Polenci	PO1		A	PIP	VV, ER
	PO2		ZK	PIP	VV, PL, ER
	PO3		A	PIP	VV, ER
	PO4		A	PIP	VV, ER
	PO5		A, K1	PIP	VV, ER
	PO6		A	PIP	VV, PL, ER
	PO7		A	PIP	
Polenšak	POL1		A	PIP	KD, VV, ER
	POL2		SK	PIP	KD, VV, PL, ER
	POL3		SK	PIP	KD, VV, PL, ER
	POL4		IK	PIP	VV, ER
	POL5		SK	PIP	VV, PL, ER
	POL6		SK, CU	PIP	KD, VV, PL, ER
	POL7		A	PIP	
	POL8-DPN		PC, CU, SK, G, K1, K2	DPN	
	POL9		PC, SK	PIP	
Prerad	PR1		SK, K1	PIP	VV, PL, ER
	PR2		SK	PIP	VV, PL, ER
	PR3		SK	PIP	VV, PL, ER
	PR4		SK	PIP	VV
	PR5		SK	PIP	VV, ER
	PR6		SK	PIP	VV, PL, ER
	PR7		A	PIP	KD, VV, ER
Slomi	SL1/1	SL1	SK, CD	PIP	VV, PL, ER
	SL1/2	SL2	K1	PIP	VV, PL, ER
	SL3		A	PIP	VV, ER
	SL4		A	PIP	KD, VV
	SL5		A	PIP	KD, VV, ER
	SL6-DPN		K1	DPN	
	SL7-DPN		G	DPN	
	SL8-DPN		K1	DPN	
Strejaci	ST1		SK	PIP	KD, NV, VV, PO
	ST2		SK	PIP	VV, PL
Strmec pri Polenšaku	STP1		SK	PIP	VV, PL
Žamenci	ŽA1		SK	PIP	VV, PO
	ŽA2		SK, IK, K2	PIP	VV, PL
	ŽA3		ZS	PIP	NV, VV, PO
Odperti prostor	OP1/1	OP1	PC, K1	PIP	KD, VV, PO
	OP1/2	OP2	PC, K1	PIP	KD, VV
	OP1/3	OP3	G	PIP	VV

	OP1/4	OP4	K1	PIP	VV, PO
	OP1/5	OP5	K1	PIP	VV
	OP1/6	OP6	K1	PIP	VV, PO
	OP1/7	OP7	K1	PIP	VV
	OP1/8	OP8	K1	PIP	VV, PO
	OP1/9	OP9	K1	PIP	VV
	OP1/10	OP10	K1	PIP	VV
	OP1/11	OP11	K1	PIP	VV, PO
	OP1/12	OP12	K1	PIP	VV, PO
	OP1/13	OP13	K1	PIP	VV
	OP1/14	OP14	K1	PIP	VV
	OP15		PC, K1, G, VC	PIP	
	OP2	OP16	K1, G	PIP	KD, NV, VV, PO, PL, ER
	OP2/1	OP17	PC, K1, G, VC	PIP	NV, VV, PO, PL, ER
	OP2/2	OP18	K1	PIP	VV, PO
	OP2/3	OP19	K1	PIP	
	OP3	OP20	Av, A, SK, PC, K1, K2, G, VC	PIP	KD, VV, PO, PL, ER
	OP21		A, K1, K2, G	PIP	
	OP22		K1, K2, G	PIP	

17. člen**(splošna določila o namenski rabi in podrobni namenski rabi prostora)**

(1) V drugem odstavku 62. člena se v razdelku I. Območje stavbnih zemljišč, črta raba »IG-gospodarska cona« in dodata vrstici s podrobno namensko rabo:

I. Območja stavbnih zemljišč	B-posebna območja,	BT-površine za turizem
	E-območja energetske infrastrukture	

18. člen**(splošni PIP o legi objektov)**

(1) Na koncu besedila sedmega odstavka 67. člena se doda naslednje besedilo: »V primeru, da ograja ne potrebuje rednega vzdrževanja (žična, panelna ograja), se lahko postavi do meje sosednjih zemljišč tudi brez soglasja sosed.«

19. člen**(merila za parcelacijo in določevanje gradbenih parcel)**

(1) Črta se zadnji stavek šestega odstavka 74. člena.

20. člen**(območje izključne rabe za potrebe obrambe)**

(1) Naslov 106. člena se dopolni tako, da se naslov glasi: »območje izključne rabe za potrebe obrambe«.

(2) V drugem odstavku 106. člena se črta beseda »pristojnega« in na koncu stavka doda besedilo: »pristojnega za obrambo.«

(3) Za drugim odstavkom se doda tretji odstavek, ki se glasi: »Za posege v območje omejene in nadzorovane rabe je poleg soglasja pristojne službe za zračni promet skladno z določili 76. člena tega odloka, potrebno pridobiti soglasje ministrstva pristojnega za obrambo.«

21. člen**(varovanje zdravja)**

(1) Besedilo prvega odstavka 107. člena se spremeni tako, da se glasi: »Gradnje določenih vrst objektov in naprav ter izvajanje posegov v prostor, ki utegnejo v večji meri škodljivo vplivati na zdravje ljudi, se dopušča le na območjih s PNRP IK, če se s projektno dokumentacijo pripravijo ukrepi, ki bodo škodljive vplive na okolje zmanjšali do s predpisi dopuščenih stopenj.«

(2) V drugem odstavku 107. člena se beseda »škodljive« nadomesti z besedilom »presega mejne vrednosti« in

na koncu besedila doda stavek: »Do sanacije njihovo obratovanje ni dopustno.«

(3) V drugem stavku tretjega odstavka 107. člena se besedilo »potrebno upoštevati« nadomesti z besedilom: »ni dopustno presegati« in besedilo »varovanih stanovanj« z besedilom »stavb z varovanimi prostori«

22. člen**(varstvo pred hrupom)**

(1) V prvem odstavku 108. člena se besedilo »s predpisi« nadomesti z besedilom »z uredbo« in v drugi alineji prvega odstavka 108. člena, doda kratico BT, v četrti alineji pa črta kratico IG in doda kratico E.

(2) Črta se drugi odstavek 108. člena.

(3) Za besedilom novega tretjega (prej četrtega) odstavka 108. člena se doda naslednje besedilo: »Obstoječi viri hrupa, ki prekomerno obremenjujejo okolje s hrupom ne smejo obratovati dokler niso sanirani.«

(4) Besedilo novega petega (prej šestega) odstavka 108. člena se spremeni tako, da se glasi: »Pri novogradnjah, spremembah namembnosti in rekonstrukcijah obstoječih objektov v varovalnih pasovih obstoječih javnih cest in železnic je treba vse posege zagotoviti pasivne protihrupne ukrepe oziroma načrtovati tako, da ne bo potrebna izvedba dodatnih protihrupnih ukrepov (protihrupnih barier) zaradi prometa na cesti.«

(5) Za besedilom petega odstavka se doda šesti odstavek, ki se glasi: »Novih stavb z varovanimi prostori ni dovoljeno umeščati v s hrupom prekomerno obremenjeno območje. V čim večji meri se upoštevajo smernice mednarodne zdravstvene organizacije (WHO), ki navaja mejne vrednosti hrupa L_{dn} 55 dBA in L_{noč} 40 dBA.«

(6) Pred besedilom prvega stavka 7. odstavka se doda besedilo: »Za preprečevanje obremenitev s hrupom se upošteva primerna oddaljenost novih objektov od virov hrupa ter omejevanje hrupa na izvoru.«

(7) V osmem odstavku 108. člena se besedo »pretok« nadomesti z besedo »hitrost«.

(8) V devetem odstavku 108. člena se na koncu stavka doda naslednje besedilo: »na osnovi izdelane strokovne ocene obremenitve okolja s hrupom.«

23. člen**(elektromagnetno sevanje)**

(1) V prvi alineji drugega odstavka 109. člena se doda kratico BT, v drugi alineji pa se črta kratico IG in doda kratico E.

(2) Besedilo četrtega odstavka 109. člena se spremeni tako, da glasi: »Umeščanje objektov namenjenih bivanju in stavb z varovanimi prostori ni dopustno v vplivnem pasu virov EMS. Minimalni potrebni odmiki segajo od sredine osi daljnovoda na višini 1 m od tal:

- 11 – 14 m na vsako stran nadzemnega daljnovoda za napetostni nivo 110 kV,
- 18 – 24 m na vsako stran osi nadzemnega daljnovoda za napetostni nivo 220 kV
- 42 – 46 m na vsako stran osi nadzemnega daljnovoda za napetostni nivo 400 kV.«

24. člen **(protipožarni pogoji)**

(1) Prej 110 člen (protipožarni pogoji), postane novi 112 člen, v novem poglavju 3.9. Prostorski izvedbeni pogoji glede varstva pred požari.

(2) V drugi alineji prvega odstavka novega 112. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi: » - potrebne odmike od meje parcel in med objekti ter potrebne protipožarne ločitve,«

(3) Za šestim odstavkom novega 112. člena se doda sedmi odstavek, ki se glasi: »Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

25. člen **(zagotavljanje higienskih in zdravstvenih zahtev v zvezi z osvetlitvijo, osončenjem in kakovostjo bivanja)**

(1) V tretjem odstavku novega 110. člena se črta prvi dve alineji.

26. člen **(spremljanje stanja okolja)**

(1) Za zadnjo alinejo novega 111. člena se doda naslednje besedilo:

- » - št. tovornih oz. osebnih vagonov vlakov po ŽP,
- delež površin z IK,
 - delež zelenih površin, površin za urbano vrtnarjenje, površin za šport in rekreacijo,
 - dolžino kolesarskih in peš poti,
 - kakovost kopalnih voda,
 - kakovost in izdatnost vodnih virov,
 - delež prebivalcev, ki nimajo nadzora nad kakovostjo pitne vode na lastnih zajetjih,
 - št. zbiralnic in zbirnih centrov za ločeno zbiranje odpadkov na prebivalca,
 - proste kapacitete skupnih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode,
 - delež naselij oz. prebivalcev ki imajo urejeno kanalizacijsko omrežje.«

27. člen **(tipologija osnovnih objektov)**

(1) V drugi točki 114. člena se za besediloma čete vrstice (Streha), doda naslednje besedilo:

»Izjemoma se dovoli tudi ravna in enokapna streha, v primeru, da gre za nizkoenergetski (pasivni) objekt in je izdelana prostorska preveritev, ki podaja pozitivno mnenje na predlagano oblikovanje objekta.«

(2) V 114. členu se doda nova peta točka, ki glasi:

5 Počitniška stavba je prostostoječa enostanovanjska stavba.
Lega
Objekti se postavljajo v skladu s sodobnimi dognanji o racionalni rabi prostora in rabi energije v objektih tako, da v prostoru ne predstavljajo dominante. Postavljajo se v novih območjih namenjenih turizmu in tudi na ostalih območjih namenjenih stanovanjski gradnji.
Gabariti:
- tlorisni gabariti: najmanj 1:1,5, pri nizkoenergetskih objektih najmanj 1:1, osnovnemu kubusu so lahko dodani pomožni kubusi, ki so lahko manjših dimenzij in njihova skupna zazidana površina praviloma ne presega površine polovice osnovnega objekta.
- višinski gabarit: od (K)+P do (K)+P+p; Pomožni kubusi ne smejo presegati višinskega gabarita osnovnega objekta, lahko pa imajo nižji gabarit kot osnovni objekt, kateremu so dodani. V primeru razgibanega terena ja lahko pomožni kubus oziroma terasa izveden tudi kot izravnava terena.
- kolenčni zid se ne dovoli, oziroma naj bo skrit pod kapjo.
Streha
Dopustna je simetrična dvokapna streha, z naklonom med 35° in 45° ter ravna in enokapna streha, naklon enokapne strehe naj ne presega 25°. Čopi niso dopustni. Mansardna okna se dovolijo na dvokapni strehi in so lahko enokapna ali dvokapna, v kompoziciji fasade. Element za osvetljevanje mansarde se lahko oblikuje tudi kot strešni izzidek. Dopustna so strešna okna. Pomožni kubusi objektov s simetrično dvokapnico imajo lahko le ravno streho ali blago enokapnica praviloma skrita za vencem. Pomožni kubusi, ki se oblikujejo kot terase, imajo lahko transparentno ali (pohodno) zeleno streho.
Fasada
Dopušča se pretežno transparentne fasade z uporabo stekla, kovine, betona in lesa. Dopušča se tudi lesene objekte oziroma fasade, pri čemer ni dopustna uporaba polkrožnih brun. Balkoni morajo biti sodobno oblikovani, lahko so poravnani s fasadno linijo osnovnega kubusa oziroma pomaknjeni navznoter v osnovni kubus. Ograje na balkonih morajo biti transparentne (les, kovina ipd). Izvedba plinskih, elektro in ostalih omaric na obcestnih oziroma glavnih fasadah ni dopustna, prav tako ni dopustna izvedba satelitskih anten in klimatskih naprav na vidnih mestih glavne fasade. Če je glavnemu kubusu dodan pomožni kubus, mora biti ta oblikovan v maniri osnovnega objekta ali sodobno z uporabo stekla, kovine, lesa in kamna.

Ostale točke se ustrezno preštevilčijo.

28. člen **(tipologija pomožnih objektov)**

(1) Tretja vrstica prve točke 116. člena se spremeni tako, da glasi: »Dovoli se pravokoten tloris, površina ne sme

presežati 50 m², višina ne sme presežati pritličja, merjeno od povprečne točke terena.«

(2) Tretja vrstica tretje točke 116. člena se dopolni tako, da glasi: »Dovoli se pravokotna tlorisna zasnova objekta. Tlorisna površina čebelnjaka je lahko največ 40 m², na stavbnih zemljiščih do 100 m², višina ne sme presežati 4,5 m. Streha je lahko simetrična ali nesimetrična

dvokapnica po vzoru tradicionalnih objektov. Kritina je lahko opečni in betonski zarezni rdeče, sive ali rjave barve.«

(3) V tretji vrstici pete točke 116. člena se pred besedilo »prostorske preveritve« doda besedo »strokovne«.

(4) Tretja vrstica šeste točke 116. člena se spremeni tako, da glasi: »Tlorisna površina pergol ne sme presegati 20 m², višina pa ne 3 m, merjeno od povprečne točke terena.«

29. člen

(podrobnejši PIP za posamezne PNRP)

(1) V prvem odstavku 117. člena se prva vrstica tabela spremeni tako, da glasi:

SK – površine podeželskega naselja v območjih naselji Dornava in Mezgovci ob Pesnici, opredeljene v okviru naslednjih EUP: **DO5, DO6, DO7, DO18, DO19, DO12,**

ME1, ME8, ME9, ME10, ME11, ME12, ME13, ME15, ME6, ME7 in OP20.

(2) V drugem odstavku 117. člena se v prvem stavku dopolni besedilo tako, da glasi: »Podrobnejši PIP za površine podeželskega naselja v ostalih naseljih v občini« V drugem odstavku 117. člena se v prvi vrstici tabele doda naslednje enote urejanja prostora: POL9.

(3) V tretjem odstavku 117. člena se v prvi vrstici tabele preštevilči EUP OP3 v EUP OP20 in doda naslednje enote urejanja prostora: OP21, BRE5, PO7 in POL7.

(4) V četrtem in petem odstavku 117. člena se v prvi vrstici tabele preštevilči EUP OP3 v EUP OP20.

(5) V šestem odstavku 117. člena se črta EUP SL1.

(6) V sedmem odstavku 117. člena se doda EUP SL1.

(7) Za osmim odstavkom 117. člena se doda deveti odstavek, ki glasi:

»(9) Podrobnejši PIP za območja površin za turizem

BT –površine za turizem EUP: LA5		
1 Tipologija zazidave: Prostostoječi objekti, razviti tlorisi, objekti v nizu;.....; pomožni objekti ter nezahtevni in enostavni objekti iz Priloge 1a.		
2 Faktor izrabe in faktor zazidanosti na gradbeni parceli:	FZ: do 0,6 FI: do 0,5	/
3 Dopustne dejavnosti: Ob pogojih iz 64. člena, ki določa splošni PIP za dejavnosti po PNRP, so dopustne: A Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo, D Oskrba z električno energijo plinom in paro: 35.119 druga proizvodnja električne energije, G Trgovina; vzdrževanje in popravila motornih vozil, 47 trgovina na drobno, razen z motornimi vozili, I Gostinstvo, P Izobraževanje, Q Zdravstvo in socialno varstvo: 86.9 druge dejavnosti za zdravje, R Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti: 93 športne in druge dejavnosti za prosti čas, Dopušča se tudi bivanje, vendar le za potrebe dejavnosti turizma.		
4 Dopustni objekti: stanovanjski objekti, nestanovanjski objekti, gradbeno inženirski objekti, če so namenjeni dejavnostim v območju, skladno s Prilogo 1b.		
5 Dopustne gradnje: skladno s splošnimi PIP o vrstah dopustnih gradenj in drugih del.		
6 Merila in pogoji za oblikovanje: skladno s splošnimi PIP o tipologiji objektov.		
7 Druga merila in pogoji: zagotovi se parkovne, športne in druge zelene površine, ki zajemajo najmanj 10% območja BT.«		

Ostali odstavki se ustrezno preštevilčijo.

(7) V novem desetem odstavku 117. člena se v šesti vrstici doda EUP: DO13 in v enajsti vrstici tabele pa črta EUP ŽA2 in doda EUP ME5.

(8) V novem enajstem odstavku 117. člena se v enajsti vrstici tabele doda EUP POL9, besedilo: »OP1/1, OP1/2, OP2/1, OP3, pa nadomesti z besedilom: »in v enotah odprtega prostora«.

(9) V novem dvanajstem odstavku 117. člena se v drugi vrstici za besedilom v oklepaju doda vejica in naslednje besedilo: »nadstreški in servisni objekti za ravnanje z odpadki.«

(10) V novem trinajstem odstavku 117. člena se v prvi vrstici EUP SL1/2 preštevilči v EUP SL2, besedilo: »OP1/1, OP1/2, OP1/4, OP1/5, OP1/6, OP1/7, OP1/8, OP1/9, OP1/10, OP1/11, OP1/12, OP1/13, OP1/14, OP2, OP2/1, OP2/2, OP3«, pa nadomesti z besedilom: »in v enotah odprtega prostora.«

(11) V novem štirinajstem odstavku 117. člena se v prvi vrstici preštevilči EUP OP3 v EUP OP20 in doda naslednji enoti urejanja prostora: OP21 in OP22.

(12) V novem petnajstem odstavku 117. člena se prva vrstica tabele spremeni tako, da v celoti glasi:

G –gozdna zemljišča, opredeljena v okviru naslednjih EUP: ME5, OP3, OP16, OP17, OP20, OP21, OP22.

(13) V novem šestnajstem odstavku 117. člena se prva vrstica tabele spremeni tako, da v celoti glasi:

VC – celinske vode, opredeljene v okviru naslednjih EUP: BR8, OP15, OP17, OP20.

30. člen

(podrobna merila v EUP naselij in razpršene poselitve)

(1) Za tretjo točko drugega odstavka 119. člena, se oda četrto točko, ki glasi: »BRE5: Predvidi se postavitve novih objektov v gruči, pri oblikovanju objektov se upošteva tradicionalno tipologijo objektov prisotno v zaselku.«

(2) V drugi točki tretjega odstavka se enota urejanja prostora v oklepaju, DO1/1-oppn, preštevilči v DO1-oppn.

(3) V peti točki tretjega odstavka 119. člena se enota urejanja prostora DO7/1 preštevilči v DO18.

(4) V četrti točki tretjega odstavka se za zadnjim stavkom doda naslednje besedilo: »Pri načrtovanju v prostoru se upošteva zazidalni preizkus (Zazidalni preizkus, Sapo d.o.o., februar 2018), ki je priloga SD OPN št. 1.«

(5) V šesti točki tretjega odstavka 119. člena se enota urejanja prostora DO7/2 preštevilči v DO19, za zadnjim stavkom se doda besedilo: »Pri načrtovanju v prostoru se upošteva zazidalni preizkus (Zazidalni preizkus, Sapo d.o.o., februar 2018), ki je priloga SD OPN št. 1. Dostopne ceste v območje se oblikujejo po že vzpostavljenih koridorjih in poljskih poteh, ki se jih med seboj poveže z dodatnimi povezavami za dostope v zaledje parcel in na kmetijske površine v osrednjem in južnem delu območja. Objekti neposredno ob javni poti Dornava – Mezgovci (EUP DO19 in jug DO7) se z glavno fasado obrnejo proti cesti. Pred gradbeno linijo stanovanjskega objekta so dopustni le nadstreški, zimski vrtovi in podobni na stanovanjski objekt vezani objekti,

ostale pomožne in kmetijsko gospodarske objekte se postavlja v zaledje parcel, za gradbeno linijo glavne fasade objekta ob lokalni cesti.«

(6) Za besedilom prve točke četrtega odstavka 119. člena, se doda druga točka, ki glasi: »LA5: Turistično naselje Ribnik Bresnica; Na območju so dopustne ureditve za potrebe turističnega območja ob Ribniku Bresnica (športni ribolov, oddih ob ribniku). Dopustna je postavitve lesenih objektov namenjenih turizmu, objektov za glamping in njim pripadajočih ureditev ter ureditev prostora za avtodome, Predvidi se krajinska ureditev, ki bo zagotavljala senco in zeleno bariero (dopustno avtohtono drevje in grmovnice).«

(7) V četrti in peti točki petega odstavka 119. člena se besedilo spremeni tako, da v celoti glasi:

»4. **ME8, ME9, ME12, ME4:** Segmenti naselja; poleg splošnih določil odloka veljajo določila 101. člena, ki določa PIP na poplavnih območjih. EUP se nahaja v območju kontroliranega dela zračnega prostora nad letališčem in okrog njega, ki je namenjen varovanju letališkega prometa letališča Moškanjci in zanj velja PIP za cono letališča.

5. **ME10, ME11:** Segmenti naselja; poleg splošnih določil odloka veljajo določila 101. člena, ki določa PIP na poplavnih območjih.«

(8) Za peto točko sedmega odstavka 119. člena se doda šesta točka, ki glasi: »**POL7:** V zaselku se oblikovno sanira suburbanne objekte in se jih približa podeželski tipologiji.«

(9) V prvi in drugi točki devetega odstavka 119. člena se EUP SL1/1 preštevilči v EUP SL1, EUP SL1/2 pa v EUP SL2.

31. člen

(podrobna merila v EUP odprtega prostora)

(1) V prvi točki prvega odstavka 120. člena se EUP OP1/1 preštevilči v EUP OP1.

(2) V drugi točki prvega odstavka 120. člena se EUP OP1/2 preštevilči v EUP OP2.

(3) V tretji točki prvega odstavka 120. člena se EUP OP1/3 preštevilči v EUP OP3.

(4) V četrti točki prvega odstavka 120. člena se enote preštevilčijo tako, da besedilo v celoti glasi: »**OP9, OP10, OP11, OP12:** EUP-ji se nahajajo v območju kontroliranega dela zračnega prostora nad letališčem in okrog njega, ki je namenjen varovanju letališkega prometa letališča Moškanjci in za njih velja PIP za cono letališča. »

(5) V prvi točki drugega odstavka 120. člena se EUP OP2 preštevilči v EUP OP16.

(6) V drugi točki drugega odstavka 120. člena se EUP OP2/1 preštevilči v EUP OP17.

(7) V tretji točki drugega odstavka 120 člena se EUP OP2/2 preštevilči v EUP OP18.

34. člen

(dokončanje začeti postopkov)

Postopki za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki so se začeli pred uveljavitvijo spremembe tega odloka, se končajo po določbah prostorskih izvedbenih aktov občine, veljavnih v času vložitve vloge za izdajo gradbenega dovoljenja, razen v primeru, da so določbe tega OPN za investitorja ugodnejše.

(8) V tretjem odstavku 120 člena se EUP OP3 preštevilči v OP20 in se dodata EUP: OP21 in OP22. Pred besedilom zadnjega stavka se doda naslednje besedilo: »Na območju dela Savskega ribnika (vodni zadrževalni Savci), ki sega v Občino Dornava (severni del zadrževalnika- rezervat za ohranjanje populacije domorodnih vrst trib), se upošteva določila resorne zakonodaje glede ribolovnega režima in glede zavarovanih živalskih vrst. Ohranja se ugodno stanje vrst in habitatov, ki omogočajo dolgotrajno ohranitev populacij. Pregrajevanje ribnika z mrežami ali katerikoli drug način za preprečevanje dostopa ribam do dristišč, ni dopustno.«

32. člen

(podrobna merila v novih območjih oppn)

(1) V prvem odstavku 124. člena se preštevilčijo naslednje enote urejanja prostora: EUP DO1/1-oppn v EUP DO1-oppn, EUP DO1/2-oppn v EUP DO14-oppn ter EUP DO1/3-oppn v EUP DO15-oppn.

(2) V tretji alineji prve točke prvega odstavka 124. člena, se za besedilom DO15-oppn, doda vejico in naslednje besedilo:

»DO16-oppn«.

(3) V drugi točki prvega odstavka 124. člena se črta besedilo v oklepaju: »(npr. gospodarska cona Mezgovci) in za piko doda naslednje besedilo: »Do preselitve se v okviru obstoječih objektov dopusti dejavnost oskrbe z električno energijo, plinom in paro, razen 35.112 proizvodnja električne energije v termoelektrarnah (bioplinarne niso dopustne).«

(4) V tretji točki prvega odstavka 124. člena se EUP DO3/1 preštevilči v EUP DO17.

(5) V četrti točki prvega odstavka 124. člena se ime enote urejanja prostora korigira tako, da glasi: »Rekreacijsko območje Dornava«. Za zadnjim stavkom četrte točke prvega odstavka 124. člena se doda naslednje besedilo: »Na območju razvojne površine rekreacijskega območja Dornava se uredi tematski park oziroma območje za postavitve počitniških objektov (glamping) v naravnem okolju ter druge ureditve kot dopolnitev ponudbe rekreacijskega območja.«

(6) Črta se prva točka drugega odstavka 124. člena, dosedanja druga točka pa postane prva točka.

(7) V novi prvi točki drugega odstavka 124. člena se EUP ME1/7 preštevilči v EUP ME14.

4. Končne določbe

33. člen

(prostorski akti, ki ostanejo v veljavi)

(1) V prvi alineji, prve točke prvega odstavka 126. člena, se v drugem stolpcu prve vrstice doda besedilo »BR16-DPN« in za besedilom v prvi vrstici, doda naslednje besedilo:

Bratislavci, Dornava, Polenšak, Slomi	BR11-DPN, DO13-DPN, POL8-DPN, POL8, SL6- DPN, SL7-DPN, SL8- DPN, SL9-DPN	Uradni list RS, št. 47/16	Uredba o državnem prostorskem načrtu za prenosni plinovod M9 Lendava-Kidričevo
---	---	---------------------------	--

34. člen

(dokončanje začeti postopkov)

Postopki za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki so se začeli pred uveljavitvijo spremembe tega odloka, se končajo po določbah prostorskih izvedbenih aktov občine, veljavnih v času vložitve vloge za izdajo gradbenega dovoljenja, razen v primeru, da so določbe tega OPN za investitorja ugodnejše.

35. člen

(hramba OPN)

(1) SD OPN št. 1 Občine Dornava je izdelan v digitalni in analogni obliki. Analogna oblika je tiskana v štirih izvodih (za Občino Dornava, Skupno občinsko upravo občin v Spodnjem Podravju, Upravno enoto Ptuj ter Direktorat za prostor Ministrstva za infrastrukturo in prostor).

(2) SD OPN št. 1 Občine Dornava v analogni in digitalni obliki se hrani in je v času uradnih ur na vpogled javnosti

na sedežu Občine Dornava in na sedežu Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju.

36. člen
(nadzorstvo)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Inšpektorat RS za promet, energetiko in prostor.

37. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-010/2018-003

Datum: 24.01.2019

Občina Dornava
Janko Merc, župan

OBČINA HOČE

599. Zaključni račun proračuna Občine Hoče - Slivnica za leto 2018

Na osnovi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 –

ZSPDLS-1 in 30/18), Statuta občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 61/2018) in je občinski svet Občine Hoče-Slivnica na 6. redni seji dne 09. maja 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE HOČE - SLIVNICA ZA LETO 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Hoče - Slivnica za leto 2018, ki ga sestavlja:

- bilanca prihodkov in odhodkov
- račun finančnih terjatev in naložb
- račun financiranja
- sredstva tekoče proračunske porabe

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hoče Slivnica za leto 2017 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Hoče Slivnica za leto 2018 po programskih in funkcionalni klasifikaciji.

3. člen

Proračun Občine Hoče Slivnica, ki ga sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, je realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
<u>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</u>	<u>8.378.260,35</u>
<u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u>	<u>7.923.252,28</u>
70 DAVČNI PRIHODKI	6.851.303,27
700 Davki na dohodek in dobiček	5.978.707,00
703 Davki na premoženje	692.175,33
704 Domači davki na blago in storitve	183.054,21
706 Drugi davki in prispevki	-2.633,27
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.071.949,01
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	432.314,18
711 Takse in pristojbine	12.008,90
712 Globe in druge denarne kazni	23.073,30
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	109.478,27
714 Drugi nedavčni prihodki	495.074,36
72 KAPITALSKI PRIHODKI	4.316,96
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	4.316,96
73 PREJETE DONACIJE	7.250,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	7.250,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	443.441,11
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	351.302,57
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	92.138,54
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
<u>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</u>	<u>13.703.253,17</u>
40 TEKOČI ODHODKI	3.884.854,23

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	661.809,66
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	101.937,06
402 Izdatki za blago in storitve	3.074.856,99
403 Plačila domačih obresti	46.250,52
41 TEKOČI TRANSFERI	3.399.076,49
410 Subvencije	77.996,19
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.156.406,39
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	302.684,74
413 Drugi tekoči domači transferi	861.989,17
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	6.179.534,90
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.179.534,90
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	239.787,55
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	146.806,35
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	92.981,20
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-5.324.992,82
(I.-II.)	
(Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-5.278.905,53
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	639.321,56
(70 + 71) - (40 + 41)	
(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	<i>v EUR</i>
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV(IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
	<i>v EUR</i>
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	388.328,00
50 ZADOLŽEVANJE	388.328,00
500 Domače zadolževanje	388.328,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	390.977,40
55 ODPLAČILA DOLGA	390.977,40
550 Odplačila domačega dolga	390.977,40
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-5.327.642,22
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-2.649,40
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	5.324.992,82
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2017	6.200.337,44

Po zaključnem računu proračuna Občine Hoče - Slivnica se stanje sredstev na računih konec leta 2018 prenese v proračun občine Hoče - Slivnica za leto 2019.

4. člen

OBLIKOVANJE PRORAČUNSKE REZERVE

V letu 2018 se sredstva proračunske rezerve v sklad niso dodatno izločala.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 450-2/2018

Datum: 9. 5. 2019

Občina Hoče - Slivnica
Marko Soršak, župan

600. Sklep o ustanovitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in Statuta občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 61/2018) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na 6. redni seji dne 9. 5. 2019 sprejel

SKLEP

O USTANOVITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

1. člen

S tem sklepom se na zemljiščih

št.	parcelna številka	katastrska občina
1.	453/3	Hotinja vas
2.	401/110	Hočko Pohorje

last Občine Hoče-Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče, matična številka: 1365568, ustanovi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Hoče-Slivnica po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra in jo pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-7/2019

Datum: 6. 5. 2019

Občina Hoče - Slivnica
Marko Soršak, župan

601. Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih v Občini Hoče – Slivnica

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ in 75/17), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 16. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (MUV, št. 6/10 in 19/10), je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na 6. redni seji, dne 9.05.2019, sprejel

SKLEP

O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V JAVNIH VRTCIH V OBČINI HOČE – SLIVNICA

1.V javnih vrtcih na območju občine Hoče – Slivnica se določijo naslednje cene pro-gramov predšolske vzgoje in veljajo od 1. maja 2019:

Vrsta programa	Ekonomska cena programa v €:
DNEVNI PROGRAMI	
- prvo starostno obdobje	529,88
- drugo starostno obdobje	383,17

2.Plačila staršev se določijo na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih.

3.Staršem s stalnim prebivališčem v občini Hoče – Slivnica, se za otroke, vključene v vrte v občini Hoče – Slivnica, določeno plačilo na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih dodatno zniža in sicer:

- za 20% staršem, ki so v skladu s pravilnikom uvrščeni od 1. do 5. dohodkovnega razreda, njihovi otroci pa so vključeni v programe prvega starostnega obdobja,
- za 15% staršem, ki so v skladu s pravilnikom uvrščeni od 6. do 9. dohodkovnega razreda, njihovi otroci pa so vključeni v programe prvega starostnega obdobja,
- za 10% staršem, ki so v skladu s pravilnikom uvrščeni od 1. do 5. dohodkovnega razreda, njihovi otroci pa so vključeni v programe drugega starostnega obdobja,
- za 3% staršem, ki so v skladu s pravilnikom uvrščeni od 6. do 9. dohodkovnega razreda, njihovi otroci pa so vključeni v programe drugega starostnega obdobja-ja.«

4.Za dneve odsotnosti otroka iz vrtca se prispevek staršev sorazmerno zniža glede na višino plačila staršev. Za starše, ki plačujejo 77 % cene programa, je to znižanje za vsak dan odsotnosti naslednje:

Vrsta obroka	Dnevni strošek živil v ceni/v EUR)
Zajtrk	0,51
Kosilo	1,13
Malica	0,46
SKUPAJ: zajtrk+kosilo+malica	2,10

Cena programa, ki je v primeru napovedane odsotnosti otroka, znižana za stroške neporabljenih živil, je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanika.

5. Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času poletnih počitnic (julij, avgust) rezervirati mesto v izbrani enoti oziroma oddelku, plačajo za mesec, ko je otrok odsoten 30% njim določenega zneska plačila. Starši lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno, za neprekinjeno odsotnost otroka, in sicer za najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni pisno napovedati najpozneje dva tedna pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

Če otroka starši začasno izpišejo iz vrtca, pri ponovnem vpisu ni mogoče jamčiti prostega mesta v vrtcu oz. je otrok razvrščen v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet, pri čemer imajo prednost pri vpisu otroci, ki jih starši vpisujejo prvič.

To določilo velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Hoče-Slivnica in je otrok vključen v vrtec v občini. Za druge starše velja v soglasju z občino, ki je po predpisih dolžna kriti del cene programa.

6. Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojo otroka, lahko vrtec staršem zaračuna 4 EUR za vsako začetno uro. Vrtec to uporabi le v primeru večkratnega, ponavljajočega, neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca.

7. Za čas nepretrgane bolezenske odsotnosti otroka, daljše od enega meseca lahko vrtec s soglasjem občine kot pristojnega organa na osnovi vloge staršev in predložitvi zdravniškega potrdila, staršem plačilo zniža tako, da znaša za prvi mesec odsotnosti 30% njim določenega zneska plačila, za ostale mesece pa se starše plačila vrtca oprosti. O zmanjšanem plačilu v prvem mesecu odsotnosti otroka zaradi bolezni in oprostitvi v naslednjih dveh mesecih odloči pristojni organ. V primeru, da traja bo-lezen otroka dlje kot tri mesece, organ ponovno odloči o pravici za največ tri mesece na osnovi vloge staršev za podaljšanje oprostitve plačila vrtca, ki ji je priloženo novo zdravniško potrdilo.

Ta oprostitev velja za otroke s stalnim prebivališčem v Občini Hoče-Slivnica, ne glede na to ali obiskujejo vrtec v naši ali drugi občini.

8. V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca se plačilo staršev proporcionalno zniža glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu v mesecu vpisa oz. izpisa.

To določilo se upošteva tudi pri obračunu (cene) plačila za druge občine, ki po domi-cil plačujejo razliko med ekonomsko ceno programov v naši občini in plačili staršev.

9. Račune za plačilo razlike med ceno programov vrtcev in plačilom staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah, izstavlja tem občinam na podlagi obračunov vrtca občinska uprava Občine Hoče-Slivnica.

10. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.05.2019 dalje.

Številka: 03201-7/2019

Datum: 9. 5. 2019

Občina Hoče - Slivnica
Marko Soršak, župan

602. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve »pomoč družini na domu« v Občini Hoče - Slivnica

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstveni storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15), Pra-vilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15 in 76/17), Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2019 (Uradni list RS, št. 9/2019) in 16. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (MUV, št. 6/2010 in 19/2010) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 6. redni seji, dne 9.05.2019, sprejel

SKLEP O SOGLASJU K CENI SOCIALNOVARSTVENE STORITVE »POMOČ DRUŽINI NA DOMU« V OBČINI HOČE-SLIVNICA

1. Občinski svet Občine Hoče-Slivnica sprejme Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu« v Občini Hoče-Slivnica, kot jo je predlagal izvajalec storitve, Center za pomoč na domu Maribor.

2. Ekonomska cena socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu« v Občini Hoče-Slivnica znaša 17,88 € na uro za uporabnika 4,53 €.

Ekonomska cena socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu« v Občini Hoče-Slivnica znaša 23,17 € na uro ob nedeljah, za uporabnika 6,35 €.

Ekonomska cena socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu« v Občini Hoče-Slivnica znaša 24,83 € na uro ob praznikih in dela prostih dnevih, za uporabnika 6,80 €.

Prispevek uporabnika na uro opravljene storitve pomoči na domu znaša 4,53 €, ob nedeljah znaša 6,35 € in ob praznikih in dela prostih dnevih znaša 6,80 €, razliko do zgoraj navedenih polnih cen glede na termin opravljene storitve poravnava občina Hoče Slivnica.

3. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati cena socialno varstvene storitve »po-moč družini na domu«, ki je bila veljavna od 1. 4. 2018.

4. Ta sklep začne veljati drugi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljaja pa se od 1. maja 2019 dalje.

Številka: 03201-7/2019

Datum: 9. 5. 2019

Občina Hoče - Slivnica
Marko Soršak, župan

OBČINA KRIŽEVCI

603. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Križevci za leto 2018

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 127/00 in 79/01, 110/02 in 30/02) ter Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) je občinski svet občine Križevci na 4. redni seji dne 15.05.2019 sprejel

ODLOK O ZAKLJUČNEM RAČUNU PRORAČUNA OBČINE KRIŽEVCI ZA LETO 2018

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna občine Križevci za leto 2018.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Križevci po zaključnem računu za leto 2018 znašajo:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.872.283
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.630.128
70	DAVČNI PRIHODKI	2.149.782
700	Davki na dohodek in dobiček	1.997.753
703	Davki na premoženje	121.277
704	Domači davki na blago in storitve	30.752
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	480.346
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	352.666
711	Takse in pristojbine	3.141
712	Globe in druge denarne kazni	3.725
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.719
714	Drugi nedavčni prihodki	115.095
72	KAPITALSKI PRIHODKI	55.687
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	55.687
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	186.468
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	186.468
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.077.256
40	TEKOČI ODHODKI	703.800
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	121.449
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.314
402	Izdatki za blago in storitve	518.196
403	Plačila domačih obresti	2.288
409	Rezerve	42.553
41	TEKOČI TRANSFERI	1.214.607
410	Subvencije	150.893
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	762.560
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	121.899
413	Drugi tekoči domači transferi	179.255
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.036.294
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.036.294
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	122.555
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	71.609
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	50.946
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-204.973
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSIKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSIKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSIKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	57.154
50	ZADOLŽEVANJE	57.154
500	Domače zadolževanje	57.154
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	43.382
55	ODPLAČILA DOLGA	43.382
550	Odplačila domačega dolga	43.382
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-191.201
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	13.771
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-204.972
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	862.415

3. člen

Sestavni del tega odloka so tudi dokumenti zaključnega računa, pripravljeni v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, 12/01, 10/06, 8/07 in 102/2010).

4. člen

Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:4103-0001/2019-2

Datum:16.05.2019

Občina Križevci
Branko Belec, župan

604. Odlok o postopku, pogojih in merilih sofinanciranja letnega programa športa v Občini Križevci

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-23, (Uradni list RS, št. 26/14) in 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) je Občinski svet Občine Križevci na 4. seji dne, 15.5.2019 sprejel

ODLOK O POSTOPKU, POGOJIH IN MERILIH SOFINANCIRANJA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI KRIŽEVCI

I. Splošne določbe**1. člen****(vsebina odloka)**

(1) Odlok o postopku, pogojih in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Križevci (v nadaljevanju: odlok) določa javni interes v športu, mehanizme za njegovo uresničevanje ter organe, ki so

zanj pristojni na področju športa v Občini Križevci v okviru letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ).

2. člen**(opredelitev javnega interesa v športu)**

(1) Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPŠ) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in se uresničuje tako, da se:

- v proračunu Občine zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj vseh področij športa.

3. člen**(izvajalci letnega programa športa)**

(1) Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove in
- zasebni športni delavci.

4. člen**(pravica do sofinanciranja)**

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja na področjih športa, če izpolnjujejo pogoje:

- imajo sedež v občini Križevci,
- so na dan objave javnega razpisa (v nadaljevanju: JR) za sofinanciranje LPŠ najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova glavna dejavnost je izvajanje športnih programov,

- izvajajo športne programe in področja športa skladno z odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
 - imajo za prijavljena športne programe in področja:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za delo v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
 - urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.
- (2) Športna društva člani Športne zveze Križevci in Športna zveza Križevci imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov in področij LPŠ.

II. Vsebinske določbe

5. člen

(opredelitev športnih programov in področij)

(1) Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce iz proračuna Občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- Obštudijske športne dejavnosti
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- Kakovostni šport
- Vrhunski šport
- Šport invalidov
- Športna rekreacija
- Šport starejših

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

- Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu
- Statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programov
- Založništvo v športu
- Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu
- Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

- Športne prireditve
- Javno obveščanje o športu
- Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

6. člen

(merila za izbiro programov in področij športa)

1. V skladu s tem odlokom se programi LPŠ vrednotijo po naslednjih pravilih:

ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe se vključeni otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti ter visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programa, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza

v dogovoru z resornim ministrstvom ter Olimpijskim komitejem Slovenije-Združenjem športnih zvez.

Programi so lahko razdeljeni v okvirne skupine z naslednjim obsegom vadbe in tekmovanj

(obseg vadbe lahko varira in je pogojen glede na specifičnost športne panoge):

cicibani, cicibanke do 240 ur (povprečno 4,6 ur/teden)

mlajši dečki in deklice od 240 do 400 ur (povprečno od 4,6 do 7,7 ur/teden)

starejši dečki in deklice od 300 do 800 ur (povprečno od 5,7 do 15,3 ur/teden)

Občina Križevci sofinancira objekt oz. najem objekta in stroške strokovnega kadra, potrebnega za izvedbo programa.

Pri najemu objekta in strokovnem kadru se upošteva naslednja velikost vadbениh skupin:

individualni športi: najmanj 5 in največ 12 otrok v skupini

kolektivni športi: najmanj 10 in največ 20 otrok v skupini.

Sredstva za te programe se zagotovijo na posebni postavki občinskega proračuna za naslednje leto.

O nameri izvajanja programa na novo, je potrebno o tem pisno obvestiti Občino Križevci in Športno zvezo Križevci, najmanj 6 mesecev pred začetkom izvajanja programa.

V kolikor je več izvajalcev tega programa se višina sofinanciranja določi na osnovi točkovanja po tabeli 1a oz. 1b, ki sta kot prilogi temu pravilniku.

Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport je dejavnost mladih v starosti od 15 do 20 leta in zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programa, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza v dogovoru z resornim ministrstvom ter Olimpijskim komitejem Slovenije-Združenjem športnih zvez.

Programi so lahko razdeljeni v več stopenj. Obseg programa vadbe je odvisen od specifičnosti športne panoge in je lahko od 400 do 1000 ur na leto (povprečno od 7,7 do 19,2 ur/teden).

Občina Križevci sofinancira objekt oz. najem objekta in stroške strokovnega kadra, potrebnega za izvedbo programa.

Pri najemu objekta in strokovnem kadru se upošteva naslednja velikost vadbениh skupin:

individualni športi: najmanj 5 in največ 12 otrok v skupini

kolektivni športi: najmanj 10 in največ 20 otrok v skupini.

Sredstva za te programe se zagotovijo na posebni postavki občinskega proračuna za naslednje leto.

O nameri izvajanja programa na novo, je potrebno o tem pisno obvestiti Občino Križevci in Športno zvezo Križevci, najmanj 6 mesecev pred začetkom izvajanja programa.

V kolikor je več izvajalcev tega programa se višina sofinanciranja določi na osnovi točkovanja po tabeli 1a oz. 1b, ki sta kot prilogi temu pravilniku.

Kategorizirani športnik mladinskega razreda, ki je v tekočem letu kategoriziran najmanj

6 mesecev, se letno dodatno sofinancira v višini 200,00 EUR, pod pogojem, da v tem času

tekmuje za klub ali društvo s sedežem v Občini Križevci in ima hkrati stalno prebivališče v

Občini Križevci. Sredstva se nakažejo klubu ali društvu za katerega nastopa.

ŠPORTNA REKREACIJA

Cilji športne rekreacije odraslih so ohranяти in izboljševati celostni zdravstveni status ter preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike športnega udeleževanja.

Občina Križevci sofinancira objekt za 80-urne programe na skupino, v kateri je najmanj 6 in največ 20 članov ali članic. Posamezno društvo je upravičeno sofinanciranja za največ dve skupini z enakim programom vadbe, ki tekmujejo v enaki kakovostni skupini ali ligi.

Sofinancira se tudi sodelovanje rekreacijskih ekip izvajalcev programov športa, ki sodelujejo v ligah, ki jih organizirajo športne zveze ali javni športni zavodi drugih občin, ki so lokacijsko vezane na občino Križevci.

Sredstva za ta namen se zagotovijo na posebni postavki občinskega proračuna (delovanje športnih društev).

Višina sofinanciranja rekreacijskih skupin, ki tekmujejo na nivoju občinskih lig, se določi na osnovi točkovanja po tabeli 2a, dočim se višina sofinanciranja rekreacijskih skupin, ki tekmujejo vsaj na nivoju regije ali širše, določi na osnovi točkovanja po tabeli 2b, ki sta kot prilogi temu pravilniku.

Vsi programi (lige, občinska prvenstva, zaključni turnirji...), katere društvu ali klubu sofinancira Občina Križevci, se morajo izvesti v celoti, oz. po programu sprejetem pred začetkom tekmovanja.

V primeru predčasnih izstopov iz lig ali nezadostnih udeležb na posameznih tekmovanjih, se društvu, ki ne izvede sofinanciranega programa v celoti, v naslednjem letu odvzamejo oz. zmanjšajo točke po naslednjem ključu:

- a) izstop ali izključitev iz lige-odvzem vseh (100 %) točk v naslednji tekmovalni sezoni (v kolikor v naslednji sezoni ne izvaja programa, katerega v prejšnjem letu ni izvedel, se točke odvzamejo za drug program, ki ga še izvaja)
- b) neudeležba ali nezadostna udeležba na enkratnih tekmovanjih- odvzem polovice (50 %) točk v naslednji tekmovalni sezoni (v kolikor v naslednji sezoni ne izvaja programa, katerega v prejšnjem letu ni izvedel, se točke odvzamejo za drug program, ki ga še izvaja)

Vodji posameznih lig ali tekmovanj so dolžni o zgoraj navedenih kršitvah pisno obvestiti predsednika Športne zveze.

KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo vadba, priprava in športna tekmovanja ekip ter posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunskega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V program so vključeni registrirani športniki pri panožnih športnih zvezah, člani nacionalnih panožnih zvez, ki nastopajo v uradnih državnih ligaških tekmovanjih in tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

Občina sofinancira do 320 ur programa vadbe v kolektivnih in do 240 ur programa vadbe v individualnih športnih panogah.

Sredstva za te programe se zagotovijo na posebni postavki občinskega proračuna za naslednje leto.

O nameri izvajanja programa na novo, je potrebno o tem pisno obvestiti Občino Križevci in Športno zvezo

Križevci, najmanj 6 mesecev pred začetkom izvajanja programa.

V kolikor je več izvajalcev tega programa se višina sofinanciranja določi na osnovi točkovanja po tabeli 3, ki je kot priloga temu pravilniku.

Kategorizirani športnik državnega razreda, ki je v tekočem letu kategoriziran najmanj

6 mesecev, se letno dodatno sofinancira v višini 300,00 EUR, pod pogojem, da v tem času

tekmuje za klub ali društvo s sedežem v Občini Križevci in ima hkrati stalno prebivališče v

Občini Križevci. Sredstva se nakažejo klubu ali društvu za katerega nastopa.

VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport zajema priprave (treningi) in tekmovanja kategoriziranih športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

Občina Križevci sofinancira do 1000 ur programa za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah, dočim se v kolektivnih športnih panogah sofinancira 800 ur programa ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki.

Sredstva za te programe se zagotovijo na posebni postavki občinskega proračuna za naslednje leto.

O nameri izvajanja programa na novo, je potrebno o tem pisno obvestiti Občino Križevci in Športno zvezo Križevci, najmanj 6 mesecev pred začetkom izvajanja programa.

V kolikor je več izvajalcev tega programa se višina sofinanciranja določi na osnovi točkovanja po tabeli 4, ki je kot priloga temu pravilniku.

Pri kategorizaciji se upošteva razporeditev športnikov po razredih, ki ga objavlja Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez.

Kategorizirani športnik svetovnega razreda se letno dodatno sofinancira v višini 600,00 EUR

Kategorizirani športnik mednarodnega razreda se letno dodatno sofinancira v višini 400,00 EUR

Kategorizirani športnik perspektivnega razreda se letno dodatno sofinancira v višini 300,00 EUR

Kategorizirani športniki so upravičeni do sofinanciranja s strani Občine Križevci pod pogojem,

da je v tekočem letu kategoriziran najmanj 6 mesecev, in da v tem času tekmuje za klub ali

društvo s sedežem v Občini Križevci in ima hkrati stalno prebivališče v Občini Križevci.

Sredstva se nakažejo klubu ali društvu za katerega nastopa.

RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

ŠPORTNE PRIREDITVE

Občina sofinancira športne prireditve, (državne, mednarodne, občinske, medobčinske) in ostale prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport in športno aktivnost, ter imajo promocijski učinek za šport, turizem in gospodarstvo v občini. V ta namen zagotavlja sofinanciranje stroškov najema objekta, ter organizacijo in izvedbo takšnega tekmovanja:

športnih prireditev v obliki enkratnih tekmovanj na mednarodni ravni – 150 točk

športnih prireditev na državni ravni - 100 točk

športno rekreacijskih tekmovanj v obliki ligaških tekmovanj - 50 točk

športno rekreacijskih tekmovanj v obliki enkratnih tekmovanj - 30 točk

Športne prireditve v obliki enkratnih tekmovanj (tudi na mednarodni ravni) in prireditve na državni ravni bodo

sofinancirane, če se prireditve v celoti ali delno odvija na območju občine, če je prireditev v koledarju tekmovanj nacionalne panožne zveze in Športne zveze in na njej nastopajo tudi športniki Občine Križevci. Organizacijo prireditve občina poveri v izvajanje Športni zvezi ali drugim izvajalcem programov športa v občini.

Športna zveza lahko samostojno predlaga določene programe oz. športna tekmovanja.

V odvisnosti na pomembnost in odzivnost prireditve, se lahko sofinancirajo stroški najema športnega objekta za izvedbo prireditve in nagrad v višini največ do 50%. Sofinanciranje najema objekta in nagrad se izvede iz sredstev namenjenih za delovanje Športne zveze, po sklepu predsedstva le-te.

VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV

Občina Križevci sofinancira vzdrževanje odprtih in pokritih športnih objektov na območju Občine Križevci.

To realizira predvsem tako, da zagotavlja primerne športne objekte in njih vzdrževanje, za objekte na (v) katerih je možno izvajati in razvijati posamezne športne dejavnosti, s katerimi se ukvarjajo občani.

Sredstva za ta namen se zagotovijo na posebni postavki občinskega proračuna t.j. investicijsko vzdrževanje.

Občina sofinancira vzdrževanje športnih objektov po naslednjem ključu:

Vzdrževanje za nepokrite športne objekte (neto funkcionalna površina) se glede na zahteve po vzdrževalnih delih, deli na tri razrede in sorazmerno s tem tudi na točkovanje, kot izhodišče za višino sofinanciranja:

1. razred: 80 točk

- srednja travnata igrišča za nogomet (m.d. 46 m * 25 m)
- kasaška steza (m.d. 750 m * 7 m)

2. razred: 60 točk

- peščena igrišča za odbojko (m. d. 18 m * 9 m)
- prodnato balinišče (m. d. 20 m * 3 m)

3. razred: 20 točk

- igrišče za košarko na umetni ali asfaltni podlagi (m.d. 10 m * 20 m)

Tabela 1A

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport-kolektivne panoge

PROGRAM	skupina	ur vadbe	zaprti objekti	objekt na prostem	strokovni kader
cicibani (-ke)	10-20	do 240	180	96	120
ml. dečki (-klince)	10-20	240-400	300	160	200
st dečki (-klince)	10-20	300-800	600	320	400
mladinci (-ke)	10-20	400-1000	750	400	500

Tabela 1B

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport-individualne panoge

PROGRAM	skupina	ur vadbe	zaprti objekti	objekt na prostem	strokovni kader
cicibani (-ke)	5-12	do 240	120	72	120
ml. dečki (-klince)	5-12	240-400	200	120	200
st dečki (-klince)	5-12	300-800	400	240	400
mladinci (-ke)	5-12	400-1000	500	300	500

Tabela 2A

Športna rekreacija (max. občinski nivo)

PROGRAM	skupina	ur vadbe	zaprti objekti	objekt na prostem	strokovni kader
člani (-ce)	6-15	min. 80	32	64	0

Tabela 2B

Športna rekreacija (višje od občinskega nivoja)

PROGRAM	skupina	ur vadbe	zaprti objekti	objekt na prostem	strokovni kader
člani (-ce)	6-15	min. 80	64	96	0

- stalno začrtane in urejene ploščadi namenjene športnim aktivnostim (m. d. 15 m * 10 m)

* m.d. = minimalne dimenzije športnega objekta, ki se sofinancira!

Vzdrževanje za pokrite športne objekte (neto funkcionalna površina) se sofinancira po enakem ključu kot pri vzdrževanju nepokritih športnih objektov, s tem da se število točk pomnoži z faktorjem 3.

Pogoj za sofinanciranje vzdrževanja pokritih športnih objektov je, da je vlagatelj zahtevka za sofinanciranje lastnik športnega objekta.

Sredstva za redno vzdrževanje športnih objektov se izplačajo samo ob predložitvi ustreznih računov, običajno 2x letno (junij-december).

PRIZNANJA IN NAGRADE

V smislu popularizacije športa se sofinancira prireditve z razglasitvijo najboljših športnic in športnikov Športne zveze Križevci. Način izbora je opredeljen s posebnim pravilnikom športne zveze.

DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV IN ŠPORTNIH ZVEZ

Občina Križevci sofinancira delovanje športnih društev, ki so hkrati tudi člani Športne zveze Križevci.

Športna društva, kot osnovni nosilci in izvajalci športa, se na lokalni ravni lahko združujejo v športne ali panožne zveze.

Društva in zveze za svoje delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov.

Društvo pridobi točke za vsakega registriranega člana, ki je poravnal članarino za tekoče leto do dneva razpisa.

Športna zveza pridobi točke za vsako včlanjeno društvo v zvezi.

Sredstva za financiranje delovanja športnih društev in športne zveze se zagotovijo v proračunu občine na posebni postavki.

Višina sredstev se določi na osnovi točkovanja po tabeli 5.

TOČKOVNIKI:

Tabela 3

Kakovostni šport

PROGRAM	vrsta panoge	ur vadbe	zaprti objekti	objekt na prostem	strokovni kader
člani (-ce)	kolektivna	min. 320	320	160	160
člani (-ce)	individualna	min. 320	240	120	120

Tabela 4

Vrhunski šport

PROGRAM	vrsta panoge	ur vadbe	zaprti objekti	objekt na prostem	strokovni kader
člani (-ce)	kolektivna	min. 900	900	450	450
člani (-ce)	individualna	min. 700	700	350	350

Tabela 5

Delovanje športnih društev in zvez

ORGANIZIRANOST	točke na polnopravnega člana
društvo	0,2
zveza	20

7. člen**(letni program športa: LPŠ)**

(1) LPŠ je dokument, ki opredeli športne programe in področja, ki so v koledarskem letu, za katerega se LPŠ sprejema, v občini prepoznana kot javni interes.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:

- športne programe in področja, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje programov in področij športa,
- obseg in vrsto športnih programov in področij,
- pogoje, merila in kriterije za vrednotenje športnih programov in področij.

(3) Predlog LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave. Zaradi zagotavljanja avtentičnih interesov civilne športne družbe v postopku priprave predloga LPŠ enakopravno sodeluje občinska športna zveza, ki k predlogu LPŠ poda mnenje.

(4) LPŠ sprejme Občinski svet Občine Križevci.

8. člen**(odbor za šport)**

(1) Za zagotavljanje avtentičnih interesov civilne športne sfere v športu v občini župan s sklepom ustanovi Odbor za šport, ki je sestavljen iz petih (5) članov (od tega največ dva (2) člana občinske uprave in najmanj trije (3) člani iz vrst športnikov in/ali športnih delavcev, ki delujejo v športnih društvih s sedežem v občini).

(2) Naloge odbora so:

- v sodelovanju z občinsko upravo pripravi vsebinsko utemeljen predlog LPŠ,
- nadzira proces spremljanja izvajanja LPŠ in pripravi predlog preračunskih sredstev za šport, če v postopku nadzora ugotovi, da sredstva za določena področja športa ne bodo v celoti porabljena.
- pripravi predloge, mnenja in pobude za spremembo oziroma dopolnitev Odloka in LPŠ,
- pripravi dodatne pogoje in merila za vrednotenje LPŠ, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo,
- svetuje županu v za upravljanje športa pomembnih zadevah in predlaga kvalitetne rešitve glede z razvoja športa.

(3) Odbor se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Odbor o svojem delu vodi zapisnike. Za sklepčnost je potrebna večina članov.

(4) Mandat odbora je vezan na mandat župana.

(5) Strokovno-administrativna dela za Odbor opravi za šport pristojen delavec občinske uprave ali druga pooblaščenca in strokovno usposobljena organizacija.

9. člen**(postopek sofinanciranja LPŠ)**

Postopek sofinanciranja izvajanja LPŠ se iz javnih sredstev lahko izvede z:

- izvedbo javnega razpisa ali
- sklenitvijo neposredne pogodbe.

10. člen**(komisija za izvedbo javnega razpisa)**

(1) Župan s sklepom ustanovi Komisijo za izvedbo JR (v nadaljevanju: komisija), ki je sestavljena iz najmanj treh (3) članov.

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. V komisiji je obvezno predstavnik Občine Križevci, predstavnik občinske športne zveze in zunanji član. Predsednika komisije si izberejo člani komisije sami.

(3) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

(4) Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,
- ocena vlog na podlagi pogojev, meril in kriterijev navedenih v LPŠ, JR oziroma razpisni dokumentaciji,
- priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih športnih programih in področjih,
- potrditev predloga izbire in sofinanciranja LPŠ po športnih programih in področjih ter izvajalcih,
- vodenje zapisnikov o svojem delu.

(5) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojni delavec občinske uprave.

11. člen**(javni razpis in razpisna dokumentacija)**

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, tem odlokom, sprejetim LPŠ in na podlagi sklepa župana Občina izvede JR.

(2) Objava JR mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
- pravno podlago za izvedbo JR,
- predmet JR,
- navedbo pogojev za kandidiranje na JR (upravičeni izvajalci LPŠ),
- navedbo pogojev, meril in kriterijev za vrednotenje športnih programov in področij,

- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,
 - obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog,
 - datum in način odpiranja vlog,
 - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
 - navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
 - informacijo o razpisni dokumentaciji.
- (3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:
- razpisne obrazce,
 - navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
 - informacijo o dostopnosti do odloka, LPŠ ter pogojev, meril in kriterijev,
 - vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

12. člen

(postopek izvedbe javnega razpisa)

- (1) Občina besedilo JR in razpisno dokumentacijo objavi na svojih spletnih straneh. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot 14 dni od objave JR. Postopek JR se lahko začne ne glede na določbo zakona, ki ureja javne finance o pogojih za začetek postopka za dodelitev sredstev. Pri tem odločbe o izbiri in sofinanciranju ni mogoče izdati pred sprejetjem občinskega proračuna in LPŠ za leto, za katero se odločba izdaja.
- (2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v besedilu JR. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.
- (3) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Odpiranje vlog ni javno.
- (4) Za vsako vlogo Komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.
- (5) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:
- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
 - imena navzočih članov komisije,
 - naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja,
 - ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.
- (2) Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

13. člen

(poziv za dopolnitev vloge)

- (1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih (8) dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema sklepa.
- (2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

14. člen

(odločba o izbiri)

- (1) Na osnovi odločitve komisije odločbo o izbiri izda pristojni organ občinske uprave. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

- (2) Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec razpisa vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

15. člen

(pritožbeni postopek: ugovor)

- (1) Zoper odločbo o izbiri je možno podati ugovor v roku osmih (8) dni od prejema odločbe. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje LPŠ.
- (2) O ugovoru odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O odločitvi župan obvesti tudi komisijo.
- (3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vloži v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.
- (4) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

16. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

- (1) Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:
- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
 - pravna osnova za sklenitev pogodbe,
 - vsebino in obseg dejavnosti,
 - čas realizacije dejavnosti,
 - višino dodeljenih sredstev,
 - terminski plan porabe sredstev,
 - način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo športnih programov in področij, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
 - način nakazovanja sredstev izvajalcu,
 - način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
 - način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
 - določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
 - druge medsebojne pravice in obveznosti.
- (2) Če se vlagatelj v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

17. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

- (1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane športne programe in področja v obsegu opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbran športni program in področje v skladu z JR.
- (2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava.
- (3) Za strokovno pripravo gradiv in vodenje postopkov spremljanja izvajanja LPŠ lahko župan pooblasti primerno strokovno usposobljeno organizacijo.

18. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

- (1) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki.

III. Prehodni določbi

19. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

- (1) Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Pravilnik o postopkih in merilih za sofinanciranje letnega

programa športa v Občini Križevci (Uradni list RS, št. 29/2017).

20. člen
(veljavnost odloka)

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-0001/2019-21

Datum: 15.5.2019

Občina Križevci
Branko Belec, župan

605. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov Občine Križevci ter članov uredniškega odbora

Na podlagi 100. b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) je Občinski svet Občine Križevci na 4. redni seji dne 15.5.2019 sprejel

PRAVILNIK
O PLAČAH IN DRUGIH PREJEMKIH OBČINSKIH
FUNKCIONARJEV IN ČLANOV DELOVNIH TELES
OBČINSKEGA SVETA, ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH
ORGANOV OBČINE KRIŽEVCI TER ČLANOV
UREDNIŠKEGA ODBORA

I. Splošne določbe

1. člen

(1) S tem pravilnikom so določeni višina in način določanja plače, plačila za opravljanje funkcije, nagrade, sejnine in drugi prejemki, ki niso drugače urejeni z zakonom in pripadajo občinskim funkcionarjem, zunanjim članom delovnih teles, članom drugih občinskih organov Občine Križevci ter članom uredniškega odbora.

(2) Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

(3) Članom občinskega sveta, članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom nadzornega odbora ter drugih občinskih organov in komisij, pripadajo nagrade za njihovo delo oziroma sejnine za udeležbo na seji, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

(4) V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženske in moške.

2. člen

(1) Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

(2) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(3) Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno ali nepoklicno.

(4) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem župan obvesti občinski svet.

II. Plača oziroma plačilo župana in podžupana

3. člen

(1) Osnovna plača župana se oblikuje skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, po katerem je za opravljanje funkcije župana Občine Križevci, ki sodi v šesto skupino občin po številu prebivalcev (župan VI), določen 49. plačni razred. Županu pripada tudi dodatek na delovno dobo v skladu z zakonom, če funkcijo opravlja poklicno.

(2) Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka na delovno dobo.

(3) Sklep o plači župana izda komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

4. člen

(1) Osnovna plača podžupana, če funkcijo opravlja poklicno, se oblikuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in se po številu prebivalcev v občini (podžupan VI) lahko uvrsti od 34. – 41. plačnega razreda. V okviru tega razpona plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Podžupanu za poklicno opravljanje funkcije pripada dodatek na delovno dobo.

(2) Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije največ v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka na delovno dobo. Višino plačila določi župan s sklepom, ob upoštevanju podžupanovih pooblastil.

(3) Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

5. člen

(1) Plača ali plačilo za opravljanje funkcije župana in podžupana zajema tudi plačilo za udeležbo in delovanje na sejah občinskega sveta in sejah delovnih teles.

6. člen

(1) Podžupanu, ki v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana, opravlja funkcijo župana, pripada plača župana, če funkcijo opravlja poklicno oziroma plačilo v višini 50% plače župana, brez dodatka na delovno dobo, če funkcijo opravlja nepoklicno.

III. Višina sejnine

7. člen

(1) Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma na seji delovnega telesa občinskega sveta.

(2) Letni znesek sejin, vključno s sejinami za sejo delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati z zakonom določenega zneska.

(3) Članom občinskega sveta, članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom nadzornega odbora ter drugih občinskih organov in komisij, pripadajo nagrade za njihovo delo oziroma sejnine za udeležbo na seji v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejemal, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka na delovno dobo, in sicer

- za vodenje seje občinskega sveta, če sejo vodi zaradi odsotnosti župana in podžupana v višini 5,52 %
- za udeležbo na redni seji občinskega sveta v višini 4,35 %
- za udeležbo na izredni seji občinskega sveta v višini 2,62 %

- za udeležbo na seji odbora ali komisije, katerega predsednik je v višini 2,21 %
- za udeležbo na seji odbora ali komisije, katerega član je v višini 1,38 %
- za udeležbo na sejah ostalih delovnih teles (komisije in odbori, ustanovljeni oziroma imenovani s strani občinskega sveta oziroma župana), katerih član je v višini 1,38 %
- predsedniku nadzornega odbora oziroma od njega pooblaščenim osebi v primeru vloge poročevalca v višini 4,35 %

(4) Podlaga za izplačilo sejnine članom občinskega sveta je sklep občinskega sveta o potrditvi mandata člana občinskega sveta. Izplačilo se opravi na podlagi evidence o udeležbi na sejah občinskega sveta in sejah delovnih teles, ki jo vodi občinska uprava.

(5) Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnina se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje izplača 25% plačila za opravljanje funkcije. Za dopisno, korespondenčno ter slavnostno sejo se sejnina ne izplačuje.

IV. Višina sejnine za člane nadzornega odbora

8. člen

(1) Članom nadzornega odbora, ki jih imenuje občinski svet, pripada za delo v odboru sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji, in sicer na podlagi sklepa o imenovanju in evidence o udeležbi na seji ali izdelanega poročila o nadzoru, ki jo vodi občinska uprava.

(2) Sejnina se določi v naslednji višini, in sicer v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejemal, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka na delovno dobo:

- sejnina predsedniku nadzornega odbora v višini 4,35 %
- sejnina članom nadzornega odbora v višini 2,62 %

(3) Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnina se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinitve seje se za nadaljevanje izplača 25% plačila za opravljanje funkcije. Za dopisno, korespondenčno sejo se sejnina ne izplačuje.

V. Višina sejnine za uredniški odbor

9. člen

(1) Člane uredniškega odbora imenuje župan s sklepom. Odgovornemu uredniku in članom uredniškega odbora, v zvezi z izdajanjem občinskega glasila pripada plačilo v obliki sejnine za udeležbo na seji uredniškega odbora.

(2) Sejnina se določi v naslednji višini, in sicer v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejemal, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka na delovno dobo:

- sejnina odgovornemu uredniku v višini 3,15 %
- sejnina članu uredniškega odbora v višini 1,9 %

(3) Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnina se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, ki jo vodi občinska uprava.

VI. Povračila stroškov, nadomestila in drugi prejemki

10. člen

(1) Občinski funkcionarji, predsedniki in člani nadzornega odbora, delovnih teles in komisij ter drugih občinskih organov imajo pravico do povračila stroškov, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

(2) Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, če gre za službeno pot, na katero so bili poslani s strani župana. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za zaposlene v občinski upravi.

(3) Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi, ki veljajo za zaposlene v občinski upravi, če so bili na službeno pot poslani s strani župana.

(4) Osebe iz prvega odstavka imajo pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti, na katero so bili poslani s strani župana. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

VII. Način izplačevanja

11. člen

(1) Sredstva za izplačilo plač, nagrad, sejin in povračil stroškov po tem pravilniku se zagotovijo iz sredstev proračuna občine.

(2) Vsi prejemki po tem pravilniku se izplačujejo mesečno.

VIII. Prehodna in končna določba

12. člen

(1) Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Križevci (Uradni list RS, št. 106/2012).

13. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-0001/2019-20

Datum: 15.5.2019

Občina Križevci
Branko Belec, župan

OBČINA LJUTOMER

606. Odlok o proračunu Občine Ljutomer za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUJF, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11 –UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 71/17 – ZIPS1819 in 13/18) ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16), je Občinski svet Občine Ljutomer na 4. redni seji, dne 9. 5. 2019 sprejel naslednji

ODLOK

O PRORAČUNU OBČINE LJUTOMER ZA LETO 2019

I. Splošna določba

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ljutomer za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter

obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Proračun leta 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.688.246
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.545.096
70	DAVČNI PRIHODKI	8.114.423
700	Davki na dohodek in dobiček	6.893.423
703	Davki na premoženje	1.001.500
704	Domači davki na blago in storitve	219.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.430.673
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.756.096
711	Takse in pristojbine	14.500
712	Globe in druge denarne kazni	13.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	132.350
714	Drugi nedavčni prihodki	514.727
72	KAPITALSKI PRIHODKI	837.318
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	25.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	812.318
73	PREJETE DONACIJE	1.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.276.969
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.482.546
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	794.423
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	27.863
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	27.863
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.327.104
40	TEKOČI ODHODKI	4.032.227
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	911.202
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	152.536
402	Izdatki za blago in storitve	2.491.539
403	Plačila domačih obresti	39.850
409	Rezerve	437.100
41	TEKOČI TRANSFERI	4.179.977
410	Subvencije	50.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.762.764
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	433.310
413	Drugi tekoči domači transferi	933.903
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.970.186
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.970.186
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	144.714
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	77.200
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	67.514
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-638.858
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Proračun leta 2019
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Proračun leta 2019
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	856.641
50	ZADOLŽEVANJE	856.641
500	Domače zadolževanje	856.641

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	577.410
55	ODPLAČILA DOLGA	577.410
550	Odplačila domačega dolga	577.410
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-359.627
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	279.231
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	638.858
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	359.628
9009	Splošni sklad za drugo	359.628

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ljutomer.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

(izvrševanja proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah tudi naslednji prihodki:

- členprihodki iz naslova najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- členprihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- členprihodki iz naslova okoljskih dajatev,
- členprihodki iz naslova turistične takse,
- členprihodki iz naslova požarne takse,
- členprihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih institucij za investicije,
- členprihodki iz naslova namenskih sredstev iz proračuna Evropske unije,
- členizvirni prihodki krajevnih skupnosti,
- člendruzi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini namenskega prejemka povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(krajevne skupnosti)

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so vključeni v prihodke in odhodke občinskega proračuna in so sestavni del proračuna občine. Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki svetov

krajevnih skupnosti. Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in finančnega načrta sklepajo pravne posle, o katerih odločajo sveti krajevnih skupnosti.

6. člen

(sredstva za delovanje proračunskih uporabnikov)

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

7. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporejanju pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Predstojnik neposrednega uporabnika s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2020 50 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in

drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen (spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika, ki lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

10. člen (proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. Podračun proračunske rezerve, oblikovanje po ZFJ.
2. Podračun stanovanjskega sklada ustanovljenega na podlago Odloka o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 12/09).

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 115.000 EUR.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 10.000 EUR za posamezni namen odloča županja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

11. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko županja v letu 2019 dolžniku do višini 100 EUR odpiše dolgove, ki jih ima do občine. Skupna vrednost odpisov ne sme preseči višine 1.000 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

V. Obseg zadolževanja in poroštev občine ter javnega sektorja

12. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 856.641 EUR.

Občina Ljutomer za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2019 ne bo dajala poroštev.

13. člen (obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2019 ne smejo zadolževati.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2019 ne smejo izdajati poroštev.

VI. Prehodne in končne določbe

14. člen (začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ljutomer v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410/2019-10-51

Datum: 9. 5. 2019

Občina Ljutomer
Olga Karba, županja

607. Pravilnik za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Ljutomer

Na podlagi 13. in prvega odstavka 14. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št.13/2018), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – Uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 76/16 – odl. US in 11/18 – ZSPDLSL-1) in 21. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16) je Občinski svet Občine Ljutomer na 4. redni seji, dne 9. 5. 2019 sprejel

PRAVILNIK ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV NA PODROČJU TURIZMA V OBČINI LJUTOMER

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom se določajo postopki, merila in kriteriji za razdelitev sredstev, namenjenih sofinanciranju programov na področju turizma na območju občine Ljutomer (v nadaljevanju: občina).

Sredstva za sofinanciranje programov se zagotovijo v proračunu Občine Ljutomer. Njihovo višino določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

2. člen

Programi, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet tega pravilnika.

3. člen

Do sofinanciranja dejavnosti so upravičena društva, ki delujejo na področju turizma in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirana skladno z veljavnim Zakonom o društvih
- imajo sedež in delujejo na območju občine Ljutomer,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma,
- imajo v ustanovitvenem aktu (statutu) opredeljeno turistično dejavnost in jo izvajajo na neprofitni ravni,
- aktivno delujejo vsaj eno leto pred objavo razpisa,
- imajo potrjen program s strani organov društva,
- redno dostavljajo občini poročilo (vključno s finančnim) o realizaciji programov v preteklem letu ter načrt aktivnosti za tekoče leto (vključno s finančnim načrtom) in
- izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

4. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov društev z naslednjimi vsebinami:

- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje oz. delo na področju turizma,
- aktivnosti na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine,
- organizacija in izvedba turističnih prireditev,
- urejanje in vzdrževanje turistične infrastrukture,
- promocijske dejavnosti s področja pospeševanja turizma na območju občine in širše,
- aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka.

II. Postopek pridobivanja sredstev**5. člen**

Finančna sredstva se dodeljujejo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Ljutomer.

Javni razpis se objavi po sprejemu proračuna za tekoče leto.

6. člen

V javnem razpisu je potrebno opredeliti:

- programe oziroma naloge s področja turizma, ki so predmet sofinanciranja iz občinskega proračuna,
- okvirno višino finančnih sredstev,
- upravičence do razpisanih sredstev ter pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,
- rok za oddajo vlog ter

- druge podatke, ki so potrebni glede na predmet javnega razpisa.

7. člen

Vloge za sofinanciranje programov v skladu z razpisnimi pogoji obravnava tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje občinski svet v naslednji sestavi:

- predstavnik Odbora za gospodarstvo in turizem,
- predstavnik turističnih društev in
- predstavnik občinske uprave.

V primeru, da je član komisije predstavnik ali član društva, ki kandidira na javnem razpisu, se pri obravnavi in vrednotenju predmetne vloge le-ta izloči iz postopka obravnave.

8. člen

Odpiranje vlog opravi komisija iz prejšnjega člena, izvede pa se v roku, ki je določen v javnem razpisu.

Na odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost, pravilnost, popolnost vlog in ali vloga izpolnjuje pogoje iz tega pravilnika.

Odpirajo se samo v roku prejete in pravilno označene ovojnice, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

- kraj in čas odpiranja vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- ugotovitve o nepravočasnih, neustrezno označenih in nepopolnih vlogah,
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem razpisa,
- seznam vlog, ki se naj dopolnijo,
- podpise vseh članov komisije.

Komisija preda vloge skupaj s podpisanim zapisnikom občinski upravi.

9. člen

Na podlagi ugotovitve zapisnika o odpiranju vlog občinska uprava s posamičnim sklepom zavrže vlogo, ki ni bila pravočasna ali ustrezno označena ali je ni vložil upravičen vlagatelj.

Zoper sklep lahko vlagatelj v roku osmih (8) dni po prejemu sklepa vloži pritožbo, o kateri odloča župan. Zoper odločbo župana ni pritožbe.

10. člen

Občinska uprava mora v roku petih (5) dni od odpiranja vlog pisno pozvati vlagatelja, katerega vloga ni bila popolna, da le-to dopolni. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni.

Nepopolna vloga, katero vlagatelj kljub pozivu za dopolnitev ne dopolni, se s sklepom občinske uprave zavrže.

11. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih in ustreznih vlog ter jih ovrednoti na podlagi meril in kriterijev iz 15. člena tega pravilnika. O pregledu in vrednotenju se vodi zapisnik o ocenjevanju vlog, ki za posameznega prijavitelja vsebuje tudi dodeljene točke in predlog sofinanciranja.

Zapisnik o ocenjevanju vlog se predloži občinski upravi, ki vlagateljem izda odločbe o sofinanciranju programov. Zoper odločbo se lahko v roku petnajst (15) dni po prejemu odločbe vloži pritožba, o kateri odloča župan.

V pritožbi mora vlagatelj točno opredeliti razloge zaradi katerih vloga pritožbo. Predmet pritožbe ne more biti postavljanje meril za ocenjevanje vlog za dodelitev sredstev iz proračuna.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

12. člen

Po pravnomočnosti odločbe o sofinanciranju programov občinska uprava izbranega izvajalca pozove k podpisu pogodbe, v kateri se opredeli:

- vsebina in obseg programa, ki se sofinancira,
- višina dodeljenih sredstev in proračunska postavka,
- način financiranja,
- način nadzora,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev ter
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa.

13. člen

Odobrena sredstva po pogodbi se nakažejo v dveh delih. Šestdeset (60) odstotkov se nakaže v roku trideset (30 dni) po podpisu pogodbe, štirideset (40) odstotkov pa po prejetju dokazil o realizaciji letnega programa.

Izvajalec je dolžan do 1. 12. tekočega leta predložiti poročilo o izvedenih aktivnostih, predvidenih v okviru letnega programa, iz katerega mora biti razvidna:

- realizacija programa v primerjavi z načrtovanimi aktivnostmi,
- doseženi rezultati v primerjavi z načrtovanimi in

- prikaz vseh virov financiranja programov.

Če izvajalec ni dostavil poročila do roka, navedenega v prejšnjem odstavku, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa nakazana proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, na podlagi izdane odločbe vrniti v občinski proračun.

III. Merila in kriteriji**14. člen**

Osnova za določitev obsega sofinanciranja programov na področju turizma so merila v obliki točkovnega sistema. Izvajalec lahko pridobi točke le za namen znotraj programa za katerega v razpisu izkaže dejansko nastajanje stroškov in ta pravilnik zanj predvideva sofinanciranje.

Vrednost točke se določi na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev za razpisano leto in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

15. člen

Višina sofinanciranja se določi na podlagi izpolnjevanja naslednjih meril in kriterijev:

MERILO/kriterij	ŠT. TOČK
ŠTEVILO ČLANOV, KI SO PLAČALI ČLANARINO	
do 50	3
od 50 do 100	6
nad 100	9
DEJAVNOST DRUŠTVA	
delovanje društva samo na področju turizma	30
ČLANSTVO V OBČINSKI TURISTIČNI ZVEZI LJUTOMER	
plačana članarina	5
ČLANSTVO V POMURSKI TURISTIČNI ZVEZI	
plačana članarina	3
DELOVANJE TURISTIČNEGA PODMLADKA	
delovanje turističnega podmladka v društvu	20
ORGANIZACIJA IN IZVEDBA PRIREDITEV NA PODROČJU TURIZMA V TEKOČEM LETU	
na ravni društva	1/prireditve
na občinski ravni	3/prireditve
na regijski ali državni ravni	5/prireditve
ŠTEVILO OBISKOVALCEV NA PRIREDITVI V PRETEKLEM LETU	
do 100 obiskovalcev	1/prireditve
od 100 do 500 obiskovalcev	3/prireditve
nad 500 obiskovalcev	5/prireditve
SODELOVANJE NA PRIREDITVAH NA PODROČJU TURIZMA V PRETEKLEM LETU	
na ravni drugega društva	1/prireditve
na občinski ali medobčinski ravni	2/prireditve
na regijski ali državni ravni	3/prireditve
SODELOVANJE NA PRIREDITVAH, KATERIH ORGANIZATOR JE OBČINA LJUTOMER V PRETEKLEM LETU	
sodelovanje na prireditvi	5/prireditve
ORGANIZACIJA IN IZVEDBA ČISTILNIH AKCIJ	
organizacija in izvedba čistilne akcije	10
sodelovanje na čistilni akciji	5
UREJANJE IN VZDRŽEVANJE TURISTIČNE INFRASTRUKTURE	
urejanje in vzdrževanje tematskih pohodnih poti	20/pot
urejanje in vzdrževanje kolesarskih poti	20/pot
urejanje in vzdrževanje druge turistične infrastrukture (table, smerokazi, cvetlične grede ipd.)	20
PROMOCIJSKA DEJAVNOST	
izdaja novih zloženkov, novih zgibank, novih razglednic ipd, namenjenih promociji turizma	20/izdajo
sodelovanje pri izdaji novega promocijskega materiala	10/izdajo
oblikovanje novih turističnih produktov oz. ponudbe (spominki, programi ipd.)	20/produkt
lastna spletna stran	10
obveščanje o dogodkih preko sodobnih spletnih orodij (FB, e-pošta ipd.)	5
IZOBRAŽEVANJE ČLANOV DRUŠTVA NA PODROČJU TURIZMA	
na lokalni ali regijski ravni	3/izobraževanje
na državni ravni	5/izobraževanje

USPEŠNA PRIJAVA NA RAZPISE DRŽAVNIH SREDSTEV OZ. SREDSTEV EU S PODROČJA TURIZMA

dokazilo z dokumentom

10/projekt

IV. Nadzor nad porabo sredstev**16. člen**

Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava. Namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev nadzira Nadzorni odbor Občine Ljutomer.

V primeru ugotovitve, da izvajalec v skladu s sklenjeno pogodbo sredstev ni porabil namensko, občina lahko zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenci sredstev so dolžni povrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva v celoti ali delno nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke
- ter druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

V. Končne določbe**17. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje letnih programov v turistični dejavnosti v Občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/2011).

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 033-10/2019-53

Datum: 9. 5. 2019

Občina Ljutomer
Olga Karba, županja

OBČINA MAJŠPERK**608. Zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2018**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15 in 50/17) je Občinski svet Občine Majšperk na svoji 6. redni seji, dne 15. 5. 2019 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA
OBČINE MAJŠPERK ZA LETO 2018**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Majšperk za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2018 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2018 izkazuje:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.643.229
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.344.186
70	DAVČNI PRIHODKI	3.061.760
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.858.865
	703 Davki na premoženje	120.225
	704 Domači davki na blago in storitve	82.669
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	282.427
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	205.680
	711 Takse in pristojbine	4.901
	712 Globe in druge denarne kazni	3.439
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.805
	714 Drugi nedavčni prihodki	48.603
72	KAPITALSKI PRIHODKI	59.527
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	54.341
73	PREJETE DOTACIJE	0
	730 Prejete dotacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	239.516
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	239.516
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske Unije	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.701.501
40	TEKOČI ODHODKI	1.089.204

	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	193.727
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.712
	402 Izdatki za blago in storitve	819.521
	403 Plačila domačih obresti	10.243
	409 Rezerve	35.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.389.742
	410 Subvencije	44.913
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	900.653
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	151.478
	413 Drugi tekoči domači transferi	292.698
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.070.584
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.070.584
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	151.971
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	130.762
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	21.209
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-58.271
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		v EUR
Skupina/Podskupina		
	IV. PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.) RAČUN FINANCIRANJA		v EUR
Skupina/Podskupina		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	139.377
	50 ZADOLŽEVANJE	139.377
	500 Domače zadolževanje	139.377
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	75.817
	55 ODPLAČILA DOLGA	75.817
	550 Odplačila domačega dolga	75.817
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	5.289
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	63.561
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	58.271
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31.12.2016	351.972

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2018 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4103-1/2019-5

V Majšperku, dne 15. 5. 2019

Občina Majšperk
Darinka Fakin, županja

609. Sklep o oceni izvajanja Občinskega programa varnosti Občine Majšperk v letu 2018

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19) in tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17) je Občinski svet Občine Majšperk na 6. redni seji dne 15. 5. 2019 sprejel naslednji

**SKLEP
O OCENI IZVAJANJA
OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE
MAJŠPERK V LETU 2018**

1.

Občinski svet Občine Majšperk ocenjuje, da so bili doseženi zastavljeni cilji Občinskega programa varnosti Občine Majšperk za leto 2018.

2.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 224-1/2019-2

Datum: 15. 5. 2019

Občina Majšperk
Darinka Fakin, županja

610. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Majšperk

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 45/08, 83/12, 68/17 – ZLV) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na 6. redni seji, dne 15. 5. 2019 sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE
OBČINE MAJŠPERK**

1. člen

Imenuje se Občinska volilna komisija Občine Majšperk v sestavi:

Predsednik: Beno Janžekovič, roj. 1956 iz Ptuja
Nam. predsednik: Marjana Kacijan, roj. 1983 iz Majšperka

Članica: Suzana Vuk, roj. 1977 iz Brega

Nam. članice: Marko Rakovec, roj. 1966 iz Majšperka

Članica: Tatjana Smolej, roj. 1957 iz Majšperka

Nam. članice: Mateja Leskovar, roj. 1986 iz Podlož

Članica: Tanja Gajser, roj. 1988 iz Skrbelj

Nam. članice: Ludvik Lampret, roj. 1937 iz Preše

2. člen

Mandatna doba članov komisije traja 4 leta od dneva pričetka veljave sklepa o imenovanju.

3. člen

Občinska volilna komisija ima sedež na naslovu Majšperk 39, 2322 Majšperk.

4. člen

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 5. 6. 2019.

Številka: 040-1/2019-9

Datum 15. 5. 2019

Občina Majšperk
Darinka Fakin, županja

OBČINA POLJČANE

611. Sklep o imenovanju podžupana Občine Poljčane

Na podlagi 33 a. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB1 (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in v skladu z določil Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) izdajam naslednji

**SKLEP
O IMENOVANJU PODŽUPANA OBČINE POLJČANE**

1. člen**(imenovanje)**

Za podžupana Občine Poljčane imenujem Vladimira GANZITIJA, roj. 12. 7. 1960, stan. Vorančeva ulica 18, 2319 Poljčane, ki bo svojo funkcijo opravljal nepoklicno od dne 10. 5. 2019 dalje.

2. člen**(naloge podžupana)**

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

3. člen**(nadomeščanje župana)**

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja

podžupan tekoče naloge župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

4. člen**(opravljanje funkcije župana)**

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novoizvoljenega župana.

5. člen**(objava in začetek veljavnosti)**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 10. 5. 2019 dalje.

Številka: 110-0016/2019-1-403

Datum: 10. 5. 2019

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

612. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na dom

Na podlagi določil Zakona o socialnem varstvu - uradno prečiščeno besedilo Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15 in 76/17), Odloka o organiziranju pomoči na domu in merilih za plačilo storitev (Uradni list RS št. 94/2011) in določil Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na svoji 5. redni seji, dne 15. 5. 2019 sprejel

**SKLEP
O SOGLASJU K CENI SOCIALNO VARSTVENE
STORITVE
POMOČ DRUŽINI NA DOM**

I.

Občinski svet Občine Poljčane daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, v višini 18,70 € na uro opravljene storitve ob delavnikih, 22,00 € na uro opravljene storitve ob nedeljah in nočnem času ter 23,80 € na uro opravljene storitve na dan državnega praznika in dela prostega dneva.

II.

Občina Poljčane subvencionira ceno urne postavke pomoč družini na domu v višini 12,40 €, razliko do polne cene prispevajo uporabniki storitve.

III.

Ob upoštevanju subvencije Občine Poljčane znaša prispevek uporabnika za uro opravljene storitve ob delavniku 6,30 €, v nedeljo in nočnem času 9,60 € ter na dan državnega praznika in dela prostega dne 11,40 €.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem

glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 6. 2019 dalje.

V.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, številka 900-1/2018 (22-T9) z dne 15. 5. 2018.

Številka: 900-1/2019 (5-T5)

Datum: 15. 5. 2019

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

OBČINA RUŠE**613. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Ruše**

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Ul. RS št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14) in 15. člena Statuta Občine Ruše (UGSO, št. 23/2018) je Občinski svet Občine Ruše na 4. redni seji dne 23. 4. 2019 sprejel

**SKLEP
O FINANCIRANJU POLITIČNIH STRANK V OBČINI
RUŠE****1. člen**

Politični stranki, ki je kandidirala kandidatke oz. kandidate na zadnjih lokalnih volitvah v Občinski svet Občine Ruše, se dodelijo sredstva iz proračuna Občine Ruše sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah, če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

2. člen

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje političnih strank, se določi v proračunu za posamezno proračunsko leto.

3. člen

Sredstva se političnim strankam nakažejo v dveh delih. Prvi del se nakaže v mesecu aprilu oz. takoj po sprejetju proračuna za posamezno leto, drugi del v mesecu oktobru.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0008/2019

Datum: 23. 4. 2019

Občina Ruše
Urška Repolusk, župan

OBČINA VIDEM**614. Odlok o imenovanju Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada**

Na podlagi šestega odstavka 58. člena Zakona o varstvu pred požarom (VZ Poz) (Uradni list RS, št. 3/2007 – UPB1, 9/2011, 83/12 in 61/17 - GZ) je župan imenoval

**ODBOR
ZA RAZPOLAGANJE S SREDSTVI POŽARNEGA
SKLADA****1.**

V Komisijo za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada se imenujejo:

1. Matjaž Klasinc, Barislovci 13, 2324 Lovrenc na dr. polju
2. Franc Mužerlin, Sp. Leskovec 2/a, 2285 Zg. Leskovec
3. Mitja Tement, Turniška ulica 32, 2250 Ptuj - predstavnik zavarovalnice

2.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 011-02/2019-16

Datum: 13. 05. 2019

Občina Videm
Branko Marinič, župan

615. Sklep o imenovanju Štaba civilne zaščite

Na podlagi 98. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (ZVNDN) (Uradni list RS, št. 51/2006-UPB1, 97/2010 in 21/18 - ZNOrg) je župan imenoval

**ŠTAB
CIVILNE ZAŠČITE****1.**

V Štab civilne zaščite se imenujejo:

1. Leon Požar, Lancova vas 60, 2284 Videm pri Ptuj - poveljnik
2. Franc Kelc, Paradiž 63, 2282 Cirkulane – namestnik poveljnika
3. Franc Mužerlin, Sp. Leskovec 2/a, 2285 Zg. Leskovec
4. Aleš Sitar, Lancova vas 80, 2284 Videm pri Ptuj
5. Tomaž Muršek, Pobrežje 82, 2284 Videm pri Ptuj
6. Jani Požar, Lancova vas 60, 2284 Videm pri Ptuj
7. Roman Cafuta, Lancova vas 15/a, 2284 Videm pri Ptuj

2.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 846-01/2019-12

Datum: 13. 05. 2019

Občina Videm
Branko Marinič, župan

OBČINA ZAVRČ**616. Sklep o spremembi sklepa o imenovanju predstavnika lokalne skupnosti v Svet Zavoda osnovne šole Cirkulane – Zavrč**

Na podlagi 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cirkulane

– Zavrč (UL RS, št. 42/02, 14/03, 96/04, 91/08 in 51/10) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/2018) je Občinski svet Občine Zavrč na svoji tretji redni seji, dne 25.04. 2019 sprejel

**SKLEP
O SPREMEMBI SKLEPA O IMENOVANJU
PREDSTAVNIKA LOKALNE SKUPNOSTI V SVET
ZAVODA OSNOVNE ŠOLE CIRKULANE – ZAVRČ**

1. člen

Spremeni se prvi člen sklepa:
Imenovan član Dušan ROJKO, Zavrč 7/a, se nadomesti z novim članom:

1. Sandi KOKOT stanujoč, Turški Vrh 70, 2283 Zavrč.

2. člen

Ostala določila sklepa Številka: 900-4/2014-036(001) ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-4/2018-007(007)

Datum: 25.04. 2019

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

617. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe za leto 2019

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07- uradno prečiščeno besedilo, 23/07-popr., 41/07-popr. in 57/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) na podlagi 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin 60/2018) občinski svet Občine Zavrč na tretji redni seji dne 25.04. 2019 sprejme,

**SKLEP
O SOGLASJU K DOLOČITVI CENE STORITVE
POMOČI DRUŽINI NA DOMU – SOCIALNE OSKRBE
IN DOLOČITVI SUBVENCIONIRANJA CENE
STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU –
SOCIALNE OSKRBE ZA LETO 2019**

1. člen

Občinski svet Občine Zavrč soglaša, da znaša od 1. 5. 2019:

- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu ob delovnikih 18,45 EUR na uro;
- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu v nedeljo 23,04 EUR na uro;
- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu na praznik 24,06 EUR na uro;

2. člen

Cena storitve za uporabnika socialne oskrbe na domu znaša od 1. 5. 2019:

- ob delovnikih 9,23 EUR na uro;

- v nedeljo 11,52 EUR na uro;
- na praznik 12,03 EUR na uro;

Razliko do polne cene storitve bo Občina Zavrč kot subvencijo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna v višini 50.00 %.

Stroške strokovne priprave bo občina, sorazmerno številu uporabnikov, v višini 100 % pokrivala iz sredstev občinskega proračuna.

3. člen

V skladu z 6. členom Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev Občina Zavrč soglaša z odstopanjem od normativa števila učinkovitih ur, zaradi posebnosti naselja, na 100 učinkovitih ur na eno neposredno izvajalko na mesec od 1. 5. 2019 dalje.

4. člen

Z izdajo tega sklepa preneha veljati sklep št. 900-4/2014-059(008) z dne 10.05. 2018 in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-4/2018-007(008)

Datum: 25.04. 2019

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

618. Spremembe in dopolnitve sklepa o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Zavrč

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (uradni list RS št. 41/07, 103/07-ZPolS-D, 11/11, 28/11-odl. US in 98/13) in 14. člena Statuta občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin list 60/18) je občinski svet občine Zavrč na 2. redni seji dne 25.4.2019 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE SKLEPA
O DELNI POVRNITVI STROŠKOV VOLILNE
KAMPANJE ZA LOKALNE VOLITVE V OBČINI ZAVRČ**

1. člen

V Sklepu o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v občini Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin št. 28/2014) se 5. člen sklepa spremeni tako, da se glasi:

»Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve za župana se na njegovo zahtevo delno povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna občine Zavrč najkasneje v roku 30 dni po oddaji in objavi finančnega poročila preko portala AJ PES.«

2. člen

Spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum: 25.04. 2019

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

OBČINA DESTRIK		Stran	OBČINA ZAVRČ		Stran
597.	Sklep o ceni izvajanja storitev obvezne javne službe prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav	854	616.	Sklep o spremembi sklepa o imenovanju predstavnika lokalne skupnosti v Svet Zavoda osnovne šole Cirkulane – Zavrč	863
OBČINA DORNAVA		Stran	617.	Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe za leto 2019	864
598.	Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta Občine Dornava, prve spremembe in dopolnitve	854	618.	Spremembe in dopolnitve sklepa o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Zavrč	864
OBČINA HOČE - SLIVNICA		Stran			
599.	Zaključni račun proračuna Občine Hoče - Slivnica za leto 2018	862			
600.	Sklep o ustanovitvi statusa grajenega javnega dobra	862			
601.	Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih v Občini Hoče - Slivnica	862			
602.	Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve »pomoč družini na domu« v Občini Hoče - Slivnica	863			
OBČINA KRIŽEVCI		Stran			
603.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Križevci za leto 2018	864			
604.	Odlok o postopku, pogojih in merilih sofinanciranja letnega programa športa v Občini Križevci	862			
605.	Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov Občine Križevci ter članov uredniškega odbora	863			
OBČINA LJUTOMER		Stran			
606.	Odlok o proračunu Občine Ljutomer za leto 2019	864			
607.	Pravilnik za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Ljutomer	862			
OBČINA MAJŠPERK		Stran			
608.	Zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2018	862			
609.	Sklep o oceni izvajanja Občinskega programa varnosti Občine Majšperk v letu 2018	862			
610.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Majšperk	862			
OBČINA POLJČANE		Stran			
611.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Poljčane	862			
612.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na dom	862			
OBČINA RUŠE		Stran			
613.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Ruše	863			
OBČINA VIDEM		Stran			
614.	Odlok o imenovanju Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada	863			
615.	Sklep o imenovanju Štaba civilne zaščite	863			