

Občan

15. DECEMBER / GRUDEN 2004, GLASILO OBČINE DESTRIK, LETO IX, ŠTEVILKA 5 (83)

DRAGE OBČANKE IN DRAGI OBČANI, SPET JE LETO NAOBKROG. VELIKO DELA IN TRUDA JE BILO VLOŽENEGA, SKUPAJ SMO DOSEGLI USPEHE.

PLOD SKUPNEGA DELA SO PROJEKTI, KI PRINAŠAJO BLAGINJO IN KAKOVOST BIVANJA V OBČINI. ZAHVALJUJEM SE VAM ZA VAŠ TRUD. VESELE BOŽIČNE PRAZNIKE IN SREČNO NOVO LETO 2005 VAM ŽELIMO

RAZDELITEV SREDSTEV DRUŠTVOM V OBČINI DESTRIK V LETU 2004

V skladu s proračunom Občine Destrik za leto 2004 je Občinska uprava Občine Destrik pripravila tri javne razpise za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov društev:

- **Javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa,**
- **Javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje kulturnih programov,**
- **Javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov organizacij in društev na področju drugih dejavnosti.**

V skladu z javnimi razpisi, pravilniki in merili je Komisija za ocenjevanje programov organizacij in društev pripravila predlog razdelitve sredstev in ga predložila v potrditev županu, ki je na podlagi sklepov razdelil sredstva za leto 2004 med naslednja društva in organizacije:

DRUŠTVO KMETIC DESTRIK:	107.848,64
DRUŠTVO MLADIH:	
- otroška folklorna skupina in otroški cerkveni pevski zbor	412.500,00
šport	64.093,95
delovne akcije	32.558,08
KULTURNO DRUŠTVO DESTRIK:	
- mladinska folklorna skupina	206.250,00
- starejša folklorna skupina	220.000,00
- Destriški oktet	247.500,00
OSNOVNA ŠOLA DESTRIK:	
- planinske dejavnosti, Zlati sonček, akcija »Naučimo se plavati«	28.486,20
- likovne kolonije	13.750,00
PGD DESENCI	166.869,16
PGD DESTRIK:	107.848,65
ŠPORTNO DRUŠTVO DESTRIK:	
- nogomet	71.215,50
- šah	31.334,82
- košarka	45.577,92
- smučarski skakalci	28.960,97
ŠPORTNO DRUŠTVO PLACAR:	
- nogomet	33.233,90
- motokros	17.091,72

ISTIČNO DRUŠTVO DESTRIK:

- turistično društvo	164.825,28
- ljudske pevke Urbančanke	28.488,32
- ansambel Dinamika	14.244,16
- koranti	16.279,04
LOVSKA DRUŽINA DESTRIK:	61.046,40

SKUPAJ (ŠPORT, KULTURA, DRUGE DEJAVNOSTI)

2,120.000,00

Župan Občine Destrik:
Franc Pukšič s. r.

PRAZNIČNE PRIREDITVE

- 17.12.2004 ob 18. uri: HELENA BLAGNE prireja KONCERT v telovadnici šole.

- 18.12.2004 ob 15. uri: Občina Destrik prireja SREČANJE Z BOŽIČKOM za vse otroke od drugega do šestega leta starosti.

- 22.12.2004 ob 18. uri: Osnovna šola Destrik prireja prireditve: ODKRIVANJE TALENTOV – v telovadnici šole.

- 24. 12.2004 ob 23. uri: Društvo mladih prireja Z BAKLAMI K POLNOČNICI - zbirališče pred gasilskim domom.

- 31.12.2004: PRIČAKOVANJE NOVEGA LETA pred gasilskim domom Destrik.

-od 23.30 dalje nastop domačih glasbenikov,
-ob 00.30 voščilo župana in presenečenje
-brezplačno točenje vina in čaja (možnost nakupa lončkov).

- 2.1.2005 ob 17. uri: Otroški cerkveni pevski zbor: NOVO-LETNI KONCERT v cerkvi Sv. Urbana.

OŠ DESTRIK-TRNOVSKA VAS PRIREDITVE

- 21. 12. 2004: Filmska predstava Garfield (sinhronizirana risanka) – za učence obeh šol.

- 22. 12. 2004: Kulturni dan za učence 1.–5. razreda: gledališka predstava ABECEDA – v univerzalnem znakovnem jeziku (Gledališka skupina Ona – on).

Kulturni dan za učence 7.–9. razreda: ogled opere Hrestač (v mari-borski operi).

- 22 . 12. 2004 ob 17.00: Na prireditvi Korajža velja se bodo predstavili naši mladi glasbeni talenti.

- 24. 12. 2004: Prireditve ob zaključku leta; v programu bodo sodelovali učenci OŠ Destrik-Trnovska vas.

Skozi ves veseli december bodo v vrtcu potekale delavnice in pravljične urice. Otroci bodo s pomočjo vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic pripravili srečanje s starši in odigrali igrice Palčki delajo sneg.

OŠ Destrik-Trnovska vas

VABLJENI!

Občan - 15. december 2004



Izdajatelj: Občinski svet Občine Destrik

Uredništvo: Nataša Žižek, Milena Širec, Jasmina Bauman in Sabina Žampa.

Glasilo prejemajo vsa gospodinjstva v občini Destrik brezplačno. Medij OBČAN - GLASILO OBČINE DESTRIK je vpisano v razvid medijev pod zaporedno številko 275.

Naslov uredništva: OBČAN, Vintarovci 50, 2253 Destrik.

Telefon: 02/761-92-50

Telefaks: 02/761-92-52

E pošta: casopis.obcan@siol.net

Časopis OBČAN izhaja v nakladi 850 izvodov

Prva številka časopisa Občan je izšla 25. julija 1996.

Odgovorna urednica: Nataša Žižek

Lektorica: Bojana Kolenko

Oblikovanje in tehnično urejanje: Pika, Zmagoslav Šalamun, s.p., Biš 61, 2254 Trnovska vas, 041/670-740

Tisk: Tiskarna Grafis, Požeg 4, Rače

Zasedanja občinskih svetnikov

14. redna seja

V ponedeljek, 20. septembra, je v prostorih Občine Destrnik ob 17. uri potekala 14. redna seja občinskega sveta.

Občinski svet je potrdil prodajno ceno plina za mesece julij (256,52 SIT/m³), avgust (285,50 SIT/m³) in september (301,59 SIT/m³). V ceno nista vključena taksa za obremenjevanje okolja s CO₂ (ekološka taksa), v višini 21,24 SIT/m³, in davek na dodano vrednost v višini 20 %. Potrdili so cene najema plinomera v višini 250,00 SIT/mes. in vzdrževanja ter servisiranja plinomera 250,00 SIT/mes. Davek na dodano vrednost ni vključen v ceno.

Polletni pregled realizacije načrtovanih prihodkov in odhodkov sprejetega rebalansa proračuna za leto 2004 bistveno ne odstopa od načrtovanih. Rebalans proračuna za leto 2004: skupaj prihodki: 362.939.660 SIT, realizacija od 1.1.–30. 6. 2004 pa je 140.893.364 SIT oz. 38,82 odstotkov. Skupaj odhodki: 408.392.537 SIT, realizacija v prvem polletju je 135.102.253 SIT oz. 33,08 odstotkov. Na davčne prihodke Občina Destrnik nima vpliva, saj le-te določa Vlada Republike Slovenije. Ob polletju je bilo na računu 5.791.112 SIT sredstev, potrebo po zadolževanju ni bilo. Najmanjši priliv je pri davkih na nepremičnine, saj bodo odločbe za nadomestilo stavbnih zemljišč realizirane v drugi polovici leta. Tudi najemnine za pokopališče in najem prostorov (pošta) zapadejo v drugi polovici leta.

Sredstev ministrstva za digitalizacijo, vrtino Janežovci, Slomškov dom in cesto Svetinci

še niso realizirana, projekte bodo namreč izvajali v drugi polovici leta. Subvencioniranje kmetijstva je predvideno v drugi polovici leta. Prihodkovne strani bodo še realizirane, saj so razpisi še v teh mesecih.

Pravilnik za vrednotenje športnih programov v občini Destrnik je obširen, saj je potrebno spoštovati vse zakonske zahteve, ki za šport namenajo veliko sredstev. Pravilnik je bil tudi soglasno sprejet.

Ponovno so sprejemali spremembo odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Ptuj, saj je v vmesnem času prišlo do nekaterih sprememb. Podan je bil predlog, naj se Občina Destrnik zavzame, da bi mesto v svetu zavoda dobil tudi predstavnik Občine Destrnik, predlog odloka je bil sprejet.

Občinski svet Občine Destrnik v proračunu za leto 2005 nima zagotovljenih sredstev za sofinanciranje materinskega doma, za kar je zaprosil Center za socialno delo Maribor.

Na predlog vrtca OŠ Destrnik Občinski svet Občine Destrnik ni sprejel povišanja ekonomske cene vrtca. Tako ostajajo cene nespremenjene: za 1. skupino (1–3 leta) znaša ekonomska cena 71.457,00 SIT in za drugo skupino (2–6 let) pa 60.600,00 SIT. Normativi otrok ostajajo nespremenjeni, in sicer v prvi starostni skupini (1–3 leta) 12 otrok, v drugi starostni skupini (2–6) let pa 22 otrok.

Obravnavali so prošnjo za dodelitev socialnega stanovanja, a občina socialnih stanovanj nima, zato so podali drugi predlog, ki je bil sprejet soglasno.

Na seji so bila postavljena tudi

različna vprašanja in podane nekatere pobude. Župan se je zahvalil predstavniku Gasilske zveze Destrnik in predstavniku PGD Desenci za dobro izpe-

ljano prireditve ob otvoritvi gasilskega doma.

Jasmina Bauman

15. redna seja

V petek, 5. novembra, se je občinski svet sestal na 15. redni seji. Razpravljali so o tarifnem sistemu za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Svetniki se niso strinjali z načinom izračuna plačila smeti, saj bi velike družine plačevale visoke položnice za odvoz smeti. Po dolgi razpravi so tarifni sistem potrdili, hkrati pa imenovali komisijo, ki se bo v naslednjih 14 dneh sestala z direktorjema skupne občinske uprave in Čistega mesta, da bi oblikovali primernejši in bolj stimulativen tarifni sistem. Marjan Gregorinčič iz Komunalnega podjetja Ptuj je pojasnil odlok o oskrbi s pitno vodo, ki so ga svetniki s tehničnim pravilnikom o javnem vodovodu sprejeli soglasno. Določili so cene izvajanja zimske službe. Zaradi manjših prihodkov, kot so bili načrtovani v proračunu, so svetniki sprejeli rebalans II proračuna. Sprejeli so tudi osnutek odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj in javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka. O možnosti financiranja poučevanja trobil na OŠ Destrnik bodo razpravljali, ko bo predlog finančno ovrednoten.

Nataša Žižek

16. redna seja

V četrtek, 18. 11. 2004, je v prostorih Občine Destrnik potekala seja, ki jo je vodil podžupan občine Branko Zelenko. Svetniki so potrdili zapisnik 15. redne seje, določili cene izvajanja zimske službe na lokalnih cestah in javnih poteh v občini Destrnik za sezono 2004/2005. Delavci, ki bodo opravljali to storitev s posipalcem, bodo za 1 km asfalta dobili 2.510,00, za gramozirane poti pa 2.640,00; tisti, ki bodo opravljali storitev brez posipalca, bodo to opravili za 2.310,00 na asfaltnih poteh in 2.440,00 na gramoznih cestah. Informacijsko so predstavili tudi proračun Občine Destrnik za leto 2005. Tako bodo po sedanjih pričakovanih načrtih prihodki občine za leto 2005 372 mio.; odhodki pa 433.6 mio. in bo torej primanjkljaj v proračunu znašal nekaj čez 61mio..

Sabina Žampa

Zahvala

Obnovljeni gasilski dom je ponos društva. PGD Desenci se zahvaljuje vsem članom društva, prijateljem gasilcev, občanom, občinski upravi in županu ter vsem, ki so na kakršen koli način pomagali pri obnovi in dograditvi gasilskega doma.

Svečanost ob 75. obletnici društva je s pomočjo vas vseh potekala v prijetnem druženju, s ponosom nad doseženim.



Hvala še enkrat vsem in vsakemu posebej.

PGD Desenci



FOTO: Nataša Žižek

“Nova vlada bo naredila inventuro!”



Drage občanke in dragi občani, 3. oktobra so v Sloveniji potekale državnozborske volitve – izid le-teh je dobro pretresel slovenski politični prostor. V 8 VE 9 VO smo se lahko odločali med 18 kandidati in med njimi že v tretje izvolili kandidata na listi SDS Franca Pukšiča. Njegova izvolitev je za občino in njene občane velikega pomena, saj poleg poslanske opravlja tudi funkcijo župana Občine Destrnik. Odločili smo se, da ga povabimo na kratek razgovor ob kavi.

Občan: Čestitamo za že tretjo izvolitev v DZ! Z izidom volitev ste lahko več kot zadovoljni, saj vam je izkazalo podporo več kot 5000 volivcev – kaj menite je vplivalo na tako visok volilni izid – tudi v primerjavi z volitvami v DZ leta 2000?

F. Pukšič: Najprej se zahvaljujem vsem občankam in občanom za visoko podporo na volitvah. Odgovor na vaše vprašanje se skriva v uresničevanju programa že celo desetletje. To pa je bilo mogoče doseči le s sodelovanjem vseh subjektov v naši občini. Še enkrat hvala za zaupanje.

Občan: Je vaš uspeh v praksi, ki ste si jo nabrali v prejšnjih dveh mandatih?

F. Pukšič: Kot sem že omenil, je to naš skupni uspeh, saj sam niti v občini kaj šele v državnem zboru ne bi mogel veliko narediti. Sinergija, ki se zbira v občinskem svetu, občinski upravi, društvih in vaških odborih ter seveda posameznikov prinaša pričakovane rezultate.

Občan: Izvoljeni ste bili na območju, ki obsega Ptujsko polje in Slovenske gorice. Zakaj ste se odločili za ponovno kandidaturo?

F. Pukšič: Pri izidu referendumov smo videli, da se državljani in državljanke

odločajo drugače, kot se v državnem zboru odloča vladajoča koalicija, torej je prav dišalo po spremembah. In zaradi tega smo se vsi odločili kandidirati, sam pa sem sebi in drugim obljubil, da bom skušal k temu prispevati po svojih najboljših močeh.

Občan: Kakšno je bilo vodilo v Vaši predvolilni kampanji?

F. Pukšič: Moje vodilo je bilo vsekakor povezano z delom v prejšnjih dveh obdobjih in seveda s programom. Zagotoviti želimo čim enakomernjši razvoj na izobraževalnem, kulturnem in znanstvenem področju, zagotoviti možnosti odpiranja novih delovnih mest in zakonsko spodbuditi mala podjetja.

Občan: Ste za kampanjo poiskali kakšno strokovno pomoč preko agencije ali drugih strokovnjakov?

F. Pukšič: Stranka je najela PR agencijo, ki je predlagala logotip in geslo kampanje, meni pa so ogromno pomagali družina ter volilni štab in svetniki. Strokovne pomoči osebno nisem poiskal.

Občan: Kako Vam je na letošnjih volitvah ob strani stala Vaša stranka in predvsem Vaša družina?

F. Pukšič: Stranka mi je pomagala predvsem z materialom, večino sem opravil sam s svojo družino, ki mi je, kot vedno, stala ob strani. Moja žena me podpira na vsakem koraku in se zaveda odgovornosti mojega dela.

Občan: Ste bili nad izidom Vaše predvolilne kampanje in zmage stranke SDS presenečeni?

F. Pukšič: Presenečenje je zagotovo bilo, osebno nisem pričakoval tako velikega števila glasov. Kar se pa tiče zmage stranke in rezultatov koalicije Slovenija (SDS, NSi, SLS), smo pričakovali, da bo SDS relativna zmagovalka.

Občan: Menite, da so ljudje, bili naveličani vlade LDS?

F. Pukšič: Ta koalicija se je vedla pokroviteljsko in arogantno, ne samo do državljanov, temveč tudi v parlamentu. Ljudje so počasi začeli spoznavati politiko na osnovi plač, gospodarstva itd.. Res je, da se mora v Sloveniji marsikaj spremeniti in za to si bomo tudi prizadevali. V SDS bomo nastavili prave nastavke in začeli izvajati svoj program.

Občan: Kaj pravite na letošnjo nizko volilno udeležbo?

F. Pukšič: Glede na evropske volitve, je bila pri nas volilna udeležba vseeno visoka. Je pa res, da bi na volitve lahko prišlo večje število ljudi. Vzrok za neudeležbo pa najdemo pri nekaterih, ki so pozivali ljudi, naj NE pride-

jo na referendum. Pri takem obnašanju ljudje volitev seveda ne jemljejo več resno.

Občan: Katero stranko bi volili, če po zakonu ne bi smeli voliti svoje?

F. Pukšič: Volil bi NSi, saj mi je njihov program nekako najbližje.

Občan: Z izvolitvijo Vam bo tudi kot županu veliko lažje, saj se funkciji dobro dopolnjujeta.

F. Pukšič: Strinjam se, da se funkciji župana in poslanca dopolnjujeta, saj je poslanec, ki je obenem župan, bistveno bolj motiviran za sprejemanje dobre zakonodaje, ker jo mora kot župan tudi izvajati. Pokazalo pa se je tudi, da imajo župani – poslanci bistveno širši in večji vpogled v življenje in delo državljanov in državljanov.

Občan: Kaj je prednostna naloga, ki ste si jo zadali v svojem novem mandatu?

F. Pukšič: Prednostna naloga, ki sem si jo zadal, je decentralizacija in enakomerni razvoj države. Občine bi morale dobiti večje pristojnosti in prizadeval si bom tudi za sprejetje zakona o zmanjševanju brezposelnosti na našem območju.

Občan: V 8. volilni enoti ste bili izvoljeni kar trije poslanci Slovenske demokratske stranke, kar je verjetno velik plus za Slovenske gorice, Haloze in Ptuj. Za katera področja se boste najbolj zavzemali oziroma kaj boste poskušali spremeniti?

F. Pukšič: Moje glavno delo je bilo do sedaj in bo tudi v bodoče decentralizacija državne uprave in možnosti večje gospodarske rasti na demografsko ogroženih območjih.

Nujno je spremeniti zakon o financiranju občin, zakon o lokalni samoupravi in sprejeti zakon o skladnem regionalnem razvoju. Vsekakor pa bom veliko energije vložil v pridobivanje investorjev za projekt Slovenskih goric – za rekreacijski center v Janežovcih.

Občan: V stranki ste se zavzemali za 14 regij. Kaj lahko decentralizacija prinese našim krajem?

F. Pukšič: Decentralizacija mora manjšim krajem prinesiti več novih kvalitetnih delovnih mest, kar bo mogoče s spremembo davčne zakonodaje.

Prinesti mora investicijska sredstva za vzdrževanje in gradnjo lokalne infrastrukture.

Decentralizacija mora prinesiti tudi boljšo kakovost življenja na podeželju – v primerjavi z mestom, obenem pa približno enake izhodiščne možnosti vsem.

Občan: Kako bi na preprost način opisali sebe kot poslanca DZ?

F. Pukšič: Sloveniji želim približati Slovenske gorice in Ptujsko polje. Do zdaj

sem dosegel, da v parlamentu vedo za »nas« in »naše« probleme, ki so bili predstavljeni, nekateri tudi rešeni. Zase lahko rečem, da sem jassen in natančen, zase trdim, da se poštena drža vedno izplača. Nekateri pa zame pravijo, da sem »glasen kot klopotec«.

Občan: V preteklih štirih letih dela v DZ ste veliko potovali po svetu in srečevali številne rojake. Kaj je bilo v prvi vrsti namen teh srečanj?

F. Pukšič: V preteklih letih sem deloval v slovenskem narodnem telesu za zamejstvo in po svetu. Moji obiski v tujini pomenijo zahvalo za ohranjanje slovenstva, odpiranje možnosti vračanja v Slovenijo, navezovanje na znanstvenem in gospodarskem področju ter pridobivanje strokovnjakov.

Občan: Ste v prejšnjem mandatu uresničili vse obljubljeni?

F. Pukšič: Nismo dosegli vsega, smo pa dosegli veliko. Ena izmed večjih stvari, ki nam je spodletela, je bila sprememba

zakona o financiranju občin, saj LDS in ZLSD nista pokazali dovolj politične volje, ker sta nasprotovali malim občinam.

Občan: Občani vsekakor upamo, da boste včasih pomislili tudi na malega slovenjega človeka, s poudarkom na otrocih (vrtec, šola), prijaznejši politiki za mlade družine (stanovanjska vprašanja, podaljšanje porodniškega dopusta, prijaznejša davčna reforma, politika zaposlovanja ...) in oskrbi starejših. Čeprav se velikokrat sliši, da so določene veje veliko breme za občine, pa vendar niso zane-marljive?

F. Pukšič: Vse, kar ste našli, v naši občini pravzaprav že vseskozi izvajamo v okviru možnosti občinskega proračuna. Veliko je odvisno od državnega proračuna, ker spada v državno pristojnost. Ko se bo država odpovedala takšni centralizaciji in nekatere stvari prenesla na regije in občine, bo morala tudi zagotoviti sredstva. Prepričan

sem, da bi jih znale te bolje in bolj pošteno razdeliti znotraj naštetih problematike, kot pa jih razdeli država.

Občan: Zahvaljujete se Vam za pogovor in želiva uspešen, dela in zamisli poln ploden mandat. Vsi upamo, da boste v slovenskem političnem prostoru izkoristili drugačno voljo ljudi.

F. Pukšič: Prepričan sem, da bomo naredili vse, kar je v naši moči. V prvi vrsti pa je treba jasno povedati, da je proračun za leto 2005 (s predobremenitvami) porabila že prejšnja koalicija.

Predsednik vlade Janez Janša je že napovedal, da bo nova slovenska vlada najprej naredila inventuro vseh obremenitev in javnosti jasno in glasno povedala, kaj nas čaka in kje smo.

*Pogovarjali sta se Jasmina Bauman
in Nataša Žižek
Foto: Nataša Žižek*

VOŠČILA

Kmalu se bomo spet poslovili od starega leta in izrekli dobrodošlico novemu. Bližajo se božično-novoletni prazniki, čas veselja, radosti in predvsem miru. Upajmo, da bo novo leto za vse nas prijetno, prijaznejše in toplejše.

December je tudi čas, ko se lahko ob koncu leta iskreno zahvalimo vaščanom Jiršovcev za vse, kar so med letom dobrega postorili za Jiršovce. S skupnimi močmi, trdo voljo in z velikim zanosom lahko pripomoremo k hitrejšemu razvoju naše vasi.

V prihajajočem letu želimo vsem vaščanom Jiršovcev, občanom občine Destrnik, županu in poslancu DZ Republike Slovenije g. Francu Pukšiču, občinskemu svetu, občinski upravi, odborom, komisijam, društvom in uredništvu časopisa Občan vesel božič ter zdravo in uspeha polno novo leto 2005.

Vaški odbor Jiršovci

*Ko daleč nad mano se zvezde prižgo,
po lestvici splezam tja gor pod nebo.
In ena od zvezdic mi sede na rame
in vem, da vsaj malo gori tudi zame.*

(Anja Štefan)

V novem letu naj vam zvezde nasujejo veliko zdravja, sreče in osebne zadovoljstva.

*Učenci in delavci OŠ Destrnik-
Trnavska vas*

*Vse, kar je slabo, z novim letom naj zbledi,
vse, kar je dobro, naj za vekomaj ostane,
vse, kar je lepo, naj raste in cveti,
naj v miru sreča vas objame.*

Prijetne in umirjene božične praznike ter sreče in uspeha polno leto 2005 vam želijo člani Društva mladih Destrnik

LEPE BOŽIČNE PRAZNIKE IN SREČNO NOVO LETO 2005 ŽELI KULTURNO DRUŠTVO DESTRNIK

Vsem svojim članicam in občanom želimo zdravo in uspeha polno novo leto 2005

Društvo kmetič Destrnik



TURISTIČNO DRUŠTVO DESTRNIK VOŠČI VSEM ČLANOM TURISTIČNEGA DRUŠTVA IN OBČANOM OBČINE DESTRNIK VESEL BOŽIČ IN SREČNO NOVO LETO. V LETU 2005 ŽELI VSEM VELIKO USPEHA IN OSEBNE SREČE.

TD DESTRNIK

*Tople objeme in smeh v očeh,
iskreno želimo Vam v prazničnih dneh,
da ljubezni in srečnih trenutkov nešteto,
s seboj Vam prinese to novo leto.*

Uredništvo Občana

Vesele božične praznike in srečno ter zdravo novo leto 2005 želimo vsem vaščanom Gomile in občanom občine Destrnik.

VO Gomila

Člani in članice PGD Destrnik vam želimo vesel božič in srečno novo leto, obenem pa se vam zahvaljujemo za sodelovanje z društvom.

PGD Destrnik

Vesele praznike, v prihajajočem letu 2005 pa predvsem veliko zdravja, osebne sreče, zadovoljstva in veliko veselja z obdarovanjem svojih bližnjih. Naj bo darilo skromno, a od srca!

DU Sv. Urban-Destrnik

V iztekajočem se letu se zahvaljujemo vsem, ki ste prispevali k boljši požarni varnosti. Vsem gasilcem, članom društev in občanom želimo vesele božične praznike ter srečno, zdravo in uspešno novo leto 2005.

GZ Destrnik

Vesel božič in srečno, predvsem pa varno leto 2005 vam želi

*Srečko Herak,
vodja policijskega okoliša*

Prihajajoči prazniki naj vam prinesejo notranji mir, veselje in srečo. Srečno 2005!

ŠD Destrnik

Prostovoljno gasilsko društvo Desenci želi vsem občankam in občanom vesele božične praznike, v letu 2005 pa veliko zdravja, osebne sreče in zadovoljstva.

PGD Desenci

Kulturni dan z otroško folklorno skupino iz Destrnika na Ptuj

27. septembra 2004 je na Ptuj potekal aktivni kulturni dan osnovnošolcev. Predstavile so se različne šole; Ljudski vrt, Mladika, Breg, Gorišnica, Markovci, Podlehnik, VVZ Ptuj in Destrnik. Dogajanje je potekalo na Mestnem trgu. Na ogled je bila tržnica, na kateri so bila predstavljena zelišča in kulinarični izdelki. Obiskovalci so lahko sodelovali v različnih delavnicah na temo turističnih spominkov.

Vsi vemo, da delo na vsaki šoli vključuje tudi številne aktivnosti, s katerimi se učenci radi predstavljajo. Otroška folklorna skupina deluje že dve leti. Zanimivo je, kako se folkloristi

vedno znova predstavljajo in pokažejo, da imajo radi ples in vaje, na katere hodijo. Plešejo s srcem in kar je najvažnejše, prenašajo in spoštujejo ljudsko izročilo.

Na Ptuj so folkloristke Tjaša Oman, Martina Pukšič, Saša Fras, Nina Flajšman, Ksenja Petrič, Maruša Horvat, Urška Markež in Danijela Bohl zaplesale zibenšrit in rašplo, s harmoniko jih je spremljal Urban Zelenik. Tudi Urban se že od malih nog navdušuje nad folkloro, na harmoniko pa igra že šest let. Otroška folklorna skupina se je nadvse dobro izkazala in obenem predstavila našo šolo. Zahvala gre seveda



tudi njihovem mentorju Marku Pukšiču, ki se trudi z njimi in jim z veseljem kaže plesne korake. Treba je poudariti, da ima vsak človek kakšno področje, ki ga navdušuje in pri katerem se

izkazuje.

Ljudsko izročilo naj se še naprej ohranja, z njim pa tudi zanimanje in veselje za ples.

Jasmina Bauman

Univerza v Mariboru

Prorektor za študentska vprašanja

13. novembra je bil za novega prorektorja na Univerzi v Mariboru imenovan Marko Pukšič.

Marko je študent računalništva in informatike na Tehniški fakulteti. Postati prorektor univerze pomeni, imeti v sebi smisel, da lahko s tem delom predvsem pomaga študentom, ki so se znašli na razpotju, imajo pri študiju težave in iščejo podporo. Prorektorstvo je, kot je Marko sam povedal, tudi nova izkušnja, obenem pa zahtevno in odgovorno delo.

Za kandidaturo so se potegovali štirje kandidati, med katerimi je Marko nasledil vršilca dolžnosti prorektorja za študentska vprašanja, ki mu je potekel status študenta.

Študentje v naši občini Marka poznajo predvsem zaradi veliko aktivnosti, ki se jih udeležuje in jih opravlja. Na univerzitetni ravni se zdi primerno, da študentje iz naše občine vedo, na katera vrata potrkati.

Prorektorjeva dolžnost je, da sklicuje in vodi seje, podpisuje akte, ki jih sprejme svet, nadzoruje izvajanje sklepov, skrbi za izvajanje poslovnika in za svetovanje z organi univerze. Mandat prorektorja je določen, in sicer 6 mesecev. V kolikor se v tem času izvoli novi študentski svet in volitve za prorektorja, ki ga razpiše rektor. Če je prorektor ponovno izvoljen, njegov mandat traja dve leti.

Naloga prorektorja je, da v svojem mandatu spelje s skupino študentov novi pravilnik o delovanju in sestavi študentskega sveta. S tem pravilnikom se določi celotno proceduro, da ne pride do manipulacije oz. kakršnih koli sklicevanj. S tem pravilnikom bi vsakršne koli očitke zavrgli in študentski svet bi postal pravno izvoljen v organih univerze.

Z novim prorektorjem so študentje, kot je Marko poudaril, dobili precej možnosti, da uveljavijo svoje projekte, saj je s strani univerze pri tem veliko podpore. Namreč, zadnji čas je, da študentje dobijo svoje predstavnike tudi na univerzi.

Za vse študente v naši občini je Marko dosegljiv na e-mail naslov: marko.puksic@uni-mb.si ; oglasite se pa lahko v 3. nadstropju na sedežu mariborske univerze.

Ob rektorjevem dnevu 4. novembra so podeljevali rektorjeve nagrade. Ervin Mavrič je dobil zlato plaketo, Simona Murko rektorjevo nagrado, svečani listini za sodelovanje v Kulturno umetniškem društvu Študent, pa sta dobila člana Patricija Kramberger in Marko Pukšič.

Torej, študentje, če rabite nasvet, pomoč, podporo, veste na koga se je potrebno obrniti. Želimo vam čim več uspeha pri vašem izbranem študiju in čim več zelenih ciljev na področju, kjer se uveljavljate.

Jasmina Bauman



**NOVINARSTVO
OBLIKOVANJE
SVETOVANJE**

Zmagoslav Šalamun, s.p.

Biš 61, 2254 Trnovska vas

Telefon: 02/757-93-50 ali GSM: 041/670-740

NAJ BO SREČNO!

Podelili nagrade

V soboto, 6. novembra, so v občinski stavbi podelili nagrade najuspešnejšim učencem za spise na temo požarnega varstva. To tradicionalno podelitev nagrad vsako leto prireja Gasilska zveza Destrniki, ki prispeva praktične nagrade, in občina Destrniki, ki podeli knjižne nagrade. V GZ Destrniki menijo, da je treba o požarni varnosti poučiti mlade in jih vzgajati v gasilskem duhu – dober začetek je že razmišljanje o tem. Letošnji dobitniki nagrad so: Monika Kovačič, Petra Kramberger (učenki petega razreda) in Marko Petek (učenec osmega razreda). Nagrade so podelili župan Franc Pukšič, predsednik GZ Destrniki Janez Irgl in poveljnik GZ Destrniki Marjan Irgl.

*Tekst: Nataša Žižek
Foto: Anton Kovačec*



SPISI, NAGRAJENI NA NATEČAJU GASILSKE ZVEZE DESTRIK

POŽAR NA KMETIJI

Na koncu vasi je stala hiša, ob njej pa je sameval majhen hlev, pokrit s slamo, v kateri so domovali krava Liska in prašiči. V hiši je živela starka Rozika, ki so jo vsi klicali babi Roza.

Prišla je pomlad in babi Roza se je lotila čiščenja okoli hiše. Pograbila je celo dvorišče in za hlevom naredila velik kup, da bi skurila odpadlo listje in suho vejčje. Kres je zagorel z vso močjo, saj je bilo vse zelo suho. Na nesrečo je bil ogenj preblizu hleva, iskre so začele padati na slamnato streho in ta je zagorela. Ko je babi Roza videla, kaj se je zgodilo, je stekla k prvemu sosedu po pomoč. Sosed je takoj poklical gasilce in hitro se je zaslišalo zavijanje sirene. Babi Roza je stala ob gorečem hlevu in molila, da bi rešili njeno Lisko in prašiče. Ko je gasilec Franc videl jokajočo starko, si je nadel masko in gasilsko čelado ter pogumno stopil v hlev. Čeprav je ogenj zajel že celo streho, se ni obotavljal. Iz hleva je pripeljal kravo in prašiče, nato pa skupaj z ostalimi hitel gasiti ogenj, da se ne bi razširil še na hišo. Uspeli so pogasiti ogenj, a hlev je bil uničen. Starka se jim je zasmilila, saj je bila čisto sama. Obljubili so ji pomoč. Pridružili so se jim tudi ostali vaščani. Pripeljali so les in opeko ter starki obnovili hlev. Babi Roza je bila zelo hvaležna, zato jih je pogostila z gibanico. Vsakemu posebej se je zahvalila in dejala, da niso samo hrabri gasilci ampak tudi plemeniti ljudje, ki pomagajo človeku v stiski.

Petra Kramberger, 5. b

Gasilci

Gasilci so vztrajni, potrpežljivi in prijazni ljudje. Ko kje zagori, jih pokličemo na telefonsko številko 112 in takoj prihitijo na pomoč. To je tudi njihova naloga.

Gasilec ne more biti vsak, saj mora biti ustrezno usposobljen. Usposabljanje se začne že v rani mladosti. S sedmimi leti se otroci lahko vključijo v gasilska društva. Seveda pa sedemletniki še ne gredo na požar. Spoznavati začnejo delo gasilcev, naučijo se prve pomoči in hodijo na različna gasilska tekmovanja. Tisti, ki se niso včlanili kot otroci, imajo možnost včlanitve in usposabljanja v katerikoli starosti. Gasilci ne gasijo samo požarov, ampak pomagajo tudi pri hudih prometnih nesrečah, ko je ponesrečenec vkleščen v pločevini, takrat ga izrežejo. Pomagajo tudi pri poplavih, ko voda zalije stanovanjske prostore, kleti, skladišča ... Takrat vodo izčrpavajo, v sušnih obdobjih pa jo ob pomanjkanju pripeljejo. Rešujejo tudi iz ruševin. Danes je delo gasilcev posodobljeno. Imajo sodobno gasilsko opremo in avtomobile s cisternami, ki so vedno pripravljeni. Zato velikokrat požar pogasijo že na začetku ali ga celo preprečijo. Gasilec mora imeti ustrezna oblačila, obutev, čelado in ostalo opremo.

Nekoč so na požar šli z ročnimi brizgalnicami, ki so jih vlekle vozne krave ali konji, zato je velikokrat do prihoda gasilcev že vse pogorelo.

Ker je njihovo delo naporno in težko, si za razvedrilo pripravijo tudi zabave, srečanja, tekmovanja, veselice, ob koncu leta pa občne zборе. Takrat pregledajo, kaj so delali vse leto, zadajo pa si tudi naloge za naslednje leto.

Tudi sam sem član gasilskega društva že od sedmega leta. Rad hodim na tekmovanja, srečanja in gasilske vaje. Pravega požara pa se bojim. Vsem, ki niste včlanjeni v gasilsko društvo, priporočam, da to storite čimprej, saj gasilcev ni nikoli preveč. Pozdravljam vas z gasilskim pozdravom NA POMOČ!

*Marko Petek
8. a*

Požar na kmetiji

Neke noči se je nad vasjo razbesnela huda nevihta in strele so razsvetljevale nebo. Ena je treščila tudi v hlev in razširil se je požar. Kmet je prebudil hrup in čudna svetloba. Takoj je poklical gasilce z območja Destrnika. Rešili so živali, zajete v ognju in dimu. Ena od iskrice je pobegnila tudi v prostor, kjer je imel kmet spravljeno seno. Zagorelo je tudi tam. Gasilci so se dolgo borili z ognjem in dimom in uspelo jim je pogasiti požar še preden se je uspel razširiti. Do jutra so dežurali na pogorišču, da ne bi ogenj spet vzplamtel. V naslednjih dneh so pomagali pospraviti pogorišče in živali so kmalu spet našle dom v obnovljenem hlevu.

Gasilci so res pogumni in pomembni možje, ki se bojujejo z ognjem. Brez njih bi se marsikatera zgradba spremenila v pepel, bile bi pa tudi žrtve med ljudmi in živalmi.

Monika Kovačič, 5. a

RADIO)))TEDNIK

Poslušajte nas na internetu!

RADIOPTUJ
on-line

32k Tune In!

www.radio-ptuj.si

Programski odbor, ki je bil odgovoren za priprave in izvedbo jubilejne prireditve ob 100-letnici ustanovitve prve podružnice Slovenskega čebelarkega društva za spodnjo Štajersko, nas je opozoril na pomanjkljivosti članka v 4. številki Občana in dopolnil njegovo vsebino.

Jubilejna čebelarska prireditev, ki je bila po dogovoru z Občino Destrnik in s TD Destrnik vključena v program 23. kmečkega praznika na Destrniku, je bila namenjena počastitvi spomina na ustanovitev prve podružnice osrednjega slovenskega štajerskega čebelarkega društva, ki je bila pred sto leti v Gomilcih 14. Slovensko čebelarsko društvo za spodnjo Štajersko je bilo, kot prva in tedaj edina slovenska čebelarska organizacija na tedanjem spodnjem Štajerskem, ustanovljeno 5. aprila 1904 v Narodnem domu na Ptuj.

Dobre tri tedne zatem (1. maja 1904) se je 27 čebelarjev zbralo v nekdanji gostilni Jožefa Colnarja v Gomilcih 14 in ustanovilo prvo podružnico tega društva. Podružnica je delovala na območju tedanjih župnij sv. Urbana, sv. Bolfenka in sv. Andraža v Slov. goricah.

S skupno čebelarsko, likovno, filatelistično in fotografsko razstavo se je pričela jubilejna slovesnost tega dne. Na njej je predsednik programskega odbora Franjo Rebernak predstavil vsebino jubilejnega biltena, ki je bil dotiskan, žal, šele pred kratkim. Bilten zajema izbor besedil iz slovenske čebelarske zgodovine ter štajerske in lokalne čebelarske kronike, odtise poštnih znamk in fotografij na temo čebele in čebelarjenja ter kopije starih razglednic, ki upodabljajo kraje v porečju Pesnice od Jurija ob Pesnici do Velike Nedelje. Sledila je razlaga avtorjev čebelarskega dela razstave: predsednika

Druženje umetnikov pri Urbanu Slika je nema pesem

V petek, 24. septembra, je v prostorih šole na Destrniku potekala otvoritev razstave akademskih slikarjev in kiparjev, ki so se družili pri Urbanu od 20. do 24. septembra. Dela so bila na ogled dva dni. Letošnje druženje umetnikov so razširili in povabili tudi gosta iz sosednje Hrvaške – akademskega slikarja Tihomirja Lončarja, in akademsko kiparko Vlasto Zorko. V vlogi gostiteljic so se odlično odrezale Ivanka Marinič in njeni hčerki. »Latinski pregovor pravi, da je slika nema pesem. Je pesem ljubezni, bolečine, veselja, upanja, življenja, materinstva, očetovstva, vojne, miru ... Take pesmi so ustvarjali umetniki na Destrniku pri Mariničevih, v kraju na koncu sveta, ki pa je lep, gostoljuben in s svojimi motivi zelo prijazen do vseh umetnikov, saj le oni vidijo naravo, čutijo z njo in v njej.«

Skozi razstavo nas je popeljal Mario Berdič.

Tekst in foto: Nataša Žižek



Čebelarskega društva Ptuj Stanka Gregoreca in predsednika Čebelarskega društva Cerkvenjak Jožeta Hauserja; avtorja likovne razstave Jožeta Foltina in avtorja filatelistične in fotografskega dela razstave predsednika Filatelističnega društva Ptuj dr. Božidarja Koželja.

K slovesnemu vzdušju v otvoritvenem in sklepnem delu prireditve so prispevali praporščaki v svojih stanovskih krojih s prapori Čebelarskih društev Ptuj, Dornava, Gorišnica, Turnišče in Zavrč. Za pogostitev z nekaterimi tradicionalnimi dobrotami (medica, medeno vino, medeno žganje, domača orehova potica ...) sta poskrbeli gostoljubni ženi čebelarjev Ida Gregorec in Majda Hauser.

Ob zaključku je spregovoril Aleš Mižigoj, direktor podjetja Medex iz Ljubljane, donatorja čebelarske opreme čebelarskemu krožku OŠ Destrnik, nato pa je župan Franc Pukšič pozdravil goste in odprl razstavo.

Mimohodu skupin, ki so predstavile stare podeželske običaje in kmečka opravila, je sledil sklepni del čebelarskega jubileja. Po uvodnih govorih gostitelja Franca Pukšiča in evropskega poslanca in predsednika Čebelarske zveze Slovenije Lojzeta Peterleta so se zvrstili pozdravni nagovori direktorja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Ervina Kuharja, kot pokrovitelja čebelarskega jubileja, predsednika Zveze čebelarskih društev Ptuj Ivana Vojska, predsednika TD Destrnik Ivana Hauptmana in predsednika programskega odbora Franja Rebernaka. Ob tej priložnosti so bile programskemu odboru podeljene listine, in sicer zlata plaketa Občine Destrnik, priznanje Ivana Jurančiča in pisna zahvala TD, prireditelja in organizatorja tokratnega 23. kmečkega praznika. Bogata programska vsebina praznika s prijetnim glasbenim in z družabnim zaključkom naj pomeni vzpodbudni navdih za podobna srečanja v prihodnje.

Franjo Rebernak

Turistično društvo Destrnik Martinovanje

Člani turističnega društva so v soboto, 13. novembra, v popoldanskih urah v prostorih gasilskega doma organizirali martinovanje. V društvu si želijo, da bi prireditev postala tradicionalna, glavni namen pa je bil izboljšati turistično ponudbo Destrnika in okolice. Na "puščankih" so pridelovalci vina obiskovalcem ponudili mošt. Kot se na martinovo spodobijo, so mošt tudi krstili: skozi "laknco" so vinogradniki v sod nalili vzorce moštov. Po končanem krstu, ko je Martinu uspelo mošt spremeniti v vino, smo si lahko iz skupnega soda privoščili zlato rumeno vinsko kapljico.

*Tekst in foto:
Nataša Žižek*



Uradni vestnik

Leto IX, številka 6

(Občine Destrnik)

15. december 2004

VSEBINA:

1. ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Ptuj

2. ODLOK

o oskrbi s pitno vodo v občini Destrnik

3. TEHNIČNI PRAVILNIK

o javnem vodovodu v občini Destrnik

4. SKLEP

o soglasju k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju ISTRABENZ PLINI, d. o. o.

5. SKLEP

o soglasju k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju ISTRABENZ PLINI, d. o. o.

6. SKLEP

o soglasju k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju ISTRABENZ PLINI, d. o. o.

7. SKLEP

o soglasju k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju ISTRABENZ PLINI, d. o. o.

8. SKLEP

o soglasju k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju ISTRABENZ PLINI, d. o. o.

9. SKLEP

o ceni izvajanja zimske službe na LC in javnih poteh v Občini Destrnik sezone 2004-2005

10. TARIFNI SISTEM

za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

11. PRAVILNIK

za vrednotenje športnih programov v občini Destrnik

1.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odločba US, 8/96 in 36/00) in 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92 in 38/99) je Občinski svet Občine Destrnik na 14. redni seji 20. 09. 2004 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Ptuj

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ptuj in Občine Destrnik, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Videm in Žetale (v nadaljevanju: občine, ustanoviteljice) ustanovljajo javni zavod Lekarne Ptuj (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju lekarniške dejavnosti.

2. člen

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

S tem odlokom se urejajo status, organiziranost in vsebina dela zavoda, dejavnost zavoda, organi zavoda, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, premoženje, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, varovanje poslovne tajnosti, splošni akti

zavoda ter medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in občinami, ustanoviteljicami.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

4. člen

Ime zavoda je Lekarne Ptuj.
Sedež zavoda je Trstenjakova ulica 9, Ptuj.
Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.
Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj pod številko Srg 3085/93.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat podolgovate oblike z logotipom v obliki stiliziranega križa, ob katerem je z velikimi črkami zapisano ime zavoda: LEKARNE PTUJ in z majhnimi črkami še naslov. Organizacijske enote uporabljajo žig enake oblike, le da je pod imenom zavoda zapisano še ime organizacijske enote.

III. ORGANIZIRANOST IN VSEBINA DELA ZAVODA

6. člen

Zavod ima v svoji sestavi naslednje organizacijske enote:
- Lekarna Ptuj, Trstenjakova ulica 9, Ptuj;
- Lekarna Kidričevo, Kajuhova ulica 7, Kidričevo;

- Lekarna Majšperk, Breg 6 b, Majšperk;
- Lekarna Breg, Zadržni trg 9, Ptuj;
- Lekarna Gorišnica, Gorišnica 60 a, Gorišnica;
- Lekarna Budina-Brstje, Belšakova ulica 2, Ptuj;
- Galenski laboratorij, Trstenjakova ulica 9, Ptuj;
- Uprava zavoda, Trstenjakova ulica 9, Ptuj.

7. člen

Posamezna lekarna opravlja lekarniško dejavnost za območje, ki ga opredeli mreža javne lekarniške službe v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti.

Zavod lahko organizira nove lekarne in lekarniške podružnice ter priročne zaloge zdravil v skladu z mrežo javne lekarniške službe in v soglasju z občinami, ustanoviteljicami.

8. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda izvajajo občine, ustanoviteljice.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu in druge dejavnosti, opredeljene v Zakonu o lekarniški dejavnosti.

10. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega:
- izdajo zdravil na recept;
- izdajo zdravil brez recepta, ki se smejo v

skladu s področnimi predpisi izdajati le v lekarni;

- svetovanje o varni uporabi zdravil;
 - svetovanje pri predpisovanju zdravil;
 - izdelavo magistralnih pripravkov;
 - izdelavo in izdajo homeopatskih zdravil;
 - izdajo veterinarskih zdravil na recept;
 - izvajanje preventivnih zdravstvenih programov s področja lekarniške farmacije.
- Poleg javne službe lahko zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- izdajo zdravil brez recepta, ki se smejo izdajati tudi v specializiranih prodajalnah;
 - izdelovanje galenskih izdelkov in izdelkov za nego in varovanje zdravja ter njihovo preizkušanje;
 - oskrbo z medicinskimi pripomočki;
 - oskrbo s sredstvi za varovanje zdravja;
 - oskrbo z diagnostičnimi sredstvi, s fitofarmacevtskimi snovmi in z laboratorijskim priborom;
 - oskrbo z zdravili za uporabo v veterinarski medicini;
 - oskrbo z otroško hrano in dietetičnimi izdelki;
 - preverjanje kakovosti zdravil;
 - druge storitve in dejavnosti, povezane z lekarniško dejavnostjo, ki jih določi zbornica.
- Zavod je pridobil naziv učni zavod za izvajanje praktičnega pouka za strokovni kader farmacevtske smeri za srednjo, višjo in visoko univerzitetno stopnjo pod vodstvom usposobljenih mentorjev.
- Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki dopolnjujejo lekarniško dejavnost in so v skladu z določili Zakona o lekarniški dejavnosti:
- zdravstveno vzgojno-izobraževalno dejavnost;
 - mentorstvo;
 - informativno dejavnost.

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščena v:

G

52.3Trgovina na drobno s farmacevtskimi, z medicinskimi, s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki

52.31Dejavnost lekarn

52.32Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki

52.33Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki

DG

24.4Proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov

24.41Proizvodnja farmacevtskih surovin

24.42Proizvodnja farmacevtskih preparatov

24.52Proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev

N

85.20Veterinarstvo

V. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- direktor
- svet zavoda
- strokovni svet

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

1. Direktor

12. člen

Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje ter strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje svet zavoda s soglasjem občin, ustanoviteljic. Za direktorja je lahko imenovan magister farmacije, ki izpolnjuje z zakonom in statutom predpisane pogoje. Mandat direktorja traja pet let, po preteku je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene pogodbo o zaposlitvi z njim v imenu sveta zavoda njegov predsednik, po predhodnem soglasju občin, ustanoviteljic.

13. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga s pisnim pooblastilom pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vse pristojnosti, določene v pooblastilu direktorja.

14. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji dela – po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest – po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akte o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav in odprodaje osnovnih sredstev ter investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča občinam, ustanoviteljicam, in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo in
- druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom in s statutom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, osme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda in sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti ter za napredek strokovnega dela.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslova s svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Pri vodenju poslova mora ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Pri izvrševanju svoje funkcije ima direktor v delovnem procesu pravico in dolžnost določati in odrediti dela in naloge posameznim delavcem ali skupini delavcev za izvršitev določenih zadev v skladu z določbami splošnih aktov zavoda.

V pravnem prometu direktor zastopa in

predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potreben sklep sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika.

15. člen

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda, izvaja svet zavoda, ki sklepa pogodbe o zaposlitvi.

16. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nobeden izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

2. Svet zavoda

17. člen

Svet zavoda (v nadaljevanju: svet) ima naslednje naloge:

- sprejema statut,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela s finančnim načrtom, k aktom o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela, h kadrovskemu načrtu, načrtu nabav,
- sprejema sklepe k pogodbam o investicijah, katerih vrednosti so višje od naročil male vrednosti po zakonu o javnih naročilih in so določene v zakonu o izvrševanju proračuna,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- potrjuje letno poročilo zavoda in
- opravlja ostale naloge v skladu z določili tega odloka in statuta.

18. člen

Svet zavoda šteje 7 članov. Sestavljajo ga:

- 4 predstavniki občin, ustanoviteljic,
- 2 predstavnika delavcev zavoda,
- 1 predstavnik uporabnikov.

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti. Mestna občina Ptuj imenuje dva predstavnika, ostale občine, ustanoviteljice, pa dva predstavnika tako, da je imenovan en predstavnik iz občin na desnem in en predstavnik iz občin na levem

bregu Drave.

Predstavnik delavcev izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnik uporabnikov imenuje pristojni organ Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Podrobnejše delovanje uredi svet s poslovnikom.

3. Strokovni svet

19. člen

Zavod ima strokovni svet, ki ga imenuje svet zavoda na predlog direktorja zavoda.

Sestavo, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta določa statut zavoda.

VI. SKUPNE DOLOČBE ZA SVET ZAVODA IN STROKOVNI SVET

20. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta in strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

Svetu in strokovnemu svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.

VII. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

21. člen

Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

VIII. PREMOŽENJE

22. člen

Premoženje zavoda, ki se nahaja v Mestni občini Ptuj, je last Mestne občine Ptuj, v ostalih enotah zavoda je last tiste občine, v kateri je enota zavoda.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren vsaki od občin glede na delež premoženja.

23. člen

Zavodu se dajejo v upravljanje premoženje in nepremičnine, katerih lastnice so občine, ustanoviteljice. Med nepremičninami so to:

- Lekarna Ptuj, galenski laboratorij in uprava zavoda (Trstenjakova ulica 9, Ptuj – pritličje, parc. št. 1112, k.o. Ptuj)
- Lekarna Kidričevo (Kajuhova ulica 7, Kidričevo, parc. št. 1019/7, k.o. Lovrenc na Dravskem polju)
- Lekarna Majšperk (Breg 6 b, Majšperk, parc. št. 258/2 in 258/10, obe k.o. Skrblje)

IX. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

24. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo oziroma za izvajanje dejavnosti:

- na osnovi pogodbe za opravljanje lekarniških storitev, sklenjene z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

- od zavarovalnic na osnovi prostovoljnega dodatnega zdravstvenega zavarovanja uporabnikov,

- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz proračunov občin, ustanoviteljic,
- iz drugih virov.

Zavod mora sredstva, ki jih zagotavljajo občine, ustanoviteljice, uporabljati za namene, določene v proračunih.

25. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju lekarniške dejavnosti kot javne službe, odloča na predlog direktorja svet. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

Sredstva od prodaje proizvodov in storitev, ustvarjenih na trgu, lahko zavod deli v skladu z zakonodajo in s sprejetim finančnim načrtom.

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo občine, ustanoviteljice, na predlog sveta.

Če odhodki presegajo prihodke zavoda zaradi neizpolnjenih obveznosti občin, ustanoviteljic, primanjkljaj krijejo tiste občine, ustanoviteljice, ki svoje obveznosti niso izpolnile.

X. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

26. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod za svoje obveznosti odgovarja z vsemi finančnimi sredstvi, s katerimi upravlja.

XI. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

27. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda. Navedbo listin in podatkov, ki se štejejo za poslovno tajnost, opredeljuje statut.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- statut zavoda,
- akt o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest,
- akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno- finančnega poslovanja in
- druge splošne akte.

Pred sprejemom splošnega akta zavoda, za katerega je potrebno predhodno soglasje sindikatov in ki posega na področje pravic delavcev in njihovega ekonomsko-socialnega položaja, se organizira razprava, na kateri lahko delavci ali sindikat dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov.

Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet oziroma direktor določi način in roke za pripravo delovnega besedila osnutka oziroma predloga splošnega akta, določi strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določilih delovnega besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta, in določi potek sprejemanja.

XIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

29. člen

Medsebojne pravice in obveznosti občine, ustanoviteljice, uredijo s pogodbo in v skladu s določili zakonov s področja zdravstvene in lekarniške dejavnosti. Občine, ustanoviteljice, za podpis pogodbe pooblaščaj svoje župane.

Z občinami, ki ne želijo biti ustanoviteljice zavoda, le-ta lahko sklene pogodbo o izvajanju in financiranju dejavnosti za to občino. Druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo v statutu.

30. člen

Občine, ustanoviteljice, so dolžne zavodu zagotoviti sredstva za njegov razvoj oziroma razširjeno reprodukcijo in investicijska vlaganja v okviru dogovorjene mreže javne lekarniške dejavnosti na svojem območju.

Za investicijska vlaganja in razvoj dejavnosti skupnega pomena se ustanoviteljice o deležih dogovorijo ob vsakokratnih vlaganjih (v skladu s pogodbo).

31. člen

Zavod posreduje občin, ustanoviteljici, na njeno zahtevo oziroma najmanj enkrat letno podatke o izvajanju lekarniške dejavnosti, podatke o poslovanju zavoda in o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so neobhodni za izvrševanje funkcije občin, ustanoviteljic, kot to določa pogodba, ki ureja medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti občin, ustanoviteljic.

32. člen

V primeru, da mora zavod pridobiti soglasje občin, ustanoviteljic, so le-te dolžne o izdaji soglasja odločiti v 60 dneh od prejema zahtevka. Če tega v postavljenem roku ne sporočijo, se šteje, da je soglasje dano.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Svet in strokovni svet morata biti imenovana v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka.

34. člen

Direktor nadaljuje z delom do izteka mandata.

35. člen

Zavod mora uskladiti svojo organiziranost zavoda ter priglasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

36. člen

Z dnem, ko prične veljati ta odlok, preneha

veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarne Ptuj (Uradni vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 22/93).

Ta odlok nadomesti Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Ptuj (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 02/04).

37. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin, ustanoviteljic, in naslednji dan po objavi v uradnih glasilih občin, ustanoviteljic.

Številka: 032-01-7/2004-14R-5/11

Datum: 20. 09. 2004

*Župan Občine Destrnik:
Franc Pukšič, s.r.*

2.

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/2004) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 1/99), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju občine Destrnik-Trnovska vas (Uradni vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 12/95) je Občinski svet Občine Destrnik na 15. redni seji 5. 11. 2004 sprejel

ODLOK

o oskrbi s pitno vodo v Občini Destrnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa pogoje in način obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, gospodarjenja z objekti in napravami ter pravice in obveznosti uporabnikov in izvajalcev javne službe oskrbe s pitno vodo v zvezi z dobavo in odjemom pitne vode iz vodovodov v občini Destrnik, vire financiranja gospodarske javne službe ter druge elemente, pomembne za opravljanje gospodarske javne službe.

Izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) je Komunalno podjetje Ptuj d. d., ki je registrirano za opravljanje te dejavnosti

2. člen

Uporabnik vode je fizična ali pravna oseba, ki ima za svoje potrebe izveden priključek na vodovod ali ki s posebnim dovoljenjem izvajalca javne službe uporablja vodo ali koristi njeno požarnovarstveno funkcijo iz javnega in drugih vodovodov.

3. člen

Oskrba uporabnikov s pitno vodo se zagotavlja iz javnih vodovodov, s katerimi upravlja in gospodari izvajalec javne službe.

4. člen

Za javni vodovod po tem odloku se šteje vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki zagotavlja povprečno več

kot 10 m³ vode na dan ali oskrbuje več kot 50 prebivalcev in je v upravljanju izvajalca javne službe ter v lasti občine.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE

5. člen

Vodooskrbni objekti, naprave oziroma sistemi po tem odloku so:

1. Magistralno omrežje in naprave:
 - cevovodi in objekti, ki oskrbujejo z vodo več občin ali regij,
 - tranzitni cevovodi in objekti od zajetja do primarnega omrežja.
2. Primarno omrežje in naprave:
 - cevovodi in objekti med magistralnim in sekundarnim omrežjem oziroma cevovodi in objekti od zajetja do sekundarnega omrežja,
 - cevovodi in objekti za večje naselje, med več naselji ter med večjimi stanovanjskimi ali drugimi območji.
3. Sekundarno omrežje in naprave, ki služijo za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju ali za požarnovarstveno funkcijo.
4. Vodomerni priključek z vodomerno napravo.
5. Interno omrežje, ki je v upravljanju in vzdrževanju uporabnika. Interno in javno omrežje razmejuje vodomerna naprava.

6. člen

Javni vodovodi in objekti skupne komunalne rabe so v lasti občine. Za stanje javnega vodovoda je odgovoren izvajalec javne službe, ki izdela tehnični pravilnik o javnem vodovodu in ga da v sprejem Občinskemu svetu Občine Destrnik. V tehničnem pravilniku so podrobneje opredeljeni pogoji in normativi za gradnjo, priključevanje, dobavo, upravljanje in vzdrževanje javnega vodovoda.

III. GRADITEV VODOVODA

7. člen

Izvajalec javne službe izdaja mnenje k prostorskemu redu občine, občinskim lokacijskim načrtom, zbirni karti komunalnih vodov ter projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja in izdaja soglasje k pridobitvi gradbenega dovoljenja v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec javne službe načrtuje javne vodovode. Investitor sekundarnega ali internega vodovoda pa si mora za načrtovanje pridobiti smernice izvajalca javne službe.

8. člen

Investitor del mora začetek gradnje vodovoda pisno prijaviti izvajalcu javne službe vsaj osem dni pred začetkom del.

Za novozgrajeni vodovod mora investitor pridobiti uporabno dovoljenje pristojnega organa.

V enem mesecu po pridobitvi uporabnega dovoljenja po izgradnji mora investitor vodovoda zgrajeni javni vodovod brezplačno predati v last občini, na območju katere je zgrajen, ta pa v upravljanje izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe mora

zgrajeni vodovod prevzeti v upravljanje pod pogojem, da je pridobljeno uporabno dovoljenje. Prenos se izvrši na podlagi pogodbe o prevzemu, s katerim se opredelijo pogoji prevzema in medsebojne obveznosti. Ob primopredaji mora investitor izročiti izvajalcu javne službe vsa soglasja in upravnega dovoljenja ter projekt izvedenih del, ki mora vsebovati geodetski posnetek zgrajenega objekta, montažni načrt ter detajle križanj z ostalimi komunalnimi napravami.

9. člen

Kdor se namerava priključiti na vodovod, mora izpolniti vse pogoje iz soglasij, poravnati vse obveznosti investitorju sekundarnega vodovodnega omrežja, plačati strošek izvedbe in prispevek po merilih in kriterijih, kot povračilo za zgrajeno primarno omrežje, predložiti potrebno dokumentacijo, opredeljeno s tehničnim pravilnikom, in ustrezna soglasja za posege na zemljišča. Kdor namerava povečati priključno moč obstoječega priključka, mora poravnati stroške pri izgradnji sekundarnega in primarnega voda. Bodoči uporabnik vode mora plačati prispevek in vse ostale obveznosti pred priključitvijo svojega objekta na javni vodovod.

Uporabnik vode, ki sofinancira gradnjo vodovodnega omrežja, s tem ne pridobi nikakršne pravice do razpolaganja na javnem vodovodu.

IV. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

10. člen

Kjer je zgrajen javni vodovod, ki še ima proste zmogljivosti, je izvajalec javne službe dolžan priključiti uporabnike na vodovod ob pogojih, ki jih določata ta odlok in tehnični pravilnik o javnem vodovodu.

11. člen

Uporabnik sme vodo iz vodovoda odvzemati le v skladu z izdanim soglasjem izvajalca javne službe oziroma s pogodbo o priključitvi.

12. člen

Priključek se izvede praviloma za vsakega uporabnika posebej, uporabnik pa lahko ima tudi več priključkov, glede na potrebe in ob pogojih, ki so predpisani s tehničnim pravilnikom.

Možen je tudi začasni priključek na omrežje vodovoda ob pogojih, ki jih določa tehnični pravilnik o javnem vodovodu.

Za stanovanjske objekte, v katerih se opravlja tudi dejavnost, je obvezno ločeno merilno mesto za potrebe dejavnosti.

13. člen

Ob izpolnjevanju vseh predpisanih pogojev izvede priključitev na javni vodovod ter vgraditev, zamenjavo ali odstranitev vodomerne naprave le izvajalec javne službe na stroške uporabnika.

14. člen

Izveden priključek do vodomerne naprave, vključno z vodomerno napravo, prevzame v

upravljanje in vzdrževanje izvajalec javne službe.

Za odjem vode mora imeti vsak priključek vgrajeno vodomerno napravo.

Merilno mesto in način vgradnje vodomerne naprave opredeljuje tehnični pravilnik. Uporabnik je dolžan zavarovati vodomerno napravo pred poškodbami in vremenskimi vplivi, vzdrževati merilno mesto, naprave in kodo za odčitavanje, skrbeti za njihovo čistost in stalno dostopnost ter pooblaščenim delavcem in upravljavcem izvajalca javne službe omogočati nemoten dostop.

Prejšnji odstavek se ne uporablja za vodomerna mesta, ki so zgrajena v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi.

Uporabnik je v primeru kakršnegakoli poškodovanja ali uničenja naprav, navedenih v drugem odstavku tega člena, dolžan v roku 3 dni o tem obvestiti izvajalca javne službe, ki jih vzpostavi v prvotno stanje in stroške zaračuna uporabniku. Prav tako je uporabnik dolžan v roku 15 dni izvajalcu javne službe sporočiti spremembo lastništva priključka z odčitanim stanjem vodomerne naprave na dan primopredaje lastništva.

15. člen

Izvajalec javne službe je dolžan izvajati redno menjavo in kontrolo vodomernih naprav ob predhodnem obvestilu uporabniku, skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec javne službe lahko poškodovano vodomerno napravo, če je to nujno potrebno, zamenja brez predhodnega obvestila uporabniku, dolžan pa ga je naknadno obvestiti v roku 15 dni po zamenjavi.

V primeru, da je za poškodbo vodomerne naprave kriv uporabnik, je dolžan plačati stroške, ki jih je povzročil, izvajalec javne službe pa je poškodovano vodomerno napravo dolžan hraniti do zaključka dokaznega postopka oziroma plačila nastalih stroškov s strani uporabnika.

V. ODJEM VODE IZ HIDRANTOV

16. člen

Hidranti na javnem vodovodnem sistemu so javni.

Javni hidranti služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju.

Redno vzdrževanje javnih hidrantov opravlja izvajalec javne službe v skladu z letnim programom vzdrževanja. Zamenjave javnih hidrantov pa se izvajajo na osnovi posebnega dogovora med občino in izvajalcem javne službe. Izvajalec javne službe mora o hidrantih in hidrantni mreži voditi tehnične in druge pregledne podatke in jih na zahtevo posredovati občini, požarni inšpekciji, poklicnim gasilskim enotam, prostovoljnim gasilskim društvom ter drugim, ki izvajajo protipožarno varnostno funkcijo.

17. člen

V skladu z Zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z žvili (Ur.l. RS št. 52/2000) in Pravilnikom o higieni živil (Ur.l. RS št. 60/02) se pitna voda šteje med živila. Po določilih

17. in 19. člena zakona iz prvega stavka tega člena morajo pravne in fizične osebe, ki opravljajo proizvodnjo in stik z žvili, izdelki in snovmi, ki prihajajo v stik z žvili, izvajati notranji nadzor po načelih HACCP.

Upravljalca je v skladu z navedenim zakonom dolžan preprečiti vse nekontrolirane in nenadzorovane posege v omrežje vodovodnega sistema, ki ga upravlja.

18. člen

Odvzem vode iz javnih hidrantov brez pisnega dovoljenja izvajalca javne službe ni dopusten. Gasilska društva, ki so zadožlena za izvajanje požarne varnosti v občini, morajo o vseh svojih posegih v omrežje javnega vodovodnega sistema predhodno, najmanj 3 dni pred posegom, obvestiti upravljavca vodovodnega sistema.

Omejitev odvzema vode iz javnih hidrantov ne velja za odvzem vode za gašenje požarov in za potrebe preventive.

Zaradi registracije nekontroliranega odvzema vode iz hidranta mora vsak uporabnik najkasneje v 3 dneh po zaključeni intervenciji iz drugega odstavka tega člena o odvzemu obvestiti izvajalca javne službe. V poročilu je potrebno navesti datum, količino, čas, mesto in razlog odvzema.

Uporabnik mora po uporabi pustiti hidrant v brezhibnem stanju. V primeru namernega poškodovanja je dolžan povrniti vse stroške za vzpostavitev hidranta v prvotno stanje. Izvajalec javne službe pa je poškodovani hidrant dolžan hraniti do zaključka dokaznega postopka oziroma plačila nastalih stroškov s strani uporabnika.

19. člen

Interne hidrante vključno z omrežjem vzdržuje lastnik na lastne stroške.

VI. VAROVANJE JAVNEGA VODOVODA IN VODNIH VIROV

20. člen

Varovalna območja vodnih virov in varovalni ukrepi znotraj teh območij se na osnovi strokovnih podlag regulirajo z odlokom o zaščiti vodnih virov na območju občine.

21. člen

Splošni pogoji glede gradnje in odnikov od vodovodnih objektov, naprav in cevovodov se določijo s tehničnim pravilnikom.

Izvajalec javne službe v soglasju predpiše pogoje, pod katerimi je dovoljeno graditi ob vodovodu.

Stroške za morebitne poškodbe vodovoda, ki jih povzroči izvajalec del po svoji krivdi, nosi izvajalec sam. Ti stroški zajemajo neposredne stroške za odpravo napak, izgubljeno vodo, stroške za zvišano električno konico zaradi dodatnega črpanja in vse ostale intervencijske stroške.

22. člen

Na osi trase izvedenega vodovoda ni dovoljena izgradnja podzemnih ali nadzemnih objektov, sajenje dreves ali trajnih nasadov, postavljanje garaž, barak, ograj, drogov javne razsvetljave ali gradnja drugih

podzemnih instalacij, nasipavanje ali odvzemanje materiala, ki bi lahko povzročalo poškodbe vodovoda ali oviralo njegovo redno delovanje in vzdrževanje. Sprememba nivelete terena nad vodovodom je možna le s pisnim soglasjem, ki ga na prošnjo investitorja izda izvajalec javne službe.

Kdor gradi objekte, opravlja vzdrževalna, rekonstrukcijska ali druga dela ob vodovodnem omrežju, mora pri opravljanju teh del poskrbeti, da ostanejo kape cestnih ventilov, vodovodnih jaškov in hidrantov stalno vidne, to je v višini okolice, in dostopne. Pri trajni spremembi okolice kap ali nivelete terena mora investitor prilagoditi tudi elemente vodovodnega omrežja, sicer to stori izvajalec javne službe na njegove stroške.

Lastniki zemljišč, preko katerih poteka vodovod, in izvajalec javne službe sklenejo služnostno pogodbo, s katero se dogovorijo o pogojih za potrebe vzdrževanja in interventnih ukrepov.

VII. MERITVE IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

23. člen

Količina porabljene vode iz vodovoda se ugotavlja z odčitkom stanja vodomerne naprave in se meri v kubičnih metrih (m³). Osnova za obračun je stanje obračunskega vodomera na dan odčitka.

Pooblaščen delavci, ki odčitavajo stanje števca na vodomernih napravah, se morajo na zahtevo uporabnikov izkazati s pooblastilom.

Za nadomestilo stroškov vzdrževanja priključka in menjave ter kontrole vodomera se obračunava vzdrževalnina priključka. Način obračunavanja je opredeljen v tehničnem pravilniku.

Uporabnik ima poleg rednih (iz 15. člena tega odloka) pravico zahtevati izredno kontrolo vodomerne naprave, če meni, da meritev ni točna. Če se ugotovi, da je točnost vodomerne naprave izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa izvajalec javne službe sicer pa uporabnik.

24. člen

Če se vodomerna naprava pokvari, se količina porabljene vode ugotovi na podlagi povprečne porabe v zadnjih treh obračunskih obdobjih pred okvaro vodomera in zaračuna za sporno obdobje, če uporabnik ne dokaže, da v spornem obdobju ni koristil vode.

Količina porabljene vode pri uporabniku, ki še nima vgrajene vodomerne naprave ali pri nedovoljenem odjemu brez vodomerne naprave, se določi na osnovi podatkov povprečne porabe drugih primerljivih uporabnikov (glede na število oseb, povprečno porabo na osebo, število živali...).

Pri nedovoljenem odjemu vode se uporabniku zaračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka, oziroma največ za obdobje enega leta.

25. člen

Izvajalec javne službe opravi odčitavanje vodomernih naprav, ki jih prevzame v upravljanje in vzdrževanje, ter ugotavlja porabo vode v časovnem obdobju, ki ne more biti daljše kot dvanajst mesecev, ob zamenjavi vodomerne naprave. Izvajalec javne službe izstavlja račune za porabljen vodo na podlagi odčitavanja vodomernih ali z akontacijo in kasnejšim poračunom. Uporabnik, ki stalno ne prebiva v objektu, mora določiti pooblaščenca, ki ga bo zastopal, omogočal dostop do vodomerne naprave, zanj prejemal in plačeval račune za porabljen vodo.

V primeru, da vodomerna naprava zaradi nedostopnosti izvajalec javne službe ni mogel odčitati, je uporabnik dolžan sporočiti stanje vodomerne naprave v roku 8 dni po prejemu obvestila.

26. člen

Za večstanovanjske objekte, ki se gradijo na novo, je treba zagotoviti priključitev in obračun za vsako stanovanjsko in poslovno enoto posebej (po posameznem lastniku). V objektih z več uporabniki, v katerih ni možna vgradnja merilnih naprav za posameznega uporabnika, izvajalec javne službe odčita in izda račun le za glavni vodomernik. Lastniki posameznega objekta so na podlagi stanovanjskega zakona dolžni skleniti pogodbo z upravnikom, ki za njih sprejema in plačuje račune za porabljen vodo. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune za posameznega uporabnika v objektih, kjer je več uporabnikov, če se vsi uporabniki strinjajo z načinom delitve porabe pitne vode, kar potrdijo s podpisom v ustreznem dokumentu. Stroški delitve bremenijo uporabnika. V tem dokumentu se morajo uporabniki zavezati, da bodo sporočali vse podatke, ki vplivajo na obračun porabe vode.

Vodomerne naprave v interni napeljavi služijo uporabniku za njegovo lastno kontrolo in jih izvajalec javne službe ne odčituje in ne vzdržuje.

27. člen

K ceni za porabljen vodo oz. tarifam daje soglasje občinski svet občine. Predlog cen pripravi izvajalec javne službe skladno z veljavnimi predpisi, kalkulativnimi osnovami in sprejeto poslovno politiko. Cene, oblikovane v skladu s predpisi, morajo pokrivati priznane stroške (lastno ceno storitve) poslovanja, nastale pri izvajanju javne službe.

Ob spremembi cene vode izvajalec javne službe praviloma ne odčita vodomernih, temveč se stanje vodomerna na dan uveljavitve nove cene vode izračuna iz povprečne porabe vode v preteklem obdobju. Uporabniki lahko na dan spremembe cene vode sami odčitajo stanje vodomerna in ga na posebnem obrazcu v osmih dneh sporočijo izvajalcu javne službe. V tem primeru se za obračun uporabi sporočeno stanje vodomerna – odčitek.

28. člen

Vode, ki je bila porabljena za

požarnovarstvene namene oziroma za odpravo elementarnih in drugih katastrofalnih posledic, ni potrebno plačati, če je bila poraba v roku, določenem s tem odlokom, prijavljena izvajalcu javne službe in jo je le ta označil za upravičeno.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI

29. člen

Izvajalec javne službe je dolžan zagotavljati vsem uporabnikom vodo, ki mora ustrezati določilom Pravilnika o pitni vodi (Ur.l. RS št. 19/2004, 35/2004).

Kadar voda ni ustrežna, je izvajalec javne službe dolžan o tem obvestiti uporabnike. V obvestilu morajo biti navedeni predviden čas in vzrok neustreznosti, možen način uporabe in način začasne oskrbe z vodo.

30. člen

Kadar zaradi izrednih okoliščin uporabnikom ni možno zagotoviti enakomerne in normalne oskrbe z vodo, mora izvajalec javne službe ukreniti vse, da se zagotovi čimprejšnja normalna oskrba.

31. člen

Ob omejitvah je izvajalec javne službe dolžan ukrepati v skladu s sprejetimi načrti ukrepov ob izrednih razmerah. Uporabniki so v takih primerih vodo dolžni uporabljati le za osnovne življenjske potrebe ter za požarno varnost.

32. člen

Uporabniki vode iz drugih virov oskrbe so dolžni uporabljati vodni vir na krajevno uveljavljen način in pri odvzemu oziroma porabi vode ravnati tako, da ne bo prizadeto stanje vodnega vira. Pri nastopu izrednih razmer ali omejitvah so dolžni po potrebi dati svoje kapacitete na razpolago za koriščenje prednostne preskrbe za osnovne življenjske potrebe občanov in za požarno varnost.

33. člen

Izvajalec javne službe ima pravico in dolžnost prekiniti dobavo vode uporabnikom na njihove stroške v naslednji primerih:

1. če uporabnik ali njegov pooblaščenec predstavniki pisno odpove ali zahteva zaporo vode,
2. če uporabnik ni ravnal v skladu z ukrepi ob izrednih razmerah,
3. če stanje interne napeljave ali vodomernega jaška ogroža kakovost vode v vodovodu ali je prostor z vodomerno napravo nedostopen, neustrezno zaščiten ali tako zanemarjen, da to ovira odčitavanje, uporabnik pa v roku, ki ga je določil izvajalec javne službe, te pomanjkljivosti ne odpravi,
4. če uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na interno napeljavo, če poveča odjem vode brez soglasja izvajalca javne službe ali če interna napeljava in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik v roku, ki ga je določil izvajalec javne službe, tega

ne odpravi,

5. če uporabnik ne omogoči izvajalcu javne službe odčitavanja ali zamenjave vodomerne naprave, pregleda priključka ali če na kakršenkoli način ovira redno vzdrževanje in popravilo vodovoda,

6. če pri urejanju okolice ni upošteval določil tega odloka in tehničnega pravilnika,

7. če uporabnik odjema vodo na nedovoljen način oziroma odstrani plombo na spojnici vodomerna,

8. če uporabnik ne določi pooblaščenca ali ne sporoči stanja vodomerne naprave, kot to določa 25. člen tega odloka,

9. če uporabniki v večstanovanjskem objektu ne uredijo medsebojnih razmerij, kot to določa 26. člen tega odloka, in zaradi tega ne plačujejo porabljene vode,

10. če uporabnik ne poravnava računa ali položnice za porabljen vodo v 8 dneh po opozorilu, da mu bo zaradi dolga prekinjena dobava vode.

Dobava vode je prekinjena, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Za ponovno priključitev mora uporabnik plačati stroške izterjave, prekinitve in ponovne priključitve, ki jih določi izvajalec javne službe.

34. člen

Izvajalec javne službe je dolžan:

- upravljati z javnimi vodovodi, skrbeti za varovanje vodovodov in jih vzdrževati,
- vsem uporabnikom zagotavljati zdravstveno ustrezno vodo v skladu s Pravilnikom o pitni vodi, rezultate analize vode pa enkrat mesečno dostaviti na občino.
- zagotoviti zadostno količino vode in predpisan tlak,
- spremljati in analizirati stanje oskrbe uporabnikov in virov oskrbe z vodo, pripravljati programe, načrte, predloge ter izvajati ukrepe za tehnične in sanitarne izboljšave vodnih virov in oskrbe z vodo v celoti,
- ugotavljati stanje vodnih virov, ki jih koristi, ter vzpodbujati in izvajati ukrepe za zavarovanje vodnih virov pred onesnaževanjem,
- pripraviti program ukrepov oskrbe z vodo iz vodovodov ob izrednih razmerah in skrbeti za njihovo izvajanje,
- pripraviti sanacijski program za sanacijo oporečnih vodnih virov,
- voditi in dopolnjevati kataster vodovodnega omrežja,
- skladno s predpisi obnavljati in kontrolirati vodomerno napravo,
- občini posredovati poslovno in letno poročilo za področje vodooskrbe.

35. člen

Izvajalec javne službe je dolžan v tehnološkem in idejnem pogledu pripravljati programe razvoja vodooskrbe in predlagati kratkoročne in dolgoročne vire za izvedbo teh projektov.

IX. NADZOR

36. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo izvajalec javne službe, komunalni

nadzornik in pristojne inšpekcijske službe. O imenovanju komunalnega nadzornika je občina dolžna obvestiti izvajalca javne službe.

X. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

37. člen

Viri financiranja javne službe so:

- vodarina
- vzdrževalnina priključka
- sredstva za varovanje vodnih virov,
- prispevki občanov,
- sredstva občinskega proračuna,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- takse,
- dotacije in subvencije
- druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov oskrbe s pitno vodo.

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

38. člen

Z denarno kaznijo 200.000,00 tolarjev se kaznuje izvajalec javne službe, če:

1. ravna v nasprotju z 10. členom odloka,
2. ravna v nasprotju z drugim odstavkom 16. člena odloka,
3. ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 29. člena odloka,
4. ravna v nasprotju s 30. členom odloka,
5. ravna v nasprotju z 31. členom odloka,
6. ravna v nasprotju s 33. in 34. členom odloka.

Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se z denarno kaznijo 60.000 tolarjev kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca javne službe.

39. člen

Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. ravna v nasprotju drugim stavkom 7. člena odloka,
2. ravna v nasprotju z 8. členom odloka,
3. ravna v nasprotju z 11., 12., s 13. in 14. členom odloka,
4. ravna v nasprotju s prvim, tretjim, in četrtem odstavkom 18. člena odloka,
5. ravna v nasprotju z 21. členom odloka,
6. ravna v nasprotju z 22. členom odloka,
7. ravna v nasprotju z drugim in s tretjim odstavkom 25. člena odloka,
8. ravna v nasprotju z 31. in s 33. členom odloka.

Z denarno kaznijo 200.000,00 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

1. ravna v nasprotju z drugim stavkom 7. člena odloka,
2. ravna v nasprotju z 8. členom odloka,
3. ravna v nasprotju z 11., 12., s 13. in 14. členom odloka,
4. ravna v nasprotju s prvim, tretjim in četrtem odstavkom 18. člena odloka,
5. ravna v nasprotju z 21. členom odloka,
6. ravna v nasprotju z 22. členom odloka,
7. ravna v nasprotju z drugim in s tretjim odstavkom 25. člena odloka,
8. ravna v nasprotju z 31. in s 33. členom odloka.

Z denarno kaznijo 60.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek iz drugega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe.

Z denarno kaznijo 60.000,00 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, če:

1. ravna v nasprotju z 11., 12., s 13. in 14. členom odloka,
2. ravna v nasprotju s prvim, tretjim in četrtem odstavkom 18. člena odloka,
3. ravna v nasprotju z 31. in s 33. členom odloka.

Z denarno kaznijo 30.000,00 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, če:

1. ravna v nasprotju z drugim stavkom 7. člena odloka,
2. ravna v nasprotju z 8. členom odloka,
3. ravna v nasprotju z 21. členom odloka,
4. ravna v nasprotju z 22. členom odloka,
5. ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 25. člena odloka,

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka prenehajo veljati določbe Pravilnika o pogojih in načinu dobave in odjema pitne vode na območju občine Ptuj ter za gradnjo in vzdrževanje vodovodnih odjemov in naprav (Uradni vestnik Občin Ormož in Ptuj št. 22/82 in 7/83).

41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Destrnik.

Številka: 032-01-8/2004-15R- 3/5

Datum: 5. 11. 2004

Župan Občine Destrnik:
Franc Pušič, univ. dipl. ing. el.

3.

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 1/99), 6. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 05/04), je Občinski svet Občine Destrnik na 15. redni seji 5. 11. 2004 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK

o javnem vodovodu v občini Destrnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja tehnična izvedba in uporaba javnih vodovodov v občini Destrnik (v nadaljnjem besedilu: vodovod).

2. člen

Pravilnik je obvezen za vse udeležence pri projektiranju, gradnji, komunalnem opremljanju in upravnem postopku, za izvajalca javne službe in uporabnike vodovodov.

3. člen

Vodovod je sklop medsebojno funkcionalno

povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo za oskrbo prebivalstva s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: voda).

4. člen

Naprave in objekti vodovoda so:

- zajetja,
- vodnjaki (vrtine),
- črpališča,
- čistilne naprave,
- cevovodi,
- prečrpališča,
- vodohrani (zbiralniki pitne vode),
- objekti in naprave za zniževanje tlaka,
- vodovodno omrežje,
- omrežje za gašenje požara – hidrantna mreža,
- drugi manjši objekti, ki služijo za pravilno in nemoteno obratovanje cevovodov in jih, glede na njihovo funkcijo, štejemo kot njihov sestavni del.

5. člen

Lokalni vodovod je samostojni vodovod s samostojnim vodnim virom, ki ni v upravljanju izvajalca javne službe.

6. člen

Vodovod za tehnološko vodo ali tehnološki vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo izključno za dobavo, pripravo in oskrbo s tehnološko vodo. Vodovod za tehnološko vodo ne sme biti fizično povezan z javnim vodovodom.

II. DEFINICIJE POJMOV

7. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi in pojmi imajo naslednji pomen:

- zajetje = objekt za zajemanje vode,
- vodnjak = objekt za zajemanje vode,
- črpališče = objekt, v katerem so nameščene črpalke za črpanje vode,
- prečrpališče = enako kot črpališče s funkcijo prečrpavanja vode v višje ležeči vodohran,
- čistilna naprava = objekt za čiščenje in razkuževanje vode,
- vodohran ali vodni zbiralnik = objekt za hranjenje vode,
- raztežilnik ali razbremenilnik = objekt za znižanje tlaka vode v cevovodu,
- reducirna postaja = objekt, v katerem je nameščen reducirni ventil, in služi za znižanje tlaka,
- cevovod = objekt za transport vode,
- vodovodno omrežje = sistem cevovodov, ki ga delimo na magistralno, primarno in sekundarno omrežje,
- magistralno omrežje in naprave:
- cevovodi in objekti, ki oskrbujejo z vodo več občin ali regij,
- tranzitni cevovodi in objekti od zajetja do primarnega omrežja,
- primarno omrežje in naprave:
- cevovodi in objekti med magistralnim in sekundarnim omrežjem, oziroma cevovodi in objekti od zajetja do sekundarnega omrežja,
- cevovodi in objekti za večje naselje, med več naselji ter med večjimi stanovanjskimi ali drugimi območji,

- sekundarno omrežje in naprave, ki služijo za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju ali za požarno varstveno funkcijo,
- zračnik = element za odzračevanje cevovoda,
- blatnik = element za praznjenje in čiščenje cevovoda,
- priključek = spojni vod od vodovodnega omrežja do vodomera,
- jašek = betonski objekt na cevovodu (običajno služi za namestitev zasunov in zračnikov),
- vodomerni jašek = jašek, v katerem je nameščen vodomerni,
- vodomerni = naprava za merjenje porabljene vode,
- zasun = zaporni element na cevovodu,
- hidrant = element v vodovodni mreži, ki služi za odvzem vode iz vodovodne mreže pri gašenju požara (razlikujemo podzemne in nadzemne hidrante),
- uporabnik = odjemalec vode iz vodovoda.

III. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA VODOVODA

8. člen

Pri načrtovanju vodovoda se morajo poleg drugih predpisov, ki urejajo tovrstno gradnjo, upoštevati še določila tega pravilnika ter soglasja in smernice, ki jih opredeli izvajalec javne službe.

a) Dimenzije cevovodov in vrste cevi

9. člen

Pri gradnji vodovoda se smejo uporabljati cevi iz naslednjih materialov:

1. litoželezne cevi iz nodularne litine (duktil),
2. cevi iz polietilena visoke gostote – PE,
3. jeklene cevi,
4. keramične cevi.

Vse vrste cevi morajo po kakovosti ustrezati veljavnim standardom.

10. člen

Cevi PE uporabljamo samo v naslednjih primerih:

- za izvedbo priključkov in sekundarno omrežje,
- na terenih z nestabilno nosilnostjo tal,
- za vgradnjo v zaščitno cev,
- v drugih primerih, kjer iz tehničnih razlogov ni možna uporaba cevi iz drugih materialov,
- spajanje PE cevi se izvaja z elektroupornimi sponkami.

Največji dovoljeni premer PE-HD cevi je 110 mm. Za večje premere je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

11. člen

Jeklene cevi se uporabljajo za gradnjo cevovodov samo tam, kjer zaradi zahtevnosti gradnje ni možna uporaba drugih cevi.

12. člen

Jeklene cevi morajo biti pred vgradnjo antikorozijsko zaščitene. Antikorozijska zaščita jeklenih cevi mora biti izvedena z

bitumenskim ali drugim ustreznim premazom in povita z zaščitnim trakom na svetlo očiščeno in minirano podlago. Cev mora biti čiščena s peskanjem ali drugimi mehaničnimi pripomočki. Čiščenje cevi s kemijskimi sredstvi ni dopustno.

Na mestih, kjer se pojavljajo blodeči tokovi, mora biti jekleni cevovod tudi katodno zaščiten.

b) Globine

13. člen

Za polaganje cevovoda mora biti globina jarka taka, da bo nad temenom cevi najmanj 1,1 m zasipa pri nevoznih površinah in 1,3 m pri voznih površinah. Maksimalna globina cevovoda ne sme presegati 2,5 m od temena cevi, vendar samo v izjemnih primerih.

14. člen

Dno jarka za polaganje cevovodov mora biti skopano po dani nivoletosti s točnostjo ± 3 cm. V jarku, izkopanem v terenu IV. in V. kategorije, je za polaganje cevovoda treba obvezno pripraviti posteljico iz sipkega materiala v minimalni debelini 10 cm. Plastične cevi (PE) se smejo polagati samo na posteljico iz peska granulacije 0–4 mm.

15. člen

Zasip cevovoda v višini prvih 30 cm nad temenom cevi se sme opraviti izključno s sipkim materialom, plastične cevi pa s peskom granulacije 0–4 mm 10 cm nad temenom, 20 cm pa s sipkim materialom.

16. člen

Kadar se ob cevovodu za lastne potrebe polaga električni kabel, mora biti ta položen na posteljico v desnem kotu jarka, gledano v smeri toka vode. Kabel mora biti položen na posteljico in v osnovnem zasipu zasut enako kot plastične cevi.

c) Odmiki

17. člen

Cevovod mora biti projektiran in položen tako, da je možen dostop za potrebe vzdrževanja.

18. člen

Odmik objektov od cevovoda mora znašati najmanj:

- čisti objekti in oporni zidovi 3 m,
- greznice, drugi nečisti objekti in deponije z odpadnim in škodljivim materialom 5 m,
- posamezna drevesa (drevored) 2 m,
- drogovci (električni in PTT) 1 m.

19. člen

Komunalni vodi morajo biti po horizontali od cevovoda odmaknjeni minimalno:

- kanalizacija (fekalna ali mešana), ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod, 3 m,
- meteorna kanalizacija, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod, 1 m,
- plinovod 0,5 m,
- energetski in telekomunikacijski kabli ter kabli javne razsvetljave, ki potekajo na manjši ali enaki globini kot vodovod, 1 m, oziroma 0,5 m, če so položeni v kineti ali

ustrezno zaščiteni,

- toplovod v kineti, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod, 1,0 m,
- vsi komunalni vodi, ki potekajo v večji globini kot cevovod, morajo biti odmaknjeni minimalno 0,5 m.

Pri minimalnih odmikih 0,5 m mora biti vodovod položen tako, da je možen neoviran dostop z ene strani.

20. člen

Če zaradi terenskih razmer ni možno zagotoviti minimalnih odmikov iz predhodnih členov, mora izdelovalec projekta z dogovorom z izvajalcem javne službe določiti način izvedbe in vzdrževanja.

d) Križanja

21. člen

Za vsako križanje cevovoda s komunalnimi vodi, prometnicami in vodotoki je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe obstoječega komunalnega voda.

22. člen

Pri križanju cevovoda z železnico mora cevovod potekati v zaščitni cevi ne glede na material, iz katerega je cevovod.

23. člen

Pri križanju cevovoda s prometnico mora biti ta del cevovoda zgrajen iz jeklenih ali litoželeznih cevi iz nodularne litine ali PE cevi z zaščitnim plaščem.

24. člen

Minimalni vertikalni odmiki pri križanju cevovoda s komunalnimi napeljavami morajo biti:

1. če poteka cevovod nad
 - kanalizacijo – 0,3 m,
 - toplovodno kineto – 0,4 m,
 - plinovodom – 0,4 m,
 - energetskim in telekomunikacijskim kablom in kablom javne razsvetljave – 0,3 m;
2. če poteka cevovod pod
 - kanalizacijo (izjemoma) – 0,6 m,
 - toplovodno kineto – 0,6 m,
 - plinovodom – 0,6 m,
 - energetskim in telekomunikacijskim kablom ter kablom javne razsvetljave – 0,3 m.

Za minimalni odmik se šteje najkrajša razdalja med obodoma cevi kanalizacije in cevovoda oziroma stene kinete in cevovoda oziroma točke na obodu (zaščiti) kabla do oboda cevovoda.

Kot križanja ne sme biti manjši od 45°.

25. člen

Cevovod ne sme potekati pod fekalno kanalizacijo. Če to ni možno, mora biti križanje s fekalno kanalizacijo v projektu posebej obdelano in v soglasju z izvajalcem javne službe.

e) Vgradnja merilno regulacijske opreme, armatur, fazonov in spojnih elementov

26. člen

V vodnjake, črpališča, rezervoarje in

pomembna hidravlična vozlišča mora biti vgrajena ustrezna merilno regulacijska oprema.

Vrsto in tip ter mesto vgradnje določi projektant v soglasju s izvajalcem javne službe.

27. člen

V vodovodno mrežo se smejo vgrajevati samo taki fazonski kosi in armature, ki ustrezajo veljavnim standardom.

Če je zaradi dejanskih razmer na terenu nujna vgradnja nestandardnega fazonskega kosa, se ta izdelava iz jeklene cevi, ki mora ustrezati min. tlaku 16 bar. Fazonski kos mora biti antikorozijsko zaščiten.

28. člen

Vijaki, vrata, ograje, stopnice in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodne objekte, morajo biti zaščiteni proti koroziji z vročim cinkanjem ali izdelani iz nerjavečih materialov.

29. člen

Zasuni morajo biti obvezno vgrajeni na vsakem odcepu iz primarnega ali sekundarnega cevovoda pred in za zaščito pod železnico, na priključku za hidrant na primarnem cevovodu, pred zračnikom, blatinikom in na vsakih 500–800 m v primarnem cevovodu.

30. člen

Zasuni se smejo v omrežje vgrajevati tako, da so na eni strani spojeni z gibljivim spojem.

Gibljivi spoj mora biti načeloma za zasunom, gledano v smeri toka vode. Pri vgradnji zasuna je treba upoštevati težo zasuna in nosilnost cevi.

31. člen

Litoželezne cestne kape se morajo obvezno podbetonirati. Betonske plošče pod cestno kapo morajo biti take velikosti, da glede na nosilnost terena prenašajo obtežbo kape brez pogrezanja.

f) Jaški

32. člen

V omrežje vgrajujemo betonske jaške za vgradnjo armatur in merilno regulacijske opreme.

Minimalna velikost jaškov mora biti:

- po višini 170 cm,
- po dolžini = vsota dolžine vseh vgrajenih elementov + 40 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do fi 150 mm, 150 cm na cevovodih do fi 250 mm in 180 cm na cevovodih do fi 600 mm,
- po širini = vsota dolžin vseh vgrajenih elementov na odcepu + 1/2 najširšega vgrajenega el. v osi cevovoda + 80 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do fi 150 mm, 150 cm na cevovodih do fi 250 mm in 180 cm na cevovodih do fi 600 mm,
- nad ploščo jaška mora biti minimalno 30 cm zasipa,
- dno jaška mora biti z betoniranim dnom s poglobitvijo za črpanje vode,
- velikost vstopne odprtine mora biti min.

dim. 60 x 60 cm. Locirana mora biti v kotu jaška. Vstopna odprtina se mora zapirati s standardnim litoželeznim pokrovom. Teža pokrova mora ustrezati prometni obremenitvi,

- jašek, v katerem so vgrajeni fazonski elementi težji kot 150 kg, mora imeti tudi montažno odprtino minimalne velikosti 80 x 80 cm neposredno nad elementom,

- montažna odprtina se mora zapirati z litoželeznim pokrovom. Teža pokrova mora ustrezati prometni obremenitvi. Kjer tipizirana velikost montažne odprtine ne zadošča, se izjemoma izvede plošča jaška iz armirano betonskih lamel, ki jih je možno odstraniti,

- vstop v jašek mora biti opremljen z lestvijo. Nosilna drogova lestve morata biti iz cevi fi 40 mm, nastopne prečke fi 18 mm v razmaku 300 mm. Lestev mora biti pritrjena na steno jaška.

33. člen

Jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vrh vstopne (montažne) odprtine mora biti obvezno nad visokim nivojem poplavne vode. V dnu jaška morajo imeti poglobitev za črpanje vode.

34. člen

Vodomerni jaški so obdelani v poglavju IV/c.

g) Hidranti

35. člen

Hidrante vgrajujemo v vodovodno omrežje v naselju na razdaljo 80–150 m oziroma odvisno od gostote naselitve prebivalstva v posameznem naselju. Minimalni premer cevovoda, na katerega se priključuje hidrante, je fi 100 mm. Pri projektiranju gradnje hidrantnega omrežja je potrebno upoštevati pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

36. člen

Hidranti so podzemni in nadzemni. Nadzemne hidrante vgrajujemo povsod, kjer ne ovirajo prometa in funkcionalnosti zemljišča.

37. člen

Hidrant, vgrajen na primarni vodovodni mreži, mora imeti na priključku zasun. Vsa izlivna mesta pri hidrantu in priključni zasun se plombirajo.

38. člen

Hidrant se sme zasipati le z gramoznim materialom. Vrh glave podzemnega hidranta mora biti 10–20 cm pod nivoletu terena.

39. člen

Hidrantne kape pri podzemnih hidrantih morajo biti podbetonirane. Velikost betonske plošče pod hidrantno kapo mora biti tako velika, da glede na nosilnost terena prenaša obtežbo kape brez pogrezanja. Podbetoniran mora biti tudi N kos, na katerega je montiran hidrant.

h) Preizkušanje cevovoda

40. člen

Tlačni preizkus je časovno in tehnološko točno določen postopek, s katerim se preverja vodotesnost in kakovost zgrajenega cevovoda.

Tlačni preizkus se mora opraviti na vsakem novozgrajenem cevovodu. O uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se napiše zapisnik, ki ga morata podpisati nadzorni organ in vodja gradbišča. Zapisnik je sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije.

41. člen

Tlačni preizkus vseh vrst cevi se izvaja točno po navodilih proizvajalca. Tlačni preizkus cevovoda iz jeklenih cevi se izvede na 2 x-ni delovni tlak, vendar ne manj kot 15 bar. Tlačni preizkus mora trajati min. 2 uri oziroma 60 min/100 m cevovoda.

42. člen

Klorni šok je preizkus, s katerim se ugotovi ali je vodovod sposoben prenašati zdravo pitno vodo. Preizkus izvede upravljavec vodovoda v soglasju z Zavodom za zdravstveno varstvo in o njem izda ustrezen dokument. Klorni šok se mora opraviti na vsakem novozgrajenem vodovodu.

i) Označevanje vodovodnih naprav

43. člen

Zasuni in hidranti morajo biti obvezno označeni z označevalnimi tablicami. Oblika in velikost označevalne tablice je predpisana s SIST 1005 za zasune in SIST 1007 za hidrante.

44. člen

Označevalne tablice so pritrjene na vidnem mestu najbližjega objekta. Če v bližini ni objekta, se tablica postavi na za to posebej postavljen drog.

45. člen

Trasa cevovoda se označuje z opozorilnim trakom, ki se polaga na osnovni zasip (30 cm nad temenom cevi). Nad cevovodi iz plastičnih cevi mora biti položen označevalni trak s kovinskim vložkom.

IV. VODOVODNI PRIKLJUČKI

a) Postopek za priključitev nepremičnine na javno vodovodno omrežje

46. člen

Za priključitev objekta na javno vodovodno omrežje mora naročnik z izvajalcem javne službe skleniti pogodbo o priključitvi.

K pogodbi mora priložiti:

- situacijo z vrisanim objektom v merilu, ki velja za projektno dokumentacijo,
- kopijo gradbenega dovoljenja ali lokacijsko informacijo za izvedbo vodovodnega priključka,
- projekt vodovodnega priključka, interne napeljave oziroma tehnološki projekt za proizvodne in druge objekte, kjer se bo voda uporabljala v tehnološke namene,
- soglasje občine s potrdilom o plačilu

povračila ob priključitvi na vodovodno omrežje

- soglasje upravljavca ceste (v primeru preboja ali rezanja ceste)
- služnostno pogodbo, sklenjeno z lastniki zemljišč (če trasa vodovoda prečka njihovo zemljo).

47. člen

Izvajalec javne službe je dolžan skleniti pogodbo o priključitvi ob izpolnitvi tehničnih pogojev, razen v primeru, če naročniku ne more zagotoviti zadostnih količin vode in izpolniti dobavno tehničnih pogojev ali če bi bila s tem motena oskrba ostalih potrošnikov.

V primeru, da iz razlogov iz prejšnjega odstavka ni možno skleniti pogodbe o priključitvi, je izvajalec javne službe dolžan o tem obvestiti pristojni občinski organ, s katerim se naročnik ob sodelovanju izvajalca javne službe dogovori o možnosti, načinu in tehnični rešitvi izvedbe priključitve.

48. člen

Na osnovi sklenjene pogodbe o priključitvi izvajalec javne službe naročniku – bodočemu uporabniku vode opravi:

- odkaz trase priključka in merilnega mesta in
- skladno z dogovorom z naročnikom izdela ponudbeni predračun in pogodbo za izvedbo priključka.

49. člen

Izvajalec javne službe izvede priključek, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz pogodbe o priključitvi. Po izvedbi del za priključitev na vodovodno omrežje je izvajalec javne službe dolžan vzpostaviti prvotno stanje na zemljišču, na katerem je bil izveden priključek.

50. člen

Spremembo lokacije merilnega mesta, trase priključka ali dobavnih količin lahko uporabnik zahteva po enakem postopku kot novi priključek, pri čemer izvajalec javne službe za vsak primer posebej presodi, če je potrebno predložiti ustrezno dokumentacijo v celoti ali samo deloma.

51. člen

Priključek se ukine na osnovi pisnega naročila lastnika priključka. Stroške ukinitve poravnata naročnik.

b) Dimenzije priključkov in izvedba

52. člen

Dimenzijo priključka določi izvajalec javne službe:

- po številu izlivnih mest v priključenem objektu za gospodinjstvo:

Število izlivnih mest	Vrsta in minimalna dimenzija priključka		
5–20	PE	DN	32/10
20–30	PE	DN	40/10

- če se predvideva, ob upoštevanju vseh podatkov iz projekta interne napeljave oziroma tehnološkega projekta, večjo konično porabo kot 2 l/sek., se dimenzionira priključek s hidravličnim izračunom.

53. člen

Za gradnjo vodovodnih priključkov se smiselno uporabljajo določbe iz poglavja projektiranje in gradnja vodovoda.

c) Lokacija in izvedba merilnega mesta

54. člen

Merilno mesto je praviloma v jaški izven objekta, čim bližje javnemu vodovodu. V objektih, v katerih je predvidena ločena meritev za več uporabnikov, je lahko register vodomero v objektu.

55. člen

Če je vodomerno mesto v objektu uporabnika, mora biti cev vodovodnega priključka zaščitena s PE cevjo v celotni dolžini od vstopa v objekt do vodomera.

V zaščitni cevi mora biti tudi cev priključka, ki vstopa skozi steno vodomernega jaška izven objekta.

56. člen

Talni jaški izven objekta so tipski PVC termo jaški ali betonski jaški, opisani v 32. členu tega pravilnika.

d) Tipi in dimenzije vodomero

57. člen

Vrsto in tip vodomernih naprav, ki se uporabljajo za merjenje porabljene vode, določa izvajalec javne službe, dimenzijo vodomera pa določi projektant ob soglasju izvajalca javne službe.

58. člen

Upravljevec ob prevzemu vodovodnega priključka oziroma ob vsaki vgradnji vodomera plombira matični privoj s PVC plombo. Odstranitev, uničenje oz. poškodovanje plombe se sankcionira v skladu z določbami odloka o oskrbi s pitno vodo.

e) nadomestilo stroškov vzdrževanja priključka in menjave ter kontrole vodomero – vzdrževalnina priključka

59. člen

Vzdrževalnina priključka je znesek, ki se mesečno zaračunava za pokrivanje stroškov redne menjave vodomernih naprav v enem menjalnem obdobju.

Znesek vzdrževalnine priključka v obračunskem obdobju dobimo kot zmnožek nazivnega pretoka vodomera in cene vode.

Vzdrževalnina priključka = Q_n (m³/h) x cena vode (SIT/m³) x obračunsko obdobje (mesec)

Vodomer	DN (mm)	20	25	32	40	50	65	80	100	150
50-k	80-k				100-k					150k
Nazivni pretok	Q_n (m ³ /h)	2,5	6	6	10	15	25	40	60	150
40	60					90				200

· k – kombinirani vodomer

60. člen

Izvajalec javne službe lahko na osnovi predvidene porabe vode, upoštevajoč pri tem dinamiko in konico odjema pitne vode pri uporabniku ter hidravlične razmere v vodovodnem omrežju, določi za vgradnjo tudi druge dimenzije vodomero.

V. TEHNIČNO DOBAVNI POGOJI

61. člen

Priključitev uporabnika na vodovod je možna ob naslednjih pogojih:

- da je kota tlačne črte pri Q_{max} v vodovodnem omrežju najmanj 10 m nad koto najvišjega izliva v objektu,
- da bodoči uporabnik s predvidenim odvzemom vode ne bo presegal pretočnih zmogljivosti sekundarnega omrežja in povzročal motenj v oskrbi ostalih potrošnikov.

62. člen

Začasni priključek na javni vodovod je možen:

1. za gradbišče (gradbiščni priključek),
2. za bodoče uporabnike na kompleksih, ki niso pokriti s sekundarno mrežo minimalnega premera 80 mm – ob pogoju:

- da z izgradnjo začasnega priključka ne bo motena oskrba z vodo,
- da je s srednjeročnim programom predvidena izgradnja sekundarne vodovodne mreže na kompleksu, kjer je objekt uporabnika,
- da uporabnik pred izvedbo priključka podpiše pogodbo z izvajalcem javne službe, v kateri bodo natančno opredeljene obveznosti uporabnika do sofinanciranja sekundarne mreže na kompleksu in rok začasne uporabe priključka.

Odločitev o možnosti izvedbe začasnega priključka izda izvajalec javne službe, pri čemer za vsak primer posebej presodi, kakšno dokumentacijo mora bodoči uporabnik predložiti.

63. člen

Naprave za zvišanje tlaka v objektih so del interne napeljave in se lahko vgradijo le s posebnim soglasjem izvajalca javne službe.

Naprave za zvišanje tlaka se morajo priključiti preko vmesnega rezervoarja, v katerega priteka voda preko vodomera in ventila s

plovcem v primerih, ko iz omrežja ni možno zagotavljati črpalne količine vode. Vtok v rezervoar mora biti nad najvišjim nivojem vode v rezervoarju.

VI. NADZOR NAD GRADNJO VODOVO-DA

64. člen

Vse vodovodne naprave, ki jih gradi ali rekonstruira katerikoli izvajalec in bodo po dokončanju prešle v upravljanje izvajalca javne službe, med gradnjo nadzira strokovna služba izvajalca javne službe.

65. člen

Nadzor iz prejšnjega člena tega pravilnika obsega kontrolo izvajanja določil izdanih soglasij in tega pravilnika ter kontrolo kakovosti izvedenih del in vgrajenega materiala.

VII. PREVZEM VODOVODOV V UPRAVLJANJE

66. člen

Investitor javnega vodovoda, če to ni občina, mora tega predati v last občini. Način in pogoje predaje opredelita investitor in občina s pogodbo. Občina preda predmetni vodovod v upravljanje izvajalca javne službe. Ob primopredaji mora investitor izročiti občini oziroma izvajalcu javne službe naslednjo dokumentacijo:

- projekt z gradbenim dovoljenjem,
- projekt izvedenih del (PID) v skladu z Zakonom o graditvi objektov (ZGO-1) in po določbah pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav in metodologiji katastra izvajalca javne službe,
- zapisnik o tlačnem preizkusu,
- atest o izvedenem klornem šoku,
- podatke o investicijski vrednosti,
- uporabno dovoljenje.

Na osnovi zapisnika o prevzemu javnega vodovoda vnese izvajalec javne službe vodovod v kataster komunalnih naprav in v evidenco sredstev v upravljanju.

67. člen

Lokalni vodovod prevzame izvajalec javne službe v upravljanje le, če so izpolnjeni pogoji tega pravilnika in je vodovod zgrajen oziroma saniran skladno z vsemi predpisi ter ima vodni vir, ki ustreza pravilniku o zdravstveni ustreznosti pitne vode, in urejene varstvene pasove.

VIII. KATASTER VODOVODNIH NAPRAV

68. člen

Izvajalec javne službe mora za objekte javnega vodovoda voditi kataster komunalnih naprav.

Ta se vodi skladno z določbami pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav in zakona o katastru komunalnih naprav.

Podatki iz katastra se izdajo na osnovi pisne vloge, ki mora vsebovati namen rabe podatkov. Za izdajo podatkov iz katastra se plača nadomestilo stroškov priprave in izdaje podatkov. Občini se za njene potrebe

izdajo podatki iz katastra brezplačno v dogovorjeni DXF oblik. Prav tako občina izdaja podatke iz katastra izvajalcu javne službe brezplačno.

69. člen

Ne glede na določbe pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav pa izvajalec javne službe za operativne potrebe sektorja vodooskrbe vodi katastrski elaborat v obsegu:

1. pisni del,
2. grafični del v državnem koordinatnem sistemu,
3. skanogrami,
4. elaborati.

Ad/1

Pisni del vsebuje popisne liste ali tabele po segmentih (točka, sistem daljic ali ploskev).

Ad/2

Grafični del vsebuje:

a) Podloge:

- digitalni katastrski načrt,
- digitalni ortofoto načrt,
- topografski načrt različnih meril (1 : 1000, 1 : 5000, 1 : 25 000 ...),
- druge podloge.

b) Segmente katastra komunalnih naprav:

- točkovni (hidranti, zasuni, zračniki ...),
- linijski (cevovodi ...),
- ploskovni (jaški, vodovarstvena območja...).

Ad/3 Skanogrami so digitalna oblika elaborata:

- a) skanogrami fotografij (jaškov, cevovodov, križanj, zanimivih detajlov ...),
- b) skanogrami topografij, skic, shem in shematskih prikazov ...,
- c) skanogrami, druga dokumentacija.

Ad/4 Elaborati:

Elaborat je zbirka vseh listin, dokumentov, skic in zapisnikov, na osnovi katerih je bil nastavljen pisni in grafični del elaborata, zlasti:

- pregledna karta območja novega cevovoda M 1 : 500, 1000, 5000, 10000
- situacijski načrt, ki vsebuje geodetski posnetek terena in cevovoda z vsemi pripadajočimi elementi z označbami in podatki
- podolžni profili
- topografije zasunov, hidrantov in podobnih objektov na cevovodu,
- oznake detajlnih listov, kjer je cevovod ter številke zapisnikov s podatki meritev,
- montažni načrti cevovodov (zasuni, hidranti, zračniki, blatniki, odcepi, priključna mesta, križanja),
- dimenzije, materiali, leto izgradnje,
- situacijski načrt, topografije in podolžni profili morajo biti v digitalni obliki (dwg, dxf format)
- drugi podatki.

70. člen

Vzdrževanje katastra komunalnih naprav temelji na prijavah o spremembah na komunalnih vodih, ki se posredujejo izvajalcu, ki vodi kataster.

Prijava o spremembi komunalnega voda je pisno obvestilo, ki vsebuje podatke o kraju komunalnega objekta in kratek opis spremembe na objektu.

71. člen

Po prejemu prijave o spremembi komunalnega voda mora služba katastra takoj poskrbeti za eventualno potrebno izmero na terenu in vnos spremembe v katastrski elaborat.

72. člen

O spremembah na komunalnih vodih se vodi posebna evidenca.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

73. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po postopku, določenem za njegovo sprejem.

74. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Destrnik.

Številka: 032-01-8/2004-15R- 4/6

Datum: 5. 11. 2004

Župan Občine Destrnik:
Franc Pukšič, s.r.

4.

Občinski svet Občine Destrnik je na 14. redni seji 20. 09. 2004 obravnaval predlog soglasja k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik in sprejel

SKLEP

o soglasju k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju ISTRABENZ PLINI d. o. o.

1. Občinski svet Občine Destrnik daje soglasje k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju ISTRABENZ PLINI d. o. o., in sicer v naslednji višini:

Cena je oblikovana po 10. členu pogodbe in znaša:

- nabavna cena plina fco Destrnik	74,74 SIT/kg
- kalo 5 %	3,74 SIT/kg
- marža	25,80 SIT/kg
19,42 SIT/kg + inflacija – od podpisa pogodbe do 01. 8. 2003	
SKUPAJ :	104,28 SIT/kg
ali	
Skupaj – plinasta faza	256,52 SIT/m ³

Potrjuje se prodajna cena plina v višini 256,52 SIT/m³. V ceno nista vključena taksa za obremenjevanje okolja s CO₂ (ekološka taksa) v višini 21,24 SIT/m³ in davek na dodano vrednost v višini 20 %.

Diferenčne cene, glede na odjem (kategorije A do G iz 22. člena Pravilnika o priključku in dobavi plina št. 528/99), zaenkrat ne bomo oblikovali. Vsi porabniki bodo imeli enako ceno.

Potrjuje se ceni najema plinomera v višini 250,00 SIT/mes. in vzdrževanja ter servisiranja plinomera 250,00 SIT/mes.. Davek na dodano vrednost ni vključen v ceno.

2. Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja. Objavi se v Uradnem glasilu občine, cene pa se pričnejo uporabljati od 01. 7. 2004.

Štev.: 032-01-7/2004-14R-2/4
Datum: 20. 09. 2004

*Župan Občine Destrnik:
Franc PUKŠIČ, s.r.*

5.

Občinski svet Občine Destrnik je na 14. redni seji 20. 09. 2004 obravnaval predlog soglasja k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik in sprejel

SKLEP

o soglasju k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju ISTRABENZ PLINI d. o. o.

1. Občinski svet Občine Destrnik daje soglasje k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju ISTRABENZ PLINI d. o. o., in sicer v naslednji višini:

Cena je oblikovana po 10. členu pogodbe in znaša:

- nabavna cena plina fco Destrnik

85,96 SIT/kg

- kalo 5 %

4,30 SIT/kg

- marža

25,80 SIT/kg

19,42 SIT/kg + inflacija – od podpisa pogodbe do 01. 08. 2003

S K U P A J :

116,06 SIT/kg

ali

Skupaj – plinasta faza

285,50 SIT/m³

Potruje se prodajna cena plina v višini 285,50 SIT/m³. V ceno nista vključena taksa za obremenjevanje okolja s CO₂ (ekološka taksa) v višini 21,24 SIT m/3 in davek na dodano vrednost v višini 20 %.

Diferenčne cene, glede na odjem (kategorije A do G iz 22. člena Pravilnika o priključku in dobavi plina št. 528/99), zaenkrat ne bomo oblikovali. Vsi porabniki bodo imeli enako ceno.

Potrujeta se ceni najema plinomera v višini 250,00 SIT/mes. in vzdrževanja ter servisiranja plinomera 250,00 SIT/mes.. Davek na dodano vrednost ni vključen v ceno.

2. Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja. Objavi se v Uradnem glasilu občine, cene pa se pričnejo uporabljati od 01. 8. 2004.

Štev.: 032-01-7/2004-14R-2/5
Datum: 20. 09. 2004

*Župan Občine Destrnik:
Franc PUKŠIČ, s.r.*

6.

Občinski svet Občine Destrnik je na 14. redni seji 20. 09. 2004 obravnaval predlog soglasja k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik in sprejel

SKLEP

o soglasju k ceni za odjem plina po

plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju ISTRABENZ PLINI d. o. o.

1. Občinski svet Občine Destrnik daje soglasje k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju ISTRABENZ PLINI d. o. o., in sicer v naslednji višini:

Cena je oblikovana po 10. členu pogodbe in znaša:

- nabavna cena plina fco Destrnik

92,19 SIT/kg

- kalo 5 %

4,61 SIT/kg

- marža

25,80 SIT/kg

19,42 SIT/kg + inflacija – od podpisa pogodbe do 01. 8. 2003

S K U P A J :

122,60 SIT/kg

ali

Skupaj – plinasta faza

301,59 SIT/m³

Potruje se prodajna cena plina v višini 301,59 SIT/m³. V ceno nista vključena taksa za obremenjevanje okolja s CO₂ (ekološka taksa) v višini 21,24 SIT m/3 in davek na dodano vrednost v višini 20%.

Diferenčne cene, glede na odjem (kategorije A do G iz 22. člena Pravilnika o priključku in dobavi plina št. 528/99), zaenkrat ne bomo oblikovali. Vsi porabniki bodo imeli enako ceno.

Potrujeta se ceni najema plinomera v višini 250,00 SIT/mes. in vzdrževanja ter servisiranja plinomera 250,00 SIT/mes.. Davek na dodano vrednost ni vključen v ceno.

2. Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja. Objavi se v Uradnem glasilu občine, cene pa se pričnejo uporabljati od 01. 09. 2004.

Štev.: 032-01-7/2004/14R-2/6
Datum: 20. 09. 2004

*Župan Občine Destrnik:
Franc PUKŠIČ, s.r.*

7.

Občinski svet Občine Destrnik je na 15. redni seji 05. 11. 2004 obravnaval predlog soglasja k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik in sprejel

SKLEP

o soglasju k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju ISTRABENZ PLINI d. o. o.

1. Občinski svet Občine Destrnik daje soglasje k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju ISTRABENZ PLINI d. o. o., in sicer v naslednji višini:

Cena je oblikovana po 10. členu pogodbe in znaša:

- nabavna cena plina fco Destrnik

105,01 SIT/kg

- kalo 5 %

5,25 SIT/kg

- marža

27,19 SIT/kg

19,42 SIT/kg + inflacija – od podpisa pogodbe do 1. 8. 2004

SKUPAJ: 137,45 SIT/kg
ali

Skupaj – plinasta faza 338,139 SIT/m³

Potruje se prodajna cena plina v višini 338,13 SIT/m³. V ceno nista vključena taksa za obremenjevanje okolja s CO₂ (ekološka taksa) v višini 21,24 SIT m/3 in davek na dodano vrednost v višini 20 %.

Diferenčne cene, glede na odjem (kategorije A do G iz 22. člena Pravilnika o priključku in dobavi plina št. 528/99), zaenkrat ne bomo oblikovali. Vsi porabniki bodo imeli enako ceno.

Potrujeta se ceni najema plinomera v višini 250,00 SIT/mes. in vzdrževanja ter servisiranja plinomera 250,00 SIT/mes. Davek na dodano vrednost ni vključen v ceno.

2. Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja. Objavi se v Uradnem glasilu občine, cene pa se pričnejo uporabljati od 01. 10. 2004.

Štev.: 032-01-8/2004-15R-5/7
Datum: 5. 11. 2004

*Župan Občine Destrnik:
Franc PUKŠIČ, s.r.*

8.

Občinski svet Občine Destrnik je na 16. redni seji 18.11.2004 obravnaval predlog soglasja k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik in sprejel

SKLEP

o soglasju k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju ISTRABENZ PLINI d. o. o.

1. Občinski svet Občine Destrnik daje soglasje k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju ISTRABENZ PLINI d. o. o., in sicer v naslednji višini:

Cena je oblikovana po 10. členu pogodbe in znaša:

- nabavna cena plina fco Destrnik

106,51 SIT/kg

- kalo 5 %

5,33 SIT/kg

- marža

27,19 SIT/kg

19,42 SIT/kg + inflacija – od podpisa pogodbe do 01. 8. 2003

S K U P A J :

139,03 SIT/kg

ali

Skupaj – plinasta faza

342,00 SIT/m³

Potruje se prodajna cena plina v višini 342,00 SIT/m³. V ceno nista vključena taksa za obremenjevanje okolja s CO₂ (ekološka taksa) v višini 21,24 SIT m/3 in davek na dodano vrednost v višini 20 %.

Diferenčne cene, glede na odjem (kategorije A do G iz 22. člena Pravilnika o priključku in dobavi plina št. 528/99), zaenkrat ne bomo oblikovali. Vsi porabniki bodo imeli enako ceno.

Potrujeta se ceni najema plinomera v višini 250,00 SIT/mes. in vzdrževanja ter servisiranja plinomera 250,00 SIT/mes. Davek na dodano vrednost ni vključen v ceno.

2. Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja. Objavi se v uradnem glasilu občine, cene pa se pričnejo uporabljati od 01. 11. 2004.

Štev.: 032-01-9/2004-16R-2/4
Datum: 18. 11. 2004

*Župan Občine Destrnik:
Franc PUKŠIČ, s.r.*

9.

Na podlagi 6. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 1/99) je Občinski svet Občine Destrnik na 16. redni seji 18. 11. 2004 sprejel

SKLEP

o ceni izvajanja zimske službe na LC in javnih poteh v Občini Destrnik sezone 2004–2005

1. člen

Cena obojestransko splužene javne poti in posipane (brez materiala) z lastnimi delovnimi sredstvi (traktor, snežni plug spredaj, samonakladalni posipalec peska zadaj) v dolžini 1 km za sezono 2004–2005 znaša:

- na asfaltnem cestišču	2.510,00 SIT
- na gramoznem cestišču	2.640,00 SIT.

Cena je v neto znesku.

2. člen

Cena obojestransko splužene javne poti in posipane (brez materiala) z lastnimi delovnimi sredstvi (traktor, snežni plug spredaj) v dolžini 1 km za sezono 2004–2005 znaša:

- na asfaltnem cestišču	2.310,00 SIT
- na gramoznem cestišču	2.440,00 SIT.

Cena je v neto znesku.

3. člen

Izvajalci del svoje delo prijavijo na predloženih obrazcih mesečno oziroma najkasneje do 30. 04. 2005 v sprejemni pisarni Občine Destrnik, Vintarovci 50.

4. člen

Ta sklep nadomesti Sklep o ceni izvajanja zimske službe na LC in javnih poteh v Občini Destrnik za sezono 2004–2005, št. 032-01-8/2004-15R-6/8, ki ga je Občinski svet Občine Destrnik sprejel na 15. redni seji 05. 11. 2004.

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Štev.: 032-01-9/2004-16R-4/5
Destrnik, 18. 11. 2004

*Župan Občine Destrnik:
Franc PUKŠIČ, s.r.*

10.

Na podlagi Navodila za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb (Uradni list RS, št. 56/01 in 41/04- ZVO-1), 72. člena Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 08/02) in 15. člena Statuta

Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 1/99) je Občinski svet Občine Destrnik, na 15. redni seji 5. 11. 2004 sprejel

TARIFNI SISTEM

ZA OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

1. člen

Ta tarifni sistem določa način oblikovanja cene za storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občine Destrnik.

2. člen

Občinski svet Občine Destrnik potrdi skupni letni strošek vseh faz obravnave odpadkov za preteklo leto, ki jih izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) v svojem letnem poročilu o poslovanju podjetja predloži najkasneje do 28. februarja tekočega leta ter na predlog izvajalca, na podlagi podatkov iz poslovnega načrta izvajalca javne službe za tekoče leto sprejme predvidene stroške za tekoče leto.

3. člen

Ravnanje s komunalnimi odpadki po tem tarifnem sistemu zajema zbiranje in prevažanje odpadkov, obdelavo in predelavo ter odstranjevanje odpadkov.

Zbiranje odpadkov zajema vse storitve, povezane z oddajo in s prepuščanjem odpadkov, ki nastanejo v gospodinjstvih, ter prevzemanjem le-teh, in njihov prevoz v obdelavo.

Zbiranje in prevažanje odpadkov do regijskega centra za ravnanje z odpadki Gajke zajema:

- zbiranje in prevažanje ločenih frakcij
- zbiranje in prevažanje kosovnih odpadkov
- zbiranje in prevažanje nevarnih odpadkov
- zbiranje in prevažanje biološko razgradljivih odpadkov
- zbiranje in prevažanje preostalih odpadkov
- vodenje evidenc
- osveščanje

Obdelava in predelava odpadkov v regijskem centru za ravnanje z odpadki Gajke zajema:

- sortiranje in obdelavo ločenih frakcij na sortirnici,
- razstavljanje kosovnih odpadkov in njihovo obdelavo (stiskanje, mletje),
- izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih preostalih odpadkov v sortirnici,
- obdelavo in predelavo biološko razgradljivih odpadkov,
- začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- oddajanje ločenih frakcij v predelavo.

Odstranjevanje odpadkov v regijskem centru za ravnanje z odpadki Gajke obsega:

- obdelavo ostankov komunalnih odpadkov s stiskanjem in baliranjem,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov na odlagališču.

4. člen

Obračun storitev javne službe se odmeri:

1. Na podlagi prostornine izračunane količine komunalnih odpadkov, izražene v l, ki nastane v stavbi v enem tednu zaradi prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem ali zaradi zaposlenih, ki izvajajo dejavnosti v njej, in sicer za storitve:

- ločenega zbiranja in obdelave ločenih frakcij, ki nastajajo v gospodinjstvu in zaradi izvajanja dejavnosti,
- zbiranja in obdelave kosovnih odpadkov,
- zbiranja in obdelave nevarnih frakcij,
- zbiranja, obdelave in predelave biološko razgradljivih odpadkov,
- zbiranja, obdelave in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov.

2. Na podlagi mase prevzetih frakcij, izražene v kg in m³ za frakcije, ki jih imetniki odpadkov pripeljejo neposredno v zbirni center.

Prostornina izračunane količine komunalnih odpadkov iz prve točke prejšnjega odstavka se za posamezno stavbo ali njen del določi na podlagi prostornine zabojnika oziroma skupne prostornine vseh zabojnikov, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz posamezne stavbe prepuščajo komunalne odpadke, in mora zadostovati izračunani količini (IK) komunalnih odpadkov, ki jo lahko tedensko odložijo povzročitelji.

Pri določitvi IK komunalnih odpadkov se upošteva naslednje:

- ocenjena povprečna tedenska količina odpadkov, ki nastanejo pri povzročitelju, in je enaka prostornini 38,2 litra,
- število članov posameznega gospodinjstva ali oseb s stalnim oziroma začasnim prebivališčem v stavbi, ki prepuščajo komunalne odpadke v istem zabojniku oziroma zabojnikih.

IK komunalnih odpadkov se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$IK = P \times Ok$,

pri čemer je:

IK = izračunana količina komunalnih odpadkov

P = število članov posameznega gospodinjstva oz. prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi

Ok = ocenjena količina komunalnih odpadkov, ki nastanejo v enem tednu pri povzročitelju in je enaka prostornini 38,2 litra,

Za počitniško hišo in za stanovanje, ki se ga uporablja kot počitniško stanovanje, je IK komunalnih odpadkov, ki nastanejo v enem tednu, enaka 38,2 litra, oziroma je obračun storitev enak obračunu storitev za eno osebo na mesec po osnovni tarifi.

5. člen

Storitev javne službe se za komunalne odpadke, ki nastajajo v stavbi ali v njenem delu zaradi prebivalcev ali izvajanja dejavnosti v njej, obračuna po osnovni tarifi za 14-dnevni odvoz preostalih odpadkov in

za območja večstanovanjskih enot (v nadaljnjem besedilu: osnovna tarifa), in sicer na podlagi naslednjega izračuna:

$\text{cena za osnovno tarifo} = \text{cena}_{\text{zbiranje}} + \text{cena}_{\text{obdelava}} + \text{cena}_{\text{odlaganje}}$,

kjer so v:

- $\text{cena}_{\text{zbiranje}}$ vključene cene storitev iz 2. odst. 3. člena tega tarifnega sistema,
- $\text{cena}_{\text{obdelava}}$ vključene cene storitev iz 3. odst. 3. člena tega tarifnega sistema,
- $\text{cena}_{\text{odlaganje}}$ vključene cene storitev iz 4. odst. 3. člena tega tarifnega sistema ter investicijski stroški izgradnje CERO Gajke.

Izračunana cena je izražena v SIT/l prevzetega odpadka, upošteva pretvorbo, da je 1000l enako 1 m³ prevzetih odpadkov.

6. člen

Na območju, na katerem je uvedeno ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, pa povzročitelji le-teh niso ločeno odložili, se storitev javne službe za komunalne odpadke, ki nastajajo v stavbi ali v njenem delu zaradi prebivalcev ali izvajanja dejavnosti v njej, obračuna na podlagi tarife za mešane odpadke, in sicer na podlagi naslednjega izračuna za ceno storitev javne službe:

$\text{cena za mešane odpadke} = \text{cena}_{\text{zbiranje}} + \text{cena}_{\text{obdelava}} + 2 \times \text{cena}_{\text{odlaganje}}$,

kjer so v:

- $\text{cena}_{\text{zbiranje}}$ vključene cene storitev iz 2. odst. 3. člena tega tarifnega sistema,
- $\text{cena}_{\text{obdelava}}$ vključene cene storitev iz 3. odst. 3. člena tega tarifnega sistema,
- $\text{cena}_{\text{odlaganje}}$ vključene cene storitev iz 4. odst. 3. člena tega tarifnega sistema ter investicijski stroški izgradnje CERO Gajke.

Izračunana cena je izražena v SIT/l prevzetega odpadka, upošteva pretvorbo, da je 1000l enako 1 m³ prevzetih odpadkov.

7. člen

$\text{Cena}_{\text{zbiranje}}$ se na enoto določi tako, da se ovrednotijo stroški v skladu z veljavnim predpisom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb, ki so povezani z zbiranjem in s prevažanjem odpadkov ter se porazdelijo na skupno prostornino izračunane količine komunalnih odpadkov za celotno oskrbovalno območje (V1):

$\text{Cena}_{\text{zbiranje}} = \text{stroški}_{\text{zbiranje}} / V_1 \times 52$,

kjer je:

$\text{stroški}_{\text{zbiranje}}$ = letni strošek zbiranja in prevažanja odpadkov

V_1 = skupna prostornina izračunane količine komunalnih odpadkov na celotno oskrbovalno območje

52 = število tednov v letu.

$V_1 = K_1 \times P_1$

K_1 = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastanejo v enem tednu na prebivalca, in je enaka 38,2 litra

P_1 = število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem na oskrbovalnem področju

8. člen

$\text{Cena}_{\text{obdelava}}$ se na enoto določi tako, da se ovrednotijo stroški v skladu z veljavnim predpisom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb, ki so povezani z obdelavo in s predelavo odpadkov, ter se porazdelijo na skupno prostornino izračunane količine komunalnih odpadkov za celotno oskrbovalno območje (V_1):

$\text{Cena}_{\text{obdelava}} = \text{stroški}_{\text{obdelava}} / V_1 \times 52$,

kjer je:

$\text{stroški}_{\text{obdelava}}$ = letni strošek obdelave in predelave odpadkov

V_1 = skupna prostornina izračunane količine komunalnih odpadkov na celotno oskrbovalno območje

52 = število tednov v letu.

$V_1 = K_1 \times P_1$

K_1 = ocena za izračunano količino komunalnih odpadkov, ki nastanejo v enem tednu na prebivalca, in je enaka 38,2 litra

P_1 = število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem na oskrbovalnem področju

9. člen

$\text{Cena}_{\text{odlaganje}}$ se na enoto določi tako, da se ovrednotijo stroški iz v skladu z veljavnim predpisom o metodologiji za oblikovanje cen obveznih lokalnih javnih služb, ki so povezani z obdelavo in odlaganjem ostanka odpadkov, ter se porazdelijo na skupno prostornino izračunane količine komunalnih odpadkov za celotno oskrbovalno območje (V_1):

$\text{Cena}_{\text{odlaganje}} = \text{stroški}_{\text{odlaganje}} / V_1 \times 52$,

kjer je:

$\text{stroški}_{\text{odlaganje}}$ = letni strošek obdelave in odlaganja ostankov odpadkov

V_1 = skupna prostornina izračunane količine komunalnih odpadkov na celotno oskrbovalno območje

52 = število tednov v letu.

$V_1 = K_1 \times P_1$

K_1 = ocena za izračunano količino komunalnih odpadkov, ki nastanejo v enem tednu na prebivalca, in je enaka 38,2 litra

P_1 = število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem na oskrbovalnem področju

10. člen

Mesečni strošek za prevzem izračunane količine komunalnih odpadkov, ki nastanejo v enem tednu na prebivalca, se izračuna:

$MS_{\text{izračunana količina}} =$

kjer predstavlja:

$MS_{\text{izračunana količina}}$ = mesečni strošek za izračunano količino komunalnih odpadkov, ki nastanejo v enem tednu na prebivalca, in

je enaka 38,2 litra

Cena = cena storitve javne službe iz 5. ali 6. člena tega tarifnega sistema

52 = število tednov v letu

12 = število mesecev v letu

11. člen

Predlog cene storitev javne službe se določi na podlagi podatkov iz poslovnega načrta izvajalca javne službe za tekoče leto.

Spremembe cen storitev javne službe, ki jih na podlagi predloga iz prvega odstavka odobri Občinski svet Občine Destrnik, začno veljati za storitve javne službe najkasneje do 30. aprila tekočega leta.

12. člen

V cenah storitev javne službe niso upoštevane zakonsko predpisane dajatve.

13. člen

cenik storitev javne službe sprejema Občinski svet Občine Destrnik s sklepom.

14. člen

Ta tarifni pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Destrnik.

Številka: 032-01-8/2004-15R-2/3

Datum: 5. 11. 2004

Župan Občine Destrnik:
Franc Pukšič, s.r.

11.

Na podlagi 10. člena Zakona o športu (Ur. list RS št. 22/ 98), Nacionalnega programa športa v RS (Ur. list RS št. 24/ 2000), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 72/ 93, 57/ 94, 14/ 95, 26/ 97, 70/ 97, 10/ 98, 74/ 98 in 70/ 00) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik 1/99) je Občinski svet Občine Destrnik na 14. redni seji 20. 09. 2004 sprejel spremembe in dopolnitve »Pravilnika za vrednotenje športnih programov v občini Destrnik« (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 2/2003), ki se odslej glasi:

PRAVILNIK

ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI DESTRIK

I. SPLOŠNE DOLOČBE:

1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Destrnik določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Destrnik.

2. člen

Za financiranje programov športa iz občinskega proračuna lahko kandidirajo naslednji izvajalci programov:

- športna društva in organizacije,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna območja oziroma panoge,

- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne,
- vrtci, osnovne šole, poklicne, srednje tehniške in strokovne šole, gimnazije in visokošolski zavodi.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa športa.

3. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci iz prejšnjega člena tega pravilnika pod naslednjimi pogoji, da:

- imajo sedež v občini Destrnik,
- so registrirani najmanj eno leto,
- imajo za določene športne programe zagotovljeno redno in programsko urejeno vadbo,
- imajo zagotovljene materialne (športna oprema in rekviziti), prostorske (lastni objekti ali sklenjene najemniške pogodbe), kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih športnih aktivnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu (velja za športna društva in zveze) in evidenco o vadbi.

II. VSEBINSKE DOLOČBE:

4. člen

Izvajanje občinskega programa športa se določi z letnim programom športa, ki ga sprejme Občinski svet Občine Destrnik. Letni program določa vsebine športnih programov, ki se sofinancirajo v tekočem proračunskem letu, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje, in obseg sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu za posamezne vsebine. Predlog letnega programa športa za posamezno proračunsko leto pripravi občinska uprava.

Iz proračunskih sredstev se financira naslednja vsebina športnih programov:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov:
 - 1.1 športna vzgoja predšolskih otrok
 - 1.2 športna vzgoja šoloobveznih otrok
 - 1.3 športna vzgoja mladine
 - 1.4 športna dejavnost študentov
2. Športna rekreacija odraslih
3. Kakovostni šport
4. Vrhunski šport
5. Šport invalidov
6. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu
7. Športne prireditve
8. Športni objekti
9. Delovanje društev in zvez

5. člen

Občina Destrnik vsako leto v prvi polovici leta v Uradnem vestniku Občine Destrnik objavi javni razpis. V njem opredeli vsebino programov, ki jih občinski svet sprejme v

okviru letnega programa športa..

Občina Destrnik v javnem razpisu opredeli tudi rok za prijavo izvajalcev programov.

Župan občine določi posebno delovno telo (komisijo), da zbere, obdela, oceni in pripravi predlog izbora programov in predlog delitve razpoložljivih proračunskih sredstev za šport.

Komisija je sestavljena iz 2 predstavnikov občinske uprave in 3 predstavnikov odbora za šolstvo, kulturo, socialo in društva.

Komisija lahko zahteva od izvajalcev programov dodatna pojasnila glede izpolnjevanja pogojev iz 3. člena tega pravilnika. Izbrane izvajalce s sklepom obvesti župan. O morebitnih ugovorih odloča Občinski svet Občine Destrnik.

6. člen

Občina Destrnik sklene z izvajalci športnih programov pogodbo za tekoče koledarsko leto.

V tej pogodbi se določijo:

- vsebina in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- pričakovani dosežki,
- višina sredstev za dogovorjene športne programe in način plačevanja,
- način poročanja in nadzora nad izvajanjem programov,
- sankcije,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje nakazujejo na račune izvajalcev programov na način, ki je opredeljen v posameznih pogodbah.

7. člen

Izvajalci programov morajo najkasneje do roka, dogovorjenega v pogodbi, predložiti letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. V primeru ugotovitve nepravilnosti na osnovi letnega poročila, se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju ne izva-ja več programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, jih je dolžan, vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Enako kot v prejšnjem odstavku se ravna v primeru, če se ugotovi, da je izvajalec prejel, oziroma so mu bila odobrena proračunska sredstva za namen znotraj vsebine, za katero stroški dejansko ne nastajajo. Če izvajalec do roka, navedenega v prejšnjem odstavku, ni dostavil celotnega poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

V primeru, da izvajalec programa zaradi prenehanja delovanja, zmanjšane obsega dela ipd. ne porabi vseh odobrenih sredstev, župan s sklepom prerazporedi ta sredstva drugim izvajalcem programov.

8. člen

Sredstva za sofinanciranje oziroma financiranje ostalih nalog s področja športne dejavnosti, za prireditve in programe, ki jih ni mogoče predvideti vnaprej, so pa pomembni za promocijo občine, se zagotovi iz drugih ustreznih proračunskih postavk. Sredstva se upravičencem dodelijo s sklepom župana na osnovi utemeljenih vlog z dokazili o višini stroškov.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE:

9. člen

Porabniki občinskih proračunskih sredstev so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom ter dajati Občini Destrnik in komisiji s tem povezana in zahtevana poročila.

10. člen

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja nadzorni odbor in drugi pristojni organi občine.

11. člen

Pogoji, merila in normativi za vrednotenje športnih programov so opredeljeni v prilogi in so sestavni del tega pravilnika. Dopolnitve le-teh so možne na predlog športne zveze, občinske uprave, članov občinskega sveta ali župana, potrdi pa jih Občinski svet Občine Destrnik.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati »Pravilnik za vrednotenje športnih programov v občini Destrnik« z dne 27. 3. 2003

13. člen

Spremembe tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

Predlog za spremembe lahko poda športna zveza, občinska uprava, člani občinskega sveta ali župan, potrdi pa ga Občinski svet Občine Destrnik.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati takoj po objavi v Uradnem vestniku Občine Destrnik.

Številka: 032-01-7/2004-14R-4/9

Datum: 20. 09. 2004

Župan Občine Destrnik:
Franc PUKŠIČ, s.r.

POGOJI, MERILA IN NORMATIVI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

Delitev športnih panog oziroma programov na skupine:

- 1. skupina: izvajalci programov v individualnih športih,
- 2. skupina: izvajalci programov v kolektivnih športih,
- 3. skupina: izvajalci različnih športno-rekreativnih programov,
- 4. skupina: izvajalci miselnih iger.

Kazalci kakovosti in kazalci razširjenosti
Izvajalce športnih programov razvrščamo v razrede glede na kazalce kakovosti in kazalce razširjenosti, in sicer v štiri razrede. Kazalec kakovosti je opredeljen z razvrstitvijo izvajalcev športne vzgoje mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter izvajalcev kakovostnega in vrhunskega športa v naslednje razrede:

- 1. razred: izvajalec mora imeti organizirano vadbo v vsaj štirih zaporednih starostnih stopnjah in mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožnih nacionalnih športnih zvez v vsaj dveh starostnih stopnjah – korekcijski faktor 1,3;
- 2. razred: izvajalec mora imeti organizirano vadbo v vsaj treh zaporednih starostnih stopnjah in mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožnih nacionalnih športnih zvez v vsaj eni starostni stopnji – korekcijski faktor 1;
- 3. razred: izvajalec mora imeti organizirano vadbo v vsaj dveh starostnih stopnjah in mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih nacionalnih športnih zvez v vsaj eni starostni stopnji – korekcijski faktor 0,8;
- 4. razred: izvajalec mora imeti organizirano vadbo v vsaj dveh starostnih stopnjah in mora redno nastopati na uradnih tekmovanjih panožnih športnih zvez vsaj na področnem nivoju v vsaj eni starostni stopnji – korekcijski faktor 0,7.

Korekcijski faktor se upošteva pri končni določitvi točk.

Kazalec razširjenosti je opredeljen z razvrstitvijo izvajalcev športnih programov (društev) v naslednje razrede:

- 1. razred: izvajalec ima vsaj 80 članov s plačano članarino oziroma registriranih igralcev;
- 2. razred: izvajalec ima vsaj 50, a manj kot 80 članov s plačano članarino, oziroma registriranih igralcev;
- 3. razred: izvajalec ima vsaj 20, a manj kot 50 članov s plačano članarino oziroma registriranih igralcev;
- 4. razred: izvajalec ima manj kot 20 članov s plačano članarino, oziroma registriranih igralcev.

Izvajalec dobi za obseg programa bonus točke po TABELI 5.

1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV

1.1 ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH OTROK

Interesna športna vzgoja predšolskih otrok: Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Sofinanciranje lokalne skupnosti:

- Za izvajanje programa »Zlati sonček« se sofinancira:
- športne knjižice, medalje, diplome in priročnike.
- Za izvajanje programa »Naučimo se plavati« se sofinancira:
- strokovni kader – do 20 ur za vsako skupino (5–10 otrok);
- najemnina objekta – do 20 ur za vsako skupino;

- Za izvajanje programa »Ciciban planinec« se sofinancira:
- propagandni material.
- Za ostale oblike športne vadbe – interesne vadbe, ki jo izvajajo športna društva in drugi izvajalci, se sofinancira:
- do 60 ur strokovnega kadra za vadbeno skupino od 10 do 20 otrok;
- najemnina objekta – do 60 ur.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 1.

1.2 ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok: Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Sofinanciranje lokalne skupnosti:

- Za izvajanje programa »Zlati sonček« v 1., 2. in 3. razredu OŠ se sofinancira:
- tekmovalne knjižice, medalje, diplome in priročnike.
- Za izvajanje športnega programa »Krgan« v 4., 5. in 6. razredu OŠ se sofinancira:
- tekmovalne knjižice, medalje, diplome in priročnike.
- Za izvajanje programa »Naučimo se plavati« (za otroke v 3. r. devetletke) se sofinancira:
- strokovni kader – do 20 ur za vsako skupino (5–10 otrok);
- najemnina objekta – do 20 ur za vsako skupino.
- Za ostale oblike športne vadbe – interesne vadbe, ki jo izvajajo športna društva in drugi izvajalci, se sofinancira:
- do 80 ur strokovnega kadra za vadbeno skupino od 10 do 20 otrok;
- do 80 ur najemnine objekta.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 1.

Sofinanciranje medobčinskih in državnih šolskih športnih tekmovanj:

- sofinancira se organizacija in izvedba ter udeležba na tekmovanju.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 1 A.

Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport: V te programe se lahko vključujejo otroci, ki imajo ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da lahko postanejo vrhunski športniki. Programi so lahko razdeljeni v tri skupine:

- cicibani, cicibanke: do 240 ur;
- mlajši dečki, deklice: 240 do 400 ur;
- starejši dečki, deklice: 300 do 800 ur.

Iz proračuna lokalne skupnosti so sofinancirani najem objekta in strokovni kader, materialni stroški programa in spremljanje treniranosti ter nezgodno zavarovanje. Pri najemu objekta in strokovnem kadru se upošteva naslednja velikost skupin:

- v individualnih športih se šteje skupina najmanj 6 vadečih,
- v kolektivnih športih šteje skupina najmanj 12 vadečih.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po TABELI 1.

Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami: Iz proračuna lokalne skupnosti se sofinancira:

- do 80 ur strokovnega kadra za vadbeno skupino do 10 otrok;
- do 80 ur najemnine objekta.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po TABELI 1.

1.3 ŠPORTNA VZGOJA MLADINE

1.3.1 Interesna športna vzgoja mladine (do 20 let starosti): Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v programe športa. Sofinancira se:

- do 80 ur strokovnega kadra za vadbeno skupino od 10 do 20 mladih;
- do 80 ur najemnine objekta.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po TABELI 1.

1.3.2 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport: Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov. Sofinancira se:

- kadeti, kadetinja: 400 do 1100 ur programa;
- mladinci, mladinke: 400 do 1100 ur programa.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira: najem objekta, strokovni kader in bonus točke za kategorizirane športnike.

Pri najemu objekta in strokovnem kadru se upošteva naslednja velikost skupin:

- v individualnih športih se šteje skupina najmanj 6 vadečih,
- v kolektivnih športih šteje skupina najmanj 12 vadečih.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po TABELI 1. Bonus točke za kategoriziranega športnika, ki ima status mladinskega razreda, se določijo po TABELI 8.

1.3.3 Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami: Športna vzgoja mladih s posebnimi potrebami, ki so stari od 15 do 20 let, je namenjen ustrezni skrbi za vključevanje v vsakdanje življenje. Sofinancira se:

- do 80 ur strokovnega kadra za vadbeno skupino 5 do 10 mladih;
- do 80 ur najemnine objekta.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po TABELI 1.

1.4 INTERESNA ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV

Za interesno športno vadbo študentov, ki jo izvajajo športna društva in drugi izvajalci, se sofinancira:

- do 80 ur strokovnega kadra za vadbeno skupino od 10 do 20 študentov;
- do 80 ur najemnine objekta.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po TABELI 1.

2. ŠPORTNA REKREACIJA ODRASLIH

Za rekreativno športno vadbo odraslih (nad

20 let) v različnih športnih panogah, ki jo izvajajo športna društva ali drugi izvajalci, se sofinancira:

- do 80 ur najemnine objekta za vadbeno skupino od 10 do 20 članov in članic.

Za rekreativno športno vadbo odraslih – socialno in zdravstveno ogroženih ter starejših od 65 let se sofinancira:

- do 80 ur strokovnega kadra za vadbeno skupino do 10 članov in članic;
- do 80 ur najemnine objekta.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po TABELI 4.

3. KAKOVOSTNI ŠPORT

V program kakovostnega športa se vključijo posamezniki in ekipe v članskih kategorijah, ki nimajo objektivnih, strokovnih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik športa.

Glede na športne panoge in na tekmovalni sistem se bodo sofinancirali programi vadbe ekipam, ki bodo nastopale v različnih tekmovalnih športih. Velikost skupin je opredeljena v točki 1.3.2.

Sofinancira se:

- do 320 ur najemnine objekta;
- bonus za kategorizirane športnike.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po TABELI 2. Bonus točke za kategoriziranega športnika, ki ima status državnega razreda, se določijo po TABELI 8.

4. VRHUNSKI ŠPORT

Sofinancirajo se programi kategoriziranih športnikov državnega, perspektivnega, mednarodnega in svetovnega razreda. Velikost skupin je opredeljena v točki 1.3.2.

Sofinancira se:

- do 320 ur najemnine objekta;
- bonus za kategorizirane športnike.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po TABELI 2. Bonus točke za kategoriziranega športnika, ki ima status perspektivnega mednarodnega ali svetovnega razreda, se določijo po TABELI 8.

5. ŠPORT INVALIDOV

Programi za invalide so namenjeni ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizaciji in tekmovanju mladih, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Za izvajanje športne dejavnosti invalidov se sofinancira:

- strokovni kader: do 80 ur na vadbeno skupino 5 do 10 invalidov;
- najemnina objekta: do 80 ur vadbe za skupino 5 do 10 invalidov.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po TABELI 3.

6. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV V ŠPORTU

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu preko tis-

tih nosilcev usposabljanja, ki jih določi Strokovni svet RS za šport. Posebej se podpira usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov za pridobitev ustrezne usposobljenosti in licence. Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira kotizacija, lahko pa tudi stroški dnevnic, prevozov in prenočitev za programe izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja v TABELI 6.

7. ŠPORTNE PRIREDITVE

Mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge športne prireditve Lokalna skupnost sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen zakona o športu, državne, medobčinske, občinske in ostale prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, turizem in ostalo gospodarstvo.

1. Velike mednarodne športne prireditve po 52. členu zakona o športu se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev je odmevna v širšem prostoru,
- prireditev je navedena v mednarodnem koledarju tekmovalj,
- udeležijo se je uveljavljeni mednarodni športniki,
- se delno ali v celoti odvija v občini.

2. Državne športne prireditve se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev se delno ali v celoti odvija na območju občine,
- prireditev je na programu nacionalne športne zveze,
- na njej nastopajo športniki občine.

3. Medobčinske, občinske in druge prireditve se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev se v celoti ali delno odvija na območju občine,
- je odmevna pri občanin in je dostopna vsem,
- na njej sodeluje večje število ekip ali posameznikov.

Višina sredstev za športne prireditve se določi na podlagi točkovanja po TABELI 7.

8. ŠPORTNI OBJEKTI

S sredstvi za gradnjo javnih športnih objektov (za športno dejavnost opremljene in urejene površine in prostori) se gradijo in posodablajo javni športni objekti.

Sofinancirajo se manjkajoči in nadomestni športni objekti v občini Destnik do zadostitve minimalnega standarda športa, kar predstavlja 0,5 m² pokritih vadbениh površin in 3 m² nepokritih vadbениh površin na občana.

Sredstva za novogradnje in posodabljanje javnih športnih objektov, ki so v lasti občine, se zagotavljajo do višine 100 % investicije na posebni postavki proračuna občine. Sofinancirajo se lahko tudi nakup športne opreme ter novogradnje in posodabljanje drugih javnih športnih objektov v občini – do višine 50 % investicije.

9. DELOVANJE DRUŠTEV IN ZVEZ

Športna društva, kot osnovne športne organizacije, se na lokalni ravni združujejo v športno zvezo.

Društvo pridobi točke:

- za člane društva s plačano članarino za tekoče leto,
- za obseg programa dela društva.

Športna zveza pridobi točke:

- za vsako včlanjeno društvo v zvezi,
- za obseg programa dela zveze.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po TABELI 5.

10. TABELE ZA DOLOČANJE SREDSTEV

Pri programih, po katerih lokalna skupnost sofinancira najem objekta, izvajalci pridobijo točke za zaprti oziroma za odprti objekt, glede na prostor, v katerem izvajajo svoj program in za katerega imajo z upraviteljem sklenjeno pogodbo in rezerviran termin.

Števila točk, ki so navedena v TABELI 1 pod propagandno gradivo, materialni stroški, spremljanje treniranosti in nezgodno zavarovanje, so navedena za maks. število opravljenih ur. Izvajalcu programa se odobri proporcionalni del, glede na dejansko število opravljenih ur. Stroški se priznajo v primeru, če so dejansko izkazani.

TABELA 1: Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom izven obveznega izobraževalnega programa

				Individualni športi			Kolektivni športi			Miselni in statični šport			Vse oblike športa			
		Velikost	Max	Zaprti objekt	Odpri objekt	Strok. kader	Zaprti objekti	Odpri objekt	Stro. kad.	Zaprti objekti	Odpri objekt	Strok. kad.	Prop	Mat.	Spr.	Nez
		skupine	št. ur	KF	KF	KF	KF	KF	KF	KF	KF	KF	grad.*	str.*	tren.*	zav.
1.	Vsi programi	max 20	60	0,6	0,5	0,5	1,2	0,6	0,8	0,5	0	0,5	20			
	Plavanje*	max 10	10	6	4	5							20			
2.	Vsi programi	max 20	80	0,6	0,5	0,5	1,2	0,6	0,8	0,5	0	0,5	20			
	Plavanje*	max 10	20	12	10	10							20			
3.	Cicibanke in cicibani		240	0,8	0,6	0,6	1,5	1,0	1,0	0,5	0	0,5		50	60	30
	Mlajše deklice in mlajši dečki		400	0,8	0,6	0,6	1,5	1,0	1,0	0,5	0	0,5		60	60	40
	Starejše dek. in starejši deč.		800	0,8	0,6	0,6	1,5	1,0	1,0	0,5	0	0,5		70	60	50
4.	Vsi programi	max 10	80	0,6	0,5	0,5	1,2	0,6	0,8	0,5	0	0,5				
5.	Vsi programi	max 20	80	0,6	0,5	0,5	1,2	0,6	0,8	0,5	0	0,5				
6.	Kadetinje in kadeti		1100	0,8	0,6	0,6	1,5	1,0	1,0	0,5	0	0,5				
	Mladinke in mladinci		1100	0,8	0,6	0,6	1,5	1,0	1,0	0,5	0	0,5				
7.	Vsi programi	max 10	80	0,6	0,5	0,5	1,2	0,6	0,8	0,5	0	0,5				
8.	Vsi programi	max 20	80	0,6	0,5	0,5	1,2	0,6	0,8	0,5	0	0,5				

*Število točk na vadbeno skupino; ostalo na obseg vadbe

KF - korekcijski faktor

1.Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

2.Interesna športna vzgoja soloobveznih otrok

3.Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

4.Športna vzgoja s posebnimi potrebami

5.Interesna športna vzgoja mladine

6.Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

7.Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

8.Interesna športna vzgoja študentov

TABELA 1 A: Šolska športna tekmovanja

	Občinsko tekmovanje	Področno finale	Državno četrtfinale	Državno polfinale	Državno finale
Organizacija in izvedba	4	12	18	24	30
Udeležba	2	16	9	12	15

TABELA 2: Kakovostni in vrhunski šport

Programi	Max št. ur	Zaprti objekt	Odpri objekt	Državni prvaki	
		KF	KF	posamežno	ekipno
Individualni šport	320	1	0,6	20	200
Kolektivni šport	320	1,5	1	300	
Miselne igre	320	0,8	0		

TABELA 3: Šport invalidov

Programi	Velikost skupine	Max št. ur	Zaprti objekt	Odpri objekt	Strokovni kader
			KF	KF	KF
Vsi programi	max 10	80	1,2	0,6	1

TABELA 4: Športna rekreacija

Programi	Velikost skupine	Max št. ur	Zaprti objekt	Odpri objekt	Strokovni kader
			KF	KF	KF
Vsi programi	min 10	80	1,2	0,6	0
Starejši od 65 let	min 10	80	1,2	0,6	0,5

TABELA 5: Delovanje društev in zveze na ravni lokalne skupnosti

Število točk na članstvo po razredih					Točke za obseg programa dela društva oz. zveze			Štev. točk za vsako včlanjeno društvo v zvezo
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Zelo obsežen KF	Obsežen KF	Manj obsežen KF	
Društva	100	90	70	40	1,5	1	0,2	
Zveza					1,5	1	0,2	25

TABELA 6: Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Nivo izobraževanja	Število točk
Občinsko izobraževanje	10
Potrjevanje licenc (za sodnike)	20
Potrjevanje licenc (za vaditelje, vodnike)	30
Usposabljanje za pridobitev usposobljenosti 1. stopnje	50
Usposabljanje za pridobitev usposobljenosti 2. stopnje	60
Usposabljanje za pridobitev usposobljenosti 3. stopnje	80

TABELA 7: Množične športne prireditve

Nivo športne prireditve	Predvideno število udeležencev						
	Min.20	20–50	51–100	101–150	151–300	301–500	Več kot 500
Občinska prireditev	10	20	30	40	50	60	70
Medobčinska prireditev	20	30	40	50	60	70	80
Državna prireditev	30	50	50	80	90	100	120
Mednarodna prireditev	40	60	60	90	100	120	140

TABELA 8: Bonus točke za kategorizirane tekmovalce

Programi	Bonus točke				
	Športna vzgoja mladine v kakov. in vrhun. šport	Kakovostni šport	Vrhunski šport		
	Mladinski razred	Državni razred	Perspektivni r.	Mednarodni r.	Svetovni r.
Individualni šport	10	20	30	40	50
Kolektivni šport	5	10	15	20	25

TABELA 9: Športni dosežki

Uvrstitev (1., 2. in 3. mesto)	Število točk
Na občinskem tekmovanju	5
Na medobčinskem tekmovanju	10
Na regijskem tekmovanju	20
Na državni ravni	30

LEPŠE BREZ PETARD

Marjan Videnšek predaval o zdravi prehrani

Policisti se v času praznovanja božičnih in novoletnih praznikov vsako leto srečujemo s pojavom množičnega metanja petard ter uporabe drugih pirotehničnih sredstev in izdelkov. Takšno početje je določenim posameznikom in skupinam v zabavo, za večino pa je neprijetno in predstavlja svojevrstno nasilje nad ljudmi.

Nepremišljena, predvsem pa neprevidna in objestna uporaba pirotehničnih izdelkov pogosto povzroča nezaželene posledice, telesne poškodbe, vznemirja ljudi in živali, pa tudi onesnažuje okolje. Najpogostejše poškodbe so opekline, raztrganine rok, poškodbe oči itd..

Zavedati se moramo, da je nepremišljena uporaba pirotehničnih izdelkov problem vseh, ne samo stvar prizadevanja policije. Zato prosimo vse, predvsem pa starše in skrbnike, da z opozarjanjem na nevarnosti in možne posledice takega početja ter s svojim lastnim zgledom pripomorejo k preprečevanju in zmanjševanju posledic takega ravnanja. S skupnimi prizadevanji se je mogoče izogniti marsikateri nevarnosti in usodni posledici.

Spoštujte pravico sosedov, otrok in starejših, da v miru praznujejo praznike, zato ne mečite petard v njihovo bližino in pred njihove domove.

Vprašajmo se, ali so oslepitve, opečeni prsti, prestrašeni sosedje in materialna škoda VREDNI POKA PETARDE?!

Srečko Herak,
vodja policijskega okoliša

19. 11. 2004 je v gasilskem domu Destrnik potekalo predavanje o zdravem načinu prehranjevanja, ki sta ga organizirala Branko Zelenko in Društvo mladih Destrnik. Predaval je g. Marjan Videnšek, ki je bil v mladosti jugoslovanski in kasneje slovenski reprezentant v karateju, diplomiral je v ZDA in je po poklicu higienist, naturopad. Je ustanovitelj in predsednik društva Preporod ter urednik istoimenske revije. Ukvarja se tudi s predavanji o zdravi prehrani in je avtor številnih člankov.

Prikazal je sedem stopenj bolezni (izčrpanost, draženje, vnetje, gnjenje ali čiri, otrditev in nato rak). Seznanil nas je s strupi v naši vsakdanji prehrani, katerih naj se pazimo in poskušamo izogibati, saj je sam včasih delal v tovarni, ki se je ukvarjala z dodajanjem aditivov k hrani. Glede na stopnjo življenjske moči razvrščamo živila na životvorna, ki porajajo življenje (kaljena semena, polnovredna žita, oreščki, stročnice, kalčki ...), živodejna, ki upočasnjujejo življenje (ribe, morski sadeži, mlečni izdelki, jajca, perutnina, belo in rdeče meso), in živomorna živila, ki uničujejo življenje (sladkor, sol, kakav, čaj, kava, alkohol, pregreta maščoba, škrob ...). Predstavil nam je zdravljenje s pomočjo posta, kakšen naj bo, kako se ga lotiti, kako poteka in kako ga zaključiti. Čeravno je predavanje trajalo skoraj tri ure, je bilo zelo zanimivo.

Vsi smo domov odšli za spoznanje bogatejši. Vsak posameznik pa se mora sam pri sebi odločiti, kaj želi narediti s svojim telesom in s tem tudi s svojim zdravjem.

In kot pravi pregovor: Od življenja zahtevamo, da ima smisel-toda ima ga le toliko, kolikor smo mu ga sami sposobni dati. (Hermann Hesse)

PRI NAS V VRTCU ...

Vrtičkarji še nismo šolarji, pa vendar tudi mi merimo čas v šolskih letih. Delamo čisto zares in če tega ne verjamete, vam bomo na kratko predstavili, kaj vse smo počeli v tem šolskem letu.

Cel september smo se družili ob slikanici pisatelja Marcusa Pfistra Mavrična ribica. Če jo boste prebrali, boste izvedeli, da govori o prijateljstvu. Zato smo tudi povabili učence prvega in drugega razreda, da si ogledajo lutkovno igrico o mavrični ribici, ki sta jo s senčnimi lutkami zaigrali vzgojiteljici Natalija in Majda. Skupaj smo se naučili Prijateljsko pesem in deklamacijo o morju, vse pa spremljali z gibi in plesom. Bilo je prijetno druženje!

Od morja in počitnic se nikakor nismo mogli posloviti. Igrali smo se ob vodi in z vodo in preizkušali, kaj plava in kaj potone. Odbirali in razvrščali smo školjke, se pogovarjali o življenju v morju, gibljivo in likovno prikazali valovanje in penjenje morja in počeli še veliko zanimivega. Čisto na koncu našega projekta smo prinesli tudi v vrtec – dobili smo akvarij! Naša Špela in njena mami sta prinesli ribice in polže, za katere zdaj vestno skrbimo.

V oktobru smo se »z morja« vrnili v domače kraje. Saj veste – ljubo doma, kdor ga ima! Naj se pohvalimo, da že skoraj vsi znamo povedati naslov in hišno številko in da že tudi kak »sonček« iz mlajše skupine ve, iz katere vasi je. Mi smo nasploh srečneži, saj imamo dva doma: čez dan smo »doma« v vrtcu, popoldne, ponoči in čez vikende pa v naših hišah v bližnji in daljni okolici. V vrtcu smo pravljico vas izdelali iz velikih škotel, ki so nam predstavljale hiše, tunele, omare in avtomobile. Seznanili smo se s tem, kako se gradi hiša, tako da smo opazovali gradbišče, iskali informacije v knjigah, gradili v peskovniku in risali načrte za sanjsko hišo. Tudi s pesmico znamo zazidati hiško! Najljubši nam je njen konec, ki pravi: »... potem pa v hiško zlezemo in radi se imamo, od jutra, do večera!«

Radovednost nas je gnala tudi malo dlje od vrtca in naših običajnih sprehodov. Odpravili smo se na izlet – pohod in dokazali, da zmoremo tudi daljše poti. Zdaj vemo, kje je doma nekaj naših prijateljev, saj nas je pot vodila mimo njihovih hiš. Vemo tudi, kje rastejo gobe »marele«, da v jarku ob cesti ne živijo ribice in da vse ceste

nekam vodijo.

Oktober je bil zanimiv in pester. V vrtec smo povabili flavtistko Majo in se iskreno čudili, kje v njeni »piščalki« je skrit ptiček, ki tako lepo žvižga.

Zadnji teden v oktobru pa smo bili povabljeni na ogled gasilske opreme in avtomobilov. To je bilo nekaj za nas! Vse smo opazovali z odprtimi usti od navdušenja in lahko rečemo, da je gasilski podmladek zagotovljen.

Jesen je bila bogata tudi na likovnem področju, kjer smo bili zelo uspešni. Sodelovali smo na natečaju na temo »živim zdravo« in prejeli nagrado. Tudi naše grafike s tihožitji so prejele priznanje, saj so bile objavljene v otroški reviji Zmajček, v decem-

brski številki Cicidoja pa je bila risba košarice s sadjem izbrana za »umetnižo meseca«. Naslikala jo je Nina Sluga, ki je zdaj že velika šolarica. Risbo smo poslali že pred časom in z njenim izborom so nas v uredništvu Cicidoja še posebej presenetili in razveselili.

Tudi v prihodnje nameravamo ostati pridni. Trudili se bomo, da bomo še bolj delovni in to v tem (pravem) času sporočamo tudi Božičku. Zaslužimo si izpolnitev kake velike želje! Kaj si želimo v našem vrtcu? Božiček že ve ... (Bi bilo dobro željo zaupati še komu?)

*Tekst in foto:
Majda Kunčnik*



OBISK AVSTRIJSKIH UČITELJEV

V soboto, 2. 10. 2004, je OŠ Destrnik v sklopu programa, ki ga je pripravil Zavod za šolstvo RS, enota Maribor, obiskalo 60 učiteljev, ki v Avstriji poučujejo slovenščino. To seveda pomeni, da na zavodu za šolstvo cenijo našo šolo, saj sicer učiteljev ne bi poslali na ogled prav k nam. Kar nekaj časa smo skupaj z učenci razmišljali, kaj pokazati, predstaviti, povedati avstrijskim učiteljem, da ne bi bile le oguljene fraze in da bi naši gostje lahko zaznali, kako delamo in živimo na naši šoli. Res je, da se imamo s čim pohvaliti, ampak tudi samo hvaliti se ni dobro, saj je šola živa institucija, ki vstaja in pada z učenci, ima dobre in slabe dneve, dobre in slabe strani.

Tako se nam je porodilo: naj učenci povedo, kaj in kako, kaj je dobro in kaj slabo! Oni so poštenji, zato bodo zagotovo kaj pohvalili, pa tudi kaj pograjali.

Rečeno – storjeno.

Reči moram, da smo se tisti, ki smo pripravljali program, med delom zelo zabavali, saj smo govorjeno besedo podkrepili s fotografijami, ki smo jih posneli med učenci. Ker je bil obisk avstrijskih učiteljev priložnost, da naši učenci »preverijo« znanje nemščine, so določena besedila prevedli v nemščino (seveda s pomočjo učiteljice Katje) in jih povedali v nemščini.

Avstrijski učitelji so bili navdušeni: najprej nad sproščenostjo, poštenostjo in prisrčnostjo naših učencev, nato pa nad znanjem nemščine. Povedali so, da se slovenski učenci v Avstriji učijo slovenščine v enakem obsegu ur kot naši nemščine, pa je vendar ne obvladajo tako dobro kot naši učenci nemščino. Toplo jim je bilo pri srcu, ko so učenci z velikim ponosom govorili o svoji kulturni identiteti, o

ljubezni do svojega kraja, o tem, da se bodo po opravljenem šolanju zagotovo vrnili v naročje svojega domačega kraja, kjer bodo nadaljevali razvoj. Ravnatelju je višji inšpektor, vodja avstrijskih učiteljev, pustil naslov in dogovorila sta se za sodelovanje med našo in avstrij-

sko šolo.

Po ogledu šole so si gostje ogledali še Škarjakov muzej, kjer sta jih je ga. in g. Brenčič pogostila s krapcem in domačo kapljico, nato so nadaljevali pot proti Prekmurju.

*Mira Anderlič
Foto: OŠ Destrnik*



1. spremljevalka miss Slovenije Tanja Hauptman

Sprejem pri županu

V prostorih Občine Destrnik je 29. septembra potekal sprejem prve spremljevalke miss Slovenije, kjer jo je pozdravil župan Franc Pukšič.

Tanja se z manekenstvom ukvarja že vrsto let, že v osnovni šoli je zaplula v manekenske vode. Pravi, da je bil nastop na izboru za miss neke vrste izziv in zabava, spoznala je veliko zanimivih ljudi, ki so na različne načine povezani z izborom. V največje veselje pa ji je bilo prijateljsko druženje z nekdanjimi tekmicami, saj, kot je sama omenila, tekmovalnosti med posameznicami ni bilo zaznati.

Postati miss Slovenije ne pomeni, da moraš imeti samo lepo zunanost, pri kandidatkah so opazovali predvsem komunikativnost,

iznajdljivost, skratka tiste pomembne lastnosti, ki jih miss preprosto mora imeti.

Prva spremljevalka in miss Ona sta naziva, na katera je Tanja izredno ponosna. Če človek nekaj doseže, potrdi samega sebe in si v življenju upa še več. Tanja je odkrito priznala, da so se ji po tem izboru odprla marsikatera vrata in možnosti za prihodnost. Njena velika želja pa je, da bi se ukvarjala z novinarstvom, in tudi za njeno uresničitev je že naredila korak naprej. Povedala je tudi, da nima vzornice ne med slovenskimi niti med tujimi manekenkami. Pravi, da vsaka manekenka na svoj edinstven način izraža svoj šarm in lepoto.

Tekst in foto:
Jasmina Bauman



USTVARJALNA STRAN ZA NAJMLAJŠE V SVETI NOČI

Za tistega, ki verjame v anjele, tudi v resnici obstajajo!

»Razum je popolnoma proti temu, da bi verjeli,« je rekel neki modrijan, »izkušnje pa so še in še za to!«

Le pomislite, kolikokrat ste že slišali, da je kdo rekel: »Ta pa ima angela varuha, ki ga je rešil!« Pa niso angeli samo v nebesih – tudi na Zemlji bi našli koga, ki je posebno dober, priazen, pomaga drugim in bi zanj lahko rekli, da je »pravi angel«. Seveda poznamo tudi koga, ki se nam zdi »lep kot angel« in koga, ki se samo pretvarja, da je »dobri angel«, pa za kako posebno dobro jed tudi rečemo, da je bila »angelsko dobra«. Tudi kadar dobro spimo, pravimo, da smo spali »kot angelčki«, in lepo je poslušati lepo, »angelsko« petje. Torej lahko z besedico »angel« opišemo marsikatero lepo in dobro stvar – in lepe in dobre stvari imamo radi blizu sebe, kajne? Tako imamo tudi v resnici blizu sebe anjele, potrebno jih je le priklicati s svojimi dobrimi dejanji in lepimi mislimi.

Potrudimo se, da bomo vsaj zaradi kakšne naše lastnosti ali kakšnega dejanja slišali koga reči, da smo pravi angeli.

Jaz pa vam želim, da se vam v teh prazničnih dneh zgodi kaj resnično toplega, svetega in angelsko lepega.

1. ANGELČKI IZ TESTENIN

Potrebujemo: testenine raznih oblik, kroglice (lesene ali iz das mase), črni tanki vodoobstojni flomaster, pištolo za vroče lepljenje

- Za lase uporabimo razne drobne oblike testenin: zvezdice, kašico, drobne makarone;
- vse dele zlepimo z vročim lepilom (najprej glavo in trup);
- angelčke odlagamo med delom na žeblice, ki smo jih zabili v kos lesa; tako jih najlažje sušimo, potem ko smo jih obarvali z zlatim sprejem;
- oči in usta narišemo s črnim flomastrom;
- v svetniški sij prilepimo vrstico, na katero

obesimo angelčka.



2. ANGELČKI IZ ARAŠIDOV

Potrebujemo: arašide v lupini, belo tempero (ali edigs), koščke umetnega krzna ali »laske« za smrečico, perje, flomastre in lepilo.

- Arašid pobarvamo do polovice z belo barvo;
- na glavo nalepimo košček krzna ali laskov za smrečico, (to bodo lasje);
- iz žice ali zlate vrvice oblikujemo krogec in ga prilepimo na lase;
- na orešek narišemo obraz (za nos lahko nalepimo drobno redečo kroglico);
- na hrbet angelčku prilepimo dve peresi – to bosta perutnički;



- z iglo prebodemo arašid in vpeljemo nitko na katero angelčka obesimo.

3. ANGELČKI IZ PAPIRJA

Potrebujemo: rumen ali bel šeleshamer za trup (lahko uporabimo tudi papirnat prtičke, ki jih dajemo pod skodelice za kavo, dobijo se tudi čipkasti!), rožnat šeleshamer, flomastre ali lesene barvice, zobotrebec in lepilo.

- Rob trupa porišemo z vzorčki (lahko tudi z zlatim flomastrom);
- trup zvijemo v stožec in rob zalepimo;
- na lase prilepimo obraz. Nos, oči, usta narišemo z barvicami ali flomastri;
- med obraz in lase prilepimo zobotrebec,
- glavo na zobotrebca vtaknemo v vrh stožca;
- prilepimo roki. Če želimo, lahko angelček v rokah drži sporočilce ali kak droben predmet.

Majda Kunčnik



Otmarju Simoniču v spomin

Biti zvest neki odločitvi, ki ti ni glavna gonilna sila, vendar te notranje veže, povezujejo te določeni prijatelji z istim ciljem in enako željo, je več kot samo to, da si član nekega društva. Tebe je vezalo več. Vsakodnevna skrb za naravo, dobro opravljeno delo, neizmerno prijateljstvo med vsemi, nove ideje in novi izzivi. Človek vedrega duha lahko v svojem srcu nosi le najboljše in najplemenitejše; je tak, da zna iz drobne ideje uresničiti in udejanjiti stvari, ki niso v korist samo njemu. Človek, ki se razdaja na toliko področjih in gleda samo v eno smer, ni za razvoj samo enega, je za bogatenje vse skupnosti.

Kljub svojim letom si bil vedno poln optimizma, poln novih idej in vsaka najmanjša stvar se ti je zdela zanimiva. Štirideset let si bil zvest zeleni bratovščini, njenim ciljem in idejam. Nikoli nisi znal odkloniti dela, ampak si s svojo prisotnostjo spodbujal še druge. Pristne tovariške stike si navezal z mnogimi lovskimi družinami tod okoli, daleč po Sloveniji in v tujini.

Povsod si bil zapisan kot prijeten sogovornik, dober in pošten prijatelj ter velik veseljak. S tvojim odhodom je nastala velika praznina, ki je ne bomo mogli zapolniti.

Iskrena hvala za vse, kar si postoril v Lovski družini Destrnik. Tvoj lik bo ostal za vedno neizbrisen in nepozaben.

Tvoji lovski prijatelji iz LD Destrnik



OBISKAL NAS JE LOVEC

Lovec Feliks nas je obiskal v razredu. S seboj je imel knjigo o pticah. Pokazal nam je tudi slikanico o divjih mucah in podaril revijo Lovec. Predstavil nam je še druge gozdne živali: sove, sokole, srne, lisice in divje zajčke. Povedal nam je, kako pozimi krmijo živali. Veliko smo spraševali in lovec nam je z veseljem odgovarjal. Izvedeli smo veliko zanimivega.

*Anja Fladung, 2. a
Foto: OŠ Destrnik*



Hubertova sv. maša za lovce

V nedeljo, 5. septembra, je bila v naši cerkvi verjetno prvič maša v čast sv. Huberta – zavetnika lovcev, ki so se je udeležili lovci iz Avstrije in domači lovci. Med avstrijskimi lovci je bila tudi skupina rogistov, ki je na poseben način sodelovala pri maši – zaigrali so več melodij. Za lepo izveden obred pa gre zahvala g. župniku in drugim. V cerkvi je goste v nemškem jeziku pozdravila gospodična Tatjana Žampa

Po maši je bilo še prijateljsko srečanje s pogostitvijo na prireditvenem prostoru. Župan občine Franc Pukšič je vsem izrekel dobrodošlico, še posebej avstrijskim gostom, jim v kratkih besedah predstavil našo občino in jim zaželel prijetno bivanje pri nas. Vsakemu gostu je podaril še spominek občine. Že v soboto so domači lovci gostili avstrijske lovce in njihove žene v lovskem domu na Drstelji. Med njimi je bilo kar nekaj

lovcev, ki vsako leto redno prihajajo na lov v lovišče Lovske družine Destrnik.

Tako tudi destrniški lovci prispevamo delež pri spozna-

vanju in zbliževanju obeh narodov.

*Tekst in foto:
Lovska družina Destrnik*



1. oktobra je minilo 20 let, odkar nas je zapustil dragi mož, oče in dedek

Janez – Janžek Zelenik

iz Svetincev

Hvala vsem, ki se ga kakorkoli
spomnite in pridete na njegov grob.

Teden Karitas

Tudi letos je od 22. do 28. novembra potekal teden Karitas, ki smo mu lahko še enkrat več rekli teden ljubezni in skrbi za uboge. Sodelavci župnijske Karitas verjamemo, da ste tudi letos darovali na različne načine – s pomočjo telefonske

številke med koncertom, med tednom, ko ste prinašali ozimnico, in v nedeljo z nabirko.

Hvala za darovano. Jezus nam prihaja nasproti po ubogih. Ne zamudimo ga!

Sodelavci ŽK sv. Urban

Popravek:

V prejšnjem Občanu sem se zmotila pri članku 70 let PGD

Desenci in namesto Zinka Kosec, ki je za društvo res veliko naredila in žrtvovala ves svoj prosti čas, napisala Zinka

Korošec. Za napako se iskreno opravičujem.

Sabina Žampa

Naše življenje je v božjih rokah,
če je njegova volja,
ne žalujte za menoj,
temveč se me spominjajte v ljubezni.



V SPOMIN

dragi mamiki – babici, sestri, botri in teti

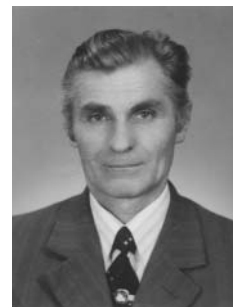
VERONIKI POŠTRAK

z Gomile 17

Mineva leto, odkar nas je zapustila. Vsem, ki jo ohranjate v lepem spominu, iskrena hvala.

Njeni najdražji

Ko življenje tone v noč,
žarek upanja si išče pot,
ostala je bolečina
in grenka solza večnega spomina.



SPOMIN

12. novembra je minilo sedem let tihe bolečine in žalosti, odkar nas je za vedno zapustil naš dragi mož, oče, dedek in tast

ANTON KREPEK

z Gomile 3

V naših mislih in srcih živiš z nami. Vsem, ki ohranjate spomin nanj, se ustavite ob njegovem grobu, mu poklonite misel, svečko ali cvet, iskrena hvala.

Vsi, ki te imamo radi

Bil si in si naš vzor,
živeti s tabo je bil naš ponos in sreča.

ZAHVALA

Ob boleči in nenadomestljivi izgubi našega najdražjega moža, očeta, dedka in pradedka



OTMARJA SIMONIČA

se iskreno zahvaljujemo za nesebično pomoč Francu M., Ireni Z., Angeli M., Mariji S., Dragu M., Marjanu Z., LD Destrnik, PGD Destrnik, TD Destrnik, sorodnikom, sosedom, prijateljem in znancem, ki ste ga v tako velikem številu pospremili na njegovi zadnji poti, nam stali ob strani v najtežjih trenutkih, ustno in pisno izrazili sožalje ter darovali cvetje in sveče.

Iskrena hvala pogrebniemu zavodu Jančič, godbenikom ansambla Neuvirt, rogistom, vsem govornikom, molecu, g. Kosu za opravljen obred in pevcem za odpete žalostinke.

Vsem in vsakemu posebej še enkrat pristrčna HVALA.

Žalujoči: tvoji najdražji

Skromno si živela,
v življenju mnogo pretrpela.
Nihče ne ve,
kaj si si takrat želela.
Tam zdaj mirno spiš,
a v naših srcih živiš.



ZAHVALA

Elizabete Murko

iz Svetincev 39

Iskrena hvala vsem sosedom, sorodnikom, znancem in prijateljem, ki ste jo pospremili na njeni zadnji poti, darovali sveče, cvetje in za sv. maše, nam pa izrekli sožalje.

Posebna zahvala patru g. Milanu Kosu za opravljen obred, pevcem za odpete žalostinke, sodelavcem pošt Ptuj in Destrnik, Občini Destrnik, patronažni službi, negovalkam, pogrebniemu zavodu Jančič in g. Zvonku.

Žalujoči: tvoji najdražji

20 LET FOLKLORE NA DESTRNIKU

Andrej Zelenik in Suzana Vindiš vztrajata zavidljivih 20 let. Verjeli ali ne, minilo je že 20 let od prvih plesnih korakov, ki so jih naredili naši soobčani pri folklorini skupini. Ob tem jubileju je starejša FS KD Destrnik v večnamenski dvorani Destrnik 6. novembra priredila nepozabno srečanje.

Verjetno se marsikateri plesalec večkrat vpraša, ali je mu je to potrebno, ali ima čas in voljo za vse naporne vaje. Prav zaradi tega je ta obletnica nekaj posebnega, dokazano je, da se s pravo voljo da storiti vse.

Skoraj vsako leto nam folkloristi kaj pripravijo, tako so nam, če pogledamo nazaj, pripravili in prikazali bal v takrat še starem kulturnem domu. Prikazali so štajerske igre, krajšali naš zimski večer z Zimskim večerom in nam prikazali Pravo gostovanje. Starejša FS je bila ustanovljena leta 1984. Nastala je na pobudo

in željo takratnih članov moškega pevskega zbora in članov KD (takrat še PD bratov Reš). Otroci so pod mentorstvom Ivanke Ogrinc pričeli z vajami. Po petih letih je vodstvo prevzela Anica Toplak, v tem času je ustanovila še otroško FS. Prav tako so bili ustanovljeni Veseli Urbančani, ki so začeli igrati še na ljudska glasbila. Anica je folkloriste vodila deset let, nato je vodstvo prevzela Jelka Pšajd. V dvajsetih letih se je menjalo približno 90 plesalk, plesalcev in muzikantov.

Folkloristi so pripravili pester program: najprej so se predstavili člani starejše FS. Vse čestitke ob prazniku sta izrekla župan Franc Pukšič in predsednik KD Destrnik Milan Šteger. Mlajša in srednja FS sta prikazali: zibenšrit, rašplo, čindaro, vražjo polko in klobuk polko. Sledilo je veliko presenečenje, na plesišče so se s tribun podali

prvi folkloristi – začetniki, zdaj odrasli fantje in punce, in nam zaplesali in zapeli. Spretnostni ples in Cekartanc so predstavili starejši folkloristi. Ljudske pevke Urbančanke s frajtonarjem so zapele in zaigrale na stare inštrumente. Skeč v prekmurščini sta predstavili Marta in Ilonka iz Šalamencev. Tudi letos sta nastopila Mateja Šalamun in Tadej Urbanija – v vlogi Helene Blagne in Naceta Junkarja. Predstavljeni so še bili zibenšrit, špicpolka, vražja polka in štajeriš.

Nataša Petrovič iz območne

izpostave JSKD je podelila Maroltove značke, ki so jih prejeli: Matej Vindiš, Jelka Pšajd, Tatjana Kokol in Nina Žampa. Starejša skupina je za konec zaplesala še cegleščec, nato pa so mladi in stari folkloristi skupaj zapeli.

KD je vse nastopajoče v spomin na obletnico obdarilo s prirčnim skromnim darilom.

Folkloristi, hvala vam za ves vaš trud in ne pozabite, da je to, kar počnete, nekaj edinstvenega tudi za nas, gledalce.

Sabina Žampa

Janežovci

Končali na 824 m

Dela na vrtini v Janežovcih so zaključena. Vrtina je globoka 824 metrov, točna temperatura na njenem dnu bo znana ob koncu leta, ko bodo končana poskusna merjenja. Predvidevajo, da ima voda temperaturo 40 stopinj. Pri pretoku 10 do 12 litrov na sekundo pričakujejo ob ustju temperaturo okrog 30 stopinj. Prva pričakovanja so uresničena, sedaj lahko stečejo resnejša pogajanja s potencialnimi investitorji, sledil bo obvezen javni razpis in izbira investitorja, ki bo predvidel celostno ureditev vseh osmih hektarjev. Turistično-rekreativski center bo zagotovo ponudil tudi nove namestitvene zmogljivosti. Investicija v Janežovcih je ovrednotena na 20–30 mio. evrov.

“Veste, da kot poslanec začrtane naloge vedno izpeljem do konca – če pa imaš še podporo lokalnih skupnosti in sodelavcev, je uspeh zagotovljen. Naša naloga je zagotoviti investicijska sredstva iz države, kar pa s politiko nove vlade, ki se bo zavzemala za manj razvita področja, ne bo težko. Pogajanja in pogovori na ministrstvu za gospodarstvo so že stekli. Zavedamo se, da je najdba termalne vode pomembna za razvoj naše in sosednjih občin,” je povedal župan in poslanec v DZ RS Franc Pukšič.

Tekst: Nataša Žižek
Foto: Zmagoslav Šalamun



STAVBNO KLEPARSTVO



Franček Lenart, s.p.

Jiršovci 51, Destrnik
Telefon: 02/ 753 31 91
GSM: 041/876-325

NUDIM VAM:

- montažo žlebov, robnikov in dimnih obrob,
- pokrivanje s tegolo in z vsemi vrstami opeke
- izdelavo ostrešij, izolacij centralne kurjave, ciklonov za mletje koruze,
- izdelavo pocinkanih veder.

SE PRIPOROČAM!



**SREČNO
2005!**