

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **25** Maribor, petek **24.5.2019**ISSN **1854-2409 / 2386-0448**Leto **XIV****OBČINA BRDA**
ODLOK
O REBALANSU I. PRORAČUNA OBČINE BRDA ZA
LETO 2019
619. Odlok o rebalansu Občine Brda za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 94/07-UPB2, 27/08-odl US, 76/08, 100/08-odl US, 79/09, 14/10-odl US, 51/10, 84/10-odl US in 40/12-ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS št. 11/11-UPB4, 14/13 – popr. in 101/13) ter 18. člena Statuta Občine Brda (Ur. glasilo slovenskih občin 26/2017, 16/2018) je Občinski svet Občine Brda na 5. redni seji dne 21. 5. 2019 sprejel

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o Proračunu občine Brda za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017) in sicer tako, da se na novo glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
		Rebalans I. 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 +78)	6.901.536
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.431.269
70	DAVČNI PRIHODKI	4.202.252
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.527.085
	703 Davki na premoženje	480.647
	704 Domači davki na blago in storitve	194.320
	706 Drugi davki in prispevki	200
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.229.017
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	873.170
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Globe in druge denarne kazni	7.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	28.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	313.847
72	KAPITALSKI PRIHODKI	457.793
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	59.500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	398.293
73	PREJETE DONACIJE	87.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	87.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	925.474
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	533.872
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	391.602
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.032.833
40	TEKOČI ODHODKI	2.018.978
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	328.370
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	63.445
	402 Izdatki za blago in storitve	1.587.663

	403 Plačila domačih obresti	24.500
	409 Rezerve	15.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.769.303
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.541.223
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	160.750
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.067.330
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.042.992
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.042.992
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	201.560
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	106.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	95.060
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	-131.297
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnina iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	23.299
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	23.299
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje s svoji lasti	23.299
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-23.299
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	135.000
50	ZADOLŽEVANJE	135.000
	500 Domače zadolževanje	135.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	220.000
55	ODPLAČILA DOLGA	220.000
	550 Odplačila domačega dolga	220.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-239.596
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-85.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	131.297
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA (del 9009 Splošni sklad za drugo)	239.596

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov oz. konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk/kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Brda.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Vsa ostala določila Odloka o Proračunu Občine Brda za leto 2019, ostanejo nespremenjena in v veljavi.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 4101-02/2019

Datum: 21. 5. 2019

Občina Brda
Franc Mužič župan

OBČINA CIRKULANE

620. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 247. člena v povezavi z 245. členom Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 14. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin št. 32/17) je Občinski svet Občine Cirkulane na 4. redni seji, dne 25. 4. 2019, sprejel naslednji

SKLEP

O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA:

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah s parcelno št. 740/1 in 740/4 obe k. o. Paradiž ter 357/4 in 357/6 obe k. o. 477 Medribnik, ki v naravi predstavljajo kmetijsko zemljišče v skupni izmeri 1639 m² in pri kateri je v zemljiški knjigi vpisana zaznamba javnega dobra..

2.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-33/2019
Datum: 26. 4. 2019

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

(Uradni list RS, št. 11/2011) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17 in 4/19) je Občinski svet Občine Divača na 5. redni seji, dne 15.5.2019, sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE DIVAČA ZA LETO 2018**

OBČINA DIVAČA

621. Zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe), 98. člena Zakona o javnih financah – UPB4

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2018.

2. člen

Proračun Občine Divača za leto 2018 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

KONT O	OPIS	Realizacija 01-12/2018 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		4.980.682
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.221.851
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.158.221
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.618.071
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	422.305
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	116.465
706	DRUGI DAVKI	1.380
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.063.629
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	824.206
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.010
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	35.585
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.052
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	197.776
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	231.437
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	63.551
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	167.886
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	527.395
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	333.615
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	193.780
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		4.859.940
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.313.656
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	281.672
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	45.146
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	973.361
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	13.478
409	REZERVE	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.723.503
410	SUBVENCije	108.961
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	889.008
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	185.078
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	540.456
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.753.953
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.753.953
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	68.828
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	25.938
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	42.890
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)		120.743
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		

75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	188.881
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	188.881
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	290.066
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	290.066
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	19.558
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-101.185
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-120.743
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	80.792
	SKUPNI PRESEŽEK SREDSTEV	100.349

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. V posebnem delu je prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Divača za leto 2018.

4. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Divača izkazujejo po zaključnem računu Občine Divača za leto 2018 naslednje stanje:

1. Stanje na dan 01.01.2018	13.355	EUR
(prenos iz leta 2017)		
2. Prilivi v letu 2018	0	EUR
3. Odlivi v letu 2018	0	EUR
4. Stanje na dan 31.12.2018	13.355	EUR

Denarna sredstva rezervnega sklada na dan 31.12.2018 se prenesejo v rezervni sklad Občine Divača za leto 2019.

5. člen

Zaključni račun proračuna občine Divača za leto 2018 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilo slovenskih občin.

Številka: 032-0009/2019-03

Datum: 15.5.2019

Občina Divača
Alenka Štruel Dovgan, županja

622. Avtentična razlaga 21. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Divača

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17 in 4/19) je Občinski svet Občine Divača na 5. redni seji, dne 15.5.2019, sprejel

AVTENTIČNO RAZLAGO**21. ČLENA ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE DIVAČA**

v naslednjem besedilu:

"Določbo 5. odstavka 21. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/18, 59/18) je treba razumeti tako, da se smer slemenata stavb nanaša izključno na tiste stavbe, ki se glede na zahtevnost gradnje uvrščajo med manj zahtevne in zahtevne objekte, kadar so plastnice vidne v prostoru, zlasti pri nagnjenem terenu."

Številka: 032-0009/2019-04

Datum: 15.5.2019

Občina Divača
Alenka Štruel Dovgan, županja

623. Sklep o potrditvi elaborata o oblikovanju cene oskrbe s pitno vodo v Občini Divača

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 –UPB1, 70/08, 108/09, 48/2012, 57/2012, 92/2013, 56/2015 in 30/2016), 5. in 19. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/0214, 24/14, 9/15 in 4/2019) je občinski svet Občine Divača na svoji 5.redni seji dne 15.5.2019, sprejel

SKLEP**1.**

Potrdi se elaborat o oblikovanju cene oskrbe s pitno vodo v občini Divača in elaborat o oblikovanju cene odvajanja in čiščenja odpadnih voda in storitev povezanih z nepretočnimi in pretočnimi greznicami ter MKČN v Občini Divača, ki ju je izdelal izvajalec občinske gospodarske javne službe Kraški vodovod Sežana d.o.o. v mesecu marcu 2019.

2.

Potrjena cena javne infrastrukture storitev javnih služb oskrba s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in storitev povezanih z greznicami ter

MKČN v Občini Divača za priključek s faktorjem omrežnine 1, znaša brez DDV:

- omrežnina za oskrbo s pitno vodo 5,8242 €/mesec
- omrežnina za odvajanje komunalnih odpadnih vod 3,4291 €/mesec
- omrežnina za čiščenje komunalnih odpadnih vod 0,6449 €/mesec
- omrežnina za čiščenje greznic in MKČN 0,2299 €/mesec

3.

Občina subvencionira cene javne infrastrukture (omrežnine) za oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod v višini 30% uporabnikom, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

4.

Potrjena cena opravljanja storitve javne službe oskrba s pitno vodo znaša brez DDV:

- vodarina 1,1900 €/m³

Potrjena cena opravljanja storitve javne službe čiščenje komunalne odpadne vode znaša brez DDV:

- čiščenje komunalne odpadne vode 0,4003 €/m³

Odobri se povišanje cene opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne odpadne vode v višini 42,46%, ki znaša brez DDV:

- odvajanje komunalne odpadne vode 0,2466 €/m³

Odobri se povišanje cene opravljanja storitve javne službe povezane z greznicami ter MKČN v višini 50,89%, ki znaša brez DDV:

- storitev povezana z greznicami in MKČN 0,5145 €/m³

5.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi novih cen najemnin za oskrbo s pitno vodo in odvajanje ter čiščenje odpadnih vod št.: 032-0001/2016/08 z dne 22.2.2016.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.6.2019 naprej.

Številka: 032-0009/2019-09

Datum: 15.5.2019

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

OBČINA KOBILJE

624. Sklep o imenovanju komisije za pogrebne svečanosti, urejenost pokopališča in vežice

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 95/07, 25/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 51/10 – UPB-2) in na podlagi 14. in 28. člena Statuta občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2011) je Občinski svet občine Kobilje na 4. redni seji, dne 18.4.2019, sprejel naslednji:

SKLEP

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA POGREBNE SVEČANOSTI, UREJENOST POKOPALIŠČA IN VEŽICE

1.

Občinski svet občine Kobilje sprejme sklep, da se v Komisijo za pogrebne svečanosti, urejenost pokopališča in vežice imenujejo Tomaž Ferencek 4, Aljaž Seršen 204, Milan Ferencek 154.

Za pisanje govorov: Marjeta Vuginec 64, Polonca Štumpf 6a,

Janez Gašparič 27,

Za branje govorov: Jenez Gašparič 27, Marjeta Vugrinec 64, Polonca Štumpf 6a.

2.

Mandat članov Komisije za ocenjevanje škode traja do prenehanja mandатов članom Občinskega sveta Občine Kobilje, izvoljenih na volitvah dne 18.11.2018.

3.

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu in se objavi Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: DL/193-2019/RŠ

Datum: 18.4.2019

Občina Kobilje
Robert Ščap, župan

625. Sklep o imenovanju komisije za financiranje društev

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 95/07, 25/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 51/10 – UPB-2) in na podlagi 14. in 28. člena Statuta občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2011) je Občinski svet občine Kobilje na 4. redni seji, dne 18.4.2019, sprejel naslednji:

SKLEP

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA FINANCIRANJE DRUŠTEV

1.

Občinski svet občine Kobilje sprejme sklep, da se v Komisijo za financiranje društev imenujejo Sabina Toplak, Marjanca Kovač, Hermina Bukovec, Nataša Kocet in Daniel Penhofer.

2.

Mandat članov Komisije za ocenjevanje škode traja do prenehanja mandатов članom Občinskega sveta Občine Kobilje, izvoljenih na volitvah dne 18.11.2018.

3.

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu in se objavi Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: DL/192-2019/RŠ

Datum: 18.4.2019

Občina Kobilje
Robert Ščap, župan

626. Sklep imenovanju komisije za ocenjevanje škode

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 95/07, 25/08, 100/08 – Odl. US, 79/09,

51/10 – UPB-2) in na podlagi 14. in 28. člena Statuta občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2011) je Občinski svet občine Kobilje na 4. redni seji, dne 18.4.2019, sprejel naslednji:

**SKLEP
O IMENOVANJU KOMISIJE ZA OCENJEVANJE
ŠKODE**

1.

Občinski svet občine Kobilje sprejme sklep, da se v Komisijo za ocenjevanje škode imenujejo Andrej Grof, Emil Bukovec, Pavel Horvat in Mirko Berden.

2.

Mandat članov Komisije za ocenjevanje škode traja do prenehanja mandata članom Občinskega sveta Občine Kobilje, izvoljenih na volitvah dne 18.11.2018.

3.

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu in se objavi Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: DL/191-2019/RŠ

Datum: 18.4.2019

Občina Kobilje
Robert Ščap, župan

627. Sklep o imenovanju predstavnika v Svet lokalne skupnosti CSD Pomurje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 95/07, 25/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 51/10 – UPB-2) in na podlagi 14. in 28. člena Statuta občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2011) je Občinski svet občine Kobilje na 4. redni seji, dne 18.4.2019, sprejel naslednji:

**SKLEP
O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA V SVET LOKALNE
SKUPNOSTI CSD POMURJE**

1.

Občinski svet občine Kobilje sprejme sklep, da se v Svet lokalne skupnosti CSD Pomurje imenuje Jasmina Genc, Kobilje 208.

2.

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu in se objavi Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: DL/196-2019/RŠ

Datum: 18.4.2019

Občina Kobilje
Robert Ščap, župan

628. Sklep o imenovanju predstavnika v svet zavoda Ljudska Univerza, Zavod za izobraževanje odraslih in mladine Lendava NEPI EGYETEM, Felnottek es Fiatalok Tovabbkepzoitezete Lendva

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 95/07, 25/08, 100/08 – Odl. US, 79/09,

51/10 – UPB-2) in na podlagi 14. in 28. člena Statuta občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2011) je Občinski svet občine Kobilje na 4. redni seji, dne 18.4.2019, sprejel naslednji:

**SKLEP
O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA V SVET ZAVODA
LJUDSKA UNIVERZA,
ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH IN MLADINE
LENDAVA NEPI EGYETEM,
FELNOTTEK ES FIATALOK
TOVABBKEPZOITEZETE LENDVA**

1.

Občinski svet občine Kobilje sprejme sklep, da se v svet zavoda LJUDSKA UNIVERZA, Zavod za izobraževanje odraslih in mladine Lendava NEPI EGYETEM, Felnottek es Fiatalok Tovabbkepzoitezete Lendva imenuje Polonca Štumpf, mag., Kobilje 6A.

2.

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu in se objavi Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: DL/195-2019/RŠ

Datum: 18.4.2019

Občina Kobilje
Robert Ščap, župan

629. Sklep o imenovanju Odbora za kmetijstvo - sprememba

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2016) in 63. in 103. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 31/2012), je Občinski svet Občine Kobilje na svoji 4. redni seji dne 18.4.2019 sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU ODBORA ZA KMETIJSTVO -
SPREMENBA**

I.

V Odbor za kmetijstvo se imenujejo:

Za predsednika:

1. Borut Bukovec, Kobilje 106

Za člane:

2. Pavel Horvat, Kobilje 187

3. Dominik Ferencek, Kobilje 20

4. Avgust Bukovec, Kobilje 95

5. Mirko Berden, Kobilje 224a

II.

Odbor obravnava problematiko kmetijstva, gozdarstva, veterinarstva, lovstva in ribištva, pospeševanje proizvodnje hrane, preskrbo z osnovnimi življenjskimi potrebščinami, vse predloge aktov iz pristojnosti občine na področju kmetijstva občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

III.

Mandat predsednika in članov odbora traja do izteka mandata Občinskega sveta Občine Kobilje.

IV.

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema na Občinskem

svetu in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 013

Datum: 18.4.2019

Občina Kobilje
Robert Ščap, župan

630. Sklep o imenovanju predstavnika v svet zavoda Zdravstveni dom Lendava

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 95/07, 25/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 51/10 – UPB-2) in na podlagi 14. in 28. člena Statuta občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2011) je Občinski svet občine Kobilje na 4. redni seji, dne 18.4. 2019, sprejel naslednji:

SKLEP O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA V SVET ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM LENDAVA

1.

Občinski svet občine Kobilje sprejme sklep, da se v svet zavoda Zdravstveni dom Lendava, Kidričeva 34, 9220 Lendava, imenuje mag. Darko Horvat, Kobilje 26.

2.

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu in se objavi Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: DL/198-2019/RŠ

Datum: 19.4.2019

Občina Kobilje
Robert Ščap, župan

OBČINA LJUTOMER

631. Javni razpis za sofinanciranje letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Ljutomer za leto 2019

Občina Ljutomer na podlagi 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 5. člena Pravilnika za vrednotenje in sofinanciranje letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 8/04), v skladu z Odlokom o proračunu Občine Ljutomer za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/2019) ter Sklepom županje štev. 610-9/2019-4103 z dne 21. 5. 2019, objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE LETNIH PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI NA PODROČJU LJUBITELJSKE KULTURE V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2019

1. Predmet razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer, namenjena sofinanciranju letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v občini Ljutomer za leto 2019.

2. Na razpis se lahko prijavijo društva, skupine ali posamezniki, ki imajo sedež oz. stalno prebivališče na območju občine Ljutomer, so registrirani najmanj eno leto, imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo po zakonu o društvih, imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje določene ljubiteljske kulturne dejavnosti, da je predložen program namenjen čim večjemu številu uporabnikov in je izvedba programa primerljiva s povprečno kakovostjo v dejavnosti.

3. Prijava se poda na obrazcih razpisne dokumentacije, ki se lahko dvigne v vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, soba 108, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav, vsak dan v času uradnih ur, objavljena pa so tudi na spletni strani občine Ljutomer www.obcinaljutomer.si.

4. Predvidena višina razpisanih sredstev za sofinanciranje letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v občini Ljutomer za leto 2019 znaša 25.000,00 €.

5. Občina bo sofinancirala naslednja področja:

- dejavnost sekcij v kulturnih društvih, skupinah in posameznikih v ljubiteljski kulturi redne dejavnosti po merilih v višini 60 %,
- prostočasne kulturne aktivnosti, kot so sodelovanje na območnih, medobmočnih in državnih srečanjih v višini 10 %,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v višini 10 %,
- delovanje v evropskem merilu v višini 5 %,
- uspehi v regijskem, državnem in evropskem merilu v višini 3 %,
- realizacija letnih programov z upoštevanjem dejanskega delovanja v občini in izven nje, organiziranje kvalitetnih samostojnih projektov v višini 5 %,
- kulturne prireditve in akcije ter dejavnost na področju varovanja kulturne dediščine v višini 5 %,
- druge programe, ki dokažejo vsebinsko upravičenost v višini 2 %.

Podrobneje so kriteriji in merila opredeljeni v Pravilniku za vrednotenje in sofinanciranje letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 8/04).

Rok za podajo vlog je 13. 6. 2019. Prijavitelji morajo prijavo poslati po pošti na naslov: OBČINA LJUTOMER, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer ali jo do roka oddati v vložišču na istem naslovu, soba št. 108. Kot pravočasno oddana šteje tudi prijava, ki je zadnji dan roka dana priporočeno na pošto.

Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti z oznako »**NE ODPIRAJ - JAVNI RAZPIS LJUBITELJSKA KULTURA 2019.**« Na hrbtni strani mora biti napisan popoln naslov prijavitelja.

6. Veljavne bodo prijave, ki bodo podane na predpisanem obrazcu in bodo pravočasno oddane. Program mora biti obvezno vpisan v obrazce razpisne dokumentacije. Vlagatelji, ki bodo podali nepopolne prijave, bodo pozvani k dopolnitvi. Nepopolne prijave lahko vlagatelji dopolnijo najpozneje v petih dneh po prejemu poziva Občine Ljutomer za dopolnitev prijave. Prepozno prejete prijave bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

7. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najkasneje v roku 45 dni po izteku roka za

oddajo prijave. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

8. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Občini Ljutomer, kontaktna oseba Karmen Lah, telefon: 02/584-90-54.

Številka: 610-9/2019/2-4103

Datum: 21. 5. 2019

Občina Ljutomer
Olga Karba, županja

632. Javni razpis za sofinanciranje delovanja pihalnih orkestrov v občini Ljutomer za leto 2019 (v nadaljevanju: razpis Pihalni orkestri 2019)

Občina Ljutomer na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZN Org), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16), v skladu z Odlokom o proračunu Občine Ljutomer za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/2019) ter Sklepom županje štev. 610-8/2019-4103, z dne 21. 5. 2019, objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE DELOVANJA PIHALNIH
ORKESTROV V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2019
(V NADALJEVANJU: RAZPIS PIHALNI ORKESTRI
2019)**

Naziv in sedež naročnika: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer.

1. Predmet razpisa:

Predmet razpisa Pihalni orkestri 2019 je sofinanciranje delovanja pihalnih orkestrov za pokritje naslednjih stroškov:

- honorar dirigenta,
- nakup uniform, glasbenih instrumentov, servisiranje le-teh, ter nakup opreme in notne literature in
- materialni stroški v prostoru za vaje (Kulkišta).

2. Okvirna vrednost:

Okvirna vrednost razpisa Pihalni orkestri 2019 znaša 5.587,00 EUR.

Višina sredstev za posamezne namene je:

- stroški honorarja dirigenta: 1.800,00 EUR,
- stroški nakupa uniform, glasbenih instrumentov, servisiranje le-teh, ter nakupa opreme in notne literature: 2.487,00 EUR in
- materialni stroški v prostoru za vaje (Kulkišta): 1.300 EUR.

3. Obdobje za porabo sredstev:

Dodeljena sredstva iz razpisa Pihalni orkestri 2019 morajo upravičenci porabiti v proračunskem letu 2019.

4. Razpisni roki:

Rok za oddajo prijav je 13. 6. 2019.

5. Dokumentacija razpisa

Dokumentacija razpisa Pihalni orkestri 2019 obsega:

- besedilo razpisa,
- prijavni obrazec.

6. Pomen izrazov

V kritje stroškov honorarja dirigenta se šteje plačilo izvedenih ur za vaje s člani pihalnega orkestra.

Kot nakup uniform za pihalne orkestre šteje nabava novih enotnih oblačil, ki jih člani uporabljajo na javnih nastopih orkestra.

Kot nakup glasbenih instrumentov ter servisiranje glasbenih instrumentov se šteje nabava novih instrumentov za člane pihalnega orkestra ter popravilo in vzdrževanje instrumentov, ki so že dalj časa v uporabi članov pihalnega orkestra.

Kot materialni stroški v prostoru za vaje (Kulkišta) šteje plačilo stroškov električne energije, vode in morebitni drugi stroški, vezani na objekt.

7. Pogoji razpisa

Vloge na razpis lahko predložijo UPRAVIČENE OSEBE, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirane kot kulturno društvo oziroma sekcija pri kulturnem društvu z nazivom Pihalni orkester in sedežem v občini Ljutomer,
- so registrirani najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- imajo ustrezen obseg kakovostnega kulturnega programa,
- da so izpolnile vse svoje obveznosti do Občine Ljutomer, v primeru, da so v letu 2018 bile pogodbeni stranka Občine Ljutomer; kar se dokaže s podpisano izjavo.
- da za predmet razpisa niso bile sofinancirane iz drugih javnih sredstev, kar se potrdi s podpisano izjavo.

POPOLNE VLOGE na razpis Pihalni orkestri 2019 morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

Vloga mora biti vložena na predpisanem obrazcu z izjavami odgovorne osebe. Vsebovati mora naslednje obvezne priloge:

- kopija veljavnega Statuta društva, v kolikor pihalni orkester deluje kot sekcija kulturnega društva, če se prijavitelj s to sekcijo prijavlja prvič,
- kopijo sklenjenega akta med pihalnim orkestrom in dirigentom za leto 2019, iz katerega so razvidne obveznosti posameznega partnerja,
- predračun ali račun za nakup in servisiranje instrumentov ter za nakup opreme in notne literature,
- okvirna specifikacija obratovalnih stroškov za objekt za vaje (Kulkišta),
- dokazilo o številu aktivnih članov in
- okvirni program dela za leto 2019.

Vloga mora biti čitljivo izpolnjena v slovenskem jeziku, vsebovati mora vse zahtevane obrazce, podatke ter priloge in na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

8. Izpolnjevanje pogojev projektne razpisa

Izpolnjevanje pogojev projektne razpisa ugotavlja komisija, ki jo imenuje županja Občine Ljutomer.

Pri odpiranju vlog bodo iz nadaljnjega postopka izločene vse vloge, ki niso bile oddane v razpisnem roku in katerih ni vložila upravičena oseba.

Vlagatelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi vlog. Nepopolne vloge lahko vlagatelji dopolnijo najpozneje v petih dneh po prejemu poziva Občine Ljutomer za dopolnitev vloge. Vloge, ki ne

bodo oddane v predpisanem roku, ki jih ne bo vložila upravičena oseba in nepopolne vloge, ki kljub pozivu ne bodo pravočasno dopolnjene, bodo zavržene.

9. Merila

1. kontinuiteta – (največ možnih 5 točk)

kriterij: število let delovanja

- 10 let in več 5 točk
- 5 do 10 let 3 točke
- do 5 let 1 točka

2. kvaliteta in obseg projektov – (največ možnih 15 točk)

kriterij: število samostojnih kulturnih projektov ali sodelovanja v projektih drugih organizatorjev v preteklem letu

- več kot sedem 15 točk
- pet, šest ali sedem 10 točk
- tri ali štiri 7 točk
- do dva 3 točke

3. promocija občine – (največ možnih 5 točk)

kriterij: najvišji nivo sodelovanja na projektih in prireditvah izven lokalne skupnosti, ki prispeva k prepoznavnosti občine (vsaj dva projekta v zadnjih štirih letih)

- mednarodni 5 točk
- državni 4 točke
- regijski 3 točke

4. sodelovanje z lokalno skupnostjo- (največ možnih 10 točk)

kriterij: sodelovanje v aktivnostih Občine Ljutomer v preteklem letu

- več kot petkrat 10 točk
- od dva do petkrat 5 točk
- enkrat 2 točki

5. realnost izvedbe programa - (največ možnih 5 točk)

kriterij: višina lastnih sredstev za izvedbo programa v letu 2019

- 50 % in več lastnih sredstev 5 točk
- 40 % 49,99 % lastnih sredstev 4 točke
- 30 % 39,99 % lastnih sredstev 3 točke
- 20 % 29,99 % lastnih sredstev 2 točki
- 10 % 19,99 % lastnih sredstev 1 točka
- 0 % 9,99 % lastnih sredstev 0 točk

Največje možno število točk: 40.

Sofinancirani bodo programi prijavitelja, ki bodo pri točkovanju dosegli 20 točk in več.

11. Uporaba meril

Vloge bo presojava in ocenjevala strokovno programska komisija, ki jo imenuje županja, na podlagi podatkov iz vloge (obrazci in priloge) po vrstnem redu po času prispetja. Za sofinanciranje bodo predlagani tisti programi, ki bodo v celoti ustrezali kriterijem tega razpisa.

11. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti poslana na naslov: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, najpozneje do 13. 6. 2019. Kot pravočasna šteje tudi vloga, ki je do tega datuma oddana v vložišču Občine Ljutomer, soba št. 108 ali zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Vloga mora biti oddana v zapečatenem ovitku in ustrezno označena. Na prednji strani ovitka mora biti izpisano: "Ne odpiraj - Prijava na javni razpis »Pihalni orkestri 2019«. Na zadnji strani ovitka mora biti navedba vlagatelja: naziv in popoln naslov vlagatelja.

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji projektnega razpisa.

Če vlagatelj za isti program na javni poziv pošlje več vlog, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavržejo, razen če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.

12. Kontaktne osebe

Kontaktna oseba za dajanje informacij: Karmen Lah, tel.: 02/584 90 54, karmen.lah@ljutomer.si

13. Dvig ali pridobitev dokumentacije razpisa

Prijavni obrazec se lahko dvigne v vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, soba številka 108, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav, vsak dan v času uradnih ur, objavljen pa je tudi na spletni strani občine Ljutomer www.obcinaljutomer.si.

14. Obravnava vlog in obveščanje o izboru

Strokovna presoja vlog, prispelih na javni razpis Pihalni orkestri 2019, bo potekala v skladu z določili Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov.

Vlagatelji bodo obveščeni o izboru v roku 30 dni po odločitvi komisije. Z izbranimi vlagatelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Številka: 610-8/2019/2-4103

Datum: 21. 5. 2019

Občina Ljutomer
Olga Karba, županja

633. Javni razpis za sofinanciranje delovanja komornih zborov in oktetov v Občini Ljutomer za leto 2019

Občina Ljutomer na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNORG), v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16), Odlokom o proračunu Občine Ljutomer za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/2019) ter Sklepom županje št. 610-7/2019-4103 z dne 21. 5. 2019, objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE DELOVANJA KOMORNIH ZBOROV IN OKTETOV V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2019

1. PREDMET RAZPISA je sofinanciranje stroškov dirigenta, umetniškega vodje, stroškov priprav in stroškov udeležbe komornih zborov in oktetov na državnem zborovskem tekmovanju Naša pesem in/ali mednarodnih tekmovanjih za Veliko zborovsko nagrado Evrope.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU:

Na razpis se lahko prijavi vlagatelj, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima sedež na območju občine Ljutomer,
- je registriran kot društvo ali sekcija znotraj društva, z nazivom komorni zbor ali oktet,
- kot komorni zbor ima najmanj 20 pevcev,

- ima urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo po zakonu o društvih,
- ima zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa,
- v zadnjih petih letih je osvojil zlato plaketo na državnem zborovskem tekmovanju Naša pesem in/ali se je uvrstil in udeležil vsaj enega od tekmovanj, ki spadajo v skupino tekmovanj za Veliko zborovsko nagrado Evrope,
- ima umetniškega vodjo, z zaključenim študijem na glasbeni akademiji oziroma študijem glasbe ali glasbene pedagogike na primerljivi izobraževalni ustanovi.

3. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV za sofinanciranje delovanja komornih zborov in oktetov v Občini Ljutomer znaša 6.500 EUR.

4. OBDOBJE PORABE SREDSTEV: od 1. 1. do 31.12. 2019.

5. NAČIN DOLOČANJA DELEŽA SOFINANCIRANJA
Višina sofinanciranja delovanja posameznega zbora in okteta bo odvisna od izpolnjevanja meril.

6. MERILA

6. 1 članstvo – število aktivnih članov (največ možnih 20 točk)

kriterij: število aktivnih članov

	Število točk
nad 25	20
od 16 do 25	10
od 8 do 15	3
manj kot 8	0

Kakovostni nivo udejstvovanja (največ možnih 50 točk)
kriterij: doseženi nivoji na tekmovanjih in revijah pevskih zborov

	Število točk
mednarodni (tekmovanje)	30
državni nivo	20

6.2 kontinuiteta delovanja – (največ možnih 20 točk)

kriterij: število let rednega delovanja

	Število točk
21 let in več	20
od 11 do 20 let	10
od 6 do 10 let	5
do 5 let	1

6.3 doseženi uspehi – (največ možnih 100 točk)

kriterij: najvišje prejet priznanje ali nagrada na državnem in mednarodnem nivoju v obdobju 5 let

Nivo tekmovanja/ dosežek	Zlato priznanje/ nagrada	Srebrno priznanje/ nagrada	Bronasto priznanje/ nagrada
Mednarodni nivo	50	30	10
Državni nivo	50	30	10

6.4 sodelovanje z lokalno skupnostjo – (največ možnih 20 točk)

kriterij: število sodelovanj v aktivnostih Občine Ljutomer v preteklem letu

	Število točk
5 krat in več	20
Od 3 do 4 krat	10
Od 1 do 2 krat	5
Nismo sodelovali	0

7. VSEBINA VLOGE

Vloga na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu Vloga na javni razpis za sofinanciranje delovanja komornih zborov in oktetov v občini Ljutomer za leto 2019. Vloga mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v javnem razpisu in prijavnem obrazcu. Tako izdelana vloga bo obravnavana kot popolna.

Vloge, ki niso bile oddane v predpisanem roku, ki jih ni vložila upravičena oseba in nepopolne vloge, ki kljub pozivu za dopolnitev niso bile pravočasno dopolnjene, bodo zavržene.

8. ROK ZA ODDAJO PRIJAV IN NAČIN ODDAJE

Rok za podajo vlog je 13. 6. 2019. Vloga se pošlje na naslov: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, ali se na istem naslovu odda v vložišču, soba št. 108. Kot pravočasna šteje tudi vloga, ki je zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Vloga mora biti oddana v zapečatenem ovitku in ustrezno označena. Na prednji strani ovitka mora biti izpisano: "Ne odpiraj - Vloga na razpis – Komorni zbori in okteti 2019". Na hrbtani strani ovitka mora biti naveden naziv vlagatelja in popoln naslov.

Po roku prispene vloge ne bodo obravnavane in bodo neodprte vrnjene vlagatelju.

Obrazec Vloga na javni razpis za sofinanciranje delovanja komornih zborov in oktetov v občini Ljutomer za leto 2019 lahko vlagatelji v razpisnem roku dobijo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, objavljena pa je tudi na spletni strani Občine Ljutomer: www.obcinaljutomer.si.

Posamezni vlagatelj lahko predloži le eno vlogo za sofinanciranje. V kolikor bo vlagatelj predložil več vlog, bo upoštevana tista vloga, ki bo evidentirana kot prva prispela.

Nepopolne vloge lahko vlagatelji dopolnijo najpozneje v petih dneh po prejemu poziva Občine Ljutomer za dopolnitev vloge.

Prijava na ta razpis se izključuje s prijavi na druge razpise Občine Ljutomer za področje ljubiteljske kulture.

9. KONTAKTNA OSEBA:

Pristojna kontaktna oseba za dajanje informacij: Karmen Lah, tel.: 02/584 90 54, karmen.lah@ljutomer.si.

10. DATUM ODPIRANJA

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo strokovna komisija opravila v roku 30 dni od roka za dostavo vlog.

11. IZID RAZPISA

O neizpolnjevanju pogojev in o višini prejetih sredstev bodo prijavitelji prejeli sklep, ki ga izda občinska uprava. Na podlagi izdanega sklepa o višini prejetih sredstev se bo z izbranimi vlagatelji podpisala pogodba o sofinanciranju, v kateri bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Številka: 610-7/2019/2-4103

Datum: 21. 5. 2019

Občina Ljutomer
Olga Karba, županja

634. Javni razpis za sofinanciranje letnih programov in dejavnosti veteranskih in domoljubnih organizacij v Občini Ljutomer za leto 2019

Občina Ljutomer na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Odloka o proračunu Občine Ljutomer za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/2019) objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE LETNIH PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI VETERANSKIH IN DOMOLJUBNIH ORGANIZACIJ V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2019

1. PREDMET RAZPISA je sofinanciranje letnih programov in dejavnosti veteranskih in domoljubnih organizacij, ki delujejo na območju občine Ljutomer.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU:

Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Ljutomer, oziroma izvajajo programe in projekte, ki se nanašajo ali se odvijajo na območju Občine Ljutomer in neposredno prispevajo k zadovoljevanju interesov lokalnega prebivalstva,
- da imajo člane iz občine Ljutomer.

3. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV za sofinanciranje letnih programov in dejavnosti veteranskih in domoljubnih organizacij v Občini Ljutomer znaša 4.000,00 EUR.

4. NAČIN DOLOČANJA DELEŽA SOFINANCIRANJA

Višina sofinanciranja določenega programa dejavnosti, projekta oziroma prireditve bo odvisna od izpolnjevanja meril.

5. MERILA

1. sedež – (največ možnih 10 točk)

kriterij: lokacija sedeža društva

- sedež v občini 10 točk
- izven občine 0 točk

2. članstvo – (največ možnih 7 točk)

kriterij: število aktivnih članov iz občine Ljutomer

- 201 in več 7 točk
- od 101 do 200 5 točk
- od 51 do 100 3 točke
- od 10 do 50 1 točka

3. kontinuiteta delovanja – (največ možne 3 točke)

kriterij: obdobje delovanje

- več kot 10 let 3 točke
- od 6 do 10 let 2 točki
- do vključno 5 let 1 točka

4. aktivno sodelovanje v projektih Občine Ljutomer – (največ možnih 10 točk)

kriterij: število dogodkov v organizaciji Občine Ljutomer, v katerih je prijavitelj v preteklem letu aktivno sodeloval v programu

- 8 krat in več 10 točk
- od 5 do 7 krat 7 točk
- od 3 do 4 krat 5 točk
- od 1 do 2 krat 3 točke
- ni bilo aktivnega sodelovanja 0 točk

5. načrtovani projekti – (največ možnih 10 točk)

kriterij: število projektov in aktivnosti za člane ali za širšo javnost na območju občine Ljutomer, ki jih bo organiziral ali bodo izvedeni v soorganizaciji prijavitelja

- več kot 7 projektov 10 točk
- od 3 do 7 projektov 7 točk
- 2 projekta 3 točke
- 1 projekt 1 točka

6. realnost izvedbe programa – (največ možne 4 točke)

kriterij: uravnoteženost finančne konstrukcije

- da, v celoti 4 točke
- delno 2 točki
- ne 0 točk

Sofinanciranje se bo odobrilo prijavitelju, ki bo zbral več kot 20 točk.

7. ROK IZVEDBE

Rok za izvedbo programov je do konca leta 2019.

8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji v razpisnem roku dobijo v vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer (soba št. 108), objavljena pa je tudi na spletni strani Občine Ljutomer: www.obcinaljutomer.si.

9. VSEBINA PRIJAVE

Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Vlagatelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi vlog. Nepopolne vloge lahko vlagatelji dopolnijo najpozneje v petih dneh po prejemu poziva Občine Ljutomer za dopolnitev vloge. Vloge, ki ne bodo oddane v predpisanem roku, ki jih ne bo vložila upravičena oseba in nepopolne vloge, ki kljub pozivu ne bodo pravočasno dopolnjene, bodo zavržene.

10. ROK ZA ODDAJO PRIJAV IN NAČIN ODDAJE

Rok za oddajo prijav je 13. 6. 2019.

Prijava se lahko poda v vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer ali se do roka pošlje na isti naslov. Kot pravočasna šteje tudi prijava, ki je zadnji dan roka dana priporočeno na pošto.

Prijava se poda v zaprti kuverti z oznako: »NE ODPIRAJ – Prijava na razpis – Veteranske in domoljubne organizacije 2019«. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Nepravilno označene prijave ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.

Posamezni prijavitelj lahko predloži le eno vlogo za sofinanciranje. V kolikor bo prijavitelj predložil več prijav, bo upoštevana tista, ki bo evidentirana kot prva prispela.

11. KONTAKTNA OSEBA:

Kontaktna oseba za dajanje informacij: Karmen Lah, tel.: 02/584 90 54, karmen.lah@ljutomer.si.

12. DATUM ODPIRANJA

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih prijav bo strokovna komisija opravila v roku 30 dni od roka za podajo prijav. Odpirajo se samo v roku prispel in pravilno označene kuverte, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

13. IZID RAZPISA

Na podlagi preverjanja izpolnjevanja razpisanih pogojev

in meril bo strokovna komisija pripravila predlog razdelitve sredstev. O neizpolnjevanju pogojev in o višini odobrenih sredstev bo prijaviteljem v roku 30 dni po odpiranju vlog izdan sklep Občinske uprave Občine Ljutomer.

Na podlagi izdanega sklepa se bo z izbranim vlagateljem podpisala pogodba o sofinanciranju, v kateri bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Številka: 129-3/2019-4103

Datum: 21. 5. 2019

Občina Ljutomer
Olga Karba, županja

635. Javni razpis za sofinanciranje mladinskih dejavnosti v Občini Ljutomer za leto 2019

Občina Ljutomer objavlja na podlagi 8. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009, 7/2011, 2/2013 in 1/2016) in 7. člena Pravilnika o sofinanciranju mladinskih dejavnosti v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/2014 in 5/2014-popr.) v skladu z Odlokom o proračunu Občine Ljutomer za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/2019)

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH DEJAVNOSTI V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2019

1. Predmet tega razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer, namenjena sofinanciranju mladinskega dela na področju mladinskega sektorja v občini Ljutomer za leto 2019 za namen doseganja sprememb za mlade v družbi, omogočanje mladim pridobivati neformalna znanja, izkušnje in sposobnosti in spodbuditi njihovo aktivno participacijo v družbi.

2. Višina razpisanih sredstev: 7.000 EUR.

3. Na razpis se lahko prijavijo:

a. mladinske organizacije

Pod pojmom mladinska organizacija se razumeva avtonomno demokratično prostovoljno združenje mladih, ki s svojim delovanjem omogoča mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter je organizirana kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju.

b. organizacije za mlade

Organizacija za mlade je pravna oseba, ki izvaja programe za mlade, vendar ni mladinska organizacija, in je organizirana kot zavod, ustanova ali zadruga.

4. Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- izvaja mladinski program, ki poteka med vrstniki nepretrgoma večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev,
- imeti mora sedež v občini Ljutomer,

- biti mora registriran najmanj eno leto pred podajo prijave,
- razpolagati mora z ustreznimi materialnimi in človeškimi zmogljivostmi za delovanje.

Dodatni pogoji za prijavitelja, ki je registriran kot društvo:

- imeti mora urejeno evidenco o članstvu,
- imeti mora najmanj 90 % članstva v starosti do 29 let in 70 % vodstva starega od 15. do dopolnjenega 29. leta.

5. Občina Ljutomer bo sofinancirala programe z naslednjo vsebino:

- avtonomija mladih,
- informiranje mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

6. Smatra se, da je področje zajeto poglobljeno in celostno, če se na letni ravni izvede šest ali več projektov z vsebino iz 5. točke tega razpisa, razporejenih skozi celo leto.

7. Prijava se poda izključno na obrazcu razpisne dokumentacije, ki se lahko dvigne v vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav. Obrazec bo objavljen tudi na spletni strani Občine Ljutomer www.obcinaljutomer.si.

8. Prijavitelj, ki bo prejel sredstva po tem razpisu, bo dolžan pri objavah, vabilih, javnem nastopanju, izdajanju publikacij, promocijskega gradiva in drugega informativnega gradiva navajati, da program sofinancira Občina Ljutomer.

9. Rok za podajo vlog je 13. 6. 2019. Prijavitelji morajo prijavo poslati na naslov: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer ali jo do roka oddati v vložišču na istem naslovu, soba št. 108. Kot pravočasna šteje tudi vloga, ki je zadnji dan roka dana na pošto kot priporočena pošiljka. Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti formata A4 z oznako «NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – MLADINA 2019». Na hrbtni strani kuverte mora biti napisan popoln naslov prijavitelja.

Nepravočasno prispеле prijave bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

10. Prijavitelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo lahko v roku 8 dni od prejema poziva, vlogo dopolnili. V kolikor vloga v roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena.

11. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 45 dni po opravljenem vrednotenju programov. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

12. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Občini Ljutomer, telefon 02/584-90-54 (Karmen Lah).

Številka: 093-2/2019-4103

Datum: 21. 5. 2019

Občina Ljutomer
Olga Karba, županja

636. Javni razpis za sofinanciranje programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Ljutomer za leto 2019

Občina Ljutomer objavlja na podlagi 8. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009, 7/2011, 2/2013 in 1/2016) in Pravilnika o vrednotenju programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 34/00, Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 8/2004 in 12/2009) v skladu z Odlokom o proračunu Občine Ljutomer za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/2019)

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ORGANIZACIJ
IN DRUŠTEV NA PODROČJU SOCIALNEGA IN
ZDRAVSTVENEGA VARSTVA V OBČINI LJUTOMER
ZA LETO 2019**

1. Predmet razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer, namenjena sofinanciranju programov dobrodelnih organizacij, organizacij za samopomoč in invalidskih organizacij na področju zdravstvenega in socialnega varstva v občini Ljutomer za leto 2019.

2. Na ta razpis se lahko prijavijo organizacije, ki delujejo kot prostovoljne in neprofitne in v svojih programih izkazujejo elemente skrbi za invalide, reševanja socialne stiske prebivalstva ali članov, dobrodelnost in samopomoč.

3. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj:

- izkazati mora javno koristno dejavnost z listinami,
- imeti mora sedež ali podružnico v občini Ljutomer oziroma imeti zastavljen program tako, da se vanj vključujejo člani iz občine Ljutomer,
- imeti mora urejeno evidenco o članstvu,
- imeti mora zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo programov.

4. Višina razpisanih sredstev: 5.500,00 EUR.

5. Obdobje porabe sredstev: 1. 1. do 31. 12. 2019.

6. Prijava na javni razpis se opravi v obliki oddaje elektronske prijave, ki se poda z vpisom podatkov v spletno aplikacijo na naslovu <https://www.erezpisi.obcinaljutomer.si>. Povezava do spletne aplikacije bo objavljena tudi na spletni strani Občine Ljutomer <http://www.obcinaljutomer.si/razpisi-natecaji>.

7. Da bo prijava mogoča, in da bodo vse funkcionalnosti delovale pravilno, je priporočljiva uporaba najnovejših brskalnikov. Pred uporabo je treba poskrbeti, da se

uporablja posodobljena programska oprema. S tem bo zagotovljena tudi višja raven spletne varnosti. Predlaga se uporaba brskalnikov Google Chrome, Mozilla Firefox ali Microsoft Edge. Uporaba različic brskalnika Internet Explorer-ja se odsvetuje.

8. Rok za oddajo prijav je 13. 6. 2019.

Registracijo opravijo le prijavitelji, ki se doslej še niso registrirali.

Prijavitelj mora najprej izpolniti in oddati elektronsko prijavo. Po oddaji elektronske prijave bo vlagatelju omogočen izpis prijavnega (oz. kontrolnega) obrazca, ki ga je potrebno do izteka roka oddati v vložišču Občine Ljutomer, soba št. 108 ali ga poslati na naslov Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer.

Prijavni obrazec je mogoče zadnji dan roka poslati tudi po pošti kot priporočeno pošiljko.

Prijavni obrazec mora biti oddan v zaprti kuverti z oznako « Ne odpiraj - Javni razpis za programe socialnega in zdravstvenega varstva za leto 2019 ». Na hrbtani strani kuverte mora biti napisan popoln naslov prijavitelja.

Prijava je pravočasna, če je prijavni obrazec oddan v roku.

9. Vloga je popolna, ko se v aplikacijo vnese program prijavitelja in se priložijo vse zahtevane obvezne priloge.

10. Obvezne priloge: poročilo o delu in finančno poročilo za leto 2018, program dela za leto 2019 in finančni načrt za leto 2019, seznam članov iz občine Ljutomer, z navedbo imena, priimka in prebivališča. Priloge se oddajo v spletni aplikaciji v datotečnem formatu pdf.

11. Merila za dodelitev sredstev: sedež izvajalca, število članov iz občine Ljutomer, vsebina programa in stalnost izvajanja programa na območju občine Ljutomer.

12. Če bo prijavni obrazec poslan po roku, bo zaprta kuverta vrnjena prijavitelju. Prijavitelji, ki bodo podali nepopolno prijavo, bodo pozvani k dopolnitvi. Nepopolno prijavo lahko prijavitelji dopolnijo najpozneje v petih dneh po prejemu poziva za dopolnitev. Če prijava ne bo v roku dopolnjena, bo izdan sklep, da se prijava zavrže.

13. Prijavitelj, ki bo prejel sredstva po tem razpisu, bo dolžan pri objavah, vabilih, javnem nastopanju, izdajanju publikacij, promocijskega gradiva in drugega informativnega gradiva navajati, da program sofinancira Občina Ljutomer.

14. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni v roku 45 dni po izteku roka za oddajo prijave. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

15. Potrebo po tehnični podpori v zvezi za aplikacijo je mogoče prijaviti na: info@erezpisi.si. Kontaktna oseba za podajo informacij v zvezi z vsebino razpisa je Karmen Lah, tel. št. 02/584-90-54, e-pošta: karmen.lah@ljutomer.si.

Številka: 122-150/2019-4103

Datum: 21. 5. 2019

Občina Ljutomer
Olga Karba, županja

637. Javni poziv za izbor izvajalca kulturnega projekta »Grossmannov filmski festival«

Občina Ljutomer na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16), v skladu z Odlokom o proračunu Občine Ljutomer za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/2019) ter sklepom županje števil. 610-10/2019-4103, z dne 21. 5. 2019 Objavlja

**JAVNI POZIV
ZA IZBOR IZVAJALCA KULTURNEGA PROJEKTA
»GROSSMANNOV FILMSKI FESTIVAL«**

Naziv in sedež naročnika:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer

1. Predmet projektnega poziva in področja dejavnosti:

Predmet projektnega poziva je sofinanciranje projekta »Grossmannov filmski festival«.

Področje dejavnosti:

- mednarodni filmski festival s promocijo filmske dejavnosti in kulturne dediščine Karla Grossmanna,
- promocija praleških vin in kulinarike.

2. Okvirna vrednost:

Okvirna vrednost projektnega poziva znaša: 15.000 EUR.

3. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2019, vsa dokumentacija, ki bo podlaga za izplačilo, pa dostavljena najkasneje do 31. 3. 2020.

4. Rok projektnega poziva:

Rok za oddajo prijav je najpozneje 30. dan od dneva objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

5. Dokumentacija projektnega poziva obsega:

- besedilo poziva;
- prijavni obrazci: A, A1 za predstavitev predlagatelja in B, B1 za prijavo posameznega projekta;
- vzorec zahtevanih izjav.

6. Pomen izrazov:

UPRAVIČENE OSEBE po tem pozivu so pravne osebe v Republiki Sloveniji, ki delujejo na razpisnem področju.

PROJEKT je zaokrožena programska enota, ki je v celoti in v svojih delih dostopna javnosti. Zaprošeni znesek financiranja posameznega projekta lahko dosega do 25 % vseh predvidenih stroškov.

FINANČNA URAVNOTEŽENOST pomeni, da se ujemajo skupne vrednosti predvidenih odhodkov in prihodkov finančne zgradbe celotnega projekta (odhodki = prihodki).

7. Pogoji projektnega poziva:

Vloge na projektni poziv lahko predložijo UPRAVIČENE OSEBE, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirane za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin v Sloveniji; to dokažejo z izpisom potrdila AJPes o registraciji vlagatelja (www.ajpes.si/prs); izpis ne sme biti starejši od 30 dni;

- zagotavljajo dostopnost programskih sklopov in enot javnosti in medijem; to dokažejo s podpisano izjavo predlagatelja, da bo v primeru izbora omogočil javno dostopnost;
- so v primeru, da so bile pogodbeni stranka Občine Ljutomer v letu 2018, izpolnile vse svoje obveznosti do pogodbenih partnerjev v Občini Ljutomer; to dokažejo s podpisano izjavo predlagatelja o izpolnjenih pogodbenih obveznostih v letu 2018.

POPOLNE VLOGE na projektni poziv morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

Obrazec A: splošni podatki – izjava

Obrazec A/1: podatki o predlagatelju

Obrazec B: projekt

Obrazec B/1: utemeljitev projekta

Obrazec Izjava: izjave odgovorne osebe

Obvezne priloge: potrdilo AJPes, (ne sme biti starejše od 30 dni)

Vloga mora biti predložena na ustreznih obrazcih, biti čitljivo izpolnjena v slovenskem jeziku, vsebovati mora vse zahtevane obrazce, podatke ter priloge in na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

8. Izpolnjevanje pogojev projektnega poziva

Izpolnjevanje pogojev projektnega poziva ugotavlja komisija, ki jo imenuje županja Občine Ljutomer.

Predlagatelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi vlog. Nepopolne vloge lahko predlagatelji dopolnijo najpozneje v petih dneh po prejemu poziva Občine Ljutomer za dopolnitev vloge.

Vloge, ki niso bile oddane v predpisanem roku, ki jih ni vložila upravičena oseba in nepopolne vloge, ki kljub pozivu za dopolnitev niso bile pravočasno dopolnjene, bodo zavržene.

9. Splošni kriteriji

PREDLAGATELJ posameznega projekta ustreza kriterijem tega poziva, če:

- najmanj eno leto deluje na razpisnem področju na območju Občine Ljutomer (vsaj z delom projekta);
- ima ustrezen obseg kakovostnega kulturnega programa (v preteklem letu je pripravil in izvedel vsaj en projekt z razpisnega področja, ki se je vsaj delno izvajal v Občini Ljutomer);
- je prepoznaven v slovenskem kulturnem prostoru in/ali v mednarodni javnosti (reference s poudarkom na letu 2018).

PREDLAGANI PROJEKT ustreza kriterijem tega poziva, če:

- sodi na področje filmske dejavnosti s tekmovalnim programom in podelitvijo nagrad;
- bo izveden v letu 2019;
- resorno ne spada na druga področja kot so šolstvo, šport, znanost, gospodarstvo ipd.;
- je zaokrožen, aktualen, ustvarjalen in inovativen ter ima jasno in kvalitetno vsebinsko in oblikovno zasnov;
- uresničuje cilje, ki so pomembni v mednarodnem, nacionalnem in regijskem merilu;
- bo dostopen javnosti;
- utemeljeno računa na odmevnost v medijih in ustrezno prepoznavnost v slovenskem kulturnem prostoru in/ali v mednarodni javnosti;
- ima uravnoteženo finančno konstrukcijo (prihodki=odhodki); to predlagatelji dokažejo z navedbo predvidenih finančnih virov za pokritje preostalega deleža;

- zaproseni znesek sofinanciranja predlaganih projektov praviloma ne presega 25 % vseh predvidenih stroškov;
- ima realno finančno konstrukcijo (iz prijave je razvidno, da je izvedljiv glede na razpoložljive vire).

10. Uporaba kriterijev

Projekte bo presojala in ocenjevala komisija na podlagi podatkov iz vloge (obrazci in priloge). Za sofinanciranje bo predlagan tisti projekt, ki bo v celoti ustrezal kriterijem tega poziva.

11. Oddaja in dostava vlog

Rok za podajo vlog je 30. dan od dneva objave javnega poziva. Vloga se pošlje na naslov: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, ali se na istem naslovu odda v vložišču, soba št. 108. Kot pravočasna šteje tudi vloga, ki je zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Vloga mora biti oddana v zapečatenem ovitku in ustrezno označena. Na prednji strani ovitka mora biti izpisano: »Ne odpiraj - Prijava na javni poziv »Grossmannov filmski festival 2019«. Na zadnji strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov (sedež) vlagatelja.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji projektnega poziva.

12. Kontaktne osebe

Pristojna kontaktna oseba za dajanje informacij: Karmen Lah, tel.: 02/584-90-54, karmen.lah@ljutomer.si

13. Dvig in vpogled dokumentacije poziva

Dokumentacija javnega poziva se lahko dvigne v vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, soba številka 108, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav, vsak dan v času uradnih ur, objavljena pa je tudi na spletni strani občine Ljutomer www.obcinaljutomer.si.

14. Obveščanje o izboru

Predlagatelji bodo o izboru obveščeni v roku 30 dni po odločitvi komisije.

Številka: 610-10/2019/2-4103

Datum: 21. 5. 2019

Občina Ljutomer
Olga Karba, županja

638. Javni razpis za izbiro in sofinanciranje programov izvajalcev letnega programa športa v Občini Ljutomer v letu 2019

Občina Ljutomer objavlja na podlagi 13. in 19. člena Zakona o športu (Ur. l. RS št. 29/2017), 8. člena Pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Ljutomer (Uradno glasilo slovenskih občin št. 28/2016), Letnega programa športa v občini Ljutomer za leto 2019 (Sklep Občinskega sveta Občine Ljutomer št. 35 z dne 8. 4. 2019) in Odloka o proračunu Občine Ljutomer za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/2019)

JAVNI RAZPIS

ZA IZBIRO IN SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI LJUTOMER V LETU 2019

1. Predmet javnega razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer za leto 2019, namenjena sofinanciranju področij športa v skladu z Letnim programom športa v občini Ljutomer za leto 2019, ki so planirana na postavki 1805621 – Sofinanciranje športnih društev (LPŠ).

Višina sredstev po področjih je razvidna iz tabele:

VSEBINE ŠPORTA	EUR
1. ŠPORTNI PROGRAMI	83.816,00
1.1 PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE	5.740,00
1.1.1 Promocijski športni programi	
sofinanciranje 10-urnih tečajev plavanja - predšolski otroci	1.700,00
1.1.2 Šolska športna tekmovanja	
sredstva za šolska športna tekmovanja - izvedba	1.200,00
1.1.3 Celoletni športni programi	
sofinanciranje 60-urnih programov	2.840,00
1.4 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT	55.306,00
1.4.1 Celoletni programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	55.306,00
sofinanciranje pripravljalnih programov (od 6 do 13 let)	22.400,00
sofinanciranje tekmovalnih programov vadbe (od 14 do 22 let)	32.906,00
sredstva za kategorizirane športnike mladinskega razreda*	
1.5 KAKOVOSTNI ŠPORT	10.840,00
sofinanciranje celoletnega programa	10.840,00
sredstva za kategorizirane športnike državnega razreda*	
1.6 VRHUNSKI ŠPORT	0,00
sredstva za kategorizirane športnike perspektivnega razreda*	
1.7 ŠPORT INVALIDOV	560,00
sofinanciranje 60-urnih programov	560,00
1.8 ŠPORTNA REKREACIJA	6.300,00
sofinanciranje programov redne vadbe - 60-urni programi	6.300,00
1.9 ŠPORT STAREJŠIH	800,00
Sofin. programov redne vadbe starejših od 65 let - 60-urni programi	800,00
SREDSTVA ZA KATEGORIZIRANE ŠPORTNIKE mladinski državni, mednarodni in perspektivni razred*	4.270,00
2. ŠPORTNI OBJEKTI	8.824,00

vzdrževanje športnih objektov izvajalcev LPŠ	8.824,00
3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU	1.060,00
usposabljanje in izpopolnjevanje	1.060,00
4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU	7.800,00
sofinanciranje športne zveze	7.800,00
SKUPAJ	101.500,00

Opomba: * sredstva za kategorizirane športnike so zagotovljena na skupni postavki in se bodo po vsebini razdelila pri vrednotenju vlog

2. Sredstva po tem razpisu morajo biti porabljena v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2019.

3. Na razpis se lahko prijavijo:

- športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.

4. Prijavitelji imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani in imajo sedež v občini najmanj dve (2) leti ali eno (1) leto, če gre za športno panogo, ki v občini še ni zastopana,
- imajo za prijavljene dejavnosti zagotovljene:
 - materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
 - imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
 - da izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
 - imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa.

Prijavitelj ima lahko sedež izven občine Ljutomer, če ima člane iz občine in izvaja programe športa na območju občine. Izjema so lahko izvajalci LPŠ, ki zaradi specifičnosti program izvajajo na lokaciji izven občine. Odstotek sofinanciranja programa se določi glede na odstotek članov športnikov iz občine glede na vse športnike izvajalca LPŠ.

5. V programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, v kakovostnem in vrhunskem športu (tudi šport invalidov) se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ (oz. ZŠIS-POK) in se lahko uveljavljajo le v eni starostni skupini v posamezni športni panogi.

6. V netekmovalnem športnem programu, to je v programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (tudi s posebnimi potrebami), športu invalidov, športni rekreaciji in športu starejših, se vrednotijo samo tisti udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme nacionalne panožne športne zveze.

7. Kot vadbena skupina se v individualnih panogah priznava skupina od 6 do 11 športnikov, v kolektivnih od 10 do 19 športnikov.

8. V okviru šolskih športnih tekmovanj se sofinancira izvedba občinskih/medobčinskih tekmovanj. Prijavitelj mora predložiti program izpeljave šolskih športnih tekmovanj in plan stroškov izvedbe tekmovanj. Prejeta sredstva ne morejo presegati planskih stroškov. Pri izbiri izvajalca šolskih športnih tekmovanj ima prednost prijavitelj, ki pripravi izvedbo šolskih športnih tekmovanj za vse športne panoge. Če je prijaviteljev za izvedbo tekmovanj za vse športne panoge več, se izbere tisti prijavitelj, ki planira izvesti vsa tekmovanja z najnižjimi stroški.

9. Prijavitelj lahko uveljavlja sredstva za sofinanciranje programa kategoriziranih športnikov za kategorizirane športnike po kategorizaciji, navedeni v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred sprejemom letnega programa športa in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

10. Sredstva za usposabljanje (1., 2. in 3. stopnja) in izpopolnjevanje strokovnega kadra (licenciranje) se namenjajo za že izvedena usposabljanja in izpopolnjevanja v letu 2018.

11. Sredstva za vzdrževanje športnih objektov lahko pridobijo vlagatelji, ki program letnega programa športa izvajajo delno v/na lastnem objektu. Uveljavljanje sredstev za vzdrževanje lastnega športnega objekta se izključuje z uveljavljanjem sredstev za izvedbo programov z celoletnim najemom objektov.

12. Rok za oddajo vloge je 13. 6. 2019. Elektronska vloga se odda na način vpisa podatkov v aplikacijo, ki je objavljena na spletni strani Občine Ljutomer <http://www.obcinaljutomer.si/razpisi-natecaji>. Po oddaji elektronske vloge bo vlagatelju omogočen izpis prijavnega obrazca, ki ga je potrebno oddati v vložišču Občine Ljutomer, soba števil. 108 ali ga poslati do izteka roka na naslov Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer. Prijavni obrazec je mogoče zadnji dan roka poslati po pošti kot priporočeno pošiljko.

Prijavni obrazec mora biti oddan v zaprti kuverti z oznako «NE ODPIRAJ – LPŠ 2019». Na hrbtni strani kuverte mora biti napisan popoln naslov prijavitelja.

Ovojnica, ki ni pravilno označena, se vrne vlagatelju. Prijava je pravočasna, če je prijavni obrazec oddan v roku.

13. V aplikaciji je objavljen Pravilnik o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Ljutomer (Uradno glasilo slovenskih občin št. 28/2016), po katerem se točkujejo vloge, in vzorec odločbe.

14. Obvezne so naslednje priloge, ki se kot pdf dokumenti priložijo:

- finančna konstrukcija programa za leto 2019 (vsi načrtovani prihodki in odhodki),
- dokazilo o opravljenem usposabljanju in izpopolnjevanju in pogodba med izvajalcem LPŠ in udeležencem usposabljanja ali izpopolnjevanja o

obveznosti medsebojnega sodelovanja (če se uveljavlja pravica do povračila stroškov iz 10. točke tega razpisa).

15. Prijavitelji, ki ne bodo podali popolnih vlog, bodo v roku 8 dni po odpiranju vlog pozvani k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni po prejemu poziva za dopolnitev.

16. Prijavitelji bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom Občinske uprave Občine Ljutomer v roku 30 dni po opravljenem vrednotenju vlog.

17. Zoper sklep o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah lahko vlagatelj podajo pritožbo na županjo Občine Ljutomer. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje področij.

18. Po izboru izvajalcev letnega programa športa županja Občine Ljutomer z izbranimi izvajalci programov sklene pogodbe.

19. Prijavitelj bo dolžan pri objavah, vabilih, javnem nastopanju, izdajanju publikacij, promocijskega gradiva in drugega informativnega gradiva navajati, da program sofinancira Občina Ljutomer.

20. Prijavitelj je dolžan dokazati znižanje cene športnega programa za vadeče zaradi javnega sofinanciranja programa. Izračuni znižanja cen morajo biti javno dostopni.

21. Potrebo po tehnični podpori v zvezi z aplikacijo je mogoče prijaviti na: info@erazpisi.si. Informacije v zvezi z javnim razpisom podajata Karmen Lah, tel. št. 02 584 90 54 in Janko Špindler, e-pošta: janko.spindler@telemach.net ali mob.št.: 031 834 495.

Številka: 671-8/2019/2-4103
Datum: 21. 5. 2019

Občina Ljutomer
Olga Karba, županja

OBČINA MAJŠPERK

639. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPDZ in 64/17) je Občinski svet občine Majšperk na 4. redni seji, dne 27. 2. 2019 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj (Uradni list RS, št. 27/05, 48/2017 115/07, 70/2018)

se v drugem odstavku 6. člena za besedilom enota Antikoagulantna ambulanta dodajo nove alineje, ki se glasijo:

- Enota Center za duševno zdravje
 - a) Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov
 - b) Ambulantna obravnava v okviru Centrov za dušeno zdravje odraslih
 - c) skupnostna psihiatrična obravnava v okviru Centrov za duševno zdravje odraslih
- Enota Specialistične ambulate
 - a) Dermatološka ambulanta

Druge alineje se ustrezno preštevilčijo.

2. člen

V členu 6 pri Dispanzerju za mentalno zdravje se besedilo »enota Ambulanta za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti« nadomesti z besedilom »enota Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog«.

3. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic in se objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic ter v Uradnem listu RS.

Številka: 160-2/2015-15
Datum: 27. 2. 2019

Občina Majšperk
Darinka Fakin, županja

OBČINA PREVALJE

640. Odlok o določitvi takse za obravnavanje pobud za spremembo namenske rabe prostora in nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Občini Prevalje

Na podlagi 109. in 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015), je Občinski svet Občine Prevalje na 5. redni seji dne 23.05.2019 sprejel

ODLOK O DOLOČITVI TAKSE ZA OBRAVNAVANJE POBUD ZA SPREMEMBO NAMENSKE RABE PROSTORA IN NADOMESTILA STROŠKOV LOKACIJSKE PREVERITVE V OBČINI PREVALJE

I. Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

Ta odlok določa:

- višino takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora;
- višino nadomestila stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Prevalje zaračuna pobudniku lokacijske preveritve, razen če je pobudnik Občina Prevalje sama, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske

ureditve oziroma posege v prostor, ali pobudnika začasne rabe prostora;

- način plačevanja takse in nadomestila stroškov lokacijske preveritve;
- posledice neplačila takse in nadomestila stroškov lokacijske preveritve.

II. Taksa za obravnavanje pobud spremembe namenske rabe prostora

2. člen (višina takse)

- (1) Višina takse za obravnavanje pobud spremembe osnovne namenske rabe v občinskem prostorskem načrtu za posamezno pobudo znaša 200,00 EUR.
- (2) Višina takse za obravnavanje pobud spremembe podrobnejše namenske rabe v občinskem prostorskem načrtu za posamezno pobudo znaša 100,00 EUR.
- (3) V kolikor se vloga nanaša na več parcel, se za posamezno pobudo šteje pobuda dana za spremembo namembnosti na enovitem zaokroženem območju v okviru ene enote urejanja prostora.
- (4) Zavezanec za plačilo takse je pobudnik.

3. člen (način plačila takse)

- (1) Taksna obveznost nastane z vložitvijo pobude za spremembo namenske rabe, ki jo pobudnik vloži pisмено ali osebno v sprejemni pisarni Občine Prevalje.
- (2) Zavezanci za plačilo takse plačujejo takso na vplačni podračun JFP: 01375-5750309130, sklic 11 76740-7111002.
- (3) Če ob nastanku taksne obveznosti taksa ni plačana oziroma ni plačana v predpisani višini, organ, ki prejme od pobudnika vlogo ali drug dokument, izroči oziroma pošlje pobudniku plačilni nalog, s katerim mu naloži plačilo takse v 15 dneh od vročitve plačilnega naloga. Plačilni nalog za fizično osebo mora vsebovati osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa ime, davčno ali matično številko in sedež, višino takse in pravno podlago za njeno odmero, številko računa za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah, če takse v roku ne plača.
- (4) V kolikor v danem roku taksa ni plačana, se pobuda ne obravnava.

III. Plačilo nadomestila stroškov lokacijske preveritve

4. člen (višina nadomestila stroškov)

- (1) Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:
- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1.000,00 EUR,
 - za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 1.000,00 EUR,
 - za omogočanje začasne rabe prostora 1.000,00 EUR
 - za legalizacijo objektov na podlagi 116. člena Gradbenega zakona 1.500,00 EUR.
- (2) Zavezanec za plačilo nadomestila stroškov je pobudnik za izvedbo postopka lokacijske preveritve.

5. člen (način plačila nadomestila stroškov)

- (1) Vlagatelj poda vlogo za izvedbo postopka lokacijske preveritve na obrazcu Občine Prevalje s priloženim elaboratom in plača takso po taksni tarifi za vloge. Občina preveri skladnost elaborata z odločbami ZUreP-2 in v kolikor meni, da ustreza in se postopek lahko nadaljuje, izda sklep o plačilu stroškov.

(2) Obveznost plačila nadomestila stroškov lokacijske preveritve nastane takrat, ko zavezanec prejme sklep o plačilu.

(3) Sklep mora vsebovati za fizično osebo osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa ime, davčno ali matično številko in sedež, višino stroškov in pravno podlago za njihovo odmero, rok plačila nadomestila stroškov (v 15 dneh od vročitve sklepa), številko vplačilnega podračuna za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah, če se nadomestila stroškov ne plača v predpisanem roku.

(4) Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

(5) Zavezanci za plačilo nadomestila stroškov lokacijske preveritve to dajatev plačujejo na vplačni podračun JFP: 01375-5750622828, sklic 11 76740-7141009.

Nadomestilo stroškov lokacijske preveritve v skladu z enotnim kontnim načrtom, ki je sestavni del Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17) se evidentira na podkonto 714100 Drugi nedavčni prihodki.

IV. Končne določbe

6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Občina Prevalje
Matija Tasič, župan

641. Sklep o okinitvi statusa javnega dobra

Na osnovi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I- in 14/15 – ZUUJFO176/08-10, 40/2012-ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/2015), je Občinski svet Občine Prevalje na 5. redni seji dne 23.05.2019 sprejel

SKLEP 5/11

Nepremičninam parc. št. 503/16 in 503/18, obe k.o. 891 – Prevalje, se ukine status javnega dobra.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi

Številka: 478-0014/2019, 478-0006/2006
Datum: 23.05.2019

Občina Prevalje
Matija Tasič, župan

642. Sklep o določitvi najemnin

Na podlagi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015) je občinski svet Občine Prevalje na 5. redni seji dne 23.05.2019 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI NAJEMNIN**

I.

1. NAJEM ZEMLJIŠČ	
Najem vrtov	
Do 100 m ²	0,50 EUR/m ² /leto
Nad 100 m ²	50,00 EUR/leto
Najem stavbnih zemljišč	
Nezazidano zemljišče (npr. zelenice, ipd.)	0,13 EUR/m ² /leto
Nezazidano zemljišče, na katerem so postavljeni začasni objekti (npr. postavitve zabojnikov za smeti, ipd.)	1,50 EUR/m ² /mesec
Nezazidano zemljišče, na katerem so postavljeni začasni objekti (npr. postavitve avtomatov, mlekomatov, ipd.)	15 EUR/mesec
Pozidano zemljišče (npr. parkirišča, ograje, letni vrtovi, razni objekti, ipd.):	0,50 EUR/m ² /mesec
Ekstenzivna in intenzivna kmetijska raba (travnik, sadovnjak, pašnik, njiva, ipd.)	96,45 EUR/ha/leto

2. NAJEM POSLOVNIH PROSTOROV	
Poslovni prostori	5,00 EUR/m ² /mesec*1
2.1. Uporaba velike dvorane Družbenega doma:	
- Za družabne prireditve z gostinsko ponudbo (poroke, valete, zaključki, plesni večeri, občni zbor, ipd.)	400,00 EUR/prireditve*2,*3
- Za kulturne, športne in druge prireditve ter združevanja (koncerti, gledališke predstave oz. združevanja, recitale, proslave, tekmovanja, predstavitev umetniških del, srečanja zaposlenih, sprejemi, obdarovanja, prodajni sejmi, predavanja ipd.)	50,00 EUR/uro*2
- Rekreativni nameni (zumba, aerobika, ples, pilates, joga, razni tečaji, ipd.)	20,00 EUR/uro
- Za humanitarne namene	4,00 EUR/uro
- Za druge namene, ki niso razvrščeni drugje	50,00 EUR/uro*2

2.2. Uporaba ostalih prostorov (Mala dvorana 1, Mala dvorana 2, Predprostor 1, Predprostor 2, galerija) Družbenega doma:	
- Za družabne prireditve z gostinsko ponudbo (poroke, valete, zaključki, plesni večeri, občni zbor, ipd.)	120,00 EUR/prireditve*2
- Za kulturne, športne in druge prireditve ter združevanja (koncerti, gledališke predstave oz. združevanja, recitale, proslave, tekmovanja, predstavitev umetniških del, srečanja zaposlenih, sprejemi, obdarovanja, prodajni sejmi, predavanja ipd.)	15,00 EUR/uro*2
- Rekreativni nameni (zumba, aerobika, ples, pilates, joga, razni tečaji, ipd.)	10,00 EUR/uro
- Za humanitarne namene	2,00 EUR/uro
- Za druge namene, ki niso razvrščeni drugje	15,00 EUR/uro*2

DOPLAČILA:	
1.) PRIPRAVA DVORANE (postavljanje/pospravljanje stolov in miz) - velika dvorana Družbenega doma	100 EUR/prireditve
- majhna dvorana Družbenega doma	10 EUR/prireditve
2.) ČIŠČENJE DVORANE PO PRIREDITVI	- po ceniku izvajalca
3.) OSVETLJAVA	- po ceniku izvajalca
4.) OZVOČENJE	- po ceniku izvajalca
5.) ČIŠČENJE MED PRIREDITVIJO	- po ceniku izvajalca

3. TRŽNICA	
Najem prodajne hišice v lasti občine	
- dnevni	8 EUR
- tedenski	32 EUR
- mesečni	120 EUR

Opomba: Najem prodajne hišice pomeni tudi pravico uporabe prostora pred hišico, kakor izhaja iz skice iz priloge.

Najem prodajne stojnice v lasti občine	
- dnevni	3 EUR
- tedenski	10 EUR

- mesečni	20 EUR
Najem tržne površine (lastno prodajno mesto na označenem prodajnem prostoru)	
- dnevni	8 EUR
- tedenski	32 EUR
- mesečni	120 EUR

Opomba: Prodaja se lahko vrši samo na označenem prodajnem prostoru. Skica označenega prodajnega prostora izhaja iz priloge.

4. NAJEM ŠPORTNIH OBJEKTOV	
Uporaba športne dvorane	
- Za prireditev z uporabo povečane tribune.	750,00 EUR, postavitve sedežev v dvorani se dodatno obračuna 0,82 EUR/kom.
- Za prireditev z uporabo tribune	500,00 EUR, postavitve sedežev v dvorani se dodatno obračuna 0,82 EUR/kom.
- Za rekreativne namene in vadbo	18,26 EUR/uro
Uporaba male telovadnice	
- Za prireditev (stojišča)	350,00 EUR
- Za rekreativne namene in vadbo	9,13 EUR/uro
Uporaba velikega igrišča v Športnem parku Ugasle peči	
- Za izvedbo treninga	70,00 EUR/1,5 ure za uporabo celega igrišča; 40,00 EUR/1,5 ure za uporabo polovice igrišča; Ob uporabi razsvetljave se dodatno obračuna 10,00 EUR
- Za izvedbo tekme	120,00 EUR, ob uporabi razsvetljave, se dodatno obračuna 10,00 EUR
Uporaba malega asfaltiranega igrišča v Športnem Parku Ugasle peči	
	50 EUR/ uro

*1 V ceno niso vključeni stroški (stroški električne energije, ogrevanja, uporabe vode, čiščenje prostorov).

*2 Cena najema zajema poleg najema prostorov tudi stroške električne energije, ogrevanja in uporabe vode, ne zajema pa stroškov čiščenja.

*3 Zaradi zavarovanja najemnega razmerja in vseh morebitnih zahtevkov najemodajalca proti najemniku (morebitna škoda, neporavnana najemnina, ipd.), lahko najemodajalec zahteva varščino v višini 100,00 EUR na račun Občine Prevalje, Trg 2a, 2391 Prevalje, TRR št. 01375-0100010242, kar se stranke dogovorijo ob podpisu pogodbe.

5. NAJEM ZAKLONIŠČA	
Uporaba zaklonišč	
- Najem zaklonišča za shrambo	2,00 EUR/m2/mesec

Zaklonišča se dajo v najem v miru, pri čemer je potrebno poudariti, da:

- se ne smejo izvajati nobene adaptacije oz. obnove, ki bi poslabšale zaščitno funkcijo zaklonišča,
- se ne smejo uporabljati oz. oddajati prostori, namenjeni prezračevanju (ventilaciji) in prostori, ki so namenjeni shranjevanju opreme za zaklonišča,
- se ne sme skladiščiti stvari, ki lahko poslabšujejo higienske razmere zaklonišč,
- zaklonišče je potrebno redno vzdrževati in ga v primeru »nesreče« ali razglašenega izrednega stanja v roku 24 ur izprazniti.

II.

Za najem velike dvorane in ostalih prostorov, kjer je določena cena na uro, se zaračuna uporaba po dejanski uporabi, s tem, da se obvezno zaračuna najmanj ena začetna ura, v kolikor je predvidena uporaba manj kot šest (6) ur. Obračunajo se polne ure, pri čemer se uporaba do 15 min pred ali po poteku ure zaokroži navzdol, kar je več pa navzgor. V čas uporabe dvorane se všteva tudi čas priprave dvorane in druge aktivnosti uporabnika (vaje, generalka, nameščanje in

odstranjevanje ozvočenja, osvetlitve, scene, ipd...) s strani uporabnika.

III.

Pri uporabi športne dvorane, male telovadnice ter velikega igrišča v Športnem parku Ugasle peči se zaračuna uporaba po dejanski uporabi, s tem, da se obvezno zaračuna najmanj ena začetna ura. Obračunajo se časovni intervali, kakor določeno s tem sklepom, pri čemer se uporaba do 15 min pred ali preko intervala zaokroži navzdol, kar je več, pa navzgor. V čas uporabe teh objektov se všteva tudi čas priprave dvorane in druge aktivnosti uporabnika.

IV.

Najem tržnice:

- dnevni najem pomeni najem na določen datum (t.i. koledarski datum),
- tedenski najem je mogoč, če se prodaja vrši najmanj 4 dni v tednu,
- mesečni najem je mogoč, če se prodaja vrši najmanj 5 dni v tednu.

Znesek najemnine za uporabo tržnice vključuje že pripadajoče stroške (stroški električne energije, vode in komunalnih storitev, stroški zavarovanja, stroški čiščenja,...).

V.

V zgoraj navedenih cenah davščine niso zajete.

Skladno z določbami 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15) se DDV pri plačilu najemnine za najem nepremičnin/zemljišč ne obračunava.

Najemodajalec bo najemnejalcu za uporabo dvorane Družbenega doma, športne dvorane, male telovadnice, velikega in malega nogometnega igrišča izstavil fakturo z vračunanim DDV.

VI.

Brezplačna uporaba je mogoča samo za:

- osebe javnega prava za opravljanje javnih nalog, razen za javna podjetja;

- nevladne organizacije, ki delujejo v javnem interesu, za opravljanje dejavnosti, za katero so ustanovljene;
- mednarodne organizacije, katerih članica je RS in imajo na ozemlju RS svoj sedež, agencijo, oddelke, predstavništvo ali pisarno.

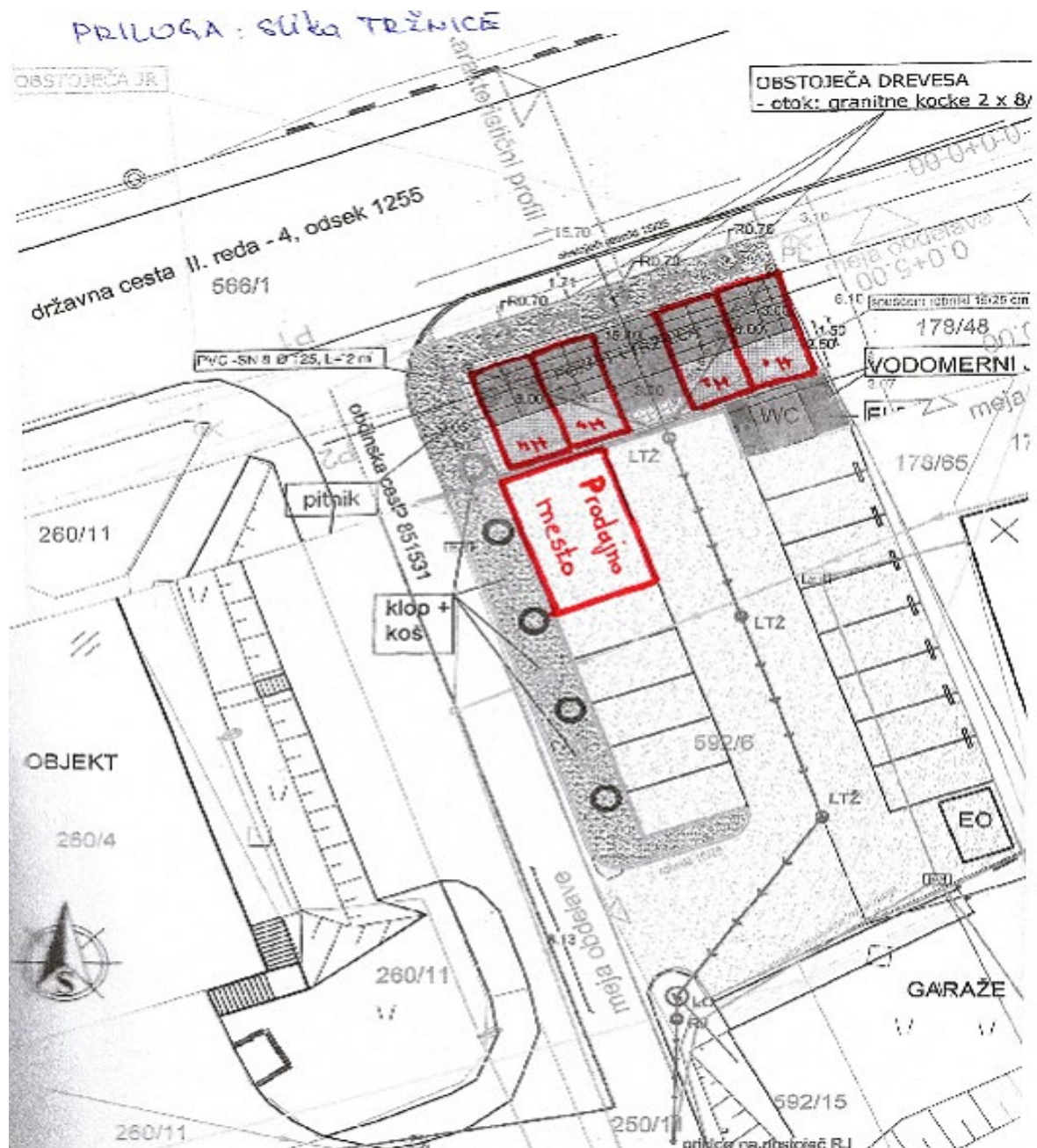
VII.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi. Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi najemnin za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017, 4/2018, 13/2018).

Številka: 032-0010/2018-19

Datum: 23.05.2019

Občina Prevalje
Matija Tasič, župan



643. Sklep o ukinitvi javnega dobra 5/10

Na osnovi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I- in 14/15 – ZUUJFO176/08-10, 40/2012-ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/2015), je Občinski svet Občine Prevalje na 5. redni seji dne 23.05.2019 sprejel

SKLEP 5/10

Nepremičninam parc. št. 252/3 in 252/4, obe k.o. 883 – Dobja vas, se ukine status javnega dobra.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 46503-0017/2002

Datum: 23.05.2019

Občina Prevalje
Matija Tasič, župan

644. Javni razpis za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prevalje v letu 2019

Občina Prevalje na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prevalje za programsko obdobje 2016 – 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/2015, 4/2016 in 8/2016) in Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2019) objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA DODELITEV POMOČI ZA OHRANJANJE IN
SPODBUJANJE RAZVOJA KMETIJSTVA IN
PODEŽELJA V OBČINI PREVALJE V LETU 2019**

I. NAROČNIK JAVNEGA RAZPISA:

Naročnik javnega razpisa je Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje.

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA:

Predmet javnega razpisa je dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prevalje v letu 2019.

Sredstva po tem razpisu se bodo dodeljevala za naslednje vrste pomoči oz. ukrepe:

1. DE MINIMIS POMOČI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) št. 1407/2013

1.1 Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju

Namen in cilji ukrepa:

- Podpiranje usposabljanja, organiziranja izobraževanja in prenos dobrih praks, novih znanj ter promocije gozdarstva, kar bo prineslo k večji konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev s ciljem doseganja višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti nosilcev kmetijskih gospodarstev in njihovih družinskih članov s področja kmetijskih in gozdarskih dejavnosti na kmetiji in s tem prispevanja k dolgoročni sposobnosti preživetja in večji konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.

Predmet podpore:

- Izobraževanje in usposabljanje kmetov s področja kmetijstva in gozdarstva,
- organizacija forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, licitacij, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih,
- priprava in tisk publikacij ter oblikovanje in priprava spletnih strani,
- izvedba strokovnih ekskurzij,
- širjenje znanstvenih dognanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice in predavanja za širšo javnost).

Upravičenci do pomoči:

- subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti iz predmetov podpore in bodo izbrani na podlagi javnega razpisa (organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti v okviru tehnične pomoči na področju kmetijstva in gozdarstva in delujejo na območju Občine Prevalje).

Upravičeni stroški:

- stroški za najem prostorov,
- honorarji izvajalcev izobraževanja in usposabljanja,
- stroški za oglaševanje,
- stroški gradiv za udeležence,
- stroški izvedbe strokovne ekskurzije,
- potni stroški, stroški prevozov,
- stroški priprave in tiska publikacij in
- stroški oblikovanja in priprave spletnih strani.

Pogoj za pridobitev sredstev in druge omejitve:

- Pomoč se izplača skladno z določili pogodbe o dodelitvi pomoči (po realizaciji in na podlagi pisnega zahtevka in dokazil o realizaciji tehnične podpore).
- Pomoč se ne dodeli:
 - za stroške svetovanja, ki so financirana v okviru javne svetovalne službe,
 - za sofinanciranje pokritja stroškov, ki jih je izvajalec pri izvedbi aktivnosti plačal Občini Prevalje.

Višina razpisanih sredstev:

- Sredstva za ukrep Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju so zagotovljena v sprejetem proračunu občine za leto 2019, na postavki 43111913 Kompleksne subvencije v kmetijstvu v višini 2.000 EUR.

Višina sofinanciranja:

- Sofinancira se do 100% vrednosti stroškov izvedbe posameznega programa, oziroma druge aktivnosti, v obliki subvencioniranih storitev (neposredno plačilo kmetu – gozdarju ali članu družine ni dovoljeno), vendar največ do višine 3.000 € na leto.
- Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 ne sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

2. OSTALI UKREPI OBČINE

2.1 Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

Namen in cilji ukrepa:

- zagotavljati boljšo učinkovitost in strokovnost kmetijstva ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

Upravičenci do pomoči:

- registrirana društva ter zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane.

Upravičeni stroški:

- Stroški izvedbe prijavljenega programa društva (stroški za organizacijo in izvedbo izobraževanj in usposabljanj, stroški obiskov sejmov in tekmovanj, stroški organizacije in izvedbe razstav in sejmov, stroški za izvedbo strokovne ekskurzije, stroški svetovalnih storitev, stroški publikacij),
- V primeru, da društvo deluje na območju več občin, se pri izračunu višine dodeljenih sredstev upošteva samo delež članstva iz Občine Prevalje.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- vlagatelj predloži finančno in vsebinsko ovrednoten program društva, ki je usmerjen v zagotavljanje boljše učinkovitosti in strokovnosti kmetijstva ter prispeva k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja,
- upravičenci imajo sedež na območju Občine Prevalje oziroma izvajajo programe, ki se nanašajo ali izvajajo na območju Občine Prevalje, oziroma so v njihove programe aktivno vključeni člani iz Občine Prevalje.

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev in druge omejitve:

- izvajalci po potrebi brezplačno sodelujejo na prireditvah v občini, ki jih organizira občina in na promocijskih prireditvah oziroma na zahtevo občine v skladu z zahtevanimi kriteriji in standardi organizirajo prireditev občinskega pomena,
- pomoč se ne dodeli:
 - za program izvajalca, ki je odklonil sodelovanje z občino na način, kot ga predvideva prejšnja alineja,
 - za materialne stroške, povezane z osnovnim delovanjem društva (administrativni stroški, potni stroški,...),
 - za programe, za katere so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih občine, oziroma so njihovi programi na kakršenkoli način že sofinancirani iz proračuna občine.

Višina razpisanih sredstev:

- Sredstva za ukrep Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja so zagotovljena v sprejetem proračunu občine za leto 2019, na postavki 43111920 Financiranje društev na področju kmetijstva v višini 4.500 EUR.

Višina sofinanciranja:

- Sofinancira se največ do 100% upravičenih stroškov prijavljenega programa društva, vendar največ 3.000 € na leto.

III. ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA:

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Vlagatelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo na Občini Prevalje, v času od objave do izteka roka javnega razpisa, vsak delavnik, od 8.00 do 12.00 ure. Razpisna

dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani www.prevalje.si.

Za popolno se šteje vloga, ki je v celoti in pravilno izpolnjena in so ji priložena vsa zahtevana dokazila.

Oddaja vloge na razpis pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji tega razpisa, razpisne dokumentacije in vzorcem pogodbe.

IV. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

Sredstva pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prevalje v letu 2019 se bodo dodeljevala na podlagi določb Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prevalje za programsko obdobje 2016 – 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/2015, 4/2016 in 8/2016).

V. ROK ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS IN NAČIN ODDAJE VLOG

Vlagatelji morajo vloge oddati v zaprtih pisemskih ovojnicah najpozneje do 13.6.2019, do 12.00 ure, na naslov: Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje.

Ovojnice morajo biti opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Prijava na javni razpis – ne odpiraj!«, ter s pripisom »Dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prevalje v letu 2019« in pripisom ukrepa, na katerega vlagatelji kandidirajo.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je do naročnika prispela najkasneje na zadnji dan roka za oddajo prijav, do 12.00 ure.

VI. OBRAVNAVANJE VLOG:

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Obravnavane bodo le vloge, ki bodo pravilno izpolnjene in oddane na predpisanih obrazcih z vsemi zahtevanimi dokazili. Prepozne vloge bodo s sklepom zavržene in neodprte vrnjene pošiljatelju.

O dodelitvi sredstev upravičencem odloča pooblaščen oseba.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni skladno z določbami Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prevalje za programsko obdobje 2016 – 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/2015, 4/2016 in 8/2016).

Upravičencem bo izdan sklep o višini pomoči.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

VII. DATUM ODPIRANJA VLOG

Odpiranje vlog bo komisija opravila 14.6.2019, ob 8.00 uri v sejni sobi Občine Prevalje.

VIII. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom, lahko zainteresirani dobijo na tel. št. 02/82 46 121, vsak delovni dan, med 8.00 in 12.00 uro.

Številka: 41011-0008/2019

Datum: 23.5.2019

Občina Prevalje
Matija Tasič, župan

OBČINA ŠALOVCI**645. Odlok o pokopališkem redu v Občini Šalovci**

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Ur.l.RS, št. 62/16) in 18. člena Statuta Občine Šalovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/18), je Občinski svet Občine Šalovci na svoji 5. seji, dne 8. maja 2019 sprejel

**ODLOK
O POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI ŠALOVCI****I. Splošne določbe****1. člen
(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom Občina Šalovci podrobneje določa izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti na območju občine.

**2. člen
(pokopališki red)**

- (1) Ta odlok določa:
- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
 - način izvajanja pogrebne slovesnosti;
 - osnovni obseg pogreba;
 - način in čas pokopa;
 - način pokopa, če je plačnik občina;
 - obratovanje mrljskih vež;
 - vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
 - način oddaje grobov v najem;
 - vodenje evidenc;
 - izdajo soglasij v zvezi s posegi na pokopališču;
 - obseg prve ureditve groba;
 - mirovalno dobo za grobove;
 - zvrsti grobov;
 - okvirne tehnične normative za grobove;
 - način določitve cenika uporabe pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
 - pogrebno pristojbino, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
 - razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
 - nadzor nad izvajanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti;
 - kazenske določbe;
 - druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

**3. člen
(uporaba predpisov)**

- (1) Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se neposredno uporabljajo veljavni zakonski in podzakonski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.
- (2) Prekop umrlih določa Zakon.

II. Pogrebna dejavnost**4. člen
(obseg pogrebne dejavnosti)**

- (1) Pogrebna dejavnost obsega:
- zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba,

- prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, ki se izvaja kot pogrebna dejavnost, ki se zagotavlja na trgu.

**5. člen
(24-urna dežurna služba)**

- (1) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali do zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.
- (2) 24-urna dežurna služba se na območju občine izvaja s podelitvijo koncesije izvajalcu pogrebne dejavnosti, ki izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje 24-urne dežurne službe.
- (3) Izvajalec 24-urne dežurne službe mora ravnati v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi občine ter izpolnjevati zakonske pogoje ves čas opravljanja javne službe.

**6. člen
(pogrebna dejavnost, ki se opravlja na trgu)**

- (1) Izvajalec pogrebne dejavnosti je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki jih določajo zakon in podzakonski predpisi.
- (2) Pogrebna dejavnost, ki se zagotavlja na trgu, obsega:
- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;
 - pripravo pokojnika;
 - upepelitev pokojnika;
 - pripravo in izvedbo pogreba.
- (3) Izvajalec pogrebne dejavnosti mora opravljati svojo dejavnost v skladu z veljavnim predpisom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

1. Pogreb**7. člen
(naročilo pogreba in osnovni obseg pogreba)**

- (1) Naročilo pogreba obsega:
- prijavo pokopa;
 - pogrebno slovesnost;
 - pokop pokojnika.
- (2) Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

1.1. Prijava pokopa**8. člen
(prijava pokopa)**

- (1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.
- (2) Naročnik pogreba prijavi pokop v delovnem času upravljavca pokopališča, v primeru nastopa smrti izven delovnega časa upravljavca pokopališča pa najkasneje 24 ur pred pokopom.
- (3) Za namen prijave pokopa, upravljavec pokopališča pripravi izjavo, ki jo podpiše naročnik pogreba.
- (4) Če naročnik pogreba ob prijavi pokopa nima v najemu groba, mu ga dodeli upravljavec pokopališča, pri tem pa, če je le mogoče upošteva želje naročnika pogreba.
- (5) Za najem groba naročnik pogreba in upravljavec pokopališča skleneta najemno pogodbo.

1.2. Pogrebna slovesnost

9. člen

(obseg pogrebne slovesnosti in način izvedbe)

- (1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom krste oz. žare s posmrtnimi ostanki pokojnika in se opravi na pokopališču, kjer bo pokop in prostoru, ki je določen za ta namen.
- (2) Naročnik pogreba lahko izbira med naslednjimi načini izvedbe pogrebne slovesnosti:
 - javna pogrebna slovesnost;
 - pogrebna slovesnost v ožjem družinskem krogu.
- (3) Določbe o pogrebni slovesnosti se smiselno enako uporabljajo tudi v primeru raztrosa pepela, v kolikor je ta storitev možna.

10. člen

(pogrebna slovesnost)

- (1) Pogrebna slovesnost se opravi na način določen z zakonom in tem odlokom. Pogrebno slovesnost opravi izvajalec pogrebne dejavnosti skladno z voljo pokojnika ali naročnika pogreba, z izbrano opremo.
- (2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.
- (3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom. Pogrebna slovesnost se ne organizira, če se skladno z voljo pokojnika ali njihovih družinskih članov le-to odklanja.
- (4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba, na krajevno običajen način oziroma način, ki ni v nasprotju z moralo.
- (5) Govorniki pri pogrebu so dolžni upoštevati pieteto do pokojnika in družine ter se distancirati od verske, rasne ali politične nestrpnosti.

11. člen

(posebnosti pogrebne slovesnosti)

- (1) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.
- (2) Pri izvedbi pogrebne slovesnosti se lahko upoštevajo tudi krajevni in drugi običaji pogrebne slovesnosti.
- (3) Kadar pogrebno slovesnost organizira lokalna skupnost, društvo ali verska skupnost, v primeru smrti stanovskega ali verskega predstavnika, se lahko pokojnega pred pokopom izjemoma položi tudi na določen kraj zunaj pokopališča.
- (4) Društvo, ki ima ob pogrebi svoje posebne običaje (lovci, gasilci...) se lahko z njimi vključi v pogrebno slovesnost.
- (5) Če pri pogrebni slovesnosti sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost, za kar je odgovoren poveljnik oz. vodja enote.

12. člen

(potek pogrebne slovesnosti)

- (1) Pogreb opravi pogrebno pokopališko moštvo izvajalca pogrebne dejavnosti.
- (2) Storitve pokopališko pogrebne moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.
- (3) Pogrebna slovesnost se prične, ko se na poslovljni prostor prinesejo zastave, simboli in žara oz. krsta. Od umrlega se lahko poslovijo govorniki, pevci, recitatorji, glasbeniki ter predstavniki verskih in stanovskih skupnosti.
- (4) Po uvodni pogrebni slovesnosti, ki poteka na poslovljnem prostoru se oblikuje pogrebni sprevod, ki gre

do kraja pokopa, ali pa se pogrebna slovesnost zaključi. Razpored v pogrebni sprevodu je pravilo naslednji:

- v primeru civilnega pogreba je na čelu sprevoda državna zastava, nato pa prapori;
- v primeru cerkvenega pogreba je na čelu državna zastava, križ in nato prapori;
- za prapori so nosilci odlikovanj in priznanj, nosilci vencev, pevci, duhovnik, žara ali krsta, svojci in za njimi ostali udeleženci pogreba.

(5) Udeleženci pogrebne sprevoda se razvrstijo ob grobu. Ob grobu se lahko opravi del pogrebne slovesnosti.

(6) Najkasneje 2 uri po končani pogrebni slovesnosti mora izvajalec pogrebne dejavnosti zasuti grob ali pokriti grobnico; z delom pa prične, ko se večina udeležencev pogrebne slovesnosti umakne iz okolice groba.

13. člen

(minimalna pogrebna slovesnost)

- (1) Minimalna pogrebna slovesnost obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice do mesta pokopa.

1.3. Pokop pokojnika

14. člen

- (1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.
- (2) Pokop se praviloma opravi na pokopališču, zunaj pokopališča je dovoljen le kot raztros pepela.
- (3) Zunaj pokopališča se pokop opravi le na podlagi soglasja občinske uprave. Občinska uprava o raztrosu pepela odloči v sedmih dneh. Zoper sklep občinske uprave ni pritožbe, dovoljen je upravni spor.

15. člen

(vrste pokopa)

- (1) Na pokopališčih na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:
 - pokop s krsto, kjer se pokojnik položi v krsto in pokoplje v grob;
 - pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob ali položijo v žarni zid;
 - raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču ali zunaj njega
- (2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.
- (3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

16. člen

(čas pokopa)

- (1) Pokojnik se do pokopa čuva v mrliški vežici.
- (2) Pokop se opravi, ko je preteklo najmanj 36 ur od nastopa smrti, razen v izjemnih primerih, ko zakon določa, da se pokop lahko opravi prej.
- (3) Točen čas pokopa določijo svojci pokojnika oz. naročnik pogreba, po dogovoru z izvajalcem pogrebne dejavnosti in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski pogreb.
- (4) Pokop lahko opravi le pokopališko pogrebno moštvo izvajalca pogrebne dejavnosti. Storitve pogrebno pokopališkega moštva obsegajo tudi izkop in zasutje grobne jame.
- (5) Izvajalec pogrebne dejavnosti je dolžan pred izkopom grobne jame ustrezno zavarovati sosednje grobove in nagrobne spomenike, ter paziti, da jih pri izkopu in zasutju ne poškoduje.

(6) Čas pogreba in pokopa se praviloma prilagaja letnemu času, upoštevajoč možnost obveznega zasutja in začasne ureditve groba še v času dnevne svetlobe.

17. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

(1) Če je plačnik pogreba Občina Šalovci se zagotovi osnovni obseg pogreba.

(2) Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop.

(3) Občina ima pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

III. Pokopališka dejavnost

18. člen

(obseg pokopališke dejavnosti)

(1) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje in urejanje pokopališč in mrljskih vežic.

(2) Pokopališka dejavnost v občini se opravlja kot gospodarska javna služba v obliki Režijskega obrata Občine Šalovci.

19. člen

(pokopališča na območju občine Šalovci)

(1) Na območju Občine Šalovci so naslednja pokopališča:

- pokopališče Budinci - Zvonik
- pokopališče Budinci
- pokopališče Čepinci
- pokopališče Dolenci
- pokopališče Dolenci – Mali Dolenci
- pokopališče Domanjševci - Spodnje
- pokopališče Domanjševci - Srednje
- pokopališče Domanjševci - Katoliško
- pokopališče Markovci
- pokopališče Šalovci - Vas
- pokopališče Šalovci - Breg
- pokopališče Šalovci - Kutoš.

20. člen

(1) Na pokopališču v določenem naselju se pokopavajo:

- vsi pokojni iz naselja, kateremu je pokopališče namenjeno,
- pokojni iz drugih krajev, če je pokojni pred smrtjo tako želel oz., če tako želijo svojci pokojnega.

21. člen

(mrljske vežice)

(1) Vsa pokopališča na območju Občine Šalovci, razen pokopališča Čepinci, Šalovci Kutoš in Domanjševci (pri katoliški cerkvi), imajo mrljsko vežico. Uporaba mrljske vežice je na pokopališčih, ki imajo mrljsko vežico, obvezna.

(2) Mrljske vežice obratujejo od časa, ko je krsta oz. žara prenesena v mrljsko vežico do pogrebne slovesnosti, v dogovoru med upravljavcem pokopališča, izvajalcem pogrebne dejavnosti in naročnikom pogreba.

1. Upravljanje pokopališč

22. člen

(obseg upravljanja pokopališč)

(1) Upravljanje pokopališč, ki se izvaja kot gospodarska javna služba, obsega:

- zagotavljanje urejenosti pokopališča;
- izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja;
- oddajo grobov v najem;
- vodenje evidenc;

- izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališč na območju Občine Šalovci je Režijski obrat Občine Šalovci. Medsebojna razmerja med občino in upravljavcem se uredijo v posebni pogodbi o upravljanju pokopališč.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan na predlog upravljavca, s sklepom določi, da določene naloge upravljavca na posameznem pokopališču opravlja tudi druga fizična oziroma pravna oseba registrirana za opravljanje tovrstnih del.

(4) Upravljanje pokopališč se financira iz:

- grobnin;
- najema za uporabo pokopaliških objektov in naprav;
- pogrebnih pristojbin;
- drugih virov.

23. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

(1) Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- poskrbi za čisto in pripravljeno mrljsko vežico v primeru prijavljenega pogreba;
- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti
- vodi evidenco o grobovih;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrljske vežice in njenega funkcionalnega prostora;
- zagotavlja ogrevanje mrljske vežice v zimskem času;
- zagotavlja čiščenje snega na parkirišču in na poti do vežice
- zagotavlja čiščenje snega na poti od vežice do groba pokojnika, v primeru pogreba;
- zagotavlja praznjenje zabojnikov za odpadke.

24. člen

(prepovedi)

(1) Na območju pokopališča je prepovedano:

- nedostojno vedenje kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
- odlaganje odpadkov, ki niso nastali na pokopališču, v zabojnike na pokopališču;
- onesnaževanje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje živali na pokopališče;
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, iz mrljske vežice in drugih objektov na pokopališču;
- vožnja s kolesom ali drugim prevoznim sredstvom med in po grobovih;
- opravljanje kamnoseških, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne slovesnosti;
- postavljati, spreminjati ali odstranjevati spomenikov in grobnic ter kako drugače posegati v prostor na pokopališču brez predhodnega soglasja upravljavca pokopališča;

- nameščanje reklamnih sporočil na območju pokopališča, razen uradnih obvestil upravljavca.

25. člen

(oddaja groba v najem)

- (1) Prostore za grobove oddaja v najem upravljavec pokopališča z najemno pogodbo, ki mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu z zakonom in tem odlokom.
- (2) Če naročnik pogreba ob prijavi pokopa nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo.
- (3) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega sklene pogodbo z upravljavcem pokopališča druga fizična ali pravna oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju naročnika pogreba z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba.
- (4) Prostore za nove grobove določa upravljavec pokopališča.
- (5) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

26. člen

(trajanje najema)

- (1) Grob se odda v najem za nedoločen čas.
- (2) Upravljavec pokopališča lahko prekine najem v primerih, ki jih določa zakon.
- (3) Ob smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kateri izmed njih bo prevzel pravico do najema groba. Prednostno pravico ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika.
- (4) Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen. Pogoji ne smejo ovirati prenosa.
- (5) V primerih, ko pride do prekinitve najema, se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje ali odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema na lastne stroške odstraniti vse nagrobno obeležje z območja pokopališča v skladu s pogodbo, v nasprotnem primeru to na njegove stroške, stori upravljavec pokopališča.
- (6) Izvajalec javne službe lahko robnike, spomenik in drugo opremo groba odstrani in jih hrani na določenem prostoru na pokopališču šest mesecev. Po preteku tega časa odda prostor za grob drugemu najemniku.

27. člen

(najemna pogodba)

- (1) Najemna pogodba mora določati zlasti:
 - stranke najemnega razmerja;
 - trajanje najema;
 - ime in priimek pokojnih v posameznem grobu, letnico rojstva in smrti;
 - ime pokopališča, številko in vrsto groba;
 - osnove za obračun višine letne grobnine in način plačevanja;
 - obveznosti najemnika glede urejanja grobov oz. prostora za grob;
 - ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemnika.

28. člen

(grobnina in razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob)

- (1) Za najem groba plačuje najemnik grobnino.
- (2) Grobnina predstavlja sorazmerni del letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto

groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(3) Grobnina za otroški in žarni grob znaša 75 % grobnine za enojni grob, grobnina za dvojni grob 135 % grobnine za enojni grob, grobnina za povečan grobni prostor 170 % grobnine za enojni grob in grobnina za grobnico 185 % grobnine za enojni grob. Raztros pepela se plača v enkratnem znesku ob raztrositvi pepela v višini grobnine za enojni grob.

(4) Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, stroške oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

(5) Višino grobnine na predlog upravljavca pokopališča, s sklepom potrdi občinski svet.

(6) Grobnina se plačuje letno v tekočem letu. Upravljavec pokopališča izstavi račune za grobnino.

(7) Grobnina se lahko plača za obdobje daljše od enega leta, a največ za deset let.

(8) Ob prvem najemu novega groba, se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

(9) V primeru, če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred potekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe.

29. člen

(pravice in dolžnosti najemnikov)

- (1) Najemnik groba ima zlasti naslednje pravice in dolžnosti:
 - pravico in dolžnost do sklenitve najemne pogodbe;
 - pravico in dolžnost urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasjem upravljavca;
 - dolžnost odlagati odpadke v za to določene posode oz. zabojnike;
 - dolžnost plačevati grobnino;
 - dolžnost na lastne stroške poskrbeti za odstranitev nagrobne obeležja iz območja pokopališča v primeru obnove ali opustitve groba;
 - dolžnost sporočiti upravljavcu pokopališča spremembo naslova.

30. člen

(vodenje evidenc)

- (1) Upravljavec pokopališča mora za vsako pokopališče voditi:
 - trajno evidenco o pokojnih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču;
 - trajno evidenco grobov – kataster;
 - evidenco najemnikov grobov za obdobje zadnjih desetih let.
- (2) Glede vrste podatkov, ki se vodijo v posamezni evidenci in dostopa do podatkov, se uporabljajo določbe zakona.

31. člen

(izdaja soglasij v zvezi s posegi v prostor na pokopališču)

- (1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.
- (2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitve, popravila, odstranitev spomenikov in drugih nagrobni obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.
- (3) Upravljavcu pokopališča je potrebno izvedbo del, na katera se nanaša izdano soglasje, tudi priglasiti, najkasneje dva dni pred samo izvedbo.
- (4) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko se objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi

soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(5) Za druga dela na območju pokopališča mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča prigrasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

2. Urejanje pokopališč

32. člen (urejanje pokopališč)

- (1) Urejanje pokopališč obsega:
- izgradnjo ali razširitev obstoječega pokopališča;
 - izgradnjo pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na pokopališču;
 - razdelitev pokopališča na posamezne vrste grobov.
- (2) Glede zgraditve ali razširitve pokopališča se uporabljajo določbe zakona.

33. člen (obseg prve ureditve groba)

- (1) Prva ureditev groba zajema zasutje grobne jame, izravnavo zemlje na grobu in odvoz odvečne zemlje.
- (2) Za prvo ureditev groba je dolžan poskrbeti izvajalec pogrebne dejavnosti.
- (3) Za dokončno ureditev groba je odgovoren najemnik.

34. člen (mirovalna doba)

- (1) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.
- (2) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto ne sme biti krajša od desetih let, pri čemer je treba upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.
- (3) Za pokop z žaro prejšnji odstavek ne velja.
- (4) Za prekop pokojnika se uporabljajo določbe zakona.

35. člen (vrste grobov)

- (1) Na posameznih pokopališčih v Občini Šalovci so lahko naslednje vrste grobov:
- enojni grobovi, dvojni grobovi, povečan grobni prostor, otroški grobovi in grobnice (klasični grobovi);
 - žarni grobovi (talni ali zidni);
 - prostor za raztros pepela.
- (2) Žarni pokopi se lahko vršijo v klasične grobove, s predhodno vstavitvijo žarne niše ali v žarni zid.

36. člen (okvirni tehnični normativi za grobove)

- (1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so globoki do 1,8 m. Širina enojnega groba je do 1,3 m, dolžina pa do 2,3 m.
- (2) Dvojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se pokopavajo krste in žare. Dvojni grobovi so globoki do 1,8 m. Širina dvojnega groba je do 2,2 m, dolžina pa do 2,3 m.
- (3) Žarni grobovi so talni in zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.
- (4) Talni žarni grob je globok do 0,7 m in širok do 1,4 m. Dolžina žarnega groba je do 1,2 m. Talni žarni grob se lahko poglobi za 0,3 m za nove žare.
- (5) Dimenzije obstoječih grobov ostanejo nespremenjene.

(6) Povečan grobni prostor je grobni prostor večjih dimenzij od standardnega grobnega prostora.

(7) Grobnice imajo v celoti obzidan podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare.

IV. Cene

37. člen (cene pokopaliških in pogrebnih storitev)

- (1) Enotni cenik uporabe pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture in ceno grobnine, predlaga upravljavec pokopališča, potrditi pa ga mora Občinski svet Občine Šalovci s sklepom.
- (2) Upravljavec pokopališča je dolžan zagotoviti možnost brezplačnega koriščenja mrliške vežice, pod pogojem, da uporabnik mrliške vežice po končani uporabi mrliško vežico očisti in upravljavcu pravočasno (praviloma naslednji dan po pogrebu) izroči ključne očiščene mrliške vežice.
- (3) Občina Šalovci lahko s sklepom, ki ga potrdi občinski svet, določi tudi pogrebno pristojbino za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, ki jo mora upravljavcu pokopališča plačati izvajalec pogrebne dejavnosti.
- (4) Cenik za storitev zagotavlja 24-urne dežurne službe predlaga izvajalec javne službe na podlagi Uredbe Vlade Republike Slovenije o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, potrdi pa ga občinski svet s sklepom.
- (5) Ostale cene pogrebnih storitev se oblikujejo tržno.

V. Nadzor

38. člen (organ nadzora)

- (1) Nadzor nad izvajanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti na območju Občine Šalovci in nadzor nad izvajanjem tega odloka in drugih občinskih predpisov s področja pogrebne in pokopališke dejavnosti, izvaja organ skupne občinske uprave Medobčinska inšpekcija in redarstvo, kot občinski inšpekcijski organ.

VI. Kazenske določbe

39. člen

- (1) Z globo 200 eurov se za storjeni prekršek kaznuje posameznik, če ravna v nasprotju s 24. in 29. členom tega odloka.
- (2) Z globo 300 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ter pravna oseba in odgovorna oseba pravne osebe, če ravna v nasprotju s 24. členom tega odloka.
- (3) Ostale prekrške in globe za storjene prekrške določa zakon, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

VII. Prehodne in končne določbe

40. člen

- (1) Župan določi upravljavca posameznih pokopališč in z njim sklene pogodbo najkasneje v roku 12 mesecev po uveljavitvi tega odloka.
- (2) Z dnem uveljavitve tega odloka dosedanjí upravljavec pokopališč z najemniki grobov sklepa najemne pogodbe v skladu z določbami tega odloka. Pogodbe se morajo uskladiti z določbami tega odloka v roku 12 mesecev od uveljavitve tega odloka.
- (3) Upravljavec pokopališča, ki ga določi župan, najkasneje v obdobju dveh let po uveljavitvi tega odloka uredi prostor primeren za raztros pepela, na najmanj enem pokopališču na območju občine.

41. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč in o pokopališkem redu na območju Občine Šalovci (Ur.l.RS, št. 51/2009).

Številka: 354-17/2018-1

Datum: 8. 5. 2019

Občina Šalovci
Iztok Fartek, župan

A temetési és temetői tevékenységről szóló törvény (Szlovén Köztársaság Hivatalos Lapja, 62/16) 4. cikke és a Šalovci Község alapokmányának 18. cikke (34/18 sz. Szlovén önkormányzati közlöny) alapján a Šalovci Község Tanácsa a 2019. május 8-án tartott 5. ülésén elfogadta az alábbi

**RENDELETET
ŠALOVCZI KÖZSÉG TEMETŐI RENDJÉRŐL**

I. Általános rendelkezések**1. cikk****(a rendelet tartalma)**

(1) Ezzel a rendelettel Šalovci Község részletesen meghatározza a temetői és temetkezési tevékenységeket Šalovci község területén.

2. cikk**(temetői rend)**

(1) E rendelet előírja:

- a 24 órás ügyeleti szolgálat biztosításának módját;
- a temetési szertartás megtartásának módját;
- a temetéssel kapcsolatos alapvető elvárásokat;
- a temetés módját és idejét;
- a temetés módját, ha a temetés költségeit a Község fedezi;
- a ravatalozók működtetését;
- a rend, a tisztaság és a nyugalom fenntartását a temetőben;
- a sírhelyek bérbeadásának módját;
- nyilvántartások vezetését;
- jóváhagyások kiadását a temető területén végzett beavatkozásokra;
- a sír első rendbetételének mértékét;
- a sírok fenntartásának idejét;
- a sírfajtákat;
- a sírok műszaki követelményeit;
- a temetői létesítmények és egyéb temetői infrastruktúrák használatára vonatkozó árjegyzék meghatározásának módszerét;
- a temetési díjat, amelyet az önkormányzat meghatározott temetőben történő temetés végzésére határozhat meg, és amelyet a temetkezési szolgáltató kifizeti a temető kezelőjének;
- a sírhely megváltási díjak arányát minden sírtípus esetében az egyes sírhelyhez viszonyítva;
- a temetés és a temetői tevékenységek ellenőrzését;
- büntetőjogi rendelkezéseket;
- a temetés és a temetői tevékenységek, valamint a felhasználók egyéb kérdéseit.

3. cikk**(az előírások alkalmazása)**

(1) A jelen rendelettel nem rendezett, a temetés és temetői tevékenységgel kapcsolatos kérdésekben a

temetés és temetői tevékenység végzésére vonatkozó törvények és előírások közvetlenül alkalmazandók.

(2) A halottak exhumálását a törvény határozza meg.

II. Temetési tevékenység**4. cikk****(a temetési tevékenység terjedelme)**

(1) A temetési tevékenység magában foglalja:

- 24 órás ügyeleti szolgálat biztosítását, amely kötelező önkormányzati közszolgáltatás,
- az elhunyt szállítását, előkészítését és hamvasztását, valamint a temetés előkészítését és lebonyolítását, amelyet a piaci körülmények között temetési tevékenységként végeznek.

5. cikk**(24 órás ügyeleti szolgálat)**

(1) A 24 órás ügyeleti szolgálat körébe tartozik az elhunyt szállítása az elhalálozás helyéről a közszolgáltató vagy egészségügyi intézmény hűtőjéig boncolás, szervek eltávolítása, illetve más eljárások céljából, majd az elhunytnak a közszolgáltató hűtőjébe szállítása.

(2) A 24 órás ügyeleti szolgálat a község területén történik koncesszió megadásával a temetkezési szolgáltatónak, aki teljesíti a 24 órás ügyeleti szolgálat teljesítésére vonatkozó jogi követelményeket.

(3) A 24 órás ügyeleti szolgáltatónak be kell tartania ezt a rendeletet és a Község egyéb rendelkezéseit, valamint teljesítenie kell a közszolgáltatás során fennálló jogi feltételeket.

6. cikk**(a piaci feltételekkel végzett temetkezési tevékenység)**

(1) A temetkezési szolgáltató lehet jogi vagy természetes személy, aki eleget tesz a törvény és másodlagos jogszabály által meghatározott feltételeknek a temetési tevékenység végrehajtására.

(2) A piaci feltételekkel végzett temetési tevékenység magában foglalja:

- az elhunyt személy szállítását a 24 órás ügyeleti szolgálat hatályán kívül (egyéb szállítás);
- az elhunyt előkészítését;
- az elhunyt elhamvasztását;
- a temetés előkészítését és lebonyolítását.

(3) A temetkezési szolgáltatónak a temetésre és a temetői tevékenységére vonatkozó érvényben lévő szabályok betartásával kell végeznie tevékenységét.

1. Temetés**7. cikk****(a temetés megrendelése és a temetés alapvető terjedelme)**

(1) A temetés megrendelése tartalmazza:

- a temetés bejelentését;
- a temetési szertartást;
- az elhunyt eltemetését.

(2) A temetés alapformája magában foglalja: a temetés bejelentését, a minimális temetési szertartást és az eltemetést, a temetkezési kellékekkel együtt.

1.1. A temetés bejelentése**8. cikk****(a temetés bejelentése)**

(1) A temetést a temetés megrendelője, illetve a megrendelő által kiválasztott temetkezési szolgáltató

jelenti be a temető kezelőjének.

(2) A temetés megrendelője a temetést a temető üzemeltetőjének munkaideje idejében jelenti be, a temető kezelője munkaidején kívül történő halál esetén pedig legkésőbb a temetés előtt 24 órával.

(3) A temetés bejelentése céljából a temető kezelője nyilatkozatot készít, amelyet a temetés megrendelője aláír.

(4) Ha a temetés megrendelője a temetés bejelentésekor nem rendelkezik sírhellyel, akkor a temető kezelője határozza meg azt, lehetőség szerint figyelembe véve az eltemetettő kívánságait.

(5) A sírhely megváltására a temetés megrendelője és a temető kezelője bérleti szerződést köt.

1.2. A temetési szertartás

9. cikk

(a temetési szertartás mértéke és lebonyolításának módja)

(1) A temetési szertartás búcsúztatást jelent a koporsó, illetve az urna eltemetése előtt és a temetőben kell elvégezni a sírnál és az erre célra kijelölt helyen.

(2) A temetés megrendelője a temetési szertartás végzésének alábbi módjai közül választhat:

- nyilvános temetési szertartás;
- temetési szertartás a szűkebb családi körben;

(3) A temetési szertartásra vonatkozó rendelkezéseket értelemszerűen kell alkalmazni a hamvak szétszórása esetén is, amennyiben ez a szolgáltatás lehetséges.

10. cikk

(a temetési szertartás)

(1) A temetési szertartást a törvénnyel és jelen rendelettel összhangban kell végezni. A temetési szertartást a temetkezési szolgáltatója végzi el az elhunyt vagy a temetés megrendelője akaratának megfelelően a kiválasztott felszereléssel.

(2) A temetési szertartás és a temetés idejét, valamint módját a temető kezelője és a temetés megrendelője, illetve a kiválasztott temetkezési szolgáltató egyeztetni egymással.

(3) A temetési szertartást az elhunyt akarata szerint és az e rendeletben meghatározott módon kell tartani. A temetési szertartás nem szervezhető meg, ha az elhunyt vagy családtagjai akaratával összhangban elutasítják.

(4) Ha az elhunyt nem fejezte ki akaratát a temetése és temetési szertartása módjáról, arról a temetés megrendelője dönt a helyi szokások szerint és olyan módon, amely nem ellentétes az erkölccsel.

(5) A temetésen beszédet tartó személyek kötelesek figyelembe venni az elhunyt és a család iránti kegyeletet, valamint elhatárolni a vallási, faji vagy politikai türelmetlenségtől.

11. cikk

(a temetési szertartás sajátosságai)

(1) A temetési szertartáson részt vehetnek a vallási közösségek és az egyesületek képviselői is.

(2) A temetési szertartás elvégzése során figyelembe lehet venni a temetési szertartás helyi és egyéb szokásait is.

(3) Ha a temetési szertartást helyi a közösség, egyesület vagy vallási közösség szervezi szakmai vagy vallási képviselő halála esetén, az elhunyt személyt a temetkezési helyszínen kívül a temetés előtt kivételesen el lehet helyezni egy megjelölt helyre.

(4) Egyesületek, egyletek (vadászok, méhészek, tűzoltók stb.), amelyek saját hagyományok szerint búcsúztatják elhunyt tagjaikat, a temetkezési szertartáson gyakorolhatják e hagyományait.

(5) Ha a temetésen sortűzzel búcsúztatják az elhunytat, a sortüzes osztag vezetője, illetve az egység vezetője felel a temetés résztvevőinek teljes biztonságáért.

12. cikk

(a temetési szertartás lebonyolítása)

(1) A temetést a temetkezési szolgáltató temetői személyzete végzi.

(2) A temetői személyzet szolgáltatásai közé tartozik továbbá a koporsó vagy urna elvitele a ravatalozótól a temetési helyre és ott a sírba helyezése, vagy a szóró parcellához vitele.

(3) A temetési szertartás akkor kezdődik el, amikor a zászlókat, szimbólumokat és az urnát, illetve a koporsót elhelyezik a búcsúztató helyiségben. Az elhunyttól a szónokok, énekesek, szavalók, zenészek, vallási és szakmai közösségek képviselői vehetnek búcsút.

(4) A búcsúztató helyiségben megtartott bevezető temetési szertartást követően a halottas menet alakul ki és megy a temetés helyére vagy pedig itt a temetési szertartás befejeződik. A gyászmenet rendje a következő:

- polgári temetés esetében a gyászmenet élén a nemzeti zászlót viszik, ezt követik a gyászlobogók;
- egyházi temetés esetén a menet élén a nemzeti zászlót és a keresztet viszik, ezt követik a gyászlobogók;
- a gyászlobogót vivők után az érdemrendek, kitüntetések, koszorúk hordozói, a gyászénekesek, a pap vagy a lelkész, majd a koporsó/urna vivői, a rokonok és egyéb résztvevők mennek.

(5) A gyászmenet résztvevői a sírnál sorakoznak fel. A temetési szertartás egy része a sír mellett is történhet.

(6) A temetői személyzet a temetési szertartást követően 2 (két) órán belül köteles betemetni a sírgödört vagy lefedni a sírboltot; a munkákat akkor kezdheti meg, amikor a temetési szertartás legtöbb résztvevője eltávozott a temetés helyéről.

13. cikk

(minimális temetési szertartás)

(1) A minimális temetési szertartáshoz tartozik az elhunyt elvitele a ravatalozótól a temetési helyre.

1.3. Az elhunyt eltemetése

14. cikk

(1) A temetés olyan tevékenységeket foglal magában, amelyek lehetővé teszik az elhunyt holttestének elhelyezését a sírba vagy hamvainak szétszórását az elhunyt akaratának megfelelően és a jelen rendeletben előírt módon.

(2) A temetkezés általában temetőben történik, a temetőn kívül csak az elhunytak hamvainak szétszórása engedélyezett.

(3) A temetőn kívüli temetés csak Községi Hivatal jóváhagyása alapján történhet. A Község Hivatala az elhunyt hamvainak szétszórásáról hét napon belül dönt. A Községi Hivatal döntése ellen fellebbezés nem nyújtható be, csak közigazgatási per indítható.

15. cikk

(a temetés típusai)

(1) A község területén található temetőkben a következő temetkezési típusok engedélyezettek:

- koporsós temetés, ahol az elhunytat koporsóba zárva helyezik a sírba;
- urnás temetés, ahol az elhunyt hamvait tartalmazó urnát sírba vagy urnafalba/urnafülkébe helyezik, és
- szórásos temetés, amikor az elhunyt hamvait a temető kijelölt szóróparcellájában szórják szét.

(2) A hamvak a fenti bekezdés második és harmadik pontjában megnevezettől eltérő elhelyezése nem megengedett.

(3) A temetés módját a temető kezelője és a temetés megrendelője, illetve a kiválasztott temetkezési szolgáltató egyeztetési egymással.

16. cikk

(a temetés ideje)

(1) A temetés időpontjáig a holttest a temető ravatalozójában helyezendő el.

(2) A temetés akkor hajtható végre, ha eltelt legalább 36 óra a halál beálltának időpontjától, kivéve olyan kivételes esetekben, amikor a törvény előírja, hogy a temetés korábban történhet.

(3) A temetés pontos idejét az elhunyt hozzátartozói, illetve a temetés megrendelője határozzák meg a temetési szolgáltatóval és az egyház képviselőivel egyetértésben, amennyiben egyházi temetésről van szó.

(4) A temetést csak a temetkezési szolgáltató temetői személyzete végezheti. A temetői személyzet szolgáltatásai közé tartozik a sírgödör kiasása és betemetése is.

(5) A temetkezési tevékenység szolgáltatója a sírgödör kiasása előtt köteles biztosítani a szomszédos sírok és síremlékek megfelelő védelmét, valamint vigyázni arra, hogy a sírgödör kiasása során azokban ne okozzon kárt.

(6) A temetés és a temetés időpontja általában az évszakhoz igazodik, figyelembe véve a sírgödör kötelező betemetését és a sír ideiglenes rendbetételét a nappali órákban.

17. cikk

(a temetés módja, ha a temetés fizetője a Község)

(1) Ha a temetés fizetője a Šalovci Község, akkor csak az alaptemetés biztosított.

(2) Az alaptemetés magában foglalja: a temetés bejelentését, az elhunyt előkészítését, a minimális temetési szertartást és az eltemetést.

(3) A Község jogosult a temetési költségek megtérítésre az elhunyt személy örökségéből.

III. Temetési tevékenység

18. cikk

(a temetési tevékenység terjedelme)

(1) A temetői tevékenység magában foglalja a temetők és ravatalozók kezelését, rendezését.

(2) A temetői tevékenységet gazdasági közszolgáltatásként végzik a Šalovci Község közüzemi szerveként.

19. cikk

(temetők a Šalovci község területén)

(1) Šalovci község területén a következő temetők találhatók:

- Budinc temető - Harang
- Budinci temető
- Čepinci temető
- Dolenci temető
- Dolenci temető - Mali Dolenci
- Domonkosfai (Domanjševci) temető - Alsó
- Domonkosfai (Domanjševci) temető - Középső
- Domonkosfai (Domanjševci) temető - Egyházi
- Markovci temető
- Šalovci temető - Falu
- Šalovci temető - Domb
- Šalovci temető - Kutos.

20. cikk

(1) Egy adott település temetőjében eltemethetők:

- az adott település összes elhunytja, akik számára a temetőt létesítették,
- más helyen elhunyt személyek, ha az elhunyt még életében úgy nyilatkozott, vagy ezt kívánják hozzátartozói.

21. cikk

(a ravatalozók)

(1) A Šalovci Község területén lévő temetők, kivéve a Čepinci, Šalovci Kutoš és a Domonkosfai (a katolikus egyháznál) temetőt, rendelkeznek ravatalozóval. A temetőkben, amelyekben van ravatalozó, kötelező a használata.

(2) A ravatalozók a koporsó, illetve urna elhelyezésétől a temetési szertartásig üzemelnek, a temető kezelője, a temetési tevékenység szolgáltatója és a temetés megrendelője közötti megbeszélés szerint.

1. Temetőkezelés

22. cikk

(a temetőkezelés terjedelme)

(1) A temetőkezelés, amely gazdasági közszolgáltatásnak tekintendő, az alábbiakat foglalja magában:

- a temetői rend biztosítását;
- a beruházások és beruházási karbantartás teljesítését;
- a sírhelyek bérbeadását;
- a nyilvántartások vezetését;
- a jóváhagyások kiadását a temető területén végzett beavatkozásokra;

(2) Šalovci községben a temetők kezelője a Šalovci Község Közülemi Szerve. A Község és a temetőkezelő közötti viszonyokat külön temetőkezelési szerződés szabályozza.

(3) Az előző bekezdést eltekintve a polgármester a temetőkezelő javaslata alapján határozattal dönthet, hogy a temetőkezelő bizonyos feladatait az egyes temetőkben más természetes vagy a nyilvántartásban erre a feladatra bejegyzett jogi személy végezze.

(4) A temetők kezelésének finanszírozása:

- a sírhely megváltási díjakból;
- a temető létesítményeinek és eszközeinek bérbeadásából;
- a temetési díjakból;
- egyéb forrásokból.

23. cikk

(a rend, a tisztaság és a nyugalom fenntartása a temetőben)

(1) A temetőkezelő a temetőben rendet, tisztaságot és nyugalmat tart fenn úgy, hogy:

- a bejelentett temetés esetén gondoskodik a ravatalozó tisztántartásáról és előkészítéséről;
- gondoskodik a temető és temetői létesítmények rendezéséről és karbantartásáról;
- bérbe adja a sírhelyeket és a helyiségeket, valamint vezeti a megkötött szerződések nyilvántartását;
- egyeztet a temetés helyét, napját és időpontját a temetés megrendelőjével, illetve kiválasztott temetkezési szolgáltatóval;
- vezeti a sírok nyilvántartását;
- megszervezi és felügyeli a temetőben végzett munkákat;
- gondoskodik a temető és közvetlen környezete rendjéről és tisztaságáról;

- gondoskodik a ravatalozó és funkcionális helyisége rendben tartásáról és folyamatos karbantartásáról;
- télen biztosítja a ravatalozó fűtését;
- biztosítja a hó eltakarítását a parkolóban és a ravatalozóhoz vezető úton;
- temetés esetén biztosítja a hó eltakarítását a ravatalozótól az elhunyt sírjáig;
- biztosítja a szemetes kukák kiürítését.

24. cikk (tiltások)

(1) A temetők területén nem megengedettek a következők:

- a méltatlan viselkedés, például kiabálás, hangos nevetés, randalírozás és a sírokra, lépés;
- hulladék lerakása, eldobása az erre kijelölt helyeken kívül;
- a nem a temetőben keletkezett hulladék lerakása a temetőben lévő konténerekbe;
- a temető létesítmények, sírkövek, sírok, ültetvények szennyezése vagy károsítása;
- állatok bevitele a temetőbe;
- tárgyak, dolgok eltulajdonítása idegen sírokról, ravatalozókból és egyéb létesítményekről a temetőben;
- közlekedés kerékpárral vagy egyéb közlekedési eszközzel a sírok között és a sírokon;
- kőfaragói, fém-esztergálási és egyéb munkák végzése a bejelentett temetési szertartás ideje alatt;
- műemlékek és sírboltok felállítása, módosítása vagy eltávolítása, valamint egyéb módon beavatkozni a temetőtérbe a temető kezelője előzetes hozzájárulása nélkül;
- hirdetések elhelyezése a temető területén, kivéve az üzemeltető hivatalos értesítéseit.

25. cikk (a sírhelyek bérbeadása)

- (1) A sírhelyeket a temető kezelője adja bérbe bérbeadási szerződéssel, amelyet írásban, a törvényekkel és e rendelettel összhangban kell megkötöni.
- (2) Ha a temetés megrendelője a temetés bejelentésekor nem rendelkezik bérelt sírhellyel, akkor a temetés előtt a temető kezelőjével bérleti szerződést köt a sírhely bérletére.
- (3) A bérleti szerződést a temetés végső megrendelőjének írásos jóváhagyásával más természetes vagy jogi személy is megkötheti a temető kezelőjével. Ha senki más nem köt bérleti szerződést a temető kezelőjével a végső megrendelő írásos jóváhagyásával, akkor a szerződést a temetés végső megrendelője köteles megkötöni.
- (4) Az új sírhelyeket a temető kezelője határozza meg.
- (5) A sír bérletje csak egy jogi vagy természetes személy lehet.

26. cikk (a bérlet időtartama)

- (1) A sírhelyet a bérlet határozatlan időre bérli.
- (2) A temető kezelője a bérletet a törvényben előírt esetekben felmondhatja.
- (3) A sírhely bérletjének halála esetén a bérlet örökösének meg kell egyeznie arról, hogy melyikükre szálljon a sírhely bérleti joga. Előnyt élvez az a személy, aki az elhunyt bérlet temetési költségeit fizette.
- (4) A bérleti jogviszony átruházható más érdekeltre, a bérleti szerződés szerinti feltételekkel. A bérleti jogviszony átruházása díjmentes. A feltételek nem akadályozhatják az átruházást.

(5) Abban az esetben, ha a bérleti szerződést megszüntetik, a sírhely a várakozási idő elteltéig elhagyottnak minősül, és utána kiüríthető és más bérletnek bérbe adható. A sírhely bérletje a bérleti szerződés megszűnését követően 30 napon belül saját költségén köteles eltávolítani minden síremléket. Ennek elmulasztása esetén a sírhely szanálását a temető kezelője végzi el a bérlet költségére.

(6) A közszolgálati szolgáltató a sírról eltávolíthatja a sírkeretet, síremléket és egyéb felszerelést és azt hat hónapig tárolhatja a temetőben egy meghatározott helyen. Ezen időszak leteltével a sírhely másik bérletnek adható.

27. cikk (bérleti szerződés)

(1) A bérleti szerződésben a következőket kell meghatározni:

- a bérleti viszony ügyfeleit;
- a bérlet időtartamát;
- az elhunyt személy nevét minden egyes sírban, a születés és halála idejét;
- A temető nevét, a sír számát és típusát;
- a sírhely bérleti díj éves mértékének alapját és fizetési módját;
- a bérbevevő kötelezettségeit a sírok, illetve sírhelyek rendezésével kapcsolatban;
- intézkedéseket a bérbevevő kötelezettségeinek elmulasztása esetén.

28. cikk (a sírhely megváltási díjak aránya minden sírtípus esetében egyes sírhelyhez viszonyítva)

- (1) A sírhely bérletéért a bérbevevő sírhely megváltási díjat fizet.
- (2) A sírhely megváltási díj az adott típusú sírhelyek éves kezelési díjának az összes sírtípus összdiójának egységsírra vetített aránya alapján kiszámított arányos része.
- (3) A gyermeksír és az urnasír esetén a sírhely megváltási díj az egyes sírhely 75 %-a, kettős sír esetén a sírhely megváltási díj az egyes sírhely megváltási díjának 135 %-a, a megnagyobbított egyes sírhely megváltási díja a egyes sírhely megváltási díjának 170 %-a, a sírbolt díja pedig az egyes sírhely megváltási díjának 185 %-a. A hamvak szétszórása egy összegben fizetendő a szétszórásakor egyes sírhely megváltási díjának megfelelően.
- (4) A sírhely megváltási díj fedezi a temető rendben tartásának, a sírok bérbe adásának és a nyilvántartások vezetésének költségeit.
- (5) A temető kezelőjének javaslata alapján a sírhely megváltási díját a Községi Tanács végzéssel határozza meg.
- (6) A sírhely megváltási díj évente egyszer fizetendő a tárgyévre. A temető kezelője, a sírhely megváltásának megfizetéséről számlát állít ki.
- (7) A sírhely megváltási díja egy évnél hosszabb időszakra is fizethető, de legfeljebb tíz évre.
- (8) A sír első bérbeadásakor a sírhely megváltási díjat az éves időszak végéig arányos részletben kell megfizetni.
- (9) Ha a bérbevevő a várakozási idő letelte előtt kíván elállni a bérleti szerződéstől, köteles kifizetni a várakozási idő végéig esedékes sírhely megváltási díjat.

29. cikk (a bérbevevő jogai és kötelezségei)

(1) A sírhely bérletjének jogai és kötelezségei az alábbiak:

- a bérleti szerződés megkötésének joga és kötelezettsége;
- gondoskodni a sírról a temetői tervvel és a temető kezelőjével összhangban;
- a hulladékot az erre elhelyezett hulladékgyűjtő edényekbe, illetve konténerekbe helyezni;
- rendszeresen fizetni a sírhely bérleti díját;
- a sírhely felújítása vagy lemondása esetén köteles a saját költségére a temető területéről eltávolítani az emlékművet
- a temető kezelőjét köteles értesíteni a lakcímének megváltoztatásáról.

30. cikk

(nyilvántartások vezetése)

(1) A temető kezelője, minden temetőre vonatkozóan, a következőket köteles elkészíteni és vezetni:

- a temetőbe eltemetett elhunyt személyek állandó nyilvántartását;
- a sírok állandó nyilvántartását - kataszter;
- a sírok bérelőinek nyilvántartását az utolsó tíz évre.

(2) Az egyes nyilvántartásokban tárolt adatok és az adatokhoz való hozzáférés tekintetében a törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

31. cikk

(jávahagyások kiadása a temető területén végzett beavatkozásokról)

(1) Műemlékek és sírboltok felállítása, módosítása vagy eltávolítása, a síremlékek és sírboltok felújítása, valamint a temetőben történő egyéb beavatkozások csak a temető kezelője előzetes hozzájárulásával engedélyeztet;

(2) A temető kezelője a törvényekkel és jelen rendelettel összhangban hozzájárul a síremlékek és egyéb sírhelyi műtárgyak felállításához, javításához, eltávolításához a temető területén.

(3) Az engedélyezett munkákat legkésőbb két nappal a megkezdésük előtt be kell jelenteni a temető kezelőjének.

(4) A temető kezelője a hiánytalan kérelem kézhezvételétől számított három napon belül hozzájárulást ad ki, kivéve azokat az eseteket, amikor az épületek kulturális örökség vagy kulturális emlék. A javahagyás elutasítását a Község Hivatala határozza meg 15 napon belül. A Község Hivatalának döntése végleges, ellene csak közigazgatási per indítható.

(5) A temető területén végzett egyéb munkák esetében a vállalkozónak csak a temető kezelőjét kell értesítenie a munkák teljesítésének időpontjáról. Az értesítés díjmentes.

2. A temetők rendezése

32. cikk

(a temetők rendezése)

(1) A temetőrendezés alá a következők tartoznak:

- a meglévő temető kiépítése vagy bővítése;
- temetői létesítmények és egyéb temetői infrastruktúra építése a temetőben;
- a temető felosztása egyes sírtípusokra.

(2) A temető felépítésére vagy bővítésére a törvény rendelkezései alkalmazandók.

33. cikk

(a sír első rendbetételének mértéke)

(1) A sír első elrendezése a sírgödör betemetését, a föld kiegyenlítését és a felesleges talaj eltávolítását foglalja magában.

(2) A sír első elrendezése a temetkezési tevékenység szolgáltatójának kötelessége.

(3) A sír végleges elrendezéséért a sírhely bérbevevője felelős.

34. cikk

(nyugvási/porladási idő)

(1) A sír felnyitása és az elhunyt rátemetése az előző elhunyra a nyugvási/porladási idő elteltével végezhető.

(2) A nyugvási/porladási idő az az időszak, amelyet ki kell várni az azonos sírba történt legutóbbi temetést követő rátemetés előtt. Koporsós temetés esetén a nyugvási idő nem lehet rövidebb tíz évnél, de figyelembe kell venni a temető földterületének sajátosságait is.

(3) Urnás temetésre az előző bekezdés nem vonatkozik.

(4) Az elhunyt exhumálásával kapcsolatban a törvény rendelkezései alkalmazandók.

35. cikk

(sírfajták)

(1) A Šalovci község területén lévő temetőkben az alábbi sírfajták lehetnek:

- egyes sírok, kettős sírok, megnagyobbított egyes sírok, gyermeksírok és sírboltok (klasszikus sírok) lehetnek,
- urnasírok (a talajban vagy a falban),
- szóróparcellák.

(2) Az urnás temetés klasszikus sírokban is végezhető a keszon vagy urnafal előzetes elhelyezésével.

36. cikk

(a sírok műszaki keretszabályai)

(1) Egyes sírok azok, ahová felnőtt személyek temethetők. Egyes sírokba koporsók és urnák temethetők. Az egyes sírok mélysége 1,8 m. Az egyes sír szélessége legfeljebb 1,3 m, hosszúsága legfeljebb 2,3 m.

(2) Kettős sírok azok, ahol két koporsó azonos szintmagasságban egymás mellé temethető. A kettős sírokba koporsók és urnák temethetők. A kettős sírok mélysége 1,8 m. A kettős sír szélessége legfeljebb 2,2 m, hosszúsága legfeljebb 2,3 m.

(3) Urnasírok készíthetők a talajban és falban. Az urnasírokba csak urnák temethetők.

(4) Az urnasírhely mélysége 0,7 m, szélessége 1,4 m. Az urnasír hossza 1,2 m. Az urnasír új urna rátemetése esetében 0,3 m-rel mélyíthető.

(5) A meglévő sírok méretei változatlanok maradnak.

(6) A megnagyobbított sírhely a standard sírhelynél nagyobb méretű sírhely.

(7) A sírboltok földalatti része teljesen falazott. A sírboltokban a temetés úgy történik, hogy a koporsókat egymásra, polcokra helyezik el. A sírboltokba fémbetétes koporsók és urnák temethetők.

IV. Árak

37. cikk

(temetői és temetési szolgáltatási díjak)

(1) A temető, temetői műtárgyak és eszközök, valamint a temetői infrastruktúra használatának és a sírhely megváltási díjaknak az egységes árjegyzékét a közszolgáltató (a temető kezelője) készíti el és Šalovci Község Tanácsa határozattal fogadja el.

(2) A temetőkezelő köteles biztosítani a ravatalozó díjmentes használatának lehetőségét, feltéve, hogy a ravatalozó felhasználója a temetést követően a ravatalozót kitisztítja és a temető kezelőjének időben átadja a kitisztított ravatalozó kulcsait (általában a temetés napját követő napon).

(3) Šalovci Község határozattal meghatározhatja a temetés díját is az egyes temetőre vonatkozólag, amit a

temetkezési szolgáltató, illetve a temetés megrendelője köteles a közszolgáltatónak kifizetni.

(4) A 24 órás ügyeleti szolgálat árát a közszolgáltató terjeszti elő, a Szlovén Köztársaság Kormányának az árképzési módszertant szabályozó rendelete alapján, és a Község Tanácsa hagyja jóvá.

(5) A temetési szolgáltatások egyéb árai piaci alapon határozhatók meg.

V. Felügyelet

38. cikk (a felügyelet szerve)

(1) A temetési és temetői tevékenység felügyeletét a Šalovci község területén, valamint a temetési és temetőt érintő egyéb önkormányzati rendeletek végrehajtásának felügyeletét a Községközi Felügyelőség és Rendészet felügyeli mint községi felügyeleti szerv.

VI. Büntetőjogi rendelkezések

39. cikk

(1) 200 euró pénzbírsággal büntetendő a szabálysértésért minden olyan személy, aki a jelen rendelet 24. és 29. cikkével ellentétben cselekszik.

(2) 300 euró összegű pénzbírsággal büntetendő az az egyéni vállalkozó és a tevékenységet önállóan végző személy, valamint a jogi személy és a jogi személy felelős személye, ha a jelen rendelet 24. cikkével ellentétben cselekszik.

(3) Az egyéb vétségeket és azok büntethetőségét a temetési és temetői tevékenységeket szabályozó törvény határozza meg.

VII. Átmeneti és záró rendelkezések

40. cikk

(1) A polgármester kijelöli az egyes temetők kezelőjét, és legkésőbb a jelen rendelet hatálybalépését követő 12 hónapon belül szerződést köt vele.

(2) E rendelet hatálybalépésének napjával a temetők korábbi kezelői a sírhely bérletével a bérleti szerződést a jelen rendelet rendelkezéseivel összhangban kötik meg. A szerződéseket e rendelet hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül össze kell hangolni a jelen rendelet rendelkezéseivel.

(3) A polgármester által kinevezett temetőkezelő legkésőbb a rendelet hatálybalépésétől számított két éven belül legalább egy temetőben a hamu szétszórására alkalmas területet alakít ki.

41. cikk

(1) A jelen rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a Rendelet a temetői és temetési tevékenységekről, valamint a temetők rendjéről a Šalovci Község területén (Szlovén Köztársaság Hivatalos Lapja, 51/2009. szám).

Szám: 354-17/2018-1

Šalovci, 2019. május 8.

Šalovci Község
Fartek Iztok, polgármestere

OBČINA ŠENČUR

646. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Šenčur (sprememba 05)

Občinski svet Občine Šenčur je na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora - ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17), v povezavi s 46. do 52. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZureP-2; v nadaljevanju ZPNačrt), določil Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07 in 61/17 – ZureP-2) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18) ter sprejetega Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Šenčur (sprememba 05) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/18) na svoji 6. seji dne 22.5.2019 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE ŠENČUR (SPREMEMBA 05)

I. Uvodne določbe

1. člen

Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Šenčur sprememba 05 (v nadaljnjem besedilu: SD OPN Šenčur št. 05) se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/17 – UPB in 4/18, v nadaljnjem besedilu: OPN).

II. Spremembe in dopolnitve tekstualnega dela odloka

2. člen

Seznam enot urejanja prostora v Prilogi 3 se uskladi z grafičnim delom OPN.

3. člen

V prilogi 2 se v tabeli 1 »Usmeritve za OPPN ter posebni prostorski izvedbeni pogoji za posamezne enote urejanja« nadomesti celotna vrstica za enoto urejanja prostora ŠE-49 PO* tako, da se glasi: »

Enota urejanja	Naselje	Podrobna namenska raba	Opis podrobne namenske rabe	PIA	FZ	FI	Usmeritve za OPPN	Posebni PIPP
ŠE-49 PO*	ŠENČUR	PO	ostale prometne površine	PPIP				Na območju so dovoljene ureditve za potrebe parkiranja in postavitve nadstrešnic, šotorov ter pokritih skladiščnih površin. Za vsak poseg na to območje je treba pridobiti soglasje upravljavca plinovoda in avtoceste. Upoštevati je treba širitev avtoceste za en

Enota urejanja	Naselje	Podrobna namenska raba	Opis podrobne namenske rabe	PIA	FZ	FI	Usmeritve za OPPN	Posebni PIPP
								vozni pas, to je 10 m od roba cestnega sveta. Meteorna in druga odpadna voda iz območja ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje AC in njenega cestnega sveta ter ne sme poslabšati ali ogroziti obstoječega sistema odvodnjavanja AC. Lastnik nepremičnine za gradnje v varovalnem pasu in vplivnem območju AC/HC nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s predpisi, ki urejajo varstvo okolja. Na JV, J in JZ robu območja proti kmetijskim površinam in avtocesti je treba vzpostaviti pas visokodebelne vegetacije.

III. Spremembe in dopolnitve grafičnega dela odloka

4. člen

S SD OPN Šenčur št. 05 se spremenita karti v grafičnem delu OPN. Spremenita se karti »Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev« in »Prikaz območij enot urejanja prostora in prikaz gospodarske javne infrastrukture«, številka 10. Spreminja se členitev podrobne namenske rabe in meja enote urejanja prostora VO-04.

IV. Prehodne in končne določbe

5. člen

SD OPN Šenčur št. 05 so stalno na vpogled pri občinski službi za urejanje prostora Občine Šenčur.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-6/2018-57

Datum: 22.5.2019

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

647. Sklep o izvzemu iz javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18) je Občinski svet Občine Šenčur na 6. seji, dne 22.05.2019 sprejel naslednji

SKLEP O IZVZEMU IZ JAVNEGA DOBRA

1. člen

Občinski svet Občine Šenčur je odločil, da se zemljišča parc. št. 1039/2, ID nepremičnine 2711551, parc. št. 1102/2, ID nepremičnine 1031674, parc. št. 1103/2, ID nepremičnine 3046666, parc. št. 1040/2, ID nepremičnine 4726216, vse k.o. 2126 – Trboje, parc. št. 765/2, ID nepremičnine 4332202, k.o. 2124 - Hrastje ter parc. št.

1915/13, ID nepremičnine 6969255, k.o. 2119 – Šenčur izvzamejo iz javnega dobra.

2. člen

Nepremičninam iz 1. člena tega sklepa preneha status javnega dobra. Na parc. št. 1039/2, ID nepremičnine 2711551, parc. št. 1102/2, ID nepremičnine 1031674, parc. št. 1103/2, ID nepremičnine 3046666, parc. št. 1040/2, ID nepremičnine 4726216, vse k.o. 2126 – Trboje, parc. št. 765/2, ID nepremičnine 4332202, k.o. 2124 - Hrastje ter parc. št. 1915/13, ID nepremičnine 6969255, k.o. 2119 – Šenčur se vknjiži lastninska pravica na ime: Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur, matična številka 5874696000.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-26/2019-2

Datum: 22.05.2019

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

648. Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Šenčur

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Ur.l. RS št. 100/05 UPB2, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZII, 40/12-ZUJF, 14/15 -ZUUJFO in 55/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. l.RS št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 16. člena Statuta občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin št. 9/18) je Občinski svet Občine Šenčur na svoji 6. redni seji dne 22. 5. 2019 sprejel

SKLEP O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V VRTCIH NA OBMOČJU OBČINE ŠENČUR

1. člen

Cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcih na območju občine Šenčur znašajo mesečno na otroka:

Program	Cena
I. starostno obdobje (1-3 let)	463,00 EUR
II. starostno obdobje	329,80 EUR

2. člen

Mesečno plačilo za program predšolske vzgoje plačajo starši po položnici, ki jo izda OŠ Šenčur in se glasi na enega od staršev, zavezanca za plačevanje vrtca, ki je določen s Pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca. Plačevanje je možno tudi preko trajnika ali e-računa. Rok plačila je napisan na položnici oz. računu. Program, v katerega je vključen otrok, se vedno plačuje za pretekli mesec. Položnice se pošiljajo po pošti ali preko e-maila. Stroški pošiljanja se obračunavajo mesečno na položnici. Obračun oskrbnine je viden tudi v aplikaciji WEB vrtca.

3. člen

Staršem, ki imajo neporavnane obveznosti plačila več kot en mesec od zapadlosti, vrtec pošlje pisni opomin za plačilo, v katerem določi rok za poravnavo. V kolikor dolg še ne bo poravnán, se začne postopek za izterjavo neporavnanih obveznosti na pristojnem sodišču.

4. člen

Cena za program predšolske vzgoje se zniža v naslednjih primerih:

- pri dnevnih odsotnostih na podlagi pravočasne objave se odštejejo stroški prehrane,
- pri uveljavljanju rezervacije,
- v primeru strnjene bolniške odsotnosti, daljše od 30 koledarskih dni, na podlagi zdravniškega spričevala.

Za enotno obračunavanje znižanja plačila za program vrtca se dnevno plačilo izračuna tako, da se mesečno določena plačila deli v skladu s koledarjem delovnih dni.

5. člen

Dnevni stroške živil za otroke v cenah iz 1. člena znaša 1,82 EUR. Za čas, ko je otrok opravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil od dneva objave dalje. Odsotnost otroka morajo starši javiti prvi dan odsotnosti do 8. ure zjutraj v aplikaciji WEB vrtca.

6. člen

Starši oz. skrbniki otrok, za katere je Občina Šenčur po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, lahko:

- uveljavljajo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni. Starši so dolžni vrtcu napovedati otrokovo odsotnost na obrazcu »Začasna odjava - rezervacija« najpozneje 14 dni pred prvim dnevom odsotnosti. Starši plačajo rezervacijo v višini 55 % od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet. V kolikor je odsotnost v obdobju julij – avgust krajša od 30 koledarskih dni, se izpolni obrazec »Načrtovana krajša odsotnost«.
- Uveljavljajo začasno odjavo zaradi zdravstvenih razlogov, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila za otroka. Kot začasna odjava zaradi zdravstvenih razlogov se upošteva odsotnost otroka neprekinjeno najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni, ki se obračuna kot rezervacija.

- Starši, ki imajo v vrtce hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo (julij, avgust) in odjavo zaradi zdravstvenih razlogov, le za najstarejšega otroka.

7. člen

Staršem otrok, ki zamudijo pravočasen prevzem otroka iz dnevnega varstva, se zaračuna zamudna ura v višini 10 €.

8. člen

Obratovalni čas centralnega vrtca Šenčur je od 05.30 – 16.30, za oddelek vrtca na Visokem od 06.00 – 16.00, za oddelek vrtca v Voklem pa od 6.15 do 16.00.

V času šolskih počitnic in med prazniki posluje samo centralni vrtce Šenčur.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Šenčur št. (Uradno glasilo slovenskih občin št. 34/11, 27/12 in 54/17).

10. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.6.2019 dalje.

Številka: 602-00001-2019-002

Datum: 22. 5. 2019

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

OBČINA VERŽEJ**649. Odlok o zaključnem računu Občine Veržej za leto 2018**

Na podlagi 96. in 98. člena zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UP2 2; Ur. list RS, št. 94/07, 27/08 – odločba US, 76/08 in 100/08 – odločba US in 79/09 in 51/2010) in 16. ter 100. člena statuta Občine Veržej (Ur. list RS, št. 22/08 in 105/2012) je Občinski svet občine Veržej na seji dne 20.5.2019 sprejel

**ODLOK
O ZAKLJUČNEM RAČUNU
OBČINE VERŽEJ ZA LETO 2018**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun Občine Veržej za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.274.773
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.107.213
70	DAVČNI PRIHODKI	903.501

700	Davki na dohodek in dobiček	730.284
703	Davki na premoženje	80.614
704	Domači davki na blago in storitve	90.157
706	Drugi davki	2.446
71	NEDAVČNI PRIHODKI	203.712
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	132.221
711	Takse in pristojbine	1.507
712	Globe in druge denarne kazni	32.105
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	37.879
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	167.560
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	167.560
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.347.725
40	TEKOČI ODHODKI	329.693
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	92.678
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.874
402	Izdatki za blago in storitve	211.087
403	Plačila domačih obresti	2.944
409	Rezerve	8.110
41	TEKOČI TRANSFERI	537.198
410	Subvencije	16.780
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	299.221
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	56.917
413	Drugi tekoči domači transferi	164.280
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	418.145
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	418.145
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	62.689
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	49.819
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.870
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-72.952
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIALSkih DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	98.776
50	ZADOLŽEVANJE	98.776
500	Domače zadolževanje	98.776
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	69.773
55	ODPLAČILA DOLGA	69.773
550	Odplačila domačega dolga	69.773
IX.	SPREMEMBA ŠTANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-43.949
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	29.003
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	72.952
XII.	ŠTANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	122.534

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 450-3/2019-5

Datum: 20.5.2019

Občina Veržej
Slavko Petovar, župan

Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/12 in 28/18) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16 in 26/18), je Občinski svet Občine Zreče na 4. redni seji dne, 15.5.2019 sprejel

OBČINA ZREČE**650. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2019**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS 1617 in 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US in 30/18), 84. člena

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
PRORAČUNU OBČINE ZREČE ZA LETO 2019****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Zreče za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 66/18) se drugi odstavek 3. člena odloka spremeni tako, da se glasi:
»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
<i>Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto</i>		<i>Proračun leta 2019</i>
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		7.149.475,42
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		6.367.290,34
70 DAVČNI PRIHODKI		5.054.730,00
700 Davki na dohodek in dobiček		3.866.230,00
703 Davki na premoženje		642.000,00
704 Domači davki na blago in storitve		526.500,00
706 Drugi davki		20.000,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI		1.312.560,34
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		238.610,27
711 Takse in pristojbine		3.500,00
712 Denarne kazni		9.100,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		924.593,23
714 Drugi nedavčni prihodki		136.756,84
72 KAPITALSKI PRIHODKI		242.000,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		0,00
721 Prihodki od prodaje zalog		0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		242.000,00
73 PREJETE DONACIJE		0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov		0,00
731 Prejete donacije iz tujine		0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI		540.185,08
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		505.185,08
741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sred. proračuna EU		35.000,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		7.176.838,83
40 TEKOČI ODHODKI		2.860.800,70
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		598.824,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		96.465,50
402 Izdatki za blago in storitve		1.847.601,20
403 Plačila domačih obresti		60.710,00
409 Rezerve		257.200,00
41 TEKOČI TRANSFERI		2.507.745,50
410 Subvencije		139.700,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		1.608.200,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		301.530,00
413 Drugi tekoči domači transferi		458.315,50
414 Tekoči transferi v tujino		0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		1.772.392,63
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		1.772.392,63
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		35.900,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki		24.900,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		11.000,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)		-27.363,41
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)		
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
<i>Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto</i>		<i>Proračun leta 2019</i>
IV. PREJETA VRAČILA		
DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		0,00

	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA		
IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA		
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2019
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		
	50 ZADOLŽEVANJE	119.165,00
	500 Domače zadolževanje	119.165,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		
	55 ODPLAČILA DOLGA	276.125,50
	550 Odplačila domačega dolga	276.125,50
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH		
(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-184.323,91
X. NETO ZADOLŽEVANJE		
(VII.-VIII.)		-156.960,50
XI. NETO FINANCIRANJE		
(VI.+VII.-VIII.-IX.)		27.363,41
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA		
	9009 Splošni sklad za drugo	184.323,91

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 10. člena tako, da se glasi:
»Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 249.200,00 EUR.«

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 12. člena tako, da se glasi:
Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 119.165,00 EUR.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0001/2018-10

Datum: 15. 5. 2019

Občina Zreče
Boris Podvršnik, župan

651. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Zreče

Na podlagi 18., 19. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16 in 26/18) je Občinski svet Občine Zreče na 4. redni seji, dne 15.5.2019, sprejel naslednji

SKLEP

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH SKLEPA O DELNI POVRNITVI STROŠKOV VOLILNE KAMPANJE ZA LOKALNE VOLITVE V OBČINI ZREČE

1. člen

V Sklepu o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 41/10) se v 2. členu besedilo »občinskemu svetu in revizijskega poročila računskega sodišča« nadomesti z besedilom »o financiranju volilne kampanje«.

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se besedilo »občinskemu svetu in revizijskega poročila računskega sodišča« nadomesti z besedilom »o financiranju volilne kampanje«.

3. člen

V 4. členu se besedilo »predložitvi poročila občinskemu svetu oziroma po objavi dokončnega poročila računskega sodišča.« nadomesti z besedilom »javni objavi Poročila o financiranju volilne kampanje na portalu Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve«.

4. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 041-0009/2019-5

Datum: 15.5.2019

Občina Zreče
Boris Podvršnik, župan

652. Odlok o določitvi takse za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora v OPN Občine Zreče

Na podlagi drugega odstavka 109. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16 in 26/18) je Občinski svet Občine Zreče na 4. redni seji dne 15.5.2019 sprejel

**ODLOK
O DOLOČITVI TAKSE ZA OBRAVNAVANJE POBUD
ZA SPREMEMBE NAMENSKE RABE PROSTORA V
OPN OBČINE ZREČE****1. člen
(vsebina odloka)**

Odlok določa višino takse za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora, način plačevanja takse in posledice neplačila takse.

**2. člen
(višina takse)**

(1) Višina takse za obravnavanje pobud spremembe namenske rabe v občinskem prostorskem načrtu ali občinskem podrobnem prostorskem aktu za posamezno pobudo znaša:

- za spremembo osnovne namenske rabe 200,00 evrov;
- za spremembo podrobnejše namenske rabe 150,00 evrov.

Za pobudo za spremembo v primarno rabo (gozdna, kmetijska, vodna) se taksa ne plača.

(2) V kolikor se vloga nanaša na več parcel, se za posamezno pobudo šteje pobuda dana za spremembo namembnosti na enovitem zaokroženem območju v okviru ene enote urejanja prostora.

(3) Zavezanec za plačilo takse je vlagatelj pobude.

**3. člen
(način plačila takse)**

(1) Taksna obveznost nastane takrat, ko je v vložišču občine vložena ali prejeta pobuda spremembe namenske rabe.

(2) Taksa se plača v gotovini ali z drugimi veljavnimi plačilnimi instrumenti. Če taksni zavezanec plača takso pri ponudniku plačilnih storitev, jo plača na prehodni podračun in z uporabo reference, določene za plačilo takse organa, ki je pristojen za opravo dejanja oziroma vodenje postopka.

(3) Če ob nastanku taksne obveznosti taksa ni plačana oziroma ni plačana v predpisani višini, organ, ki prejme od zavezanca vlogo ali drug dokument, izroči oziroma pošlje zavezancu plačilni nalog, s katerim mu naloži plačilo takse v 15 dneh od vročitve plačilnega naloga. Plačilni nalog mora vsebovati osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa ime, davčno ali matično številko in sedež, višino takse in pravno podlago za njeno odmero, številko računa za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah, če takse v roku ne plača.

(4) V kolikor v danem roku taksa ni plačana, se pobuda ne obravnava.

(5) Plačilo takse ne zagotavlja spremembe namenske rabe prostora v OPN. Plačilo takse je pogoj za obravnavo pobude.

**4. člen
(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Uporabljati pa se začne s 01.09.2019.

Številka: 0070-0002/2019-4

Datum: 16.5.2019

Občina Zreče
Boris Podvršnik, župan

653. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Poslovna zazidava center Zgornje Zreče

Na podlagi 57. člena in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16 in 26/18) je Občinski svet Občine Zreče na 4. redni seji, dne 15.5.2019 sprejel

**ODLOK
O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM
NAČRTU POSLOVNA ZAZIDAVA CENTER ZGORNJE
ZREČE****I. Splošne določbe****1. člen
(pravna podlaga občinskega podrobnega
prostorskega načrta)**

(1) S tem odlokom se v skladu s prvim odstavkom 55. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/15, 24/16 in 28/16-popr.), sprejme občinski podrobni prostorski načrt Poslovna zazidava center Zgornje Zreče (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) OPPN je pod številko 16117-00 izdelalo podjetje Savaprojekt Krško d.d..

II. Vsebina OPPN**2. člen
(sestavni deli OPPN)**

OPPN iz prejšnjega člena vsebuje naslednje sestavine:

A) TEKSTUALNI DEL PODROBNEGA NAČRTA (ODLOK)

1. OPIS PROSTORSKE UREDITVE
2. UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR
 - 2.1. Vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji
 - 2.2. Zasnovane in rešitve načrtovanih površin z objekti in ostalih površin
 - 2.3. Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo
3. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE GRADNJE IN PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO
4. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE
5. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE
6. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI

NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

7. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN

8. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

B) GRAFIČNI DEL PODROBNEGA NAČRTA

B1 Izsek iz grafičnega načrta namenske rabe občinskega prostorskega načrta;

M 1:5 000

B2 Pregledna karta z omejitvami v prostoru ter povezavo s sosednjimi območji;

M 1:5 000

B3 Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem; M 1:1 000

B4 Ureditvena situacija; M 1:500

B5 Potek omrežij in priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro; M 1:500

B6 Načrt parcelacije; M 1:1 000

C) POVZETEK GLAVNIH TEHNIČNIH ZNAČILNOSTI OZIROMA PODATKOV O PROSTORSKI UREDITVI Z OBRAZLOŽITVIJO IN UTEMELJITVIJO

D) PRILOGE PODROBNEGA NAČRTA

D1 Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

D2 Prikaz stanja prostora na obravnavanem območju

D3 Strokovne podlage

D4 Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

D5 Povzetek za javnost

OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen (namen OPPN)

(1) Območje poslovne zazidave Zgornje Zreče je po namenski rabi opredeljeno kot osrednje območje centralnih dejavnosti (CU), površine cest (PC) ter druge urejene zelene površine (ZD). Območje se nahaja v severnem delu naselja Zreče oz. na območju Zgornjih Zreč in leži v enoti urejanja (EUP) UN1/033 in del UN1/034.

(2) S tem občinskim podrobnim prostorskim načrtom (v nadaljevanju OPPN) se podrobneje določijo prostorski izvedbeni pogoji za ureditev obstoječe poslovne cone ter njeno nadaljno širitev in razvoj obstoječih dejavnosti ter pogoji za zgradnjo novih poslovno / storitvenih stavb in gospodarske javne infrastrukture.

(3) Določijo se prostorsko izvedbeni pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor, pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja objektov, pogoji in merila za parcelacijo, pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo (v nadaljevanju GJI) in grajeno javno dobro, pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, obrambnih potreb in pogojev glede varovanja zdravja.

(4) OPPN je podlaga za pripravo dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

4. člen (območje OPPN)

(1) Območje OPPN je velikosti ca. 3,95 ha in zajema naslednja zemljišča s parcelnimi številkami: 821/3, 821/6, 821/7, 821/8, 821/9, 821/10, 822/5, 826/4, 826/6, 826/7, 828/2, 828/7, 828/9, 828/10, 828/12, 828/13, 828/14, 828/15, 829/2, 829/11, 829/12, 829/14, 829/16, 829/17,

829/20, 829/21, 829/22, 829/23, 829/24, 829/25, 829/26, 829/27, 830/1, 831/8, 831/12, 831/13, 831/14, 831/15, 831/17, 831/18, 1386/11, 1387, 1429/1, 1429/2, 1430, vse katastrska občina Zreče (1100).

(2) Znotraj območja se nahajajo obstoječe stavbe z naslovi in evidenčnimi številkami:

- Kovaška cesta 28, (evid. št. 147);
- Kovaška cesta 26, (evid. št. 151);
- Kovaška cesta 24, (evid. št. 164);
- Kovaška cesta 27a, (evid. št. 152);
- Kovaška cesta 37, (evid. št. 153);
- Kovaška cesta 35, (evid. št. 154 in 157);
- Kovaška cesta 33, (evid. št. 155, 156 in 158);
- Cesta na Roglo 20a, (evid. št. 1490) in
- Cesta na Roglo 20b, (evid. št. 1574).

(3) Območje na severovzhodni strani meji na Dravinjo, na jugovzhodni in jugozahodni strani na nekategorizirano pot, na severni strani pa na kmetijske površine (njiva, travnik).

(4) Območje OPPN je prikazano na vseh grafičnih načrtih.

5. člen (posegi izven območja OPPN)

(1) Za potrebe normalnega funkcioniranja poslovne cone je načrtovana gradnja gospodarske javne infrastrukture ter gradbeno inženirskih objektov tudi izven območja OPPN. Gradnja izven območja OPPN se izvaja pod pogoji določenimi v občinskem prostorskem načrtu in ostalih izvedbenih prostorskih aktih, ki veljajo na območju predvidenih posegov.

(2) Izven območja OPPN je predvidena gradnja naslednje gospodarske javne infrastrukture ter gradbeno inženirskih objektov:

- del večnamenske poti vzdolž javne prometnice t.i. zahodne ceste;
- oporni zid vzdolž večnamenske poti ob zahodni cesti;
- javna razsvetljava zahodne ceste;
- nizkonapetostni elektro priključek na transformatorsko postajo, ki je locirana severno od območja OPPN;
- iztok čistih padavinskih voda v reko Dravinjo pri obstoječem mostu vzhodno od območja OPPN;
- nov kanalizacijski kolektor za odvodnjavanje komunalne odpadne vode s priključitvijo na obstoječ kanalizacijski jašek J46 nasproti objekta Unior ter južno od območja OPPN.

(3) Izven območja OPPN se lahko posega tudi z ostalimi infrastrukturnimi vodi, če se pri projektiranju in gradnji izkaže oziroma najde boljša tehnična rešitev od predvidene, pod pogojem, da rešitve niso v nasprotju z javnimi interesi in so potrjene s soglasjem upravljavca predmetnega voda in vseh tangiranih vodov.

UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

Vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji

6. člen (vplivi in povezave)

(1) Obravnavano območje se nahaja v skrajnem severnem delu Zgornjih Zreč, ki se prometno napaja preko Kovaške ceste, ki poteka iz smeri novega centra Zreč proti severu v smeri Rogle. V Zgornjih Zrečah so se že od nekdaj razvijale obrtno poslovne dejavnosti, predvsem vzdolž Kovaške ceste kot podaljšek že obstoječih dejavnosti podjetja Unior in Swatycomet (Weiler Abrasives). Dandanes se na območju odvijajo

predvsem trgovske, gostinske in storitvene dejavnosti, katerim je z načrtovanimi ureditvami dana možnost širitve in razvoja, na nepozidanih delih območja po so podani prostorsko izvedbeni pogoji za umestitev novih.

(2) Celotna Kovaška cesta je potreba celovite prenove, zato se v prvi fazi uredi nova zahodna cesta, ki bo Kovaško cesto razbremenila predvsem tovornega prometa, v drugi fazi pa se Kovaška cesta rekonstruira kot multi-funkcionalni prostor prednostno namenjen pešcem, kolesarjem in drugim uporabnikom odprtega prostora. Z novo ureditvijo in zmanjšanjem hitrosti prometna skozi naselje se ustvarja »trg«, s čemer dobi naselje tudi mesto tvorne funkcije. V primeru začasne zapore ceste se lahko na omenjenem delu odvijajo tudi sejmi, »tržnice« ali manjše prireditve.

(3) Načrtovana zahodna cesta omogoča širitev poslovne cone v južni del Zgornjih Zreč, kjer se nahajajo večja nepozidana stavbna zemljišča in bo s tem povezala Kovaško cesto tudi pri Uniorju.

(4) Območje je komunalno opremljeno (vodovod, kanalizacija, električno omrežje, telekomunikacije, plinovod, KKS) vendar obstoječe kapacitete ne omogočajo priključitev novih stavb na javno komunalno omrežje, zato je potrebno gospodarsko javno infrastrukturo ustrezno rekonstruirati ter nadgraditi.

(5) Na območju se nahaja vodovodno črpališče, ki je v upravljanju Režijskega obrata Občine Zreče.

(6) Na podlagi uradnih evidenc se na območju nahaja vodni vir ZR-4, ki ima določene varstvene pasove (cona 1, cona 2 in cona 3). Vsa območja vodnih virov v Občini Zreče se obravnavajo na podlagi Odloka o varovanju pitne vode v zajetjih in črpališčih na območju Občine Zreče (Ur. l. RS, št. 49/02). Vodni vir ZR-4 v naravi ne obstaja, zato je z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o varovanju pitne vode v zajetjih in črpališčih na območju Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 31/17), ukinjen in zanj ne veljajo varstveni ukrepi predpisani za cono 1 in cono 2.

(7) Tik ob severozahodnem robu območja se nahaja črpalna vrtina Z3.

(8) Vzdljž vzhodne meje območja OPPN teče Dravinja, ki s svojim 15-metrskim priobalnim pasom predstavlja večjo omejitev v prostoru, predvsem za obstoječe stavbe vzhodno od Kovaške ceste.

(9) Območja kulturne dediščine, Natura 2000, naravne vrednote in ostala varovana območja, na podlagi javno dostopnih evidenc za območja poslovne zazidave center Zgornje Zreče, niso evidentirane.

Zasnove in rešitve načrtovanih površin z objekti in ostalih površin

7. člen

(funkcionalna zasnova območja)

(1) Na območju je bila izražena investicijska namera in s tem potreba po gradnji poslovnih stavb, manipulacijskih površin, skladišč in spremljajočih objektov za izvajanje logističnih dejavnosti, trgovskih stavb in ostalih stavb za izvajanje storitvenih dejavnosti. Določene so tudi površine javnih prometnic in zelenih površin. Gradbena parcela je določena tudi obstoječemu vodovodnemu črpališču.

(2) Znotraj posamezne gradbene parcele namenjene gradnji stavb je določena gradbena meja, znotraj katere se lahko locirajo stavbe. V sklopu ene gradbene parcele je možna postavitev več stavb, ki so ločene med seboj. Višina stavb je maksimalno 12,40 m nad koto obstoječega terena. Gradnja kleti zaradi visoke podtalnice ni možna.

(3) Obstoječe stavbe znotraj območja je možno rekonstruirati, dozidati, nadzidati ali porušiti in zgraditi novo, pod pogoji tega odloka.

(4) V sklopu posamezne gradbene parcele je možna postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov, ki se gradijo pod pogoji odloka.

(5) Da se omogoči dostop do vseh gradbenih parcel, je načrtovana obnova in dograditev obstoječe javne cestne mreže. V prvi vrsti je načrtovana rekonstrukcija Kovaške ceste, ki se uredi kot mešani prostor, predvsem namenjen pešcem, kolesarjem in seveda prometu in parkiranju. Rekonstruira se tudi cesta mimo zadruga ter na novo zgradi zahodna cesta in prečna cesta, ki bodo omogočale dostop do posameznih parcel in izvajanje krožnega prometa na območju poslovne cone.

Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo
Prostorski izvedbeni pogoji glede dejavnosti, namembnosti in vrste dopustnih posegov v prostoru

8. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Na območju OPPN so dopustne naslednje dejavnosti v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti (SKD) in občinskim prostorskim načrtom in sicer:

- C - predelovalne dejavnosti;
- F - gradbeništvo;
- G - trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil;
- H - promet in skladiščenje;
- I - gostinstvo;
- J - informacijske in komunikacijske dejavnosti;
- K - finančne in zavarovalniške dejavnosti;
- L - poslovanje z nepremičninami;
- M - strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti;
- N - druge raznovrstne poslovne dejavnosti;
- R - kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti;
- S - druge dejavnosti;

(2) Poleg dejavnosti navedenih v prvem odstavku tega člena, se na območju OPPN obstoječe bivanje ohranja in na novo dopušča tudi v nestanovanjskih stavbah ob Kovaški cesti.

(3) Pri umestitvi dejavnosti, navedenih v prvem odstavku tega člena, je treba upoštevati predpise, ki urejajo področje varovanja vodnih virov občine za širši varstveni pas (cona 3).

9. člen

(vrste dopustnih objektov glede na namen)

(1) Na območju OPPN je dovoljena gradnja nestanovanjskih stavb. Stavbe vzdolž Kovaške ceste morajo imeti več kot 50% bruto tlorisne površine stavbe namenjene nestanovanjski rabi, v preostalem delu stavbe pa je dovoljeno tudi bivanje.

(2) V skladu s uredbo o razvrščanju objektov glede na namen uporabe objektov, so dopustni objekti, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega člena tega odloka in sicer:

1 / STAVBE

12 / Nestanovanjske stavbe:

121 Gostinske stavbe;

122 Poslovne in upravne stavbe;

123 Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti;

124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij;

125 Industrijske in skladiščne stavbe;

126 Stavbe splošnega družbenega pomena;

127 Druge nestanovanjske stavbe (od tega samo);

127740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (samo nadstrešnice).

2 / GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI

21 / Objekti prometne infrastrukture:

211 Ceste (od tega samo):

21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste;

21122 Samostojna parkirišča.

212 Železniške proge (od tega samo):

21220 Mestne železniške proge.

22 / Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi;

24 / Drugi gradbeno inženirski objekti (od tega samo):

241 Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (od tega samo):

24110 Športna igrišča;

24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (od tega samo otroška in druga javna igrišča, javni vrtovi in parki, trgi).

242 Drugi gradbeno inženirski objekti (od tega samo):

24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

3 / DRUGI GRADBENI POSEGI

31 / Trajno reliefno preoblikovanje terena;

32 / Gradbeni posegi za opremo odprtih površin.

(3) Na posamezni parceli namenjeni gradnji stavb, se lahko do končne ureditve parcele, uredijo odprti ali zaprti (šotori) skladiščni prostori, manipulacijske površine (parkirišča za osebna in tovorna vozila), zelenice in podobno.

10. člen

(vrste gradenj)

V območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj pod pogoji tega odloka:

- gradnje novih objektov (novi objekti, dozidave in nadzidave),
- rekonstrukcije objektov,
- odstranitve (rušitve) objektov ali njihovih delov,
- spremembe namembnosti objektov ali njihovih delov, v skladu z dopustnimi dejavnostmi po tem odloku,
- vzdrževanje objektov.

Prostorsko izvedbeni pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja stavb in objektov

11. člen

(lega objekta na zemljišču z njihovo funkcionalno, tehnično in oblikovno zasnovo)

Na območju OPPN so določeni naslednji regulacijski in funkcijski elementi:

- Gradbena parcela (GP): namenjena je gradnji objektov (stavb, gradbeno-inženirskim objektom in drugim gradbenim posegom), ureditvi dvorišč, parkirišč, zelenih površin in podobno ter gradnji nezahtevnih in enostavnih objektov.
- Gradbena meja (GM): črta (prikazana kot tlorisna projekcija najbolj izpostavljenih nadzemnih in podzemnih delov stavb na stiku z zemljiščem), ki je novozgrajena oziroma načrtovana stavba ne sme presegati, lahko pa se je dotika v eni ali več točkah ali je odmaknjena v notranjost.

12. člen

(lega, velikost ter oblikovanje zahtevnih in manj zahtevnih objektov)

(1) Stavbe se locirajo znotraj določene gradbene meje (GM). Na posamezni gradbeni parceli znotraj določene

gradbene meje je lahko postavljenih tudi več samostojnih stavb.

(2) Vertikalni gabarit stavb je omejen z maksimalno višino slemena, ki lahko znaša do 12,40 m nad koto obstoječega terena. Gradnja kleti ni možna.

(3) Kota pritličja novih stavb je določena v grafični prilogi. Kote pritličij obstoječih stavb se ohranjajo.

(4) Stavbe so v osnovi pravilnih geometrijskih oblik. Glede na predvideno velikost stavbnih mas se predlaga členjenost samih volumnov tako, da se razbije monotonija objektov v horizontalnih ali vertikalnih gabaritih. Dopustna je prilagoditev oblikovanja objektov oblikovnim značilnostim celostne podobe podjetja.

(5) Obstoječe stavbe se lahko dozidajo, vendar mora biti odmik od sosednjega zemljišča minimalno 2 m. S pisnim soglasjem lastnika sosednjega zemljišča je lahko odmik manjši. Če obstoječe stavbe že presegajo faktor zazidljivosti na gradbeni parceli, povečanje horizontalnih dimenzij ni dovoljeno. Pri dozidavah obstoječih legalno zgrajenih stavb, se naklon strehe dozidave prilagodi naklonu strehe stavbe, ki se doziduje.

(6) Pri vseh odmikih, ki so manjši od predpisanih požarno-varstvenih zahtev, je treba izvesti požarne zidove oziroma stavbe graditi požarno varno.

(7) Stavbe se oblikuje:

- streha: dvokapne, naklona od 30 do 40 stopinj, osvetlitev mansarde možna s strešnimi okni ali frčadami, kolenčni zid maksimalne višine 1 m. Stavbe, ki se ne nahajajo vzdolž Kovaške ceste lahko imajo tudi ravno streho;
- kritina: material kritine poljuben, dvokapne strehe morajo imeti kritino v odtenku opečnate ali rdeče barve;
- fasada: klasični omet, lahko tudi v kombinaciji z različnimi materiali kot je steklo, les, beton ali fasadne obloge iz različnih trajnih materialov. Barva klasičnega ometa ali fasadnih oblog naj bo svetlih toplih barv. Dovoljeni so barvni poudarki v skladu s celotno podobo podjetja;
- oblikovanje odprtin: svobodno.

13. člen

(lega, velikost ter oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Stavbe se gradijo z minimalnim odmikom 1,5 m (tlorisna projekcija najbolj izpostavljenih podzemnih in nadzemnih delov objekta) od sosednje parcelne meje. S soglasjem lastnika sosednjega zemljišča pa je ta odmik lahko manjši. Ostali objekti se gradijo s takšnim odmikom od sosednje parcele, da z gradnjo in vzdrževanjem ne posegamo na sosednjo parcelo.

(2) Ograje in podporni zidovi se lahko gradijo tudi na parcelni meji, če je sklenjen medsebojni sporazum z lastnikom sosednjega zemljišča o medsebojni uporabi in vzdrževanju predmetnega objekta.

(3) Objekti morajo biti oblikovno in pri izbiri materialov ter barv usklajeni z glavnimi stavbami na parceli. Lahko so tudi leseni ali kovinski. Strehe stavb so lahko ravne oziroma so enake kot na glavni stavbi.

(4) Višinske razlike med parcelami se premošča s travnatimi brežinami ali opornimi zidovi do višine 1 m. Višji oporni zidovi morajo biti kamniti, obloženi z kamnito oblogo ali ozelenjeni s plezalkami.

(5) Ograje med sosednjimi parcelami so dovoljene kovinske ali lesene vendar morajo biti transparentne. Možna je zasaditev žive meje iz avtohtonih grmovnic.

Prostorski izvedbeni pogoji in merila za parcelacijo

**14. člen
(parcelacija)**

- (1) Na območju OPPN se pred izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo stavbe na posamezni gradbeni parceli, izvede parcelacija za potrebe izvedbe javnih prometnic v takem obsegu, da bo omogočen dostop do posamezne gradbene parcele.
- (2) Parcelacija se izvede v skladu z grafičnim načrtom. Mejne točke gradbenih parcel so opredeljene po Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu.
- (3) Gradbene parcele se lahko združujejo pod pogojem, da je omogočen neposreden dostop na javno prometnico. V primeru združevanja parcel se ustrezno poveže tudi gradbena meja.

Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo

**15. člen
(izkoriščenost zemljišča za gradnjo)**

- (1) Faktor zazidanosti gradbenih parcel, oziroma razmerje med zazidano površino in celotno površino gradbene parcele je do 0,6. V zazidano površino upoštevati tudi površino nezahtevnih in enostavnih objektov.
- (2) Na gradbeni parceli se mora urediti minimalno 20% zelenih površin.

ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV
GLEDE GRADNJE IN PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN
GRAJENO JAVNO DOBRO

**16. člen
(skupne določbe)**

- (1) Na območju OPPN so dopustne odstranitve, rekonstrukcije in vzdrževanje GJI in grajenega javnega dobra ter gradnja novih, pri čemer se upošteva funkcionalno zasnovo območja OPPN, predvidenih objektov v območju ter možnost njihovega razvoja.
- (2) Načrtovanje in posegi v varovalne pasove posameznih infrastrukturnih omrežij ter gradnja novih GJI, se izvaja skladno z veljavnimi predpisi s področja gradnje, obratovanja in vzdrževanja posameznih omrežij, pod tehničnimi pogoji upravljavcev posameznih omrežij, podanimi s smernicami in mnenji k OPPN in s pridobitvijo njihovega mnenja v fazi izdelave projektne dokumentacije. Gradnja se izvaja pod njihovim nadzorom. V območju varovalnih pasov GJI je brez mnenja upravljavca prepovedano postavljati vse vrste objektov ter saditi drevesa, dodajati ali odvzemati zemljinu, kar bi imelo za posledico zviševanja ali zniževanja globine infrastrukturnega voda od predpisane ter deponirati gradbeni ali drugi material ter postavljati začasne objekte.
- (3) Na mestih, kjer so predvidene vozne površine, na mestih križanj z drugimi infrastrukturnimi vodi in v primeru izvajanja del v njihovem varovalnem pasu, se obstoječe vode ustrezno zaščititi.

**17. člen
(prometna infrastruktura)**

- (1) Na območju poslovne cone se uredijo tri glavne prometnice, in sicer:
- Kovaška cesta;
 - cesta mimo zadrage ter
 - zahodna cesta.
- (2) Zahodno cesto in Kovaško cesto v osrednjem delu območja, povezuje prečna cesta, ki služi predvsem kot dostop do stavb zgrajenih ob njej.
- (3) Križanja med glavnimi prometnicami se lahko izvedejo kot klasična križišča ali krožišča.

(4) Kovaška cesta (GPc1): načrtovana je rekonstrukcija Kovaške ceste, ki je kategorizirana kot lokalna cesta LC 485071. Rekonstrukcija se izvede v dolžini ca. 210 m od križišča z JP985891 proti severu. Kovaška ceste se uredi kot multi-funkcionalni prostor z mesto tvorno funkcijo, ki je prednostno namenjena pešcem, kolesarjem in drugim uporabnikom odprtega prostora. Nivo ceste se izenači z nivojem pohodnih površin ob cesti. Parkiranje se uredi pravokotno oziroma vzdolžno ob cesti. Detilji izvedbe rekonstrukcije Kovaške ceste se določijo s projektom za izvedbo. Vertikalni nagib je ocenjen na 2,4%. Vozišče omogoča dvosmerni promet in je širine 2 x 2,75 m. Iz Kovaške ceste se izvede en javni cestni odsek, ki bo omogočil dostop do načrtovanih gradbenih parcel namenjenih gradnji poslovnih stavb (GPc6).

(5) Cesta mimo zadrage (GPc2): načrtovana je rekonstrukcija obstoječe nekategorizirane poti, ki poteka od kmečke zadrage v smeri jugozahoda do domačije Cesta na Roglo 18a. Rekonstrukcija se izvede v dolžini ca. 130 m. Vertikalni nagib je ocenjen na 0,8%. Vozišče omogoča dvosmerni promet in je širine 2 x 2,75 m z enostranskim pločnikom minimalne širine 1,50 m.

(6) Zahodna cesta (GPc3): načrtovana je dograditev in rekonstrukcija obstoječe nekategorizirane poti, in sicer od domačije Cesta na Roglo 18a, vse do Kovaške ceste pri novi transformatorski postaji v severnem delu območja. Nova gradnja in rekonstrukcija se izvede v dolžini ca. 310 m. Vertikalni nagib je ocenjen na 1,3%. Vozišče omogoča dvosmerni promet in je širine 2 x 2,75 m z enostranskim pločnikom minimalne širine 1,50 m ter večnamensko potjo širine 3,50 m. Večnamenska pot se lahko uredi kot koridor za pešce in kolesarje, kot koridor za vzdolžno parkiranje osebnih vozil ali kot železniška proga v primeru, da se ponovno vzpostavi ozkotirna železnica na območju Zgornjih Zreč. Ob večnamenski poti se izvede oporni zid. Iz zahodne ceste se izvedeta dva javna cestna odseka, ki bosta omogočila dostop do načrtovanih gradbenih parcel namenjenih gradnji poslovnih stavb (GPc4 in GPc5). Pri gradnji opornega zidu vzdolž zahodne ceste in bo posegal v varovalni pas regionalne ceste II. reda Pesek – Rogla – Zreče, je treba posebno pozornost posvetiti zalednim vodam in načinu gradnje, da ne bo prišlo do destabilizacije cestnega telesa regionalne ceste.

(7) Prečna cesta (GPc4): načrtovana je novogradnja prečne ceste v dolžini ca. 160m in širini 5,50m. Cesta služi predvsem kot dostop na parcelo GP4, GP5, GP10 in GP11. Vzhodni del prečne ceste, kjer se navezuje na Kovaško cesto se ohranja v širini 4m. zaradi ozkosti priključka se le ta nameni intervenci in dostavi ali se uredi kot enosmerni priključek.

(8) Parkirišča: v sklopu posamezne gradbene parcele namenjene gradnji poslovnih stavb je treba načrtovati ustrezno število parkirnih mest za osebna vozila za potrebe izvajanja dejavnosti. Število parkirišč mora ustrezati tehničnemu normativu, ki predpisuje minimalno število parkirnih mest glede na dejavnosti, ki se bodo izvajale na posamezni parceli. V primeru, da investitor ne more zagotoviti ustreznega števila parkirnih mest v sklopu svoje gradbene parcele, mora le ta zagotoviti na drugih ustreznih javnih ali zasebnih površinah, ki pa ne smejo biti oddaljeni več kot 200 m od objekta, kjer se bo dejavnost izvajala. Če se parkirišča zagotavljajo na javnih površinah je potrebno z upravljavcem javnih parkirnih mest skleniti medsebojni dogovor o souporabi javnih parkirnih mest.

(9) Vse manipulativne površine ter prometne površine se gradijo vodotesno oziroma tako, da je možno zajeti potencialno onesnažene padavinske vode ter jih ustrezno očistiti v lovcih olj ter naprej speljati v javno kanalizacijsko omrežje.

18. člen
(vodovodno omrežje)

- (1) Na območju poslovne cone je izvedeno javno vodovodno omrežje, ki ga je potrebno zaradi nove pozidave dograditi in deloma tudi prestaviti. Vsa dela se izvajajo pod pogoji upravljalca javnega vodovodnega omrežja.
- (2) Za potrebe zagotovitve minimalne vodooskrbe območja se vzdolž ceste mimo zadruga in zahodne ceste izvede nova trasa vodovoda, ki se v severozahodnem in jugovzhodnem delu naveže na obstoječe javno vodovodno omrežje, ki poteka vzdolž Kovaške ceste. Iz načrtovane in obstoječe trase javnega vodovodnega omrežja se izvedejo individualni priključki za posamezno osnovno stavbo.
- (3) Dograditev javnega vodovodnega omrežja se izvede tako, da bo možna izvedba hidrantnega omrežja, ki bo pokrival celotno območje OPPN. Zagotovi se vsaj 3 nadzemne hidrante, ki s svojimi radii 160 m pokrivajo celotno območje OPPN.
- (4) Obstoječemu vodovodnemu črpališču se določi samostojna gradbena parcela.

19. člen
(elektroenergetsko omrežje)

- (1) Severno od območja OPPN se nahaja transformatorska postaja Zreče 1, ki se napaja preko 20kV kablovodov, ki potekajo iz zahodne smeri in naprej proti severu.
- (2) Iz obstoječe TP Zreče 1 se izvedejo nizkonapetostno elektro priključki do priključno merilnih omaric (PMO) predvidenih stavb. PMO morajo biti locirane tako, da bo omogočeno nemoteno odčitavanje števecov.
- (3) Pred pričetkom gradnje na območju OPPN je potrebna zakoličba obstoječih električnih vodov s strani upravljalca elektro omrežja. Če se izkaže je potrebno obstoječe elektro vode ustrezno prestaviti ali zaščititi, da ne pride do poškodb zaradi načrtovanih posegov.
- (4) Vse javne prometnice se opremijo z javno razsvetljavo. Napajanje javne razsvetljave se izvede iz TP Zreče 1.

20. člen
(kanalizacijsko omrežje)

- (1) Na območju je zgrajena javna kanalizacija za odvajanje komunalnih odpadnih vod in mešana kanalizacija s končno dispozicijo v Dravinji, kar je neustrezna ureditev.
- (2) Na celotnem območju OPPN se izvede nova javna kanalizacija v ločenem sistemu. Izvede se nova javna kanalizacija za odvajanje komunalne odpadne vode s končno dispozicijo v komunalni centralni čistilni napravi Zreče in javna kanalizacija za odvodnjavanje padavinske vode s končno dispozicijo v Dravinji. Oba ločena sistema se izvedeta vzdolž Kovaške ceste, zahodne ceste in ceste mimo zadruga.
- (3) Vse obstoječe in nove stavbe na območju poslovne cone se obvezno priključijo na ločen sistem kanalizacijskega omrežja. Ponikanje padavinskih vod, zaradi neustrezne sestave terena, ni mogoče. Čisto padavinsko vodo iz streh stavb se lahko zbira v rezervoarjih deževnice. Vodo se ponovno uporabi kot sanitarno vodo, za zalivanje, pranje avtomobilov, dvorišča, itd. Viške čiste padavinske vode iz rezervoarjev deževnice se spelje v javno kanalizacijo za odvajanje padavinske vode.
- (4) Za preprečevanje hipnega odtoka čistih padavinskih voda v Dravinjo, se kanalizacija izvede v obliki cevnih zadrževalnikov.
- (5) Vsa interna in javna kanalizacija za odvajanje komunalne odpadne vode ter padavinske vode mora biti

grajena vodotesno, kar izvajalec dokaže z ustreznimi testi.

(6) Vse potencialno onesnažene padavinske vode, predvsem iz površin namenjenih parkiranju motornih vozil in iz javnih prometnic, se spelje v ustrezno dimenzionirane lovilce olj in nato naprej v javno kanalizacijo za odvodnjavanje padavinskih voda.

(7) V objektih, kjer se pojavijo industrijske odpadne vode, je le te potrebno zajeti v ustrezno grajene lovilne skleda oziroma naprave in jih preko interne kanalizacije ustrezno prečistiti in jih nato speljati v javni kanalizacijski kolektor za odvajanje odpadne vode s končno dispozicijo v čistilni napravi Zreče. Izvedeni morajo biti vsi ukrepi (nadkritja, neprepustnost, robniki, ustrezni padci, itd), da bo preprečeno neposredno izpiranje in otekanje škodljivih snovi v površine vode ali v tla.

(8) Tla v prostorih, kjer je možno razlitje olj ali drugih nevarnih snovi, morajo biti izvedena brez talnih iztokov. Če pa so talni iztoki potrebni, pa morajo biti odpadne vode speljane po vodotesnem sistemu preko standardiziranega lovilca olj in usedalnika v javno kanalizacijo za odvajanje padavinskih voda.

21. člen
(plinovodno omrežje)

- (1) Vzdolž Kovaške ceste poteka srednjetačno (200 mbar) distribucijsko omrežje zemeljskega plina (PEHD cev Ø 90 mm).
- (2) Za potrebe ogrevanja obstoječih in predvidenih stavb se obstoječe plinovodno omrežje dogradi. Nova trasa bo potekala vzdolž zahodne ceste in ceste mimo zadruga. Operater distribucijskega sistema gradi novo ali povečuje zmogljivost obstoječe infrastrukture v skladu predpisi s področja energetike, če mu višina omrežnine, potrjena s strani Agencije za energijo, to omogoča.
- (3) Pri gradnji plinovodnega omrežja je potrebno, poleg vseh veljavnih predpisov in normativov, upoštevati Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim tlakom do vključno 16 bar (Ur. l. RS št. 26/02, 54/02 in 17/14 – EZ-1) in druge predpise za zagotovitev obratovalne varnosti plinovoda, priključnih plinovodov in notranje plinske napeljave na območju gradnje.
- (4) Vsi posegi v varovalni pas plinovodnega omrežja se opravljajo pod stalnim nadzorom pooblaščenega upravljalca plinovodnega omrežja.
- (5) Gradnjo novega plinovodnega omrežja in priključkov lahko izvede le sistemski operater ali od njega pooblaščen izvajalci pod nadzorom sistema operaterja.

22. člen
(telekomunikacijsko omrežje)

- (1) Na območju OPPN poteka obstoječe bakreno in optično telekomunikacijsko omrežje.
- (2) Na mestih, kjer bo telekomunikacijsko omrežje oviralo načrtovane posege, je potreba njegova zaščita in položitev rezervnih cevi po celotni dolžini pri prečkanju obstoječe trase ali prestavitve. Zaščite in/ali prestavitve za izvajajo pod nadzorom upravljalca telekomunikacijskega omrežja.
- (3) Za trase novih telekomunikacijskih vodov se predvidi kabelska kanalizacija s PVC cevmi premera 110 mm ali 125 mm s pomožnimi jaški in stebrički ter PE-HD cevmi premera 50 mm.

23. člen
(kabelski kanalizacijski sistem)

- (1) Na območju OPPN se nahaja kabelsko kanalizacijski sistem (KKS), ki ga je potrebno ustrezno zaščititi in varovati.

(2) Priključitev načrtovanih stavb na KKS je možno na tehnično določeni točki, ki jo definira upravljavec KKS in se projektno obdela v projektni dokumentaciji na osnovi optimalno zasnovanih projektnih rešitev. Točka priključitve je v obstoječi KTV omarici tik ob Kovaški cesti v severnem delu območja OPPN.

(3) Priključitev kabelske kanalizacije se izvede z umestitvijo ustreznih cevi premera Ø110 mm z zaključkom v vmesnih revizijskih jaških, ki se izvedejo z betonske cevi Ø80 cm in so pokriti z litoželeznim pokrovom ustrezne nosilnosti. Na stavbah se cevi zaključijo v podometno vgrajenih omaricah ustreznih dimenzij.

(4) Dovodna cevna kanalizacija do vsake posamezne stavbe se izvede v sistemu zvezdišča s PVC cevmi premera Ø50 mm.

(5) Za potrebe obratovanja ojačevalnih mest KKS se predvidi samostojno elektro merilno mesto (1x25A).

24. člen

(odpadki)

(1) V sklopu posamezne gradbene parcele stavb v katerih bodo nastajali odpadki, se uredi individualno zbirno mesto za postavitve posod za:

- mešana komunalna embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadke (prozorne vreče);
- mešani komunalni odpadki (črni zabojnik);
- papir in karton (rdeči zabojnik) in
- biološki odpadki (rjavi zabojnik).

Zbirno mesto je lahko urejeno v ali ob stavbi ter mora ustrezati higienskim tehničnim in požarno-varstvenim predpisom, imeti mora omogočen pristop za uporabnike in možnost odvoza do prevzemnega mesta oziroma možnost rednega odvoza ter mora biti na takšnem mestu, da ne ogroža prometa.

Priporoča se, da je zbirno mesto zgrajeno v obliki nadstrešnice, niše ali zidnega boksa, da so posode zavarovane pred zunanjimi vremenskimi vplivi.

Zbirno mesto mora biti od odjemnega mesta kamor se pripelje komunalno vozilo oddaljeno maksimalno 5m.

(2) Če je povzročitelj odpadkov pravna oseba ali gospodarski subjekt se uredi individualno zbirno mesto za prevzem naslednjih vrst odpadkov:

- 15 01 – embalaža (vključno z ločeno zbrano odpadno embalažo, ki je komunalni odpadke);
- 15 01 – embalaža (vključno z ločeno zbrano embalažo, ki ni komunalni odpadke (če nastaja));
- 20 – komunalni odpadki (gospodinjstvi in njim podobni odpadki iz trgovine, industrije in javnega sektorja), vključno z ločeno zbranimi frakcijami in
- ostali odpadki, ki nastajajo pri opravljanju dejavnosti.

(3) V sklopu javne površine se uredi en ekološki otok (ob Kovaški cesti ali na drugem primernem mestu). Ekološki otok se uredi ob javni površini, kjer se lahko zagotovi vsaj eno parkirno mesto za lažje odlaganje odpadkov v zabojnike. Število in vrsto zabojnikov določi upravljavec. Ekološki otok se opremi z javno razsvetljavo ter primerno uredi odvodnjavanje padavinskih voda iz betonske plošče otoka ter omogoči nemoten prehod pešcev.

(4) Gradbeni odpadki, ki bodo nastajali v času gradnje, deponije zemljin in viški izkopenega materiala se odpeljejo na urejeno legalno deponijo katero določi občina ali upravljavec komunalnih storitev.

25. člen

(ogrevanje objektov)

(1) Kot glavni vir ogrevanja stavb se uporablja zemeljski

plin, kurilno olje, biomasa, sončna energija, fotovoltaična energija, vendar naj imajo prednost ekološko in energetsko ugodnejši viri ogrevanja.

(2) Za potrebe ogrevanja stavb se območje opremi z plinovodnim omrežjem.

REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

26. člen

Na območju poslovne zazidave Zgornje Zreče ni evidentirane kulturne dediščine.

REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

27. člen

(varstvo voda in tal)

(1) Vzдолž vzhodnega roba območja OPPN teče Dravinja, ki je vodotok I. reda in ima določen priobalni pas širine 15 m. Posegi v priobalni pas niso načrtovani, predviden je le izpust čiste padavinske vode v Dravinjo preko že obstoječega izpusta. Legalno zgrajene stavbe, ki se nahajajo znotraj priobalnega pasu, se lahko nadzidajo, rekonstruirajo, nadomestijo z novo ali se jim spremeni namembnost le ob pogoju, da se ne spreminjajo obstoječi gabariti v smeri proti vodotoku. Na območju priobalnega pasu je prepovedana gradnja vseh vrst objektov s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo (parkirišča) vključno z vsemi vrstami ograj. Skrajni severni del Kovaške ceste, ki se nahaja na območju priobalnega pasu se rekonstruirajo, pri čemer rekonstrukcija ne bo posegala v smeri proti vodotoku. Obstoječi kamniti zid vzdolž Dravinje se ohranja in se vanj ne posega.

(2) Na podlagi uradnih evidenc se na območju poslovne zazidave center Zgornje Zreče nahaja vodni vir ZR-4, ki v naravi ne obstaja. Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o varovanju pitne vode v zajetjih in črpališčih na območju Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 31/17) je vodni vir ZR-4, ukinjen. Zaradi ukinitve vodnega vira ZR-4, se na območju OPPN upošteva le širši varstveni pas (cona 3) z blagim sanitarnim režimom varovanja zajetij pitne vode, zato je treba pri umeščanju dejavnosti in objektov v prostor strogo upoštevati veljavni predpis s področja varovanja zajetij pitne vode. Ker gre za občinski predpis o varovanju zajetij vodnih virov oz. vodovarstvenih območij, je treba pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja pridobiti soglasje občine. Prav tako mora investitor pred izdajo gradbenega dovoljenja za posege, ki lahko vplivajo na vodni režim ali stanje voda pri upravljavcu le-teh zaprositi za izdajo mnenja o vplivu gradnje na vodni režim in stanje voda oziroma za vodno soglasje, kadar po predpisih o graditvi objektov ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja.

(3) Varovanje pitne vode se zagotavlja tako, da se vse manipulativne / prometne površine izvede kot vodotesne zato, da se potencialno onesnažene padavinske vode lahko preko interne padavinske kanalizacije speljejo v ustrezno dimenzionirane lovilce olj in naprej preko obstoječega izpusta v Dravinjo. Vse stavbe, kjer nastajajo odpadne vode se priključijo na javno kanalizacijsko omrežje za odvajanje komunalnih odpadnih voda in padavinskih voda. Vsa kanalizacijska omrežja morajo biti vodotesno grajena. Ponikanje je prepovedano.

(4) V primeru spremembe namembnosti obstoječih dejavnosti v novo dejavnost, ki bi lahko imela negativne vplive na vodni režim ali stanje voda, mora investitor pridobiti vodno soglasje.

(5) Na območju OPPN so bile izvedene geomehanske raziskave (Geomehansko poročilo za potrebe izdelave OPPN na Poslovno zazidavo center Zgornje Zreče (EUP: UN1/033 in UN11/034-del), št. 105, avgust 2016, izdelal Lamela d.o.o.). Iz poročila je razvidno, da območje ni plazovito in erozijsko ogroženo. Nivo podtalne vode se giblje na globini ca. 2 m, zato ponikanje čistih padavinskih voda iz območja ni možno. Odvodnjavanje se izvede v javno kanalizacijsko omrežje in naprej preko obstoječega izpusta v Dravinjo. Če se bo izvedel nov izpust v Dravinjo mora biti le ta izveden tako, da bo izpustna glava oblikovana pod naklonom brežine vodotoka in ne bo posegala v njegov svetli profil. Opremljena mora biti s proti-povratno zaklopko. Na območju iztoka morata biti struga in brežina vodotoka ustrezno zavarovani pred vodno erozijo.

(6) V fazi projektiranja stavb na posamezni gradbeni parceli, se predhodno izvedejo geološko geomehanske raziskave, ki bodo podale natančne pogoje, pod katerimi se izvede temeljenje stavbe.

(7) Prav tako so dodatne raziskave terena potrebne pri projektiranju opornega zidu ob zahodni cesti, na podlagi katerih bo možno izvesti dimenzioniranje opornega zidu in odvodnjavanje zalednih voda.

28. člen

(varstvo zraka)

(1) Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih emisijskih in imisijskih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

(2) Dimnovodne naprave morajo zagotavljati varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča in ne smejo presegati dovoljenih vrednosti emisij določenih v veljavnem predpisu.

29. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem in svetlobnim onesnaževanjem)

(1) Edini vir elektromagnetnega sevanja predstavlja obstoječa transformatorska postaja, ki pa je zadostno oddaljena od obstoječe in načrtovane pozidave, zato je preprečena prekomerna obremenitev okolja zaradi elektromagnetnega sevanja.

(2) Za razsvetljavo se uporabljajo svetilke, katerih delež svetlobnega toka, ki seva navzgor je enak 0% ter upošteva določene mejne vrednosti na oknih najbližjih objektov z varovanimi prostori, skladno z uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

30. člen

(varstvo pred hrupom)

Skladno z uredbo, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, območje poslovne cone, spada v III. stopnjo varstva pred hrupom. Hrup v območjih ne sme presegati z uredbo predpisanih vrednosti.

31. člen

(ohranjanje narave)

Območje OPPN se ne nahaja na območju Nature 2000, EPO ali naravnih vrednot, zato posebni ukrepi niso potrebni.

REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

32. člen

(obramba)

Pri gradnji načrtovanih objektov se upošteva zakone s področja obrambe.

33. člen

(varstvo pred poplavami, erozijska ogroženost in plazljivost terena)

(1) Skladno s prikazom stanja prostora območje ni poplavno ogroženo in ni plazljivo.

(2) Na območju OPPN so bile izvedene geomehanske raziskave (Geomehansko poročilo za potrebe izdelave OPPN na Poslovno zazidavo center Zgornje Zreče (EUP: UN1/033 in UN11/034-del), št. 105, avgust 2016, izdelal Lamela d.o.o.), ki se jih pri nadaljnjem projektiranju in posegih v teren obvezno upošteva. Iz poročila je razvidno, da območje ni poplavno ogroženo, ni plazovito ali erozijsko ogroženo. Nivo podtalne vode se giblje na globini ca. 2 m.

(3) Za vse posege, ki bodo v obstoječ raščen teren posegale več kot 2 m globoko ter pri opornih zidovih višjih od 1 m, je treba pred pričetkom gradnje izvesti dodatne geološko geomehanske raziskave, ki bodo natančneje podale sestavo tal/terena, podale natančnejšo višino podtalne vode ter določile dodatne protierozijske ukrepe in način temeljenja oz. gradnje ter podale način odvodnjavanja zalednih voda.

34. člen

(seizmološke zahteve)

(1) Gradnja objektov mora biti potresno odporna. Pri načrtovanju se upošteva veljavna zakonodaja s področja o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov, v skladu z evropskim standardom za potresno odporno gradnjo.

(2) V skladu s karto projektnega pospeška tal je na območju določen projektni pospešek tal 0,125 g.

35. člen

(požarno varstvo)

(1) Pri graditvi objektov se izpolni vse zahteve za varnost pred požarom, določene s predpisi o graditvi objektov in drugimi predpisi.

(2) Zagotavljajo se pogoji za varen odmik, ljudi, živali in premoženje; dostopi, dovozi in delovne površine za intervencijska vozila ter viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje. Preprečitev širjenja požara na sosednje objekte se zagotovi tako, da upošteva ustrezne odmike od parcelnih mej in odmike med objekti ali pa se zagotovijo ustrezne protipožarne ločitve. Dostop za gasilska vozila se zagotovi po intervencijskih poteh, ki potekajo po javnih prometnicah, peš površinah, dvoriščih in zelenicah. V ta namen se radije vseh krivin dimenzionira za nemoten promet intervencijskih vozil. Za zagotovitev požarne vode se zgradi hidrantno omrežje.

ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN

36. člen

(etapnost gradnje)

Etapnost izgradnje novih objektov je pogojena s sočasno izvedbo tolikšnega dela infrastrukturne opreme, da se zagotavlja funkcioniranje objekta ter da je skladna z načrtovano infrastrukturno rešitvijo celotnega območja in dimenzionirana na končno načrtovano kapaciteto.

37. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri projektiranju in izvajanju OPPN je treba upoštevati vsa določila, navedena v posameznih poglavjih ter vse pridobljene smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora.

(2) Obveznosti investitorjev:

- pred pričetkom izdelave projektne dokumentacije mora projektantu zagotoviti geološke oziroma geomehanske raziskave, da bo lahko projektant

ustrezno dimenzionalno stavbe in gradbeno inženirske objekte,

- v času gradnje mora zagotoviti geomehanski nadzor ter poskrbeti, da bodo izvedeni vsi zaščitni ukrepi in da se ne bo povečevala erozijska ogroženost območja,
 - pred pričetkom gradnje mora pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov GJI, ki so tangirani pri predmetni gradnji.
- (3) Obveznosti izvajalcev:
- dolžan je zagotavljati dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišče in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.
 - po končani gradnji mora odstraniti vsečasne objekte ter odvečni gradbeni in izkopani material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču.

VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj od FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

38. člen

(dopustna odstopanja)

- (1) Dovoljena so odstopanja od zakoličbenih točk parcel v smislu prilagoditve obstoječi parcelaciji in stanju v prostoru pod pogojem, da so omogočene vse ureditve predpisane s tem OPPN.
- (2) Osnovne stavbe lahko izjemoma posegajo tudi izven določene gradbene meje pod pogojem, da je pridobljeno pisno soglasje lastnika sosednjega zemljišča, vendar odmik od sosednjega zemljišča ne sme biti manjši kot 2 m upoštevajoč požarno-varstvene zahteve.
- (3) Potek načrtovane GJI ter priključevanje stavb na GJI se lahko izvede tudi drugače, kot je določeno s tem prostorskim aktom, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva ali ekonomičnega investicijskega vlaganja, prilagoditve obstoječim trasam vodov in naprav ter pod pogojem, da ni v nasprotju z javnimi interesi. Možna je gradnja začasnih priključkov na GJI v lastni režiji. S spremembo mora soglašati (izdati soglasje) upravljavec tangiranih vodov in upravljavec predmetnega voda.
- (4) Dopustno je tudi odstopanje pri prometnem in komunalnem urejanju, v kolikor gre za ustreznejšo tehnologijo izvedbe in tehnično rešitev ter če te spremembe ne spreminjajo funkcionalnega in vsebinskega koncepta OPPN.
- (5) Pri določitvi kote pritličja stavbam je dopustno odstopanje od +50 cm do -20 cm od kote, ki jo določena v grafičnih prilogah OPPN. Odstopanja pri naklonu strešine niso dovoljene.
- (6) V primeru celotne ali delne odstranitve stavbe na gradbeni parceli GP12, se proste površine uredi kot trg / park oziroma se parcela smiselno vključi v zunanjo ureditev Kovaške ceste.
- (7) Pri določanju ureditvenih kot cestnega omrežja so dopustna odstopanja ± 20 cm.

III. Končne določbe

39. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je stalno na vpogled na Občini Zreče in na Upravni enoti Slovenske Konjice.

40. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

41. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3505-0006/2016-140

Datum: 16.5.2019

Občina Zreče
Boris Podvršnik, župan

OBČINA BRDA		Stran	Zdravstveni dom Ptuj		
619.	Odlok o rebalansu Občine Brda za leto 2019	866			
OBČINA CIRKULANE		Stran	OBČINA PREVALJE	Stran	
620.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	867	640.	Odlok o določitvi takse za obravnavanje pobud za spremembo namenske rabe prostora in nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Občini Prevalje	882
OBČINA DIVAČA		Stran	641.	Sklep o okinitvi statusa javnega dobra	883
621.	Zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2018	868	642.	Sklep o določitvi najemnin	883
622.	Avtentična razlaga 21. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Divača	869	643.	Sklep o ukinitvi javnega dobra 5/10	887
623.	Sklep o potrditvi elaborata o oblikovanju cene oskrbe s pitno vodo v Občini Divača	869	644.	Javni razpis za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prevalje v letu 2019	887
OBČINA KOBILJE		Stran	OBČINA ŠALOVCI	Stran	
624.	Sklep o imenovanju komisije za pogrebne svečanosti, urejenost pokopališča in vežice	870	645.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Šalovci	889
625.	Sklep o imenovanju komisije za financiranje društev	870	OBČINA ŠENČUR		
626.	Sklep imenovanju komisije za ocenjevanje škode	870	646.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Šenčur (sprememba 05)	899
627.	Sklep o imenovanju predstavnika v Svet lokalne skupnosti CSD Pomurje	871	647.	Sklep o izvzemu iz javnega dobra	900
628.	Sklep o imenovanju predstavnika v svet zavoda Ljudska Univerza, Zavod za izobraževanje odraslih in mladine Lendava NEPI EGYETEM, Felnottek es Fiatalok Tovabbkepzoitezete Lendva	871	648.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Šenčur	900
629.	Sklep o imenovanju Odbora za kmetijstvo - sprememba	871	OBČINA VERŽEJ	Stran	
630.	Sklep o imenovanju predstavnika v svet zavoda Zdravstveni dom Lendava	872	649.	Odlok o zaključnem računu Občine Veržej za leto 2018	901
OBČINA LJUTOMER		Stran	OBČINA ZREČE	Stran	
631.	Javni razpis za sofinanciranje letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Ljutomer za leto 2019	872	650.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2019	903
632.	Javni razpis za sofinanciranje delovanja pihalnih orkestrov v občini Ljutomer za leto 2019 (v nadaljevanju: razpis Pihalni orkestri 2019)	873	651.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Zreče	904
633.	Javni razpis za sofinanciranje delovanja komornih zborov in oktetov v Občini Ljutomer za leto 2019	874	652.	Odlok o določitvi takse za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora v OPN Občine Zreče	905
634.	Javni razpis za sofinanciranje letnih programov in dejavnosti veteranskih in domoljubnih organizacij v Občini Ljutomer za leto 2019	876	653.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Poslovna zazidava center Zgornje Zreče	905
635.	Javni razpis za sofinanciranje mladinskih dejavnosti v Občini Ljutomer za leto 2019	877			
636.	Javni razpis za sofinanciranje programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Ljutomer za leto 2019	878			
637.	Javni poziv za izbor izvajalca kulturnega projekta »Grossmannov filmski festival«	879			
638.	Javni razpis za izbiro in sofinanciranje programov izvajalcev letnega programa športa v Občini Ljutomer v letu 2019	880			
OBČINA MAJŠPERK		Stran			
639.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda	882			