

VSEBINA:

Občina Ilirska Bistrica

- ODREDBO o preventivnih cepljenjih in diagnostičnih ter drugih preiskavah v letu 1980

Krajevna skupnost Kuteževo

- SKLEP o uvedbi samoprispevka za vas Kuteževo

Občina Izola

- ODLOK o sprejemu zazidave za območje naselja Šared
- ODLOK o proračunu občine Izola za leto 1980
- ODLOK o pogrebnih svečanostih na območju občine Izola
- ODLOK o pokopališkem redu za pokopališča na območju občine Izola
- ODLOK o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinskih upravnih organov in strokovne službe skupščine in izvršnega sveta Skupščine občine Izola
- ODLOK o hišnem redu

Občina Koper

- ODLOK o organizaciji in delovnem področju občinskih upravnih organov in strokovnih služb skupščine občine Koper
- ODLOK o sestavi komitejev
- ODLOK o proračunu občine Koper za leto 1980
- ODLOK o podelitvi domicila varnostno obveščevalni službi osvobodilne fronte za južno Primorsko

Občina Piran

- ODLOK o določitvi najvišjih stanarin v občini Piran
- ODLOK o delni nadomestitvi stanarin v občini Piran
- ODLOK o proračunu občine Piran za leto 1980
- ODLOK o spremembi odloka o prostorskih posegih, za katere je poleg graditve potrebno lokacijsko dovoljenje ter o pomožnih in drugih objektih ter delih, za katera je obvezna prigrasitev
- ODLOK o združevanju sredstev za vzdrževanje in obnavljanje komunalnih objektov in naprav skupne rabe v občini Piran za leto 1980
- ODLOK o poprečni gradbeni ceni stanovanj in stanovanjskih hiš in poprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč na območju občine Piran
- ODLOK o ureditvi nekaterih vprašanj s področja obrtnega zakonika
- ODREDBA o preventivnih cepljenjih in diagnostičnih preizkavah živali na območju občine Piran v l. 1980

Občina Postojna

- ODLOK o proračunu občine Postojna za leto 1980
- ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o prispevku za pospeševanje kmetijstva v občini Postojna
- ODLOK o obveznem fluorografiranju prebivalstva občine Postojna v letu 1980

- ODLOK o spremembi odloka o komunalnih taksah v občini Postojna
- ODLOK o povišanju stanarin za stanovalce, ki niso podpisali samoupravnega sporazuma o oblikovanju in postopnem prehodu na ekonomske stanarine v občini Postojna

Občina Sežana

- ODLOK o obveznem fluorografiranju
- ODLOK o najvišjih stanarinah
- ODLOK o spremembi odloka o določitvi prispevne stopnje za občinsko izobraževalno skupnost Sežana
- ODLOK o spremembi odloka o določitvi prispevne stopnje za kulturno skupnost Sežana v letu 1980
- ODLOK o spremembi odloka o določitvi prispevne stopnje za občinsko zdravstveno skupnost Sežana za leto 1980
- ODLOK o spremembi odloka o določitvi prispevnih stopenj za skupnost otroškega varstva občine Sežana, občinsko skupnost socialnega skrbstva Sežana in za občinsko skupnost za zaposlovanje Sežana
- ODLOK o spremembi odloka o določitvi prispevne stopnje za telesnokulturno skupnost Sežana
- ODLOK o določitvi prispevka za vzdrževanje komunalnih objektov in naprav skupne rabe na območju občine Sežana
- ODLOK o komunalnih taksah v občini Sežana

Krajevna skupnost Lokev

- SKLEP o uvedbi samoprispevka za sofinanciranje izgradnje meteorne kanalizacije in asfaltiranja vaških poti v vasi Lokev
- POROČILA o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo samoprispevka za ureditev meteorne kanalizacije in asfaltiranje vaških poti

Občinska skupnost socialnega skrbstva Piran

- SKLEP o uskladitvi preživnin s povečanimi življenjskimi stroški

Samoupravna stanovanjska skupnost občine Sežana

- SKLEP o ugotovitvi veljavnosti samoupravnega sporazuma o oblikovanju in postopnem prehodu na ekonomske stanarine v občini Sežana
- SAMOUPRAVNI SPORAZUM o oblikovanju in postopnem prehodu na ekonomske stanarine v občini Sežana

Regionalna zdravstvena skupnost Koper

- SKLEP o zaključnem računu občinske zdravstvene skupnosti za leto 1979
- SKLEP o finančnem načrtu prihodkov in odhodkov za leto 1980

- opravlja vsa opravila v zvezi s poslovanjem s spisi in vodenjem evidenc spisov, vzdrževanje zgradb in opreme upravnih organov
- opravlja zadeve v zvezi z varstvom borcev NOV ter grobišč in grobov borcev NOV ter zadev vojaških in civilnih invalidov
- opravlja koordinacijo pri dogovarjanju o letnih programih samoupravnih interesnih skupnosti, sodeluje s strokovnimi službami SIS pri pripravljanju poročil, informacij in analiz, sodeluje s krajevnimi skupnostmi v obliki nujenja strokovne pomoči pri nadaljnjem razvoju delegatskega sistema in drugih oblik samoupravnega delovanja v krajevnih skupnostih
- skrbi za izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in uredbe o pisarniškem poslovanju in daje pojasnila in strokovno pomoč v zadevah, ki se tičejo upravnega postopka in skrbi za izvajanje dvojazičnosti
- pripravlja osnutke samoupravnih aktov za delovne skupnosti upravnih organov in opravlja naloge organizacijsko-kadrovske narave za upravne organe in njihove samoupravne organe
- opravlja razmnoževalna dela ter naloge v zvezi z ekonomatom in tehničnimi službami
- opravlja druge upravne zadeve, ki ne spadajo v delovno področje drugih upravnih organov.

16. člen

Oddelek za notranje zadeve opravlja vse zadeve s področja varnosti občanov in zavarovanja družbenega premoženja, javnega reda in mira, varnosti cestnega prometa, izdajanja potnih in drugih dovoljenj, registracije cestnih motornih vozil in izdajanja voznških dovoljenj ter iz področja o državljanjskem stanju in vodenju matičnih knjig. Izdaja odločbe v upravnem postopku iz pristojnosti oddelka, sodeluje pri organizaciji vzgoje varnosti v cestnem prometu, spremlja in analizira stanje varnosti cestnega prometa in predlaga ukrepe za izboljšanje.

Izdeluje in vsklajuje obrambne načrte oddelka in ustrezne dokumente za sestavo občinskega obrambnega načrta. Vodi razne predpisane evidence in pripravlja analize in poročila iz področja notranjih zadev ter izdaja pooblastila delavcem v TOZD, ki vršijo službo zavarovanja družbenega premoženja. Sodeluje s postajo milice, republiški organi za notranje zadeve, s krajevnimi skupnostmi in z organizacijami za vzdrževanje cest, z drugimi upravnimi organi in organizacijami ter opravlja druge zadeve s področja, za katerega je pristojen po zakonskih in drugih predpisih.

17. člen

Oddelek za ljudsko obrambo opravlja upravne in strokovne zadeve iz pristojnosti občine na področju splošne ljudske obrambe, če s predpisom posamezne zadeve niso dane v pristojnost drugim občinskim upravnim organom.

Oddelek za ljudsko obrambo opravlja zlasti:

- skupaj z drugimi upravnimi organi, občinskim štabom za teritorialno obrambo in občinskim štabom za civilno zaščito pripravlja osnutek dolgoročnega in srednjeročnega načrta razvoja splošne ljudske obrambe, ki je sestavni del načrta družbenogospodarskega razvoja občine,
- izvaja strokovni nadzor nad delom upravnih organov, ki so pristojni za pripravo in tekoče dopolnjevanje občinskega obrambnega načrta,
- skrbi, da so obrambni načrti temeljnih in drugih organizacij združenega dela, krajevnih skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti ter drugih samoupravnih organizacij in skupnosti usklajeni z obrambnim invarnostnim načrtom občine, obrambni načrt občine pa z vojnimi načrti oboroženih sil,
- skrbi za mobilizacijske zadeve in za prenos ukazov o izvajanju ukrepov za pripravljenost ter odloka o mobilizaciji,
- opravlja zadeve iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na pripravo vojnih zvez, kriptografskega zavarovanja in prenašanja zaupnih podatkov nosilcev obrambnih priprav družbenopolitičnega in gospodarskega sistema, jih usklajuje s pripravami oboroženih sil ter drugimi imetniki in uporabniki zvez ter skrbi za strokovno-tehnično vzgojo kadrov na tem področju,
- pripravlja organizacijo občinskega štaba in občinskih enot civilne zaščite, skrbi za njihovo načrtno in gospodarno opravljanje in strokovno usposabljanje ter usmerja organiziranje, opravljanje in delovanje drugih štabov in enot civilne zaščite,
- pripravlja organizacijo in delovanje službe za opazovanje, javljanje, obveščanje in alarmiranje ter občinskega centra za obveščanje in alarmiranje.

— opravlja upravne in vojaško-strokovne zadeve v zvezi z graditvijo zaklonišč in objektov, ki so posebnega pomena za splošno ljudsko obrambo.

— vodi evidenco in opravlja zadeve v zvezi z naborno-vojaško in materialno obveznostjo delovnih ljudi in občanov, materialno obveznostjo organizacij združenega dela, obveznostjo služiti v civilni zaščiti in službi za opazovanje, javljanje, obveščanje in alarmiranje, obveznostjo usposabljanja in urjenja za obrambo in zaščito ter odloča na prvi stopnji v upravnem postopku v teh zadevah.

— skrbi za izvajanje varnostnih in zaščitnih ukrepov pri obrambnih pripravah.

— imenuje komisije za ocenjevanje zdravstvene sposobnosti občanov in delovnih ljudi glede njihove razporeditve na dolžnost v vojni.

Pri opravljanju svojih nalog sodeluje oddelek za ljudsko obrambo z občinskim štabom za teritorialno obrambo, z občinskimi upravnimi in drugimi organi in organizacijami ter jim pomaga pri njihovem delu.

Oddelek za ljudsko obrambo opravlja strokovni nadzor nad izvajanjem zveznih, republiških in občinskih predpisov s področja splošne ljudske obrambe.

18. člen

Uprava za družbene prihodke:

- spremlja izvajanje dogovora o davčni politiki,
- pripravlja strokovna gradiva in konkretne predloge za skupščino in izvršni svet,
- odmerja, evidentira in izterjuje davke, prispevke in takse občanov,
- proučuje in analizira davčno politiko v občini in pripravlja predloge za usklajevanje in izpopolnjevanje davčnega sistema,
- izvršuje inšpekcijske in kontrolne naloge,
- vodi upravnokazenski postopek za davčne prekrške, ki so dani v pristojnost občinskega upravnega organa, pristojnega za prihodke,
- opravlja naloge za komisije, ki so ustanovljene za reševanje zadev s področja obdavčevanja,
- opravlja z zakonom določeno izterjavo za druge organe,
- opravlja druge upravne in strokovne naloge s področja davkov in prispevkov.

19. člen

Komite za urejanje prostora in varstvo okolja opravlja vse upravne zadeve s področja urbanizma, gradbenih in komunalnih zadev ter varstva okolja in zadeve s področja premoženjsko-pravnih zadev v zvezi s prometom nepremičnin, skrbi za smotern urbanistični razvoj občine, proučuje prostorska in urbanistična vprašanja na nivoju urbanističnega programa, urbanističnih načrtov in drugih urbanističnih dokumentov, vsklajuje delo in spremlja uresničevanje nalog, obravnava analizo srednjeročnih in letnih prostorskih planov ter programov nosilcev planiranja, pripravlja in predlaga akte za določitev naselij, ki se štejejo za mesto. Na področju prostorskega planiranja in varstva okolja skrbi za smotni prostorski razvoj občine in skladnost razvojnih programov s programi obalnih občin in širše družbenopolitične skupnosti.

Organizira in vodi javno razpravo za sprejem dokumentov s svojega področja dela in opravlja še druge naloge, ki mu jih naloži občinska skupščina ali izvršni svet.

Komite za urejanje prostora in varstvo okolja opravlja strokovne in druge naloge s področja komunalno-stanovanjskih zadev, sodeluje pri pripravi prostorskega dela družbenega plana občine, spremlja njegovo izvajanje in predlaga ustrezne ukrepe. Zagotavlja sodelovanje, dogovarjanje in vsklajevanje dela s komunalno in stanovanjsko interesno skupnostjo, kmetijsko zemljiško skupnostjo in drugimi skupnostmi ter enoto za urejanje in oddajanje stavbnih zemljišč.

Sodeluje s samoupravnimi interesnimi skupnostmi in krajevnimi skupnostmi zlasti pri pripravljanju poročil, informacij, osnutkov aktov in drugih gradiv, ki so skupnega pomena za te skupnosti in organe občine.

20. člen

Komite za družbeno planiranje in družbenoekonomski razvoj ima naloge, da tekoče spremlja in analizira področja industrije, kmetijstva, gostinstva in turizma, trgovine in obrti, spremlja gospodarska gibanja na nivoju občine, pripravlja periodične in letne analize gospodarjenja, spremlja in analizira investicijsko dejavnost in izvoz, proučuje stanje in razvoj drobnega gospodarstva in preskrbe v občini ter spremlja in analizira združevanje dela in sredstev.

Komite opravlja vse upravne zadeve iz svoje pristojnosti. Izvršnemu svetu predlaga ter skupaj z njim analizira nove programske

usmeritve izolskega gospodarstva, vrši ustrezno usklajevanje interesov gibanja vseh oblik porabe ter skozi pravočasno ocenjevanje in signaliziranje ukrepanja ustreznih organov, pripomore k hitrejši rasti gospodarstva v občini.

V primerih predvidenih z zakonom, predlaga ustrezne začasne ukrepe družbenega varstva samoupravnih pravic in družbene lastnine (sanacija in drugo).

Operativno in strokovno vodi Sklad skupnih gospodarskih rezerv občine Izola ter skrbi za njegovo učinkovitost.

Komite za družbeno planiranje in družbenoekonomski razvoj pripravlja in strokovno obdeluje gradivo za komisijo za družbeni nadzor SO Izola, spremlja razvoj dejavnosti preskrbe v občini in delovanje potrošniških svetov.

Usmerja delo na področju družbenoekonomskega razvoja občine in v skladu s statutarnimi določili o planiranju pripravlja ustrezne planske dokumente, koordinira in nudi strokovno pomoč nosilcem planiranja pri izdelavi planskih dokumentov ter skrbi za spremljanje izvajanja in predlaga ukrepe za njihovo izvajanje.

21. člen

Strokovna služba skupščine in izvršnega sveta občinske skupščine:

- skrbi za odpošiljanje gradiv za seje občinske skupščine in izvršnega sveta ter nujnih delovnih teles,

- sodeluje s predsednikom skupščine in predsedniki zborov pri obveščanju javnosti o delu občinske skupščine, njenih zborov in delovnih teles,

- sodeluje s predsednikom izvršnega sveta in člani izvršnega sveta,

- opravlja strokovne in druge naloge za potrebe skupščine, njenih zborov in delovnih teles, ki jih določajo poslovnik za delo skupščine in drugi akti občinske skupščine in njenih zborov,

- izdeluje analize v zvezi z delovanjem delegatskega sistema in izvršnega sveta,

- skrbi za izvrševanje sklepov občinske skupščine in izvršnega sveta,

- opravlja strokovne, strojepisne in organizacijsko-tehnične naloge za potrebe občinske skupščine in izvršnega sveta ter nujnih delovnih teles,

- pripravlja osnutke programov dela zborov občinske skupščine in izvršnega sveta ter programov dela delovnih teles občinske skupščine in izvršnega sveta,

- opravlja prevajanje gradiv v italijanski jezik za občinsko skupščino in njene organe,

- po potrebi skrbi za ustno prevajanje na sejah zborov občinske skupščine in njenih organov,

- opravlja administrativno-tehnična, strojepisna in druga opravila v italijanskem jeziku,

- spremlja in analizira izvajanje družbenih dogovorov o temeljih kadrovske politike v občini, o štipendiranju učencev in študentov in drugih dogovorov, ki se nanašajo na kadrovsko politiko ter predlaga ukrepe in daje pojasnila za spremembe in dopolnitve teh aktov,

- nudi strokovno pomoč kadrovskim službam v delovnih in drugih organizacijah, samoupravnih interesnih skupnostih in družbenopolitičnih organizacijah,

- spremlja in pripravlja analize stanja strokovnih in vodilnih kadrov, ter individualnih poslovnih organov v organizacijah združenega dela,

- vodi kadrovske evidenco,

- opravlja zadeve v zvezi z odlikovanji.

22. člen

V delovno področje občinskih upravnih organov in služb spada tudi strokovno in administrativno delo za občinsko skupščino, izvršni svet in njuna delovna telesa.

Delo iz prvega odstavka tega člena opravlja tisti občinski upravni organ ali služba, v katerega delovno področje spadajo zadeve.

III. POLOŽAJ, POOBLASTILA IN ODGOVORNOST PREDSTOJNIKOV

23. člen

Upravne organe vodijo predstojniki.

Predstojnike upravnih organov imenuje in razrešuje občinska skupščina na predlog predsednika izvršnega sveta po predhodnem mnenju občinske konference SZDL.

24. člen

Predsednik komiteja skrbi za pripravo sej, jih sklicuje in vodi, predstavlja komite, podpisuje sklepe in druge akte, ki jih sprejema komite ter skrbi za njihovo izvajanje, izdaja odločbe v upravnem postopku, izdaja predpise in druge akte ter ukrepe, kadar je za to pooblaščen z zakonom ali s predpisom na podlagi zakona ter izvršuje druge pravice in dolžnosti funkcionarja, ki vodi upravni organ, če zakon ne določa drugače. **Predsednik komiteja vodi in organizira delo delavcev v delovni skupnosti komiteja ter ima v zvezi z uresničevanjem samoupravnih pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, pravice in dolžnosti funkcionarja, ki vodi upravni organ.**

25. člen

Predstojnik upravnega organa je za svoje delo in delo organa, ki ga vodi in izvrševanje sklepov in smernic skupščine odgovoren občinski skupščini in izvršnemu svetu.

26. člen

Predstojniki upravnih organov v mejah delovnega področja upravnega organa izvajajo obrambne priprave in druge naloge, ki jih določajo predpisi s tega področja.

27. člen

Predstojniki upravnih organov morajo poročati zborom občinske skupščine in izvršnemu svetu o stanju na posameznem upravnem področju in o delu upravnega organa, ki ga vodijo.

IV. IZLOČITEV URADNIH OSEB IN FUNKCIONARJEV

28. člen

O izločitvi uradne osebe upravnega organa odloča funkcionar, ki vodi upravni organ.

O izločitvi vodilnega delavca oz. delavca s posebnimi pooblastili odloča funkcionar, ki vodi upravni organ.

O izločitvi funkcionarja, ki vodi upravni organ, odloča izvršni svet.

O izločitvi predsednika kolegijskega upravnega organa odloča izvršni svet, o izločitvi člana kolegijskega upravnega organa pa kolegijski upravni organ.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Občinski upravni organi morajo svojo organizacijo uskladiti s tem odlokom do 30. 4. 1980.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o notranji organizaciji upravnih organov (Uradne objave št. 10-62).

31. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 021-8-78

Izola, 13. marca 1980

Predsednik

BRUNO PODREKA, l. r.

Na podlagi 38. člena zakona o gospodarjenju s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini (Ur. l. SRS št. 37-74) in 204. člena statuta občine Izola, je skupščina občine Izola na sejah zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 13. marca 1980 sprejela

ODLOK O HIŠNEM REDU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa pravice in dolžnosti stanovalcev, njihovih organov in Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Izola pri uporabi in vzdrževanju stanovanj, poslovnih prostorov, skupnih prostorov, na-

prav in opreme stanovanjskih hiš v družbeni lastnini ter zagotovitev varnosti, reda, miru in čistoče v stanovanjski hiši in njeni neposredni okolici.

2. člen

Za stanovalce v smislu tega odloka se štejejo:

- imetniki stanovanjske pravice in člani njihovih gospodinjstev ter druge osebe, ki stalno stanujejo z imetnikom stanovanjske pravice ali pri njem začasno prebivajo,
- etažni lastniki in člani njihovih gospodinjstev ter druge osebe, ki stanujejo ali začasno prebivajo pri etažnem lastniku,
- podnajemniki in člani njihovih gospodinjstev,
- lastniki in najemniki poslovnih prostorov in osebe, ki so v teh prostorih zaposlene.

Za stanovanja oziroma stanovanjske prostore po tem odloku se štejejo tudi poslovni prostori v stanovanjski hiši.

3. člen

Za stanovanjsko hišo po tem odloku se šteje:

- stanovanjsko hišo v družbeni lastnini,
- poslovno zgradbo, v kateri je eno ali več stanovanj,
- stanovanjsko hišo v etažni lastnini občanov.

4. člen

Za upravljavce stanovanjske hiše po tem odloku štejejo stanovalci, hišni sveti oziroma zbori stanovalcev za hiše, ki imajo manj kot 5 stanovanj in organizacije za vzdrževanje stanovanjskih hiš, katero določi Samoupravna stanovanjska skupnost občine Izola oziroma upravni organ občinske skupščine, pristojen za stanovanjske zadeve v primerih, predvidenih z zakonom.

V novo vseljivih hišah v družbeni lastnini opravlja do izvolitve organov hišne samouprave pravice in dolžnosti upravljalca strokovna služba samoupravne stanovanjske skupnosti.

5. člen

V vsaki stanovanjski hiši mora hišni svet izobesiti na vidnem mestu pri vhodu hišni red, izvleček najpomembnejših določb in navodila za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter navodila, kako ravnati v primeru naravnih in drugih nesreč ter zračnih napadov.

Poleg aktov iz prejšnjega odstavka mora izobesiti hišni svet ob vhodu tudi seznam imetnikov stanovanjske pravice oz. lastnikov etažnih stanovanj in stanovalcev, sestavljen po stanovanjih. Hišniško stanovanje mora biti v seznamu posebej označeno.

Če hišnik ne stanuje v hiši, mora biti na seznamu navedeno, kje stanuje.

Seznam stanovalcev mora hišni svet tekoče dopolnjevati.

6. člen

Vhodi v stanovanja morajo biti označeni s priimkom in imenom nosilca stanovanjske pravice oz. lastnika etažnega stanovanja, hišniško stanovanje pa še z dodatno označbo »hišnik«. Za označevanje stanovanj so odgovorni imetniki stanovanjske pravice, oz. lastniki etažnih stanovanj.

II. SKUPNI PROSTORI, NAPRAVE IN OPREMA

7. člen

Skupni prostori, naprave in oprema v stanovanjski hiši (stopnišče, hodniki, podstrešja, terase, dvorišča, zaklonišča, kolesarnice, pralnice, sušilnice perila, dvigala, skupinske antene ipd.) morajo biti na razpolago vsem stanovalcem.

Stanovalci hiše lahko uredijo s pravili o izvrševanju hišnega reda čas in način uporabe ter čiščenje in vzdrževanje skupnih prostorov, naprav in opreme.

8. člen

Stanovalci so dolžni uporabljati skupne prostore, naprave in opremo tako, da ne motijo drugih stanovalcev in da prostorov, naprav in opreme ne poškodujejo.

Kadar stanovalci ugotovijo, da so v skupnih prostorih, na napravah ali opremi nastale okvare ali drugačne pomanjkljivosti, mora o tem nemudoma obvestiti hišni svet.

V skupnih prostorih ni dovoljeno shranjevati ali odlagati predmetov, razen tistih, ki so potrebni za namensko rabo skupnih prostorov.

Skupne prostore ni dovoljeno uporabljati za stanovanje ali jih oddajati v druge namene, razen v primerih, predvidenih z zakonom.

9. člen

Upravljalca stanovanjske hiše mora zagotoviti redne preglede požarnovarnostnih naprav, strelvodov, dimnikov, strehe, dvigal in drugih skupnih naprav, in opreme ter o tem voditi posebno evidenco.

Upravljalca stanovanjske hiše mora poskrbeti za takojšnje popravilo okvar in odpravo pomanjkljivosti pri skupnih napravah in opremi ter za namestitve in obnovo opozorilnih napisov.

10. člen

Na stopniščih, skupnih hodnikih, dvoriščnih pločnikih, dvoriščih in v drugih skupnih prostorih morata biti vzdrževana red in čistoča. Prehod v teh prostorih mora biti prost.

Stopnišča in skupni hodniki morajo biti čiščeni najmanj dvakrat tedensko. Ob dežju, sneženju ali drugih vremenskih nepravilnostih morajo biti okna ali zatemnice na stopniščih, podstrešjih in v drugih skupnih prostorih zaprte. Upravljalca mora poskrbeti za takojšnje odstranjevanje snega in ledu s pločnikov in drugih dohodnih površin, ki spadajo k hiši ter za njihovo posipanje.

11. člen

Hišni svet je dolžan skrbeti za vzdrževanje zelenic, parkirišč, otroških igrišč in drugega funkcionalnega zemljišča, ki spada k hiši.

12. člen

Hišni svet je dolžan poskrbeti za izobešanje zastav na hiši ob državnih in republiških praznikih in ob drugih priložnostih, ko se izobešajo zastave.

III. SKLENITEV STANOVANJSKE POGODBE, VSELITEV IN IZSELITEV IZ STANOVANJA

13. člen

Imetnik stanovanjske pravice se lahko vseli v stanovanje šele po sklenitvi stanovanjske pogodbe.

Pred vselitvijo v stanovanje se sestavi zapisnik, s katerim se ugotovi stanje stanovanja. Zapisnik podpišeta predstavnik samoupravne stanovanjske skupnosti in imetnik stanovanjske pravice. Če z zapisnikom niso bile ugotovljene pomanjkljivosti ali če se je stanovalca vselil po svoji krivdi brez zapisniško ugotovljenega stanja stanovanja, se domneva, da je bilo stanovanje izročeno v redu.

14. člen

Imetnik stanovanjske pravice oziroma lastnik etažnega stanovanja mora v treh dneh po vselitvi sporočiti predsedniku hišnega sveta oziroma lastniku stanovanjske hiše imena oseb, ki so se z njim vselile, z navedbo razmerja do teh oseb.

V istem roku mora sporočiti tudi spremembe, ki nastanejo po vselitvi.

15. člen

Po prenehanju stanovanjske pogodbe mora imetnik stanovanjske pravice izročiti stanovanje stanodajalcu oziroma stanovanjski skupnosti v takem stanju, kakor ga je prevzel. Pri tem se upoštevajo spremembe, do katerih je prišlo zaradi normalne rabe stanovanja ter izboljšave in spremembe v stanovanju, ki jih je imetnik stanovanjske pravice opravil na svoje stroške.

Ob izročitvi stanovanja po prejšnjem odstavku se zapisniško ugotovi stanje stanovanja.

Ob izselitvi iz stanovanja mora imetnik stanovanjske pravice oddati vse ključne stanovanja, kakor tudi vse ostale ključne, ki jih je uporabljal v zvezi s stanovanjem, stanovanjski skupnosti oziroma lastniku stanovanjske hiše.

IV. UPORABA STANOVANJSKIH PROSTOROV

16. člen

Stanovalci morajo pri uporabi stanovanja, skupnih prostorov, naprav in opreme, ravnati skrbno in jih varovati pred okvarami, poškodbami in čezmerno obrabo.

Imetnik stanovanjske pravice v stanovanjih družbene lastnine mora pravočasno opraviti vsa dela v stanovanju in zamenjati dotrajane elemente, če je to obvezan storiti na lastne stroške. Če imetnik stanovanjske pravice ni dolžan odpraviti okvare ali pomanjkljivosti na lastne stroške, mora o tem nemudoma obvestiti hišni svet. Hišni svet mora o nastali okvari ali pomanjkljivosti obvestiti samoupravno stanovanjsko skupnost, ki poskrbi za takojšnje popravilo.

Odstranitev posameznih elementov iz stanovanja in namestitve TV anten na streho je dovoljeno le s predhodnim soglasjem hišnega sveta in samoupravne stanovanjske skupnosti.

Imetnik stanovanjske pravice sme prenoviti, prezidati ali drugače preurediti stanovanjske prostore le s predhodnim pismenim soglasjem hišnega sveta in stanovanjske skupnosti, oziroma lastnika stanovanjske hiše.

17. člen

Imetnik stanovanjske pravice mora omogočiti pooblaščenim predstavnikom upravljalca in samoupravne stanovanjske skupnosti pregled okvar v stanovanju, izvajalcu del pa njihovo odpravo. Delavci izvajalca se morajo pred pričetkom del javiti hišniku, kjer hišnika ni, pa predsedniku hišnega sveta.

Hišni svet spremlja izvajanje popravil in svoja opažanja sporoča strokovni službi samoupravne stanovanjske skupnosti. Izvajalci popravil ali drugih del v hiši morajo opraviti popravila v čim krajšem času in na način, ki stanovalce najmanj moti, vendar ne v času med 22. in 6. uro.

18. člen

Pri uporabi stanovanja so stanovalci zlasti dolžni:

- uporabljati stanovanje v skladu z njegovim namenom in na način, ki ne povzroča prekomerne obrabe,
- paziti na red in snago v skupnih prostorih,
- spoštovati nočni mir in počitek, ki traja med 22. in 5. uro,
- skrbeti, da ne poškodujejo vodovodnih, telefonskih, domofonskih, električnih in drugih instalacij in naprav,
- takoj prijaviti prek hišnega sveta pristojni službi samoupravne stanovanjske skupnosti okvare v stanovanjskih ali skupnih prostorih, na napravah ali opremi, če niso dolžni okvare odstraniti na lastne stroške,
- sodelovati v stanovanjski samoupravi hiše, krajevne skupnosti in v drugih organih,
- sodelovati v civilni zaščiti v okviru stanovanjske hiše,
- zaklepiti vhodna vrata poleti med 21. in 5. uro, pozimi pa med 20. in 6. uro,
- skrbeti za uničevanje mrčesa in druge golazni v stanovanju in skupnih prostorih,
- plačati stanarino najkasneje do 5. v mesecu za tekoči mesec,
- plačevati hišnemu svetu obratovalne stroške v rokih in na način, predpisan v pravilih o izvrševanju hišnega reda.

19. člen

Stanovalcem zlasti ni dovoljeno:

- hraniti v stanovanju ali v kleti več kot 50 litrov gorilnega olja ali več kot 1 napoljeno gospodinjsko jeklenko plina,
- razgrajati v stanovanjih, skupnih prostorih in stopniščih ali v neposredni bližini stanovanjske hiše,
- nad mestno ulico, cesto, trgom ali parkom zračiti ali sušiti perilo in druge predmete,
- stepati preproge ali druge tekstilne predmete skozi okna ali na krajih, ki niso za to določeni,
- pisati ali pritrjevati plakate, obvestila in naznanila na zidove in druge površine hiše in mesta, ki niso za to določena,
- postavljati na okna, robове teras in balkonov nezavarovane predmete,
- gojiti domače in male živali v stanovanjih, kletih ali podstrešjih z izjemo psa, mačke, malega števila ptičev in podobno, za kar pa mora izdati hišni svet soglasje v skladu s pravili o izvrševanju hišnega reda,
- zlagati drva ali drugo kurjavo ob hiši ali na funkcionalno zemljišče in naslanjati na zid kakršnekoli predmete,
- hraniti na podstrešjih ali v bližini dimniških vrat lahko vnetljive in druge lahko gorljive predmete,
- odlagati odpadke, smeti in neuporabno opremo na mesta, ki niso za to določena,
- puščati vključene električne, plinske, vodovodne in podobne naprave brez nadzorstva,

— poškodovati zelenice, otroška igrišča, dovozne poti ali druga funkcionalna zemljišča,

- polivati kurivo z lahko vnetljivimi tekočinami,
- čistiti z bencinom ali podobnimi lahko vnetljivimi snovmi v zaprtih prostorih,
- puščati po dovozu kurjave ali drugega materiala neočiščene površine ali prostore,
- sekati drva ali drobiti premog v prostorih, ki niso za to določeni,
- igrati v bližini stanovanjske hiše igre, ki bi utegnile ogroziti telesno varnost oseb ali povzročati škodo na stanovanjskih hišah ali drugih objektih in predmetih,
- metati odpadke in druge predmete v stranišče, vodovodne izlivke, odtočne cevi in kanale, z balkonov, teras ali skozi okna,
- poškodovati, zamazati ali onesnažiti stanovanjsko hišo ali njene prostore,
- zalivati cvetlice na oknih, terasah in balkonih tako, da odteka voda na nižja nadstrešja, na tla ali po zidu,
- postavljati v vežo, hodnike, stopnišča ali dvorišča kolesa, otroške vozičke, motorna kolesa in druge predmete izven za to določenih mest,
- po nepotrebnem trošiti skupno vodo, električno energijo in podobno v skupnih prostorih,
- uporabljati vodovodno, električno, plinsko in druge instalacije na način, ki lahko povzroča okvare na instalacijah in drugih predmetih ali nevarnost za stanovalce,
- uporabljati stroje in naprave, ki povzročajo smrad, prekomeren hrup, radijske ali TV motnje,
- uporabljati sredstva in opremo civilne zaščite v druge namene,
- parkirati avtomobile na mestih, ki niso za to določena,
- postavljati garaže ali druge provizorije in urejati vrtičke na površinah, ki niso za to namenjene,
- opustiti nujno potrebno zračenje stanovanjskih in skupnih prostorov,
- storiti kakršnokoli drugo dejanje, ki bi utegnili povzročiti škodo ali skaliti medsebojne odnose in sožitje med stanovalci,
- prilaščanje javnih parkirnih prostorov.

20. člen

Pravice in dolžnosti hišnika, kurjača, čistilke in drugih delavcev za opravljanje del pri obratovanju stanovanjske hiše, so določene s posebnim samoupravnim sporazumom in pogodbo, sklenjeno med hišnim svetom in delavcem.

21. člen

Določbe tega odloka veljajo za vse stanovalce v hiši, kakor tudi za vse osebe, ki se iz kakršnihkoli drugih razlogov zadržujejo v hiši.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

22. člen

Z denarno kaznijo od 500 do 2.000 din se kaznuje zaprekršek upravljalca, če ravna v nasprotju z 9. členom tega odloka.

23. člen

Z denarno kaznijo do 1.000 din kaznuje za prekršek upravljalca, če ne izobesi aktov, predvidenih v 5. členu in če ne skrbi za njihovo ažurnost, če ravna v nasprotju z 10. členom, prvim odstavkom 11. člena in 12. členom tega odloka.

24. člen

Z denarno kaznijo od 100 do 1.000 din se kaznuje za prekršek stanovalca, če ravna v nasprotju s 6., 7., 8., 14., 15., 16. členom in 1., 2., 5., 6., 8., 10., 11., 12., 13., 23., 26. in 29. alineo 19. člena tega odloka.

25. člen

Z denarno kaznijo 100 dinarjev se kaznuje za prekršek stanovalca, če ravna v nasprotju z 10. členom, zadnjim odstavkom 11. člena in 3., 4., 7., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 25. in 28. alineo 19. člena tega odloka.

26. člen

Z denarno kaznijo do 3.000 din se kaznuje odgovorna oseba v strokovni službi samoupravne stanovanjske skupnosti, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom 16. člena tega odloka, če ne opravlja samoupravne pravice in dolžnosti v primerih, navedenih v drugem odstavku 4. člena, ali če ne ukrepa skladno z zakonom v primerih, ko upravljalec stanovanjske hiše (hišni svet) ne opravlja nalog, določenih s tem odlokom.

27. člen

Zavezanci za plačilo denarne kazni za mladoletne kršilce tega odloka so njihovi starši oziroma drugi sorodniki, pri katerih živijo, oziroma njihovi skrbniki, če je do prekrška prišlo zaradi pomanjkljivega nadzora nad mladoletnikom.

28. člen

Poleg kazni za prekrške morajo storilci povrniti tudi škodo, ki je v zvezi s tem nastala.

29. člen

Predlog za uvedbo postopka o prekršku po tem odloku lahko poda komunalni inšpektor, postaja milice, komunalni redar, hišni svet ali vsak prizadeti občan in samoupravna stanovanjska skupnost.

30. člen

Denarne kazni po 25. členu lahko izreče in izterja pristojni inšpektor oziroma komunalni redar.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Upravljalci stanovanjskih hiš v družbeni lastnini so dolžni v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka prilagoditi poslovanje temu odloku.

Samoupravna stanovanjska skupnost občine Izola je dolžna v treh mesecih zagotoviti zadostno število tiskanih hišnih redov za objavo v stanovanjskih hišah.

32. člen

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o hišnem redu (Uradne objave, št. 14-71).

33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št. 36-7-80

Izola, 13. marca 1980

Predsednik

BRUNO PODREKA, l. r.

OBČINA KOPER

Na podlagi 19. člena zakona o sistemu državne uprave in o izvršnem svetu skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24-79), 238. in 285. člena statuta občine Koper je skupščina občine Koper na seji družbenopolitičnega zbora dne 24. marca 1980 ter na seji zbora združenega dela in na seji zbora krajevnih skupnosti dne 26. marca 1980 sprejela

ODLOK

O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKIH UPRAVNIH ORGANOV IN STROKOVNIH SLUŽB SKUPŠČINE OBČINE KOPER

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovljajo upravni organi občine Koper (v nadaljnjem besedilu: občinski upravni organi) ter strokovne službe ob-

činske skupščine in izvršnega sveta (v nadaljnjem besedilu: strokovna služba) ter določa njihovo delovno področje.

2. člen

Občinski upravni organi so samostojni pri opravljanju svojih nalog v okviru ustave, zakonov in drugih predpisov in so za svoje delo odgovorni občinski skupščini in izvršnemu svetu.

Strokovne službe opravljajo strokovna in druga opravila za občinsko skupščino in izvršni svet.

3. člen

Občinski upravni organi izvajajo določeno politiko in izvršujejo zakone, odloke in druge predpise ter splošne akte skupščine in izvršnega sveta, izvajajo smernice skupščine, odgovarjajo za stanje na področjih, za katera so ustanovljeni, spremljajo stanje na teh področjih in dajejo pobude za reševanje vprašanj s teh področij, izdajajo izvršilne predpise, odločajo v upravnih zadevah, opravljajo upravno nadzorstvo in druge upravne zadeve, pripravljajo osnutke predpisov in drugih splošnih aktov in druga strokovna dela za občinsko skupščino in izvršni svet.

Občinski upravni organi sodelujejo med seboj z upravnimi organi drugih družbeno-političnih skupnosti, organizacijami združenega dela, krajevnimi skupnostmi, samoupravnimi interesnimi skupnostmi in z drugimi samoupravnimi organizacijami ter skupnostmi pri vprašanjih, za katere imajo te interes ter zagotavljajo medsebojno obveščanje o delu.

Občinski upravni organi zagotavljajo s svojim delom učinkovito uresničevanje pravic in interesov delovnih ljudi in občanov, organizacij združenega dela in njihovih združenj, krajevnih skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti ter drugih samoupravnih organizacij in skupnosti.

4. člen

V upravnih zadevah iz občinske pristojnosti, ki jih je občina s statutom poverila obalni skupnosti, da jih opravlja, morajo občinski upravni organi sodelovati z upravnimi organi obalne skupnosti ter jih o stanju in pojavi v zadevah iz njihove pristojnosti sproti obveščati, obravnavati njihove pobude, mnenja in predloge, vsklajevati programe dela ter z drugimi oblikami sodelovanja in dogovarjanja zagotavljati dosledno, pravočasno in strokovno uresničevanje programov dela.

5. člen

Zaradi zagotavljanja demokratične izmenjave mnenj in družbene koordinacije pri usklajevanju stališč, pri pripravi splošnih aktov občinske skupščine, pri vprašanjih v zvezi z določanjem in izvajanjem politike ter uresničevanja širšega družbenega nadzora nad delom organov državne uprave se lahko ustanovijo družbeni sveti za posamezna upravna področja ali posamezne upravne organe.

Pri odločitvi o ustanovitvi posameznega družbenega sveta se upoštevajo družbeni pomen dejavnosti na upravnem področju in naravo nalog upravnega organa, vpliv upravnega organa na pogoje in način uresničevanja pravic in obveznosti ter interesov delovnih ljudi in občanov ter samoupravnih organizacij in skupnosti ali na njihov ekonomski položaj.

Pri odločitvi o ustanovitvi posameznega družbenega sveta se upošteva tudi ali je družbeni vpliv na izvrševanje upravnih funkcij že ugotovljen preko občinskega družbenega sveta ali drugih organiziranih oblik uresničevanja družbenega vpliva.

6. člen

Občinski upravni organi so dolžni zagotoviti strokovno pomoč delegatom in delegacijam občinske in republiške skupščine ter delegacijam za skupščine SIS, krajevnim skupnostim in drugim samoupravnim skupnostim in organizacijam.

Občinski upravni organi in strokovne službe lahko opravljajo tudi določene strokovne naloge za samoupravne interesne skupnosti ali družbenopolitične oziroma družbene organizacije po sporazumu, ki ga sklene z njimi upravni organ s soglasjem izvršnega sveta občinske skupščine. S sporazumom se določi zlasti obseg in vrsta nalog, ki jih upravni organ opravlja za posameznega uporabnika, osnove in merila za zagotavljanje sredstev za delo, način koordiniranja dela ter druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti.

7. člen

Če občinski upravni organi in strokovne službe ne opravljajo svoje obveznosti po tem odloku v redu in pravočasno se lahko prične postopek za oceno dela upravnega organa oziroma strokovne službe in po-

stopok za oceno strokovnosti dela funkcionarja, ki vodi upravni organ ali strokovno službo, vodilnih delavcev in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

8. člen

Občinski upravni organi v mejah svojega delovnega področja izvajajo obrambne priprave in druge naloge, ki jih določajo predpisi s tega področja. Pri opravljanju zadev ljudske obrambe sodelujejo med seboj ter se ravna po stališčih in sklepih komiteja za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito, sveta za ljudsko obrambo, varnost in družbeno samozaščito in republiških upravnih organov.

9. člen

Občinski upravni organi skrbijo za uveljavljanje družbene samozaščite na svojem področju, spremljajo in ocenjujejo stanje, v zvezi s tem dajejo pobude, predlagajo ustrezne ukrepe in zagotavljajo izvajanje zakonov in drugih predpisov s svojega področja.

Občinski upravni organi sodelujejo pri opravljanju nalog iz prejšnjega odstavka z občinskim sekretariatom za notranje zadeve.

10. člen

Občinski upravni organi morajo ustrezno modernizirati opravila v zvezi z izvrševanjem svojih nalog, skrbeti za napredek in racionalizacijo njihove notranje organizacije ter strokovno izobraževanje, izpolnjevanje in družbenopolitično izobraževanje delavcev.

11. člen

Občinski upravni organi, ki neposredno sodelujejo z občani, morajo organizirati opravljanje svojega dela tako, da je občanom omogočeno, da v čim krajšem postopku uveljavljajo svoje pravice in izvršujejo svoje obveznosti.

Občinski upravni organi poslujejo, vodijo postopke ter izdajajo odločbe občanom, organizacijam, organom in društvom na narodno mešanem območju, kot določa statut občine.

Občinski upravni organi morajo o zahtevah občanov odločati v predpisanih rokih.

12. člen

Delo občinskih upravnih organov je javno.

O delu posameznih občinskih upravnih organov obveščajo javnost funkcionarji organov.

Funkcionar, ki vodi upravni organ lahko pooblasti tudi druge osebe v upravnem organu za obveščanje javnosti.

Občinski upravni organi morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKIH UPRAVNIH ORGANOV

13. člen

Občinski upravni organi se ustanovijo kot kolegijsko in individualno vodeni upravni organi.

Občinski upravni organi so organizirani kot komiteji, sekretariati in uprave.

Komite se ustanovi za področja, na katerih je pri opravljanju upravnih nalog potrebno zagotoviti stalno in organizirano sodelovanje, dogovarjanje in usklajevanje dela upravnega organa z ustreznimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi, drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi ter z drugimi upravnimi organi o vprašanih skupnega interesa in pomena zaradi zagotavljanja enotnosti pri oblikovanju in izvajanju politike, izvrševanju zakonov, predpisov in drugih splošnih aktov.

Sekretariati in uprave se ustanovijo za opravljanje zadev iz pristojnosti občine na področju katerih je izvrševanje politike, zakonov in drugih predpisov v izključni ali pretežni pristojnosti upravnih organov.

14. člen

Kolegijsko vodeni občinski upravni organi so:

1. Občinski komite za družbeno planiranje in gospodarstvo
2. Občinski komite za družbene dejavnosti
3. Občinski komite za urbanizem, gradbene, komunalne in stanovanjske zadeve.

15. člen

Individualno vodeni občinski upravni organi so:

1. Občinski sekretariat za občo upravo in proračun
2. Občinski sekretariat za notranje zadeve
3. Občinski sekretariat za ljudsko obrambo
4. Občinska uprava za družbene prihodke.

16. člen

Izvršni svet predpiše splošna načela za notranjo organizacijo in sistemizacijo del in nalog ter nomenklaturu enotnih nazivov za skupino istovrstnih del in nalog, enotne zahteve glede strokovne izobrazbe in drugih pogojev, potrebnih za opravljanje del in nalog v upravnih organih.

III. DELOVNA PODROČJA OBČINSKIH UPRAVNIH ORGANOV

17. člen

Občinski komite za družbeno planiranje in gospodarstvo opravlja upravne in strokovne zadeve s področja industrije, kmetijstva, gozdarstva, veterine, obrtništva, trgovine, gostinstva in turizma, lova in ribolova.

Pripravlja delovni program izdelave družbenih planov, usmerja in usklajuje delo na področju ekonomskega, socialnega in prostorskega planiranja in opravlja naloge, ki se nanašajo na izdelavo dolgoročnega in srednjeročnega plana občine ter letnih planskih dokumentov. Nudi pomoč osnovnim nosilcem planiranja v organizacijah združenega dela, samoupravnih interesnih skupnosti ter krajevnih skupnosti in usklajuje dogovarjanje o temeljnih plana med osnovnimi nosilci planiranja, oblikuje osnutek dogovora o temeljnih plana občine ter dokument za izvajanje družbenega plana v tekočem letu; spremlja uresničevanje plana in obveznosti iz samoupravnih sporazumov in dogovorov o osnovah plana ter predlaga ukrepe za njegovo izvrševanje.

Spremlja gibanja na področju gospodarstva in negospodarstva, spremlja investicijsko dejavnost v občini ter spremlja in proučuje stanje in razvoj drobnega gospodarstva v občini. Spremlja in analizira vse oblike porabe v občini, opravlja statistično raziskovanje, usklajuje plane samoupravnih interesnih skupnosti s področja kmetijstva in drugih samoupravnih interesnih skupnosti ter delovnih organizacij s področja svojega dela.

Predlaga izvršnemu svetu ustrezne ukrepe za odpravo motenj v organizacijah združenega dela s področja gospodarstva, ki ne morejo izpolnjevati svojih z zakonom določenih obveznosti (ukrepi za sanacijo in drugi ekonomski ukrepi) in mu daje pobude za uvedbo ustreznih začasnih ukrepov družbenega varstva za organizacije združenega dela, kjer so nastale bistvene motnje v samoupravnih odnosih oziroma je bil huje oškodovan družbeni interes.

18. člen

Občinski komite za družbene dejavnosti opravlja upravne, strokovne in druge naloge s področja družbenih dejavnosti, spremlja, usmerja in usklajuje zadeve s samoupravnimi interesnimi skupnostmi na področju vzgoje in izobraževanja, kulture in telesne kulture, raziskovalne dejavnosti, socialnega skrbstva, otroškega varstva, zdravstva in socialnega varstva, sodeluje pri pripravi družbenega plana občine in spremlja izvajanje družbenega plana na področju družbenih dejavnosti, predlaga ustrezne ukrepe, sodeluje in spremlja bilanco sredstev skupne porabe v občini. Koordinira dogovarjanje o letnih programih SIS, sodeluje s strokovnimi službami SIS pri pripravljanju poročil, informacij in analiz, osnutkov aktov in drugih gradiv za občinsko skupščino in izvršni svet o vprašanih, o katerih skušine samoupravnih interesnih skupnosti enakopravno odločajo s pristojnimi zbori občinske skupščine in o tistih vprašanih, ki so skupnega pomena za te skupnosti in organe občine.

Opravlja naloge v zvezi z varstvom borcev NOV in vojaških invalidov ter naloge v zvezi z urejanjem, vzdrževanjem in varstvom grobišč in grobov, spomenikov, spominskih plošč in drugih obeležij borcev ter grobov in grobišč vojakov zaveznških in drugih tujih armad.

Predlaga izvršnemu svetu ukrepe za odpravo motenj v organizacijah združenega dela s področja negospodarstva, ki ne morejo izpolnjevati svojih z zakonom določenih obveznosti in mu daje pobude za uvedbo začasnih ukrepov družbenega varstva za organizacije združenega dela, kjer so nastale bistvene motnje v samoupravnih odnosih oziroma je bil huje oškodovan družbeni interes.

Spremlja in analizira izvajanje družbenih dogovorov o temeljnih kadrovske politike v občini, o štipendiranju učencev in študentov in dru-

gih dogovorov, ki se nanašajo na kadrovske politiko ter predlaga ukrepe in daje pojasnila za spremembe teh aktov. Nudi strokovno pomoč kadrovskim službam v delovnih in drugih organizacijah, samoupravnih interesnih skupnostih in družbenopolitičnim organizacijam, spremlja, pripravlja in analizira stanje strokovnih in vodilnih kadrov ter individualnih poslovnih organov v organizacijah združenega dela ter vodi kadrovske evidenco.

19. člen

Občinski komite za urbanizem, gradbene, komunalne in stanovanjske zadeve opravlja upravne in strokovne naloge s področja urbanističnih, gradbenih, komunalnih, stanovanjskih in premoženjsko pravnih zadev, opravlja zadeve, ki se nanašajo na prostorsko in urbanistično urejanje ter na varovanje naravnega in ustvarjenega človekovega okolja, na smotrno izrabo prostora, na uvejanju naselij, na urejanju stavbenih zemljišč, na stanovanjsko, komunalno in vodno gospodarstvo.

Zagotavlja sodelovanje, dogovarjanje in usklajevanje dela s stavbno, komunalno, stanovanjsko, cestno, vodno skupnostjo in drugimi ustreznimi samoupravnimi skupnostmi s svojega področja.

20. člen

Občinski sekretariat za občo upravo in proračun opravlja upravne, strokovne in druge naloge s področja dela in delovnih razmerij, opravlja nadzorstvo nad zakonitostjo samoupravnih splošnih aktov ter spremlja uresničevanje samoupravnih odnosov v organizacijah združenega dela in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti ter v zvezi s tem predlaga izvršnemu svetu in občinski skupščini ustrezne ukrepe.

Opravlja nadzorstvo nad uporabo predpisov o upravnem postopku in predpisov o pisarniškem poslovanju, skrbi za delovanje samoupravnih organov ter sodeluje pri pripravi samoupravnih splošnih aktov delovnih skupnosti občinskih upravnih organov, izdelovanju individualnih aktov iz delovnih razmerij in vodenjem personalne evidencé, skrbi za razvoj organizacije, metod in tehnike dela občinskih upravnih organov.

Opravlja strokovne naloge za občinsko skupščino, izvršni svet, občinske upravne organe na področju finančnih in strokovnih opravil za občinski proračun in sredstev za delo upravnih organov, obračunom osebnih dohodkov, zbira potrebe po sredstvih upravnih in drugih organov in opravlja vsa druga opravila v zvezi z izvrševanjem proračuna, finančnih načrtov delovnih skupnosti.

Opravlja organizacijsko tehnične naloge na področju gospodarjenja z zgradbami in opremo občinskih upravnih organov, dela glavne in sprejemne pisarne, razmnoževalnice, ekonomata, vodenje arhiva in skrbi za vprašanja družbenega standarda delavcev ter opravlja druge naloge s svojega področja.

Opravlja tudi druge upravne zadeve, ki ne spadajo v pristojnost drugih občinskih upravnih organov.

21. člen

Občinski sekretariat za notranje zadeve opravlja upravne in strokovne zadeve s področja neposrednega izvrševanja zakonov in drugih predpisov o združevanju občanov, javnih shodih in prireditvah, posesti in nošenju orožja in streliva, o državljanstvu, o potnih listinah in listinah VS za prehod čez državno mejo, o prebivanju tujcev, o sklepanju zakonskih zvez, o osebnih imenih, o osebnih izkaznicah in matičnih knjigah, o prijavljanju stalnega in začasnega prebivališča ter vodenju registra prebivalstva, o odvzemu prepovedanega tujega tiska in drugih sredstev javnega obveščanja ter upravne zadeve o varnosti cestnega prometa in opravljanju vozniških izpitov.

22. člen

Občinski sekretariat za ljudsko obrambo opravlja upravne in strokovne zadeve iz pristojnosti občine na področju ljudske obrambe, skupaj z drugimi upravnimi organi, občinskim štabom za teritorialno obrambo in občinskim štabom za civilno zaščito, pripravlja osnutke dolgoročnega in srednjeročnega načrta razvoja na področju ljudske obrambe, izvaja strokovni nadzor nad delom upravnih organov, ki so pristojni za pripravo in tekoče izpopolnjevanje občinskega obrambnega načrta, skrbi, da so obrambni načrti temeljnih in drugih organizacij združenega dela, krajevnih skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti in drugih samoupravnih organizacij, usklajeni z obrambnim načrtom občine, obrambni načrt občine pa z vojnimi načrti oboroženih sil ter drugih družbenopolitičnih skupnosti, skrbi za prenos odredb o izvajanju ukrepov pripravljenosti ter odloka o mobilizaciji, opravlja

zadeve, ki se nanašajo na pripravo vojnih zvez, kriptografskega zavarovanja in prenašanja zaupnih podatkov splošne ljudske obrambe, pripravlja organizacijo občinskega štaba in občinskih enot civilne zaščite, skrbi za njihovo načrtno opremljanje in strokovno usposabljanje, opravlja strokovni nadzor v zvezi z organiziranjem in pripravo civilne zaščite v občini, pripravlja osnutke predpisov svojega področja, opravlja strokovni nadzor nad izvajanjem zveznih, republiških in občinskih predpisov s področja ljudske obrambe, sodeluje pri strokovnih in finančnih zadevah sklada za financiranje ljudske obrambe, skrbi za nabavo, skladiščenje in vzdrževanje opreme za potrebe ljudske obrambe in skrbi za izobraževanje občanov ter obveznikov civilne zaščite za organizacijo ter materialno opremljanje enot civilne zaščite.

23. člen

Občinska uprava za družbene prihodke opravlja upravno in strokovne zadeve s področja odmere, evidentiranja in izterjave davkov, prispevkov in drugih družbenih obveznosti, zbira in analizira podatke o odmeri in izterjavi po posameznih virih in zavezancih, opravlja inšpekcijsko službo in davčno kontrolo, analizira davčno politiko ter ostale zadeve s področja davčne službe, za katere je pristojna po zakonskih in drugih predpisih in opravlja strokovne in administrativnotehnične naloge za družbeni svet s svojega delovnega področja.

VI. NOTRANJA ORGANIZACIJA IN SISTEMIZACIJA DEL IN NALOG

24. člen

V občinskih upravnih organih se lahko organizirajo notranje organizacije enote in sistemizirajo naloge in opravila tako, da se zagotovi učinkovito, racionalno, smotrno i strokovno opravljanje nalog, zagotovi pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic in izvrševanje obveznosti delovnih ljudi in občanov, samoupravnih organizacij in skupnosti in v skladu z naravo in obsegom del in nalog upravnega organa.

Notranjo organizacijo in dela upravnega organa ter sistemizacijo del in nalog predpiše funkcionar, ki vodi upravni organ s splošnim aktom o organizaciji in delu pravnega organa ter splošnim aktom o sistemizaciji del in nalog ki temeljita na splošnih načelih notranje organizacije in sistemizacije del in nalog določenih v zakonu, ter odlokom in aktom izvršnega sveta skupščine občine.

V. STROKOVNE SLUŽBE

25. člen

Za opravljanje strokovnih, organizacijskih in tehničnih nalog v zvezi z delovanjem občinske skupščine in njenih organov ter izvršnega sveta se ustanovijo strokovne službe skupščine in izvršnega sveta (v nadaljnjem besedilu: strokovne službe).

Delo strokovnih služb kot enote delovne skupnosti vodi glavni sekretar, ki ga imenuje skupščina na predlog izvršnega sveta.

Glavni sekretar ima pravice, dolžnosti in položaj funkcionarja, ki vodi upravni organ.

26. člen

Strokovne službe skrbijo za pripravo sej skupščine in izvršnega sveta za zbiranje in posredovanje gradiva, ki je potrebno za delo skupščine ter izvršnega sveta, pripravlja osnutke programov dela občinske skupščine in njenih odborov ter izvršnega sveta, sodeluje z delegacijami in delegati za zbornice občinske skupščine v organizacijah združenega dela in krajevnih skupnostih ter skupinami delegatov za zbornice skupščine SR Slovenije in delegati za zvezni zbor, jim nudi strokovno pomoč ter spremlja delovanje delegatskega sistema v občini. Sodelujejo pri pripravljanju odlokov in drugih predpisov, ki jih sprejemata občinska skupščina in izvršni svet ter skrbi za njihovo objavo v uradnem glasilu občine.

Strokovne službe spremljajo izvrševanje programov dela občinske skupščine in njenih organov ter izvršnega sveta, opravlja prevajalske storitve za potrebe občinske skupščine in njenih organov, izvršnega sveta ter občinskih upravnih organov v zvezi z dvojezičnim poslovanjem za konzularne zadeve ter protokolarne zadeve za potrebe občinske skupščine in izvršnega sveta. Sodelujejo s krajevnimi skupnostmi predvsem na področju njihove samoupravne organizacije, načrtovanja, financiranja in povezovanja z drugimi upravnimi organizacijami in skupnostmi.

Strokovne službe na področju informiranja zbirajo in analizirajo informacije, pomembne za samoupravno delegatsko odločanje ter jih posredujejo delegacijam in delegatom, informativnim službam in skupinam v združenem delu in krajevnih skupnostih.

VI. MEDSEBOJNA RAZMERJA IN USKLAJEVANJE DELA MED UPRAVNIMI ORGANI IN STROKOVNIMI SLUŽBAMI

27. člen

V zadevah iz svoje pristojnosti občinski upravni organ in strokovne službe sodelujejo med seboj, z upravnimi organi in strokovnimi službami drugih družbenopolitičnih skupnosti in z drugimi državnimi organi.

Pri medsebojnem sodelovanju si upravni organi in strokovne službe pošiljajo podatke in obvestila, potrebna za opravljanje zadev iz njihovega področja, izmenjujejo izkušnje, sestavljajo skupne strokovne komisije in druga delovna telesa, organizirajo posvetovanja ter sodelujejo med seboj tudi v drugih oblikah.

28. člen

Občinski upravni organi in strokovne službe so zlasti dolžni sodelovati in usklajevati svoje potrebe pri uporabi sredstev opreme, storitev skupnega pomena, pri urejanju delovnega časa, kadrovanju, zagotavljanju in urejanju delovnih razmerij, oblikovanju in razporejanju dohodkov delovnih skupnosti in podobnih zadevah.

29. člen

Za usklajevanje dela med upravnimi organi in strokovnimi službami skrbi posvetovalno telo, kolegij funkcionarjev, ki vodijo upravne organe in strokovne službe. Kolegij se sestaja po potrebi.

Seje kolegija sklicuje predsednik izvršnega sveta.

VII. FUNKCIONARJI, VODILNI DELAVCI IN DELAVCI S POMEMBNI MI POOBLASTILI

30. člen

Občinske upravne organe vodijo funkcionarji upravnih organov. Kolegijsko voden upravni organ vodi predsednik komiteja, individualni upravni organi pa vodi sekretar sekretariata ali načelnik uprave, strokovne službe pa generalni sekretar. Funkcionarji občinskih upravnih organov imajo lahko svoje namestnike.

Funkcionar upravnega organa organizira in vodi delo organa in je osebno odgovoren za njegovo delo ter za stanje na področju dela tega organa.

Funkcionar upravnega organa mora poročati o stanju in o delu organa, ki ga vodi občinski skupščini in izvršnemu svetu. Na zahtevo zborov občinske skupščine ali izvršnega sveta mora funkcionar upravnega organa dajati obvestila in pojasnila o vprašanih področja dela organa, ki ga vodi.

Funkcionar upravnega organa izdaja predpise in druge akte, za katere je pooblaščen, izvaja ukrepe iz svoje pristojnosti in opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon ali drug predpis.

31. člen

Vodilni delavci v občinskih upravnih organih so pomočniki funkcionarjev, ki vodijo občinske upravne organe in strokovne službe.

Vodilne delavce imenuje in razrešuje izvršni svet na predlog funkcionarja, ki vodi upravni organ.

Delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi imenuje in razrešuje funkcionar, ki vodi občinski upravni organ s soglasjem izvršnega sveta.

Vodilni delavci in delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi se imenujejo za štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani.

32. člen

O izločitvi uradne osebe upravnega organa odloča funkcionar, ki vodi ta upravni organ.

O izločitvi vodilnega delavca odloča funkcionar, ki vodi upravni organ.

O izločitvi funkcionarja, ki vodi upravni organ, odloča izvršni svet.

O izločitvi člana kolegijskega upravnega organa odloča kolegijski upravni organ, o izločitvi predsednika kolegijskega upravnega organa odloča izvršni svet.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Občinski upravni organi, ki so ustanovljeni s tem odlokom delujejo kot kolegijsko in individualno vodeni upravni organi od dneva uveljavitve odloka o sestavi komitejev ter akta iz 16. člena, ki ga mora sprejeti izvršni svet najkasneje v 2 mesecih od začetka uveljavnosti tega odloka.

Občinski upravni organi, ki po določbah tega odloka prevzamejo naloge dosedanjih upravnih organov in strokovnih služb skupščine in izvršnega sveta, prevzamejo hkrati tudi delavce, ki so do uveljavitve tega odloka opravljali te naloge.

Občinski upravni organi morajo svojo organizacijo uskladiti in začeti delovati po tem odloku v roku, ki ga določi izvršni svet v aktu iz prvega odstavka tega člena.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji občinske uprave (Uradne objave, št. 6-70 in 12-72).

35. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 021-14-80

Koper, 26. marca 1980

Predsednik
MARIO ABRAM, l. r.

Na podlagi 30. člena zakona o sistemu državne uprave in izvršnemu svetu skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24-79) ter 238. in 285. člena statuta občine Koper je skupščina občine Koper na seji družbenopolitičnega zbora dne 24. marca 1980, na seji zbora združenega dela in na seji zbora krajevnih skupnosti dne 26. marca 1980 sprejela

ODLOK O SESTAVI KOMITEJEV

1. člen

S tem odlokom se določa sestava komitejev kot kolegijsko vodenih upravnih organov skupščine občine Koper.

2. člen

Komite za družbeno planiranje in gospodarstvo sestavljajo predsednik komiteja, namestnik predsednika in 9 članov in sicer:

- predstavnik komiteja za družbene dejavnosti,
 - predstavnik komiteja za urbanizem, gradbene, komunalne in stanovanjske zadeve,
 - predstavnik kmetijske zemljiške skupnosti,
 - predstavnik samoupravne interesne skupnosti za razvoj kmetijstva,
 - predstavnik združenja obrtnikov;
- 4 člane imenuje izvršni svet na predlog predsednika komiteja.

3. člen

Komite za družbene dejavnosti sestavljajo predsednik komiteja, namestnik predsednika in 9 članov in sicer:

- predstavnik samoupravne interesne skupnosti za vzgojo in izobraževanje,
- predstavnik samoupravne interesne skupnosti za kulturo,
- predstavnik samoupravne interesne skupnosti za zdravstvo,
- predstavnik samoupravne interesne skupnosti za socialno varstvo,
- predstavnik samoupravne interesne skupnosti za raziskovanje,

- predstavnik samoupravne interesne skupnosti za kulturo in prosveto, pripadnikov italijanske narodnosti,
- predstavnik samoupravne interesne skupnosti za telesno kulturo,
- predstavnik komiteja za družbeno planiranje in gospodarstvo,
- 1 člana imenuje izvršni svet na predlog predsednika komiteja.

4. člen

Komite za urbanizem, gradbene komunalne in stanovanjske zadeve sestavljajo predsednik komiteja, namestnik predsednika in 13 članov in sicer:

- predstavnik stavbno zemljiške skupnosti,
- predstavnik samoupravne stanovanjske skupnosti,
- predstavnik samoupravne komunalne interesne skupnosti,
- predstavnik samoupravne interesne skupnosti za ceste,
- predstavnik območne vodne skupnosti
- predstavnik kmetijsko zemljiške skupnosti,
- predstavnik samoupravne interesne skupnosti za PTT promet,
- predstavnik samoupravne interesne elektrogospodarske skupnosti,
- predstavnik urbanistične službe,
- predstavnik geodetske službe,
- 2 člana imenuje izvršni svet na predlog predsednika komiteja.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 021-14/80

Koper, 26. marca 1980

Predsednik
MARIO ABRAM, l.r.

Na podlagi 23. člena zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 39-74) in 329. člena statuta občine Koper je skupščina občine Koper na seji zбора združenega dela in na seji zбора krajevnih skupnosti dne 26. marca 1980 sprejela

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE KOPER ZA LETO 1980

1. člen

Skupni prihodki proračuna občine Koper za leto 1980 znašajo 125,530.000 dinarjev.

Prihodki proračuna se razporedijo:

- | | |
|---|-------------|
| 1. v posebnem delu proračuna | 120,859.000 |
| 2. v tekočo proračunsko rezervo: | |
| a) sredstva razporejena v tekočo proračunsko rezervo | 306.000 |
| b) sredstva izločena na posebno partijo žiro računa proračuna | 4,365.000 |

2. člen

V rezervni sklad občine Koper se izloča 1 % vseh prihodkov proračuna. S sredstvi rezervnega sklada razpolaga izvršni svet. O porabi teh sredstev poroča občinski skupščini hkrati z zaključnim računom proračuna.

3. člen

Vsi prihodki upravnih organov, ki jih pridobijo z lastno dejavnostjo in ki se po predpisih o vplačevanju prihodkov družbenopolitičnih skupnosti vplačujejo v proračun, so prihodek proračuna.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka pripadajo upravnim organom naslednji prihodki:

1. Prihodki iz naslova refundacij osebnih dohodkov.

4. člen

Sredstva za opremo posameznim državnim organom se odvedejo v sklad opreme le-teh, sredstva za skupno porabo pa v sklade skupne porabe teh organov.

5. člen

Sredstva za delo Skupščine obalne skupnosti, Izvršnega sveta in upravnih organov razporedi skupščina s proračunom, ki ga sprejme v skladu z določbami 1., 16. in 23. člena Zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih.

Dokler Skupščina obalne skupnosti ne bo sprejela proračuna v smislu prejšnjega odstavka, se iz proračuna občine Koper nakazujejo mesečne akontacije do višine ene dvanajestine sredstev, določenih s tem proračunom.

6. člen

S sredstvi za nagrade »15. maja« razpolaga odbor za nagrade.

7. člen

Neporabljeni sredstva za posebne namene iz leta 1979 prenesajo državni organi kot dohodek za leto 1980.

8. člen

Sredstva za krajevne skupnosti izkazana v namenu 11 — razporedi na posamezne krajevne skupnosti zbor krajevnih skupnosti občinske skupščine v skladu z njihovim namenom ter po kriterijih in merilih, ki jih sam sprejme.

9. člen

Izvršni svet je pooblaščen razpolagati s sredstvi tekoče proračunske rezerve. Ta sredstva lahko koristi za nepredvidene proračunske izdatke, o čemer mora naknadno poročati občinski skupščini.

10. člen

Sredstva predvidena v namenu 01 — za financiranje novih nalog in opravil odobrava posameznim organom izvršni svet na podlagi dejanske zasedbe.

Sredstva, ki jih organ prihrani med letom zaradi prenehanja delovnega razmerja delavcev, se lahko uporabijo samo za financiranje tistih nalog in opravil, ki so jih opravljali delavci, ki jim je prenehalo delovno razmerje.

11. člen

Sredstva v namenu 04 — predvidena za soudeležbo pri gradnji novega sodnega poslopja in za sanacijo strehe v Verdijevi 10 v višini 12,500.000 din se odredijo na posebne račune pri SDK v Kopru v razmerju, ki ga bo določil Izvršni svet skupščine.

12. člen

Pregled prihodkov proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci proračuna za leto 1980, ki je sestavni del tega odloka.

13. člen

Odredbodajalec za izvrševanje proračuna je predsednik izvršnega sveta, oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

14. člen

V posebni prilogi proračuna so razporejena sredstva za odškodnino nacionalizirane imovine za leto 1980, ki izkazuje 1,500.000 din prihodkov in 1,500.000 din odhodkov.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah, uporablja pa se od 1. januarja 1980.

Št. 400-14-1979

Koper, 26. marec 1980

Predsednik
MARIO ABRAM, l.r.

PREGLED PRIHODKOV PRORAČUNA OBČINE KOPER IN NJIHOVA RAZPOREDITEV ZA LETO 1979

I. PRIHODKI

Vrsta	Prihodki	Znesek
01.	Davek na dohodek in davek od osebnih dohodkov	46,100.000
02.	Prometni davek, davek na premoženje in na dohodek od premoženja	56,370.000
03.	Takse	13,250.000
05.	Prihodki po posebnih predpisih	4,510.000
06.	Drugi izvirni prihodki	5,300.000
SKUPAJ PRIHODKI		125,530.000

II. RAZPOREDITEV PRIHODKOV

Glavni namen	Razporeditev prihodkov	Znesek
01	Dejavnost organov družbenopolitičnih skup.	71,106.400
02	Dejavnost ljudske obrambe	5,158.000
03	Dejavnost družbenopolitičnih dejavnosti	6,925.100
04	Negospodarske investicije	16,340.500
08	Socialno skrbstvo	9,410.000
09	Zdravstveno varstvo	35.000
10	Komunalna dejavnost	2,030.000
11	Dejavnost krajevnih skupnosti	4,303.000
16	Intervencije v gospodarstvu	3,151.000
17	Tekoča proračunska rezerva in obveznosti iz prejšnjih let	1,100.000
18	Izločena sredstva rezerv	1,300.000
19	Nerazporejeni prihodki	4,671.000
SKUPAJ RAZPOREDITEV PRIHODKOV		125,530.000

Na podlagi 238. člena statuta občine Koper je skupščina občine Koper na seji družbenopolitičnega zbora dne 24. marca ter na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 26. marca 1980 sprejela naslednji

ODLOK
O PODELITVI DOMICILA
VARNOŠTNO OBVEŠČEVALNI SLUŽBI
OSVOBODILNE FRONTE ZA JUŽNO
PRIMORSKO

1. člen

Varnostno obveščevalni službi osvobodilne fronte (VOS-OF) za južno Primorsko se za njene zasluge v narodnoosvobodilni vojni pri organiziranju obveščevalne službe in junaškega boja proti izdajalcem in okupatorskim varnostnim oboroženim enotam podeli domicil v občini Koper.

2. člen

Varnostnoobveščevalna služba osvobodilne fronte za južno Primorsko prejme bojno zastavo in listino.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 06-2/80

Koper, 26. marca 1980

Predsednik

MARIO ABRAM, l.r.

OBČINA PIRAN

Na podlagi 5. člena zakona o stanarinah (Uradni list SRS, št. 50-72) 221. člena statuta občine Piran (Uradne objave, št. 12-78) in skladno s samoupravnim sporazumom o oblikovanju in postopnem prehodu na ekonomske stanarine v občini Piran je skupščina občine Piran na ločenih sejah zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 24. marca 1980 sprejela

ODLOK
o določitvi najvišjih stanarin
v občini Piran

1. člen

S tem odlokom se določijo najvišje stanarine za vse kategorije stanovanj za območje občine Piran.

2. člen

Najvišje stanarine za leto 1980 ne smejo presegati stanarin, ki so jih imetniki stanovanjske pravice plačevali v marcu 1980, povečane za 35 %.

3. člen

Ko začne veljati ta odlok preneha veljati odlok o določitvi stanarin na območju občine Piran (Uradne objave, št. 19-78).

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah, uporablja pa se od 1. aprila 1980 dalje.

Št.: 36-9/78-80

Piran, 24. marca 1980

Predsednik

ANTON MIKELN, l. r.

Na podlagi zakona o družbeni pomoči v stanovanjskem gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 5-72, 15-76) in zakona o skupnosti socialnega varstva (Uradni list SRS, št. 39-74), 221. člena statuta občine Piran in v skladu s samoupravnim sporazumom o prehodu na ekonomske stanarine v občini Piran, je skupščina občine Piran na ločenih sejah zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 24. marca 1980 in skupščina socialnega varstva občine Piran na seji dne 21. februarja 1980 sprejela

ODLOK
O DELNI NADOMESTITVI STANARIN
V OBČINI PIRAN

1. člen

V skladu s samoupravnim sporazumom o prehodu na ekonomske stanarine v občini Piran se s tem odlokom ureja delna nadomestitev stanarin v občini.

2. člen

Pravico do delne nadomestitve stanarin ima vsak občan, ki je imetnik stanovanjske pravice na družbenem ali zasebnem stanovanju, če izpolnjuje kriterije dogovorjene s samoupravnim sporazumom iz 1. člena tega odloka.

3. člene

Nosilec stanovanjske pravice je upravičen na delno nadomestitev stanarin, če je višina letnega dohodka gospodinjstva, glede na število članov gospodinjstva manjša od mejnih vrednosti v naslednji tabeli znosnih izdatkov za stanarine:

Dohodkovni razred		Število članov gospodinjstva							
št.	Letni DDG din	1	2	3	4	5	6	7	8
Znosni izdelek za stanarino v % od DDG									
1	11.899	0,4							
2	11.900— 22.799	4,5							
3	23.800— 35.699	6,2	1,8						
4	35.700— 47.599	8,2	3,7	0,4					
5	47.600— 59.499	9,7	5,2	2,9	0,3				
6	59.500— 71.399	10,9	6,5	3,1	1,5	0,8	0,3		
7	71.400— 83.299	12,0	7,5	4,1	2,6	1,9	1,4	0,8	0,6
8	83.300— 95.199	12,9	8,4	5,0	3,5	2,8	2,3	1,7	1,5
9	95.200—107.099	13,7	9,2	5,8	4,3	3,6	3,1	2,5	2,3
10	107.100—118.999	14,4	9,9	6,6	5,0	4,3	3,8	2,9	2,8
11	119.000—130.899	15,0	10,6	7,2	5,6	4,9	4,4	3,9	3,6
12	130.900—142.799	15,6	11,2	7,8	6,2	5,5	5,0	4,5	4,2
13	142.800—154.699	16,2	11,7	8,3	6,8	6,1	5,5	5,0	4,8
14	154.700—166.599	16,7	12,2	8,8	7,3	6,6	6,0	5,5	5,3
15	166.600—178.499	17,1	12,7	9,3	7,7	7,0	6,5	6,0	5,7
16	178.500—190.399	17,5	13,0	9,6	8,1	7,4	6,9	6,3	6,1
17	190.400—202.299	18,0	13,5	10,1	8,6	7,9	7,4	6,8	6,6
18	202.300—214.199	18,4	13,9	10,5	9,0	8,3	7,8	7,2	7,0
19	214.200—226.099	18,7	14,3	10,9	9,3	8,6	8,1	7,6	7,3
20	226.100—237.999	19,1	14,6	11,2	9,7	9,0	8,5	7,9	7,7

Znosna letna stanarina se izračuna tako, da se letni dokazljivi dohodek gospodinjstva pomnoži z odstotkom iz ustreznega stolpca v zgornji tabeli in deli s številom 100.

4. člen

Pravico do delne nadomestitve stanarine uveljavlja nosilec stanovanjske pravice z zahtevkom, ki ga vloži pri občinski samoupravni stanovanjski skupnosti. Zahtevek mora vložiti vsako leto do 31. januarja

za tekoče leto ali v 30 dneh po preselitvi v drugo stanovanje oziroma takrat, ko se ugotovi upravičenost do subvencije.

Zahtevku je treba predložiti:

— potrdilo o letnem dohodku gospodinjstva za preteklo koledarsko leto,

- potrdilo o številu članov gospodinjstev,
- veljavno stanovanjsko pogodbo,
- zapisnik o ocenitvi stanovanja.

Za družinske dohodke se štejejo:

- vsi dohodki iz delovnega razmerja,
- otroški dodatki,
- štipendije,
- pokojnine, invalidnine,
- dohodek iz pogodbenega razmerja,
- dohodki od premoženja in drugi dohodki.

5. člen

Upravičenec do delne nadomestitve stanarine je dolžan v roku 30 dni po tem, ko je nastala sprememba, zaradi katere ni več upravičen do delne nadomestitve stanarine, tako spremembo sporočiti Samoupravni stanovanjski skupnosti. V primeru, da spremembe pravočasno ne sporoči, mora vso neupravičeno subvencijo vrniti Samoupravni stanovanjski skupnosti.

O pritožbi zoper sklep ali odločbo o delni nadomestitvi stanarin odloča odbor za družbeno pomoč pri Samoupravni stanovanjski skupnosti občine Piran.

6. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok preneha veljati odlok o delni nadomestitvi stanarin v občini Piran (Uradne objave, št. 19-78).

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Številka: 36-9-78-80

Piran, 24. marca 1980

Predsednik
ANTON MIKELN, l.r.

Na podlagi 23. člena zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 39-74) in 221. člena statuta občine Piran (Uradne objave, št. 12-78) je skupščina občine Piran na ločenih sejah zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 24. marca 1980 sprejela

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE PIRAN ZA LETO 1980

1. člen

S proračunom za leto 1980 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavlja financiranje splošnih družbenih potreb v občini Piran v letu 1980.

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna znašajo — 65.409.200 din

in se razporedijo:

- za potrebe občinskega proračuna — 64.702.690 din
- za obvezni rezervni sklad občine — 706.510 din

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeti v bilanci, ki je sestavni del splošnega dela proračuna.

3. člen

Od izvirnih tekočih prihodkov proračuna občine se izloči 1 % v sredstva rezerve občine Piran.

4. člen

Vsi prihodki, ki jih občinski upravni organi dosežejo s svojo dejavnostjo so prihodek občinskega proračuna.

Prihodki, ki jih po veljavnih predpisih doseže davčna uprava so namenjeni za napredovanje dela davčne uprave, prikažejo se v proračunu občine kot dohodek ter se razporedijo kot odstopljena namenska sredstva.

5. člen

Sredstva, ki so v občinskem proračunu predvidena v skupnem znesku za financiranje obalne skupnosti razporedi za posamezne namene skupščina obalne skupnosti s svojim proračunom.

6. člen

Prihodki, ki jih ustvarjajo upravni in pravosodni organi, ki delujejo na območju več občin na obali oziroma obalno-kraškem območju so prihodek občinskih proračunov in če ni drugače dogovorjeno se razporedijo po občinah v istem razmerju kot občine prispevajo za financiranje teh organov.

7. člen

Izvršni svet skupščine občine Piran lahko spremeni namen in višino sredstev za redno dejavnost in posebne namene upravnih in pravosodnih organov, če bi se izkazalo, da so jim zagotovljena sredstva v višjem ali nižjem znesku kot bi jim pripadala po sprejetih izhodiščih in veljavnih samoupravnih aktih.

8. člen

Če se med letom ustanovi nov organ, se sredstva za njegovo delo zagotovijo iz tekoče proračunske rezerve na podlagi proračuna, ki ga potrdi izvršni svet.

Če se med letom ukine organ ali drug uporabnik občinskega proračuna, se neporabljena sredstva za njegovo dejavnost prenesejo v tekočo proračunsko rezervo.

9. člen

Organi in drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom.

Organi in drugi uporabniki občinskega proračuna ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle s proračunom zagotovljena sredstva.

10. člen

Izvršni svet odloča o sredstvih s katerimi se bodo v okviru proračuna usklajevali osebni dohodki delavcev občinskih organov in delovnih skupnosti teh organov z gibanji osebnih dohodkov delavcev v združenem delu v občini Piran.

11. člen

Za sredstva, predvidena v glavnem namenu 01 za delo skupščine in njenih organov od postavk 1 — 15 je odredbodajalec predsednik izvršnega sveta oziroma oseba, ki jo le-ta pooblasti. Za postavke, za katere v proračunu namen ni natančno opredeljen je odredbodajalec predsednik izvršnega sveta v soglasju s predsednikom skupščine (postavka 2, 7, 8 in 9).

12. člen

S sredstvi predvidenimi v proračunu za izvajanje nalog v zvezi z nacionalizacijo premoženja tujih državljanov je odredbodajalec predstavnik ustreznega upravnega organa.

13. člen

S sredstvi, ki so v proračunu zagotovljena v glavnem namenu 10 — komunalna dejavnost, za izdelavo urbanistično tehnične dokumentacije in študije za prostorsko planiranje razpolaga izvršni svet po programu, ki ga bo predložil komite za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve v roku 30 dni od sprejema tega odloka.

14. člen

Sredstva, ki so v proračunu predvidena v glavnem namenu 16 — Intervencije v gospodarstvu — kot soudeležba občine Piran za izvajanje programa splošne turistične propagande in prireditve, se prenesejo na Obalno-kraško turistično poslovno skupnost Portorož. Program porabe teh sredstev bo Obalno-kraška turistična poslovna skupnost predložila v obravnavo in v soglasje izvršnemu svetu skupščine občine Piran.

Sredstva, ki so v proračunu predvidena v glavnem namenu 16 — Intervencije v gospodarstvu — za blagovne rezerve, bodo porabljena v skladu s programom blagovnih rezerv, ki ga je predložil komite za gospodarstvo in družbeno planiranje in odobril Svet za ljudsko obrambo, varnost in družbeno samozaščito skupščine občine Piran

15. člen

Za vsa ostala sredstva, za katera po tem odloku ni posebej določen nosilec in razpolagalec sredstev, je odredbodajalec predsednik izvršnega sveta oziroma oseba, ki jo le-ta pooblasti.

16. člen

Sredstva za financiranje krajevnih skupnosti, ki so v proračunu zagotovljena za izvajanje delegatskega sistema in za redno dejavnost krajevnih skupnosti razporedi za posamezne krajevne skupnosti in spremlja izvajanje programov krajevnih skupnosti zbor krajevnih skupnosti skupščine občine Piran.

17. člen

Če prihodki proračuna občine Piran ne bodo pritekali tako, kot je predvideno v proračunu, lahko izvršni svet skupščine občine Piran, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, začasno omeji porabo sredstev, ki so v proračunu zagotovljena za posamezne namene, vendar največ za 10 % ali pa začasno zadrži uporabo sredstev, ki so v proračunu razporejena za posebne namene.

Če bo zaostajalo pritekanje proračunskih prihodkov v taki meri, da ne bodo doseženi v višini iz 1. člena tega odloka, bo izvršni svet, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, predlagal skupščini občine Piran ustrezno spremembo proračuna.

18. člen

Nosilci v proračunu razporejenih sredstev in njihove pristojne službe morajo skrbeti, da bo financiranje proračunskih potreb v okviru odobrenih sredstev posameznih glavnih namenov.

19. člen

Izvršni svet skupščine občine Piran je pooblaščen, da lahko, če to narakujejo potrebe spremeni namen in višino sredstev med posameznimi postavkami v okviru glavnega namena.

20. člen

Izvršni svet skupščine občine Piran je pooblaščen, da po potrebi razporeja sredstva proračunske rezerve za premalo predvidene izdatke po posameznih postavkah proračuna in dovoljuje izplačila za izredne nepredvidene izdatke v breme proračunske rezerve.

Predsednik izvršnega sveta je pooblaščen, da za manjše nepredvidene izdatke ali premalo predvidene izdatke proračuna odobri posamezna izplačila, vendar največ skupaj letno do 20.000 din. O tem naknadno poroča izvršnemu svetu.

O dokončni porabi sredstev tekoče proračunske rezerve za posamezne namene izvršni svet poroča skupščini občine Piran ob zaključnem računu.

21. člen

Izvršni svet skupščine občine Piran je pooblaščen, da odloča o porabi sredstev rezervnega sklada do višine 100.000 dinarjev, vendar samo za namene določene v 1. in 3. točki 39. člena zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 39-74).

Za proračun pristojni upravni organ je v skladu z 39. in 41. členom navedenega zakona in v prvem odstavku 21. člena tega odloka pooblaščen, da začasno razpolaga s sredstvi rezervnega sklada za zagotovitev sredstev, kadar v proračunu neenakomerno pritekajo dohodki.

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah, uporablja pa se od 1. januarja 1980.

Številka: 402-21-79-80

Piran, 24. marca 1980

Predsednik
ANTON MIKELN, l.r.

BILANCA SREDSTEV PRORAČUNA ZA LETO 1980

I. PRIHODKI

Oblika	Prihodki	Plan 1980
1. Davek na dohodek in iz osebnih dohodkov		22,830.400
2. Prometni davek, davek na premoženje in na dohodek od premoženja		28,256.600
3. Takse		9,150.000
5. Prihodki po posebnih predpisih		1,500.000
6. Prihodki upravnih organov in razni drugi prihodki		2,414.000
8. Namenska sredstva za dvojezično poslovanje		1,258.200
VSEGA PRIHODKI		65,409.200

II. RAZPOREDITEV PRIHODKOV

GLAVNI NAMEN	Plan 1980
01 Dejavnost organov družbenopolitične skupnosti	37,390.820
02 Ljudska obramba	3,758.000
03 Dejavnost družbenopolitičnih organizacij in društev	3,286.800
04 Negospodarske investicije	5,600.000
08 Socialno skrbstvo	3,540.900
10 Komunalna delavnost	3,499.100
11 Dejavnost krajevnih skupnosti	2,100.000
16 Intervencije v gospodarstvu	4,907.410
17 Obveznosti iz prejšnjih let in tekoča proračunska rezerva	619.660
18 Izločeno v obvezni rezervni sklad občine	706.510
VSE SKUPAJ	65,409.200

Na podlagi 18. in 19. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16-67, 27-72), 36. členom zakona o graditvi objektov (Uradni list SRS, št. 42-73) in 221. člena statuta občine Piran je skupščina občine Piran na ločenih sejah zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 24. marca 1980 sprejela

ODLOK

O SPREMEMBI ODLOKA O PROSTORSKIH POSEGIH, ZA KATERE JE POLEG GRADITVE POTREBNO LOKACIJSKO DOVOLJENJE TER O POMOŽNIH IN DRUGIH OBJEKTIH TER DELIH, ZA KATERA JE OBVEZNA PRIGLASITEV

1. člen

V 1. členu odloka o prostorskih posegih, za katere je poleg graditve potrebno lokacijsko dovoljenje ter o pomožnih in drugih objektih ter delih, za katera je obvezna priglasitev (Uradne objave, št. 4-79), se črta odstavek pod točko »i«.

2. člen

2. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

Za pomožne objekte in druge objekte ter dela, za katera je obvezna priglasitev se štejejo:

- pritlične shrambe za orodje in poljske pridelke v skupni površini do 20 kv. m, za kmetijske proizvajalce s priznanim statusom,
- pritlične vinske kleti izven naselij v skupni površini do 20 kv. m, za kmetijske proizvajalce s priznanim statusom,
- drvarnice, kokošnjaki, čebelnjaki, vrtni ute, vse le do površine 20 kv. m,
- svinjaki in drugi pomožni gospodarski objekti za kmetijsko proizvodnjo, ki služijo osnovni dejavnosti obstoječih gospodarstev posameznih občanov, vsi le do površine 30 kv. m,
- manjše dozidave k obstoječim objektom (vetrolovi, verande, sanitarni, stopniščni prizidki in podobno) največ do 10 kv. m, netto površine, oziroma po presoji upravnega organa pristojnega za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve,
- garaže za osebne avtomobile pri stanovanjskih hišah,
- odprti in zaprti bazeni za vodo do 30 kv. m, prostornine, kapnice, greznice, gnojnične jame in gnojišča,
- jaški za cisterne prostornine do 5 ku. m,
- začasni objekti in naprave na gradbiščih, ki ne služijo stanovanjskim potrebam in so potrebni za graditev investicijskih objektov,
- začasni objekti, kot so sanirani bloki, kioski, stojnice, itd...
- nadstrešnice za avtomobile, skladiščenje materiala, itd...
- tople grede in zaprti rastlinjaki do 30 kv. m, površine,
- podporni zidovi manjših površin,
- postavitev medsebojnih ograj do višine 0,60 m,
- dovozne poti s priključkom na lokalno cesto, krajevno ali stanovanjsko pot
- gradnja ali preureditev spojnega kanala na javno kanalizacijo,
- gradnja in preureditev vodovodnih, električnih in telefonskih napeljav do javnih instalacij
- ureditev plaž in pomolov na kopališčih.

3. člen

3. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

Pomožni objekti (2. člen odloka, točke a, b, c, f) morajo biti izvedeni

v stičnem kamnu, oziroma ometanem betonu, armiranem betonu ali zidani. Strehe morajo biti krite s korci ali tegola strešniki opečne barve.

Material za izvedbo podpornih zidov (2. člen odloka, točka m) mora biti kamen, beton ali armirani beton.

Za ostale pomožne objekte in dela iz 2. člena odloka je potrebno uporabljati kvalitetne materiale, izvedba mora biti pravilna in solidna ter estetsko dovršena.

4. člen

V 4. členu odloka se črta točka »1«.

5. člen

6. člen odloka se črta in nadomesti z besedilom, ki glasi:

Pred izdajo dovoljenja za postavitve pomožnega objekta na kmetijskem zemljišču, mora investitor plačati odškodnino za spremembo namembnosti kmetijskega zemljišča, ki mu jo odmeri upravni organ pristojen za gradbene zadeve.

Odškodnina za spremembo namembnosti kmetijskega zemljišča, se po tem odloku ne plačuje ob gradnji objektov za reje govedi, konj in drobnice ter ob gradnji rastlinjakov.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 351-11-78-80

Piran, 24. marca 1980

Predsednik
ANTON MIKELN

Na podlagi 22. člena zakona o združenem delu (Uradni list SFRJ, št. 53-76). 24. člena zakona o komunalnih dejavnostih posebnega družbenega pomena družbenega dogovora o prenosu obveznosti do obalne ceste na SKIS sprejetega 22-6-1979 je skupščina občine Piran na ločenih sejah zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 24. marca 1980 sprejela

ODLOK

O ZDRUŽEVANJU SREDSTEV ZA VZDRŽEVANJE IN OBNAVLJANJE KOMUNALNIH OBJEKTOV IN NAPRAV SKUPNE RABE V OBČINI PIRAN ZA LETO 1980

1. člen

S tem odlokom se ureja način združevanja sredstev za vzdrževanje in obnavljanje komunalnih objektov in naprav skupne rabe in gradnjo obalne ceste, obseg in kakovost del na območju občine Piran za leto 1980.

Prispevek za ta namen združujejo vsi delavci v organizacijah združenega dela, temeljnih organizacijah združenega dela in delovnih skupnostih.

2. člen

Osnova za združevanje sredstev je program vzdrževanja in obnavljanja komunalnih objektov in naprav skupne rabe in program gradnje obalne ceste za leto 1980, ki ga sprejemata Samoupravna komunalna interesna skupnost občine Piran in Gradbeni odbor za izgradnjo obalne ceste.

Program vsebuje:

- vzdrževanje snage javnih površin
- vzdrževanje pokopališč
- okrasitve mest ob praznikih
- vzdrževanje javnih sanitarij
- vzdrževanje parkov in zelenic
- vzdrževanje javnih izlivkov
- vzdrževanje občinskih cest in poti, ki obsega tudi vzdrževanje ulic in prometne signalizacije
- javno razsvetljavo
- nujne intervencije
- gradnjo obalne ceste.

3. člen

Sredstva za vzdrževanje komunalnih dejavnosti posebnega družbenega pomena skupne rabe se razdelijo na posamezne dejavnosti iz 2. člena tega odloka na podlagi dogovorjenega programa dela za leto 1980.

4. člen

Nosilec in usklajevalec nalog po programu je Samoupravna komunalna interesna skupnost občine Piran.

5. člen

Programska vrednost vzdrževanja in obnavljanja posameznih komunalnih objektov in naprav skupne rabe znaša din 16.438.076,00, del obveznosti do obalne ceste, ki jo nameravamo kriti iz dohodka pa znaša din 7.585.000,00.

6. člen

Skupni cilji delavcev v združenem delu in občanov v krajevnih skupnostih kot uporabnikov storitev je, da si zagotovijo dogovorjeni obseg in kakovost vzdrževanja in obnavljanja komunalnih objektov in naprav in s tem določen nivo komunalnega standarda.

7. člen

Dogovorjeni komunalni standard je sestavljen na osnovi standardov komunalnih storitev, ki zajema normative po času in obsegu in standarde materialnih stroškov za enoto storitve.

8. člen

Glede na predračunsko vrednost programa morajo uporabniki združiti din 16.438.076,00, kar predstavlja do 1-4-1980 1,5 % od bruto osebnih dohodkov in od 1-4-1980 dalje pa 1,56 % od bruto osebnih dohodkov poleg drugih izvirnih dohodkov, poleg tega pa je 0,90 % od bruto osebnih dohodkov od 1-4-1980 dalje za obalno cesto.

Osnova za obračun prispevka in dohodka je bruto osebni dohodek. Prispevek se plačuje mesečno ob dvigu osebnih dohodkov delavcev.

9. člen

Prispevek po tem odloku se plačuje Samoupravni komunalni interesni skupnosti občine Piran. Obveznosti plačila prenehajo, ko dosežejo prilivi celotno maso planiranih sredstev za leto 1980 to je din 24.023.076,00.

10. člen

Opravljanje zadev in nalog po sprejetem programu Samoupravna komunalna interesna skupnost občine Piran poveri ustreznim komunalnim organizacijam združenega dela s posebno pogodbo.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem programa opravlja odbor za samoupravno kontrolo Samoupravne komunalne interesne skupnosti občine Piran in sporoča vse ugotovitve, stališča in predloge skupščini Samoupravne komunalne interesne skupnosti.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah, uporablja pa se od 1. aprila 1980 dalje.

13. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o podaljšanju veljavnosti odloka o združevanju sredstev za vzdrževanje in obnavljanje komunalnih objektov in naprav skupne rabe v občini Piran. (Uradne objave, št. 30-79).

Št. 27-01-77-80

Piran, 24. marca 1980

Predsednik
ANTON MIKELN, 1

Na podlagi 3. odstavka 2. člena zakona o pogojih za prodajo stanovanjskih hiš in stanovanj v družbeni lastnini (Uradni list SRS, št. 13-74), pravilnika o enotni metodologiji za izračun revalorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja (Uradni list SRS, št. 18-76) in 221. člena statuta občine Piran na ločenih sejah zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 24. marca 1980 sprejela

ODLOK

O POPREČNI GRADBENI CENI STANOVANJ IN STANOVANJSKIH HIŠ IN POPREČNIH STROŠKIH KOMUNALNEGA UREJANJA ZEMLJIŠČ NA OBMOČJU OBČINE PIRAN

1. člen

Ta odlok določa za območje občine Piran poprečno gradbeno ceno stanovanj in stanovanjskih hiš zmanjšano za poprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in poprečne stroške komunalnega opremljanja zemljišč za določitev vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj v družbeni lastnini.

2. člen

Poprečna gradbena cena za 1 kvad. m stanovanjske površine III. stopnje opremljenosti, zmanjšane za poprečne stroške komunalnega urejanja zemljišča na dan 31/12-1979 na območju občine Piran znaša 8.678 din.

3. člen

Poprečni stroški komunalnega urejanja gradbenih zemljišč znašajo za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 150 — 200 prebivalcev na ha na dan 31/12-1979:

— za individualne komunalne naprave na kvadr. m koristne stanovanjske površine — 863 din,

— za kolektivne komunalne naprave na kvadr. m koristne stanovanjske površine — 800 din.

4. člen

Osnova za izračun poprečne cene prometne vrednosti zemljišča so:

- enoletna stroškovna stanarina v višini 4,3 % od poprečne gradbene vrednosti objekta iz 2. člena tega odloka,
- zvišanje vrednosti stavbnega zemljišča glede na položaj zemljišča v odnosu na mesto ter glede na pomen mesta oziroma kraja (tabela 9 pravilnika o enotni metodologiji za izračun valorizirane vrednosti stanovanja oziroma stanovanjske hiše za območje občine Piran).

5. člen

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o določitvi poprečne gradbene cene in poprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v občini Piran (Uradne objave, št. 15/79).

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Številka: 38-5/78-80

Piran, 24. marca 1980

Predsednik
ANTON MIKELN, l. r.

Na podlagi 88., 111. in 116. člena obrtnega zakona (Uradni list SRS, št. 1-79) in 221. člena statuta občine Piran je skupščina občine Piran na ločenih sejah zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 24. marca 1980 sprejela

ODLOK O UREDITVI NEKATERIH VPRAŠANJ S PODROČJA OBRRTNEGA ZAKONA

1. člen

Samostojni obrtniki smejo sprejemati naročila oziroma predmete v delo ter prodajati svoje izdelke izven svojega poslovnega prostora na prodajnih mestih, določenih z zakonom o potrditvi tržnega reda na trgih v občini Piran (Uradne objave, št. 15/79).

2. člen

Delovni ljudje in občani smejo opravljati kot postranski poklic v skladu z določbami obrtnega zakona trajno ali sezonsko obrtno, gostinjsko, brodarstvo, avtoprevozniško dejavnost (razen prevoze oseb v javnem cestnem prometu in prevoze stvari s tovornimi vozili nad 3500 kg skupne teže) ter prodajo na drobno.

3. člen

Dovoljenje za zaposlitev več kot 5 delavcev, toda največ 7 delavcev, lahko izda občinski upravni organ samostojnemu obrtniku pod naslednjimi pogoji:

1. da se samostojni obrtnik ukvarja s storitvami, to je popravi in vzdrževalnimi deli ali z izdelavo posameznih izdelkov po individualnih naročilih, merah, načrtih ali v tem okviru opravlja dejavnost po pogodbi z organizacijo združenega dela,

2. da ima poslovne prostore, ki zagotavljajo higiensko-tehnično varstvo delavcev,

3. da delavci pri samostojnem obrtniku redno prejemajo osebni dohodek in imajo zagotovljene vse pravice, ki jih določa kolektivna pogodba in drugi samoupravni sporazumi,

4. da redno izpolnjuje svoje obveznosti do družbene skupnosti.

4. člen

Pred izdajo odločbe o povečanju števila zaposlenih si mora obrtnik pridobiti pozitivno mnenje občinskega sindikalnega sveta Piran.

5. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ureditvi nekaterih vprašanj s področja obrtnega zakona (Uradne objave, št. 20/73) in odlok o dopolnitvi odloka o ureditvi nekaterih vprašanj s področja obrtnega zakona (Uradne objave, št. 17/75).

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Predsednik
ANTON MIKELN, l. r.

Na podlagi 1 in 2. točke 51. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18-77), 2. člena odredbe o preventivnih cepljenjih indidiagnostičnih ter drugih preiskavah v letu 1980 (Uradni list SRS št. 1-80) in 251. člena statuta skupščina občine Piran (Uradne objave 12-78) ter 25. člena odloka o izvršnem svetu (Uradne objave št. 9-75) izdaja izvršni svet skupščine občine Piran

ODREDBO O PREVENTIVNIH CEPLJENJIH IN DIAGNOSTIČNIH PREISKAVAH ŽIVALINA OBMOČJU OBČINE PIRAN V LETU 1980

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Da se preprečijo oziroma ugotovijo v tej odredbi navedene živalske kužne bolezni, mora veterinarska organizacija, ki opravlja dejavnost zdravstvenega varstva živali, opraviti v letu 1980 preventivne ukrepe zaradi odkrivanja, preprečevanja, zatiranja in izkoreninjenja kužnih bolezni.

2. člen

Preventivne ukrepe iz te odredbe opravi Veterinarski zavod Primorske Sežana — DE Koper. Veterinarski zavod je dolžan pred vsakim začetkom izvajanja ukrepov iz te odredbe o tem obvestiti pristojni organ veterinarske inšpekcije. O opravljenem delu morajo poročati na predpisanih obrazcih.

3. člen

Preventivna cepljenja se morajo opravljati tolikokrat, kolikokrat je potrebno, da so živali stalno zaščitene.

PREVENTIVNI UKREPI

4. člen

Preventivno cepljenje kopitarjev, goved in ovac proti vraničnemu prisadu se mora opraviti v vasi Raven.

Preventivno cepljenje mora biti opravljeno do 30. aprila 1980.

5. člen

Preventivno cepljenje psov starih več kot štiri mesece proti steklini se mora opraviti do 30. aprila 1980. Psi, poleženi do 31. avgusta, morajo biti cepljeni proti steklini v decembru 1980.

6. člen

Preventivno cepljenje kokoši, brojlerjev in puranov proti atipični kokošji kugi se mora opraviti:

— na družbenih perutninskih obratih organizacij združenega dela,

— v naseljih, kjer so družbeni perutninski obrati OZD ali večje reje individualnih proizvajalcev,

— v obratih individualnih proizvajalcev, ki proizvajajo v kooperaciji z OZD,

— v obratih individualnih proizvajalcev, kjer pomeni reja perutnine pomembnejšo gospodarsko dejavnost.

7. člen

Preventivno cepljenje proti atipični kokošji kugi se opravi tolikokrat, kolikor je potrebno, da so živali stalno zaščitene.

Preventivno se morajo cepiti vsi prašiči, ki se hranijo s pomicami ali z odpadki živalskega izvora. Cepljenje se opravi s sevom K lapinizirane virusa.

8. člen

V letu 1980 mora biti na območju občine Piran opravljena tuberkulinizacija goveda v vseh gospodarstvih, ki niso bila tuberkulinizirana v letu 1978 in 1979.

Tuberkulinizacija mora biti opravljena do 30. junija 1980.

9. člen

Sanacija okuženih in na okužbo sumljivih gospodarstev mora biti opravljeno do 31. decembra 1980.

10. člen

Zaradi broceloze se morajo preiskati:

— z mlečno obročkasto preizkušnjo krave v hlevih individualnih proizvajalcev, in sicer enkrat letno.

11. člen

Čebelje družine, ki so bile na paši v drugih republikah je treba pregledati na varoatozo. Vzorce zimskega drobirja mora odvzeti Veterinarski zavod Primorske DE Koper, pregled na varoatozo pa opravi VTOZD za veterinarstvo Ljubljana.

Vzorec zimskega drobirja mora biti poslan pristojnemu VTOZD za veterinarstvo Ljubljana do 31. marca 1980, preiskave pa morajo biti opravljene do 30. aprila 1980.

12. člen

Kršenje določil te odredbe se kaznuje po določilih VI. poglavja zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18-77).

13. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št. 322-2-79-80

Piran, 11. marca 1980

Predsednik izvršnega sveta
RINO MEDVEŠČEK, l.r.

OBČINA POSTOJNA

Na podlagi 23. člena zakona o financiranju družbenopolitičnih skupnosti v SR Sloveniji (Ur. list SRS št. 39-74) in 191. člena statuta občine Postojna je Skupščina občine Postojna na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 24. marca 1980 sprejela

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE POSTOJNA ZA LETO 1980

1. člen

1. Predvideni prihodki proračuna občine Postojna bodo v letu 1980 znašali: 54,824.450,70 din

2. Razporejeni prihodki proračuna občine Postojna pa bodo za leto 1980 znašali: 54,094.900,00 din

3. Presežek prihodkov nad odhodki proračuna 729.660,70 din

Presežek prihodkov nad odhodki se razporedi za pokrivanje stroškov blagovnih rezerv in za kompenzacije za določene živilske proizvode.

2. člen

V rezervna sredstva občine Postojna se izloči 1 % od vseh dohodkov, ki pripadajo proračunu občine Postojna za leto 1980.

3. člen

Upravnim organom občine Postojna pripadajo poleg v proračunu razporejenih dohodkov tudi dohodki, ki predstavljajo refundacijo osebnih dohodkov in materialnih izdatkov, to je povračilo občinskih skupščin za medobčinske službe. Vsi prihodki upravnih organov, ki se pridobivajo z lastno dejavnostjo in ki se po predpisih o vplačevanju prihodkov vplačujejo na posebne račune, so prihodek proračuna občine Postojna.

V proračun se stekajo tudi prihodki od povprečnin, ki jih odmerja organ za postopek o prekrških občine Postojna na podlagi zakona o prekrških (Uradni list SRS št. 7-73).

4. člen

Sredstva za krajevne skupnosti v znesku 1,050.000,00 din se razporedijo na posamezne krajevne skupnosti skladno s sprejetim kriterijem krajevnih skupnosti.

5. člen

V primeru neenakomernega dotoka sredstev se bodo izdatki po tem odloku krili s posojilom iz sredstev rezerv občine Postojna do višine razpoložljivih sredstev.

6. člen

Izvršni svet Skupščine občine Postojna je pooblaščen, da odloča o uporabi sredstev rezervnega sklada, in sicer do višine 150.000 din v posameznem primeru, vendar samo za namene iz 1. točke 39. člena zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih (Ur. list SRS št. 39-461-74).

7. člen

Za finance pristojni občinski upravni organ izvršuje proračunsko kontrolo finančnega, materialnega in računovodskega poslovanja uporabnikov občinskega proračuna.

Za finance pristojni upravni organ ugotavlja, kako državni organi, ki se financirajo iz občinskega proračuna izvršujejo samoupravne spora-zume o delitvi dohodkov in osebnih dohodkov ter o tem seznanja izvršni svet.

8. člen

Pregled dohodkov proračuna občine Postojna za leto 1980 in njihova razporeditev sta zajeti v bilanci proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih, uporablja pa se od 1. 1. 1980.

Št.: 400-3-79

Postojna, 24. marec 1980

Predsednik
ZVONE NASTRAN l.r.

BILANCA PRORAČUNSKIH PRIHODKOV IN RAZPOREDA PRIHODKOV OBČINE POSTOJNA ZA LETO 1980

Vrsta prihodka	Prihodki	Skupaj
1. Davek na doh. in davek iz OD		17,600.000
2. Prem. davek, davek od premoženja na prihodke od premoženja		22,280.000
3. Takse		3,900.000
4. Prihodki po posebnih predpisih		5,630.000
5. Prihodki upravnih organov in drugi prihodki		3,800.000
6. Prihodki drugih družbenopolitičnih skupnosti		—
7. Prenesena sredstva		1,614.450,70
SKUPAJ		54,824.450,70

Štev. gl. namen.	Razporeditev prihodkov	Skupaj
01	Dej. organov družbenopol. skupnosti	33,295.853
02	Ljudska obramba	2,381.441
03	Dej. družbenopol. org. in društev	3,077.539
04	Negospodarske investicije	1,974.656
08	Socialno skrbstvo	3,631.744
09	Zdravstveno varstvo	74.240
10	Komunalna dejavnost	4,148.769
11	Dej. krajevnih skupnosti	1,050.000
13	Odstopljeni izdatki	3,000.000
15	Gospodarske investicije	21.500
16	Intervencije v gospodarstvu	342.668
17	Tekoča prorač. rez. in obvez. iz prejšnjih let	548.245
18	Kredit, vezana in izločena sredstva	548.245
SKUPAJ		54,094.900

Presežek prihodkov nad odhodki proračuna 729.550,70

Na podlagi 39. člena zakona o blagovnem prometu (Uradni list SRS, št. 21-77) in 191. člena statuta občine Postojna je skupščina občine Postojna na seji zбора združenega dela in zбора krajevnih skupnosti dne 24. 3. 1980 sprejela

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRISPEVKU ZA POSPEŠEVANJE KMETIJSTVA V OBČINI POSTOJNA

1. člen

V odloku o prispevku za pospeševanje kmetijstva v občini Postojna (Uradne objave št. 30-79) se 1. člen dopolni tako, da glasi:

Organizacije združenega dela, ki opravljajo promet s kmetijskimi pridelki in velikimi potrošniki (kupci), ki odkupujejo kmetijske pridelke na območju občine Postojna brez ustreznih kooperacijskih pogodb ali na osnovi samoupravnega sporazuma o združevanju dela, sredstev in zemlje s pridelovalci, so dolžni prispevati sredstva za pospeševanje kmetijstva.

2. člen

V 7. členu odloka navedenega v 1. členu tega odloka, se besedilo spremeni tako, da glasi:

Za kršitev določb 5. člena tega odloka se kaznuje po 4. točki 65. člena zakona o blagovnem prometu (Uradni list SRS, št. 21-77), z denarno kaznijo 3.000 do 30.000 dinarjev organizacija združenega dela oziroma druga pravna oseba, če opravlja blagovni promet izven prijavljenih poslovnih prostorov.

Z denarno kaznijo od 1.000 do 10.000 dinarjev se kaznuje za prekršek občan, ki z osebnim delom opravlja prodajo na drobno, če stori prekršek, naveden v prvem odstavku tega člena.

3. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 320-5-79-3

Postojna, 24. marca 1980

Predsednik
ZVONE NASTRAN, l.r.

Na podlagi 2. člena zakona o varstvu prebivalstva pred nalezljivimi boleznimi, ki ogrožajo vso državo (Uradni list SFRJ, št. 2-74), 4. in 9. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 12-77) in 191. člena statuta občine Postojna (Uradne objave, št. 11-77) je skupščina občine Postojna na seji zбора združenega dela in zбора krajevnih skupnosti dne 24. marca 1980 sprejela

ODLOK O OBVEZNEM FLUOROGRAFIRANJU PREBIVALSTVA OBČINE POSTOJNA V LETU 1980

1. člen

Zaradi pravočasnega odkrivanja, preprečevavanja in zatiranja tuberkuloze, pljučnega raka in drugih obolenj prsnega koša, se v občini Postojna izvede obvezno fluorografiranje prebivalstva v času od 21. 4. — 29. 4. 1980, in sicer:

- po programu A za prebivalce, ki so dopolnili 29 let starosti do 31. 12. 1979
- dodatno po programu D za prebivalce, ki so dopolnili 39 let starosti do 31. 12. 1979.

2. člen

Fluorografiranje občanov je brezplačno. Stroški fluorografiranja bodo bremenili občinsko zdravstveno skupnost Postojna in Skupščino občine Postojna.

3. člen

Fluorografiranje bo izvedel Institut za pljučne bolezni in tuberkulozo Golnik.

4. člen

Po opravljenem fluorografiranju se morajo odzvati na kontrolni pregled vsi tisti občani, ki bodo prejeli poseben poziv za zdravstvo pristojnega upravnega organa občinske skupščine.

5. člen

Izvršni svet Skupščine občine Postojna se pooblašča, da izda po potrebi natančnejša navodila in sprejme ustrezne ukrepe za izvajanje tega odloka.

6. člen

Kdor se ne udeleži fluorografiranja ali kontrolnega pregleda in kdor ovira izvršitev tega odloka ali na njegovi podlagi izdanih predpisov in ukrepov, se kaznuje z denarno kaznijo:

- od 20 do 5.000 din — fizična oseba
- od 100 do 30.000 din — pravna oseba
- od 20 do 3.000 din — odgovorna oseba pravne osebe.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 510-1-75

Postojna, 24. marca 1980.

Predsednik
ZVONE NASTRAN, l.r.

Na podlagi 1. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29-65, 7-70 in 7-72) in 191. člena statuta občine Postojna je skupščina občine Postojna na seji zбора združenega dela in na seji zбора krajevnih skupnosti dne 24. marca 1980 sprejela

ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O KOMUNALNIH TAKSAH V OBČINI POSTOJNA

1. člen

V tarifi k odloku o komunalnih taksah v občini Postojna (Uradne objave, št. 27-70, 5-72 in 7-76) se v prvem odstavku tar. št. 2 znesek »5 dinarjev« nadomesti z zneskom »10 dinarjev«. V campingih pa znaša turistična taksa 5 dinarjev.

2. člen

V drugem odstavku 8. člena se znesek v višini »3. dinarjev« nadomesti z zneskom »5 dinarjev«, znesek »2 dinarja« pa z zneskom »5 dinarjev«.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah, uporablja pa se od 1. januarja 1981.

Št.: 423-21-68-4

Postojna, 24. marca 1980.

Predsednik
ZVONE NASTRAN, l.r.

Na podlagi 5. člena zakona o stanarinah (Uradni list SRS, št. 50-72) ter 191. člena statuta občine Postojna je skupščina občine Postojna na seji zбора združenega dela in zбора krajevnih skupnosti dne 24. marca 1980 sprejela

ODLOK O POVIŠANJU STANARIN ZA STANOVALCE, KI NISO PODPISALI SAMOUPRAVNEGA SPORAZUMA O OBLIKOVANJU IN POSTOPNEM PREHODU NA EKONOMSKE STANARINE V OBČINI POSTOJNA

1. člen

Stanarine se v občini Postojna s 1. aprilom 1980 v družbeni lastni povišajo za 23,1 % za tiste imetnike stanovanjske pravice na stanovanjih v DL, v upravljanju Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Postojna, ki niso podpisali Samoupravnega sporazuma o oblikovanju in postopnem prehodu na ekonomske stanarine v občini Postojna.

2. člen

Osnova za povišanje stanarin za odstotek iz prvega člena tega odloka je stanarina, ki jo stanovalci plačujejo na dan 31. marca 1980.

3. člen

Za zavezance iz prvega člena tega odloka veljajo za nadaljnja povišanja stanarine določbe Samoupravnega sporazuma o oblikovanju in postopnem prehodu na ekonomske stanarine v občini Postojna.

4. člen

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o višini stanarin v občini Postojna, objavljen v Uradnih objavah št. 4-75, 5-76, 8-77, 20-78 in 21-78.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah, uporablja pa se od 1. aprila 1980 dalje.

Št.: 36-3-78

Postojna, 24. marca 1980

Predsednik
ZVONE NASTRAN, l.r.

OBČINA SEŽANA

Na podlagi 2. člena zakona o varstvu prebivalstva pred nalezljivimi boleznimi, ki ogrožajo vso državo (Uradni list SFRJ, št. 58-78), 4. in 9. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 12-77 in 30-78 ter 155. člena statuta občine Sežana (Uradne objave, št. 7-78 in 30-79) je skupščina občine Sežana na seji zбора združenega dela in na seji zбора krajevnih skupnosti dne 24. marca 1980 sprejela

ODLOK

O OBVEZNEM FLUOROGRAFIRANJU

1. člen

Za vse občane, ki imajo stalno prebivališče v občini Sežana, se bo izvedlo v času od 5. 5. 1980 do 15. 5. 1980 obvezno fluorografiranje, in sicer:

— po A programu za prebivalce, ki so dopolnili 29 let starosti do 31. 12. 1979,

— dodatno po D programu za prebivalce, ki so dopolnili 40 let starosti do 31. 12. 1979.

2. člen

Fluorografiranje bo izvedel Inštitut za pljučne bolezni in tuberkulozo Golnik.

4. člen

Po opravljenem fluorografiranju se morajo odzvati na kontrolni pregled vsi tisti občani, ki bodo prejeli poseben poziv za zdravstvo pristojnega organa.

5. člen

Izvršni svet skupščine občine Sežana se pooblasti, da izda po potrebi natančnejša navodila in sprejme ustrezne ukrepe za izvajanje tega odloka.

6. člen

Z denarno kaznijo do 2.000 din se kaznuje za prekršek:

1. kdor se ne udeleži fluorografiranja ali kontrolnega pregleda,
2. odgovorna oseba organizacije združenega dela ali druge organizacije, ki ne dovoli ali prepreči udeležbo na fluorografiranju,
3. kdor kakorkoli ovira potek fluorografiranja.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 510-1-79-4

Sežana, 24. marca 1980

Predsednik

BORIS BERNETIČ, l. r.

Na podlagi drugega odstavka 5. člena zakona o stanarinah (Uradni list SRS, št. 50-72) in 155. in 159. člena statuta občine Sežana (Uradne objave, št. 7-78 in 30-79) je skupščina občine Sežana, skladno s samoupravnim sporazumom o oblikovanju in postopnem prehodu na ekonomske stanarine v občini Sežana, na seji zбора združenega dela in na seji zбора krajevnih skupnosti, na podlagi stališča družbenopolitičnega zбора, sprejetega dne 24. marca 1980, dne 24. marca 1980 sprejela

ODLOK

O NAJVIŠJIH STANARINAH

1. člen

S tem odlokom se določijo najvišje stanarine za vse kategorije stanovanj na območju občine Sežana.

2. člen

Najvišje stanarine za leto 1980 ne smejo presegati stanarin, ki so jih imetniki stanovanjske pravice plačevali v decembru 1979, povečane za 33 %.

3. člen

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o najvišjih stanarinah v občini Sežana (Uradne objave, št. 18-78).

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah, uporablja pa se od 1. aprila 1980 dalje.

Št. 36-4-79-3

Sežana, 24. marca 1980

Predsednik

BORIS BERNETIČ, l. r.

Na podlagi 29. člena zakona o svobodni menjavi dela na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list SRS, št. 1-78 in 154. in 160. člena statuta občine Sežana (Uradne objave, št. 7-78 in 30-79) je skupščina občine Sežana na seji zбора združenega dela, na seji zбора krajevnih skupnosti in na seji družbenopolitičnega zбора dne 24. marca 1980 ter na seji skupščine občinske izobraževalne skupnosti Sežana dne 25. februarja 1980 sprejela

ODLOK

O SPREMEMBI ODLOKA O DOLOČITVI PRISPEVNE STOPNJE ZA OBČINSKO IZOBRAŽEVALNO SKUPNOST SEŽANA

1. člen

1. člen odloka o določitvi prispevne stopnje za občinsko izobraževalno skupnost Sežana za leto 1980 (Uradne objave, št. 30-79) se spremeni tako, da se glasi:

»Zavezanci za prispevek za izobraževanje, ki niso sklenili dodatka k samoupravnemu sporazumu o osnovah plana občinske izobraževalne skupnosti Sežana za obdobje 1976 do 1980 za leto 1979 in leto 1980, skupnosti Sežana za obdobje 1976 do 1980 za leto 1979 in leto 1980, plačujejo v času od 1. aprila do 31. decembra 1980 prispevek iz osebnega dohodka za izobraževanje po zakonu o osnovah ter načinu obračunavanja in izplačevanja prispevkov za financiranje samoupravnih interesnih skupnosti na področju družbenih dejavnosti (Uradni list SRS, št. 39-74, 29-75, 10-76, 31-76, 23-76, 12-77, 24-77 in 8-78) po stopnji 6,46 %, in sicer:

— za zagotovljeni in dodatni program	6,26 %
— za program skupnih nalog	0,14 %
— za program vzajemnega kreditiranja v osnovnošolski prostor	0,06 %

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah, uporablja pa se s 1. aprilom 1980.

Št. 402-5-77-4

Sežana, 24. marca 1980

Predsednik

BORIS BERNETIČ, l. r.

Na podlagi 154. in 160. člena statuta občine Sežana (Uradne objave, št. 7-78 in 30-79) in 21. člena zakona o kulturnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 38-74 in 36-76) je skupščina občine Sežana na seji zбора združenega dela, na seji zбора krajevnih skupnosti in na seji družbenopolitičnega zбора dne 24. marca 1980 ter na seji skupščine kulturne skupnosti Sežana dne 26. februarja 1980 sprejela

ODLOK

O SPREMEMBI ODLOKA O DOLOČITVI PRISPEVNE STOPNJE ZA KULTURNO SKUPNOST SEŽANA V LETU 1980

1. člen

1. člen odloka o določitvi prispevne stopnje za kulturno skupnost Sežana (Uradne objave, št. 30-79) se spremeni tako, da se glasi:

»Za kulturno skupnost Sežana se za obdobje od 1. marca do 31. 12. 1980 določa prispevna stopnja iz osebnega dohodka v višini 1,24 %«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 402-9-77-4

Sežana, 24. marca 1980

Predsednik

BORIS BERNETIČ, l. r.

Na podlagi 154. in 160. člena statuta občine Sežana (Uradne objave št. 7-78 in 30-79) in 53. člena zakona o zdravstvenem varstvu (Uradni list SRS, št. 1-80) je skupščina občine Sežana na seji zбора združenega dela, na seji zбора krajevnih skupnosti in na seji družbenopolitičnega zбора dne 24. marca 1980 ter na seji občinske zdravstvene skupnosti Sežana dne 1. februarja 1980 sprejela

ODLOK

O SPREMEMBI ODLOKA O DOLOČITVI PRISPEVNE STOPNJE ZA OBČINSKO ZDRAVSTVENO SKUPNOST SEŽANA ZA LETO 1980

1. člen

1. člen odloka o določitvi prispevne stopnje za občinsko zdravstveno skupnost (Uradne objave, št. 30-79) se spremeni tako, da se glasi:

»Za občinsko zdravstveno skupnost Sežana se za obdobje od 1. marca 1980 do 31. decembra 1980 določi prispevna stopnja:

- | | |
|--|--------|
| a) iz bruto osebnega dohodka v višini | 6,97 % |
| b) iz dohodka (osnova bruto osebni dohodek) v višini | 2,33 % |

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 402-6-77-4

Sežana, 24. marca 1980

Predsednik

BORIS BERNETIČ, l. r.

Na podlagi 154. in 160. člena statuta skupščine občine Sežana (Uradne objave, št. 7-78 in 30-79) in 8. člena zakona o skupnostih socialnega varstva (Uradni list SRS, št. 39-74) je skupščina občine Sežana na seji zбора združenega dela, na seji zбора krajevnih skupnosti in na seji družbenopolitičnega zбора dne 24. marca 1980 ter na seji občinske skupnosti socialnega varstva Sežana dne 26. marca 1980 sprejela.

ODLOK

O SPREMEMBI ODLOKA O DOLOČITVI PRISPEVNIH STOPENJ ZA SKUPNOST OTROŠKEGA VARSTVA OBČINE SEŽANA, OBČINSKO SKUPNOST SOCIALNEGA SKRBTVA SEŽANA IN ZA OBČINSKO SKUPNOST ZA ZAPOSLOVANJE SEŽANA

1. člen

1. člen odloka o določitvi prispevne stopnje za skupnost otroškega varstva občine Sežana, občinsko skupnost socialnega skrbstva Sežana in skupnost za zaposlovanje Sežana (Uradne objave, št. 30-79) se spremeni tako, da se glasi:

»Za skupnost otroškega varstva občine Sežana se za obdobje od 1. marca 1980 dalje določi prispevna stopnja po osnovi iz bruto osebnega dohodka v višini 2,91%.

Za občinsko skupnost socialnega skrbstva Sežana se za obdobje od 1. marca 1980 dalje določi prispevna stopnja iz osebnega dohodka v višini 0,95%.

Za skupnost za zaposlovanje Sežana se za obdobje od 1. marca 1980 dalje določi prispevna stopnja po osnovi iz bruto osebnega dohodka v višini 0,21%.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 402-8-77-4

Sežana, 24. marca 1980

Predsednik

BORIS BERNETIČ, l.r.

Na podlagi 154. člena statuta občine Sežana (Uradne objave št. 7-78 in 30-79) in 12. člena zakona o telesnokulturnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 20-73) je skupščina občine Sežana na seji zбора združenega dela, na seji zбора krajevnih skupnosti in na seji družbenopolitičnega zбора dne 24. marca 1980 sprejela

ODLOK

O SPREMEMBI ODLOKA O DOLOČITVI PRISPEVNE STOPNJE ZA TELESNOKULTURNO SKUPNOST SEŽANA

1. člen

1. člen odloka o določitvi prispevne stopnje za telesnokulturno skupnost Sežana za leto 1980 (Uradne objave, št. 30-79) se spremeni tako, da se glasi:

»Za občinsko telesnokulturno skupnost Sežana se za obdobje od 1. marca do 31. decembra 1980 določi prispevna stopnja iz bruto osebnega dohodka v višini 0,25%.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 402-7-77-4

Sežana, 24. marca 1980

Predsednik

BORIS BERNETIČ, l.r.

Na osnovi 24.c člena zakona o komunalnih dejavnostih posebnega družbenega pomena (Uradni list SRS, št. 24-75 in 13-77) ter 155. in 159. člena statuta občine Sežana (Uradne objave, št. 7-78 in 30-79) je skupščina občine Sežana na seji zбора združenega dela in na seji zбора krajevnih skupnosti, na podlagi stališča družbenopolitičnega zбора, sprejetega dne 24. marca 1980 sprejela

ODLOK

O DOLOČITVI PRISPEVKA ZA VZDRŽEVANJE KOMUNALNIH OBJEKTOV IN NAPRAV SKUPNE RABE NA OBMOČJU OBČINE SEŽANA ZA LETO 1980

1. člen

Organizacije združenega dela in poslovne enote s področja gospodarstva, ki imajo sedež matične organizacije združenega dela v občini ali zunaj občine Sežana ter občani na območju občine Sežana, ki z osebnim delom z lastnimi sredstvi opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost in se jim ugotavlja dohodek, ki niso pristopili k aneksu k samoupravnemu sporazumu o združevanju sredstev za vzdrževanje in obnavljanje posameznih komunalnih objektov in naprav skupne rabe za obdobje 1976—1980, združujejo sredstva za te namene po stopnji 1% od osnove osebnih dohodkov iz dohodka mesečno ob izplačilu osebnih dohodkov.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu SRS in v Uradnih objavah in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 420-6-78-3

Sežana, 24. marca 1980

Predsednik

BORIS BERNETIČ, l.r.

Na podlagi 1., 2., 4. in 5. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29-65, 7-70 in 7-72) in 155. člena statuta občine Sežana (Uradne objave, št. 7-78 in 30-79) je skupščina občine Sežana na seji zбора združenega dela in zбора krajevnih skupnosti dne 24. marca 1980 sprejela

ODLOK

O KOMUNALNIH TAKSAH V OBČINI SEŽANA

1. člen

V občini Sežana se uvajajo in plačujejo komunalne takse po tarifi o komunalnih taksah, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

Komunalne takse po tem odloku se plačujejo v gotovini in so dohodek proračuna.

3. člen

Sredstva zbrana iz turistične takse se namensko uporabljajo za financiranje splošne turistične propagande v občini Sežana.

4. člen

Gostinske, turistične in druge delovne organizacije, društva in zasebniki, ki oddajajo sobe turistom, so dolžni pobrano takso vplačati na ustrezní račun pri službi družbenega knjigovodstva do 10. v mesecu za pretekli mesec.

Za turistično takso je treba sestaviti poseben obračun in ga dostaviti davčni upravi občine Sežana, najpozneje do 10. v mesecu za pretekli mesec.

5. člen

Za obračunavanje, pobiranje, plačevanje in prisilno izterjavo komunalnih taks se smiselno uporabljajo ustrezne določbe zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 21-74, 39-74, 5-76, 10-76, 31-76 in 8-78).

6. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o komunalnih taksah (Uradne objave, št. 3-68, 12-69, 5-72 in 4-77).

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah, uporablja pa se od 1. januarja 1981 dalje.

Št. 423-18-65-5

Sežana, 24. marca 1980

Predsednik

BORIS BERNETIČ, l. r.

TAKSNA TARIFA

ODLOKA O KOMUNALNIH TAKSAH V OBČINI SEŽANA

Tarifna št. 1

Za vsak dan začasnega prebivanja na območju občine Sežana, se plača turistična taksa v znesku:

- 10,00 din v hotelih in zasebnih turističnih sobah in
- 4,00 din v kampingih.

OPOMBE:

Takse po tej tarifni številki ne plačujejo:

- 1) vojaški vojni invalidi in delovni invalidi, člani Zveze slepih in Zveze gluhih ter otroci do 10 let starosti,
- 2) vojaki in gojenci vojaških šol,
- 3) otroci in mladina, ki v skupinah prebivajo v zanje organiziranih počitniških domovih, kakor tudi, če prebivajo izven teh domov, če se šolajo,
- 4) udeleženci ekskurzij, ki jih organizirajo šole in fakultete,
- 5) tuji državljani, ki so po pravilih mednarodnega prava oproščeni davkov, taks in drugih davščin ali je v mednarodnem sporazumu določeno, da so te takse oproščeni in
- 6) imetniki »partizanskega spominskega znaka 1941« in narodni heroji.

KRAJEVNA SKUPNOST LOKEV

Na podlagi 2. člena zakona o samopriskupku (Uradni list SRS, št. 3-73) in 37. člena statuta krajevne skupnosti Lokev je svet krajevne skupnosti Lokev na seji dne 18. marca 1980 sprejel

SKLEP

O UVEDBI SAMOPRISPEVKA ZA SOFINANCIRANJE IZGRADNJE METEORNE KANALIZACIJE IN ASFALTIRANJA VAŠKIH POTI V VASI LOKEV

1.

Za območje krajevne skupnosti Lokev, ki obsega vasi Lokev in Prelož pri Lokvi, se uvede samoprisepek v denarju in delu za sofinanciranje izgradnje meteorne kanalizacije in asfaltiranja vaških poti v vasi Lokev.

2.

Samoprisepek se uvede za dobo petih let, od 1. maja 1980 do 30. aprila 1985.

3.

Zavezanci za samoprisepek so občani, ki imajo stalno prebivališče v Lokvi in Preložah pri Lokvi in ga plačujejo:

— občani, ki imajo osebne dohodke iz medsebojnih delovnih razmerij v združenem delu oziroma nadomestila, ki presegajo 2.800 din mesečno, od neto osebnih dohodkov po stopnji 2,5 %.

— občani, ki imajo dohodke od pokojnin, ki presegajo 2.800 din mesečno, po stopnji 2 %.

— občani, ki so zavezanci davka od osebnega dohodka iz kmetijske dejavnosti in gozdov, od odmerne osnove, po stopnji 12 %.

— občani, ki so zavezanci davka in prispevka od dohodka od samostojnega opravljanja obrtnih in drugih gospodarskih dejavnosti, intelektualnih storitev, avtorskih pravic in patentov ter tehničnih izboljšav in sicer v višini 20 % od ugotovljene odmere osnove za leto 1978 pri Skupščini občine Sežana, davčni upravi. Ta prispevek plačajo zavezanci v dveh obrokih in sicer:

prvi obrok v višini 70 % celega zneska do 1. maja 1980.

drugi obrok v višini 30 % celega zneska do 1. junija 1980.

— vsi občani vasi Lokev (brez Prelož pri Lokvi) v enkratnem znesku 2.000 din po posamezni hiši oziroma družinski skupnosti. Ta prispevek plačajo krajani v enem obroku po poštni položnici do 1. maja 1980.

Saamoprisepek v delu so obvezni vsi krajani vasi Lokev (brez Prelož pri Lokvi), in sicer vsak opravi 15 delovnih ur.

4.

Samoprisepek v denarju so oproščeni občani od socialnih podpor, invalidnin, pokojnine z varstvenim dodatkom, pokojnine, ki znaša manj kot 2.800 din mesečno, otroškega dodatka, štipendije učencev in študentov, od nagrad, ki jih prejema učenci v gospodarstvu in občani, ki imajo osebne dohodke oziroma nadomestila iz medsebojnih delovnih razmerij v združenem delu, ki ne presegajo 2.800 din mesečno.

Samoprisepek v delu so oproščene noseče žene in matere, ki imajo otroke do 7 let starosti, občani, ki so zaradi bolezni in invalidnosti nesposobni za delo, otroci do 15 let starosti ter moški stari nad 60 let in ženske stare nad 55 let.

5.

Samoprisepek zavezancev določenih v prvi in drugi alineji 3. točke tega sklepa obračunavajo, odtegujejo in nakazujejo izplačevalci ob izplačilu osebnih dohodkov, nadomestil in pokojnin.

Samoprisepek zavezancev določenih v tretji alineji 3. točke tega sklepa obračunava, odteguje in nakazuje pristojni občinski upravni organ davčne službe.

6.

Vrednost del, določenih v 1. točki tega sklepa bo znašala 4.500.000 din, predvideni znesek, ki bo zbran s tem samoprisepkom v denarju in v delu pa bo znašal 3.100.000 din.

7.

Samoprisepek se plačuje na posebni zbirni račun krajevne skupnosti Lokev.

8.

Za izvršitev del, določenih v 1. točki tega sklepa, je neposredno odgovoren svet krajevne skupnosti Lokev.

9.

Za zbiranje sredstev samoprisevka je neposredno odgovoren svet krajevne skupnosti Lokev, ki izvaja tudi nadzor nad pobiranjem in uporabo sredstev, zbranih s samoprisepkom.

10.

Od zavezancev, ki samoprisepek ne plačajo v določenem roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

11.

O uporabi sredstev samoprisevka se sestavi zaključni račun. Zaključni račun sprejme organ, ki je uvedel samoprisepek in se objavi na način, ko je bil objavljen akt o uvedbi samoprisevka.

12.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

Lokev, dne 18. marca 1980

Predsednik

Sveta krajevne skupnosti
SIKIRICA VELJKO, I. r.

POROČILO

o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo samoprisevka za ureditev meteorne kanalizacije in asfaltiranja vaških poti, dne 16. marca 1980

1.

Na glasovalnem mestu v Lokvi glasuje 647 glasovalcev

ZA je glasovalo 551 glasovalcev

PROTI je glasovalo 54 glasovalcev

Neveljavnih glasovnic je bilo 16.

Opravičeno odsotnih je bilo 26 glasovalcev.

2.

Po navedenem izidu glasovanja je volilna komisija ugotovila, da so glasovali od 647 v glasovni imenik vpisanih glasovalcev 621 oziroma 95,9 %.

Za uvedbo samoprisevka je glasovalo 551 oziroma 88,7 % glasovalcev.

3.

Na podlagi ugotovljenega izida glasovanja volilna komisija ugotavlja, da je glasovala večina vseh v glasovni imenik vpisanih glasovalcev iz Lokve in Prelož.

Večina glasovalcev se je izrekla za uvedbo samoprisevka, za sofinanciranje izgradnje meteorne kanalizacije in asfaltiranja vaških poti v Lokvi.

Lokev, 16. marca 1980

Volilna komisija

1. Predsednik: BAN DUŠAN, I. r.

2. Tajnik: SILA IVANKA, I. r.

3. Član: FONDA IVANKA, I. r.

OBČINSKA SKUPNOST SOCIALNEGA SKRBTVA PIRAN

Na podlagi sklepa o valorizaciji načrtovanih sredstev skupnega programa št. 30-1-79, ki ga je sprejela skupščina Skupnosti socialnega skrbstva Slovenije ter ob upoštevanju resolucije o politiki izvajanja družbenega plana SR Slovenije za obdobje 1976—1980 v letu 1980 je skupščina Občinske skupnosti socialnega skrbstva Piran na svoji seji dne 28. februarja 1980 sprejela.

SKLEP

1.

1. Denarne pomoči — edini vir preživljanja se uskladi s polovico mejnega zneska najnižjih pokojninskih prejemkov iz leta 1979 — 1.595,00

2. Denarne pomoči — dopolnilni vir se uskladi s polovico edinega vira — 797,00

2.

Ta sklep velja takoj, uporablja pa se od 1. januarja 1980 dalje.

Št. 554-1-80

Piran, 18. marca 1980

Predsednik

BOGOMIR LISJAK, I. r.

SAMOUPRAVNA STANOVANJSKA SKUPNOST, OBČINE SEŽANA

Skupščina samoupravne stanovanjske skupnosti občine Sežana je na podlagi določila 13. člena statuta samoupravne stanovanjske skupnosti občine Sežana na skupni seji zbora uporabnikov in zbora izvajalcev dne 29. februarja 1980 sprejela naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

DA JE SKLENJEN SAMOUPRAVNI SPORAZUM O OBLIKOVANJU IN POSTOPNEM PREHODU NA EKONOMSKE STANARINE V OBČINI SEŽANA

1. Samoupravni sporazum o oblikovanju in postopnem prehodu na ekonomske stanarine je bil poslan v obravnavo vsem OZD, TOZD in delovnim skupnostim na območju občine Sežana (82), vsem KS v katerih so družbena stanovanja (16) ter vsem zborom stanovalcev po hišnih svetih (184).

2. Iz liste pristopnih izjav — udeležencev tega sporazuma je razvidno, da je do 31. 1. 1980 k samoupravnemu sporazumu pristopilo: 51 udeležencev iz OZD, TOZD in delovnih skupnosti, kar znaša 62,2 %, 10 KS, kar znaša 62,5 % in 97 zborov stanovalcev po hišnih svetih kar znaša 52,7 %.

3. V skladu z določili 26. člena predmetnega sporazuma je samoupravni sporazum sklenjen in se začne uporabljati s 1. 4. 1980.

4. Ta sklep se objavi v Uradnih objavah.

Št. 06-176/1-80

Sežana, 29. februarja 1980

Predsednik skupščine
Samoupravne stanovanjske
skupnosti občine Sežana
EDVARD CERKVENIK, l. r.

Na podlagi II. poglavja Dogovora o enotni politiki uveljavljanja ekonomske stanarine v SR Slovenije in v skladu z Resolucijo o politiki izvajanja družbenega plana SR Slovenije za obdobje 1976 do 1980 v letu 1979 Uradni list SRS, št. 1/79.

sklepamo

stanovalci v zborih stanovalcev hiš (v krajevni skupnosti), delovni ljudje in občani v krajevni skupnosti, delavci v temeljnih organizacijah združenega dela in delovnih skupnostih (v nadaljevanju: udeleženci)

SAMOUPRAVNI SPORAZUM O OBLIKOVANJU IN POSTOPNEM PREHODU NA EKONOMSKE STANARINE V OBČINI SEŽANA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Temeljni cilji in naloge na področju uveljavljanja ekonomskih stanarin izhajajo iz uresničevanja sklepov VIII. kongresa ZKJ, 8. seje predsedstva ZK Slovenije, stališč, sklepov in priporočil skupščine SR Slovenije za nadaljnji razvoj samoupravnih družbenoekonomskih odnosov v stanovanjskem gospodarstvu, Dogovora o enotni politiki uveljavljanja ekonomskih stanarin v SR Sloveniji in Resolucije o politiki izvajanja družbenega plana SR Slovenije za obdobje 1976—1980 v letu 1979 ter drugih dokumentov, ki obravnavajo področje gospodarjenja s stanovanjskim skladom v družbeni lastnini.

2. člen

Temeljni družbeni cilji in naloge, ki jih določajo našteti in drugi dokumenti, so zlasti:

— ekonomska stanarina mora poslati družbeno priznana cena za uporabo stanovanja in osnova za dejansko krepitev vpliva delovnih ljudi in občanov na odločitve na tem področju ter materialna podlaga za samoupravno dogovarjanje in odločanje pri gospodarjenju s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini;

— nadaljnje razvijanje samoupravnih socialističnih in produkcijskih sil na področju stanovanjskega gospodarstva;

— programiranje in izvajanje vzdrževanja stanovanj in stanovanjskih hiš v družbeni lastnini na podlagi tehničnih normativov in standardov vzdrževanja stanovanj in stanovanjskih hiš;

— usmerjanje in usklajevanje vzdrževanja stanovanj in stanovanjskih hiš v družbeni lastnini;

— informiranje udeležencev o ukrepih, stanju in nalogah pri gospodarjenju s stanovanji in stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini.

3. člen

Uresničevanje prednjih temeljnih ciljev, usmeritev in nalog bodo zagotovili:

— stanovalci v zborih stanovalcev hiš v krajevni skupnosti, delovni ljudje in občani v krajevnih skupnostih ter delavci v temeljnih organizacijah združenega dela in delovnih skupnostih kot temeljni nosilci na področju gospodarjenja s stanovanji in stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini;

— samoupravna stanovanjska skupnost občine Sežana z izvajanjem samoupravnega sporazuma o temeljih plana vzdrževanja stanovanj in stanovanjskih hiš v občini Sežana in z razvijanjem informacij na tem področju;

— skupščina občine Sežana s pravočasnim sprejemanjem normativnih aktov ter ukrepov za pospeševanje razvoja obrtnih in drugih dejavnosti, ki so potrebne za gospodarjenje s stanovanjskim skladom hiš v družbeni lastnini.

4. člen

S tem samoupravnim sporazumom sprejemamo udeleženci temeljne skupne cilje, usmeritve in naloge v zvezi z oblikovanjem ekonomskih stanarin in prehodom na ekonomske stanarine, določamo kriterije in merila za izračun, notranjo delitev in porabo stanarine ter ukrepe za zavarovanje življenjskega standarda stanovalcev z nizkimi dohodki.

5. člen

Udeleženci sporazuma se obvezujemo, da bomo sodelovali pri uveljavljanju minimalnih standardov za gradnjo stanovanj, s čemer bomo pocenili gradnjo in zmanjšali obremenjevanje stanovalcev z ekonomsko stanarino. To bomo dosegli predvsem z učinkovitim izvajanjem Družbenega dogovora o oblikovanju cen v stanovanjski graditvi v SR Sloveniji ter Družbenega dogovora o racionalizaciji v stanovanjski graditvi v SR Sloveniji.

6. člen

Za oblikovanje in prehod na ekonomske stanarine sprejemamo udeleženci tega sporazuma naslednja skupna in enotna izhodišča ter kriterije:

— ekonomska stanarina bo določena na podlagi potrebnih sredstev za amortizacijo, vzdrževanje in upravljanje ter na podlagi revalorizirane vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj na dan 31. 12. 1978;

— ekonomska stanarina v občini Sežana bo uveljavljena najkasneje do 1985. leta;

— dogovorjeni višini stanarine bo vsako leto priračunano tudi potrebno povečanje zaradi nove vrednosti stanovanja in stanovanjske hiše ter povišanja stanarine zaradi višjih cen vzdrževalnih del in stroškov upravljanja;

— za porabo stanarine bo pripravljen srednjeročni program vzdrževanja stanovanjskih hiš in stanovanj;

— nosilci planiranja bodo skrbeli za izvajanje sprejetih planov na področju gospodarjenja s stanovanjskim skladom, dejavniki v občini pa bodo pospeševali razvoj obrtnih in drugih dejavnosti, ki so potrebne za gospodarjenje s stanovanjskim skladom;

— v letih prehoda na ekonomske stanarine bo povečanje stanarine uveljavljeno vsako leto v juniju mesecu;

— v okviru medobčinskega dogovarjanja bodo poenostavljeni kriteriji za določitev ekonomske stanarine za stanovanja enake velikosti in kvalitete, pri čemer bodo upoštevani specifični pogoji v vsaki občini.

II. IZRAČUN IN NOTRANJA DELITEV STANARINE

7. člen

Osnovna merila za oblikovanje in prehod na ekonomske stanarine, ob upoštevanju skupnih enot izhodišč ter kriterijev, so:

1. Revalorizirana vrednost točke, ki znaša:

za 1978. leto	din 45,06
za 1979. leto	din 54,07
za 1980. leto	din 62,18
za 1981. leto	din 71,50
za 1982. leto	din 80,08
za 1983. leto	din 89,68
za 1984. leto	din 100,44
za 1985. leto	din 112,49

2. Letni odstotek vrednosti stanovanja za letno stanarino, ki znaša 3,08 %.

3. Planirana gradnja družbenih najemnih stanovanj do leta 1985 ter s tem v zvezi povečanje stanovanjske površine in števila točk

4. Predvideno povišanje cen stanovanj za 14 %.

5. Predvidena 12 % rast osebnih dohodkov.

6. Določila zakona o ugotovitvi vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj (Uradni list SRS, št. 50/72) ter odloka o ugotovitvi vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj v občini Sežana, ki je bil objavljen v Uradnih objavah št. 7/73 in 20/76.

Letna stanarina se izračuna po obrazcu: poprečna površina stanovanja x poprečno število točk x vrednost točke x 3,08 % x število stanovanj.

8. člen

Udeleženci sporazuma sprejemamo naslednjo notranjo delitev stanarine:

a) 1 % (32 %) za amortizacijo

b) 1,10 do 1,29 % (36 do 42 %) za vzdrževanje iz združenih sredstev v okviru samoupravne stanovanjske skupnosti

c) 0,43 % do 0,48 % (14 do 16 %) za vzdrževanje hiš v okviru zborov stanovalcev

d) 0,18 do 0,30 % (6 do 10 %) za stroške upravljanja in delo strokovne službe

e) 0,13 do 0,24 % (4 do 8 %) za funkcionalne stroške.

9. člen

Ekonomska stanarina bomo dosegli najkasneje v letu 1985 z letnim povišanjem sedanje stanarine za 26 % po regresivni stopnji: 1979. leta 33 %, 1980. leta 30 %, 1981. leta 28 %, 1982. leta 26 %, 1983. leta 24 %, 1984. leta 22 % in 1985. leta 17 %.

III. PORABA STANARINE

10. člen

Za porabo stanarine bo izdelan srednjeročni program za obdobje 1981—1985 in sprejeti samoupravni sporazumi o temeljih plana gospodarjenja s stanovanjskim skladom v občini Sežana. Za leti 1979 in 1980 bomo uporabljali veljavni srednjeročni program za obdobje 1976—1980 in vsakoletni program, ki ga bodo sprejemali zbori stanovalcev hiš in skupščine samoupravne stanovanjske skupnosti.

11. člen

O uporabi amortizacije odločajo delovni ljudje in občani na podlagi samoupravno sprejetih planov v skupščini samoupravne stanovanjske skupnosti, in sicer za reprodukcijo stanovanj in stanovanjskih hiš, t.j. gradnjo ali nakup nadomestnih stanovanj in za prenovo že dotrajanih ali že amortiziranih stanovanj in stanovanjskih hiš, starejših od 100 let in za stanovanjske hiše in stanovanja, katerih amortizacijska doba še ni pretekla.

Amortizacija se ne more uporabljati za odplačevanje kreditov in vračanje lastne udeležbe, niti za tista dela, ki imajo značaj rednega vzdrževanja.

12. člen

Udeleženci sporazuma se obvezujemo, da bomo namenili poprečno 36 do 42 % stanarine, ki se združuje pri samoupravni stanovanjski skupnosti, za vzdrževalna dela, za katera se zahteva prigrasitev, lokacijsko in gradbeno dovoljenje ter strokovni nadzor. O združevanju in porabi teh sredstev bomo odločali stanovalci na zborih stanovalcev ter delovni ljudje in občani na podlagi samoupravno sprejetih planov v zboru uporabnikov skupščine samoupravne stanovanjske skupnosti.

Vzdrževalna dela, ki se financirajo iz stanarine, so podrobneje določena s pravilnikom, ki ga bodo udeleženci sprejeli na podlagi tega sporazuma.

13. člen

Za gospodarjenje s hišo in stanovanjem v družbeni lastnini, bomo udeleženci tega samoupravnega sporazuma porabili poprečno 14 do 16 % stanarine. Sredstva bodo porabljena za vzdrževanje stanovanjske hiše, t.j. za zamenjavo dotrajanih elementov, instalacije in opreme v skupnih delih in na napravah v stanovanjski hiši, in sicer v skladu s sprejetimi normativi, standardi ter na zboru stanovalcev hiše sprejetim programom vzdrževanja. Udeleženci smo sporazumni, da bomo glede na kategorijo stanovanjske hiše porabili za tekoče vzdrževanje naslednji % stanarine:

za I. kategorijo	10 %
II. kategorijo	15 %
III. kategorijo	25 %
IV. kategorijo	35 %
V. kategorijo	40 %
VI. kategorijo	50 %

hiše, starejše od 100 let, bodo zadržale tudi amortizacijo.

14. člen

Za upravljanje s stanovanjskimi hišami in stanovanji ter za vsa tehnično-administrativna in druga dela v hišnih svetih, zborih stanovalcev ter temeljnih samoupravnih enotah za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini, bomo udeleženci tega sporazuma namenili 6 do 10 % stanarine. S temi sredstvi bomo na podlagi svobodne menjave dela financirali tudi vsa strokovna opravila, ki jih bodo izvajale delovne skupnosti stanovanjskih skupnosti in specializirane organizacije za vzdrževanje in upravljanje stanovanjskega sklada. Dela bodo predvidena z vsakoletnim programom strokovnih opravil za delovno skupnost.

15. člen

Za kritje funkcionalnih stroškov stanovanjskega sklada v družbeni lastnini, med katere sodijo zlasti: prispevek za zaklonišča, zavarovalne premije, provizije, bančne storitve, članarine in prispevki, odpisi neizterljivih stanarin, zamudne obresti idr., bomo udeleženci tega sporazuma namenili 4 do 8 % stanarine na podlagi vsakoletnega plana.

16. člen

Sredstva za upravljanje stanovanjskih hiš in stanovanj ter za funkcionalne stroške stanovanjskega sklada, bomo določili na podlagi svobodne menjave dela.

IV. UKREPI ZA ZAVAROVANJE ŽIVLJENJSKEGA STANDARDA STANOVALCEV Z NIZKIMI DOHODKI

17. člen

Da bi zavarovali življenjski standard občanov z nizkimi družinskimi dohodki ter dograjevali sistem socialne varnosti, bomo udeleženci tega samoupravnega sporazuma uveljavljali sistem subvencioniranja ekonomske stanarine.

18. člen

Pravico do subvencije ima vsak občan, ki je imetnik stanovanjske pravice na družbenem ali zasebnem stanovanju in ki bo plačal stanarino ter izpolnjeval dogovorjene kriterije.

19. člen

Ne glede na družinski dohodek, je vsak imetnik stanovanjske pravice dolžan prispevati 20 % stanarine.

20. člen

Imetnik stanovanjske pravice bo lahko prejemal subvencijo le za stanovanjsko površino oziroma stanovanje, ki je v skladu z dogovorom o standardnem stanovanju v občini Sežana in lahko znaša za:

- 1 družinskega člana — 28 m²
- 2 družinskega člana — 40 m²
- 3 družinskega člana — 55 m²
- 4 družinskega člana — 68 m²

Za vsakega nadaljnjega člana družine pa še 10 m².

Za nefunkcionalna stanovanja, ki so starejša od 50 let, se lahko normativ poveča za 30 %.

Nosilec stanovanjske pravice, upravičen do delne nadomestitve stanarine lahko koristi stanovanje iznad standarda. Delno nadomestitev stanarine pa se prizna le od vrednosti standardnega stanovanja.

21. člen

Višina subvencije je odvisna od dohodka gospodinjstva in števila družinskih članov, določena pa je s posebno lestvico.

22. člen

Do subvencije ni upravičen imetnik stanovanjske pravice, ki stanovanje ali del stanovanja oddaja podnajemnikom ali opravlja v njem poslovno ali obrtno dejavnost. Prav tako je ne more prejemati občan ali družina, ki je lastnik drugega vseljivega stanovanja, stanovanjske hiše, vikenda, motornega čolna ali avtomobila.

Določilo o avtomobilih ne velja za invalide, katerim je vozilo nujno potrebno iz zdravstvenih razlogov.

23. člen

Ne glede na ostale kriterije, lahko odbor za subvencioniranje stanarin prizna subvencijo tudi posameznikom ali družinam, ki živijo v težkih pogojih (bolezen, invalidnost, druge hude obremenitve kot npr. otroci s telesnimi in duševnimi motnjami in drugo), oziroma odkloni subvencije posamezniku ali družini, ki formalno izpolnjuje kriterije, dejansko pa živi v ugodnejšem položaju.

24. člen

Udeleženci se obvezujemo, da bomo redno mesečno plačevali stanarino oziroma, da si bomo zagotovili pravico do delnega nadomeščanja stanarine.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Ta sporazum je veljaven, ko ga sprejme in podpiše večina udeležencev. Stanarina se poviša s sprejemom sporazuma in nato vsako leto s 1. julijem.

26. člen

Spremembe in dopolnitve sporazuma se sprejemajo po enakem postopku kot sporazum. Predlog za spremembe in dopolnitve lahko da vsak udeleženec, sprejete pa so, ko jih sprejme večina udeležencev.

27. člen

Samoupravni sporazum se objavi v Uradnih objavah.

28. člen

Vsak udeleženec prejme 1 (en) izvod tega sporazuma.

UDELEŽENCI SPORAZUMA:

I. TOZD, OZD in delovne skupnosti:

1. Krasoprema Dutovlje — DO
2. »Sežana« tovarna pletenin — Sežana
3. Cimos Koper — TOZD Senožeče
4. DO — Mehanotehnika Izola — TOZD Materija
5. Iskra — TOZD Tovarna odlitkov Komen
6. Mlinotest Ajdovščina — TOZD Pekarna Sežana
7. Kmetijska zemljiška skupnost — Sežana
8. TOK — kmetijstvo Sežana
9. SENG — TOZD Elektroprenos Divača
10. DES — TOZD Elektro Sežana
11. Tekstilna tovarna Senožeče
12. Konfekcija »Primorka« Komen
13. Avtomontaža Ljubljana — TOZD Kovinar Hrplje
14. ŽG Ljubljana — TOZD za tehnično vozovno dejavnost — Divača

15. ŽG Ljubljana — TOZD za vleko vlakov Divača
 16. CD — Ljubljana — TOZD za vzdrževanje voz in lokomotiv — Divača
 17. Zavod za pogozdovanje in melioracijo Krasa — DO
 18. OZD Kraški vodovod Sežana
 19. Komunalno podjetje »Komunala« Sežana
 20. TOZD za PTT promet Sežana
 21. TOZD INA plin Kozina
 22. »Javor« Lesna industrija Pivka — TOZ izvoz — uvoz Sežana
 23. LB — Splošna banka Koper, P. E. Sežana
 24. Jugobanka TB Ljubljana — ekspozitura Sežana
 25. Petrol Ljubljana — TOZD Trgovina na drobno Sežana
 26. DO Preskrba — TOZD Grosist Sežana
 27. SOZD Timav — DO Hoteli in gostinstvo Sežana
 28. Kompas — Sežana
 29. Kompas — Kozina
 30. MPI Kras Sežana, TOZD Proizvodnja in predelava mesa Sežana
 31. MPI Kras Sežana, TOZD Mesnice Koper
 32. Supermarket Nanos, Sežana
 33. VIC — Srečka Kosovela Sežana
 34. Kosovelova knjižnica Sežana
 35. KUD Sežana — Kinosekcija
 36. OŠ Dragomirja Benčiča-Brkina — Hrplje
 37. OŠ Antona Šibelja-Stjenka Komen
 38. OŠ Dutovlje
 39. TOZD Bolnica Ivana Regenta Sežana
 40. Kraški zdravstveni dom Postojna — TOZD Zdravstveni dom Sežana
 41. Kraške lekarne Il. Bistrica — Lekarna Sežana
 42. Občinska skupnost za zaposlovanje Sežana
 43. Dom upokojencev Sežana
 44. Upravni organi SO Sežana
 45. Občinski odbor RKS — Sežana
 46. AMD »Stjenka« Sežana
 47. SDK Koper, ekspozitura Sežana
 48. Občinski štab za teritorialno obrambo Sežana
 49. Postaja Milice Sežana
 50. Delovna skupnost skupnih služb Sežana
 51. Lesograd Kozina

Udeleženci — naknadno:

1. »Iskra« Sežana
 2. DO Preskrba Koper — TOZD Maloprodaja Sežana
 3. Občinska zdravstvena skupnost Sežana
 4. SGP »Kraški zidar« Sežana:
 — TOZD Proizvodna obrt — TOZD Gradbena operativa
 — TOZD Projektivni biro — TOZD Mehanizacija
 — TOZD Marmor — Delovne skupnosti skupnih služb

II. Krajevne skupnosti:

1. Sežana 6. Senožče
 2. Divača 7. Tomaj
 3. Povir 8. Komen
 4. Materija 9. Avber
 5. Rodik 10. Vrabče

III. Zbori stanovalcev po HS:**A4 Zbori stanovalcev Sežana:**

- Ulica Iga Grudna št.: 1, 7
 — Ulica Ivana Regenta št.: 4, 10, 12, 14
 — Ulica Ivana Rozmana št.: 7
 — Ulica Ivana Turšiča št.: 1, 2, 3, 5, 7, 9
 — Ulica Kidričeva št.: 3, 13
 — Ulica Kosovelova št.: 2, 3, 4, 8, 10
 — Ulica Mirka Pirca št.: 1
 — Ulica Nika Šturma št.: 1, 2, 4, 8
 — Ulica Partizanska št.: 16, 17, 18, 39—41, 43, 44, 61
 — Ulica Pinka Tomažiča št.: 3
 — Ulica Pod Planino št.: 1, 10—12, 13—15
 — Ulica Pod taborom št.: 7, 9
 — Ulica I. maja št.: 1, 6
 — Ulica I. tankovske brigade št.: 3
 — Ulica Repentaborska št.: 1
 — Ulica Skladiščna št.: 4
 — Ulica Stjenkova št.: 2
 — Ulica Strma pot št.: 5
 — Ulica Srebrničeva 1
 — Ulica Vojkova št.: 1, 5, 7, 10
 — Ulica Kolodvorska št.: 7
 — Ulica Trg 28. avgusta št.: 6
 — Vidmašče št.: 23

Udeleženci — naknadno:

- Gradišče št.: 18

B) Zbori stanovalcev ostalih krajev v občini Sežana:

1. Bač št.: 3
 2. Divača:
 — Ulica Gregorja Žiberna št.: 1
 — Ulica Kolodvorska št.: 3
 — Ulica Vojkova št.: 1, 3
 — Ulica I. maja št.: 2
 — Ulica Kraška cesta št.: 71, 73, 75
 — Ulica Stanka Volka št.: 1, 3
 3. Dutovlje št.: 32, 102
 4. Hrplje št.: 4, 14, 20, 20 a, 21, 20 d
 5. Komen št.: 72, 112/a, 126, 134
 6. Kozina št.: 1b, 1d, 1k, 2b
 7. Kodreti št.: 10
 8. Lipica št.: 5, 8, 9, 11, 13, 15
 9. Lokev št.: 2
 10. Mihele št.: 26
 11. Rodik št.: 6, 56
 12. Senožče št.: 19, 81, 143
 13. Štorje; 26, 29
 14. Tomaj št.: 71

Udeleženci naknadno:

- Komen št.: 72 a

Št.: 06-176/1-80

Sežana, 29. februarja 1980

Predsednik skupščine
 Samoupravne stanovanjske
 skupnosti občine Sežana
 EDVARD CERKVENIK, l. r.

REGIONALNA ZDRAVSTVENA SKUPNOST KOPER

Na podlagi 15. oziroma 19. člena statuta Občinske zdravstvene skupnosti Ilirska Bistrica, Izola, Koper, Piran, Postojna in Sežana (Uradne objave št. 15, 16. in 19/76 ter 15/77), so skupščine Občinskih zdravstvenih skupnosti na seji zbora uporabnikov in zbora izvajalcev dne 25. 2. 1980 v Ilirski Bistrici in v Izoli, 26. 2. 1980 v Piranu in v Postojni in 27. 2. 1980 v Kopru in v Sežani sprejeli

S K L E P O ZAKLJUČNEM RAČUNU OBČINSKE ZDRAVSTVENE SKUPNOSTI ZA LETO 1979

1. člen

Prihodki in odhodki občinske zdravstvene skupnosti za leto 1979 znašajo:

din

OBČINSKA ZDRAVSTVENA SKUPNOST

	Ilir. Bistrica	Izola	Koper	Piran	Postojna	Sežana
— prihodki od osnove osebnih dohodkov	59.809.203,55	68.823.781,30	281.365.153,85	101.751.309,00	101.480.039,60	109.775.579,10
— prihodki od kmečkih zavarov.	922.666,00	189.851,95	2.463.052,15	375.590,15	1.722.864,10	2.307.211,55
— drugi prihodki in povračila	6.613.013,00	2.835.610,65	4.729.901,45	727.508,85	1.110.742,45	4.630.762,25
— prihodki od SPIZ-a za zdrav. varstvo upokojencev	10.208.559,00	6.386.284,85	18.012.849,85	7.232.476,45	12.311.715,00	17.067.372,55
SKUPNI PRIHODKI	77.553.441,55	78.235.528,75	306.570.957,30	110.086.885,20	116.625.361,15	133.780.925,45

Realizirani odhodki za:						
— neposredno zdrav. varstvo	57.582.646,50	44.922.091,80	193.775.339,70	56.026.234,80	85.251.435,30	92.065.301,40
— nadomestila oseb. dohodkov in povračila	9.897.816,05	11.797.149,10	40.573.667,95	14.139.422,15	13.166.847,80	13.455.649,05
— odhodki za samoupravo in drugi odhodki in povračila za delovno skupnost	1.794.486,35	1.466.253,25	7.749.185,20	1.880.819,00	2.676.785,60	3.074.128,05
— solidarnost in nepredvidene rizike	1.091.545,00	1.086.289,00	12.598.208,00	2.469.873,00	2.128.196,00	1.925.283,00
— stanovanjsko gradnjo	555.000,00	555.000,00	888.000,00	555.000,00	555.000,00	500.000,00
— druge obvez. in izločitve	217.000,00	203.000,00	875.000,00	285.000,00	338.000,00	394.000,00
— investic. v zdrav. dom	—	5.210.000,00	1.240.000,00	9.108.000,00	7.713.000,00	—
— investic. v novo bolnišnico v Izoli	6.021.000,00	6.200.000,00	30.071.000,00	9.032.000,00	3.306.000,00	11.043.000,00
— obvezno rezervo	67.309,15	1.375.803,40	4.525.184,10	4.386,60	635.304,35	—
— poslovni sklad	—	—	—	—	—	1.417.889,80
— vračilo posojil	—	—	—	—	—	1.082.227,95
— kritje preseženih odhodkov v letu 1978	326.638,50	163.892,85	—	557.925,40	—	—
— prenos v prihodnje leto	—	5.256.049,35	14.275.372,35	16.028.224,25	854.792,10	8.823.401,20
SKUPNI ODHODKI	77.553.441,55	78.235.528,75	306.570.957,30	110.086.885,20	116.625.361,15	133.780.925,45

2.

Analitični prikaz prihodkov in odhodkov je sestavni del tega sklepa.

Številka: 402-3/80-5

Il Bistrica, 25. 2. 1980

Koper, 27. 2. 1980

Postojna, 26. 2. 1980

Izola, 25. 2. 1980

Piran, 26. 2. 1980

Sežana, 27. 2. 1980

PRESEDNIKI SKUPŠČIN OBČ. ZDRAVSTVENIH SKUPNOSTI

Muha ing. Ado, l. r.

Vodopivec ing. Slavko l. r.

Debevc ing. Jože l. r.

Ferluga ing. Evgen l. r. Fujan Marjan l. r.

Sila ing. Robert l. r.

Na podlagi 15. oziroma 19. člena statuta Občinskih zdravstvenih skupnosti Ilirska Bistrica, Izola, Koper, Piran, Postojna in Sežana (Uradne objave, št. 15, 16 in 19/76 ter 15/77), so skupščine občinskih zdravstvenih skupnosti na seji zbora uporabnikov in zbora izvajalcev dne 29. 1. 1980 v Izoli in Kopru, 31. 1. 1980 v Ilirski Bistrici in Postojni, 1. 2. 1980 v Sežani in 4. 2. 1980 v Piranu, sprejele

S K L E P.

O FINANČNEM NAČRTU PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 1980

Finančni načrt občinske zdravstvene skupnosti izkazuje:

1. člen

v 000 din

OBČINSKA ZDRAVSTVENA SKUPNOST

	Ilirska Bistrica	Izola	Koper	Piran	Postojna	Sežana
Dogovorjeni prihodki (po osnovi OD)	69.895	74.341	308.136	100.017	117.430	117.769
Drugi prihodki	12.064	8.217	24.535	9.558	17.390	21.445
Prihodki iz solidarnosti	6.450	2.223	—	—	—	5.410
Participacija zavarovancev	1.666	1.784	6.030	1.920	2.324	2.190
SKUPNI PRIHODKI	90.075	86.565	338.701	111.495	137.144	146.814
SKUPNI ODHODKI	90.075	86.565	338.701	111.495	137.144	146.814
v tem za:						
— neposredno zdravstveno varstvo	67.989	55.348	234.411	71.006	104.087	108.538
— denarna nadomestila ob nesreči, bolezni, porodu in povračila	12.231	14.477	47.380	17.396	15.798	17.219
— materialni in drugi odhodki	2.073	1.608	8.559	2.029	3.101	3.503
— obvezni rezervni sklad	—	—	—	—	—	1.735
investicije:						
— v osnovno zdravstveno dejavnost	—	6.001	—	8.670	7.713	—
— v novo bolnišnico v Izoli	5.870	7.142	32.182	8.597	3.306	12.810
— v stanovanjsko gradnjo	541	638	950	528	565	580
— skupni program na ravni SRS	1.015	1.017	9.094	2.800	2.018	1.797
— solidarnost na ravni regije	—	—	4.712	—	—	—
— nepredvideni riziki in drugi odhodki	356	334	1.413	469	556	632

2. člen

Sredstva se zbirajo po prispevnih stopnjah za leto 1980, skladno z aneksom št. 2 k samoupravnemu sporazumu o temeljnih plana za obdobje 1976—1980 v letu 1980 in tega finančnega načrta.

3. člen

S tem finančnim načrtom se zagotavljajo sredstva za uveljavljanje pravic iz zdravstvenega varstva v programiranem obsegu ter obveznosti po dogovorjenih sklepih in sporazumih, ki se nanašajo na povračila, prispevke in druge obveznosti in dajatve v breme sredstev skupnosti.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah, uporablja pa se za leto 1980.

Številka: 402-2/80-5

Il. Bistrica, 31. 1. 1980

Koper, 29. 1. 1980

Postojna, 31. 1. 1980

Izola, 29. 1. 1980

Piran, 4. 2. 1980

Sežana, 1. 2. 1980

PRESEDNIKI SKUPŠČIN OBČINSKIH ZDRAV. SKUPNOSTI

Muha ing. Ado l. r.

Vodopivec ing. Slavko l. r.

Debevc ing. Jože l. r.

Ferluga ing. Evgen l. r. Fujan Marjan l. r.

Sila ing. Robert l. r.

OBČINA ILIRSKA BISTRICA

Na podlagi 10. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18-77 in 2-43-78) in 2. člena odredbe o preventivnih cepljenjih in diagnostičnih ter drugih preiskavah v letu 1980 (Uradni list SRS, št. 1-80) ter 221. člena statuta občine Ilirska Bistrica izdaja izvršni svet skupščine občine Ilirska Bistrica

ODREDBO O PREVENTIVNIH CEPLJENJH IN DIAGNOSTIČNIH TER DRUGIH PREISKAVAH V LETU 1980

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Da se prepreči oziroma ugotovi v tej odredbi navedene živalske kužne bolezni mora Notranjsko-kraški veterinarski zavod Ilirska Bistrica DE Veterinarska postaja Ilirska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: veterinarski zavod) opraviti v letu 1980 ukrepe zaradi ugotavljanja, odkrivanja, preprečevanja in zatiranja kužnih bolezni.

Posestniki živali so dolžni izvajati ukrepe iz te odredbe.

2. člen

Preventivne ukrepe opravi Notranjsko-kraški veterinarski zavod Ilirska Bistrica DE Veterinarska postaja Ilirska Bistrica, ali obratna veterinarska ambulanta.

Veterinarski zavod in obratna veterinarska ambulanta so dolžne pred vsakim začetkom izvajanja ukrepov iz te odredbe o tem obvestiti pristojni občinski organ veterinarske inšpekcije. O opravljenem delu morajo poročati na predpisanih obrazcih.

3. člen

Preventivna cepljenja se morajo opraviti tolikokrat, kolikokrat je potrebno, da so živali zaščitene.

4. člen

Veterinarski zavod oziroma obratna ambulanta, ki opravlja preventivno cepljenje ali diagnostično preiskavo, mora voditi evidenco o datumu cepljenja oziroma preiskave, imenu in bivališču posestnika živali, o opisu živali, o proizvajalcu, o serijski in kontrolni številki cepiv ter o rezultatu cepljenja in preiskave.

Veterinarski zavod in obratna veterinarska ambulanta iz prejšnjega odstavka morata spremljati stanje živali po uporabi biološkega preparata in o tem obveščati pristojni občinski organ veterinarske inšpekcije.

5. člen

Stroški za sistematično ugotavljanje kužnih bolezni in cepljenja živali po tej odredbi gredo v breme posebnega računa za zdravstveno varstvo živali proračuna občine Ilirska Bistrica, razen za preglede čebeljih družin, ki se vozijo na pašo in za cepljenje psov proti steklini.

II. PREVENTIVNI UKREPI

6. člen

Preventivno cepljenje kopitarjev, goved, ovac in koz proti vraničnemu prisadu se mora opraviti v naselju Jelšane.

Cepljenje opravi do 30. 4. 1980 Veterinarski zavod Ilirska Bistrica.

7. člen

Preventivno cepljenje psov starih več kot 4 mesece proti steklini se mora opraviti do 30. aprila 1980. Psi položeni do 31. avgusta 1980 morajo biti cepljeni proti steklini v decembru 1980.

8. člen

Preventivno cepljenje kokoši, brojlerjev in puranov proti atipični kokošji kugi se mora opraviti:

- na družbenih perutninskih obratih organizacij združenega dela,
- v naseljih, kjer so družbeni perutninski obrati OZD, ali več je reje individualnih proizvajalcev,
- v obratih individualnih proizvajalcev, ki proizvajajo v kooperaciji z organizacijami združenega dela.

— v obratih individualnih proizvajalcev, kjer pomeni reja perutnine pomembnejšo gospodarsko dejavnost.

Preventivno cepljenje se opravi z živo ali mrtvo vakcino proti atipični kokošji kugi. Vakcina mora biti pripravljena iz priznanih sevov po splošno priznani metodi.

Cepljenje opravi Veterinarski zavod Ilirska Bistrica, v družbenih perutninskih obratih organizacij združenega dela, ki imajo organizirano lastno veterinarsko službo pa obratne veterinarske ambulante na način, ki ga za posamezno vakcino določi proizvajalec.

9. člen

Valilna jajca smejo izvirati le iz perutninskih jat, v katerih pri serološki preiskavi na kokošji tif niso bili ugotovljeni pozitivni reaktorji in so zaščitno cepljenje proti kužnemu tremorju perutnine, ki po 14. tednu starosti niso dobivale nitrofuranskih pripravkov (nitrofurazon, furazolidon itd).

Pregled z antigenom povzročitelja tifa po metodi hitre krvne aglutinacije opravi veterinarski zavod z ekipo obratne veterinarske ambulante.

Cepljenje proti kužnemu tremorju opravi z registrirano AE vakcino veterinarski zavod v obratnih organizacijah organizacij združenega dela, ki imajo organizirano lastno veterinarsko službo pa obratna veterinarska ambulanta.

10. člen

Proti prašičji kugi je treba preventivno cepiti prašiče v gospodarstvih, ki imajo 10 in več plemenskih svinj oziroma 50 pitancev. Proti tej bolezni je treba zaščititi tudi prašiče, ki se hranijo s pomijami ali z odpadki živalskega izvora.

Cepljenje s serumom K lapinziranega virusa opravi veterinarski zavod na družbenih prašičjerejskih obratih, ki imajo organizirano lastno veterinarsko službo pa obratne veterinarske ambulante.

11. člen

V letu 1980 je treba opraviti na območju občine Ilirska Bistrica tuberkulinizacijo govedi še na preostalih 20% gospodarstev. Tuberkulinizacijo je treba opraviti v naslednjih vaseh:

Bač, Knežak, Koritnice, Pavlica, Račice, Starod, Studena gora, Šembije in v mestu Ilirska Bistrica. Tuberkulinizacija mora biti opravljena do 30. 6. 1980, sanacija okuženih in na okužbo sumljivih gospodarstev pa mora biti opravljena do 31. 12. 1980. Tuberkulinizacijo opravi veterinarski zavod.

12. člen

Glede na brucelozo je treba preiskati:

— z mlečno obročkasto preizkušnjo krave v hlevih individualnih proizvajalcev in sicer enkrat letno.

Mlečno obročkasto preizkušnjo opravi veterinarski zavod.

13. člen

Čebelje družine, ki se vozijo na pašo morajo biti pregledane na pršičavost in nosejavost.

Čebelje družine, ki so bile na paši v drugih republikah, je treba pregledati na varoatozo. Vzorce zimskega drobirja odvzame veterinarski zavod.

14. člen

Na vrtoglavoost postrvi je treba pregledati enkrat letno postrvske vrste rib, ki se vlagajo, prodajajo ali prenašajo. Vzorce mladice morajo biti poslani v preiskavo od meseca julija naprej, vzorci tržnih rib pa ko to odredi občinski organ veterinarske inšpekcije.

Na virusno hemoragično septikemijo šarenk je treba pregledati plemenske jate postrvskih rib do 15. februarja 1980. Vzorce klinično bolnih in sumljivih rib je treba poslati v VTOZD za veterinarstvo Biotehniške fakultete v Ljubljani.

Vzorec vzame veterinarski zavod.

15. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

Številka: 322-2-80-4-5

Ilirska Bistrica, 26. februarja 1980

Predsednik
IVAN KOVAČIČ inž. I. r.

KRAJEVNA SKUPNOST KUTEŽEVO

Svet krajevne skupnosti Kuteževo je v skladu s 6., 7. in 8. členom zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 3-73) in 31. ter 32. členom statuta krajevne skupnosti na seji dne 23. marca 1980 sprejel

**SKLEP
O UVEDBI SAMOPRISPEVKA ZA
VAS KUTEŽEVO**

1.

Za območje vasi Kuteževo v krajevni skupnosti Kuteževo se uvede samoprispevek v denarju in delu za namen rekonstrukcije vodovoda in kanalizacije ter asfaltiranja ceste Betula do vasi Kuteževo.

2.

Skupna vrednost programov znaša 4.200.000 din.

3.

Samoprispevek se uvede za dobo treh let in sicer od 1. aprila 1980 do 31. marca 1983.

4.

S sredstvi zbranimi s samoprispevkom se bo sofinansiralo:

- asfaltiranje ceste Betula vas Kuteževo (Komun),
- rekonstrukcija vodovodnega omrežja in kanalizacije.

Dela se bodo pričela v letu 1980, se nadaljevala po etapah in se bodo končala v letu 1983. Etape bodo realizirane po nakaznih alineah.

5.

Skupna investicijska vrednost objektov bo znašala 4.200.000 din. Od tega zneska bo s samoprispevkom v denarju zbranih 1.100.000 din in s samoprispevkom z delom 600.000 din.

Ostala sredstva bodo prispevali: Samoupravna interesna skupnost za ceste občine Ilirska Bistrica, Samoupravna komunalna interesna skupnost občine Ilirska Bistrica, Krajevna skupnost Kuteževo, OZD in posamezniki.

6.

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki stalno prebivajo na območju vasi Kuteževo.

Z lastniki nepremičnin na območju vasi Kuteževo lahko svet krajevne skupnosti Kuteževo sklene ustrezno pogodbo o plačevanju samoprispevka.

1. Občani, ki prejemajo osebne dohodke, oziroma nadomestila osebnih dohodkov iz delovnega razmerja, vključno nagrade, dopolnilno delo in užitki pokojnin po stopnji 3 % od neto osebnega dohodka, oziroma nadomestil osebnega dohodka ali pokojnine.

2. Občani, ki samostojno opravljajo obrtne in druge gospodarske dejavnosti ter intelektualne storitve po stopnji 3 % od prispevne in davčne osnove.

3. Zavezanci od dohodka iz kmetijske dejavnosti po stopnji 5 % od katastrskega dohodka.

4. Kooperanti, rejci perutnine (brojlerjev) po stopnji 5 % od vsakokratnega izplačila od kooperantske OZD.

5. Vsak občan vasi Kuteževo je dolžan opraviti letno po 20 delovnih ur, ki se vrednotijo po 60,00 din na uro. V primeru, da občan ne opravi predvidenih delovnih ur, se mu izračuna vrednost delovnih ur in dolg izterja v denarju.

7.

Samoprispevek se ne plačuje od socialnih podpor, invalidnin, pokojnin z varstvenim dodatkom, otroškega dodatka, štipendij učencev in študentov ter nagrad, ki jih prejemajo učenci v gospodarstvu.

Samoprispevek tudi ne plačujejo zavezanci, katerih čisti osebni mesečni prejemki ne presegajo 3.000,00 din.

Zavezanci za samoprispevek v delu niso osebe določene v 10. členu zakona o samoprispevku.

Pritožbe v zvezi z oprostitvijo rešuje svet krajevne skupnosti.

8.

Sredstva samoprispevka se bodo zbiral na posebnem računu pri službi družbenega knjigovodstva in se bodo uporabljala izključno za namene določene v 4. točki tega sklepa.

Za zbiranje sredstev samoprispevka skrbi vaški odbor za vas Kuteževo.

9.

Družbeni nadzor nad zbiranjem in uporabo s samoprispevkom zbranih sredstev opravlja skupščina krajevne skupnosti.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira služba družbenega knjigovodstva in občinska davčna uprava, vsaka iz svoje pristojnosti.

10.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah, uporablja pa se od 1. aprila 1980 dalje.

Št.: 3-80

Kuteževo, 25. marca 1980

Predsednik sveta krajevne skupnosti
BRANKO PROSEN, l.r.

OBČINA IZOLA

Na podlagi 12. in 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16-67, 27-72 in 8-78), 1. člena odloka o urbanističnem redu (Uradne objave, št. 20-76) in 204. člena statuta občine Izola je skupščina občine Izola na sejah zboru združenega dela in zboru krajevnih skupnosti, dne 13. marca 1980 sprejela

**ODLOK
O SPREJEMU ZAZIDAVE ZA OBMOČJE
NASELJA ŠARED**

1. člen

Sprejme se zazidava za območje naselja Šared, ki ga je po naročilu Samoupravne komunalne interesne skupnosti izdelal projektivni biro STUDIO Izola, pod številko 7069 v septembru 1979. Elaborat je sprejet kot programska osnova za pripravo načrtov komunalne opreme za naselje in za podrobnejšo arhitektonsko obdelavo posameznih skupin objektov in kot usmeritveni dokument pri odobravanju lokacij posameznih objektov.

2. člen

Zazidava za območje naselja Šared obsega vplivno območje zaselka Šared, kot je prikazano na katastrskem načrtu v merilu 1 : 2880, ki je sestavni del elaborata.

3. člen

Zazidava predvideva gradnjo naslednjih objektov:

- individualnih stanovanjskih objektov kot zapolnitev vrzeli med obstoječo pozidavo ter na novo predvidenih zazidalnih površinah,
- družbenih objektov za potrebe naselja, in sicer: šola, vrtec, otroška in športna igrišča, trgovina, gostišče, družbeni center,
- pomožnih in gospodarskih objektov ob posameznih gospodinjstvih,

ter v območju naselja določa rezervne površine za komunalne objekte, naprave in omrežja in rezervne površine za zelene površine, in sicer za kmetijsko intenzivno obdelane površine, naravne zelene površine ter urejene zelenice.

Vsi objekti, predvideni z zazidavo, se bodo izvajali na podlagi:

- razširjene lokacijske dokumentacije za gradnjo posameznih skupin stanovanjskih objektov, ki bo predpisovala podrobne pogoje za gradnjo objektov,
- razširjene lokacijske dokumentacije na podlagi verificiranih idejnih zasnov za gradnjo družbenih objektov,
- lokacijske dokumentacije ter načrtov posameznih komunalnih objektov, omrežij in naprav.

4. člen

Rezervne površine, namenjene za komunalne objekte in omrežje ter rezervne površine za gradnjo družbenih objektov so določene in se ne smejo zmanjševati. Občanom, ki razpolagajo z zemljiščem znotraj teh rezervatov in želijo graditi sami, ali člani ožje družine, je možno v zameno dati drugo zemljišče, primerno za gradnjo.

5. člen

Faznost izgradnje komunalnih objektov in omrežij bo opredeljena s programom izgradnje teh objektov, ki ga je dolžna sprejeti krajevna skupnost v dogovoru s komunalno interesno skupnostjo, enoto za urejanje stavbnih zemljišč, upoštevajoč pri tem zahteve sanitarne in požarne inšpekcije.

6. člen

Lokacije za poslovne in proizvodne dejavnosti v stanovanjskih objektih ali v samostojnih objektih ter večjih gospodarskih poslopij za rejo živali, bodo obravnavane v posebnih lokacijskih postopkih ob upoštevanju vseh sanitarno higienskih predpisov in pogojev, ob katerih so lahko te dejavnosti locirane znotraj stanovanjskih območij.

Znotraj naselja ne smejo biti locirani taki objekti, ki bi s svojimi emisijami (hrup, onesnaženje zraka, prekomerno onesnaževanje vode, preveč zahteven promet ipd.) kakorkoli ovirali bivanje v stanovanjskem naselju.

7. člen

Lokacijski postopki, ki so že v teku, se lahko zaključijo le v primerih, ko ne nasprotujejo določilom tega odloka s pogojem, da se zanje izdela razširjena lokacijska dokumentacija, upoštevajoč sprejete rezervate za komunalne naprave.

8. člen

Manjše odmike in odstopanja od grafičnih prilog v zvezi z izdelavo razširjenih skupinskih lokacijskih dokumentacij za posamezne skupine objektov obravnava in potrdi izvršni svet Skupščine občine Izola na podlagi predhodne obravnave in predloga s strani komisije za urbanizem.

9. člen

Detajlna navodila za izvajanje predloga ureditve in zazidave bodo podana v pravilniku za izvajanje zazidave, ki ga sprejme izvršni svet Skupščine občine Izola.

10. člen

Sprejeti predlog ureditve in zazidave je stalno na vpogled občanom, organom, organizacijam združenega dela, samoupravnim skupnostim in organizacijam pri upravnem organu Skupščine občine Izola, pristojnem za urbanizem.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja urbanistična inšpekcija oddelka za inšpekcijske službe pri Skupščini obalne skupnosti Koper.

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 350-13-79

Izola, 13. marec 1980

Predsednik

BRUNO PODREKA, l.r.

ODLOK

O PRORAČUNU OBČINE IZOLA ZA LETO 1980

1. člen

S proračunom občine Izola za leto 1980 (v nadaljnjem besedilu: proračun) se zagotavlja financiranje splošnih družbenih potreb v občini Izola v letu 1980.

2. člen

Proračunska poraba mora biti usklajena z rastjo družbenega proizvoda in ostalimi oblikami porabe v občini skladno z izvajanjem resolucijskih prizadevanj o družbenoekonomskem razvoju v letu

3. člen

Skupni prihodki proračuna znašajo	38,600.000,00
in se razporedijo:	
— za potrebe v posebnem delu proračuna	36,944.000,00
— za tekočo proračunsko rezervo	386.008,00
— za odstopljene prihodke skladom in skupnostim	1,270.000,00

Pregled prihodkov proračuna in njihova razporeditev v letu 1980 sta zajeta v bilanci proračuna in posebnem delu proračuna.

4. člen

V rezervni sklad proračuna se izloči 1 % od vseh prihodkov, ki pripadajo proračunu občine Izola, razen od prenesenih sredstev iz preteklega leta.

5. člen

Prihodki, ki se zberejo na zbirnem računu 840-3182 iz naslova vplačanih taks na promet parkljarjev in kopitarjev ter prihodki, od veterinarsko-higienskih storitev in se praznijo v račun, se enkrat mesečno odvajajo na poseben račun sredstev za zatiranje živalskih kužnih bolezni.

6. člen

Prihodki, ki se zbirajo na zbirnem računu št. 840-3205 iz naslova vplačanih turističnih taks, se v višini 50 % zbranih sredstev odstopajo Turističnemu olepševalnemu društvu Izola za financiranje rednih in drugih potreb turističnega gospodarstva, po ključu delitve, ki ga predhodno potrdi Izvršni svet Skupščine občine Izola.

7. člen

Prihodki, ki jih upravni organi Skupščine občine Izola dosežejo s svojo dejavnostjo, so prihodki občinskega proračuna.

8. člen

Prihodki, ki jih ustvarijo upravni in pravosodni organi, ki delujejo na območju več občin na obalnem oziroma obalno-kraškem območju so prihodek občinskih proračunov in če ni drugače dogovorjeno, se razporedijo po občinah v istem razmerju, kot le-te prispevajo za financiranje teh organov.

9. člen

Sredstva za usklajevanje osebnih dohodkov delavcev občinskih upravnih in drugih državnih organov, z gibanjem osebnih dohodkov na ostalih področjih, razporeja Izvršni svet Skupščine občine Izola.

V primeru, da uskladitve osebnih dohodkov delavcev občinskih upravnih in drugih organov ne bo mogoče izvesti, bo Izvršni svet Skupščine občine Izola predlagal ustrezno spremembo proračuna.

10. člen

Če se med letom ustanovi nov občinski upravni organ ali nastane potreba po opravljanju novih del in nalog v obstoječem upravnem ali v katerem drugem organu, ki se financira iz proračuna občine Izola, je treba obenem zagotoviti sredstva za delo takega organa, kakor tudi sredstva za opravljanje dodatnih del in nalog.

11. člen

Za izvrševanje proračuna je odredbodajalec predsednik izvršnega sveta oziroma oseba, ki jo le-ta pooblasti.

12. člen

Izvršni svet Skupščine občine Izola je pooblaščen:

- za tekoče spremljanje in ukrepanje v primeru neusklajenega gibanja proračunske porabe,
- za razporejanje sredstev, tekoče proračunske rezerve,
- za dovoljevanje izplačil iz obveznega rezervnega sklada,
- za odločanje o kratkoročni zadolžitvi občine iz sredstev rezervnega sklada do višine, ki jo dovoljuje zakon.

O tem mora naknadno poročati Skupščini.

13. člen

Izvršni svet Skupščine občine Izola je pooblaščen, da lahko, če to narokuje potrebe, spremeni namen in višino sredstev med posameznimi postavkami v okviru glavnega namena.

O takem ukrepu mora Izvršni svet obvestiti Skupščino občine Izola in ji predlagati ustrezne spremembe proračuna.

14. člen

Če zaostaja pritekanje proračunskih prihodkov v taki meri, da verjetno ne bodo doseženi v višini iz 3. člena tega odloka, lahko Izvršni svet Skupščine občine Izola, da bi ohranil proračunsko ravnovesje leta, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v proračunu razporejeni za posamezne namene, ali začasno zadrži uporabo sredstev, ki so v proračunu razporejene za posamezne namene.

O takem ukrepu mora Izvršni svet obvestiti Skupščino občine Izola in ji predlagati ustrezne spremembe proračuna.

Omejitev se ne more predpisati za obveznosti iz naslova posojil proračunskih obveznosti iz preteklih let in obveznega vlaganja v rezervni sklad.

15. člen

Občinski upravni in drugi organi ter drugi porabniki sredstev občinskega proračuna morajo v letu 1980 organizirati izvrševanje zadev in nalog svojega delovnega področja v mejah proračunskih in drugih prihodkov.

Občinski upravni organi ter drugi organi in organizacije, ki se financirajo iz proračuna ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegale zneske, določene za leto 1980 in tudi ne ustvarjati obveznosti za občinski proračun za naslednje leto, če niso take obveznosti določene z aktom, ki ga je sprejela občinska skupščina.

Obveznosti iz drugega odstavka tega člena je dovoljeno prevzemati oziroma ustvarjati le, če so v aktu, s katerim take obveznosti nastajajo, zagotovljeni tudi viri prihodkov v te namene.

16. člen

Sredstva za skupno financiranje služb in zavodov se odvajajo na račun pristojnih služb in zavodov v skladu s pogodбами oziroma dogovori, ki jih skupščina sklene s temi službami in zavodi.

Upravni organ Skupščine občine Izola, pristojen za finance, vrši proračunsko kontrolo finančnega, materialnega in računovodskega poslovanja občinskih upravnih organov, skladov in organizacij ter zavodov, katerih sredstva se zagotavljajo iz občinskega proračuna.

17. člen

Izvršni svet Skupščine občine Izola je pooblaščen, da odloča o uporabi sredstev rezervnega sklada do višine 400.000 din, v namene določene s 1. in 2. točko, 39. člena Zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 39-74 in 4-78).

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah, uporablja pa se od 1. januarja 1980.

Št. 400-32-79-2

Izola, 13. marca 1980

Predsednik
BRUNO PODREKA, l.r.

**BILANCA
PRIHODKOV IN SPLOŠNEGA RAZPOREDA PRIHODKOV
REBALANSA PRORAČUNA OBČINE IZOLA
ZA LETO 1980**

A) PRIHODKI

Št. rač. oblika	Vrsta prihodkov	Plan 1980
I. PRIHODKI USTVARJENI V TEKOČEM LETU		
1. Neposredni izvirni prihodki		
02	Davki iz osebnih dohodkov	15.578.000
03	Davki od prometa proizvodov in storitev in od prometa nepremičnin in pravic	14.700.000
04	Davki na prihodke od premoženja in prem. pravic ter drugi davki	2.032.000

05	Takse	2.610.000
07	Prihodki po posebnih predpisih, prihodki organov in organizacij DPS in drugi prihodki	1.555.000
SKUPAJ NEPOSREDNI IZVIRNI PRIHODKI		36.475.000

2. Prejeta transferna sredstva, posojila, krediti, sproščena in druga sredstva tekočega leta

08	Transferna sredstva od drugih DPS	1.860.000
CELOTNA SREDSTVA V TEKOČEM LETU		38.335.000
II. SREDSTVA IZ PREJŠNJEGA LETA		265.000
CELOTNA SREDSTVA PRIHODKI I. IN II.		38.600.000

B) RAZPORED PRIHODKOV

Razp. skup.	Glavni in bližnji namen	Plan 1980
01	Sredstva za delo državnih organov	23.434.000
02	Ljudska obramba in družbena samozaščita	3.220.000
03	Pospeševanje razvoja in intervencije v gospodarstvu	2.428.000
05	Obveznosti pri financiranju družbenih dejavnosti — socialno varstvo	2.120.000
06	Druge splošne družbene potrebe	5.057.000
	a) Krajevne skupnosti	1.600.000
	b) družbenopolitične organizacije	2.222.000
	c) družbene organizacije	565.000
	d) splošna komunalna poraba — prostorsko planiranje	670.000
07	Sredstva rezerv DPS	769.000
08	Vezana in izločena sredstva, obveznosti in druge potrebe	1.572.000
	a) izločena sredstva	1.270.000
	b) obveznosti iz prejšnjih let	302.000
SKUPAJ RAZPORED PRIHODKOV		38.600.000

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena zakona o pravnem položaju verskih skupnosti v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 15-646-76), 4. in 9. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 12-619-77) in 204. člena statuta občine Izola, je skupščina občine Izola na sejah zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti ter družbenopolitičnega zbora dne 12. februarja 1980 sprejela

**ODLOK
O POGREBNIH SVEČANOSTIH NA OBMOČJU
OBČINE IZOLA**

1. člen

Na območju občine Izola se opravljajo pogrebne svečanosti v skladu z določili tega odloka.

S tem odlokom se določa vrstni red pogrebnih svečanosti in zagotavlja dostojno poslednje slovo ter pieteto slehernemu umrlemu občanu.

2. člen

Na pokopališčih na območju občine Izola se opravljajo:

- zemeljski pogrebi,
- žarni pogrebi,

O pogrebu in pogrebni svečanosti odloča poslednja volja pokojnika, želja ožjih svojcev ali naročnika pogreba.

3. člen

Ob pokopavanju člana Zveze združenja borcev NOV Jugoslavi je se uporablja pravilnik o pogrebnih svečanostih za člane ZZB NOV.

4. člen

Družba se praviloma poslovi od vsakega umrlega občana, razen v primerih, ko je poslednja volja pokojnika, oziroma zahteva ožjih svojcev ali naročnika pogreba, da se poslovitev izvrši v ožjem krogu.

Od umrlih pripadnikov italijanske narodnosti se poslovilna svečanost opravi tudi v italijanskem jeziku.

5. člen

Ob pokojnika se na pogrebni svečanosti poslovi predstavnik družbene skupnosti.

Predstavnik družbene skupnosti je lahko predstavnik družbenopolitičnih organizacij, krajevne skupnosti ali delovnih skupnosti.

6. člen

Od pokojnika se lahko poslovi tudi predstavnik verske skupnosti, v kolikor je naročnik pogreba zagotovil njegovo udeležbo, in sicer na način, kot to določajo predpisi verske skupnosti, kateri je pokojnik pripadal.

7. člen

Za organizacijo pogrebnih svečanosti (organizacijo pogreba, komemoracij) skrbi v krajevni skupnosti poseben odbor, ki določi izmed predstavnikov krajevne skupnosti osebe, ki opravljajo pogrebne svečanosti in govornike ter skrbi za ustrezno povezavo z organizacijami združenega dela, družbenopolitičnimi in drugimi organizacijami ter društvi, katerih član je bil pokojnik, zaradi njihovega sodelovanja pri pogrebni svečanosti.

8. člen

Za umrle oskrbovance Doma upokojujencev Izola brez svojcev, skrbi za organizacijo pogrebnih svečanosti in pokopa krajevna skupnost, v dogovoru z Občinsko skupnostjo za socialno skrbstvo, upravljalcem pokopališča in v sodelovanju z Domom upokojujencev.

9. člen

Krajevne skupnosti sprejmejo pravilnik, ki podrobneje ureja organizacijo in potek pogrebne svečanosti, v šestih mesecih od dne, ko začne veljati ta odlok.

10. člen

Pri organizaciji pogrebnih svečanosti se lahko uporabljajo pravilniki družbenopolitičnih in družbenih organizacij, ki predvidevajo dodatne pogrebne svečanosti za svoje umrle člane, v kolikor niso v nasprotju z določili tega odloka.

11. člen

Pogrebni sprevedi se pričenjajo z mesta, ki ga določi krajevna skupnost v skladu s krajevnimi navadami.

12. člen

Pogrebni spreved, ki ga vodi vodja pogrebnih svečanosti se razvrsti: Na čelu sta zastavonoša in vodja pogrebnih svečanosti.

Zastavonoša nosi praviloma republiško zastavo z žalnim trakom oziroma zastavo narodnosti, kateri je pokojnik pripadal, za njo se razvrstijo še druge zastave in prapori, pevci, nosilci javnih odlikovanj in drugih javnih priznanj ter vencev. Vrstni red le-teh določijo družbenopolitične organizacije, sporazumno z naročnikom pogreba; predstavniki verske skupnosti s svojimi simboli se razporedijo neposredno pred pogrebni voziček s krsto, sledijo svojci in sorodniki ter drugi udeleženci pogreba.

Če je pokojnik tuj državljan, je na čelu pogreba črna zastava.

13. člen

Za enote JLA in milice, ki sodelujejo pri pogrebni svečanosti, kakor tudi za organizacijo in potek vojaških pogreb, veljajo pravila JLA in milice.

14. člen

Če sodeluje pri pogrebni svečanosti tudi častna enota z vojaškim in lovskim strelnim orožjem, katera izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti pri tem zagotovljena popolna varnost udeležencev pogrebne svečanosti in premoženja, za kar je odgovoren po veljnik oziroma vodja enote v skladu s predpisi.

15. člen

Udeleženci pogrebne svečanosti se razvrste ob grobu. Krsto s pokojnikom spustijo v grob. Po minuti molka, poklonitvi zastave, drugih zastav in praporov, se pogrebna svečanost konča. Ob grobu se lahko opravi del pogrebnih svečanosti.

16. člen

Najkasneje pol ure po končnem pogrebu je upravljalca pokopališča dolžan grob zasuti in ga začasno primerno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov.

17. člen

V primeru upepelitve pokojnika, se lahko opravi pogrebne svečanosti pred oziroma po upepelitvi pokojnika. Na željo pokojnika oziroma njegovih ožjih svojcev se lahko organizira tudi za pokop žare svečan spreved v skladu z določili tega odloka.

18. člen

Ožji sorodniki, fizična ali pravna oseba, ki je dolžna poskrbeti za pokop pokojnika, morajo najmenj 24 ur pred pogrebom obvestiti upravljalca pokopališča oziroma vodjo pogrebne odbora v krajevni skupnosti. Krajevna skupnost obvesti družbenopolitične organizacije in društva, katerih član je bil pokojnik in zagotovi predstavnika, ki se bo poslovil od pokojnika v imenu družbe ter določi konkreten potek pogrebne svečanosti.

Udeležbo predstavnika verske skupnosti pri pogrebu na željo pokojnika ali najožjih svojcev zagotovijo svojci sami.

19. člen

Za neupoštevanje načela pietete se smatrajo naslednja ravnanja:

- žalitev spominov na umrlega,
- žalitev občutkov njegovih sorodnikov, zakonca in drugih bližnjih prijateljev,
- žalitev pogrebne svečanosti ob pokopu umrlega,
- uničevanje trupla pokojnika,
- uničevanje groba ali grobnice,
- prekupčevanje s predmeti, vezanimi s pokopom umrlega.

20. člen

Kdor ravna v nasprotju z določili tega odloka se kaznuje z denarno kaznijo:

- pravna oseba od 2.000 do 20.000 dinarjev,
- odgovorna oseba pravne osebe od 500 do 3.000 dinarjev,
- fizična oseba od 500 do 3.000 dinarjev.

21. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka ter podajo predlogov sodniku za prekrške zoper kršitelja določi vrši pristojni komunalni redar Skupščine občine Izola, pristojna služba za komunalne zadeve Skupščine občine Izola ter sanitarna inšpekcija pri Skupščini obalne skupnosti Koper.

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 352-11-76

Izola, 12. februarja 1980

Predsednik
BRUNO PODREKA, l.r.

Na podlagi 15. člena zakona o pokopališčih (Uradni list SRS, št. 26-55), 4. in 8. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 12-77) in 204. člena statuta občine Izola, je skupščina občine Izola na seji zbora združenega dela in seji zbora krajevnih skupnosti dne 12. februarja 1980 sprejela

ODLOK O POKOPALIŠKEM REDU ZA POKOPALIŠČA NA OBMOČJU OBČINE IZOLA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pokopališča na območju občine Izola so komunalno sanitarni objekti, namenjeni za pokopavanje umrlih oseb, ne glede na veroizpoved, narodnost in raso.

2. člen

Na območju občine Izola so pokopališča urejena v naslednjih krajih:

- v mestu Izola,
- v vasi Dvori nad Izolo.

3. člen

Na območju občine Izola upravlja s pokopališčem v mestu Izola komunalna delovna organizacija, s pokopališčem v vasi Dvori nad Izolo pa Krajevna skupnost Dvori nad Izolo.

4. člen

Na pokopališču se pokopavajo:

— vsi, ki umrejo v okolišju, za katerega je pokopališče namenjeno, z izjemo oseb, ki so izrazile željo, da želijo biti pokopane na katerem drugem pokopališču, ali če tako želijo svojci;

— vsi, ki umrejo v sosednjih naseljih ali v katerem drugem kraju, če tako želijo svojci, ali če je tako želel pokojnik, če izda dovoljenje za prevoz mrliča pristojni občinski upravni organ.

5. člen

Pokopališče v mestu Izola in v Dvorih nad Izolo mora imeti mrliško vežico za polaganje umrlih na mrtvaški oder.

V kolikor je potrebna obdukcija v kraju, kjer pokopališče nima urejene mrliške vežice, ni prostora za obdukcijo, se le-ta opravi na pokopališču, ki ima za to urejen prostor.

Prevoz mrličev se vrši v posebej za to urejenemu avtomobilu.

6. člen

Pokopališča morajo imeti shrambo za orodje, urejeno smetišče in poseben prostor za odlaganje spomenikov ter morajo biti primerno ograjena.

7. člen

Upravljalca pokopališča vodi za pokopališče načrt pokopališča z razdelitvijo na polja, vrste in grobove v merilu 1:100, evidenco grobov z izkazom pokopanih oseb, datumom pokopa in zaznambo groba.

8. člen

Grobovi so: vrstni, ločeni za odrasle in otroke, enojni, rodbinski grobovi, grobnice in žarni grobovi. Mere grobnega prostora so: dolžina 2,30 m, širina 1,00 m, za rodbinske grobove pa je širina 2,00 m. Za umrle otroke do 10 let zadostujejo ustrezno zmanjšane mere.

Minimalne mere grobne jame so: dolžina 2,20 m, širina 0,80 m in globina 1,80 m. Za otroke smejo biti jame odgovarjajoče skrajšane in zožene, vendar najmanj 1,20 m globine.

Če je v isti jami predvidenih več zaporednih pokopov, mora biti jama poglobljena tako, da znaša plast zemlje nad zadnjo pokopano krsto najmanj 1,40 m.

Poti med vrstnimi grobovi so lahko široke najmanj 0,50 m.

Grobnica mora biti primerno obzidana, najmanj 2,00 m globoka, 3,50 dolga in do 3,00 m široka ter neprodušno pokrita z betonsko armirano kamnito ploščo. Tla grobnice morajo biti betonska ali tlakovana in suha.

Iz grobnice mora biti speljana odtočna kanalizacija.

Žare s pepelom umrlih se shranjujejo v žarnih grobovih, kolumbariju, rozariju ali v obstoječih grobovih in grobnicah.

Površine, mesto in obliko žarnega groba določa upravljalca pokopališča in se v njem hrani tudi več žar v skladu z načrtom pokopališča.

Shranjevanje žar doma ni dovoljeno.

9. člen

Upravljalca pokopališča lahko določi na pokopališču poseben prostor za pokopavanje umrlih otrok v starosti do 10 let in prostor za skupni pokop umrlih oseb v primeru večjih elementarnih nesreč.

10. člen

Pokop umrlih se opravi po vrstnem redu grobov, razen kadar gre za pokop v rodbinske grobove ali grobnice. Ponoven pokop v isti grob je dovoljen po 10 letih, če je pokop izvršen v navadnih krstah iz mehkega lesa, sicer je ponoven pokop dovoljen po 20 letih.

Pokopavanje v tujem grobu brez soglasja dosedanjega koristnika grobnega prostora ni dovoljeno.

Odpiranje grobov pred rokom iz drugega odstavka tega člena je dopustno le z dovoljenjem za zdravstvo pristojnega občinskega organa ali po odredbi sodišča.

11. člen

V grobnici se sme umrle pokopavati le v kovinskih krstah ali v krstah iz trdega lesa s kovinskim vložkom. V druge grobove je dovoljen pokop tudi v naravnih krstah iz mehkega ali trdega lesa.

12. člen

Prostor za grobove, grobnice ter rodbinske grobove oddaja upravljalca pokopališča v najem z najemno pogodbo, ki jo sklene z zainteresiranimi osebami.

Najemna pogodba mora vsebovati:

- a) čas uporabe grobnice oziroma groba,
- b) rok dograditve grobnice oziroma ureditve groba,
- c) določilo o odstranitvi gradnje, če ta ni zgrajena v skladu s tem odlokom in gradbenim načrtom,
- č) višino najemnine.

Pogodba se sklene le, če se zainteresirani obvežejo zgraditi oziroma urediti grob v roku enega leta ter grob redno vzdrževati.

Enojni grobovi se dajo v najem (uporabo) za 10 let. Rodbinski grobovi in grobnice se lahko dajo v najem dokler obstaja pokopališče, najemnina pa se obnavlja vsakih 10 let.

13. člen

Za varstvo in vzdrževanje grobov borcev NOV in žrtev fašističnega nasilja veljajo določbe odloka o določitvi pokopališč, grobov in spomenikov borcev NOV, za katere skrbijo krajevne skupnosti (Uradni list SRS, št. 14-76).

14. člen

Če se pravica za uprabo prostora za grobnice in grobove, določena s pogodbo po 12. členu tega odloka, ne podaljša ali če lastnik tudi v šestih mesecih po preteku dogovorjene dobe spomenika ne odstrani, se smatra za zapuščenega in se spomenik odstrani na stroške lastnika.

Šteje se, da je grob zapuščen, če propade ali če je toliko zanemarjen, da ogroža varnost ljudi ali sosednjih grobov, oziroma če kvari dostojnost pokopališča.

Z zapuščenimi grobovi in s tistimi, za katere ni bila podaljšana najemnina, razpolaga upravljalca pokopališča.

15. člen

Grobovi in grobnice morajo biti redno vzdrževani in morajo biti najmanj dvakrat letno, spomladi in na dan mrtvih temeljito očiščeni. Spomeniki, nagrobne ograje, klopi ali druga znamenja in naprave, ne smejo segati preko meje določenega grobnega prostora. Znamenja na grobnih kamnih in spomenikih ne smejo žaliti nacionalnega čuta ter spoštovanja do pokojnih ali vzbujati zgražanje državljanov.

Grmičevje in drevje se sme zasaditi samo po načrtu pokopališča z dovoljenjem upravljalca pokopališča.

16. člen

Lastnike zapuščenih grobov, spomenikov ali grobnic (14. člen tega odloka) pozove upravljalca pokopališča neposredno ali z javnim razpisom ter jih opozori, da z njimi raspolagajo.

Če je poziv brezuspešen, proda upravljalca pokopališča predmete na javni dražbi v treh mesecih po pozivu.

Predmete, namenjene prodaji na javni dražbi, oceni tričlanska komisija, ki jo imenuje upravljalca pokopališča. En član komisije mora biti gradbeni ali kamnoseški strokovnjak.

Javna dražba se opravi na krajevno običajen način.

Izkupiček od predmetov, ki so bili prodani na javni dražbi, ima upravljalca pokopališča na posebnem računu do izteka zastaralne dobe.

17. člen

Predlog cen za pogrebne in pokopališke usluge na mestnem pokopališču v Izoli poda upravljalca tega pokopališča, odobri jih skupščina SKIS-a Izola, soglasje k tem pa poda tudi skupščina občine Izola.

Cene za pogrebne in pokopališke usluge na pokopališču v vasi Dvori nad Izolo sprejema Krajevna skupnost Dvori nad Izolo.

II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPRAVLJALCA POKOPALIŠČA

18. člen

Upravljalca pokopališča:

- ugotavlja pravilnost mrliških dokumentov,
- določa pristojbino za grobove, grobnice, uporabo mrliške vežice, pogrebne in druge pokopališke storitve v soglasju s skupščino SKIS-a ter občinsko skupščino,

- izdeluje ustrezne predračune dohodkov ter izdatkov in vodi v zvezi s tem ustrezno finančno poslovanje,
- nastavlja in razrešuje grobarja ter določa njegove dolžnosti,
- določa mesto, dan in uro pokopa, praviloma v sporazumu z naročilom,
- opravlja pokope, eshumacijo in prekope grobov,
- oddaja prostore za grobove, sklepa najemne pogodbe za grobnice in grobove in vodi register sklenjenih pogodb,
- daje soglasje k načrtom za ureditev grobov in postavitev nagrobnih spomenikov,
- skrbi za red in snago v mrliški vežici in na pokopališču ter za vzdrževanje zelenic, ograj, objektov in naprav,
- vodi evidenco o grobovih in pokopanih osebah,
- po naročilu oziroma sklepov organov upravljanja opravlja storitve v zvezi z vzdrževanjem grobov,
- sklepa pogodbe in izdaja splošne akte, s katerimi se ureja opravljanje pogodbenih in pokopaliških storitev v skladu s tem odlokom,
- skrbi za izvrševanje občinskega odloka o pogrebnih svečanostih na območju občine Izola, če ni s tem odlokom drugače določeno,
- opravlja druge naloge po veljavnih predpisih.

19. člen

Upravljalec je dolžan zavarovati vrednostne predmete, ki se najdejo ob prekopih grobov ter jih shraniti. Najdene predmete mora upravljalec izročiti upravičencu, v kolikor je ta znan, sicer ravna po veljavnih predpisih.

III. DRUGE DOLOČBE

20. člen

Pokop se prijavi upravljalcu pokopališča po ugotovljeni smrti ter se dogovori o pokopaliških in pogrebnih storitvah.

Upravljalec pokopališča ne sme izvršiti pokopa, če mu ob prijavi oziroma pred pokopom niso bili predloženi ustrezni mrliški dokumenti ali dovoljenje, ki ga izda za notranje zadeve pristojni občinski upravni organ.

Pokop brez grobarja ni dovoljen.

21. člen

Za urbanistično urejena strnjena naselja na območju občine Izola, ki imajo na pokopališču urejeno mrliško vežo, je obvezno polaganje pokojnikov na mrtvaški oder v mrliški veži.

V izjemnih primerih se lahko za navedeno območje v soglasju z upravljalcem pokopališča opusti obvezno polaganje pokojnika na mrtvaški oder v mrliški veži, v kolikor so na domu pokojnika izpolnjeni prostorski in higienski pogoji, da lahko leži pokojnik do pogreba doma.

22. člen

Pokop se lahko opravi v času, ki ga določi upravljalec pokopališča.

23. člen

Obisk na pokopališču in v mrliških vežah je dovoljen v času, ki ga določi upravljalec pokopališča.

24. člen

Obiskovalec pokopališča ali mrliške veže je dolžan opustiti vse, kar žali pieteto do umrlih.

Na pokopališkem prostoru in v mrliški veži je predvsem prepovedano:

- nedostojno vedenje, petje, žvižganje, glasno smejanje, razgrajanje ipd.,
- stopanje in hoja po grobovih,
- odlaganje smeti in odpadkov ob ograji ali na tuje grobove oz. izven za to določenega prostora,
- trganje zelenja in cvetja na tujih grobovih in nasadih,
- onesnaženje pokopališkega prostora in vežice,
- vodenje živali na pokopališče in v vežico,
- vožnja z dvokolesi in motornimi vozili ali njih shranjevanje na pokopališču,
- poškodovanje grobov, vežice, ograje, nasadov, naprav in predmetov na pokopališkem prostoru,
- odtujevanje predmetov iz grobov, vežice in pokopaliških prostorov.

25. člen

Odlaganje smeti in odpadkov je dovoljeno le na prosotru, ki ga določi upravljalec pokopališča.

26. člen

Za red in oskrbovanje pokopališča je odgovoren upravljalec pokopališča.

IV. KAZENSKE DOLOČBE

27. člen

Z denarno kaznijo od 50 do 500 din se kaznuje za prekršek oseba, ki krši določila 24. in 25. člena tega odloka.

28. člen

Z denarno kaznijo od 50 do 1.000 din se kaznuje za prekršek oseba, ki ne upošteva predpisanega obveznega polaganja mrliča na mrtvaški oder v mrliški veži. (21. člen tega odloka).

Za prekršek, ki ga stori po tem členu pravna oseba, se le-ta kaznuje z denarno kaznijo od 100 do 3.000 din, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo od 50 do 1.000 din.

29. člen

Z denarno kaznijo od 50 do 3.000 din se kaznuje za prekršek oseba, ki:

- pokoplje umrlega v tuj grob ali grobnico, brez dovoljenja lastnika ali v prazen grob ali grobnico, brez dovoljenja upravljalca pokopališča (10. člen tega odloka),
- uredi grob brez dovoljenja upravljalca pokopališča (12. člen tega odloka),
- proda grobnico ali grobni prostor brez dovoljenja upravljalca pokopališča,
- krši določbe 10., 11. in 15. člena tega odloka.

Za prekršek, ki ga stori po tem členu pravna oseba, se kaznuje z denarno kaznijo od 100 do 6.000 din, odgovorna oseba pa z denarno kaznijo od 50 do 3.000 din.

V. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka, ki se nanašajo na upravljalca, opravlja strokovna služba SKIS-a Izola ter komunalni redar Skupščine občine Izola.

31. člen

Upravljalci pokopališč so dolžni vskladiti svoje splošne akte z določili tega odloka najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

32. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

352-15-79

Izola, 12. februarja 1980

Predsednik

BRUNO PODREKA, I. r.

Na podlagi 45. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS št. 24-79). 203. in 260. člena statuta občine Izola (Uradne objave št. 5-78) je skupščina občine Izola na sejah zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 13. marca 1980 sprejela

**ODLOK
O USTANOVITVI ORGANIZACIJE IN DELOVNEM
PODROČJU OBČINSKIH UPRAVNIH ORGANOV
IN STROKOVNE SLUŽBE SKUPŠČINE IN IZVRŠNEGA
SVETA SKUPŠČINE OBČINE IZOLA**

1. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanavljajo upravni organi občine Izola in strokovna služba skupščine in izvršnega sveta Skupščine občine Izola in določa njihovo delovno področje.

2. člen

Občinski upravni organi so samostojni pri opravljanju svojih nalog v okviru pooblastil, statuta in drugih predpisov in so za svoje delo odgovorni občinski skupščini in izvršnemu svetu.

3. člen

Upravni organi izvajajo politiko, ki jo je določila skupščina občine in skupščine širših družbenopolitičnih skupnosti, izvršujejo zakone, druge predpise in splošne akte občinske skupščine in izvršnega sveta ter organov širših družbenopolitičnih skupnosti in zagotavljajo njihovo izvrševanje. Odločajo o upravnih stvareh ter opravljajo upravni nadzor, odgovarjajo za stanje in spremljajo stanje in razvoj na področjih, za katere so ustanovljeni, opozarjajo na pojave, ki jih ugotovijo pri izvajanju zakonov in drugih predpisov ter določene politike in dajejo pobude za reševanje vprašanj s teh področij izvršnemu svetu in občinski skupščini. Pripravljajo predpise in druge splošne akte ter opravljajo druge strokovne zadeve.

4. člen

Občinski upravni organi so odgovorni v okviru svojih pravic in dolžnosti za stanje na področjih, za katera so ustanovljeni, posebno pa za:

- izvajanje sprejete politike, izvrševanje zakonov in drugih predpisov ter splošnih aktov,
- pravočasno spremljanje stanja in obveščanje skupščine občine ter izvršnega sveta o stanju in pojavih,
- ustrezno in pravočasno posredovanje predlogov in ukrepov za reševanje vprašanj na svojih področjih,
- za ustavnost in zakonitost svojih aktov in ukrepov ter danih predlogov na teh področjih, kot tudi za učinkovitost ukrepov, ki jih izvajajo ali katerih izvajanje predlagajo,
- nudenje pomoči delegacijam pri obravnavi gradiv širšega družbenega pomena.

5. člen

Upravni organi v mejah svojega delovnega področja izvajajo obrambne priprave in druge naloge, ki jih določajo predpisi s tega področja. Pri opravljanju zadev ljudske obrambe sodelujejo med seboj ter se ravna po stališčih in sklepih sveta za ljudsko obrambo, varnost in družbeno samozaščito in izvršnega sveta ter po strokovnih navodilih republiških upravnih organov in drugih pristojnih organov.

6. člen

Delo upravnih organov mora biti organizirano tako, da je zagotovljeno uresničevanje pravic in obveznosti ter interesov organizacij združenega dela, samoupravnih skupnosti in občanov. Razporeditev, začetek in konec delovnega časa upravnih organov se določi v skladu z značajem nalog upravnih organov in potrebami delovnih ljudi in občanov tako, da se delovnim ljudem in občanom čimbolj olajša uveljavljanje pravic in izpolnjevanje obveznosti pri upravnih organih v skladu z navodili Izvršnega sveta skupščine SR Slovenije in zakonskimi določili.

7. člen

Občinski upravni organi, ki neposredno delujejo z občani, morajo organizirati opravljanje ustreznega dela tako, da je občanom omogočeno, da v čim krajšem postopku uveljavljajo svoje pravice in izvršujejo svoje obveznosti.

Občinski upravni organi morajo o zahtevah občanov odločati v predpisanih rokih.

Občinski upravni organi morajo obravnavati vloge in predloge, ki jim jih predložijo občani in jim morajo nanje odgovoriti.

8. člen

Upravni organi pri opravljanju nalog iz svoje pristojnosti sodelujejo med seboj, z upravnimi organi drugih družbenopolitičnih skupnosti ter z organizacijami združenega dela, s samoupravnimi interesnimi skupnostmi, s krajevnimi skupnostmi in z drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi o vprašanjih, na katerih imajo te organizacije in skupnosti interes in zagotavljajo medsebojno obveščanje o delu.

Odnosi med občinskimi upravnimi organi in drugimi organizacijami in skupnostmi se uresničujejo z medsebojnim sodelovanjem, obveščanjem in dogovarjanjem o zadevah skupnega pomena, z vsklajevanjem programa dela in z drugimi oblikami sodelovanja.

9. člen

Delo upravnih organov je javno, v kolikor ni z zakonom ali aktom občinske skupščine, izdanim na podlagi zakona določeno, da je potrebno posamezne podatke čuvati kot državno ali uradno tajnost oz., da se ne smejo objavljati.

O delu posameznih upravnih organov obveščajo javnost predstojniki organov. Predstojnik upravnega organa lahko pooblasti tudi druge osebe v upravnem organu za obveščanje javnosti.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE UPRAVNIH ORGANOV

1. Organizacijske oblike

10. člen

Upravni organi se ustanovijo kot individualno vodeni upravni organi in kot kolegijski upravni organi.

Upravni organi so organizirani kot sekretariat, oddelki in komiteja. Sekretariat ali oddelk se ustanovi za opravljanje zadev za področje, na katerem je izvrševanje politike in zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov v celoti ali v znatnem obsegu v pristojnosti občine.

Komite se ustanovi za opravljanje upravnih, strokovnih in drugih zadev s področja, na katerem je potrebno zagotoviti usklajevanje več družbenih dejavnosti oz. stalno in organizirano koordinacijo in sodelovanje upravnega organa s samoupravnimi organizacijami in skupnostmi in družbenopolitičnimi organizacijami ter povezovanje in vsklajevanje pri izvrševanju nalog, ki so skupnega pomena zaradi zagotavljanja enotnosti pri izvajanju dogovorjene politike in reševanju drugih predpisov in splošnih aktov.

11. člen

Individualno vodeni upravni organi so:

1. Sekretariat za občo upravo
2. Oddelk za notranje zadeve
3. Oddelk za ljudsko obrambo
4. Uprava za družbene prihodke

12. člen

Kolegijsko vodeni upravni organi so:

1. Komite za urejanje prostora in varstvo okolja
2. Komite za družbeno planiranje in družbenoekonomski razvoj

13. člen

Komite sestavljajo predsednik in določeno število članov. Predsednika komiteja imenuje in razrešuje občinska skupščina na predlog predsednika izvršnega sveta izmed članov izvršnega sveta.

Na predlog izvršnega sveta določi skupščina občine s svojim aktom upravne organe, samoupravne interesne skupnosti, organizacije združenega dela in druge samoupravne organizacije in skupnosti, ki delegirajo svoje predstavnike v komite; določeno število članov komiteja imenuje v skladu s sklepom skupščine izvršni svet.

14. člen

Za opravljanje strokovnih in drugih organizacijsko tehničnih nalog v zvezi z delom skupščine občine, njenih zborov, teles in izvršnega sveta in za sodelovanje z delegacijami in konferencami delegacij temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti, za opravljanje strokovnih nalog na področju kadrovanja ter za informiranje, se ustanovi strokovna služba.

2. Delovno področje individualno in kolegijsko vodenih upravnih organov in strokovne službe.

15. člen

Sekretariat za občo upravo opravlja strokovne naloge za skupščino in izvršni svet ter upravne organe občine s področja financ in strokovne ter administrativno tehnične naloge, s katerimi omogoča delo upravnih organov in zagotavlja sodelovanje, dogovarjanje in vsklajevanje dela s samoupravnimi interesnimi skupnostmi na področju družbenih dejavnosti.

- pripravlja bilanco sredstev splošne porabe
- organizira in opravlja vsa opravila, ki se nanašajo na izvrševanje proračuna občine, finančnega načrta upravnih organov in skladov ter druge naloge iz finančnega področja