

Kraljevina Srbov, Hrvatov in Slovencev.

URADNI LIST

Ljubljanske in mariborske oblasti.

Vsebina:

Iz «Službenih Novin kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca»
120. Pravilnik o uslužbencih rečne plovitve kraljevine
Srbov, Hrvatov in Slovencev.

Razglašuje velikega župana ljubljanske oblasti.
Razglašuje inspektorja ministrstva za narodno zdravje.
Razglašuje drugih uradov in oblastev. — Razne objave.

Iz «Službenih Novin kraljevine Srba, Hrvatov i Slovenaca».

Številka 63 z dne 21. marca 1927.:

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja z dne 26. februarja 1927.: Odlikovan je z redom sv. Save III. vrste dr. Ivan Vrtačnik, predsednik upravnega sodišča v Celju.

Ukaza Njegovega Veličanstva kralja z dne 4. marca 1927.: Postavljeni so po službeni potrebi: za oblastnega veterinarskega referenta v 4. skupini I. kategorije pri velikem županu podunavske oblasti v Smederevu Hugon Turk, veterinar v 5. skupini I. kategorije, dodeljen velikemu županu ljubljanske oblasti v Ljubljani; za veterinarja v 5. skupini I. kategorije pri velikem županu ljubljanske oblasti v Ljubljani Fran Cek, veterinar v isti skupini iste kategorije pri sreskem poglavarju v Kranju; za obmejnega veterinarja v 5. skupini I. kategorije na Rakeku Pravdoslav Rebek, veterinar v isti skupini iste kategorije, dodeljen velikemu županu ljubljanske oblasti v Ljubljani in vršilec dolžnosti obmejnega veterinarja na Rakeku.

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja z dne 18. januarja 1927.: Odlikovan je z zlato svetinjo za civilne zasluge Jurij Hudritz, višji pisarniški oficial v p. okrajnega sodišča v Slovenski Bistrici.

Odlok ministra za agrarno reformo z dne 26. februarja 1927.: Iz državne službe je odpuščen po členu 234. uradniškega zakona Fran Neradić, revizor v 3. skupini III. kategorije pri okrožnem agrarnem uradu v Mariboru.

Zapisnika o LII. in LIII. redni seji narodne skupščine z dne 12. in 13. marca 1927.

Številka 64 z dne 22. marca 1927.:

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja z dne 28. februarja 1927.: Postavljen je po službeni potrebi za velikega župana užiske oblasti v 2. skupini I. kategorije dr. Vilko Baltič, veliki župan ljubljanske oblasti v isti skupini iste kategorije.

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja z dne 28. februarja 1927.: Postavljena sta po službeni potrebi: za načelnika pri ministrstvu za notranje posle v 3. skupini I. kategorije Otmar Pirkmajer, veliki župan mariborske oblasti v isti skupini iste kategorije; za tajnika pri ministrstvu za notranje posle v 6. skupini I. kategorije Stanko Mašič, sreski poglavar v Ljubljani v isti skupini iste kategorije.

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja z dne 28. februarja 1927.: Postavljena sta: za velikega župana ljubljanske oblasti v 3. skupini I. kategorije doktor Fran Vodopivec, veliki župan v p., in za velikega župana mariborske oblasti v 3. skupini I. kategorije dr. Fran Schaubach, deželnosodni svetnik v 4. skupini I. kategorije pri okrožnem sodišču v Mariboru.

Odloka ministra pravde z dne 18. februarja 1927.: Trajno sta upokojena po členu 141., zadnjem odstavku, uradniškega zakona višja pisarniška oficiala v 3. skupini II. kategorije Ivan Vrečko pri okrožnem sodišču v Celju in Friderik Negovetič pri okrajnem sodišču v Brezicah.

Zapisnik o LIV. redni seji narodne skupščine z dne 14. marca 1927.

Uredbe osrednje vlade.

120.

Na podstavi člena 1. zakona o eksploataciji državnega plovnega parka in člena 17. uredbe o organizaciji direkcije rečne plovitve kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev predpisujem nastopni

Pravilnik o uslužbencih rečne plovitve kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev.*

I. poglavje.

Obče odredbe.

Člen 1.

S tem pravilnikom se urejajo pravice in dolžnosti uslužbencev direkcije rečne plovitve kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev.

Člen 2.

Uslužbeni rečne plovitve kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev se dele po šolski in strokovni izobrazbi na tri skupine.

1.) V prvo skupino spadajo:

Direktor in direktorjev pomočnik.
Oddelkovni šefi in inspektorji.
Odsekovni šefi.
Upravniki delavnic.
Višji uradniki in višji agenti.
Prvi kapetani.
Prvi strojevodje.
Nižji uradniki in nižji agenti.
Drugi kapetani.
Drugi strojevodje.
Kontrolorji in manipulantji.
Kvalificirani uradniški in ladijski pripravniki.

2.) V drugo skupino spadajo:

Pisarniški in ladijski pripravniki brez zadostne kvalifikacije.
Sprevodniki ladij (piloti).
Ladijski krmarji.
Nadzorniki delavnic.
Skladiščniki.
Pomočniki skladiščnikov.
Poslovodje delavnic.
Pomočniki strojevodij in šoferji.
Pristaniški krmarji.
Sprevodniki (piloti) vlačilnih ladij.

3.) V tretjo skupino spadajo:

Krmarji vlačilnih ladij.
Ladijski redarji.
Ladijski in vlačilniški matrozi.
Kurjači.
Stražniki.
Mostičarji.
Strežniki.
Kuharji (kuharice).
Pospravljalke in čistilke.

* «Službene Novine kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca» z dne 4. marca 1927., št. 49/XI.

Člen 3.

Glede stalnosti se dele vsi uslužbeni na stalno in začasne.

Za pridobitev stalnosti se zahteva pri vseh uslužbencih:

- 1.) državljanstvo kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev;
- 2.) urejena vojaška obveznost in dovršeno 21. življensko leto.
- 3.) uživanje državljanske časti;
- 4.) da so pokazali pri delu uspeh ter so se usposobili za stalnost;
- 5.) da so opravili strokovni izpit, če je predpisan;
- 6.) uslužbeni prve in druge skupine, da so prebili v službi najmanj dve leti, tretje skupine pa tri leta. Razen tega so morali dobiti uslužbeni prve in druge skupine najmanj dobro letno oceno.

Začasni uslužbeni ne morejo poslovati kot računodajniki in voditelji blagajin in materiala in tudi ne nastopati kot nakazovalci.

Člen 4.

Odločbo o stalnosti izda direkcija na predlog starejšine dotičnega uslužbenca.

Če se pokaže potreba, da se sprejme v službo strokovnjak, ki se je posebno odlikoval s strokovnim delom, se mu sme po povoljnem mnenju rečnega odbora vendarle priznati stalnost od dne, ko se sprejme v službo.

Člen 5.

Vsa zvanja v prvi skupini, ki jim pristoji plača 10.000 dinarjev na leto in več, se smatrajo za zvanja višje vrste, ostala pa za zvanja nižje vrste.

Člen 6.

V prvo skupino uslužbencev se smejo sprejemati oni, ki imajo to-le kvalifikacijo: najmanj srednjo šolo z zrelostnim izpitom ali srednjo strokovno šolo, ki je iste veljave kakor srednja šola, s končnim izpitom. Privatne šole in državne strokovne šole se priznajo samo, če se predloži od pristojnega državnega oblastva dokaz, da so iste veljave kakor srednje šole. Vključ temu zadošča pri ladijskem osebju, ki spada v to vrsto, da imajo dotične osebe kvalifikacijo, predpisano s specialnimi pravilniki za poedina zvanja, ki jih zavzemajo.

V drugo skupino uslužbencev se smejo sprejemati oni, ki imajo strokovno izobrazbo za zvanja, ki jih zavzemajo. Kar se tiče šolske kvalifikacije, morajo imeti ladijski in delavniški uslužbeni te skupine najmanj dva dovršena razreda srednje ali obrtne šole, agencijski in direkcijski uslužbeni te skupine pa najmanj štiri gimnazijske razrede.

V tretjo skupino se smejo sprejemati oni, ki imajo strokovno izobrazbo za zvanja, ki jih zavzemajo in ki so pismeni.

II. poglavje.

Vstop v službo.

Člen 7.

Oni, ki žele vstopiti v službo rečne plovitve, morajo vložiti prošnjo, opremljeno z dokumenti o izobrazbi, ki jo imajo.

Razen tega morajo predložiti potrdilo pristojnega oblastva o svojem vedenju in dotedanjem poklicu, dokumente o državljanstvu, letih starosti in dokaze, ali so uredili vojaško obveznost ali je niso uredili. Preden se dotični prosilec sprejme v službo, se pošlje na pregled k zdravniku naprave ter se ne sme sprejeti v službo, če ga zdravnik ne spozna za zdravega, po pravilniku za pridobivanje višjih navtičnih činov.

O sprejemu v službo odloči uprava ali organi, ki so z uredbo o organizaciji naprave pooblašteni za to.

Člen 8.

Osebe izpod 18 in preko 45 let starosti se vobče ne smejo sprejemati v službo.

Člen 9.

Oni, ki se odpuste iz službe te naprave za kazni zaradi onečaščenjajočih kaznivih dejanj, nadalje oni, ki so vdani pijančevanju ali drugim napakam, se ne smejo iznova sprejeti v službo. Prav tako se ne smejo sprejeti v službo uslužbenci, ki so bili disciplinski odpušteni iz direkcije rečne plovitve ali iz državne službe.

Člen 10.

Sprejem v službo se potrdi z dekretom, ki ga izda uprava uslužbencu.

Ko vstopijo uslužbenci v službo, dajo pismeno izjavo, da se brezpogojno podreajo vsem pravilom in uredbam naprave; da bodo točno in vestno opravljali poverjeno službo in da se bodo pokoravali naredbam nadrejenih starejšin; prav tako prevzemajo vse posledice, ki bi nastale iz prekršitve gorjenjih obveznosti.

Člen 11.

Sorodniki v prvi vrsti ali v postranski vrsti do vštete četrtga kolena, mož in žena in osebe, ki so v svaštvu do vštete drugega kolena, ne smejo biti v neposrednjem službenem razmerju starejšine in podrejenca in tudi ne na takih položajih, da bi morali drug drugega nadzirati. To velja tudi, če bi prišla dva uslužbenca med službovanjem v svaštvo.

Vsak uslužbenec mora tako razmerje naznaniti; zatajitev sorodstva pa se kaznuje.

Člen 12.

Za vse uslužbence prve in druge skupine se osnujejo in vodijo uslužbenški listi, katerih obrazec predpiše direkcija.

Razen tega je treba to osebe letno ocenjati glede njegovega dela in uspeha pri njem. Osebe direkcije ocenjuje odsekovni šefi; odsekovne šefe ocenjuje odsekovni šefi; oddelkovne šefe ocenjuje direktor ali njegov pomočnik. Osebe agencij ocenjuje šef dotične agencije; šefe agencij ocenjuje šef komercialno-tarifnega odseka sporazumno s šefi odsekov, v katerih področje spadajo posli agencij. Ladijsko osebe ocenjuje v prvi vrsti ladijski poveljniki, potem pa šefi navtičnega, prometnega, personalnega in strojnega odseka. Šefi prvih treh omenjenih odsekov ocenjujejo tudi ladijske poveljnike. Prve ladijske strojevodje ocenjuje šefa strojnega in personalnega odseka, vpoštevajo tudi mnenje dotičnega ladijskega poveljnika.

Ocena se izreče za minulo leto v mesecu januarju prihodnjega leta; priobčiti se mora uslužbencu najkasneje do konca meseca februarja ter vpisati v uslužbenški list. Ocena se glasi: »odlična«, »jako dober«, »dober« in »slab« (»odlična«, »vrlo dober«, »dober« in »slab«).

Zoper oceno se sme uslužbenec v 15 dneh od dne, ko se mu je priobčila, pritožiti na direkcijo, katere odločba je izvršna; če se z njo izpremeni starejšinova ocena, se vpiše popravek v uslužbenški list.

III. poglavje.

III. Dolžnosti uslužbencev.

Člen 13.

Uslužbenec se mora pokoravati vsem predpisom naprave ter izvrševati naloge svojih starejšin in predstojnikov.

Če je izdal nalog uslužbencu starejšina zoper veljavne predpise, ga mora uslužbenec na to opozoriti ter izvršiti nalog samo, če se mu dá iznova pismeno. To mora uslužbenec takoj sporočiti direkciji.

To se ne nanaša na one zapovedi ladijskega poveljnika ali voditelja objektov, ki se dajo podrejenecem za manevriranje z objektom. Glede takih nalogov zadošča, da se ponove ustno.

Nalogov, iz katerih izvršitve bi izvirala očitna škoda ali druga nevarnost za napravo, kakor tudi tega, kar prepoveduje kazenski zakonik, uslužbenec

nikakor ne sme izvršiti in o takem nalogu mora kar najhitreje poročati direkciji.

Prav tako mora uslužbenec na starejšinov poziv, če to zahteva korist službe, opravljati tudi ona dela, ki ne spadajo v obseg njegovega rednega poslovanja.

Člen 14.

Neznanje službenih predpisov, pravilnikov, uredb, razpisov, naredb itd. ne opravičuje uslužbenca; čimprej se mora seznaniti z njimi ter se za vsa obvestila obračati na svojega starejšino.

Člen 15.

Uslužbenec mora izkazovati svojim starejšinam dolžno spoštovanje, občeati s službenimi tovariši medsebojno spoštljivo in uslužno; s strankami in tujimi osebami pa mora biti kar najbolj vljuden in uslužen.

Člen 16.

Tudi izven službe se mora vesti uslužbenec zgledno ter se izogibati vsemu, kar škoduje njegovemu ugledu in ugledu naprave.

Člen 17.

Uslužbenec mora čuvati službeno tajnost, za katero se smatra vse, kar je zvedel v službi in na svojem uradnem položaju in kar bi utegnulo, ko bi se razkrilo, izpodnesti uspeh službe ali bi bilo škodljivo za napravo in njene koristi.

Prav tako je prepovedano, komurkoli priobčevati in objavljati službene posle, razen onih, ki so izrečno namenjeni javnosti.

Člen 18.

Pijančevanje med službo je prepovedano. Vsak uslužbenec mora takoj javiti najbližjemu starejšini, če zapazi drugega uslužbenca pijanega, ko opravlja službo; starejšina pa mora takega uslužbenca takoj odstraniti od službe.

Člen 19.

Uslužbenec ne sme biti član združb, katerih namen nasprotuje koristim države ali so protivni državnim zakonom. Če so uslužbenci člani katerihkoli klubov ali združb, morajo to članstvo prijaviti direkciji ter ji predložiti pravila (statute) kluba ali združbe. Če pa osnujejo uslužbenci te direkcije izključno svoje klube ali združbe, morajo predložiti direkciji pravila kluba v odobritev.

Ne ti interni ne zunanji klubi se ne smejo vtikati v službene posle direkcije.

Prav tako se ne sme udeleževati uslužbenec pokretov, katerih namen bi bil, ovirati in ustavljati delo v službi.

Člen 20.

Uslužbenec ne sme biti v službi konkurenčnih podjetij in naprav.

Biti ne smejo lastniki obratovalnic, podjetij ali lastniki listov in tudi ne njih uredniki.

Člen 21.

Uslužbenec, aktiven ali upokojen, ne sme biti pogodbeni stranka pri pogodbah o nabavah in delih na račun te naprave; tudi ne sme biti pri teh nabavah posredno ali neposredno prizadet.

Člen 22.

Izsiljevati in zahtevati od strank nagrade za posle, ki spadajo drugače v področje redne službe, prav tako tudi sprejemati take nagrade, se kar najstrože prepoveduje in kaznuje.

Člen 23.

Uslužbenec mora opravljati po sposobnostih in znanju ono službo, ki jim jo dodeli uprava po svoji izprevidnosti. Pri tem je treba jemati v poštev rodbinske in materialne razmere dotičnega uslužbenca.

Člen 24.

Vsak uslužbenec mora redno prihajati v službo ter ne sme izostati ali oditi iz kraja službovanja brez dovolitve neposrednjega nadrejenega starejšine.

Če bi uslužbenec izostal od službe zaradi nepričakovanih zaprek, mora v 24 urah pismeno naznaniti prvemu nadrejenemu, zakaj ni prišel v službo.

Če je bolan, mora poslati zdravniško poročilo o bolezni takoj, najkasneje pa v 48 urah.

Uslužbenec, ki izostane od službe, a mu odsotstvo ni bilo dovoljeno ali mu je dovoljeno odsotstvo poteklo, pa tega svojega izostanka ne opraviči v petih dneh, se smatra, da je prostovoljno zapustil službo, in njegovo mesto se proglasi za izpraznjeno (glej člen 56.). Tak uslužbenec se ne sme več sprejeti v službo.

Člen 25.

Vsi uslužbenci, za katere je predpisano nošenje službene obleke — uniforme — jo morajo nositi, dokler so v službi. Zlasti morajo paziti, da jo nosijo z vsemi obziri dostojanstva, skladno s predpisi o nošenju uniforme.

Člen 26.

Vsi uslužbenci so napravi odgovorni za vse škode in poškodbe njene imovine, prav tako pa tudi za poškodbe, manjke in izgube privatne imovine, ki je napravi poverjena; potemtakem morajo povrniti vsako škodo, ki so jo prizadeli napravi s hudobnim namenom ali z malomarnim službovanjem.

Če je prizadela škodo več izmed njih, jo povrne vsak sorazmerno s svojo krivdo; če pa se deleži ne morejo dognati, odgovarja vsak za škodo solidarno.

Odškodnino določi naprava uradoma na podstavi izvršene preiskave.

Če prizadenejo škodo računodajniki, oskrbovalci in nakazovalci ali knjigovodje, kontrolorji, računski pregledniki itd., veljajo odredbe iz poglavja IX. zakona o glavni kontroli.

Člen 27.

Uslužbenec se ne sme spuščati v lahkomišno in pretirano zadolževanje ter mora redno izpolnjevati vse obveznosti te vrste.

Člen 28.

Kdor se sprejme v službo naprave, se mora javiti pa službo v osmih dneh od dne, ko mu je bil priobčen odlok o postavitvi; drugače se smatra za nepostavljenega.

Če se uslužbenec premesti, mora biti razrešen v 10 dneh, na novo službo pa se more javiti v petih dneh od dne, ko je bil razrešen; v ta rok se ne šteje čas, potreben za potovanje.

Oskrbovalci materiala in druge imovine in računodajniki morajo biti razrešeni v 30 dneh; če pa je nemogoče, da bi v tem času izročili službo, se sme ta rok po potrebi podaljšati največ za 15 dni.

Če se premesti uslužbenec iz urada v urad v istem kraju, se mora javiti na novo službo v 24 urah od dne, ko je bil razrešen.

Če zahteva službena potreba, da mora uslužbenec takoj oditi v novo službo, odide takoj; pozneje pa se mu mora dati dopust za preselitev in ureditev njegovih privatnih poslov.

Člen 29.

Vse prošnje, pritožbe in ostale svoje zahteve mora pošiljati uslužbenec samo po svojem neposrednjem starejšini. Prav tako ne sme dajati službenih poročil mimo neposrednjega starejšine. Prošnje in pritožbe, ki niso poslani na ta način, se ne jemljejo v poštev, tako nepredpisano ravnanje pa se smatra za disciplinski kaznivo dejanje.

Če starejšina ne bi sprejel vročene prošnje ali je ne bi vzel v postopanje ali je ne bi odpremil k višjemu pristojnemu starejšini, se sme uslužbenec vendarle obrniti s svojo zahtevo na višjega starejšino.

Če dobi uslužbenec od višjega starejšine nalog, naj izvrši izvesten posel, ga mora izvršiti; vendar pa mora to sporočiti tudi svojemu neposrednjemu starejšini.

Člen 30.

Če dobi uslužbenec v delo predmet, pri katerem je osebno prizadet, mora to sporočiti svojemu starejšini, ki odkaže predmet drugemu uslužbencu.

Člen 31.

Vsak uradni starejšina je v prvi vrsti odgovoren za redno opravljanje poslov v področju, ki mu je poverjeno.

Skrbi za to, da opravljajo vsi podrejeni uslužbenci svoje posle točno in o pravem času.

Nad podrejenim osebjem mora vzdrževati starejšina strogo disciplino ter takoj priobčiti pristojnim nadrejenecem vsa dejanja, ki se kaznujejo disciplinski ali administrativno.

Prepovedano je nečlovekoljubno ravnati s podrejenimi, občeati z njimi nestrpljivo, s čimer se žali njihov ponos, ali očito zapostavljati vredne in sposobne uslužbence, a povzdigovati in zaščitovati ne vredne in nemarljive. Ko starejšina ocenjuje uslužbenca, mora biti nepristranski.

Prav tako se prepoveduje starejšini, da bi se spuščal s podrejenim osebjem v kakršnekoli zveze materialnega značaja. Sprejemati darila od njih ali kakršnekoli usluge, s čimer bi se mogla narušiti

disciplina ali kar bi imelo značaj laskanja in podkupovanja, se kar najstrože prepoveduje in kaznuje.

Če se uslužbenec pri svojem delu posebno odlikuje, mora starejšina to vpisati v njegov uslužbenški list ter to sporočiti višjemu starejšini.

Prav tako mora starejšina hitro in nemudoma reševati prošnje in vloge svojih uslužbencev ali jih odpredati k višjemu starejšini. Prekršitev tega se smatra za disciplinski kaznivo dejanje.

IV. poglavje.

Obče pravice uslužbencev.

Člen 32.

Vsak uslužbenec ima pravico do plače in ostalih prejemkov, ki mu pripadajo po lestvici plač in pre-

jemkov, in sicer po zvanju in položaju, ki ga zavzema.

Razen tega ima pravico do ostalih ugodnosti, ki so določene z uredbo o organizaciji rečne plovitve, s tem ali drugim pravilnikom.

Člen 33.

Prejemki uslužbencev rečne plovitve so troji: redni, začasni in postranski. Med redne prejemke spadata plača in stanarina, med začasne osebna in rodbinska draginjska doklada, med postranske pa spadajo povprečne doklade, premije, kilometrina itd.

Začasni prejemki trajajo toliko časa, kolikor časa traja potreba, ki jih je povzročila; z odločbo ministra za promet in na utemeljen predlog direkcije rečne plovitve pa se lahko izpremene ali ukinejo.

Redni prejemki so ti-le:

Zaporedna številka	Zvanje	Sistemizirana letna plača					Letna stanarina
		I.	II.	III.	IV.	V.	
		razred					
I. skupina:							
1.	Oddelkovni šefi in inspektorji	27.000	24.600	—	—	—	3.000
2.	Odsekovni šefi	22.200	20.400	18.600	16.800	—	2.700
3.	Upravniki delavnic	20.400	18.600	16.800	—	—	2.700
4.	Višji uradniki in višji agenti	15.000	13.800	12.600	11.400	10.200	2.400
5.	Prvi kapetani	15.000	13.800	12.600	11.400	9.000	2.400
6.	Prvi strojevodje	15.000	13.800	12.600	11.400	9.000	2.400
7.	Nižji uradniki in nižji agenti	9.000	8.400	7.800	7.200	—	1.800
8.	Drugi kapetani	9.000	8.160	7.500	—	—	1.800
9.	Drugi strojevodje	9.000	8.160	7.500	—	—	1.800
10.	Ladijski kontrolorji	9.000	8.640	8.160	—	—	1.800
11.	Ladijski manipulant	7.500	5.820	—	—	—	1.500
12.	Uradniški pripravniki s kvalifikacijo	6.000	—	—	—	—	1.500
13.	Ladijski pripravniki s kvalifikacijo	4.800	—	—	—	—	—
II. skupina:							
14.	Sprevedniki ladij (piloti)	12.600	12.000	—	—	—	2.400
15.	Nadzorniki delavnic	12.600	12.000	11.400	—	—	2.400
16.	Prvi ladijski krmarji	11.400	10.200	9.000	8.640	—	2.400
17.	Pristaniški krmarji	11.400	10.200	9.000	8.160	7.500	2.400
18.	Poslovodje delavnic	10.200	9.600	9.000	8.400	—	2.400
19.	Skladiščniki	9.000	8.400	7.800	7.200	6.000	1.800
20.	Drugi ladijski krmarji	8.160	7.800	7.500	7.200	—	1.800
21.	Sprevedniki vlačilnic (piloti)	6.840	6.240	—	—	—	1.500
22.	Pomočniki strojevodij in šoferji	6.240	5.640	—	—	—	1.500
23.	Uradniški pripravniki brez kvalifikacije	4.800	3.600	—	—	—	1.500
24.	Ladijski pripravniki brez kvalifikacije	3.900	3.300	—	—	—	—
25.	Pomočniki skladiščnikov	3.600	3.300	3.000	—	—	1.500
26.	Bolničarji	5.640	5.040	4.800	—	—	1.500
III. skupina:							
27.	Vlačilniški krmarji	5.640	5.040	4.800	—	—	—
28.	Ladijski redarji	5.640	5.040	4.800	—	—	—
29.	Ladijski matrozi	3.600	3.000	2.400	—	—	—
30.	Vlačilniški matrozi	3.600	3.000	2.400	—	—	—
31.	Kurjači	4.800	4.200	3.600	—	—	1.500
32.	Stražniki in vratarji	4.200	3.600	3.000	—	—	—
33.	Mostičarji	4.200	3.600	3.000	—	—	—
34.	Strežniki in avizerji	4.800	4.200	3.600	—	—	1.500
35.	Pospravljalke in čistilke	3.000	2.700	2.400	—	—	—
36.	Kuharji (kuharice)	2.600	2.880	—	—	—	—

Začasni in postranski prejemki so urejeni s posebnim pravilnikom.

Člen 34.

Čin uslužbencev iste vrste se določa po velikosti plače; ako je njih plača enaka, je oni višji, ki ima več službenih let, ako pa je tudi število službenih let enako, odločajo leta starosti.

Člen 35.

Koliko časa najmanj mora uslužbenec prebiti v enem razredu svojega zvanja, da more napredovati, to se ureja tako-le:

I. Uradniki pri direkciji in agencijah.

A. Obče odredbe.

Odredbe tega člena in odredbe vsega tega pravilnika se ne nanašajo na direktorja in direktorjevega pomočnika, katerih položaj in postavitev urejata člena 9. in 10. uredbe o organizaciji direkcije rečne plovitve.

Da napreduje uradnik v višji razred, mora prebiti v vsakem razredu po tri leta; ko pa izpolni ta rok, dobi avtomatično naslednji višji razred, pri čemer se vpoštevajo odredbe člena 12. tega pravilnika.

Vojaško obveznost, navedeno v členu 3. tega pravilnika, je smatrati za urejeno, če je uslužbenec dejanski odslužil vojaški rok v kadru ali če je definitivno ali pa začasno oproščen vojaške službe.

Izrednih napredovanj načeloma ne sme biti, razen v primerih, ki so določeni v členu 18. uredbe o organizaciji direkcije rečne plovitve. Za take primere je treba utemeljenega predloga neposrednega starejšine in dovoljnega mnenja rečnega odbora. Izredna napredovanja se dobivajo tako, da se skrajšajo roki čakanja; ti se lahko v vsakih 10 službenih letih skrajšajo za največ dve leti.

Napredovanje se ustavi za uslužbenca, ki so dobili slabo oceno ali so v disciplinski preiskavi. S slabo oceno izgubi uradnik leto, za katero je slabo ocenjen, z disciplinsko razsodbo pa čas, določen v razsodbi; to leto ali čas, ki ga določa razsodba, se mu ne šteje za prestop v višji razred (člen 49.).

Čas, ustavljen z disciplinsko preiskavo, se vzame v račun naknadno, če se uradnik z disciplinsko razsodbo popolnoma oprosti ali če se preiskava ustavi.

Če se uvede zoper uradnika sodna preiskava zaradi hudodelstva ali zaradi drugega onečaščujočega dejanja, se od dne, ko se je uvedla preiskava, ustavi prestop v višji razred.

Če se uradnik oprosti kot nedolžen ali če se pusti izpod sodišča, se mu prizna čas, ustavljen za napredovanje; če pa je uradnik zaradi istega dejanja tudi v disciplinski preiskavi, nastopi primer, ki je določen za disciplinske preiskave.

B. Posebne odredbe.

Oddelkovni šefi (inspektorji) in odsekovni šefi se postavljajo po izboru direkcije, in sicer po povoljnem mnenju rečnega odbora, na podstavi svoje strokovne izobrazbe in praktične službe pri rečnem brodarstvu. Službovati začno v najnižjem razredu, napredujejo pa v višje razrede, ko so prebili tri leta v nižjem razredu.

Na položaje odsekovnih šefov se smejo postavljati samo oni, ki so prebili pri rečnem brodarstvu najmanj 10 let; jemljejo pa se prvenstveno izmed direkcijskih uradnikov.

Na položaje oddelkovnih šefov se smejo postavljati samo oni, ki so prebili pri rečnem brodarstvu najmanj 15 let; jemljejo pa se izmed odsekovnih šefov.

Direkcijski in agencijski uradniki začno službovati kot uradniški pripravniki — po kvalifikaciji — ter ostanejo v pripravniškem razredu, kakor je pač službena potreba, dokler ne dobe stalnosti po členu 3. tega pravilnika.

Uradniški pripravniki s popolno kvalifikacijo ostanejo v tem svojstvu, dokler ne dobe stalnosti, vendar pa najmanj dve leti, ter začno službovati v razredu, ki je določen za kvalificirane uradniške pripravnike.

Uradniški pripravniki brez zadostne kvalifikacije začno službovati v najnižjem razredu, ki je določen za uradniške pripravnike brez zadostne kvalifikacije, ter ostanejo v njem najmanj dve leti; ko se potrdijo na stalnost, napredujejo v višji razred, kjer ostanejo samo leto dni, potem pa prestopijo v razred, ki je določen za kvalificirane pripravnike. V tem razredu morajo prebiti dve leti; nato napredujejo za uradnike, kakor je pač službena potreba.

II. Ladijsko osebje.

1.) Navtična stroka.

Za ladijsko navtično osebje veljajo glede napredovanja iste obče odredbe kakor za direkcijske in agencijske uradnike.

Ladijski pripravniki z navtično akademijo ali z maturo se uvrste, ko vstopijo v službo, v razred, določen za kvalificirane ladijske pripravnike; v njem ostanejo, dokler ne pridobe stalnosti, najmanj pa dve leti, ko pridobe pravico, napredovati za manipulant, kar se ravna po službeni potrebi.

Ladijski pripravniki s šestimi razredi srednjih šol vstopajo v službo v drugi razred ladijskih pripravnikov brez kvalifikacije ter morajo prebiti v njem najmanj dve leti; ko se potrdijo na stalnost, napredujejo v višji razred, kjer ostanejo samo leto dni, potem pa prestopijo med ladijske pripravnike s kvalifikacijo. V tem razredu morajo prebiti dve leti; potem napredujejo za manipulant, kakor je pač službena potreba.

V manipulantskem činu ostanejo uslužbenci v vsakem razredu po tri leta; v tem času morajo opraviti državni izpit za poročnika in s tem pridobe pravico, napredovati za drugega kapetana, če to zahteva službena potreba. Če v tem času ne opravijo predpisanega izpita za poročnika, ostanejo v manipulantskem činu, dokler ne opravijo tega izpita.

Ko je manipulant opravil izpit za poročnika in prebil v vsakem razredu po tri leta, napreduje, kakor je pač službena potreba, za drugega kapetana.

V vsakem razredu mora prebiti drugi kapetan po tri leta in v tem času opravi izpit za kapetana.

Če je opravil drugi kapetan izpit za kapetana ter prebil v vsakem razredu po tri leta, se izprebere po službeni potrebi za prvega kapetana petega razreda in napreduje nadalje avtomatično, ko je prebil v vsakem razredu po tri leta.

Manipulanti, ki zaradi nezadostne kvalifikacije ali iz telesnih razlogov ne morejo doseči poročniškega čina, se prevedejo, ko so prebili po tri leta v vsakem manipulantskem razredu, za ladijske kontrolorje ter ostanejo v tem svojstvu do konca službovanja; toda prebiti morajo v vsakem razredu po tri leta.

Po službeni potrebi se smejo ti kontrolorji vendarle prevesti za uradnike pri direkciji ali pri agencijah po ustreznem činu; pri tem pa je treba vpoštevati člen 6. tega pravilnika glede njih kvalifikacije za nadaljnje napredovanje.

Matrozi se sprejemajo v službo na podstavi posebnega predpisa o sprejemanju v službo ter začno služiti v poslednjem matroskem razredu. V vsakem razredu morajo prebiti po dve leti.

Prav to velja za vlačilniške matroze.

Čez najmanj šest let matroske službe se jemljejo izmed matrozov kandidati za ladijske redarje ali vlačilniške krmarje.

V tem začasnem svojstvu kandidata za ladijskega redarja ali vlačilniškega krmarja mora prebiti matroz šest mesecev; če se pokaže v tem času za sposobnega za odrejeno službo, napreduje za definitivnega redarja ali vlačilniškega krmarja najnižjega razreda. Drugače ostane do konca službovanja matroz.

Redarji in vlačilniški krmarji ostanejo v svojem razredu po tri leta ali v najvišjem razredu do konca službovanja.

Izmed redarjev in vlačilniških krmarjev se izbirajo kandidati za druge ladijske krmarje ali za kandidate pristaniških krmarjev. Ti kandidati morajo prebiti v tem svojstvu šest mesecev; če se pokažejo v tem času za sposobne in vredne tega položaja, napredujejo za druge ladijske krmarje ali za pristaniške krmarje najnižjega razreda. Drugače

ostanejo do konca službovanja ladijski redarji ali vlačilniški krmarji v najvišjem razredu.

V vsakem razredu morajo ostati ladijski krmarji po dve leti.

Oni ladijski krmarji, ki se teoretično in praktično usposobijo za prve ladijske krmarje in prebijejo v svojstvu drugega krmarja najmanj šest let ter imajo poleg tega vsa ostala svojstva za položaj prvega ladijskega krmarja, napredujejo, kakor je pač službena potreba, za prvega ladijskega krmarja.

Prvi ladijski krmarji ostanejo v vsakem razredu po tri leta.

Za ladijske in vlačilniške pilote — sprevodnike ladij ali vlačilnic — smejo napredovati, kakor je pač službena potreba, oni prvi ladijski krmarji ali vlačilniški krmarji, ki prebijejo v najvišjem razredu svojega čina najmanj tri leta ter imajo poleg tega za te položaje potrebno specialno izobrazbo.

Sprevodniki ladij — piloti — ostanejo v vsakem razredu po dve leti, vlačilniški piloti pa po tri leta.

Za pristaniške krmarje se smejo postavljati prvi in drugi ladijski krmarji in vlačilniški krmarji in redarji.

Če se postavijo za pristaniške krmarje ladijski krmarji, se prevedejo na plačo pristaniškega krmarja, določeno v tabeli plač; če pa se postavi za pristaniškega krmarja vlačilniški krmar ali redar, se postavi v najnižji razred drugega ladijskega krmarja ter napreduje dalje v tem zvanju do vštete najvišjega razreda drugega ladijskega krmarja.

Novopostavljeni pristaniški krmarji morajo prebiti v tej službi šest mesecev kot kandidati; če se pokažejo v tem času za sposobne, se potrdijo definitivno na tem položaju, drugače pa se vrnejo na prejšnje položaje.

2.) Strojna stroka.

Za napredovanje strojnega osebja na ladjah veljajo iste obče odredbe kakor za uradnike in navtično osebje.

Vsi kurjači morajo prebiti po sprejemu v službo na praktičnem delu najmanj leto dni, potem dobe pravico, opravljati izpit za kurjača.

Po opravljenem izpitu ostane kurjač v najnižjem razredu še leto dni in potem napreduje v višji razred. S tem razredom dovrše kurjači svoje napredovanje.

Za strojne pripravnike se sprejemajo kandidati, ki so izpolnili te-le pogoje:

1.) Imeti morajo najmanj dva dovršena gimnazijska razreda.

2.) Dovršiti so morali strojno-ključničarski obrt z izpričevalom.

3.) Imeti morajo dovršeno obrtno šolo.

Tako sprejet strojni pripravnik mora opravljati kurjaško službo šest mesecev; po tem času pridobi pravico, opravljati izpit za strojnega pomočnika. Po opravljenem izpitu napreduje za strojnega pomočnika v najnižji razred. Dokler je v zvanju strojnega pripravnika, ima prejemke kurjača drugega razreda; v času, odkar je pridobil pravico, opravljati izpit, in dokler ga ne opravi, pa ima prejemke kurjača prvega razreda.

Strojni pomočniki prebijejo v vsakem razredu po dve leti. Po preteku drugega leta, odkar so služili za strojne pomočnike, pridobe pravico, opravljati izpit za strojevodjo.

Če opravijo izpit za strojevodjo in prebijejo v vsakem razredu predpisani rok, lahko napredujejo po službeni potrebi za drugega strojevodjo.

V vsakem razredu ostanejo drugi strojevodje po dve leti; potem pridobe po službeni potrebi pravico, napredovati za prvega strojevodjo.

V vsakem razredu morajo prebiti prvi strojevodje po tri leta; potem dobe avtomatično naslednji višji razred.

3.) Pomožno ladijsko osebje.

Pomožno ladijsko osebje se sprejema v službo v najnižji razred, če izpolni pogoje, ki so določeni s posebnimi odredbami direkcije.

V vsakem razredu ostane pomožni ladijski uslužbenec po tri leta in potem napreduje v višji razred, če to zasluži s svojim delom.

Restavraterji na potniških ladjah in njih osebje ne spadajo pod odredbe tega pravilnika, nego so pogodbene osebe.

4.) Šoferji.

Šoferji imajo čin, pravice in prejemke strojnih pomočnikov ter se sprejemajo v službo po posebnih zakonskih predpisih.

III. Nižje direkcijsko in agencijsko osebje.

Skladiščniki morajo imeti najmanj štiri gimnazijske razrede ter se sprejemajo v najnižji razred. V

vsakem razredu morajo prebiti po tri leta ter ostanejo v najvišjem razredu stalno.

Pomočniki skladiščnikov se sprejemajo v službo v poslednjem razredu ter prebijejo v vsakem razredu po tri leta; ko pa dosežejo najvišji razred, ostanejo v njem.

Bolničarji se sprejemajo v službo, če imajo potrebno kvalifikacijo za bolničarja, v poslednjem razredu. V vsakem razredu ostanejo po tri leta.

Stražniki, vratarji, mostičarji, strežniki in avizerji morajo biti pismeni; v službo se sprejemajo v najnižjem razredu. V vsakem razredu morajo prebiti po tri leta.

IV. Uradniško osebje v delavnicah.

Upravniki delavnic so strokovno kvalificirane osebe, ki se sprejemajo v službo po izboru in ki se jim določa čin odsekovnih ali oddelkovnih šefov; vendar pa morajo biti v činu vedno nižji od odsekovnega ali oddelkovnega šefa, ki mu je delavnica neposredno podrejena.

Plačo imajo po določeni lestvici, izjemoma pa po sporazumu.

Za ostale uradnike in pomožno osebje v delavnicah veljajo povsem odredbe za uradnike pri direkciji in pri agencijah.

Za strokovno delavniško osebje, kakor: za stalne, mojstre, kvalificirane stalne delavce, dnevničarje in dninarje, se izda o njih dolžnostih in pravicah poseben pravilnik.

Člen 36.

Vse pravice in dolžnosti pridobi uslužbenec z dnem, ko vstopi v službo, plačuje pa se naprej za mesec dni. Izjemoma dobivajo nekvalificirani ladijski pripravniki, redarji, vlačilniški krmarji, matrozi vobče, kurjači, mostičarji in stražniki katerekoli vrste prejemke petnajstredno za nazaj.

Akontacija prejemkov je prepovedana. Vendar pa se smejo osebju, ki dobiva prejemke za nazaj, ti prejemki v potrebi izdati pred potekom pol meseca, toda samo v tolikem znesku, kolikršnega je kdo dejanski zaslužil.

Ostali uslužbenci se kaznujejo, če sprejmejo akontacijo, z izgubo službe, prav tako blagajnik, ki je akontacijo izvršil.

Člen 37.

Od prejemkov uslužbencev se odtezajo vse javne davščine, prispevki za obstoječe fonde, vse terjatve te naprave, ki izvirajo iz uslužbenčevega službenega razmerja, ugotovljeni deficiti, odškodnine in kazni.

Za terjatve te naprave in za državne terjatve se sme administrativno postaviti prepoved na znesek do 50 % vseh uslužbenčevih mesečnih prejemkov.

Stanarina se sme prepovedati samo za dolžno najemnino stanovanja.

Tudi za prepovedani del prejemkov se obračunavajo in ustavljajo vse javne davščine in prispevki za obstoječe fonde.

Sodne in administrativne prepovedi kakor tudi prepovedi po uslužbenčevem pristanku ne smejo z ustavitvami vred nikoli presežati 50 % vseh uslužbenčevih prejemkov.

Člen 38.

Ob službenih potovanjih in opravljanju službe izven kraja rednega službovanja kakor tudi ob selitvi po službeni potrebi ima uslužbenec pravico do povračila stroškov, kar se uredi s posebnim pravilnikom.

Člen 39.

Pravico do tantieme imajo samo oni uslužbenci prve skupine pri direkciji, pričeni s nižjim uradnikom četrtega razreda, ki so zaposleni najmanj šest mesecev v dotičnem letu. Skupna tantiema znaša 6 % čistega letnega dobička.

Za dela posebnega pomena in posebne važnosti (prihranek materiala, prekočasno delo itd.) se smejo dajati uslužbencem posebne nagrade.

Člen 40.

Uslužbenci imajo pravico do letnega odmora po naslednji lestvici:

- 1.) uslužbenci v začasnem svojstvu 10 dni;
- 2.) stalni uslužbenci do 5 službenih let 15 dni;
- 3.) stalni uslužbenci nad 5 do 15 službenih let 20 dni;
- 4.) preko 15 službenih let 30 dni.

Med odmorom ima uslužbenec pravico do vseh prejemkov.

Kdaj utegne uslužbenec ukoristiti svoj odmor, o tem odloči uprava na predlog neposrednega starejšine, ki mora vedno skrbeti za to, da se med uslužbenci doseže sporazum o ukoriščanju njih odmora.

Kdor ne ukoristi svojega odmora, nima pravice, zahtevati kakršnekoli odškodnine za to. Če ne dopuščajo službeni posli, da bi ukoristil uslužbenec svoj odmor v enem letu, se mu mora dati prvenstvo pri ukoriščanju odmora v prihodnjem letu.

Člen 41.

Poleg odmora se sme dovoliti uslužbencu v izjemnih primerih odsotstvo od službe po potrebi in po izprevidnosti uprave. Odsotstvo do treh dni dovoljuje odsekovni šef, do osmih dni oddelkovni šef, preko tega roka do 15 dni pa direktor ali njegov pomočnik. Če je uslužbenec v enem koledarskem letu odsoten dlje nego osem dni, se mu to odsotstvo odtegne od letnega odmora; če pa je uslužbenec odsoten v enem koledarskem letu nad 20 dni, nima pravice do letnega odmora, izvzemši uslužbenec s preko 15 službenimi leti, ki smejo ukoristiti ostanek letnega odmora. Prav tako nima pravice do letnega odmora oni uslužbenec, ki boluje v enem koledarskem letu nad mesec dni. Oprostitev od službe se šteje v čas bolovanja.

Člen 42.

Ob času vojaških vaj ali službe pri vojski med vojno ima uslužbenec pravico do prejemkov; če pa se njegovi vojaški prejemki razlikujejo od prejemkov, ki jih ima pri rečni plovitvi, ima pravico, dobivati večje.

Ta čas se šteje popolnoma za čas, prebit v službi.

Ob mobilizaciji in vojni se prizna stalnim uslužbencem ves čas, ki ga prebijejo v takem stanju, za napredovanje.

Člen 43.

Vsak uslužbenec ima pravico do odsotstva od službe zaradi zdravljenja ali okrevanja po bolezni. V tem času gredo uslužbencu poleg podpore iz bolezenskega fonda naslednji prejemki:

1.) Do enega službenega leta redni in začasni prejemki za mesec dni, potem pa razlika med svojimi prejemki in podporo, ki jo dobiva iz bolezenskega fonda;

2.) preko enega leta do petih službenih let vsi redni in začasni prejemki za dva meseca v enem koledarskem letu; po preteku tega časa se mu daje še za dva meseca v letu razlika med njegovimi prejemki in podporo, ki jo dobiva iz bolezenskega fonda;

3.) od petih do 10 službenih let vsi redni in začasni prejemki za tri mesece v enem koledarskem letu; po preteku tega časa se mu daje razlika med njegovimi prejemki in podporo iz bolezenskega fonda še za tri mesece v letu;

4.) preko 10 službenih let vsi redni in začasni prejemki za šest mesecev v enem koledarskem letu; po tem času pa se mu daje, če se zdravniški ugotovi, da bo trajala bolezen še dalje, prejemki največ še za šest mesecev v letu.

To velja za čas, ko se uslužbenec zdravi ali ko okreva doma, v bolnici ali v kopališču (sanatoriju).

Ti roki ne veljajo, če oboli uslužbenec zaradi nezgode, ki se je pripetila v izvrševanju službe brez njegove krivde; takrat ima pravico do vseh prejemkov v vsem času neprestanega zdravljenja, ne glede na čas, ki ga je prebil v službi.

Če se uslužbenec oprosti službe, ker je lahko obolel, ima pravico do prejemkov, in sicer:

1.) začasni uslužbenec do 10 dni v koledarskem letu;

2.) stalni uslužbenec do 15 dni v koledarskem letu.

Preko teh rokov ne pristojajo uslužbencu v času, dokler je oproščen službe, nikakršni prejemki razen sistemizirane plače, stanarine in onih, ki mu jih daje bolezenski fond.

Uslužbenka, ki je na porodu, ima pravico do odsotstva 35 dni.

Člen 44.

Pravica do pokojnine je urejena s posebnim pravilnikom.

Če se uslužbenec pri službenem poslu brez svoje krivde onesposobi za nadaljnje službovanje, se mu prizna za osnovo osebne ali rodbinske pokojnine toliko let, kolikor jih ima takrat, ko se onesposobi ali ko umre, zvišano za 10 (deset) let. Teh 10 let se prizna o priliki, ko se uredi pokojnina. Pokojnina obremenja pokojninski fond po pravilniku o ustroju tega fonda.

Člen 45.

Ugodnosti pri vožnji in prevozu stvari se uredi s posebnimi predpisi.

V. poglavje.

Disciplinske odredbe.

Člen 46.

Vsa disciplinski kazniva dejanja uslužbenecv se dele na disciplinske prestopke in disciplinske pregreške.

Za prestopke se smatrajo nerednosti manjšega obsega, ki drugače ustanavljajo škodo ali nevarnost za korist in ugled službe; vsa ostala kazniva dejanja se smatrajo za disciplinske pregreške.

Člen 47.

Prvenstveno je smatrati za disciplinske pregreške:

- 1.) če je uslužbenec neposlušen proti predstojniku ali proti naredbam višjih oblastev, zlasti pa če odreče poslušnost;
- 2.) če nevestno in netočno opravlja službo in če se namenoma izogiblje nje izvrševanju;
- 3.) če prezira naredbe in postopke direkcije in nadrejenih starejšin;
- 4.) če se vede nemoralno in nedostojno v službi in izven nje;
- 5.) če je nevljuden in nedostojen v službenem občevarju s privatnimi osebami;
- 6.) če prekrši uradno tajnost;
- 7.) če nečlovekoljubno postopa s podrejenim osebjem ali s tovariši;
- 8.) če se udeležuje pri ustavitvi dela ali če podžiga druge na to, kakor tudi če ščuva nižje ali tovariše zoper starejšine;
- 9.) če napravlja zmedo in prepir in če je v službi nesložen s tovariši;
- 10.) če uporablja napačne podatke in če krivo priča;
- 11.) če poneveri ali utaji imovino naprave ali privatnih oseb, ki se je izročila napravi;
- 12.) če pijančuje v službi in izven nje;
- 13.) če provzroči malomarno ali z nepazljivostjo, da se poškoduje imovina naprave ali privatnih oseb, izročena napravi, ali če spravlja s takim postopanjem promet v nevarnost;
- 14.) če tihotapi blago na svoj ali na tuj račun;
- 15.) če učini disciplinski prestopke, pa je bil že prej med letom trikrat administrativno kaznovan;
- 16.) če določa odkupnino ali izsiljuje kakršnekoli nagrade, bodisi zase, bodisi za drugega ali na račun poslov, ki se opravljajo uradoma, in če se zadoljuje pri podrejenih;
- 17.) če sprejema podkupnino in če sočeluje pri konkurenčnih privatnih ladijskih podjetjih;
- 18.) če pogostoma in neopravičeno izostaja iz službe ali če neredno prihaja vanjo kakor tudi če pogostoma podaljšuje odsotstvo.

Vsa zgoraj navedena dejanja, kolikor obsežajo elemente dejanj, kaznivih po kazenskem zakoniku, se poleg tega, da se zaradi njih uvede disciplinsko postopanje, prijavijo rednemu sodišču v nadaljnje postopanje.

Člen 48.

Administrativne kazni zastarajo v enem letu od dne, ko se je storil prestopke, če se glede njega nič ne ukrene. Uvedena preiskava prekine zastaranje.

Administrativne kazni za prestopke so:

- 1.) pismen opomin;
- 2.) pismen ukor;
- 3.) denarna kazen z izgubo plače in osebne draginske doklade do 15 dni;
- 4.) premestitev brez pravice do selitvenih stroškov.

Kazen pismenega opomina in ukora sme izreči vsak nižji in višji starejšina.

Denarne kazni izreka, in sicer:

- a) starejšina edinice (šef agencije, ladijski poveljnik, poveljnik prezimovališča itd.) do tridnevne plače in osebne draginske doklade, in sicer svojemu podrejenemu osebju, izvzemši vse uslužbenec prve skupine, izmed uslužbenecv druge skupine pa sprevodnike ladij in prve in druge krmarje, ki jih sme zaradi kaznovanja obtožiti pri direkciji;
- b) odsekovni šef do šestdnevne plače in osebne draginske doklade;
- c) oddelkovni šef do desetdnevne plače in osebne draginske doklade;
- d) direktor ali njegov pomočnik do petnajstidnevne plače in osebne draginske doklade. Ta izrekata prav tako kazen pod 4.).

Vkljub temu pa ima šef personalnega odseka pravico, kaznovati do desetdnevne plače in osebne draginske doklade nižje ladijsko in vlačilniško osebje kakor tudi agencijsko in direkcijsko osebje tretje skupine.

Kazen se ne sme izreči, dokler se uslužbenec predhodno ne zasliši. Odločba o kazni z razlogi vred se mu mora pismeno priobčiti.

Zoper odločbo o kazni se sme uslužbenec pritožiti na direkcijo v desetih dneh po priobčitvi. Odločbe direkcije so izvršne. Z vložitvijo pritožbe se ustavi izvršitev kazni, dokler ne postane rešitev izvršna.

* Člen 49.

Disciplinske kazni so te-le:

- 1.) Pismen ukor.
- 2.) Izguba pravice do napredovanja za največ tri leta.
- 3.) Odtegnitev rednih prejemkov, razen stanarine in rodbinske draginske doklade največ za dve leti; vendar pa ne smejo biti odtegljaji večji nego 20 % na mesec.

4.) Upokožitev brez odtegljajev ali z odtegljaji pokojninskih prejemkov največ do 20 % na mesec; to odtezanje mora trajati omejen čas, toda največ deset let. Od tega se izvzema eventualna rodbinska doklada, ki jo prejema upokojenec.

5.) Odpustitev iz službe. Če je uslužbenec, ki se kaznuje s to kaznijo, v tem času že pridobil pravico do pokojnine, izgubi to pravico zase; njegova rodbina pa ima pravico do rodbinske pokojnine šele po njegovi smrti.

Uslužbenec se ne sme kaznovati zaradi istega dejanja z dvema kaznima.

Denarne kazni se stekajo v pokojninski fond.

S prestankom službe izgubi uslužbenec stanovanje v naravi, če ga je užival.

Člen 50.

Kazni se morajo odmerjati po stopnji kaznivega dejanja, po obtežujočih ali zlaščujočih okoliščinah, po stopnji nevarnosti ali velikosti škode. Ko se odmerja kazen, je treba vpoštevati, ali je bil uslužbenec že kaznovan zaradi podobnih dejanj, prav tako pa tudi njegovo dotedanje vedenje.

Disciplinske denarne kazni se odtezajo mesečno od rednih prejemkov (razen od stanarine).

Člen 51.

Za sojenje vseh disciplinskih pregreškov se ustanavlja disciplinsko sodišče pri direkciji rečne plovitve.

Disciplinske kazni se smejo izrekati samo na podstavi predhodno izvršenega disciplinskega postopanja. Ti uslužbenec se smejo kaznovati s katerokoli kaznijo, določeno v členih 48. in 49.

Člen 52.

Preiskava se mora dokončati v 30 dneh, če so priče in udeleženci v kraju disciplinskega sodišča, najkasneje pa v treh mesecih, če so priče in udeleženci izven kraja disciplinskega sodišča. Ostali čas, ki ga prebije uslužbenec v preiskavi preko tega roka, se mu mora odbiti od časa, za katerega je bil obsojen, da ne napreduje, t. j. všteti se mu mora za prestanega.

Člen 53.

Disciplinsko sodišče pri direkciji rečne plovitve je edino pristojno, izrekati disciplinske kazni za uslužbenecv omenjene direkcije na podstavi disciplinskega postopanja. Kolikor ti predpisi ne bi zadostovali, se uporabljajo tudi načela občega kazenskega postopnika.

Člen 54.

Kazni se morajo odmerjati po stopnji kaznivega dejanja, po obtežujočih ali zlaščujočih okoliščinah, po stopnji nevarnosti ali velikosti škode. Ko se odmerja kazen, je treba tudi vpoštevati, ali je bil uslužbenec že kaznovan zaradi podobnih dejanj, prav tako pa tudi njegovo dotedanje vedenje.

Člen 55.

Razsodbe disciplinskega sodišča so izvršne.

Člen 56.

Disciplinsko sodišče je sestavljeno iz petih sodnikov, in sicer: iz treh uradnikov, od katerih mora biti eden diplomiran pravnik; predsednik mora biti oddelkovni ali odsekovni šef, druga dva pa višja uradnika; od teh treh mora biti eden pravnik. Zapisnikarja določi izmed osebja direkcije.

Sodnike imenuje na predlog rečnega odbora vsako leto direktor rečne plovitve ali njegov pomočnik, in sicer:

- 1.) dva višja direkcijska uradnika, ki sta namestnika stalnih sodnikov;

- 2.) tri nižje direkcijske uradnike;
- 3.) tri agencijske uradnike;
- 4.) tri ladijske kapetane;
- 5.) tri strojnike;
- 6.) tri ladijske krmarje;
- 7.) tri vlačilniške krmarje;
- 8.) tri kurjače;
- 9.) tri matroze;
- 10.) tri strežnike.

Če je predsednik zadržan, ga nadomešča po činu najvišji sodnik.

Člen 57.

Preiskovalec je pravni referent ali pa oni, ki ga odredi direkcija in ki zastopa pred sodiščem direkcijske koristi.

Obdolženec sme zahtevati, naj se preiskovalec izloči. O upravičenosti te izločitve odloči direktor glede na § 43. kazenskosoednega postopnika.

Zoper odločbo ni pritožbe.

Preiskovalec kakor tudi tožitelj in njegov namestnik, ki ga odredi ta sam, nimata pravice glasovanja.

Člen 58.

Sodnik mora izpolnjevati te-le pogoje:

- a) Biti mora uslužbenec direkcije rečne plovitve.
- b) Biti mora državljani kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev.
- c) Biti mora dobrega vedenja in po disciplinskem sodišču neobsojen.
- d) Urediti je moral vojaško obveznost.
- e) Službovati mora na sedežu disciplinskega sodišča.
- f) Imeti mora najmanj dve službeni leti v ladijski službi.

Člen 59.

Ko nastopijo sodniki to dolžnost, prav tako pa tudi novi sodniki, prisežejo pred direktorjem ali njegovim pomočnikom tako-le:

«Jaz N. N. prisezam na vsemogočnega Boga, da bom vršil dolžnost disciplinskega sodnika vestno, nepristranski in po čistem prepričanju.

Kakor bom prav sodil, tako mi Bog pomagaj.»

Predsednik mora opozoriti sodnike na pomen te prisege.

Sodniki so v izvrševanju sodniške dolžnosti nezavisni.

Člen 60.

Glede izločitve sodnikov disciplinskega sodišča je postopati po predpisih kazenskosoednega postopnika. Zoper odločbe sodišča ni pritožbe.

Člen 61.

Obdolženi direkcijski uslužbenec ima pravico do branitelja pri razpravi ter ga sme vzeti izmed direkcijskih uslužbenecv na sedežu disciplinskega sodišča.

Vsak uslužbenec mora prevzeti braniteljsko dolžnost.

Branitelj je v obrambi svoboden; čuvati pa mora tajnost, ki mu je poverjena.

Branitelj nima pravice do nagrade.

Člen 62.

Ko zve neposredni starejšina ali privatna oseba za uslužbenecv disciplinski pregrešek, predloži o tem referat ali tožbo direkciji, ki vroči spis preiskovalcu z naročilom, naj uvede preiskavo.

Člen 63.

Disciplinsko postopanje se deli na disciplinsko preiskavo in na disciplinsko razpravo.

Preiskava ima namen, ugotoviti vse okoliščine, ki so potrebne za nadaljnje postopanje, ne glede na to, ali se z njimi obdolženec obremenja ali opravičuje. Vsak važni in bistveni moment preiskave kakor tudi vse zaslišbe se morajo posvedočiti z zapisnikom.

Preiskovalec preiskuje kaznivo dejanje po predpisih kazenskosoednega postopnika v zvezi s členom 65. tega pravilnika. Priče sme zasliševati preiskovalec tudi po drugih oblastvih.

Na preiskovalčevo zahtevo mora podati vsak uslužbenec svojo izpovedbo, ki se vpiše v zapisnik. V ta namen sme pozvati preiskovalec vsakega uslužbenca po njegovih starejšinah na zaslišbo.

Tožitelj je pravni referent ali oni, ki ga odredi direkcija.

Člen 64.

Preiskava, uvedena zoper direkcijske uslužbenecv, se mora dokončati in po njej se mora izreči dokončna odločba, najsi obtoženi uslužbenec ne bi bil več direkcijski uslužbenec.

Člen 65.

Zasliševanje prič in kazensko izpraševanje se vrši po predpisu kazenskoodnega postopnika; treba pa je še nastopnih podatkov:

- a) po čigavem nalogu se preiskava vrši,
- b) število naloga in
- c) dejanje, zaradi katerega se preiskava vodi.

Disciplinska preiskava se prične redoma z zaslišbo obdolženca, ki mu je treba predhodno priobčiti, zakaj se vodi preiskava.

V prilog uspehu preiskave je dopustno, odstopiti od prednjega reda. V tem primeru zasliši preiskovalec v prvi vrsti priče in ugotovi ostale okolnosti in šele potem zasliši tudi obdolženca; temu priobči predhodno vse podatke, ki ga obtežujejo.

Preiskovalec mora gledati na to, da se ugotove vse okolnosti in izpovedbe, bodisi da obtežujejo obdolženca, bodisi da ga opravičujejo, in na to, da se vse te okolnosti ali izpovedbe vpišejo v zapisnik. V ta namen mora obdolženca in priče večkrat zaslišati.

Osebe, katerih izpovedbe si nasprotujejo, je treba postaviti iz oči v oči.

Kot priče se smejo zaslišati tudi osebe, ki niso uslužbenci, če so jim znane okolnosti, ki se nanašajo na predmet preiskave.

Izpovedbe je treba po možnosti zapisati z lastnimi besedami zaslišancev, jim jih prečitati in ugotoviti, da vztrajajo pri svojih izpovedbah.

Branitelj ne sme biti prisoten, ko se zaslišujejo obdolženec in priče.

Če se navedejo novi podatki, da se ugotovi pravo stanje stvari ali da se dopolnijo dokazi zaradi obrambe, je treba razširiti preiskavo tudi na te nove podatke ali dokaze in nadaljevati preiskavo, dokler ni predmet v vsakem oziru izčrpan.

Če se pojavijo med preiskavo novi podatki in nove okolnosti, ki opravičujejo sumnjo, da gre poleg dejanja, zaradi katerega se vodi preiskava, še za druga kazniva dejanja, se mora razširiti preiskava brez naloga tudi na ta kazniva dejanja.

Zapisnik mora preiskovalec z zapisnikarjem overiti.

Če obseza zapisnik več pol, se podpiše zaslišanec na koncu vsake pole. Če ni več pisanju, ga podpiše zapisnikar ali preiskovalec in potrdi to s svojim podpisom.

Če zaslišanec neče potrditi svoje izpovedbe, se to ugotovi v zapisniku na koncu izpovedbe.

Za takega uslužbenca mora predlagati preiskovalec administrativno kazen, ki se mora izvršiti, preiskavo pa nadaljuje.

V zapisniku se ne sme nič brisati, radirati, izpreminjati; če pa je to potrebno, se mora prečrtati tako, da se vidi, kaj se je prečrtalo — zabrisalo. Zaslišanec se mora podpisati na tem mestu v znak, da so se storile izpremembe ali dopolnitve z njegovo vednostjo.

Člen 66.

Po končani preiskavi odda preiskovalec vse spise s svojim poročilom vred direktiji, ki sme nadaljnje postopanje ustaviti ali uslužbenca administrativno kaznovati ali pa odrediti neposrednjemu starejšini, naj ga ta administrativno kaznuje, ali odrediti, naj se preiskava izpopolni ali predmet odstopi disciplinskemu sodišču v sojenje. V tem primeru mora preiskovalec obdolženca obtožiti pri disciplinskem sodišču.

Odločba se priobči obdolžencu pismeno. Zoper njo ni pritožbe.

Člen 67.

Če je dejanje, ki je predmet disciplinske preiskave, tako, da se kaznuje po kazenskem zakoniku, odredi direktor, da se obvesti o tem tudi pristojno civilno preiskovalno oblastvo.

Prav tako mora preiskovalec, če se ugotovi med preiskavo tudi dejanje, kaznivo po kazenskem zakoniku, o tem predložiti poročilo direktorju, ki odloči, da je obdolženca po končani preiskavi obtožiti pri disciplinskem sodišču in pristojnem civilnem preiskovalnem oblastvu.

Da je obdolženec obtožen tudi pri civilnem preiskovalnem oblastvu, o tem se mora obvestiti disciplinsko sodišče.

Člen 68.

Če uvede redno sodišče — civilno preiskovalno oblastvo — zoper direkcijskega uslužbenca kazensko preiskavo, odloči disciplinsko sodišče, ali naj se uvede zoper obdolženca tudi disciplinsko postopanje vzporedno s kazenskim ali pa naj se odloži do zvršetka kazenskega postopanja.

Člen 69.

Če uvedejo redna sodišča kakor tudi vsa ostala oblastva zoper direkcijskega uslužbenca postopanje zaradi kaznivega dejanja ali če ga kaznujejo ter zve za to direktija, odloči direktija, ali naj se uvede zoper tega uslužbenca tudi disciplinsko postopanje.

Člen 70.

Ko dobi disciplinsko sodišče predmet s tožbo, ki mu je priložen prepis uslužbenskega lista dotičnega uslužbenca, odloči v plenarni seji, ali naj se uvede zoper obdolženca disciplinsko postopanje ali ne; to se ravna po tem, ali ni dejanja ali pa gre za dejanje, ki se kaznuje samo kot nerednost z administrativno kaznijo. V tem primeru odda predmet s svojo odločbo direktorju v nadaljnje postopanje.

Če sodišče spozna, da gre za dejanje, s katerim je treba postopati disciplinski, ter spozna po pretresu predmeta, da je dejanje dovolj preiskano, odredi z odločbo, da se uvedi zoper obdolženca disciplinsko postopanje.

Drugeče pa vrne predmet preiskovalcu s točnim nalogom, kaj naj se še dožene.

Člen 71.

Če spozna disciplinsko sodišče po pretresu predmeta, da gre pri dejanju, ki je predmet disciplinskega postopanja, tudi za dejanje, kaznivo po kazenskem zakoniku, odredi preiskovalcu z odlokom, naj ga obtoži pri preiskovalnem državnem oblastvu; o tem obvesti direktorja in postopa nadalje po člen 68. tega pravilnika.

Člen 72.

Od tedaj, ko se priobči odlok o odreditvi razprave, imata obdolženec in njegov branitelj pravico, pregledati v pričo preiskovalca ali tožitelja vse spise, razen zapisnika o posvetovanju.

Objavljanje spisov je prepovedano.

Člen 73.

Zoper odločbo o uvedbi disciplinskega postopanja ni pritožbe. V omenjeni odločbi se mora označiti tudi dejanje, ki ga je uslužbenec obdolžen, z razlogi. Obtožencu se mora vročiti s to odločbo vred tožba, tožitelju pa se priobči na predmetu.

Člen 74.

Čez osem dni od dne, ko se je priobčila odločba, s katero se postavlja obdolženec pod disciplinsko sodišče, odredi predsednik disciplinskega sodišča dan razprave, o čemer obvesti obtoženca in njegovega branitelja, tožitelja, člane sodišča, priče in izvedence ter jih pozove, naj pridejo na razpravo.

Če obtoženec ne pride, a je prejel poziv o pravem času ter do razprave ne predloži dokazov, s katerimi opraviči svoj izostanek, se izvrši razprava in izreče razsodba tudi brez njega.

Člen 75.

Razprava je ustna in javna. Lahko je tudi tajna, če se zdi sodišču to potrebno.

Člen 76.

Razpravo vodi predsednik ali njegov namestnik. Skrbeti mora za to, da vlada pri razpravi mir in red, ter ima pravico, tožitelja, obtoženca, branitelja, kakor tudi priče in izvedence, če motijo razpravo in če rabijo žaljive izraze, pozvati na red, jih kaznovati z administrativno kaznijo, če so direkcijski uslužbenci, jih izključiti od nadaljnega razpravljanja in odrediti, da mora dotična oseba takoj oditi iz prostora, kjer se vrši razprava. Če predsednik koga tako kaznuje ali če mu odtegne besedo ali če ga odstrani iz prostora, se mora to vpisati v zapisnik z razlogi vred. Zoper tak ukrep ni pritožbe.

Člen 77.

Razpravo otvori predsednik sodišča s čitanjem odloka, s katerim se odreja razprava, in preiskovalčeve tožbe ter naznani predmet razprave; potem ugotovi, kdo je prisoten in to, ali so bili pozivi na razpravo vročeni po predpisih ali ne.

Člani disciplinskega sodišča, tožitelj, obtoženec in njegov branitelj smejo predlagati, naj se prečitajo tudi poedini preiskovalni spisi; razen tega smejo zastavljati pričam in izvedencem vprašanja, da se ugotovi pravo stanje stvari. Nato smeta tožitelj in obtoženec ali njegov branitelj predlagati, naj se dokazovanje dopolni. O tem predlogu odloči disciplinsko sodišče.

Če se zdi disciplinskemu sodišču potrebno, da se dopolnijo dokazi, sme takoj zaslišati priče in izvedence, ako so prisotni, ali poveriti preiskovalcu, naj pribavi nove dokaze, ali pa sme preložiti razpravo in odrediti, da se pozovejo še druge priče in drugi izvedenci.

Po dovršenem dokazovanju podeli predsednik besedo tožitelju in potem branitelju ali obtožencu, ki ima vedno poslednjo besedo.

Sodišče ima pravico, zapriseči priče in izvedence pri razpravi, če spozna to za potrebno in če niso bili že zapriseženi med preiskavo. Priče se zaprisežajo po zasliševanju, izvedenci pa, preden oddajo svoje mnenje.

Po tožiteljevem in braniteljevem govoru zaključi predsednik razpravo, sodišče pa se umakne, da se posvetuje in da izreče razsodbo.

Člen 78.

Prisega prič v disciplinskem postopanju se glasi tako-le:

«Jaz N. N. prisezam na vsemogočnega Boga, da sem govoril o vsem, o čemer sem bil vprašan, po najboljši vednosti in vesti čisto in pravo resnico in da nisem zamolčal ničesar, kar je v zvezi z vprašanji, ki so mi bila zastavljena, in kar mi je znano o njih.

Tako mi Bog pomagaj.»

Izvedenčeva prisega se glasi tako-le:

«Jaz N. N. prisezam na vsemogočnega Boga, da bom vršil svojo dolžnost kot izvedenec vestno, nepristranski in po čistem prepričanju in da bom odgovarjal na zastavljena vprašanja po najboljši vednosti.

Tako mi Bog pomagaj.»

Člen 79.

Pri razpravi se vodi zapisnik, v katerega se zapisejo dan razprave, imena sodnikov, ime zapisnikarjevo in imena strank kakor tudi tek razprave v glavnih točkah.

O posvetovanju in glasovanju, ki je tajno, se vodi poseben zapisnik.

Oba zapisnika podpišeta predsednik in zapisnikar.

Zapisnikar nima pri posvetovanju in glasovanju glasovalne pravice.

Člen 80.

Posvetovanje disciplinskega sodišča se vrši v tajni seji, ki se je smejo udeležiti samo člani sodišča in zapisnikar.

Če spozna sodišče pri posvetovanju, da je preiskava nepopolna in da predmet ni dovolj razjasnjen, odredi potrebno dopolnitev preiskave ter v ta namen odgodi razpravo.

Če sodišče spozna, da je predmet dovolj preiskan, izreče razsodbo z večino glasov. Glasovanje se začne z najmlajšim sodnikom.

Prepovedano je, priobčevati komurkoli mnenja, predloge, izjave in glasovanja med posvetovanjem. Ta prepoved velja tudi za zapisnikarja.

Člen 81.

Disciplinsko sodišče sodi po svobodnem prepričanju, dobljenem pri razpravi.

Člani sodišča morajo vestno in skrbno oceniti vse okolnosti, oddati na podstavi zakonskih odredb in drugih predpisov svoja mnenja ter glasovati po svojem prepričanju in svoji vesti.

Disciplinsko sodišče obtoženca ali oprosti ali pa izreče, da je kriv administrativno ali disciplinski kaznivega dejanja. Zaradi administrativno kaznivega dejanja se izroči obtoženec v kazen direktiji (člen 48.); če pa izreče sodišče, da je obtoženec kriv disciplinski kaznivega dejanja, izreče disciplinsko kazen. Obenem odloči sodišče o pridržanih prejemkih, če je bil obtoženec odstranjen od odpravljanja službe, prav tako pa tudi o povračilu eventualne škode direktiji in o stroških postopanja, ki jih trpi uprava, če se obtoženec oprosti.

Člen 82.

Razsodbo disciplinskega sodišča razglasi predsednik takoj ustno ter navede pri tem najvažnejše točke v razlogih; najkeseje v osmih dneh po razglasitvi pa jo z razlogi vred priobči pismeno obtožencu in tožitelju.

Razsodbe disciplinskega sodišča so takoj izvršne.

Člen 83.

Ko je predsednik disciplinskega sodišča razsodbo razglasil, jo pošlje v overovljenem prepisu direktiji v izvršitev.

Člen 84.

Disciplinski kazniva dejanja zastarajo čez pet let. Zastaranje se prekine z uvedbo preiskave.

Obtoženčeva smrt prekine disciplinsko postopanje.

Člen 85.

Če se disciplinsko postopanje prekine ali če se obtoženec z razsodbo disciplinski oprostí, sme zahtevati tožitelj obnovo disciplinskega postopanja, ako predloži nove činjenice in dokaze, ki dokazujejo sami po sebi ali v zvezi s prejšnjimi dokazi disciplinski kaznivo dejanje, ki še ni zastarano.

Člen 86.

Uslužbenec, obsojen na disciplinsko kazen, kakor tudi njegovi zakoniti nasledniki, smejo, najsi je postala razsodba izvršna, zahtevati obnovo disciplinskega postopanja v petih letih od dne razsodbe, če predlože nove činjenice in dokaze, ki morejo sami po sebi ali v zvezi s prejšnjimi dokazi potrditi njegovo nedolžnost ali vplivati na znižbo kazni.

Člen 87.

O obnovi disciplinskega postopanja odloči disciplinsko sodišče, in sicer brez ustne razprave.

Zoper odločbo, s katero se ne dopušča obnova disciplinskega postopanja, ni pritožbe.

Člen 88.

Odločba o obnovi disciplinskega postopanja ustavi izvršitev disciplinske kazni, če ni že prestana.

Če se dopusti obnova v uslužbenčev korist, pa se uslužbenec zopet obsodi, se ne sme kaznovati z ostrejšo kaznijo od prejšnje. Prestana kazen se šteje v novo kazen.

Če disciplinsko sodišče dopusti obnovo v obtoženčev korist, ga sme takoj po pretresu spisov brez razprave oprostiti ali obsoditi na manjšo ali na isto kazen, ako pristaneta obe stranki, t. j. tožitelj in obtoženec, na to skrajšano postopanje.

Člen 89.

Če se uslužbenec z novo razsodbo oprostí ali obsodi na manjšo kazen, se mora odškodovati za vse, kar in kolikor je več izgubil po prvi razsodbi.

Člen 90.

Če učini uslužbenec dejanje, ki ima za posledico disciplinsko postopanje, predlaga pristojni šef direkcije, ali naj se uslužbenec suspendira ali ne.

Če je uslužbenec suspendiran, dobiva samo polovico prejemkov do tedaj, ko izreče disciplinsko sodišče odločbo glede njegovega kaznivega dejanja.

Uslužbenec, ki je odstranjen od službe, ne sme oditi iz svojega stalnega prebivališča, če mu ne dovoli starejšina onega urada, kjer slušbuje.

Če se uslužbenec z razsodbo oprostí, se mu vrnejo ustavljeni prejemki.

Če ima kazenska obsodba za posledico izgubo službe ali če se uslužbenec disciplinski kaznuje po točkah 3., 4.) in 5.) člena 49. tega pravilnika, izgubi pravico do ustavljenih prejemkov v korist pokojninskega fonda.

Če nima kazenska obsodba za posledico izgube službe ali če se kaznuje uslužbenec disciplinski po točkah 1.) ali 2.) člena 49. tega pravilnika, odloči disciplinsko sodišče, ali in koliko naj se mu povrnejo ustavljeni prejemki.

Člen 91.

Če se uslužbenec z izvršno sodno sodbo obsodi za nekaj časa na kazen na svobodi, a ga po veljavnih zakonih ni treba za to dejanje odpustiti iz službe, se mu dá v izjemnih in posebno vpoštevni primereh po povoljnem mnenju disciplinskega sodišča in neposrednjega starejšine dopust, da prestane kazen, toda brez prejemkov. Ta čas se mu ne šteje ne za napredovanje ne za pokojnino.

Člen 92.

Uslužbenca, zoper katerega se je uvello kazensko ali disciplinsko postopanje, sme tudi disciplinsko sodišče odstraniti od službe brez ustne razprave, če to zahteva vrsta ali teža disciplinskega pregreška, kakor tudi če se uvede pri sodišču zoper uslužbenca postopanje, da se postavi pod skrbstvo ali pod konkurz.

Člen 93.

Zoper odločbo direkcije ali disciplinskega sodišča o odstranitvi od službe ni pritožbe.

Člen 94.

Ustavitev prejemkov se računi od dne, ko je bil uslužbenec odstranjen od službe.

Člen 95.

Vsa priobčila o disciplinskem postopanju se vročajo neposredno obdolžencu.

Člen 96.

Upokojenci odgovarjajo disciplinski:

- 1.) za disciplinske pregreške, učinjene v času, ko so bili aktivni uslužbenci;
- 2.) za težke oškodbe ugleda svojega stanu, učinjene v pokoju;
- 3.) za hudodelstva in onečašujoča dejanja, za katera je pristojno tudi redno sodišče.

Člen 97.

Disciplinske kazni za upokojence so:

- 1.) pismen ukor;
- 2.) zmanjšba pokojninskih prejemkov največ do 20 % za omejen čas, največ pa za 10 let;
- 3.) izguba pravice do pokojnine zase.

Člen 98.

Za disciplinsko postopanje zoper upokojence direkcije rečne plovitve je pristojno disciplinsko sodišče pri direkciji rečne plovitve.

Člen 99.

Disciplinsko postopanje zoper upokojence je isto kakor zoper aktivne uslužbence.

VI. poglavje.

Prestane službe.

Člen 100.

Služba prestane:

- a) ko dovrši uslužbenec 60. življensko leto;
- b) z upokojitvijo;
- c) po odredbah tega pravilnika;
- č) po razsodbi disciplinskega ali rednega sodišča;
- d) po uslužbenčevi volji;
- e) z uslužbenčev smrtjo.

Člen 101.

Če je pridobil uslužbenec do zvršetka 60. življenjskega leta pravico do pokojnine, se upokoji.

Če pa uslužbenec do tega časa ni pridobil pravice do pokojnine, se razreši službe, z vplačanimi prispevki pa se postopa po pravilniku o ustroju pokojninskega fonda kakor v gorenjem primeru.

Člen 102.

Služba prestane z upokojitvijo ob pogojih, predpisanih s tem pravilnikom in s pravilnikom o ustroju pokojninskega fonda.

Člen 103.

Služba prestane z odpovedjo po odredbah tega pravilnika:

- 1.) če boluje uslužbenec dlje, nego je dovoljeno s členom 43. tega pravilnika;
- 2.) če postane uslužbenec duševno ali telesno nesposoben za službo, kar mora ugotoviti zdravniška komisija;
- 3.) če uslužbenec izostane od službe, a mu odsotstvo (bolovanje) ni dovoljeno, ali če mu je dovoljeno odsotstvo poteklo ter tega svojega izostanka ne opraviči v petih dneh;
- 4.) če se pri začasnem uslužbencu ugotovi, da ni sposoben, postati stalen;
- 5.) če uslužbenec izstopi iz državljanstva kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev;
- 6.) če zahteva službena potreba, da se število osebja zmanjšaj.

V primeru točk 1.) in 2.) se odpusti uslužbenec brez odškodnine, če že ni pridobil pravice do pokojnine, drugače se upokoji.

V primeru točk 3.), 4.) in 5.) se odpusti uslužbenec brez odškodnine, s prispevki za pokojninski fond pa se postopa po pravilniku tega fonda.

V primeru točke 6.) se odpove služba naprej, in sicer:

- 1.) uslužbencem prve skupine na tri mesece;
- 2.) uslužbencem druge skupine na mesec dni, izvzemši prve ladijske krmarje in ladijske pilote, ki se jim odpove služba na dva meseca;
- 3.) pomožnemu osebju na mesec dni.

Vsi ti uslužbenci se lahko tudi takoj razrešijo službe; vendar pa se jim morajo v tem primeru izplačati prejemki naprej za določeni odpovedni rok.

Člen 104.

Uslužbenec, ki mu je prestala služba zaradi telesne nesposobnosti ali ki je bil zaradi tega upokojen, se sme iznova sprejeti v aktivno službo, če ozdravi in se zanjo osposobi, kar se mora zdravniški ugotoviti. V tem primeru se vrne v službo s činom in prejemki, ki jih je imel onega dne, ko mu je služba prestala.

Člen 105.

Po razsodbi rednega kazenskega in disciplinskega sodišča prestane služba, če je uslužbenec obsojen na kazen, ki ima po kazenskem zakonu ali disciplinskih predpisih za posledico izgubo službe ali če je kazen sama izguba službe.

Člen 106.

Po uslužbenčevi volji prestane služba, če poda uslužbenec pismo ostavko na službo.

Ostavka se mora uvažiti najkasneje v enem mesecu od dne, ko je bila podana.

Z ostavko izgubi uslužbenec vse pravice uslužbenecv rečne plovitve kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev; če pa bi se pozneje vrnil v službo, se mu prizna čas, ki ga je prej prebil v službi, za pokojnino in za napredovanje, toda šele po povoljnem mnenju rečnega odbora.

Če je podal uslužbenec ostavko v času, ko je bila uvedena zoper njega disciplinska preiskava, se mu ostavka ne sme uvažiti, dokler se preiskava ne dovrši. Če sam zapusti službo, se pozneje ne sme sprejeti vanjo.

Člen 107.

Po prestanku službe ne sme uslužbenec sam zapustiti službe, nego mora biti pristojno razrešen, toč najkasneje v enem mesecu.

Pravico do prejemkov ima uslužbenec do konca onega meseca, v katerem je razrešen ali v katerem je umrl, izvzemši one uslužbenec, ki jim je služba odpovedana z izvestnim rokom. Uslužbencem, ki so odpuščeni za kazen, pristojne prejemki samo do dne razrešitve.

Prav tako imajo oni uslužbenci, ki prejemajo plačo za nazaj, pravico do prejemkov do dne razrešitve.

Člen 108.

Po uslužbenčevi smrti pristojne vdovi, če je živela do njegove smrti skupaj z njim, ali zakonitim otrokom, ki so živeli ob očetovem zaslužku, ali onim osebam, ki so mu stregle do smrti ter plačevale potrebne stroške in to dokažejo, dvomesečni prejemki umrlega uslužbenca.

VII. poglavje.

Prehodne odredbe.

Člen 109.

Vsi uslužbenci, ki se zatečejo v službi direkcije rečne plovitve onega dne, ko stopi ta pravilnik v veljavo, se postavijo na razpoloženje; izvrševaje službo, pa dobivajo vse dosedanje prejemke.

Člen 110.

Prevedbo uslužbenecv na ta pravilnik izvrši posebna komisija. Komisija sestavlja pet članov, in sicer: pomočnik direktorja direkcije rečnega prometa, en višji uradnik iz ministrstva za promet ali iz direkcije rečnega prometa in trije iz direkcije rečne plovitve, ki jih imenuje minister za promet.

Direkcija rečne plovitve mora dati komisiji na razpolago potrebno število uradnikov.

Člen 111.

Komisija predlaga ministru za promet, kateri uslužbenci naj se obdrže v službi direkcije rečne plovitve in prevedejo na ta pravilnik, kar se mora izvršiti v šestih mesecih od dne, ko stopi ta pravilnik v veljavo; komisija pa mora najkasneje v dveh mesecih prvenstveno predlagati ministru za promet, naj se odpove služba onim uslužbencem, glede katerih spozna, da jih ni treba prevesti. Ministrova odločba o tem je izvršna.

Člen 112.

Komisija se mora ob prevajanju uslužbenecv ozirati na strokovno izobrazbo, sposobnost, službena leta, položaj, na katerem se je uslužbenec zatekel, in na njegove moralne lastnosti; na podstavi tega mora določiti zvanje in razred po tem pravilniku vsakemu uslužbencu, vpoštevaje tudi dejansko službeno potrebo.

Odločbe komisije odobruje minister za promet z odločbo, ki je izvršna.

Člen 113.

Uslužbenci direkcije rečnega prometa, ki so zaposleni pri direkciji rečne plovitve in o katerih odloči komisija, da jih je treba prevesti na ta pravilnik, se morajo izjaviti v enem mesecu od dne, ko se jim priobči odločba, ali žele ostati uslužbenci direkcije rečne plovitve; v tem primeru morajo podati ostavko na državno službo.

Ti prevedeni uslužbenci obdrže položaj, na katerem so se zatekli pri direkciji rečne plovitve dne 1. januarja 1927., kolikor to nalagata korist in potreba službe.

Člen 114.

Uslužbenci, ki so prestopili 60. življensko leto, se ne smejo prevesti na ta pravilnik, razen uslužbencev, ki se zatečejo onega dne, ko stopi ta pravilnik v veljavo, pri rečni plovitvi in so bili prej v službi Brodarskega sindikata. Ti poslednji uslužbenci se smejo prevesti in obdržati v službi rečne plovitve, dokler ne bodo imeli najmanjšega števila let za pokojnino, v katera se štejejo samo ona leta, ki jih je prebil dotični uslužbenec pri Brodarskem sindikatu in pri rečni plovitvi, ne pa tudi ona leta, ki jih je prebil pri drugih napravah.

Državni uslužbenci, ki se upokoje zaradi življenjskih let ali zaradi odsluženega popolnega roka za pokojnino, ne morejo ostati v službi rečne plovitve kot regulirani uslužbenci, nego se smejo postavljati samo za dnevničarje.

Člen 115.

Državni upokojenci, ki se postavijo in sprejmejo v službo direkcije rečne plovitve po tem pravilniku, ne smejo uživati državne pokojnine, dokler so v službi direkcije rečne plovitve. V tem času jim zapadajo prejemki v korist državne blagajne. To velja tudi za one državne upokojence — sedanje uslužbenice —, ki se prevedejo na ta pravilnik.

Člen 116.

Pri direkciji rečne plovitve se ustanovi pokojninski fond s prispevki uslužbencev in s prispevki rečne plovitve za zavarovanje osebja in njega rodbin v starosti, ob onemoglosti, zoper nezgode in ob smrti. Natančnejše odredbe o pokojninskem fondu se predpišejo s posebnim pravilnikom.

Člen 117.

Vsem uslužbencem direkcije rečnega prometa, ki so se zatekli v službi rečne plovitve onega dne, ko je stopila v veljavo uredba o rečni plovitvi, in ki prestopijo v službo rečne plovitve, se prizna za pokojnino in napredovanje kakor tudi za ostale roke, predpisane s tem pravilnikom, čas, prebit ali priznan za pokojnino po zakonu o državnem prometnem osebju; vendar pa mora direkcija rečne plovitve za število tako priznanih let vplačati prispevke za pokojninski fond po pravilniku o pokojninskem fondu.

Uslužbencem Brodarskega sindikata kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev, ki so neposredno prestopili v službo direkcije rečne plovitve, se prizna za napredovanje in pokojnino ves čas, ki so ga prebili v službi Brodarskega sindikata, če vplačajo za ta čas predpisani prispevek po pravilniku pokojninskega fonda.

Onim uslužbencem Srpskega brodarskega društva, ki so bili v času, ko je obstajal Brodarski sindikat, zaposleni pri njem, a so pozneje prestopili ali prestopijo k rečni plovitvi najkasneje do dne 31. decembra 1930., se prizna za napredovanje in pokojnino poleg let, ki so jih prebili v službi Brodarskega sindikata, še največ 10 let (po 21. življenjskem letu), ki so jih prebili pri Srpskem brodarskem društvu, če so imeli toliko let priznanih za pokojnino pri Srpskem brodarskem društvu. Od teh 10 let se jim prizna takoj, ko prestopijo k rečni plovitvi, samo toliko let, da imajo z leti, ki so jih prebili v službi Brodarskega sindikata, takoj priznanih 10 let za napredovanje in pokojnino; vendar pa morajo vplačati predpisane prispevke. Ostala leta, ki so jih prebili pri Srpskem brodarskem društvu, do največ 10 priznanih let, morajo odkupiti leto za leto.

Tako računjena službena leta se štejejo vsem zgoraj omenjenim uslužbencem tudi v roke za odmor, stalnost in bolovanje.

Uslužbencem, ki so bili v službi ostalih domačih ladijskih podjetij, bodisi pomorskih, bodisi rečnih, se prizna pravica, da smejo odkupiti ona službena leta (po 21. življenjskem letu), ki so jih prebili pri njih od osvoboditve in ujedinenja do dne, ko vstopijo v rečno plovitev ali Brodarski sindikat, če vpla-

čajo, službovaje leto za letom pri rečni plovitvi, v pokojninski fond prispevke za ta leta na podstavi prve plače pri rečni plovitvi.

V kolikem odstotku morajo vplačati prispevke za tako priznani čas uslužbenci in v kolikem jih mora vplačati rečna plovitev, se uredi s pravilnikom o pokojninskem fondu.

Člen 118.

Ko stopi ta pravilnik v veljavo, prestanejo veljati vse odredbe in vsi predpisi Brodarskega sindikata in Srpskega brodarskega društva, ki so veljali doslej tudi za rečno plovitev, kolikor so se nanašali na ureditev službenih razmerij med direkcijo rečne plovitve kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev in njenimi uslužbenci.

Člen 119.

Zoper odločbe ministra za promet, izdane na podstavi tega pravilnika, je dopustna pritožba na državni svet v 15 dneh od dne, ko se odločba priobči, če bi se z njo poedineu prekršila pravica, zadržana s tem pravilnikom.

Člen 120.

Ta pravilnik stopi v veljavo, ko ga minister za promet odobri, obvezno moč pa dobi z dnem, ko se razglasi v »Službenih Novinah«.

V Beogradu, dne 21. februarja 1927.

Minister za promet:
general Svet. T. Milosavljević s. r.

Razglasi velikega župana ljubljanske oblasti.

U. br. 2899/1.

Razpust društva.

«Podružnica društva stanovanjskih najemnikov za Slovenijo» v Trbovljah je razpuščena, ker že več let ne deluje, ker nima ne članov ne imovine in torej tudi ne pogojev za pravni obstoj.

V Ljubljani, dne 16. marca 1927.

Po odredbi velikega župana ljubljanske oblasti:
dr. Andrejka s. r.

L. št. 355.

Gibanje nalezljivih bolezni v ljubljanski oblasti od dne 8. do dne 14. marca 1927.

Srez	Ostalih	Na novo obolelih	Ozdrav. velih	Umrlih	Ostalih v oskrbi
Skupina tifuznih bolezni.					
Brežice	2	.	.	.	2
Krško	.	1	.	.	1
Laško	1	.	.	.	1
Logatec	5	.	.	.	5
Skupaj	8	1	.	.	9
Škrlatinka. — Scarletina.					
Kranj	9	.	2	.	7
Krško	4	.	2	1	1
Laško	.	1	.	.	1
Ljubljana, mesto	3	.	2	.	1
Ljubljana, srez	11	.	.	2	9
Novo mesto	1	1	.	.	2
Skupaj	28	2	6	3	21
Ošpice. — Morbilli.					
Brežice	2	19	2	.	19
Laško	1	2	.	.	3
Ljubljana, mesto	.	1	.	.	1
Novo mesto	.	1	.	.	1
Radovljica	1	.	.	.	1
Skupaj	4	23	2	.	25
Davica. — Diphteria et Croup.					
Kranj	1	.	.	.	1
Laško	1	.	.	.	1
Ljubljana, mesto	4	2	1	.	5
Novo mesto	.	1	.	.	1
Radovljica	2	.	1	1	.
Skupaj	8	3	2	1	8
Dušljivi kašelj. — Pertussis.					
Brežice	4	.	4	.	.
Kastav	.	1	.	.	1
Krško	1	.	.	.	1
Ljubljana, mesto	10	.	1	.	9
Logatec	16	1	7	.	10
Skupaj	31	2	12	.	21

Srez	Ostalih	Na novo obolelih	Ozdrav. velih	Umrlih	Ostalih v oskrbi
Dremavica. — Encephalitis lethargica.					
Črnomelj	1	.	.	.	1
Šen. — Erysipelas.					
Brežice	1	.	.	.	1
Krško	2	.	.	.	2
Radovljica	1	.	1	.	.
Skupaj	4	.	1	.	3
Krčevita odrevenelost. — Tetanus.					
Krško	1	.	.	.	1
Hripa.					
Brežice	109	100	51	1	157
Črnomelj	57	6	48	1	14
Kamnik	5	.	5	.	.
Kastav	20	15	10	1	24
Kočevje	41	104	50	2	93
Krško	6	4	.	.	10
Laško	57	40	54	.	43
Ljubljana, mesto	10	.	1	.	9
Ljubljana, srez	.	1	.	.	1
Logatec	7	6	7	.	6
Novo mesto	76	73	.	.	149
Skupaj	388	349	226	5	506

V Ljubljani, dne 21. marca 1927.

Po odredbi velikega župana ljubljanske oblasti:
dr. Mayer s. r.

Vet. br. 213.

Izkaz o stanju živalskih kužnih bolezni v območju ljubljanske oblasti od dne 14. do dne 20. marca 1927.

Opazka: Imena sreskih poglavarstev (mestnega magistrata) so natisnjena z debelejšimi, imena občin pa z navadnimi črkami; kraji s številom zakuženih dvorcev so navedeni v oklepajih.

Vranični prisad.

Črnomelj: Griblje (Griblje 1 dvorec).

Garje konj.

Krško: Čatež (Velike Malence 1 dvorec).

Svinjska kuga.

Kočevje: Dolenja vas (Nemška vas 1 dvorec).
Litija: Muljava (Muljava 1 dvorec). Novo mesto:
Mirna peč (Št. Jurje 1 dvorec), Št. Peter (Mačkovec in Trška gora po 1 dvorec).

Svinjska rdečica.

Ljubljana, okolica: Dol (Beričevo 1 dvorec).

V Ljubljani, dne 23. marca 1927.

Za velikega župana ljubljanske oblasti:
oblastni veterinarski referent Paulin s. r.

Razglasi inspektorja ministrstva za narodno zdravje.

Izpremembe v seznamu zdravnikov, vpisanih v imenik zdravniške zbornice za Slovenijo.

Št. 2101.

Dr. Karel Pečnik, zasebni zdravnik v Sečovem pri Rogaški Slatini, je zopet vpisan v imenik zdravniške zbornice za Slovenijo.

V Ljubljani, dne 14. marca 1927.

Št. 2128.

Dr. Valentin Varl, zdravnik državnega zdravilišča v Topolščici, je vpisan v imenik zdravniške zbornice za Slovenijo.

V Ljubljani, dne 15. marca 1927.

Št. 2335.

Dr. Makso Pohar, zdravnik bolnice v Slovenjgradcu, je vpisan v imenik zdravniške zbornice za Slovenijo.

V Ljubljani, dne 22. marca 1927.

Za inspektorja ministrstva za narodno zdravje:
dr. Dolšak s. r.

Razglasi drugih uradov in oblastev.

Preds. 162/4/27—1.

3—2

Razpis.

Pri okrajnem sodišču v Litiji se odda poduradniško mesto, v podrejeni vrsti mesto sodnega sluga; prav tako se oddajo vsa mesta poduradnikov in sodnih slug, ki bi se izpraznila tekom razpisa ali zaradi njega.

Pravilno kolkovane in opremljene prošnje, ki morajo biti svojeručno spisane, naj se vložijo najkasneje do dne

10. aprila 1927.

pri podpisnem predsedništvu.

Obširnejši razpis glej v Uradnem listu 32 z dne 24. marca 1927.

Predsedništvo deželnega sodišča v Ljubljani,
dne 20. marca 1927.

Preds. 197/4/27—2.

3—2

Razpis.

Odda se mesto sodnega sluga pri okrožnem sodišču v Celju; prav tako se oddajo vsa druga mesta sodnih slug, ki bi se izpraznila zaradi razpisa ali tekom razpisa.

Pravilno kolkovane in opremljene prošnje, ki morajo biti svojeručno spisane, naj se vložijo najkasneje do dne

10. aprila 1927.

pri podpisnem predsedništvu.

Obširnejši razpis glej v Uradnem listu 32 z dne 24. marca 1927.

Predsedništvo okrožnega sodišča v Celju,
dne 20. marca 1927.

Preds. 242/6/27—1.

3—2

Razpis.

Odda se mesto pisarniškega pomočnika (pisarniške pomočnice) - zvanika (zvanice) pri okrajnem sodišču v Murski Soboti in vsako drugo mesto, ki bi se izpraznilo tekom razpisa ali zaradi njega.

Svojeručno spisane prošnje, pravilno kolkovane in opremljene, naj se vložijo po službeni poti najkasneje do dne

8. aprila 1927.

pri podpisnem predsedništvu.

Obširni razpis glej v Uradnem listu 32 z dne 24. marca 1927.

Predsedništvo okrožnega sodišča v Mariboru,
dne 20. marca 1927.

S 6/27—3.

652

Konkurzni oklic.

Razglasitev konkurza o imovini Miloša Simončiča, trgovca v Sevnici.

Konkurzni komisar: Fran Orožen, sodnik okrajnega sodišča v Sevnici.

Upravnik mase: dr. Rok Jesenko, odvetnik v Sevnici.

Prvi zbor upnikov pri okrajnem sodišču v Sevnici dne 13. aprila 1927. ob devetih. Oglasitveni rok do dne 10. maja 1927. pri istem sodišču. Ugotovitveni narok pri istem sodišču dne 25. maja 1927. ob devetih.

Okrožno sodišče v Celju, oddelek I.,
dne 21. marca 1927.

S 20/26—7.

653

Odprava konkurza.

Prezadolženka: firma O. A. Pisaneec, medicarna in svečarna v Ptuj.

Konkurz, ki je bil razglašen s sklepom opr. št. S 20/26—2 o imovini te prezadolženke, je po § 166., odstavku 2., k. r. odpravljen, ker ni kritja za stroške postopanja.

Okrožno sodišče v Mariboru, oddelek I.,
dne 17. marca 1927.

S 28/26—9.

657

Odprava konkurza.

Prezadolženec: Tomo Veldin, posestnik in trgovec v Grabah.

Konkurz, ki je bil razglašen s sklepom opr. št. S 28/26—1 o prezadolženčevi imovini, je po § 166., odstavku 2., k. r. odpravljen, ker ni kritja za stroške postopanja.

Okrožno sodišče v Mariboru, oddelek I.,
dne 17. marca 1927.

Cg Ia 180/27—1.

633

Oklic.

Marjeta Martinčič, trgovka v Cerknici pri Rakeku, je vložila zoper Franca Tavžlja, posestnika na Otoku št. 16, pošta Stari trg pri Rakeku, tožbo zaradi 8227 Din s pripadki.

Narok za ustno razpravo se je določil na dan 28. aprila 1927.

ob pol devetih pri tem sodišču v sobi št. 124.

Ker je sedanje bivališče Franca Tavžlja neznano, se mu postavlja za skrbnika dr. Janko Žirovnik, odvetnik v Ljubljani.

Deželno sodišče v Ljubljani, oddelek I.,
dne 19. marca 1927.

Cg Ia 209/27—1.

649

Oklic.

Firma Martinz & Strauss, trgovina z galanterijskim, drobnim in pletenim blagom v Mariboru, je vložila zoper Petra Romaniča, trgovca v Gorenji Podgori pri Črnomlju, tožbo zaradi 9397 Din 50 p s pripadki.

Prvi narok za ustno razpravo se je določil na dan 26. aprila 1927.

ob pol devetih pri tem sodišču v sobi št. 80.

Nc I 422/27—1.

Proglasitve za mrtve.

647

Okrožno sodišče v Celju je uvedlo postopanje, da se proglase spodaj navedeni pogrešanci za mrtve, ker se more o njih po § 1. zakona z dne 31. marca 1918., drž. zak. št. 128, domnevati, da so umrli. Vsakdo, ki bi kaj vedel o kateremkoli teh pogrešancev, naj to sporoči sodišču ali pa skrbniku. Pogrešance same pa pozivljajo sodišče, naj se zgledajo pri njem, ako še žive, ali naj mu dajo to kako drugače na znanje.

Ime in rojstni dan, stan in zadnje bivališče pogrešancev	Bistvene okolnosti, na katere se opira predlog	Proglasitev za mrtvega predlaga	Ime in bivališče skrbnika, ki je bil postavljen pogrešancu	Dan in opr. št. oklica	Oklicni rok poteče dne
Franc Kunej , rojen leta 1883. v Vrenski gorci, občina Buče, posestnikov sin.	Odrinil leta 1914. k 87. pehotnemu polku v Celje in potem na gališko bojišče, odkoder se zadnjič oglašil leta 1916.; od takrat ni več glasu o njem.	Anton Bovha, posestnik in trgovec v Veračah.	—	7. 1. 1927.; T V 1/27—2.	
Rudolf Stropnik , rojen leta 1888. v Višnji vasi, naposled stanujoč v Škofji vasi.	Odrinil leta 1914. k 26. domobranskemu pehotnemu polku v Celje, nato v Dignano in potem na italijansko fronto, kjer prišel v ujetništvo. Od jeseni leta 1918. ni več glasu o njem. Baje v ujetništvu umrl.	Žena Ana Stropnik, dninarica v Straži št. 69 pri Prožinu.	—	12. 1. 1927.; T V 2/27—2.	
Matija Bukovšek , rojen dne 20. februarja 1894., posestnikov sin v Jazbenvrhu.	Odrinil ob splošni mobilizaciji leta 1914. z 20. lovskim bataljonom na rusko fronto, odkoder se zadnjič oglašil dne 5. februarja 1915.; od takrat ni več glasu o njem.	Oče Martin Bukovšek, posestnik v Jazbenvrhu št. 13 pri Kalobju.	—	19. 1. 1927.; T V 6/27—2.	
Ivan Jagrič , rojen dne 16. aprila 1888., posestnikov sin v Piršebregu.	Odrinil leta 1914. s 26. domobranskim pehotnim polkom na rusko fronto, odkoder se ni več oglašil. Baje tam umrl.	Sestra Ana Šušterič, rojena Jagrič, posestnica v Piršebregu št. 4.	—	26. 1. 1927.; T V 7/27—3.	
Alojzij Čerňič , rojen dne 20. junija 1885., posestnikov sin v Št. Ilju.	Odrinil leta 1915. s 87. pehotnim polkom na srbsko bojišče, odkoder se zadnjič oglašil dne 1. maja 1915. Od takrat ni več glasu o njem.	Sestra Antonija Žohar, žena orožniškega narednika v p. v Št. Ilju št. 26.	Anton Krajnc, posestnik v Št. Ilju.	10. 2. 1927.; T V 8/27—2.	
Franc Voga (Vuga) , rojen dne 29. julija 1895. v Rakitovcu, pristojen v občino Kalobje.	Odrinil dne 15. februarja 1915. k 87. pehotnemu polku in prišel dne 14. oktobra 1915. v rusko ujetništvo; od takrat ni več glasu o njem.	Sestra Marija Vuga, kuharica v Mariboru, Prešernova ulica št. 24.	—	11. 2. 1927.; T V 9/27—2.	
Franc Kučer , rojen leta 1893., posestnikov sin pri Svetem Miklavžu.	Odrinil leta 1914. s 26. domobranskim pehotnim polkom na gališko fronto; od takrat ni več glasu o njem.	Oče Jernej Kučer, posestnik pri Sv. Miklavžu.	—	16. 2. 1927.; T V 12/27—2.	
Josip Rančigaj , rojen leta 1897., posestnikov sin v Ojstrški vasi.	Odrinil dne 15. aprila 1915. k 87. pehotnemu polku v Celje in potem z njim na južno bojišče. Dne 7. oktobra 1915. baje padel.	Oče Jakob Rančigaj, posestnik v Ojstrški vasi.	—	16. 2. 1927.; T V 13/27—2.	
Blaž Rizmal , rojen dne 7. januarja 1897. v Malih Braslovčah.	Odrinil meseca oktobra 1916. s smučarsko kompanijo 1/58 na tirolsko fronto. Od bojišča leta 1917. ni več glasu o njem.	Sestra Marija Rizmal, posestnica v Braslovčah št. 41.	—	10. 3. 1927.; T V 15/27—2.	
Jožef Tanšek , rojen dne 2. marca 1882., posestnikov sin v Košnici št. 35.	Odrinil ob splošni mobilizaciji leta 1914. k vojakom in pozneje na italijansko fronto, kjer baje meseca julija 1917. padel. Služil pri 3. pionirskem bataljonu.	Brat Antou Tanšek, posestnik v Košnici št. 35.	—	21. 3. 1927.; T V 16/27—2.	

1. oktobra 1927.

Ker je sedanje bivališče Petra Romaniča neznano, se mu postavlja za skrbnika dr. Karel Slokar, odvetnik v Mariboru.

Okrožno sodišče v Mariboru, oddelek I. a,
dne 12. marca 1927.

C II 1370/26—8.

653

Oklic.

Štefan Strašek v Celju je vložil zoper dr. Augusta Kolariča v Celju in Olgo Kolaričevu v Celju, Aškerčeva ulica, tožbo zaradi 569 Din s pripadki.

Narok za ustno razpravo se je določil na dan 15. aprila 1927.

ob devetih pri tem sodišču v sobi št. 6.

Ker je sedanje bivališče obeh tožencev neznano, se jima postavlja za skrbnika Josip Pogačar, višji oficial v p. v Celju.

Okrajno sodišče v Celju, oddelek II.,
dne 14. marca 1927.

C 12, 13/27—1.

648

Oklic.

Martin Nečemer v Ardu in Franc Lekše v Zalogah sta vložila zoper Julijano Gabričevu, posestnico v Cirju pri Raki št. 12, tožbo zaradi 1797 Din in 1797 Din.

Narok za ustno razpravo se je določil na dan 14. aprila 1927.

ob osmih pri tem sodišču v sobi št. 2.

Ker je sedanje bivališče Julijane Gabričeve neznano, se ji postavlja za skrbnika Jakob Artač v Krškem.

Okrajno sodišče v Krškem,
dne 13. marca 1927.

A 44/27—15.

707

Oklic, s katerim se sklicujejo zapuščinski upniki.

Avgust Košec, trgovec v Radmirju, Savinska dolina, je dne 8. marca 1927. umrl.

Vsi, ki imajo terjatve do zapuščine, se pozivljejo, naj jih napovedo in dokažejo pri tem sodišču v sobi št. 2 do dne 1. maja 1927. ustno ali pa do tega dne pismeno. Sicer ne bi imeli upniki, ki niso zavarovani z zastavno pravico, nikake nadaljnje pravice do te zapuščine, ako bi zaradi plačila napovedanih terjatev pošla.

Okrajno sodišče v Gornjem gradu, oddelek I.,
dne 18. marca 1927.

E 711/26—14.

654

Sklep.

Na prisilni dražbi dne 10. marca 1927. ni bilo nobene ponudbe. Zato je izvršba po dražbi nepremičnin: zemljiška knjiga Dečna sela, vl. št. 80, 107 in 121, dovoljena s tukajšnjim sklepom z dne 18. septembra 1926., E 711/26—2, po § 151. i. r. ustavljena.

Pred potekom pol leta od dražbenega naroka se ponovna uvedba dražbenega postopanja ne more predlagati.

Okrajno sodišče v Brežicah, oddelek II.,
dne 12. marca 1927.

E 2614/26—11.

666

Dražbeni oklic.

Na predlog Ljudske posojilnice v Celju bo dne 22. aprila 1927. ob devetih pri tem sodišču v sobi št. 4 na podstavi obenem odobrenih pogojev dražba nastopnih nepremičnin, vpisanih v zemljiški knjigi za mesto Celje, vl. št. 120:

Označba nepremičnin: hiša na Glavnem trgu št. 10, cenilna vrednost 374.591 Din, skladišče, cenilna vrednost 3846 Din, drvarnica, cenilna vrednost 724 Din, stavbišče, cenilna vrednost 40.100 Din, skupaj 419.261 Din; najmanjši ponudek: 419.261 Din.

Pod najmanjšim ponudkom se ne bo prodajalo. Vadij: 41.950 Din.

Okrajno sodišče v Celju, oddelek III.,
dne 4. marca 1927.

E 596/27—8.

664

Dražbeni oklic.

Na predlog konkurznega upravitelja drja. Ernesta Kalana bo dne 23. aprila 1927. ob devetih pri tem sodišču v sobi št. 4 na podstavi obenem odobrenih pogojev dražba nastopnih nepremičnin:

Označba nepremičnin:

I. zemljiška knjiga za mesto Celje, vl. št. 4: dvonadstropna hiša v Celju, Prešernova ulica št. 17, z enonadstropnim dvoriščnim prizidkom, cenilna vrednost 642.660 Din, najmanjši ponudek 321.330 Din;

II. zemljiška knjiga za Lisee, vl. št. 170: parcela 320/16 in 320/17 (travnika) in 320/22 (njiva), skupna površina 5443 m², cenilna vrednost 23.212 Din, najmanjši ponudek 15.474 Din 66 p.

Pod najmanjšim ponudkom se ne bo prodajalo. Vadij: ad I. 64.266 Din, ad II. 2321 Din 20 p.

Okrajno sodišče v Celju, oddelek III.,
dne 7. marca 1927.

E 650/26—4.

667

Dražbeni oklic.

Dne 22. aprila 1927. ob devetih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 6 dražba nepremičnin: zemljiška knjiga Bedenj, vl. št. 63.

Cenilna vrednost: 605 Din 25 p; najmanjši ponudek: 403 Din 50 p.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Črnomlju, oddelek II.,
dne 10. marca 1927.

E 63/27—7.

684

Dražbeni oklic.

Na predlog Mestne hranilnice ljubljanske v Ljubljani bo dne 20. aprila

1927. ob pol desetih pri tem sodišču v sobi št. 6 na podstavi odobrenih pogojev dražba nastopnih nepremičnin, vpisanih v zemljiški knjigi za Mengeš, vl. št. 450: hiša v Topolah št. 18 z gospodarskim poslopjem in dvema zemljiškima parcelama, cenilna vrednost 43.450 Din, najmanjši ponudek 28.966 Din.

K nepremičnini spada vodnjak z leseno ograjo, pokrit z deskami, v cenilni vrednosti 325 Din.

Pod najmanjšim ponudkom se ne bo prodajalo.

Okrajno sodišče v Kamniku, oddelek II.,
dne 4. marca 1927.

E 69/27—4.

681

Dražbeni oklic.

Na predlog Mestne hranilnice v Kamniku bo dne 25. aprila 1927. ob pol desetih pri tem sodišču v sobi št. 6 na podstavi obenem odobrenih pogojev dražba nepremičnin: zemljiška knjiga Stob, vl. št. 58 (hiša v Stobu z gospodarskim poslopjem in dvema zemljiškima parcelama); cenilna vrednost 27.500 Din; najmanjši ponudek 18.334 Din.

K nepremičnini spadata 1 konj in 1 krava v skupni cenilni vrednosti 1000 Din.

Pod najmanjšim ponudkom se ne bo prodajalo.

Okrajno sodišče v Kamniku, oddelek II.,
dne 7. marca 1927.

E 52/27—6.

674

Dražbeni oklic.

Dne 21. aprila 1927. ob devetih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 2 dražba nepremičnin: zemljiška knjiga davčna občina Veliko Mraševo, vl. št. 26 (hiša št. 21 na Brodu, gospodarsko poslopje, zemljišča [17 parcel]).

Cenilna vrednost: 73.500 Din; vrednost pritekline: 1050 Din; najmanjši ponudek: 49.000 Din.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Krškem,
dne 16. marca 1927.

E 1360/26—3.

683

Dražbeni oklic.

Dne 9. aprila 1927. ob pol devetih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 9 dražba nepremičnin: zemljiška knjiga Sv. Jedert, vl. št. 248 (hiša s trgovskim lokalom v Hudi jami pri Laškem [rudnik] in vrt).

Cenilna vrednost: 31.000 Din; najmanjši ponudek: 15.500 Din.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Laškem, oddelek II.,
dne 26. februarja 1927.

E 5748/26—7.

675

Dražbeni oklic.

Dne 22. aprila 1927. ob desetih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 15 dražba nepremičnin: zemljiška knjiga Lanišče, vl. št. 232 in 534.

Cenilna vrednost: 3536 Din; najmanjši ponudek: 2357 Din 32 p.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Ljubljani, oddelek V.,
dne 2. marca 1927.

E 801/26—10.

692

Dražbeni oklic.

Dne 27. aprila 1927. ob desetih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 4 dražba nepremičnin: zemljiška knjiga Ljutomer, vl. št. 191 (hiša s petimi sobami, kuhinjo, verando, kletjo, delavnico s ključničarskim orodjem in vrt).

Cenilna vrednost s pritekline: 103.411 Din; najmanjši ponudek: 51.705 Din.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Ljutomeru, oddelek II.,
dne 21. marca 1927.

E 7897/26—8.

521

Dražbeni oklic.

Dne 21. aprila 1927. ob desetih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 11 dražba nepremičnin: zemljiška knjiga za davčno občino Skoke, vl. št. 167 (stanovanska hiša z gospodarskim poslopjem, hlevom, skednjem in drvarnico).

Cenilna vrednost: 36.714 Din 50 p; najmanjši ponudek: 24.510 Din.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Mariboru, oddelek IV.,
dne 28. februarja 1927.

E 603/26—10.

534

Dražbeni oklic.

Dne 25. aprila 1927. ob osmih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 20 dražba nepremičnin: zemljiška knjiga Bušinja vas, vl. št. 145.

Cenilna vrednost: 700 Din; najmanjši ponudek: 470 Din.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Metliki, oddelek II.,
dne 2. marca 1927.

E 477/26—5.

522

Dražbeni oklic.

Dne 23. aprila 1927. ob desetih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 1 dražba nepremičnin: zemljiška knjiga Trebelno, vl. št. 562.

Cenilna vrednost: 27.000 Din; najmanjši ponudek: 18.000 Din.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Mokronogu, oddelek I.,
dne 9. februarja 1927.

E 117/27.

668

Dražbeni oklic.

Dne 27. aprila 1927. ob devetih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 24 dražba nepremičnin: zemljiška knjiga Bršlin, vl. št. 370, in zemljiška knjiga Daljni vrh, vl. št. 191 in 384.

Cenilna vrednost: 119.701 Din; najmanjši ponudek: 79.800 Din 66 p.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Novem mestu,
dne 23. februarja 1927.

E 890/26—8.

669

Dražbeni oklic.

Dne 21. aprila 1927. ob devetih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 4 dražba nepremičnin: zemljiška knjiga Ormož, vl. št. 95 (hiša v Ormožu št. 14 z gospodarskim poslopjem in vrtom).

Cenilna vrednost: 77.258 Din; najmanjši ponudek: 40.692 Din.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Ormožu, oddelek II.,
dne 27. februarja 1927.

E 904/26—11.

682

Dražbeni oklic.

Dne 20. aprila 1927. ob pol enajstih bo na Bohinjski Bistrici št. 117 dražba nepremičnin: zemljiška knjiga Bohinjska Bistrica, vl. št. 119 (hiša št. 117 na Bohinjski Bistrici z usnjarno, gospodarskim poslopjem in 12 zemljiškimi parcelami).

Cenilna vrednost: 63.430 Din s prevzemom bremen; vrednost pritekline: 4095 Din; najmanjši ponudek: 42.286 Din.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Radovljici, oddelek II.,
dne 17. marca 1927.

E 12/27—7.

694

Dražbeni oklic.

Dne 22. aprila 1927. ob pol petnajstih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 5 dražba nepremičnin: zemljiška knjiga Dovško, vl. št. 3.

Cenilna vrednost: 266.741 Din 95 p; vrednost pritekline: 8600 Din; najmanjši ponudek: 177.842 Din.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Sevnici,
dne 15. marca 1927.

E 24/26—13.

685

Dražbeni oklic.

Dne 22. aprila 1927. ob devetih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 2 dražba nepremičnin: zemljiška knjiga Duplje, vl. št. 244 (hiša št. 5, njive, pašniki, travniki, mešani gozdi, stavbišče in vrt).

Cenilna vrednost: 46.200 Din; vrednost pritekline: 1400 Din; najmanjši ponudek: 30.800 Din.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Trzinu,
dne 15. marca 1927.

E 316/26—10.

672

Dražbeni oklic.

Dne 27. aprila 1927. ob desetih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 5 dražba četrtinke nepremičnin: zemljiška knjiga Ševnica, vl. št. 215.

Cenilna vrednost: 651 Din 13 p; najmanjši ponudek: 434 Din 50 p.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Trebnjem, oddelek II.,
dne 8. marca 1927.

E 280/26—22.

696

Dražbeni oklic.

Dne 27. aprila 1927. ob enajstih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 5 dražba nepremičnin:

1.) zemljiška knjiga Lukovek, vl. št. 154, in 2.) zemljiška knjiga Ornuška vas, vl. št. 508.

Cenilna vrednost: ad 1.) 4331 Din 30 p, ad 2.) 259 Din 50 p; najmanjši ponudek: ad 1.) 2887 Din 55 p, ad 2.) 173 Din.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Trebnjem, oddelek II.,
dne 15. marca 1927.

E 384/25—40.

691

Dražbeni oklic.

Dne 14. aprila 1927. ob osmih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 3 dražba nepremičnin: zemljiška knjiga Veliki Gaber, vl. št. 140 in 315.

Cenilna vrednost: 17.500 Din; vrednost pritekline: 20 Din; najmanjši ponudek: 8750 Din.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Višnji gori,
dne 18. marca 1927.

720

Vpisi v trgovinski register.

I. Vpisala se je nastopna firma:

207. Sedež: Ljubljana.

Besedilo firme: **Stavbena tehnična pisarna «Tehna»**, družba z o. z.

Obratni predmet: Družba napravlja in revidira vsakovrstne tehnične, zlasti gradbenotehnične projekte in načrte, ocenja premičnine in nepremičnine, sestavlja statične proračune in umetniške perspektive ter jih revidira, podaja strokovna mnenja, izvide in nasvete, prevzema upravo, vodstvo in nadzorstvo gradb vsake vrste, bodisi javnih, bodisi privatnih, oskrbuje prodajno propagando tehničnih predmetov tuzemskega in inozemskega izvora, zastopa tuzemske in inozemske patente ter posreduje prodajanje gradbenega materiala in vseh dotičnih gradbenih potrebščin.

Družbena pogodba z dne 15. februarja 1927.

Osnovna glavnica znaša 20.000 Din ter je v gotovini popolnoma vplačana.

Poslovodji: Rudolf Ročak, stavbnik v Trbovljah, in Josip Trebše, arhitekt v Ljubljani, Dunajska cesta št. 17/I.

Družba ima dva ali več poslovodij, ki jih izvoli občni zbor.

Družbo zastopata vedno po dva poslovodji kolektivno ali pa en poslovodja in postavljeni prokurist.

Firma se podpisuje tako, da se podpisujeta pod njeno po komerkoli napisano, natisnjeno ali stampiljirano besedilo oba poslovodji kolektivno s svojo ročnim znakom. Postavljeni prokurist podpisuje s pristavkom, ki označuje prokuro, vedno z enim poslovodjo kolektivno.

Ljubljana, dne 8. marca 1927.

II. Vpisale so se izpremembe in dodatki pri nastopnih firmah:

208. Sedež: Bled.

Besedilo firme: **Internacionalna kopališna in hotelska delniška družba v kraljevini SHS s sedežem na Bledu**:

Izbrisali so se upravni svetniki Artur Heller, dr. Anton Andrejčič in dr. Dinko Puc; vpisali pa so se upravni svetniki Fran Csongrady, upravni svetnik Slovenske banke v Ljubljani in ravnatelj Slovenske banke v Zagrebu, Janko Gruden, zastopnik Slovenske banke, podružnice v Ljubljani, Bruno Hugon Stare, ravnatelj Slovenske banke v Ljubljani, Ivo Pertot, podžupan na Bledu, in Josip Tomšič, uradnik Slovenske banke v Ljubljani.

Ljubljana, dne 15. marca 1927.

209. Sedež: Ljubljana.

Besedilo firme: **«Fructus», eksport in import sadov in semen**, družba z o. z.:

Z notarskim zapisom z dne 24. februarja 1927. se je sklenil k točki «Petič» družbene pogodbe z dne

24. aprila 1923. drugi odstavek kot nov dostavek: «Ako izstopijo vsi družbeniki razen enega iz družbe, zastopa družbo in podpisuje zanjo samostojno po en poslovodja.»

Izbrisal se je poslovodja dr. Franc Jenko.

Ljubljana, dne 8. marca 1927.

210. Sedež: Ljubljana.

Besedilo firme: **Ljudska tiskarna**, d. d. v Ljubljani:

Izbrisali so se člani načelnštva Štefan Dražil, Albin Hrovatin, dr. Milan Korun, Alojzij Čeh in Kilijan Jankovič; vpisali pa so se člani načelnštva Viktor Grčar, šolski upravitelj v Mariboru, Josip Petejan, uradnik okrožnega urada za zavarovanje delavcev v Mariboru, in Šime Juršič, ravnatelj Konzumnega društva za Slovenijo v Ljubljani.

Ljubljana, dne 8. marca 1927.

211. Sedež: Ljubljana.

Besedilo firme: **Ložar & Bizjak**:

Ker je javni družbenih Davorin Bizjak iz družbe izstopil, je z dnem 28. februarja 1927. trgovska družba prestala.

Besedilo firme odslej: **Jernej Ložar**.

Edini imetnik odslej: Jernej Ložar, trgovec v Ljubljani, Sv. Petra cesta št. 20.

Ljubljana, dne 9. marca 1927.

212. Sedež: Ljubljana.

Besedilo firme: **Siegel & drug**, družba z o. z.:

S prokuro je poverjena Angela Okorn, družbena uradnica, stanujoča v Ljubljani, Bleiweisova cesta št. 13/I.

Ljubljana, dne 15. marca 1927.

213. Sedež: Ljubljana.

Besedilo firme: **Sladkorni promet**, družba z o. z.:

Na občnem zboru z dne 15. februarja 1926. se je sklenila likvidacija družbe.

Besedilo likvidacijske firme: **Sladkorni promet**, družba z o. z. v likvidaciji.

Likvidator: dr. Josip Basaj, ravnatelj Zadružne zveze v Ljubljani.

Likvidator zastopa in podpisuje likvidacijsko firmo samostojno.

Ljubljana, dne 8. marca 1927.

214. Sedež: Maribor.

Besedilo firme: **Društvo za prodajo Singer šivalnih strojeva Bourne & Co., podružnica v Mariboru**.

Sedež glavnega zavoda: Zagreb.

Obratni predmet: prodaja šivalnih strojev:

Vpisal se je generalni pooblaščenec firme Ernest Inglessis v Zagrebu, Martičeva ulica br. 5, ki ima pravico, zastopati in podpisovati podružnico v Mariboru; podpisuje jo tako, da postavlja pod njeno napisano, natisnjeno ali stampiljirano besedilo svojo ročno svoje ime in svoj priimek.

Maribor, dne 17. marca 1927.

III. Izbrisala se je nastopna firma:

215. Sedež: Maribor.

Besedilo firme: **Thomas Götz, Bierbrauerei — Tomaž Götz, pivovarna**:

Ker se je pivovarna prodala in se je ves imetek in obrat izročil delniški družbi pivovarne «Union» v Ljubljani.

Maribor, dne 10. marca 1927.

št. 590.

659 3—4

Razglas o drugi ofertni licitaciji za nabavo gramoza za komitatske in vicinalne ceste v območju gradbene sekcije v Murski Soboti za proračunsko leto 1927.

Ker prva licitacija za nekatere cestne proge ni uspela, razpisuje gradbena sekcija v Murski Soboti na podstavi členov 86. do 98. zakona o državnem računovodstvu in njegovih dopolnitev in izprememb drugo pismeno ofertno licitacijo s skrajšanim štirinajst dnevnim rokom, ki se bo vršila v ponedeljek dne 11. aprila 1927. ob desetih v pisarni gradbene sekcije v Murski Soboti, sicer pa po istem vrstnem in časovnem redu in ob istih pogojih, ki so veljali za prvo licitacijo.

Popolni razglas je razviden iz Uradnega lista 19 z dne 19. februarja 1927. Izmed tam tabelarno navedenih cestnih prog pa sta izvzeta cesta od Krajne do Sotine in del ceste od Pertoče

do Hodoša, od km 0 do km 5, glede katerih je prva licitacija uspela.

Gradbena sekcija v Murski Soboti,
dne 21. marca 1927.

Št. 1923/II.

658 2—1

Razpis dobave.

Razpisuje se dobava 50 lopat, 10 rovnice, 20 ometač in 20 zidarskih ponev.

Ponudbe je treba vložiti najkasneje do dne 5. aprila 1927. ob enajstih.

Direkcija državnega rudnika v Velenju,
dne 23. marca 1927.

Št. 4151/27.

660

Razglas.

Pri izseljeniškem komisariatu v Zagrebu se je vodilo postopanje o zapuščinski stvari po pokojnem Williamu Zieglerju, umrlem v Ameriki. Pokojnik je zapustil imetek okoli 13 milijonov dolarjev in zato se je prijavilo mnogo interesentov. Da bi si poedini Zieglerji in ostale osebe ne napravljali zaman stroškov in ne prizadevali pristojnim oblastvom nepotrebnega dela, se naznanja, da je to zapuščinsko postopanje končano in da je pokojni William Ziegler imovino oporočno zapustil svojemu sinu Williamu ml. v New-Yorku kot glavnemu dediču, soprogi in še nekaterim voliljemnikom. Prepis oporoke se dobiva pri izseljeniškem komisariatu v Zagrebu, Kamenita ulica br. 15.

Izseljeniški komisariat v Zagrebu,
dne 2. marca 1927.

Šef izseljeniškega komisariata:
dr. Fedor Aranicki s. r.

Št. 4517/1927.

611

Razglas.

Naš prekmorski list »Zajedničar« v Pittsburghu je priobčil dne 26. januarja 1927. to-le beležko: »V Milburnu, W. Va., je umrl neki naš rojak, znan pod imenom Lawrence Hern. Pravijo, da je bil oženjen in da žive njegova vdova in dva otroka v stari domovini. Delal je za Milburn By-Products Coal Co. Doslej ni bilo mogoče izslediti imena in naslova njegove vdove. Po zakonih države West-Virginije mora vložiti vdova svojeručno podpisano prošnjo za kompenzacijo v šestih mesecih od dne možne smrti. Če je ne vloži, izgubi pravico do kompenzacije. — Da se vdovi in otrokoma zaščitijo pravice, se prosijo vsi oni, ki so poznali pokojnika ali poznajo njegovo vdovo in vedo za njen naslov, naj to javijo podpisanemu. Kosta Unković, 600 Grant Str., Pittsburgh, Pa.»

Izseljeniški komisariat v Zagrebu,
dne 10. marca 1927.

Šef izseljeniškega komisariata:
dr. Fedor Aranicki s. r.

Št. R U 52/12—92.

Razglas o razgrnitvi načrta o nadrobni razdelbi skupnega sveta posestnikov v Brezju, Dobrlevem, Jesenovem in Zaplanini.

Načrt o nadrobni razdelbi parcel št. 209 in 210, ležečih v katastralni občini Zaplanini in vpisanih pod vl. št. 35, in parcele št. 211, vpisane pod vl. št. 39 iste katastralne občine, bo na podstavi § 96. zakona z dne 26. oktobra 1887., kranjski dež. zak. št. 2 iz leta 1888., od dne 1. aprila 1927. do vstetega dne 14. aprila 1927. v občinskem uradu v Št. Gothardu razgrnjen na vpogled vsem udeležencem.

Obmejitev načrta s kolci na mestu samem se je že izvršila.

Načrt se bo pojasnjeval dne 31. marca 1927. v času od pol trinajstih do štirinajstih v Društvenem domu v Čemšeniku.

To se daje splošno na znanje s pozivom, da morajo neposredno kakor tudi posredno udeležene stranke svoje ugovore zoper ta načrt v 30 dneh od prvega dne razgrnitve dalje, t. j. od dne 1. aprila 1927. do dne 30. aprila 1927., pri oblastnem kofinarju vložiti pismeno ali dati ustno na zapisnik.

V Ljubljani, dne 22. marca 1927.

Oblastni komisar za agrarske operacije:
dr. Spiller-Muys s. r.

Št. 74.

Usposobljenostni izpiti za slovensko stenografijo v aprilovem roku 1927.

Usposobljenostni izpiti za slovensko stenografijo na srednjih in tem sorodnih šolah se bodo vršili v soboto dne 30. aprila 1927. v poslopju županijske oblasti v Ljubljani, Bleiweisova cesta št. 10, II. nadstropje, soba št. 21. Pismeni izpit se prične ob 9. uri, ustni pa bo istega dne popoldne.

Prošnje za priпуск k izpitu, pravilno kolkovane in opremljene po določenih točke 4.) pravilnika z dne 21. januarja 1920. (glej Uradni list 14 z dne 30. januarja 1920. [stran 60.]), naj se vložijo najkasneje do dne 16. aprila 1927. pri predsedniku izpraševalne komisije.

Izpitna pristojbina znaša 250 Din (glej Uradni list 25 z dne 3. marca 1927.).

Izpraševalna komisija za slovensko stenografijo
v Ljubljani,
dne 23. marca 1927.

Fran Novak s. r.,
gimnazijski direktor v p.
v Ljubljani, Tavčarjeva ulica št. 10/II.,
t. č. predsednik izpraševalne komisije.

Št. 499.

708

Gradbeni razpis.

Mestna občina slovenjgraška razpisuje gradnjo nove osemružinske stanovanske hiše po načrtih in dražbenih pogojih, ki so na razpolago v občinski pisarni.

Reflektanti naj vložijo ponudbe v zaprtih zavitkih s 5%no kavecijo vred najkasneje do dne 10. aprila 1927.

Mestni občinski urad v Slovenjgradcu,
dne 24. marca 1927.

Razne objave.

650 Vabilo na II. redni občni zbor,

ki ga bo imela

Centralna vinarna,
d. d. v Ljubljani,

v torek dne 12. aprila 1927. ob petnajstih v svojih poslovnih prostorih v Ljubljani, Frankopanska ulica št. 11.

Dnevni red:

- 1.) Poročilo upravnega sveta o poslovanju v letu 1926.
- 2.) Poročilo nadzorništva.
- 3.) Odobritev letnega računa in sklepanje o podelitvi absolutorija upravnemu svetu.
- 4.) Volitev nadzorništva.
- 5.) Slučajnosti.

* * *

Pripomba: Po določenih člena 14. družbenih pravil se smejo udeležiti občnega zbora le tisti delničarji, ki so položili v to svrhu pri Vzajemni posojilnici v Ljubljani, r. z. z o. z., šest dni pred obnim zborom vsaj 25 delnic z nezapadlimi kuponi vred.

Na občnem zboru daje vsakih 25 delnic po en glas. Delničarji, ki se ne udeležijo občnega zbora osebno, se ga lahko udeležijo po pooblaščenih, ki jim ni treba, da bi bili delničarji.

V Ljubljani, dne 23. marca 1927.

Upravni svet.

703 Vabilo na VI. redni občni zbor,

ki ga bo imela

Tovarna klobukov »Šešir«,
d. d. v Škofji Loki,

dne 20. aprila 1927. ob enajstih v sejni dvorani Zadržne gospodarske banke v Ljubljani s tem dnevnim redom:

- 1.) Poročilo o poslovanju v letu 1926. in predložitev bilance z dne 31. decembra 1926.
- 2.) Poročilo nadzorstvenega sveta in podelitev absolutorija upravnemu svetu.
- 3.) Sklepanje o uporabi čistega dobička.

4.) Volitev upravnega sveta.

5.) Slučajnosti.

V Ljubljani, dne 22. marca 1927.

Upravni svet.

Pripomba: Občnega zbora se smejo udeležiti oni delničarji, ki položijo pri Zadržni gospodarski banki ali pa pri Ljubljanski kreditni banki v Ljubljani vsaj tri dni pred zborovanjem najmanj deset delnic z nezapadlimi kuponi vred. Delnice morajo ostati založene do konca občnega zbora (člen 14. družbenih pravil). Na občnem zboru daje vsakih deset delnic po en glas (člen 16. družbenih pravil).

655 Vabilo na V. redni občni zbor,

ki ga bo imela

Tovarna verig,
d. d. v Lescah pri Bledu,

v torek dne 26. aprila 1927. ob šestnajstih (ob 4. uri popoldne) v sejni dvorani Ljubljanske kreditne banke v Ljubljani s tem dnevnim redom:

- 1.) Predložitev poslovnega poročila in bilance z dne 31. decembra 1926.
- 2.) Poročilo nadzorstvenega sveta in podelitev absolutorija upravnemu svetu.
- 3.) Sklepanje o uporabi čistega dobička.
- 4.) Določitev honorarja članom nadzorstvenega sveta za leto 1926. (§ 10. družbenih pravil).
- 5.) Volitev upravnega sveta.
- 6.) Volitev nadzorstvenega sveta.
- 7.) Slučajni predlogi.

Upravni svet.

Pripomba: Posest desetih delnic upravičuje do enega glasu. Da sme delničar glasovati, mora založiti vsaj šest dni pred obnim zborom potrebno število delnic z nezapadlimi kuponi vred pri Ljubljanski kreditni banki v Ljubljani ali pa pri Zadržni gospodarski banki v Ljubljani (§ 15. družbenih pravil).

628 3—3 Poziv upnikom.

Kmetijska zadruha Račje, r. z. z o. z., je prešla po sklepu občnega zbora z dne 4. junija 1926. v likvidacijo.

Upniki se pozivljejo, naj priglase podpisanima likvidatorjema terjatve v roku, ki ga predpisuje zakon.

Likvidatorja:

Franc Pišek s. r., posestnik v Hotinji vasi št. 9, pošta Slivnica pri Mariboru.	Blaž Lešnik s. r., posestnik v Brezolah št. 16, pošta Račje.
--	---

651 Objava.

Izgubila sem letno izpričevalo III. razreda dekliske meščanske zunanje šole pri uršulinkah v Ljubljani letnika 1913./1914. na ime: Pavla Kušlan iz Planine (Notranjsko).

Proglasam ga za neveljavno.

Pavla Kušlan s. r.

702 Objava.

Izgubil sem potni list, vidiran za potovanje v Italijo in Avstrijo po sreskem poglavarju v Logatecu in podaljšan dne 8. marca 1927., št. 3826, na ime: Leon Schauta, gozdarski upravitelj, Snežnik, Stari trg pri Rakeku.

Proglasam ga za neveljavnega.

Leon Schauta s. r.

701 Objava.

Izgubil sem maturitetno izpričevalo III. državne gimnazije v Ljubljani letnika 1922./1923. na ime: Rihard Wistinghausen iz Lwówa (Galicija).

Proglasam ga za neveljavno.

Rihard Wistinghausen s. r.

Popravek.

V razglasu o stanju Narodne banke, priobčenem v Uradnem listu 32 z dne 24. marca 1927., naj se črta pod aktivni peta vrsta.