

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 6 Maribor, petek 9.2.2018

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIII

OBČINA APAČE

58. Javni razpis za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Občini Apače za leto 2018

Na podlagi 8. člena Pravilnika o sofinanciranju programov na področju socialnega varstva v občini Apače (Uradno glasilo slovenskih občin 1/2013) in Odloka o proračunu občine Apače za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59 z dne 22.12.2017) objavlja občina Apače

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA V OBČINI APAČE ZA LETO 2018

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Apače, Apače 42 b, 9253 Apače, telefon: 02/569-85-50, faks: 02/569-85-51, e-pošta info@obcina-apace.si

2. Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev :

Programi na področju humanitarne dejavnosti: - 2.472,00 EUR

- ki omogočajo vključitev v skupnost osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju in drugi programi na področju varovanja duševnega zdravja;
- ki omogočajo neodvisno življenje invalidov in drugi programi pomoči invalidom;
- ki so namenjeni odpravljanju socialnih stisk ter pomoči socialno ogroženim posameznikom in družinam (neposredne materialne pomoči niso predmet sofinanciranja);
- programi svetovanja, pomoči in samopomoči ter preprečevanja socialne izključenosti;
- programi, ki omogočajo neodvisno življenje osebam s posebnimi potrebami ter drugi programi pomoči osebam s posebnimi potrebami ter njihovim družinam;
- programi za kronične bolnike, za enakopravno vključevanje kroničnih bolnikov v življenje z zdravimi, za izboljšanje kakovosti življenja s

kronično boleznijo ter programi preprečevanja napredovanja kronične bolezni v invalidnost.

Programi za delo z zasvojenimi:

- programi dela z zasvojenimi - 150,00 EUR
- Programi posebnega interesa občine Apače:
- programi pomoči žrtvam spolnega in/ali drugega nasilja –varna hiša - 642,81 EUR
- program pomoči za matere in otroke - materinski dom - 713,13 EUR

Na javni razpis se lahko prijavijo:

- javni socialni zavodi in zasebniki - koncesionarji, ki izvajajo programe na področju socialnega varstva, če program ni sofinanciran iz proračuna,
- društva, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti na področju socialnega varstva,
- verske skupnosti.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti na področju socialno varstvene dejavnosti;
- imajo urejeno evidenco o članstvu;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov;
- imajo sedež ali delujejo na območju občine ali za občane občine Apače;
- prijavljajo program, ki je predmet razpisa;
- imajo izdelano finančno konstrukcijo;
- imajo izdelano evalvacijo programa.

Izvajalci lahko na razpis prijavijo samo en program. Program društva (delovanje) so aktivnosti, ki jih izvaja izvajalec kontinuirano enkrat tedensko najmanj 8 mesecev v letu. Program sestavljajo aktivnosti ki se lahko izvajajo kot podprogrami, projekti ali kot posamična kontinuirana tekoča aktivnost društva.

5. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje programov bodo upoštevana osnovna merila in kriteriji: kvaliteta programa (strokovna utemeljenost programa, jasno zastavljeni cilji, čas izvajanja programa strokovnost nosilcev, reference, dopolnjevanje drugih programov, število podprogramov,

število projektov, število članov društva); vključevanje, informiranje, sodelovanje uporabnikov in prostovoljcev v programu (dvig kakovosti življenja uporabnika, izvedba predavanj, delavnic, sodelovanje prostovoljcev, vključevanje uporabnikov, informacijska dejavnost); finančna konstrukcija programa (realnost, preglednost, jasnost) ter dodatna merila: število članov z diagnozo, število aktivnih udeležencev, opredeljenost le-teh, območje izvajanja.

Društvo lahko s strani občine Apače prejme sredstva največ v višini 75% predvidenih stroškov, razen pri programih občinskega pomena, kjer je delež lahko večji.

6. Obdobje porabe sredstev:

Dodeljena sredstva izvajalcem morajo biti porabljena v letu 2018.

7. Informacije in dvig razpisne dokumentacije:

Razpisna dokumentacija je na voljo takoj po objavi razpisa. Prezame se lahko osebno v tajništvu občine Apače ali na internetni strani www.obcina-apace.si. Kontaktna oseba za dodatne informacije: Janja Pintarič, telefon 02 569-85-52, fax: faks: 02/569-85-51.

8. Rok in način oddaje vlog:

Vloge na razpis morajo biti predložene najkasneje do 23.2.2018 do 13. ure. Za pravočasno prispele se bodo štele vloge, ki bodo prispele na sedež naročnika: Občina Apače, Apače 42b, 9253 Apače, do 23.2.2018 do 13. ure

9. Način dostave vlog:

Vloge izpolnjene na razpisnih obrazcih morajo biti izpolnjene in oddane z vsemi prilogi ter dostavljene v zaprti kuverti s pripisom »NE ODPIRAJ-VLOGA NA RAZPIS ZA SOFINACIRANJE PROGRAMOV SOCIALNEGA VARSTVA 2018«. Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Vloge, ki bodo prispele po roku se ne bodo odpirale in bodo vrnjene naslovniku. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji razpisa.

10. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa:

Vlagatelji bodo o izidu obveščeni v 15 dneh po roku za oddajo vlog s sklepom.

Številka: 4102-0003/2018

Datum: 6.2.2018

Občina Apače
Franc Pižmoht, župan

59. Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti drugih društev v Občini Apače za leto 2018

Na podlagi 7. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti drugih društev v občini Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59 z dne 22.12.2017) in v skladu z Odlokom o proračunu občine Apače za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 59 z dne 22.12.2017) občina Apače objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINACIRANJE DEJAVNOSTI DRUGIH DRUŠTEV V OBČINI APAČE ZA LETO 2018

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Apače, Apače 42 b, 9253 Apače, telefon: 02/569-85-50, faks: 02/569-85-51, e-pošta info@obcina-apace.si

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje dejavnosti drugih društev, ki izvajajo tudi ali samo program naslednje vsebine:

1. aktivno preživljanje prostega časa in
2. vzdrževanje igrišča malega nogometa.

3. Na javni razpis se lahko prijavijo:

Pravico do sofinanciranja imajo društva, ki v okviru svoje dejavnosti izvajajo programe rekreativne dejavnosti malega nogometa in niso za ta namen sofinancirana po drugih razpisih iz občinskega proračuna.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov:

- so registrirani za opravljanje razpisane dejavnosti,
- imajo na dan 31.12. urejeno evidenco o plačani članarini,
- imajo sedež na območju občine Apače,
- prijavljajo program, ki je predmet razpisa,
- vsako leto občinski upravi dostavijo poročilo o realizaciji vsebine programa.

5. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev:

Za ocenjevanje programov bodo upoštevana naslednja merila in kriteriji: urejanje malo nogometnega igrišča in število članov s plačano članarino na dan 31.12. preteklega leta določena v 18 členu pravilnika. Višina sofinanciranja se določi v skladu z 19. členom pravilnika, po točkovnem sistemu.

6. Višina sredstev: zagotovljena v proračunu občine Apače za leto 2018 v višini 3.000,00 EUR.

7. Obdobje porabe sredstev:

Dodeljena sredstva izvajalcem morajo biti porabljena v letu 2018 za namene, za katera so bila dodeljena.

8. Informacije in dvig razpisne dokumentacije:

Razpisna dokumentacija je na voljo takoj po objavi razpisa. Prezame se lahko osebno v tajništvu občine Apače ali na internetni strani www.obcina-apace.si

9. Rok in način oddaje vlog:

Vloga mora vsebovati en izpolnjen obrazec SPL- Splošni podatki ter en obrazec A.

Vloge na razpis morajo biti predložene najkasneje do 23.2.2018 do 13.00 ure. Za pravočasno prispele se bodo štele vloge, ki bodo prispele na sedež naročnika: Občina Apače, Apače 42b, 9253 Apače, do 23.2.2018 do 13.00 ure. Vloge morajo biti izpolnjene na razpisnih obrazcih in oddane z vsemi prilogi ter dostavljene v zaprti kuverti s pripisom »NE ODPIRAJ-VLOGA NA JR DRUGA DRUŠTVA 2018«. Na hrbtni strani vloge mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Vloge, ki bodo prispele po roku se ne bodo odpirale in bodo vrnjene naslovniku. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji razpisa.

10. Postopek dodelitve in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa:

Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku 8 dni, bodo s sklepom zavržene. S strani strokovne komisije bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz javnega razpisa. Odločbe o izboru bodo izdane najkasneje v roku 30 dni po zaključku javnega razpisa. V 8 dneh od prejema odločbe se morajo

izbrani izvajalci odločiti o podpisu pogodbe. Če se pogodba v navedenem roku ne podpiše, se šteje, da je vlagatelj umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

11. Dodatne informacije: Na sestanku v sredo, 14.2.2018 ob 16,00 uri v prostorih občinske uprave (pisarna direktorice) in Janja Pintarič, telefon 02 569-85-52, faks: 02/569-85-51.

Številka: 4102-0005/2018

Datum: 6.2.2018

Občina Apače
Franc Pižmoht, župan

OBČINA BLOKE

60. Odlok o postopkih in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Bloke

Na podlagi Zakona o športu (Zšpo-1, Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023, (Uradni list RS, št. 26/14) in 15. člena Statuta Občine Bloke – UPB 1 (Uradno glasilo slovenskih št. 62/17), je Občinski svet Občine Bloke na svoji 19. seji dne 1.2.2018 sprejel

ODLOK

O POSTOPKIH IN MERILIH ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI BLOKE

I. Splošne določbe

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta Odlok določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in delitev sredstev namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v občini Bloke (v nadaljevanju: občina), v okviru letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ).

(2) Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

(3) Merila za vrednotenje programov športa (v nadaljevanju: merila) so sestavni del odloka in se jih v času od dneva objave javnega razpisa za sofinanciranje programov športa do končne odločitve o višini sofinanciranja programov športa ne sme spreminjati.

2. člen

(uporaba kratic)

(1) Kratice, uporabljene v tem Odloku imajo naslednji pomen:

DL – državna liga

IN NPŠ - izvedbeni načrt nacionalnega programa športa

JR - javni razpis

LPŠ - letni program športa

NPŠ- nacionalni program športa

NPŠZ- nacionalna panožna športna zveza

OKS-ZŠZ - Olimpijski komite Slovenije - Združenje športnih zvez

OŠ - osnovna šola

OŠZ - občinska športna zveza

SR, MR, PR, DR, MLR - svetovni, mednarodni, perspektivni, državni in mladinski razred

Zavod VIZ - zavod s področja vzgoje in izobraževanja,

ZŠIS-POK - Zveza za šport invalidov Slovenije - Paraolimpijski komite.

3. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

(1) Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa, skladno s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in se uresničujejo tako, da se:

- zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

II. Upravičenci in pogoji za pridobitev sredstev, za področja in programe, opredeljene v lpš

4. člen

(izvajalci LPŠ)

(1) Za sofinanciranje programov iz občinskega proračuna lahko kandidirajo na javnem razpisu naslednji izvajalci:

- športna društva in klubi, ki izvajajo programe športa s sedežem v občini Bloke,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva,
- zavodi na področju vzgoje in izobraževanja,
- zavodi, gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, zasebni športni delavci in druge organizacije, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne ter
- organizacije invalidov, ki izvajajo športni program za invalide.

Izjemoma lahko kandidirajo na javnem razpisu tudi izvajalci, ki nimajo sedeža v občini, program pa izvajajo na območju občine Bloke.

5. člen

(pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z veljavnimi predpisi,
- da imajo sedež ali aktivno delujejo na območju občine,
- da je njihova glavna dejavnost izvajanje športnih dejavnosti (velja za društva,
- da delujejo neprekinjeno najmanj eno leto,
- da imajo najmanj 10 članov s plačano članarino (velja za društva),
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini, ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa Zakon o društvih,
- da imajo zagotovljene osnovne materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti.
- da so izvajalci LPŠ v letu pred letom, na katerega se nanaša javni razpis izpolnili pogodbene obveznosti

6. člen

(opredelitev področij športa)

(1) Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju

načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce se iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI

- 1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- 1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- 1.3. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- 1.4. Kakovostni šport
- 1.5. Vrhunski šport
- 1.6. Šport invalidov
- 1.7. Športna rekreacija
- 1.8. Šport starejših

2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

- 2.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

- 3.1. Delovanje športnih organizacij

4. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

- 4.1. Druge športne prireditve

Podrobnejša opredelitev vseh področij športa je podana v prilogi "Merila, pogoji in kriteriji".

(2) Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje in izbor dejavnosti na vseh področjih športa so sestavni del tega pravilnika.

III. Postopek sprejema lpš in razdelitve finančnih sredstev za sofinanciranje programov športa

7. člen (LPŠ)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeljuje vsa področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine. LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave, v postopku priprave lahko sodelujejo predstavniki občinske športne zveze.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:

- področja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij športa,

(3) LPŠ sprejme občinski svet, po predhodnem mnenju občinske športne zveze, če ta obstaja. Rok za posredovanje mnenja je 30 dni.

8. člen (javni razpis)

(1) V skladu s sprejetim letnim programom športa, veljavno zakonodajo in tem Odlokom ter na podlagi sklepa župana občina izvede javni razpis.

(2) Javni razpis se začne najkasneje v 30 dneh po sprejetem letnem programu športa, pri čemer odločbe o izbiri programov ni mogoče izdati pred sprejetjem proračuna za leto, v katerem se odločba izdaja.

(3) Javni razpis se objavi na oglasni deski in na spletni strani občine.

9. člen (komisija za izvedbo JR)

(1) Komisijo, ki vodi postopek JR, s sklepom imenuje župan.

(2) Komisijo sestavljajo trije člani, od katerih je eden predsednik.

(3) Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete

ga četrtga kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštete drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost.

(4) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

(5) Če je predsednik ali član komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan, se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisnik.

10. člen (naloge komisije)

(1) Naloge komisije so:

- ugotavljanje pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog,
- pregled popolnih vlog, ter njihovo vrednotenje na podlagi zahtev in meril iz javnega razpisa,
- priprava predloga izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa.

(2) Komisija o svojem delu vodi zapisnik. Zapisniki sej komisije niso javni.

11. člen (besedilo javnega razpisa)

(1) Besedilo javnega razpisa vsebuje:

- naziv in sedež izvajalca razpisa,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vloge,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri vlagatelji lahko dvignejo razpisno dokumentacijo,
- oziroma elektronski naslov na katerega lahko zaprosijo zanj.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- razpisne obrazce,
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
- informacijo o dostopnosti do pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini ter druge pogoje in merila,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

(3) Rok za oddajo vlog na javni razpis, začne teči prvi naslednji dan po objavi javnega razpisa na spletni strani občine.

12. člen (odpiranje vlog)

(1) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v javnem razpisu.

(2) Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete.

(3) Vloge prejete na javni razpis se obravnavajo posamično.

(4) Odpiranje prejetih vlog ni javno.

(5) Komisija na odpiranju ugotavlja formalno popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

(6) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja dospelih vlog,
- imena navzočih članov komisije in ostalih prisotnih,
- naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti oziroma o nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

13. člen (dopolnitev vlog)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih (8) dni pisno s sklepom pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema sklepa.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

14. člen (ocenjevanje in vrednotenje vlog)

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog tako, da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov LPŠ.

(2) Komisija pripravi predlog za izbor in sofinanciranje programov in področij letnega programa športa.

(3) Komisija o opravljenem strokovnem pregledu iz prejšnjega odstavka vodi zapisnik, iz katerega so razvidni razlogi za razvrstitev in predlog, kateri programi ali področja letnega programa športa se sofinancirajo v določenem obsegu, oziroma navedeni razlogi, da se program ali področje letnega programa športa ne uvrsti v sofinanciranje.

(4) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

(5) Razpisane programe in področja letnega programa športa se vrednoti s točkami.

(6) Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk za posamezne vsebine in glede na obseg proračunskih sredstev za izvajanje letnega programa športa.

15. člen (odločba)

(1) Na podlagi predloga komisije pristojni občinski organ izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja LPŠ.

(2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

(3) Ob izdaji odločbe iz prvega odstavka se izbranega izvajalca pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

16. člen (pritožbeni postopek)

(1) Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku 8 dni od vročitve odločbe vloži pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

(2) Predmet ugovora ne morebiti primernost meril za ocenjevanja vlog.

(3) Občina o pritožbi odloči v roku 30 dni od njenega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

17. člen (objava rezultatov javnega razpisa in obveznost izvajalcev letnega programa športa)

(1) Po dokončnosti odločb o izbiri izvajalcev, lokalna

skupnost na spletni strani objavi rezultate razpisa.

(2) Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema javna sredstva.

(3) Cena programov morajo biti oblikovane v skladu s pravilnikom, ki ga izda minister.

(4) Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev morajo biti za udeležence brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja programov, mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

18. člen (pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

(1) Občina sklene z izbranimi izvajalci letnega programa športa pogodbo o sofinanciranju, v kateri se opredeli naziv izvajalca in izbrani program, višino in namen sofinanciranja, nadzor nad izvedbo programa in namensko porabo proračunskih sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

IV. Način financiranja in poročanja izvajalcev letnega programa športa

19. člen (dodelitev odobrenih sredstev in njihova poraba)

Izvajalcu letnega programa športa se dodeljena sredstva najmanj v višini 50 % nakažejo v roku 30 dni od sklenitve pogodbe, preostalo višino pa do konca proračunskega leta oziroma skladno s proračunskimi možnostmi naročnika.

20. člen (upravičeni stroški programa)

(1) Upravičeni stroški so stroški, ki nastanejo pri izvajanju programov na posameznih področjih športa in niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna.

(2) Upravičeni stroški pri športnih programih so:

- Strokovni delavci: strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo, stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice...). Kot strošek kadra pri izvajanju programov se lahko upošteva tudi prostovoljno delo, ki pa mora biti ustrezno dokumentirano in obračunano v skladu z Zakonom o prostovoljstvu. V primeru, da se strokovni delavec odpove plačilu za opravljeno delo mora podati izjavo, da se plačilu odpoveduje (ta sredstva morajo biti porabljanja z nameni določenimi v tem členu).
- Športni objekti: strošek uporabe oziroma najema objekta ali strošek tekočega vzdrževanja, v kolikor izvajalec izvaja program v lastnem ali najetem objektu. V kolikor stroški uporabe objekta ne nastanejo, mora izvajalec programa podati izjavo (ta sredstva morajo biti porabljanja z nameni določenimi v tem členu).
- Tekmovalni stroški: strošek prijavnine za vstop v tekmovalni sistem oz. prijavnina za udeležbo na tekmovanju, stroški prevoza, potni stroški in stroški prehrane.
- Za programe, ki se izvajajo izven kraja bivanja so upravičeni stroški poleg strokovnega kadra tudi prevoz, bivanje in prehrana.
- Drugi upravičeni stroški programa: športni rekviziti, športna oprema (dresi...), oglaševanje, propagandno gradivo (pri programih prostčasne športne vzgoje) in nezgodno zavarovanje udeležencev.

(3) Upravičeni stroški pri programu izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev je prijavnina na seminar, potni stroški (javni prevoz, kilometrina, dnevnic, stroški bivanja in strokovna literatura.

(4) Upravičeni stroški pri programu delovanje športnih organizacij so: članarina športnim zvezam, registracija športnikov, strošek najema oz. uporabe pisarniškega prostora in tekoči stroški društva (poštni stroški, stroški telefona, pisarniški material, računovodski stroški, stroški objav...).

(5) Upravičeni stroški pri programu športne prireditve so: najemnina prireditvenega prostora in opreme za izvedbo prireditve, nagrade (pokali, medalje, diplome), oglaševanje (plakati, vabila...), strošek sodnikov, zavarovanje prireditve.

(6) Stroški programa, ki so sofinancirani iz drugih proračunskih postavk, niso upravičeni stroški programa.

(7) Upravičene stroški za ostale programe iz 6. člena ki niso predhodno navedeni, se opredeli v javnem razpisu.

21. člen **(poročila izvajalcev)**

(1) Izvajalci programov morajo občinski upravi najkasneje do 28. februarja naslednjega leta oddati letno vsebinsko poročilo o izvedbi programov z opredeljenimi cilji in doseženimi rezultati ter zaključno poročilo z zaključnim računom.

(2) Če izvajalec poročila ne odda do 28. februarja se šteje, da programov ni izvajal in je dolžan prejeta sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi v roku 30 dni vrniti v občinski proračun. V kolikor izvajalec sredstev v tem roku ne vrne, začne občinska uprava v nadaljnjih 30 dneh s postopkom sodne izterjave.

(3) V primeru, da se ugotovi neupravičenost porabe pogodbeno določenih sredstev, mora izvajalec programov vsa sredstva vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi v roku 30 dni po ugotovitvi nepravilnosti vrniti v občinski proračun.

(4) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati na prvem naslednjem javnem razpisu za sofinanciranje programov športa.

(5) Izvajalci morajo dajati pristojnemu organu morebitna dodatna pojasnila zlasti o vsebinah iz tega pravilnika in o uresničevanju na razpisu odobrenega programa. Izvajalci morajo posredovati podatke in dokumentacijo nadzornim organom, ki je potrebna za oblikovanje ocen, mnenj in stališč o zadevah iz njihove pristojnosti.

22. člen **(spremljanje izvajanja LPŠ)**

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje v skladu z javnim razpisom.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev lahko kadarkoli izvaja občinska uprava ali po njej pooblaščen oseba.

MERILA, POGOJI IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI BLOKE

I. VSEBINA DOKUMENTA

V Zakonu o športu so opredeljeni izvajalci LPŠ, ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so z **Merili, pogoji in kriteriji** (v nadaljevanju: merila) opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij:

1. športni programi,
2. razvojne dejavnosti v športu,
3. organiziranost v športu,
4. športne prireditve in promocija športa

Za navedena področja športa (programi, dejavnosti, organiziranost, prireditve, promocije) se z merili uveljavlja **sistem točkovanja**. Vrednost posameznega področja predstavlja seštevek točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi JR oddanih prijav. Vnaprej dogovorjena merila se v času trajanja postopka JR ne spreminjajo. Finančna vrednost posameznega programa

V. Javni športni objekti in površine za šport v naravi

23. člen **(uporaba javnih športnih objektov in površin)**

(1) Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci letnega programa športa in drugimi uporabniki.

(2) Športna društva, ki izvajajo letni program športa, imajo za izvajanje nacionalnega programa pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pred drugimi uporabniki in izvajalci.

(3) Športna društva, ki ne izvajajo letnega programa športa, imajo pa status društva v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki so v lasti občine Bloke, pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci letnega programa športa.

VI. Prehodne in končne določbe

24. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Pravilnik o vrednotenju programov športa v občini Bloke, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev (Uradni list RS, št. 41/05 in 109/09, ter Uradno glasilo Slovenskih občin št. 4/2014), Odlok o uresničevanju javnega interesa na področju športa v občini Bloke (Uradni list RS, št. 14/99 in 32/1999), Pravilnik o kriterijih za podelitev statusa društva na področju, ki deluje v javnem interesu (Uradni list RS, št. 14/99), Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju športa v Občini Bloke (Uradni list RS, št. 14/99) in Pravilnik o višini najemnine za športne objekte v Občini Bloke (Uradni list RS, št. 16/08).

25. člen

(1) Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0005/2017

Datum: 2.2.2018

Občina Bloke
Jože Doles, župan

Priloga:

- merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje lpš

predstavlja zmnožek med seštevkom točk in aktualno vrednostjo točke, ki je določena glede na v LPŠ predvidena proračunska sredstva.

Nekatera področja športa (npr. objekti) niso predmet meril, pač pa se na osnovi LPŠ za leto 2018 iz sredstev proračuna občine (so)financirajo drugače.

II. STRUKTURA DOKUMENTA

Vsako področje športa v merilih je opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja LPŠ ter
- predstavitvijo kriterijev in tabelaričnim prikazom vrednotenja.

III. POSEBNI POGOJI

V sistemu vrednotenja športnih programov, ki se sofinancirajo iz sredstev občinskega proračuna občine veljajo naslednji pogoji:

1. Potrebno število udeležencev v vadbeni skupini

Zaradi specifičnih zahtev športnih panog in programov glede potrebnega števila udeležencev v tekmovalnih ali rekreacijskih skupinah je v preglednicah okvirno določeno potrebno minimalno število udeležencev posameznega športnega programa. V kolikor prijavljeni športni program tega števila ne dosega, se število točk proporcionalno zniža.

Če v športnem programu sodeluje večje število udeležencev, kot je določeno s preglednico, število točk ostane nespremenjeno.

Izvajalci športnih programov svoje tekmovalce/ke oziroma člane/ice lahko prijavijo samo v enem od športnih programov, ki ga prijavljajo in izvajajo, razen pri športnih programih:

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, 1.7. Športna rekreacija in 1.8. Šport starejših. Pri teh programih pa ista oseba ne more biti prijavljena pri več kot 3 programih, ki potekajo v istem letnem času.

Vadbene skupine se, tam kjer je to možno, lahko oblikujejo mešano glede na spol. Glede na starost so mlajši udeleženci/ke športnih programov izjemoma lahko prijavljeni zgolj v eni starostni kategoriji navzgor.

Starejši udeleženci/ke ne smejo biti prijavljeni za mlajše starostne kategorije.

2. Minimalno število tekmovalni (udeležba na tekmovanjih)

Tekmovalni sistemi NPŠZ se med seboj sicer razlikujejo, vendar pa je cilj vseh skupin, ki se ukvarjajo s kakovostnim in vrhunskim športom, da svoje sposobnosti primerjajo z vrstniki. Vsaka tekmovalna skupina oziroma tekmovalka ali tekmovalec mora tako v tekmovalni sezoni dokazati nastopanje na najmanj treh (3) tekmah ustreznega ranga, razen če s tekmovalnim sistemom NPŠZ ni drugače določeno.

V primeru, da je v skupini prijavljeni tekmovalec oziroma tekmovalka nastopil/a na manjšem številu tekem, se ne šteje kot član/ica skupine in se temu primerno število točk proporcionalno zniža.

3. Število priznanih skupin v razpisanem športnem programu

Vsakemu izbranemu izvajalcu se praviloma prizna največ ena vadbena skupina v razpisanem športnem programu.

Izjemoma se izvajalcu v športni vzgoji otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport prizna ena dodatna vadbena skupina, ki jo izvajalec utemelji z dokazilom o nastopanju v ustreznem tekmovalnem sistemu nacionalne panožne športne zveze (NPŠZ).

4. Vrednotenje strokovnega kadra

Strokovni kader, ki je odgovoren za izvajanje športnih programov, je glede na različne stopnje strokovne usposobljenosti vrednoten različno, kar je razvidno iz preglednic B.1 in B.2.

Izvajalci športnih programov morajo ob prijavi programov posredovati dokumentirane podatke o strokovni usposobljenosti oseb, ki vodijo športne programe (vaditelj, inštruktor, učitelj, trener...). V kolikor ti podatki niso priloženi prijavi oziroma v kolikor športni program vodi oseba brez ustrezne športne izobrazbe, se pri vseh programih, razen pri programu »športne rekreacije«, program ne točkuje. V kolikor program »športne rekreacije« vodi oseba brez ustrezne izobrazbe oziroma usposobljenosti, se točke za strokovni kader ne priznajo.

5. Vrednotenje športnega objekta

Specifičnost športnih panog narekuje uporabo specifičnih športnih objektov. Izvajalci športnih programov so tako z vidika uporabe različnih športnih objektov razdeljeni v več skupin. Razporeditev je opredeljena v preglednici A.

6. Vrednotenje kategoriziranih športnikov

Kategorizirani športniki so tisti športniki, ki so na državnem in/ali mednarodnem prizorišču dosegli vrhunske športne rezultate. Kot stimulacija za nadaljnje delo in pokrivanje nastalih stroškov je v preglednicah opredeljeno število dodatnih priznanih točk za kategorizirane športnike. Upošteva se seznam kategoriziranih športnikov, ki ga izdaja OKS-ZŠZ in je v veljavi na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov.

IV. UPORABA KRATIC

Uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

DL - državna liga

IN NPŠ - izvedbeni načrt nacionalnega programa športa

JR - javni razpis

LPŠ - letni program športa

NPŠ - nacionalni program športa

NPŠZ - nacionalna panožna športna zveza

OKS-ZŠZ - Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez

OŠ - osnovna šola

OŠZ - občinska športna zveza

OR, SR, MR, PR, DR, MLR - olimpijski, svetovni, mednarodni, perspektivni, državni in mladinski razred

Zavod VIZ - zavod s področja vzgoje in izobraževanja

ZŠIS-POK - Zveza za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijski komite.

V. RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG

V programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (v nadaljevanju: ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ), v programih kakovostnega športa (v nadaljevanju KŠ) v programih vrhunškega športa (v nadaljevanju VŠ) in šport invalidov (programi vrhunskih športnikov invalidov) se pri celoletni vadbi uporablja naslednja merila: konkurenčnost športne panoge, pomen v lokalne okolju, število športnikov in uspešnost športne panoge. Podatke za vrednotenje se pridobi od OKS-ZŠZ in Nacionalnih panožnih športnih zvez – NPŠZ.

a) Konkurenčnost

- športna panoga na programu OI, športna panoga ni na programu OI

RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG GLEDE NA KONKURENČNOST

	DA	NE
Športna panoga na programu OI	10	0
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	10	0
Športna panoga ni na programu OI	5	0
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	5	0

b) Pomen v lokalnem okolju

- tradicija: leta neprekinjenega delovanja,
- množičnost: število članov (s plačano članarino),

RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG GLEDE NA POMEN ZA OKOLJE

Tradicija: leta neprekinjenega delovanja izvajalca	do 10 let	11 do 20 let	21 do 40 let	41 let in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	20
Število članov izvajalca s plačano članarino	5 do 20	21 do 50	51 do 80	80 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	20

c) Število športnikov

- število registriranih športnikov vključenih v uradne tekmovalne sisteme NPŠZ.

RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG GLEDE NA ŠTEVILO ŠPORTNIKOV

Število pri NPŠZ registriranih tekmovalk/cev	1 do 5	6 do 10	11 do 15	16 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	20

Za dokazilo se upošteva potrjen seznam tekmovalcev s strani nacionalne panožne zveze

d) Uspešnost

- število kategoriziranih športnikov izvajalca na dan objave javnega razpisa
- rezultat klubske ekipe/posameznika na uradnem tekmovanju NPŠZ za uradni naslov DP v pretekli sezoni

RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG GLEDE NA USPEŠNOST

Kategorizirani športniki (na dan objave javne razpisa)	ni kategoriz.	1 do 2	3 do 4	5 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	20
Dosežen rezultat klubske ekipe na DP (ekip > 30)	udeležba	3. DL (po rangu)	2. DL (po rangu)	1. DL-udeležba
Dosežen rezultat klubske ekipe na DP (ekip < 30)	udeležba	10. do 20. mesto	4. do 9. mesto	1. do 3. mesto
Dosežen rezultat posameznika na DP (tekmovalcev >40)	udeležba	20. do 30. mesto	10. do 19. mesto	1. do 9. mesto
Dosežen rezultat posameznika na DP (tekmovalcev <40)	udeležba	10. do 20. mesto	4. do 9. mesto	1. do 3. mesto

<40)		mesto	mesto	mesto
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	20

Korekcijski faktor za razvrščanje športnih panog

S kriteriji za razvrščanje športnih panog je možno zbrati največ 110 točk. Izvajalce se na osnovi zbranih točk razdeli v tri (3) kakovostne skupine:

- 1. kakovostna skupina: 80 do 110 zbranih točk, korekcijski faktor **1,30**
- 2. kakovostna skupina: 50 do 79 zbranih točk, korekcijski faktor **1,00**
- 3. kakovostna skupina: 15 do 49 zbranih točk, korekcijski faktor **0,80**

Programi izvajalcev, ki v postopku razvrščanja ne zberejo **vsaj 15 točk**, ne bodo vrednoteni.

VI. MERILA PO PODROČJIH ŠPORTA

1. ŠPORTNI PROGRAMI

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti. Športni programi so najbolj opazen del športa in predstavljajo praviloma strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo. Pri obsegu vadbe športnih programov je ena (1) ura = 60 minut.

Vrednoti se obstoječe celoletne športne programe, ki se izvajajo najmanj v obsegu 60 ur letno v skladu z drugim in tretjim odstavkom 5. člena odloka, v kolikor se izvaja program v manjšem obsegu, vendar ne manj kot 20 ur, se ta program vrednoti v sorazmernem deležu.

Športne programe se vrednoti v obsegu dejanskega tedenskega izvajanja, vendar največ v obsegu, določenim z merili. V primeru odstopanja dejanske velikosti vadbene skupine od meril se izračuna koeficient, s katerim se vrednoti dejanski obseg programa (točke programa), ki predstavlja osnovo za vrednotenje strokovnega kadra in objekta.

SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA PODROČJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

V merilih določeno skupno število točk (glej preglednice) se nanaša na **optimalno zadostitev** pogojev glede: predvidenega števila udeležencev vadbene skupine:

- če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo merila, se število točk proporcionalno zmanjša (=koeficient popolnosti skupine),
- če je udeležencev več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.
- uporabe primerne športne objekta (=korekcija športni objekt),

PREGLEDNICA A	KOREKCIJA: ŠPORTNI OBJEKT
Športni objekti	Korekcijski faktor
Bazen	5
Športna dvorana	2
Zunanje športne površine (pri osnovni šoli)	0,75
Balinišče	0,75
Druge notranje površine	0,5
Druge zunanje površine	0,5

- vodenja programa s strani primerno izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra (=korekcija **strokovni kader**).

Vsakega strokovnega delavca se v okviru posameznega programa vrednoti največ trikrat, glede na stopnjo usposobljenosti oziroma izobrazbo z naslednjim številom točk:

□ PREGLEDNICA B.1.	KOREKCIJA: STROKOVNI KADER			
STROKOVNI KADER	usposobl 1. stopnja	Usposobl 2. stopnja	usposobl 3. stopnja	Izobrazba: diplomant FŠ
Korekcijski faktor strokovni kader	1,00	1,50	1,70	2,00

*Strokovni delavci s 1. stopnjo usposobljenosti se vrednoti samo v zakonsko predpisanem prehodnem obdobju (3 leta).

Po prehodnem obdobju se za vrednotenje strokovnega kadra uporablja naslednje korekcijske faktorje:

PREGLEDNICA B.2.	KOREKCIJA: STROKOVNI KADER				
STROKOVNI KADER	usposobl 1. stopnja	usposobl 2. stopnja	usposobl 1.st.+licenca	usposobl 2.st.+licenca	Izobrazba: diplomant

					FŠ
Korekcijski faktor strokovni kader	1,00	1,50	1,30	1,70	2,00

**Navedene korekcijske faktorje se uporablja tudi za strokovne kadre, ki bodo na novo pridobili usposobljenost v prehodnem obdobju.

V kolikor športne programe vodi oseba brez ustrezne športne izobrazbe, se pri vseh programih, razen pri programu »športne rekreacije«, program ne točkuje. V kolikor program »športne rekreacije« vodi oseba brez ustrezne izobrazbe oziroma usposobljenosti, se točke za strokovni kader ne priznajo.

- Cena športnega programa za vadečega

□ PREGLEDNICA C		TOČKE: CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA	
DELEŽ CENE	Brezplačno	Vadeči krije do 50 % stroškov programa	Vadeči krije več kot 50 % stroškov programa
Število točk	45	15	5

Merilo »cena športnega programa za vadečega« se upošteva pri naslednji programih:

- 1.1. - PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE
- 1.2. - ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI
- 1.6.1. - PILOTSKI PROGRAMI POVEZOVANJA ŠPORTNIH IN INVALIDSKIH DRUŠTEV IN ZVEZ
- 1.7.1 - CELOLETNI CILJNI ŠPORTNOREKREATIVNI PROGRAMI
- 1.8. - ŠPORT STAREJŠIH

Glede udeležencev vadbe v športnih programih se upoštevajo naslednji dodatni pogoji:

Športni programi SPLOŠNO:

isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le **v enem** prijavljenem športnem programu, razen pri športnih programih: 1.2. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, 1.7. Športna rekreacija in 1.8. Šport starejših. Pri teh programih pa ista oseba ne more biti prijavljena pri več kot 3 programih, ki potekajo v istem letnem času.

netekmovalni športni programi:

v programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športa invalidov, športne rekreacije in športa starejših se vrednotijo le udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme Nacionalnih panožnih športnih zvez (v nadaljevanju NPŠZ) (razen pri točki c, programa 1.1.1.1.)

tekmovalni športni programi:

v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunskega športa se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ oz. ZŠIS-POK in so stari najmanj 12 let.

ekipe in/ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj treh (3) tekmah/tekmovanjih v sklopu uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega ni mogoče izpolniti;

vsakemu izbranemu izvajalcu se praviloma prizna največ ena vadbena skupina v razpisnem športnem programu. Izjemoma se izvajalcu v športni vzgoji otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport prizna ena dodatna vadbena skupina, ki jo izvajalec utemelji z dokazilom o nastopanju v ustreznem tekmovalnem sistemu nacionalne panožne športne zveze (NPŠZ).

1.1 PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠVOM prostočasno) predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne vadbe netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ (razen programa pod točko c).

1.1.1. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI

1.1.1.1. OBSTOJEČI ŠPORTNI PROGRAMI

Obstoječi celoletni športni programi ŠVOM prostočasno potekajo skozi celo leto; ločeno za otroke in mladino. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ omogoča prednost športnim društvom.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Prostočasna ŠVOM: celoletni programi	Športni objekt, strokovni kader/skupin in cena programa

a) Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok

Je športna dejavnost otrok do vstopa v šolo, ki so prostovoljno vključeni v programe športa in skozi igro spoznavajo posamezne elemente športa.

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.1.1-a je opredeljen v preglednici št. 1-1-1-1

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-1-1	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH OTROK
-------------------------	--

Športni program	Strokovni kader (1točka/uro*kore.faktor)	Športni objekt (1 točka/uro*kore.faktor)	Št. udeležencev v skupini
naučimo se plavati	10 ur	10 ur	8
Drugi prostočasn timeri športni programi	60 ur	60 ur	10

Merilo »cena športnega programa za vadečega« za program naveden v točki 1.1.1.1-a se vrednoti po preglednici C.

b) Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Je redna dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa.

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.1.1-b je opredeljen v preglednici št. 1-1-1-2

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-1-2	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK
-------------------------	---

Športni program	Strokovni kader (1točka/uro*kore. faktor)	Športni objekt (1 točka/uro*kore. faktor)	Št. udeležencev v skupini
Naučimo se plavati	10 ur	10 ur	8
Drugi prostočasn timeri športni programi	60 ur	60 ur	12

Merilo »cena športnega programa za vadečega« za program naveden v točki 1.1.1.1-b se vrednoti po preglednici C.

c) Celoletni programi prostočasn timeri športne vzgoje šoloobveznih otrok za vadbene skupine, ki tekmujejo v uradnih tekmovalnih programih nacionalnih panožnih športnih zvez

Celoletni programi prostočasn timeri športne vzgoje šoloobveznih otrok za vadbene skupine so programi za udeležence, ki tekmujejo v uradnih tekmovalnih programih nacionalnih panožnih športnih zvez in so mlajši od 12 let in niso registrirani v okviru kategorizacije OKS-ZŠZ, so pa registrirani v okviru nacionalne panožne športne zveze.

Obseg vrednot. šport. programov navedeni v točki 1.1.1.3. je opredeljen v preglednici št. 1-1-1-3.

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-1-3	RE-KŠ
-------------------------	-------

Športni program	Strokovni kader (1 točka/uro* kore. faktor)	Športni objekt (1 točka/uro* kore. faktor)	Št. udeležencev
Celoletni program šoloobvezni otrok registriranih pri nacionalnih panožnih zvezah	100	100	6-12

Med ure vadbe se štejejo tudi udeležbe na tekmovanjih.

Merilo »cena športnega programa za vadečega« za program naveden v točki 1.1.1.1-c se vrednoti po preglednici C.

d) Šolska športna tekmovanja

Šolska športna tekmovanja predstavljajo udeležbo šolskih ekip in posameznikov na organiziranih tekmovanjih.

Pri organizaciji občinskih športnih tekmovanj v občini Bloke se vrednoti materialni strošek programa na udeleženca po tabeli št. 1-1-1-4.

Pri udeležbi na programih regijskih in državn timeri šolskih športnih tekmovanj se vrednoti materialni strošek programa na udeleženca tekmovanja na regijskem ali državn timeri prvenstvu.

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.1.1-d je opredeljen v preglednici št. 1-1-1-4

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-1-4	Šolska športna tekmovanja		
Nivo tekmovanja	Občinski	regijski	državni
Individualne šp. panoge Št. točk/udeleženca	1	1,5	2
Kolektivne šp. panoge Št. točk/ekipo	4	8	12

Praviloma se vrednoti udeležba na regijskem tekmovanju, razen v športnih panogah, kjer se regijsko tekmovanje ne izvaja oziroma ima izvajalec v času razpisa že zagotovljeno udeležbo na državn timeri prvenstvu.

e) Prostočasna športna vzgoja mladine

Je športna dejavnost mladih od 15. do 25. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v programe športa.

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.1.1-e je opredeljen v preglednici št. 1-1-1-5

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-1-5		PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA MLADINE	
Športni program	Strokovni kader (1 točka/uro* kore. faktor)	Športni objekt (1 točka/uro* kore. faktor)	Št. udeležencev v skupini
Drugi prostočasni športni programi	60 ur	60 ur	12

Merilo »cena športnega programa za vadečega« za program naveden v točki 1.1.1.1-e se vrednoti po preglednici C.

1.2 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Prostochasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

1.2.1 CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Celoletni športni programi potekajo najmanj v obsegu 60 ur letno.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Prostochasna ŠVOM-PP: celoletni programi	Športni objekt, strokovni kader/skupina in cena programa

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.2.1 je opredeljen v preglednici št. 1-2-1-1

PREGLEDNICA ŠT. 1-2-1-1		PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (S POSEBNIMI POTREBAMI)	
Športni program	Strokovni kader (1 točka/uro* kore. faktor)	Športni objekt (1 točka/uro* kore. faktor)	Št. udeležencev v skupini
Celoletni športni programi otrok	60 ur	60 ur	3
Celoletni športni programi mladine	60 ur	60 ur	3

Merilo »cena športnega programa za vadečega« za program naveden v točki 1.2.1 se vrednoti po preglednici C.

1.3 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

1.3.1 PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KŠ IN VŠ

Programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport, so sestavni del športnih programov v okoljih, kjer (še) niso vzpostavljene občinske panožne športne šole.

Mladi športniki usmerjeni v KŠ/VŠ lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega in perspektivnega razreda (MLR, PR). S tem lahko pridobijo točke za dodatne programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini Bloke.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: celoletni tekmovalni programi	Šp. objekt strok. kader/skupina ter razvrstitev športne panoge
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: dodatni programi športnikov MLR, PR	Športni objekt in strokovni kader

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.3.1 je opredeljen v preglednici št. 1-3-2-1 in 1-3-2-2.

PREGLEDNICA ŠT. 1-3-2-1	ŠVOM USMERJENI V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT – I.
-------------------------	--

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalni programi vadbe)	TEKMOV. 12-13 LET	TEKMOV. 14-15 LET	TEKMOV. 16-17 LET	TEKMOV. 18-19 LET
Velikost skupine/minimalno št. udeležencev: IŠP, MI-(miselne igre)	6	6	4	4
Velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP	12	12	12	12
Število ur vadbe/tedensko	4	4	6	6
Število tednov	30	40	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA (max)	120	160	240	240
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA (max)	120	160	240	240

Natančnejši pregled potrebnega števila udeležencev vadbenih skupin in letni obseg vadbe po posameznih športnih panogah je podan v posebni prilogi »Velikost vadbenih skupin in letni obseg vadbe v programih tekmovalnega športa različnih starostnih kategorij«, s tem, da se upoštevajo samo kategorije športnikov, starih 12 let in več. Zgornja tabela se uporablja za športne panoge, ki niso navedene v prilogi!

Dobljeno število točk se korigira s **korekcijskim faktorjem za razvrščanje športnih panog**.

PREGLEDNICA ŠT. 1-3-2-2		ŠVOM USMERJENI V KŠ/VŠ – II.
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi kategoriziranih športnikov)	KATEGORIZAC MLR	KATEGORIZAC. PR
TOČKE *	20	40
TOČKE*	20	40

* opomba: Točke za strokovni kader in objekt so določene v fiksni višini in ne glede na število kategoriziranih udeležencev programa.

1.4 KAKOVOSTNI ŠPORT

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ oz. OKS-ZŠZ.

1.4.1 UPORABA ŠPORTNIH OBJEKTOV ZA PROGRAME KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunškega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

Športniki v kakovostnem športu lahko s kvalitetnim delom in rezultatov skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem lahko pridobijo točke za dodatne programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini Bloke.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

UPORABA OBJEKTA:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Kakovostni šport: športni objekt za programe KŠ	Športni objekt/skupina ter razvrstitev športne panoge
Kakovostni šport: dodatni programi športnikov DR	Šp. objekt in strok. kader

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.4.1 je opredeljen v preglednici št. 1-4-1 in 1-4-2.

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-1	KŠ – I.
UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA (tekmovalni programi vadbe)	
Velikost skupine/(minimalno št. udeležencev: IŠP, MI	4
Velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP	10
Število ur vadbe/tedensko	8
Število tednov	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA (max)	320

Natančnejši pregled udeležencev vadbenih skupin in letni obseg vadbe po posameznih športnih panogah je podan v posebni prilogi »Velikost vadbenih skupin in letni obseg vadbe v programih tekmovalnega športa različnih starostnih kategorij«. Zgornja tabela se uporablja za športne panoge, ki niso navedene v prilogi!

Dobljeno število točk se korigira s **korekcijskim faktorjem za razvrščanje športnih panog**.

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-2		KŠ – II.
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi kategoriziranih športnikov)		KATEGORIZACIJA DR
TOČKE*		60
TOČKE*		60

* opomba: Točke za strokovni kader in objekt so določene v fiksni višini in ne glede na število kategoriziranih udeležencev programa.

1.5 VRHUNSKI ŠPORT

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosegli naziv športnika olimpijskega (OR), svetovnega (SR) in/ali mednarodnega razreda (MR).

1.5.1 PROGRAMI ŠPORTNIH DRUŠTEV NA PODROČJU VRHUNSKEGA ŠPORTA

Osnovni cilj teh programov je vrhunski športni dosežek. Vrhunski športniki s statusom OR, SR, in/ali MR pridobijo dodatne točke za programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član športnega društva s sedežem v občini Bloke.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Vrhunski šport: dodatni programi športnikov OR, MR, SR	Športni objekt in strokovni kader/udeleženec ter razvrščanje športnih panog

Obseg vrednot. šport. programov navedeni v točki 1.5.1 je opredeljen v preglednici št. 1-5-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-5-1		VŠ – VŠ ŠI		
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi vrhunskega športa)	KATEGORIZACIJA MR	KATEGORIZACIJA SR	KATEGORIZACIJA OR	
minimalno število udeležencev programa	1	1	1	
TOČKE/ŠP. OBJEKT/UDELEŽENEC	100	140	160	
TOČKE/STR. KADER/UDELEŽENEC	100	140	160	

Dobljeno število točk se korigira s **korekcijskim faktorjem za razvrščanje športnih panog**.

1.6 ŠPORT INVALIDOV

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanje, paraolimpijski športi) učinke.

1.6.1 PILOTSKI PROGRAMI POVEZOVANJA ŠPORTNIH IN INVALIDSKIH DRUŠTEV IN ZVEZ

Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športnimi, invalidskimi in dobrodelnimi društvi in zvezami. Celoletni športni programi potekajo najmanj 60 ur letno.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Šport invalidov: celoletni in pilotski programi	Športni objekt in strokovni kader/skupina ter cena programa

Obseg vrednot. šport. programov navedeni v točki 1.6.1 je opredeljen v preglednici št. 1-7-1.

Merilo »cena športnega programa za vadečega« za program naveden v točki 1.6.1 se vrednoti po preglednici C.

1.6.2 PROGRAMI VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV INVALIDOV

Programi vrhunskih športnikov invalidov se vrednotijo na enak način kot programi vrhunskih športnikov.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Šport invalidov: dodatni programi vrhunskih športnikov invalidov	Športni objekt in strokovni kader/udeleženec ter

razvrščanje športnih panog

Obseg vrednot. šport. programov navedeni v točki 1.6.2 je opredeljen v preglednici št. 1-5-1., s tem da je velikost vadbene skupine zmanjšana za 50%.

Dobljeno število točk se korigira s **korekcijskim faktorjem za razvrščanje športnih panog**.

1.7 ŠPORTNA REKREACIJA

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Športna rekreacija (RE) občanov do 65 let predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostovoljne športne vzgoje otrok in mladine, obštudijskih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 15 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

Programi športne rekreacije iste panoge, ki potekajo istočasno za dve ali več skupin, se štejejo kot en program.

1.7.1 CELOLETNI CILJNI ŠPORTNOREKREATIVNI PROGRAMI

Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 60 ur letno, ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Športna rekreacija: celoletni programi športne vadbe	Športni objekt, strokovni kader/skupina in cena programa

Obseg vrednot. šport. programov navedeni v točki 1.7.1. je opredeljen v preglednici št. 1-7-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-7-1	RE
-----------------------	----

Športni program	Strokovni kader (1 točka/uro* kore. faktor)	Športni objekt (1 točka/uro* kore. faktor)	Št. udeležencev
Celoletni program občanov do 65 let (šah, tenis, namizni tenis, badminton, kolesarstvo, tek na smučeh, lokostrelstvo, pikado, tek, ipd....)	60	60	6
Celoletni program občanov do 65 let- (nogomet, košarka, odbojka, aerobika, telovadba, balinanje, pohodništvo ipd....)	60	60	10

Merilo »cena športnega programa za vadečega« za program naveden v točki 1.7.1 se vrednoti po preglednici C.

1.7.2 CELOLETNI ŠPORTNOREKREATIVNI PROGRAMI ZA VADBENE SKUPINE, KI TEKMUJEJO V URADNIH TEKMOVALNIH PROGRAMIH NACIONALNIH PANOŽNIH ŠPORTNIH ZVEZAH

Celoletni športno rekreativni programi za vadbene skupine so programi za udeležence, ki tekmujejo v uradnih tekmovalnih programih nacionalnih panožnih športnih zvez in so starejši od 50 let in niso registrirani v okviru kategorizacije OKS-ZŠZ, so pa registrirani v okviru nacionalne panožne športne zveze.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Športna rekreacija: celoletni programi športne vadbe	Športni objekt, strokovni kader/skupina in cena programa

Obseg vrednot. šport. programov navedeni v točki 1.7.2 je opredeljen v preglednici št. 1-7-2.

PREGLEDNICA ŠT. 1-7-2	RE-KŠ
-----------------------	-------

Športni program	Strokovni kader (1 točka/uro* kore. faktor)	Športni objekt (1 točka/uro* kore. faktor)	Št. udeležencev
Celoletni program občanov registriranih pri nacionalnih panožnih zvezah	160	160	6-12

Merilo »cena športnega programa za vadečega« za program naveden v točki 1.7.2 se vrednoti po preglednici C.

1.8 ŠPORT STAREJŠIH

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Šport starejših (ŠSta) predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov.

1.8.1 SKUPINSKA GIBALNA VADBA STAREJŠIH

Programi skupinske gibalne vadbe starejših potekajo najmanj 60 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe. Programi potekajo na površinah v naravi in v urbanem okolju.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Šport star.: celoletni programi skupinske gibalne vadbe	Športni objekt, strokovni kader/skupina in cena programa

Obseg vrednot. šport. programov navedeni v točki 1.8.1 je opredeljen v preglednici št. 1-7-1 in preglednici C.

Pri programu skupinske gibalne vadbe starejših se bo vrednotilo tiste vadbene skupine, ki bodo imele vključenih najmanj 75 % oseb starejših od 65. let.

1.8.2 ŠPORTNI PROGRAMI ZA ISTOČASNO ŠPORTNO VADBO RAZŠIRJENE DRUŽINE

Programi istočasne športne vadbe razširjenih družin (najmanj 3 razširjenih družin) potekajo najmanj 60 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Šport starejših: celoletni programi vadbe razšir. družine	Športni objekt, strokovni kader/skupina in cena programa

Obseg vrednot. šport. programov navedeni v točki 1.8.2 je opredeljen v preglednici št. 1-7-1 in preglednici C.

2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

2.1 USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU
OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ (ločeno za programe usposabljanja in izpopolnjevanja).

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Usposablj. in/ali izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	Materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednot. športnih programov navedeni v točki 2.1 je opredeljen v preglednici št. 2-1.

PREGLEDNICA ŠT. 2-1		USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE		
PROGRAMI USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠPORTU	IZPOPOLNJEV.-LICENCIRANJE trenerjev	USPOSABLJ. trenerjev stopnja 1,2	USPOSABLJ. pom. sodnikov, sodnikov	IZPOPOLNJEV. pom. sodnikov, sodnikov
Minimalno število udeležencev programa	1	1	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	50	150	40	20

3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

3.1 DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ

Področje obsega delovanje društev in njihovih zvez na lokalni ravni, kar zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes, zato je pomemben segment LPŠ.

3.1.1. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV IN ZVEZ NA LOKALNI RAVNI

Delovanje športnih društev je pomemben segment športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ zagotavljajo sredstva za njihovo osnovno delovanje.

Merila določajo trije (3) različni kriteriji za vrednotenje delovanja društev:

- leta neprekinjenega delovanja društva,
- število članov društva s plačano članarino,
- število pri NPŠZ registriranih tekmovalcev društva.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Delovanje športnih društev na lokalni ravni	Materialni stroški/društvo in /ali član in/ali leto

Obseg vrednotenja šport. programov navedeni v točki 3.1.1 je opredeljen v preglednici št.3-1.

PREGLIEDNICA ŠT. 3-1		ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE DRUŠTEV		
DELOVANJE DRUŠTEV		TRADICIJA: LETA DELOVANJA	ČLANSTVO S PLAČANO ČLANARINO	REGISTRIRANI TEKMOVALCI
Točke/leto delovanja		5	0	0
Točke/član in/ali tekmovalec		0	1	3
TOČKE/MS (ne več kot)		200	200	200

Občinska športna zveza (OŠZ) je reprezentativni predstavnik civilne športne družbe na lokalni ravni. Merilo za določitev obsega sofinanciranja delovanja zveze je število vključenih registriranih športnih društev v zvezo (15 točk/športno društvo) in tradicija: leta delovanja, skladno s preglednico št. 3-1.

4. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo kriteriji: obseg programa (priznana število točk), kvaliteten nivo prireditve (lokalni, občinski, regionalni, državni ...), število udeležencev na prireditvi in tradicija (število let zaporedne izvedbe).

Sofinancirajo se stroški športnih prireditev, ki se odvijajo v občini, razen pri prireditvah, ki jih zaradi narave tekmovanja ni možno organizirati v občini Bloke oziroma prostorski pogoji v občini Bloke ne dopuščajo organizacije takšnega nivoja tekmovanja (državno tekmovanje). Organizacija večdnevne prireditve z enim namenom se šteje za eno športno prireditev. Organizacija več programov iste športne panoge v enem dnevu se šteje za eno športno prireditev.

4.1 DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V merilih je predvideno tudi vrednotenje izvedbe mednarodnih športnih prireditev, ki pa ne presegajo nivoja svetovnega pokala in udeležbe športnikov na mednarodnih tekmovanjih.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNE PRIREDITVE:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Športne prireditve občinskega pomena	materialni stroški/prireditvev
Športne prireditve medobčinskega pomena	materialni stroški/prireditvev
Športne prireditve regijskega pomena	materialni stroški/prireditvev
Športne prireditve državnega pomena	materialni stroški/prireditvev
Športne mednarodne prireditve	materialni strošek/prireditvev
Tradicija – število let zaporedne izvedbe	materialni strošek/prireditvev

Obseg vrednotenja šport. programov navedeni v točki 4.1 je opredeljen v preglednici št. 4-1.

PREGLIEDNICA ŠT. 4-1		ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA			
Izvedba prireditve občinskega pomena	Od 10 - 30 udeležencev	31 - 60 udeležencev	61-100 udeležencev	Nad 100 udeležencev	
TOČKE/MS/PRIREDITEV	20	40	60	80	
Izvedba prireditve medobčinskega pomena	Od 10 - 30 udeležencev	31 - 60 udeležencev	61-100 udeležencev	Nad 100 udeležencev	
TOČKE/MS/PRIREDITEV	30	50	70	90	
Izvedba prireditve regijskega pomena	Od 10 - 30 udeležencev	31 - 60 udeležencev	61-100 udeležencev	Nad 100 udeležencev	
TOČKE/MS/PRIREDITEV	40	60	80	100	
Izvedba prireditve državnega pomena	Od 10 - 30 udeležencev	31 - 60 udeležencev	61-100 udeležencev	Nad 100 udeležencev	
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	80	100	150	200	
Tradicija – število let zaporedne izvedbe	Od 2 – 5 prireditev	Od 6 - 9 prireditev	Od 10-13 prireditev	Nad 13 prireditev	
TOČKE/MS/PRIREDITEV	10	20	40	80	

Obrazložitev pomena prireditev:

- OBČINSKA prireditvev – je prireditvev na nivoju občine, udeležijo se jo lahko vsi občani občine Bloke;

- MEDOBČINSKA prireditve – je prireditev, kjer sodelujejo udeleženci iz minimalno treh občin;
- REGIJSKA prireditve – je prireditev, kjer sodelujejo udeleženci iz minimalno petih občin;
- DRŽAVNA prireditve – je prireditev na kateri se pridobi uradni naziv državnega prvaka (tekmovanje ali sklop tekmovanj);

Več zaporednih prireditev iste športne panoge, ki potekajo v več krogih, se kot prireditve financirajo na sledeč način: od 0 -5 krogov – sofinanciranje kot ena prireditev, od 6-14 krogov –sofinanciranje v dvakratni vrednosti točk, 15 in več krogov – sofinanciranje v trikratni vrednosti točk.

Priloga 1:

»VELIKOSTI VADBENIH SKUPIN IN LETNI OBSEG VADBE V PROGRAMIH ŠPORTA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT (ŠOM KŠ/VŠ) TER VELIKOST VADBENIH SKUPIN IN LETNI OBSEG VADBE V PROGRAMIH KAKOVOSTNEGA ŠPORTA (KŠ) IN VRHUNSKEGA ŠPORTA (VŠ)«.

61. Spremembe in dopolnitve meril za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki so priloga Pravilnika za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Bloke

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17) in 6. 15. člena Statuta Občine Bloke (uradno prečiščeno besedilo - UPB1) (Uradno glasilo slovenskih občin št. 62/2017) je Občinski svet Občine Bloke na 19. redni seji dne 1. 2. 2018 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE MERIL ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI, KI SO PRILOGA PRAVILNIKA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI BLOKE

1. člen

S temi spremembami in dopolnitvami se spremenijo Merila za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki so priloga Pravilnika za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Bloke (Uradni list RS, št. 14/17).

2. člen

Pri vrednotenju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti se upoštevajo naslednja merila:

- kvaliteto in redno delo društev
- množičnost članstva in število nastopov
- udeležba na predstavah, proslavah in predstavitev v občini in izven nje.

PROGRAM	PEVSKI ZBORI, VOKALNE SKUPINE			GLEDAL. IN LUTKOVNESK UPINE	PLESNE, FOLKLORNE IN INSTRUMENTAL. SKUPINE	FILMSKE, LIKOVNE IN FOTOGRAFSKE SKUPINE	RECITAC. IN LITERARNE SKUPINE
	NAD 30 ČLANOV	DO 30 ČLANOV	DO 16 ČLANOV				
REDNA DEJAVNOST DRUŠTEV ZA PODROČJE KULTURE							
materialni stroški na leto	30	20	20	30	30	20	20
Št. let rednega delovanja – za vsako leto	5	5	5	5	5	5	5
Maksimalno št. priznanih vaj na leto- 30 priznana vaja šteje dve šolski uri	5,5	5,5	4,5	4,5	4,5	4,5	2
Honorar mentorju /zborovodji na vajo	5	4	3	6	3	3	3
DELOVANJE V OBČINI							
samostojni Koncerti/predstave ki se bodo izvedli v občini v tekočem letu – vsak koncert./predstava	30	20	20	30	20	15	15
sodelovanje na občinski prireditvi– vsaka udeležba v tekočem letu	10	7	7	10	7	5	5
organizacija prireditve z več nastopajočimi iz občine v tekočem letu	40	40	40	40	40	40	40
DELOVANJE IZVEN OBČINE							
gostovanje izven občine – vsak koncert./predstava v	20	14	14	20	14	10	10

tekočem letu							
medobčinska oz. regijska prireditve - vsako sodelovanje v tekočem letu	15	10	10	15	10	7,5	7,5
OSTALO DELOVANJE							
izdaja zgoščenke, avdio, video v tekočem letu	50	50	50	50	50	50	50
organizacija prireditve ob praznovanju okrogle obletnice v tekočem letu	30	30	30	30	30	30	30

3. člen

Te spremembe in dopolnitve Meril za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 419-0001/2018

Datum: 2.2.2018

Občina Bloke
Jože Doles, župan

62. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-UPB1, 14/05, 120/06, 61/2010 in 20/2011), 15. člen Statuta Občine Bloke UPB-1 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 62/17) je občinski svet Občine Bloke na 19. redni seji dne sprejel naslednji

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se odvzame nepremičninam na parcelah št. 702/164, 88/7, 1059/16, 1059/18, 1060/4 k.o. 1684 Volčje.

II.

Po ukinitvi statusa grajenega javnega dobra se pri nepremičninah parcelah št. 702/164, 88/7, 1059/16, 1059/18, 1060/4 k.o. 1684 Volčje v zemljiški knjigi izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-00003/2018

Datum: 2.2.2018

Občina Bloke
Jože Doles, župan

OBČINA BRDA**63. Spremembe in dopolnitve poslovnika občinskega sveta Občine Brda**

Na podlagi 2. odst. 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/2017) je Občinski

svet Občine Brda na 29. redni seji dne 6. 2. 2018 sprejel naslednje

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA
OBČINSKEGA SVETA OBČINE BRDA**

1. člen

Dopolni se 2. člen Poslovnika, tako da se za zadnjim stavkom doda stavek:

Za delo svetov krajevne in vaških skupnosti se primerno njihovim nalogam uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo seje sveta.

2. člen

Spremeni se 1. odst. 5. člena, ki se glasi:

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnosti seji.

3. člen

Spremeni se 3. odst. 23. člena Poslovnika tako da se glasi:

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po elektronski pošti, po pošti v fizični obliki pa, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik ali če občinska uprava ne razpolaga z elektronskim naslovom prejemnika.

4. člen

47. členu Poslovnika se doda drugi odstavek, ki se glasi: (2) Glas je opredeljen, če se glasi "ZA" ali "PROTI". Če je med opredeljenimi, več glasov "ZA" kot "PROTI" predlaganemu sklepu oziroma odločitvi, je sklep sprejet, v nasprotnem primeru pa ni.

5. člen

Spremeni se 2. odst. 59. člena Poslovnika, tako da se glasi:

(2) Število članov komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je določen v Statutu Občine Brda.

6. člen

Spremeni se 61. člen Pravilnika, tako da se glasi:

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom Občine Brda, so naslednje komisije:

- statutarne pravne komisije,
- komisija za gospodarske dejavnosti,
- komisija za negospodarske dejavnosti,
- komisija za kmetijske dejavnosti,
- komisija za okolje in prostor.

7. člen

Črta se dosednji 63. člen ter oblikuje nov 63. člen Poslovnika, ki se glasi :

(1) Komisija za gospodarske dejavnosti ima pet članov.

(2) Komisija obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, gospodarskih javnih služb, obrti, financ in podjetništva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom

odločitve. Komisija izvršuje tudi druge naloge s svojega področja.

(3) Obravnavo je komisija dolžna opraviti najkasneje 3 dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče, predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora komisija predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

8. člen

Spremeni se prvi odstavek 65. člena Poslovnika, tako da se glasi:

(1) Komisija za kmetijstvo ima pet članov.

9. člen

V 2. odst. 65. člena Poslovnika se za besedo kmetijstva črta »in drugih gospodarskih dejavnosti«.

10. člen

Spremeni se 4. odst. 98. člena Poslovnika, tako da se glasi:

(5) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

11. člen

Doda se 5. odst. 98. člena Poslovnika:

(6) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del splošnega akta in se objavi v uradnem glasilu slovenskih občin.

12. člen

Prehodne in končne določbe

Določila 6., 7., 8. člena se začnejo uporabljati z nastopom mandata novega občinskega sveta.

Druge določbe začnejo veljati 15 dni od objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0321-01/2018-03

Datum: 6. 2. 2018

Občina Brda
Franc Mužič, župan

64. Pravilnik Občine Brda o sofinanciranju programov na področju družbenih dejavnosti

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 76/16-odl. US) in 9. in 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/17), je Občinski svet Občine Brda, na svoji 29. redni seji, dne 6. 2. 2018, sprejel

PRAVILNIK OBČINE BRDA O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV NA PODROČJU DRUŽBENIH DEJAVNOSTI

I. Uvodne določbe

1. člen

(splošna določba)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila, in postopek za vrednotenje in dodelitev sredstev, ki jih Občina Brda (v nadaljevanju: Občina) zagotavlja v svojem proračunu za sofinanciranje programov izvajalcev na področju družbenih dejavnosti.

2. člen

(definicija programa in opredelitev javnega interesa)

Programi, ki so predmet tega pravilnika ne sodijo na področje organiziranih inštitucionalnih ukrepov na področju družbenih dejavnosti, pač pa na področje neprofitnega in prostovoljnega organiziranja civilne družbe.

Po tem pravilniku se sofinancirajo programi prostovoljnih in neprofitnih organizacij in združenj občanov in se po svojem pomenu za družbeno okolje opredeljujejo kot javni interes.

3. člen

(zagotavljanje sredstev)

Programi na področju družbenih dejavnosti se skladno s tem pravilnikom sofinancirajo do višine sredstev, ki so za ta namen zagotovljena v proračunu Občine Brda.

II. Nameni za katere se dodeljujejo sredstva

4. člen

(nameni, za katere se dodeljujejo sredstva)

Namen programov na področju družbenih dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem pravilniku, je spodbujanje sofinanciranja programov interesnih združenj občanov, stanovskih in generacijskih združenj, borčevske/veteranske organizacije in ostalih združenj, ki jih ni mogoče umestiti v ostale področne pravilnike in s tem krepiti sodelovanje med občani in medgeneracijsko sodelovanje, prispevati k ohranjanju in širitvi prostočasnih dejavnosti na območju Občine ter s tem posredno prispevati h kvaliteti bivanja in izrabi prostega časa občanov.

III. Izvajalci in pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

5. člen

(izvajalci)

Po tem pravilniku so do sofinanciranja, ob izpolnjevanju drugih pogojev, upravičeni izvajalci na področju družbenih dejavnosti, ki:

- so ustrezno registrirani ali organizirani in imajo sedež na območju Občine, oziroma na območju Upravne enote Nova Gorica ali izven UE Nova Gorica, če vključujejo najmanj 5 članov s stalnim bivališčem na območju Občine,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
- izpolnjujejo vse pogodbene obveznosti do Občine Brda,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti.

6. člen

(splošni pogoji)

Splošni pogoji za prijavo na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja družbenih dejavnosti so:

- da ima prijavitelj zagotovljene materialne, kadrovske (izvajalce z ustrezno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljene za opravljanje posamezne dejavnosti), prostorske pogoje in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanega programa, kar prijavitelj jamči s podpisano izjavo v prijavi na javni razpis,
- da pristojnemu občinskemu organu, določenemu s pogodbo, redno dostavljajo vsa zahtevana poročila in programe, v kolikor na javni razpis ne kandidirajo prvič,

- da nimajo do Občine Brda neporavnanih obveznosti,
- da imajo izdelan vsebinski plan dela in finančno konstrukcijo za tekoče leto, v kateri so predvideni prihodki in odhodki za izvedbo programa tako in
- da imajo urejeno evidenco o članstvu za programe oziroma projekte za katere kandidirajo na javnem razpisu (velja samo za društva).
- posamezni izvajalec lahko na razpis odda le eno prijavo za sofinanciranje istega programa.

7. člen**(pogoji)**

Poleg splošnih pogojev, navedenih v 6. členu tega pravilnika, morajo prijavitelji za prijavo na javni razpis izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da so ustrezno registrirani za opravljanje dejavnosti,
- da so na dan objave javnega razpisa registrirani v skladu s predhodno alinejo in delujejo več kot eno leto na področju dejavnosti v katero sodi program, ki ga prijavljajo na razpis,
- da imajo sedež na območju občine Brda ali da v primeru, ko imajo sedež na območju Upravne enote Nova Gorica ali zunaj UE Nova Gorica, izvajajo dejavnost na območju občine Brda oziroma imajo v prijavljeni program aktivno vključenih vsaj 5 udeležencev, ki imajo stalno bivališče na območju Občine,
- da prijavljajo neprofitne programe oz. projekte, ki bodo izvedeni na območju Občine, ali v sodelovanju z Občino Brda ali Zavodom za turizem, kulturo, mlade in šport Brda,
- da prijavljajo neprofitne programe, ki imajo zagotovljeno soudeležbo drugih financierjev,
- da za prijavljeni program oziroma projekt niso prejeli sredstev drugih razpisih Občine, oziroma njihov program ni bil kakor koli že financiran iz proračuna Občine in
- da niso posredni uporabniki proračuna Občine Brda.

IV. Merila za izbor programov**8. člen****(splošno merilo glede razdelitve razpoložljivih sredstev)**

Sredstva se med predlagatelje razdelijo le do višine predvidene v letnem proračunu za namen sofinanciranja programov na področju družbenih dejavnosti po tem pravilniku.

9. člen**(merila in kriteriji za vrednotenje prijav)**

Prijave, ki bodo pravočasne, popolne in vsebinsko primerne, se bodo vrednotile po naslednjih merilih:

1. kriterij – sedež društva

Sedež v občini Brda	100 točk
Sedež na območju UE Nova Gorica	40 točk
Sedež izven, z vsaj 5 člani občine Brda	20 točk

2. kriterij delovanja v javnem interesu, po katerem bo:

ocenjevano dejstvo	utež
izvajalec ima veljavno odločbo pristojnega organa, da deluje v javnem interesu	20 točk

izvajalec nima veljavne odločbe pristojnega organa, da deluje v javnem interesu	0 točk
---	--------

3. kriterij lokacije izvajanja programa/projekta, po katerem bo:

ocenjevano dejstvo	utež
več kot 75% aktivnosti se izvaja na območju Občine	150 točk
manj kot 75% aktivnosti se izvaja na območju Občine	50 točk
na območju občine se aktivnosti ne izvajajo	20 točk

4. število članov društva, ki imajo stalno prebivališče v Občini Brda

Do 5 članov društva	20 točk
Od 6 do 10 članov društva	30 točk
Od 11 do 40 članov društva	40 točk
Od 41 do 90 članov društva	50 točk
Nad 90 članov društva	100 točk

5. Kriterij vsebine in ocene programa/projekta

5. 1. Nivo izvajanja programa oz. projekta:

Krajevni nivo (ožje od občinskega)	10 točk
Občinski nivo	20 točk
Širši nivo (regionalno ali širše)	40 točk

5. 2. Izvedba/organizacija prireditve:

ocenjevano dejstvo	dodaten kriterij	utež
(so)organizacija prireditve na občinskem/regijskem nivoju	v občini	100 točk
	izven občine	30 točk
sodelovanje na prireditvi drugega organizatorja	V občini	50 točk
	Izven občine	20 točk

5. 3. Založniška dejavnost in promocijske aktivnosti:

Izdaja publikacije z vsebinami preventivno-informativnega značaja (do 20 strani)	20 točk
Obsežnejše publikacije z vsebinami preventivno-informativnega značaja	40 točk

5. 4. Vpliv na prepoznavnost Občine:

Promocija – programi oz. projekti prispevajo k prepoznavnosti občine	70 točk
--	---------

5. 5. Sodelovanje:

- če v programu sodeluje več kot dve društvi iz lokalnega okolja, taka vloga prejme 20 točk,
- prijavitelj, ki redno sodeluje pri aktivnostih katerih organizator je Občina Brda po tem kriteriju prejme 50 točk;

V. Postopek vrednotenja in dodelitve sredstev sofinanciranja programov**10. člen****(javni razpis kot postopek sofinanciranja)**

Postopek sofinanciranja programov iz javnih sredstev se izvede kot javni razpis.

V okviru razpisanih sredstev se sofinancirajo tisti programi ali aktivnosti, ki so glede na pogoje in merila iz

javnega razpisa najboljše ocenjeni oziroma ovrednoteni najvišje.

11. člen (komisija)

Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan, pri tem pa mora upoštevati, da vsi člani komisije poznajo predmetno problematiko izvajanja programov, ki jih po vsebini lahko uvrstimo v ta pravilnik.

Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana, vedno pa je število članov komisije liho.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti s prijavitelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštete drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

Če je predsednik ali člana komisije s prijaviteljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.

Naloge občinske uprave so naslednje:

- vodenje postopka javnega razpisa,
- pregled in potrditev besedila razpisa in razpisne dokumentacije,
- priprava morebitnih dodatnih pogojev, meril in normativov, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri vrednotenju prijav,
- Naloge komisije so naslednje:
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih prijav (formalna popolnost),
- pregled in strokovno ocenjevanje prijav prispelih na javni razpis, glede na pogoje in merila,
- vodenje zapisnikov o svojem delu,
- priprava predloga o izboru prijav oziroma izvajalcev programov in višini sofinanciranja programa posameznega prijavitelja,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev pravilnika.

Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja pristojen organ občinske uprave.

12. člen (javni razpis)

Besedilo objave javnega razpisa mora vključevati:

- naziv in sedež izvajalca razpisa,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril,
- višino sredstev, ki so predmet razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene prijave za dodelitev sredstev,
- kraj, datum in čas odpiranja prijav za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanj,

- morebitne ostale informacije in podatke, glede na predmet javnega razpisa ali glede na presojo komisiji.
- Javni razpis se objavi na spletni strani Občine.

Lahko v razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi tudi druge podatke, če so potrebni glede na vrsto predmeta razpisa.

13. člen (razpisna dokumentacija)

Razpisna dokumentacija mora vključevati podatke in navedbe, ki omogočajo izdelavo popolne in pravočasne prijave na javni razpis in pa obrazce, ki zagotavljajo navedbo primerljivih podatkov, ki se ocenjujejo.

Razpisna dokumentacija mora biti dostopna na dan objave javnega razpisa na spletnih straneh Občine v elektronski obliki, dostopna pa mora biti tudi v tiskani obliki.

14. člen (rok za oddajo prijav na javni razpis)

Rok za prijavo na razpis, ki se določi z javnim razpisom, mora biti dovolj dolg, da prijaviteljem omogoča kakovostno pripravo prijav skladno z zahtevami javnega razpisa in razpisne dokumentacije, ne sme pa biti krajši kot 14 dni od objave javnega razpisa.

Prijava mora biti Občini dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

Prijava, ki na naslov Občine ne pride do roka za oddajo prijav se vrne prijavitelju neodprta.

15. člen (oddaja prijave na javni razpis)

Prijave na javni razpis se obravnavajo posamično.

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena na način kot je to določeno v razpisni dokumentaciji.

Prijava, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom oziroma zahtevami iz razpisne dokumentacije ali prijava za katero ni bilo mogoče oceniti, da gre za prijavo na razpis, se vrne prijavitelju.

Prijava mora biti izvajalcu razpisa dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

16. člen (odpiranje prijav na javni razpis)

Odpiranje prejetih prijav ni javno in se izvede neposredno po izteku roka za oddajo prijav oziroma v roku predvidenem v javnem razpisu.

Odpiranje prejetih prijav vodi komisija, odpirajo pa se samo prijave, ki so dospele v roku in so pravilno označene.

Prijave se odpirajo po vrstnem redu dospelja, na odpiranju pa komisija ugotavlja pravočasnost prijave, ali je bila prijava dana s strani upravičene osebe in ali je prijava popolna.

O delu komisije na odpiranju se vodi zapisnik, ki se neposredno po zaključku odpiranja objavi tudi na spletni strani Občine.

Prijava, ki je ni vložila upravičena oseba, se zavrne s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

17. člen (možnost dopolnitev prijave)

Komisija najkasneje v roku osmih dni od odpiranja prijav pisno pozove tiste prijavitelje, katerih prijave niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni.

Prijava se lahko dopolnjuje le v delu prijave, ki ne vključuje podatkov, ki se vrednotijo v skladu z merili po tem pravilniku in glede na merila iz razpisne dokumentacije. V kolikor je prijava pomanjkljiva v delu, ki se vrednoti z merili, se prijavitelja ne poziva k dopolnjevanju, prijava pa se s sklepom zavrže kot nepopolna. Pritožba zoper ta sklep ni dovoljena.

Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v roku ne dopolni, se zavržejo s sklepom, ki ga izda občinska uprava.

18. člen

(ocenjevanje in vrednotenje prijav)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih prijav, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov.

Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju iz prvega odstavka tega člena vodi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitev in predlog, kateri programi se sofinancirajo in obseg sofinanciranja, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.

Ocenjevanje in vrednotenje prijav ter zapisnik komisije niso javni.

19. člen

(odločba)

Na podlagi predloga komisije občinska uprava izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa.

Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja programa.

20. člen

(poziv k podpisu pogodbe)

Ob izdaji odločbe o izbiri Občina prijavitelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja programa, ki je predmet sofinanciranja.

Če se prijavitelj v roku osmih dni od vročitve poziva ne odzove se šteje, da je umaknil prijavo na javni razpis.

21. člen

(ugovor)

Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe iz 19. člena tega pravilnika vloži ugovor pri županu Občine Brda. Ugovor se vroči pisno, in sicer priporočeno po pošti, ali ustno na zapisnik. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Predmet ugovora je lahko samo kršitev postopka izbire ali očitna napaka. Predmet ugovora ne morejo biti merila in kriteriji za ocenjevanje prijav.

Župan Občine Brda o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Zoper županovo odločitev pritožba ni mogoča, s čimer je odločitev dokončna. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

22. člen

(vsebina pogodbe)

Pogodba z izbranim prijaviteljem, oziroma izvajalcem programa mora vsebovati:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebino in obseg sofinanciranega programa,
- čas realizacije sofinanciranega programa,
- načrtovani obseg sofinanciranega programa in cilje, ki jih je potrebno doseči
- višino in namembnost dodeljenih proračunskih sredstev sofinanciranega programa,

- določilo, da je izvajalec upravičen do nakazila dodeljenih proračunskih sredstev pod pogojem, da ima poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Brda in javnih zavodov katerih ustanoviteljica je Občina Brda,
- postopek izplačila proračunskih sredstev izvajalcu,
- terminski plan porabe proračunskih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi proračunskih sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi in sankcioniranje izvajalca,
- določilo o obveznosti informiranja in obveščanja javnosti, da se program sofinancira s sredstvi občinskega proračuna Občine Brda,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, ki izhajajo iz zakona, tega pravilnika in javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije.

23. člen

(informacije javnega značaja)

Občina na svojih spletnih straneh objavi izvajalce, naziv programa in višino sredstev, ki jih je posamezen sofinancirani program prejel.

Dokumentacija vezana na postopek javnega razpisa je, razen tiste za katero ta pravilnik določa, da ni javna, javnosti dostopna v skladu z določili Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06-ZDavP-2, 23/14, 50/1419/15-odl US in 102/15).

VI. Obveznost poročanja in nadzora nad izvajanjem sofinanciranih programov

24. člen

(poročanje izvajalcev)

Izvajalci programov, ki z Občino Brda podpišejo pogodbo o sofinanciranju programov, so dolžni najkasneje do 31. 1. naslednjega leta Občini Brda predložiti zaključno poročilo o izvedbi programa, ki mora vključevati:

- vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov, vključno z obrazložitvijo doseganja ciljev,
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na javnem razpisu,
- slikovno in ostalo gradivo s katerim dokazuje uspešno izvedbo programa,

oziroma vse navedbe, ki so kot sestavni del končnega poročila navedene v pogodbi o sofinanciranju.

Poročila in dokazila iz prejšnjega odstavka tega člena se v roku predložijo občinski upravi Občine Brda.

25. člen

(poročanje občinske uprave)

Občinska uprava Občine Brda vsebino poročil prejetih s strani izvajalcev sofinanciranih programov vključi v obrazložitev letnega poročila občinskega proračuna.

26. člen

(nadzor nad izvajanjem pogodb z izvajalci izbranimi na javnem razpisu)

Nadzor nad izvajanjem pogodb, ki jih Občina Brda sklene z izvajalci programov izvajata Nadzorni odbor Občine Brda in pristojni organ občinske uprave Občine Brda. Občinska uprava Občine Brda ali po njej pooblaščen organ, lahko kadarkoli preveri namensko porabo proračunskih sredstev, ki so bila namenjena sofinanciranju programov.

VII. Obveznost vračila sredstev sofinanciranja**27. člen
(obveznost vračila sredstev)**

Izvajalec sofinanciranega programa je dolžan izvesti program in druge naloge v skladu s tem pravilnikom in določili pogodbe.

Če:

- se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev programa, se sofinanciranje takoj ustavi ali ne izvede ter odstopi od pogodbe,
- izvajalec v roku določenem s tem pravilnikom in pogodbo o sofinanciranju ne predloži končnega poročila,
- izvajalec namerno onemogoča nadzor nad izvajanjem pogodbe,
- se ugotovi, da je izvajalec v prijavi na razpis, med nadzorom ali v končnem poročilu navajal neresnične podatke, ponarejene dokumente ali slikovno gradivo ter fiktivna finančna dokazila,

je dolžan vrniti prejeta proračunska sredstva v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od datuma prejema sredstev.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila na način opredeljen v prvih treh alinejah prejšnjega odstavka, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem javnem razpisu, pri kršitvi iz četrte alineje prejšnjega odstavka pa dve leti.

Če prejemnik proračunskih sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

VIII. Končne določbe**28. člen
(začetek veljavnosti)**

Ta pravilnik začne veljati 8 dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4131-02/2018-03

Datum: 6. 2. 2018

Občina Brda
Franc Mužič, župan

65. Pravilnik Občine Brda o sofinanciranju programov na področju socialno humanitarnih dejavnosti

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 76/16-odl. US) in 9. in 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/17), je Občinski svet Občine Brda, na svoji 29. redni seji, dne 6. 2. 2018, sprejel

**PRAVILNIK
OBČINE BRDA O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV
NA PODROČJU SOCIALNO HUMANITARNIH
DEJAVNOSTI****I. Uvodne določbe****1. člen
(splošna določba)**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila, in postopek za vrednotenje in dodelitev sredstev, ki jih Občina Brda (v nadaljevanju: Občina) zagotavlja v svojem proračunu za

sofinanciranje programov izvajalcev na področju socialno – humanitarnih dejavnosti.

2. člen**(definicija programa in opredelitev javnega interesa)**

Programi, ki so predmet tega pravilnika ne sodijo na področje organiziranih inštitucionalnih ukrepov na področju socialnega varstva in humanitarne dejavnosti, pač pa na področje neprofitnega in prostovoljnega organiziranja civilne družbe. S programi se zadovoljuje specifične socialne potrebe občanov, s čimer se izkazuje tudi javni interes.

3. člen**(zagotavljanje sredstev)**

Programi na področju socialno – humanitarnih dejavnosti se skladno s tem pravilnikom sofinancirajo do višine sredstev, ki je za ta namen zagotovljena v proračunu Občine Brda.

II. Nameni za katere se dodeljujejo sredstva**4. člen****(nameni, za katere se dodeljujejo sredstva)**

Programi na področju humanitarne-socialne dejavnosti se skladno s tem pravilnikom sofinancirajo z namenom preprečevanja in reševanja socialne ogroženosti posameznika in skupin, sredstva pa se namenljajo naslednjim področjem:

- sofinanciranje programov humanitarnih organizacij, ki opravljajo humanitarno dejavnost na področju socialnega in zdravstvenega varstva in katerih cilji delovanja so v skladu s 5. členom Zakona o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03 in 61/06-ZDru-1),
- sofinanciranje programov invalidskih organizacij, katerih cilji delovanja je doseganje kakovosti življenja invalidov, ki so v skladu s cilji, ki jih določa 9. člen Zakona o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02 in 61/06-ZDru-1),
- sofinanciranje humanitarnih projektov, ki jih izvajajo organizacije, ki opravljajo humanitarno dejavnost na področju socialnega in zdravstvenega varstva in katerih cilji delovanja so humanitarni in dobrodelni nameni, delujejo preventivno na področju zdravstva in so namenjeni ljudem, potrebnih materialne in nematerialne pomoči, zaradi materialne in duševne stiske, invalidnosti, bolezni, zasvojenosti ipd.,
- sofinanciranje projektov invalidskih organizacij, katerih cilji so zlasti uveljavljanje človekovih pravic invalidov, vključenost v družbo in sodelovanje v vsakdanjem življenju, nediskriminacija invalidov, vzpodbujanje invalidov za opiranje na lastne moči in sposobnosti, avtonomnost invalidov kot uporabnikov storitev, ekonomsko, socialno, zdravstveno in pravno varstvo invalidov, socialna pravičnost in enake možnosti
- sofinanciranje programov in projektov, ki jih izvajajo ostale dobrodelne organizacije in organizacije za samopomoč ter druga društva, zavodi in organizacije, ki izvajajo programe na področju socialne, zasvojenosti, socialnega varstva otrok in mladine, starejših občanov ter druge humanitarne in neprofitne programe s človekoljubnimi cilji v skladu s svojimi pravili in programi.

III. Izvajalci in pogoji za kandidiranje na javnem razpisu**5. člen
(izvajalci)**

Izvajalci na področju socialno-humanitarnih dejavnosti so:

- dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Občine Brda, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom,
- organizacije za samopomoč, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe občanov,
- invalidske organizacije, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov – občanov Občine Brda,
- druga društva, ki izvajajo programe in projekte na področju sociale, varstva otrok in mladine, starejših občanov ter druge humanitarne in neprofitne programe.

6. člen (splošni pogoji)

Splošni pogoji za prijavo na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja humanitarno-socialne dejavnosti so:

- da imajo prijavitelj zagotovljene materialne, kadrovske (izvajalce z ustrezno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljene za opravljanje posamezne dejavnosti), prostorske pogoje in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na posameznih področjih, kar prijavitelj jamči s podpisano izjavo v prijavi na javni razpis,
- da pristojnemu občinskemu organu, določenemu s pogodbo, redno dostavljajo vsa zahtevana poročila in programe, v kolikor na javni razpis ne kandidirajo prvič,
- da nimajo do Občine Brda neporavnanih obveznosti,
- da imajo izdelan vsebinski plan dela in finančno konstrukcijo za tekoče leto, v kateri so predvideni prihodki in odhodki za izvedbo programa tako in
- da imajo urejeno evidenco o članstvu za programe oziroma projekte za katere kandidirajo na javnem razpisu
- Posamezni izvajalec lahko na razpis odda le eno prijavo za sofinanciranje istega programa.

7. člen (pogoji)

Poleg splošnih pogojev, navedenih v 5. členu tega pravilnika, morajo prijavitelji za prijavo na javni razpis izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da so registrirane za opravljanje nalog s področja humanitarne, invalidske ali socialne dejavnosti, kar izkazujejo z dokazilom o registraciji,
- da so na dan objave javnega razpisa registrirani v skladu s predhodno alinejo na področju dejavnosti v katero sodi program, ki ga prijavljajo na razpis,
- da imajo sedež na območju občine Brda ali da v primeru, ko imajo sedež izven območja občine, izvajajo programe na območju občine Brda oziroma imajo v svoj program vključenih vsaj 5 članov z območja občine, kar dokazujejo z obveznim pogledom v seznam uporabnikov, s stalnim bivališčem v občini,
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi in
- da niso posredni uporabniki proračuna Občine Brda.

IV. Merila za izbor programov

8. člen

(merila in kriteriji za vrednotenje prijav)

Prijave, ki bodo pravočasne, popolne in vsebinsko primerne, se bodo vrednotile po naslednjih merilih:

1. kriterij – sedež društva

Sedež (ali sedež enote) v občini Brda	100 točk
Sedež (ali sedež enote) na območju UE Nova Gorica	40 točk
Sedež izven, z vsaj 5 člani občine Brda	20 točk

2. kriterij delovanja v javnem interesu, po katerem bo:

ocenjevano dejstvo	utež
izvajalec ima veljavno odločbo pristojnega organa, da deluje v javnem interesu	20 točk
izvajalec nima veljavne odločbe pristojnega organa, da deluje v javnem interesu	0 točk

3. kriterij lokacije izvajanja programa/projekta, po katerem bo:

ocenjevano dejstvo	utež
več kot 75% aktivnosti se izvaja na območju občine	150 točk
manj kot 75% aktivnosti se izvaja na območju občine	50 točk
na območju občine se aktivnosti ne izvajajo	10 točk

4. kriterij – število članov društva, ki imajo stalno prebivališče v Občini Brda

Do 5 članov društva	20 točk
Od 6 do 10 članov društva	30 točk
Od 11 do 40 članov društva	40 točk
Od 41 do 90 članov društva	50 točk
Nad 90 članov društva	100 točk

5. Kriterij vsebine in ocene programa/projekta:

5.1. Zbiranje in delitev pomoči (oblačila, hrana, finančna sredstva ipd.) socialno ogroženim posameznikom in družinam

Zbiranje in delitev pomoči za občane	stalno	300 točk
	občasno	100 točk

5.2. Izvedba organizacije humanitarne ali vsebinsko podobne prireditve, ki se lahko obravnava po tem pravilniku ali sodelovanje na taki prireditvi:

ocenjevano dejstvo	dodaten kriterij	utež
organizacija samostojne prireditve z zbiranjem sredstev za pomoč občanom	v občini	150 točk
	izven občine	50 točk
sodelovanje na prireditvi drugega organizatorja	V občini	20 točk
	Izven občine	10 točk

5.3. Založniška dejavnost in promocijske aktivnosti:

Izdaja publikacije z vsebinami preventivno-informativnega značaja (do 20 strani)	20 točk
Obsežnejše publikacije z vsebinami preventivno-informativnega značaja	40 točk

5.4. Organizacija predavanja, delavnice ali druge oblike izobraževanja po katerem:

Organizacija predavanja, delavnice ali druge oblike izobraževanja za člane in širšo okolico	Organizacija na območju občine Brda	30 točk
	Organizacija izven območja občine Brda	10 točk

5.5. Organizacija večdnevni letovanj, ekskurzij, izletov in rekreativnih prireditev

Organizacija večdnevni letovanj, ekskurzij, izletov in rekreativni prireditvi	Organizator sedež (oz. enota) v občini Brda	100 točk
	Organizator sedež (oz. enota) izven občine Brda	20 točk

V. Postopek vrednotenja in dodelitve sredstev sofinanciranja programov

9. člen

(javni razpis kot postopek sofinanciranja)

Postopek sofinanciranja programov iz javnih sredstev se izvede kot javni razpis.

V okviru razpisanih sredstev se sofinancirajo tisti programi ali aktivnosti, ki so glede na pogoje in merila iz javnega razpisa najbolj ocenjeni oziroma ovrednoteni najvišje.

**10. člen
(komisija)**

Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan, pri tem pa mora upoštevati, da vsi člani komisije poznajo predmetno problematiko izvajanja programov, ki jih po vsebini lahko uvrstimo v ta pravilnik.

Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana, vedno pa je število članov komisije liho.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti s prijavitelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštete drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

Če je predsednik ali člana komisije s prijaviteljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.

Naloge občinske uprave so naslednje:

- vodenje postopka javnega razpisa,
- pregled in potrditev besedila razpisa in razpisne dokumentacije,
- priprava morebitnih dodatnih pogojev, meril in normativov, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri vrednotenju prijav,
- Naloge komisije so naslednje:
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih prijav (formalna popolnost),
- pregled in strokovno ocenjevanje prijav prispelih na javni razpis, glede na pogoje in merila,
- vodenje zapisnikov o svojem delu,

- priprava predloga o izboru prijav oziroma izvajalcev programov in višini sofinanciranja programa posameznega prijavitelja,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev pravilnika.

Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja pristojen organ občinske uprave.

11. člen

(javni razpis)

Besedilo objave javnega razpisa mora vključevati:

- naziv in sedež izvajalca razpisa,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril,
- višino sredstev, ki so predmet razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene prijave za dodelitev sredstev,
- kraj, datum in čas odpiranja prijav za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo,
- morebitne ostale informacije in podatke, glede na predmet javnega razpisa ali glede na presojo komisiji.
- Javni razpis se objavi na spletni strani Občine.

Lahko v razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi tudi druge podatke, če so potrebni glede na vrsto predmeta razpisa.

12. člen

(razpisna dokumentacija)

Razpisna dokumentacija mora vključevati podatke in navedbe, ki omogočajo izdelavo popolne in pravočasne prijave na javni razpis in pa obrazce, ki zagotavljajo navedbo primerljivih podatkov, ki se ocenjujejo.

Razpisna dokumentacija mora biti dostopna na dan objave javnega razpisa na spletnih straneh Občine v elektronski obliki, dostopna pa mora biti tudi v tiskani obliki.

13. člen

(rok za oddajo prijav na javni razpis)

Rok za prijavo na razpis, ki se določi z javnim razpisom, mora biti dovolj dolg, da prijaviteljem omogoča kakovostno pripravo prijav skladno z zahtevami javnega razpisa in razpisne dokumentacije, ne sme pa biti krajši kot 14 dni od objave javnega razpisa.

Prijava mora biti Občini dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

Prijava, ki na naslov Občine ne pride do roka za oddajo prijav se vrne prijavitelju neodprta.

14. člen

(oddaja prijave na javni razpis)

Prijave na javni razpis se obravnavajo posamično.

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena na način kot je to določeno v razpisni dokumentaciji.

Prijava, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom oziroma zahtevami iz razpisne dokumentacije ali prijava za katero ni bilo mogoče oceniti, da gre za prijavo na razpis, se vrne prijavitelju.

Prijava mora biti izvajalcu razpisa dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

15. člen

(odpiranje prijav na javni razpis)

Odpiranje prejetih prijav ni javno in se izvede neposredno po izteku roka za oddajo prijav oziroma v roku predvidenem v javnem razpisu.

Odpiranje prejetih prijav vodi komisija, odpirajo pa se samo prijave, ki so dospele v roku in so pravilno označene.

Prijave se odpirajo po vrstnem redu dospelja, na odpiranju pa komisija ugotavlja pravočasnost prijave, ali je bila prijava dana s strani upravičene osebe in ali je prijava popolna.

O delu komisije na odpiranju se vodi zapisnik, ki se neposredno po zaključku odpiranja objavi tudi na spletni strani Občine.

Prijava, ki je ni vložila upravičena oseba, se zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

16. člen

(možnost dopolnitev prijave)

Komisija najkasneje v roku osmih dni od odpiranja prijav pisno pozove tiste prijavitelje, katerih prijave niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni.

Prijava se lahko dopolnjuje le v delu prijave, ki ne vključuje podatkov, ki se vrednotijo v skladu z merili po tem pravilniku in glede na merila iz razpisne dokumentacije. V kolikor je prijava pomanjkljiva v delu, ki se vrednoti z merili, se prijavitelja ne poziva k dopolnjevanju, prijava pa se s sklepom zavrže kot nepopolna. Pritožba zoper ta sklep ni dovoljena.

Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v roku ne dopolni, se zavržejo s sklepom, ki ga izda občinska uprava.

17. člen

(ocenjevanje in vrednotenje prijav)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih prijav, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov.

Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju iz prvega odstavka tega člena vodi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitev in predlog, kateri programi se sofinancirajo in obseg sofinanciranja, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.

Ocenjevanje in vrednotenje prijav ter zapisnik komisije niso javni.

18. člen

(odločba)

Na podlagi predloga komisije občinska uprava izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa.

Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja programa.

19. člen

(poziv k podpisu pogodbe)

Ob izdaji odločbe o izbiri Občina prijavitelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja programa, ki je predmet sofinanciranja.

Če se prijavitelj v roku osmih dni od vročitve poziva ne odzove se šteje, da je umaknil prijavo na javni razpis.

20. člen

(ugovor)

Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe iz 19. člena tega pravilnika vloži ugovor pri županu Občine Brda. Ugovor se vroči pisno, in sicer priporočeno po pošti, ali ustno na zapisnik. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Predmet ugovora je lahko samo kršitev postopka izbire ali očitna napaka. Predmet ugovora ne morejo biti merila in kriteriji za ocenjevanje prijav.

Župan Občine Brda o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Zoper županovo odločitev pritožba ni mogoča, s čimer je odločitev dokončna. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

21. člen

(vsebina pogodbe)

Pogodba z izbranim prijaviteljem, oziroma izvajalcem programa mora vsebovati:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebino in obseg sofinanciranega programa,
- čas realizacije sofinanciranega programa,
- načrtovani obseg sofinanciranega programa in cilje, ki jih je potrebno doseči
- višino in namembnost dodeljenih proračunskih sredstev sofinanciranega programa,
- določilo, da je izvajalec upravičen do nakazila dodeljenih proračunskih sredstev pod pogojem, da ima poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Brda in javnih zavodov katerih ustanoviteljica je Občina Brda,
- postopek izplačila proračunskih sredstev izvajalcu,
- terminski plan porabe proračunskih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi proračunskih sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi in sankcioniranje izvajalca,
- določilo o obveznosti informiranja in obveščanja javnosti, da se program sofinancira s sredstvi občinskega proračuna Občine Brda,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, ki izhajajo iz zakona, tega pravilnika in javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije.

22. člen

(informacije javnega značaja)

Občina na svojih spletnih straneh objavi izvajalce, naziv programa in višino sredstev, ki jih je posamezen sofinancirani program prejel.

Dokumentacija vezana na postopek javnega razpisa je, razen tiste za katero ta pravilnik določa, da ni javna, javnosti dostopna v skladu z določili Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06-ZDavP-2, 23/14, 50/1419/15-odl US in 102/15).

VI. Obveznost poročanja in nadzora nad izvajanjem sofinanciranih programov

23. člen

(poročanje izvajalcev)

Izvajalci programov, ki z Občino Brda podpišejo pogodbo o sofinanciranju programov, so dolžni najkasneje do 31. 1. naslednjega leta Občini Brda predložiti zaključno poročilo o izvedbi programa, ki mora vključevati:

- vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov, vključno z obrazložitvijo doseganja ciljev,
 - dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na javnem razpisu,
 - slikovno in ostalo gradivo s katerim dokazuje uspešno izvedbo programa,
- oziroma vse navedbe, ki so kot sestavni del končnega poročila navedene v pogodbi o sofinanciranju.
- Poročila in dokazila iz prejšnjega odstavka tega člena se v roku predložijo občinski upravi Občine Brda.

24. člen
(poročanje občinske uprave)

Občinska uprava Občine Brda vsebino poročil prejetih s strani izvajalcev sofinanciranih programov vključi v obrazložitev letnega poročila občinskega proračuna.

25. člen
(nadzor nad izvajanjem pogodb z izvajalci izbranimi na javnem razpisu)

Nadzor nad izvajanjem pogodb, ki jih Občina Brda sklene z izvajalci programov izvajata Nadzorni odbor Občine Brda in pristojni organ občinske uprave Občine Brda. Občinska uprava Občine Brda ali po njej pooblaščen organ, lahko kadarkoli preveri namensko porabo proračunskih sredstev, ki so bila namenjena sofinanciranju programov.

VII. Obveznost vračila sredstev sofinanciranja

26. člen
(obveznost vračila sredstev)

Izvajalec sofinanciranega programa je dolžan izvesti program in druge naloge v skladu s tem pravilnikom in določili pogodbe.

Če:

- se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev programa, se sofinanciranje takoj ustavi ali ne izvede ter odstopi od pogodbe,
- izvajalec v roku določenem s tem pravilnikom in pogodbo o sofinanciranju ne predloži končnega poročila,
- izvajalec namerno onemogoča nadzor nad izvajanjem pogodbe,
- se ugotovi, da je izvajalec v prijavi na razpis, med nadzorom ali v končnem poročilu navajal neresnične podatke, ponarejene dokumente ali slikovno gradivo ter fiktivna finančna dokazila,

je dolžan vrniti prejeta proračunska sredstva v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od datuma prejema sredstev.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila na način opredeljen v prvih treh alinejah prejšnjega odstavka, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem javnem razpisu, pri kršitvi iz četrte alineje prejšnjega odstavka pa dve leti.

Če prejemnik proračunskih sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

VIII. Končne določbe

27. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 8 dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 1220-02/2018-03

Datum: 6. 2. 2018

Občina Brda
Franc Mužič, župan

OBČINA DESTRIK

66. Odlok o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destrik

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15) in 15. člena Statuta Občine Destrik (Uradni vestnik Občine Destrik, št. 10/10-uradno prečiščeno besedilo, 11/10-popr., 14/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Destrik na svoji 20. redni seji, dne 01. 02. 2018, sprejel

ODLOK
O NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNIH OBČINSKIH
GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA S
KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI DESTRIK

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(namen odloka)

Ta odlok določa način opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb:

- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

(v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Destrik (v nadaljevanju: občina).

2. člen
(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,

7. način obračunavanja storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: izvajalec javne službe),
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. kazenske določbe,
11. druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

4. člen

(cilji ravnanja z odpadki)

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

- zagotoviti učinkovito organiziranost za uspešno doseganje predpisanih standardov in ciljev ravnanja z odpadki v Evropski skupnosti (v nadaljevanju: ES) in Republiki Sloveniji (v nadaljevanju RS),
- zagotoviti preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov, ki se odlagajo in iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije,
- uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«,
- zagotoviti preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
- zagotoviti učinkovit zajem in ločeno zbiranje posameznih vrst odpadkov na izvoru nastanka po sistemu »od vrat do vrat«,
- zagotoviti vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo (recikliranje),
- zagotoviti izločanje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
- zagotoviti izločanje bioloških odpadkov, ter ustrezno ravnanje z njimi,
- zagotoviti oddajo mešanih komunalnih odpadkov v obdelavo pred odlaganjem na odlagališču komunalnih odpadkov,
- izboljšati dostop do storitev javne službe,
- zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov,
- osveščanje in obveščanje uporabnikov javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki.

5. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja.

6. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki po tem odloku je odpadki iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti in je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 s seznama odpadkov in podskupino s številko 15 01 s seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju tega odloka: odpadki).
2. Povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelj) je po tem odloku vsaka fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.
3. Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov (pravna ali fizična oseba), ki ima odpadke v posesti.
4. Drugi uporabnik je vsak uporabnik (samostojni podjetniki, družbe, pravne osebe), razen gospodinjstva.

5. Uporabnik storitev javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.
6. Prepuščanje odpadkov po tem odloku je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, skladno s Tehničnim pravilnikom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Destričnik (v nadaljevanju: tehnični pravilnik).
7. Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje zaradi oddaje v obdelavo.
8. Izvajalec javne službe je oseba, ki je s strani občine izbran izvajalec, ki opravlja dejavnost javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe ali zakonom, ki ureja javno zasebno partnerstvo.
9. Prevzemno mesto je v naprej določen prostor, kjer povzročitelji odpadkov v predpisanih zabojnikih ali tipiziranih vrečah z logotipom izvajalca prepuščajo odpadke izvajalcu javne službe.
10. Zbirno mesto je prostor, kjer imajo uporabniki nameščene predpisane zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov.
11. Zbirni center je objekt za prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.
12. Ločene frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: ločene frakcije) so nenevarne in nevarne frakcije, skladno s številko odpadka iz predpisa o ravnanju z odpadki, ki se ločeno zbirajo na mestu njihovega nastanka ali na za to določenih lokacijah po programu in urniku iz tehničnega pravilnika ter prepuščajo izvajalcu javne službe ločeno od mešanih komunalnih odpadkov.
13. Nenevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z odpadki.
14. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki. Med nevarne frakcije se uvrščajo tudi nenevarne frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki.
15. Kosovni odpadki so komunalni odpadki s številko 20 03 07 iz seznama odpadkov, vključno s pohištvo in vzmetnicami, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečah za druge komunalne odpadke.
16. Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto za prevzem kosovnih odpadkov, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo.
17. Odpadna električna in elektronska oprema (v nadaljnjem besedilu: OEEO) je OEEO, ki prihaja iz gospodinjstev, in OEEO, ki prihaja iz trgovine, proizvodnih, poslovnih, storitvenih in drugih dejavnosti ter javnega sektorja, in je zaradi svoje narave in količine podobna OEEO iz gospodinjstev. OEEO, ki nastane iz EEO, katere uporaba je verjetna v gospodinjstvu, se v vsakem primeru šteje za OEEO iz gospodinjstev, tudi če to EEO uporabljajo uporabniki, ki niso gospodinjstvo.
18. Ostanki komunalnih odpadkov so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove

sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino »Ločeno zbrane frakcije« ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino »Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpad« v seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

19. Biološki odpadki so odpadki, ki se uvrščajo na seznam odpadkov pod številko 20 02 01 (biorazgradljivi odpadki) v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.
 20. Zeleni vrtni odpad so biološko razgradljivi odpadki z vrtov in parkov (npr. odpadne veje, trava in listje), razen odpadkov, ki nastanejo pri čiščenju površin ter žaganje in lesni odpadki, če les ni obdelan s premazi ali lepili, ki vsebujejo težke kovine ali organske spojine.
 21. Odpadna embalaža je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki je komunalni odpadki skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo.
 22. Embalaža iz sestavljenih materialov je embalaža iz materialov, ki so sestavljeni iz več slojev iz različnih materialov, ki jih ročno ni mogoče razstaviti ali drugače med seboj ločiti.
 23. Zbiralnica je prostor, na katerem so nameščeni zabojniki za prepuščanje določenih ločenih frakcij, ki so namenjeni vsem uporabnikom javne službe.
 24. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelj komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezni zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.
 25. Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje bioloških odpadkov rastlinskega izvora z vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjski objekt z vrtom. Povzročitelj lahko kompostira v hišnem kompostniku kuhinjske odpadke, če ima za tako kompostiranje na razpolago vrt, katerega velikost zagotavlja postavitve kompostnika, kompostnik pa je zastrt ali tako izdelan, da se odpadkov, ki se v njem kompostirajo, neposredno iz stanovanjskih stavb ali javnih poti ne vidi.
 26. Posebne plastične vrečke so vrečke označene z logotipom izvajalca javne službe.
- (2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.
- (3) V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov po definiciji iz druge točke prvega odstavka tega člena, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer se odpadki nahajajo.
- (4) Za imetnika odpadkov na javnih površinah, vključno z javnimi potmi in lokalnimi cestami, se šteje občina oziroma upravljavec javnih površin, ki ga določi občina.

7. člen

(subjekti ravnanja z odpadki)

Subjekti ravnanja z odpadki so:

1. občina,
2. izvajalec javne službe,
3. povzročitelji odpadkov, vsaka pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ali posameznik, ki na območju občine povzroča komunalne odpadke s tem, da stalno, začasno ali občasno:

- biva v svojih ali najetih nepremičninah,
- je lastnik počitniške hiše,
- opravlja poslovno dejavnost,
- upravlja javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusna postajališča, parke, parkirišča, ceste, ulice, trge, pločnike in podobno),
- organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

4. Subjekti ravnanja z odpadki so tudi načrtovalci in projektanti, ki morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca.

8. člen

(strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge)

- (1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,
- strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe,
- opravljanje drugih nalog določenih z zakonom.

- (2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja pristojni organ občinske uprave.

- (3) Naloge iz prve, druge in četrte alineje prvega odstavka tega člena se lahko poveri izvajalcu javne službe.

9. člen

(subsidiarno ukrepanje)

- (1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

- (2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo, v skladu s predpisi.

- (3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

10. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Javna služba iz 1. člena tega odloka se izvaja s podelitvijo koncesije na celotnem območju občine, in sicer:

- na podlagi javnega razpisa, pri čemer se javni razpis objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine ali

- brez javnega razpisa, če se koncesija podeli pravni osebi zasebnega ali javnega prava in so izpolnjeni vsi predpisani pogoji v skladu z veljavno zakonodajo.

11. člen (tehnični pravilnik)

- (1) Občinski svet sprejme tehnični pravilnik, ki ga pripravi izvajalec javne službe skupaj z občinsko upravo občine.
- (2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:
 1. Opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki
 2. Tehnologija, pogoji in način zbiranja odpadkov
 3. Frekvenca prevzemanja odpadkov
 4. Tipizacija predpisanih posod za odpadke in merila za določanje izhodiščne prostornine opreme za zbiranje odpadkov
 5. Minimalni standardi za določitev zbirnih mest, prevzemnih mest, začasnih prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij vključno s skupnimi prevzemnimi mesti za nedostopne kraje
 6. Podrobnejši pogoji prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnem centru
 7. Podrobnejša vsebina registra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov
 8. Drugi pogoji glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe
 9. Javne prireditve in čistilne akcije
 10. Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki
 11. Obračun storitev ravnanja z odpadki
 12. Reklamacijski postopek
 13. Izterjava
 14. Nadzor na terenu
 15. Prehodne in končne določbe
- (3) Tehnični pravilnik se objavi v uradnem glasilu občine.

12. člen (izvajalec javne službe)

- (1) Izvajalec javne službe zagotavlja izvajanje javne službe na celotnem območju občine, v skladu s predpisi RS in predpisi občine, ki urejajo področje javne službe, tako da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem odpadkov pod enakimi pogoji.
- (2) Določene storitve javne službe lahko v imenu in za račun izvajalca javne službe, s soglasjem občine, izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje pogoje za izvajanje javne službe.

VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV

13. člen (odpadki, ki so in niso predmet tega odloka)

- (1) Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim podobni odpadki, ki nastajajo v bivalnem okolju, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih ter na površinah in v objektih v javni rabi ter so pretežno trdni in po svoji sestavi heterogeni.
- (2) Določbe tega odloka ne veljajo za greznične gošče. Prav tako ne veljajo za nevarne odpadke, ki nastajajo izven gospodinjstev, v industriji in obrti. Predmet odloka niso živalski odpadki, ki se predelujejo v kafileriji. Ravno tako niso predmet tega odloka gradbeni odpadki in ruševine, vključno z odpadnimi materiali pri gradnji cest, kot tudi vsi ostali odpadki, ki so v seznamu odpadkov iz priloge Odločbe Komisije z dne 3. 5. 2000 o nadomestitvi Odločbe 94/3/ES o oblikovanju seznama odpadkov skladno s členom 1(a) Direktive Sveta 75/442/EGS o

odpadkih in Odločbe Sveta 94/904/ES o oblikovanju seznama nevarnih odpadkov skladno s členom 1(4) Direktive 91/689/EGS o nevarnih odpadkih (Uradni list EU, št. L 226 z dne 6. 9. 2000), zadnjič spremenjene s Sklepom komisije z dne 18. 12. 2014 o spremembi Odločbe Komisije 2000/532/ES o seznamu odpadkov v skladu z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta (Uradni list EU, št. L 370 z dne 30. 12. 2014).

VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

Vrsta in obseg storitev javne službe

14. člen (vrsta in obseg storitev javne službe)

- (1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe in sicer:
 - storitve prevzemanja določenih vrst komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih;
 - storitve prevoza določenih vrst prevzetih komunalnih odpadkov do regijskega centra za ravnanje z odpadki;
 - storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov;
 - storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz prejšnje alineje na odlagališče za nenevarne odpadke.
- (2) Izvajalec javne službe mora vse prevzete mešane komunalne odpadke, biološke odpadke, ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadno embalažo iz papirja in kartona; odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06) stehtati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.
- (3) Storitve iz prejšnjih odstavkov so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

15. člen (uporabniki storitev javne službe)

- (1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena tega odloka je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.
- (2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:
 - pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb
 - pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;
 - pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.
- (3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podjemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Povzročitelj odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih (8) dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz prvega odstavka tega člena več, imajo skupaj solidarno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodnja dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Povzročitelji odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

Zbiranje komunalnih odpadkov

16. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Dejavnost javne službe zbiranja je zbiranje komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje z njimi v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki in predpisi, ki urejajo odpadke.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- ločene frakcije iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,
- kosovni odpadki,
- odpadki z vrtov, parkov in pokopališč,
- odpadki iz tržnic,
- odpadki iz čiščenja cest,
- mešani komunalni odpadki,
- biološko razgradljivi kuhinjski odpadki,
- izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

(3) Izvajalec javne službe mora na podlagi prvega odstavka tega člena zagotoviti naslednje naloge:

- zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
- zbiranje kosovnih odpadkov v zbirnih akcijah ali na poziv uporabnika,
- zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah,
- zbiranje odpadkov v zbirnem centru,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
- izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

(4) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(5) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike ali vreče, postavljene na zbirnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom in tehničnim pravilnikom.

17. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«

- redno prevzemanje ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadno embalažo iz papirja in kartona; odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06) zbrane po sistemu »od vrat do vrat«,
- redno prevzemanje bioloških odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«,
- redno prevzemanje ločenih frakcij (odpadne embalaže iz stekla) v zbiralnicah ločenih frakcij,
- redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah,
- redno prevzemanje odpadkov v zbirnih centrih,
- redno prevzemanje odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,
- redno prevzemanje odpadkov iz tržnic,
- redno prevzemanje odpadkov iz čiščenja cest,
- redno prevzemanje ločenih frakcij zelenega vrtnega odpada v zbirnih centrih,
- redno prevzemanje izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami v zbirnih centrih,
- redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

(3) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi s tehničnim pravilnikom in z letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki. Program za vsako naslednje leto izdela izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in ga posreduje občini v potrditev najpozneje do 15. oktobra v tekočem letu.

18. člen

(biološki odpadki)

(1) Biološki odpadki, ki nastaja pri povzročiteljih odpadkov, se mora zbirati ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov in od mešanih komunalnih odpadkov.

(2) Za biološke odpadke je potrebno zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje pri povzročiteljih odpadkov na območju individualnih gospodinjstev in večstanovanjskih objektov.

(3) Povzročitelji biološke odpadke odlagajo v vodotesni tipski zabojnik zavite v papir ali v razgradljivi vrečki.

(4) Izvajalec javne službe spodbuja povzročitelje odpadkov, da lastne biološke odpadke kompostirajo v hišnem kompostniku v kolikor jim ta možnost dopušča.

(5) Povzročitelji, ki se odločijo za lastno kompostiranje bioloških odpadkov morajo upoštevati minimalne zahteve za pravilno hišno kompostiranje, ki so navedeni v Prilogi 1, Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

(6) Povzročitelj svojo odločitev o hišnem kompostiranju pisno sporoči izvajalcu javne službe na podlagi vprašalnika, ki ga izvajalec javne službe posreduje povzročiteljem.

(7) Storitve zbiranja, prevzemanja in ravnanja z biološkimi odpadki ter hišnega kompostiranja se podrobneje opredeli s tehničnim pravilnikom.

19. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe v zbiralnici zbira:

- odpadni papir in karton,

- odpadno embalažo iz papirja in kartona,
- odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06 ter
- odpadno embalažo iz stekla.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek izvajalcu javne službe v zbiralnici ni treba zagotoviti ločenega zbiranja za odpadke iz prejšnjega odstavka, kadar jih zbira po sistemu od vrat do vrat.

(3) Zbiralnica je namenjena za prepuščanje odpadkov vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov.

(4) Zbiralnica je lahko namenjena tudi za prepuščanje odpadne embalaže, ki ni komunalni odpadek, ki nastaja pri opravljanju trgovske ali storitvene dejavnosti, tistim izvirnim povzročiteljem te odpadkov, ki se o tem dogovorijo z izvajalcem javne službe.

(5) V občini mora biti ustrezno število zbiralnic, tako da je posamezna zbiralnica urejena za največ 500 prebivalcev.

(6) Zbiralnice morajo biti praviloma urejene v stanovanjskih območjih, večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah, vrtcih in drugih ustanovah.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek mora biti v mestih in soseskah z več večstanovanjskimi objekti zbiralnica urejena na vsakih 400 prebivalcev, če se na zbiralnici prepuščajo odpadni papir, karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona ter odpadna embalaža iz stekla. Zbiralnica mora biti urejena na vsakih 300 prebivalcev, če je opremljena tudi z zabojnikom za prepuščanje odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov.

20. člen

(urejanje in vzdrževanje zbiralnic ločenih frakcij)

(1) Zbiralnice ločenih frakcij se uredijo na javnih površinah, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ločenih frakcij ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino.

(2) Izvajalec javne službe opremi zbiralnico ločenih frakcij z zabojniki za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov za posamezne ločene frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom.

(3) Zbiralnica mora biti postavljena tako, da zabojniki stojijo na utrjeni ali tlakovani površini.

(4) Zbiralnica mora biti urejena in vzdrževana tako, da:

- izvirni povzročitelj lahko prepusti odpadke iz prvega odstavka 19. člena na preprost način in brez dodatnega ravnanja z njimi, ki bi lahko pomenilo nevarnost za človekovo zdravje,
- se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažujeta zbiralnica in njena okolica ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.

(5) Zabojniki na zbiralnici ločenih frakcij morajo biti označeni z navedbo vrst odpadkov, katerim so namenjeni.

(6) Izvajalec javne službe prazni zabojnike iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 19. člena vsaj enkrat na 14 dni, zabojnik iz četrte alineje prvega odstavka 19. člena pa vsaj enkrat mesečno. Na podlagi obvestila o posameznem polno naloženem zabojniku iz prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka 19. člena pa tudi pogosteje.

(7) Izvajalec javne službe mora vse prevzete odpadke iz prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka 19. člena stehtati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo teh odpadkov v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako,

da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

21. člen

(premična zbiralnica nevarnih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe v premični zbiralnici zbira:

- nevarne komunalne odpadke iz priloge 1 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
- nenevarne komunalne odpadke iz priloge 1 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
- zelo majhno OEEO v skladu s prepisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo.

(2) Premična zbiralnica je namenjena vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov.

(3) V naselju, ki ima 500 prebivalcev ali več, mora izvajalec javne službe zagotoviti prevzemanje odpadkov iz prvega odstavka tega člena najmanj enkrat letno. Če je gostota poselitve v takem naselju hkrati večja od 500 prebivalcev na km², pa najmanj dvakrat v koledarskem letu.

(4) Prevzem odpadkov v premični zbiralnici mora na prevzemnem mestu trajati vsaj 60 minut, pri čemer se število krajev prevzemanja določi tako, da je prepuščanje odpadkov omogočeno vsem izvirnim povzročiteljem ter odpadkov.

(5) Izvajalec javne službe mora najmanj sedem dni pred ločenim zbiranjem odpadkov v premični zbiralnici na svoji spletni strani objaviti obvestilo o kraju in času prevzema odpadkov, izbirnim povzročiteljem iz gospodinjstev pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis odpadkov, ki jih uporabniki lahko prepustijo, in navodila za njihovo prepuščanje.

22. člen

(urejanje in vzdrževanje premične zbiralnice)

(1) Premična zbiralnica mora biti opremljena z zabojniki ali vrečami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov iz prvega odstavka 21. člena tega odloka. Zabojniki ali vreče pa morajo biti označene s številkami odpadkov.

(2) Premična zbiralnica mora biti opremljena v skladu s predpisi, ki ureja prevoz nevarnega blaga.

(3) Premična zbiralnica mora biti urejena in vzdrževana tako, da:

- je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam do vsebine zabojnikov in
- se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažujeta premična zbiralnica in njena okolica ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.

(4) V premični zbiralnici mora odpadke od uporabnikov prevzemati oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.

(5) Izvajalec javne službe mora vse prevzete odpadke iz prvega odstavka prejšnjega člena stehtati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo teh odpadkov v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

23. člen

(zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, za prevzemanje ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih

materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) se uporabljata dva sistema:

- Zbiralni sistem – povzročitelji odpadkov odpadke odlagajo v tipske zabojnike ali vreče, ki so locirane v neposredni bližini pri povzročiteljih.
- Prenašalni sistem – zbirno oziroma odjemno mesto je namenjeno več povzročiteljem skupaj, ki odpadke odlagajo v skupne tipske zabojnike.

(2) Sistem zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) je namenjen za:

- gospodinjstva v individualnih stanovanjskih objektih,
- gospodinjstva v večstanovanjskih objektih,
- obrt, industrijo, poslovne prostore, javne zavode in druge osebe javnega/zasebnega prava,
- pokopališča, tržnice, kulturne in športne objekte.

(3) Prenašalni sistem zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) je namenjen za:

- povzročitelje odpadkov na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila (npr. redko poseljena območja, počitniške hiše, delo na cestah).

24. člen

(prevzemanje komunalnih odpadkov)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06), se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so povzročitelji dolžni po vnaprej določenem programu (urniku) prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih zabojnikih, vrečah.

(2) Druge zabojnike ali vreče za prepuščanje komunalnih odpadkov, ki jih ne določa tehnični pravilnik, ni dovoljeno uporabljati.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) od uporabnikov skladno z razporedom in urnikom iz tehničnega pravilnika. Urnik prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov za pogodbene uporabnike izvajalec javne službe zagotovi na podlagi pogodbe, skladno s tehničnim pravilnikom.

(4) V primeru, da izvajalec javne službe ugotovi ob prevzemanju odpadkov, da povzročitelj ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za ravnanje z odpadki, v nasprotju z 17. členom tega odloka ali tehničnim pravilnikom, ga je izvajalec dolžan na primeren način pisno opozoriti (npr. opozorilo na posode). Če povzročitelj tudi po prejemu opozorila ne upošteva navodil za ravnanje z odpadki, mu lahko izvajalec javne službe ne glede na druge določbe tega odloka zaračuna dodatne stroške sortiranja odpadkov skladno s cenikom, o nespoštovanju pa obvesti pristojni občinski inšpekcijski organ.

25. člen

(velikost in število obveznih zabojnikov za odpadke)

(1) Velikost in število obveznih zabojnikov ali vreč za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe tako, da stimulira ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Glede na pogostost prevzemanja odpadkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena se število obveznih zabojnikov in njihova velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitev zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06), določijo skupni zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(3) Če izvajalec ugotovi, da količina prepuščenih odpadkov pri povzročiteljih odpadkov na območju večstanovanjskih objektov redno presega prostornino zabojnikov za odpadke, določi ustrezno povečanje prostornine zabojnika izvajalec javne službe. Dodatne zabojnike z oznako izvajalca za mešane komunalne odpadke, biološke odpadke, ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) zagotovi izvajalec javne službe.

(4) Če izvajalec ugotovi, da količina prepuščenih odpadkov pri povzročitelju odpadkov na območju individualnih gospodinjstev redno presega prostornino zabojnikov ali predpisanih vreč za mešane komunalne odpadke, biološke odpadke, ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06), lahko določi ustrezno povečanje prostornine zabojnika oziroma si je povzročitelj dolžan zagotoviti dodatne predpisane vreče z oznako izvajalca za ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06).

26. člen

(zbirno mesto)

(1) V času do predvidenega prevzema komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v vrečah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnih površinah, ob večstanovanjskih objektih (npr. blokovskih naseljih) na pripadajočem zemljišču k stavbi. Povzročitelji morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Za vzdrževanje, urejenost in čistočo zbirnih mest na zasebnih površinah, ob večstanovanjskih objektih na pripadajočih zemljiščih k stavbi, skrbijo povzročitelji odpadkov ali zanje upravljavci večstanovanjskih objektov.

(3) Povzročitelj mora pred predvidenim časom prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) zagotoviti, da zaprt zabojnik ali vreče prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto ob transportni poti, po prevzemu odpadkov pa prazne zabojnike takoj vrne na zbirno mesto.

(4) Če s tem soglaša izvajalec javne službe, so lahko zbirna mesta hkrati tudi prevzemna mesta, če s tem ni motena uporaba javne površine.

27. člen

(prevzemna mesta in transportne poti)

(1) Prevzemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalec javne službe redno prevzema odpadke. Prevzemno mesto določi izvajalec javne službe praviloma ob robu pločnika, magistralne, regionalne, lokalne in krajevne ceste. Če povzročitelj ne soglaša z lokacijo prevzemnega mesta, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojni organ občinske uprave.

(2) Ob določanju lokacij za zbirna in prevzemna mesta je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno-varnostne predpise. Zbirna in prevzemna mesta ne smejo ovirati ali ogrožati prometa na javnih površinah.

(3) Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ tri (3) metre metrov od roba prometne/transportne poti smetarskega vozila. Prometne/transportne poti smetarskih vozil, usklajene s cestno prometnimi predpisi in tehničnimi lastnostmi vozil, so opredeljene v tehničnem pravilniku.

(4) Prevzemno mesto je lahko tudi hkrati zbirno mesto, v kolikor se prevzemno mesto nahaja na površini v zasebni lasti, ob večstanovanjskih objektih pa na pripadajočem zemljišču k stavbi.

28. člen

(relacija zbirno – prevzemno mesto)

Povsod kjer je možno, mora biti zbirno in prevzemno mesto na istem prostoru. Kjer to ni možno, so povzročitelji komunalnih odpadkov dolžni dostaviti tipizirane zabojnike ali posebne plastične vrečke s komunalnimi odpadki na prevzemno mesto do šeste ure zjutraj na dan odvoza.

29. člen

(načrtovanje zbirnih/prevzemnih mest)

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij poleg splošnih normativov in standardov upoštevati tudi določbe tega odloka, ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca.

30. člen

(začasna prevzemna mesta)

(1) Če je zaradi del na dovozih k prevzemnim mestom začasno oviran dostop za smetarska vozila, mora povzročitelj začasne ovire v soglasju z izvajalcem javne službe na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu.

(2) V tem primeru je izvajalec javne službe dolžan obvestiti povzročitelje odpadkov o spremenjenem prevzemnem mestu.

31. člen

(vzdrževanje reda in čistoče na zbirnih/prevzemnih mestih)

(1) Zbirna in prevzemna mesta so dolžni vzdrževati povzročitelji odpadkov, ki morajo skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do odjemnih mest.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke oziroma odpeljati posebne plastične vrečke tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne onesnaži okolice ter ne poškoduje zabojnikov za odpadke in okolice, kjer se

opravlja dejavnost. V primeru, da izvajalec onesnaži zbirno/prevzemno mesto, ga je dolžan tudi očistiti.

(3) Povzročitelji odpadkov so tudi v zimskem času dolžni poskrbeti za nemoten dostop izvajalca do prevzemnih mest. Povzročitelji so dolžni storiti, kar je v njihovi moči, da so pokrovi zabojnikov zaprti ne glede na to, ali so na zbirnem ali prevzemnem mestu.

32. člen

(skupna zbirna/prevzemna mesta)

Za povzročitelje odpadkov na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec v dogovoru s povzročitelji odpadkov določi skupna zbirna in prevzemna mesta ter način zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06). Če so navedena zbirna mesta začasnega značaja, se opustijo in sanirajo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena.

33. člen

(zbirni center)

(1) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih za naslednje frakcije:

- nevarne komunalne odpadke iz priloge 2 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
- nenevarne komunalne odpadke iz priloge 2 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
- OEEO v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo,
- kosovne odpadke,
- izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami,
- zemlja, kamenje, gradbeni odpadki (manjše količine) in,
- manjše količine odpadkov, ki vsebujejo trdno vezan azbest, v skladu z veljavnimi predpisi in proti plačilu stroškov končne oskrbe po veljavnem ceniku izvajalca.

(2) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika, skladno z 15. členom tega odloka, kar dokazujejo s potrdilom (položnico) o plačilu storitve.

(3) Pogoji prepuščanja odpadkov na zbirnih centrih so določeni v tehničnem pravilniku.

34. člen

(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

(1) Zbirni center mora biti kot infrastruktura lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, vpisan v kataster gospodarske infrastrukture v skladu s predpisi o urejanju prostora.

(2) Zbirni center upravlja izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

(3) Zbirni center mora biti urejen in vzdrževan tako, da:

- uporabnik lahko prepusti odpadke na preprost način in brez dodatnega ravnanja z njimi, ki bi lahko pomenilo nevarnost za človekovo zdravje in
- se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažuje okolje v zbirnem centru ali njegovi okolici ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.

(4) V zbirnem centru mora nevarne komunalne in kosovne odpadke od uporabnikov prevzemati oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih

lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.

(5) Izvajalec javne službe mora stehtati vse odpadke, ki jih prevzame v zbirnem centru, in vse odpadke, ki jih odda v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

(6) Izvajalec javne službe mora v zbirnem centru omogočiti izvajalcu priprave za ponovno uporabo, da vsaj iz prevzetega odpadnega tekstila, oblačil in kosovnih odpadkov izloči odpadke, primerne za pripravo za ponovno uporabo, in mu jih oddati.

35. člen

(prevzemanje kosovnih odpadkov)

(1) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe v vsakem naselju kosovne odpadke prevzeti najmanj dvakrat v koledarskem letu z zbirno akcijo na za to določenih prevzemnih mestih ali najmanj enkrat v koledarskem letu od uporabnika na njegov poziv.

(2) Zbiranje kosovnih odpadkov je namenjeno vsem izvirnim povzročiteljem teh odpadkov.

(3) Izvajalec javne službe mora v primeru zbirne akcije iz prvega odstavka tega člena najmanj 14 dni pred zbiranjem kosovnih odpadkov na svoji spletni strani objaviti obvestilo o kraju in času prevzema odpadkov, izvirnim povzročiteljem iz gospodinjstev pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis kosovnih odpadkov, ki jih lahko uporabniki prepustijo kot kosovne odpadke, in navodila za njihovo prepuščanje.

(4) Prevzemanje kosovnih odpadkov od uporabnikov »na poziv« več kot enkrat letno ni redna storitev prevzemanja komunalnih odpadkov in se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.

(5) Izvajalec ni dolžan brezplačno prevzemati kosovnih odpadkov iz dejavnosti od drugih uporabnikov. Storitve se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.

36. člen

(javne prireditve in čistilne akcije)

(1) Izvajalec javne službe mora za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1.000 udeležencev, na kraju prireditve zagotoviti zabojnike za:

- ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla),
- mešane komunalne odpadke ter
- biološke odpadke.

(2) Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi na javni prireditvi, vključno z najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov ali vreč iz prejšnjega odstavka, nosi organizator javne prireditve.

(3) Velikost in število posod, zabojnikov ali vreč se določi glede na število udeležencev javne prireditve. Kriterije določi izvajalec v tehničnem pravilniku.

(4) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu in z njim skleniti ustrezen dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov obdelave in odstranjevanja. Odpadke je obvezno zbirati ločeno, skladno s tem odlokom.

(5) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi oziroma čistilni akciji najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

(6) Organizator javne prireditve ali čistilne akcije mora zbrane odpadke predati izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe odpadke iz prvega odstavka tega člena prevzame na mestu javne prireditve.

37. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

(1) Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi občinska inšpekcija izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun lastnika zemljišča, v primeru, da izvaja posest nad zemljiščem druga oseba, pa na račun osebe, ki izvaja posest. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(2) Če policija ali inšpekcija odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina ali država pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(3) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

38. člen

(prevzemanje komunalnih odpadkov iz dejavnosti od drugih uporabnikov)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov iz dejavnosti od drugih uporabnikov poteka skladno s področno zakonodajo, z določili tega odloka, s tehničnim pravilnikom in pogodbo s posameznim uporabnikom, glede na značilnosti in potrebe dejavnosti, ki jo uporabnik izvaja. Predajanje mešanih komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe je obvezno.

(2) Minimalni obseg storitve, za katero je izvajalec dolžan nuditi storitve, uporabnik pa je dolžan plačati zanje, je določen z merili iz tehničnega pravilnika.

(3) Način in pogostost prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov uporabnik in izvajalec opredelita v pogodbi glede na kategorijo, v katero se uvršča uporabnik, skladno z merili iz tehničnega pravilnika.

(4) Uporabnik iz dejavnosti je zavezan v celoti spoštovati določila tega odloka.

(5) Za prevzemanje ločeno zbranih frakcij odpadkov iz dejavnosti od drugih uporabnikov, ki niso komunalni odpadki, se uporabnik in izvajalec lahko dogovorita s pogodbo. Uporabnik plačuje stroške na podlagi cenika izvajalca, ki ga sprejme pristojni organ izvajalca.

(6) V primeru, da uporabnik iz dejavnosti ne predaja ločeno zbrane frakcije odpadkov izvajalcu javne službe, mora zagotoviti predpisano ravnanje s posameznimi vrstami frakcij.

Obdelava komunalnih odpadkov

39. člen

(obdelava mešanih komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov v skladu s vsakokratnimi predpisi, ki urejajo ravnanje z mešanimi komunalnimi odpadki.

40. člen

(razvrščanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe se z izvirnim razvrščanjem komunalnih odpadkov zagotavlja predhodno ločevanje komunalnih odpadkov na osnovne frakcije:

- ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla),
- biološke odpadke,

- kosovne odpadke,
- nevarne odpadke.

41. člen **(tehtanje komunalnih odpadkov)**

V okviru javne službe obdelave odpadkov se zagotavljajo storitve tehtanja za vse dostavljene odpadke iz območja občine ob prevzemu in ob oddaji obdelanih odpadkov različnim prevzemnikom v skladu s predpisi oziroma ob prenosu ostanka po obdelavi na odlagališče.

Odlaganje ostankov predelave komunalnih odpadkov

42. člen **(odlaganje ostankov predelave komunalnih odpadkov)**

(1) Odpadke je dovoljeno odlagati samo na odlagališčih v skladu s določili predpisa, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(2) Odlagati je dovoljeno samo obdelane odpadke.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je brez predhodne obdelave dovoljeno odlagati inertne odpadke, kadar njihova obdelava tehnično ni izvedljiva, ali druge odpadke, če njihova obdelava, s katero se zmanjša količina ali nevarnosti za človekovo zdravje ali okolje, ne prispeva k namenu, da se v celotnem obdobju trajanja odlagališča zmanjšajo učinki škodljivih vplivov na okolje, zlasti zaradi vplivov onesnaževanja z emisijami snovi v površinske vode, podzemne vode, tla in zrak, in v zvezi z globalnim onesnaženjem okolja zmanjšajo emisije toplogrednih plinov in preprečijo tveganja za zdravje ljudi.

(4) Za obdelane mešane komunalne odpadke se štejejo mešani komunalni odpadki, ki so bili obdelani s postopkom mehansko-biološke obdelave odpadkov (po postopkih z oznakama D8 in D9), pred odlaganjem na odlagališču v skladu z Uredbo o odlagališčih odpadkov.

POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO
STORITEV JAVNE SLUŽBE

43. člen **(splošne obveznosti izvajalca javne službe)**

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme iz 52. člena tega odloka,
- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem,
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov,
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki,
- evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov,
- druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in se ne škodi okolju, ter da ravnanje zlasti:

- ne predstavlja tveganja za vode, zrak, tla, rastline in živali,
- ne povzroča čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
- ne povzroča škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, ali predpisi, ki urejajo varovanje virov pitne vode in

- ne predstavlja škodljivih vplivov na krajino ali območja, na katerih je predpisan poseben režim v skladu s predpisi, ki ureja varstvo kulturne dediščine.

44. člen **(register zbirnih mest, prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij)**

(1) Izvajalec gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov vodi, v obliki elektronske baze podatkov, register zbirnih in prevzemnih mest za vse uporabnike, register zbiralnic ločenih frakcij in register zbirnih centrov. Podrobnejše bo vsebina posameznih registrov opredeljena v tehničnem pravilniku.

(2) Izvajalec javne službe mora podatke iz prvega odstavka tega člena redno, najmanj pa enkrat letno ažurirati.

(3) Občinski organ pristojen za izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, mora na poziv izvajalca gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, po pridobitvi podatkov iz uradnih evidenc (ECRP-ja) posredovati le tiste podatke, ki so nujno potrebni za izvajanje predmetne gospodarske javne službe.

45. člen **(javna obvestila)**

(1) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora uporabnike obveščati o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru. Oblike obveščanja so naslednje:

- navodila za ločevanje odpadkov z brošurami in na spletni strani izvajalca javne službe,
- obvestila in navodila o načinih prepuščanja odpadkov, lahko tudi s praktičnimi prikazi pri uporabnikih,
- ozaveščevalne aktivnosti v šolah in vrtcih.

(2) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora uporabnike na svojih spletnih straneh in najmanj enkrat letno na krajevno običajen način obveščati o:

- lokacijah zbirnih centrov in terminih, v katerih je prepuščati odpadke,
- vrstah odpadkov, ki se prepuščajo po sistemu »od vrat do vrat«, v zbiralnicah, premičnih zbiralnicah in zbirnih centrih,
- vrstah odpadkov, ki se prepuščajo kot kosovni odpadki,
- prepuščanju OEEO v skladu s predpisom, ki ureja odpadno električno in elektronsko opremo,
- prevzemanju odpadkov s premično zbiralnico,
- drugih pogojev za prevzem komunalnih odpadkov.

(3) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora povzročitelje bioloških odpadkov na območju, za katerega uredi prevzemanje bioloških odpadkov, vsakih šest (6) mesecev z javnim naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- namenih in ciljih izvajanja predpisanega ravnanja s kuhinjskimi odpadki iz gospodinjstev in zelenim vrtnim odpadom,
- prepovedi mešanja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada z drugimi komunalnimi odpadki,
- varni in za okolje neškodljivi hrambi kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada,
- možnostih hišnega kompostiranja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada v hišnem kompostniku,

- minimalnih zahtevah za pravilno hišno kompostiranje,
- načinu prepuščanja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada izvajalcu javne službe,
- drugih pogojih za prepuščanje kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada in
- o nadaljnjem ravnanju z zbranimi kuhinjskimi odpadki iz gospodinjstva in zelenim vrtnim odpadom.

46. člen

(redno obveščanje o pravilnem ravnanju z odpadki)

(1) Izvajalec javne službe mora z informacijami na svojih spletnih straneh uporabnike seznanjati z:

- ločenim zbiranjem odpadkov v skladu z Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, zlasti o ciljih, prednostih in koristih takega načina zbiranja,
- hrambo nevarnih in nenevarnih frakcij na način, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje, pred njegovim prepuščanjem,
- pravilnim prepuščanjem odpadkov v zbiralnicah, premični zbiralnici in zbirnem centru,
- načinom prepuščanja tistih odpadkov, za katere je zbiranje s posebnim predpisom urejeno na poseben način, in
- tem, da se nenevarni komunalni odpadki, ki so onesnaženi z nevarnimi odpadki ali snovmi, prepuščajo kot nevarni komunalni odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati o:

- prepovedi mešanja bioloških odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki,
- izločanju vseh bioloških odpadkov iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih,
- varni in za okolje neškodljivi hrambi bioloških odpadkov pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

47. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,
- do uporabe skupnega zaboja za mešane komunalne odpadke,
- do uskladitve velikosti ali števila zabojnikov skladno s predvideno frekvenco odvoza in volumnom zaboja pri imetniku odpadkov, vendar ne več kot enkrat letno.

(2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila zabojnikov za mešane komunalne odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz 3. alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da:

- nova zahtevana prostornina zabojnikov ni manjša od določene najmanjše prostornine standardnih velikosti zabojnikov za mešane komunalne odpadke, določene na podlagi tehničnega pravilnika,
- ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šestih mesecev komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem

mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih zabojnikih.

(3) Pritožbeni (reklamacijski) postopek, ki se nanaša na pravice uporabnikov po tem odloku, je opredeljen v tehničnem pravilniku.

48. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe najkasneje v osmih (8) dneh po nastanku spremembe,
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe,
- zagotoviti, da so posode ali zabojniki in vreče na dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu,
- zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti,
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, razen kadar izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto,
- zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta,
- uporabljati storitve izvajalca javne službe v skladu z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

49. člen

(prepovedi)

(1) Povzročiteljem oziroma imetnikom odpadkov je prepovedano:

- prepuščati posamezne ločene frakcije in mešane komunalne odpadke v zabojnike ali vrečke za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom,
- mešati nevarne frakcije z ločeno zbranimi frakcijami ali mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj,
- mešati kosovne odpadke z mešanimi komunalnimi odpadki in s preostalimi vrstami odpadkov,
- postavljati zabojnike za mešane komunalne odpadke, ločene frakcije ((odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06), biološke odpadke na javno površino,
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadki,
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki,
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta,
- odlagati odpadke ob zabojnikih,
- odlaganje pepela, toplih ogorkov, zdravstvenih odpadkov, gradbenega materiala in kamenja ter odpadkov v tekočem stanju v zabojnike za mešane komunalne odpadke ali ločeno zbrane frakcije,
- prepuščati odpadke v vrečah, ki nimajo oznake izvajalca in niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov na območju občine,
- prepuščati kuhinjske biološko razgradljive vrečke na prevzemnem mestu izven namenske posode,

- prepuščati in odlagati kosovne odpadke zunaj prevzemnega mesta, na zbiralnicah ločenih frakcij ter v nasprotju s tehničnim pravilnikom,
- prepuščati in odlagati zeleni vrtni odpad zunaj prevzemnega mesta, na zbiralnicah ločenih frakcij ter v nasprotju s tehničnim pravilnikom,
- brskanje po zabojnikih ter razmetavanje odpadkov,
- pisati na posode ali zabojnike ter lepiti plakate nanje,
- opustiti uporabo storitev javne službe,
- ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Sežiganje vseh vrst komunalnih odpadkov je prepovedano.

FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

50. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe,
- sredstev od prodaje ločenih frakcij,
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu,
- občinski proračun v delu, ki se nanaša na morebitno subvencioniranje javne službe.

51. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz kratkoročnega in dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN OPREME, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

52. člen

(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)

(1) Gospodarsko javno infrastrukturo lokalnega pomena, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti občine sestavljajo:

- zemljišča in objekti zbiralnic,
- zemljišča in objekti zbirnih centrov,
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah,
- zemljišča in objekti za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov,
- zemljišča in objekti za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- druga oprema in delovni stroji za izvajanje gospodarske javne službe.

(2) Objekte iz prve, druge in tretje alineje tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo, z njimi pa upravlja izključno izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

(3) Objekte iz tretje, pete in šeste alineje tega člena lahko upravlja le izvajalec javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(4) Uporaba objektov in naprav iz tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost javne službe.

53. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca javne službe, sestavljajo:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov (specializirana tovorna vozila),
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- posode in zabojniki za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločeno zbranih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) po metodi »od vrat do vrat« in ločeno zbranih frakcij (odpadna embalaža iz stekla) v zbiralnicah ločenih frakcij,
- tipske namenske vreče za zbiranje ločeno zbranih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06),
- vozila in naprave za pranje in vzdrževanje posod in zabojnikov,
- druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javne službe.

NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE

54. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Povzročitelji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih (8) dni od nastanka spremembe.

(3) Na območju večstanovanjskih objektov se storitve uporabnikom zaračunavajo glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza zabojnika. Obračun storitev se med gospodinjstva porazdeli tako, da se skupni stroški porazdelijo po gospodinjstvih glede na število članov v posameznem gospodinjstvu, v odvisnosti od vseh stanovalcev v večstanovanjskem objektu. Enak sistem obračunavanja storitev na območju večstanovanjskih objektov se uporablja tudi za obračunavanje biološko-razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada.

(4) Za posamezno počitniško hišo, vikend, prazno stanovanje ali poslovno enoto, kjer ni stalno prijavljenih stanovalcev in ni v stalni uporabi, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki upošteva ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika (80 litrov) in najmanjša pogostost odvoza, ki ureja opravljanje javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

(5) Način obračunavanja storitev javne službe bo podrobneje opredelil Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destnik.

NADZOR

55. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajajo pristojni občinski inšpekcijski organ in uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi skladno s predpisi.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

56. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe odloča o pravicah in obveznostih uporabnikov določenih s tem odlokom.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

KAZENSKÉ DOLOČBE

57. člen

(prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 15. člena),
- na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika (tretji in četrti odstavek 25. člena),
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaževanje okolice (prvi odstavek 26. člena),
- ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (tretji odstavek 26. člena),
- če organizator prireditve ne obvesti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst (14) dni pred datumom izvedbe prireditve (peti odstavek 36. člena),
- če redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ne ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe (druga alineja 48. člena),
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 48. člena),
- prepušča posamezne ločene frakcije in mešane komunalne odpadke v zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom (prva alineja 49. člena),
- meša nevarne frakcije z ločeno zbranimi frakcijami ali mešanimi komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj (druga alineja 49. člena),
- meša kosovne odpadke z mešanimi komunalnimi odpadki in s preostalimi vrstami odpadkov (tretja alineja 49. člena),
- postavlja zabojnike za mešane komunalne odpadke, ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla), biološke odpadke na javno površino (četrtá alineja 49. člena),
- prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadki (peta alineja 49. člena),

- prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki (šesta alineja 49. člena),
- sežiga ali odlaga odpadke v objektih in ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (sedma alineja 49. člena),
- namešča posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega mesta (osma alineja 49. člena),
- odlaga odpadke ob zabojnikih (deveta alineja 49. člena),
- odlaga pepel, tople ogorke, zdravstvene odpadke, gradbeni material in kamenje, odpadke v tekočem stanju v zabojnike za mešane komunalne odpadke ali ločeno zbrane frakcije (deseta alineja 49. člena),
- prepušča odpadke v vrečah, ki nimajo oznake izvajalca in niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov na območju občine (enajsta alineja 49. člena),
- prepušča kuhinjske biološko razgradljive vrečke na prevzemnem mestu izven namenske posode (dvanajsta alineja 49. člena),
- prepušča in odlaga kosovne odpadke zunaj prevzemnega mesta, na zbiralnici ločenih frakcij ter v nasprotju s tehničnim pravilnikom (trinajsta alineja 49. člena),
- prepušča in odlaga zeleni vrtni odpadki zunaj prevzemnega mesta, na zbiralnici ločenih frakcij ter v nasprotju s tehničnim pravilnikom (štirinajsta alineja 49. člena),
- brska po zabojnikih ter razmetava odpadke (petnajsta alineja 49. člena),
- piše na posode ali zabojnike ter lepi plakate nanje (šestnajsta alineja 49. člena),
- opusti uporabo storitev javne službe (sedemnajsta alineja 49. člena),
- ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki (osemnajsta alineja 49. člena),
- ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe (drugi odstavek 54. člena).

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

58. člen

(rok za pripravo pravilnikov po tem odloku)

Izvajalec javne službe in občinska uprava najkasneje v roku šestdeset (60) dni od uveljavitve tega odloka pripravita Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destrnik in Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Destrnik in ju na predlog župana predložita v sprejem občinskemu svetu.

59. člen

(rok za zagotavljanje storitev po tem odloku)

Izvajalec javne službe je dolžan v roku enega leta od sprejema tega odloka uvesti vse spremembe v organizaciji zagotavljanja storitev izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb, ki še niso bile uvedene.

60. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 6/12).

**61. člen
(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-1/2018-20R-4/3

Datum: 1. 2. 2018

Občina Destrnik
Vladimir Vindiš, župan

67. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu - socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu - socialne oskrbe v Občini Destrnik

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 3/07-UPB, 23/07- popr., 41/07 - popr., 61/10-ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 57/12, 39/16, 15/17 - DZ, 29/17 in 54/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik št. 10/2010 - UPB1 in št. 11/2010) je Občinski svet Občine Destrnik na svoji 20. redni seji, dne, 01. 02. 2018 sprejel naslednji

**SKLEP
O SOGLASJU K DOLOČITVI CENE STORITVE
POMOČI DRUŽINI NA DOMU - SOCIALNE OSKRBE
IN DOLOČITVI SUBVENCIONIRANJA CENE
STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU - SOCIALNE
OSKRBE
V OBČINI DESTRIK****1. člen**

Občinski svet občine Destrnik soglaša, da znaša od 01. 03. 2018:

- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu ob delavnikih 17,85 EUR na uro.

2. člen

Cena storitve za uporabnika socialne oskrbe na domu znaša od 01.03.2018 ob delavnikih 9,00 EUR na efektivno uro.

Razliko do polne cene storitve bo Občina Destrnik kot subvencijo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna v višini 50,42 %.

Stroške strokovne priprave bo občina, sorazmerno številu uporabnikov, v višini 100% pokrivala iz sredstev občinskega proračuna.

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep št. 900-9/2014-25R-15/17, z dne 25.04.2014.

4. člen

Sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu, uporablja pa se od 01. 03. 2018.

Številka: 900-1/2018-20R-7/6

Datum: 1. 2. 2018

Občina Destrnik
Vladimir Vindiš, župan

OBČINA GORJE**68. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - UPB1, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 111/05 - odl. US, 93/05 - ZVMS, 120/06 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 76/10 - ZRud-1A, 20/11 - odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 - ZDavNepr, 22/14 - odl. US, 19/15 in 16/17) in 15. člena Statuta Občine Gorje (UGSO št. 13/17), je Občinski svet Občine Gorje, na 3. dopisni seji, dne 7.2.2018 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA****I.**

Javno grajeno dobro preneha obstajati na nepremičninah s parc. št. 1001/1 (ID 5198233), parc. št. 1001/8 (ID 664050) in parc. št. 1001/6 (ID 2344190), vse k.o. 2185 - Spodnje Gorje. Vsem nepremičninam vpisane v zemljiški knjigi kot grajeno javno dobro, se izbriše status grajenega javnega dobra. Na navedenih nepremičninah, se vpiše lastninska pravica na ime: Občina Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje, MŠ 2209721000.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Po uveljavitvi tega sklepa izda občinska uprava Občine Gorje po uradni dolžnosti odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah iz tega sklepa.

Po pravnomočnosti se odločba vloži v elektronski zemljiški knjigi pri okrajnem sodišču v Radovljici.

Številka: 9000-2/2018

Datum: 7. 2. 2018

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

OBČINA MIRNA**69. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna za leto 2018**

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06-ZFO-1, 101/07- odločba US, 57/08, 36/11, 40/12-ZUJF), drugega odstavka 5. člena ter 28. in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- UPB4, 110/2011-ZDIU12), ob upoštevanju določb veljavnega zakona o izvrševanju proračunov RS in v skladu s 17. členom Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 21. redni seji, dne 07. 02. 2018 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE MIRNA ZA LETO 2018

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o proračunu Občine Mirna za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2016).

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Mirna za leto 2018 se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

(1) Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna Občine Mirna na ravni podskupin kontov, za leto 2018 se določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA/ PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2018 (v EUR)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.654.196,37
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.311.995,11
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.892.819,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.553.684,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	267.320,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	38.620,00
706	DRUGI DAVKI	33.195,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	419.176,11
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	182.835,68
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.200,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	21.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	211.140,43
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	676.720,88
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	98.480,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SRED.	578.240,88
73	PREJETE DONACIJE (730)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	665.480,38
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	241.500,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	423.980,38
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.772.196,37
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.152.960,00
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	248.850,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	41.330,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	786.280,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	31.500,00
409	REZERVE	45.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	983.931,00
410	SUBVENCije	13.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	564.682,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	143.503,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	262.746,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.488.818,37
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.488.818,37
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	146.487,00
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	72.800,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	73.687,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-118.000,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0

443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	200.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	200.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	200.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	155.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	155.000,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	155.000,00
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+ IV.+ VII.- II.- V.- VIII.)	-73.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	45.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. - VIII.- IX. = -III.)	118.000,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	73.000,00

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Posamezni podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na proračunske vrstice oz. konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

(5) Posebni del proračuna do ravni proračunskih vrstic in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu Odloku in se objavita na spletni strani Občine Mirna.

3. člen

Ostala določila Odloka o proračunu Občine Mirna za leto 2018 ostajajo v veljavi.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve Odloka se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Prilogi k spremembam in dopolnitvam tega Odloka pa se objavita na spletni strani Občine Mirna: <http://www.mirna.si>.

Številka: 410-0059/2016-29

Datum: 07. 02. 2018

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

70. Sklep o zadolžitvi občinskega proračuna za leto 2018

Na podlagi 55. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10, 40/12-ZUJF), 10., 10.a, 10.b člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06-ZFO-1, 101/07-odločba US, 57/08 in 94/10-ZIU, 36/11, 40/12-ZUJF), 85. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12), 56. členu Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 80/2016), Pravilnika o postopkih zadolževanja občin (Uradni list RS, št. 108/08 in 49/10), 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/11) in na podlagi Odloka o proračunu Občine Mirna za leto 2018 je Občinski svet občine Mirna na 21. redni seji, dne 07. 02. 2018, sprejel

SKLEP

O ZADOLŽITVI OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA LETO 2018

1.

Občina Mirna se v letu 2018 v skladu z Zakonom o financiranju občin in Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 zadolži za financiranje investicijskih projektov, ki jih je v Načrtu razvojnih programov za obdobje 2018 - 2020 ob sprejemanju Odloka o proračunu Občine Mirna za leto 2018 potrdil Občinski svet, in sicer v višini 200.000,00 EUR.

2.

Občina Mirna skladno s 56. členom ZIPRS1718 najame kredit iz naslova dodatnega zadolževanja v državnem proračunu za sofinanciranje investicij v lokalno javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine do okvirne višine 55.000,00 EUR.

Zadolžitev občin za sofinanciranje investicijskih projektov se ne všteva v največji možni obseg zadolževanja občin iz drugega odstavka 10. b člena ZFO-1.

Občina Mirna najame kredit pri najugodnejši poslovni banki; za dobo deset let, po najugodnejših stroških zadolževanja do okvirne višine 145.000,00 EUR.

Skupni obseg zadolževanja je 200.000,00 EUR.

3.

Na podlagi uvrstitve investicijskega projekta v načrt razvojnih programov državnega proračuna, skleneta občina in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo pogodbo o sofinanciranju in kreditiranju vloženega investicijskega projekta.

4.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Mirna.

Številka: 410-0059/2016-30

Datum: 07. 02. 2018

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

OBČINA RADENCI

71. Odlok o proračunu Občine Radenci za leto 2018

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl.

US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 80/16 - ZIPRS1718, 33/17 - ZIPRS1718-A) in 16. člena Statuta Občine Radenci (UGSO št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na 22. redni seji, dne 6.2.2018 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE RADENCI ZA LETO 2018

I. Splošna določba

1. člen

S tem odlokom se za Občino Radenci za leto 2018 določa višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna

ter obseg zadolževanja in dajanja poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna za leto 2018 se na ravni kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.131.147
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.255.704
70	DAVČNI PRIHODKI	3.397.867
700	Davek na dohodek in dobiček	2.811.982
703	Davki na premoženje	362.725
704	Domači davki na blago in storitve	223.160
71	NEDAVČNI PRIHODKI	857.837
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	631.931
711	Takse in pristojbine	3.200
712	Globe in druge denarne kazni	9.800
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	29.800
714	Drugi nedavčni prihodki	183.106
72	KAPITALSKI PRIHODKI	300.700
720	Prihodki od prodaje osn.sredstev	190.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	110.700
73	PREJETE DONACIJE	2.080
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.080
74	TRANSFERNI PRIHODKI	572.663
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	482.927
741	Transforni prihodki iz drž.proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	89.736
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	8.280.042
40	TEKOČI ODHODKI	2.097.483
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	266.804
401	Prispevki delodajalca za socialno varnost	42.828
402	Izdatki za blago in storitve	1.701.551
403	Plačilo domačih obresti	11.000
409	Rezerve	75.300
41	TEKOČI TRANSFERI	2.098.860
410	Subvencije	25.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.122.684
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	185.953
413	Drugi tekoči domači transferi	765.223
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.854.130
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.854.130
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	229.570
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	64.100
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	165.470
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRORAČUNSKI PRESEŽEK) (I.-II.)	-3.148.895
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.118.300
50	ZADOLŽEVANJE	2.118.300
500	Domače zadolževanje	2.118.300
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	180.924
55	ODPLAČILA DOLGA	180.924
550	Odplačila domačega dolga	180.924
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.211.519

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.937.376
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.148.895
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.211.519

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, ta pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Radenci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporablja za vzdrževanje gozdnih cest;
- požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namen, določen v tem zakonu;
- namenska sredstva iz državnega proračuna in Evropske unije;
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se uporablja za gospodarjenje z divjadjo;
- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se lahko porabi za gradnjo, nakup in obnovo javne infrastrukture;
- okoljska dajatev zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za izvajanje investicij – projektov na področju ravnanja z odpadno vodo;
- donacije;
- prispevki soinvestitorjev;
- prihodki krajevnih skupnosti iz naslova najemnin za grobove, ki se uporabljajo za vzdrževanje pokopališča in objektov;
- prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj;
- drugi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun tekočega leta.

Ne glede na tretji odstavek 5. člena odloka, je za likvidnostno financiranje proračuna mogoča uporaba

namenskih sredstev, ki po ocenah v tekočem letu ne bodo porabljena za načrtovane namene. Sredstva je potrebno vrniti in ob tem zagotavljati ustrezne evidence namenskih sredstev.

6. člen

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in so sestavni del proračuna občine.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki sveta krajevnih skupnosti.

Predsednik sveta krajevnih skupnosti si za pravne posle v vrednosti nad 2.100,00 EUR mora pridobiti soglasje sveta krajevnih skupnosti in župana.

7. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene, opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov le do višine sredstev, ki je za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena sredstva v proračunu.

8. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega uporabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevnih skupnosti pa predsedniki sveta krajevnih skupnosti, ki o tem sproti obveščajo župana.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

9. člen

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem proračunu za tekoče leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem proračunu za tekoče leto.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

10. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana, ki o tem poroča občinskemu svetu.

11. člen

Uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila Zakona o javnem naročanju.

Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca oziroma dobavitelja. Popust ne more biti nižji od 0,5 % (preračunano na dneve plačila pred rokom zapadlosti).

12. člen

Proračunski sklad je podračen proračunske rezerve, oblikovan po 49. členu Zakona o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 33.000,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

13. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

14. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet. Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

15. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko

Slovenije, ostale banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

16. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Radenci v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica in soustanoviteljica je občina, ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

IV. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja**17. člen**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 2.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, vendar v proračunskem letu skupno največ 10.000 EUR.

Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklih letih, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

Kot dolgov po tem členu se ne štejejo dolgov do občine iz naslova obveznih dajatev.

18. člen

Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Župan lahko sprejme sklep o dopolnitvi letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem v primeru nujnosti za nepremičnine v posamični vrednosti do 5.000,00 EUR.

V. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja**19. člen**

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 2.118.300,00 evrov.

Občina Radenci v letu 2018 ne bo dajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov, javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do višine 10% sprejetega proračuna, ki pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta, oziroma za EU projekte, do višine že odobrenih EU sredstev.

VI. Prehodne in končne določbe**20. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Radenci v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati sklep o začasnem financiranju za obdobje od 1. januarja do 31.

marca 2018 št. 4101-0007/2017 z dne 18.12.2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, 60/2017).

21. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih Občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 2018.

Številka: 4101-0006/2017

Datum: 07.02.2018

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

72. Sklep o določitvi ekonomske cene programov za predšolsko vzgojo v Občini Radenci

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03-UPB, 72/05, 100/05-UPB, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 94/10-ZIU, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 55/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slov. občin, št. 2/11, 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 22. redni seji, dne 6.2.2018 sprejel naslednji

SKLEP

O DOLOČITVI EKONOMSKE CENA PROGRAMOV ZA PREDŠOLSKO VZGOJO V OBČINI RADENCI

1. člen

Cena programa predšolske vzgoje za Vrtec Radenci - Radenski mehurčki (za obe enoti na območju Občine Radenci »Mehurčki« Radenci in »Grozdek« Kapela) je enotna in znaša za vse starostne skupine:

I. Dnevni program (6-9 ur)

1. starostno obdobje (do treh let) - 389,05 EUR
2. starostno obdobje (od treh do 6 let) - 389,05 EUR
- Kombinirani oddelek (1-6 let) - 389,05 EUR

II. Poldnevni program (4-6 ur) – 60% cene dnevnega programa, s prehrano

1. starostno obdobje (do treh let) - 233,43 EUR
2. starostno obdobje (od treh do 6 let) - 233,43 EUR
- Kombinirani oddelek (1-6 let) - 233,43 EUR

2. člen

Stroški neporabljenih živil na otroka v dnevnih programih znašajo 1,25 EUR.

3. člen

Za čas, ko je otrok upravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za višino dnevnih stroškov živil v sorazmernem deležu plačila staršev. Odsotnost otroka je starš oz. skrbnik dolžan sporočiti najkasneje do 9. ure tistega dne, ko otroka ni v vrtec.

Če je otrok zaradi daljše bolezni neprekinjeno odsoten in želijo starši uveljavljati znižano plačilo, lahko podajo Vlogo za uveljavitev pravice do znižanja oziroma oprostitve plačila vrtca za čas neprekinjene odsotnosti otroka iz vrtca zaradi daljše bolezni (najmanj 14 dni – do 3 mesecev). Obrazci za uveljavljanje znižanega plačila vrtca za čas odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni so Priloga 1 tega sklepa. Starši lahko dobijo obrazce v

tajništvu vrtca in občine ali na spletni strani <http://www.radenci.si>.

4. člen

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni odsotnosti v času poletnih počitnic rezervirati mesto v vrtcu in v izbrani enoti, plačajo rezervacijo v višini 50 % njihovega plačilnega razreda - za tisti mesec, ko je otrok v celoti odsoten.

V primeru, da starši otroka v času počitnic izpišejo iz vrtca, je otrok po počitnicah oz. pri ponovnem vpisu razporejen v enoto in oddelek, kjer so še razpoložljiva prosta mesta.

Starši, ki otroka ne pripeljejo v vrtec na datum vpisa, kot je naveden v pogodbi med njimi in vrtcem in v tajništvo vrtca vsaj en teden prej ne dostavijo ustreznega dokazila o odloženem vstopu, so za obdobje od datuma vpisa do dejanskega vstopa otroka v vrtec, dolžni plačati 50 % višine njihovega plačilnega razreda.

5. člen

Starši otrok, za katere je Občina Radenci po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo v vrtec vključenih več otrok hkrati, jim po ZUJF-u pripada pravica pri kritju cene programa za drugega otroka do višine 70% in za tretjega otroka v celoti (iz proračuna države).

6. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih storitev programov v javnih vrtcih na območju Občine Radenci, št. 602-0001/2016-20, z dne 3. 3. 2017.

7. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Radenci. Veljati prične naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne s 1. 4. 2018.

Številka: 602-0002/2018-2

Datum: 07.02.2018

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

OBČINA VIDEM

73. Spremembe poslovnika Občinskega sveta Občine Videm

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/16 – UPB2 in 45/17) in 73. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Videm, je Občinski svet Občine Videm na 27. redni seji, dne 06.02.2018, sprejel

SPREMEMBE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE VIDEM

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/16 – UPB2) se spremeni 25. člen tako, da po novem glasi:

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve. Dopisna

seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če je za sklep glasovala večina opredeljenih članov sveta, ki so do roka oddali svoj glas.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

2. člen

V ostalem ostane Poslovnik Občinskega sveta Občine Videm nespremenjen.

3. člen

Ta sklep začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-1/2018

Datum: 06.02.2018

Friderik Bračič, župan

74. Odlok o spremembah odloka proračuna Občine Videm za leto 2018 – rebalans št. 1

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016 – UPB2 in 45/17) in proračuna občine Videm za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 55/2017) je občinski svet Občine Videm na svoji 27. redni seji, z dne 6.2.2018 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA PRORAČUNA OBČINE VIDEM ZA LETO 2018 – REBALANS ŠT. 1

1. člen

Odlok o proračunu občine Videm za leto 2018 se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Občina Videm

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		5.634.703,28
TEKOČI ODHODKI (70+71)		4.313.608,00
70 DAVČNI PRIHODKI		4.025.608,00
700 Davki na dohodek in dobiček		3.772.878,00
703 Davki na premoženje		150.730,00
704 Domači davki na blago in storitve		102.000,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI		288.000,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		138.000,00
711 Takse in pristojbine		7.000,00
712 Globe in druge denarne kazni		6.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki		137.000,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI		711.039,25
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		53.965,20
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev		657.074,05
73 PREJETE DONACIJE		50.351,88
730 Prejete donacije iz domačih virov		50.351,88
74 TRANSFERNI PRIHODKI		503.060,65
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		299.549,95
741 Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU		203.510,70
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE		56.643,50
782 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov		56.643,50
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		5.964.124,84
40 TEKOČI ODHODKI		1.614.765,51
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		337.995,31
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		54.532,90
402 Izdatki za blago in storitve		1.089.837,30
403 Plačila domačih obresti		48.400,00
409 Rezerve		84.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI		1.868.036,83
410 Subvencije		43.700,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		1.249.875,16
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		199.970,67

413	Drugi tekoči domači transferi	374.491,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.380.724,50
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.380.724,50
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	100.598,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	68.240,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	32.358,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-329.421,56
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	135.740,00
50	ZADOLŽEVANJE	135.740,00
500	Domače zadolževanje	135.740,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	311.318,44
55	ODPLAČILA DOLGA	311.318,44
550	Odplačila domačega dolga	311.318,44
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-505.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-175.578,44
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	329.421,56
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	505.000,00

Posebni del občinskega proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podkontov in načrt razvojnih programov sta priloga tega odloka in se objavita na spletni strani Občine Videm.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se doda deveta alineja, ki glasi

- neporabljena sredstva kredita, najetega v letu 2016 v višini 635.327,77, namenjena za investiciji kanalizacija Tržec – Jurovci faza II in kanalizacija Videm so se prenesla v proračun občine Videm za leto 2017 in se v letu 2017 porabila v višini 275.151,37 €, ostanek v višini 360.176,40 € se prenaša v proračun občine Videm za leto 2018.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-6/2018-1

Datum: 6.2.2018

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

75. Pravilnik o financiranju odlaganja živalskih stranskih proizvodov

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 76/16-odl. US) in v skladu s 16. členom Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16 – UPB2 in 45/17) je Občinski svet Občine Videm na svoji 27. redni seji, dne 06.02.2018, sprejel

PRAVILNIK O FINANCIRANJU ODLAGANJA ŽIVALSKIH STRANSKIH PROIZVODOV

1. člen

S tem pravilnikom se določajo upravičenci, pogoji in postopek uveljavljanja pravice do financiranja odlaganja živalskih stranskih proizvodov kategorije 3 – v nadaljevanju ŽSP.

2. člen

Upravičenec do financiranja odlaganja ŽSP mora imeti stalno prebivališče v Občini Videm in mora biti lastnik živali pri kateri je nastal ŽSP.

3. člen

(1) Pravico do financiranja odlaganja ŽSP uveljavlja upravičenec s pisno vlogo na obrazcu, ki ga prejme pri Občinski upravi Občine Videm ali na spletni strani Občine Videm.

(2) Izpolnjen obrazec se skupaj s prilogami iz 5. člena tega pravilnika pošlje po pošti ali odda na Občini Videm najkasneje v sedmih (7) dneh pred predvidenim odlaganjem ŽSP.

4. člen

- (1) O pravici do financiranja odlaganja ŽSP odloči občinska uprava z odločbo v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.
- (2) Odločba iz prejšnjega odstavka tega člena se pošlje v vednost tudi zbiralcu živalskih kož.

5. člen

- (1) Vlogi iz prejšnjega člena je potrebno priložiti:

- veljavni osebni dokument,
- davčno številko upravičenca,
- izjavo, da je lastnik živali.

- (2) Na podlagi pooblastila upravičenca lahko občinska uprava pridobi potrebne podatke v skladu s tem pravilnikom iz uradnih evidenc.

6. člen

- (1) Sredstva za financiranje ŽSP se zagotovijo iz proračuna občine za tekoče proračunsko leto.

- (2) Financiranje po tem pravilniku znaša največ strošek dveh prevzemov ŽSP na gospodinjstvo.

- (3) Financiranje odlaganja ŽSP v skladu z izdano odločbo po tem pravilniku se izvede neposredno prevzemniku ŽSP na podlagi izstavljenega računa Občini Videm. Računu mora biti priložen seznam upravičencev, ki so ŽSP odložili prevzemniku.

- (4) Občina Videm in prevzemnik ŽSP podpišeta pogodbo o financiranju prevzema.

7. člen

Upravičen strošek v skladu s tem pravilnikom zajema le stroške prevzema ŽSP s strani prevzemnika – Čisto mesto d.o.o. – Zbirni center v Občini Videm. Stroški prevoza niso upravičen strošek.

8. člen

Če se ugotovi, da je upravičenec pridobil pravico do financiranja po tem pravilniku na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika, je prejeto dolžan vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva dodelitve dalje.

9. člen

Občina Videm lahko preveri upravičenost financiranja po tem pravilniku.

10. člen

Te pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-2/2018

Datum: 6.2.2018

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

76. Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Videm

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/16 – UPB2 in 45/17), določil Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/17) in 73. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Videm, je Občinski

svet Občine Videm na 27. redni seji, dne 06.02. 2018, sprejel naslednji

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV NA OBMOČJU OBČINE VIDEM

Namen

1. člen

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za stanovanjske objekte na območju Občine Videm (v nadaljevanju: občina).

Upravičenci

3. člen

- (1) Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki sofinanciranja stroška nakupa in vgradnje male komunalne čistilne naprave.

- (2) Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so:

- lastniki (fizične osebe) stanovanjskih objektov, s prijavljenim stalnim prebivališčem na območju Občine Videm;
- lastniki - investitorji novih stanovanjskih objektov na območju občine Videm, kateri še nimajo prijavljenega stalnega prebivališča na območju Občine Videm;
- nosilec investicije – vlagatelj v primeru izgradnje skupne male čistilne naprave za več stanovanjskih objektov. Nosilec – vlagatelj je tisti, na katerem zemljišču bo mala čistilna naprava zgrajena. Skupni investitorji medsebojno razmerja uredijo s posebno pogodbo. Pogodbeno razmerje sklenejo tudi pri gradnji skupnih kanalizacijskih priključkov.

- (3) Upravičenci so podrobneje opisani v poglavju o Pogojih in omejitvah 9. člena tega Pravilnika.

- (4) Vsak upravičenec lahko kandidira za proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

Javni razpis

4. člen

Sredstva za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav in kanalizacijskih priključkov v občini se zagotavljajo iz občinskega proračuna. Njihovo višino za posamezno leto določi občinski svet z odlokom o proračunu. Na podlagi določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje za dodelitev proračunskih sredstev. Za dodelitev sredstev upravičenec zaprosi s pisno vlogo na obrazcih, ki so sestavni del javnega razpisa in jo naslovi na naslov: «Občina Videm, Videm pri Ptuj 54, 2284 Videm pri Ptuj».

5. člen

Javni razpis za posamezno koledarsko leto se objavi na spletni strani Občine Videm. V javnem razpisu se določi:

1. Naziv in sedež občine
2. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa
3. Predmet javnega razpisa,
4. Osnovne pogoje za prijavo na javni razpis z merili
5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago v posameznem proračunskem letu
6. Rok in naslov za vložitev vlog

7. Rok v katerem bodo potencialni upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa
8. Kraj, čas in osebo pri kateri lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo.

Postopek

6. člen

(1) Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Naloge komisije:

1. Odpiranje in pregled vlog,
2. Ocena upravičenosti vlog,
3. Priprava zapisnika o odpiranju vlog s predlogom prejemnikov in višini sredstev
4. Druge naloge povezane z izvedbo razpisa.

(3) Komisija obravnava vse popolne in pravočasno prispеле vloge (z vsemi zahtevanimi dokazili) po vrstnem redu prispetja in pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 30 dni od obravnave vlog in pripravi predlog o dodelitvi proračunskih sredstev. Sredstva se dodeljujejo do porabe finančnih sredstev sprejetega proračuna.

(4) Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev, se izda sklep. Zoper sklep je mogoča pritožba pri županu občine. Odločitev župana je dokončna.

Višina sofinanciranja in upravičeni stroški

7. člen

Višina pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov za postavitev male komunalne čistilne naprave s kanalizacijo oziroma največ 1.000,00 EUR, sofinancira se postavitev ene male komunalne čistilne naprave za en stanovanjski objekt.
- Za povezovanje več stanovanjskih stavb v eno čistilno napravo 1.200,00 EUR/stanovanjski objekt, vendar največ do 80% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški

8. člen

Upravičeni so stroški nakupa male čistilne naprave velikosti do 50 PE s vključenimi stroški montaže male čistilne naprave in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov ter DDV.

Pogoji in omejitve

9. člen

Pogoji in omejitve:

- da stanovanjski objekt leži izven območja, kjer je že zgrajena javna kanalizacija oz. je predvidena izgradnja javne kanalizacije;
- da ima objekt veljavno gradbeno dovoljenje oz. se v skladu z veljavno zakonodajo šteje za legalno zgrajen objekt, o čemer izda pristojni organ ustrezno potrdilo
- mala komunalna čistilna naprava mora imeti certifikat oz. listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje veljavna zakonodaja;
- lokacija postavitve male čistilne naprave mora omogočati dostop in neovirano praznjenje;

- upravičenec mora razpolagati z zemljiščem na katerem načrtuje postavitev male komunalne čistilne naprave. Biti mora lastnik tega zemljišča ali imeti v zemljiški knjigi vknjiženo ustrezno služnost;
- upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno malo komunalno čistilno napravo ali gradili priključni kanal, morajo vlogi priložiti podpisan in notarsko overjen medsebojni dogovor vseh uporabnikov male komunalne čistilne naprave, ki ni časovno omejen in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje male komunalne čistilne naprave. Lastniki stanovanjskih objektov, ki bodo gradili priključni kanal do skupne male komunalne čistilne naprave morajo imeti v zemljiški knjigi za ta namen vknjiženo ustrezno služnost;
- upravičenec lahko pridobi sredstva za isto naložbo le enkrat. Kolikor je upravičenec že prejel sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičene;
- čistilna naprava mora biti izdelana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanja gradbenih proizvodov.

Vloga

10. člen

(1) Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega člena pravilnika upravičenec dokazuje z izpolnjeno in podpisano vlogo iz 4. člena pravilnika.

(2) Če vloga ob vložitvi ni popolna, komisija prosilca pozove, naj vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega v roku ne stori, oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrže.

Nakazilo odobrenih sredstev

11. člen

(1) Upravičenci na podlagi sklepa o dodelitvi sredstev na občino pošljejo zahtevek za izplačilo z vsemi zahtevanimi prilogami, najkasneje do 10. novembra v tekočem letu.

(2) Pred vložitvijo zahtevka mora biti naložba zaključena in plačani vsi računi, razen potrdila o pozitivno opravljeni prvi meritvi, ki se dostavi v roku enega leta po vgradnji male komunalne čistilne naprave, razen v primeru iz 13. člena tega pravilnika.

(3) Po predložitvi vse dokumentacije skladno s priloženimi navodili občina z upravičencem sklene pogodbo o dodelitvi nepovratnih sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah. Nakazilo sredstev občina izvrši na račun upravičenca v roku 30 dni od podpisa pogodbe, razen v primeru iz 13. člena tega pravilnika.

(4) Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati: pogodbene stranke, višino sofinanciranja in opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

(5) Prejemnik po pogodbi se zaveže, da:

- bo hranil dokumentacijo še najmanj 5 let po izplačilu sredstev s strani občine;
- bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev;
- se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavijo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o višini odobrenih sredstev in prejemniku v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(6) Proračunska sredstva lahko upravičenci porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena.

12. člen

Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe proračunskih sredstev, skladno z javnim razpisom, izvaja komisija, ki je imenovana za postopek o dodelitvi proračunskih sredstev.

13. člen

Upravičenci, ki želijo koristiti sofinanciranje po predračunu, morajo s sklepom o dodelitvi sredstev od ponudnika male komunalne čistilne naprave pridobiti ločen račun, v višini zneska sofinanciranja, ki ga občina 30. dan od prejema plača neposredno ponudniku.

14. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo za sofinanciranje stroškov nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav, ki bodo vgrajene od vključno leta 2018 do spremembe tega pravilnika.

15. člen

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenih,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke in
- da upravičenec ni dostavil potrdila o pozitivno opravljeni prvi meritvi v roku enega leta po vgradnji male komunalne čistilne naprave.

Končna določba

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-4/2018

Datum: 6.2.2018

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

77. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči de minimis in izvajanju drugih ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Videm za programsko obdobje 2018–2020

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Videm – UPB2 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16 in 45/17) je Občinski svet Občine Videm na svoji 27. redni seji dne 06.02.2018 sprejel

**PRAVILNIK
O DODELJEVANJU DRŽAVNIH POMOČI, POMOČI DE
MINIMIS IN IZVAJANJU DRUGIH UKREPOV ZA
OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN
PODEŽELJA V OBČINI VIDEM
ZA PROGRAMSKO OBDOBJE 2018–2020**

I. Splošne določbe

1. člen**(vsebina pravilnika)**

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe občine

Videm za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

(2) Za uresničevanje navedenih ciljev se sredstva dodeljujejo kot:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za prigrasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014);
- pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013) ter
- drugi ukrepi.

2. člen**(način in višina zagotavljanja sredstev)**

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Videm (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za posamezno leto. Sredstva se lahko pridobivajo tudi iz drugih virov.

3. člen**(oblika pomoči)**

Sredstva za pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij, subvencioniranih storitev in subvencioniranih obrestnih mer.

4. člen**(opredelitev pojmov)**

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz prvega odstavka 107. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Pogodba);
- »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;
- »kmetijski proizvodi« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo

(EU) 2015/812 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o spremembi uredb Sveta (ES) št. 850/98, (ES) št. 2187/2005, (ES) št. 1967/2006, (ES) št. 1098/2007, (ES) št. 254/2002, (ES) št. 2347/2002 in (ES) št. 1224/2009 ter uredb (EU) št. 1379/2013 in (EU) št. 1380/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede obveznosti iztovarjanja ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1434/98 (UL L št. 133 z dne 29. 5. 2015, str. 1);

- »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živilorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;
- »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebni za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;
- »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobavljanja ali kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;
- »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;
- »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vplaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;
- »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami«, pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30 % povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:
 - opredeljenega triletnega obdobja ali
 - otriletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;
- »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;
- »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
- »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljalna dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;
- »velika podjetja« pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
 - »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;
 - »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;
 - »neproizvodna naložba« pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;
 - »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;
 - »nezahtevna agromelioracija« je skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč:
 - a) izravnava zemljišča na površini do 1 ha,
 - b) krčitev grmovja in dreves,
 - c) izravnava mikrodepresij na njivskih površinah,
 - č) nasipavanje rodovitne zemlje,
 - d) odstranitev kamnitih osamelcev do skupne količine 20 m³ na površini do 1000 m²,
 - e) ureditev obstoječih poljskih poti z možnostjo gramoziranja do 20 cm,
 - f) ureditev gorskih in kraških pašnikov,
 - g) apnenje in
 - h) založno gnojenje.
 - »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;
 - »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;
 - »predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogi I Pogodbe;
 - »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;
 - »nekmetijske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);
 - »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
 - a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
 - b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
 - c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
 - d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic

delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk od (a) do (d) te alineje preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

- »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja iz 164.b člena Zakona o kmetijstvu (ZKme-1) (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17).

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah Evropske komisije, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika, in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oz. ukrepov:

1. Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014); UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014); UKREP 3: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014); UKREP 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014).
Pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013	UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v neekmetijsko dejavnost na kmetiji – <i>de minimis</i> . UKREP 6: Pomoč za promocijo in trženje proizvodov in storitev
Ostali ukrepi Občine	Projekti in programi razvoja podeželja (izvajanje lokalne razvojne strategije)

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so:

1. pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji oziroma v primerih ukrepov po 24. členu Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju in v primeru ukrepa po 43. členu Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 zasebni lastniki gozdov, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja in so dejavna v gozdarskem sektorju; ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;
2. pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikropodjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z neekmetijskimi dejavnostmi in imajo sedež na

kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;

3. registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine, za pomoči po 23. členu tega pravilnika.
- (2) Pomoči za izvajanje ukrepa 3 iz prejšnjega člena, ki so namenjene upravičencem iz prve točke prejšnjega odstavka v obliki subvencioniranih storitev, se izplačajo izvajalcem storitev (prejemniki pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;
 - podjetja v težavah.
- (2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporablja za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:
- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
 - pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.
- (3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

- (1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila z javno objavo na krajevno običajen način ter skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter s tem pravilnikom.
- (2) V javnem razpisu oziroma v naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.
- (3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma v javnem naročilu.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

- (1) Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek, razen v primeru podpor za publikacije iz ukrepa Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.
- (2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:
- ime in velikost podjetja;
 - opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto pomoči (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
- izjave vlagatelja:
 - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
 - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen (dodelitev sredstev)

- (1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščenca oseba.
- (2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.
- (3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.
- (4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

11. člen (izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačnem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

12. člen (kumulacija)

- (1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih od 13. do 16. člena tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči, določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.
- (2) Pomoč po tem pravilniku, izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.
- (3) Pomoč po tem pravilniku, izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz drugega odstavka 81. člena in 82. člena Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/825 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. maja 2017 o vzpostavitvi programa za podporo strukturnim reformam za obdobje 2017-2020 ter o spremembi uredb (EU) št. 1303/2013 in (EU) št. 1305/2013 (UL L št. 129 z dne 19.5.2017, str. 1) v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč po tem pravilniku, izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. Ukrepi v skladu z uredbo komisije (EU) št. 702/2014

13. člen (UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo v skladu s 14. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- Vzpostavljane in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(4) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

(5) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala, ki se nanašajo na naložbo);

- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, razen stroškov namakalnih naprav;
- stroški postavitve in obnove večletnih nasadov;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže...);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(6) Upravičenci do pomoči so upravičenci iz 1. točke prvega odstavka 6. člena tega pravilnika, katerih kmetijska gospodarstva so na območju občine ali katerih naložba se izvaja na območju občine ter opravljajo dejavnost primarne kmetijske proizvodnje na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

(7) Pogoji za pridobitev pomoči:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili petega odstavka 14. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- predračun ali ponudba za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- kreditna pogodba, izračun obresti;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi in
- drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

(8) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih. Če je pomoč dodeljena v obliki nepovratnih sredstev in subvencionirane obrestne mere, skupna intenzivnost pomoči ne sme preseči 50 % upravičenih stroškov.

(9) Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 4.000 EUR letno.

(10) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1. 2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(11) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(12) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije - planiranje terena, ureditev dovoznih poti, stroški nove vzpostavitve travinj v sklopu celovite naložbe v zemljišče;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino,
- stroški za izvedbo del zaradi čiščenja zarasti na kmetijskih zemljiščih.

(13) Upravičenci do pomoči so upravičenci iz 1. točke prvega odstavka 6. člena tega pravilnika, katerih kmetijska gospodarstva so na območju občine ali katerih

naložba se izvaja na območju občine ter opravljajo dejavnost primarne kmetijske proizvodnje na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

(14) Pogoji za pridobitev pomoči:

- ustreznega dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- kmetijska dejavnost se mora izvajati še vsaj 5 let po zaključeni naložbi in
- drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

(15) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(16) Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 4.000 EUR letno.

(17) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

14. člen

(UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč v skladu s 15. in 43. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih oz. gozdnih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč.

(2) Upravičeni stroški so stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih oz. gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

(3) Upravičenci do pomoči so upravičenci iz 1. točke prvega odstavka 6. člena tega pravilnika, katerih kmetijska gospodarstva ležijo na območju občine in imajo kmetijska zemljišča vključena v zaokrožitev na območju občine ter zasebni lastniki gozdov, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo gozdna zemljišča vključena v zaokrožitev na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev pomoči:

- načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih /gozdnih zemljišč,
- mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;
- predračun o opravljeni storitvi (ocena upravičenih stroškov).

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

(6) Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 4.000 EUR letno.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva

15. člen

(UKREP 3: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode v skladu s 24. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je zagotavljanje večje prepoznavnosti kmetijskih proizvodov, ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih.

(2) Upravičeni stroški

- stroški organizacije tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih vključujejo:

- (i) stroške udeležbe;
 - (ii) potne stroške in stroške prevoza živali;
 - (iii) stroške publikacij in spletnih mest, v katerih je dogodek napovedan;
 - (iv) najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroške njihove postavitve in razstavljanja;
 - (v) simbolične nagrade do vrednosti 1 000 EUR na nagrado in zmagovalca tekmovanja.
- stroški publikacij, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih vključujejo:
 - (i) stroške tiskanih in elektronskih publikacij, spletišč in spotov v elektronskih medijih, na radiu ali televiziji, namenjenih predstavljanju dejanskih informacij o upravičencih iz določene regije ali proizvajalcih določenega kmetijskega proizvoda, če so informacije nevtralne in imajo zadevni upravičenci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji;
- (3) Publikacije iz prejšnjega odstavka ne smejo vsebovati navedb podjetij, blagovnih znamk ali porekla z izjemo:
- shem kakovosti iz točke (a) drugega odstavka 20. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če takšna navedba natanko ustreza označbi, zaščiteni v Uniji;
 - sheme kakovosti iz točk (b) in (c) drugega odstavka 20. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če je takšna navedba sekundarna v sporočilu.
- (4) Upravičenci do pomoči so upravičenci iz 1. točke prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.
- (5) Pomoč se v skladu z drugim odstavkom 6. člena tega pravilnika izplača izvajalcem storitev, ki so ustrezno registrirani.
- (6) Pogoji za pridobitev pomoči:
- dokazila o ustrezni registraciji dejavnosti;
 - program dejavnosti spodbujevalnih ukrepov s predračunom stroškov;
 - drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.
- (7) Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki so dejavna v kmetijskem sektorju na območju občine.
- (8) Vsebinski način izvedbe spodbujevalnih ukrepov za kmetijske proizvode, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec spodbujevalnih ukrepov, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.
- (9) Če dejavnosti spodbujevalnih ukrepov zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.
- (10) Intenzivnost pomoči znaša do 70% upravičenih stroškov.

16. člen

(UKREP 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij v skladu z 28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

- (1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:
- naravnih nesreč,
 - slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami in
 - drugih slabih vremenskih razmer,
 - bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah in
 - zaščitnih živali.

(2) Pomoč:

- ne sme ovirati delovanja notranjega trga zavarovalniških storitev
- ni omejena na zavarovanje, ki ga ponuja eno samo zavarovalniško podjetje ali skupina podjetij,
- ni pogojena s tem, da se zavarovalna pogodba sklene z zavarovalnico, ki ima sedež v zadevni državi članici.

(3) Zavarovanje:

- krije le stroške za nadomestitev izgub iz prvega odstavka tega člena,
- ne zahteva ali določa vrste ali količine prihodnje kmetijske proizvodnje.

(4) S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

(5) Upravičen strošek je strošek zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(6) Upravičenci do pomoči so upravičenci iz 1. točke prvega odstavka 6. člena tega pravilnika, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi.

(7) Pogoji za pridobitev pomoči:

- veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja in
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(8) Pomoč po tem pravilniku skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65 % stroškov zavarovalne premije.

(9) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

III. Ukrepi de minimis v skladu z uredbo komisije (EU) št. 1407/2013

17. člen

(splošne določbe o pomoči de minimis)

(1) Do pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne kmetijske proizvodnje;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do pomoči de minimis niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14-uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

(8) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

(9) Pomoč de minimis ni namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

18. člen

(kumulacija pomoči de minimis)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 z dne 25. aprila 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L št. 114 z dne 26.4.2012, str. 8; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 360/2012) do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

19. člen

(UKREP 5: Pomoč za naložbe v pridelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetsko dejavnost na kmetiji – de minimis)

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v pridelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v pridelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetske dejavnosti na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti pridelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti pridelave in trženja na kmetijah ter nekmetske dejavnosti;

(3) Upravičenci do pomoči so upravičenci iz 2. točke prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- kreditna pogodba, izračun obresti;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Pomoč znaša do 60 % upravičenih stroškov oziroma do 2.000 EUR letno.

(6) Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 17. člena tega pravilnika.

20. člen

(UKREP 6: Pomoč za promocijo in trženje proizvodov in storitev)

(1) Cilj pomoči je povečanje prepoznavnosti storitev in proizvodov s kmetijskih gospodarstev, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

(2) Upravičeni stroški so stroški promocije in trženja (sejmi, katalogi, zloženke, razstave, raziskave, svetovalne storitve).

(3) Upravičenci do pomoči so:

- upravičenci iz 2. točke prvega odstavka 6. člena tega pravilnika s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine;
- pravne osebe, ki izvedejo aktivnost za namen promocije in trženja kmetijskih in nekmetskih proizvodov s kmetij.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

- potrdilo o registraciji dejavnosti,
- račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- v primeru iz druge alineje prejšnjega odstavka, dokazilo o vključenosti pravnih oziroma fizičnih oseb, ki se ukvarjajo z nekmetsko dejavnostjo ali pridelavo kmetijskih proizvodov in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine in
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Pomoč znaša do 60 % upravičenih stroškov, vendar največ 1.000 EUR za posamezno kmetijsko gospodarstvo.

(6) Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 17. člena tega pravilnika.

21. člen

(obveznosti prejemnika pomoči de minimis in občine)

(1) Prejemnik pomoči de minimis mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 17. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika o odobrenem znesku in da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

IV. Ostali ukrepi občine

22. člen

(izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader))

- (1) Cilj pomoči je izvajanje projektov po načelih Leader.
- (2) Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa lokalne akcijske skupine.
- (3) Namen pomoči je zagotoviti večletno podporo inovativnim partnerskim razvojnim iniciativam na podeželju, ki bodo prispevale k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podeželju.
- (4) Upravičenci do pomoči so lokalne akcijske skupine, priznane s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.
- (5) Pogoji za pridobitev pomoči:
- lokalna razvojna strategija, potrjena s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo;
 - lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo;
 - predložen letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije.
- (6) Pomoč znaša do 100% upravičenih stroškov za izvajanje projektov.

(7) Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa lokalne akcijske skupine.

23. člen

Projekti in programi za razvoj podeželja

Občina lahko za potrebe razvoja podeželja izvaja aktivnosti:

- v okviru lokalne akcijske skupine,
- sodelovanje v občinskih, regijskih, nacionalnih ali mednarodnih aktivnostih za razvoj podeželja,
- naročila strateških in drugih projektov ter programov razvoja podeželja,
- podpore informiranja javnosti o pomenu kmetijstva in zdrave prehrane,
- podpore delovanju strokovnih društev.

V. Nadzor in sankcije

24. člen

(Nadzor in sankcije)

- (1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva in strokovna komisija, imenovana s strani župana. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.
- (2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s

pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. Hramba dokumentacije

25. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. Končne določBE

26. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju državnih in drugih pomoči ter ukrepov za programe razvoja podeželja v občini Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/07).

27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-3/2018

Datum: 6.2.2018

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

OBČINA VOJNIK

78. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov in stanovanjske hiše – preselitev kmetije Slemenšek (Tomažak)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 43/11, 57/12, 57/12, 109/12, 76/14 in 14/15), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (Ur. l. RS, št. 27/16) ter Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016) je župan Občine Vojnik dne 2.2.2018 sprejel

SKLEP

O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA NA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČIH BREZ SPREMEMBE NAMENSKE RABE ZA GRADNJO KMETIJSKIH OBJEKTOV IN STANOVANJSKE HIŠE – PRESELITEV KMETIJE SLEMENŠEK (TOMAŽAK)

1. člen

(pravna podlaga)

S tem sklepom določa župan Občine Vojnik začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov in stanovanjske hiše za preselitev kmetije Slemenšek v naselju Razgor.

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (v nadaljevanju: ZKZ – E; Ur. l. RS, št. 27/16) in Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt; Ur. l. RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter podzakonski predpisi.

2. člen**(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)**

Na osnovi Občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/16, 6/17) je območje, ki je predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta kmetijsko zemljišče.

Investitor Slemenšek Boštjan, Razgor 16, 3212 Vojnik je na osnovi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ – E) (Ur. l. RS št. 27/16) podal pobudo za izdelavo OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov in stanovanjske hiše – preselitev kmetije Slemenšek(Tomažak). Investitorju v sklopu sedanjih stavbnih zemljišč obstoječe kmetije ni možno širiti svoje primarne dejavnosti zaradi zgoščene poselitve s stanovanjskimi objekti na tem območju, zato se je odločil za prestavitev kmetije iz strjenega naselja na njegovo obrobje.

Na podlagi pobude investitorja oz. nosilca kmetijskega gospodarstva, vpisanega v register kmetijskih gospodarstev s številko KMG-MID: 100291722, s katerega je razvidno, da je kmetijsko gospodarstvo organizirano kot kmetija, nosilec kmetije pa je obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan na podlagi 17. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 96/12, 39/13, 99/13, 101/13, 44/14, 85/14, 95/14, 90/15, 102/15), izpolnjen pogoj iz točke a) četrtega odstavka 3ea. člena ZKZ-E za začetek postopka priprave OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za načrtovanje kmetijskih objektov in stanovanjske hiše-prestavitev kmetije, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti.

S sprejemom OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov in stanovanjske hiše bo podana najprej osnova za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo kmetijskih objektov z ureditvijo manipulacijskih površin ter komunalno in prometno infrastrukturno ureditve obravnavanega območja. Dovoljenje za gradnjo stanovanjskega objekta se sme izdati šele po pridobitvi uporabnega dovoljenja za kmetijske objekte.

3. člen**(vsebina in oblika OPPN)**

Predmet OPPN je prostorska ureditev območja za gradnjo kmetijskih objektov in stanovanjske hiše na zemljiščih parc. št. 1350/2, 1347 - del, 1358 – del vse k.o. Šmiklavž v skupni velikosti cca. 0,52ha. Ureditveno območje OPPN lahko pri načrtovanju potrebnih omrežij gospodarske javne infrastrukture poseže tudi izven območja OPPN. Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora, vendar le, če bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa. V nasprotnem primeru je potrebno ta sklep dopolniti.

OPPN bo vseboval besedilo in kartografski del.

OPPN se izdelava v analogni obliki in digitalni obliki.

4. člen**(način pridobitve strokovnih podlag)**

Strokovne rešitve za izvedbo OPPN bodo temeljile na strateških usmeritvah iz veljavnih in predvidenih prostorskih aktov občine ter njihovih strokovnih podlag in na podlagi dejanskega stanja, razvojne potrebe kmetije in varstvenih zahtevah nosilcev urejanja prostora.

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom in geološko-geomehanskim poročilom za izdelavo OPPN zagotovi investitor sam. V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora, ki jih mora investitor zagotoviti.

Skladno s 3ea. členom ZKZ-E mora biti za načrtovanje kmetijskih objektov k osnutku OPPN priložen elaborat, iz katerega je razvidno, da se kmetijski objekti in stanovanjska hiša najprej načrtujejo v bližini obstoječe lokacije obstoječega kmetijskega gospodarstva, če pa to ni mogoče, pa se jih prednostno načrtuje na kmetijskih zemljiščih nižjih bonitet.

V kolikor bo za predvideno načrtovanje potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdelava načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca in ga izbere investitor - naročnik.

5. člen**(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)**

Nosilci urejanja prostora, ki morajo k osnutku OPPN podati smernice za njegovo pripravo, k predlogu OPPN pa mnenja, so:

- RS MOP, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
- RS Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska 88, 3000 Celje
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Občina Vojnik, Keršova 2, 3000 Vojnik.
- Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrnčeva 2a, 3000 Celje,
- Vodovod – Kanalizacija d.o.o., Lava 2, 3000 Žalec,
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,
- Telemach d.d., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana.
- Simbio d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, 3000 Celje,

V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje v skladu z 58. člena ZPNačrt sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO.

Po sprejetem in objavljenem sklepu o začetku postopka OPPN izbrani načrtovalec na osnovi strokovnih podlag

izdela osnutek prostorskega akta in ga skupaj s pozivom za pridobitev smernic pošlje nosilcem urejanja prostora.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30. dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge akte iz področne zakonodaje.

Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja. Če v navedenem roku nosilci urejanja prostora mnenja ne predložijo, občina nadaljuje s pripravo OPPN.

6. člen (roki za pripravo OPPN)

Postopek priprave OPPN bo potekal skladno z določbami Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Ur.l. RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 57/12), in sicer po naslednjem okvirnem terminskem planu:

(1) Župan sprejme sklep o začetku priprave OPPN, objava v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletnih straneh občine	februar 2018
(2) Izdelava osnutka OPPN	7 dni
(2) Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe MOP o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje (v nadaljevanju: CPVO)	30 dni
(3) Izdelava vseh strokovnih podlag skladno z zahtevami v pridobljenih smernicah ter izdelava dopolnjenega osnutka OPPN s smernicami nosilcev urejanja prostora in izdelava gradiva za javno razgrnitev	30 dni
(4) Obvestilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	10 dni
(5) Javna razgrnitev se izvede na sedežu občine Vojnik in traja najmanj 30 dni od objave na krajevno običajen način. Fizične in pravne osebe ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje predloge in pripombe v času trajanja javne razgrnitve in v času javne obravnave	30 dni
(6) Do pripomb podanih v času javne razgrnitve župan zavzame stališča, ki jih občina objavi na krajevno običajen način in v svetovnem spletu ter o njih pisno seznani lastnike zemljišč, ki so pripombe podali	7 dni
(7) Dopolnitev dopolnjenega osnutka OPPN s sprejetimi stališči iz javne razgrnitve / priprava predloga OPPN	7 dni / po prejemu stališč
(8) Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog OPPN	30 dni
(9) Priprava usklajenega OPPN	7 dni
(10) Sprejem OPPN na občinskem svetu	30 dni

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

V kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

7. člen (obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, izdelava geološko-geomehanskega poročila, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, ter hidrološko hidravlično študijo, v kolikor bo potrebna, zagotovi investitor sam.

8. člen (določitev objave)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Občina Vojnik objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.vojnik.si>).

Številka:

Datum: 2.2.2018

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

OBČINA APAČE

	Stran
58. Javni razpis za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Občini Apače za leto 2018	119
59. Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti drugih društev v Občini Apače za leto 2018	120

OBČINA BLOKE

	Stran
60. Odlok o postopkih in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Bloke	121
61. Spremembe in dopolnitve meril za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki so priloga Pravilnika za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Bloke	136
62. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	137

OBČINA BRDA

	Stran
63. Spremembe in dopolnitve poslovnika občinskega sveta Občine Brda	137
64. Pravilnik Občine Brda o sofinanciranju programov na področju družbenih dejavnosti	138
65. Pravilnik Občine Brda o sofinanciranju programov na področju socialno humanitarnih dejavnosti	142

OBČINA DESTRIK

	Stran
66. Odlok o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destrik	146
67. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu - socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe v Občini Destrik	159

OBČINA GORJE

	Stran
68. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	159

OBČINA MIRNA

	Stran
69. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna za leto 2018	160
70. Sklep o zadolžitvi občinskega proračuna za leto 2018	161

OBČINA RADENCI

	Stran
71. Odlok o proračunu Občine Radenci za leto 2018	162
72. Sklep o določitvi ekonomske cene programov za predšolsko vzgojo v Občini Radenci	165

OBČINA VIDEM

Stran

73. Spremembe poslovnika Občinskega sveta Občine Videm	166
74. Odlok o spremembah odloka proračuna Občine Videm za leto 2018 – rebalans št. 1	166
75. Pravilnik o financiranju odlaganja živalskih stranskih proizvodov	167
76. Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Videm	168
77. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči de minimis in izvajanju drugih ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Videm za programsko obdobje 2018–2020	170

OBČINA VOJNIK

	Stran
78. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov in stanovanjske hiše – preselitev kmetije Slemenšek (Tomažak)	178