

VSEBINA

Občina Ilirska Bistrica

- RESOLUCIJA o izvajanju družbenega plana občine Ilirska Bistrica v obdobju 1981—1985 za leto 1982
- ODLOK o pripravi in sprejetju sprememb in dopolnitev družbenega plana občine Ilirska Bistrica za obdobje 1981—1985
- ODLOK o proračunu občine Ilirska Bistrica za leto 1982
- ODLOK o dopolnitvah odloka o posebnem občinskem davku od prometa proizvodov in plačil za storitve
- ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o davkih občanov
- ODLOK o o organizaciji, ureditvi in poslovanju veterinarsko-higienske službe v občini Ilirska Bistrica
- ODLOK o ustanovitvi samoupravnega sklada za intervencije v kmetijstvu in porabi hrane občine Ilirska Bistrica in o zagotavljanju in usmerjanju sredstev za intervencije v proizvodnji hrane v obdobju 1982—1985
- ODLOK o dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v občini Ilirska Bistrica
- ODREDBA o pristojbinah za kritje stroškov veterinarsko-higienske službe v občini Ilirska Bistrica

Občinska volilna komisija Ilirska Bistrica

- RAZGLAS glasovanja o listi kandidatov za delegate v družbenopolitičnem zboru občinske skupščine

Krajevna skupnost Harije

- SKLEP o uvedbi samoprispevka o delu za vzdrževanje komunalnih naprav kanalizacije, poto, vodovodne naprave, pokopališča, obeležij NOB in urejanja okolja.
- POROČILO o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo samoprispevka v delu, za vzdrževanje komunalnih naprav, kanalizacije, poti, vodovodne naprave, pokopališča, obeležij NOB in urejanje okolja.

Občina Koper

- POSLOVNIK Skupščine občine Koper

Občina Piran

- ODREDBA o preventivnih cepljenjih in diagnostičnih preiskavah živali na območju občine Piran v letu 1982

- ODLOK o proračunu občine Piran za leto 1982
- ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o davkih občanov v občini Piran
- ODLOK o nagradah in povračilu stroškov sodnikom, ki niso v delovnem razmerju pri sodišču združenega dela
- ODLOK o odškodnini zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda
- ODLOK o poprečni gradbeni ceni stanovanj in stanovanjskih hiš in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišča na območju občine Piran
- ODLOK o pripravi in sprejemu sprememb in dopolnitev družbenega plana občine Piran od leta 1981 do leta 1985

Občinska volilna komisija Piran

- POROČILO o izidu glasovanja za izvolitev delegatov družbenopolitičnega zbora skupščine občine Piran

Občina Postojna

- ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o davkih občanov občine Postojna
- ODLOK o proračunu občine Postojna za leto 1982
- ODLOK o gospodarjenju na pribrežnih zemljiščih na območju občine Postojna
- ODLOK o poprečni gradbeni ceni stanovanj in stanovanjskih hiš in poprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč na območju občine Postojna
- DOPOLNILNA ODLOČBA o uvedbi komasacijskega postopka na delu k. o. Šmihel

Občina Sežana

- SPREMEMBE statuta občine Sežana
- ODLOK o spremembi odloka o določitvi stopnje za obračun obveznosti plačevanja sredstev rezerv organizacij združenega dela s področja gospodarstva občine Sežana
- ODLOK o spremembi odloka o upravljanju in razpolaganju s stavbnim zemljiščem

Rižanski vodovod Koper

- POPRAVEK sklepa o prodajni ceni vode iz sistema Rižanskega vodovoda Koper

OBČINA ILIRSKA BISTRICA

Na podlagi 156. člena o sistemu družbenega planiranja in o družbenem planu SR Slovenije (3Uradni list SRS, št. 1-4/80) in 193. člena statuta občine Ilirska Bistrica je Skupščina občine Ilirska Bistrica na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 24. 2. 1982, sprejela

RESOLUCIJO

O IZVAJANJU DRUŽBENEGA PLANA
OBČINE ILIRSKA BISTRICA
V OBDOBJU 1981 — 1985 ZA LETO 1982

I. OSNOVNE USMERITVE DRUŽBENOEKONOMSKEGA
RAZVOJA V LETU 1982

Upoštevajoč cilje in naloge in družbenega plana občine Ilirska Bistrica za obdobje 1981 — 1985, izražene probleme na posameznih področjih reprodukcije in tendence, ki se prenašajo v leto 1982 in izhajajo iz ocene pogojev in možnosti gospodarjenja v letu 1982, bo osnovna usmeritev pri uresničevanju politike družbenoekonomskega razvoja v letu 1982 učinkovitejše uresničevanje politike ekonomske stabilizacije in nadaljnje poglobljanje samoupravnih družbenoekonomskih odnosov, za kar bo potrebno:

— predvsem precej povečati izvoz blaga in storitev, zlasti na konvertibilno področje, in doseči ugodnejše razmere med izvozom in uvozom v občini;

— povečati produktivnost dela, izboljšati organizacijo dela, maksimalno varčevati na vseh področjih reprodukcije in na vseh ravneh, zla-

sti pa pri koriščenju vseh virov energije;

— intenzivneje se dohodkovno, proizvodno in tehnološko povezovati v reprodukcijskih tokovih;

— usklajevati vse oblike porabe z razpoložljivim družbenim proizvodom, dohodkom in materialnimi možnostmi ter krepiti materialno osnovo združenega dela;

— razvijati stimulativen sistem delitve osebnih dohodkov;

— voditi politiko produktivnega zaposlovanja ob zagotavljanju minimalnih standardov novozaposlenih;

— bistveno upočasni rast cen in ukrepati, da se zavre upadanje življenjskega standarda;

— uskladiti investicije z realno razpoložljivimi sredstvi in izvesti njihovo selekcijo z vidika kriterijev za prestrukturiranje gospodarstva;

— pospešiti kmetijsko proizvodnjo in povečati njeno tržnost;

— sanirati posledice elementarne ujme na območju Brkinov;

— pospešiti razvoj manj razvitih območij občine;

— nadalje razvijati in poglobljati podružabljanje splošne ljudske obrambe in družbene samozagrade.

Vsa dogajanja v okolju bodo morala biti podrejena varstvu okolja in zagotoviti bo potrebno izboljšanje zatečenega stanja.

II. MATERIALNI OKVIRI RAZVOJA OBČINE ILIRSKA BISTRICA V LETU 1982

1. Gospodarska gibanja v letu 1981 in ocene možnega razvoja v letu 1982 kažejo, da bomo v letu 1982 dosegli nekoliko nižje stopnje gospodarske rasti kot smo jih dosegli v preteklih letih. Občutne omejitve na področju uvoza in omejena investicijska aktivnost bosta osnovna dejavnika počasnejše gospodarske rasti. Cilj bo doseči vsaj 2 % realno rast družbenega proizvoda. Na osnovi razpoložljivih zmogljivosti in bistveno večje usmerjenosti proizvodnje v izvoz bo celotna industrijska proizvodnja porasla realno za 3 %.

2. Uresničevanje politike produktivnega zaposlovanja bo zahtevalo, da se bo število zaposlenih delavcev — poleg zaposlovanja na izpraznjenih delih in nalogah — povečalo za 1 %. Pri tem bo število zaposlenih delavcev bistveno počasneje raslo v dejavnostih izven gospodarstva.

Z racionalizacijo in modernizacijo postopkov in evidenc ter boljšo organizacijo administrativnega dela bodo samoupravne organizacije in skupnosti zagotovile zmanjševanje števila delavcev, ki opravljajo administrativna in pomožna dela. Možnost za produktivno zaposlovanje iskalcev prve zaposlitve bodo samoupravne organizacije in skupnosti povečevale s spravljanjem dopolnilnega dela v družbeno sprejemljive okvire, z omejevanjem vseh oblik dela po pogodbi, z omejevanjem podaljševanja delovnega razmerja delavcem, ki so izpolnili pogoje za polno, osebno pokojnino, z učinkovitejšim zatiranjem brezpravnega dela, s hitrejšim razvojem drobnega gospodarstva in kmetijstva na temeljih združevanja in povezovanja zasebnega in družbenega sektorja ter usklajevanjem izobraževalnega sistema s potrebami gospodarstva. Zaostrena bo odgovornost samoupravnih organizacij in skupnosti glede obveznega zaposlovanja pripravnikov. V okviru občinske skupnosti za zaposlovanje in občinske izobraževalne skupnosti bodo samoupravne organizacije in skupnosti sprejemale programe preusmerjanja, prekvalifikacije in prezaposlovanja delavcev.

3. V letu 1982 bo potrebno nadalje povečevati delež proizvodnje blaga in storitev za izvoz, zlasti na konvertibilno področje, saj bo le od doseženega izvoza odvisen najnujnejši uvoz surovin in reprodukcijskega materiala. Pri tem bo na področju ekonomskih odnosov s tujino cilj doseči okoli 90 % pokrivanje uvoza z izvozom.

Da bi bilo možno doseči 90 % pokrivanje uvoza z izvozom, bo poudarjena odgovornost organizacij združenega dela za realizacijo s projekcijo v okviru samoupravne interesne skupnosti SR Slovenije za ekonomske odnose s tujino usklajenih planov izvoza in uvoza, deviznega priliva in odliva ter kreditnih odnosov s tujino. Organizacije združenega dela se bodo morale z večjo pripravljenostjo zavzemati za samoupravno sporazumevanje o udeležbi na skupno ustvarjenem deviznem prilivu in združevanju sredstev in na ta način urejati medsebojne odnose v proizvodnji, oskrbi z reprodukcijskim materialom in surovinami, na ta način uveljavljati dodatne dohodkovne in druge spodbude ter prevzemati skupno odgovornost in rizike za proizvodnjo za izvoz. Z večjo pripravljenostjo se bodo morale organizacije združenega dela zavzemati tudi za iskanje novih izdelkov z višjo stopnjo obdelave z možnostjo planiranja na zunanje tržišče.

Surovine in reprodukcijski material ter opremo bo možno uvažati le skrajno selektivno in racionalno, zlasti za potrebe proizvodnje za izvoz in za nujno oskrbo občanov.

4. Osnovna naloga na področju politike cen bo v letu 1982 zaustaviti izredno dinamično rast cen, ki je bila prisotna v letu 1981. Rast cen v letu 1982 v globalu v SR Sloveniji ne bo smela preseči stopnje 15 %, merjeno decembra 1982 na december 1981.

Rast cen proizvodov in storitev iz občinske pristojnosti pa se bo gibala v skladu z določili dogovora o izvajanju politike cen proizvodov in storitev v SR Sloveniji v letu 1982 in programom izvajanja dogovora.

Izvajanje politike cen bo usmerjeno v pospeševanje vključitve gospodarstva v mednarodno menjavo in delitev dela, v odpravo najbolj izrazitih nesorazmerij v cenah in pogojih pridobivanja dohodka, k pospeševanju proizvodnje domačih virov energije, hrane in s tem k zmanjšanju odvisnosti od uvoza. Samoupravne organizacije in skupnosti ter samostojni obrtniki bodo dosledno uporabljali navodilo o uporabi meril za oblikovanje cen tako, da se pri oblikovanju cen ne bo več uporabljala le stroškovni princip, ampak se bodo cene posameznih proizvodov in storitev oblikovale v odnosih medsebojne odvisnosti, povezanosti in odgovornosti v okviru reprodukcijskih celot in dohodkovni povezanosti organizacij združenega dela v reprovrigi. Občinska skupnost za cene bo najkasneje do konca januarja 1982 pripravila in sprejela program izvajanja politike cen proizvodov in storitev iz občinske pristojnosti za leto 1982, medobčinski tržni inšpektorat pa bo v letu 1982 posvetil večjo pozornost kontroli spoštovanja predpisov o cenah.

5. Možnosti investiranja bodo v letu 1982 zmanjšane. Organizacije združenega dela bodo izvajale investicije, ki bodo ustrezale kriterijem iz dogovora o temeljih družbenega plana občine Ilirska Bistrica za obdobje 1981 — 1985 in ki se bodo financirale predvsem iz lastnih in združenih sredstev.

Novi gospodarski investicijski projekti se bodo začeli le, če bodo zagotavljali vsaj 50 % celotnega prihodka z izvozom na konvertibilno področje ter zagotavljali izrazit pozitiven neto devizni učinek in to v čim krajšem času. V letu 1982 se bodo investicijska sredstva vlagala lahko še:

— v razvoj primarne kmetijske proizvodnje;

— v projekte, ki predvidevajo za domači trg proizvodnjo osnovnih uvoznih in na jugoslovanskem trgu deficitarnih surovin s pogojem, da odliv v konvertibilnih devizah ne bo večji od tretjine vrednosti nove proizvodnje in da bodo zmanjšani stroški na enoto proizvodnje;

— na področju gospodarske infrastrukture v vzdrževanje, v zaključevanje že začelih investicij in v izvajanje najnujnejših modernizacij;

— v stanovanjsko izgradnjo, v nujno komunalno opremljanje zemljišč, vezano na stanovanjsko izgradnjo.

Na področju skupne porabe se bodo v letu 1982 investicijska sredstva namenjala za dokončanje prioritarnih objektov in za nabavo nujne opreme.

Pri pokrivanju prekoračitev in nadaljevanju že začelih investicij se bodo dosledno upoštevala mnenja pristojnih komisij za oceno investicij. Za druga investicijska vlaganja, ki niso v skladu s politiko investiranja v tej resoluciji bodo dajala mnenja komisije za oceno investicij, ki delujejo v skladu z dogovori o družbenoekonomski in strokovni aktivnosti na področju investicij.

Investicije iz samopriskupkov se bodo začele izvajati le, ko bo s samopriskupkom zbrana najmanj polovica sredstev za posamezni objekt iz programa samopriskupka.

Prosta lastna sredstva bodo organizacije združevale za izvajanje razvojnih programov v tistih organizacijah, s katerimi so delovno, proizvodno in dohodkovno povezane.

6. S smotrnim razporejanjem dohodka in čistega dohodka se bodo tudi v letu 1982 zagotavljali pogoji za krepitev materialne osnove združenega dela. Takšno usmeritev je potrebno upoštevati pri oblikovanju sredstev za zadovoljevanje osebnih, skupnih in splošnih potreb.

6.1. Sredstva za osebne dohodke v občini bodo lahko porasla v globalu za 20,2 % glede na leto 1981. Raven in rast osebnih dohodkov v posameznih organizacijah združenega dela v gospodarstvu se bo razlikovala glede na doseženo rast dohodka, proizvodnje, produktivnosti dela, glede na boljšo izrabo zmogljivosti, večjo ekonomičnost poslovanja ter glede na izvozne rezultate na konvertibilnem področju. Sredstva za osebne dohodke delavcev v temeljnih organizacijah družbenih dejavnosti in drugih negospodarskih dejavnosti bodo rasla v skladu z opravljenimi, za leto 1982 dogovorjenimi zoženimi programi in v skladu z rastjo sredstev za osebne dohodke v gospodarstvu.

V letu 1982 se bo poskušalo na osnovi družbenega dogovora o skupnih osnovah za oblikovanje in delitev sredstev za osebne dohodke in skupno porabo doseči diferencirano rast sredstev za osebne dohodke v posameznih samoupravnih organizacijah in skupnostih, v katerih so

nesorazmerne velike razlike v višini osebnih dohodkov za enaka ali podobna dela in naloge kot v drugih organizacijah in skupnostih.

Samoupravne organizacije in skupnosti v občini se bodo bolj kot doslej angažirale za uveljavitev stimulatивnejše delitve osebnih dohodkov na osnovah delitve po delu.

6.2. Sredstva za zadovoljevanje skupnih potreb, oblikovana v odnosih svobodne menjave dela, bodo skupaj s sredstvi pokojninskega in invalidskega zavarovanja v globalu lahko porasla za 18,7 % glede na okvire, dogovorjene za leto 1981 oziroma bodo rasla skladno z rastjo dohodka. Brez sredstev skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja pa bodo sredstva za druge družbene dejavnosti v globalu porasla za 16,5 % oziroma bodo rasla 9 % počasneje od rasti dohodka. Pri tem so osnova za leto 1981 dogovorjeni okviri. Organizacije združenega dela družbenih dejavnosti bodo poskušale pri izvajanju prednostnih planskih nalog v večji meri uresničevati neposredno svobodno menjavo dela.

6.3. Sredstva za zadovoljevanje splošnih družbenih potreb bodo v letu 1982 porasla za 15,6 % glede na leto 1981, pri čemer je izhodišče za leto 1981 dogovorjeni obseg splošne porabe v občini (brez intervencij v proizvodnji in porabi hrane ter blagovnih rezerv). Pri tem bo možna rast splošne porabe v občini odvisna od ustrežnejše odmere davkov ter njihove hitrejša in učinkovitejša izterjave.

III. DRUGE KLJUČNE NALOGE V LETU 1982

1. GOSPODARSTVO

1.1. Industrijske organizacije združenega dela bodo tudi v letu 1982 glavni nosilec gospodarskega razvoja občine. Predvideno gospodarsko rast bodo dosegle predvsem z večjim vključevanjem na tuja tržišča, z intenzivnejšim dohodkovnim, proizvodnim in tehnološkim povezovanjem na samoupravnih osnovah, z boljšim izkoriščanjem obstoječih zmogljivosti, surovin, reprodukcijskih materialov, večjim vključevanjem znanja in znanosti vseh vrst v proizvodne in delovne procese, manj pa na račun novih investicij.

V letu 1982 se bodo pričele izvajati nekatere investicijske naložbe, končane pa naj bi bile v letu 1983.

Tovarna organskih kislin, TOZD Citronska kislina bo začela investirati v uskladitev kapacitet proizvodnje citronske kisline na 3500 t letno.

V LKI-Lesonit, TOZD Oplemenitene plošče bo imela prioriteto investicija v proizvodnjo površinsko oplemenitenih plošč, ki je pogoj za opustitev proizvodnje vlaknenih plošč po mokrem postopku. Prednost bo imela tudi investicija v TOZD Vlaknene plošče in sicer modernizacija pralnice sekalcev z zaprtjem krogotoka odpadnih vod.

Javor, TOZD Tovarna stolov Bač bo modernizirala tehnološki proces pri proizvodnji stolov in modernizirala osnovno žagarsko proizvodnjo listavcev.

1.2. Energetska kriza, in v zvezi s tem potreba po racionalizaciji prevozov, bo zahtevala, da delovna organizacija Transport svoje napore usmeri v večjo specializacijo in s tem v racionalizacijo prevozov, v posodobitev voznega parka v smislu integralnega transporta in vključevanja v mednarodni transport ter v izboljšanje servisiranja svojih in drugih vozil.

1.3. Posebno pozornost bo potrebno v letu 1982 posvetiti razvoju drobnega gospodarstva. Razvoj deficitarne obrti se bo spodbujal tudi s selektivno davčno politiko in prožnejšo politiko cen. Pospešiti bo potrebno tehnološko in dohodkov vključevanje drobnega gospodarstva v proizvodne povezave z industrijo s ciljem hitrejšega in smotrnejšega nadomeščanja uvoza ter vključevanje izdelkov in storitev drobnega gospodarstva v izvoz.

Organizacije združenega dela bodo v ta namen izdelale program potreb. Obrtno združenje pa bo moralo prevzeti nalogo, da bo razvoj drobnega gospodarstva usmerjalo v pokrivanje teh programov.

1.4. Trgovske organizacije združenega dela bodo povečevale svoje zaloge osnovnih proizvodov za oskrbo občanov ter pospeševale dotok blaga iz proizvodnje v potrošnjo. V primeru zastojev dobav, ob zadrževanju blaga v proizvodnji ali ob povečanem povpraševanju, ki bi utegnilo ogroziti normalno oskrbo z osnovnimi življenjskimi proizvodi, bodo sprejemale potrebne ukrepe in sproti obveščale pristojne organe v občini o stanju v preskrbi.

Tudi v letu 1982 se bodo v proračunu občine oblikovala sredstva za intervencije v proizvodnji in porabi hrane. Sredstva za splošno porabo v občini, ki bodo v letu 1982 dosežena nad tako opredeljenim limitom, bodo z družbenim dogovorom o splošni porabi občin za leto 1982 izlo-

čena kot proračunski presežek in se bodo uporabljala za intervencije v kmetijstvu in porabi hrane.

Izvršni svet občinske skupščine bo v okviru materialnih možnosti povečal občinske rezerve osnovnih življenjskih proizvodov in v primeru večjih motenj na trgu oziroma v družbeni reprodukciji z njim interveniral. V letu 1982 se bo pričelo tudi z aktivnostmi v zvezi z oblikovanjem potrebnih rezerv mesa in živi živini.

Da bi zagotovili nemoteno oskrbo, bo občinski komite za družbeno planiranje in gospodarstvo izdelal bilanco osnovnih življenjskih potreb, na osnovi katere se bo določilo oskrbovalca in na nek način zagotovilo pokrivanje negativnih razlik.

1.5. Zaradi splošnih omejitev in zaradi premajhne akumulativnosti in reprodukcijske sposobnosti v gostinstvu in turizmu v letu 1982 na tem področju ne bo večjih investicijskih naložb. V letu 1982 bomo nadaljevali s proučevanjem o možnostih razvoja kmečkega turizma na območju občine in v okviru možnosti nadaljevali z izgradnjo turistično-rekreacijskega centra Snežnik, predvsem v smeri zagotavljanja deviznega priliva. Kot potencialni nosilec razvoja RTC Snežnik se bo vključeval SOZD Timav, DO Hoteli in gostinstvo Sežana.

1.6. Težišče delovanja vseh nosilcev planiranja v kmetijstvu v letu 1982 bo intenzifikacija kmetijske proizvodnje, nadaljnje povečevanje njene tržnosti in učinkovitejša izraba vseh razpoložljivih površin.

Glavni poudarek v letu 1982 bo še vedno na krepitvi kooperacije proizvodnje in to predvsem govede, mleka in zelja. Odkup govede se bo povečal za 20 %, odkup mleka bi znašal 4,2 milj. litrov, kar pomeni 6 % povečanje, odkup zelja pa bi znašal 850 t, kar pomeni 21 % porast in bi v celoti pokrili potrebe zeljarne.

Zaradi zadostitve osnovnim tehnološko-tehničnim in sanitarnim pogojem bo v letu 1982 morala Hmezad, DO Kmetijstvo, TOZD Mlekarna adaptirati obstoječo mlekarno. Ker so kapacitete zeljarne že polno izkoriščene bo morala v letu 1982 Hmezad, DO Kmetijstvo, TOZD Blagovni promet investirati v razširitev zeljarne in skladišča.

Pospeševalna služba Hmezad — DO Kmetijstvo bo najkasneje v prvem kvartalu 1982 leta izdelala analizo in program razvoja lastne kmetijske proizvodnje. Program bo vključeval tudi idejni investicijski program za aktiviranje družbene proizvodnje mesa in mleka v kompleksu Jablanica ter na območju Knežaka, Bače, Šembij in Koritnic. V zvezi z oblikovanjem občinskih blagovnih rezerv v živi živini bo pospeševalna služba pripravila finančno in časovno ovrednoten program blagovnih rezerv v živi živini.

Perutninski kombinat Pivka bo v letu 1982 nadaljeval z izgradnjo perutninske farme za vzrejo podmladka s kapaciteto 45.000 kom. na območju Male Bukovice.

V proizvodnji tržnih viškov prehrabnih proizvodov bi se moralo uveljaviti združevanje sredstev zainteresiranih potrošnikov za pokrivanje stroškov proizvodnje in razširitev proizvodnih kapacitet.

Tudi v letu 1982 se bodo še naprej združevala sredstva za razvoj kmetijstva na podlagi samoupravnega sporazuma o združevanju sredstev za pospeševanje kmetijstva.

Kmetijska zemljiška skupnost bo v letu 1982 nadaljevala že začeta dela malih melioracij, razširila pa bo ta dela tudi na novih lokacijah. Začela se bodo pripravljala dela — izdelava načrtov za izvedbo melioracij na področju Male Bukovice, Velike Bukovice, Dolnjega Zemona in na ozemlju vzdolž reke Reke v predelu Podgore. Potrebno bo nadaljevati z že začeti poskusi komasacije v k.o. Zarečje. Pri tem bodo morale pomembno vlogo odigrati družbenopolitične organizacije, posebno občinska konferenca SZDL.

V letu 1982 bo potrebno maksimalno realizirati sprejeti program sanacije z elementarno nesrečo prizadetih kmetijskih površin na območju Brkinov. V roku enega meseca po sprejetju resolucije bo pospeševalna služba Hmezad, DO Kmetijstvo izdelala program ukrepov za izvedbo sanacije.

1.7. Organizacije združenega dela v gozdarstvu bodo s povečanjem blagovne proizvodnje zagotovile boljšo oskrbljenost z lesom, izvozno usmerjeno industrijo. Zaradi še vedno prisotnega problema nedostopnosti gozdov, bodo organizacije združenega dela v gozdarstvu vlagale sredstva v izgradnjo gozdnih cest za pridelovanje lesa.

Sanacijska dela v brkinskih gozdovih se bodo nadaljevala. Ker v letu 1981 program ni bil popolnoma realiziran, bo moral Zavod za pogozdovanje in melioracijo Krasa Sežana v naslednjem letu pospešiti akcijo poseka in oddaje lesa, aktivneje pa se bodo vključila tudi ostala gozdna gospodarstva v Sloveniji.

Intenzivno bodo potekala dela tudi na nadaljnji izgradnji gozdnih cest in vlak. V zvezi z možnostmi se mora Zavod v naslednjem letu vse-

stransko na to pripraviti — kadrovske, organizacijske in tehnične. Aktivno se bodo vključili v akcijo sanacije pripadniki JLA in mladinske delovne brigade. V letu 1982 se bodo začela dela pri pogozdovanju gozdov.

2. SOCIALNI RAZVOJ

Stanje na področju družbenih dejavnosti se bo v letu 1982 še bolj zaostri. V sprejetih programih bo potrebno izpustiti vse nove naložbe in zožiti tudi program nekaterih dejavnosti.

Na področju otroškega varstva se bo lahko ohranila letošnja raven pravic in dejavnosti. Obseg družbenega varstva otrok se v letu 1982 bistveno ne povečuje. V letu 1982 se bo nadaljevalo s politiko poostrovanja kriterijev za pridobitev otroškega dodatka v korist otrok iz družin z najnižjimi dohodki.

Na področju osnovnega izobraževanja bo prednostna naloga še nadaljnje vključevanje elementov celodnevne osnovne šole v sedanje oblike pouka.

Za financiranje izgradnje Centra usmerjenega izobraževanja v Postojni, ki je skupnega pomena tudi za občino Ilirska Bistrica, se bo v letu 1982 zbralo 2,5 milijona din.

Na področju zdravstvenega varstva bo potrebno dosledno uresničevati samoupravni sporazum o delitvi dela v zdravstvu in nadalje zmanjševati delež zdravstvenih storitev, opravljenih izven rednega delovnega časa. V skladu s sprejetimi stabilizacijskimi ukrepi bo na področju zdravstvenega varstva posvečena posebna pozornost zmanjševanju bolezenskih izostankov delavcev v združenem delu. V občinski zdravstveni skupnosti bo potrebno razmisliti o možnosti za večjo participacijo uporabnikov pri plačilu storitev, povezanih z zdravljenjem zaradi nesreč izven dela, ki so močno v porastu.

Na področju raziskovalne dejavnosti se bo začel izvajati srednjeročni program za kar se bo zbralo potrebna sredstva. Prednost se bo dajalo razvojno aplikativnim raziskavam, ki so usmerjene k temeljnemu cilju družbenoekonomskega razvoja in k izvoznim proizvodnjam združenega dela.

Na področju kulture in telesne kulture bo v letu 1982 moč razvijati dosedanj nivo dejavnosti. Na področju telesne kulture se bo posvečala posebna pozornost množičnosti.

Na področju socialnega skrbstva bo ohranjena nominalna višina družbenih denarnih pomoči, kjer je to edini ali dopolnilni vir preživetja.

Na področju skupnosti za zaposlovanje bo potrebno povečati obseg sredstev, namenjenih za nadomestila za primer brezposelnosti in obseg sredstev za prekvalifikacijo in dokvalifikacijo delavcev.

3. PROSTORSKI RAZVOJ

1. Na področju priprave urbanistične dokumentacije bomo nadaljevali priprave vse potrebne dokumentacije za nemoten potek planirane stanovanjske gradnje s spremljajočimi objekti, industrijske in obrtne gradnje.

V ta namen bo komisija za gradbene zadeve izdelala najkasneje v roku enega meseca od sprejetja resolucije prioriteten vrstni red naselij za izdelavo urbanistične dokumentacije.

2. Stanovanjska graditev v občini se bo odvijala predvsem na lokacijah, ki so že začete: S-6, S-12, S-13. V letu 1982 bo zmanjšan realen obseg vlaganj v stanovanjsko graditev.

V družbenem sektorju se bo pričelo z izgradnjo 30 stanovanj v S-6/II, dokončanih pa bo 6 stanovanj v Knežaku.

3. V pridobitev zemljišč, pripravo zemljišč in opremo zemljišč s kolektivnimi komunalnimi napravami bo v letu 1982 vloženih din 8.000.000 sredstev. Samoupravna komunalna interesna skupnost bo zagotavljala dela v naslednjih soseskah: S-6, S-12, S-13 in S-14.

Komunalno gradbeno podjetje Ilirska Bistrica bo v letu 1982 nadaljevalo z izgradnjo brkinskega vodovoda za naselja Čelje, Prem, Zarečica, Žarečje in Sabonje. Pri izvajanju del bodo sodelovale mladinske delovne brigade in pripadniki JLA iz Ilirske Bistrice. Pripravilo bo tudi projekt za vodovodni odcep Veliko brdo in študijo vodooskrbe naselja Sabonje. V Ilirski Bistrici bo izvršilo rekonstrukcijo črpališča, rekonstrukcijo vodovoda Ilirska Bistrica — Koseze ter vodovoda v naselju Podgrad, Hrušica. Nadaljevalo bo tudi z gradnjo kanalizacije v Ilirski Bistrici.

4. Na področju cest iz obstoječih virov ne bo novih investicij, ker bodo vsa sredstva angažirana za odplačilo zapadlih obveznosti. Nadaljevala se bodo le nekatera vzdrževalna dela, začeta že v letu 1980 in 1981, in manjše nove rekonstrukcije (Posrtivca, Janeževo brdo, Veliko brdo, brkinska slemenska cesta s priključki).

5. Na področju elektrogospodarstva se bodo na območju občine Ilirska Bistrica v letu 1982 izvajale zlasti naslednje investicije:

- dokončanje RTP 110/20 kV v Ilirski Bistrici,
- aktiviranje kabelske povezave proti Lesonitu in
- vzpostavitev dveh 20 kV kabelskih zvez iz RTP za napajanje mestnega območja.

6. Na področju vodnega gospodarstva bo Območna vodna skupnost Primorske izvajala le vzdrževalna dela že zgrajenih objektov in naravnih strug. Komunalno gradbeno podjetje Ilirska Bistrica pa bo v sodelovanju z Območno vodno skupnostjo pripravilo predlog koriščenja vode iz Podstenjska.

V zvezi s postavitvijo centralne čistilne naprave v Ilirski Bistrici bo v letu 1982 izdelana študija o tehnologiji čiščenja, na osnovi nje bo določena lokacija in izdelava lokacijske dokumentacije ter naročen investicijski program in tehnološki projekt.

V letu 1982 bo začel postopek za zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izgradnjo čistilne naprave.

7. Na področju PTT prometa se bodo v letu 1982 na območju občine Ilirska Bistrica vršile zlasti naslednja dela:

- nadaljevalo se bo z adaptacijo poštno zgradbe v Podgradu in v Jelšanah;
- nadaljevala se bo izgradnja krajevnega telefonskega omrežja v Ilirski Bistrici in pričela izgradnja krajevnega telefonskega omrežja v Knežaku in v Podgradu;
- s sofinanciranjem krajevnih skupnosti se bo vršila povezava nekaterih naselij s telefonskim omrežjem;
- razširili bodo ATC v Podgradu (iz 40 — 200 priključkov) in v Ilirski Bistrici (iz 600 — 1200 priključkov).

4. DRUGA PODROČJA

4.1. Na področju splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite se bo v letu 1982 nadaljeval proces podružbljanja in krepitve obrambnega in samozaščitnega delovanja delovnih ljudi in občanov v vseh oblikah njihovega organiziranja. Sredstva se bodo koristila v skladu s prioriteto ob upoštevanju načel smotrnosti in varčnosti za najbolj pereče naloge, ki neposredno krepijo obrambno in samozaščitno pripravljenost družbe.

4.2. Na področju požarnega varstva se bo podpiral hitrejši razvoj gasilstva, predvsem pri posodabljanju tehnične opreme ter širjenju materialne baze za izvajanje osnovne dejavnosti. Pri gradnji gasilskih domov bo imela prioriteto priprava za gradnjo gasilskega doma v Ilirski Bistrici. Občinska gasilska zveza bo težišče dela usmerila v učinkovitost izvajanja osnovnih nalog ter razvijanju družbene samozaščite na področju požarnega varstva.

V skladu s programom za obdobje 1981 — 1985 se bo nadaljevalo z ustanavljanjem operativnih ekip in gasilskih društev na območju občine.

Številka: 30-1/82-4/7

Ilirska Bistrica, 24/2-1982.

PREDSEDNIK

BOJAN BROZINA, dipl. oec., 1. r.

Na podlagi 159., 160., 161., 162., 163. člena in v zvezi s 50. členom zakona o sistemu družbenega planiranja in o družbenem planu SR Slovenije ter na podlagi 193. člena statuta občine Ilirska Bistrica je Skupščina občine Ilirska Bistrica na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 24. 3. 1982, sprejela

ODLOK

O PRIPRAVI IN SPREJETJU SPREMENB IN DOPOLNITEV DRUŽBENEGA PLANA OBČINE ILIRSKA BISTRICA ZA OBDOBJE 1981 — 1985

1. člen

S tem odlokom se začne postopek za spremembo in dopolnitev družbenega plana občine Ilirska Bistrica za obdobje 1981—1985.

2. člen

Izvršni svet Skupščine občine Ilirska Bistrica bo do 30. 4. 1982 predložil Skupščini občine Ilirska Bistrica analizo spremenjenih pogojev srednjeročnega razvoja ter stališča in usmeritve za spremembo in do-

polnitev družbenega plana občine Ilirska Bistrica in dogovora o temeljnih družbenega plana občine Ilirska Bistrica za obdobje 1981—1985. Do 30. 6. 1982 bo Izvršni svet Skupščine občine Ilirska Bistrica predložil Skupščini občine Ilirska Bistrica predlog aneksa k dogovoru o temeljnih družbenega plana občine.

3. člen

Na podlagi aneksa k dogovoru o temeljnih družbenega plana občine bo Izvršni svet Skupščine občine Ilirska Bistrica do 30. 7. 1982 predložil Skupščini občine Ilirska Bistrica Osnutek sprememb in dopolnitev družbenega plana občine Ilirska Bistrica za obdobje 1981—1985 do 30. 9. 1982 na predlog sprememb in dopolnitev družbenega plana.

4. člen

Izvršni svet Skupščine občine Ilirska Bistrica določi program dela za pripravo sprememb in dopolnitev družbenega plana občine Ilirska Bistrica v skladu z zakonom in s tem odlokom.

5. člen

Samoupravne organizacije in skupnosti sprejmejo svoje programe dela za pripravo sprememb in dopolnitev svojih planov, s katerimi zagotovijo, da bo celoten potek njihove aktivnosti pri spremembah in dopolnitvah planov potekal časovno in vsebinsko v skladu s programom dela za pripravo sprememb in dopolnitev družbenega plana občine Ilirska Bistrica.

6. člen

Delo na pripravi sprememb in dopolnitev družbenega plana občine Ilirska Bistrica se prične takoj.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

PREDSEDNIK

BOJAN BROZINA, dipl. oec., l. r.

Skupščina občine Ilirska Bistrica na podlagi 23. člena zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 39/74) in 194. člena statuta občine Ilirska Bistrica, na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 24. 3. 1982, sprejela

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE ILIRSKA BISTRICA ZA LETO 1982

1. člen

S proračunom za leto 1982 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavlja financiranje splošnih družbenih potreb v občini Ilirska Bistrica v letu 1982.

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna znašajo din 76.283.000 od tega:

— razporejeni prihodki	59.078.996,00
— nerazporejeni prihodki	
tekoča proračunska rezerva	—
posebna partija proračuna	17.204.004,00

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev je prikazana v bilanci, ki je sestavni del splošnega dela občinskega proračuna.

3. člen

Od vseh izvirnih prihodkov se izloča 1 % v rezervni sklad občine Ilirska Bistrica.

4. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom delijo praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če z odlo-

kom ali s posebnim aktom skupščine občine Ilirska Bistrica ali njenega izvršnega sveta ni drugače odločeno. Do ugotovitve prihodkov po stanju na dan 31. 10. 1982 se sredstva nakazujejo z mesečno akotancijo v višini ene dvanajstine zmanjšane za 10 %.

5. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren izvršni svet, odredbodajalec pa je predsednik izvršnega sveta.

6. člen

Izvršni svet odloča o obsegu in načinu zagotovitve sredstev za usklajevanje osebnih dohodkov delavcev delovnih skupnosti upravnih organov, ki se financirajo iz občinskega proračuna v skladu z gibanji osebnih dohodkov delavcev v združenem delu.

7. člen

Vsi prihodki, ki jih upravni organi dosežejo s svbjo dejavnostjo, so prihodek občinskega proračuna.

8. člen

Sredstva, ki so predvidena za dejavnost krajevnih skupnosti, se bodo razporedila po razdelilniku.

9. člen

Izvršni svet je pooblaščen, da odloča o uporabi sredstev rezervnega sklada skupščine občine Ilirska Bistrica do višine din 300.000 v posameznem primeru, za nameno iz 39. člena zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah, uporablja pa se od 1. januarja 1982.

Številka: 010-5/82-10/7

Ilirska Bistrica, 24. 3. 1982

PREDSEDNIK

BOJAN BROZINA, dipl. oec., l. r.

PREGLED PRIHODKOV PRORAČUNA IN RAZPOREDA PRIHODKOV ZA LETO 1982

Vrsta	Prihodki	Znesek
1. Davek iz osebnega dohodka in davek na dohodek		33.050.900,00
2. Prometni davek na dohodek od premoženja in na premoženje		35.498.400,00
3. Takse		3.629.600,00
5. Prihodki po posebnih predpisih		1.442.800,00
6. Prihodki upravnih organov in drugi prihodki		2.384.149,70
7. Prihodki drugih DPS		—
9. Prenesena sredstva		277.150,30
SKUPAJ PRIHODKI		76.283.000,00

Glavni namen	Razpored prihodkov	Znesek
01 Dejavnost organov DPS		41.123.656,00
02 Dejavnost ljudske obrambe		4.740.000,00
03 Dejavnost DPO in društev		3.609.000,00
04 Negospodarske investicije		676.600,00
08 Socialno varstvo		5.122.000,00
09 Zdravstveno varstvo		26.000,00
10 Komunalna dejavnost		422.940,00
11 Dejavnost krajevnih skupnosti		780.000,00
13 Odstopljivi prihodki		1.343.800,00
16 Intervencije v gospodarstvu		675.000,00
17 Nerazporejeni prihodki		17.204.004,00
18 Krediti, vezana in izločena sredstva		560.000,00
SKUPAJ RAZPOREJENO		76.283.000,00

Na podlagi 1. člena zakona o obdavčevanju proizvodov in storitev v prometu (Uradni list SFRJ, št. 33/72, 39/72, 55/72, 28/73, 36/75, 58/75, 7/77, 20/77, 61/78, 26/79, 5/80 in 3/81) ter 194. člena statuta občine Ilirska Bistrica je skupščina občine Ilirska Bistrica na seji zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 24. 3. 1982 sprejela naslednji

ODLOK

O DOPOLNITVAH ODLOKA O POSEBNEM OBČINSKEM DAVKU OD PROMETA PROIZVODOV IN PLAČIL ZA STORITVE

1. člen

V tarifi posebnega občinskega prometnega davka št. 2 (Uradne objave, št. 3/76, 12/76, 18/77, 1/78 in 11/81) se doda stavek in se pravilno glasi:

Od rabljenih osebnih, tovornih avtomobilov ter motornih koles z delovno prostornino motorja nad 125 ccm, če se prodaja izvrši pred pretekom dveh let od prejšnjega nakupa, se plača davek po stopnji 4 % od vrednosti.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah, uporablja pa se od 1. 4. 1982 dalje.

Številka: 010-7/82-7/1

Ilirska Bistrica, 24. 3. 1982

PREDSEDNIK

BOJAN BROZINA dipl. cec., l. r.

Na podlagi 6., 11. in 14. člena Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 21/74, 39/74, 5/76, 10/76, 31/76, 8/78) ter 194. člena statuta občine Ilirska Bistrica je skupščina občine na seji zbora združenega dela, družbenopolitičnega zbora in zbora krajevnih skupnosti dne 24. 3. 1982, sprejela

ODLOK

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O DAVKIH OBČANOV

1. člen

V odloku o davkih občanov (Uradne objave, št. 3/76, 18/77, 6/78, 8/79 in 11/81) se v 6. členu spremeni lestvica in se glasi:

za III. a skupino	4,5 %
za III. b skupino	4 %
za IV. skupino	1,7 %

V zadnji alineji se stopnja 20 % nadomesti s stopnjo 25 %.

2. člen

V 7. členu se spremeni lestvica in se glasi:

za III. a skupino	29,5 %
za III. b skupino	29 %
za IV. skupino	26,7 %

V zadnji alineji se stopnja 44 % nadomesti s stopnjo 65 %.

3. člen

Za 7. členom se doda novo poglavje, ki se glasi: 7. a člen

Davek od dejanskega dohodka iz kmetijske dejavnosti plačujejo:

— Občani, ki se bavijo s farmsko rejo perutnine, če gre za dejavnost, ki ni vezana na pretežno doma na kmetiji zavezanca pridelani krmi,

— s farmsko rejo drugih živali, ki je odvisna pretežno od nabave krme razen čebel in ovac,

— s specializirano proizvodnjo jagodičevja, vrtnin, cvetja, drevesničarstva in trsničarstva.

7. b člen

Pri ugotavljanju dejanskega dohodka se upoštevajo vsi stroški, ki jih je možno upoštevati po določilih Zakona o davkih občanov.

7. c člen

Davek od kmetijske dejavnosti po dejanskem dohodku plačujejo zavezanci od davčne osnove:

Osnova	stopnja v %
od do 30.000	15
od 30.000 do 60.000	18
od 60.000 do 100.000	21
od 100.000 do 150.000	24
od 150.000 do 200.000	27
nad 200.000	30

7. d člen

Zavezancem iz 7. a člena tega odloka se priznavajo vse olajšave kakor zavezancem iz 2. točke 1. člena odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o davkih občanov (Uradne objave, št. 8/79).

4. člen

9. člen se spremeni v celoti tako, da se pravilno glasi:

Davek od kmetijske dejavnosti ne plačujejo zavezanci iz četrte skupine katastrskih občin, če njihov skupni letni katastrski dohodek od neugodnih površin ne presega 20.000 din. Zavezanci, ki niso zdravstveno in starostno zavarovani kot kmetje, razen kmetov kooperantov se oproščeni iz četrte skupine katastrskih občin, če jim skupni letni KD ne presega 5.000 din.

5. člen

V 17. členu se besedilo 1. točke črta in nadomesti z naslednjim:

1. od dohodkov raznašalcev časopisov, knjig, revij ipd. in zbiranje naročil za časopise, knjige, revije, ipd. ter od dohodkov, ki jih dosežejo 100 % invalidi-paraplegiki, če opravljajo ročna dela preko organizacij združenega dela 10 %.

6. člen

V 17. členu se za 3. točko doda še besedilo:

Od dohodkov s prodajo izdelkov domače obrti so zavezanci oproščeni davka po tem členu.

7. člen

V 39. členu se stopnja 10 % nadomesti s stopnjo 15 %.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah, uporablja pa se od 1. 1. 1982 dalje razen določb v 6. členu, ki se uporabljajo od 1. 4. 1982 dalje.

Številka: 010-8/82-7/1

Ilirska Bistrica, 24. 3. 1982

Predsednik

Bojan BROZINA, dip. oec., l. r.

Na podlagi drugega odstavka 15. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18/77 in 2/78) in 194. člena statuta občine Ilirska Bistrica je Skupščina občine Ilirska Bistrica na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 24. 3. 1982 sprejela

ODLOK

O ORGANIZACIJI, UREDITVI IN POSLOVANJU VETERINARSKO-HIGIENSKE SLUŽBE V OBČINI ILIRSKA BISTRICA

1. člen

S tem odlokom se določi organizacija, ureditev in način poslovanja veterinarsko-higienske službe v občini Ilirska Bistrica.

2. člen

Za opravljanje veterinarsko higienske službe v občini Ilirska Bistrica je pooblaščen Notranjsko-kraški veterinarski zavod Ilirska Bistrica. Pooblaščen organizacija je dolžna opravljati naslednje naloge:

— zagotoviti službo za sprejemanje prijav pogina živali,

- zagotoviti prevoz živalskih trupel do zbiralnice ali secirnice in razkuževanje prostora oziroma mesta, kjer je truplo ležalo,
- zagotoviti prevoz živalskih trupel za katere se sumi na kužno bolezen, do secirnice,
- zagotoviti zbiranje in prevoz živalskih ostankov iz prodajaln mesa, manjših predelovalnic, farm in drugih obratov, kjer ni urejena zbiralnica in organiziran stalen transport v obrat za predelavo,
- organizirati in opravljati službo za dezinfekcijo, dezinsekcijo in deratizacijo in zagotoviti higiensko tehnično vzdrževanje zbiralnic in vozil za prevoz živalskih trupel in ostankov,
- zagotoviti, da se opravi raztelesba živalskih trupel in ugotoviti vzroke pogina.

3. člen

Organizacije združenega dela in druge organizacije ter posamezniki, ki se ukvarjajo z varstvom in gojitvijo živali ter organizacije, pri katerih v proizvodnji in prometu nastajajo živalski ostanki (v nadaljnjem besedilu: posestniki živali) morajo preprečevati zdravju škodljive posledice, ki nastajajo pri poginu živali in morajo z živalskimi trupli in drugimi živalskimi ostanki (v nadaljnjem besedilu: živalski ostanki) ravnati tako, da ni ogroženo zdravje drugih živali in ljudi.

4. člen

Posestnik živali je dolžan takoj prijaviti Notranjsko-kraškemu veterinarskemu zavodu Ilirska Bistrica vsak pogin živali ali nastanek živalskih ostankov. Voznik, ki povzroči pogin živali, upravljalci javnih cest in organi za notranje zadeve morajo prijaviti pooblaščenim veterinarskim organizacijam vsako živalsko truplo na javni cesti.

Poginulo divjad v loviščih oziroma gozdnih so dolžne prijaviti lovške in gozdnogospodarske organizacije.

5. člen

Notranjsko kraški veterinarski zavod Ilirska Bistrica mora organizirati službo za sprejem prijave pogina živali in na krajevno običajen način o tem obvestiti vse posestnike živali.

Posestnik živali je dolžan pomagati pri nakladanju živalskega trupla oziroma živalskih ostankov v vozilo ter pomagati pri razkužbi objektov in okolice.

6. člen

Notranjsko kraški veterinarski zavod Ilirska Bistrica mora zagotoviti redno odvažanje živalskih ostankov od mesta pogina do zbirališča za živalske ostanke.

7. člen

Notranjsko kraški veterinarski zavod Ilirska Bistrica opravlja dezinfekcijo mesta, kjer so bili živalski ostanki, prevoznega sredstva, nakladalno-razkladalne rampe, zbirališče, secirnice, pribora in opreme ter objektov ali mest, kjer se ugotovi živalska kužna bolezen.

8. člen

S sporazumom se določi medsebojno razmerje glede dolžnosti in pravic med skupščino občine Ilirska Bistrica in Notranjsko-kraškim veterinarskim zavodom Ilirska Bistrica.

Za sklenitev sporazuma iz tega člena se pooblašča izvršni svet skupščine občine Ilirska Bistrica.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja medobčinska veterinarska inšpekcija.

10. člen

Za kršitev določil tega odloka se uporabljajo kazenske določbe iz 5. točke 62. člena, 3. in 7. točke 64. člena, 65. in 66. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18/77 in 2/78).

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Številka: 010-4/82-4/5

Ilirska Bistrica, 24. 3. 1982.

PREDSEDNIK

BOJAN BROZINA, dipl. oec., l. r.

Na podlagi prvega odstavka 20. člena zakona o intervencijah v kmetijstvu in porabi hrane (Uradni list SRS, št. 1-7/79) drugega odstavka 3. člena zakona o zagotavljanju in usmerjanju sredstev za intervencije v proizvodnji hrane v obdobju 1982—85 (Uradni list SRS, št. 3-183/82) in 194. člena statuta občine Ilirska Bistrica sta zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti Skupščine občine Ilirska Bistrica, na seji dne 24. 3. 1982, sprejela

ODLOK

O USTANOVITVI SAMOUPRAVNEGA SKLADA ZA INTERVENCIJE V KMETIJSTVU IN PORABI HRANE OBČINE ILIRSKA BISTRICA IN O ZAGOTAVLJANJU IN USMERJANJU SREDSTEV ZA INTERVENCIJE V PROIZVODNJI HRANE V OBDOBJU 1982—1985

1. člen

S tem odlokom se ustanovi samoupravni sklad za intervencije v kmetijstvu in porabi hrane občine Ilirska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: sklad), ki upravlja s sredstvi za intervencije, ki jih uvede občina Ilirska Bistrica.

Sklad je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom sklada.

2. člen

S sredstvi sklada upravljajo kmetijske organizacije združenega dela, organizacije združenih kmetov, druge organizacije združenega dela in delovne skupnosti, ki so združile sredstva v skladu, in samoupravno organizirani porabniki hrane, v skladu s programom sklada in predpisi o uvedbi posameznih intervencij.

3. člen

Organ upravljanja sklada je skupščina sklada, v katero delegirajo polovico delegatov kmetijske organizacije združenega dela in organizacije združenih kmetov z območja občine Ilirska Bistrica; polovico delegatov pa delegirajo druge organizacije združenega dela in sveti potrošnikov pri krajevnih skupnostih z območja občine.

Podrobnejša ureditev organizacije delovanja sklada se določi s statutom sklada, ki ga sprejme skupščina sklada.

Administrativno-tehnična in druga opravila za sklad opravlja strokovna služba kmetijske zemljiške skupnosti občine Ilirska Bistrica.

4. člen

Sklad predloži program dela in finančni načrt za naslednje leto, po sprejemu na skupščini sklada Izvršnemu svetu Skupščine občine Ilirska Bistrica do 15. oktobra v tekočem letu.

Zaključni račun in poročilo o izvršitvi letnega programa dela in poročilo o porabi sredstev, ki so bila zagotovljena z občinskim proračunom, predloži sklad, po sprejemu na skupščini sklada Izvršnemu svetu skupščine občine Ilirska Bistrica za vsako preteklo leto do 30. marca v tekočem letu.

Ko Izvršni svet skupščine občine Ilirska Bistrica ugotovi, da je program dela sklada usklajen z družbenim planom občine Ilirska Bistrica, predlaga občinski skupščini, da s svojim aktom zagotovi potrebni del sredstev občine, ki so v skladu s finančnim načrtom sklada, potrebna za zagotovitev izvedbe programa dela sklada.

5. člen

Program dela sklada mora biti usklajen z dogovorom o enotni politiki pospeševanja proizvodnje hrane v SR Sloveniji, ki ga vsako leto sklenejo samoupravni skladi za intervencije v kmetijstvu in porabi hrane v SR Sloveniji.

6. člen

Sredstva za intervencije, ki jih izplačuje sklad, se zagotavljajo iz sredstev, ki jih samoupravno združujejo delavci namensko in iz skladov skupne porabe, iz sredstev rezerv in iz osebnih dohodkov v temeljni organizaciji združenega dela in v delovnih skupnostih in iz sredstev proračuna občine ter iz drugih virov.

7. člen

Sredstva sklada se uporabljajo na podlagi predpisov izvršnega sveta skupščine občine Ilirska Bistrica oziroma občinske skupščine v skladu s 3. členom zakona o intervencijah v kmetijstvu in porabi hrane (Uradni list SRS, št. 1/79) v skladu z letnim programom dela sklada in v skladu z letno resolucijo o izvajanju družbenega plana občine Ilirska Bistrica.

8. člen

Za zagotovitev sredstev za intervencije v proizvodnji hrane z namenom uresničevanja ciljev in nalog pri družbeno organizirani proizvodnji hrane v skladu s planskimi akti občine Ilirska Bistrica se s tem odlokom za obdobje 1982—1985 uvaja posebni občinski davek iz osebnega dohodka delavcev, in sicer po stopnji 9,45.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se usmerijo v sklad.

9. člen

Sredstva zbrana po določbi prejšnjega člena se lahko uporabijo za namene iz 6. člena zakona o zagotavljanju in usmerjanju sredstev za intervencije v proizvodnji hrane v obdobju 1982—1985 (Uradni list SRS, št. 3/82) in za namene vsakoletnega usklajenega programa dela sklada, zlasti pa za:

- sofinanciranje kmetijske pospeševalne službe,
- pospeševanje kmetijske proizvodnje v hribovskem svetu,
- pospeševanje družbeno organizirane poljedelske in živinorejske proizvodnje,
- nadomestilo dela obresti pri kreditih danih iz sredstev banke in HKS,
- druge naloge.

10. člen

Sredstva za intervencije iz 7. čl. tega odloka se lahko upravičencem dodelijo le ob pogoju, če se s sporazumom oziroma pogodbo zavežejo zagotavljati dogovorjene količine hrane organizacijam združenega dela s področja preskrbe s hrano.

11. člen

Glede obračunavanja in vplačevanja posebnega občinskega davka po tem odloku se uporabljajo določbe odloka o davkih občanov (Uradne objave, št. 3/76, 18/77, 6/78 in 11/81).

12. člen

Posebni občinski davek po tem odloku se obračunava od osebnih dohodkov delavcev, izplačanih po 20. aprilu 1982.

13. člen

Priprave za sklic ustanovne skupščine sklada opravi iniciativni odbor, ki ga imenuje Izvršni svet skupščine občine Ilirska Bistrica. Konstituiranje sklada se opravi najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

14. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok preneha veljati odlok o določitvi prispevne stopnje za intervencije v kmetijstvu v občini Ilirska Bistrica (Uradne objave, št. 14/81).

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Številka: 010-10/82-4/1

Ilirska Bistrica, 24/3-1982

PREDSEDNIK

Bojan BROZINA, dipl. oec., l. r.

ODLOK

O DOPOLNITVAH ODLOKA O KOMUNALNIH TAKSAH V OBČINI ILIRSKA BISTRICA

1. člen

V tarifi odloka o komunalnih taksah v občini Ilirska Bistrica (Uradne objave, št. 5/73 in 11/81) se doda tarifna številka 2, ki se glasi:

Za reklamne napise, objave in oglase, ki se postavljajo ali pritrjujejo na zato postavljene panoje 300 din za enkratno plakatiranje.

Opomba:
Uporabniki oglasnih panojev vplačajo določeno tarifo pred plakatiranjem v korist Krajevne skupnosti Ilirska Bistrica.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah, uporablja pa se od 1. 1. 1983 dalje.

Številka: 010-6/82-4/4

Ilirska Bistrica, 24/3-1982.

PREDSEDNIK

BOJAN BROZINA, dipl. oec., l. r.

Na podlagi 14. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18/77 in 2/78) in 221. člena statuta občine Ilirska Bistrica je Izvršni svet Skupščine občine Ilirska Bistrica na seji dne 18. marca 1982 sprejel

ODREDBO

O PRISTOJBINAH ZA KRITJE STROŠKOV VETERINARSKO HIGIENSKE SLUŽBE V OBČINI ILIRSKA BISTRICA

1. člen

S to odredbo se določajo pristojbine za kritje stroškov delovanja veterinarsko higienske službe v občini Ilirska Bistrica.

2. člen

Pristojbine plačujejo Organizacije združenega dela, društva in rejci živali po naslednjih tarifah:

- rejci živali po 10 din za vsako parkljasto žival ali kopitarja in po 0,10 din za vsako pernato žival za katero se izda zdravstveno spričevalo (potni list),
- izvozniki ali uvozniki živali za vsako vagonsko ali kamionsko pošiljko živali ali živalskih proizvodov po 150 din,
- organizacije združenega dela ali druge osebe za vsako vagonsko ali kamionsko pošiljko v notranjem prometu pri razkladanju, nakladanju ali prekladanju po 50 din,
- lovske organizacije po 20 din od vsake uplenjene in prodane parkljate divjadi,
- lastniki psov po 100 din za vsakega psa ob rednem letnem cepljenju psov.

3. člen

Pristojbine po tej odredbi se obračunavajo in mesečno (za DO) oziroma sproti odvajajo na račun št. 52210-601-11576 Notranjsko kraškega veterinarskega zavoda Il. Bistrica, pod postavko za veterinarsko higiensko službo.

4. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah občin Ilirska Bistrica, Izola, Koper, Piran, Postojna in Sežana.

Številka: 41-1/81-4/1

Ilirska Bistrica, 18. 3. 1982

PREDSEDNIK

JANEZ KIRN, dipl. ing., l. r.

OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA ILIRSKA BISTRICA

GLASOVANJE O LISTI KANDIDATOV ZA DELEGATE V DRUŽBENOPOLITIČNEM ZBORU OBČINSKE SKUPŠČINE

Na podlagi določbe tretjega odstavka 82. člena Zakona o volitvah in delegiranju v Skupščine (Uradni list SRS, št. 24/77 in 22/81) občinska volilna komisija v Ilirski Bistrici

r a z g l a š a

da so bili v občini pri glasovanju o izvolitvi v družbenopolitičnega zbora skupščine občine Ilirska Bistrica dne 14. marca 1982 doseženi tile izidi glasovanja o izvolitvi:

I. Glasovanje je potekalo na 54. voliščih v občini

a) Vpisanih v volilni imenik	11.704
b) glasovalo na voliščih (po volilnem imeniku in s potrdili)	11.136
c) glasovalo po pošti	42
č) skupaj glasovalo (b + c)	11.178
d) glasovalo za kandidatno listo	10.433
e) glasovalo proti kandidatni listi	497
f) neveljavne glasovnice	248

II. Na kandidatni listi je bilo 25 delegatov.

Izvoljeni so bili delegati, ki so prejeli naslednje število glasov:

1. Marija Baša, 1947, Knežak 194/b	10.760
2. Anton Barbiš, 1919, Prešernova 34, Il. Bistrica	10.757
3. Vivijana Dekleva, 1955, Topolc 2	10.754
4. Marko Dujc, 1953, Gregorčičeva 23, Il. Bistrica	10.763
5. Vida Gardelin, 1945, Dolnja Bitnja 1	10.748
6. Franc Gombač, 1937, Podgrad 3/c	10.755
7. Snežana Gregorčič, 1958, Prešernova 34	10.754
8. Jože Grilj, 1927, Župančičeva 6, Il. Bistrica	10.756
9. Alojz Grilj, 1921, Pavlica 6	10.756
10. Mirko Ivančič, 1920, Celje 20	10.768
11. Vladimir Jeršinovič, 1954, Rozmanova 20, Il. Bistrica	10.760
12. Ester Juriševič, 1956, Hrušica 93	10.762
13. Miro Kaluža, 1948, Gregorčičeva 1, Ilir. Bistrica	10.755
14. Janez Kirn, 1946, Gubčeva 20, Il. Bistrica	10.748
15. Alojz Knafelc, 1929, Koritnice 54	10.749
16. Andrej Kožuh, 1952, Podgrad 3 b	10.759
17. Bosilka Maglica, 1941, Podgrad 10	10.757
18. Dimitar Pekovski, 1943, Vodnikova 14, Il. Bistrica	10.755
19. Antonija Popit, 1923, Prešernova 40, Il. Bistrica	10.757
20. Alojz Primc, 1958, Rozmanova 13, Il. Bistrica	10.765
21. Drago Simčič, 1954, Vojkov drevored 6, Il. Bistrica	10.750
22. Jože Šircelj, 1947, Dolnji Zemon 59	10.758
23. Miro Tomič, 1951, Prešernova 34, Il. Bistrica	10.759
24. Mirka Valenčič, 1955, Maistrova 15, Il. Bistrica	10.761
25. Heda Vidmar, 1957, Jelšane 11	10.760

V Ilirski Bistrici, 22. marca 1982.

TAJNIK

Ladislav ŠKRLJ, l.r.

PREDSEDNIK

Miro URBANČIČ, l.r.

KRAJEVNA SKUPNOST HARIJE

Na podlagi 9. čl. Zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 3/73) in odločitve delovnih ljudi in občanov na referendumu dne, 14. 3. 1982 je svet KS Harije na svoji seji dne, 16. 3. 1982, sprejel

SKLEP

O UVEDBI SAMOPRISPEVKA V DELU ZA VZDRŽEVANJE KOMUNALNIH NAPRAV, KANALIZACIJE, POTI, VODOVODNE NAPRAVE, POKOPALIŠČA, OBELEŽIJ NOB IN UREJANJE OKOLJA

1.

V krajevni skupnosti Harije, za vasi Tominje, Zajelšje in Harije se uvede krajevni samoprispevek v delu za vzdrževanje komunalnih naprav: kanalizacije, poti, vodovodne naprave, pokopališča, obeležij NOB in urejanje okolja.

2.

Krajevni samoprispevek se uvede v delu za štiri leta od aprila 1982 do marca 1986 in sicer:

1. Za vsakega občana od 18. do 60. leta starosti 8 delovnih ur letno za opravljanje del pri vzdrževanju kanalizacije, vodovoda, obeležij NOB, pokopališča in urejanja okolja.

2. Nadalje se predlaga, da se uvede samoprispevek v delu za vzdrževanje vaških cest in poti in sicer na podlagi katastrskega dohodka na gospodinjstvo. Predlaga se, da se gospodinjstva razdeli v tri kategorije in sicer:

a) do 3.000 din katastrskega dohodka na gospodinjstvo je dolžan zavezanec samoprispevka opraviti letno 8 delovnih ur,

b) nad 3.000 din do 9.000 din katastrskega dohodka na gospodinjstvo je dolžan opraviti zavezanec samoprispevka letno 12 delovnih ur in 4 traktorske ure,

c) od 9.000 din katastrskega dohodka na gospodinjstvo dalje, pa so dolžni zavezanci samoprispevka opraviti 16 delovnih ur in 7 traktorskih ur.

Zavezanec samoprispevka v delu lahko spremeni svojo obveznost v dinarsko protivrednost, pri čemer se delovna ura obračuna po 150 din in traktorska ura po 400 din in se letno revalorizira v skladu s porastom cen.

Evidence o delu in organizacijo del bodo izvajali vaški odbori v skladu s pravilnikom, ki ga bo sprejela skupščina KS.

3.

Samoprispevka v delu so oproščeni starejši od 60 let, za delo nezmožni invalidi, nosečnice in matere z otroci do 7. let starosti.

4.

Na prošnjo zavezancev lahko svet krajevne skupnosti s svojim sklepom oprost ali zmanjša obveznosti posameznika.

5.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v uradnih objavah Primorskih novic in na krajevni običajen način, uporablja pa se od 1. aprila 1982 dalje.

Številka: 1/82

V Harijah, 16. 3. 1982

Predsednik sveta krajevne skupnosti
IVAN BOŠTJANČIČ, l.r.

Na podlagi 11. in 12. člena Zakona o prispevku in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77), daje volilna komisija KS Harije

POROČILO

O IZIDU GLASOVANJA NA REFERENDUMU ZA UVEDBO SAMOPRISPEVKA V DELU

Volilna komisija je ugotovila, da je na referendumu dne, 14. 3. 82 v KS Harije za vasi Harije, Tominje, Zajelšje od 376 volilnih upravičencev glasovalo 367 ali 97,6 %.

Za uvedbo krajevnega samoprispevka je glasovalo 292 glasovalcev ali 77,6 %, proti uvedbi samoprispevka pa je glasovalo 67 glasovalcev ali 17,8 %. Neveljavne glasovnice: 8 ali 2,1 %.

V Harijah, 15. 3. 1982

Predsednik volilne komisije
MIRO ROJC, l.r.

OBČINA KOPER

Na podlagi 251. in 238. člena statuta občine Koper je skupščina občine Koper na seji zbora združenega dela na seji zbora krajevnih skupnosti in na seji družbenopolitičnega zbora dne 24. marca 1982 sprejela

POSLOVNIK SKUPŠČINE OBČINE KOPER

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Delo in organizacijo skupščine občine Koper (v nadaljnjem besedilu: skupščine) ureja poslovnik skupščine.

Zbori, komisije in druga delovna telesa skupščine ter delovna telesa zborov delajo po določbah tega poslovnika, lahko pa v skladu s tem poslovníkom sprejmejo svoj poslovnik.

2. člen

Skupščine samoupravnih interesnih skupnosti za območje občine enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine o vprašanjih iz pristojnosti skupščine v skladu s statutom občine in tem poslovníkom.

3. člen

Pravice in dolžnosti izvršnega sveta skupščine občine Koper (v nadaljnjem besedilu: izvršni svet), odnosi, njegova odgovornost in druga razmerja med izvršnim svetom in skupščino se uresničujejo na način, ki ga določa statut občine, ta poslovnik in drugi predpisi.

4. člen

Skupščina in njeni zbori sodelujejo s skupščino obalne skupščine in njenimi organi v zadevah skupnega pomena, z republiško skupščino in njenimi organi, s skupnostjo slovenskih občin, skupščino SFRJ, skupščinami drugih občin in občin v zamejstvu zaradi urejanja skupnih interesov in razvijanja drugih oblik medsebojnega sodelovanja na način, kot to določajo akti teh organov, statut občine in ta poslovnik.

5. člen

Pri izvajanju svojih nalog sodelujejo skupščina in njena telesa tudi s samoupravnimi interesnimi skupnostmi, s krajevnimi skupnostmi, s temeljnimi organizacijami združenega dela in delovnimi skupnostmi, z raziskovalnimi in znanstvenimi organizacijami, z znanstvenimi in strokovnimi delavci ter z družbenimi organizacijami in društvi na območju občine.

6. člen

Skupščina dela po periodičnih in letnem delovnem programu, ki ga sestavljajo programi dela zborov in ga sprejme na predlog kolegija skupščine. Pri tem upošteva delovni program izvršnega sveta, predloge delegacij in konferenc delegacij, družbenopolitičnih organizacij, skupščin samoupravnih interesnih skupnosti z območja občine ali obale, program dela skupščine obalne skupnosti ter skupščine SR Slovenije.

7. člen

Skupščina in njena delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku; v slovenskem in italijanskem jeziku — dvojezično pa v primerih, ko to določa statut.

Vsak delegat ima pravico govoriti v jeziku svojega naroda ali narodnosti.

8. člen

Delo skupščine, njenih zborov in delovnih teles je javno.

Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako zaradi splošnih koristi določi skupščina, zbor ali njeno delovno telo.

Skupščino predstavlja njen predsednik.

9. člen

Skupščina dela stalno.

Letni odmor skupščine se določi z letnim programom dela, oziroma s sklepi zborov.

Zaradi posebnih razlogov lahko predsednik skupščine tudi med letnim odmorom skliče skupno sejo vseh zborov; predsednik zbora, komisije ali drugega delovnega telesa skupščine oziroma zbora pa sejo zbora oziroma delovnega telesa.

10. člen

Skupščina ima svoj pečat.

Pečat skupščine je okrogle oblike in ima v sredini grb socialistične republike Slovenije. V zunanjem krogu je besedilo: SR Slovenija — RS di Slovenia, v notranjem krogu pa: Skupščina občine Koper — Assemblea del comune di Capodistria.

Pečat hrani sekretar skupščine.

II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI DELEGATOV

1. Pogoji za delo

11. člen

Delo skupščine mora biti organizirano tako, da omogoča:

— da delovni ljudje in občani, organizirani v temeljne samoupravne organizacije in skupnosti in v družbenopolitične organizacije uveljavljajo v skupščini svoje interese in potrebe in s sporazumevanjem in dogovarjanjem opredeljujejo skupne in splošne družbene interese in potrebe ter na ta način uresničujejo svoje pravice, dolžnosti in odgovornosti pri opravljanju funkcij skupščine,

— da določajo delegacije temeljna stališča, izhajajoč iz interesov, potreb in smernic delovnih ljudi in občanov, organiziranih v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih, upoštevajoč skupne in splošne družbene interese in potrebe ter da medsebojno sodelujejo v

konferencah delegacij in na druge načine pri oblikovanju skupnih stališč in predlogov možnih rešitev za delo delegatov na skupščini,

— da občinska konferenca SZDL lahko opravlja funkcijo delegacije za delegate v družbenopolitičnem zboru in oblikuje temeljna stališča o pomembnejših vprašanih nadaljnega razvoja družbe in socialističnih samoupravnih odnosov,

— da zbori ter delovna telesa skupščine in zborov obravnavajo pobude, predloge, mnenja in pripombe, ki jih delovni ljudje in občani izražajo v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih in družbenopolitičnih organizacijah in se nanašajo na delo skupščine, ugotavljajo in obravnavajo stališča in pobude delegacij in konferenc delegacij glede posameznih zadev, o katerih odločajo zbori, razloge zanje in stopnjo doseženega soglasja, pripravljajo, proučujejo in obravnavajo predloge za sprejem aktov skupščine, pri čemer skrbijo zlasti, da so stališča delegacij, ki so se oblikovala v zborih izražena v predloženih aktih, oziroma predvidenih rešitvah,

— da lahko družbenopolitične organizacije zagotavljajo družbenopolitične pogoje za delovanje delegacij, usklajevanje njihovih temeljnih stališč, usmerjanje razprave delovnih ljudi in občanov, zagotavljajo njihovo obveščenost, zavzemajo politična stališča in s tem prispevajo, da delegacije in delegati kar najbolj odgovorno opravljajo svoje delo.

12. člen

Delegacije morajo biti seznanjene zlasti:

— z vsemi zadevami, ki jih obravnavajo zbori oziroma skupščine samoupravnih interesnih skupnosti za območje občine, kadar enako pravno odločajo s pristojnimi zbori,

— s splošnimi zadevami politike na vseh področjih dejavnosti skupščine, z izvajanjem politike, načrtane v družbenih načrtih in drugih aktih skupščine in z izvrševanjem odlokov in drugih aktov skupščine,

— s smotri in razlogi, zaradi katerih se predlaga obravnavati posameznih zadev v skupščini ali sprejema odlok ali drug akt v skupščini,

— s temeljnimi razmerji, ki naj jih urejajo ti akti, skupaj z možnostmi alternativnih rešitev, kako lahko vplivajo te rešitve na interese delovnih ljudi na posameznih področjih združenega dela, oziroma na interese delovnih ljudi in občanov v krajevnih skupnostih, samoupravnih interesnih skupnostih ter na skupne in splošne družbene interese in potrebe,

— z drugimi dejstvi in podatki, ki so pomembni za zavzemanje temeljnih stališč in za delo delegatov v skupščini, z delom izvršnega sveta ter občinskih upravnih organov in organizacij.

13. člen

Pred odločanjem morajo biti zbori skupščine seznanjeni s stališči, ki so se izoblikovala v delegacijah in konferencah delegacij o zadevah, o katerih odločajo ter o predlogih za predlagane rešitve.

14. člen

Delovni ljudje in občani v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih morajo biti obveščeni o zadevah, ki jih obravnava skupščina. O njenem delu, o odločitvah in stališčih o zadevah, ki jih je obravnavala ter o delu njenih delovnih teles in zborov.

Skupščina obvešča delovne ljudi in občane o svojem delu:

— z gradivom za seje skupščine in njenih zborov ter s povzetki gradiv,

— z informacijami preko INDOK centra in v drugih sredstvih javnega obveščanja.

15. člen

Besedila aktov in drugih gradiv, ki se obravnavajo v zborih skupščine pripravlja predlagatelj.

Predlagatelj gradiva mora zagotoviti, da je gradivo pregledno in razumljivo. Obrazložitev mora vsebovati zlasti zakonito podlago, načela ter cilje, ki jih s predlaganim aktom želi predlagatelj doseči, poglobljene rešitve z variantami in posledicami, ki bodo nastale za delovne ljudi in občane ter druge na podlagi predlaganih rešitev, finančna sredstva, potrebna za izvajanje akta, vire in način zagotavljanja sredstev, kakšne bodo nove naloge, naložene občinskemu upravnemu organu ter kakšne posledice bodo nastale, če se predlagane rešitve ne sprejme.

Če je bilo določeno vprašanje že urejeno, mora predlagatelj novega predloga obrazložiti tudi dotedanjo ureditev tega vprašanja.

Ob predložitvi gradiva za obravnavo v zborih skupščine mora predlagatelj pripraviti tudi povzetek tega gradiva.

Povzetki se objavljajo v glasilu INDOK centra ter po potrebi v drugih sredstvih javnega obveščanja ter dostavijo delegacijam in delegatom

Celotno besedilo aktov in drugih gradiv, ki so v obravnavi v zborih skupščine in so potrebna za pripravo stališč in za delo, sporazumevanje in odločanje delegatov v zborih, se pošlje delegatom in delegacijam, skupščinam občinskih samoupravnih interesnih skupnosti, kadar enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine, članom pristojnih delovnih teles skupščine in zborov, občinskim družbenopolitičnim organizacijam, državnim organom, zainteresiranim samoupravnim organizacijam in skupnostim, krajevnim skupnostim in sredstvom javnega obveščanja.

Besedila aktov in drugih gradiv o zadevah, ki se dajejo v javno obravnavo ali na referendum, se objavljajo v glasilu INDOK-centra ali na drug način, ki ga določi kolegij skupščine.

16. člen

Da bi bili delegati zborov zaradi opravljanja dolžnosti zadostno obveščeni o splošnih vprašanjih politike na vseh področjih dejavnosti občinske skupščine, o delu skupščine same, njenih zborov, komisij in drugih delovnih teles, o delu izvršnega sveta in o delu občinskih upravnih organov, mora biti na sedežu delegacije ali konference delegacij in INDOK centru vselej na razpolago gradivo za sejo skupščine, zbora ali delovnega telesa, v katerem so sodelovali delegati te delegacije.

Na sedežu skupščine je delegatom stalno na razpolago gradivo tudi za druge seje, v katerih delegati posamezne delegacije niso sodelovali, zapisniki sej in drugo gradivo.

Za zahtevnejša vprašanja lahko delegati zahtevajo tudi strokovno pomoč ustreznega občinskega upravnega organa ali službe.

2. Pravice in dolžnosti

17. člen

Opravljanje delegatske funkcije v zborih občinske skupščine je samoupravna pravica in dolžnost delovnih ljudi in občanov, delegati pa so tudi dolžni sprejeti in opravljati določene funkcije ali naloge, ki jim jih naloži skupščina ali njen zbor.

18. člen

Opravljanje funkcije delegata v zborih občinske skupščine, njenih delovnih telesih in drugih njenih organih, kakor tudi opravljanje posameznih nalog po odločitvah skupščine ali njenih organov je častna družbena funkcija.

Pravice delegatov do povračila stroškov za delo v skupščini, oziroma do nadomestila osebnega dohodka, zagotavlja skupščina v skladu z družbenim dogovorom in drugimi predpisi.

19. člen

Delegacija spremlja, ugotavlja in posreduje pobude, predloge in mnenja ter pripombe, ki jih delovni ljudje in občani izražajo v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih in v zvezi s tem sodeluje z organi upravljanja in družbenopolitičnimi organizacijami v temeljni samoupravni organizaciji in skupnosti.

Izhajajoč iz interesov in smernic delovnih ljudi in občanov temeljne samoupravne organizacije in skupnosti, ki jih ti oblikujejo v organih upravljanja, v družbenopolitičnih organizacijah, na svojih zborih in z drugimi oblikami osebnega izjavljanja, določa delegacija temeljna stališča za delo delegatov v skupščini in se dogovarja z delegacijami drugih samoupravnih organizacij in skupnosti zaradi sporazumnega oblikovanja skupnih rešitev. Pri tem so delegaciji v oporo tudi mnenja in stališča družbenopolitičnih družbenih organizacij, strokovna in znanstvena spoznanja ter ustvarjalno delo na vseh drugih družbenih področjih. Na tej podlagi daje delegacija prek delegatov pobude za obravnavanje posameznih vprašanj, za dogovarjanje in sprejemanje ukrepov ter dajanje predlogov za izdajo aktov v skupščini.

20. člen

Temeljne samoupravne organizacije in skupnosti zagotavljajo delegaciji v skladu s splošnimi samoupravnimi akti materialne, strokovno-administrativne in druge pogoje za delo.

21. člen

Delegat, ki je izvoljen v zbor, oziroma delegiran za sejo zbora skupščine, ima pravice in dolžnosti, ki jih določajo ustava SR Slovenije, statut občine, ta poslovni in drugi predpisi.

Delegat v skupščini občinske samoupravne interesne skupnosti ima pravice in dolžnosti delegata v zboru, ko ta odloča enakopravno s pristojnimi zbori skupščine.

22. člen

Delegat sodeluje v delu občinske skupščine, njenem zboru ali delovnih telesih v zadevah, za katere ga je pooblastila njegova delegacija, oziroma konferenca delegacij.

Pri tem mora zastopati stališča, ki jih je za njegovo delo v skupščini določila delegacija oziroma konferenca delegacij in pri opredeljevanju upoštevati interese in smernice svojih temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti, interese drugih samoupravnih organizacij in skupnosti ter splošne družbene interese in potrebe.

Pri opredeljevanju in glasovanju po posameznih zadevah je delegat samostojen.

Delegat mora o delu skupščine, zbora ali delovnih teles in o svojem delu obveščati delegacijo oziroma konferenco delegacij in temeljne samoupravne organizacije in skupnosti oziroma družbenopolitične organizacije, ki so ga delegirale in jim je odgovoren za svoje delo. O tem je dolžan poročati in dajati ustrezna pojasnila tudi na zboru delovnih ljudi in občanov.

23. člen

Delegat zbora ima pravico in dolžnost udeleževati se sej skupščine, zbora in drugih delovnih teles skupščine in zbora, v katere je delegiran oziroma izvoljen in sodelovati pri njihovem delu in odločanju.

Delegat v zboru ima pravico, da se glede vprašanj, za katera je bil delegiran v skupščino, udeležuje sej delovnih teles, ki jih je ustanovil zbor, v katerega je bil poslan, sodelovati pri njihovem delu, nima pa pravice glasovati.

Delegat v zboru se lahko glede vprašanj, za katera je bil poslan v skupščino, udeležuje tudi sej drugega zbora in njegovih delovnih teles, z dovoljenjem tega zbora oziroma njegovih delovnih teles lahko sodeluje pri njihovem delu, nima pa pravice glasovati.

24. člen

Če delegat ne sodeluje pri delu telesa, katerega član je, obvesti predsednik tega telesa o tem pristojni zbor.

Če se delegat brez opravičila ne udeleži seje zbora, obvesti zbor o tem njegovo delegacijo oziroma konferenco delegacij ter občinsko konferenco SZDL oziroma občinski sindikalni svet.

25. člen

Član delegacije temeljne samoupravne organizacije in skupnosti, delegat v zboru in član delovnega telesa skupščine oziroma zbora, ne sme odkloniti brez opravičenega razloga funkcij in nalog, ki mu jih v zadevah svojega delovnega področja poveri skupščina, zbor, delovno telo skupščine oziroma zbor.

26. člen

Delegati zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti predložijo neposredno pred začetkom seje ali precej se prične obravnavati zadeva, za katere jih je delegacija delegirala, komisijam za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja zborov pooblastilo delegacije oziroma konference delegacij. V pooblastilu mora biti navedeno, ali je delegat pooblaščen za vse ali za posamezno točko dnevnega reda seje zbora združenega dela ali zbora krajevnih skupnosti.

Komisiji iz prejšnjega odstavka pregledata predložena pooblastila, jih predložita zboroma v verifikacijo in poročata o sklepčnosti zborov.

Potrdilo o izvolitvi delegatov družbenopolitičnega zbora pregleda komisija tega zbora le pred pričetkom prve seje zbora oziroma za posameznega delegata pred prvo sejo, ko prične opravljati svojo delegatsko funkcijo in o tem poroča zboru. Na vsaki nadaljnji seji ugotovi komisija sklepčnost in o tem poroča zboru.

27. člen

Delegati imajo ob predložitvi pooblastila svoje delegacije oziroma konference delegacij pravico pregledati pri predlagatelju zadeve, ki so na dnevnem redu seje skupščine ali zbora ter gradivo in spise, ki so v zvezi s temi zadevami. Od predlagatelja ima pravico zahtevati tudi dopolnilne informacije in pojasnila, ki lahko vplivajo na morebitno drugačno odločitev stališč delegacije, ki jih je pooblastila.

28. člen

Delegat ima pravico in dolžnost v svojem zboru:

— predlagati izdajo odlokov, drugih predpisov, splošnih aktov, odločb, sklepov in priporočil s področja dela zbora, dopolnil k predlogu teh aktov ter obvezno razlago odlokov,

— predlagati obravnavanje vprašanj s področja zbora, ki imajo

pomen za delovne ljudi in občane, organizacije združenega dela in skupnosti,

— predlagati obravnavanje vprašanj, ki se nanašajo na politiko in delo izvršnega sveta, na delo upravnih organov in na izvrševanje predpisov s področja dela zbora,

— predlagati, da zbor o vprašanjih, pri katerih odločanju ne sodeluje, ki pa imajo poseben pomen za izvrševanje njegovih nalog, predlaga drugemu pristojnemu zboru svoja stališča in predloge, da o njih razpravlja in zavzame svoja stališča,

— predlaga izvedbo ankete o vprašanjih s področja zbora,

— predlagati uvrstitev zadev na dnevni red in prednostni vrstni red obravnave zadev na seji zbora,

— predlagati izvolitev, imenovanje ali razrešitev funkcionarjev, ki se volijo na seji zbora ali na skupni seji zborov, če ni posebej določeno, da mora dati predlog drug predlagatelj ali večje število delegatov,

— predlagati, naj se preveri stopnja soglasja s predhodnim izjavljanjem,

— postavljati vprašanja delegatov.

Delegat lahko uresničuje pravice iz prejšnjega odstavka neposredno na seji zbora ali pismeno.

29. člen

Delegat je dolžan varovati podatke zaupne narave.

Predlagatelj je dolžan v primerih, ko pošilja skupščini določena gradiva, taka gradiva označiti kot zaupna, kolikor to izhaja iz teh gradiv kot tudi vrsto in stopnjo zaupnosti gradiva.

Ko se gradivo, oblikovani v skupščini pošlje delegatom, določijo predsednik skupščine, predsedniki zborov in delovnih teles, katera gradiva veljajo za zaupna kot tudi vrsto in stopnjo zaupnosti gradiva.

Za zaupne veljajo tudi podatki, za katere izve delegat na seji delovnega telesa skupščine ali zbora oziroma v zvezi z vprašanjem, ki se na seji obravnava brez navzočnosti javnosti.

Način ravnanja z gradivi, ki veljajo za zaupna, ureja poseben pravilnik, ki ga sprejmejo zbori skupščine.

3. Pobude, predlogi in opozorila delegatov

30. člen

Delegat v zboru ima pravico dati pobudo oziroma predlog za obravnavo oziroma ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov na posameznih družbenih področjih oziroma opozoriti na probleme, ki se pojavljajo v zvezi z izvrševanjem politike in aktov skupščine, njenega izvršnega sveta in občinskih upravnih organov.

Pobudo oziroma predlog in opozorilo lahko da delegat bodisi ustno na seji zbora, bodisi pismeno. Kolikor je pobuda dana pismeno, seznaniti z njo predsednik zbora delegate v zboru. Če zbor s pobudo, predlogom oziroma opozorilom soglaša, določi način nadaljnje obravnave.

Pobude, predlogi oziroma opozorila se pošljejo organom in organizacijam, na katerih delovno področje se nanašajo oziroma so zanje pristojni, da o njih sprejmejo stališča in o tem obvestijo zbor. Pobude, predlogi oziroma opozorila se pošljejo tudi izvršnemu svetu.

4. Vprašanja delegatov

31. člen

Delegat zbora ima pravico postaviti izvršnemu svetu ali občinskim upravnim organom vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo ali na zadeve iz njihove pristojnosti, predsedniku skupščine, predsednikom zborov in komisij ali drugih teles pa vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo v skupščini ali na delo teles, ki jim predsedujejo.

Delegat postavi vprašanje pismeno, lahko pa tudi ustno. Vprašanja delegatov morajo biti kratka in jasna.

Predsednik skupščine oziroma zbora lahko zahteva, da delegat svoje ustno vprašanje, podano na seji skupščine oziroma zbora, vloži pismeno, če meni, da je to potrebno zaradi jasnega oblikovanja vprašanja.

Na vprašanje delegata da po možnosti odgovor še na isti seji predstavnik izvršnega sveta ali predstavnik upravnega organa oziroma predsednik skupščine, zbora ali delovnega telesa. Če pa to ni mogoče, zlasti ko je treba zbrati ustrezne podatke ali zavzeti stališče do vprašanja na seji izvršnega sveta, pa se odgovor pripravi do prve naslednje seje ali do roka, ki se določi na sami seji.

Odgovori, ki niso dani na isti seji, so praviloma pismeni. Delegat ima pravico zahtevati pismeni odgovor tudi, če je bilo na vprašanje odgovorjeno na isti seji.

32. člen

Na predlog izvršnega sveta oziroma predstojnika upravnega organa lahko zbor podaljša rok, ki je določen za dajanje odgovorov.

Če je vprašanje zaupne narave, lahko predlaga predstavnik izvršnega sveta oziroma predstojnik upravnega organa, naj se na kateri bo podan odgovor, ne bo javna. O takem predlogu odloči zbor brez obravnavanja.

33. člen

Ko prejme delegat odgovor na postavljeno vprašanje, lahko postavi dopolnilno vprašanje.

Vsak delegat v zboru lahko zahteva, potem ko je dobil odgovor na vprašanje, da se o tem opravi razprava, zbor odloči, ali bo o tem razpravljal kot o posebni točki dnevnega reda na tej ali na eni naslednjih sej.

Če zbor odloči, da bo o tem razpravljal kot posebni točki dnevnega reda na prihodnji seji, določi, kakšno gradivo je treba pripraviti, kdo ga pripravi ter način in čas priprave.

5. pravica zahtevati obvestilo in pojasnilo

34. člen

Delegat v zboru ima pravico zahtevati od funkcionarja, ki vodi občinski upravni organ, pojasnila o zadevah, ki so na dnevnem redu seje zbora ali delovnega telesa, ali ki so v pripravi za sejo zbora, kot tudi pojasnila o drugih zadevah, ki so potrebna za opravljanje delegatske funkcije in so v pristojnosti občinskega upravnega organa.

Funkcionar, ki vodi občinski upravni organ, mora dati pojasnilo pismeno ali ustno, kakor to zahteva delegat, praviloma v osmih dneh. V kolikor v osmih dneh ne more dati zahtevanega pojasnila, mora o tem v tem času obvestiti delegata.

35. člen

Delegat v zboru ima pravico zahtevati obvestila in pojasnila od predsednika skupščine, predsednikov zborov in predsednikov delovnih teles, ki se nanašajo na njihovo delo v skupščini in na delo teles, ki jim predsedujejo.

Pri postopku za zahtevanje obvestil in pojasnil iz prejšnjega odstavka tega člena se primerno uporabljajo določbe od 31. do 33. člena tega poslovnika.

36. člen

Delegat v zboru ima pravico, da v okviru delovnega področja zbora predlaga, da zbori in delovna telesa zahtevajo od pristojnih organov, organizacij združenega dela, samoupravnih interesnih skupnosti in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti, obvestila o izvajanju politike, ki jo je določila skupščina, o izvrševanju zakonov, odlokov in drugih splošnih aktov skupščine in o vprašanjih, ki se nanašajo na dejavnost posebnega družbenega pomena.

6. Imunitetna pravica

37. člen

Delegat v skupščini uživa imuniteto.

Delegat ne more biti klican na kazensko odgovornost, ne priprti ali kaznovan za mnenje, ki ga je izrazil, ali za glas, ki ga je dal v zboru in delovnem telesu, v katerega je poslan oziroma izvoljen in v skupščini.

To pravico uživajo tudi delegati skupščine občinske samoupravne interesne skupnosti, ko ta skupščina odloča enakopravno s pristojnimi zbori.

38. člen

Delegat ne more biti priprti brez dovoljenja zbora, v katerega je poslan oziroma izvoljen, prav tako se zoper njega, če se sklicuje na imuniteto, ne more začeti kazenski postopek.

Imunitetno pravico po prejšnjem odstavku ima delegat v zboru združenega dela in v zboru krajevnih skupnosti od dneva, ko je določen za delegata v zboru oziroma v delovnem telesu, do dneva, ko mu ta dolžnost preneha, delegat v družbenopolitičnem zboru in delegat, ki je izvoljen v funkcije v skupščini, pa od dneva izvolitve, do dneva, ko mu preneha mandat oziroma, ko je razrešen funkcije.

Delegatu v zboru združenega dela in v zboru krajevnih skupnosti preneha dolžnost delegata, ko je določen za delegata v zboru drug delegat.

Delegat v zboru oziroma delovnem telesu in delegat, ki je izvoljen v funkcijo v skupščini, ki se sklicuje na imunitetno pravico, se izkaže z ustreznim potrdilom, ki ga izda strokovna služba skupščine.

39. člen

Državni organ, ki namerava pripravi delegata ali začeti kazenski postopek zoper delegata, ki se sklicuje na imuniteto, mora dobiti najprej dovoljenje zbora, v katerega je delegat poslan oziroma izvoljen.

Dovoljenje za pripor oziroma kazenski postopek zoper delegata zahteva pristojni organ od predsednika zbora, v katerega je delegat poslan oziroma izvoljen.

Državni organ mora obvestiti predsednika zbora, v katerega je delegat poslan oziroma izvoljen, tudi kadar začne kazenski postopek zoper delegata, ki se ni skliceval na imuniteto.

40. člen

Brez dovoljenja zbora, v katerega je delegat poslan ali izvoljen, sme biti delegat priprt samo, če je zaloten pri kaznivem dejanju, za katerega je predpisana kazen strogega zavora nad 5. let. V takem primeru mora državni organ, ki je delegatu vzel prostost, to sporočiti predsedniku zbora. Ta predloži primer zbora, da odloči, ali naj se postopek nadaljuje oziroma ali naj ostane odločba o odvzemu prostosti v veljavi.

41. člen

Zbor sme vzpostaviti imuniteto tudi delegatu, ki se nanjo ni skliceval, če je ta potrebna za opravljanje njegove funkcije.

42. člen

Predsednik zbora pošlje zahtevo, naj se dovoli pripor delegata oziroma kazenski postopek zoper njega in sporočilo državnega organa, da je uvedel kazenski postopek zoper delegata, ki se ni skliceval na imuniteto, komisiji zbora za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja, ta prouči zahtevo oziroma sporočilo in nato poroča o tem na prvi seji zbora.

43. člen

O zahtevi, naj dovoli pripor delegata oziroma uvedbo kazenskega postopka zoper njega, odloči zbor po poročilu komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetnega vprašanja, v zvezi s poročilom o priporu delegata pa odloči, ali naj se postopek nadaljuje ali ustavi oziroma ali naj odločba državnega organa o priporu obvelja ali preneha veljati.

Ob sporočilu o uvedbi kazenskega postopka zoper delegata, ki se ni skliceval na imuniteto, lahko zbor vzpostavi njegovo imunitetno pravico, če je to potrebno za opravljanje njegove delegatske funkcije.

Če zbor sklene, naj se kazenski postopek zoper delegata ustavi, se kazenski postopek takoj ustavi, če zbor razveljavi odločbo državnega organa o priporu, se delegat takoj spusti na prostost.

Če zbor vzpostavi imunitetno pravico delegatu, ki se ni skliceval na imuniteto, se kazenski postopek zoper njega takoj ustavi.

44. člen

Če zbor ni zbran, lahko da komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja zbora, v katerega je delegat poslan oziroma izvoljen, dovoljenje za pripor oziroma kazenski postopek, prav tako odloči, ali naj se kazenski postopek zoper delegata nadaljuje ali ustavi oziroma ali naj odločba državnega organa o priporu obvelja ali neha veljati, ali pa vzpostavi njegovo imunitetno pravico. Odločitev komisije je izvršljiva.

Komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja mora sporočiti svojo odločitev zboru na prvi njegovi seji. Po sporočilu komisije odloči zbor, ali njeno odločitev potrdi ali razveljavi.

Člani komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti v sestavi, v kateri jih je izvolil zbor, opravljajo svoje naloge do izvolitve novih članov komisije.

45. člen

Kadar da zbor oziroma njegova komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja dovoljenje za pripor oziroma za uvedbo kazenskega postopka, sme biti delegat priprt oziroma sme biti kazenski postopek zoper njega uveden samo za dejanje, za katero je bilo dano dovoljenje.

7. Prenehanje mandata

46. člen

Zakon določa, v katerih primerih in po kakšnem postopku je možno delegata odpoklicati. Delegat ali delegacija ima tudi pravico odstopiti.

Članu delovnega telesa in drugemu funkcionarju skupščine ali zbora preneha funkcija, ko mu preneha mandat člana delegacije temeljne samoupravne organizacije in skupnosti.

Če delegat, član delovnega telesa ali drug funkcionar skupščine ali zbora prevzame funkcijo ali delo, ki je po zakonu nezdržljiva s funkcijo delegata, mora o tem takoj obvestiti predsednika skupščine.

Predsednik skupščine pošlje obvestilo predsedniku pristojnega odbora oziroma predsednikom pristojnih zborov.

III. ZBORI IN NJIHOVO DELOVNO PODROČJE

1. Splošne določbe

47. člen

Zadeve iz pristojnosti skupščine opravljajo zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor enakopravno, zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti enakopravno ter zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor na skupni seji.

Določene zadeve opravljata zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti tudi samostojno.

Družbenopolitični zbor sodeluje v postopku sprejemanja odlokov in drugih splošnih aktov skupščine z zborom združenega dela in zborom krajevnih skupnosti tudi tako, da sprejema stališča o zadevah, določenih s statutom občine.

O zadevah iz pristojnosti skupščine, o katerih enakopravno odločajo na podlagi statuta občine in drugih predpisov skupščine samoupravne interesne skupnosti za območje občine, odločajo pristojni zbori enakopravno s skupščino ustrezne samoupravne interesne skupnosti.

48. člen

Vsak zbor je na svojem delovnem področju pri odločanju samostojen.

Zbori praviloma zasedajo in odločajo ločeno na svojih sejah. Zbori, ki v zadevi enakopravno odločajo, lahko zasedajo tudi skupaj, glasujejo pa ločeno po zborih.

Podrobnejše določbe o delu zbora lahko predpiše s posebnim aktom zbor v skladu s statutom občine in tem poslovníkom.

2. Delovno področje zborov

49. člen

Vsak zbor se samostojno konstituira in organizira.

V ta namen zbor samostojno:

- odloča o verifikaciji pooblastil delegatov na seji zbora,
- odloča o mandatno-imunitetnih vprašanjih delegatov v zboru,
- voli izmed delegatov v zboru predsednika in podpredsednika zbora in ju razreši,

- ustanavlja svoje odbore, komisije in druga delovna telesa, če jih ne ustanavlja skupno z ostalimi zbori, jim določa področje dela in odloča o njihovi sestavi,
- sprejema program svojega dela.

Podrobneje določa o pristojnosti zborov in skupščine statut občine.

IV. MEDSEBOJNA RAZMERJA ZBOROV IN NJIHOVO SODELOVANJE

1. Medsebojno sodelovanje zborov

50. člen

Zbori skupščine sodelujejo med seboj.

Predsednik skupščine in predsedniki zborov usklajujejo delo zborov tako, da se dogovorijo o sklicu seje zbora in o dnevnem redu, ki ga predlagajo za sejo.

Predsedniki zborov se sporazumejo o načinu in rokih za obravnavo posameznih zadev, o katerih zbori odločajo enakopravno, kakor tudi o opravljanju drugih zadev, ki so pomembne za zборе.

51. člen

Vsak zbor zaseda in odloča ločeno na svoji seji.

Zbori, ki enakopravno sodelujejo pri sprejemanju posameznih aktov ali obravnavanju določenih vprašanj, lahko na predlog predsednikov zborov sklenejo, da bodo posamezna vprašanja oziroma akt obravnavali ali pa tudi sprejeli na skupnem zasedanju.

Zbori lahko sklenejo, da bodo skupaj poslušali poročila in izvlečke ali skupaj obravnavali druga vprašanja, ki so skupnega pomena.

52. člen

Zbore skličejo na skupna zasedanja po medsebojnem sporazumu ali po sklepu zborov njihovi predsedniki, oziroma po predhodnem dogovoru s predsedniki zborov predsednik skupščine.

Skupno zasedanje vseh treh zborov vodi predsednik skupščine.

Skupno zasedanje dveh zborov vodi predsednik skupščine ali eden od predsednikov zborov po predhodnem dogovoru.

53. člen

Če zbori zasedajo skupaj, glasujejo delegati vsakega zbora ločeno.

2. Obravnavanje zadev z delovnega področja drugega zbora

54. člen

Vsak zbor, ki ne sodeluje pri odločanju o posameznem vprašanju z delovnega področja drugega zbora, ima pravico razpravljati o tem vprašanju, zavzemati stališča in dajati predloge pristojnim zborom, če gre za vprašanja, ki imajo poseben pomen za izvrševanje njegovih nalog.

55. člen

Med postopkom za izdajo akta lahko pristojni zbor zahteva, naj drugi zbor obravnava ta akt in mu da svoje mnenje.

Zbor, ki je bil vprašan za mnenje, obravnava predloženi akt in pošlje svoje mnenje pristojnemu zboru.

56. člen

Na seji zbor najprej odloči, ali se da na dnevni red seje zbora predloženi akt, za katerega sprejem ni pristojen.

Po obravnavi predloženega akta pošlje zbor pristojnim zborom svoja mnenja oziroma stališča in predloge.

Pristojni zbor oziroma zbori lahko odločajo o aktu šele, ko so zainteresirani zbori, ki niso pristojni za sprejem akta, o njem razpravljali in dali svoja mnenja oziroma stališča in predloge.

57. člen

Zbor, ki je dal pristojnemu zboru predlog ali stališče k predloženemu aktu z njegovega delovnega področja, lahko določi svojega predstavnika, ki bo na seji tega zbora obrazložil stališča in predloge.

Predloge in stališča za spremembe oziroma dopolnitve predloga akta, ki jih je dal zainteresirani zbor, obravnava pristojni zbor in o njih zavzame stališče.

58. člen

Če pristojni zbor oziroma pristojni zbori ne sprejmejo stališč ali predlogov zainteresiranega zbora za spremembo ali dopolnitev predloga akta, določijo na zahtevo zainteresiranega zbora skupno komisijo, za proučitev spornega vprašanja, ki bo dala zborom poročilo o predlogu za njegovo rešitev.

Pristojni zbor oziroma pristojni zbori obravnava predlog skupne komisije in o njem odločijo.

3. Reševanje vprašanj, ki se nanašajo na pristojnost zborov

59. člen

Če je vprašanje o pristojnosti zborov v posamezni zadevi sporno, odloča o tem kolegij skupščine.

60. člen

Določbe tega poglavja o medsebojnem sodelovanju zborov in določbe o reševanju vprašanj, ki se nanašajo na pristojnost zbora, se uporabljajo tudi za skupščine samoupravnih interesnih skupnosti za območje občine, ko enakopravno določajo s pristojnimi zbori skupščine.

V. SEJE ZBOROV

1. Sklicevanje seje

61. člen

Sejo zbora skliče predsednik zbora na podlagi periodičnega delovnega načrta. Predsednik zbora skliče sejo zbora tudi na podlagi sklepa zbora, na pobudo delegacij, delegatov v zboru in na lastno pobudo.

Predsednik zbora je dolžan sklicati sejo zbora, če to zahteva predsednik skupščine, izvršni svet, delovno telo ali delegacija oziroma konference delegacij, ki delegirajo v zbor najmanj eno petino delegatov.

Če predsednik zbora ne skliče seje, ko bi jo po prejšnjem odstavku moral sklicati, jo lahko skličejo delegacije oziroma konference delegacij iz prejšnjega odstavka ali predsednik skupščine.

Predlagatelji, ki so zahtevali sklic seje zbora, predložijo skupščini tudi gradivo o zadevi, zaradi katere so zahtevali, da se skliče seja.

2. Sklic prve seje zborov

62. člen

Prvo sejo zbora skliče dotedanji predsednik zbora najkasneje v 3 dneh po opravljenih volitvah delegatov.

63. člen

Na prvi seji zbor združenega dela izvoli predsednika in podpredsednika zbora, sprejme sporazum o oblikovanju skupin delegatov za delegiranje delegatov v zbor združenega dela Skupščine SR Slovenije za področje gospodarstva, prosvete in kulture, socialno-zdravstvene dejavnosti, kmetijske dejavnosti, obrtnih in podobnih dejavnosti ter za področje delovnih skupnosti državnih organov, družbenopolitičnih organizacij, društev in drugih delovnih skupnosti, ki niso organizirane kot organizacije združenega dela ter skladno s sporazumom imenuje člane teh skupin.

Obenem zbor delegira tudi delegate za prvo sejo zbora združenega dela skupščine obalne skupnosti.

64. člen

Na prvi seji zbor krajevnih skupnosti izvoli predsednika in podpredsednika zbora ter delegira delegate za prvo sejo zbora krajevnih skupnosti skupščine obalne skupnosti.

65. člen

Na prvi seji družbenopolitični zbor izvoli predsednika in podpredsednika zbora ter delegate družbenopolitičnega zbora Skupščine SR Slovenije in delegate družbenopolitičnega zbora skupščine obalne skupnosti.

66. člen

Na prvi seji imenujejo zbori tudi člane skupine delegatov za zbor občin Skupščine SR Slovenije.

67. člen

Za prvo sejo zbora mora dotedanji predsednik zbora

- ugotoviti najstarejšega delegata, ki bo vodil sejo,
- sestaviti predlog dnevnega reda.

68. člen

Prvo sejo prične najstarejši delegat, ki ugotovi sklepčnost v zboru, predlaga zboru izvolitev delovnega predsedstva, ki bo vodilo zbor ter zapisnikarja in dveh overiteljev zapisnika.

Po izvolitvi organov zbora iz prejšnjega odstavka, odločijo delegati zbora o dnevnem redu, ki ga je predlagal dotedanji predsednik zbora.

69. člen

Po sprejetju dnevnega reda izvolijo delegati vsakega zbora z javnim glasovanjem svojo tričlansko komisijo zbora za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja delegatov zbora, ki pregleda predložena pooblastila delegatov za zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti ter potrdila o izvolitvi delegatov družbenopolitičnega zbora ter o tem poroča zboru.

Mandat komisije za verifikacijo pooblastil in mandatno-imunitetna vprašanja delegatov zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti traja do naslednje seje zbora, ko se izvoli nova komisija.

Mandat komisije za mandatno-imunitetna vprašanja delegatov družbenopolitičnega zbora traja do razpisa in izvolitve novih delegatov v ta zbor.

70. člen

Zbor obravnava poročilo komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja delegatov zbora in o njem glasuje.

Obravnave predloga poročila in odločanja o njem se lahko udeleži vsak delegat, dokler zbor ne odloči o veljavnosti pooblastil, ne more pa glasovati o lastnem pooblastilu, če se o njem posebej glasuje.

71. člen

Če zbori ne verificirajo pooblastila posameznega delegata, mora predsednik zbora o tem obvestiti konference delegacij, oziroma delegacijo, ki ga je delegirala v zbor ter navesti razloge, zaradi katerih pooblastilo ni bilo verificirano.

72. člen

Po verifikaciji pooblastil delegatov prične zbor z delom in izvoli predsednika ter podpredsednika zbora po postopku, ki ga določata zakon in ta poslovnik.

Po izvolitvi vodi sejo predsednik zbora.

73. člen

Po končanih prvih sejah zborov je skupna seja in skupno zasedanje vseh zborov občinske skupščine.

Skupno sejo in skupno zasedanje vseh zborov skliče dotedanji predsednik občinske skupščine. V ta namen pripravi predlog dnevnega reda ter določi čas in kraj prve seje ter ugotovi ime in priimek najstarejšega delegata, ki bo vodil prvo sejo in ga o tem obvesti.

74. člen

Prvo skupno sejo vseh zborov začne najstarejši delegat in jo vodi do izvolitve delovnega predsedstva.

Predsedujoči ugotovi sklepčnost, nakar delegati izvolijo delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva overitelja zapisnika.

Po odločitvi o dnevnem redu skupne seje nadaljuje delovno predsedstvo s sejo do izvolitve predsednika in podpredsednika.

Po izvolitvi vodi sejo predsednik skupščine.

75. člen

Na prvi skupni seji in prvem skupnem zasedanju vseh zborov volijo in imenujejo zbori funkcionarje, kot je to določeno z zakonom, s statutom občine in tem poslovnikom

4. Dnevni red seje

76. člen

Zadeve, ki naj se uvrstijo v predlog dnevnega reda sej zborov, lahko predlagajo delegacije, delegati v zboru, izvršni svet, samoupravne interesne skupnosti, delovna telesa zbora, komisije skupščine, upravni organi, družbenopolitične ter druge samoupravne organizacije in skupnosti, društva in občani.

Dnevni red za sejo predlaga zboru predsednik zbora.

77. člen

Seje občinske skupščine in njenih zborov se sklicujejo v skladu s periodičnim delovnim programom dela občinske skupščine oziroma zborov.

Gradivo o vprašanjih, ki so v predlogu dnevnega reda seje zbora in sklic seje morata biti poslana najmanj 12 dni pred dnem, določenim za sejo zbora, vsem prejemnikom, ki se jim pošilja gradivo v skladu z določbami tega poslovnika.

Izjemoma se gradivo lahko vroči delegatom tudi kasneje, vendar praviloma najmanj pet dni pred sejo, če gre za nujne zadeve, ki nimajo za posledico materialnih in finančnih obveznosti.

Obenem s sklicem seje se pošlje delegatom tudi skrajšan zapisnik s prejšnje seje, če ni bil poslan že prej.

Predsednik zbora lahko izjemoma skliče sejo zbora v krajšem roku, kot je določen v drugem odstavku tega člena, razlog za tak sklic mora biti obrazložen.

Če je treba sklicati sejo zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti iz posebno nujnih razlogov takoj, se seje zborov udeležijo delegati, ki so bili pooblaščen za zadnjo sejo zborov.

Na sejo zbora ali k obravnavi posamezne zadeve se lahko povabijo predstavniki samoupravnih organizacij in skupnosti, družbenopolitičnih organizacij in društev, katerim se pošlje vabilo za sejo z ustreznim gradivom.

78. člen

V nujnih primerih lahko predlagajo predsednik zbora, komisija skupščine, delovno telo zbora, predsednik skupščine in izvršni svet neposredno na seji zbora, da se da določeno vprašanje na dnevni red seje. Pri tem morajo obrazložiti nujnost predloga.

Zbor odloča na seji najprej o nujnosti predloga.

79. člen

Dnevni red seje določi zbor na začetku seje. Pri tem upošteva zlasti nujno odločanje o zadevi, čas, ki je bil na voljo za oblikovanje stališč in sporazumevanje in ali je zadeva dovolj proučena za razpravo in odločanje v zboru.

5. Predsedovanje in udeležba na seji

80. člen

Seji zbora predseduje predsednik zbora.

Če je predsednik zbora zadržan ali odsoten, vodi sejo podpredsednik zbora.

Če je tudi podpredsednik zbora zadržan ali odsoten, se na seji izvoli eden izmed delegatov v zboru, da vodi sejo. V tem primeru začne sejo delegat, ki je v zboru najstarejši po letih in jo vodi do izvolitve delegata, ki bo predsedoval seji.

81. člen

Vsi delegati v zboru imajo pravico in dolžnosti, da se udeležijo seje in da sodelujejo pri delu na seji zbora.

O udeležbi delegatov na seji zbora se vodi evidenca.

Pri delu zbora sodelujejo tudi predstavniki izvršnega sveta, predstavniki občinskih upravnih organov, predstavniki predlagateljev posameznih točk dnevnega reda in predstavniki družbenopolitičnih organizacij.

Drugi udeleženci smejo sodelovati pri delu zbora samo, če jim zbor to dovoli. V tem primeru predsednik zbora ugotovi, o čem želi udeleženec na seji razpravljati in predlaga zboru, da o tem odloči.

82. člen

Na seji zbora ne sme nihče govoriti, preden ne dobi besede od predsednika zbora.

Govorniki se lahko prijavijo vse do konca obravnave.

Govornika lahko opomni na red in mu seže v besedo le predsednik. Predsednik skrbi, da razpravljalca ne moti nihče pri izvajanju.

83. člen

Predsednik zbora daje delegatom besedo po vrsti, kakor so se prijavili k razpravi.

Delegatu v zboru, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o nespoštovanju dnevnega reda, da predsednik besedo takoj, ko jo zahteva. Govor tega delegata ne sme trajati več kot pet minut. Predsednik da po tem govoru pojasnilo glede kršitve poslovnika oziroma dnevnega reda. Če delegat ni zadovoljen s pojasnilom, odloči zbor o vprašanju brez obravnave.

84. člen

Razpravljalac v zboru sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če se razpravljalac ne drži dnevnega reda, ga predsednik opomni.

Če se razpravljalac tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsednik lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalac ugovarja. O ugovoru odloči zbor brez obravnave.

85. člen

Razprave delegatov v zboru in drugih udeležencev na seji niso časovno omejene, razen, če ni s tem poslovnikom drugače določeno.

6. Vzdrževanje reda

86. člen

Za red na seji zbora skrbi predsednik zbora.

Za kršitev reda na seji se smejo izrehati naslednji ukrepi: opomin, odvzem besede in odstranitev s seje.

Opomin se izreče delegatu v zboru, ki govori, čeprav mu predsednik zbora ni dal besede, ki seže govorniku v besedo, ali ki na drugačen način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

Beseda se odvzame delegatu v zboru, ki s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na isti seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Opomin in odvzem besede izreče predsednik zbora.

87. člen

Odstranitev s seje se izreče delegatu v zboru, ki se ne ravna po zahtevi predsednika, ki mu je vzel besedo, ki na drug način moti delo na seji, ki na seji hudo žali skupščino ali delegate v zboru ali uporablja izraze, ki niso v skladu z dostojanstvom skupščine.

Delegat v zboru sme biti odstranjen le s seje, na kateri je prekršil red.

Odstranitev s seje se izreče delegatu v zboru na seji na predlog predsednika zbora ali delegata v zboru.

Delegat v zboru, za katerega se predlaga odstranitev s seje, ima pravico do besede. Njegov govor ne sme trajati dalj kot pet minut.

Odstranitev s seje izreče zbor brez obravnave.

Delegat v zboru, ki je bil odstranjen s seje, mora takoj zapustiti sejno dvorano in ne sme biti več navzoč na tej seji.

88. člen

Predsednik zbora obvesti delegacijo oziroma konferenco delegacij, ki je delegirala delegata za sejo in občinsko konferenco SZDL o delegatu, zoper katerega je bil izrečen ukrep, o izrečenem ukrepu in o razlogih, zaradi katerih je bil ukrep izrečen.

89. člen

Če predsednik zbora z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji zbora, odredi prekinitev seje.

90. člen

Predsednik zbora lahko odredi, da se odstrani iz dvorane, v kateri je seja in iz poslopja, v kateri zbor zaseda, vsak poslušalec in drug udeleženec, ki krši red na seji.

Če je red na seji zelo kršen, lahko predsednik odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

91. člen

Vsi, ki so v poslopju, kjer zasedajo zbori skupščine, morajo upoštevati predpise o redu v tem poslopju.

7. Potek seje

92. člen

Ko predsednik zbora začne sejo, lahko da pojasnila v zvezi z delom na seji ter v zvezi z drugimi vprašanji.

Zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti izvolita pred prehodom na dnevni red tričlansko komisijo za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja zbora.

Komisiji za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti pregledata pooblastila delegatov na seji zbora, komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja družbenopolitičnega zbora pa ugotovi prisotnost delegatov na seji.

Komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja sestavi poročilo za zbor, ki vsebuje tudi predlog o ugotovitvi sklepčnosti.

O vsakem spornem pooblastilu odloča zbor posebej.

93. člen

Na dnevnem redu vsake seje mora biti po ugotovitvi sklepčnosti praviloma kot prva točka odobritev zapisnika prejšnje seje.

Pri tej točki dnevnega reda ima vsak delegat pravico dajati pripombe k zapisniku.

O utemeljenosti pripomb odloči zbor na seji brez obravnave. Če so pripombe sprejete, se zapišejo ustrezne spremembe.

94. člen

Posamezne zadeve se obravnavajo po vrstnem redu, ki je določen v dnevnem redu.

Med sejo lahko zbor spremeni vrstni red za obravnavo posameznih zadev, ki so na dnevnem redu.

95. člen

Predlagatelj določene zadeve, ki je na dnevnem redu, lahko da na začetku obravnave podrobno oziroma dopolnilno obrazložitev.

Zatem dobijo besedo delegati v zboru in drugi udeleženci na seji, ki so se prijavili k besedi.

Ko predsednik ugotovi, da ni več govornikov, zaključi obravnavo.

96. člen

Predsednik zbora lahko med sejo prekine delo zbora in določi, kdaj se bo nadaljevalo.

Predsednik prekine delo zbora, če seja ni sklepčna, če so potrebna posvetovanja in usklajevanje oziroma, če je potrebno dobiti mnenja ter v drugih primerih, če to predlagajo delegati v zboru.

Če je delo seje prekinjeno, ker ni sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsednik zaključi sejo.

Poimensko klicanje na seji zbora opravlja sekretar zbora.

97. člen

Če zadeva, ki se obravnava, ne zahteva izdaje akta, ali če zbor o zadevi ne želi odločiti, zaključi zbor obravnavo in preide na naslednjo točko dnevnega reda.

Če zbor o zadevi, ki jo je obravnaval ni zaključil obravnave ali če ne želi odločiti na isti seji, se obravnava te točke preloži na eno izmed naslednjih sej.

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsednik zbora zaključi sejo.

8. Odločanje

98. člen

Vsak zbor veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina vseh delegatov v zboru. Predsednik zbora med sejo lahko po potrebi ugotovi sklepčnost seje zbora s poimenskim klicanjem delegatov.

Ko je poimensko klicanje končano, se zaradi preverjanja ponovno pokličejo delegati, za katere je označeno, da niso prisotni.

99. člen

Delegat v zboru ima pravico obrazložiti svoj glas pred glasovanjem. Njegova obrazložitev ne sme trajati dalj kot pet minut.

100. člen

Delegati v zboru imajo pravico in dolžnost, da glasujejo o vsakem predlogu, o katerem se odloča na seji zbora.

Glasovanje je javno, razen v primerih, ko je s tem poslovníkom določeno tajno glasovanje.

Delegati v zboru glasujejo tako, da se izjavijo za predlog, proti predlogu ali pa se vzdržijo glasovanja.

Glasovanje se hkrati in sicer z dvigom roke ali s posamičnim izjavljanjem.

101. člen

Glasovanje se opravi tako, da predsednik zbora pokliče delegate v zboru, naj se najprej izjavijo, kdo je za predlog, nato kdo je proti predlogu in ali se kdo vzdrži glasovanja.

Posamično se izjavljajo delegati v zboru, če tako določi predsednik zbora, ker meni, da je to potrebno za natančno ugotovitev izida glasovanja, ali če to zahteva delegat v zboru.

Posamično se glasuje tako, da se vsak poklican delegat v zboru izjavi »za« ali »proti« ali pa da se »vzdrži« glasovanja.

Po končanem glasovanju se zaradi preverjanja ponovno pokličejo delegati v zboru, za katere v seznamu ni zaznamovano, da so glasovali.

Klicanje delegatov v zboru opravlja sekretar zbora.

102. člen

Zbor veljavno sprejme odločitve z večino glasov vseh delegatov v zboru, razen če se s statutom občine ali drugim predpisom ne zahteva višja stopnja soglasja.

Po končanem glasovanju ugotovi predsednik zbora izid glasovanja in na podlagi izida razglasi, da je predlog, o katerem je zbor glasoval, sprejet ali zavrnjen.

9. Zapisnik

103. člen

O delu na seji zbora se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti o sklepčnosti zbora ter o predlogih, ki so bili podani in o sklepih, ki so bili na seji sprejeti.

V zapisnik se vpisuje tudi izid glasovanja o posameznih zadevah.

V zapisniku morajo biti poimensko navedeni delegati, oziroma delegacije, katerih delegati se seje zbora niso udeležili, ki so odsotnost opravičili ali pa izostali brez opravičila.

V zapisniku morajo biti tudi poimensko navedeni vsi delegati, predstavniki izvršnega sveta in ostali udeleženci na seji, ki so sodelovali v razpravi.

Delegat v zboru, ki je na seji izjavil posebno mnenje, lahko zahteva, da naj se bistveni del njegove izjave vpiše v zapisnik.

Za zapisnik skrbi sekretar skupščine.

Zapisnik se predloži delegatom v odobritev na naslednji seji.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik in sekretar skupščine.

Za hrambo izvirnih zapisnikov skrbe strokovne službe skupščine.

O delu na seji zbora se vodijo tudi dobesečni zapisniki.

Vsak delegat ali drugi razpravljalec na seji zbora lahko pred končno izdelavo sejnih zapisnikov zahteva redakcijske popravke svojega izva-

janja. Popravki ne smejo spremeniti smisla in bistva njegovega izvajanja.

V dvomljivih primerih odloči o popravku zapisnika predsednik zbora.

Dobesedni zapisnik podpišeta predsednik zbora in zapisnikar.

Potek seje se lahko posname tudi na magnetofonski trak.

Dobesedni zapisnik ali posnetek seje na magnetofonskem traku se priložita izvirnemu zapisniku.

10. Seje skupščin samoupravnih interesnih skupnosti

104. člen

Določbe tega poglavja, ki se nanašajo na sklicovanje seje in odločanje, se uporabljajo tudi za skupščine občinskih samoupravnih skupnosti, kadar enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine.

VI. SKUPNA SEJA VSEH ZBOROV

105. člen

Zbor združenega del, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor opravljajo na skupni seji volitve in razrešitve, odločajo o predlogu začasnega akta, če ta v pristojnih zborih ni bil sprejet v enakem besedilu ter opravljajo druge zadeve, če je tako določeno s statutom, tem poslovníkom in drugimi predpisi.

Skupno sejo skliče predsednik skupščine in ji predseduje.

106. člen

Kadar zbori odločajo na skupni seji, sklepajo veljavno z večino glasov vseh delegatov vseh zborov, na kateri je prisotna večina delegatov vsakega zbora, če s statutom in drugimi predpisi ni določena drugačna večina.

107. člen

Določbe tega poslovníka o ugotovitvi sklepčnosti zborov in o poslovnem redu na sejah se smiselno uporabljajo tudi za skupno sejo zborov.

VII. FUNKCIONARJI SKUPŠČINE IN ZBOROV

108. člen

Skupščina ima predsednika, ki ga izvoli izmed delegatov v zborih skupščine.

Predsednik skupščine predstavlja občinsko skupščino in zastopa občino, sklicuje in vodi skupno sejo vseh zborov skupščine, daje pobudo za obravnavanje posameznih vprašanj s samostojnega oziroma enakopravnega delovnega področja zborov ter skrbi za usklajevanje njihovega dela ter podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejema več zborov občinske skupščine oziroma enakopravno zbori skupščine s skupščinami samoupravnih interesnih skupnosti.

Predsednik skrbi za izvajanje tega poslovníka, dodeluje predsednikom pristojnih zborov v obravnavo in odloke in druge predpise ter splošne akte skupščine, skrbi za javnost dela skupščine in za uveljavljanje pravic delegatov v zvezi z opravljanjem njihove funkcije v skupščini ter opravlja druge zadeve, ki jih določajo statut občine, ta poslovník in drugi predpisi.

Predsednik skupščine lahko sporazumno s predsedniki zborov skliče sejo zborov, na kateri zbori skupaj obravnavajo zadeve, ki so skupnega pomena za zборе.

Predsednik skupščine lahko sklicuje seje posameznih zborov, če tega ne store njihovi predsedniki.

109. člen

Skupščina ima enega ali več podpredsednikov, ki jih izvoli izmed delegatov zborov.

Podpredsedniki skupščine pomagajo predsedniku pri njegovem delu in opravljajo v dogovoru z njim posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Če je predsednik skupščine zadržan, določi enega izmed podpredsednikov, da ga nadomešča. Če predsednik skupščine ne more določiti, kateri podpredsednik ga nadomešča, odloči o tem kolegij skupščine.

V primeru zadržanosti ali odsotnosti podpredsednikov skupščine, nadomešča predsednika skupščine eden izmed predsednikov zborov, ki ga določi skupščinski kolegij.

110. člen

Vsak zbor ima predsednika zbora in podpredsednika zbora, ki se izvolita izmed delegatov zbora.

Predsednik zbora predstavlja zbor, sklicuje in vodi seje zbora, podpisuje resolucije, deklaracije, priporočila, odloke in druge akte zbora, ki jih sprejema zbor samostojno, dodeluje posamezne zadeve iz pristojnosti zbora delovnim telesom skupščine oziroma zbora, skrbi, da dela zbor po poslovníku ter opravlja druge naloge, ki so mu dane s statutom občine, tem poslovníkom in drugimi predpisi.

Predsednik zbora opravlja vse dolžnosti predsednika zbora, če je ta zadržan ter druge dolžnosti, ki jih ta določi.

111. člen

Predsedniku in podpredsedniku skupščine in zborov preneha funkcija, če jim pred potekom časa, za katerega so bili izvoljeni, preneha mandat člana delegacije oziroma delegata v družbenopolitičnem zboru.

Kolegij skupščine

112. člen

Predsednik skupščine in predsedniki zborov ter podpredsedniki skupščine in zborov sestavljajo kolegij skupščine kot metodo kolektivnega dela za obravnavanje posameznih vprašanj v zvezi z delom skupščine in njenih organov.

Pri delu kolegija skupščine sodelujejo tudi predsedniki skupščin občinskih samoupravnih interesnih skupnosti, kadar kolegij razpravlja o zadevah, o katerih te skupščine enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine, predsednik izvršnega sveta, sekretar skupščine ter funkcionarji v skupščini in njenih organih, ki jih določi predsednik skupščine.

Na sejo kolegija skupščine se lahko povabi tudi predstavnike družbenopolitičnih organizacij v občini.

113. člen

Kolegij skupščine:

— obravnava vprašanja usklajevanja in programiranja dela zborov in delovnih teles v skupščini in njihovega sodelovanja s skupščinami samoupravnih interesnih skupnosti,

— skrbi za sodelovanje občinske skupščine s skupščino SR Slovenije, skupščino obalne skupnosti in občinskimi skupščinami,

— skrbi za sodelovanje skupščine s krajevnimi skupnostmi, družbenopolitičnimi organizacijami, samoupravnimi interesnimi skupnostmi, organizacijami združenega dela in z drugimi samoupravnimi organizacijami skupnosti,

— usklajuje delo zborov in predlaga rešitve, če se zbori ne morejo sporazumeti glede načina in rokov za obravnavanje zadev, o katerih morajo odločati enakopravno, ali glede opravljanja drugih zadev, ki imajo skupen pomen za zборе,

— predlaga zborom prednostni red zadev, ki jih je treba nujno rešiti,

— spremlja delo delovnih teles in obravnava z njihovimi predsedniki zadeve, ki so v zvezi z delom teh teles,

— skrbi za izvajanje tega poslovníka in razlaga njegova določila,

— opravlja druge zadeve, določene s tem poslovníkom.

Kolegij skupščine ima pravico predlagati delovnim telesom skupščine obravnavo posameznih zadev z njihovega delovnega področja, člani kolegija pa lahko sodelujejo pri razpravljanju o vseh zadevah, ki so na dnevnem redu sej teh teles.

Če posamezen predlog akta, poročilo, dokumentacija, povzetek aktov ali drugo gradivo, ki je predloženo skupščini in pripravljeno v skladu z določbami tega poslovníka, lahko kolegij tako gradivo zadrži in zahteva od predlagatelja, da ga dopolni.

114. člen

Skupščinski kolegij dela na sejah.

Za organizacijo in pripravo sej kolegija skrbi predsednik skupščine. Sekretar skupščine pomaga predsedniku skupščine pri organiziranju in pripravljanju sej kolegija, skrbi za zapisnike sej in za izvajanje njenih sklepov.

115. člen

Skupščinski kolegij opravlja naloge in zadeve s svojega delovnega področja na podlagi dogovarjanja, zavzemanja stališč in s sprejemanjem sklepov o določenih zadevah.

Strokovne službe skupščine

116. člen

Za opravljanje strokovnih ter organizacijsko tehničnih in drugih nalog v zvezi z delom skupščine, njenih zborov in delovnih teles, kole-

gija skupščine ter za sodelovanje z delegacijami in konferencami delegacij temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti ter skupinami delegatov za republiško skupščino ima občinska skupščina svoje strokovne službe.

Sekretar skupščine organizira, vodi in usklajuje delo strokovnih služb. Pomaga predsedniku skupščine pri pripravljanju in organiziranju sej, skrbi za zapisnike sej, za dokumentacijsko in drugo gradivo sej o vprašanjih, ki jih obravnavajo zbori in druga telesa skupščine, skrbi za izvrševanje sklepov občinske skupščine ter objavljanje odlokov in drugih splošnih aktov skupščine in njenih zborov ter opravlja druge zadeve, določene s statutom občine, tem poslovníkom in drugimi predpisi.

Za svoje delo je sekretar skupščine odgovoren občinski skupščini. Sekretar skupščine se imenuje za štiri leta in je lahko ponovno imenovan za to funkcijo.

VIII. DELOVNA TELESKA SKUPŠČINE IN ZBOROV

117. člen

Skupščina in njeni zbori lahko ustanovijo stalna in občasna delovna telesa.

Stalna delovna telesa se praviloma ustanovijo za proučevanje zadev, ki so skupnega pomena za vse zore skupščine. Ustanovijo se s statutom občine ali s posebnim odlokom skupščine.

Občasna delovna telesa se lahko ustanovijo za proučevanje posameznih vprašanj. Ustanovijo se s posebnim sklepom.

Dva ali vsi trije zbori lahko ustanovijo skupna delovna telesa.

Skupna delovna telesa lahko ustanovijo tudi zbori in skupščine občinskih samoupravnih interesnih skupnosti za zadeve, o katerih te skupščine enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine.

Odlok ali sklep o ustanovitvi delovnih teles določa tudi naloge, pooblastilo in sestavo delovnega telesa.

Ko delovno telo, ki se ustanovi s posebnim sklepom, opravi nalogo, za katero je bilo ustanovljeno, preneha delati.

118. člen

Delovno telo ima predsednika, podpredsednika in določeno število članov.

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo ter organizira in vodi delo delovnega telesa. Daje pobude za obravnavanje posameznih zadev, sodeluje s predsedniki zborov in predsedniki drugih delovnih teles, sodeluje s funkcionarji, ki vodijo občinske upravne organe, pri pripravljanju vprašanj, ki jih bo delovno telo obravnavalo, pripravlja in sklicuje seje delovnega telesa, predlaga dnevni red sej in jim predseduje, skrbi za izvajanje sprejetih dogovorov in drugih odločitev delovnega telesa in opravlja druge zadeve, ki jih določa akt o ustanovitvi delovnega telesa.

V odsotnosti predsednika delovnega telesa ga nadomešča podpredsednik.

Predsednik, podpredsednik in člani delovnega telesa skupščine ali skupnega delovnega telesa se volijo praviloma izmed delegatov zborov tako, da je v vsakem delovnem telesu enako število delegatov iz vsakega zbora.

Izjemoma se lahko določi, da je v delovnem telesu število delegatov iz posameznih zborov različno, pri čemer pa mora biti najmanj en delegat iz vsakega zbora.

Člani posameznih delovnih teles se lahko imenujejo tudi izmed delovnih ljudi in občanov, ki niso delegati.

119. člen

Delovno telo dela na sejah.

Seje sklicuje predsednik na pobudo delegacij, na lastno pobudo ter na pobudo članov delovnega telesa. Predsednik pa je dolžan sklicati sejo, če to zahteva predsednik skupščine, predsednik zbora, če to predlaga tretjina članov delovnega telesa ali posamezen zbor.

Delovno telo lahko dela, če je na seji navzoča večina članov delovnega telesa, odločitve pa se sprejemajo z večino glasov vseh članov.

120. člen

Delovno telo ima pravico zahtevati od občinskih upravnih organov in organizacij obvestila in pojasnila ter druge podatke, ki jih potrebuje za svoje delo.

121. člen

Delovno telo lahko povabi na svoje seje člane delegacij, predstavnike družbenopolitičnih in drugih organizacij in skupnosti ter znan-

stvene, strokovne in javne delavce, da bi dali svoje mnenje o zadevah, ki se obravnavajo na seji.

122. člen

Predsednik in vsi člani stalnih in občnih delovnih teles so lahko razrešeni še pred potekom časa, za katerega so bili izvoljeni.

123. člen

Za zbiranje podatkov v zvezi z zadevami, ki jih obravnava, lahko izvede delovno telo anketo in poizvedbe ter v ta namen zahteva od državnih organov in organizacij potrebne podatke, stališča in mnenja.

124. člen

Delovna telesa sodelujejo med seboj v zadevah skupnega pomena in imajo lahko skupne seje.

125. člen

Strokovna in druga opravila za delovna telesa opravljajo strokovne službe skupščine in upravni organi.

Delovno telo ima sekretarja.

Sekretarja delovnega telesa določi skupščina ali zbor izmed delavcev posameznih služb ali upravnih organov skupščine na predlog komisije za volitve in imenovanja ali sekretarja skupščine.

126. člen

Sekretar delovnega telesa pomaga predsedniku delovnega telesa pri pripravljanju in sklicevanju sej, zagotavlja strokovno in dokumentirano obdelavo vprašanj, skrbi za zapisnike sej in opravlja druge zadeve, ki mu jih naloži delovno telo, njegov predsednik ali sekretar skupščine v zvezi z delom delovnega telesa.

IX. SODELOVANJE IZVRŠNEGA SVETA IN OBČINSKIH UPRAVNIH ORGANOV PRI DELU SKUPŠČINE

Izvršni svet

127. člen

Izvršni svet je izvršilni organ občinske skupščine.

Izvršni svet je v mejah pravic in dolžnosti občine odgovoren občinski skupščini za svoje delo in za delo upravnih organov, za stanje v občini, za izvajanje politike in izvrševanje predpisov ter drugih splošnih aktov občinske skupščine.

128. člen

Zaradi zagotovitve medsebojnega sodelovanja zbori občinske skupščine in delovna telesa obveščajo izvršni svet o svojih sejah, njihovih dnevnih redih ter o sprejetih odločitvah, stališčih in mnenjih in mu pošiljajo potrebno gradivo.

Izvršni svet omogoča kolegiju skupščine in delovnim telesom skupščine sodelovanje pri pripravah predpisov in drugih splošnih aktov v izvršnem svetu in v občinskih upravnih organih ter o poteku teh priprav obvešča skupščino in njene zore.

Izvršni svet dostavlja osnutke in predloge odlokov ter drugo gradivo za sejo skupščine in njenih zborov kolegiju skupščine.

129. člen

Izvršni svet sodeluje po svojem predstavniku pri delu delovnih teles skupščine, ko ta obravnavajo osnutke ali predloge predpisov ali drugih aktov skupščine in njenih zborov, ki jih je sam predlagal ali jih je predložil drug predlagatelj.

Predstavniki izvršnega sveta pojasni na seji teh teles stališča izvršnega sveta.

130. člen

Izvršni svet lahko predlaga pristojnim zborom skupščine, da se odloži obravnavanje predloga odloka ali drugega splošnega akta skupščine ali da naj se zaradi obravnave določenega vprašanja sestavi skupna komisija iz delegatov pristojnih zborov, na kateri bi izvršni svet obrložil svoja stališča.

131. člen

Izvršni svet seznanja skupščino in njene zore o svojem delu ter z aktualnimi problemi o izvajanju politike in izvrševanju predpisov ter z drugimi zadevami iz svoje pristojnosti na njihovo zahtevo ali po lastni presoji, najmanj po enkrat letno.

Izvršni svet poroča občinski skupščini o svojem delu na skupnem zasedanju ali na seji zboru, v čigar delovno področje zadeva sodi.

Po obravnavi poročila zavzemajo pristojni zbori stališča do dela izvršnega sveta in o drugih zadevah, ki so jih obravnavali, mu določijo obveznosti za izvajanje politike, izvrševanje predpisov in drugih splošnih aktov ter dajo smernice za nadaljnje delo.

132. člen

Na sejah skupščine in njenih zborov predstavlja izvršni svet praviloma predsednik izvršnega sveta.

Za svoje predstavnike na sejah skupščine, njenih zborov in delovnih teles lahko določi izvršni svet člane izvršnega sveta in strokovne sodelavce občinskih upravnih organov.

133. člen

Izvršni svet mora dostavljati gradivo za seje skupščine in njenih zborov najmanj 20 dni pred dnem, ki je s programom dela določen za sejo.

Gradivo, ki ga izvršni svet predloži občinski skupščini po roku iz prejšnjega odstavka, se uvrsti v obravnavo na naslednjo sejo skupščine oziroma zborov.

Obenem s predložitvijo gradiva skupščini za sejo mora izvršni svet tudi sporočiti imena svojih predstavnikov, ki jih je določil za sejo skupščine, posameznega zbora ali delovnega telesa.

134. člen

Pred obravnavo posamezne zadeve na seji skupščine oziroma zbora lahko predstavnik izvršnega sveta poda uvodno obrazložitev, kateri pojasni vsebino predlagane zadeve in stališče izvršnega sveta do obravnavanih zadev.

135. člen

Vsak zbor občinske skupščine lahko postavi na predlog najmanj desetih delegatov v zboru, vprašanje zaupnice izvršnemu svetu. Predlog zaupnice mora biti obrazložen.

Zbor najprej odloči o tem, ali se uvede postopek o vprašanju zaupnice.

Če je v zboru sprejeta odločitev, da se začne postopek o vprašanju zaupnice, obvesti predsednik zbora o tem predstavnike ostalih dveh zborov. Obenem navede v obvestilu tudi razloge, zaradi katerih je bilo predlagano vprašanje zaupnice izvršnemu svetu.

136. člen

Po razpravi na skupnem zasedanju glasujejo zbori o vprašanju zaupnice.

Če je na skupnem zasedanju izglasovana nezaupnica izvršnemu svetu, je izvršni svet dolžan odstopiti.

137. člen

Če izvršni svet meni, da ne bo moget zagotoviti uresničevanja določene politike ali izvrševanja odloka ali drugega splošnega akta občinske skupščine, katerega izdaja se predlaga, ali da ne more prevzeti odgovornosti za opravljanje svoje funkcije, če ne bo sprejet predlagani odlok ali drug splošni akt, katerega izdajo predlaga, lahko sam postavi vprašanje zaupnice.

Vprašanje zaupnice postavi v imenu izvršnega sveta njegov predsednik. O vprašanju zaupnice, ki ga posfavi izvršni svet, odločajo zbori na skupnem zasedanju.

138. člen

Izvršni svet lahko tudi kolektivno odstopi.

Odstopi lahko tudi predsednik izvršnega sveta ali vsak njegov član.

Odstop predsednika ali večine članov izvršnega sveta ima za posledico odstop celotnega izvršnega sveta.

O odstopu predsednika izvršnega sveta, posameznega člana ali večine članov izvršnega sveta obvesti predsednik izvršnega sveta predsednika skupščine, ki o tem obvesti predstavnike zborov, da dajo zadevo na dnevni red sej zborov.

139. člen

Odstop predsednika, posameznega člana ali večine članov izvršnega sveta obravnavajo vsi zbori.

Izvršni svet, predsednik izvršnega sveta ali njegov član ima pravico, da svoj odstop obrazloži.

Če izvršni svet kolektivno odstopi, ali mu je bila izglasovana nezaupnica, ostane v svoji funkciji do izvolitve novega izvršnega sveta.

140. člen

Člani izvršnega sveta uživajo enako imuniteto kot delegati občinske skupščine.

O imuniteti članov izvršnega sveta odloča izvršni svet.

141. člen

Najmanj deset delegatov v kateremkoli zboru lahko vloži v svojem zboru interpelacijo, naj se obravnavajo posamezna politična vprašanja v zvezi z delom izvršnega sveta.

Interpelacijo vložijo pismeno. V njej morajo obrazložiti vprašanje, ki naj se obravnava na seji zboru. Interpelacijo podpišejo delegati v zboru, ki so jo vložili.

Delegati v zboru pošljejo interpelacijo predsedniku zbora.

Predsednik zbora pošlje interpelacijo takoj predsedniku izvršnega sveta, delegatom v zboru in predsedniku občinske skupščine.

142. člen

Izvršni svet mora poslati predsedniku pristojnega zbora pismeno poročilo s svojimi mnenji in stališči v roku 15 dni po prejemu sporočila, da bo zbor obravnaval interpelacijo.

Interpelacija in poročilo izvršnega sveta se da na dnevni red prve prihodnje seje zbora kot posebno točko dnevnega reda.

Če izvršni svet ne pošlje poročila v roku iz prvega odstavka tega člena, se da interpelacija na dnevni red prve seje po preteku tega roka tudi, če ni dano poročilo izvršnega sveta v zvezi z interpelacijo.

143. člen

Predstavniki delegatov, ki so vložili interpelacijo, jo ima pravico na seji zbora tudi obrazložiti.

Predstavniki izvršnega sveta lahko na seji zbora obrazloži poročilo izvršnega sveta oziroma lahko da na seji zbora poročilo v zvezi z interpelacijo.

144. člen

Razpravo o interpelaciji lahko zbor konča s sklepom o stališčih glede obravnavanega vprašanja, s katerim lahko tudi naloži izvršnemu svetu obveznosti za izvajanje politike in izvrševanje zakonov in drugih splošnih aktov ter naloge in smernice za nadaljnje delo.

Predlog sklepa iz prejšnjega odstavka lahko dajo predlagatelji interpelacije ali skupina delegatov v zboru, ki jo za pripravo sklepa imenuje zbor. Zbor lahko tudi sklene, da bo o predlogu tega akta sklepal na naslednji seji.

145. člen

Delegati v zboru, ki so vložili interpelacijo, jo lahko umaknejo vse do konca obravnave.

Občinski upravni organi

146. člen

Skupščina in njeni zbori lahko v okviru svoje pristojnosti oziroma delovnega področja zahtevajo od občinskih upravnih organov in organizacij:

- da proučijo posamezne zadeve s svojega delovnega področja in da o tem poročajo,
- da jih obvestijo o stanju in pojavih s svojega delovnega področja,
- da opravijo strokovna in druga opravila za potrebe skupščine občine, zborov in njihovih delovnih teles,
- da jim poročajo o izvajanju politike, ki jo je določila skupščina, o izvrševanju odlokov in drugih predpisov ter splošnih aktov skupščine in o posameznih zadevah s svojega delovnega področja,
- da pripravijo osnutke predlogov in odlokov in drugih splošnih aktov s svojega delovnega področja in jih sprejema občinska skupščina,
- da jim posredujejo podatke, s katerimi razpolagajo ali so jih glede na svoje delo dolžni zbrati in evidentirati ter spise in drugo gradivo, ki je potrebno za delo skupščine občine oziroma zborov in njihovih delovnih teles.

147. člen

Funkcionarji občinskih upravnih organov oziroma njihovi namestniki imajo pravico in dolžnost sodelovati na seji skupščine oziroma njenega zbora, kakor tudi na seji delovnega telesa skupščine oziroma zbora, ko ta razpravlja o predlogu akta, s katerim se urejajo zadeve iz delovnega področja občinskega upravnega organa. Na seji skupščine

oziroma zborov ali na seji delovnega telesa skupščine dajejo funkcijonarji občinskih upravnih organov obvestila in pojasnila o zadevah, ki se obravnavajo.

Če se funkcionar upravnega organa seje ne more udeležiti, lahko določi, da se seje udeleži strokovni sodelavec v tem upravnem organu.

148. člen

Funkcionarji občinskih upravnih organov poročajo na zahtevo skupščine in njenih zborov ali na lastno pobudo o stanju na ustreznem upravnem področju, o izvrševanju odlokov in splošnih aktov skupščine, o delu upravnega organa, ki ga vodijo in o drugih vprašanjih iz svojega delovnega področja.

Na zahtevo skupščine in njenih zborov so tudi dolžni dati poročilo o zadevah iz prejšnjega odstavka.

X. DELOVNI PROGRAM ZBOROV SKUPŠČINE

149. člen

Zbori skupščine sprejemajo za izvajanje nalog s svojega delovnega področja okvirni delovni program za obdobje enega leta.

Delovni programi zborov sestavljajo delovni program skupščine.

150. člen

Z delovnim programom vsak zbor natančneje določi naloge in zadeve, ki jih bo obravnaval ter roke obravnav.

Zadeve iz programov zborov, o katerih enakopravno odločajo skupščine občinskih samoupravnih interesnih skupnosti, so sestavni del programov skupščine, kakor tudi skupščin samoupravnih interesnih skupnosti.

Komisije in druga delovna telesa zborov skupščine lahko sprejemajo delovne programe s svojega delovnega področja na osnovi delovnih programov zborov skupščine.

V svoj program dela lahko vključijo tudi druge zadeve, ki se nanašajo na določanje in izvajanje politike z delovnega področja zbora.

Delovna telesa obvestijo o sprejetem delovnem programu kolegij skupščine.

151. člen

Pri sestavljanju delovnega programa zborov se upoštevajo predlogi delegacij temeljnih organizacij in skupnosti, konferenc delegacij, skupin, ki delegirajo delegate v zbor združenega dela in zbor občin Skupščine SR Slovenije SFRJ, članov delegacij Skupščine SRS v zveznem zboru Skupščine SFRJ, predlogi kolegija skupščine, izvršnega sveta, upravnih organov, družbenopolitičnih organizacij in samoupravnih interesnih skupnosti, delovnih teles skupščine ter predlogi samoupravnih organov in skupnosti.

152. člen

Osnutek delovnega programa pripravijo na predlog predlagateljcev iz prejšnjega člena strokovne službe skupščine.

153. člen

Delovni program sprejemajo zbori praviloma v dvofaznem postopku.

Na podlagi delovnega programa določi vsak zbor tudi periodični načrt svojega dela.

Periodični delovni načrt določa naloge in zadeve, ki jih bo zbor opravil v posameznem trimesečnem obdobju in se uskladijo s predlogi dnevnih redov posameznih sej zborov v tem obdobju.

XI. AKTI SKUPŠČINE

154. člen

Skupščina oziroma njeni zbori sprejemajo odloke, družbeni plan občine, občinski proračun in zaključni račun o izvršitvi občinskega proračuna, deklaracije, resolucije, odločbe, odredbe, navodila, sklepe, smernice, priporočila in dajejo obvezne razlage svojih predpisov.

Skupščina sodeluje pri sklepanju družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov.

155. člen

Odloke in druge splošne akte sprejemajo zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor enakopravno, zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti enakopravno, zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti pa tudi samostojno.

Družbenopolitični zbor v okviru svoje pristojnosti sodeluje pri sprejemanju odlokov in drugih splošnih aktov s pristojnim zborom tudi tako, da v zvezi s tem sprejema stališča.

Skupščine samoupravnih interesnih skupnosti enakopravno s pristojnim zborom sprejemajo akte, ki jih določata zakon in statut občine.

156. člen

Z deklaracijo izraža skupščina splošno stališče, ki so ga zavzeli pristojni zbori do splošnih in posameznih vprašanj, ki imajo splošen pomen za občino kot celoto.

157. člen

Z resolucijo opozarja skupščina na stanje, probleme in potrebe na področju družbenega življenja, ki so skupnega pomena za občino, določa politiko, ki jo je treba izvajati na teh področjih in ukrepe, ki so za to potrebni.

158. člen

S priporočilom opozarja skupščina na pomen določenih vprašanj, ki se nanašajo na izvrševanje zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov ali na razvoj samoupravljanja in samoupravnih odnosov na posameznem področju.

S priporočilom se izraža stališče skupščine glede usklajevanja samoupravnih odnosov in razvijanja medsebojnega sodelovanja organizacij združenega dela, krajevnih skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti ter drugih organizacij in skupnosti glede vprašanj splošnega pomena. S priporočilom tudi skupščina vzpodbuja družbeno dogovarjanje in samoupravno sporazumevanje.

S priporočilom se tudi predlagajo ukrepi, ki naj bi jih sprejele organizacije združenega dela, krajevnih skupnosti, samoupravne interesne skupnosti ter druge samoupravne organizacije in skupnosti ter državni organi za reševanje vprašanj v skladu z njihovimi nalogami in interesi.

Organizacije združenega dela, krajevnih skupnosti, samoupravne interesne skupnosti ter druge samoupravne organizacije in skupnosti ter državni organi, katerim je priporočilo naslovljeno, zavzamejo stališča k vprašanjem, na katere se priporočilo nanaša.

159. člen

Sklepe sprejema skupščina oziroma zbor kot akte, s katerimi izvršuje svoje pravice, ali kot akte, s katerimi ureja svojo notranjo organizacijo in odnose v skupščini.

S sklepom kot aktom, s katerim skupščina izvršuje svoje pravice, odločajo pristojni zbori o izvolitvi, imenovanju ali razdelitvi, o potrditvi ustreznih aktov samoupravnih organizacij in skupnosti ali o soglasju k takim aktom ter o drugih pravicah, ki jih ima skupščina po statutu občine in drugih predpisih.

Skupščina s sklepi nalaga obveznosti izvršnemu svetu in občinskim upravnim organom in organizacijam glede priprave osnutkov oziroma predlogov za spremembe odlokov in drugih aktov ali opravljanje drugih zadev z njihovega delovnega področja.

160. člen

S stališči skupščina oziroma njeni zbori opredeljujejo politiko do obravnavanih zadev in dajejo pobude za izvajanje politike in izvrševanje odlokov in drugih splošnih aktov skupščine.

161. člen

Sklepe, stališča, deklaracije, resolucije in priporočila sprejemajo v okviru svojih pristojnosti zbori enakopravno, oziroma samostojno.

162. člen

Skupščina sodeluje pri sklepanju družbenega dogovora ali samoupravnega sporazuma, če je to določeno z odlokom ali zakonom, ali če to sklenejo zbori skupščine, v katerih enakopravno ali samostojno pristojnost spada zadeva, ki je predmet družbenega dogovora ali samoupravnega sporazuma.

Družbeni dogovor ali samoupravni sporazum podpiše v imenu skupščine predsednik občinske skupščine ali po njegovem pooblastilu drug funkcionar skupščine.

Izvršni svet občinske skupščine lahko sklepa družbene dogovore in samoupravne sporazume, s katerimi se izvaja v odlokih, družbenem planu ali na drug način izražena politika, ki jo je določila skupščina in druge družbene dogovore, za katere ga pooblasti občinska skupščina.

163. člen

Odloke, sklepe in druge akte, ki jih sprejema več zborov skupščine, oziroma enakopravno zbori skupščine s skupščinami samoupravnih interesnih skupnosti, podpisuje predsednik skupščine.

Akte, ki jih sprejema posamezni zbor, podpisuje predsednik zbora. Sklepe delovnih teles skupščine in zborov podpisujejo predsedniki teh teles.

164. člen

Na izvirnike odlokov in drugih aktov skupščine ter na obvezne razlage odlokov in drugih aktov se da pečat skupščine.

Z izvirnikom odlokov in drugih aktov je mišljeno besedilo teh aktov, ki je bilo sprejeto na sejah pristojnih zborov.

Izvirnike odlokov in drugih aktov skupščine ter obveznih razlag hrani strokovna služba skupščine.

Za pripravo izvirnikov, za pečat na njih, za njihovo hrambo in njihovo evidenco skrbi sekretar skupščine.

Za redakcijsko obdelavo aktov občinske skupščine sta pristojna občinski upravni organ in strokovna služba skupščine, ki sta pripravila osnutek takega akta oziroma v katerih delovno področje spada.

165. člen

Odloki in drugi splošni akti skupščine ter obvezna razlaga odlokov se objavljajo v uradnem glasilu občine. Za njihovo objavo skrbi sekretar skupščine.

Sekretar skupščine daje na podlagi izvirnega besedila sprejetega odloka ali drugega akta skupščine oziroma obvezne razlage, popravke morebitnih naprav v objavljenem besedilu.

Akti skupščine, za katere je določeno, da so tajni, se objavijo na način, ki je določen v teh aktih.

XII. POSTOPEK ZA IZDAJO ODLOKA IN DRUGIH SPLOŠNIH AKTOV

166. člen

Sprejem odloka ali drugega splošnega akta lahko predlaga vsak delegat ali delegacija v svojem zboru, vsak zbor s svojega delovnega področja, izvršni svet, skupščina samoupravne interesne skupnosti, komisija skupščine oziroma zbora ter funkcionarji občinskih upravnih organov s svojega delovnega področja.

Vsak zbor lahko predlaga sprejetje odloka ali splošnega akta, ki ga sprejema drug zbor oziroma zbori samostojno.

Predlog za izdajo odloka ali splošnega akta se pošlje predsedniku skupščine. Predsednik skupščine pošlje predlog predsednikom zborov, v katerih delovno področje spada odlok ter predsednikom drugih zborov.

167. člen

Zahtevo za izdajo odloka ali drugega splošnega akta lahko dajo poleg predlagateljev iz prejšnjega člena tudi organizacije združenega dela, krajevne skupnosti, druge samoupravne organizacije in skupnosti, družbenopolitične organizacije, državni organi, društva ter občani.

Ko predsednik pristojnega zbora sprejme zahtevo za izdajo odloka oziroma splošnega akta, jo predloži v odločitev na prvi naslednji seji zbora, če je tako sestavljena in obrazložena, da je mogoče na njeni osnovi o zahtevi odločiti. V nasprotnem primeru pošlje predsednik zbora zahtevo za izdajo akta pristojnemu delovnemu telesu občinske skupščine, da jo predhodno prouči in poda o njej ustrezen predlog.

Če zbor sprejme zahtevo za izdajo odloka, določi s sklepom način, kako naj se v smislu te zahteve izdelata osnutek odloka ali drugega splošnega akta.

Sestavljalec osnutka odloka je v nadaljnjem postopku predlagatelj odloka.

Na sejo, na kateri se odloča o zahtevi za izdajo odloka, ali drugega splošnega akta, se povabi predstavnik predlagatelja zahteve, ki lahko na seji zahtevo obrazloži.

Pristojni zbor obvesti predlagatelja zahteve o stališčih, ki jih je v zvezi z zahtevo sprejel.

1. Osnutek odloka

168. člen

Postopek za izdajo odloka oziroma drugega splošnega akta se začne s predložitvijo osnutka akta, ki mora biti sestavljen v obliki pravnih določb ali tez.

Osnutek mora vsebovati zakonito podlago, razloge zaradi katerih je odlok potreben, načela, na katerih temelji, poglobljene rešitve z različnimi alternativami in posledice, ki bodo nastale za delovne ljudi na posameznih področjih združenega dela in za občane na podlagi predlaganih rešitev, finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo odloka ter vire

in način zagotovitve teh sredstev, materialne obveznosti, ki bodo nastale za občino, organizacije združenega dela in druge samoupravne organizacije in skupnosti ter za občane, nove naloge, ki jih bodo imeli občinski organi, samoupravni organi organizacij združenega dela in skupnosti, kako so se upoštevala stališča, mnenja in predlogi, ki so bili dani k predlogu za izdajo, kakor tudi druge pomembne okoliščine v zvezi z vprašanji, ki jih ureja predpis.

Osnutku odloka mora biti priložena potrebna dokumentacija.

169. člen

Osnutek odloka se pošlje predsedniku skupščine, ki ga pošlje predsedniku zbora, v katerega delovno področje spada odlok.

Osnutek odloka prejmejo poleg predsednika pristojnega zbora tudi predsedniki drugih zborov. Predsedniki teh zborov lahko obravnavajo osnutek na lastno pobudo, na predlog predsednika občinske skupščine ali izvršnega sveta, če se osnutek predpisa nanaša tudi na vprašanja, ki imajo pomen za izvrševanje nalog teh zborov.

Osnutek odloka se pošlje delegacijam oziroma delegatom v zboru in vsem prejemnikom, ki se jim dostavlja gradivo za sejo.

Če osnutka odloka ni predložil izvršni svet, se pošlje osnutek tudi njemu, da da svoje mnenje pred obravnavo na zboru.

170. člen

Osnutek odloka obravnavajo pristojna delovna telesa skupščine in njenih zborov.

Stališča, pripombe in mnenja posredujejo delovna telesa v obliki poročila k osnutku odloka, ki ga na seji zbora poda poročevalec, ki je določen izmed članov delovnega telesa.

Brez pooblastila delovnega telesa poročevalec ne more spremeniti ali umakniti poročila.

171. člen

Na sejo zbora, ki obravnava osnutek odloka, mora biti povabljen tudi predlagatelj osnutka.

Predstavnik predlagatelja osnutka lahko na začetku obravnave poda kratko dopolnilno obrazložitev. Poleg tega ima pravico in dolžnost sodelovati med vso obravnavo, dajati pojasnila, mnenja in predloge.

172. člen

Pristojni zbori obravnavajo osnutek odloka najprej načelno in sicer s stališča, ali so v osnutku pravilno zajeta vsa načela, na katerih naj odlok temelji ter temeljni odnosi, katere naj odlok uredi.

Po zaključeni načelni razpravi zavzamejo pristojni zbori stališče o tem, ali je odlok potreben.

Če pristojni zbori spoznajo, da predlagani odlok ni potreben, zavrnejo osnutek s sklepom.

O svojem sklepu obvestijo zbori predlagatelja.

173. člen

Če pristojni zbor v načelu sprejme osnutek odloka, preide k obravnavi posameznih členov.

S sklepom o sprejemu osnutka določijo zbori stališča, mnenja in predloge, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi predloga odloka. Hkrati zbor v sklepu tudi določi, ali je za obravnavanje in proučevanje predloga odloka potrebno ustanoviti posebno delovno telo ter določi rok, v katerem mora predlagatelj osnutka postati zboru predlog odloka.

Zbor tudi odloči o tem, ali se osnutek odloka da v javno obravnavo in določi rok za javno obravnavo.

2. Predlog odloka

174. člen

Predlog odloka mora biti izdelan v obliki, v kateri se sprejemajo predpisi.

Predlog odloka mora imeti obrazložitev, ki mora vsebovati zlasti to, kako so upoštevana stališča, mnenja, pripombe in predlogi, ki so bili dani k osnutku odloka in posebej, katerih predlagatelj ni sprejel, vzroke zaradi katerih jih ni sprejel, rešitve, ki odstopajo od osnutka odloka ter besedilo tistih določb, glede katerih se predlagajo spremembe oziroma dopolnitve.

Predlogu mora biti predložena tudi potrebna dokumentacija.

175. člen

Predlog odloka se izroči predsedniku občinske skupščine, ki ga pošlje predsednikom pristojnih zborov in predsednikom pristojnih delovnih teles občinske skupščine.

Delovna telesa dajejo zborom svoja stališča, skupaj z amandmaji ter mnenji o drugih amandmajih ter predlogih, ki so bili dani med obravnavo predloga odloka v delegacijah.

176. člen

Obširnejše poročilo delovnih teles oziroma večje število predlaganih amandmajev ali, če so ti zelo obširni, je potrebno dostaviti vsem prejemnikom gradiv za sejo občinske skupščine. Pripombe redakcijskega značaja pa lahko dajo predlagatelji tudi na seji pristojnega zbora.

177. člen

Zbor, ki o predlogu odloka ne odloči, pa je obravnaval njegov predlog in dal pristojnemu zboru svoje mnenje ali predlagal amandma, lahko po svojem predstavniku — na seji tega zbora obrazloži svoje pripombe ali amandma.

178. člen

Pred razpravo o predlogu odloka v zborih lahko predlagatelj in poročevalci pristojnih delovnih teles občinske skupščine in njenih zborov obrazložijo svoja stališča, pripombe in mnenja.

179. člen

Po končani razpravi odloči zbor najprej o amandmajih.

Po končanem glasovanju o amandmajih odloči zbor o predlogu odloka v celoti s sprejetimi amandmaji.

180. člen

Zbor lahko med obravnavo o predlogu odloka sklene, da se obravnavo odloži, če ugotovi, da ni doseženo potrebno soglasje oziroma če ugotovi, da je potrebno proučiti posamezna vprašanja, ki so se pojavila ob obravnavi predloga. Zbor pa lahko tudi odloči, da se predlog odloka ponovno obravnava kot osnutek.

Če zbor sklepa, da se obravnava in sklepanje o predlogu odloka odloži, sprejme sklep o tem, kaj je potrebno v zvezi s predlogom dopolniti, kdo je dolžan to opraviti ter določi rok za ponovno obravnavo predloga.

181. člen

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka. O takšnem predlogu zbor razpravlja ter odloči s sklepom. Če zbor tak predlog sprejme, se postopek dokončno ustavi.

3. Amandmaji

182. člen

Predlog za spremembo ali dopolnitev predloga odloka (v nadaljnjem besedilu: amandma) mora biti predložen v pisni obliki in obrazložen.

Amandma lahko predlagajo tisti, ki imajo po določbah statuta občine in tega poslovnika pravico predlagati sprejem odloka.

183. člen

Če bi sprejetje amandmaja zahtevalo bistveno spremembo besedila odloka oziroma dodatna finančna sredstva, zbor lahko sklene, naj se pred odločitvijo o amandmaju prouči vpliv teh določb na razpoložljiva sredstva in zagotovitev sredstev za financiranje predlagane rešitve. Do takega amandmaja se mora opredeliti tudi izvršni svet.

184. člen

Amandma k predlogu odloka je treba praviloma poslati predsedniku zbora najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo, na kateri bo zbor obravnaval predlog odloka.

Amandmaje k predlogu odloka posljejo predsedniki zborov predsednikom pristojnih delovnih teles skupščine in zborov, predlagatelju odloka in izvršnemu svetu, ki predloženi amandma proučijo in predložijo zborom poročilo.

Predlagatelj amandmaja je lahko vabljen na sejo organov iz predhodnega odstavka, mora pa biti vabljen na sejo pristojnega zbora.

185. člen

Amandma k predlogu odloka se sme izjemoma predlagati tudi na seji zbora med obravnavo. Tudi tak amandma mora biti pismen in obrazložen.

Predlagatelj predloga odloka lahko daje amandmaje, dokler ni končana obravnavo predloga.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji zbora do konca obravnave spremeniti, dopolniti oziroma umakniti amandma.

Zbor lahko na obrazložen predlog predlagatelja sklene, da bo obravnaval amandma kot sestavni del predloga odloka.

Izvršni svet lahko daje amandmaje tudi k predlogu odloka, ki ga sam ni predlagal, dokler ni končana obravnavo predloga.

186. člen

Če pride v zvezi z amandmajem do različnih stališč, lahko zbor imenuje skupino za proučitev takega amandmaja.

Skupino sestavlja določeno število delegatov v zboru, ki poznajo problematiko v zvezi z amandmajem, predstavnik predlagatelja amandmaja in predstavnik predlagatelja odloka. V skupini sodeluje tudi predstavnik izvršnega sveta, če izvršni svet ni predlagatelj.

Če skupina ugotovi, da obravnavani amandma spada v pristojnost družbenopolitičnega zbora glede sprejemanja stališč, predlaga zboru, da se odloži obravnavo v zborih, dokler ne da k amandmaju stališče družbenopolitični zbor.

187. člen

Predlagatelj odloka se lahko izjavi o amandmaju k predlogu.

Izvršni svet se lahko izjavi o amandmaju tudi, če ni predlagatelj odloka.

188. člen

O vsakem amandmaju k predlogu odloka se glasuje praviloma posebej.

Če je k posameznemu členu predloga odloka predlaganih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od predlagane rešitve v predlogu odloka in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih.

Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej odloča o amandmaju, ki je podan k amandmaju.

4. Odločanje o sprejemanju odloka

189. člen

Vsak zbor odloča o osnutku in predlogu odloka na seji, na kateri je navzoča večina vseh delegatov zbora.

Osnutek in predlog odloka da na glasovanje po končani razpravi predsednik zbora.

Da se da osnutek ali predlog odloka na končno glasovanje, lahko predlagajo tudi delovna telesa občinske skupščine in njenih zborov ali izvršni svet. Če se predsednik zbora s predlogom ne strinja, odloči o tem zbor brez razprave.

190. člen

Da bi za odločitev o osnutku ali predlogu odloka dosegli delegati v zboru soglasje, lahko po potrebi preverjajo stopnjo soglasja s predhodnimi izjavljanji.

Delegati lahko preverjajo stopnjo soglasja tudi o predloženih amandmajih k predlogu odloka.

O tem, da naj se preveri stopnja soglasja s predhodnim izjavljanjem, odloči predsednik zbora, lahko pa to predlagajo vsi tisti, ki imajo pravico predlagati, da se pride na končno glasovanje. Tak predlog je predsednik zbora dolžan upoštevati.

191. člen

Zbor odloča o amandmaju in sprejema odloke ali druge splošne akte ter druge končne odločitve z večino glasov vseh delegatov v zboru, če se s statutom občine in drugimi predpisi ne zahteva višja stopnja soglasja.

Sklep o sprejemu zahteve za izdajo odloka, osnutka odloka in vse druge odločitve v zvezi z njegovim sprejemanjem, sprejme zbor z večino glasov navzočih delegatov.

192. člen

Odlok je sprejet, če so ga v enakem besedilu sprejeli pristojni zbori oziroma pristojni zbori in skupščina samoupravne interesne skupnosti, kadar ta sprejema predpis enakopravno z zbori občinske skupščine.

Če je o predlogu odloka razpravljal tudi družbenopolitični zbor, ki je po statutu občine dolžan sprejeti stališča, je odlok sprejet, če so ga zbori sprejeli v skladu s stališči tega zbora.

193. člen

Potem, ko je zbor sprejel predlog odloka, obvesti predsednik zbora o tem predsednika tistega zbora, ki enakopravno sodeluje pri njegovem sprejemanju.

Predsedniki pristojnih zborov ugotovijo, ali je bil odlok izglasovan v zborih v enakem besedilu.

194. člen

Kadar družbenopolitični zbor sodeluje pri sprejemanju odloka z zborom združenega dela in zborom krajevnih skupnosti v zadevah iz 237. člena statuta občine, daje stališča tudi v obliki amandmajev.

195. člen

Če predsedniki zborov ugotovijo, da je bil odlok izglasovan v pristojnih zborih v enakem besedilu, obvestijo o tem zbor na isti ali na prvi prihodnji seji.

196. člen

Če predsedniki zborov ugotovijo, da besedilo, v katerem je bil predlog odloka izglasovan v enem zboru, ni enako besedilu, v katerem je bil izglasovan v drugem zboru, ali če besedilo, v katerem je bil izglasovan, ni v skladu s stališči družbenopolitičnega zbora, ko je ta po statutu občine dolžan dati takšno stališče, obvestijo o tem svoj zbor.

Da bi se uskladilo besedilo odloka med zbori oziroma s stališči družbenopolitičnega zbora, zbori nadaljujejo obravnavo predloga odloka in znova glasujejo o spornih vprašanjih, potem ko so dobili mnenje pristojnih delovnih teles skupščine oziroma zborov ter predlagatelja odloka.

197. člen

Če se zbori po dveh zaporednih obravnavah spornega vprašanja ne sporazumejo o besedilu predloga odloka, ali če predlog ni bil sprejet v enem ali več zborih oziroma ni bil sprejet v skladu s stališči družbenopolitičnega zbora, se začne usklajevalni postopek. V ta namen zbori določijo skupno komisijo, v katero izvoli vsak zbor enako število članov.

198. člen

Predsedniki zborov obvestijo komisijo iz prejšnjega člena o neusklajenih stališčih in o spornih vprašanjih v zvezi s temi stališči in sporazumno določijo čas za njeno delo.

199. člen

Po obravnavi spornih vprašanj sestavi komisija sporazumen predlog in ga predloži zborom v sprejem.

Če se v skupni komisiji ne doseže soglasja večine predstavnikov vsakega zbora, ali če zbori ne sprejmejo njenega sporazumnega predloga, se predlog odloži z dnevnega reda. Predlog se lahko ponovno da na dnevni red na predlog enega zbora ali izvršnega sveta.

200. člen

Če ostane usklajevalni postopek iz prejšnjega člena brez uspeha, lahko izvršni svet predlaga izdajo začasnega akta ter pripravi njegov predlog, če meni, da bi lahko zaradi tega, ker odlok ni bil sprejet, nastala občutna škoda za družbeno skupnost.

Če pristojni zbori ne sprejmejo začasnega akta v enotnem besedilu, lahko izvršni svet predlaga obravnavo na skupni seji vseh zborov.

Zbori na skupni seji veljavno sklepajo, če je na seji navzoča večina delegatov vsakega zbora. Začasni akt je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih delegatov.

Začasni akt velja, dokler ni sprejet dokončni odlok, najdlje pa eno leto.

5. Hitri postopek za sprejem odloka

201. člen

Odlok se lahko v izjemnih primerih sprejme po hitrem postopku, v katerem se ne uporabljajo določbe tega poslovnika o osnutku odloka in o rokih, ki so določeni za posamezna dejanja.

Po hitrem postopku se lahko sprejme odlok takrat, če ne gre za obsežne in zahtevne zadeve, če je treba posamezne zadeve nemudoma urediti zaradi preprečitve in odpravljanja motenj v gospodarstvu, ali kadar to zahtevajo interesi ljudske obrambe, varstva ustavne ureditve, naravna nesreča ali druge izredne potebe občine.

202. člen

Predlog za sprejem odloka po hitrem postopku mora biti posebej obrazložen. V obrazložitvi predloga mora predlagatelj navesti razloge, zaradi katerih se predlaga sprejem odloka po hitrem postopku.

Če predloga takega akta ni podal izvršni svet, zahteva zbor pred odločanjem o takem aktu od izvršnega sveta mnenje o tem predlogu.

203. člen

Pristojni zbor odloča o sprejemanju predloga odloka po hitrem postopku ob določanju dnevnega reda seje.

204. člen

Če pristojni zbor sprejme predlog za sprejem odloka po hitrem postopku, začne takoj na seji zbora obravnavati predlog odloka.

K predlogu odloka, ki naj se izda po hitrem postopku, je mogoče predlagati amandmaje do konca obravnave.

205. člen

Če pristojni zbor ne sprejme predloga za sprejem odloka po hitrem postopku, se uporabljajo v zvezi s predlogom za sprejem odloka določbe tega poslovnika.

6. Postopek za sprejem drugih aktov

206. člen

Drugi akti skupščine oziroma zborov, ki niso odloki, se obravnavajo in sprejemajo praviloma po določbah tega poslovnika, ki veljajo za postopek sprejemanja odlokov tako, da se praviloma združita prva in druga faza postopka.

Pristojni zbori lahko sklenejo, da bodo posamezne take akte obravnavali tudi v fazi osnutka in v fazi predloga.

7. Postopek za obvezno razlago odloka

207. člen

Predlog oziroma zahtevo za obvezno razlago odloka lahko dajo predlagatelji odloka, določeni s tem poslovníkom.

Pobudo za obvezno razlago odloka lahko dajo skupščini oziroma zborom tudi samoupravne organizacije in skupnosti, društva in občani.

208. člen

Predlog oziroma zahtevo za obvezno razlago odloka obravnava posebna komisija, ki jo v ta namen imenujejo zbori skupščine. Preden začne komisija obravnavo, lahko zahteva mnenje ustreznih teles zborov skupščine in predlagatelja.

Če komisija iz prejšnjega odstavka ugotovi, da je predlog oziroma zahteva za obvezno razlago odloka utemeljena, pripravi predlog za obvezno razlago in ga predlaga pristojnim zborom v sprejem.

Če komisija ugotovi, da zahteva oziroma predlog za obvezno razlago odloka ni utemeljena, predlaga zboru oziroma zborom, da je ne sprejmejo ter obvesti o tem tistega, ki jo je podal. Pristojni zbori obravnavajo predlog oziroma zahtevo za obvezno razlago odloka, ki jo da predlagatelj oziroma predlog za obvezno razlago komisije potem, ko dobijo mnenje delovnega telesa, v katerega delovno področje spada odlok in izvršnega sveta, če sam ni predlagatelj predloga za obvezno razlago odloka.

209. člen

Predlog za obvezno razlago odloka obravnavajo in sprejmejo zbori po postopku, ki je določen v tem poslovníku za obravnavanje predloga odloka.

O obravnavi predloga za obvezno razlago odloka v zborih se obvesti predlagatelj predloga oziroma zahteve za obvezno razlago.

8. Potrjevanje in dajanje soglasij k samoupravnim in drugim aktom

210. člen

Samoupravne akte in druge akte samoupravnih organizacij in skupnosti, za katere je z zakonom določeno, da jih potrjuje skupščina ali da daje k njim svoje soglasje, obravnavajo pristojni zbori skupščine.

211. člen

Samoupravne in druge akte obravnava komisija skupščine za obravnavo samoupravnih splošnih aktov organizacij združenega dela.

Komisija za obravnavo samoupravnih splošnih aktov organizacij združenega dela pripravi o tem poročilo in predlog sklepa, da se da soglasje k samoupravnemu aktu oziroma, da se ga potrdi.

212. člen

Pristojni zbori praviloma najprej obravnavajo samoupravni ali drugi akt samoupravne organizacije oziroma skupnosti ter poročilo komisije in nato sklepajo o soglasju oziroma potrditvi akta.

O odločitvi zborov se obvesti samoupravna organizacija oziroma skupnost.

Če pristojni zbori zavrnejo soglasje k samoupravnemu ali drugemu aktu samoupravne organizacije ali skupnosti, se v obrazložitvi navedejo razlogi za zavrnitev soglasja oziroma potrditve.

Tudi če zbori dajo soglasje k aktu oziroma ga potrdijo, lahko sklenejo, da je samoupravna organizacija ali skupnost dolžna v določenem roku akt uskladiti, dopolniti oziroma spremeniti.

9. Javna obravnava odloka

213. člen

Pristojni zbori lahko sklenejo, da se da osnutek oziroma predlog odloka v javno obravnavo.

Če zbori dajo odlok v javno obravnavo, določijo s sklepom:

- besedilo odloka, ki se da v javno obravnavo,
- delovno telo, ki bo v sodelovanju s SZDL spremljalo javno obravnavo in o njej poročalo zborom,
- rok, v katerem je treba opraviti javno obravnavo.

214. člen

Delovno telo poroča zborom o rezultatih javne obravnave. Poročilo vsebuje mnenja in predloge iz javne obravnave ter stališča delovnega telesa o teh mnenjih in predlogih.

215. člen

Ko sprejmejo zbori poročilo delovnega telesa o rezultatih javne obravnave, zavzamejo tudi stališča o mnenjih in predlogih javne obravnave.

Delovno telo obvesti udeležence javne obravnave o stališčih, ki so jih zbori zavzeli do mnenj in predlogov iz javne obravnave.

XII. POSTOPEK PRI VOLITVAH, IMENOVANJIH, RAZREŠITVAH IN ODPOKLICU

1. Splošne določbe

216. člen

Volitve se lahko opravijo, če je na seji posameznega zbora navzoča večina vseh delegatov v zboru.

Glasovanje pri volitvah, imenovanjih, razrešitvah in odpoklicu funkcionarjev, ki se volijo ali imenujejo na skupni seji vseh zborov oziroma na seji posameznega zbora, je praviloma javno.

Tajno se glasuje, če to določa zakon, statut občine in ta poslovnik, če to sklenejo zbori ali posamezen zbor na predlog predsednika ali delegata v zboru.

217. člen

Če so volitve javne, se glasuje z dviganjem rok.

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Na glasovnici morajo biti napisana imena kandidatov, ki so predlagani za izvolitev ali imenovanje. Predlagani kandidati morajo biti napisani po vrsti, kot so bili predlogi dani predsedniku zbora oziroma skupščine ali navedeni na kandidatni listi. Pred imenom vsakega kandidata mora biti zaporedna številka.

Vse glasovnice imajo enako velikost, obliko in barvo in morajo biti overjene s pečatom občinske skupščine.

218. člen

Vsak delegat dobi po eno glasovnico. Ko predsednik ugotovi, da je vsak delegat dobil glasovnico, pojasni način glasovanja in določi čas za izpolnjevanje glasovnice. Po preteku za glasovanje določenega časa, pozove predsednik delegate, da oddajo glasovnice.

219. člen

Pri tajnem glasovanju pomaga predsedniku sekretar in določeno število delegatov, ki jih določi skupna seja zborov oziroma zbor na predlog predsednika.

V primerih, ko zakon določa poseben način poteka tajnih volitev na skupni seji ali v posameznem zboru, se uporabljajo določbe zakona.

220. člen

Delegat glasuje za predlaganega kandidata tako, da obkroži tekočo številko pred imenom kandidata. Delegat glasuje proti predlaganemu kandidatu tako, da prečrta številko pred imenom ali ime kandidata.

Neveljavna je glasovnica, iz katere se odločitev delegata ne da ugotoviti.

221. člen

Po glasovanju vseh navzočih delegatov predsednik zbora oziroma skupščine objavi, da je glasovanje končano.

Rezultat glasovanja se ugotovi na podlagi oddanih glasovnic.

Rezultat glasovanja ugotavlja predsednik ob pomoči dveh delegatov in sekretarja ter objavi, koliko delegatov je glasovalo, koliko od njih za posamezne predloge, koliko proti in koliko je bilo neveljavnih glasovnic.

222. člen

Kadar je en sam predlog kandidature za posamezno funkcijo, je kandidat izvoljen, če je zanj glasovala večina vseh delegatov v zboru.

Kadar je več predlogov kandidature za posamezno funkcijo, je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največ glasov.

223. člen

Če kandidat oziroma kandidati niso izvoljeni v enem od zborov z večino, določeno po prejšnjem členu, se ponovi ves kandidacijski postopek in postopek glasovanja v vseh zborih, potem ko se predloži nov predlog kandidature.

224. člen

Določbe tega poslovnika, ki se nanašajo na postopek pri volitvah oziroma imenovanjih, se smiselno uporabljajo tudi v postopku razrešitev oziroma za odpoklic.

Pri glasovanju o razrešitvi se ponovno ne glasuje.

Pri odločanju o razrešitvi funkcionarjev občinskih upravnih organov lahko zbori določijo osebo, ki bo nadomestovala funkcionarje do izvolitve novih.

2. Posebne določbe o postopku pri volitvah

a) Volitve predsednika in podpredsednika skupščine

225. člen

Kandidata za predsednika skupščine predlaga občinska konferenca SZDL po opravljenem kandidacijskem postopku.

Predlog kandidature za predsednika skupščine mora biti pismen in obrazložen. Iz obrazložitve mora biti razviden zlasti potek opravljenega kandidacijskega postopka.

Predlog kandidature se izroči pismeno dotedanjemu predsedniku skupščine najmanj pet dni pred pričetkom seje, na kateri naj bo predsednik izvoljen.

Predlog kandidature se pošlje obenem s sklicem seje vsem delegacijam samoupravnih organizacij in skupnosti, ki pošiljajo delegate v zbor združenega dela in v zbor krajevnih skupnosti ter delegatom družbenopolitičnega zbora.

Predstavniki občinske konference SZDL ima pravico na seji predlog kandidature ustno obrazložiti.

226. člen

Za predlaganje kandidatov za podpredsednika skupščine veljajo ustrezne določbe tega poslovnika o predlaganju kandidata za predsednika skupščine.

227. člen

Volitve predsednika in podpredsednikov skupščine se opravijo na skupni seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora. Volitve se lahko opravijo, če je na seji navzoča večina delegatov vsakega zbora.

Volitve predsednika in podpredsednika so tajne.

Izvoljen je predlagani kandidat, ki je dobil najmanj dve tretjini glasov vseh delegatov skupščine.

228. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Ena glasovnica velja za izvolitev predsednika, druga pa za podpredsednika skupščine.

Glasovnici obsegata:

1. označbo, da se glasuje za izvolitev predsednika oziroma za izvolitev podpredsednika skupščine,
2. označbo skupščine,
3. ime in priimek kandidata za predsednika skupščine oziroma ime in priimek kandidata za podpredsednika skupščine.

Pred imenom vsakega kandidata mora biti zaporedna številka.

Med glasovnicami za predsednika oziroma podpredsednika skupščine mora biti razlika, bodisi po velikosti, obliki ali barvi glasovnice.

Glasovnice za več kandidatov za isto funkcijo morajo biti enake. Na vsaki glasovnici mora biti pečat skupščine.

229. člen

Volitve vodi delovno predsedstvo, ki predseduje skupni seji.

Predsednik delovnega predsedstva razloži namen volitev ter objavi začetek glasovanja.

230. člen

Ob začetku glasovanja izročijo člani delovnega predsedstva vsakemu delegatu po dve glasovnici in sicer eno za izvolitev predsednika, drugo za izvolitev podpredsednikov skupščine.

O oddanih glasovnicah se vodijo posebni sezname, ločeni po zborih.

231. člen

Po razdelitvi glasovnic pojasni predsednik delovnega predsedstva način glasovanja in pozove delegate, naj glasujejo in oddajo glasovnice.

232. člen

Delegat glasuje za kandidata tako, da obkroži številko pred njegovim imenom, proti pa tako, da prečrta številko pred imenom ali ime kandidata.

Glasovnica je neveljavna, če je izpolnjena tako, da ni mogoče zanesljivo ugotoviti, kako je delegat glasoval ali če je na njej kandidat črtan in pripisan nov kandidat.

233. člen

Vsak delegat spusti prepognjeni glasovnici v eno od postavljenih skrinjic (ena za predsednika, druga za podpredsednika skupščine).

Ko so vsi delegati oddali glasovnice, predsednik delovnega predsedstva glasovanje zaključi in preide na ugotovitev izida glasovanja.

Do ugotovitve izida glasovanja odredi odmor.

234. člen

Izid glasovanja se ugotovi tako:

1. da se najprej ugotovi število delegatov vsakega izmed zborov skupščine,
2. da se nato ugotovi, koliko delegatov vsakega zbora je bilo navzočih na skupni seji,
3. da se ugotovi, kolikim delegatom vseh zborov so bile izročene glasovnice,
4. da se ugotovi, koliko delegatov zborov skupščine je glasovnice oddalo,
5. da se ugotovi, koliko delegatov zborov skupščine je glasovalo za kandidata za predsednika oziroma na podpredsednika, koliko proti in koliko glasovnic je bilo neveljavnih.

Če se pokaže razlika med številom glasovalcev po seznamih, ki so jim bile glasovnice vročene in med številom oddanih glasovnic, velja izid glasovanja po glasovnicah.

235. člen

Po ugotovitvi izida glasovanja razglasi predsednik delovnega predsedstva, kateri kandidat je bil izvoljen za predsednika in kateri kandidati za podpredsednika skupščine.

236. člen

Če ni prišlo do izvolitve kandidata za predsednika oziroma za podpredsednika skupščine, se opravijo nove volitve.

Na ponovnih volitvah se ponovi celotni kandidacijski postopek in postopek glasovanja v skladu s tem poslovnikom.

b) Volitve predsednika in podpredsednika zbora

237. člen

Vsak zbor izvoli izmed delegatov zbora na svoji seji predsednika in podpredsednika zbora.

Kandidata za predsednika in podpredsednika zbora predlaga občinska konferenca SZDL.

Predlog kandidature mora biti pismen in obrazložen.

238. člen

Glasuje se praviloma javno. Če je predlaganih več kandidatov, se glasovanje opravi za vsakega kandidata posebej po vrstnem redu predloga kandidature po določbah tega poslovnika, ki veljajo za javno glasovanje.

Če se volitve predsednika in podpredsednika opravijo tajno, se glasuje po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Predsednik in podpredsednik zbora je izvoljen, če je zanj glasovala večina vseh delegatov v zboru.

Če je predlaganih več kandidatov, je izvoljen tisti, ki je dobil največ glasov.

239. člen

Določila o volitvah predsednika in podpredsednika skupščine se smiselno uporabljajo tudi za volitve predsednika in podpredsednika posameznega zbora.

c) Volitve delovnih teles

240. člen

Predsednika in člane stalnih komisij in drugih delovnih teles skupščine volijo zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor enakopravno.

Volitve se lahko opravijo bodisi na skupnem zasedanju vseh treh zborov, ali na ločenih sejah zborov, če je na seji navzoča večina delegatov vsakega zbora.

241. člen

Na skupnem zasedanju se lahko volijo komisije skupščine v celoti po kandidatnih listah. Na vsaki kandidatni listi mora biti poleg kandidata za predsednika komisije še toliko kandidatov, kolikor članov komisije se voli.

Posamični člani komisije se volijo po posamičnih predlogih.

242. člen

Na ločenih sejah zborov se izvolijo stalne komisije skupščine tako, kot je določeno v prejšnjem členu, ali da izvoli vsak zbor iz svojih vrst v odloku o ustanovitvi komisije določeno število članov komisije.

V tem primeru se komisija samo konstituira in izvoli izmed sebe predsednika.

243. člen

Posamezne spremembe v sestavi komisij lahko opravi skupščina na skupnem zasedanju vseh treh zborov, lahko pa tudi vsak zbor ali zbori na ločeni seji. O spremembah, ki jih opravi zbor na ločeni seji, obvesti predsednik zbora predsednika skupščine in ustrezno komisijo.

244. člen

Po istem postopku, ki je določen v prejšnjih členih, lahko skupščina na skupnem zasedanju vseh zborov ali njeni zbori na ločenih sejah razrešijo komisijo v celoti ali njene posamezne člane.

245. člen

Kandidatno listo za izvolitev skupnih komisij skupščine oziroma kandidate za člane komisije v posameznih zborih predlaga komisija za volitve in imenovanja.

Predstavnik komisije za volitve in imenovanja ima pravico na skupnem zasedanju ali na ločeni seji obrazložiti predlog.

Predlog kandidatne liste oziroma predlogi posameznih kandidatur se izročijo predsedniku skupščine.

Predlog kandidatne liste oziroma predlogi posameznih kandidatur se izročijo predsedniku skupščine.

Predlogi se pošiljajo pismeno, praviloma dvajset dni pred sejo, najmanj pa tri dni pred sejo, na kateri naj bodo volitve. Vsi predlogi morajo biti delegatom na razpolago do začetka seje.

246. člen

Volitve komisij so praviloma javne.

Pri javnem glasovanju se izvede glasovanje in se ugotavljajo rezultati glasovanja po določbah tega poslovnika o javnem glasovanju.

Če se volitve opravijo tajno, se glasuje po določbah tega poslovnika o tajnem glasovanju s tem, da se glasuje o komisiji oziroma delovnem telesu z eno glasovnico.

247. člen

Komisija oziroma njeni posamezni člani so izvoljeni, če je za kandidatno listo, oziroma posameznega kandidata glasovala večina prisotnih delegatov vsakega zbora.

248. člen

Vsak zbor ima tudi svoje komisije in delovna telesa. Za njihovo izvolitev se uporabljajo določila tega poslovnika, ki se uporabljajo za imenovanja komisij skupščine.

č) Imenovanje sekretarja skupščine

249. člen

Sekretarja skupščine imenujejo zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor na predlog komisije za volitve in imenovanja, k predlogu da mnenje občinska konferenca SZDL.

3. Volitve in odpoklic delegatov v družbenopolitični zbor Skupščine SR Slovenije, v zvezni zbor Skupščine SFRJ ter volitve in odpoklic predsedstva SR Slovenije

250. člen

Volitve in odpoklic delegatov v družbenopolitični zbor Skupščine SR Slovenije, v zvezni zbor Skupščine SFRJ ter volitve in odpoklic predsedstva SR Slovenije se izvedejo na način, ki je določen z zakonom.

4. Volitve izvršnega sveta

251. člen

Kandidata za predsednika izvršnega sveta predlaga občinska konferenca SZDL.

Za predlaganje kandidata za predsednika izvršnega sveta veljajo ustrezne določbe tega poslovnika za predlaganje kandidata za predsednika skupščine.

252. člen

Glasovanje za kandidata za predsednika izvršnega sveta se opravi na skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora.

253. člen

Glasovanje je praviloma javno in se opravi po določbah tega poslovnika o javnem glasovanju.

Pri javnem glasovanju se izvede glasovanje po posameznih zborih.

Najprej glasujejo delegati zbora združenega dela, nato delegati zbora krajevnih skupnosti in nato delegati družbenopolitičnega zbora.

254. člen

Po delegatskih mestih glasujejo delegati, če tako določi predsedujoči, ker meni, da je to potrebno, da se natančneje ugotovi izid glasovanja, ali če tako odloči zbor na predlog delegata zbora.

255. člen

Po končanem glasovanju v vseh zborih skupščine ugotovi predsedujoči izid glasovanja o predlaganem kandidatu za predsednika izvršnega sveta za vsak zbor posebej.

Kandidat za predsednika izvršnega sveta je izvoljen, če je zanj glasovala večina vseh delegatov vsakega zbora.

256. člen

Kandidat za predsednika izvršnega sveta predlaga skupščini izvolitev enega ali več podpredsednikov in članov izvršnega sveta. K predlogu za izvolitev podpredsednikov in članov izvršnega sveta da mnenje občinska konferenca SZDL.

257. člen

Podpredsednike in članov izvršnega sveta se voli na podlagi predložene liste.

O listi se glasuje v celoti tako, da se ugotovi izid glasovanja za vsak zbor posebej.

Izvršni svet je izvoljen, če je za listo glasovala večina delegatov vsakega zbora.

258. člen

Predsednik izvršnega sveta lahko predloži skupščini predlog za razrešitev podpredsednika in posameznih članov izvršnega sveta.

O predlogu za razrešitev predsednika, podpredsednikov in članov izvršnega sveta obvesti predsednik skupščine občinsko konferenco SZDL.

5. Imenovanje funkcionarjev upravnih organov in strokovnih služb

259. člen

Funkcionarje posameznih upravnih organov imenuje skupščina na predlog predsednika izvršnega sveta izmed članov izvršnega sveta.

Glavnega sekretarja in sekretarja izvršnega sveta imenuje skupščina na predlog predsednika izvršnega sveta.

K predlogom poda mnenje občinska konferenca SZDL.

O predlogih se glasuje javno.

Za funkcionarja upravnega organa in strokovnih služb je imenovan tisti kandidat, ki je dobil večino glasov vseh delegatov vsakega zbora.

6. Volitve članov sveta občine

260. člen

Člane sveta občine voli občinska skupščina na predlog predsedstva občinske konference SZDL.

7. Volitve pravosodnih organov

261. člen

Volitve predsednika in sodnikov temeljnega sodišča, predsednika in sodnikov sodišča združenega dela, imenovanje tožilca temeljnega tožilstva, javnega pravobranilca in družbenega pravobranilca samoupravljanja, volitve sodnikov organa za kaznovanje prekrškov in drugih funkcionarjev se opravijo skladno z zakonom in drugimi predpisi, statutom občine in tem poslovnikom. Če z navedenimi predpisi ni določeno drugače, se opravijo volitve po razpisnem postopku, če je ta predpisan ter po predhodnem mnenju občinske konference SZDL.

8. Imenovanje članov organov upravljanja

262. člen

Delegati skupščine in člane organov upravljanja samoupravnih organizacij in skupnosti delegirajo oziroma imenujejo zbori občinske skupščine skladno z ustavo, zakoni in drugimi predpisi ter statutom občine na predlog komisije za volitve in imenovanja.

Delegati oziroma člani iz prejšnjega odstavka tega člena, se pri delu v teh organih ravna v skladu s smernicami, ki so jih zbori oziroma delovna telesa oblikovali za njihovo delo v teh organih. Če zbori oziroma delovna telesa niso oblikovali smernic za delo delegatov v teh organih oziroma za delo članov teh organov, se ti delegati oziroma člani ravna v skladu z že sprejeto politiko skupščine.

Delegati in člani, ki jih delegira oziroma imenuje občinska skupščina v organe upravljanja samoupravnih organizacij in skupnosti, so za svoje delo v teh organih odgovorni skupščini in ji o svojem delu tudi poročajo.

XIV. RAZMERJA MED SKUPŠČINO IN SVETOM OBČINE

263. člen

Skupščina zagotavlja redno in pravočasno obveščanje članov sveta občine o vprašanjih iz svoje pristojnosti, ki jih morajo člani sveta poznati, da bi mogli opravljati svojo funkcijo.

264. člen

Skupščina lahko imenuje člane sveta občine z njihovo privolitvijo v delovna telesa skupščine in zborov.

Člani sveta občine lahko v dogovoru s predsednikom skupščine sodelujejo v delu delovnih teles, tudi če niso člani teh teles, kadar opravljajo naloge in zadeve, ki jih članom sveta zaupajo skupščina, kolegij skupščine ali izvršni svet.

265. člen

Če skupščina zaupa članom sveta občine kakšno nalogo ali delo, mu je dolžna za to zagotoviti pogoje ter potrebno informativno in dokumentacijsko gradivo.

XV. RAZMERJA MED SKUPŠČINO IN OBČINSKIMI DRUŽBENIMI SVETI

266. člen

Skupščina na podlagi odloka in dogovora sodeluje v delu občinskega družbenega sveta.

Pobude za obravnavo posameznih vprašanj v občinskem družbenem svetu lahko dajo: vsak delegat v zboru, delovno telo skupščine ali zbora, posamezen zbor ali skupščina samoupravne interesne skupnosti za območje občine, kadar enakopravno odloča s pristojnimi zbori skupščine.

267. člen

Za sodelovanje v delu na sejah občinskega družbenega sveta oblikuje skupščina skupino delegatov.

268. člen

Delegati skupščine se pri delu v občinskem družbenem svetu ravnaajo v skladu s smernicami, ki so jih zbori oziroma delovna telesa oblikovali za njihovo delo v občinskem družbenem svetu. Če zbori oziroma delovna telesa niso oblikovali smernic za delo delegata v občinskem družbenem svetu, se ravna delegat v skladu z že sprejeto politiko skupščine.

269. člen

O mnenjih, stališčih in predlogih občinskega družbenega sveta, določenih v postopku v zvezi z obravnavanjem in pripravljanim posameznih odlokov ter drugih aktov skupščine ali v zvezi z obravnavanjem drugih vprašanj, pomembnih za delo skupščine in njenih zborov, se obveščajo prejemniki, ki se jim pošilja gradivo po šestem odstavku 15. člena tega poslovnika.

270. člen

Če skupščina ne soglaša z mnenji, stališči in predlogi občinskega družbenega sveta, ga o tem obvesti.

XVI. SODELOVANJE OBČINSKE SKUPŠČINE IN NJENIH ORGANOV Z DRUŽBENOPOLITIČNIMI SKUPNOSTMI

271. člen

Občinska skupščina in njeni zbori se tvorno vključujejo v vse faze predlaganja, obravnave in sprejemanja odlokov, zakonov in drugih splošnih aktov in v obravnavo drugih vprašanj iz pristojnosti skupščine obalne skupnosti, skupščine SR Slovenije in skupščine SFRJ ter z njimi sodelujejo na način, določen s statutom občine, poslovníkom skupščine SR Slovenije in skupščine SFRJ ter tem poslovníkom.

1. Sodelovanje občinske skupščine kot konference delegacij za skupščino obalne skupnosti in skupščino SR Slovenije

272. člen

Pristojni zbori občinske skupščine obravnavajo kot konferenca delegacij zadeve, ki so na dnevnem redu sej zborov skupščine obalne skupnosti in skupščine SR Slovenije, usklajujejo stališča, mnenja in predloge delegacij temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti ter družbenopolitičnih organizacij in oblikujejo stališča, mnenja, predloge in pripombe k posameznim vprašanjem, ki so na dnevnem redu sej zborov teh skupščin.

273. člen

Za obravnavanje vprašanj, ki so na dnevnem redu sej zborov občinske skupščine iz pristojnosti skupščine obalne skupnosti in skupščine SR Slovenije velja praviloma enak postopek kot za obravnavanje zadev iz pristojnosti zborov občinske skupščine.

Pristojni zbori občinske skupščine se vključujejo v obravnavo zadev iz pristojnosti zborov iz prejšnjega odstavka praviloma že v fazi predloga za izdajo oziroma osnutka akta.

274. člen

Pristojni zbori občinske skupščine obravnavajo zadeve, ki so na dnevnem redu sej skupščine obalne skupnosti in skupščine SR Slovenije na podlagi programa dela zborov občinske skupščine, lahko pa obravnavajo tudi druga vprašanja iz pristojnosti zborov teh skupščin na lastno pobudo, na predlog temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti njihovih delegacij in konferenc delegacij ali na predlog občinskih družbenopolitičnih organizacij oziroma na predlog skupščine obalne skupnosti, skupščine SR Slovenije in njihovih zborov, predsedstva občinske skupščine ali na predlog izvršnega sveta.

275. člen

Kolegij skupščine usklajuje vprašanja v zvezi z obravnavo zadev, ki so na dnevnem redu sej zborov skupščine obalne skupnosti in skupščine SR Slovenije in zagotavlja pogojev za njihovo obravnavo v delegacijah temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti, v konferencah delegacij in družbenopolitičnih organizacijah ter v pristojnih zbori skupščine kot konference delegacij za skupščino obalne skupnosti in skupščino SR Slovenije.

Zbori in kolegij skupščine lahko zahtevajo od upravnih ter drugih organov in služb, da k posameznim zadevam dajo svoje strokovno mnenje in stališča, da sodelujejo pri obravnavi teh zadev oziroma, da pripravijo ustrezne informacije o stanju v občini na določenem področju.

276. člen

Izvršni svet sodeluje pri delu pristojnih zborov, ko ti kot konferenca delegacij obravnavajo zadeve iz pristojnosti skupščine obalne skupnosti in skupščine SR Slovenije.

277. člen

Po končani obravnavi o vprašanjih iz pristojnosti skupščine obalne skupnosti in skupščine SR Slovenije, pristojni zbori skupščine kot konferenca delegacij določijo stališča, mnenja in predloge, ki jih po delegatu ali pismeno sporočijo pristojnemu zboru.

Predlogi, sprejeti v obliki amandmajev, ki se dajejo k predlogom aktov, se sporočijo pristojnim zborom skupščine obalne skupnosti in skupščine SR Slovenije prek delegata, lahko pa jih predloži skupščina kot pooblaščen predlagatelj.

2. Obravnavanje stališč za zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti skupščine obalne skupnosti

278. člen

Smernice in stališča za delegate glede vprašanj iz pristojnosti zborov, o katerih odločata zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti skupščine obalne skupnosti, sprejmeta zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti občinske skupščine samostojno, kot konferenci delegacij.

279. člen

Če posamezni zbori, ki enakopravno sodelujejo pri sprejemanju stališč in smernic, ne sprejmejo usklajenih stališč in smernic, usklajujeta sprejeta stališča in smernice na skupnem zasedanju.

280. člen

Vsak zbor občinske skupščine, ki ne sodeluje pri oblikovanju stališč in smernic, ima pravico razpravljati o posameznih vprašanjih, zavzeti stališča in dajati predloge pristojnemu zboru.

281. člen

Kadar zbori skupščine določajo stališča in smernice za delegate v zboru skupščine obalne skupnosti, jim je izvršni svet dolžan dati svoje mnenje o obravnavanih vprašanjih.

282. člen

Delegati, ki so delegirani na seje zborov skupščine obalne skupnosti, so dolžni na teh sejah posredovati stališča in smernice občinske skupščine in poročati o svojem delu ter sprejetih sklepih na zbore skupščine obalne skupnosti, zboru občinske skupščine, ki jih je delegiral.

283. člen

Če zboru občinske skupščine iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče oblikovati stališč in smernic ter določiti delegatov za zbor skupščine obalne skupnosti, se delegatom, delegiranim za prejšnjo sejo podaljša mandat tudi za naslednjo sejo.

V tem primeru posredujejo delegati zborom skupščine obalne skupnosti stališča, ki so bila oblikovana v temeljnih delegacijah oziroma konferencah delegacij.

3. Oblikovanje stališč in pošiljanje delegatov v zbor združenega dela skupščine SR Slovenije

284. člen

Zbor združenega dela občinske skupščine kot konferenca delegacij za zbor združenega dela skupščine SR Slovenije praviloma obravnava in sprejema stališča, mnenja in predloge k osnutkom oziroma predlogom zakonov in drugih predpisov ter splošnih aktov, za katere se na podlagi programa dela predhodno odloči.

Zbor pošlje na sejo zbora združenega dela skupščine SR Slovenije delegate glede na vprašanja, ki so na dnevnem redu sej zbora. Ti delegati so dolžni sporočiti zboru združenega dela skupščine SR Slovenije sprejeta stališča in predloge zbora.

285. člen

Tista vprašanja s področja dela zbora združenega dela skupščine SR Slovenije, ki jih ne obravnava zbor združenega dela občinske skupščine kot konferenca delegacij, obravnavajo skupine delegatov, ki jih skladno z zakonom sam ali pa skupno z zbori združenega dela drugih občin oblikuje zbor.

286. člen

Člani skupine delegatov se morajo glede na vprašanja, ki so na dnevnem redu sej zbora združenega dela skupščine SR Slovenije, seznaniti

s smernicami temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti, s stališči konferenc delegacij in stališči občinskih družbenopolitičnih organizacij, zlasti še sindikata.

Na podlagi teh smernic in stališč skupina delegatov usklajuje oziroma sprejema stališča in jih posreduje za sejo zbora združenega dela skupščine SR Slovenije, bodisi pismeno ali neposredno po delegatih, ki jih delegira za sejo tega zbora.

287. člen

Skupina delegatov lahko povabi k sodelovanju pri oblikovanju in odločanju o stališčih k posameznim vprašanjem, ki jih ima na dnevnem redu zbor združenega dela skupščine SR Slovenije, tudi druge delegate in strokovnjake iz ustreznih področij.

Skupina se lahko za strokovno mnenje obrne na člane izvršnega sveta, na predstojnike in strokovne delavce občinskih upravnih organov oziroma na sekretarja skupščine.

288. člen

Delegati, ki so delegirani za zbor združenega dela skupščine SR Slovenije, so dolžni o svojem delu poročati v tem zboru, zboru združenega dela občinske skupščine oziroma skupini delegatov, ki jih je delegirala.

Skupine delegatov so dolžne poročati o svojem delu zboru oziroma zborom združenega dela občinskih skupščin.

289. člen

Zbor združenega dela občinske skupščine se sporazume z zbori združenega dela tistih občinskih skupščin, s katerimi skupno pošilja delegate v zbor združenega dela skupščine SR Slovenije, o načinu usklajevanja stališč in pošiljanja delegatov v ta zbor ter o drugih vprašanjih, pomembnih za delo skupin.

4. Oblikovanje stališč in pošiljanje delegatov v zbor občin skupščine SR Slovenije

290. člen

Zbori občinske skupščine kot konferenca delegacij na osnovi programa dela neposredno obravnavajo in zavzemajo stališča oziroma predloge glede vprašanj, ki so na dnevnem redu seje zbora občine skupščine SR Slovenije.

Zbori občinske skupščine lahko za delegiranje delegatov v zbor občin skupščine SR Slovenije oblikujejo skupino delegatov izmed delegatov temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti, ki delegirajo delegate v zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti ter izmed delegatov družbenopolitičnega zbora.

291. člen

Skupina delegatov obravnava in sprejema stališča in predloge o vprašanjih, ki so na dnevnem redu seje zbora občin skupščine SR Slovenije in jih zbori občinske skupščine niso obravnavali, delegira delegate v zbor občin, poroča zborom občinske skupščine o svojem delu in o delu delegatov v zboru občin te opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti občinska skupščina.

292. člen

Za delo skupine delegatov za zbor občin skupščine SR Slovenije se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za skupine delegatov zbora združenega dela, ki delegira delegate v zbor združenega dela skupščine SR Slovenije.

293. člen

Strokovne, organizacijske in tehnično — administrativne naloge za delo skupine delegatov, ki delegira delegate v zbor občin skupščine SR Slovenije, opravljajo strokovne službe občinske skupščine.

5. Predlaganje predlogov zakonov in drugih splošnih aktov skupščine SR Slovenije

294. člen

Občinska skupščina daje na podlagi pobud, mnenj in stališč, ki se oblikujejo v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih ter v družbenopolitičnih organizacijah in njihovih delegacijah ter na lastno pobudo skupščini SR Slovenije predloge za obravnavanje posameznih vprašanj iz njene pristojnosti in kot pooblaščen predlagatelj predlaga skupščini SR Slovenije sprejem zakonov in drugih splošnih aktov.

Za oblikovanje predlogov za obravnavanje posameznih vprašanj iz pristojnosti skupščine SR Slovenije, predlogov zakonov, drugih splošnih aktov in amandmajev velja postopek, kot za obravnavo vprašanj iz pristojnosti zborov občinske skupščine.

295. člen

Predloge za obravnavanje posameznih vprašanj iz pristojnosti zborov skupščine SR Slovenije oziroma zakonov in drugih splošnih aktov ter amandmajev, ki jih predlaga občinska skupščina, pošlje predsednik občinske skupščine predsedniku skupščine SR Slovenije.

Pri pripravi predlogov za izdajo zakonov, osnutkov in predlogov zakonov ter drugih splošnih aktov ter amandmajev, ki jih predlaga občinska skupščina, se upoštevajo ustrezne določbe poslovnika skupščine SR Slovenije.

296. člen

Kadar se v skupščini SR Slovenije obravnavajo določena vprašanja, predlog zakona oziroma drugega splošnega akta ali amandmaja, ki ga predlaga občinska skupščina, določi skupščina svoje predstavnike, ki sodelujejo na sejah zborov in delovnih teles skupščine SR Slovenije.

6. Sodelovanje občinske skupščine v delu Skupščine SFRJ Jugoslavije

297. člen

Pristojni zbori občinske skupščine sodelujejo v delu zveznega zbora skupščine SFRJ s tem, da obravnavajo kot konferenca delegacij vprašanja, ki so na dnevnem redu zveznega zbora skupščine, lahko pa obravnavajo tudi druga vprašanja iz pristojnosti zveznega zbora na lastno pobudo, na predlog temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti, njihovih delegacij in konferenc delegacij, družbenopolitičnih organizacij, delegata v zveznem zboru skupščine SFRJ, kolegija občinske skupščine ali na predlog izvršnega sveta.

298. člen

Stališča, mnenja in predlogi za obravnavanje določenega vprašanja in delegatskega vprašanja, ki so oblikovana v pristojnih zborih občinske skupščine, se posredujejo zveznemu zboru skupščine SFRJ po delegatih iz SR Slovenije v tem zboru.

299. člen

V delu pristojnih zborov občinske skupščine kot konference delegacij za zvezni zbor skupščine SFRJ sodelujejo delegati iz SR Slovenije v zveznem zboru skupščine SFRJ po predhodnem dogovoru med njimi in občinsko skupščino.

300. člen

Kolegij občinske skupščine skrbi, da je zagotovljeno sodelovanje občinske skupščine z delegati iz SR Slovenije v zveznem zboru in da so tem delegatom zagotovljeni pogoji za opravljanje njihove delegatske funkcije.

301. člen

Pristojni zbori občinske skupščine obravnavajo vprašanja, osnutke zakonov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema zbor republik in pokrajin skupščine SFRJ na podlagi soglasja skupščine SR Slovenije po enakem postopku kot vprašanja, zakone in splošne akte iz pristojnosti skupščine SR Slovenije.

302. člen

Za sodelovanje občinske skupščine v delu skupščine SFRJ se smiselno uporabljajo ustrezne določbe tega poslovnika o sodelovanju občinske skupščine v delu skupščine SR Slovenije.

XVII. JAVNOST DELA SKUPŠČINE

303. člen

Skupščina obvešča javnost o svojem delu, o delu zborov in delovnih teles ter o določitvah in stališčih glede zadev, ki jih obravnava.

Javnosti niso na razpolago dokumenti in gradiva skupščine, ki so zaupne narave.

304. člen

Delovni ljudje in občani so lahko prisotni na skupni seji zborov, na sejah zborov in na sejah delovnih teles, če ni sklenjeno, da se bo določeno vprašanje obravnavalo brez prisotnosti javnosti.

305. člen

Predstavniki sredstev javnega obveščanja imajo pravico in dolžnost biti navzoči na sejah zborov, na skupnih sejah zborov in na sejah delovnih teles in obveščati javnost o njihovem delu.

Zbori ali delovna telesa lahko sklenejo, da bodo o posameznem vprašanju razpravljali brez navzočnosti predstavnikov sredstev javnega obveščanja.

Na seji zborov, na skupni seji zborov oziroma na seji delovnega telesa se lahko sklene, da so lahko predstavniki sredstev javnega obveščanja navzoči na seji tudi, kadar na njej razpravljajo o kakšnem vprašanju brez navzočnosti javnosti. O takem vprašanju pa smejo dajati za javnost le tisto obvestilo, za katero tako sklene zbor, skupna seja zborov oziroma delovno telo. Zbori oziroma delovna telesa lahko tudi sklenejo, da se smejo dati obvestila o takem vprašanju šele po preteku določenega roka.

Zbori in delovna telesa lahko tudi sklenejo, da se o seji, ki je bila brez navzočnosti javnosti, izda uradno poročilo za sredstva javnega obveščanja.

306. člen

Predstavnikom sredstev javnega obveščanja so na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov skupščine in njenih zborov ter delovnih teles, poročila in informacije, zapisniki in druge publikacije, ki jih izdaja občinska skupščina.

307. člen

Obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki sredstev javnega obveščanja organizira in opravlja za potrebe občinske skupščine sekretar občinske skupščine in INDOK center v občini.

XVIII. POSEBNE DOLOČBE O DELU SKUPŠČINE V IZREDNIH RAZMERAH, V NEPOSREDNI VOJNI NEVARNOSTI, V VOJNI TER V DRUGIH NEVARNOSTIH

308. člen

Skupščina tudi v izrednih razmerah, v neposredni vojni nevarnosti, v vojni ter v drugih nevarnostih nadaljuje z delom v skladu z določbami statuta občine.

V razmerah iz prejšnjega odstavka deluje skupščina po določbah tega poslovnika, kolikor ni z aktom skupščine, ali z obrambnim in varnostnim načrtom določeno drugače.

309. člen

V primerih iz prejšnjega člena se seje zborov združenega dela in zborov krajevnih skupnosti udeležijo delegati, ki so jih za te primere vnaprej določile delegacije oziroma konference delegacij.

XIX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

310. člen

Poslovník ter njegove spremembe in dopolnitve obravnavajo in sprejemajo zbori po postopku, ki velja za sprejemanje odlokov.

311. člen

Ta poslovnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah. Št. 020-3/82

Koper, 24. marca 1982

Predsednik
MARIO ABRAM, l. r.

OBČINA PIRAN

Na podlagi 1. točke 51. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18/77), odredbe o preventivnih cepljenjih in diagnostičnih preiskavah v letu 1982 (Uradni list SRS, št. 39/81) in 251. člena statuta občine Piran (Uradne objave, št. 12/78 in 6/82) izdaja Izvršni svet Skupščine občine Piran

ODREDBO

O PREVENTIVNIH CEPLJENJIH IN DIAGNOSTIČNIH PREISKAVAH ŽIVALI NA OBMOČJU OBČINE PIRAN V LETU 1982

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Da se preprečijo oziroma ugotovijo v tej odredbi navedene živalske kužne bolezni, mora veterinarska organizacija, ki opravlja dejavnost zdravstvenega varstva živali, opraviti v letu 1982 preventivne ukrepe zaradi odkrivanja, preprečevanja, zapiranja in izkoreninjenja kužnih bolezni. Posestniki živali so dolžni izvajati ukrepe iz te odredbe.

2. člen

Preventivne ukrepe iz te odredbe opravi Veterinarski zavod Primorske Sežana, DE Koper. Veterinarski zavod je dolžan pred vsakim za-

četkom izvajanja ukrepov iz te odredbe o tem obvestiti pristojni organ veterinarske inšpekcije. O opravljenem delu morajo poročati na predpisanih obrazcih.

3. člen

Preventivna cepljenja se morajo opravljati tolikokrat, kolikokrat je potrebno, da so živali stalno zaščitene.

4. člen

Veterinarski zavodi in obratne veterinarske ambulante, ki opravljajo preventivna cepljenja ali diagnostične preiskave morajo voditi evidenco o datumu cepljenja oziroma preiskave, o imenu in bivališču posestnika živali, o proizvajalcu, o serijski in kontrolni številki cepiva ter o rezultatih cepljenja in preiskave. Veterinarski zavodi in obratne veterinarske ambulante iz prejšnjega odstavka morajo spremljati zdravstveno stanje živali po uporabi biološkega preparata in o tem obveščati pristojni občinski organ veterinarske inšpekcije.

PREVENTIVNI UKREPI

5. člen

Preventivno cepljenje kopitarjev, goved in ovac proti vraničnemu prisadu se morajo opraviti v vaseh:

— Raven.

Preventivno cepljenje mora biti opravljeno do 30. aprila 1982

6. člen

Preventivno cepljenje psov, starih več kot štiri mesece, proti steklini, se mora opraviti do 30. aprila 1982:

— cepljenje mladih psov proti steklini takoj, ko dopolnijo štiri mesece starosti,

— lovski psi se morajo pred pričetkom lova revakcionirati.

7. člen

Proti prašičji kugi je treba preventivno cepiti prašiče v gospodarstvih, ki imajo deset in več plemenskih svinj, oziroma najmanj 50 pitancev. Proti tej bolezni je treba preventivno cepiti tudi prašiče, ki se hranijo s pomijami ali z odpadki živalskega izvora ne glede na njihovo število v gospodarstvu.

Cepljenje iz prejšnjega odstavka se opravi s sevom K — lapiziranega virusa. Cepljenje opravljajo veterinarski zavodi.

Na družbenih obratih, ki imajo organizirano lastno veterinarsko službo, pa opravijo to cepljenje obratne veterinarske ambulante.

8. člen

V letu 1982 mora biti na območju občine Piran opravljena VI tuberkulinizacija govedi v najmanj 60 % gospodarstev, ki imajo govedi. Tuberkulinizacijo govedi opravi veterinarski zavod.

9. člen

Glede na brucelozo je treba preiskati enkrat letno:

— krave v hlevih individualnih proizvajalcev z mlečno prstnatim preiskusom,

— osnovne goveje črede organizacij združenega dela s seruloškim pregledom krvi,

— plemenske živali v osnovnih čredah na prašičjerejskih obratih organizacij združenega dela s seruloško preiskavo krvi,

— ovce v gospodarstvih z več kot 100 živalmi s seruloško preiskavo krvi.

10. člen

Na kužno malokrvnost kopitarjev je treba preiskati vse kopitarje na območju občine Piran. Vzorce krvi odvzame Veterinarski zavod Primorske Sežana, DE Koper na zbirnih mestih do 1. 6. 1982.

11. člen

Čebelje družine vzrejevalcev matic ter čebelje družine plemenitnih postaj je treba preiskati na hudo gnilobo čebelje zalege, nose mavost, pršičavost in varoatozo. Preiskave opravi TOZD za veterinarstvo Biotehnične fakultete v Ljubljani ali Kmetijsko veterinarski zavod Nova Gorica.

Čebelje družine z območij SR Slovenije, ki še niso okužene z varoatozo, pa so bile na paši v drugih republikah, je treba preiskati na varoatozo.

Preiskavo na varoatozo opravljajo veterinarske organizacije pooblašene za laboratorijske preiskave.

12. člen

Školjke v vzgajališčih se morajo redno pošiljati na laboratorijske preiskave.

13. člen

Kršenje določil te odredbe se kaznuje po določilih VI. poglavja zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18/77).

14. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.
Štev.: 322-2/79-82
Piran, 23. 3. 1982

Predsednik
Rino MEDVEŠČAK, l. r.

Na podlagi 23. člena zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 39/74) in 221. člen Satuta občine Piran (Uradne objave, št. 12/78, 6/82) je skupščina občine Piran na ločenih sejah zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 22. marca 1982 sprejela

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE PIRAN ZA LETO 1982

1. člen

S proračunom občine Piran za leto 1982 se zagotavljajo sredstva za financiranje splošnih družbenih potreb v občini Piran (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun).

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna znašajo: 112.577.840 din od tega:

— za posebni del proračuna	81.843.680 din
— odstopljeni prihodki turističnih taks	11.500.000 din
— odstopljeni prihodki taks na promet parkljarjev in kopitarjev	530.000 din
— za blagovne rezerve in za intervencije v proizvodnji in porabi hrane	18.704.160 din

V posebnem delu proračuna se razporedijo sredstva za potrebe občinskega proračuna do višine dogovorjene dovoljene porabe. Ostala sredstva pa se v proračunu vodijo evidenčno in se razporedijo za posamezne namene v skladu z veljavnimi predpisi in družbenimi dogovori.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeti v bilanci, ki je sestavni del splošnega dela proračuna.

3. člen

Od tekočih izvirnih prihodkov občinskega proračuna se izloči 1 % v sredstva rezerv občine Piran.

4. člen

Sredstva posebnega dela občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse nosilce oziroma uporabnike, v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali s posebnim aktom skupščine občine ali izvršnega sveta oziroma s posebno pogodbo drugače določeno.

5. člen

Prihodki, ki jih dosežejo upravni organi s svojo dejavnostjo, so prihodek občinskega proračuna, če ni s tem odlokom oziroma s posebnim predpisom drugače določeno.

Prihodki, ki jih ustvarijo upravni organi od najemnin upravnih in poslovnih prostorov upravne stavbe, so izjemoma prihodek posebnega računa občine Piran za vzdrževanje upravnih stavb.

6. člen

Kot sredstva za delo so občinskim in medobčinskim upravnim organom ter organizacijam in pravosodnim organom (v nadaljnjem besedilu: organi) v skladu s 104. členom zakona o sistemu državne uprave in izvršnem svetu skupščine SR Slovenije ter republiških upravnih organov zagotavljajo v letu 1982:

- sredstva, ki jih delavci v skladu z navedenim zakonom pridobijo kot dohodek delovne skupnosti,
- sredstva za osebne dohodke funkcionarja, ki vodi upravni organ in njegovega namestnika,

- sredstva za materialne stroške,
- sredstva opreme,
- sredstva za posebne namene.

7. člen

Podlaga za pridobivanje sredstev za delo organa in s tem tudi dohodka delavcev delovnih skupnosti so programi dela in doseženi rezultati dela delavcev pri izvrševanju programa.

V programih dela morajo biti delovne naloge ustrezno izkazane in razvrščene v značilne skupine glede na naravo, vrsto in zahtevnost, stopnjo in vsebino odgovornosti ter pogojev dela.

Podlaga za zagotavljanje še potrebnega obsega sredstev za osebne dohodke delavcev je število izvajalcev potrebnih za izvršitev programiranih del in nalog po posameznih vrstah oziroma stopnjah zahtevnosti del in nalog in povprečni osebni dohodek, glede na raven in gibanje osebnih dohodkov delavcev v organizacijah združenega dela, ki opravljajo dela in naloge enake zahtevnosti, ob približno enakih delovnih pogojih in odgovornostih za opravljeno delo.

Osnova za ugotavljanje potrebnega obsega sredstev za skupno porabo delavcev je višina sredstev skupne porabe po posameznih namenih na delavca, doseženega v preteklem letu v organizacijah združenega dela.

8. člen

Sredstva za realizacijo programov dela se med letom dodelujejo organom enakomerno kot mesečne akontacije. Ob periodičnih obračunih poročajo organi izvršnemu svetu o realizaciji programov dela najkasneje do 20. v mesecu po preteku polletja; poročila so osnova za določitev višine akontacije v naslednjem polletju.

Organu, ki poroča o realizaciji programa dela ne predloži v roku iz prejšnjega odstavka, se akontacija za naslednje polletje zniža za 10 %.

9. člen

Prihodki, ki jih ustvarjajo upravni in pravosodni organi, ki delujejo na območju več občin na obali oziroma obalno-kraškem območju, so prihodek občinskih proračunov in če ni drugače dogovorjeno, se razporedijo po občinah v istem razmerju kot občine prispevajo za financiranje teh organov.

10. člen

Izvršni svet skupščine občine Piran (v nadaljnjem besedilu: izvršni svet) lahko spremeni namen in višino sredstev za redno dejavnost in posebne namene upravnih in pravosodnih organov, če bi se izkazalo, da so jim zagotovljena sredstva v višjem ali nižjem znesku kot bi jim pripadala po sprejetih izhodiščih in veljavnim samoupravnih aktih.

11. člen

Če se med letom ustanovi nov organ, se sredstva za njegovo delo zagotovijo iz tekoče proračunske rezerve, na podlagi predračuna, ki ga potrdi izvršni svet.

Če se med letom ukine organ ali drug porabnik občinskega proračuna, se neporabljena sredstva za njegovo dejavnost prenesejo v tekočo proračunsko rezervo.

12. člen

Organi in drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom.

Organi in drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle s proračunom zagotovljena sredstva.

13. člen

Izvršni svet odloča o sredstvih, s katerimi se bodo v okviru proračuna usklajevali osebni dohodki delavcev občinskih organov in delovnih skupnosti teh organov z gibanji osebnih dohodkov delavcev v združenem delu v občini Piran.

Sredstva za opravljanje del in nalog pri upravnih in pravosodnih organih za katere je dogovorjeno, da bodo izvajalci nameščeni v teku leta, so v proračunu zagotovljena v skupnem znesku in jih bo izvršni svet razporedil posameznim uporabnikom ob namestitvah delavcev.

14. člen

Sekretariat za občo upravo in proračun uprave občine Piran pri opravljanju nadzorstva nad izvajanjem občinskega proračuna nadzoruje:

- finančno, materialno in računovodsko poslovanje občinskega proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe,
- porabo namenskih sredstev za katera se sredstva delno ali v celoti zagotavljajo iz občinskega proračuna.

Če se pri opravljanju proračunskega nadzorstva pri organih, ki se jim sredstva zagotavljajo iz občinskega proračuna ugotovi, da sredstva niso bila porabljen za tiste namene, za katere so bila dodeljena ali če finančno ali materialno poslovanje v organu ni ustrezno urejeno, mora občinski sekretariat za občo upravo in proračun o tem obvestiti izvršni svet in predlagati ustrezne ukrepe.

15. člen

Organi in drugi porabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni občinskemu sekretariatu za občo upravo in proračun predložiti predračune oziroma finančne načrte za leto 1982 ter zaključne račune za leto 1981.

Neporabljena sredstva za posebne namene so dolžni organi vrniti občini in o uporabi teh sredstev odloča občinska skupščina ob sprejemu zaključnega računa.

16. člen

Za izvrševanje občinskega proračuna je odgovoren Izvršni svet skupščine občine Piran.

Izvršni svet skrbi, da se med letom prihodki razporedijo v skladu z njihovim pritekanjem.

Odredbodajalec celotnega občinskega proračuna je predsednik izvršnega sveta ali podpredsednik izvršnega sveta, kot pooblaščen odredbodajalec.

Poleg osebe iz prejšnjega odstavka je za zakonito porabo sredstev proračuna odgovoren tudi vodja računovodstva proračuna.

17. člen

Nosilci sredstev občinskega proračuna so:

1. Predsedstvo skupščine občine Piran, za sredstva določena v 1., 2. in 3. poglavju I. razdelka proračuna;
2. Sekretariat skupščine občine, za sredstva določena v 4. poglavju I. razdelka proračuna;
3. Izvršni svet skupščine občine Piran, za sredstva določena v 1., 2. in 3. in 4. poglavju II. razdelka in za sredstva določena v XI., XII. in XIII. razdelku proračuna;
4. Sekretariat za občo upravo in proračun, za sredstva določena v III. razdelku;
5. Oddelek za ljudsko obrambo, za sredstva določena v IV. razdelku;
6. Oddelek za notranje zadeve, za sredstva določena v V. razdelku;
7. Uprava za družbene prihodke, za sredstva določena v VI. razdelku;
8. Komite za družbeno planiranje in družbeno ekonomski razvoj, za sredstva določena v VII. razdelku;
9. Občinski sodnik za prekrške za sredstva določena v VIII. razdelku;
10. Obalna skupnost Koper, za sredstva določena v 1. poglavju IX. razdelka;
11. Nosilci sredstev od 2. do 8. poglavja IX. razdelka so posamezni organi določeni v poglavjih;
12. Občinska konferenca SZDL Piran, za sredstva določena v X. razdelku.

18. člen

Sredstva, ki so v proračunu namenjena za blagovne rezerve in za intervencije v proizvodnji in porabi hrane, bodo podrobno razporejena s posebnim programom, ki ga predlaga Komite za družbeno planiranje in družbeno ekonomski razvoj uprave občine Piran in ga sprejme Izvršni svet Skupščine občine Piran.

V programu bodo zagotovljena sredstva za:

- povečanje blagovnih rezerv v občini;
- registriranje prodaje mesa in mleka na osnovi dogovorov, sprejetih v okviru republike in regije;
- pospeševanje prireje živine v družbenem sektorju in drugih kooperacijskih oblikah po enotnih merilih dogovorjenih v regijah;
- pospeševanje kooperacijskih odnosov med družbenim in zasebnim sektorjem in za sajenje nasadov oljk, sadja ter pomembnejših kmetijskih pridelkov po enotnem načrtanem programu v regiji.

19. člen

Za zakonito in smotno uporabo sredstev, ki so organom odobrena iz občinskega proračuna je odgovoren predstojnik organa oziroma druga pooblaščen oseba kot odredbodajalec.

Poleg predstojnika je za zakonito porabo občinskega proračuna odgovoren tudi vodja računovodstva.

20. člen

Če prihodki občinskega proračuna ne bodo pritekali tako, kot je predvideno v proračunu, lahko Izvršni svet skupščine občine, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, začasno omeji porabo sredstev, ki so v proračunu zagotovljena za posamezne namene, vendar največ za 10 % ali pa začasno zadrži uporabo sredstev, ki so v proračunu razporejena za posebne namene.

Če bo zaostajalo pritekanje proračunskih prihodkov v taki meri, da ne bodo doseženi v višini iz 2. člena tega odloka, bo izvršni svet, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, predlagal skupščini občine Piran ustrezno spremembo proračuna.

21. člen

Nosilci v proračunu razporejenih sredstev in njihove pristojne službe morajo skrbeti, da bo financiranje proračunskih potreb v okviru odobrenih sredstev posameznih glavnih namenov.

22. člen

Izvršni svet skupščine občine Piran je pooblaščen:

- da lahko, če to narekuje potrebe spremeni namen in višino sredstev med posameznimi postavkami v okviru glavnega namena,
- da vrši poračunavanja, ki so potrebna zaradi sprememb v programih dela organov (povečanje ali zmanjšanje števila izvajalcev in obseg dela),
- odloča na podlagi pismenega predloga posameznih nosilcev sredstev o prenosih med sredstvi, ki so v proračunu namensko odobrena po 104. členu zakona o sistemu državne uprave,
- dodeljuje organom sredstva za usklajevanje osebnih dohodkov delavcev ter za delo in naloge, ki se bodo začele opravljati v teku leta.

23. člen

Izvršni svet skupščine občine Piran je pooblaščen, da po potrebi razporeja sredstva proračunske rezerve za premalo predvidene izdatke po posameznih postavkah proračuna in dovoljuje izplačila za izredno nepredvidene izdatke v breme proračunske rezerve.

Predsednik izvršnega sveta je pooblaščen, da za manjše nepredvidene izdatke ali premalo predvidene izdatke proračuna odobri posamezna izplačila, vendar največ skupaj letno do 30.000 din. O tem naknadno poroča izvršnemu svetu.

O dokončni porabi sredstev tekoče proračunske rezerve za posamezne namene izvršni svet poroča skupščini občine Piran ob zaključnem računu.

24. člen

Izvršni svet skupščine občine Piran je pooblaščen, da odloča o porabi sredstev rezervnega sklada do višine 100.000 dinarjev, vendar samo za namene določene v 1. in 3. točki 39. člena zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbeno političnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 39/74).

Za proračun pristojni upravni organ je v skladu z 39. in 41. členom navedenega zakona pooblaščen, da začasno razpolaga s sredstvi rezervnega sklada za zagotovitev sredstev, kadar v proračunu neenakomerno pritekajo prihodki.

25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah, uporablja pa se od 1. januarja 1982.

Številka: 402-25/81-82

Piran, 22. marca 1982

Predsednik
ANTON MIKELN, l.r.

BILANCA SREDSTEV PRORAČUNA ZA LETO 1982

Oblika	NAZIV	Plan 1982
I. PRIHODKI		
1.	Davek na dohodek iz osebnih dohodkov	35.931.880
2.	Prometni davek, davek na premoženje in na dohodek od premoženja	53.717.400
3.	Takse	15.355.000
5.	Prihodki po posebnih predpisih	2.450.000
6.	Prihodki upravnih organov in razni drugi prihodki	3.570.000
8.	Namenska sredstva za dvojezično poslovanje	1.553.560
VSEGA PRIHODKI		112.577.840

II. RAZPOREDITEV SREDSTEV

01	Dejavnost organov družbeno politične skupnosti	51.153.940
02	Ljudska obramba	5.000.000
03	Družbenopolitične organizacije in društva	4.820.800
04	Negospodarske investicije	1.568.300
08	Socialno skrbstvo	4.944.700
09	Zdravstveno varstvo	88.200
10	Komunalna dejavnost	2.800.700
11	Krajevne skupnosti	3.368.200
12	Obalna skupščina	5.560.000
16	Intervencije v gospodarstvu	410.000
17	Obveznosti iz prejšnjih let in tekoča proračunska rezerva	1.000.000
18	Rezervni sklad	1.128.840
	Sredstva dovoljene porabe razdeljena po ZR proračuna za leto 1981	—

DOVOLJENA PORABA 81.843.680

SREDSTVA IZVEN OMEJITVE

Odstopljivi prihodki turističnih taks:

04	— Dijaškemu domu »Baldomir Saje« Piran	2.000.000
04	— Za Zdravstveni dom Piran	—
16	— Za financiranje splošne turistične propagande in prireditve	9.500.000

Druška sredstva izven omejitev:

16	Sredstva za zatiranje živalskih kužnih bolezni	530.000
17	Za blagovne rezerve, regresiranje prehrane in za kompenzacije za živilske proizvode:	
	— na ravni občine	5.611.260
	— na ravni republike	13.092.900
17	Intervencije v izvozu	—

VSE SKUPAJ 112.577.840

Na podlagi 6. in 11. člena zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 21/74, 39/74, 5/76, 10/76, 31/76 in 8/78) in 221. člena statuta občine Piran (Uradne objave, št. 12/78, 6/82), je skupščina občine Piran na ločenih sejah zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 22. marca 1982 sprejela naslednje

ODLOK O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O DAVKIH OBČANOV V OBČINI PIRAN

1. člen

V odloku o davkih občanov v občini Piran (Uradne objave, št. 5/77, 1/78, 6/78, 8/79, 30/79, 11/81 in 34/81) se v 1. alineji 1. točke 4. člena stopnja »3 %« nadomesti s stopnjo »4 %«.

V točki 1 in 2 se črtata drugi alineji.

Na koncu 4. člena se doda nov odstavek, ki se glasi: »Zavezanci, ki niso zavarovani po predpisih o starostnem in zdravstvenem zavarovanju kmetov plačujejo poleg davka po prejšnjem odstavku še dodatni davek od kmetijstva po stopnji 25 %, ne glede na skupino katastrskih občin in ne glede na višino davčne osnove.«

2. člen

11. člen odloka o davkih občanov v občini Piran se spremeni in glasi: »Davek iz obrtnih dejavnosti v odstotku od vsakega posameznega kosmatega dohodka (davek po odbitku) se plačuje po naslednjih stopnjah:

1. od dohodkov raznašalcev časopisov, knjig, revij ipd. in od zbiranja naročil za časopise, knjige in revije ipd. ter od dohodkov, ki jih dosežejo 100 % invalidi — paraplegiki, če opravljajo ročna dela preko organizacije združenega dela 10 %;

2. od prodaje srečk in vplačil pri športni napovedi ter pri lotu, od prejemkov zavarovalnih poverjenikov, od provizij zastopnikov ustanov za varstvo malih avtorskih pravic, od dohodkov delavcev, doseženih z opravljanjem del ob pretežni uporabi telesne moči in od dohodkov potujočih zabavišč 20 %;

3. od provizij poslovnih agentov in poverjenikov ter od zbiranja oglasov, od dohodkov, doseženih s prodajo izdelkov uporabne umetnosti ali z razmnoževanjem ali izvajanjem drugih avtorskih del, ki se ne štejejo za izvirnike in od dohodkov doseženih z upravljanjem postranskih kmetijskih dejavnosti 30 %;

4. od dohodkov oseb, ki priložnostno opravljajo storitve za organizacije združenega dela, državne organe in druge organizacije; od dohodkov doseženih z opravljanjem del po pogodbi o delu, sklenjenih v skladu s predpisi o medsebojnih razmerjih v združenem delu, če ne gre za dohodke iz prve, druge in tretje točke; od dohodkov doseženih po 3. točki prvega odstavka 76. člena zakona o davkih občanov 40 %.

3. člen

V 40. členu odloka se stopnja »10 %« nadomesti s stopnjo »15 %«.

4. člen

Ta odlok začne veljati 8 dan po objavi v Uradnih objavah. Določbe prvega člena tega odloka se uporabljajo od 1. 1. 1982 dalje.

Številka: 422-5/74-81-82

Piran, 22. marec 1982

Predsednik
ANTON MIKELN, l. r.

Na podlagi petega odstavka 14. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79), 3. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 11/81), 1. člena dogovora o skupnih osnovah in merilih za določitev odškodnine zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda in 221. člena statuta občine Piran (Uradne objave št. 12/78, 6/82) je skupščina občine Piran na ločenih sejah zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 22. marca 1982 sprejela

ODLOK O ODŠKODNINI ZARADI SPREMEMBE NAMEMBNOSTI KMETIJSKEGA ZEMLJIŠČA ALI GOZDA

1. člen

Kdor spremeni namembnost kmetijskega zemljišča ali gozda na podlagi lokacijskega dovoljenja ali drugega upravnega akta ali, če spremeni namembnost tega zemljišča brez takega akta zato, ker ta ni predpisan ali pa v nasprotju s predpisi tako, da se to zemljišče ne uporablja za kmetijsko ali gozdno proizvodnjo, plača odškodnino zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda (v nadaljnjem besedilu tudi: odškodnina).

2. člen

Odškodnino zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda odmeri v upravnem postopku občinski upravni organ pristojen za lokacijske zadeve, plačuje pa se Kmetijski zemljiški skupnosti občin izola—Piran.

Brez potrdila o plačani odškodnini ni mogoče izdati gradbenega dovoljenja oziroma dovoljenja za izkoriščanje rudnin, prav tako pa ne pričeti gradnje na podlagi priglasitve.

3. člen

Odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda se ne plačuje v primerih iz 14. in 15. člena zakona o kmetijskih zemljiščih.

4. člen

Odškodnino se odmeri za površino zemljišča, ki je po sprejetem urbanističnem, zazidalnem načrtu ali ustreznem dokumentu namenjena za graditev in pripada objektu. Odškodnina se odmeri tudi od površine, ki je po pravnomočnem lokacijskem dovoljenju ali drugem ustreznem aktu namenjena za redno rabo objekta.

Za določanje kulture zemljišča veljajo podatki iz zemljiškega katastra, dokler se ne dokaže nasprotno.

5. člen

Odškodnina zaradi spremembe namembnosti se določi od m² obdelovalnega oziroma neobdelovalnega zemljišča. Za obdelovalna zem-

ljišča po tem odloku se štejejo: njive, vrtovi, sadovnjaki, travniki, vinogradi, oljčni nasadi, itd.

Neobdelovalna zemljišča so: gozdovi, pašniki, trstičja, itd.

Kot merila se upošteva naslednje zneske:

- 100 din za m² obdelovalnega zemljišča I. kat. razreda,
- 80 din za m² obdelovalnega zemljišča II. kat. razreda,
- 60 din za m² obdelovalnega zemljišča III. kat. razreda,
- 40 din za m² obdelovalnega zemljišča IV. kat. razreda,
- 30 din za m² obdelovalnega zemljišča V. in VI. kat. razreda,
- 20 din za m² obdelovalnega zemljišča VII. in VIII. kat. razreda
- ter neobdelovalna zemljišča od I. do VIII. kat. razreda.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Z dnem ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o odškodnini zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča (Uradne objave, št. 12/79).

Številka: 420—2/79—82

Piran, 22. marca 1982

Predsednik
ANTON MIKELN, l. r.

Na podlagi tretjega odstavka 2. člena zakona o pogojih za prodajo stanovanjskih hiš in stanovanj v družbeni lastnini (Uradni list SRS, št. 13/74), drugega odstavka 401. člena zakona o razlastitvi in prisilnem prenosu pravic nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list SRS, št. 5/80), 2., 7., 8., 9. in 10. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja (Uradni list SRS, št. 13/80) in 221. člena statuta občine Piran (Uradne objave, št. 12/78, 6/82) je skupščina občine Piran na ločenih sejah zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 22. marca 1982 sprejela

ODLOK

O POVPREČNI GRADBENI CENI STANOVANJ IN STANOVANJSKIH HIŠ IN POVPREČNIH STROŠKIH KOMUNALNEGA UREJANJA ZEMLJIŠČA NA OBMOČJU OBČINE PIRAN

1. člen

Ta odlok določa za območje občine Piran povprečno gradbeno ceno stanovanj in stanovanjskih hiš, povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč za določitev izklicne cene stanovanjskih hiš in stanovanj v družbeni lastnini.

2. člen

Povprečna gradbena cena za m² stanovanjske površine III. stopnje opremljenosti na območju občine Piran na dan 31/12—1981 znaša 14.240,00 din.

3. člen

V ceni iz 2. člena tega odloka so upoštevani vsi deleži pripadajočih skupnih prostorov v objektu, razen zaklonišč.

V primeru, da imajo stanovanjski objekti skupinsko zaklonišče, se gradbena cena m² koristne stanovanjske površine zviša za 7 %. Pri individualni gradnji se zaklonišče vrednoti posebej.

4. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja zemljišč veljajo za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 130—200 preb./ha na dan 31. 12.—1981.

- za individualne komunalne naprave 6,93 % od cene iz 2. člena tega odloka na m² koristne stanovanjske površine,
- za kolektivne komunalne naprave 12,29 % od cene iz 2. člena tega odloka na m² koristne stanovanjske površine.

5. člen

Korišt za stavbno zemljišče se določijo:

- v centralnih predelih in območjih neposredno ob centrih mest v višini 1,2 % od povprečne gradbene cene iz 2. člena tega odloka,

- obrobni predeli mest in v vaseh in naseljih Padna, Raven, Nova vas, Sečovelje, Dragonja in Strunjan v višini 1 % od povprečne gradbene cene iz 2. člena tega odloka,

- neurbanizirani predeli 0,8 %.

6. člen

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj in stanovanjskih hiš in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč na območju občine Piran (Uradne objave, št. 13/81).

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Številka: 38—5/78—82

Piran, 22. marca 1982

Predsednik
ANTON MIKELN, l. r.

Na podlagi 161., 162. in 163. člena zakona o sistemu družbenega planiranja in o družbenem planu SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 1/80), 87. člena do 93. člena statuta občine Piran (Uradne objave, št. 12/78, 6/82), je skupščina občine Piran na ločenih sejah dne 22. marca 1982 sprejela

ODLOK

O PRIPRAVI IN SPREJEMU SPREMENB IN DOPOLNITEV DRUŽBENEGA PLANA OBČINE PIRAN OD LETA 1981 DO LETA 1985

1. člen

Izvršni svet skupščine občine Piran pripravi in predloži skupščini občine Piran do 30. 6. 1982 osnutek, do 30. 9. 1982 pa predlog sprememb in dopolnitev družbenega plana občine za obdobje 1981—1985.

2. člen

Izvršni svet skupščine občine predloži skupščini občine stališča za spremembo in dopolnitev družbenega plana občine in dogovora o temeljih družbenega plana občine za obdobje 1981—1985 do 31. 3. 1982.

Izvršni svet skupščine občine predloži skupščini občine predlog aneksa k dogovoru o temeljih družbenega plana občine do 31. maja 1982.

3. člen

Izvršni svet skupščine občine določi program dela za pripravo sprememb in dopolnitev družbenega plana občine v skladu s tem odlokom.

4. člen

Vse samoupravne organizacije in skupnosti sprejmejo svoje programe dela za pripravo sprememb in dopolnitev svojih planov, s katerimi zagotovijo, da bo celoten potek aktivnosti pri pripravi sprememb in dopolnitev planov potekal časovno in vsebinsko v skladu s programom dela za pripravo sprememb in dopolnitev družbenega plana občine in da bodo aneksi k samoupravnim sporazumom in dogovorom o temeljih planov pripravljeni in sklenjeni v roku, predvidenem za predložitev osnutka oziroma predloga sprememb in dopolnitev družbenega plana občine, ki je usklajen s programom dela v SR Sloveniji.

5. člen

Strokovni nosilec aktivnosti pri pripravi in izdelavi sprememb in dopolnitev družbenega plana občine je Komite za družbeno planiranje in družbenoekonomski razvoj uprave občine Piran.

6. člen

Delo pri pripravi sprememb in dopolnitev družbenega plana občine se prične takoj.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Štev.: 30—1/79—92
Piran, 22. marca 1982

Predsednik
ANTON MIKELN, l. r.

OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA V PIRANU

POROČILO

OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE O IZIDU GLASOVANJA ZA IZVOLITEV DELEGATOV DRUŽBENOPOLITIČNEGA ZBORA SKUPŠČINE OBČINE PIRAN

SKUPŠČINA OBČINE PIRAN

Občinska volilna komisija v Piranu obvešča skupščine občine Piran, da so bili v občini pri glasovanju o izvolitvi delegatov družbenopolitičnega zbora skupščine občine Piran dne 14. marca 1982 doseženi tile izidi glasovanja o izvolitvi:

delovni ljudje
in občani

a) vpisanih v volilnih imenikih	11.001
b) glasovalo na volišču (po volilnem imeniku in s potrdili)	9.697
c) glasovalo po pošti	121
č) skupaj glasovalo (b+c)	9.818
d) glasovalo za kandidatno listo	8.854
e) glasovalo proti kandidatni listri	436
f) neveljavne glasovnice	528

Na kandidatni listi je bilo 20 delegatov.

Izvoljeni so bili delegati, ki so dobili naslednje število glasov:

1. kandidat Bertoni-Petronio Amalija	9.763 glasov
2. kandidat Bizjak Branka	9.775 glasov
3. kandidat Černac Branko	9.766 glasov
4. kandidat Černič Jožica	9.726 glasov
5. kandidat Đukić Boro	9.739 glasov
6. kandidat Grižon Miro	9.768 glasov
7. kandidat Ferjančič Anton-Zvonko	9.772 glasov
8. kandidat Fonda Ugo	9.766 glasov
9. kandidat Fujan Marjan	9.758 glasov
10. kandidat Jakomin Livij	9.765 glasov
11. kandidat Jančar Majda	9.711 glasov
12. kandidat Ježovnik Ivan	9.718 glasov
13. kandidat Kokotec Karel	9.720 glasov
14. Kandidat Koselj Janez	9.722 glasov
15. kandidat Kovšca Anton	9.701 glasov
16. kandidat Mikeln Anton	9.707 glasov
17. kandidat Ropotar Doris	9.714 glasov
18. kandidat Škoda Mirko	9.731 glasov
19. kandidat Troha Stojan	9.634 glasov
20. kandidat Vrhek Ada	9.719 glasov

Občinska volilna komisija je na podlagi volilnih spisov ugotovila, da sta bila postopek o določitvi kandidatov in glasovanje o izvolitvi delegatov izvedena v skladu z zakonom in da ni bilo nepravilnosti, ki bi lahko vplivale na kandidature oziroma na izid glasovanja.

OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA PIRAN

Tajnik:
BAN PAVLE, l. r.

Predsednik:
BIŠČAK JERNEJ, l. r.

OBČINA POSTOJNA

Na podlagi 6., 11. in 14. člena zakona o davkih občanov (Ur. list SRS št. 21/74, 39/74, 5/76, 31/76 in 8/78), 1. člena zakona o podaljšanju rokov za določitev stopenj in osnov davkov za leto 1982 (Uradni list SRS št. 39/81) in 168. člena statuta občine Postojna (Ur. objave št. 24/80) je Skupščina občine Postojna na seji Zbora združenega dela in Zbora krajevnih skupnosti dne 26. 3. 1982 sprejela

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O DAVKIH OBČANOV OBČINE POSTOJNA

1. člen

V odloku o davkih občanov občine Postojna (Ur. objave št. 3/76, 18/77, 8/78 in 25/80) se 2. odstavek 6. člena spremeni tako, da se stopnja 3,5 % za zemljišča v III. skupini ko. nadomesti s stopnjo 4 %, stopnja 1,8 % za zemljišča v IV. skupini k.o. pa s stopnjo 2 %.

V 3. odstavku 6. člena pa se skopnja 20 % na dohodek od gozda, nadomesti s stopnjo 25 %.

2. člen

Dosedanji 1. odstavek 7. člena se spremeni in se glasi:

»Poleg stopnje davka iz kmetijstva določene v 6. členu, se plačuje davek po stopnji 25 % od katastrskega dohodka negozdnih površin; od dohodkov iz gozda pa po stopnji 40 %.

3. člen

V 8. členu se v 3. odstavku znesek 12.000,00 din, nadomesti z zneskom 15.000,00 dinarjev.

4. člen

10. člen se spremeni in se glasi:

»Zavezancem, ki jim je kmetijstvo glavni poklic in drugim zavezanecem, ki se z osebnim delom ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in jim kmetijstvo ni glavni poklic, žive pa na posestvu in ga obdelujejo s svojimi družinskimi člani, ter vložijo večja sredstva v preusmeritev gospodarstva, se prizna posebna olajšava v smislu pogojev posebnega pravilnika na višino vložnih sredstev.

Olajšave se prizna:

- če znaša vrednost vložnih sredstev nad 60.000 do 100.000 din za dobo dveh let — 100 %
- če znaša vrednost vložnih sredstev nad 100.000 do 300.000 din — za dobo treh let — 100 %
- če znaša vrednost vložnih sredstev nad 300.000 do 500.000 din — za dobo štirih let — 100 %
- če znaša vrednost vložnih sredstev nad 500.000 din — za dobo 5 let — 100 %

5. člen

V 11. členu se 1. odstavek spremeni in se glasi:

»Zavezancem davka iz kmetijstva, ki jim je kmetijstvo glavni poklic in preživljajo otroke, ki so na rednem šolanju na srednjih, višjih in visokih šolah, se prizna 100 % olajšava za čas, ko je otrok na rednem šolanju.

6. člen

Za 11. členom se doda novo poglavje, ki se glasi:

11. a člen

Davek od dejanskega dohodka iz kmetijske dejavnosti plačujejo:

- občani, ki se bavijo s farmsko rejo perutnine, če gre za dejavnost, ki ni vezana na doma pridelano krmo, ampak je krmljena na industrijski način,

- s farmarsko rejo drugih živali, ki je vezana pretežno od nabavljene krme, razen čebel in ovac,

- s specializirano proizvodnjo jagodičja, vrtnin, cvetja, drevesničarstva in trstičarstva.

11. b člen

Pri ugotavljanju dejanskega dohodka se upoštevajo vsi stroški, ki jih določa zakon o davkih občanov.

11. c člen

Davek od kmetijske dejavnosti po dejanskem dohodku plačujejo zavezanci od davčne osnove:

osnova	stopnja %
do 30.000	15
od 30.000 do 60.000	18
od 60.000 do 100.000	21
od 100.000 do 150.000	24
od 150.000 do 200.000	27
nad 200.000	30

11. d člen

Zavezancem iz 11. a člena tega odloka se priznajo vse olajšave kakor zavezancem iz 2. alineje 15. b člena odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o davkih občanov (Ur. objave št. 14/81).

7. člen

V 13. členu se lestvica spremeni in se glasi:

nad	do	%
	30.000	28
30.000	60.000	33
60.000	100.000	37
100.000	150.000	41
150.000	200.000	45
200.000	300.000	49
300.000		53

8. člen

V 15. a členu odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o davkih občanov se v 2. alineji za besedama »žensko frizerstvo« dodaja beseda »kozmetika«, v 3. alineji pa za besedo »avtokleparstvo« beseda »avtolicarstvo«.

9. člen

Za 1. odstavkom 15. b člena odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o davkih občanov se doda nov 2. odstavek, ki se glasi:

»Samostojnim gostincem, ki nudijo gostom hrano, se pri nadaljnjem poslovanju odmerjeni davek po 13. členu tega odloka zniža glede na višino doseženega celotnega dohodka s prodajo hrane.

Davek se zniža:

- za 50 %, če znaša doseženi dohodek s prodajo hrane najmanj 40 % celotnega dohodka;
- za 60 %, če znaša doseženi dohodek s prodaje hrane najmanj 50 % celotnega dohodka,
- za 70 %, če znaša doseženi dohodek s prodajo hrane najmanj 60 % celotnega dohodka,
- 100 %, če znaša doseženi dohodek s prodajo hrane najmanj 70 % celotnega dohodka

10. člen

16. člen se v celoti spremeni in se glasi:

»Davek iz obrtnosti dejavnosti v odstotku od vsakega posameznega kosmatega dohodka (davek po odbitku) se plačuje po naslednjih stopnjah:

Viri dohodkov

1. od dohodkov raznašalcev časopisov, knjig, revij ipd. in zbiranja naročil za časopise, knjige in revije ipd. ter od dohodkov, ki jih dosežejo 100 % invalidi-paraplegiki, če opravljajo ročna dela preko organizacij združenega dela — 10 %
2. od prodaje srečk in vplačil pri športni napovedi ter pri lotu, od prejemkov zavarovalnih poverjenikov, od provizij zastopnikov ustanov za varstvo malih avtorskih pravic, od dohodkov delavcev, doseženih z opravljanjem del ob pretežni uporabi lastne telesne moči in od dohodkov potujočih zabavišč — 20 %
3. od provizij poslovnih agentov in poverjenikov ter od zbiranja oglasov, od dohodkov, doseženih z opravljanjem postranske kmetijske dejavnosti — 30 %
4. od dohodkov oseb, ki priložnostno opravljajo storitve za organizacije združenega dela, državne organe in druge organizacije; od dohodkov, doseženih z opravljanjem del po pogodbi o delu, sklenjenih v skladu s predpisi o medsebojnih razmerjih v združenem delu, če ne gre za dohodke iz prve, druge in tretje točke; od dohodkov, doseženih po 3. točki prvega odstavka 76. člena zakona o davkih občanov — 40 %

11. člen

V 24. členu se lestvica spremeni in se glasi:

nad	do	%
	30.000	25
30.000	60.000	30
60.000	100.000	35
100.000	150.000	40
150.000	200.000	45
200.000	300.000	50
300.000		55

12. člen

V 1. členu odloka o spremembi odloka o davkih občanov (Ur. objave št. 25/80) se stopnja 0,5 nadomesti s stopnjo 1.

13. člen

V 37. členu se stopnja 10 % nadomesti s stopnjo 15 %.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah, uporablja pa se od 1. 1. 1982 dalje, razen določb v 10. členu, ki se uporabljajo od 1. 4. 1982 dalje.

Št.: 422-10/76-4

Postojna, dne 26. 3. 1982

Predsednik

ZVONE NASTRAN, l. r.

Na podlagi 23. člena Zakona o financiranju družbenopolitičnih skupnosti v SR Sloveniji (Ur. list SRS št. 39/74), 168. člena statuta občine Postojna in 2. člena družbenega dogovora o izvajanju politike na področju splošne porabe na ravni občin v SR Sloveniji v letu 1982 (Ur. list SRS št. 3/82), je Skupščina občine Postojna na seji Zbora združenega dela in Zbora krajevnih skupnosti dne 26. 3. 1982 sprejela

ODLOK

O PRORAČUNU OBČINE POSTOJNA ZA LETO 1982

1. člen

din

- | | |
|---|---------------|
| 1. Predvideni prihodki proračuna občine Postojna bodo v letu 1982 znašali | 89.920.954,25 |
| 2. Razporejeni prihodki proračuna občine Postojna bodo znašali | 79.451.802,55 |
| 3. Presežek prihodkov nad odhodki bo znašal | 10.469.151,70 |

Presežek prihodkov nad odhodki se uporablja za intervencije v porabi hrane ter oblikovanje blagovnih rezerv.

2. člen

V rezervni sklad občine se vloga 1 % vseh prihodkov, ki pripadajo proračunu občine za leto 1982.

3. člen

Prihodki upravnih organov, ki se pridobivajo z lastno dejavnostjo in ki se po predpisih o vplačevanju prihodkov nakazujejo na posebne račune, so prihodek proračuna. V proračun se stekajo tudi prihodki od povprečnin, ki jih odmerja organ za prestopke o prekrških občine Postojna na podlagi Zakona o prekrških (Ur. list SRS št. 7/73).

4. člen

Sredstva za krajevne skupnosti v znesku 1.486.000 din se razporedijo na krajevne skupnosti po dogovorjenih kriterijih.

5. člen

V primeru neenakomernega pritoka sredstev se bodo odhodki po tem odloku krili iz proračunske rezerve do višine razpoložljivih sredstev.

6. člen

Izvršni svet Skupščine občine je pooblaščen, da odloča:

- u uporabi tekoče proračunske rezerve,
- o uporabi sredstev rezerv za odpravo izrednih okoliščin iz 1. točke 39. člena Zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih do zneska 500.000 din.

7. člen

Kontrolo finančnega in materialnega poslovanja občinskega proračuna ter uresničevanje samoupravnih sporazumov in dogovorov o delitvi dohodka in osebnih dohodkov opravlja Komite za družbene dejavnosti in občo upravo Skupščine občine Postojna.

8. člen

Bilanca prihodkov, splošni razpored prihodkov in posebni del proračuna so sestavni del tega odloka.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah, uporablja pa se od 1. januarja 1982.

Številka: 400-4/81-4

Postojna, dne 26. 3. 1982

Predsednik
ZVONE NASTRAN l. r.

**PLAN
PRORAČUNSKIH PRIHODKOV IN RAZPOREDA
PRIHODKOV OBČINE POSTOJNA ZA LETO 1982**

Vrsta prihodka	Prihodki	Skupaj
1. Davek na doh. in davek iz OD	35.150.000,00	
2. Prometni davek, davek od premoženja in na prih. od premoženja	40.450.000,00	
3. Takse	4.400.000,00	
5. Prihodki po posebnih predpisih	6.000.000,00	
6. Prihodki uprav. organov in drugi prihodki	3.700.000,00	
7. Prihodki od drugih družbenopolitičnih skupnosti	—	
9. Prenešana sredstva	220.954,25	
SKUPAJ		89.920.954,25

Št. gl. nam.	Razporeditev prihodkov	Skupaj
01 Dej. organov družbenopolitič. skup.	53.212.695,00	
02 Ljudska obramba	2.290.545,00	
03 Dej. družbenopol. org. in društev	3.779.339,50	
04 Negospodarske investicije	3.940.542,65	
07 Kulturno prosvetna dejavnost	832.000,00	
08 Socialno skrbstvo	5.252.795,00	
09 Zdravstveno varstvo	62.869,00	
10 Komunalna dejavnost	4.037.616,00	
11 Dejavnost krajevnih skupnosti	1.486.000,00	
13 Odstopljeni izdatki	3.500.000,00	
15 Gospodarske investicije	21.000,00	
17 Tekoča prorač. rez. in obvez. iz prejšnjih let	11.413.052,10	
18 Krediti, vezana in izločena sredstva	92.500,00	
SKUPAJ		89.920.954,25

Na podlagi 1. in 2. odstavka 3. člena, 1. odstavka 56. člena in 58. člena zakona o vodah (Ur. list SRS št. 38/81) ter 168. člena statuta občine Postojna, je Skupščina občine Postojna na seji Zbora združenega dela in na seji Zbora krajevnih skupnosti dne, 26. 3. 1982 sprejela

**ODLOK
O GOSPODARJENJU NA PRIBREŽNIH ZEMLJIŠČIH NA OB-
MOČJU OBČINE POSTOJNA**

1. člen

Za manjše potoke in jarke se na območju občine Postojna štejejo vsi vodni tokovi razen reke Pivke in Nanošice in reguliranih odsekov površinskih odvodnikov, ki so v posrednem upravljanju Vodnogospodarskega podjetja »Hidro« p.o. Koper.

2. člen

Upravljalci, lastniki oziroma koristniki obrežnih zemljišč ob manjših potokih in jarkih (melioracijski jarki) so dolžni redno čistiti brežine in struge od neprimerne zarasti in od naplavin v obsegu, da ne bodo motene odtočne razmere in drugi ravnovesni pogoji vodnega režima.

Če poteka potok ali jarek med zemljišči različnih upravljavcev, lastnikov oziroma koristnikov, je vsak od navedenih dolžan čistiti in vzdrževati svoj del brežine, struge pa so dolžni čistiti skupaj.

3. člen

Kot neprimerna zarast na brežinah potokov in jarkov se smatra drevje, grmovje, opuščeni previsoko odrezani panji in enoletna nepokošena trava.

Primerno zarast za varstvo brežin je razumeti redno gojeno vrbovo šivje pri vegetativnih zavarovanjih in nizke trave, ki se najmanj enkrat v letu pokosi oziroma postrizje.

4. člen

Čiščenje vegetativne zarasti v potokih in jarkih je treba opraviti v dobi vegetacijskega mirovanja oziroma vegetacije zaradi zatiranja, košnje trave pa v času zrelosti obvezno enkrat v letu, po potrebi pa tudi večkrat, z ozirom na 2. člen. Naplavine v strugi — dno je treba čistiti, če so take narave, da je moten naravni odtok in so napadene brežine.

5. člen

Red gojenja in čiščenja zarasti:

- drevje in grmičevje, ki ovira normalni pretok vode se mora posekati in odstraniti iz pretočnega profila in brežin. Posek se izvrši čim nižje pri zemlji, z gladkimi rezi na panjih,
- za sanacijo poškodovanih brežin je uporabljati vrbove poplete in podtaknjence, ki jih je treba redno vzdrževati in gojiti. Rezanje izvršiti čim nižje pri zemlji v dobi vegetacijskega mirovanja,
- trava na brežinah se mora najmanj enkrat v letu pokositi,
- posekano šibje, vejevje in pokošeno travo je prepovedano splavljati po vodi.

Za posek drevja zaradi čiščenja in gojenja zarasti na brežinah manjših potokov in jarkov ni potrebno posebno sečno dovoljenje.

6. člen

Na brežinah in neposredno ob njih na potokih in jarkih, industrijskih kanalih in na nasipih akumulacij, regulacij, je prepovedano:

- pasti živino,
- voziti z vprežnimi ali motornimi vozili, če na njih ni utrjeno vozišče,
- zasajati drevje, postavljati posestne ograje — plotove in druge objekte,
- odlagati ali zlagati material,
- odpirati gramoznice ali kopati jame za pridobivanje zemlje, odstranjevati, odnosno pridobivati rušo,
- opravljati dela, ki bi ovirala odtok vode, oziroma bi poškodovala brežine, strugo ali povzročila plazove, odnosno rušenje brežin.

7. člen

Prod, pesek in mivka se smejo jemati iz struge samo v primerih, če predstavljajo oviro za naravni normalni odtok vode. Vendar se odvzem mora opraviti v smislu nemotenja vodnega režima.

7. člen

Za izvajanje tega odloka so dolžni skrbeti vodnogospodarski inšpektor občine, krajevne skupnosti in vsi upravljalci, lastniki oziroma koristniki obrežnih zemljišč.

Če zavežanci iz 2. člena tega odloka ne izvršijo danih nalog, uvede vodnogospodarski inšpektor občine proti zavezancem upravni postopek, v katerem naloži zavezancu rok, do katerega mora izvršiti dane obveznosti. Če ugotovi, da zavezanec tega dela ni izvršil do danega roka, lahko delo odda v izvršitev pristojni delovni organizaciji, ali posamezniku na račun zavezanca.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka vrši vodnogospodarski inšpektor, komunalni inšpektor in komunalni redar, katerim pomaga rečni nadzornik Vodnogospodarskega podjetja »Hidro« p.o. Koper, ki je tudi po svoji službeni dolžnosti zadolžen, da skrbi za vodni red, da ne bodo motene obtočne razmere ter drugi ravnovesni pogoji vodnega režima.

10. člen

Za kršitev določb 2., 4., 5., 6., 7. člena tega odloka se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo:

- pravna oseba — od 10.000 do 30.000 din
- odgovorna oseba pravne osebe — od 1000 do 3000 din
- posameznik (fizična oseba) od 1000 do 3000 din

11. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah občin Ilirske Bistrice, Izola, Koper, Piran, Postojna in Sežana.

Št. 324-1/81-7

Postojna, dne 26. 3. 1982

Predsednik

ZVONE NASTRAN, l. r.

4. člen

Korist za razlašeno stavbno zemljišče se določi od povprečne gradbene cene v naslednjih odstotkih:

- za območja naselij mestnega značaja 1 %
- za območja večjih naselij 0,9 %
- za območja ostalih naselij 0,6 %

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah. Z dnem ko začne ta odlok veljati preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni in o povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za občino Postojna, ki je bil objavljen v Uradnih objavah št. 14 dne 8. 5. 1981.

Št.: 46-3/81

Koper, 26. marca 1982

Predsednik

ZVONE NASTRAN, l. r.

Na podlagi 80. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Ur. list SRS, št. 1/79), 216. člena zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. list SFRJ, št. 32/78) in 168. člena statuta občine Postojna na predlog Komisije za izvedbo komasacije na delu k.o. Šmihel je Skupščina občine Postojna na seji Zbora krajevnih skupnosti, Zbora združenega dela in Druženopolitičnega zbora, dne 26. 3. 1982 sprejela

DOPOLNILNO ODLOČBO

O UVEDBI KOMASACIJSKEGA POSTOPKA NA DELU k.o. ŠMHEL

Odločba o uvedbi komasacijskega postopka na delu k.o. Šmihel, št. 320-3/81-3, ki jo je sprejela SO Postojna na seji Zbora združenega dela in Zbora krajevnih skupnosti dne 20. 3. 1981 se dopolni tako, da pravilno glasi:

1. Uvede se komasacijski postopek na delu k.o. Šmihel, ki obsega dva kmetijska kompleksa z mejo, ki je navedena v opisu meje komasacijskega kompleksa v k.o. Šmihel in je sestavni del te odločbe.

2. Komasacijo in pripravljala melioracijska dela vodi komisija za izvedbo komasacije v k.o. Šmihel, (v nadaljevanju komisija), ki jo je imenovala SO Postojna s sklepom št. 320-3/81-3 z dne 20. 3. 1981. Komisija ima status upravnega organa SO in sprejema sklepe, izdaja odločbe ter navodila strankam v postopku komasacije in pripravljalnih del.

3. Komisija mora poleg z zakonom in drugimi podzakonskimi predpisi opraviti še naslednje naloge:

— Pripraviti seznam komasacijskih udeležencev, ter jih obvestiti o vsebini te odločbe. Seznam udeležencev z navedbo zemljiških parcel in katastrskimi podatki je sestavni del te odločbe.

— Komisija določi način, rok in kraj razgrnitve osnutka idejne zasnove komasacije, ter pozove komasacijske udeležence, da podajo morebitne predloge ali pripombe na osnutek. Komisija mora podane predloge in pripombe upoštevati v skladu z zakonskimi in drugimi predpisi pri pripravi predloga načrta nove razdelitve zemljišč.

— Pravilnik o vrednotenju komasacijskega sklada sprejme komisija v soglasju odbora komasacijskih udeležencev. Predlog pravilnika mora biti na vpogled komasacijskim udeležencem skupaj z razgrnjenim osnutkom idejne osnove komasacije.

— Komisija predpiše ureditvena dela, ki jih mora lastnik opraviti na svojem zemljišču.

— Komisija lahko izdaja dopolnitve te odločbe v času pripravljalnega postopka komasacije, vendar mora o tem redno obveščati Skupščino občine Postojna.

4. Na komasacijskem območju je prepovedan promet z zemljišči, njihovo parceliranje in spreminjanje kultur, do ponovne razdelitve zemljišč na tem območju.

5. Komasacijo, se lahko začne izvajati, ko postane odločba pravno-močna in ko so zagotovljena sredstva SR Slovenije in SO Postojna za kritje stroškov, ki nanju odpadejo.

PRAVNI POUK: Zoper to odločbo ni pritožbe, dopusten pa je upravni spor.

ODLOK

O POVPREČNI GRADBENI CENI STANOVANJ IN STANOVANJSKIH HIŠ IN POVPREČNIH STROŠKIH KOMUNALNEGA UREJANJA ZEMLJIŠČ NA OBMOČJU OBČINE POSTOJNA

1. člen

Ta odlok določa za območje občine Postojna povprečno gradbeno ceno stanovanj in stancovanjskih hiš, zmanjšano za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč ter povprečne stroške komunalnega opremljanja zemljišč, za določitev vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj v družbeni lastnini za leto 1982.

2. člen

Povprečna gradbena cena za 1 kv. m stanovanjske površine III. stopnje opremljenosti, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišča na dan 31. 12. 1981 na območju občine Postojna znaša 14.770,00 din/m².

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja gradbenih zemljišč za III. stopnjo opremljenosti in naseljenosti 150 do 200 prebivalcev na ha znašajo 2.510,00 din za kv. m oziroma 17 % od povprečne gradbene cene stanovanjske površine.

Ta odločba se objavi v Uradnih objavah ter vroči:

- Komisiji za izvedbo komasacije v k.o. Šmihel
- Geodetski upravi SO Postojna
- Temeljnemu sodišču Koper, enota Postojna
- Krajevni skupnosti Šmihel

Štev.: 320-3/81—3
Dne, 26. 3. 1982

Predsednik
ZVONE NASTRAN, l. r.

OBČINA SEŽANA

Na podlagi 185. člena ustave SR Slovenije in 154. člena statuta občine Sežana (Uradne objave, št. 7/78 in 30/79) je skupščina občine Sežana, po razpravi v socialističnih zvezi delovnega ljudstva, na seji zboru združenega dela, na seji zboru krajevnih skupnosti in na seji družbenopolitičnega zbora dne 10. marca 1982 sprejela.

SPREMEMBE STATUTA OBČINE SEŽANA

1. člen

Besedilo 147. člena statuta občine Sežana (Uradne objave, št. 7/78 in 30/79) se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Zbor združenega dela sestavlja 45 delegatov, od tega 35 delegatov temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti z gospodarskega področja, 3 delegati s prosvetnokulturnega področja, 2 delegata s socialnozdravstvenega področja, 2 delegata delovnih ljudi, ki delajo s svojimi delovnimi sredstvi v kmetijski, obrtni in podobnih dejavnostih skupaj z delavci, s katerimi ti združujejo svoje delo in delovna sredstva, 3 delegati delovnih skupnosti državnih organov, družbenopolitičnih organizacij in društev ter v drugih delovnih skupnostih, ki niso organizirane kot organizacije združenega dela, kakor tudi aktivnih vojaških oseb in civilnih oseb v službi v oboroženih silah SFRJ.

2. člen

V 149. členu se število »33« nadomesti s številom »34«.

3. člen

V 164. členu se v drugem odstavku beseda »navzočih« nadomesti z besedo »vseh«.

4. člen

Besedilo četrtega odstavka 166. člena se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Predsednik in podpredsednik se volita za dve leti in ne moreta biti izvoljena za isto funkcijo več kot dvakrat zaporedoma.«

5. člen

V drugem odstavku 168. člena se za besedo »zbora«, namesto vejice postavi pika in črtajo besede: »kadar je ta zadržan.«

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi

»Predsedniki zborov občinske skupščine in njihovi namestniki se volijo za dve leti in ne morejo biti izvoljeni za isto funkcijo več kot dvakrat zaporedoma.«

6. člen

Besedilo četrtega odstavka 182. člena se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Predsednika, podpredsednika in člane izvršnega sveta izvoli občinska skupščina za štiri leta. Za predsednika in podpredsednika izvršnega sveta ne more biti ista oseba izvoljena dvakrat zaporedoma; za člana izvršnega sveta je ista oseba lahko izvoljena največ dvakrat zaporedoma.«

7. člen

Spremembe statuta začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Številka: 011-1/78-1
Sežana, 10. marca 1982

Predsednik
BORIS BERNETIČ l. p.

Na podlagi 5. člena zakona o skladih skupnih rezerv (Uradni list SRS, št. 11/79) in 156. člena statuta občine Sežana (Uradne objave, št. 7/78 in 30/79) je skupščina občine Sežana na seji zboru združenega dela dne 10. marca 1982 sprejela.

ODLOK

O SPREMEMBI ODLOKA O DOLOČITVI STOPNJE ZA OBRAČUN OBVEZNOSTI PLAČEVANJA SREDSTEV REZERV ORGANIZACIJ ZDRUŽENEGA DELA S PODROČJA GOSPODARSTVA OBČINE SEŽANA

1. člen

V prvem členu odloka o določitvi stopnje za obračun obveznosti združevanja sredstev rezerv organizacij združenega dela s področja gospodarstva občine Sežana (Uradne objave, št. 15/80) se stopnja »2 %« nadomesti s stopnjo »5 %«.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Številka: 402-32/79-3
Sežana, 10. marca 1982

PREDSEDNIK
SONJA KOVAČIČ l. r.

Na podlagi 50. člena zakona o upravljanju in razpolaganju s stavbnim zemljiščem (Uradni list SRS, št. 7/77), 155. in 159. člena statuta občine Sežana (Uradne objave št. 7/78 in 30/79) je skupščina občine Sežana na seji zboru združenega dela in na seji zboru krajevnih skupnosti, na podlagi stališča družbenopolitičnega zbora, sprejetega na seji dne 10. marca 1982, dne 10. marca 1982 sprejela

ODLOK

O SPREMEMBI ODLOKA O UPRAVLJANJU IN RAZPOLAGANJU S STAVBNIM ZEMLJIŠČEM

1. člen

20. člen odloka o upravljanju in razpolaganju s stavbnim zemljiščem (Uradne objave, št. 18/78) se spremeni tako, da se glasi:

»Upravljalec izvede oddajo stavbnega zemljišča z javnim natečajem na podlagi razpisa javnega natečaja in način zbiranja ponudb. Razpis javnega natečaja se objavi na krajevno običajen način in sicer na oglašnih deskah skupščine občine Sežana, upravljalca ter na sedežu krajevne skupnosti.

Razpis javnega natečaja obsega:

1. Zazidalne, katastrske in zemljiškoknjižne podatke za stavbno zemljišče,
2. Rok za začetek in dokončanje gradnje,
3. Ceno za kv.m komunalno opremljenega ali delno komunalno opremljenega zemljišča,
4. Rok plačila,

5. Plačilo varščine določene v enotnem znesku,
 6. Rok za predložitev pismenih ponudb za dodelitev, ki mora trajati najmanj 15 dni od objave razpisa,
 7. Navedbo kraja, kjer bodo udeležencem natečaja na vpogled kriteriji prednostne liste za oddajo zemljišč,
 8. Določilo, da se dokonča komunalna ureditev in plačilo uredi s potrebno pogodbo,
 9. Določilo o možnosti pritožbe na izbor.
- Kriteriji za sestavo prednostne liste so ovrednoteni s točkami in so naslednji:

1. STANOVANJSKE RAZMERE

a) Ponudnik, ki ni imetnik stanovanjske pravice in stanuje pri občanu, lastniku stanovanjske hiše ali stanovanja oz. pri imetniku stanovanjske pravice, pripada glede na netto stanovanjsko površino, ki odpade na enega stanovalca v stanovanju, katerega zaseda:

— do 10 m ²	40 točk
— od 11 m ² do 15 m ²	30 točk
— od 16 m ² in več	20 točk

b) Ponudniku, ki je sam imetnik stanovanjske pravice in ima po površini neustrezno stanovanje, pripada glede na netto stanovanjsko površino, ki odpade na enega stanovalca v stanovanju

— od 10 m ²	35 točk
— od 11 m ² do 15 m ²	15 točk
— nad 16 m ²	5 točk

c) Ponudniku, ki je lastnik ali solastnik stanovanjske hiše in ima po površini neustrezno stanovanje, pripada, glede na netto stanovanjsko površino, ki odpade na enega stanovalca v stanovanju

— do 10 m ²	10 točk
— do 11 m ² do 15 m ²	5 točk
— nad 16 m ²	2 točk

2. VIŠINA DOHODKA NA ČLANA GOSPODINJSTVA

Kot merilo se uporablja povprečni OD v SRS v preteklem letu. Ponudnik, ki ima:

- do 30 % povprečnega OD v SRS na družinskega člana pridobi 50 točk
- od 30 % do 40 % povprečnega OD v SRS na družinskega člana pridobi 30 točk
- od 41 % do 50 % povprečnega OD v SRS na družinskega člana pridobi 10 točk

3. ŠTEVILO DRUŽINSKIH ČLANOV

a) Ponudnik pridobi, če šteje družina

1 člana	5 točk
2 člana	10 točk
3 člana	15 točk
4 člana	20 točk
5 člana	25 točk
6 in več članov	30 točk

Za število družinskih članov se šteje število članov, ki so vpisani na družinskem listu pred objavo javnega razpisa.

- b) Za upokojence se šteje 10 točk na družinskega člana.
- c) Za invalide do 50 % se šteje 10 točk, od 50 % navzgor pridobi ponudnik 20 točk.

Točka a) izključuje točko b) in c).

4. DODATNI POGOJI

Poklicna obolelost

Prosilcu in njegovim družinskim članom, pri katerih je ugotovljena poklicna obolelost pripada 10 točk na vsakega poklicno obolelega člana.

5. UDELEŽENCI NOV

- a) Za ponudnike, ki imajo status borca NOV se določi:
 - nosilec spomenice 41, španskim borcem, narodnim herojem in predvojnimi komunisti ter udeležencem NOV pred 9. 9. 1943 oz. pred 13. 10. 1943 (za Primorsko) se prizna 60 točk
 - udeležencem NOV po 9. 9. 1943 oz. po 13. 10. 1943 se prizna 40 točk
- Če je v družini več udeležencev NOV, se točke seštevajo.
- b) Za ponudnike, ki so sodelovali v NOV se prizna:

od leta 1941	20 točk
od leta 1942	15 točk
od leta 1943	10 točk
od leta 1944	5 točk

Točka a) izključuje točko b).

6. VARČEVALCI

1. Ponudniki, ki varčujejo pri poslovni banki za nakup stanovanja ali graditev stanovanjske hiše ter imajo sklenjeno podobo o namenem varčevanju najmanj za dobo 3 let ter da letni znesek privarčevane vsote ni manjši od 30 % skupnega dohodka članov gospodinjstva do-
bijo 40 točk.

2. Sklenitev varčevanja za vsako nadaljnje leto prinese 10 točk.

3. Varčevalci, ki varčujejo nad 20 % skupnih dohodkov na zaposlenega pridobijo za vsakih nadaljnjih 5 % povečane vsote 10 točk.

Ob oddaji ponudbe je potrebno priložiti dokumente za preverjanje kriterijev pod točko 1, 2, 3, 4, 5, in 6.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št. 464-I/77-3

Sežana, dne 10. marca 1982

Predsednik
BORIS BERNETIČ l. r.

RIŽANSKI VODOVOD KOPER

Pri primerjavi objavljenega besedila sklepa o prodajni ceni vode iz sistema Rižanskega vodovoda Koper z izvirnikom, je bila ugotovljena tiskovna napaka, kjer je pri tiskanju sklepa pomotoma izpadlo besedilo o ceni m³ vode, ki jo plačajo vsi ostali potrošniki vode, ki niso zajeti pod točko »I/A« tega sklepa. Zato dajemo naslednji

POPRAVEK

SKLEPA O PRODAJNI CENI VODE IZ SISTEMA RIŽANSKEGA VODOVODA KOPER

Za dosledno točko I/A sklepa o prodajni ceni vode iz sistema Rižanskega vodovoda Koper (Uradne objave št. 8/82) se doda naslednje besedilo:

»B. Za vse ostale potrošnike, ki niso zajeti pod tč. A 10,00 din za m³ porabljene vode.«

