

Občina Ilirska Bistrica:

- SKLEP o javni razgrnitvi urbanističnega načrta turistično-rekreacijskega območja Snežnik

Občina Piran:

- SKLEP o javni razgrnitvi predloga novelacije urbanističnega načrta mesta Piran – sprememba prometnega omrežja

Občina Postojna:

- ODLOK o organizaciji temeljnih upravnih organov skupščine občine Postojna
- ODLOK o določitvi vrednosti posameznih elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v družbeni lastnini v občini Postojna

VSEBINA:

- ODLOK o spremembi odloka o tehničnih normativih za vzdrževanje stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov v družbeni lastnini
- ODLOK o oprostitvi plačevanja pristojbin za kmetijske traktorje in njihove priklopnike, last občanov, ki se z osebnim delom ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo
- ODLOK o ugotovitvi vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj
- POPRAVEK odloka o proračunu občine Postojna za leto 1973

Občina Sežana:

- ODLOK o pogojih in kriterijih za podeljevanje varstvenega dodatka za kmete-borce
- ODLOK o organizaciji občinske uprave občine Sežana

OBČINA ILIRSKA BISTRICA

Na podlagi 11. in 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67) in 98. člena statuta skupščine občine Ilirska Bistrica je svet za gospodarstvo skupščine občine Ilirska Bistrica na seji, 24. aprila 1973, sprejel

SKLEP

O JAVNI RAZGRNITVI URBANISTIČNEGA NAČRTA TURISTIČNO-REKREACIJSKEGA OBMOČJA SNEŽNIK

1.

Razgrne se predlog urbanističnega načrta turistično-rekreacijskega območja Snežnik, za dobo 30 dni.

2.

Urbanistični načrt turistično-rekreacijskega območja Snežnik bo razgrnjen v mali dvorani Doma družbenih organizacij v Ilirski Bistrici vsak dan razen sobote in nedelje od 7. do 11. ure.

3.

Občani, delovne organizacije in ostale pravne osebe lahko dajo pripombe na predlog urbanističnega načrta, pismo v priloženo knjigo, v času trajanja javne razgrnitve.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah. Št.: 351-2/73-4/3

Ilirska Bistrica, 10. maja 1973

Predsednik sveta
JOŽE ŽNIDARŠIČ,
dipl. ing. l. r.

OBČINA PIRAN

Na podlagi 11. in 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67) je svet za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve skupščine občine Piran na seji dne 17. maja 1973 sprejel

SKLEP

O JAVNI RAZGRNITVI PREDLOGA NOVELACIJE URBANISTIČNEGA NAČRTA MESTA PIRAN – SPREMEMBA PROMETNEGA OMREŽJA

1.

Javno se razgrne predlog novelacije urbanističnega načrta mesta Piran – sprememba prometnega omrežja št. 71-7, ki ga je izdelal Invest-biro Koper v maju 1973.

2.

Razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnih objavah.

3.

Razgrnitev se opravi v avli upravne zgradbe skupščine občine Piran in v avli Avditorija v Portorožu. Strokovni delavec bo v času razgrnitve dajal pojasnila vsako sredo od 15. do 17. ure in vsak petek od 10. do 12. ure.

4.

Na razgrnjeni načrt lahko dajo občani, organizacije in organi ustne ali pismene pripombe.

Št.: 350-5/68-73

Piran, 17. maja 1973

Predsednik sveta
JOŽE LENČEK, l. r.

OBČINA POSTOJNA

Na podlagi 84. in 86. člena statuta občine Postojna je skupščina občine Postojna na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti, dne 10. maja 1973, sprejela

ODLOK

O ORGANIZACIJI TEMELJNIH UPRAVNIH ORGANOV SKUPŠČINE OBČINE POSTOJNA

1. člen

Za opravljanje upravnih zadev iz pristojnosti občinske skupščine ter strokovnih in drugih zadev, ki spadajo v njeno delovno področje ima skupščina občine Postojna (v nadaljnjem besedilu: skupščina) naslednje organe:

1. Urad tajnika,
2. Oddelek za gospodarstvo in finance,
3. Oddelek za družbene službe in občo upravo,
4. Oddelek za notranje zadeve,
5. Oddelek za narodno obrambo,
6. Davčno upravo,
7. Geodetsko upravo,
8. Medobčinski inšpektorat,
9. Referat za pripravo teritorialne obrambe.

V oddelek za notranje zadeve spadajo krajevni uradi v Pivki, Hruševju in Planini.

Delovna skupnost upravnih organov skupščine občine Postojna lahko s samoupravnimi akti ustanovi kot notranje organizacijske enote upravnih organov odseke ali referate in jim določi področje dela.

2. člen

Tajnik skupščine je predstojnik temeljnih upravnih organov.

Kot tajnik skupščine:

- pomaga predsedniku občinske skupščine pri pripravljanju sej skupščine, organizira delo v zvezi s pripravljanjem osnutkov predpisov in drugih aktov skupščine, pripravo predlogov, analiz, poročil in drugega gradiva za skupščino in njene organe,
- daje pravna mnenja o zakonitosti osnutkov predpisov in drugih aktov skupščine in njenih organov,
- je odredbodajalec za izvrševanje občinskega proračuna.

Kot predstojnik upravnih organov:

- organizira in usklajuje delo upravnih organov in skrbi, da se ti pri delu ravna po zakonitih predpisih, sklepih in smernicah občinske skupščine in njenih organov
- skrbi za smotrno, pravočasno in učinkovito poslovanje upravnih organov
- skrbi za izvrševanje upravno-pravnih in drugih strokovnih nalog s področja organizacijskih in kadrovskih zadev za skupščino in njene organe ter delovne organizacije v mejah pravic in dolžnosti občinske skupščine,
- opravlja vse druge zadeve in naloge, ki spadajo v njegovo pristojnost po predpisih in sklepih občinske skupščine ter njenih organov.

Za izvrševanje zadev iz pristojnosti tajnika skupščine ima tajnik urad tajnika.

3. člen

Urad tajnika opravlja zadeve s področja organizacije in sistemizacije delovnih mest upravnih organov, zadeve s področja delovnih razmerij delavcev upravnih organov, organizacijske zadeve v zvezi s pripravo sej občinske skupščine, njenih zborov, skupščinskih komisij ter administrativne zadeve predsedstva občinske skupščine, skrbi za izvrševanje sklepov občinske skupščine, objavo splošnih aktov, posreduje sklepe in priporočila skupščine občanom in delovnim organizacijam, opravlja zadeve v zvezi s sklicevanjem zborov volivcev, nudi strokovno pomoč krajevnim skupnostim, obravnava vloge in pritožbe naslovljene na skupščino in druge organe, daje pravno pomoč občanom, opravlja zadeve v zvezi z informiranjem javnosti o delu skupščine in njenih organov ter dokumentacijsko službo, skrbi za pripravo samoupravnih aktov delovne skupnosti upravnih organov, pripravlja letni program dela upravnih organov in poročilo o opravljenem delu, sodeluje pri izdelavi letnega programa dela občinske skupščine in letnega poročila. Preučuje in daje mnenja k statutom delovnih organizacij.

4. člen

Oddelek za gospodarstvo in finance opravlja upravne in strokovne zadeve s področja kmetijstva, industrije, trgovine, gostinstva, turizma, urbanizma in gradbeništva, obrti, komunalnih in stanovanjskih zadev ter prometa; preučuje razvoj gospodarske dejavnosti, pripravlja o tem poročila in analize, izdeluje osnutke programov razvoja občine, spremlja in analizira njihovo izvrševanje ter predlaga ustrezne ukrepe za njihovo realizacijo; zbira, obdeluje in objavlja statistične podatke in skrbi za uresničevanje politike na navedenih področjih. V zvezi z izvrševanjem navedenih nalog neposredno izvršuje zakone in druge predpise, vodi upravni postopek, izdaja odločbe na prvi stopnji v upravnem postopku, opravlja premoženjsko pravne zadeve in druga upravna dejanja. Pripravlja predlog občinskega proračuna in finančnih načrtov družbenih skladov in spremlja njihovo izvrševanje; pripravlja predlog zaključnega računa občinskega proračuna in družbenih skladov; opravlja upravne zadeve iz področja splošnih financ in skrbi, da delovne organizacije in občani izvršujejo svoje obveznosti do proračuna, skladov in drugih splošnih potreb; skrbi za uresničevanje politike na področju splošnih financ. Vodi postopek v zvezi z numeracijo hiš in imenovanjem ulic. Opravlja zadeve ekonomata, vzdrževanja upravnih poslopij in delovnih prostorov ter vodi materialno knjigovodstvo.

5. člen

Oddelek za družbene službe opravlja vse upravne, strokovne in druge zadeve s področja zdravstva, šolstva, vzgoje in izobraževanja,

predšolske vzgoje, prosvete, kulture, telesne kulture, borcev NOV in invalidov, zadeve delovnih razmerij in delovnih knjižic; administrativno tehnična in strojepisna opravila za vse upravne organe, pisarniško poslovanje, sprejemno in informativno službo, opravlja zadeve v zvezi z volitvami in odpoklicem odbornikov občinske skupščine, poslancev republiške in zvezne skupščine ter zadeve v zvezi z ostalimi volitvami in imenovanji in to glede tistih zadev, ki ne spadajo v pristojnost urada tajnika. V zvezi z izvrševanjem navedenih nalog neposredno izvršuje zakone in druge predpise, vodi upravni postopek izdaja odločbe na prvi stopnji v upravnem postopku in tiste upravne zadeve, ki ne spadajo v pristojnost drugih upravnih organov.

6. člen

Oddelek za notranje zadeve opravlja upravne zadeve v zvezi z izvrševanjem zakonov in drugih predpisov o združevanju občanov, javnih shodih in prireditvah, posesti in nošenju orožja in streliva, varstva pred požarom, državljanstvu, potnih listinah za prehod čez državno mejo, prebivanja tujcev, osebni izkazniki, matičnih knjigah, osebnih imenih, prijavljanju bivališča in prebivališča, varnosti cestnega prometa in druge upravne zadeve, ki so dane v pristojnost organov za notranje zadeve. S tem v zvezi upravni organ vodi upravni postopek, izdaja odločbe na prvi stopnji v upravnem postopku in opravlja druga upravna dejanja. Nadzoruje delo matičnih uradov in jim nudi strokovno pomoč. Vrší občinsko stražarsko službo oz. nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov o javnem redu in miru in komunalni urejenosti.

7. člen

Oddelek za narodno obrambo izvršuje vse zadeve iz občinske pristojnosti s področja narodne obrambe, zlasti pa pripravlja v sodelovanju z drugimi občinskimi upravnimi organi pregleda za razvojni in vojni načrt občine, daje strokovno pomoč pri izdelavi vojnih in razvojnih načrtov drugim občinskim organom, delovnim in drugim organizacijam ter krajevnim skupnostim, opravlja zadeve vojaške obveznosti in vojaške mobilizacije v skladu s posebnimi predpisi, skrbi za organiziranje in pripravo enot civilne zaščite in za pouk obveznikom civilne zaščite, skrbi za organizacijo in izvajanje nalog službe opazovanja, obveščanja in alarmiranja, opravlja razpored prebivalstva v enote JLA, v partizanske enote, službe teritorialne obrambe, enot civilne zaščite ter na delovne dolžnosti v vojni in vodi ustrezne evidence v skladu s posebnimi predpisi, skrbi za izvajanje varnostno-zaščitnih ukrepov obrambnih priprav v državnih organih ter delovnih in drugih organizacijah, skrbi za obrambno vzgojo prebivalstva, vrši inšpekcijo s področja zadev narodne obrambe. V zvezi z izvrševanjem teh nalog neposredno izvršuje zakonske in druge predpise, vodi upravni postopek in izdaja prvostopenjske odločbe ter opravlja še druga upravna dejanja iz področja narodne obrambe.

8. člen

Davčna uprava odmerja posamezne oblike prispevkov, davkov, taks in drugih družbenih obveznosti, ki so finančne narave, izvršuje davčno kontrolo po davčnih inšpektorjih in ugotavlja, kako davčni zavezanci izpolnjujejo svoje davčne obveznosti do družbene skupnosti, predlaga v kaznovanje kršitelje posameznih davčnih predpisov organom za kaznovanje prekrškov, občinskim in okrožnim sodiščem ali jih kaznuje v lastni pristojnosti, pripravlja razne predloge za izpolnjevanje davčnega sistema in predlaga ustrezne spremembe posameznih predpisov, evidentira zadolžitve in plačila posameznih oblik prispevkov, davkov, taks in drugih družbenih obveznosti, izdela zaključni račun prispevkov in davkov občanov po posameznih vrstah prispevkov in davkov, vodi upravni postopek in opravlja odmero, pobiranje in izterjavo družbenih obveznosti, izvršuje prisilno izterjavo prispevkov, davkov in taks od občanov, prispevkov od zdravstvenega zavarovanja kmetijskih proizvajalcev, prispevkov za starostno zavarovanje kmetov, carin in carinskih kazni, deviznih prekrškov, kazni sodnika za prekrške in drugih družbenih obveznosti. Izvršuje pravno pomoč v zvezi z zbiranjem podatkov in druge zadeve iz občinske pristojnosti na področju davčne službe.

9. člen

Geodetska uprava opravlja upravne in strokovne zadeve, ki se nanašajo na meritve zemljišč, revizijo katastra zemljišč, vzdrževanje in reambulacijo obstoječih ter izdelovanje novih geodetskih načrtov, vzdrževanje geodetske regionalne prostorske dokumentacije, vzdrževanje

vanje katastra komunalnih naprav, na izpeljavo vseh sprememb v katastru, pripravljanje in usklajevanje podatkov za mehanografsko nastavitvev katastrskega operata, izdajanje prerisov, prepisov in potrdil iz katastrskega operata, sestavljanje statističnih poročil za potrebe občinskih upravnih organov in za potrebe republike, vodi evidenco družbenega premoženja ter vodi upravni postopek in izdaja odločbe na prvi stopnji.

10. člen

Medobčinski inšpektorat opravlja inšpekcijske službe s področja sanitarne, tržne, gradbene, urbanistične, kmetijske, veterinarske, gozdarske, cestne, prometne, elektroenergetske, vodno-gospodarske in inšpekcije dela na območju občine Postojna in drugih občin, ki po sporazumu organizirajo skupne inšpekcijske službe. S tem v zvezi inšpektorji odredijo ukrepe in izvajajo druge upravne naloge, ki so jim naložene s predpisi.

11. člen

Referat za pripravo teritorialne obrambe v sodelovanju s štabom oz. poveljstvom posamezne partizanske enote skrbi za njeno bojno pripravljenost, za politično vzgojo ter organizacijska in kadrovska vprašanja enot, skrbi za izvajanje strokovnih in tehničnih navodil za nabavo, hrambo, vzdrževanje, evidentiranje in nadzor nad predmeti opreme in oborožitve enot, skrbi za varnostne ukrepe in varstveno vzgojo pripadnikov enot, tesno sodeluje s svetom za narodno obrambo in družbenopolitičnimi organizacijami v občini ter JLA pri preučevanju in spremljanju sodobnih oblik delovanja splošnega ljudskega odpora ter predlaga pristojnim organom v sprejem ustrezne rešitve.

12. člen

Delovna mesta tajnika in starešin temeljnih upravnih organov so vodilna delovna mesta.

Tajnika in starešine temeljnih upravnih organov imenuje skupščina na podlagi razpisa za štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani.

13. člen

Starešine temeljnih upravnih organov so za svoje delo in za delo organa, ki ga vodijo ter za izvrševanje sklepov in smernic občinske skupščine in njenih organov odgovorni skupščini in njenim organom.

Za delo upravnega organa odgovarjajo starešine temeljnih upravnih organov tudi tajniku skupščine.

14. člen

Starešine temeljnih upravnih organov organizirajo, načrtujejo in usmerjajo delo v svoji enoti, vršijo strokovni nadzor nad delom šefov oz. vodij notranjih organizacijskih enot oz. referentov, odgovorni so za pripravo predlogov, analiz, poročil in drugega gradiva za skupščino in njene organe iz področja dela organa, ki ga vodijo, skrbijo za zakonitost dela in izpolnjevanje programa del, sodelujejo z republiškimi in občinskimi organi in službami, delovnimi in družbenopolitičnimi organizacijami.

15. člen

Za tajnika in starešine temeljnih upravnih organov se zahteva naslednja strokovna izobrazba kot tudi drugi posebni pogoji za zasedbo teh delovnih mest:

a) Tajnika:
visoka izobrazba pravne ali upravne smeri in 3 leta delovnih izkušenj, ali višja izobrazba pravne ali upravne smeri in 5 let delovnih izkušenj;

b) Starešine temeljnih upravnih organov:
– za načelnika oddelka za gospodarstvo in finance se zahteva ustrezna visoka izobrazba in 2 leti delovnih izkušenj, ali višja ustrezna izobrazba in 4 leta delovnih izkušenj;

– za načelnika oddelka za družbene službe in občo upravo se zahteva ustrezna visoka izobrazba in 2 leti delovnih izkušenj, ali višja ustrezna izobrazba in 4 leta delovnih izkušenj;

– za načelnika oddelka za notranje zadeve se zahteva ustrezna visoka izobrazba in 2 leti delovnih izkušenj, ali višja ustrezna izobrazba in 4 leta delovnih izkušenj;

– za načelnika oddelka za narodno obrambo se zahteva ustrezna visoka izobrazba in 2 leti delovnih izkušenj, ali višja ustrezna izobrazba in 4 leta delovnih izkušenj;

– za načelnika davčne uprave se zahteva ustrezna visoka izobrazba in 2 leti delovnih izkušenj, ali višja ustrezna izobrazba in 4 leta delovnih izkušenj;

– za načelnika geodetske uprave se zahteva ustrezna visoka izobrazba in 2 leti delovnih izkušenj, ali višja ustrezna izobrazba in 4 leta delovnih izkušenj;

– za načelnika medobčinskega inšpektorata se zahteva ustrezna visoka izobrazba in 2 leti delovnih izkušenj, ali višja ustrezna izobrazba in 4 leta delovnih izkušenj;

c) za vodjo referata za pripravo teritorialne obrambe se zahteva ustrezna visoka izobrazba in 2 leti delovnih izkušenj, ali višja ustrezna izobrazba in 4 leta delovnih izkušenj, ali ustrezna srednja izobrazba in 5 let delovnih izkušenj.

Poleg navedenih pogojev morajo kandidati imeti organizacijske sposobnosti in moralno politične kvalitete.

16. člen

Notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest upravnih organov sprejme zbor delovne skupnosti v soglasju s tajnikom skupščine najpozneje v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Organ za kaznovanje prekrškov

17. člen

Občinski organ za kaznovanje prekrškov je samostojen organ.

18. člen

Občinski organ za kaznovanje prekrškov vodi upravno kazenski postopek na prvi stopnji v zvezi s prekrški, storjenimi po pravnih in fizičnih osebah, za katere je pooblaščen po zakonu, uredbami in odloki izvršnega sveta in odloki občinske skupščine.

19. člen

V organu za kaznovanje prekrškov se za izvolitev vodje – sodnika za prekrške in drugih sodnikov za prekrške in razrešitev uporabljajo določila zakona o prekrških.

20. člen

Z dnem ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o temeljni organizaciji upravnih organov skupščine občine Postojna (Uradne objave Koper št. 16/68) in odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o temeljni organizaciji uprave skupščine občine Postojna (Uradne objave Koper št. 18/71).

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 021-7/68

Postojna, 10. maja 1973

Predsednik

MIRAN FAJDIGA, l. r.

Na podlagi 3. odstavka 2. člena zakona o pogojih za prodajo stanovanjskih hiš in stanovanj v družbeni lastnini (Uradni list SRS, št. 20/72) in 86. člena statuta občine Postojna je skupščina občine Postojna na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 10. maja 1973 sprejela

O D L O K

O DOLOČITVI VREDNOSTI POSAMEZNIH ELEMENTOV ZA IZRAČUN VALORIZIRANE VREDNOSTI STANOVANJSKE HIŠE OZIROMA STANOVANJA V DRUŽBENI LASTNINI V OBČINI POSTOJNA

1. člen

S tem odlokom se določajo vrednosti posameznih elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v družbeni lastnini, ki se prodajajo občanom ali civilno pravnim osebam po 2. členu zakona o pogojih za prodajo stanovanjskih hiš in stanovanj v družbeni lastnini (Uradni list SRS, št. 20/71) in po pravilniku o enotni metodologiji za izračun revalorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja (Uradni list SRS, št. 29/71) za območje občine Postojna.

2. člen

Poprečna gradbena cena za kvadratni meter koristne stanovanjske površine znaša za leto 1972 2.777 dinarjev.

3. člen

Poprečni stroški za komunalno ureditev stavbnih zemljišč znašajo 15 odstotkov od poprečne gradbene cene stanovanja iz 2. člena.

Za izračun prometne vrednosti stavbnega zemljišča se upošteva:
— enoletna stroškovna stanarina v višini 4 odstotkov gradbenega objekta za vsa naselja v občini Postojna.

5. člen

Za potrditev pogodb o prodaji stanovanjskih hiš in stanovanj v družbeni lastnini, ki so bile sklenjene v letu 1970 in 1971, velja poprečna cena stanovanj iz 2. člena, zmanjšana za 20 odstotkov.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 465-1/73-3

Postojna, 10. maja 1973

Predsednik

MIRAN FAJDIGA, l. r.

Na podlagi šestega odstavka 3. člena zakona o stanarinah (Uradni list SRS, št. 50/72) in 86. člena statuta občine Postojna je skupščina občine Postojna na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 10. maja 1973 sprejela

O D L O K

O SPREMEMBI ODLOKA O TEHNIČNIH NORMATIVIH ZA VZDRŽEVANJE STANOVANJSKIH HIŠ, STANOVANJ IN POSLOVNIH PROSTOROV V DRUŽBENI LASTNINI

1. člen

8. člen odloka o tehničnih normativih za vzdrževanje stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov v družbeni lastnini (Uradne objave, št. 1/70) se spremeni in se glasi:

„Stroški tekočega vzdrževanja skupnih delov in naprav stanovanjskih hiš in poslovnih prostorov bremenijo sredstva stanovalcev in najemnikov.

Dela, ki sodijo v tekoče vzdrževanje, so naslednja:

a) prva skupina:

1. čiščenje snega s strehe, strešnih vencev in napuščev,
2. popravila dimniških kap in zamenjava dimniških vratic,
3. delna zamenjava in popravila strešne kritine,
4. čiščenje in manjša popravila kleparskih izdelkov,
5. čiščenje žlebov in peskolovcev ter usedalnikov,
6. manjša popravila izolacije ravnih streh, balkonov in teras,
7. popravilo strelovodov, delna obnova in meritve prevodnosti,
8. popravilo ometov in fasade v skupnih prostorih,
9. manjša popravila na vratih, oknih in roletah v skupnih prostorih,
10. manjša popravila podov, pragov in prelaganje parketa,
11. pleskanje kompletnih vhodnih, hišnih in stanovanjskih vrat s stopniščem vretena ali hodnika,
12. popravila vhodnih vrat in oken v stopnišču in vetrolovih,
13. manjša popravila skupnih prostorov v primeru poškodb vodovodnih cevi in podobno,
14. popravila stikov, tesnil in ventilov na glavnih vodovodnih ceveh, pri glavnih plinovodih in kanalizaciji,
15. manjša popravila električne instalacije,
16. zamenjava manjših dotrajanih delov na instalacijah v skupnih prostorih,
17. popravilo plinskih, električnih in centralnih boilerjev, ki so nameščeni v skupnih delih zgradbe,
18. pleskanje instalacij centralne kurjave, plina in radiatorjev v zgradbi in stanovanjih, ki se nahajajo izven zidu,
19. odstranitev škode in popravila, ki so potrebna zaradi pokanja vodovodne instalacije ali kanalskega omrežja, če to ni bila posledica nepravilnega ravnanja in uporabljanja s strani imetnika stanovanjske pravice,

b) druga skupina:

20. stroški rednih servisov za osebna in tovorna dvigala, toplovodnih postaj in registrov ter hidroforjev,
21. stroški sanitarnih pregledov, deratizacije in dezinfekcije,
22. stroški za izdajanje navodil, informacij in obvestil, ki so namenjeni hišnim svetom, stanovalcem in najemnikom v zvezi z intenzivnejšim izvrševanjem del pri vzdrževanju hiš in poslovnih prostorov.

Stroški komunalnih uslug individualne komunalne potrošnje (voda, kanalizacija, elektrika, PTT, plin, smeti, fekalije in dimnikarske

storitve) bremenijo imetnike stanovanjske pravice neposredno in so jim ti dolžni plačati dobaviteljem na krajevno običajen način.

V breme imetnika stanovanjske pravice gredo tudi vsi stroški centralnega ogrevanja stanovanj.

Stroški obratovanja stanovanjske hiše bremenijo imetnika stanovanjske pravice neposredno. Med stroške obratovanja štejemo zlasti:

1. porabo vode, elektrike in plina za skupne prostore in naprave,
2. stroške za čiščenje skupnih prostorov in funkcionalnega dela zemljišča, ves potreben material in orodje ter osebni dohodki zaposlenih (hišniki, snažilke, upravitelji),
3. stroške za čiščenje snega in ledu, skladno z občinskim odlokom o zimski službi s pripadajočim orodjem in potrošnim materialom,
4. stroške za zamenjavo žarnic in varovalk,
5. stroške popravil ključavnic in stekel v osebni in tovarnih dvigalih,
6. stroške za redno vzdrževanje in obnovo požarno-varnostnih naprav,
7. stroške nadomestitve in vzdrževanja opreme za civilno zaščito in reševalne garniture,
8. nadomestitev in vzdrževanje drogov in zastav ter njihovo izobešanje, nadomestitev in vzdrževanje oglasnih desk, okvirjev za hišni red, seznam stanovalcev ter nabavo in vzdrževanje opreme skupnih prostorov hišnih svetov,
9. vzdrževanje zvoncev, domofonov in električnih ključavnic,
10. stroške za vzdrževanje in preglede skupinskih anten in TV naprav,
11. čiščenje in odmašitev kanalizacije in kanalskih priključkov na zgradbo,
12. vzdrževanje, čiščenje in odmašitev jaškov za smeti in komor za smeti,
13. vzdrževanje dostopnih poti, parkirnih prostorov, zelenih površin, živih mej, ograj, peskovnikov, gugalnic ter ostalih naprav na funkcionalnem zemljišču hiše,
14. stroške prisilne uprave,
15. stroške za popravilo poškodb in za odtujitev v skupnih delih, prostorih in napravah zgradb, če krivca ni bilo možno ugotoviti.“

2. člen

11. člen odloka se spremeni se glasi:

„Etažni lastniki stanovanj v družbenih stanovanjskih hišah so dolžni organizaciji za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami ali hišnemu svetu plačevati stroške tekočega vzdrževanja skupnih delov in naprav v višini, določeni z odlokom. Hišnemu svetu morajo plačevati tudi stroške obratovanja.

Sorazmerni del stroškov za investicijsko vzdrževanje stanovanjskih hiš in stanovanj morajo etažni lastniki plačevati v obliki akontacije, ki mora biti najmanj tako visoka, kakor znaša stopnja za tekoče vzdrževanje po odloku, če se pogodbeno ne zavežejo, da bodo v celoti krili stroške investicijskega vzdrževanja, ko ti stroški dejansko nastopajo.“

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 36-91/72

Postojna, 10. maja 1973

Predsednik

MIRAN FAJDIGA, l. r.

Na podlagi 1. in 5. člena zakona o ugotovitvi vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj (Uradni list SRS, št. 50/72) in 86. člena statuta občine Postojna je skupščina občine Postojna na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 10. maja 1973 sprejela

O D L O K

O UGOTOVITVI VREDNOSTI STANOVANJSKIH HIŠ IN STANOVANJ

1. člen

Na območju občine se mora ugotoviti nova vrednost stanovanjskih hiš in stanovanj, ki se oddajajo v najem po merilih in po postopku, ki ga določa ta odlok.

2. člen

Nova vrednost stanovanjskih hiš in stanovanj se ugotovi po stanju na dan 31. decembra 1972.

3. člen

Kot merila za ugotovitev vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj se določajo:

- vrsta in kakovost konstrukcije zgradbe,
- funkcionalnost stanovanj,
- opremljenost stanovanja,
- položaj stanovanja v zgradbi,
- starost in obrabljenost zgradbe,
- druge elemente, ki vplivajo na uporabno vrednost stanovanja.

4. člen

Vrednost stanovanja se ugotovi na podlagi točkovanja ob upoštevanju meril iz 3. člena.

Točkovanje se opravi na podlagi priročnika za ugotavljanje vrednosti stanovanj, ki je sestavni del tega odloka.

Vrednost stanovanja se ugotovi za stanovanje kot gradbeno celoto ne glede na število uporabnikov.

5. člen

Vrednost enega stanovanja se izračuna tako, da se število kvadratnih metrov uporabne tlorisne površine stanovanja pomnoži s seštevkom točk, ki ustreza temu stanovanju in z vrednostjo ene točke. Za uporabno tlorisno površino stanovanja se šteje čista tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, stranišča, shrambe, vzdanih omar in drugih zaprtih prostorov stanovanja.

6. člen

Vrednost ene točke znaša za celotno območje občine 25 dinarjev glede na kalkulatивно gradbeno ceno enega kvadratnega metra uporabne tlorisne stanovanjske površine, ki se je oblikovala decembra 1972.

Kalkulatívna gradbena cena vsebuje stroške, ki so naštetí v 6. členu zakona o ugotovitvi vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj.

7. člen

Vrednost stanovanjske hiše se ugotovi tako, da se seštejejo po merilih iz 3. člena ugotovljene vrednosti stanovanj, ki se nahajajo v zgradbi.

Če so v isti zgradbi tudi poslovni prostori, ki se oddajajo v najem, se ugotavlja njihova vrednost po enakih merilih in na isti način, kakor je določeno za najemna stanovanja.

Vrednost ene točke poslovnega prostora je enaka vrednosti ene točke za stanovanje, povečane za 50 odstotkov.

8. člen

Organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami in stanovanji organizira in izvaja postopek ugotavljanja vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj. Stroške za opravljeno delo krije iz sredstev sklada stanovanjskih hiš in stanovanj.

9. člen

Vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj se ugotavljajo na naslednji način:

1. upošteva se izvršeno točkovanje stanovanj s stanjem 1. avgusta 1965 in izvedejo popravki v skladu z določili iz 4. člena.

2. upoštevajo se vse spremembe, ki so nastale po izvršenem točkovanju na dan 1. avgusta 1965 in ki vplivajo na vrednost stanovanja (dodatna opremljenost stanovanja, sprememba namembnosti prostorov, izvršena modernizacija in revitalizacija) ne glede na to, na čigave stroške so bile izvršene.

10. člen

Vrednost stanovanj v etažni lastnini občanov, ki se nahajajo v družbenih stanovanjskih hišah ravno tako ugotavlja organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami in stanovanji.

Vrednost stanovanj v družinski stanovanjski hiši v lasti občana in stanovanja, ki je posamezni del stavbe v lasti občana, ugotavlja v skladu z določbami prejšnjega odstavka lastnik družinske stanovanjske hiše oziroma stanovanja najpozneje do 31. decembra 1974.

11. člen

Nosilec stanovanjske pravice, etažni lastnik in najemnik poslovnega prostora morajo omogočiti osebi, ki ugotavlja vrednost stanovanj in poslovnih prostorov vstop v stanovanje ali poslovni prostor.

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 36–91/72

Postojna, 10. maja 1973

Predsednik
MIAN FAJDIGA, l. r.

TABELA ZA UGOTAVLJANJE VREDNOSTI STANOVANJA

A) TABELA ELEMENTOV STANOVANJA, ZA KATERA SE UGOTAVLJAJO POZITIVNE TOČKE

	Število točk
1) – Gradivo in konstrukcija	
a) kolibe	20
b) stavbe iz slabega gradiva	25
c) stavbe iz mešanega gradiva (slabo in trdo gradivo)	35
č) stavbe iz trdega gradiva	42
d) kvalitetne stavbe	46
e) izredno kvalitetne stavbe	50
f) potresno varno zgrajene stavbe	55
2) – Klet ali drvarnica	
a) ni kleti, ne drvarnice	0
b) drvarnica na dvorišču (slabša)	1
c) klet ali drvarnica v stavbi, velikost do 5 kv. m	2
č) klet ali drvarnica v stavbi, velikost od 5 do 10 kv. m	4
d) klet ali drvarnica v stavbi, velikost 10 do 20 kv. m	5
e) solidno zgrajene drvarnice na dvorišču se točkujejo kot kleti v stavbi z odbitkom ene točke	
3) – Pralnica	
a) ni pralnice	0
b) pralnica zunaj stavbe	1
c) pralnica v stavbi	2
č) mehanizirana sušilnica v stavbi ali zunaj stavbe	3
4 – Sušilnica	
a) ni sušilnice	0
b) sušilnica v stavbi	1
c) mehanizirana sušilnica v stavbi ali zunaj stavbe	2
5) – Skupni prostor v kleti ali na dvorišču	
a) ni skupnih prostorov v kleti ali na dvorišču	0
b) so skupni prostori v kleti ali na dvorišču	1
6) – Skupni prostori v pritličju ali v nadstropjih	
a) skupni prostori v pritličju ali v nadstropjih do 10 kv. m	0
b) skupni prostori v pritličju ali v nadstropjih od 10 do 30 kv. m	1
c) skupni prostori v pritličju ali v nadstropjih od 30 do 50 kv. m	2
č) skupni prostori v pritličju ali v nadstropjih nad 50 kv. m	3
7) – Balkoni, terase, lože	
a) balkon do 5 kv. m	2
b) balkon nad 5 kv. m	3
c) teresa do 5 kv. m	4
č) terasa nad 5 kv. m	6
d) loža do 5 kv. m	6
e) loža nad 5 kv. m	8
8) – Višina sobe	
a) do 2.20 m	0
b) nad 2.20 do 2.40 m	1
c) nad 2.40 do 3.20 m	2
č) nad 3.20 m	1
9) – Vrata glede na izvedbo kril	
a) vrata slabe izvedbe	2
b) vrata z gladkimi krili	
– iz mehkega lesa	4
– furnirana ali obložena s plastiko	5
– iz trdega lesa	6
c) vrata s polnili	
– iz mehkega lesa	5
– furnirana ali obložena s plastiko	6
– iz trdega lesa	7

10) – Okna glede na izvedbo		18) – Električna napeljava	
a) okna slabe izvedbe	2	a) ni električnih napeljav	0
b) enojna okna		b) napeljava za delno razsvetljavo	2
– lesne izvedbe	4	c) napeljava za popolno razsvetljavo	4
– kovinske izvedbe	6	č) napeljava za popolno razsvetljavo	
c) vezana okna		termična napeljava in priključki za	
– lesne izvedbe	6	gospodinjske stroje	6
– kovinske izvedbe	8	d) če je pri napeljavi pod c) in č)	
č) dvojna okna	7	dvotarifni števec	1
– lesne izvedbe			
– izvedba v kombinaciji s kovino	9	19) – Oseбно dvigalo	
d) uporaba posebnih zaščitnih stekel		a) ni osebne dvigala	0
(termopan, barvna stekla)	2	b) je osebno dvigalo	6
e) zasenčitev		c) za stanovanja v kleti in v pritličju	
– platnene zavese ali rolete	2	se ne upoštevajo predvidene točke za	
– plastične ali lesene rolete ter vetrnice	4	osebno dvigalo; če ima stavba skupne	
– luxaflex rolete	5	prostore (pralnico, sušilnico, prostor	
		za varstvo otrok in podobno) nad	
11) – Obdelava sten v sobah		prvim nadstropjem se šteje	2
a) neometane stene	0	č) če je v stopnišču vgrajeno več kot	
b) slabo ometane stene	1	eno dvigalo, za vsako nadaljnje dvigalo	4
c) dobro ometane stene	2		
č) stene fino zglajene ali obdelane		20) – Vodovod	
z dodatnimi oblogami (mavčne plošče)	3	a) ni vodovoda v bližini stavbe	0
d) stene gladko obdelane ali obložene	5	b) vodnjak, kapnica, črpalka ali	
s tapetami		vodovodna pipa na dvorišču	1
		c) vodovod v stavbi	2
12) – Obdelava sten v kuhinji in kopalnici		d) vodovod v stanovanju	4
a) oljnata barva ali emajliran lesnit	1	21) – Kanalizacija	
v kuhinji ali kopalnici do 20 kv. m		a) ni kanalizacije	0
b) oljnata barva ali emajliran lesnit	2	b) kanalizacija na dvorišču ali	
v kuhinji ali kopalnici nad 20 kv. m	0	greznica (zidana straniščna jama)	1
c) brez oljnega opleska ali emajliranega lesnita		c) kanalizacija v stavbi	2
		d) kanalizacija v stanovanju	3
13) – Tla v sobah	0		
a) zemlja	1	22) – Obloga sten v kuhinji, kopalnici in stranišču	
b) opeka ali beton	2	a) stene obložene s cementnimi ali	
c) navadna (lesena)	3	teraco ploščicami ali s teracom:	
č) boljša lesena (ladijski pod)	4	– do 15 kv. m	1
d) ksilolit ali plastične mase (juta,	5	– nad 15 do 25 kv. m	2
filc, vinaz, podolit ipd.)	6	– nad 25 kv. m	3
e) parket (bukov, hrastov, lamelni)		b) obložene s keramičnimi ploščicami	
f) moderni podi (tapisom ali podobno)	0	ali plastičnimi masami:	
	1	– do 8 kv. m	2
14) – Tla v kuhinji in kopalnici	2	– nad 8 do 15 kv. m	3
a) zemlja	3	– nad 15 do 22 kv. m	4
b) opeka, beton ali navadna tla iz desk	4	– nad 22 kv. m	5
c) boljša tla iz desk (ladijski pod) ali teraco	5	c) stene obložene z naravnim kamnom	
č) keramične ploščice, ksilolit	6	ali mozaiki:	
ali plastične mase		– do 10 kv. m	3
d) parket, topli pod	0	– nad 10 do 20 kv. m	5
	2	– nad 20 kv. m	8
15) – Plinske napeljave v stanovanju		23) – Vgrajene stenske omare v stanovanju	
a) ni plinskih napeljav	0	razen v kuhinji in shrambah)	
b) so plinske napeljave	2	a) iz mehkega lesa in lesnita:	
		– 8 kv. m	1
16) – Tovorno dvigalo in jašek za smeti		– nad 8 do 15 kv. m	2
a) ni tovornega dvigala in ne jaška za smeti	0	– nad 15 do 22 kv. m	3
b) jašek za smeti	1	– nad 22 kv. m	4
c) tovorno dvigalo	2	b) iz mehkega lesa in vezanih plošč:	
		– do 3 kv. m	1
17) – Naprave za ogrevanje stanovanja		– nad 3 do 6 kv. m	2
a) ni peči in priključkov na dimnike	0	– nad 6 do 9 kv. m	3
b) priključek na dimnike	1	– nad 9 do 12 kv. m	4
c) zidana ali železna peč	1	– nad 12 kv. m	5
č) lončena peč, plinska, oljna ali žarilna peč	2	c) iz mehkega lesa s furniranimi	
d) etažna kurjava za posamezno stanovanje	15	vezanimi ploščicami ali iz trdega lesa:	
e) centralna kurjava	12	– do 2 kv. m	1
f) vsak nadaljnji element pod c) in č)	1	– nad 2 do 4 kv. m	2
Opomba: pod d) in e) se računa grelna telesa in hišna instalacija brez			
kotlovnice in kotlov, ker gre v zdrževanje in amortizacija kotlovnice in			
kotlov v breme cene kurjave			

- nad 4 do 6 kv. m
– nad 6 do 8 kv. m
– nad 8 kv. m
- 24) – Kuhinjska oprema
- a) vgrajeno pohištvo iz mehkega lesa pleskano
– do 3 kv. m
– nad 3 do 6 kv. m
– nad 6 do 9 kv. m
– nad 9 do 12 kv. m
– nad 12 kv. m
- b) vgrajeno pohištvo iz trdega lesa ali mehkega lesa obloženo z umetnimi masami:
– do 3 kv. m
– nad 3 do 6 kv. m
– nad 6 do 9 kv. m
– nad 9 do 12 kv. m
– nad 12 kv. m
- c) navadna vodovodna školjka
d) štedilnik zidan ali navaden emajliran
e) štedilnik električni ali plinski
f) štedilnik električni ali plinski z dodatno pečjo za ogrevanje
g) kombiniran električni in plinski štedilnik
h) pomivalno korito emajlirano
i) bojler v kuhinji
j) pomivalno korito iz nerjaveče kovine
k) pomivalna omarica v pločevinasti izvedbi
l) plinski ali električni rešo na dve plošči
m) nape z odvodom zraka z ventilatorjem ali aero filtrom
n) dodatna peč za ogrevanje
o) priključek za pralni stroj v stanov.
p) priključek za pomivalni stroj
- 25) – Ločeno stranišče
- a) ločeno stranišče
b) ločeno stranišče z umivalnikom
c) stranišče za dvoje ali več stanovanj skupaj
d) več kot eno stranišče v stanovanju (dodatno)
- 26) – Kopalnica
- a) kopalnica z banjo in pečjo za ogrevanje vode
b) kopalnica z banjo in boilerjem ali priključek na toplovodno omrežje
c) kopalnica z banjo, pečjo za ogrevanje in boilerjem
d) kopalnica z boilerjem in prho brez banje
e) umivalnik v kopalnici
f) bide
g) straniščna školjka v kopalnici
h) kopalnica za dvoje ali več stanovanj skupaj ne glede na opremo
i) sevalna peč
j) posamezni elementi v kopalnici so razčlenitev elementov za podpozicije
- a) c) in d)
– banja
– peč za ogrevanje
– boiler
– prha
- 27) – Električni radiatorji
- a) za vsak radiator
- 28) – Dodatna oprema in instalacije
- a) vgrajen hladilnik do 100 l
b) vgrajen hladilnik nad 100 l
c) priključek na toplo vodo iz toplarne ali kotlarne

- 3 č) priključek na telefon (za vsako štev.) 1
4 d) skupinska TV antena ali žični TV
5 priključek – za vsak kanal 1
e) domofon in električna vrata:
– domofon 1
– električna vrata 1
1 f) klimatizacija 10
2 g) premične stene v sobah (za vsakih 2 kv. m) 1
3
4 29) – Ureditev dovoza
5 a) ni urejen 0
b) urejen z uvaljanim nasipom 1
c) tlakovan ali asfaltiran 2
2 č) tlakovana ali asfaltirana površina
3 označena za parkiranje vozil 3
4
5 30) – Ugodnosti zaradi vpliva števila stanovanj
6 a) v enostanovanjski atrijski ali verižni hiši 10
1 b) v dvostanovanjski hiši ali vrstni hiši 8
4 c) v tri do šest stanovanjski hiši 5
5 Opomba: V kolikor so v stanovanju elementi, ki jih tabela A) ne vključuje, jih je točkovati po sličnih elementih v tej tabeli.

B) TABELA ZA POPRAVEK SEŠTEVKA TOČK, DOBLJENIH PO TABELI A)

Velikost stanovanja	do 70	70,5 do 80	80,5 do 90	90,5 do 100	100,5 do 110	nad 110
do 30 kv. m	–	+ 4	+ 6	+ 8	+ 10	+ 12
nad 30 do 45 kv. m	–	+ 3	+ 3	+ 4	+ 4	+ 5
nad 45 do 60 kv. m	–	+ 1	+ 1	+ 2	+ 2	+ 3
nad 60 do 75 kv. m	–	– 1	– 1	– 2	– 2	– 3
nad 75 do 100 kv. m	–	– 3	– 3	– 4	– 4	– 5
nad 100 kv. m	–	– 4	– 6	– 8	– 10	– 12

C) TABELA ELEMENTOV STANOVANJA, KI SE ZANJE UGOTAVLJAJO NEGATIVNE TOČKE

1) – Obrabljeno stanovanje	Število točk
a) kolibe	
– stare do 5 let	0
– nad 5 do 10 let	2
– nad 10 do 15 let	4
– nad 15 let	6
b) hiše iz slabega gradiva	
– stare do 8 let	0
– nad 8 do 16 let	4
– nad 16 do 24 let	6
– nad 24 let	8
c) hiše iz mešanega gradiva	
– stare do 14 let	0
– nad 14 do 28 let	8
– nad 28 do 42 let	10
– nad 42 let	12
č) stavbe iz trdega gradiva	
– stare do 25 let	0
– nad 25 do 40 let	10
– nad 40 do 60 let	15
– nad 60 let	20
d) kvalitetne stavbe	
– stare do 25 let	0
– nad 25 do 40 let	11
– nad 40 do 60 let	17
– nad 60 let	22
e) izredno kvalitetne stavbe	
– stare do 25 let	0
– nad 25 do 40 let	12
– nad 40 do 60 let	18
– nad 60 let	24
2) – Vlažnost stanovanja	
a) popolna koliba	5
hiša iz slabega gradiva	8

- hiša iz mešanega gradiva
stavba iz trdega gradiva
kvalitetna stavba
- b) delnaa
koliba
hiša iz slabega gradiva
hiša iz mešanega gradiva
hiša iz trdega gradiva
kvalitetna stavba
- 3) – Lega stanovanja v stavbi
a) kletno stanovanje
b) stanovanje v podprtljučju
c) stanovanje na podstrešju
č) stanovanje v nizkem pritličju
in v IV. ali višjem nadstropju
v stavbi brez dvigala
d) stanovanje v II. in III. nadstropju
- 4) – Toplotna izolacija stanovanja
a) slaba toplotna izolacija
- 5) – Sončnost stanovanja
a) slaba sončnost stanovanja
- 6) – Onesnaženje zraka
a) zrak je v večji meri onesnažen
- 7) – Ropot
a) močan ropot – trušč
b) izreden ropot
- 8) – Praktičnost stanovanja
a) stanovanje je nepraktično
koliba
hiša iz slabega gradiva
hiša iz mešanega gradiva
hiša iz trdega gradiva
kvalitetna stavba

Č) TABELA ZA POPRAVEK STANOVANJSKE POVRŠINE

Uporabna tlorisna površina stanovanja, ki presega za 20 % ali več normalno tlorisno uporabno površino za določeno vrsto stanovanj, se ne upošteva pri določanju vrednosti stanovanja.

Popravek površine se izvrši po naslednji tabeli:

Velikost stanovanja	Normat. uporabne stanovanjske površine kv	Normativ. maximalne povečane površine + 20 %
garsonjera	—	—
enosobno stanovanje	33	39
enoinpolsobno stanovanje	42	50
dvosobno stanovanje	55	66
dvoinpolsobno stanovanje	62	74,5
trisosobno stanovanje	68	82
triinpolsobno stanovanje	75	90
štirisobno stanovanje	80	96
štiriinpolsobno stanov.	110	132
petosobno stanovanje	120	144
petinpolsobno stanovanje	135	162
šestsoobno stanovanje	150	180
šestinpolsobno stanovanje	165	195
sedem in več sobno stanov.	180	216

Pripomba: Popravek točk se upošteva samo pri stanovanjih, ki so stara nad 50 let.

D) TABELA – DODATEK TOČK ZA GARAŽE V STANOVANJSKI HIŠI V UPORABI STANOVALCEV

Površina garaže v stanovanjski hiši v uporabi stanovalcev se prišteva k stanovanjski površini. Vse druge garaže se obravnavajo kot poslovni prostor.

POJASNILA

K TABELAM ZA UGOTAVLJANJE VREDNOSTI STANOVANJA TABELA A)

- 1 – Gradivo in konstrukcija
a) za kolibe se štejejo hiše iz protja ali improvizirane začasne hiše kratke trajnosti;
b) za stavbe iz slabega gradiva se štejejo hiše iz lesenega predalčja, zapolnjenega z žgano ali nežgano opeko, hiše iz nabite glin in slabše lesene hiše;
c) med stavbe iz mešanega gradiva spadajo stavbe, ki so zgrajene deloma iz slabega gradiva (nežgana opeka, oplet z glinasto oblogo, nabita glina, les in podobno), deloma pa iz trdega gradiva (opeka, kamen, beton in podobno), ter stavbe iz opeke in kamna, zidane z blatom in lesenimi stropi ali stavbe iz opeke, pri katerih so zidovi debeli do 25 cm. V to skupino spadajo tudi stavbe iz tk. imenovanih tankih montažnih elementov slabše izdelave z nezadostno toplotno izolacijo in lesene stavbe iz plohov, oblic ali poloblic brez posebne toplotne izolacije;
č) za stavbe iz trdega gradiva se štejejo stavbe, pri katerih so zidovi iz opeke, debeline najmanj 25 cm, zidane v apneni malti ali zidovi iz kamna ali iz gradiva, podobne kakovosti z lesenimi stropi;
d) za kvalitetne stavbe se štejejo stavbe, ki imajo zidove iz istega materiala kot stavbe pod tč. (č) in masivne stropje;
e) za izredno kvalitetne stavbe se štejejo stavbe, zgrajene iz opeke, betona, armiranega betona in skeletne stavbe z masivnimi stropi;
f) za potresno varnost zgrajene stavbe se štejejo le stavbe, ki so zgrajene po predpisih o potresni varnosti.

2 – Klet in drvarnica

- b) za slabšo drvarnico na dvorišču se šteje lesena drvarnica iz kakšnega slabega gradiva (nežgana opeka, nabita zemlja, protje ipd.),
e) za solidno zgrajeno drvarnico na dvorišču štejejo drvarnico iz trdega ali mešanega gradiva (opeka, leseno predalčje izpolnjeno z žgano ali nežgano opeko, kamen, beton ipd.),
Pripomba: Če posameznemu stanovanju pripadajo dve ali več kleti oziroma drvarnic, se točkuje z ustreznim številom točk, ki odgovarjajo seštevku površin kleti ali drvarnic. Pri drvarnicah na dvorišču in kletih v stavbi merimo površino le tistega dela drvarnice oziroma kleti, ki ga uporabljajo posamezni stanovalci.

3 – Pralnica

- č) za mehanizirano pralnico v stavbi ali zunaj stavbe se šteje taka pralnica, ki ima napravo za mehnično pranje perila. Ti prostori se točkujejo ne glede na to, ali jih posamezen stanovalec uporablja ali ne.

4 – Sušilnica za perilo

- c) za mehanizirano sušilnico perila v stavbi ali izven stavbe se šteje taka sušilnica, ki ima napravo za mehnično sušenje perila (kalorifer, radiatorji v sušilnici). Sušilnice obravnavamo takrat, kadar je v hiši namenski prostor za sušenje perila. Ti prostori se točkujejo ne glede na to, ali jih posamezen stanovalec uporablja ali ne.

5 – Skupni prostori v kleti ali na dvorišču

- b) v skupne prostore se štejejo posebni prostori, ki so namenjeni stanovalcem stavb kot: skupna shramba za kolesa, motorna kolesa, otroške vozičke, priročna drvarnica za otroke ali stanovalce, zaklonišče ipd.

Skupni prostori v kleti ali na dvorišču se točkujejo ne glede na to, ali jih posamezen stanovalec uporablja ali ne.

6 – Skupni prostori v pritličju ali v nadstropjih

- b) in c) za skupne prostore v pritličju ali nadstropjih se štejejo posebni prostori, ki so namenjeni uporabnikom stanovanj kot so: skupni prostori za varstvo ali igro otrok, družabni prostori ali drugačni prostori, ki so namenjeni stanovalcem za skupno porabo. Ti prostori se točkujejo ne glede na to, ali jih posamezen stanovalec uporablja ali ne.

7 – Balkoni, terase in lože

- a) in b) vsak balkon, terasa ali loža ne glede na namen, se točkujejo z ustreznim številom točk. Balkoni so manjši odprti prostori in

se samo z eno stranico naslanjajo na objekt, ostale stranice pa so proste.

c) in č) terase so pohodne površine, ki se z eno ali dvema stranica naslanjajo na objekt. Lahko so pokrite, delno pokrite ali v celoti nepokrite.

Ne upoštevajo se terase, ki nadomestujejo streho, nad kakšnimi prostori v nižjem nadstropju in tudi ne ravne strehe nad stavbo, marveč samo posebej napravljene odprte terase, ki pripadajo posameznemu stanovanju.

d) in e) lože so prostori, ki jih obdajajo tri stene in so z ene strani proste ter pokrite vsaj do tri četrtine svoje površine. Za ložo je treba šteti tudi tako imenovane zimske verande, ki so z več strani zaprte z enkratno zasteklitvijo (brez toplotne izolacije).

Pripomba: površino elementov, naštetih v točkah 2 do 7, ne štejemo v skupno površino stanovanja, temveč določimo zanjo le število točk, ki se prišteje k seštevku točk stanovanja po tabeli A.

8 – Višina sob

- višino sob merimo od površine poda do stropa
- pri poševnih stropih, na katere najbolj pogosto naletimo na mansardah in pri podstrešnih stanovanjih, se točkuje višina sob kot pod toč. 8 b) tabele. Če je maksimalna višina sobe 2,20 m, se točkuje njena višina kot pod toč. 8 a) tabele.
- Pri obokanih stropih se meri višina sobe od tal do opore oboka in doda polovico višine oboka.

9 – Vrata

- a) za vrata slabe kakovosti se štejejo vrata iz desk (tesarska vrata) in vrata slabe izdelave ponavadi pri starih hišah
- b) in c) posebno pojasnilo ni potrebno.

10 – Okna

- a) za okna slabe izvedbe se štejejo enojna okna v starih hišah od b) do e) posebno pojasnilo ni potrebno.

11 – Obdelava sten v sobah

- b) za slabo ometane stene se štejejo stene, pri katerih je površina neravna (valovita) ali surovo obdelana ali pa so stene ometane z blatno malto in pobeljene ali pobarvane z navadno barvo
- c) za dobro ometane stene se štejejo normalno ometane stene z ravno površino, ki so pobeljene ali pobarvane z navadno barvo
- č) za stene, zgajene z mavcem, se štejejo stene, pri katerih je vsa površina zgajena s tanko plastjo mavca in pobarvana z navadno barvo ali obdelana z dodatnimi oblogami (mavčna plošče);
- d) tapete – pretežni del.

12 – Obdelava sten v kuhinji in kopalnici

- mišljeno je barvanje že ometanih sten v kuhinji in kopalnici z oljno barvo ter oblogo z emajliranim lesenitom (oblaganje s ploščicami ali s kakšnim drugim materialom se točkuje posebej pod toč. 22).

13 – Tla v sobah

- c) navadna lesena tla so izdelana iz desk, ki so položene tako da se dotikajo (niso med seboj vžlebljena)
- č) boljša lesena tla so izdelana iz ožjih desk, ki so med seboj povezana med pero in utor (ladijska tla, lahko so tudi pobarvana).

14 – Tla v kuhinji in kopalnici

- če so podi v kuhinji in kopalnici različne kakovosti (kuhinja ima npr. ladijska tla, kopalnica pa keramične ploščice), vzamemo tisto število točk, ki ustreza kakovosti poda, katera površina je večja.

15 – Plinska napeljava v stanovanju

- plinska napeljava v stanovanju se le tedaj ne točkuje, s predpisanimi točkami, kadar plina ni mogoče uporabljati, ker ni priključka na mestno plinsko omrežje;
- če uporabnik stanovanja ne uporablja plinske napeljave iz kakršnegakoli drugega vzroka (ker je napeljava pokvarjena ali zamašena, ker nima aparata itd.), se predpisane točke kljub temu računajo.

16 – Tovarno dvigalo in jašek za smeti

- posebno pojasnilo ni potrebno.

17 – Naprave za ogrevanje stanovanja

- za zidane peči se štejejo peči, ki so zidane iz navadne opeke, za železne peči se štejejo navadne železne peči,
- za lončene peči se štejejo peči in kamini, izdelani iz lončenih pečic ali peči zidane iz materiala podobne kakovosti (klinker). Sem spadajo tudi železne peči boljše zunanje izdelave, ki so znotraj obložene s šamotno opeko.

Pripomba: element pod toč. b) točkujemo samo, če v stanovanju ni peči in so samo priključki. Pod toč. e) spada razvodna hišna instalacija, radiatorji, prostor za deponijo premoga oziroma cisterna za mazut ali olje, pri priključku na toplarno ali skupno kotlararno pa razdelilna postaja.

Kotlovnica ni všteta.

18 – Električna napeljava

b) napeljava za delno razsvetljavo je napeljava, na kateri so samo izvodi za žarnice in največ en priključek (vtičnica). Za delno razsvetljavo se šteje napeljava, ki je izpeljana nad ometom, ne glede na število svetlobnih mest.

c) napeljava za popolno razsvetljavo je napeljava, ki ima svetlobna mesta na stropih ter vtičnice za nadomestna svetlobna telesa. Napeljava je izpeljana pod omet;

č) po tej točki se točkuje električna napeljava, kadar je dana možnost priključka za gospodinjske stroje in tehnične naprave – električna peč, sevalnik, pralni stroj, itd.

19 – Osebno dvigalo

- če je v stopnišču vgrajeno več kot eno dvigalo, se vsako nadaljnje dvigalo točkuje posebej s štirimi točkami.

20 – Vodovod

- c) po tej točki se točkuje vodovodna napeljava v stavbi ne glede na lego (pritličja ali v nadstropjih);
- d) vodovod v stanovanju se točkuje ne glede na število odtočnih mest.

21 – Kanalizacija

- c) in č) velja tolmačenje kot pod toč. 20.

22 – Obloga sten v kuhinji, kopalnici in stranišču

- po tej točki se točkuje obložena površina sten in obloga obzidanih kopalnih kadi in štedilnikov.

23 – Vgrajene stenske omare v stanovanju (razen v kuhinji in shrambah)

- meri se čelna površina (vetikalna projekcija) stenske omare.

24 – Kuhinjska oprema

- a) meri se čelna površina vgrajene opreme. Ne upošteva se vgrajena stenska omara, ki nadomestuje shrambo;
- j) pomivalna omarica je poseben kuhinjski element v pločevinasti izdelavi (emajliran). Njena čelna površina se ne šteje v površino kuhinjske opreme.

25 – Ločeno stranišče

- če je v stanovanju ali na dvorišču stranišče brez vode za izpiranje, se ne točkuje
- kvadratura stranišča v stanovanju ne glede na sistem izpiranje se upošteva v kvadraturi stanovanja
- površina WC-ja se v primeru, kadar imata dva ali več stanovanj en WC, prišteva vsakemu stanovalcu del površine, ki odpade na število uporabnikov dveh ali več stanovanj.

26 – Kopalnica

- i) po tej točki se točkujejo posamezni elementi le tedaj, kadar v kopalnici nastopa le po eden od njih.

27 – Električni radiatorji in plinske peči

- ne točkujejo se navadni grelci, temveč samo električni radiatorji in plinske peči.

28 – Dodatna oprema in instalacije

- c) priključek na toplo vodo iz toplane ali iz kotlarne
- če uporabnik stanovanja ne uporablja napeljav iz kakršnegakoli vzroka (ker je napeljava pokvarjena, zamašena ali odklopljena itd.) se mu predpisane točke kljub temu točkujejo;

č) če obstaja možnost priključka telefona na javno telefonsko omrežje, se predpisane točke računajo ne glede na to, če uporabnik stanovanja nima telefonskega aparata;

d) za skupinsko TV anteno ali žični TV priključek se šteje instalacija, speljana od skupne TV antene na strehi hiše do posameznega stanovanja; točke se računajo ne glede na to, če je uporabnik stanovanja ne uporablja.

29 – Ureditev dovoza

– dostop ni urejen, če se ne more priti z avtomobilom (zaradi preozkega ali popolnoma neurejenega dostopa) do hiše, v kateri se stanovanje točkuje.

30 – Ugodnost zaradi vpliva števila stanovanja

– točke se upoštevajo pri zgradbah v strmjenem naselju in pri hišah, ki niso stare več kot 50 let.

TABELA B)

Namen tabele je, da se na enostaven način popravi seštevek točk, dobljen po tabeli A). Razlog za ta popravek je v tem, ker vrednost nekaterih stanovanjskih elementov ne raste sorazmerno s stanovanjsko površino (npr. oprema in drugo). To nesorazmerje je toliko večje, kolikor je stanovanje boljše opremljeno. Za stanovanja, ki dobijo po tabeli A manj kot 70 točk, se popravek ne upošteva.

Ko dobimo po tabeli A seštevek točk za stanovanje, tedaj po tabeli B temu številu prištejemo ali od njega odštejemo ustrezno število točk, ki je odvisno od kvadrature stanovanja, npr.: stanovanje 80 kv. m, ki je dobilo po tabeli A 100 točk, bo imelo po tabeli B $100 - 4 = 96$ točk.

Od tako dobljenega števila točk se nato odštejejo točke po tabeli C.

TABELA C)

1 – Obrabljenost stanovanja

– Število točk po starosti stavbe je treba razumeti le kot okvir za oceno obrabljenosti stanovanja. Pri točkovanju je treba torej oceniti obrabljenost stanovanja in odmeriti v danem razponu toliko točk, kolikor jih ustreza dejanskemu stanju stanovanja.

Glede klasifikacije stavbe pod a) do d) velja pojasnilo k tabeli A pod 1 – gradivo in konstrukcija.

– S starostjo stavbe je mišljeno število let, odkar se je začela stavba uporabljati, do leta, v katerem se je izvršila splošna revalorizacija stanovanja.

– če gre za nadzidanje stavbe, se računa nadzidanih ali dozidanih stanovanj od takrat, odkar so ta stanovanja v uporabi.

2 – Vlažnost stanovanja

a) za popolno vlažnost stanovanja se šteje stanovanje, v katerem so stene vseh stanovanjskih prostorov precej vlažne iz raznih vplivov, za katere ni kriv uporabnik stanovanja.

b) Stanovanje je deloma vlažno tedaj, če nastopa vlaga v posameznih stanovanjskih prostorih v manjši meri. Če povzroča tako vlago uporabnik stanovanja po svoji krivdi, se ta ne upošteva.

3 – Lega stanovanja v stavbi

a) za kletno stanovanje se šteje stanovanje, katerega tla so 1 m ali več pod nivojem okolnega terena.

b) Suterensko stanovanje je stanovanje, pri katerem so tla do 1 m pod nivojem okolnega terena. Če je teren nagnjen, se vzame sredino nivoja.

č) Za stanovanja v nizkem pritličju se štejejo stanovanja, pri katerih so tla v nivoju oziroma do 1 m nad nivojem okolnega terena.

4 – Toplotna izolacija

Slabo toplotno izolacijo imajo stanovanja, pri katerih so zunanje stene iz opeke, tanjše kot 38 cm, iz lesenega predalčja, izpopolnjene-ga z žgano ali nežgano opeko ali lesa brez posebne toplotne izolacije. Dalje stanovanje na podstrešju ali na mansardi, pri katerih stropi niso zadosti izolirani ipd, ter stanovanja z enojno zasteklitvijo na klimatskih območjih, kjer enojna zasteklitev ni običajna.

5 – Sončnost stanovanja

a) Stanovanje je slabo osončeno, če so vse sobe obrnjene proti severu, če so okna zelo majhna ali če jih zaslanjajo sosednje stavbe ali

drevesa in zato v sobe ne sije sonce. Ne upošteva se osončenje stanovanja za zmanjšanje vrednosti stanovanja po vaseh.

6 – Onesnaženost zraka

a) po tej točki se točkujejo stanovanja v neposredni bližini industrijskih objektov, ki v večji meri kvarijo zrak.

7 – Ropot

a) močan hrup ali trušč se ocenjuje takrat, kadar je hiša v predelu, kjer so v bližini tovarniški objekti, v katerih stroji povzročajo velik ropot, hrup ali trušč v nočnih urah. Prav tako se ocenjuje ropot v primeru, če je hiša ob tranzitni cesti, kjer je močan motorni promet ponoči.

d) Velja kot pod a), če je ropot izreden skozi vse leto.

8 – Praktičnost stanovanja

– Stanovanje je nepraktično, če se vstopa vanj naravnost z ulice ali z dvorišča, to je, če nima predprostora (predsobe, vetrolova ipd.), če je dostop v sobe samo skozi kuhinjo in če ima stanovanje nepri-merno velike prostore.

TABELA C)

Stanovanja, grajena pred I. svetovno vojno, imajo po navadi velike površine, predvsem so tu veliki hodniki in predprostori. Taka stanovanja so nefunkcionalna. Zato je namen te tabele, da se uravnoteži stanovanje z nefunkcionalnimi površinami z običajnimi stanovanji. Pri izračunu vrednosti stanovanja se ne obračuna presežek površine, ki presega normativ maksimalno povečane stanarine.

TABELA D)

Garaža v stanovanjski hiši v uporabi nosilca stanovanja se vrednoti kot ostali prostori v stanovanju (površina garaže se šteje v skupno površino stanovanja).

Na podlagi tretjega odstavka 30. člena zakona o javnih cestah (Uradni list SRS, št. 51/71) in 86. člena statuta občine Postojna je skupščina občine Postojna na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 10. maja 1973 sprejela

ODLOK

O OPROSTITVI PLAČEVANJA PRISTOJBIN ZA KMETIJSKE TRAKTORJE IN NJIHOVE PRIKLOPNIKE LAST OBČANOV, KI SE Z OSEBNIM DELOM UKVARJAJO S KMETIJSKO DEJAVNOSTJO

1. člen

V občini Postojna so oproščeni plačevanja pristojbine za kmetijske traktorje in njihove priklopnike vsi tisti občani, ki se z osebnim delom ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo.

2. člen

Za kmete, ki jim je osnovni poklic kmetijstvo, se štejejo po tem odloku vsi tisti občani, ki se ob registraciji traktorjev in priklopnikov izkažejo s potrdilom pristojne davčne uprave o osebnem zdravstvenem zavarovanju kot zavarovanci – kmetje.

3. člen

Oprostitev iz 1. člena velja pod pogojem, da je občanu osnovni poklic kmetijstvo in da ne opravlja uslug družbenim organizacijam ali fizičnim osebam, ki se ne ukvarjajo s kmetijstvom.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah. Št.: 34-6/73

Postojna, dne 10. maja 1973

Predsednik
MIRAN FAJDIGA, l. r.

POPRAVEK

ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE POSTOJNA
ZA LETO 1973

V 1. členu odloka o proračunu občine Postojna za leto 1973 (Uradne objave, št. 6/73) se črta besedilo 3. alineje, ki se glasi:

„– 3,5 % stabilizacijski davek –

612.000 din“.

V 4. alineji se znesek „10.000 din“ nadomesti z zneskom „622.000 din“.

V tabelarnem pregledu dohodkov in razporeda dohodkov proračuna občine Postojna za leto 1973 se pri dohodkih črta naslednje besedilo:

„3,5 % stabilizacijski davek 612.000 din
in ostane za razpored 16.316.500 din“.

Pri razporedu dohodkov pod št. 19 pri besedilu nerazporejeni dohodki se znesek „10.000 din“ nadomesti z zneskom „622.000 din“.

Pri razporedu dohodkov za besedilom SKUPAJ se znesek „16.316.500“ nadomesti z zneskom „16.928.500 din“.

OBČINA SEŽANA

Na podlagi 53. in 54. člena zakona o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 13/72) je skupščina občine Sežana na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 18. maja 1973 sprejela

O D L O K

O POGOJIH IN KRITERIJH ZA PODELJEVANJE VARSTVENEGA DODATKA ZA KMETE-BORCE

1. člen

Pravico do varstvenega dodatka ima kmet-borec v primeru, če dohodki od kmetijske dejavnosti in drugi redni dohodki kmeta-borca in njegovih družinskih članov ne presegajo mejnega zneska najnižjih pokojninskih prejemkov, kot ga vsako leto določa skupščina skupnosti invalidskega in pokojninskega zavarovanja.

2. člen

Varstveni dodatek je enak razliki med mejnim zneskom najnižjih pokojninskih prejemkov ter seštevkom starostne pokojnine kmeta in deležem dohodkov, ki odpade na kmeta borca.

Varstveni dodatek se zaokroži tako, da se znesek 50 par zaokroži na 1 dinar, znesek pod 50 par pa se zanemari.

3. člen

Za družinskega člana kmeta-borca, katerega redni dohodki vplivajo na pravico do varstvenega dodatka in na višino dodatka, se šteje: zakonec, otroci in starši, ki živijo s kmetom-borcem na kmetiji.

Delež dohodkov, ki pride na družinskega člana se dobi tako, da se vsi redni dohodki seštejejo in delijo na kmeta-borca, na prej naštetih družinske člane in člane njihovih družin, katere preživljajo oz. se preživljajo od dohodkov iz kmetije. Dohodki se delijo tudi na preužitkarje, ostarele ali delanezmožne sorodnike kmeta-borca in njegovega zakonca, če so brez dohodkov in živijo na kmetiji.

4. člen

Za redne dohodke od kmetijske dejavnosti se šteje katastrski dohodek iz prejšnjega leta, povečan dvakrat.

Če je na kmetiji več kmetov-borcev s pravico do starostne ali družinske pokojnine po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov in če kmet-borec živi v IV. a in b davčnem okolišu se vzame v poštevek katastrski dohodek v nepovečanem znesku.

Če je kmet-borec nepokreten in rabi stalno tujo pomoč, če boluje za aktivno tuberkulozo, če je samohranilec, če živi v IV. c davčnem okolišu, se katastrski dohodek ne upošteva.

Za samohranilca velja kmet-borec, ki živi sam, oziroma živi z delanezmožnimi sorodniki, pa tudi sicer nima ožjih družinskih članov, ki bi imeli redne dohodke.

Za delanezmožnega se smatra oseba, ki je stara nad 60 let, otroci, ki se šolajo, vojaški vojni invalidi od I. do V. skupine in tiste osebe, ki dokažejo delanezmožnost z izvidom in mnenjem zdravnika zdravstvene službe.

5. člen

Za osebni dohodek iz delovnega razmerja družinskega člana se šteje povprečni mesečni osebni dohodek iz prejšnjega leta, zmanjšan za 67 %.

Za pokojnino družinskega člana se šteje pokojnina za mesec december prejšnjega leta, zmanjšana za 70 %.

Za osebni dohodek od samostojne poklicne oziroma gospodarske dejavnosti in za redni dohodek od stavb, se šteje dohodek iz prejšnjega leta, ki je bil podlaga za odmero davka.

6. člen

Med redne dohodke se ne štejejo invalidski prejemki po zakonu o vojaških vojnih invalidih, otroški dodatek, dodatek za nego in tujo

pomoč ter invalidnina po predpisih o invalidskem zavarovanju, prejemki iz naslova odlikovanj, družbena pomoč, nagrada učencev v gospodarstvu in štipendija.

7. člen

Novi redni dohodki v gospodinjstvu vplivajo od prvega dne naslednjega meseca po nastanku.

8. člen

Kmetu-borcu, ki prejema varstveni dodatek, se lahko dodeli občasna družbena pomoč, če je zaradi bolezni, elementarnih nesreč ali drugih okoliščin začasno v težkem materialnem položaju.

Občasna denarna pomoč se lahko podeli največ dvakrat v koledarskem letu.

Občasna denarna pomoč lahko doseže znesek enomesečne pokojnine in varstvenega dodatka, ki je priznan kmetu-borcu.

9. člen

O pravici do varstvenega dodatka kmetu-borcu odloča občinska komisija za vprašanja borcev NOV potem, ko dobi mnenje občinske organizacije Zveze združenj borcev NOV.

Komisija iz prvega odstavka tega člena sprejme odločitev v obliki sklepa. Ustrezno odločbo izda upravni organ.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah, uporablja pa se od 1. januarja 1973.

Št.: 191-2/73-4

Sežana, 18. maja 1973

Predsednik

RUDI KODRIČ, l. r.

Na podlagi 119. člena statuta občine Sežana je skupščina občine Sežana na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 18. maja 1973 sprejela

O D L O K

O ORGANIZACIJI OBČINSKE UPRAVE OBČINE SEŽANA

I. splošne določbe

1. člen

S tem odlokom se določijo upravni organi občine Sežana (v nadaljnjem besedilu: upravni organi) in njihovo delovno področje.

II. Upravni organi

2. člen

Občinski upravni organi so:

1. oddelek za občo upravo in družbene službe,
2. oddelek za gospodarstvo in finance,
3. oddelek za narodno obrambo,
4. oddelek za notranje zadeve,
5. davčna uprava,
6. geodetska uprava,
7. občinski inšpektorat,
8. krajevni uradi.

Organi iz prejšnjega odstavka so samostojni upravni organi.

Predstojniki oddelkov, uprav in inšpektorata so načelniki, krajevne urade pa vodijo šefi.

3. člen

Tajnika skupščine, načelnike oddelkov, uprav in inšpektorata imenuje občinska skupščina na podlagi razpisa.

Razpis se opravi vsake štiri leta, računano od dneva, ko je bil izdan akt o imenovanju. Za izvedbo razpisa je pristojna komisija za volitve in imenovanja občinske skupščine.

Po preteku štiriletna dobe so lahko tajnik skupščine, načelniki oddelkov, uprav in inšpektorata ponovno imenovani v to funkcijo.

Za imenovanje načelnikov oddelka za narodno obrambo in notranje zadeve in načelnikov davčne uprave in geodetske uprave je potrebno soglasje pristojnih republiških upravnih organov.

Šefe krajevnih uradov imenuje tajnik skupščine v soglasju s svetom delovne skupnosti, skladno z določbami pravilnika o samoupravljanju in medsebojnih delovnih razmerjih.

Inšpektorje imenuje občinska skupščina in zanje ne velja določba o reelekciji.

Doseganje odločbe o imenovanju inšpektorjev, ki jih je izdal tajnik občinske skupščine v soglasju s svetom delovne skupnosti ostanejo v veljavi.

4. člen

Tajniku skupščine, načelnikom oddelkov, uprav in inšpektorata določa osebni dohodek v okviru samoupravnega sporazuma o delitvi dohodka in osebnih dohodkov komisija za volitve in imenovanja.

III. Delovno področje upravnih organov

5. člen

Oddelek za občo upravo in družbene službe opravlja zadeve s področja obče uprave, zadeve, s področja šolstva, zdravstva, socialnega varstva, invalidskega varstva, varstva borcev NOB in druge zadeve, ki po veljavnih predpisih spadajo v pristojnost obče uprave in družbenih služb.

Oddelek opravlja v mejah svoje pristojnosti tudi vse organizacijske, operativne in druge naloge na področjih, navedenih v prvem odstavku tega člena.

6. člen

Oddelek za gospodarstvo in finance upravlja zadeve v zvezi s pripravo planov oziroma programov in smernic za razvoj gospodarstva in družbenih služb v občini, spremlja in analizira razvoj gospodarskih in družbenih dejavnosti; pripravlja predloge občinskih predpisov s področja gospodarstva in financ; opravlja druge zadeve s področja industrije, obrti, blagovnega prometa, turizma, gostinstva, cen, komunalnih in gradbenih zadev, urbanizma, dela, delovnih razmerij, kmetijstva in gozdarstva; opravlja zadeve v zvezi s pripravo proračuna in zaključnega računa občine, spremlja izvrševanje proračuna, opravlja računovodsko službo za občinski proračun, sklade, finančne načrte ter vodi materialno evidenco; opravlja zadeve s področja financ; opravlja premoženjsko-pravno, statistično in dokumentacijsko službo.

Oddelek opravlja v mejah svoje pristojnosti tudi vse organizacijske, operativne in druge naloge na področjih, navedenih v prvem odstavku tega člena, razen na področjih družbenih služb.

7. člen

Oddelek za narodno obrambo opravlja upravne in strokovne zadeve s področja narodne obrambe, civilne zaščite in vojaških zadev. V sodelovanju z drugimi občinskimi upravnimi organi pripravlja predloge za razvojni in vojni načrt občine; daje strokovno pomoč pri izdelavi razvojnih in vojnih načrtov drugim občinskim organom, delovnim in drugim organizacijam ter krajevnim skupnostim; opravlja zadeve vojaške obveznosti in vojaške mobilizacije v skladu s posebnimi predpisi; skrbi za izvajanje varnostno-zaščitnih ukrepov obrambnih priprav v državnih organih ter delovnih in drugih organizacijah; skrbi za obrambno vzgojo prebivalstva; opravlja inšpekcijo: ka opravila s področja narodne obrambe, civilne zaščite in vojaških zadev, opravlja upravne in strokovne zadeve s področja narodne obrambe, civilne zaščite in vojaških zadev.

8. člen

Oddelek za notranje zadeve opravlja upravne zadeve v zvezi z izvrševanjem zakonov in drugih predpisov o združevanju občanov, javnih shodih in prireditvah, posestvi in nošenju orožja in streliva, varstvu pred požarom, državljanstvu, potnih listinah za prehod čez državno mejo, prebivanju tujcev, osebnih izkaznic, matičnih knjigah, osebnih imenih, prijavljanju bivališča in prebivališča, varnosti cestnega prometa, z izdajo in podaljšanjem dvolastniških dokumentov in prepustnic Videmskega sporazuma in druge upravne zadeve, ki so mu dane v pristojnost po veljavnih predpisih.

Oddelek opravlja v mejah svoje pristojnosti tudi vse organizacijske, operativne in druge naloge na področjih navedenih v prvem odstavku tega člena.

Davčna uprava:

9. člen

— odmerja in izterjuje prispevke, davke in druge družbene obveznosti občanov, ki so finančne narave;

— sodeluje pri sestavljanju predlogov davčnih predpisov in daje predloge za njihove spremembe;

— vodi evidenco zadolžitev in plačil prispevkov, davkov in davščin;

— izdela zaključni račun prispevkov in davkov občanov;

— opravlja prisilno izterjavo obveznosti, za katere je pristojna po zakonu;

— opravlja druge zadeve na področju davčne službe, za katere je pristojna po zakonu in drugih predpisih.

Davčna inšpekcija spremlja in nadzira poslovanje davčnih zavezan-
cev in izpolnjevanje njihovih obveznosti do družbene skupnosti ter
izreka oziroma predlaga ustrezne ukrepe pristojnim organom.

10. člen

Geodetska uprava izvršuje naloge geodetske službe, oziroma skrbi
za opravljanje vseh nalog, zlasti pa:

— planira in koordinira dejavnost v zadevah geodetske službe;

— skrbi za izdelavo načrtov katastrov in evidence;

— vzdržuje načrte, stalno mrežo geodetskih točk, karte katastra in
evidence;

— vodi in vzdržuje regionalno dokumentacijo za območje občine
in urbano geodetsko dokumentacijo;

— izdaja občanom, organom in organizacijam podatke in potrdila.

Opravlja druge zadeve iz občinske pristojnosti.

11. člen

Občinski inšpektorat opravlja zadeve s področja inšpekcijskih
služb, ki so po splošnih predpisih v pristojnosti občine, in zadeve, ki
jih določi občinska skupščina.

12. člen

Oddelki, uprave in inšpektorat opravljajo tajniške posle za svete in
komisije občinske skupščine, vsak z delovnega področja, za katero so
pristojni.

13. člen

Krajevni uradi vodijo matične knjige, knjige državljanov, volilne
imenike ter izdajajo izpiske iz teh knjig, izdajajo potrdila v mejah
veljavnih predpisov, sprejemajo vloge za občinsko skupščino in njene
organe, opravljajo prijavno in odjavno službo ter pravno pomoč za
državne organe, organizacije in občane, sestavljajo smrtovnice, over-
jajo počpise, prepise in pisave, opravljajo v okviru veljavnih predpisov
ali po nalogu občinske skupščine druge zadeve iz svoje pristojnosti.

14. člen

Za opravljanje upravnih zadev, ki imajo pomen za dva ali več
upravnih organov, ali upravnih zadev, ki spadajo v področje posamez-
nega organa, pa po svoji naravi zahtevajo kolektivno reševanje, usta-
novi občinska skupščina upravne komisije.

Komisije so kolegijski organi in odločajo na sejah. Seje komisije
sklicuje in vodi predsednik komisije, ki tudi podpisuje akte komisije
in skrbi za izvrševanje njenih sklepov.

Z aktom o ustanovitvi komisije se določijo njen položaj, pravice in
dolžnosti.

IV. Notranja organizacija upravnih organov

15. člen

Upravni organi imajo lahko v svojem sestavu notranje organi-
zacijske enote in sicer: odseke, urade, službe, skupine, pisarne in
referate. Na čelu notranje organizacijske enote je šef ali vodja.

16. člen

Notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest upravnih
organov določita samostojni svet delovne skupnosti upravnih organov
in tajnik skupščine s pravilnikom.

17. člen

Delovna mesta v upravnih organih se oblikujejo ob upoštevanju
narave in obsega potrebnih opravil. Pri tem se mora zagotoviti polna
zaposlitev delavcev ob uporabi načela koncentracije opravil po
njihovi sorodnosti oziroma po strokovnosti, ki se zahteva za njihovo
opravljanje.

V upravnih organih se lahko ustanovijo strokovne komisije za
proučevanje posameznih vprašanj, pripravo predpisov ter dajanje
mnenj in predlogov.

Člane strokovne komisije imenuje tajnik, če gre za zunanje sode-
lavce, pa predsednik občinske skupščine.

V. Prehodne in končne določbe

18. člen

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o organizaciji
občinske uprave občine Sežana (Uradni glasnik, št. 5/66, Uradne
objave, št. 12/67, 2/68, 19/68 in 13/71).

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 021-6/66-1

Sežana, 18. maja 1973

Predsednik
RUDI KODRIČ, l. r.