

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 28 Maribor, petek 14.6.2019

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIV

OBČINA BLED**699. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju cestnega prometa v Občini Bled –5**

Na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15 in 10/18), Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17 – popr., 68/16, 54/17 in 3/18 – odl. US), Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17–odl.US) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 76/09 – UPB, št. 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin št. 30/17) je Občinski svet Občine Bled na 4. redni seji dne 11.06.2019 sprejel

**ODLOK
O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
UREJANJU CESTNEGA PROMETA V OBČINI BLED –
5****1. člen**

Določba 5. alineje 1. odstavka 2. člena Odloka o urejanju cestnega prometa v Občini Bled (Uradno glasilo slovenskih občin 14/15, 31/15, 13/16, 56/17, 29/18 v nadaljevanju: Odlok) se spremeni tako, da se po novem glasi: parkirnina je nadomestilo za uporabo javnih parkirnih površin.

2. člen

Določba 6. alineje 1. odstavka 2. člena Odloka se črta.

3. člen

Določba 2. odstavka 2. člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot izrazi v veljavnem Zakonu o cestah, veljavnem Zakonu o pravilih cestnega prometa, veljavnem Zakonu o motornih vozilih, veljavnem Zakonu o prevozih v cestnem prometu.«

4. člen

Določba 3. odstavka 23. člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(3) Pred izdajo odločbe pristojni organ pridobi mnenje pristojne krajevne skupnosti, ki ga poda v roku 30 dni. V kolikor pristojna krajevna skupnost mnenja v navedenem roku ne poda, se šteje da se strinja s predlagano prometno ureditvijo.«

5. člen

Določba 2. odstavka 26. člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(2) Prometno ureditev na občinskih cestah določi pristojni organ občine po predhodni pridobitvi mnenja pristojne krajevne skupnosti, ki ga poda v roku 30 dni. V kolikor mnenja v navedenem roku ne poda, se šteje da se strinja s predlagano prometno ureditvijo. Mnenje pristojne krajevne skupnosti ni obvezujoče pri izdaji odločbe. Pri zahtevnejših prometnih ureditvah je sestavni del posamičnega konkretnega upravnega akta elaborat prometne ureditve.«

6. člen

Določba 1. odstavka 27. člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(1) Območja za pešce določi pristojni organ občine na podlagi elaborata prometne ureditve in mnenja pristojne krajevne skupnosti, ki ga poda v roku 30 dni. V kolikor mnenja v navedenem roku ne poda, se šteje da se strinja s predlaganim območjem za pešce. Mnenje pristojne krajevne skupnosti ni obvezujoče.«

7. člen

Določba 2. odstavka 29. člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(2) Dovolilnice iz prejšnjega odstavka so lahko:

- v obliki zapisa na brezkontaktni kartici, ki omogoča vstop preko potopnih stebričkov v območje za pešce,
- v obliki dovoljenja na telefonsko številko mobilnega telefona,
- v fizični obliki pravokotnika, dimenzij 180 mm x 125 mm. Vsebuje napis »OBČINA BLED«, »DOVOLILNICA ZA PREVOZ«, relacijo, na kateri je

dovoljena vožnja, registrsko oznako vozila, časovno veljavnost dovolilnice, serijsko številko, ime in priimek župana, njegov podpis in žig Občine Bled,

- v obliki daljinskega upravljalnika.«

3. odstavek 29. člena Odloka se črta.

8. člen

V 31. členu Odloka se doda 2. odstavek, ki se glasi:

»(2) Časovno omejene dovolilnice se izdajajo tudi za prevoznike, ki opravlja dostavo in izvajalce servisnih ali drugih oblik storitvene dejavnosti.«

2. odstavek 31. člena Odloka postane v 3. odstavek.

9. člen

V določbi 1. odstavka 34. člena Odloka se na koncu besedila črta pika in doda besedilo:

», ki ga poda v roku 30 dni, sicer se šteje, da se s predlaganim območjem umirjenega prometa in območjem za pešce strinja.«

V določbi 2. odstavka 34. člena Odloka se na koncu besedila črta pika in doda besedilo:

», ki ga poda v roku 30 dni, sicer se šteje, da se s predlagano prometno ureditvijo strinja.«

10. člen

Prva alineja 1. odstavka 36. člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»-parkirne površine na in ob vozišču občinske ceste«

Določba 4. odstavka 36. člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina za parkiranje, čas, v katerem se plačuje, in višino parkirnine določi župan na predlog strokovne službe občine, pristojne za promet.«

Določba 5. odstavka 36. člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Z javnimi parkirnimi površinami upravlja, upravljavec, ki ga določi občina (v nadaljnjem besedilu: upravljavec parkirnih površin).«

11. člen

37. člen Odloka se črta.

12. člen

V 38. in 39. členu Odloka se črta besedilo »ali občinske takse za parkiranje« in »ali občinske takse«.

Doda se 3. odstavek 38. člena Odloka, ki se glasi:

»(3) Parkiranje invalidom je z dokazilom na vetrobranskem steklu dovoljeno na vseh javnih parkirnih mestih in je časovno neomejeno in brezplačno.«

Dosedanji 3. odstavek 38. člena Odloka postane 4. odstavek in se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Z globo 90 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki parkira na javni parkirni površini iz prvega odstavka tega člena, brez plačila parkirnine.«

13. člen

Določba 3. odstavka 39. člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

» Z globo 90 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena.«

14. člen

Določba 4. odstavka 40. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(4) Letna dovolilnica je dovolilnica za osebno vozilo, ki je neprenosljiva.«

Določba 7. odstavka 40. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(7) Z globo 90 evrov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom tega člena.«

15. člen

Drugi in tretji odstavek 41. člena Odloka se črtata.

16. člen

43. člen Odloka se črta.

17. člen

V prvem odstavku določbe 44. člena Odloka se za besedo izdaja doda besedilo »javno podjetje Infrastruktura Bled ali drug«.

Tretji odstavek 44. člena Odloka se črta.

18. člen

V določbi 45. člena Odloka se briše besedilo »ali občinske takse za parkiranje«

2. odstavek 45. člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(2) Pavšalni znesek parkirnine znaša največ:

- 20 evrov z DDV na dan za posamezno parkirno mesto v I. območju;
- 10 evrov z DDV na dan za posamezno parkirno mesto v II. območju.«

Določba 6. odstavka 45. člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(6) Z globo 90 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s četrnim odstavkom tega člena.«

Določba 7. odstavka 45. člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(7) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s četrnim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 90 evrov.«

19. člen

Določba 4. odstavka 46. člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(4) Z globo 120 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.«

20. člen

Določba 2. odstavka 47. člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(2) Z globo 120 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.«

21. člen

V določbi 1. odstavka 48. člena Odloka se za besedo površini doda vejica in besedilo »ki ni določena kot javno parkirišče«.

22. člen

Določba 2. odstavka 65. člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(2) Občina lahko določi postajališča in skladno z zakonom način njihove uporabe. Standarde kakovosti in uporabo postajališč določi župan s sklepom. Letno nadomestilo za uporabo javnih površin se plačuje za izdajo oziroma podaljšanje dovoljenja, in sicer:

- za prvo vozilo prevoznika v višini 500,00 evrov z DDV,
- za vsako nadaljnje vozilo prevoznika v višini 300,00 evrov z DDV.«

5. odstavek 65. člena Odloka se črta.

23. člen

Določba 6. odstavka 67. člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(6) Postajališča cestnega turističnega vlaka so: Mlino, Pristava, Velika Zaka, železniška postaja, regatni center, Zdraviliški park. Voznik kočije lahko ustavlja tudi med začetnim in končnim postajališčem v skladu z Zakonom o pravilih cestnega prometa.«

24. člen

»Določba 1. odstavka 23. člena tega Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka vstopi v veljavo za izdajo dovoljenj za leto 2020, torej od 1.1.2020 dalje.«

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 034-4/2019-8

Datum: 11.06.2019

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

700. Odlok o izbiri in sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Občini Bled

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 - ZNORG) in 16. člena Statuta občine Bled (Uradni list RS št. 67/2009- UPB, 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/17), je Občinski svet Občine Bled na 4. redni seji, dne 11.6.2019, sprejel

ODLOK

O IZBIRI IN SOFINANCIRANJU IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI BLEDE

I. Splošne določbe**1. člen****(namen odloka)**

(1) S tem odlokom se določijo izvajalci posameznih programov in področij letnega programa športa v Občini Bled (v nadaljevanju: občina), navedenih v tem odloku, pogoji in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja letnega programa športa, način sklepanja in vsebina pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi športnik, tekmovalec in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen**(izvajalci)**

(1) Za sofinanciranje programov oziroma področij letnega programa športa lahko ob upoštevanju pogojev iz 3. oziroma 4. člena odloka kandidirajo naslednji izvajalci:

1. športna društva (športni klubi) in športne zveze;
2. zavodi za šport;
3. pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: RS);
4. ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove;
5. zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe;

7. samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS;

8. zasebni športni delavci.

(2) Če na javnem razpisu kandidira več izvajalcev (društev) iz iste športne panoge, se doseženo število točk pri vrednotenju nekaterih programov vsakemu od teh izvajalcev zniža za 30 odstotkov. To velja le za programe kakovostnega športa in programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (le za osnovno in ne za dodatno vrednotenje).

3. člen**(splošni pogoji za prijavo na razpis)**

(1) Splošni pogoji za izvajalce, določene v 2. členu odloka, za prijavo na razpis so:

1. da delujejo najmanj eno leto (so najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavno zakonodajo), razen edino društvo v določeni športni panogi, ki je nastalo iz vseh društev v tej športni panogi oziroma zveza športnih društev v isti športni panogi s sedežem v občini, v kateri so do vrednotenja programov oziroma področij športa upravičena le tista društva v tej športni panogi, ki imajo sedež v občini in tudi sicer izpolnjujejo pogoje po tem odloku (posamezno društvo mora izpolnjevati tiste pogoje, ki veljajo za programe oziroma področja športa, za katere to društvo kandidira na razpisu);
2. da imajo sedež v občini, razen zveza športnih društev, v katero je včlanjena več kot polovica društev, upravičenih do sredstev po tem razpisu;
3. da imajo sedež v občini, razen izvajalci s področja športa invalidov in otrok ter mladih s posebnimi potrebami, če le-ti izvajajo programe na območju občine;
4. da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti s področja športa;
5. da bodo programe oziroma aktivnosti, s katerimi kandidirajo na razpisu, večinoma izvajali na območju občine, razen izvajalci, ki za to nimajo možnosti oziroma je narava športne panoge oziroma aktivnosti takšna, da tega ni mogoče uresničiti.

(2) Športna zveza, ki nima sedeža v občini in izvajalci s področja športa invalidov in otrok ter mladih s posebnimi potrebami, se lahko prijavijo le za tiste programe oziroma področja športa, ki jih sami izvajajo na območju občine, pri čemer lahko uveljavljajo le delo, ki ga opravljajo za udeležence s prebivališčem v občini in z državljanstvom RS.

4. člen**(posebni pogoji za prijavo na razpis)**

(1) Poleg splošnih pogojev za prijavo na razpis, morajo izvajalci, določeni v 2. členu odloka, za nekatere programe oziroma področja športa izpolnjevati tudi posebne pogoje. Za določene programe oziroma področja športa veljajo le posebni pogoji.

II. Letni program športa**5. člen****(letni program športa v občini)**

(1) Izvajanje nacionalnega programa v občini za posamezno koledarsko leto določi občinski svet z letnim programom športa v občini, ki določa programe in področja športa, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu, in obseg javnih sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu občine.

(2) Občina poskuša, v skladu s svojimi možnostmi in glede na objektivne okoliščine oziroma stanje na

področju izvajanja športnih aktivnosti v občini, slediti usmeritvam na področju sofinanciranja v športu, ki so opisane v Nacionalnem programu športa (v nadaljevanju: NPŠ).

6. člen

(programi in področja športa, obravnavani v tem odloku)

(1) Programi in področja športa, za izvajanje katerih se z letnim programom športa v občini določa obseg javnih sredstev za sofinanciranje, so lahko:

1. športni programi:
 - prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (od 3 do 10 odstotkov višine vseh sredstev v letnem programu športa);
 - športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (do 5 odstotkov višine vseh sredstev v letnem programu športa);
 - obšolske športne dejavnosti (do 5 odstotkov višine vseh sredstev v letnem programu športa);
 - športna rekreacija (od 3 do 10 odstotkov višine vseh sredstev v letnem programu športa);
 - šport starejših (do 5 odstotkov višine vseh sredstev v letnem programu športa);
 - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (od 60 do 80 odstotkov višine vseh sredstev v letnem programu športa);
 - kakovostni šport (od 2 do 5 odstotkov višine vseh sredstev v letnem programu športa);
 - vrhunski šport (od 5 do 15 odstotkov višine vseh sredstev v letnem programu športa);
 - šport invalidov (do 5 odstotkov višine vseh sredstev v letnem programu športa).
2. razvojne dejavnosti v športu:
 - izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu (do 5 odstotkov višine vseh sredstev v letnem programu športa);
 - statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu iz prvega odstavka 63. člena Zakona o športu in strokovna podpora programom (do 5 odstotkov višine vseh sredstev v letnem programu športa);
 - založništvo v športu (do 5 odstotkov višine vseh sredstev v letnem programu športa);
 - znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu (do 5 odstotkov višine vseh sredstev v letnem programu športa);
 - informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa (do 10 odstotkov višine vseh sredstev v letnem programu športa);
3. organiziranost v športu (do 10 odstotkov višine vseh sredstev v letnem programu športa);
4. športne prireditve in promocija športa:
 - športne prireditve (od 5 do 10 odstotkov višine vseh sredstev v letnem programu športa).

III. Postopek izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa

7. člen

(način izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa)

(1) Pri izbiri programov oziroma področij letnega programa športa se uporabljajo merila, opisana v 16. členu Zakona o športu. Ta merila, pogoji in druga merila, ki se uporabljajo pri vrednotenju posameznih programov oziroma področij športa, so bolj podrobno opredeljena v Prilogi tega odloka.

8. člen

(vrsta in uporaba postopka)

(1) Občinska proračunska sredstva, namenjena za sofinanciranje športnih programov oziroma področij športa v letnem programu športa v občini, izvajalci lahko pridobijo na osnovi kandidature na javnem razpisu. V okviru razpisanih sredstev se sofinancirajo tisti programi ali področja letnega programa športa, ki so glede na pogoje in merila iz javnega razpisa najbolj ocenjeni oziroma ovrednoteni najvišje.

(2) Glede:

- postopka izbire in sofinanciranja izvajanja letnega programa športa;
- začetka in ustavitve postopka javnega razpisa,
- imenovanja komisije, ki vodi postopek,
- obvezne vsebine besedila javnega razpisa,
- razpisne dokumentacije,
- rokov za prijavo,
- odpiranja, dopolnjevanja, ocenjevanja in vrednotenja prispelih vlog,
- izdaje odločbe o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja,
- ugovora zoper odločbo
- se uporabljajo določbe Zakona o športu.

(3) Javni razpis občine se objavi v uradnem glasilu občine in na spletni strani občine.

(4) Odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja izda direktor občinske uprave // predsednik komisije, ki vodi postopek. O ugovoru zoper odločbo odloča župan.

9. člen

(pogodba)

(1) Ob izdaji odločbe o izbiri občina vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

(2) Če se vlagatelj v roku osmih dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

(3) Obvezne sestavine pogodbe so:

1. naziv in naslov izvajalca;
2. vsebina, obseg in čas realizacije programov (vsebin);
3. višina dodeljenih sredstev in način izplačila sredstev;
4. terminski plan porabe sredstev;
5. dolžnosti izvajalcev letnega programa športa;
6. roki in način predložitve poročil in dokazil o izvajanju programov (vsebin) in o namenski porabi sredstev;
7. način nadzora nad namensko porabo sredstev;
8. posledice morebitnega kršenja pogodbenih obveznosti;
9. druge medsebojne pravice in obveznosti.

IV. Izplačila, poročila in nadzor nad izvajanjem letnega programa športa

10. člen

(izplačila, poročila in nadzor nad izvajanjem letnega programa športa)

(1) Izvajalci letnega programa športa v občini, do datumov, določenih s pogodbo, občinski upravi posredujejo zahtevek za izplačilo, podan na obrazcu, določenem s strani občine, in poročilo o izvedbi športnih programov oziroma vsebin na področju športa ter seznam vseh vadečih za določeno obdobje. Omenjeno dokumentacijo pristojnemu organu občine posredujejo osebno oziroma priporočeno s pošto. Občinska uprava lahko kadarkoli zahteva vsa dodatna dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa. Do 31. marca tekočega leta morajo izvajalci pristojnemu organu občine posredovati zaključno poročilo, ki vsebuje računovodske izkaze s pojasnili.

(2) Izvajalci letnega programa športa v občini so dolžni izvajati dogovorjene programe oziroma vsebine na področju športa v skladu s pogodbo. Nadzor se lahko s strani pristojnega organa občine, v času celotnega proračunskega obdobja, izvaja tudi na mestu, kjer se program oziroma vsebina izvaja. Če se z nadzorom ugotovi, da so bili podatki v vlogi na razpis ali v zahtevku in poročilu o izvedbi programa oziroma vsebine neresnični, mora izvajalec vrniti prejeta sredstva za ta program oziroma vsebino, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, naslednje leto pa za ta program oziroma vsebino tudi ne more kandidirati.

V. Priloga odloka o izbiri in sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v občini Bled

11. člen

(1) Podrobnejši pogoji, merila in normativi za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Bled so opredeljeni v prilogi in so sestavni del tega odloka.

Priloge:

- PRILOGA ODLOKA o izbiri in sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Občini Bled

Kazalo vsebine

1. ŠPORTNI PROGRAMI 7

1.1. RAZVRSTITEV ŠPORTNIH PANOG (IZVAJALCEV) V OBČINI V SKUPINE 7

1.1.1. TRETJA IN ČETRTRA SKUPINA ŠPORTNIH PANOG OZIROMA PROGRAMOV 7

1.1.1.1. PREGLED POSAMEZNIH MERIL IN NAČIN TOČKOVANJA 8

1.1.1.2. POMEMBOST POSAMEZNIH MERIL PRI IZBORU IZVAJALCEV 9

1.1.1.3. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE 9

1.1.1.4. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI 11

1.1.1.5. OBŠTUDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI 12

1.1.1.6. ŠPORTNA REKREACIJA 14

1.1.1.7. ŠPORT STAREJŠIH 15

1.1.2. PRVA, DRUGA IN ČETRTRA SKUPINA ŠPORTNIH PANOG OZIROMA PROGRAMOV 16

1.1.2.1. PREGLED POSAMEZNIH MERIL IN NAČIN TOČKOVANJA 17

1.1.2.2. RAZVRSTITEV ŠPORTNIH PANOG V KATEGORIJE (RAZREDE) 19

1.1.2.3. POMEMBOST POSAMEZNIH MERIL PRI IZBORU IZVAJALCEV IN RAZVRSTITVI ŠPORTNIH PANOG V OBČINI 19

1.1.2.4. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT 20

1.1.2.5. KAKOVOSTNI ŠPORT 25

1.1.2.6. VRHUNSKI ŠPORT 27

1.1.3. ŠPORT INVALIDOV 31

2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU 32

2.1. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU 32

2.2. STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV, TRENERJEV IN STROKOVNA PODPORA PROGRAMOM 33

2.3. ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU 36

2.4. ZNANSTVENO RAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU 38

2.5. INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA NA PODROČJU ŠPORTA 39

3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU 40

3.1. DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ 40

4. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA 42

4.1. ŠPORTNE PRIREDITVE 42

4.1.1. MERILA ZA IZBOR ŠPORTNIH PRIREDITEV IN NAČIN TOČKOVANJA 43

4.1.2. POMEMBOST POSAMEZNIH MERIL PRI IZBORU IZVAJALCEV 44

1. ŠPORTNI PROGRAMI

1.1. RAZVRSTITEV ŠPORTNIH PANOG (IZVAJALCEV) V OBČINI V SKUPINE

Izhodišča so opredeljena z razvrstitvijo športnih panog oziroma programov v štiri skupine.

Prva skupina

V tej skupini so športne organizacije oziroma izvajalci, ki izvajajo programe v individualnih športih in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez (v nadaljevanju: NPŠZ) za naslov državnega prvaka (izvajalci v športnih panogah veslanje, tek na smučeh, atletika, kolesarstvo, alpsko smučanje, drsanje, deskanje na snegu, biatlon, golf, kegljanje na ledu, tenis ...) ...

Druga skupina

VI. Končne določbe

12. člen

(veljavnost odloka)

S sprejetjem in uveljavitvijo tega odloka, preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa v Občini Bled (Uradni list RS, št.: 53/2012, 68/2012; Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2013, 53/2013).

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 034-4/2019-12

Datum: 11.6.2019

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

V tej skupini so športne organizacije oziroma izvajalci, ki izvajajo programe v kolektivnih športih in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ za naslov ekipnega državnega prvaka (izvajalci v športnih panogah odbojka, nogomet, hokej ...) ...

Tretja skupina

V tej skupini so športne organizacije oziroma izvajalci, ki izvajajo različne športno-rekreativne oziroma prostočasne programe

Četrta skupina

V tej skupini so športne organizacije oziroma izvajalci s področja športa invalidov in miselnih iger, ki so obravnavani na drug način kot ostali izvajalci ...

1.1.1. TRETJA IN ČETRТА SKUPINA ŠPORTNIH PANOG OZIROMA PROGRAMOV

V ti skupini so uvrščeni naslednji programi: prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, obštudijska športna dejavnost, športna rekreacija in šport starejših. Pri izbiri teh programov oziroma področij letnega programa športa se uporabljajo naslednja merila: cena športnega programa, kompetentnost strokovnih delavcev in število vadečih. Nekatera merila so upoštevana tudi v zaključnem delu vrednotenja programov izvajalcev. Izbor izvajalcev za posamezne programe je skupen in ni ločen glede na izvajalce, ki izvajajo programe v individualnih športnih panogah in izvajalce, ki izvajajo programe v kolektivnih športnih panogah oziroma na izvajalce kombiniranih programov.

Pri tem so izjeme programi športa invalidov in miselnih iger; izbere se lahko največ eden izvajalec s področja športa invalidov in eden izvajalec s področja miselnih iger. Izvajalec na področju športa invalidov, ki je glede na merila za izbor prejel največje število točk med izvajalci posameznih programov s področja športa invalidov, je ne glede na absolutno število točk, avtomatsko izbran in uvrščen v zaključni del vrednotenja teh programov, kjer so določena bolj podrobna merila za sofinanciranje. V zaključnem delu vrednotenja se za programe športa invalidov uporabljajo enaka merila kot za tretjo skupino športnih panog oziroma programov, za izvajalce miselnih iger pa je razlika ta, da se izračunano število točk posameznega programa pri njih pomnoži s koeficientom 0,5; to predstavlja končno število točk programa tega izvajalca.

1.1.1.1. PREGLED POSAMEZNIH MERIL IN NAČIN TOČKOVANJA

Pri vsakem merilu se za posamezne programe izvajalcev v občini, ki so v postopku izbiranja, izračuna število točk, na podlagi katerega se ti programi razvrstijo po vrstnem redu; v skladu z razvrstitvijo izvajalci pridobijo ustrezno število točk, ki se pomnoži s koeficientom pomembnosti posameznega merila pri izboru izvajalcev posameznih programov (Tabela 1).

1.1.1.1.1. Cena športnega programa

Cenejši program za vadečega pomeni možnost kvalitetne športne dejavnosti tudi za tiste, ki so socialno ogroženi, zato največ točk prejme program, ki je najcenejši. Programi se razdelijo glede na ceno – od najcenejšega do najdražjega.

1.1.1.1.2. Kompetentnost strokovnih delavcev

Strokovno delo v športu opravlja strokovni delavec, ki ima ustrezno izobrazbo ali usposobljenost v skladu z zakonom s področja športa in je vpisan v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu.

Strokovno izobražen delavec je tisti, ki ima izobrazbo, pridobljeno po javnoveljavnem višješolskem študijskem programu ali javnoveljavnem študijskem programu prve ali druge stopnje ustrezne smeri, oziroma izobrazbo, katere raven v skladu z zakonom ustreza izobrazbi, pridobljeni po javnoveljavnem študijskem programu prve ali druge stopnje, ki daje kompetence na področju športa v skladu z merili, ki jih določi minister.

Strokovno usposobljen delavec je tisti, ki je star najmanj 18 let, ima najmanj srednjo poklicno izobrazbo in strokovno usposobljenost prve ali druge stopnje za tisto področje oziroma program, kjer deluje. Usposobljenost se pridobi z javnoveljavnimi programi usposabljanja, v skladu z Zakonom o športu.

Pogoji iz prvega odstavka ne veljajo za izvajalce dopolnilnega strokovnega dela, ki sodelujejo v procesu športne vadbe. Za dopolnilno strokovno delo se šteje izvajanje podpornih aktivnosti pri strokovnem delu v športu (baletno-koreografska podpora, psihološka podpora, svetovanje za ustrezno prehrano, fizioterapevtska podpora itd.) v športnih panogah, ki imajo evidentiran uradni tekmovalni sistem pri Olimpijskem komiteju Slovenije-Združenju športnih zvez (v nadaljnjem besedilu: OKS-ZŠZ).

V posameznih programih (prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, obštudijska športna dejavnost, športna rekreacija in šport starejših) se izvajalcem, za vsakega strokovno izobraženega delavca dodeli deset točk, za vsakega strokovno usposobljenega delavca z najnižjo stopnjo usposobljenosti dve točki, za vsakega strokovnega delavca z višjo stopnjo usposobljenosti pa štiri točke. Skupno se izvajalcu v enem programu lahko vrednotijo največ trije strokovni delavci. Vsak strokovni delavec se v posameznem programu vrednoti le enkrat. Pogoj za sofinanciranje programov mladoletnih oseb in oseb s posebnimi potrebami je strokovno vodena vadba s strani kompetentnih strokovnih delavcev, kar pa ne velja za druge športne programe v tretji skupini športnih panog.

1.1.1.1.3. Število vadečih

Pri izvajalcih se v posameznih programih upošteva število vadečih, ki imajo prebivališče v občini in državljanstvo RS.

Upoštevajo se vadeči, ki so v posamezen program vključeni v tekočem koledarskem letu – v letu, za katerega je objavljen razpis (zadnji podatki pred oddajo vloge na razpis). Vsak izmed udeležencev se vrednoti z eno točko.

1.1.1.2. POMEMBOST POSAMEZNIH MERIL PRI IZBORU IZVAJALCEV

Tabela 1: Pomembnost posameznih meril

Merilo	Točke	Utež
Cena športnega programa	0-100	0,3
Kompetentnost strokovnih delavcev, ki izvajajo program	0-100	0,3
Število vadečih v programu	0-100	0,4

1.1.1.3. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine so športne dejavnosti, ki nadgrajujejo gibalne dejavnosti v predšolskem obdobju in šolsko športno vzgojo, ter občinski športni programi, namenjeni vsem otrokom in mladini, ter športni programi otrok in mladine, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez in jih ponujajo društva in zasebniki.

Kakovost in učinkovitost prostočasnih športnih programov se bo povečala, če bodo programe vodili visoko kompetentni strokovni kadri; zaradi zapletenosti dela z mladimi in varnosti lahko delajo z mladimi le izobraženi športni strokovnjaki, izjemoma pa tudi strokovni delavci, ki imajo najmanj drugo stopnjo usposobljenosti za opravljanje vzgojno izobraževalnega dela v športu.

Iz letnega programa športa se lahko sofinancira izvajanje celoletnih športnih programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine ...

1.1.1.3.1. Sofinanciranje izvajanja celoletnih športnih programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine

Iz letnega programa športa se za izvajanje tovrstnih celoletnih prostočasnih športnih programov (najmanj 80 ur in največ 100 ur letno; navedene ure so pedagoške ure, ki trajajo 45 min), lahko sofinancirajo stroški ustrezno strokovno izobraženega oz. strokovno usposobljenega kadra za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v športu ter stroški uporabe športnih objektov in površin.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 3. členu odloka. Posebna pogoja sta, da se program v koledarskem letu izvaja najmanj 30 tednov, v obsegu najmanj 80 ur (najmanj 2,7 pedagoški uri tedensko) in da program izvajajo le izobraženi športni strokovnjaki, izjemoma pa tudi strokovni delavci, ki imajo najmanj drugo stopnjo usposobljenosti za opravljanje vzgojno izobraževalnega dela v športu.

B. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV

Izbor programov izvajalcev poteka po merilih, navedenih pod točko 1.1.1. (v skladu s Tabelo 1). V zaključni del vrednotenja programa se uvrsti največ 12 izvajalcev.

C. ZAKLJUČNI DEL VREDNOTENJA PROGRAMOV

Zaključni del vrednotenja programov izvajalcev je skupen in ne ločen glede na izvajalce programov v individualnih oziroma kolektivnih športnih panogah oziroma izvajalce kombiniranih programov.

Vrednotenje programa poteka v skladu s podatki, navedenimi v Tabelah 2, 3 in 4.

Določanje števila vadbenih skupin poteka v skladu z merilom za razširjenost športne panoge oziroma programa (Tabela 2).

TABELA 2: Določanje števila vadbenih skupin v programu

	Število vadečih, ki imajo prebivališče v občini in državljanstvo RS				
Individualne športne panoge	**od 2 do 5 vadečih	od 6 do 10 vadečih	od 11 do 15 vadečih	od 16 do 20 vadečih	nad 20 vadečih
*Kolektivne športne panoge	**od 2 do 10 vadečih	od 11 do 20 vadečih	od 21 do 30 vadečih	od 31 do 40 vadečih	nad 40 vadečih
Število priznanih vadbenih skupin	1	2	3	4	5

Opombi:

*če gre za kombiniran program (izvajajo se tako vsebine iz individualnih in kolektivnih športnih panog), se upoštevajo enaki normativi za vadbene skupine kot v kolektivnih športnih panogah

**minimalno število vadečih za priznanje ene vadbene skupine je 2, razen pri izvajalcih s področja športa invalidov

TABELA 3: Vrednotenje strokovnega kadra za uro vadbe vsake skupine

Športna panoga	Strokovni kader (točke)
vse športne panoge	0,8

TABELA 4: Vrednotenje uporabe objekta za uro vadbe vsake skupine

Objekt	Točke
smučišče, ledena dvorana	1
veliko nogometno igrišče	0,7
velika telovadnica, notranji bazen (plavalna proga)	0,5
atletska steza (in drug prostor za vadbo atletike)	0,4
ostali športni objekti	0,3

Osnovo za vrednotenje programa predstavlja izračun stroškov za vadbeno skupino (v točkah). Vsota števila točk stroškov vseh priznanih vadbenih skupin predstavlja končno število točk programa izvajalca.

Vrednost točke (v eurih) se za področje celoletnih športnih programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za celoletne športne programe prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, deli z vsoto končnega števila točk programov izbranih izvajalcev na področju celoletnih športnih programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine. Vrednost sofinanciranja posameznega programa je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s končnim številom točk istega programa.

1.1.1.4. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami je prilagojeno izvajanje gibalnih programov, ki jih izvajajo vzgojno-izobraževalni zavodi in društva. V te programe se glede na interes lahko vključujejo otroci in mladina s posebnimi potrebami. Mednje uvrščamo otroke in mlade, ki zaradi prirojenih ali pridobljenih okvar in oviranosti, ki jo pogojuje oziroma ustvarja fizično in družbeno okolje, ne morejo sami delno ali v celoti zadovoljevati potreb osebnega, družinskega in družbenega okolja, v katerem živijo, zato potrebujejo prilagojeno izvajanje gibalnih programov z dodatno strokovno pomočjo. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami je namenjena predvsem ustrezni skrbi za vključevanje teh mladih ljudi v vsakdanje življenje in predstavlja logično nadaljevanje njihovega rednega šolskega športnega udejstvovanja. Uspeh v športnih dejavnostih vpliva na njihovo uspešno socialno vključevanje, polno in bogatejše življenje. Oblike dejavnosti, ki sodijo v nacionalni program športa, so športna vadba, športne prireditve in tečajji oziroma posebni gibalni programi za posamezne vrste primanjkljajev oziroma ovir.

Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami se financira pretežno s področja vzgoje in izobraževanja, ki ga pokriva pristojno ministrstvo za področje šolstva. Iz letnega programa športa se lahko sofinancira izvajanje celoletnih posebnih gibalnih programov za otroke in mladino s posebnimi potrebami in športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami na regijski in nacionalni ravni.

1.1.1.4.1. Sofinanciranje izvajanja celoletnih športnih programov športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami

Iz letnega programa športa se za izvajanje celoletnih posebnih gibalnih programov za otroke in mladino s posebnimi potrebami (najmanj 80 ur in največ 100 ur letno; navedene ure so pedagoške ure, ki trajajo 45 min), lahko sofinancirajo stroški ustrezno strokovno izobraženega oz. usposobljenega kadra in stroški uporabe športnih objektov in površin.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 3. členu odloka. Poseben pogoj je, da se program v koledarskem letu izvaja najmanj 30 tednov, v obsegu najmanj 80 ur (najmanj 2,7 pedagoški uri tedensko).

B. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV

Izbor programov izvajalcev poteka po merilih, navedenih pod točko 1.1.1. (v skladu s Tabelo 1). V zaključni del vrednotenja programa se uvrstita največ dva izvajalca.

C. ZAKLJUČNI DEL VREDNOTENJA PROGRAMOV

Vrednotenje programa poteka v skladu s podatki, navedenimi v Tabelah 3, 4 in 5.

Določanje števila vadbenih skupin poteka v skladu z merilom za razširjenost športne panoge oziroma programa (Tabela 5).

TABELA 5: Določanje števila vadbenih skupin v programu

Celoletni posebni gibalni program za otroke in mladino s posebnimi potrebami	Število vadečih, ki imajo prebivališče v občini in državljanstvo RS		
	od 1 do 5 vadečih	od 6 do 10 vadečih	nad 11 vadečih
Število priznanih vadbenih skupin	1	2	3

Osnovo za vrednotenje programa predstavlja izračun stroškov za vadbeno skupino (v točkah). Vsota števila točk stroškov vseh priznanih vadbenih skupin predstavlja končno število točk programa izvajalca.

Vrednost točke (v eurih) se za področje celoletnih športnih programov športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za celoletne športne programe športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, deli z vsoto končnega števila točk programov izbranih izvajalcev na področju celoletnih športnih programov športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami. Vrednost sofinanciranja posameznega programa je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s končnim številom točk istega programa.

1.1.1.5. OBŠTUDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI

Obštudijske športne dejavnosti so pomembna sestavina življenja študentov kot dopolnilo intelektualnemu delu. Pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja, ki ga pretežno zahteva študij, in k polnejši uresničitvi človeka. Študijsko obdobje lahko obravnavamo kot podaljšano obdobje mladostništva, v katerem je potrebno omogočiti nadaljevanje spodbude na poti do gibalno kompetentne osebnosti, zato tudi v tem obdobju zasledujemo cilj, in sicer uro kakovostne športne vadbe dnevno. Obštudijske športne dejavnosti predstavljajo različne organizirane in samoorganizirane oblike športnih dejavnosti v kraju študija in v domačem kraju bivanja študenta. Za organizacijo tovrstnih dejavnosti morajo poleg študentskih (športnih) organizacij skrbeti tudi visokošolski zavodi.

Ključni financirerji obštudijskih športnih dejavnosti so študentske organizacije in lokalne skupnosti. Iz letnega programa športa se lahko sofinancira izvajanje celoletnih športnih programov, ki imajo pomemben zdravstveni učinek, v kraju študija, in športne

prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni, ki imajo pomemben zdravstveni učinek (splošna gibalna vadba, korekcija telesne drže, aerobne vsebine ipd.).

1.1.1.5.1. Sofinanciranje izvajanja celoletnih športnih programov občudijskih športnih dejavnosti

Iz letnega programa športa se za izvajanje tovrstnih celoletnih športnih programov za študente (najmanj 80 ur in največ 100 ur letno; navedene ure so pedagoške ure, ki trajajo 45 min), lahko sofinancirajo stroški ustrezno strokovno izobraženega kadra in stroški uporabe športnih objektov in površin.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 3. členu odloka. Poseben pogoj je, da se program v koledarskem letu izvaja najmanj 30 tednov, v obsegu najmanj 80 ur (najmanj 2,7 pedagoški uri tedensko).

B. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV

Izbor programov izvajalcev poteka po merilih, navedenih pod točko 1.1.1. (v skladu s Tabelo 1). V zaključni del vrednotenja programa se uvrstita največ dva izvajalca.

C. ZAKLJUČNI DEL VREDNOTENJA PROGRAMOV

Zaključni del vrednotenja programov izvajalcev je skupen in ne ločen glede na izvajalce programov v individualnih oziroma kolektivnih športnih panogah oziroma izvajalce kombiniranih programov.

Vrednotenje programa poteka v skladu s podatki, navedenimi v Tabelah 3, 4 in 6.

Določanje števila vadbenih skupin poteka v skladu z merilom za razširjenost športne panoge oziroma programa (Tabela 6).

TABELA 6: Določanje števila vadbenih skupin v programu

Individualne športne panoge	Število vadečih, ki imajo prebivališče v občini in državljanstvo RS				
	**od 2 do 5 vadečih	od 6 do 10 vadečih	od 11 do 15 vadečih	od 16 do 20 vadečih	nad 20 vadečih
*Kolektivne športne panoge	**od 2 do 10 vadečih	od 11 do 20 vadečih	od 21 do 30 vadečih	od 31 do 40 vadečih	nad 40 vadečih
Število priznanih vadbenih skupin	1	2	3	4	5

Opombi:

*če gre za kombiniran program (izvajajo se tako vsebine iz individualnih in kolektivnih športnih panog), se upoštevajo enaki normativi za vadbene skupine kot v kolektivnih športnih panogah

**minimalno število vadečih za priznanje ene vadbene skupine je 2, razen pri izvajalcih s področja športa invalidov

Osnovo za vrednotenje programa predstavlja izračun stroškov za vadbene skupino (v točkah). Vsota števila točk stroškov vseh priznanih vadbenih skupin predstavlja končno število točk programa izvajalca.

Vrednost točke (v eurih) se za področje celoletnih športnih programov občudijskih športnih dejavnosti izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za celoletne športne programe občudijskih športnih dejavnosti, deli z vsoto končnega števila točk programov izbranih izvajalcev na področju celoletnih športnih programov občudijskih športnih dejavnosti. Vrednost sofinanciranja posameznega programa je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s končnim številom točk istega programa.

1.1.1.6. ŠPORTNA REKREACIJA

Športna rekreacija je smiselno nadaljevanje obvezne in prostochasne športne vzgoje, športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, občudijskih športnih dejavnosti ter prav tako programov tekmovalnega športa (športniki naj bi po zaključeni tekmovalni karieri ostali športno dejavni). Predstavlja športno dejavnost odraslih vseh starosti oziroma družin s ciljem ohranjanja zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, druženja, tekmovanja ali zabave. Z vidika javnega interesa so pomembni zlasti učinki takšne športne vadbe, ki nesporno dokazujejo, da je redna, kakovostno strukturirana in ustrezno intenzivna športna rekreacija zelo koristna za zdravje posameznika in posledično tudi za javno zdravje.

Iz letnega programa športa se lahko sofinancira izvajanje celoletnih športnih programov rekreacije, ki imajo visok zdravstveni učinek (splošna gibalna vadba, korekcija telesne drže, aerobne vsebine ipd.).

1.1.1.6.1. Sofinanciranje izvajanja celoletnih ciljnih športnorekreativnih programov

Iz letnega programa športa se za izvajanje celoletnih ciljnih športnorekreativnih programov (najmanj 80 ur in največ 100 ur letno; navedene ure so pedagoške ure, ki trajajo 45 min), lahko sofinancirajo stroški ustrezno strokovno izobraženega oz. usposobljenega kadra in stroški uporabe športnih objektov in površin.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 3. členu odloka. Poseben pogoj je, da se program v koledarskem letu izvaja najmanj 30 tednov, v obsegu najmanj 80 ur (najmanj 2,7 pedagoški uri tedensko).

B. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV

Izbor programov izvajalcev poteka po merilih, navedenih pod točko 1.1.1. (v skladu s Tabelo 1). V zaključni del vrednotenja programa se uvrsti največ 12 izvajalcev.

C. ZAKLJUČNI DEL VREDNOTENJA PROGRAMOV

Zaključni del vrednotenja programov izvajalcev je skupen in ne ločen glede na izvajalce programov v individualnih oziroma kolektivnih športnih panogah oziroma izvajalce kombiniranih programov.

Vrednotenje programa poteka v skladu s podatki, navedenimi v Tabelah 3, 4 in 7.

Določanje števila vadbenih skupin poteka v skladu z merilom za razširjenost športne panoge oziroma programa (Tabela 7).

TABELA 7: Določanje števila vadbenih skupin v programu

Celoletni športnorekreativni program	Število vadečih, ki imajo prebivališče v občini in državljanstvo RS				
	*od 2 do 10 vadečih	od 11 do 20 vadečih	od 21 do 30 vadečih	od 31 do 40 vadečih	nad 40 vadečih
Število priznanih vadbenih skupin	1	2	3	4	5

Opomba:

*minimalno število vadečih za priznanje ene vadbene skupine je 2, razen pri izvajalcih s področja športa invalidov

Osnovo za vrednotenje programa predstavlja izračun stroškov za vadbene skupine (v točkah). Vsota števila točk stroškov vseh priznanih vadbenih skupin predstavlja končno število točk programa izvajalca.

Vrednost točke (v eurih) se za področje celoletnih ciljnih športnorekreativnih programov izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za celoletne ciljne športnorekreativne programe, deli z vsoto končnega števila točk programov izbranih izvajalcev na področju celoletnih ciljnih športnorekreativnih programov. Vrednost sofinanciranja posameznega programa je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s končnim številom točk istega programa.

1.1.1.7. ŠPORT STAREJŠIH

Šport starejših predstavljajo različne oblike športno-rekreativne dejavnosti upokojujencev oz. oseb nad 65. letom starosti. Posebnost teh oblik športno-rekreativne vadbe so prilagoditve vsebin in načinov njihovega izvajanja glede na zmožnosti posameznika, ki izhajajo iz procesov staranja in njihovih zdravstvenih posebnosti. Zato mora izvajanje teh programov temeljiti na ustreznem sodelovanju posebej strokovno izobraženega kadra (kineziologov) z zdravstvenimi delavci in strokovno usposobljenimi kadri za šport starejših.

Iz letnega programa športa se lahko sofinancirajo celoletni športni programi za starejše in istočasna športna vadba razširjene družine.

1.1.1.7.1. Sofinanciranje izvajanja celoletnih programov za starejše in istočasne športne vadbe razširjene družine

Iz letnega programa športa se za izvajanje celoletnih programov za starejše in razširjeno družino (najmanj 80 ur in največ 100 ur letno; navedene ure so pedagoške ure, ki trajajo 45 min), lahko sofinancirajo stroški ustrezno strokovno izobraženega oz. usposobljenega kadra in stroški uporabe športnih objektov in površin.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 3. členu odloka. Posebna pogoja sta, da se program v koledarskem letu izvaja najmanj 30 tednov, v obsegu najmanj 80 ur (najmanj 2,7 pedagoški uri tedensko) in da program temelji na ustreznem sodelovanju posebej strokovno izobraženega kadra (kineziologov) z zdravstvenimi delavci in strokovno usposobljenimi kadri za šport starejših.

B. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV

Izbor programov izvajalcev poteka po merilih, navedenih pod točko 1.1.1. (v skladu s Tabelo 1). V zaključni del vrednotenja programa se uvrstijo največ trije izvajalci.

C. ZAKLJUČNI DEL VREDNOTENJA PROGRAMOV

Zaključni del vrednotenja programov izvajalcev je skupen in ne ločen glede na izvajalce programov v individualnih oziroma kolektivnih športnih panogah oziroma izvajalce kombiniranih programov.

Vrednotenje programa poteka v skladu s podatki, navedenimi v Tabelah 3, 4 in 8.

Določanje števila vadbenih skupin poteka v skladu z merilom za razširjenost športne panoge oziroma programa (Tabela 8).

TABELA 8: Določanje števila vadbenih skupin v programu

Celoletni program za starejše oz. razširjeno družino	Število vadečih, ki imajo prebivališče v občini in državljanstvo RS				
	*od 2 do 5 vadečih	od 6 do 10 vadečih	od 11 do 15 vadečih	od 16 do 20 vadečih	nad 20 vadečih
Število priznanih vadbenih skupin	1	2	3	4	5

Opomba:

*minimalno število vadečih za priznanje ene vadbene skupine je 2, razen pri izvajalcih s področja športa invalidov

Osnovo za vrednotenje programa predstavlja izračun stroškov za vadbene skupine (v točkah). Vsota števila točk stroškov vseh priznanih vadbenih skupin predstavlja končno število točk programa izvajalca.

Vrednost točke (v eurih) se za področje celoletnih programov za starejše in istočasne športne vadbe razširjene družine izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za celoletne programe za starejše in istočasno športno vadbo razširjene družine, deli z vsoto končnega števila točk programov izbranih izvajalcev na področju celoletnih programov za starejše in istočasne športne vadbe razširjene družine. Vrednost sofinanciranja posameznega programa je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s končnim številom točk istega programa.

1.1.2. PRVA, DRUGA IN ČETRTO SKUPINA ŠPORTNIH PANOG OZIROMA PROGRAMOV

V te skupine so uvrščeni naslednji programi tekmovalnega športa: športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport in vrhunski šport. Javna sredstva za tekmovalni šport lahko prejmejo le športne

organizacije, ki izvajajo tekmovanja skladno s strokovno doktrino in imajo potrjene tekmovalne sisteme pri OKS-ZŠZ (t.i. uradne tekmovalne sisteme), saj bi imelo nestrokovno prezgodnje usmerjanje v tekmovalni šport in neustrezna izbira tekmovalnih oblik negativne posledice za športnika. Pri izbiri teh programov oziroma področij letnega programa športa (in strokovni podpora teh programov) se uporabljajo naslednja merila: kompetentnost strokovnih delavcev, konkurenčnost športne panoge, lokalni pomen športne panoge, število športnikov oziroma razširjenost športne panoge in uspešnost športne panoge. S pomočjo teh meril poteka izbor izvajalcev za posamezne programe, nato pa tudi razvrstitev športnih panog v kategorije oziroma razrede; izbor izvajalcev za posamezne programe in razvrstitev športnih panog poteka ločeno za vsako izmed skupin športnih panog (posebej za izvajalce, ki izvajajo programe v individualnih športnih panogah in posebej za izvajalce, ki izvajajo programe v kolektivnih športnih panogah). Merila oziroma nekatera izmed njih so različno upoštevana tudi v zaključnem delu vrednotenja programov izvajalcev.

Pri tem so izjeme programi športa invalidov in miselnih iger, kjer glede na omenjena merila poteka le izbor programov (izbere se lahko največ eden izvajalec s področja športa invalidov (posebej v skupini individualnih in skupini kolektivnih športnih panog) in eden izvajalec s področja miselnih iger), ne pa tudi razvrstitev športnih panog v kategorije (razrede); izbrani izvajalci s področja športa invalidov in miselnih iger so v prvi kategoriji športnih panog. Izvajalec športa invalidov, ki je glede na merila za izbor prejel največje število točk med izvajalci posameznih programov s področja športa invalidov, je ne glede na absolutno število točk, avtomatsko izbran in uvrščen v zaključni del vrednotenja teh programov, kjer so določena bolj podrobna merila za sofinanciranje. V zaključnem delu vrednotenja se pri izvajalcu miselnih iger izračunano število točk posameznega programa pomnoži s koeficientom 0,5; to predstavlja končno število točk programa tega izvajalca.

1.1.2.1. PREGLED POSAMEZNIH MERIL IN NAČIN TOČKOVANJA

Pri vsakem merilu se za posamezne programe izvajalcev v športnih panogah v občini, ki so v postopku izbiranja, izračuna število točk, na podlagi katerega se ti programi razvrstijo po vrstnem redu; v skladu z razvrstitvijo izvajalci pridobijo ustrezno število točk, ki se pomnoži s koeficientom pomembnosti posameznega merila pri izboru izvajalcev posameznih tekmovalnih programov (Tabela 9). Pridobljeni podatki se, v skladu z omenjeno tabelo, uporabljajo tudi za razvrstitev športnih panog v občini.

1.1.2.1.1. Kompetentnost strokovnih delavcev

Ugotavljanje kompetentnosti strokovnih delavcev poteka v skladu s točko 1.1.1.1.2.

V posameznih programih (športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport; kakovostni šport; vrhunski šport) se izvajalcem za vsakega strokovno izobraženega delavca dodeli deset točk, za vsakega strokovno usposobljenega delavca z najnižjo stopnjo usposobljenosti dve točki, za vsakega strokovnega delavca z višjo stopnjo usposobljenosti pa štiri točke. Skupno se izvajalcu v enem programu lahko vrednotijo največ trije strokovni delavci. Vsak strokovni delavec se v posameznem programu vrednoti le enkrat.

1.1.2.1.2. Konkurenčnost športne panoge

Športne panoge se glede na konkurenčnost v svetu delijo na:

- športne panoge, vključene v program olimpijskih iger (olimpijske športne panoge),
- športne panoge, ki jih priznava Mednarodni olimpijski komite,
- športne panoge, ki jih priznava SportAccord.

V skladu s Tabelo 9 so olimpijske športne panoge vrednotene višje.

V športni panogi izvajalca, ki je v postopku izbiranja, se ugotavlja tudi konkurenčnost oziroma razširjenost športne panoge v RS – upošteva se število vseh registriranih športnikov v RS oziroma nastope športnikov na tekmovanjih uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ. Za vsakega navedenega športnika se prejme ena točka.

1.1.2.1.3. Lokalni pomen športne panoge

Lokalni pomen športne panoge izvajalca je opredeljen z razširjenostjo športne panoge v občini, obsegom programa, uspešnostjo športne panoge, s tradicijo športne panoge, s spodbujanjem obstoja ustreznega števila tako kolektivnih kot individualnih športnih panog in s spodbujanjem obstoja tudi tistih športnih panog, kjer so materialni stroški izvedbe programa visoki, ter z izvajanjem tako tekmovalnih programov za otroke in mladino kot tudi za odrasle.

Interes občine je spodbujati obstoj in razvoj tradicionalnih športnih panog, saj so te zaradi dolgotrajnega obstoja pozitivno povezane s prepoznavnostjo občine in športno identiteto občanov. Tradicija športne panoge se upošteva tako, da se za vsako leto prisotnosti športne panoge v občini (ločeno za tekmovalni šport v otroški in mladinski konkurenci ter tekmovalni šport v članski konkurenci – upoštevajo se tekmovanja pod okriljem NPŠZ) dodeli eno točko. Nekateri ukrepi za obstoj tradicionalnih športnih panog so vpeljani tudi v zaključnem delu vrednotenja nekaterih programov. Občina spodbuja obstoj ustreznega števila tako kolektivnih kot individualnih športnih panog s tem, da se v zaključnem delu vrednotenja programov izvajalcev lahko upošteva koeficient ogroženosti skupine športnih panog ... Obstoj tistih športnih panog, kjer so stroški izvedbe programa visoki, se spodbuja s koeficientom stroškov oziroma z dodatnimi točkami v zaključnem postopku vrednotenja programov izvajalcev. Za občino je pomembna povezava tekmovalnih programov otrok in mladine s tekmovalnimi programi odraslih, zato je sofinanciranje tekmovalnega programa odraslih (zaključni del vrednotenja), pri posameznem izvajalcu, povezano z izvajanjem tega tekmovalnega programa pri otrocih in mladini.

1.1.2.1.4. Število športnikov oziroma razširjenost športne panoge

Pri izvajalcih se v posameznih programih (športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport; kakovostni šport; vrhunski šport) upošteva število vadečih, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ in imajo prebivališče v občini ter državljanstvo RS.

Upoštevajo se vadeči, ki v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ nastopajo v tekočem koledarskem letu – v letu, za katerega je objavljen razpis (zadnji podatki pred oddajo vloge na razpis). Vsak tekmovalec se vrednoti z eno točko.

1.1.2.1.5. Uspešnost športne panoge

Pri izvajalcih se v posameznih programih (športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport; kakovostni šport; vrhunski šport) vrednotijo vsi vadeči, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ, in so kategorizirani na podlagi kategorizacije OKS-ZŠZ (športniki imajo kategorizacijo v času prijave na razpis oziroma so jo imeli vsaj del koledarskega leta, za katerega je objavljen razpis). Pogoj za vrednotenje je, da so registrirani tekmovalci izvajalca vsaj 3 leta – šteje se obdobje pred prijavo na zadnji (aktualen) razpis. Gre za športnike perspektivnega, mednarodnega, svetovnega in olimpijskega razreda ter državnega in mladinskega razreda. Športnik mladinskega razreda se vrednoti z eno točko, športnik državnega razreda z eno točko in pol, športnik perspektivnega razreda s tremi točkami, športnik mednarodnega razreda s petimi točkami, športnik svetovnega razreda s sedmimi točkami in športnik olimpijskega razreda z desetimi točkami. Vsak športnik se v posameznem letu vrednoti le enkrat.

V olimpijskih športnih panogah v občini se vrednotijo tudi visoke uvrstitve športnikov (športniki so bili v času visokih uvrstitev člani izvajalca s sedežem v občini). Če so bile visoke uvrstitve dosežene v zadnjem 30-letnem obdobju (šteje se obdobje pred prijavo na zadnji (aktualen) razpis), se vrednotijo sledeče: prvo, drugo in tretje mesto na olimpijskih igrah – 10 točk za vsako medaljo; prvo, drugo in tretje mesto na svetovnih članskih prvenstvih – 8 točk za vsako medaljo; prvo, drugo in tretje mesto na svetovnih mladinskih prvenstvih – 4 točke za vsako medaljo; prvo, drugo in tretje mesto na evropskih članskih prvenstvih – 4 točke za vsako medaljo; prvo, drugo in tretje mesto na evropskih mladinskih prvenstvih – 2 točki za vsako medaljo. Če je bila visoka uvrstitev dosežena v ekipnem nastopu v individualnih športnih panogah oziroma v ekipnih športnih panogah, se za vsakega dobitnika medalje upošteva tri četrtine točk, predvidenih za dobitnike medalj v individualnem nastopu. V olimpijskih športnih panogah se upošteva tudi končna (letna) uvrstitev v tekmovanjih za svetovni pokal (prvo, drugo in tretje mesto v članski kategoriji), ki se v zadnjem 30-letnem obdobju (šteje se obdobje pred prijavo na zadnji (aktualen) razpis) točkuje z osmimi točkami. Tekmovanje v svetovnem pokalu mora biti razpisano in organizirano s strani ustrezne svetovne športne zveze oziroma združenja. Če ne gre za najvišji rang tekmovanja (svetovna članska in mladinska prvenstva druge kakovostne ravni), se upošteva 30 odstotkov točk, ki veljajo za visoke uvrstitve v posameznem tekmovanju.

Če so bile visoke uvrstitve dosežene več kot 30 let nazaj od prijave na zadnji (aktualen) razpis, se za vsako visoko uvrstitev upošteva 50 odstotkov točk, ki veljajo za visoke uvrstitve v zadnjem 30-letnem obdobju (obdobje pred prijavo na zadnji (aktualen) razpis).

1.1.2.2. RAZVRSTITEV ŠPORTNIH PANOG V KATEGORIJE (RAZREDE)

V tekmovalnem športu v občini poteka razvrstitev športnih panog v kategorije (razrede); razvrščanje poteka vsako leto na podlagi objektivnih kazalnikov in podatkov, ki jih pristojni organ občine za šport pridobi od izvajalcev (vlagateljev), lahko pa tudi iz drugih virov podatkov (OKS-ZŠZ, NPŠZ ...). Upoštevajo se le športne panoge, v katerih so se izvajalci prijavi na razpis in so bile izbrane za sofinanciranje. Podatki se nanašajo samo na vadeče, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ.

Športne panoge se, ločeno glede na skupino (individualne oziroma kolektivne športne panoge), razdelijo v posamezne kategorije (razrede) v skladu s številom doseženih točk po objektivnih kazalcih za razvrščanje športnih panog. Panoge z najvišjim številom točk (1. do 3. mesto) so uvrščene v 1. kategorijo individualnih oziroma kolektivnih športnih panog. Panoge, ki so glede na doseženo število točk uvrščene od 4. do 6. mesta, so v 2. kategoriji individualnih oziroma kolektivnih športnih panog v občini, vse ostale nižje razvrščene panoge pa so v 3. kategoriji individualnih oziroma kolektivnih športnih panog v občini. Ne glede na končno število točk neolimpijske športne panoge v občini ne morejo biti uvrščene višje kot v 3. kategorijo (razred) športnih panog v občini.

Če je več športnih panog glede na objektivne kazalce za razvrstitev športnih panog ovrednoteno z enakim številom točk, se jih razvrsti glede na merilo za tradicijo športne panoge v občini.

1.1.2.3. POMEMBOST POSAMEZNIH MERIL PRI IZBORU IZVAJALCEV IN RAZVRSTITVI ŠPORTNIH PANOG V OBČINI

Tabela 9: Pomembnost posameznih meril

Merilo	Točke	Utež	Izbiranje posameznih tekmovalnih programov izvajalcev	Razvrstitev športnih panog v kategorije
*Kompetentnost strokovnih delavcev	0-100	0,2	Upošteva se strokovni kader v tistem tekmovalnem programu izvajalca, ki je v postopku izbiranja	Upošteva se strokovni kader v vseh tekmovalnih programih izvajalca
*Konkurenčnost športne panoge – razširjenost športne panoge v Sloveniji	0-100	0,15	Upošteva se število registriranih športnikov (tekmovalcev), ki so v Sloveniji vključeni v tekmovalni sistem NPŠZ (največje število, ne glede na starostno kategorijo), v tisti športni panogi, v kateri je izvajalec v postopku izbiranja	
*Lokalni pomen športne panoge – tradicija športne panoge	0-100	0,25	Upošteva se število let izvajanja posameznih tekmovalnih programov, v okviru NPŠZ (ločeno za otroško-mladinsko kategorijo in člansko kategorijo), v tisti športni panogi, v kateri je izvajalec v postopku izbiranja; **za vrhunski šport se upošteva število let od prvega vrhunskega dosežka	Upošteva se število let izvajanja vseh tekmovalnih programov, v okviru NPŠZ (vsota števila let izvajanja programov v otroško-mladinski kategoriji in članski kategoriji), v tisti športni panogi, v kateri je izvajalec v postopku izbiranja
*Razširjenost	0-100	0,25	Upošteva se število tekmovalcev v	Upošteva se število

športne panoge (število vadečih)			tistem tekmovalnem programu izvajalca, ki je v postopku izbiranja	tekmovalcev v vseh tekmovalnih programih izvajalca
*Uspešnost športne panoge	0-100	0,15	Upoštevalo se kazalci uspešnosti v vseh tekmovalnih programih izvajalca	

Opombe:

*konkurenčnost oziroma razširjenost športne panoge v svetu se upošteva tako, da se doseženo število točk pri olimpijskih športnih panogah pomnoži s koeficientom 1, pri športnih panogah, ki jih priznava Mednarodni olimpijski komite, s koeficientom 0,7, pri športnih panogah, ki jih priznava SportAccord, pa s koeficientom 0,5 (v skladu z delitvijo pod točko 1.1.2.1.2.)

**za vrhunski dosežek se štejejo uvrstitve, navedene pod točko 1.1.2.1.5 (Uspešnost športne panoge); pri tem se ne štejejo uvrstitve v tekmovanjih nižjega ranga

1.1.2.4. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, so športni programi, ki jih izvajajo športna društva ter NPŠZ in so namenjeni sistematični pripravi na tekmovanja in tekmovanjem. Vadeči so vključeni v uradne tekmovalne sisteme NPŠZ.

Kakovostna športna dejavnost otrok in mladine, ki se ukvarjajo s športom zaradi doseganja vrhunskih dosežkov, je temeljni pogoj kasnejše športne uspešnosti. Ti programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike na njihovi poti za doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Temeljijo na kakovostni športni vzgoji, ki se odvija v športnih društvih in njihovih zvezah ter nadgrajuje v trening posamezne športne panoge, ki ga izvaja strokovno izobražen ali pa tudi strokovni kader, ki ima najmanj drugo stopnjo usposobljenosti za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v športu. Programi morajo ob športnem udejstvanju omogočati športniku uspešno izobraževanje. Pri tem so mladim športnikom na voljo sistemske pomoči.

1.1.2.4.1. Sofinanciranje programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (osnovno vrednotenje)

Programi v individualnih in kolektivnih športnih panogah so lahko razdeljeni v šest stopenj in se sofinancirajo le do števila ur, ki so določene pri stopnjah športnih šol. Navedene ure so pedagoške ure, ki trajajo 45 min.

Stopnje športnih šol

- I. stopnja (cicibani, cicibanke) – 240 ur
- II. stopnja (mlajši dečki, deklice) – 250 ur
- III. stopnja (starejši dečki, deklice) – 300 ur

Stopnje športnih šol

- IIII. stopnja (mlajši mladinci, mladinke) – 400 ur
- V. stopnja (starejši mladinci, mladinke) – 450 ur
- VI. stopnja (mlajši člani, članice) – 500 ur

Iz letnega programa športa se lahko sofinancira uporaba športnih objektov za športno vzgojo otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ustrezno strokovno izobražen oz. usposobljen kader za izvajanje teh športnih programov, zlasti tistih v panožnih športnih centrih po pogojih in merilih OKS-ZŠZ, ter priprave in udeležbo na športnih tekmovanjih za te starostne skupine športnikov.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 3. členu odloka.

B. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV

Izbor programov izvajalcev poteka po merilih, navedenih pod točko 1.1.2. (v skladu s Tabelo 9). V zaključni del vrednotenja programov se uvrsti največ deset izvajalcev iz individualnih športnih panog in največ pet izvajalcev iz kolektivnih športnih panog.

C. ZAKLJUČNI DEL VREDNOTENJA PROGRAMOV

Zaključni del vrednotenja programov izvajalcev je skupen in ne ločen glede na izvajalce programov v individualnih oziroma kolektivnih športnih panogah.

Določanje števila vadbenih skupin v programu izvajalca poteka v skladu z merilom za razširjenost športne panoge (Tabela 10).

TABELA 10: Določanje števila vadbenih skupin v programu

	Število športnikov oziroma razširjenost športne panoge (število tekmovalcev s prebivališčem v občini in z državljanstvom RS)				
	od 2 do 5 vadečih	od 6 do 10 vadečih	od 11 do 15 vadečih	od 16 do 20 vadečih	**nad 20 vadečih
*Individualne športne panoge	**od 2 do 10 vadečih	od 11 do 20 vadečih	od 21 do 30 vadečih	od 31 do 40 vadečih	****nad 40 vadečih
*Kolektivne športne panoge	1	2***	3	4	5

Opombe:

*določanje števila vadbenih skupin v programu poteka glede na absolutno število vadečih v programu in ne glede na število vadečih na posamezni stopnji športne šole

**minimalno število vadečih za priznanje ene vadbene skupine je 2, razen pri izvajalcih s področja športa invalidov in izvajalcih, kjer se tekmovalni program otrok in mladine v tej športni panogi izvaja več kot 35 let (tradicija športne panoge – z vidika izvajanja programa športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport)

***izvajalcem, katerim se v zadnjih petih letih program športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, vsaj dvakrat ni sofinanciral iz proračuna občine, se v tem programu priznata največ dve vadbeni skupini

****izvajalcem, kjer število vadečih v programu presega maksimalno število priznanih vadečih (nad 20 oziroma nad 40 vadečih) za dvakrat (imajo nad 40 oziroma 80 vadečih), se prizna pol dodatne vadbene skupine; če število vadečih v programu presega maksimalno število priznanih vadečih za dvainpolkrat (imajo nad 50 oziroma 100 vadečih), pa se prizna dve dodatni vadbeni skupini; velja ob izpolnjevanju pogoja, da imajo v programu vključene vse starostne kategorije tekmovalcev

Vrednotenje programa poteka v skladu s podatki, navedenimi v Tabelah 10, 11 in 12. Upoštevajo se le tiste stopnje športne šole, kjer se v skladu z merili priznajo vadbene skupine in kjer se vadba izvaja v obsegu najmanj 32 tednov v letu. Zaradi merila lokalnega pomena športnih panog (spodbujanje obstoja tudi tistih športnih panog, kjer so za izvedbo programa potrebni visoki stroški) so določeni koeficienti oziroma dodatne točke za druge stroške izvedbe programa; kljub upoštevanju tega merila pri vrednotenju se morajo sredstva, pridobljena na razpisu, porabiti le za stroške strokovnega kadra in uporabe športnih objektov in površin ter priprav in udeležbe na športnih tekmovanjih za te starostne skupine športnikov.

TABELA 11: Vrednotenje strokovnega kadra za uro vadbe vsake skupine

Športna panoga	Strokovni kader – trenerji (točke)	Strokovni kader v panožnih športnih centrih – po pogojih in merilih OKS-ZŠZ (točke)
vse športne panoge	0,8	0,2

TABELA 12: Vrednotenje uporabe objekta za uro vadbe vsake skupine

Objekt	Točke
smučišče, ledena dvorana	1
veliko nogometno igrišče	0,7
velika telovadnica, notranji bazen (plavalna proga),	0,5
atletska steza (in drug prostor za vadbo atletike)	0,4
ostali športni objekti	0,3

Opomba:

*k uram vadbe se štejejo tudi ure priprav in udeležbe na športnih tekmovanjih

Osnovo za vrednotenje programa predstavlja izračun stroškov za vadbeno skupino (v točkah). Vsota števila točk stroškov vseh priznanih vadbени skupin, predstavlja osnovno število točk programa, ki se pomnoži s koeficientom glede na kategorijo športne panoge v občini (1,3 – 1. kategorija; 1,15 – 2. kategorija; 1 – 3. kategorija), in dodatno, s koeficientom konkurenčnosti športne panoge in koeficientom drugih stroškov izvedbe programa. Če so za to izpolnjeni pogoji v naslednjem odstavku, se izračunano število točk programa lahko pomnoži tudi z naslednjimi koeficienti – koeficientom ogroženosti skupine športnih panog oziroma koeficientom ogroženosti tradicionalnih športnih panog oziroma koeficientom uspešnosti športne panoge.

Koeficient ogroženosti skupine športnih panog se upošteva, če so pogoji za vrednotenje programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, znotraj posamezne skupine (skupina individualnih oziroma skupina kolektivnih športnih panog) izpolnjeni v manj kot petih športnih panogah; ta koeficient znaša 1,5. Koeficient ogroženosti tradicionalnih športnih panog se upošteva pri največ treh izvajalcih, če so izpolnjeni naslednji pogoji: program športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, v tej panogi, se izvaja več kot 35 let (tradicija izvajanja programa v tej športni panogi), sočasno pa ima izvajalec v programu toliko vadečih, da se, glede na merila iz Tabele 10, upoštevata največ dve vadbeni skupini; ta koeficient znaša 1,5 in se upošteva le v primeru, da je izvajalec edini v svoji športni panogi (vrednotenje je skupno za izvajalce individualnih in kolektivnih športnih panog). Koeficient uspešnosti športne panoge znaša 1,1 in se lahko upošteva le pri eni športni panogi – tisti, ki je glede na kazalce za uspešnost športne panoge v občini (točki 1.1.2.1. in 1.1.2.1.5. ter tabela 9), dosegla najvišje število točk med vsemi športnimi panogami (vrednotenje je skupno za izvajalce individualnih in kolektivnih športnih panog); pogoj za upoštevanje tega koeficienta je, da izvajalec v tej športni panogi trenutno ne izvaja programa vrhunškega športa, kar pomeni, da v program niso vključeni športniki mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda (skladno s kategorizacijo OKS-ZŠZ). S tem želi občina spodbuditi izvajalca v najbolj uspešni športni panogi v občini, da tudi v obdobjih, ko ni vrhunskih dosežkov, nadaljuje s kvalitetnim izvajanjem predhodnega programa vrhunskemu športu, t.j. programa športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

Koeficient konkurenčnosti športne panoge se določi glede na merila za konkurenčnost športne panoge, v skladu s točkama 1.1.2.1. in 1.1.2.1.2. ter Tabelo 9 (pri tem se izvajalci kolektivnih in individualnih športnih panog na področju tekmovalnega športa otrok in mladine vrednotijo skupno; za izvajalca, ki je zbral najvišje število točk, se upošteva koeficient 1,1, za ostale izvajalce pa koeficient 1). Koeficient drugih stroškov izvedbe programa (stroški materiala, storitev in prevoza) se upošteva v skladu z merilom lokalnega pomena športnih panog in znaša 1,2 (alpsko smučanje, deskanje na snegu) oziroma 1,1 (veslanje, kolesarstvo, tek na smučeh, biatlon, hokej, umetnostno drsanje) oziroma 1 (ostale športne panoge).

Tako izračunana vrednost predstavlja končno število točk programa za izvajalce v olimpijskih športnih panogah; pri izvajalcih v neolimpijskih športnih panogah se izračunano število točk programa prepolovi – to pri teh izvajalcih predstavlja končno število točk programa.

Vrednost točke (v eurih) se za področje športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (osnovno vrednotenje) izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (osnovno vrednotenje), deli z vsoto končnega števila točk programov izbranih izvajalcev na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (osnovno vrednotenje). Vrednost sofinanciranja posameznega programa je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s končnim številom točk istega programa.

1.1.2.4.2. Sofinanciranje programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (dodatno vrednotenje)

Dodatno sofinanciranje programa športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, poteka pod določenimi pogoji.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 3. členu odloka.

Poleg splošnih pogojev morajo izvajalci izpolnjevati naslednje posebne pogoje:

- da je športna panoga izvajalca olimpijska športna panoga,
- da sta pri izvajalcu v programu športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, vključeni vsaj dve vadbeni skupini, skladno s Tabelo 10, razen pri izvajalcih v tradicionalnih športnih panogah, ki izpolnjujejo pogoje za upoštevanje koeficienta ogroženosti tradicionalnih športnih panog (točka 1.1.2.4.1.).

B. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

Izbor programov izvajalcev poteka po merilih, navedenih pod točko 1.1.2. (v skladu s Tabelo 9). V zaključni del vrednotenja programov se uvrsti največ osem izvajalcev iz individualnih športnih panog in največ štirje izvajalci iz kolektivnih športnih panog.

C. ZAKLJUČNI DEL VREDNOTENJA PROGRAMOV

Osnovno izhodišče za vrednotenje je razdelitev programov izvajalcev v posamezne razrede: izvajalci v prvem razredu prejmejo 60 točk, izvajalci v drugem razredu 45 točk, izvajalci v tretjem razredu pa 30 točk (to je osnovno število točk). V prvi razred se uvrstijo trije izvajalci iz kolektivnih in trije izvajalci iz individualnih športnih panog – tisti, ki so pri razvrstitvi športnih panog v občini v prvi kategoriji športnih panog v občini. V drugi razred se uvrstijo največ trije izvajalci – tisti, ki so pri razvrstitvi športnih panog v občini v drugi kategoriji športnih panog v občini ... V tretji razred se uvrstijo ostali izvajalci, ki so po merilih za sofinanciranje (točka B) še upravičeni do sofinanciranja. V prvem razredu je, ne glede na prejeta število točk, lahko le en izvajalec iz iste športne panoge – tisti, ki je glede na merila za sofinanciranje (Točka 1.1.2.; Tabela 9) prejel višje število točk; ostali izvajalci v isti športni panogi so lahko v tretjem razredu ... Izvajalci, ki niso uvrščeni v prvi razred sofinanciranja in izpolnjujejo pogoje za upoštevanje koeficienta ogroženosti tradicionalnih športnih panog (točka 1.1.2.4.1.) ali imajo največ vadečih izmed vseh izvajalcev v drugem in tretjem razredu sofinanciranja (v programu športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport), prejmejo dodatne tri točke, kar za njih predstavlja osnovno število točk.

Ne glede na razred, v katerega se razvrstijo programi izvajalcev, se osnovno število točk pomnoži z dodatnimi koeficienti: koeficientom stopnje vključenosti vseh starostnih kategorij tekmovalcev in koeficienti izpolnjevanja pogojev za dodatno sofinanciranje strokovnega kadra.

Koeficient stopnje vključenosti vseh starostnih kategorij tekmovalcev znaša 1,3, če ima izvajalec v programu vključene vse starostne kategorije vadečih (ima celotno tekmovalno piramido); vključenost starostne kategorije vadečih se šteje, če se na tisti stopnji izvaja tekmovalni program pod okriljem NPŠZ. Če izvajalcu manjka ena starostna kategorija vadečih, glede na značilnosti posamezne športne panoge, se upošteva koeficient 1,15, če pa več, se upošteva koeficient 1. Če ima izvajalec celotno tekmovalno piramido in sočasno izvaja tudi program kakovostnega športa (smiselno nadaljevanje tekmovalnega programa otrok in mladine), pa se mu ta ne sofinancira, ker nima stroškov z uporabo športnih objektov in površin, se mu upošteva koeficient 1,45 (to velja, če ima v programu kakovostnega športa vsaj enega športnika, ki ima skladno s pogoji OKS-ZŠZ status športnika državnega razreda).

Prvi koeficient izpolnjevanja pogojev za dodatno sofinanciranje strokovnega kadra se določi glede na izobrazbo oziroma usposobljenost strokovnega kadra v programu, v skladu s točkama 1.1.2.1. in 1.1.2.1.1. ter Tabelo 9 (pri tem se izvajalci kolektivnih in individualnih športnih panog vrednotijo ločeno; za prva dva izvajalca v vsaki skupini športnih panog, po vrstnem redu, se upošteva koeficient 1,1, za ostale izvajalce pa koeficient 1). Če pri izvajalcu v programu deluje vsaj eden ustrezen izobražen strokovni delavec, ki ni v rednem delovnem razmerju, se upošteva tudi drugi koeficient, ki znaša 1,1. Če ima izvajalec redno zaposlenega vsaj enega ustreznega izobraženega strokovnega delavca, se upošteva tudi tretji koeficient – koeficient zaposlovanja izobraženih strokovnih delavcev, ki znaša 1,2; če gre pri tem za zaposlitev izobraženega strokovnega delavca v panožnih športnih centrih OKS-ZŠZ, se upošteva tudi četrti koeficient, ki znaša 1,1 (če se izvajalcu upošteva tretji oziroma četrti koeficient, se drugi koeficient ne upošteva). Če ima strokovni delavec, ki deluje pri izvajalcu, 3. stopnjo izobrazbe po bolonjski klasifikaciji oziroma doktorat ali magisterij po stari klasifikaciji, se izvajalcu upošteva tudi peti koeficient, ki znaša 1,1. Izvajalec, ki ima zaposlenega izobraženega strokovnega delavca in ima ustrežno tekmovalno piramido (vadeče v vseh tekmovalnih starostnih skupinah), izpolnjuje pogoje za občinsko panožno športno šolo, za kar se mu upošteva tudi šesti koeficient, ki znaša 1,2. Za ostale izvajalce v zadnjih šestih primerih znaša koeficient 1.

Tako izračunana vrednost predstavlja končno število točk programa za izvajalce.

Vrednost točke (v eurih) se za področje športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (dodatno vrednotenje) izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (dodatno vrednotenje), deli z vsoto končnega števila točk programov izbranih izvajalcev na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (dodatno vrednotenje). Vrednost sofinanciranja posameznega programa je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s končnim številom točk istega programa.

1.1.2.5. KAKOVOSTNI ŠPORT

V programe kakovostnega športa uvrščamo vse športnike in športne ekipe v članskih starostnih kategorijah, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, tekmujejo v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovanjih in so registrirani skladno s pogoji OKS-ZŠZ.

Kakovostni šport predstavlja nadgradnjo športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport. Razvoj kakovostnega športa je pomemben dejavnik širjenja vključenosti čim večjega števila športnikov v šport za dosežek in vzpostavljanja konkurenčnega okolja v posameznih športnih panogah na državni ravni. Bolj kakovostno in širše konkurenčno okolje na državni ravni je pomemben dejavnik in spodbujevalec razvoja vrhunškega športa. Posebno mesto znotraj področja kakovostnega športa zavzemajo športniki in športne ekipe, ki si skladno s pogoji OKS-ZŠZ pridobijo status športnikov

državnega razreda, saj ta predstavlja doseganje najvišje ravni športne uspešnosti športnika ali športne ekipe na nacionalni ravni oziroma primerne ravni uspešnosti v mednarodnem prostoru.

1.1.2.5.1. Sofinanciranje programov kakovostnega športa

Iz letnega programa športa se lahko sofinancira uporaba športnih objektov za programe kakovostnega športa, zlasti programov športnikov in športnih ekip s statusom športnikov državnega razreda (sofinancira se največ 320 ur programa; navedene ure so pedagoške ure, ki trajajo 45 min). Plačilo športnikov za njihovo športno udejstvovanje ali strokovnega kadra na področju kakovostnega športa ni predmet sofinanciranja letnega programa športa.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 3. členu odloka. Poseben pogoj je, da se program v koledarskem letu izvaja najmanj 32 tednov.

B. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV

Izbor programov izvajalcev poteka po merilih, navedenih pod točko 1.1.2. (v skladu s Tabelo 9). V zaključni del vrednotenja programov se uvrsti največ osem izvajalcev iz individualnih športnih panog in največ pet izvajalcev iz kolektivnih športnih panog.

C. ZAKLJUČNI DEL VREDNOTENJA PROGRAMOV

Zaključni del vrednotenja programov izvajalcev je skupen in ne ločen glede na izvajalce programov v individualnih oziroma kolektivnih športnih panogah.

Vrednotenje programa poteka v skladu s podatki, navedenimi v Tabeli 12 in 13; določanje števila vadbenih skupin v programu izvajalca poteka v skladu z merilom za razširjenost športne panoge.

TABELA 13: Določanje števila vadbenih skupin v programu

	Število športnikov oziroma razširjenost športne panoge (število udeležencev s prebivališčem v občini in z državljanstvom RS)		
Individualne športne panoge	*2 do 5 vadečih	od 6 do 10 vadečih	nad 10 vadečih
Kolektivne športne panoge	*2 do 10 vadečih	od 11 do 20 vadečih	nad 21 vadečih
Število priznanih vadbenih skupin	1	2	3

Opomba:

*minimalno število vadečih za priznanje ene vadbene skupine je 2, razen pri izvajalcih s področja športa invalidov in izvajalcih, kjer se tekmovalni program odraslih v tej športni panogi izvaja več kot 35 let (tradicija športne panoge – z vidika izvajanja programa kakovostnega športa)

Osnovo za vrednotenje programa predstavlja izračun stroškov za vadbeno skupino (v točkah). Vsota števila točk stroškov vseh priznanih vadbenih skupin, predstavlja osnovno število točk programa, ki se pomnoži s koeficientom glede na kategorijo športne panoge v občini (1,3 – 1. kategorija; 1,15 – 2. kategorija; 1 – 3. kategorija), in dodatno, s koeficientom konkurenčnosti športne panoge in koeficientom drugih stroškov izvedbe programa. Zaradi merila lokalnega pomena športnih panog (spodbujanje obstoja tudi tistih športnih panog, kjer so za izvedbo programa potrebni visoki stroški) so namreč določeni koeficienti oziroma dodatne točke za druge stroške izvedbe programa; kljub upoštevanju tega merila pri vrednotenju se morajo sredstva, pridobljena na razpisu, porabiti le za stroške uporabe športnih objektov in površin. Če so za to izpolnjeni pogoji v naslednjem odstavku, se izračunano število točk programa lahko pomnoži tudi z naslednjimi koeficienti – s koeficientom ogroženosti skupine športnih panog oziroma s koeficientom kategoriziranih športnikov oziroma s koeficientom nezadostnosti predhodnega programa.

Koeficient drugih stroškov izvedbe programa (stroški materiala, storitev in prevoza) se upošteva v skladu z merilom lokalnega pomena športnih panog in znaša 1,2 (alpsko smučanje, deskanje na snegu) oziroma 1,1 (veslanje, kolesarstvo, tek na smučeh, biatlon, hokej, umetnostno drsanje) oziroma 1 (ostale športne panoge). Koeficient konkurenčnosti športne panoge se določi glede na merila za konkurenčnost športne panoge, v skladu s točkama 1.1.2.1. in 1.1.2.1.2. ter Tabelo 9 (pri tem se izvajalci kolektivnih in individualnih športnih panog na področju tekmovalnega športa odraslih vrednotijo skupno; za izvajalca, ki je zbral najvišje število točk, se upošteva koeficient 1,1, za ostale izvajalce pa koeficient 1). Koeficient ogroženosti skupine športnih panog se upošteva, če so pogoji za vrednotenje programov tekmovalnega športa odraslih znotraj posamezne skupine (skupina individualnih oziroma skupina kolektivnih športnih panog) izpolnjeni v manj kot štirih športnih panogah; ta koeficient znaša 1,5. Koeficient kategoriziranih športnikov, ki znaša 1,2, se upošteva, če ima izvajalec v programu kakovostnega športa vsaj enega športnika, ki ima skladno s pogoji OKS-ZŠZ, status športnika državnega razreda; izvajalcu, ki ima v programu kakovostnega športa največ športnikov državnega razreda, se dodatno upošteva še skupni koeficient kategoriziranih športnikov, ki znaša 1,5. Če izvajalec ne izvaja športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport (v skladu z merili za te programe nima sofinanciranih vsaj dveh vadbenih skupin), se mu upošteva koeficient nezadostnosti predhodnega programa, ki znaša 0,2; izjeme so izvajalci v najbolj tradicionalnih športnih panogah v občini, izvajalec na področju športa invalidov in izvajalci v športnih panogah, kjer je v program kakovostnega športa vključen vsaj eden športnik državnega razreda, skladno s kategorizacijo OKS-ZŠZ; pri teh izjemah koeficient nezadostnosti predhodnega programa znaša 1. Najbolj tradicionalne športne panoge v občini so tiste, kjer se program tekmovalnega športa odraslih, pod okriljem NPŠZ, izvaja najmanj 35 let.

Tako izračunana vrednost predstavlja končno število točk programa za izvajalce v olimpijskih športnih panogah; pri izvajalcih v neolimpijskih športnih panogah se izračunano število točk programa prepolovi – če se tem izvajalcem upošteva že koeficient nezadostnosti predhodnega programa, se število točk ne prepolovi; to pri teh izvajalcih predstavlja končno število točk programa.

Vrednost točke (v eurih) je izračunana tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za kakovostni šport, deli z vsoto končnega števila točk programov izbranih izvajalcev na področju kakovostnega športa. Vrednost sofinanciranja programa je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s končnim številom točk istega programa.

1.1.2.6. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport so programi priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, usmerjenih v doseganje vrhunskih športnih dosežkov na mednarodni ravni. Vrhunski športnik je športnik mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda, ki je dosegel vrhunski rezultat na mednarodnem tekmovanju v absolutni starostni kategoriji in je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov kot vrhunski športnik. Upošteva se zadnji status (naziv) športnika.

1.1.2.6.1. Sofinanciranje izpeljave programov vrhunskih športnikov

Iz letnega programa športa se za vrhunski šport lahko sofinancira uporaba športnih objektov, ustrezno strokovno izobražen oz. usposobljen kader za izvajanje teh športnih programov, zlasti tistih v panožnih športnih centrih po pogojih in merilih OKS-ZŠZ, ter priprave in udeležba na največjih športnih tekmovanjih (sofinancira se največ 500 ur programa; navedene ure so pedagoške ure, ki trajajo 45 min). Javno-finančna sredstva se ne smejo namenjati za individualna plačila športnikom za njihovo nastopanje za športno organizacijo.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 3. členu odloka.

B. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV

Izbor programov izvajalcev poteka po merilih, navedenih pod točko 1.1.2. (v skladu s Tabelo 9). V zaključni del vrednotenja programov se uvrsti največ pet izvajalcev iz individualnih športnih panog in največ trije izvajalci iz kolektivnih športnih panog.

C. ZAKLJUČNI DEL VREDNOTENJA PROGRAMOV

Zaključni del vrednotenja programov izvajalcev je skupen in ne ločen glede na izvajalce programov v individualnih oziroma kolektivnih športnih panogah.

Vrednotenje programa poteka v skladu s podatki, navedenimi v Tabelah 14 in 15.

TABELA 14: Vrednotenje strokovnega kadra za uro vadbe vsakega vrhunškega športnika

Športna panoga	Strokovni kader – trenerji (točke)	Strokovni kader v panožnih športnih centrih – po pogojih in merilih OKS-ZŠZ (točke)
vse športne panoge	0,8	0,2

TABELA 15: Vrednotenje uporabe objekta za uro vadbe vsakega vrhunškega športnika

Objekt	Točke
smučišče, ledena dvorana	1
veliko nogometno igrišče	0,7
velika telovadnica, notranji bazen (plavalna proga),	0,5
atletska steza (in drug prostor za vadbo atletike)	0,4
ostali športni objekti	0,3

Opomba:

*k uram vadbe se štejejo tudi ure priprav in udeležbe na največjih športnih tekmovanjih

Osnovo za vrednotenje programa predstavlja izračun stroškov za posameznega vrhunškega športnika (v točkah), ki se pomnoži s koeficientom 1,6 (če gre za športnika olimpijskega razreda) ali koeficientom 1,3 (če gre za športnika svetovnega razreda) ali koeficientom 0,9 (če gre za športnika mednarodnega razreda) in s koeficientom glede na kategorijo športne panoge v občini (1,3 – 1. kategorija; 1,15 – 2. kategorija; 1 – 3. kategorija), in dodatno, s koeficientom konkurenčnosti športne panoge in koeficientom drugih stroškov izvedbe programa. Zaradi merila lokalnega pomena športnih panog (spodbujanje obstoja tudi tistih športnih panog, kjer so za izvedbo programa potrebni visoki stroški) so namreč določeni koeficienti oziroma dodatne točke za druge stroške izvedbe programa; kljub upoštevanju tega merila pri vrednotenju se morajo sredstva, pridobljena na razpisu, porabiti le za stroške strokovnega kadra in uporabe športnih objektov ter priprav in udeležbe na največjih športnih tekmovanjih. Če so za to izpolnjeni pogoji v naslednjem odstavku, se izračunano število točk programa lahko pomnoži tudi z naslednjimi koeficienti – s koeficientom uspešnosti športne panoge oziroma s koeficientom ogroženosti skupine športnih panog oziroma s koeficientom nezadostnosti predhodnega programa.

Koeficient drugih stroškov izvedbe programa (stroški materiala, storitev in prevoza) se upošteva v skladu z merilom lokalnega pomena športnih panog in znaša 1,2 (alpsko smučanje, deskanje na snegu) oziroma 1,1 (veslanje, kolesarstvo, tek na smučeh, biatlon, hokej) oziroma 1 (ostale športne panoge). Koeficient konkurenčnosti športne panoge se določi glede na merila za konkurenčnost športne panoge, v skladu s točkama 1.1.2.1. in 1.1.2.1.2. ter Tabelo 9 (pri tem se izvajalci kolektivnih in individualnih športnih panog na področju tekmovalnega športa odraslih vrednotijo skupno; za izvajalca, ki je zbral najvišje število točk, se upošteva koeficient 1,1, za ostale izvajalce pa koeficient 1). Koeficient uspešnosti športne panoge znaša 1,5 in se upošteva le pri eni športni panogi – tisti, ki je glede na kazalce za uspešnost športne panoge (točki 1.1.2.1. in 1.1.2.1.5. ter tabela 9), dosegla najvišje število točk med vsemi športnimi panogami (vrednotenje je skupno za izvajalce individualnih in kolektivnih športnih panog). Koeficient ogroženosti skupine športnih panog se upošteva, če so pogoji za vrednotenje programov tekmovalnega športa odraslih znotraj posamezne skupine (skupina individualnih oziroma skupina kolektivnih športnih panog) izpolnjeni v manj kot dveh športnih panogah; ta koeficient znaša 1,5. Če izvajalec ne izvaja športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport (v skladu z merili za te programe nima sofinanciranih vsaj dveh vadbenih skupin), se mu upošteva koeficient nezadostnosti predhodnega programa, ki znaša 0,2; izjeme so izvajalec na področju športa invalidov in izvajalci v najbolj tradicionalnih športnih panogah v občini (program tekmovalnega športa odraslih, pod okriljem NPŠZ, se izvaja najmanj 35 let) – za te panoge koeficient nezadostnosti predhodnega programa znaša 1. Tako izračunana vrednost predstavlja končno število točk programa posameznega vrhunškega športnika. Končno število točk

programa posameznega izvajalca je določeno z vsoto končnega števila točk programov vseh vrhunskih športnikov posameznega izvajalca.

Vrednost točke (v eurih) se izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za programe vrhunškega športa, deli z vsoto končnega števila točk programov izbranih izvajalcev na področju programov vrhunškega športa. Vrednost sofinanciranja programa posameznemu izvajalcu je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s končnim številom točk istega programa.

1.1.2.6.2. Sofinanciranje nagrad športnikom in trenerjem za vrhunske športne dosežke

Nagrade se lahko sofinancirajo za največje dosežke na olimpijskih igrah, svetovnih prvenstvih, evropskih prvenstvih in za skupne uvrstitve v svetovnem pokalu v olimpijskih športih ter športnim ekipam za dosežene vrhunske športne dosežke na evropskih klubskih tekmovanjih v olimpijskih športih.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Veljajo le naslednji (posebni) pogoji:

- da je športna panoga izvajalca olimpijska športna panoga,
- da izvajalec in trener oziroma športnik podata predlog za prejem nagrade,
- da je bil predlog za prejem nagrade podan najpozneje 2 leti po tem, ko je športnik dosegel vrhunski športni dosežek na tekmovanjih, navedenih pod točko 1.1.2.6.2.,
- da je bil v letu vrhunškega dosežka in leto pred tem (neprekinjeno vsaj dve leti) športnik oziroma trener aktiven član izvajalca s sedežem v občini ali, da je bil športnik oziroma trener pred vrhunskim dosežkom aktiven član izvajalca s sedežem v občini neprekinjeno najmanj 5 let.

B. MERILA ZA IZBOR

Izbor izvajalcev (športnikov oziroma trenerjev) poteka po merilih, navedenih pod točko 1.1.2. (v skladu s Tabelo 9). V zaključni del vrednotenja se uvrsti največ pet izvajalcev iz individualnih športnih panog in največ trije izvajalci iz kolektivnih športnih panog.

C. ZAKLJUČNI DEL VREDNOTENJA

Vrednotenje nagrad za vrhunske športne dosežke poteka v skladu s podatki, navedenimi v Tabeli 16.

TABELA 16: Vrednotenje nagrad za vrhunske športne dosežke

Vrhunski športni dosežek	Število točk za nagrado za posameznega športnika oziroma glavnega trenerja
1., 2. in 3. mesto (olimpijske igre)	100
1., 2. in 3. mesto (svetovno prvenstvo)	80
1., 2. in 3. mesto (evropsko prvenstvo)	60
1., 2. in 3. mesto (skupna uvrstitev v svetovnem pokalu)	100
1., 2. in 3. mesto (evropska klubska tekmovanja športnih ekip)	100

Opomba:

*če je bil vrhunski rezultat dosežen v mladinski kategoriji, se število točk pomnoži s koeficientom 0,5

V skladu z omenjeno tabelo, športnik oziroma glavni trener za vrhunski športni dosežek prejme število točk za nagrado; vrednost se pomnoži s koeficientom glede na kategorijo športne panoge v občini (1,3 – 1. kategorija; 1,15 – 2. kategorija; 1 – 3. kategorija). Ta vrednost predstavlja končno število točk za nagrado za vrhunski športni dosežek posameznega športnika oziroma glavnega trenerja. Vsota končnega števila točk za nagrade vseh športnikov oziroma glavnih trenerjev posameznega izvajalca predstavlja končno število točk za nagrade za vrhunske športne dosežke posameznega izvajalca.

Vrednost točke (v eurih) se izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za nagrade športnikom in trenerjem za vrhunske športne dosežke, deli z vsoto končnega števila točk za nagrade izbranih izvajalcev na področju sofinanciranja nagrad športnikom in trenerjem za vrhunske športne dosežke. Vrednost sofinanciranja za nagrade posameznemu izvajalcu je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s končnim številom točk za nagrade istega izvajalca.

1.1.2.6.3. Zaposlovanje vrhunskih trenerjev v panožnih športnih centrih OKS-ZŠZ

S sofinanciranjem zaposlitve vrhunskih trenerjev v panožnih športnih centrih OKS-ZŠZ želi občina zadržati vrhunske trenerje in s tem ustvariti dobre pogoje za kvalitetno delo s športniki ter posledično vplivati na vrhunske dosežke v prihodnosti.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 3. členu odloka.

Poleg splošnih pogojev morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da je športna panoga izvajalca olimpijska športna panoga,
- da trener izpolnjuje pogoje za vrhunškega trenerja, kar pomeni, da je strokovno izobražen ali usposobljen strokovni delavec z najvišjo stopnjo usposobljenosti, da deluje v programih vrhunškega športa in da je v svoji karieri s športnikom ali ekipo dosegel vrhunski športni dosežek ustrezne ravni skladno z merili, ki jih postavi OKS-ZŠZ,
- da izvajalec in vrhunski trener, ki deluje oziroma je deloval pri tem izvajalcu, podata predlog za sofinanciranje zaposlitve vrhunškega trenerja,
- da sta v letu vrhunškega dosežka športnika, tako trener kot športnik, aktivna člana izvajalca s sedežem v občini.

B. MERILA ZA IZBOR

Izbor izvajalcev za sofinanciranje zaposlitve vrhunskih trenerjev v panožnih športnih centrih OKS-ZŠZ poteka po merilih, navedenih pod točko 1.1.2. (v skladu s Tabelo 9). V zaključni del vrednotenja se uvrsti največ en izvajalec iz individualnih športnih panog in največ en izvajalec iz kolektivnih športnih panog (posameznemu izvajalcu se sofinancira zaposlitev le enega vrhunškega trenerja).

C. ZAKLJUČNI DEL VREDNOTENJA

Izvajalec za sofinanciranje zaposlitve vrhunškega trenerja prejme 100 točk; vrednost se pomnoži s koeficientom glede na kategorijo športne panoge v občini (1,3 – 1. kategorija; 1,15 – 2. kategorija; 1 – 3. kategorija). Tako izračunana vrednost predstavlja končno število točk posameznega izvajalca, za sofinanciranje zaposlitve vrhunškega trenerja.

Vrednost točke (v eurih) se izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za zaposlovanje vrhunskih trenerjev v panožnih športnih centrih OKS-ZŠZ, deli z vsoto končnega števila točk vseh izvajalcev, ki so izbrani za sofinanciranje zaposlitve vrhunškega trenerja. Vrednost sofinanciranja zaposlitve vrhunškega trenerja posameznemu izvajalcu je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s končnim številom točk istega izvajalca.

1.1.3. ŠPORT INVALIDOV

Šport invalidov obsega vse pojavne oblike športne kulture invalidov zunaj šolskega sistema: športni rekreaciji, kakovostnemu in vrhunskemu športu, športni vzgoji otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport. Programe izvajajo športne organizacije v sodelovanju z invalidskimi, pri izvajanju programov pa se smiselno povezujejo še z drugimi organizacijami.

1.1.3.1. Sofinanciranje izvajanja športnih programov za invalide

Iz letnega programa športa se lahko sofinancira ustrezno strokovno izobražen oz. usposobljen strokovni kader za izpeljavo celoletnih športnih programov za invalide, ki so nastali s povezovanjem športnih in invalidskih ter dobrodelnih društev na lokalni ravni ter uporaba športnih objektov za te programe, organizacijo državnih prvenstev invalidov v posameznih športih hkrati z državnimi prvenstvi teh športov, programe vrhunskih športnikov invalidov s programi drugih vrhunskih športnikov in ustrezno strokovno izobražen kader za delo s športniki invalidi v dejavnostih NPŠZ.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Pogoji izvajalcev na področju športa invalidov, za prijavo na razpis, so navedeni pri posameznih programih na področju tekmovalnega in netekmovalnega športa ...

B. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV

Izbor programov izvajalcev poteka po merilih, navedenih pri posameznih programih na področju tekmovalnega in netekmovalnega športa ...

C. ZAKLJUČNI DEL VREDNOTENJA PROGRAMOV

Zaključni del vrednotenja programov na področju športa invalidov je opredeljen pri posameznih programih na področju tekmovalnega in netekmovalnega športa.

2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU**2.1. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU**

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ njegovega razvoja in uspešnosti. Najvišjo strokovno raven predstavlja strokovno izobražen kader, ki zaključí univerzitetni ali visokošolski študijski program s področja športa (kineziologije). Ti programi so v domeni izobraževalnega sistema. Vzporedno z univerzitetnim in visokošolskim izobraževanjem v športu pa potekajo programi usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih in drugih delavcev, povezanih s športom, ki so del letnih programov športa. Usposabljanje strokovnih kadrov v športu razumemo kot programe, kjer se različno izobraženi kadri usposobijo na področju posameznih športnih panog, kar jim omogoči delo v športu. Programi izpopolnjevanja pa so krajši programi za kadre, ki so že izobraženi ali usposobljeni za delo v športu, pa si želijo ali pa z vidika zahtev morajo nadgraditi svoje znanje. Ti programi skupaj s samoizobraževanjem podpirajo vseživljenjsko učenje kot eno od prednostnih nalog Evropske unije.

2.1.1. Sofinanciranje programov usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov v športu

Iz letnega programa športa se lahko sofinancira izvajanje s strani Strokovnega sveta RS za šport potrjenih programov usposabljanja strokovnih in drugih delavcev, povezanih s športom.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 3. členu odloka. Posebna pogoja sta, da bo strokovni delavec pri izvajalcu vsaj dve leti izvajal športni program oz. programe, kar izvajalec izkazuje z izjavo v prijavi na razpis, in da izvajalec predloži fotokopijo razpisa strokovnega usposabljanja ali potrdilo izvajalca, da bo izobraževanje organizirano.

B. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV

Izbor programov usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov nadalje poteka v skladu z merilom deficitarnosti. Glede na omenjeno merilo imajo prednost pri izbiri izvajalci, ki se jim v skladu s tem odlokom sofinancirajo programi, sočasno pa imajo v tekmovalnih oziroma netekmovalnih programih manj ustrezno izobraženih oz. usposobljenih strokovnih delavcev od izvajalcev enakih programov. Vrednotenje strokovnih delavcev v tekmovalnih oziroma netekmovalnih programih poteka v skladu z merilom za kompetentnost strokovnih delavcev (točki 1.1.1. in 1.1.2.) – izvajalci se zvrstijo po vrstnem redu – izvajalec, ki je za strokovni kader prejel najmanj točk, je prvi v izboru ... Če je več izvajalcev prejelo enako število točk, imajo prednost pri izbiri tisti izvajalci, pri katerih v teh programih sodeluje večji delež prostovoljcev. Izberejo se največ štirje izvajalci v tekmovalnem športu (dva v individualnih in dva v kolektivnih športnih panogah) in največ pet izvajalcev v netekmovalnem športu. Izbor poteka ločeno za programe usposabljanja in ločeno za programe izpopolnjevanja.

C. ZAKLJUČNI DEL VREDNOTENJA PROGRAMOV

Zaključni del vrednotenja programov je skupen in ne ločen glede na izvajalce programov v individualnih oziroma kolektivnih športnih panogah oziroma izvajalce kombiniranih programov.

TABELA 17: Vrednotenje programov usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov v športu

Vrsta programa	Točke
Program usposabljanja	100
Program izpopolnjevanja	40

V skladu s Tabelo 17 izvajalec za program usposabljanja oziroma izpopolnjevanja pridobi končno število točk.

Vrednost točke (v eurih) se za področje programov usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov v športu izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za programe usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov v športu, deli z vsoto končnega števila točk programov izbranih izvajalcev na področju programov usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov v športu. Vrednost sofinanciranja posameznega programa usposabljanja oziroma izpopolnjevanja je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s končnim številom točk istega programa usposabljanja oziroma izpopolnjevanja.

2.2. STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV, TRENERJEV IN STROKOVNA PODPORA PROGRAMOM

2.2.1. Izobraževanje nadarjenih in vrhunskih športnikov

Humanost dela v športu se kaže tudi v skrbi za izobraževanje športnikov. Zagotavljanje enakih možnosti izobraževanja nadarjenih in vrhunskih športnikov je pomembna dolžnost države. Večina slovenskega vrhunškega športa namreč ni sponzorsko zanimiva, stopnja izobrazbe pa je tesno povezana s socialnim statusom po koncu športne poti. Zato lahko nadarjenih in vrhunskim športnikom s prilagoditvami njihovih šolskih oziroma študijskih in športnih obveznosti damo možnost, da bodo po končani športni poti imeli svoj poklic in eksistenco, s tem pa se zmanjšujejo možnosti ene od stranpoti vrhunškega športa.

Pot do vrhunškega športnega dosežka je zelo dolga, zato je največkrat treba s sistematičnim delom začeti že zelo zgodaj. Zahteva mnoga odrekanja in prilagajanja različnih obveznosti športnika in njegove družine. Za vrhunski športni dosežek je običajno treba že v šolskem obdobju začeti s sistematičnim delom, v nekaterih športih pa celo prej (npr. športna gimnastika, drsanje). Le dobro usklajevanje obveznosti tako v šoli kot v športu lahko zagotovi uspešnost mladega športnika na obeh področjih. Upoštevanje drugačnosti športno nadarjenih šolarjev in iz tega izhajajočih posebnih potreb je eden ključnih elementov uspešne organizacije športnikovega pouka. S spodbujevalnimi ukrepi (športni oddelki v srednji šoli, športne šole nacionalnega pomena, štipendiranje dijakov in študentov nadarjenih in vrhunskih športnikov), inovativnimi pristopi pri procesu izobraževanja ter sistemskimi rešitvami na zakonodajnem področju država skrbi za vse šolajoče se športnike.

2.2.1.1. Sofinanciranje štipendiranja dijakov in študentov nadarjenih in vrhunskih športnikov

Izobraževalni program (npr. športni oddelki) je v pristojnosti šolstva, medtem ko letni program športa zagotavlja ustrezne razvojne pogoje in podpore (spremljanje pripravljenosti teh športnikov in materialni pogoji za to, štipendije ipd.). Na tej postavki se lahko na podlagi predloga izvajalca sofinancira enoletna štipendija dijakom ali študentom, ki imajo v skladu s kategorizacijo OKS-ZSZ naziv športnika perspektivnega, mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda. Namen je dodatno spodbuditi športnike, ki so uspešni tako v šoli kot v športu.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 3. členu odloka.

Poleg splošnih pogojev morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da je športna panoga izvajalca olimpijska športna panoga;
- da izvajalec in študent oziroma dijak (športnik), ki je vključen v aktivnosti pri tem izvajalcu, podata predlog za sofinanciranje štipendije (predlog mora biti podan v letu, ko je športnik v skladu s kategorizacijo OKS-ZSZ uvrščen v razred, ki je predviden za sofinanciranje štipendije);
- da izvajalec za dijaka oziroma študenta predloži potrdilo o vpisu v ustrezno vzgojno-izobraževalno ustanovo;
- da je dijak oziroma študent na podlagi dosežka oziroma dosežkov izpolnil pogoje za kategorizacijo v skladu s pravili OKS-ZSZ; upoštevajo se športniki, ki imajo naziv športnika perspektivnega, mednarodnega, svetovnega in olimpijskega razreda;
- da je športnik, ki z izvajalcem kandidira za prejem štipendije, že najmanj dve leti vključen v aktivnosti pri tem izvajalcu;
- da se izvajalec in športnik v prijavi na razpis zavežeta, da bo športnik še najmanj dve leti od podelitve štipendije član izvajalca.

B. MERILA ZA IZBOR

Izbor izvajalcev (za sofinanciranje štipendiranja dijakov in študentov nadarjenih in vrhunskih športnikov) poteka po merilih, navedenih pod točko 1.1.2. (v skladu s Tabelo 9) – razlika je ta, da se upoštevajo le naslednja merila: lokalni pomen športne panoge, število športnikov oziroma razširjenost športne panoge in uspešnost ter konkurenčnost športne panoge. Pri izboru se upošteva tudi naziv športnika (športna uspešnost), ki kandidira za štipendijo – naziv športnika se v Tabeli 9 vrednoti enako kot kompetentnost strokovnega kadra, točkovanje za naziv športnika pa poteka v skladu z vrednotenjem nazivov pri uspešnosti športne panoge (točka 1.1.2.1.5.). V zaključni postopek vrednotenja programa se uvrstita največ dva športnika iz individualnih športnih panog in največ dva športnika iz kolektivnih športnih panog. Posameznemu izvajalcu se sofinancira štipendija enega dijakova oziroma študenta, razen če je izvajalec edini izbran za sofinanciranje štipendije in je ustreznih kandidatov več; v tem primeru se upoštevajo vsi kandidati.

C. ZAKLJUČNI DEL VREDNOTENJA

Zaključni del vrednotenja štipendij je skupen in ne ločen glede na izvajalce programov v individualnih oziroma kolektivnih športnih panogah.

TABELA 18: Vrednotenje štipendij

Naziv športnika	Točke
Olimpijski razred	100
Svetovni razred	80
Mednarodni razred	60
Perspektivni razred	40

V skladu s Tabelo 18 izvajalec za sofinanciranje štipendije pridobi končno število točk.

Vrednost točke (v eurih) se za področje sofinanciranja štipendiranja dijakov in študentov nadarjenih in vrhunskih športnikov izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za sofinanciranje štipendiranja dijakov in študentov nadarjenih in vrhunskih športnikov, deli z vsoto končnega števila točk za štipendije izbranih izvajalcev na področju sofinanciranja štipendiranja dijakov in študentov nadarjenih in vrhunskih športnikov. Vrednost sofinanciranja štipendije je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s končnim številom točk iste štipendije.

2.2.2. Spremljanje pripravljenosti športnikov, svetovanje o športni vadbi in strokovna podpora programov

Ugotavljanje in spremljanje pripravljenosti športnikov na vseh ravneh (vrhunski, nadarjeni, rekreativni športniki) ter svetovanje staršem otrok predstavlja osnovo strokovnega načrtnega dela v športu (z ustrezno vadbo, prehrano, hidracijo in načinom življenja). Pri nadarjenih in vrhunskih športnikih pomeni humanizacijo pri delu s športniki in temelj njihove tekmovalne uspešnosti; pri otrocih z razvojnimi težavami pa učinkovito pomoč pri njihovem celostnem razvoju. Razvoj ustreznih diagnostičnih postopkov in ustrezna oprema sta predpogoj za izboljšanje vrednotenja procesov športne vadbe ter izboljšanje kakovosti strokovne podpore programov.

Na lokalni ravni spremljanje pripravljenosti nadarjenih športnikov usklajujejo občinske športne zveze v sodelovanju z nacionalnimi panožnimi športnimi zvezami. Za ta namen društva uporabljajo večinoma prenosno diagnostično opremo, ki si jo lahko sposodijo od izbranih izvajalcev spremljave.

2.2.2.1. Sofinanciranje ugotavljanja ravni treniranosti športnikov na lokalni ravni in svetovanje pri treningu

Iz letnega programa športa se lahko sofinancira izvedba navedenih storitev.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 3. členu odloka.

B. MERILA ZA IZBOR

Izbor izvajalcev (sofinanciranje ugotavljanja ravni treniranosti športnikov na lokalni ravni in svetovanje pri treningu), poteka po merilih, navedenih pod točko 1.1.2. (v skladu s Tabelo 9) – razlika je ta, da se upoštevajo le naslednja merila: lokalni pomen športne panoge, število športnikov oziroma razširjenost športne panoge in uspešnost ter konkurenčnost športne panoge. Pri izboru imajo večjo težo nazivi športnikov posameznih izvajalcev (športna uspešnost), zato se ti upoštevajo še dodatno, ne le pri uspešnosti športne panoge (nazivi športnikov se v Tabeli 9 vrednotijo enako kot kompetentnost strokovnega kadra, točkovanje za nazive športnikov pa poteka v skladu z vrednotenjem nazivov pri uspešnosti športne panoge (točka 1.1.2.1.5.)). V zaključni postopek vrednotenja programa se uvrsti največ pet izvajalcev iz individualnih športnih panog in največ pet izvajalcev iz kolektivnih športnih panog.

C. ZAKLJUČNI DEL VREDNOTENJA

Zaključni del vrednotenja ugotavljanja ravni treniranosti športnikov na lokalni ravni in svetovanja pri treningu je skupen in ne ločen glede na izvajalce programov v individualnih oziroma kolektivnih športnih panogah.

Vsak od izbranih izvajalcev na področju ugotavljanja ravni treniranosti športnikov na lokalni ravni in svetovanja pri treningu prejme 100 točk, kar predstavlja končno število točk.

Vrednost točke (v eurih) se za področje ugotavljanja ravni treniranosti športnikov na lokalni ravni in svetovanje pri treningu izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za ugotavljanje ravni treniranosti športnikov na lokalni ravni in svetovanje pri treningu, deli z vsoto končnega števila točk izbranih izvajalcev na področju sofinanciranja ugotavljanja ravni treniranosti športnikov na lokalni ravni in svetovanja pri treningu. Vrednost sofinanciranja izvajalca je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s končnim številom točk istega izvajalca.

2.2.2.2. Svetovanje o gibalnem in telesnem razvoju otrok in njihovem vključevanju v šport zunaj šole in svetovanja staršem o vključevanju v šport otrok, ki imajo razvojne težave

Iz letnega programa športa se lahko sofinancira izvedba navedenih storitev.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 3. členu odloka.

B. MERILA ZA IZBOR

Izbere se en izvajalec s področja sofinanciranja svetovanja o gibalnem in telesnem razvoju otrok in njihovem vključevanju v šport zunaj šole in svetovanja staršem o vključevanju v šport otrok, ki imajo razvojne težave – tisti, ki bo zagotovil, da bo v proces svetovanja vključeno čim večje število otrok s prebivališčem v občini in z državljanstvom RS (štejejo se tudi otroci z razvojnimi težavami), hkrati pa ima največ referenc na omenjenem področju delovanja. Izvajalec mora pri tem zagotoviti kader z ustreznimi kompetencami, ustrezne diagnostične postopke in opremo, kar izkaže v dokumentaciji v prijavi na razpis za to postavko.

C. ZAKLJUČNI DEL VREDNOTENJA

Izbrani izvajalec prejme 100 točk.

Vrednost točke (v eurih) se za področje svetovanja o gibalnem in telesnem razvoju otrok in njihovem vključevanju v šport zunaj šole in svetovanja staršem o vključevanju v šport otrok, ki imajo razvojne težave izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za svetovanje o gibalnem in telesnem razvoju otrok in njihovem vključevanju v šport zunaj šole in svetovanje staršem o vključevanju v šport otrok, ki imajo razvojne težave, deli s številom točk izbranega izvajalca na tem področju. Vrednost sofinanciranja izbranemu izvajalcu je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s številom točk tega izvajalca.

2.3. ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU

Vsaka izdana strokovna in znanstvena knjiga ali revija s področja športa v slovenskem jeziku je za slovenski šport velikega pomena, saj je naše jezikovno področje ozko, zaradi rasti celotnega športa v RS pa potrebe po strokovnih športnih

publikacijah naraščajo. Hkrati se s tem razvija slovensko športno izrazoslovje, ki je temelj vsakega strokovnega in znanstveno raziskovalnega dela. Javni interes predstavljajo zlasti športne publikacije z razlagalno vlogo. Ta jim omogoča razlaganje dogodkov in informacij, tako da si občinstvo oblikuje mnenje o določenem pojavu na področju športa. Skladno s tem se skozi letne programe športa na različnih medijih (tiskane različice in e-različice) sofinancira periodično in monografsko literaturo ter promocijske publikacije, ki podpirajo kakovost dela v športu in spodbujajo prebivalstvo k razumevanju športa in njegovih učinkov.

Periodična literatura:

- strokovne revije za teoretična in praktična vprašanja športne vzgoje, športnega treniranja in
- športne rekreacije in deli revij s tovrstno tematiko,
- znanstvene revije s področja športa,
- zborniki strokovnih in znanstvenih posvetov.

Monografska literatura:

- strokovna in znanstvena dela iz osnovnih in mejnih področij športa,
- strokovna in znanstvena dela s področja športne vzgoje, športnega treniranja in športne rekreacije,
- učbeniki in gradiva za potrebe usposabljanja, izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih
- kadrov.

Promocijske publikacije, namenjene ozaveščanju in spodbujanju za dejavno vključevanje prebivalstva v šport.

2.3.1. Sofinanciranje strokovnih in znanstvenih publikacij s področja športa

Iz letnega programa športa se lahko sofinancira strokovna in znanstvena založniška dejavnost na področju športa z ustreznim recenzijskim postopkom, ki ga določi Strokovni svet RS za šport.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 3. členu odloka. Posebni pogoji so, da gre pri publikacijah za ustrezen recenzijski postopek, ki ga določi Strokovni svet RS za šport, in da izvajalci v vlogah opredelijo uresničevanje ukrepov NPŠ, ki so povezani z izdajanjem literature oz. publikacij, stopnjo realizacije oz. zmožnost uresničevanja, kakovostne vidike (kot je prispevanje k trajnostnemu razvoju) in delež strokovnega kadra ali obseg prostovoljnega dela s strokovno usposobljenimi kadri. Izvajalci predložijo tudi dokazila o referencah in o deficitarnosti na področju njihovega dela.

B. MERILA ZA IZBOR

Izbor strokovnih in znanstvenih publikacij s področja športa poteka v skladu z merilom deficitarnosti in merilom referenc. Izvajalci se glede na vsako merilo razvrstijo po vrstnem redu in pridobijo od 100 do 0 točk; merilo deficitarnosti prinese 60 odstotkov točk, merilo referenc pa 40 odstotkov točk. Izbere se največ eden izvajalec na področju strokovnih publikacij in eden izvajalec na področju znanstvenih publikacij.

C. ZAKLJUČNI DEL VREDNOTENJA

Zaključni del vrednotenja strokovnih in znanstvenih publikacij s področja športa je skupen.

TABELA 19: Vrednotenje strokovnih in znanstvenih publikacij s področja športa

Vrsta publikacije	Točke
Znanstvena publikacija	60
Strokovna publikacija	40

V skladu s Tabelo 19 izvajalec za strokovno oziroma znanstveno publikacijo pridobi končno število točk.

Vrednost točke (v eurih) se za področje strokovnih in znanstvenih publikacij s področja športa izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za strokovne in znanstvene publikacije s področja športa, deli z vsoto končnega števila točk izbranih izvajalcev na področju strokovnih in znanstvenih publikacij s področja športa. Vrednost sofinanciranja posamezne strokovne oziroma znanstvene publikacije s področja športa je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s končnim številom točk iste strokovne oziroma znanstvene publikacije s področja športa.

2.4. ZNANSTVENO RAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU

Znanstvenoraziskovalno delo na področju športa obsega preučevanje delovanja človekovega organizma pod vplivom vadbe oziroma treninga ter učinkov le-teh na zdravje in uspešnost delovanja človeka v različnih nalogah, obremenitvah in okoljih. Osnovni namen je zagotavljanje ustreznega prenosa znanstvenih spoznanj v prakso. Skladno s tem NPŠ opredeljuje naslednja ukrepa: ustrezno umestitev kineziologije znotraj nacionalne raziskovalne dejavnosti in opredelitev smiselnih ciljno-raziskovalnih projektov za vse pojavnosti oblike športa. Nosilci znanstvenoraziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero ali gospodarstvom. Ti opredelijo interes z vidika prenosa znanstvenih izsledkov v športne prakse.

2.4.1. Sofinanciranje raziskovanja kineziologije

Iz letnega programa športa se lahko sofinancirajo temeljni, predvsem pa uporabni (aplikativni) znanstveno raziskovalni projekti. Izvajalci letnega programa športa so raziskovalne organizacije.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 3. členu odloka. Znanstvenoraziskovalno delo na področju športa lahko opravljajo le visokošolski zavodi, ki izvajajo javnoveljavne študijske programe prve ali druge stopnje na področju športa in druge pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje raziskovalne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja raziskovalno in razvojno dejavnost na področju športa. Poseben pogoj je, da izvajalci v vlogah izkažejo, da gre za temeljne,

predvsem pa uporabne (aplikativne) znanstveno raziskovalne projekte, v skladu s predpisi nosilcev znanstvenoraziskovalne dejavnosti; izvajalci zato predložijo ustrezno potrdilo nosilca znanstvenoraziskovalne dejavnosti, kjer so opredeljene tudi izvedljivost in gospodarnost projekta, razvojna kakovost, relevantnost in potencialni vpliv projekta ter reference.

B. MERILA ZA IZBOR

Izbor temeljnih, predvsem pa uporabnih (aplikativnih) znanstveno raziskovalnih projektov s področja športa poteka na podlagi naslednjih meril: izvedljivost in gospodarnost projekta, razvojna kakovost, relevantnost in potencialni vpliv projekta, reference. Izvajalci se glede na vsako merilo razvrstijo po vrstnem redu in pridobijo od 100 do 0 točk. Vsako izmed meril doprinese 25 odstotkov točk. Izbere se eden izvajalec s področja raziskovanja kineziologije.

C. ZAKLJUČNI DEL VREDNOTENJA

Izbrani izvajalec prejme 100 točk.

Vrednost točke (v eurih) se za področje raziskovanja kineziologije izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za raziskovanje kineziologije, deli s številom točk izbranega izvajalca na tem področju. Vrednost sofinanciranja izbranemu izvajalcu je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s številom točk tega izvajalca.

2.5. INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA NA PODROČJU ŠPORTA

Šport je pomemben del priložnostne dejavnosti in s tem tudi tovrstne industrije, kjer razvoj narekuje informacijsko-komunikacijska tehnologija (v nadaljevanju: IKT). V preteklem desetletju je šport nekoliko izgubil svoj tržni delež v industriji prostega časa, pomemben razlog pa predstavlja prava uporaba IKT.

Digitalizacija, t.j. digitalne vsebine, digitalne storitve in javna dostopnost v vseh pojavnih oblikah elektronskih medijev na področju športa niso pomembne le za trženje športa in z njim povezanih področij priložnostne industrije in turističnega gospodarstva, temveč pomenijo tudi osnovo za neposredno uporabo digitalnih športnih vsebin v procesih izobraževanja, usposabljanja, vseživljenjskega učenja in raziskovanja v športu. Ravno tako se IKT vedno bolj umešča tudi kot neposredna podpora za učinkovitejše in prijaznejše (skladno in zdravo) udejstvovanje v športu ter za sprotno analizo in spremljanje ravni učinkovitosti.

Javni interes na področju e-športa zajema razvoj izvirmih in prevedenih računalniških orodij, široko dostopnost digitalnih športnih vsebin kot osnove za prepoznavnost RS v svetu, vse s ciljem ustvarjanja dodane vrednosti na področju športa in z njo povezanih industrij, ter kot prispevek k ustvarjalnosti za večjo kakovost življenja. Prestrukturiranje in povečanje konkurenčnosti ter učinkovitosti javnih in zasebnih športnih organizacij bo lažje doseči, če bodo le-te prevzele vlogo nosilcev e-športa. Za prestrukturiranje pa so potrebna začetna vlaganja v IKT. Tako bo RS tudi izpolnila naloge, ki jih zastavlja Evropska unija.

2.5.1. Sofinanciranje razvoja in nakupa poslovnih aplikacij za podporo kakovostnejšemu poslovanju športnih organizacij

Iz letnega programa športa se lahko sofinancirajo programi IKT, ki omogočajo centralno podporo zbiranju in predstavitvi informacij na področju športa na nacionalni ali lokalni ravni. Na lokalni ravni je ključni izvajalec NPS na tem področju območna športna zveza, lokalni zavod za šport ali druge športne organizacije, ki izvajajo tovrstno dejavnost.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 3. členu odloka.

B. MERILA ZA IZBOR

Izbor programov IKT poteka v skladu z merilom deficitarnosti, merilom dostopnosti informacijsko-komunikacijske tehnologije za uporabnike in uporabnosti informacijsko-komunikacijske tehnologije. Izvajalci se glede na vsako merilo razvrstijo po vrstnem redu in pridobijo od 100 do 0 točk. Merilo deficitarnosti prinese 30 odstotkov točk, drugo merilo 30 odstotkov točk, merilo uporabnosti pa 40 odstotkov točk. Izbere se eden izvajalec s področja informacijsko-komunikacijske tehnologije.

C. ZAKLJUČNI DEL VREDNOTENJA

Izbrani izvajalec s področja informacijsko-komunikacijske tehnologije na področju športa prejme 100 točk.

Vrednost točke (v eurih) se za področje informacijsko-komunikacijske tehnologije v športu izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za informacijsko-komunikacijsko tehnologijo na področju športa, deli s številom točk izbranega izvajalca na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije v športu. Vrednost sofinanciranja izbranemu izvajalcu je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s številom točk tega izvajalca.

3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

3.1. DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ

Temelj evropskega modela športa zunaj šolskega sistema predstavljajo športna društva. Društva so interesna, prostovoljna združenja državljanov, v katerih ti v veliki meri s prostovoljnimi delom uveljavljajo skupne interese. Predstavljajo osnovo vrhunškega in kakovostnega športa, poleg tega pa so zelo pomemben izvajalec športnih interesnih programov za otroke in mladino ter družine. Z izboljšanjem programov športnih društev želimo povečati število članov društev in s tem število športno dejavnih prebivalcev, njihovo športno ozaveščenost, obseg strokovno izvedenega prostovoljnega dela v športu in pripadnost posameznika športu. Delovanje društev in njihovih zvez predstavlja javni interes, zato država spodbuja in materialno podpira društveno dejavnost.

Športna društva se kot osnovne športne organizacije združujejo na lokalni ravni v občinske športne zveze, na nacionalni ravni pa v nacionalne športne zveze. Večina občinskih in nacionalnih športnih zvez ter drugih športnih združenj je združenih v reprezentativno slovensko krovno športno organizacijo OKS-ZŠZ. Na lokalni in državni ravni nepridobitno v športu delujejo tudi javni zavodi, povezani s športom. Za osnovno delovanje teh nepridobitnih športnih organizacij, t.j. športnih društev in njihovih zvez ter javnih zavodov, povezanih s športom, se iz letnega programa športa lahko zagotovijo sredstva za kritje

osnovnih materialnih stroškov in dohodkov zaposlenih. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira delovanje športnih društev, občinskih in drugih športnih zvez ter športnih zavodov na lokalni ravni.

3.1.1. Sofinanciranje delovanja športnih društev, občinskih in drugih športnih zvez na lokalni ravni, ki prebivalcem ponujajo kakovostne športne storitve, ki imajo značaj javne dobrine

Iz letnega programa športa občine se lahko sofinancirajo osnovni materialni stroški in dohodki zaposlenih.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 3. členu odloka.

B. MERILA ZA IZBOR

Izbor izvajalcev (za sofinanciranje delovanja športnih društev, občinskih in drugih športnih zvez na lokalni ravni), na področju kakovostnega in vrhunškega športa, poteka po merilih, navedenih pod točko 1.1.2. (v skladu s Tabelo 9) – upoštevajo se le naslednja merila: lokalni pomen športne panoge, število športnikov oziroma razširjenost športne panoge in uspešnost ter konkurenčnost športne panoge. Izbere se največ ena zveza športnih društev in največ dve društvi v skupini individualnih in dve društvi v skupini kolektivnih športnih panog.

Izbor izvajalcev, na področju športne rekreacije, prostočasne športne vzgoje otrok in mladine oziroma na področju občudniške športne dejavnosti, poteka po naslednjih merilih: delovanje na lokalni ravni (upoštevajo se delež vseh krajevnih skupnosti v občini, v katerih se izvaja program ...), organiziranost na lokalni ravni – velja le za športne zveze (upoštevajo se delež vseh društev v občini, ki so včlanjena v športno zvezo ...) in število vadečih, ki imajo prebivališče v občini in državljanstvo RS. Izvajalci se glede na vsako merilo razvrstijo po vrstnem redu in pridobijo od 100 do 0 točk. Prvo in drugo merilo skupaj doprineseta 60 odstotkov točk, tretje merilo pa 40 odstotkov točk. Z vsakega področja (športna rekreacija, prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, občudniška športna dejavnost ...) se izbereta največ dva izvajalca.

C. ZAKLJUČNI DEL VREDNOTENJA

Zaključni del vrednotenja je skupen in ne ločen glede na izvajalce programov v individualnih oziroma kolektivnih športnih panogah oziroma glede na področje delovanja organizacije.

TABELA 20: Vrednotenje delovanja organizacij

Organizacija	Točke
Športna zveza	100
Športno društvo	30

V skladu s Tabelo 20 izvajalci za sofinanciranje delovanja športnih društev, občinskih in drugih športnih zvez na lokalni ravni pridobijo končno število točk.

Vrednost točke (v eurih) se za področje sofinanciranja delovanja športnih društev, občinskih in drugih športnih zvez na lokalni ravni izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za delovanje športnih društev, občinskih in drugih športnih zvez na lokalni ravni, deli z vsoto končnega števila točk izbranih izvajalcev na področju delovanja športnih društev, občinskih in drugih športnih zvez na lokalni ravni. Vrednost sofinanciranja posameznemu izvajalcu je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s končnim številom točk istega izvajalca.

3.1.2. Sofinanciranje delovanja javnih zavodov za šport na lokalni ravni

Iz letnega programa športa se lahko sofinancirajo osnovni materialni stroški in dohodki zaposlenih.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 3. členu odloka.

B. MERILA ZA IZBOR

Izbor izvajalcev (za sofinanciranje delovanja javnih zavodov za šport na lokalni ravni), poteka po merilih, navedenih pod točko 3.1.1. (Sofinanciranje delovanja športnih društev, občinskih in drugih športnih zvez na lokalni ravni). Izbere se en javni zavod za šport na lokalni ravni.

C. ZAKLJUČNI DEL VREDNOTENJA

Izbrani izvajalec prejme 100 točk.

Vrednost točke (v eurih) se za področje delovanja javnih zavodov za šport na lokalni ravni izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za delovanje javnih zavodov za šport na lokalni ravni, deli s številom točk izbranega izvajalca na področju delovanja javnih zavodov za šport na lokalni ravni. Vrednost sofinanciranja izbranemu izvajalcu je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s številom točk tega izvajalca.

4. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

4.1. ŠPORTNE PRIREDITVE

Športne prireditve so organizirana športna srečanja in tekmovanja. Organizacija športnih prireditev je pomembna za športne organizacije, ki prireditve organizirajo, ter tudi za lokalna okolja in državo, v katerih športne prireditve potekajo. Številne športne organizacije uporabljajo zlasti velika športna tekmovanja kot sredstvo za ustvarjanje in krepitev odnosov s ciljnim trgi in uporabniki. Športne prireditve imajo večinoma pozitivne učinke na človeka in družbo, nekateri njihovi vplivi pa so lahko tudi negativni. Koristi organizacije športnih prireditev lahko na splošno delimo na ekonomske in neekonomske koristi. Ekonomsko korist predstavlja dodatna potrošnja v gospodarstvu zaradi organizacije športne prireditve, neekonomske koristi pa predstavljajo družbeno-socialne, promocijske, športne, kulturne in infrastrukturne (prostorske) koristi, ki lahko nastanejo zaradi prireditve.

Možne negativne vplive športnih prireditev na okolje predstavljajo poraba energije za ogrevanje, hlajenje, prezračevanje, toplo vodo in električno energijo, poraba naravnih virov, odpadki ter izpusti toplogrednih plinov, ki lahko nastajajo pri organizaciji športne prireditve. Obstajajo pa lahko še drugi vplivi športnih prireditev na okolje, kot so: povečano svetlobno

sevanje in hrup, ogrožanje obstoječih ekosistemov in biotske raznovrstnosti. Ključ do zmanjšanja negativnih ter doseganja pozitivnih vplivov je v učinkovitem načrtovanju športne prireditve, da bi dosegli pozitivno zapuščino tekmovanja. Prav zaradi navedenega nacionalni program športa namenja posebno pozornost športnim prireditvam, ki lahko imajo koristi za družbo in čim manj negativnih vplivov na okolje (trajnostne športne prireditve).

Trajnostne športne prireditve zmanjšujejo negativne vplive in povečujejo koristi za okolje in družbo ter ustvarjajo pozitivno zapuščino za sedanje in prihodnje generacije. Takšne prireditve prispevajo k varovanju narave in okolja (naravnih virov – vode, zemlje in zraka, živalskih in rastlinskih vrst ter ekosistemov, podnebja) in imajo pozitiven vpliv na družbo (vključevanje lokalnih skupnosti in lokalnih deležnikov, zdravje in varnost gledalcev, udeležencev in zaposlenih, dostopnost in vključenost za vse, blaginja lokalne skupnosti in širše družbe, pozitivna zapuščina, etično ravnanje, odgovornost in transparentnost).

Med športne prireditve štejemo velika mednarodna športna tekmovanja (olimpijske igre, sredozemske igre, univerzijade, svetovna prvenstva, evropska prvenstva, svetovni pokali, velike nagrade), tekmovanja članskih reprezentanc RS in klubov v ligah prvakov v kolektivnih športnih panogah, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega (športne prireditve pomembne za lokalna okolja) in nacionalnega pomena (kongresi, simpoziji ...). Mednarodne športne prireditve in pogoji za kandidiranje in organiziranje so bolj podrobno opisani v 74. in 75. členu Zakona o športu.

4.1.1. MERILA ZA IZBOR ŠPORTNIH PRIREDITEV IN NAČIN TOČKOVANJA

Pri izbiri izvajalcev športnih prireditev se uporabljajo naslednja merila: mednarodna oziroma lokalna odmevnost, množičnost, raven prireditve, ustreznost vsebine (pretežno športna). Nekatera od meril so upoštevana tudi v zaključnem delu vrednotenja športnih prireditev izvajalcev. Izbor izvajalcev za športne prireditve je skupen in ni ločen glede na izvajalce, ki izvajajo programe v individualnih športnih panogah in izvajalce, ki izvajajo programe v kolektivnih športnih panogah oziroma na izvajalce kombiniranih programov.

Pri tem so izjeme programi športa invalidov in miselnih iger; izbere se največ eden izvajalec s področja športa invalidov in eden izvajalec s področja miselnih iger. Izvajalec na področju športa invalidov, ki je glede na merila za izbor prejel največje število točk med izvajalci športnih prireditev na področju športa invalidov, je ne glede na absolutno število točk, avtomatsko izbran in uvrščen v zaključni del vrednotenja športnih prireditev, kjer so določena bolj podrobna merila za sofinanciranje. V zaključnem delu vrednotenja se za športno prireditve na področju športa invalidov uporabljajo enaka merila kot za druge izvajalce športnih prireditev, za izvajalca miselnih iger pa je razlika ta, da se izračunano število točk za športno prireditve pomnoži s koeficientom 0,5; to predstavlja končno število točk za športno prireditve.

Pri vsakem merilu se za športno prireditve posameznega izvajalca izračuna število točk, na podlagi katerega se športne prireditve izvajalcev razvrstijo po vrstnem redu; v skladu z razvrstitvijo pridobijo ustrezno število točk, ki se pomnoži s koeficientom pomembnosti posameznega merila pri izboru izvajalcev posameznih športnih prireditev (Tabela 21).

4.1.1.1. Mednarodna oziroma lokalna odmevnost

Pri odmevnosti športne prireditve se upošteva promocija oziroma oglaševanje in predvajanje športne prireditve v različnih medijih in tradicionalnost športne prireditve, kjer se upošteva število let izvajanja te prireditve. Največ točk prejme športna prireditve, ki je najbolj promovirana in se izvaja največ časa. Športne prireditve se po vsakem od omenjenih kriterijev razdelijo po vrstnem redu – največ točk prejme najbolje ocenjena prireditve ...

4.1.1.2. Množičnost

Pri kriteriju množičnosti športne prireditve se upošteva število aktivnih udeležencev športne prireditve, v manjši meri pa tudi število pasivnih udeležencev oziroma gledalcev. Največ točk prejme športna prireditve, ki ima največ aktivnih udeležencev in gledalcev. Športne prireditve se po vsakem od omenjenih kriterijev razdelijo po vrstnem redu – največ točk prejme najbolje ocenjena prireditve ...

4.1.1.3. Raven prireditve

Po tem kriteriju se športne prireditve razdelijo v tri kategorije. Največje število točk prejmejo velike mednarodne športne prireditve, ki so v prvi kategoriji, kjer pa se upoštevajo le tiste, ki se ne sofinancirajo iz državnega proračuna. V drugi kategoriji najbolj ocenjenih prireditev so manjše mednarodne športne prireditve, ki so organizirane pod okriljem ustrezne mednarodne panožne športne organizacije, in državna prvenstva ter pokalna prvenstva v zaključnem delu (npr. zaključni turnir pokalnega tekmovanja). Tretja kategorija glede na kriterij ravni prireditev so manjše mednarodne športne prireditve, ki niso organizirane pod okriljem ustrezne mednarodne panožne športne organizacije, in se jih zato uvršča pod manjše mednarodne športnorekreativne prireditve, druga tekmovanja, organizirana pod okriljem NPŠZ (npr. tekma v državnem prvenstvu oziroma pokalu), lokalne športno promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu (npr. razglasitev športnika leta v občini) in druge športno rekreativne prireditve.

4.1.1.4. Ustreznost vsebine (pretežno športna)

To merilo je pogoj za prijavo na razpis za športne prireditve.

4.1.2. POMEMBOST POSAMEZNIH MERIL PRI IZBORU IZVAJALCEV

Tabela 21: Pomembnost posameznih meril

Merilo		Točke	Utež
Mednarodna oziroma lokalna odmevnost	Oglaševanje prireditve	0-100	0,1
	Predvajanje prireditve	0-100	0,1
	Tradicija prireditve	0-100	0,1

Množičnost	Število udeležencev aktivnih	0-100	0,25
	Število udeležencev pasivnih oz. gledalcev	0-100	0,05
Raven prireditve	1. kategorija	100	0,4
	2. kategorija	75	
	3. kategorija	50	

4.1.3. Sofinanciranje športnih prireditev

Iz letnega programa športa se lahko sofinancirajo materialni stroški izvedbe športnih prireditev, ki upoštevajo trajnostne kriterije, kot jih predpiše občina. Na ravni države se sofinancirajo velike mednarodne športne prireditve (svetovna in evropska prvenstva), za katera vlada sprejme sklep, da se jih lahko sofinancira iz državnega proračuna, in nacionalne športno promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu (npr. podelitev Bloudkovih priznanj, razglasitev športnika leta Slovenije); če se velike mednarodne športne prireditve ne sofinancirajo iz državnega proračuna, se lahko tudi iz proračuna občine. Iz proračuna občine se lahko sofinancirajo druge ravni tekmovanj in športnorekreativnih prireditev, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva, ter lokalne športno promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu (npr. razglasitev športnika leta v občini).

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 3. členu odloka. Posebna pogoja sta, da je vsebina prireditve pretežno športna in da izvajalci v vlogah opredelijo uresničevanje ukrepov NPŠ, ki so povezani s športnimi prireditvami, stopnjo realizacije oz. zmožnost uresničevanja, kakovostne vidike (kot je prispevanje k trajnostnemu razvoju ...) in delež strokovnega kadra ali obseg prostovoljnega dela s strokovno usposobljenimi kadri.

B. MERILA ZA IZBOR ŠPORTNIH PRIREDITEV

Izbor športnih prireditev izvajalcev poteka po merilih, navedenih pod točkama 4.1.1 in 4.1.2 (v skladu s Tabelo 21). V zaključni del vrednotenja športnih prireditev se uvrsti največ petindvajset izvajalcev, katerim se vrednoti le najboljše ocenjena športna prireditve.

C. ZAKLJUČNI DEL VREDNOTENJA ŠPORTNIH PRIREDITEV

Zaključni del vrednotenja športnih prireditev izvajalcev je skupen in ne ločen glede na izvajalce prireditev v individualnih oziroma kolektivnih športnih panogah oziroma izvajalce kombiniranih programov.

Vrednotenje športne prireditve poteka v skladu s podatki navedenimi v Tabeli 22.

TABELA 22: Vrednotenje športne prireditve

*Raven prireditve	Točke
1. kategorija**	100
2. kategorija	75
3. kategorija	50

Opomba:

*kategorije športnih prireditev so opredeljene pod točko 4.1.1.3

**upoštevajo se le tiste velike mednarodne športne prireditve, ki se ne sofinancirajo iz državnega proračuna

V skladu z omenjeno tabelo izvajalec športne prireditve pridobi osnovno število točk, ki se pomnoži s koeficientom množičnosti prireditve; to predstavlja končno število točk športne prireditve izvajalca.

Koeficient množičnosti prireditve se pridobi v skladu z merilom za množičnost (točka 4.1.1.2, Tabela 21), po katerem se izvajalci razvrstijo po vrstnem redu. Pri prvih treh izvajalcih v vsaki kategoriji športnih prireditev znaša koeficient množičnosti prireditve 1,3, pri vseh ostalih izvajalcih pa 1. Če se je izvajalec v preteklem letu oziroma letu razpisa (do oddaje vloge na razpis) prostovoljno udeležil vsaj enega dogodka oziroma prireditve, na katerega je bil vabljen s strani občine, se mu športna prireditve vrednoti z dodatnimi desetimi točkami.

Vrednost točke (v eurih) se za področje športnih prireditev izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za športne prireditve, deli z vsoto končnega števila točk izbranih izvajalcev na področju športnih prireditev. Vrednost sofinanciranja posamezne športne prireditve je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s končnim številom točk iste prireditve.

701. Sklep o izvzemu zemljišč iz javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/2017) in 16. člena Statuta Občine Bled (Ur. list RS, št. 67/09, 87/12) je občinski svet Občine Bled na 4. redni seji dne 11. 6. 2019 sprejel

SKLEP O IZVZEMU ZEMLJIŠČ IZ JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

1. člen

Občinski svet Občine Bled potrdi izvzem iz javnega dobra za del zemljišča s parc. št. 150/7 k. o. Ribno. Nepremičnina se po parcelaciji prenese v last Občine Bled.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 034-4/2019-5
Datum: 11. 6. 2019

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

702. Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled za leto 2019

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012, 76/2017), 42. člena Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Uradni list RS, št. 27/12) in 16. člena Statuta Občine Bled - UPB1 (Uradni list RS, št. 67/09, 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/17), je Občinski svet Občine Bled na svoji 4. redni seji dne 11.6.2019 sprejel

SKLEP O CENAH STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI BLEDE ZA LETO 2019

1. člen

(1) Skladno z Elaboratom o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Bled veljajo za storitev posamezne javne službe naslednje potrjene cene:

JAVNA SLUŽBA	EUR / kg
1. ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	
a. Javna infrastruktura	0,0074
b. Izvajanje storitev	0,1542
2. OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	
a. Javna infrastruktura	0,00000
b. Izvajanje storitev	0,11078
3. ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV	
a. Javna infrastruktura	0,00000
b. Izvajanje storitev	0,16796

Potrjene in veljavne cene se uporabnikom zaračunavajo na mesečnih položnicah obračuna storitev javne službe v okviru rednega odvoza na osnovi veljavnih cen, preračunanih in prikazanih v EUR/ m³:

	Vrsta storitev ravnanja s komunalnimi odpadki	Višina tarifnih postavk (EUR/m ³)	Oznaka
1.	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	1,5833	cena (1a)
2.	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov – izvajanje storitev	32,9916	cena (1b)
3.	Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	0,0000	cena (2)
4.	Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov – izvajanje storitev	8,5963	
5.	Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov –	0,0000	cena (3)

	javna infrastruktura		
6.	Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov – izvajanje storitev	6,8819	

V navedenih cenah storitev ravnanja z odpadki niso upoštevani zakonsko predpisani davki ter najem zabojnikov.

(2) V primeru, da se odvoz mešanih komunalnih odpadkov izvrši dodatno izven rednega odvoza (izven rednih terminov, ki so predstavljeni v koledarju odvozov – t.j. odvoz na podlagi enkratnega naročila, večkratni odvoz zaradi dodatnih sezonskih potreb, individualni pogodbeni odvozi), se za obračun storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov uporablja veljavna cena pomnožena s faktorjem 1,5. V primeru odvoza ostalih vrst odpadkov (embalaža, kosovni, zeleni,...) izven rednega koledarja odvozov, se uporabniku tak odvoz ostalih vrst odpadkov zaračuna skladno z veljavnim cenikom ravnanja s komunalnimi in drugimi odpadki.

(3) Za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov gospodinjstva, izhajajoč iz višine cene, mesečno glede na volumen zabojnika za mešane odpadke, plačujejo:

Volumen zabojnika = 120 l

- znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 0,4113 EUR
- znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 8,5712 EUR
- Volumen zabojnika = 240 l
- znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 0,8226 EUR
- znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 17,1424 EUR
- Volumen zabojnika = 770 l
- znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 2,6394 EUR
- znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 54,9986 EUR
- Volumen zabojnika = 1100 l
- znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 3,7706 EUR
- znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 78,5695 EUR

V navedenih cenah storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov DDV ni vključen.

(4) V primeru občasno povečanih količin gospodinjstkih odpadkov so povzročitelji dolžni uporabljati predpisane zelene vreče z logotipom izvajalca javne gospodarske službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki jih nabavijo pri izvajalcu. Cena za vrečko se izračuna iz potrjenih cen.

2. člen

Mesečni obračun storitev se izvede glede na različne uporabnike na več načinov:

A) Gospodinjstva plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika za mešane odpadke ter dejanski volumen oddanih mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno obračunana oddana količina na gospodinjstvo 0,120 m³ mesečno:

Mesečni strošek za gospodinjstvo je sestavljen iz naslednjih postavk:

- 1) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:
 - 1a) stroški javne infrastrukture = znesek (1a) za volumen zabojnika

- 1b) stroški izvajanja storitve = znesek (1b) za volumen zabojnika
 - 2) Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov = oddana količina x cena (2)
 - 3) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov = oddana količina x cena (3)
- Velikost zabojnika – velikost zabojnika v m³. Najmanjša velikost zabojnika je 0,120 m³.

Volumen zabojnika – vsota velikosti zabojnikov, ki so registrirani za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov.

Oddana količina – vsota (velikost zabojnika x število odvozov) v obdobju enega meseca. V primeru, da je oddana količina manjša od velikosti zabojnika, se obračuna minimalna količina v vrednosti velikosti zabojnika.

V primeru, da za gospodinjstvo ni podatka o velikosti zabojnika, se za obračun velikosti zabojnika upošteva velikost 0,120 m³, pri izračunu oddane količine pa se upošteva največje število možnih rednih odvozov za mešane komunalne odpadke.

V primeru, da si dve ali več gospodinjstev deli en zabojnik, se mesečni strošek izračuna po kategoriji gospodinjstva v večstanovanjskem objektu.

B) Gospodinjstva v večstanovanjskih objektih plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja z odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika ter dejanski volumen oddanih ostankov mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno obračunana oddana količina na gospodinjstvo 0,120 m³ mesečno:

Mesečni strošek za gospodinjstvo v večstanovanjskem objektu je sestavljen iz naslednjih postavk:

- 1) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:
 - 1a) stroški javne infrastrukture = znesek (1a) za volumen zabojnika
 - 1b) stroški izvajanja storitve = znesek (1b) za volumen zabojnika
- 2) Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov = oddana količina/število oseb VO x število oseb G x cena (2)
- 3) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov = oddana količina / število oseb VO x število oseb G x cena (3)

Velikost zabojnika – velikost zabojnika v m³. Najmanjša velikost zabojnika je 0,120 m³.

Volumen zabojnika – upošteva se najmanjša velikost zabojnika 0,120 m³.

Oddana količina – vsota (velikost zabojnika x število odvozov) v obdobju enega meseca na skupnem odjemnem mestu. V primeru da je oddana količina manjša od 0,12 m³ se obračuna minimalna količina v vrednosti 0,12 m³.

Število oseb VO – število oseb v večstanovanjskem objektu vezano na skupno odjemno mesto.

Število oseb G – število oseb v posameznem gospodinjstvu.

C) Za občasno naseljene objekte – počitniške hiše se plačuje mesečni strošek storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika za mešane odpadke in dejanski volumen oddanih ostankov mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno obračunani volumen odloženih odpadkov 120 l mesečno.

Izračun mesečnega stroška za občasno naseljeni objekt se izvaja po:

- izračunu za gospodinjstva ali
- po izračunu za gospodinjstvo v večstanovanjskem objektu, v kolikor gre za skupno odjemno mesto.

D) Za nenaseljene objekte se plačuje mesečni strošek storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, in sicer:

- a. Za nenaseljene objekte, kjer obstaja podatek o velikosti zabojnika po izračunu za gospodinjstva ali večstanovanjske objekte
- b. Za nenaseljene objekte, kjer ni podatka o velikosti zabojnika se stroški, ki nastanejo ne glede na količino prepuščenih odpadkov zaračunavajo po izračunu za gospodinjstva, pri čemer se za velikost zabojnika upošteva ena tretjina 120 l zabojnika, za oddano količino pa 1/3 odvoza najmanjše velikosti zabojnika.

E) Za povzročitelje iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti – druge oz. pogodbene uporabnike se osnova za obračun mesečnega stroška ravnanja s komunalnimi odpadki določi na podlagi velikosti zabojnika za mešane odpadke in dejansko oddane količine odpadkov.

Mesečni strošek za mešane komunalne odpadke za dejavnost je sestavljen iz naslednjih postavk:

- 1) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:
 - 1a) stroški javne infrastrukture = velikost zabojnika x 2,165 x cena (1a)
 - 1b) stroški izvajanja storitve = velikost zabojnika x 2,165 x cena (1b)
 - 2) Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov = oddana količina x cena (2)
 - 3) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov = oddana količina x cena (3)

Če je oddana količina večja od velikosti zabojnika x 2,165 se upošteva pri obračunu storitve 1a in 1b oddana količina.

Velikost zabojnika – velikost zabojnika v m³. Najmanjša velikost zabojnika je 0,120 m³. V primeru uporabe več zabojnikov se upošteva en zabojnik največje velikosti.

Oddana količina – vsota (velikost zabojnika x število odvozov) v obdobju enega meseca. V primeru da je oddana količina manjša od največje velikosti zabojnika se obračuna minimalna količina v vrednosti največje velikosti zabojnika.

Mesečni strošek za ostale vrste odpadkov se obračuna skladno z oddanimi količinami in veljavnim cenikom ravnanja s komunalnimi in drugimi odpadki.

3. člen

(1) V navedenih osnovah so upoštewane naslednje storitve po programu:

- zbiranje in odvoz odpadkov iz gospodinjstev (mešani, papir, embalaža),
- zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij z zbiralnic ločenih frakcij,
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov za gospodinjstva,
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov za gospodinjstva,
- zbiranje in odvoz ostalih komunalnih odpadkov glede na program,
- pranje zabojnikov,
- delovanje zbirnih centrov,
- analitična obdelava podatkov,
- nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,
- obveščanje in osveščanje uporabnikov,
- obdelavo komunalnih odpadkov,
- sortiranje in obdelavo ločeno zbranih frakcij,
- oddajanje ločenih frakcij v predelavo,
- razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,
- začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,

- pretovarjanje vseh frakcij odpadkov,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov na odlagališču,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
- finančno jamstvo.

4. člen

(1) Skladno z Elaboratom o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Bled veljajo za storitev posamezne javne službe naslednje potrjene cene:

JAVNA SLUŽBA	EUR / kg
Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada	
a. Javna infrastruktura	0,0141
b. Izvajanje storitev	0,2945

Potrjene in veljavne cene se uporabnikom zaračunavajo na mesečnih položnicah obračuna storitev javne službe v okviru rednega odvoza na osnovi veljavnih cen, preračunanih in prikazanih v EUR/ m³:

	Vrsta storitev ravnanja s komunalnimi odpadki	Višina tarifnih postavk(EUR/ m ³)	Oznaka
1.	zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada – javna infrastruktura	1,0152	cena (bio1a)
2.	zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada – izvajanje storitev	21,2040	cena (bio1b)

V navedenih cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki niso upoštevani zakonsko predpisani davki.

(2) V primeru, da se odvoz biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada izvrši dodatno izven rednega odvoza (izven rednih terminov, ki so predstavljeni v koledarju odvozov – t.j. odvoz na podlagi enkratnega naročila, večkratni odvoz zaradi dodatnih sezonskih potreb, individualni pogodbeni odvozi), se za obračun storitev zbiranja biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada uporablja veljavna cena, pomnožena s faktorjem 1,5.

(3) Za zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada gospodinjstva, izhajajoč iz višine cene, mesečno glede na volumen zabojnika za biorazgradljive kuhinjske odpadke, plačujejo:

Volumen zabojnika = 120 l

- znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 0,5275 EUR
- znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 11,0176 EUR
- Volumen zabojnika = 240 l
- znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 1,0550 EUR
- znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 22,0352 EUR

Gospodinjstva plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja z biološkimi odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika. V primeru delitve zabojnika med gospodinjstvi se posameznemu gospodinjstvu obračuna sorazmerni delež uporabe glede na število gospodinjstev, ki uporabljajo zabojnik.

5. člen

Povzročitelji proizvodnih in storitvenih dejavnosti,

plačujejo ravnanje s komunalnimi odpadki v skladu z določili Tehničnega pravilnika, Programa ravnanja z odpadki, veljavnim cenikom in v skladu s tem sklepom.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 52/2018).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uveljavlja pa se od 1.7.2019 dalje.

Številka: 034-4/2019-17

Datum: 11.06.2019

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

703. Javni razpis za sofinanciranje programov vojnih in veteranskih organizacij dejavnosti iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2019

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, Št. 3 2019), župan Občine Cerklje na Gorenjskem objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV VOJNIH IN VETERANSKIH ORGANIZACIJ DEJAVNOSTI IZ PRORAČUNA OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2019

1. Sofinancer in sedež sofinancerja:

Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

2. Predmet javnega razpisa

Občina Cerklje na Gorenjskem bo iz sredstev proračuna za leto 2019 sofinancirala programe vojnih in veteranskih organizacij, katerih vsebina bo predvsem

- vključevala informiranje ter svetovanje svojim članom;
- vključevala prostovoljno delo;
- vključevala aktivno in kakovostno preživljanje prostega časa;
- vključevala domoljubno vzgojo in tozadevno ozaveščanje;
- vključevala obujanje tradicije;
- vključevala skrb za spomenike in spominska obeležja;
- vključevala strokovno vzgojo članov;
- vključevala skrb za lastno zdravje;
- vključevala programe druženj;
- spodbujala k strpnosti, nenasilju;
- spodbujala kulturno izražanje in kreativnost.

Predmet sofinanciranja ne bodo programi izvajalcev s področja kulture, športa, kmetijstva in humanitarnih organizacij, ki so predmet drugih razpisov v občini Cerklje na Gorenjskem, kot tudi ne aktivnosti komercialnega značaja.

3. Višina razpisanih sredstev

Okvirna višina razpisanih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov vojnih in veteranskih organizacij znaša 1.800 €. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 0431 – Pokroviteljstva.

4. Upravičenci

Na razpis se lahko prijavijo nevladne organizacije s statusom društva, ki izvajajo programe vojnih veteranskih organizacij.

5. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Vlogo na javni razpis lahko oddajo izvajalci programov vojnih in veteranskih organizacij, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani kot društvo, zveze društev in druge oblike organizacij ki so v skladu z zakonom;
- so registrirani najmanj eno leto pred objavo javnega razpisa;
- imajo sedež v Občini Cerklje na Gorenjskem ali izven občine, a imajo med člani tudi občane s stalnim bivališčem v občini Cerklje na Gorenjskem;
- program oz. projekt izvajajo na območju občine Cerklje na Gorenjskem ali izven občine, a v njem aktivno sodelujejo občani Občine Cerklje na Gorenjskem, njihovi projekti in programi pa so po presoji strokovne komisije tudi v interesu Občine Cerklje na Gorenjskem;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih aktivnosti;
- imajo urejeno evidenco o članstvu;
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi;
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež

sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov;

- se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih;
- Občini Cerklje na Gorenjskem za vsako leto, za katero prejmejo sredstva iz občinskega proračuna, v roku dostavijo letna poročila o realizaciji programov in/ali projektov, za katere so prejeli sredstva;
- izpolnjujejo druge pogoje, določene s pravilnikom in določili tega javnega razpisa.

Vsak izvajalec lahko prijavi skupno največ (5) pet programov in projektov.

V primeru, da je program ali projekt že sofinanciran iz drugih javnih sredstev (državni proračun, EU sredstva), so prijavitelji dolžni ob prijavi na javni razpis to navesti. Programi in projekti, ki se financirajo iz kateregakoli drugega vira proračuna (proračunske postavke) Občine Cerklje na Gorenjskem, ne morejo biti predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu.

Noben izdatek, ki je nastal pri izvedbi določenega programa in/ali projekta, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih javnih sredstev (proračun občine, državna sredstva, sredstva EU). To pomeni, da se za iste izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več programov ali projektov.

6. Merila in kriteriji za vrednotenje prejetih vlog:

Prejete vloge za pridobitev sredstev za sofinanciranje programov in projektov s področja vojnih in veteranskih organizacij iz proračuna občine Cerklje na Gorenjskem se bodo vrednotile na podlagi naslednjih meril in kriterijev:

6.1. Splošna merila

1. SEDEŽ PRIJAVITELJA in ČLANSTVO: <input type="radio"/> Prijavitelj ima sedež v Občini Cerklje na Gorenjskem <input type="radio"/> Prijavitelj nima sedeža v Občini Cerklje na Gorenjskem, a ima med svojimi člani tudi občane naše občine: - Za vsakega člana 2 točki, a največ 50 točk	do 60 točk 60 točk do 50 točk
2. VKLJUČENOST: število aktivnih članov (plačana članarina za tekoče leto na dan oddaje vloge na JR) <input type="radio"/> 1-5 <input type="radio"/> 6-10 <input type="radio"/> 11-15 <input type="radio"/> 16-20 <input type="radio"/> 21 in več	do 10 točk 1 točka 3 točke 5 točk 8 točk 10 točk
3. IZVAJANJE DEJAVNOSTI: <input type="radio"/> Prijavitelj izvaja dejavnost skozi vse leto (vsaj 9 mesecev) <input type="radio"/> Prijavitelj izvaja dejavnost med 6 - 9 meseci v letu <input type="radio"/> Prijavitelj izvaja dejavnost le občasno (manj kot 6 mesecev v letu)	do 20 točk 20 točk 10 točk 2 točki
4. DELOVANJE V JAVNEM INTERESU <input type="radio"/> Prijavitelj ima izdano Odločbo državnega organa, da deluje v javnem interesu <input type="radio"/> Prijavitelj nima Odločbe državnega organa, da deluje v javnem interesu	do 20 točk 20 točk 0 točk
5. ČAS KONTINUIRANEGA DELOVANJA IN JUBILEJ: Prijavitelj kontinuirano izvaja dejavnost (aktivno deluje) že daljše časovno obdobje: <input type="radio"/> 12 – 24 mesecev <input type="radio"/> 25 mesecev – 49 mesecev <input type="radio"/> 50 mesecev in več Jubilej prijavitelja v letu javnega razpisa (šteje se le vsakih deset let delovanja – npr. 10, 20, 30, 40, ... let delovanja)	do 20 točk 3 točke 6 točk 10 točk 10 točk

6.2. Merila za vrednotenje programov in projektov

2. 1. JASNOST POSTAVLJENIH CILJEV: <input type="radio"/> Program ali projekt ima natančno določene cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa, izhajajo iz potreb uporabnikov in so v interesu občine <input type="radio"/> Program ali projekt nima natančno določenih ciljev in / ali cilji niso v skladu s predmetom	do 10 točk 10 točk 0 točk
---	--

razpisa, ne izhajajo iz potreb uporabnikov, niso v interesu občine	
2. 2. ORGANIZACIJA SPOMINSKIH PRIREDITEV (upoštevata se le ena prireditve na leto)	do 30 točk
o Organizacija samostojne spominske prireditve v Občini Cerklje na Gorenjskem	30 točk
o Organizacija samostojne spominske prireditve izven Občine Cerklje na Gorenjskem	10 točk
2.3. ORGANIZACIJA STROKOVNIH SREČANJ IN IZOBRAŽEVALNIH PREDAVANJ	do 30 točk
o Organizacija strokovnega srečanja ali izobraževalnega predavanja v Občini Cerklje na Gorenjskem - za največ tri srečanja ali predavanja, točke na srečanje ali predavanje	10 točk
o Organizacija strokovnega srečanja ali izobraževalnega predavanja izven Občine Cerklje na Gorenjskem - za največ tri srečanja ali predavanja, točke na srečanje ali predavanje	2 točki
2.4. ORGANIZACIJA REDNIH SREČANJ, KI SE ODVIJAJO V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM IN SO NAMENJENA OBČANOM	do 30 točk
o Redna srečanja – več kot 10 krat v letu	30 točk
o Občasna srečanja – manj kot 10 krat v letu	10 točk
2.5. PROSTOVOLJSTVO:	do 50 točk
Jasno opredeljen program prostovoljnega dela izvajalca programa ali projekta:	do 10 točk
o v programu ni jasno opredeljenega programa in obseg prostovoljnega dela	0 točk
o v programu je pomanjkljivo opredeljen program in obseg prostovoljnega dela	2 točki
o v programu je jasno opredeljen program in obseg prostovoljnega dela	10 točk
Število prostovoljcev:	do 40 točk
o do 5 prostovoljcev	5 točk
o 6-10	15 točk
o 11-20	25 točk
2.6. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA ALI PROJEKTA	do 50 točk
Opredelitev virov financiranja:	do 10 točk
o Program ali projekt ima natančno opredeljene vire financiranja za svojo izvedbo	10 točk
o Program ali projekt nima natančno opredeljenih virov financiranja za svojo izvedbo	0 točki
Opredelitev stroškov:	do 10 točk
o Program ali projekt ima natančno opredeljene stroške in njihovo namembnost	10 točk
o Program ali projekt nima natančno opredeljenih stroškov in njihove namembnosti	0 točk
Pričakovana višina sofinanciranja s strani proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem:	do 30 točk
o 1 % - 10 %	30 točk
o 11 % – 20 %	25 točk
o 21 % – 30 %	20 točk
o 31 % – 40 %	15 točk
o 41 % – 50 %	10 točk
o 51 % – 60 %	5 točk
o 61 % in več	0 točk

7. Objava javnega razpisa in dodatne informacije o razpisu:

Objava javnega razpisa:

Javni razpis se objavi v občinskem glasilu »Uradno glasilo slovenskih občin«, dne 14.06.2019, in na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem www.cerklje.si, v rubriki »Novice in objave«, v rubriki »Javni razpisi in natečaji« dne, 14.6.2019.

Prevzem razpisne dokumentacije:

Besedilo razpisa in razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem www.cerklje.si (rubrika »Novice in objave«, v rubriki »Javni razpisi in natečaji«).

Besedilo razpisa in razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dobijo tudi v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem do vključno 31.07.2019 do 11.00 ure.

Informacije:

Dodatne informacije prijavitelji prejmejo v času uradnih ur pri Maruši Zajc (tel. 04/28 15 804, elektronski naslov obcinacerklje@siol.net) in sicer do vključno 31.07.2019 do 11.00 ure.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve vlog:

Vloga je lahko oddana v sprejemni pisarni občine ali poslana priporočeno po pošti. Upoštevale se bodo vse vloge, ki bodo prispele do vključno 31.07.2019 do 14.00 ure oziroma bodo ta dan oddane po pošti kot priporočene pošiljke do 14.00 ure.

Vloga mora biti oddana v pisni obliki, v zaprti ovojnici z označbo: »NE ODPIRAJ - RAZPIS ZA VOJNE IN VETERANSKE ORGANIZACIJE 2019« na naslov:

Občina Cerklje na Gorenjskem

Trg Davorina Jenka 13

4207 Cerklje na Gorenjskem

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naslov izvajalca.

Nepravčasno oddane vloge se ne upoštevajo in bodo s sklepom zavržene. Neutemeljene vloge in vloge, ki so jih podale neupravičene osebe, se s sklepom zavržejo.

9. Odpiranja vlog:

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Cerklje na Gorenjskem. Odpiranje vlog ni javno. V primeru nepravilno in nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo bo na podlagi zapisnika strokovne komisije, le-ta vlagatelja pozvala, da v roku petih (5) dni od prejema poziva dopolni svojo vlogo. V primeru, da vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, župan izda sklep, s katerim jo zavrže. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

10. Rok v katerem, bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa:

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v šestdesetih (60) dneh od datuma odpiranja vlog.

Strokovna komisija z odločbo zavrne vlogo, ki ne izpolnjuje strokovnih in drugih kriterijev ter zahtev iz javnega razpisa.

Strokovna komisija o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na razpis, izda posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi in višini sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa oz. projekta, pri čemer se obseg obveznosti in način njihove izpolnitve podrobneje določita s pogodbo.

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva iz javnega razpisa niso bila dodeljena, lahko v osmih (8) dneh od prejema odločbe vložijo pritožbo pri županu Občine Cerklje na Gorenjskem. V pritožbi mora pritožnik natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je le-ta vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni kriteriji in merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan Občine Cerklje na Gorenjskem. Zoper odločitev župana ni pritožbe, možno pa je vložiti upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

Dokončna odločba je podlaga za sklepanje pogodbe o sofinanciranju programa oziroma projekta.

Občina Cerklje na Gorenjskem bo z izbranimi izvajalci sklenila pogodbo o sofinanciranju programov za leto 2019 v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu za leto 2019. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31.12.2019.

Vložitev tožbe v upravnem sporu ne zadrži sklenitev pogodb z ostalimi izvajalci programov oz. projektov. Vložitev tožbe v upravnem sporu je dovoljena zaradi bistvenih kršitev postopka, izbire izvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev oziroma očitne kršitve kriterijev vrednotenja in ocenjevanja. Odpravljena ali za nično izrečena odločba ne vpliva na že sklenjene pogodbe.

11. Splošne določbe:

- Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do sprememb razpisnih pogojev v času odprtja javnega razpisa in do preklica javnega razpisa.
- Občina Cerklje na Gorenjskem lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.
- Prijavitelj mora izpolnjeni vlogi priložiti vse listine, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.
- Občina Cerklje na Gorenjskem ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene vloge.
- Če se ugotovi, da je izvajalec podal neresnične podatke, ni upravičen do dodelitve sredstev, njegova vloga pa se s sklepom zavrže.
- Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju prijavljenih programov ali projektov, na podlagi katerih bodo izplačana sredstva.

- Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31.12.2019.
- Izbrani izvajalec je dolžan podpisano pogodbo vrniti v roku petnajstih (15) dni od dneva prejema pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa ali projekta iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Cerklje na Gorenjskem prosta vseh obveznosti, ki so zanj izhajale iz odločbe.
- Izbrani izvajalci so dolžni o namenski porabi sredstev dostaviti poročilo o realizaciji programov in projektov za katera so prejeli sredstva skupaj s preverljivimi dokazili o namenski porabi sredstev.

Številka: 410-22/2019-01

Datum: 11.06.2019

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, l.r., župan

OBČINA DUPLEK

704. Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Duplek za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08- odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US in 40/12 – ZUJF in 14/2015-ZUUJFO) in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18) ter 16. člena Statuta Občine Duplek (MUV št. 17/2007 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/10, 32/11 in 24/15) je Občinski svet Občine Duplek na 5. redni seji, dne 12.6.2019 sprejel

ODLOK

O 1. REBALANSU PRORAČUNA OBČINE DUPLEK ZA LETO 2019

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o proračunu občine Duplek za leto 2019, ki je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 10/2019 (objavljen dne 01.03.2019)

2. člen

Spremeni se 2. člen odloka, ki po novem glasi:
Skupni prihodki in odhodki proračuna za leto 2019 obsegajo:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2019
I. SKUPAJ PRIHODKI(70+71+72+73+74+78)	6.418.333
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.373.327
70 DAVČNI PRIHODKI	4.442.657
700 Davki na dohodek in dobiček	3.990.997
703 Davki na premoženje	338.660
704 Domači davki na blago in storitve	113.000
71 NEDAČNI PRIHODKI	930.670
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	489.950
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2019
711 Takse in pristojbine	7.000

712 Globe in druge denarne kazni	16.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.320
714 Drugi nedavčni prihodki	396.900
72 KAPITALSKI PRIHODKI	150.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	90.000
73 PREJETE DONACIJE	2.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	893.006
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	798.902
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna (eu sredstva)	94.104
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.590.312
40 TEKOČI ODHODKI	1.966.658
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	576.500
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	91.000
402 Izdatki za blago in storitve	1.228.158
403 Plačila domačih obresti	23.000
409 Rezerve	48.000
41 TEKOČI TRANSFERI	2.445.650
410 Subvencije	73.400
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.760.750
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	164.490
413 Drugi tekoči domači transferi	447.010
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2019
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.030.504
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.030.504
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	147.500
431 Investicijski transfer pravnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	55.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	92.500
I. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.171.979
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2019
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
440 DANA POSOJILA	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2019
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	80.452
50 ZADOLŽEVANJE	80.452
500 Domače zadolževanje	80.452
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	357.419
55 ODPLAČILA DOLGA	357.419
550 Odplačila domačega dolga	357.419
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.448.946
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-276.967
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.171.979
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.448.946

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Duplex.

3. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu občine Duplex za leto 2019, ki je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin št. 10/2019 ostajajo nespremenjena.

4. člen

Spremembe in dopolnitve odloka pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-7/2019-8

Datum: 12.6.2019

Občina Duplex
Mitja Horvat, župan

705. Spremembe letnega načrta razpolaganja s finančnim premoženjem Občine Duplex za leto 2019

Na podlagi 80. č člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13,

110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18) je občinski svet Občine Duplek na svoji 5. redni seji dne 12. 6. 2019 sprejel

**SPREMEMBE LETNEGA NAČRTA
RAZPOLAGANJA S FINANČNIM PREMOŽENJEM
OBČINE DUPLEK ZA LETO 2019**

1. člen

Občinski svet Občine Duplek je na svoji 3. redni seji dne 27. 2. 2019 sprejel letni načrt razpolaganja s finančnim premoženjem Občine Duplek za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/19).

2. člen

Spremeni se 1. člen navedenega načrta tako, da glasi:
» Občina Duplek v letu 2019 ne bo razpolagala s finančnim premoženjem občine. »
Ostala določila ostanejo nespremenjena.

3. člen

Te spremembe letnega načrta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 12.6.2019
Številka: 0323-7/2019-9

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

706. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o financiranju političnih strank v občini Duplek

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (ZPolS – UPB1, Uradni list RS, št. 100/05, 103/07) in 16. člena Statuta občine Duplek (MUV, št. 17/07, UGSO 15/10, 32/11, 24/15), je Občinski svet občine Duplek na svoji 5. redni seji, dne 12.6.2019, sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
FINANCIRANJU POLITIČNIH STRANK V OBČINI
DUPLEK**

1.

Odlok o financiranju političnih strank v občini Duplek (MUV 12/01, 3/07, UGSO 34/12) se spremeni tako, da se 5. člen črta, dosedanji 6. in 7. člen pa postaneta 5. in 6. člen.

2.

Vsa ostala določila odloka ostanejo nespremenjena.

3.

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-7/2019-7
Datum: 12.6.2019

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

707. Pravilnik o kriterijih in postopku za sprejem otrok v oddelke predšolske vzgoje pri OŠ Duplek in pri OŠ Korena

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih – Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/2009-ZIUZGK, 36/10, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF, 14/15 ZUUJFO, 55/17ZVrt - UPB2 je Občinski svet Občine Duplek na svoji 5. seji, dne 12.6.2019 sprejel

**PRAVILNIK
O KRITERIJIH IN POSTOPKU ZA SPREJEM OTROK V
ODDELKE PREDŠOLSKE VZGOJE PRI OŠ DUPLEK
IN PRI OŠ KORENA**

I. Uvodne določbe

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek vpisa in sprejema otrok v oddelke predšolske vzgoje pri Osnovni šoli Duplek in pri Osnovni šoli Korena (v nadaljevanju: zavod), katerih ustanoviteljica je Občina Duplek (v nadaljevanju: ustanoviteljica), sestavo in način dela komisij za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v oddelke predšolske vzgoje.

II. Vpis in sprejem otrok v oddelke predšolske vzgoje

2. člen

Zavod vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe predšolske vzgoje na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Zavod lahko sprejme predšolskega otroka, ki je dopolnil starost najmanj enajst mesecev oz., ko se staršem izteče pravica do starševskega dopusta oz. starševskega nadomestila.

Starši vpišejo otroka v program predšolske vzgoje tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi zavod.

3. člen

Enkrat letno, najkasneje do konca meseca aprila, izvede zavod vpis otrok v programe predšolske vzgoje za naslednje šolsko leto. Letni razpis za vpis otrok v programe predšolske vzgoje se objavi na spletni strani in na oglasnih deskah zavoda.

4. člen

Zavod sprejme v svoje programe predšolske vzgoje toliko otrok, kakor dopuščajo prostorske kapacitete in normativi za oblikovanje oddelkov.

Ustanoviteljica lahko s posebnim sklepom, najvišje število otrok v oddelku, določeno z Uredbo o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje, poveča za največ dva otroka na oddelek.

Pri razvrščanju otrok v predvidene oddelke in enote, se upošteva starost otroka, vključenost sorojenca v enoto predšolske vzgoje ali šole in oddaljenost bivališča.

5. člen

Kadar ob letnem vpisu za sprejem otrok v programe predšolske vzgoje ni več prijav kot je prostih mest, o sprejemu otrok v vrtec odloči ravnatelj oz. od njega pooblaščen oseba.

V primeru, da je prijav za sprejem otrok v programe predšolske vzgoje ob letnem vpisu več kot je prostih mest, o sprejemu odloča komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

III. Komisija za sprejem otrok v oddelke predšolske vzgoje

6. člen

Sestavo in način dela komisije ter kriterije za sprejem otrok v oddelke predšolske vzgoje določi ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

Komisija je sestavljena iz treh članov:

- predstavnik zavoda; imenuje ga ravnatelj,
- predstavnik staršev; imenuje ga svet staršev,
- predstavnik ustanoviteljice, ki ga imenuje občinski svet.

Člani komisije so imenovani za obdobje dveh let, z možnostjo ponovnega imenovanja. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Delo komisije vodi predsednik komisije, ki je predstavnik delavcev vrtca.

7. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v oddelke predšolske vzgoje praviloma enkrat letno, v roku 30 dni po zaključku letnega razpisa za sprejem otrok v programe predšolske vzgoje.

Komisija obravnava vse vloge na seji, o kateri se vodi zapisnik v skladu s postopkom, ki ga določa Zakon o splošnem upravnem postopku (v nadaljevanju: ZUP). Postopek dela komisije vodi pooblaščen oseba zavoda, ki ima opravljen preizkus znanja iz ZUP.

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v programe predšolske vzgoje na podlagi podatkov zavoda o predvidenih prostih mestih po posameznih oddelkih in enotah predšolske vzgoje na dan 1. september tekočega leta.

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki mora vsebovati predvsem:

- kraj, datum in uro seje komisije na kateri se odloča o sprejemu otrok v programe predšolske vzgoje,
- imena navzočih članov komisije in drugih navzočih,
- kratek opis poteka postopka z navedbo vseh listin in podatkov, ki so podlaga za
- odločanje,
- sprejete sklepe komisije.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik predstavlja dokumentacijo zavoda.

IV. Kriteriji za sprejem otrok v programe predšolske vzgoje**8. člen**

Pred obravnavo vlog za vpis otrok v programe predšolske vzgoje, se v želeno enoto predšolske vzgoje razporedijo otroci, ki so že vključeni v oddelke predšolske vzgoje pri zavodu in starši želijo za premestitev izrazijo s pisno vlogo na upravi zavoda.

Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok, za katerega starši predložijo potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Prav tako ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami, za katerega starši predložijo odločbo o usmeritvi ali strokovno mnenje pediatra, da je otrok v postopku usmerjanja.

Komisija sprejme sklep, kateri otroci se prednostno sprejmejo v vrtec na podlagi razlogov iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Komisija mora obravnavati vse vloge, ki so bile vložene do zaključka razpisa in omogočajo

sprejem otrok za 1. september novega šolskega leta.

9. člen

V nadaljnjem postopku komisija pri sprejemu otrok v oddelke predšolske vzgoje upošteva naslednje kriterije:

Zap. št.	Kriterij	Število točk
1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju občine Duplek	100
2.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom začasno prebivališče na območju občine Duplek	50
3.	Zaposlenost ali redni študij obeh staršev oz. starša, če gre za enoroditeljsko družino	20
4.	Zaposlenost ali redni študij enega od staršev	10
5.	Uvrščenost otroka na čakalno listo v preteklem letu oz. med letom	10
6.	Družina ima v ta zavod že vključenega enega otroka	8
7.	Družina vpisuje v vrtec hkrati več kot enega otroka	5
8.	Vključevanje otroka v vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo	15
9.	Vključevanje otroka v vrtec, ki do vključno 1. 9. tekočega leta dopolni starost 11 mesecev ali več	7
10.	Vključevanje otroka v vrtec, ki 1. 9. tekočega leta še ne bo dopolnil starosti 11 mesecev, oz. staršu še ni potekel starševski dopust in se v vrtec vključuje septembra tekočega leta	6
11.	Vključevanje otroka v vrtec, ki 1. 9. tekočega leta še ne bo dopolnil starosti 11 mesecev, oz. staršu še ni potekel starševski dopust in se v vrtec vključuje oktobra tekočega leta	5
12.	Vključevanje otroka v vrtec, ki 1. 9. tekočega leta še ne bo dopolnil starosti 11 mesecev, oz. staršu še ni potekel starševski dopust in se v vrtec vključuje novembra tekočega leta	4
13.	Vključevanje otroka v vrtec, ki 1. 9. tekočega leta še ne bo dopolnil starosti 11 mesecev, oz. staršu še ni potekel starševski dopust in se v vrtec vključuje decembra tekočega leta	3

Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk. Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatni kriterij: starost otroka. Prednost ima starejši otrok.

V. Odločitev komisije**10. člen**

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletni strani vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Vrtec na podlagi sklepa komisije najkasneje v osmih dneh po seji vsem staršem izda obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba, ki jo lahko starši vložijo v roku 15 dni po vročitvi

na svet zavoda. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

VI. Pravica do vpogleda v dokumentacijo

11. člen

Starši, ki so vložili vlogo za vpis otroka v vrtec, imajo pravico pregledati zapisnik o sprejemu otrok in dokumentacijo, ki se nanaša na njihovo vlogo in je bila podlaga za odločitev komisije.

VII. Čakalna lista

12. člen

Kadar ima zavod v programih predšolske vzgoje manjše število prostih mest kot je vpisanih otrok, oblikuje čakalno listo vpisanih otrok. Otroke, ki zaradi premajhnega števila točk niso bili sprejeti v vrtec, uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu na podlagi sklepa komisije. Otroke, ki jih starši vpišejo v vrtec izven letnega vpisa, pa zavod uvrsti na čakalno listo po kronološkem vrstnem redu vpisa.

Čakalna lista velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bila oblikovana.

VIII. Umik vloge za vpis otroka v vrtec

13. člen

Starši in zavod medsebojno razmerja uredijo s pogodbo.

Če starši ne podpišejo pogodbe v roku 15 dni po tem, ko so bili k podpisu pozvani, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

Starše, ki otroka ne pripeljejo v vrtec in izostanka ne opravičijo v 10 dneh od dneva, ki je določen kot datum sprejema otroka v vrtec, se pisno pozove, naj se o vzroku izostanka izrečejo pisno v roku 8 dni od prejema obvestila. Če se starši kljub pozivu ne odzovejo, se smatra kot, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

V obeh primerih se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa v vrtec.

IX. Objava informacij o prostih mestih in čakalni dobi na spletnih straneh zavoda

14. člen

Vrtec na svoji spletni strani objavlja informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so na voljo med šolskim letom ter podatek o predvideni čakalni dobi.

X. Prehodne in končne določbe

15. člen

Ta pravilnik prične veljati s 1.9.2019.

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kriterijih in postopku za sprejem otrok v vrtec, ki je bil sprejet na Občinskem svetu Občine Duplek dne 12.4.2011.

Številka: 0323-7/2019-5

Datum: 12.6.2019

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

708. Sklep o ceni storitve pomoči na domu za leto 2019 v Občini Duplek

V skladu z 99. členom Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19 je Občinski svet občine Duplek na svoji 5. seji dne 12.6.2019 sprejel

SKLEP

O CENI STORITVE POMOČI NA DOMU ZA LETO 2019 V OBČINI DUPLEK

Občinski svet Občine Duplek daje soglasje k ceni storitve pomoči na domu, ki za leto 2019 znaša:

- ob delavnikih in sobotah, 18,45 € na uro, za uporabnika 5,40 € na uro,
- ob nedeljah 25,89 €, za uporabnika 7,57 €,
- ob praznikih 27,39 €, za uporabnika storitve 8,01 € na uro.

Cena se uveljavi s 1.7.2019.

Številka: 0323-7/2019-6

Datum: 12.6.2019

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

OBČINA GORJE

709. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gorje za leto 2019 – rebalans I

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/17) je Občinski svet Občine Gorje na 5. redni seji, dne 12. 6. 2019 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE GORJE ZA LETO 2019 – REBALANS I

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Gorje za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 09/19), se drugi odstavek 2. člena spremeni, tako da se glasi: Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/ Konto/ Podkonto		Proračun 2019 - rebalans I
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.493.252
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		2.701.731
70	DAVČNI PRIHODKI	2.191.365
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.868.215
	703 Davki na premoženje	248.150
	704 Domači davki na blago in storitve	75.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	510.366
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	147.542
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Globe in druge denarne kazni	9.750
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	348.574
72	KAPITALSKI PRIHODKI	21.640
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	21.640
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	769.881
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	388.227
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	381.654
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.020.407
40	TEKOČI ODHODKI	1.182.245
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	155.600
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.780
	402 Izdatki za blago in storitve	986.667
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	17.198
41	TEKOČI TRANSFERI	1.016.576
	410 Subvencije	67.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	640.477
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	84.742
	413 Drugi tekoči domači transferi	224.357
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.599.164
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.599.164
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	222.423
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	82.199
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	140.224
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-527.155
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
Skupina/Podskupina kontov/ Konto/ Podkonto		Proračun 2019 - rebalans I
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN	200
	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	200
	750 Prejeta vračila danih posojil	200
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE	0
	KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE	200
	KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		

Skupina/Podskupina kontov/ Konto/ Podkonto	Proračun 2019 - rebalans I
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	0
55 ODPLAČILO DOLGA	0
550 Odplačilo domačega dolga	0
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-526.955
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	527.155
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. 2018	526.955
900900 Prenos ugotovitve rezultata	526.955,49

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorje.

2. člen

Ostala določila Odloka o proračunu Občine Gorje za leto 2019 ostajajo v veljavi.

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-6/2019-10

Datum: 12. 6. 2019

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

OBČINA MARKOVCI

710. Sklep o določitvi cene programov v vrtcu v Občini Markovci

Na podlagi 17. in 31. člena Zakona o vrtcih (ZVrt – UPB2 – Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUPJS in 40/11 – ZUPJS-A) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci, na svoji 3. redni seji, dne 10. 4. 2019 sprejel

SKLEP

O DOLOČITVI CENE PROGRAMOV V VRTCU V OBČINI MARKOVCI

1.

Cene za posamezne programe predšolske vzgoje znašajo od 1. 4. 2019 mesečno na otroka v dnevem (10 urnem) varstvu:

- prva starostna skupina (od 1 do 3 let) 449,28 EUR na mesec,
- druga starostna skupina (od 3 do 6 let) 337,44 EUR na mesec.

2.

Število otrok v oddelkih, določeno z normativi, se poveča za dva otroka v vsakem oddelku.

3.

4.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati s 1. 4. 2019.

Številka: 601-0001/2019

Datum: 10. 4. 2019

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

OBČINA MIRNA PEČ

711. Sklep o sprejetju Odloka o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Mirna Peč – 3 (SDOPN OMP-3).

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/2007, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/08, Odl.US: U-I-427/06-9) ter 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/2007, 14/2008 in 40/2010), je Občinski svet Občine Mirna Peč na 4. redni seji dne 6. 6. 2019 sprejel

SKLEP

Sprejme se predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Mirna Peč – 3 (SDOPN OMP-3).

Številka: 3500 - 1/2019 - 8

Datum: 7. 6. 2019

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

712. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni listi RS, št. 94/2007, 27/2008 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl. US: U-I-427/06-9) ter 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/2007, 14/2008 in 40/2010), je Občinski svet Občine Mirna Peč na 4. redni seji dne 06.06.2019 sprejel

SKLEP

O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**I.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču parc. št. 3496/2, zemljišče v izmeri 49 m², 1452 – HMELJČIČ, parc. št. 3509/2, zemljišče v izmeri 126 m², 1452 – HMELJČIČ.

II.

Zemljišče iz I. točke tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane last Občine Mirna Peč.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-4/2019-

Datum: 7. 6. 2019

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

OBČINA NAKLO**713. Odlok o javnem redu in miru v Občini Naklo**

Na podlagi 29. člena, v povezavi z 21. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 3. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06), 3. alineje 1. odstavka 3. člena., 17. in 45. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US) in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/2015, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 63/2015), je Občinski svet Občine Naklo na svoji 5. seji, dne 5.6.2019, sprejel

ODLOK**O JAVNEM REDU IN MIRU V OBČINI NAKLO****I. Splošne določbe****1. člen**

Odlok o javnem redu in miru v Občini Naklo (v nadaljevanju: odlok) določa pravila, katerih namen je uresničevanje pravice ljudi do varnosti in dostojanstva in varovanja pred dejanji, ki posegajo v telesno in duševno celovitost posameznikov in ovirajo izvrševanje pravic ljudi, državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil in se nanašajo na naslednja področja, v kolikor le-ta niso urejena v drugih odlokih Občine Naklo (v nadaljevanju: občina):

- varovanja javnega reda in miru,
- varovanja ljudi in premoženja,
- varovanja zdravja in čistoče ter varovanja okolja,
- varovanja zunanjega videza naselij in zelenih površin,
- obveznosti skrbnikov živali.

Odlok določa tudi prepovedana ravnanja in globe zanje.

2. člen

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Vsakdo, ki prebiva ali se začasno nahaja na območju občine, je dolžan ravnati tako, da ne moti, vznemirja ali ovira drugih oseb pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogroža njihovega zdravja ali premoženja, da spoštuje javni red in mir, da skrbi za urejenost svojega kraja ali naselja ter da ne opušča dejanj, ki so po tem odloku obvezna, oziroma ne opravlja dejanj, ki so po tem odloku prepovedana.

4. člen

Za prepovedana ravnanja, storjena po tem odloku, so neposredno odgovorni storilci prepovedanih ravnanj.

Za prepovedana ravnanja, storjena po tem odloku, so lahko odgovorne tudi pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, ter odgovorne osebe teh subjektov.

Za prepovedana ravnanja, ki jih storijo otroci ali mladoletne osebe, se uporabljajo določila zakona, ki ureja prekrške.

5. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. javni red in mir: je stanje, v katerem je zagotovljeno neovirano izvrševanje pravic in dolžnosti po ustavi in zakonih;
2. javna površina: je vsak prostor, ki je brezpogojno ali pod določenimi pogoji dostopen vsakomur;
3. zasebne površine: so nepremičnine, ki so v zasebni lasti in do katerih je dostop dovoljen zgolj s soglasjem lastnika, posestnika ali druge upravičene osebe;
4. naselje: je območje, ki obsega zemljišča pozidana s stanovanjskimi in drugimi stavbami ter gradbeno inženirskimi objekti in javne površine;
5. skrbnik živali: je vsaka oseba, ki izpolnjuje enega ali več tu navedenih kriterijev:
 - je lastnik živali,
 - ji je žival zaupana v varstvo oziroma skrb ali
 - ima žival na kakršen koli način v posesti;
6. kmetijska sezonska opravila: so opravila, kot na primer priprava krme za domače živali, obdelava kmetijskih površin in podobno;
7. nevarne živali, kamor štejemo tudi nevarne pse: so živali, ki ogrožajo okolico zaradi svoje neobvladljivosti oziroma kažejo nevarno vedenje do človeka;
8. nevaren pes: je poleg psa, ki izpolnjuje pogoje za nevarno žival, tudi pes, ki je ugriznil človeka oziroma žival, razen, če tega ni storil pred starostjo devetih mesecev in je takrat že bil vpisan v centralni register psov.

II. Varovanje javnega reda in miru**6. člen**

Prepovedana so vsa ravnanja, s katerimi se na nedovoljen način moti javni red in mir ter vznemirja občane in druge prebivalce pri delu, počitku in razvedrilu.

7. člen

Z namenom varovanja javnega reda in miru je prepovedano:

- točiti in uživati alkoholne pijače na javnih površinah, to je v parkih, na zelenicah, na otroških ali športnih igriščih, pred prodajalnami, na območju javnih zavodov, na ulici in na drugih javnih površinah ter izven prostorov, ki so določeni za točenje alkoholnih pijač, razen v primeru dovoljenih javnih prireditev;

- po hišah, stanovanjih in na javnih krajih vznemirjati ali nadlegovati ljudi z zbiranjem podatkov, izjav ali na vsiljiv način prodajati artikle, razen, ko je to izrecno dovoljeno ali določeno;
- zadrževati se na območju pokopališča z namenom druženja, zabave, kajenja, počitka, uživanja hrane in pijače ali drugo ravnanje v nasprotju s pieteto prostora;
- vstopiti brez dovoljenja v prostore, zgradbe ali na javne površine, kjer je vstop omejen ali prepovedan in je omejitev ali prepoved vidno označena;
- prestaviti, odstraniti, prevračati, uničiti, poškodovati, popisati ali kako drugače onesnažiti napisne table, žive meje, zidove, škarpe, pošne nabiralnike, zaščitne ograje, klopi, ograje, posode za odpadke, cvetlične posode, stojala za kolesa, igrala na otroških igriščih in druge naprave ali predmete za splošno rabo na javnih mestih;
- uriniranje ali opravljanje velike potrebe na ulicah, cestah, pločnikih, parkiriščih, igriščih, rekreacijskih poteh in drugih javnih površinah, namenjenih sprostitvi ter rekreaciji občanov ali igri otrok;
- zalivati vrtove, prati avtomobile ali na druge podobne načine uporabljati vodo iz javnega vodovodnega omrežja v času, ko je trošenje v te namene omejeno;
- parkirati na hišnih dovozih in javnih površinah, kjer bi lahko oviralo dostop intervencijskim vozilom;
- na javni površini puščati ali hraniti kurilni material (drva, premog, les in podobno), delovne stroje in delovna vozila, zemljo, gramoz, gradbeni material in podobno;
- povzročati prekomeren hrup od 22. ure zvečer do 6. ure zjutraj, oziroma ob nedeljah in praznikih ves dan, razen ko gre za kmetijska opravila;
- motiti, ovirati ali ogrožati organizirane shode, zborovanja povorke ali druge javne prireditve;
- metati pirotehnična in druga eksplozivna sredstva na mestih, kjer bi to ogrozilo varnost občanov in premoženja;
- opravljati gospodarske dejavnosti na javnih površinah, razen ko ima izvajalec dovoljenje oz. soglasje občinske uprave;
- puščati motorna vozila z delujočimi motorji ali ogrevati motorje v stanovanjski soseski več kot 3 minute, razen v zimskem času;
- ustaviti ali parkirati prevozna sredstva na delu ceste, kjer bi bil prost prehod na cesti širok manj kot 3 m ali na mestu, kjer bi vozilo zakrivalo prometni znak, puščati kontejnerje ali posode za smeti na površinah, kjer bi ovirale promet in pešce.

8. člen

Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu ali javni prireditvi, ki se organizira na javnih površinah, je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določí organizator.

Organizator oziroma vodja iz prejšnjega odstavka imata naslednje obveznosti:

- poskrbeti, da je prireditveni prostor v času trajanja shoda oziroma prireditve opremljen z ustreznimi posodami za odpadke ter z ustreznimi stranišči;
- v roku 24 ur po končani prireditvi prireditveni prostor očistiti in odstraniti postavljene objekte in ostale naprave ter stanje prireditvenega prostora zapustiti, kot je bilo pred prireditvijo, razen če je v soglasju za prireditev postavljen drugačen rok;
- zagotoviti izvršitev drugih ukrepov in nalog iz dovoljenja o dovolitvi prireditve, katerega izda pristojni upravni organ.

III. Varovanje ljudi in premoženja

9. člen

Z namenom varovanja ljudi in premoženja je prepovedano:

- namerno odstranjevati, poškodovati ali uničevati stvari, objekte in površine, ki so javnega pomena;
- imeti nepokrit oziroma nezavarovan vodnjak, jamo, jašek ali drugo odprtino na javnih površinah, kjer obstaja nevarnost za življenje in zdravje ljudi;
- na ograje in zidove ob javnih poteh postavljati nevarne predmete, ki lahko povzročijo ogrožanje zdravja mimoidočih;
- nepravilno uporabljati igrala na igriščih ali naprave v parkih in rekreacijskih poteh, tako da ima lahko to za posledico poškodbe ali uničenje igral in naprav oziroma ogrožanje drugih ljudi;
- dovoliti domačim živalim, da povzročajo škodo na javnih površinah;
- v neposredni bližini stanovanjskih stavb sežigati oziroma kuriti na prostem travo, listje ali odpadke, če se s tem moti okolico ali povzroča nevarnost požarov;
- uničevati cvetje, drevje ali grmovje, žive meje, klopi, cvetlične posode, igrala, zaščitne ograje in druge naprave;
- metati kamenje ali druge predmete, kjer je lahko ogrožena varnost ljudi ali premoženja;
- na pokopališčih in ob mrliških vežicah in kapelicah odnašati ali uničevati cvetje ali sveče;
- kampirati na javnem kraju, ki za to ni določen, ali na zasebnem prostoru brez soglasja lastnika ali posestnika;
- brez dovoljenja pisati ali risati po zidovih, ograjah ali drugih javno dostopnih krajih;
- imeti ob javnih cestah nasip, ograjo, živo mejo ali druge rastline in predmete v stanju, ki ovira ali ogroža prometno varnost občanov, posega v cestno telo ali kviri zunanji videz kraja ter spodkopavati javne poti ali kakorkoli poškodovati oziroma z zemeljskimi deli povzročiti drsenje tal;
- saditi ali gojiti rastline oziroma postavljati predmete ali material na način, da povzročajo škodo na javni komunalni infrastrukturi, javni površini ali javni zgradbi ali motijo njihovo uporabo;
- s fitofarmaceutskimi sredstvi ravnati tako, da aerosoli poškodujejo vegetacijo na javnem zemljišču in škodujejo zdravju ljudi in živali, kadar se le-ti nanašajo na rastline, rastlinske proizvode, tla ali objekte zaradi varstva rastlin in rastlinskih proizvodov pred škodljivimi organizmi, vključno s pleveli;
- opremljati ograje ob javnih cestah in poteh z bodečo žico in drugimi nevarnejšimi predmeti;
- z brezobzirno vožnjo ali kako drugače poškopiti ali umazati ljudi ali pročelja stavb ter prislanjati predmete ali stvari na stene hiš, izložbena okna ali kamorkoli, kjer to povzroči škodo, ovira promet ali kviri videz okolja;
- opustiti namestitve, zanemarjati vzdrževanje ali ne odstraniti pravočasno varnostnih naprav in potrebnih znakov pri gradnji ali popravilu stavbe ali drugega gradbenega objekta;
- opustiti popravilo ali ne odstraniti predmeta ali naprave, ki ogroža varnost ljudi in premoženja;
- sežigati plastiko, gume, tekstil in ostale nevarne odpadke na prostem in na za to neustreznih kuriščih;

- onemogočati dostop do objektov in naprav javne komunalne infrastrukture.

10. člen

Z namenom varovanja ljudi in premoženja so lastniki, upravniki in uporabniki zgradb in njim pripadajočih zemljišč ter pooblaščenici izvajalci vzdrževanja javnih površin dolžni:

- odstraniti ali sanirati enostavne objekte, ki ne služijo več svojemu namenu, kvarijo videz kraja ali ogrožajo varnost ljudi na javni površini;
- odstraniti ali znižati objekte, predmete, rastline ob cestah, ki zmanjšujejo preglednost;
- odstraniti drevesa oziroma suhe veje dreves, plodove in listje, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo na javne površine in s tem ogrožajo varnost mimoidočih in premoženja;
- skrbeti, da so na objektih, ki mejijo na javne neprometne površine, nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda ter snegobrani;
- redno odstranjevati ledene sveče s streh in žlebov objektov, ki mejijo na javne neprometne površine.

IV. Varovanje zdravja in čistoče ter varovanje okolja

11. člen

Z namenom varovanja zdravja in čistoče ter varovanja okolja je prepovedano:

- odlagati kakršenkoli material na javno površino, na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje ali drugi objekt za splošno rabo;
- postavljati montažne in druge objekte na javnih površinah brez ustreznega soglasja;
- postavljati oziroma graditi objekte (garaže, lope, nadstreške in podobno) na javnih in zasebnih površinah brez ustreznih upravnih dovoljenj, v primerih, ko ni predpisano upravno dovoljenje pa brez soglasja lastnika zemljišča;
- metati, puščati ali odlagati cigaretne ogorke, žvečilne gumije, izpljunke in injekcijske igle ter brizgalke na pločnike, ceste ali druge javne površine;
- prazniti vsebino kemičnih in ostalih vrst stranišč, avtodomov in avtomobilskih prikolic na javne površine ali v naravno okolje;
- metati v kanalizacijske naprave predmete, ki lahko povzročajo njihovo zamašitev;
- prati in popravljati vozila na javnih površinah, razen nujnih popravil;
- zlivati odpadna olja, vodam nevarne snovi in organske odpadke v kanalizacijo (cestne jaške in stranišča);
- iztepati, izlivati ali metati z večstanovanjskih objektov in objektov, ki mejijo na javno površino karkoli, kar povzroča nesnago ali ogroža zdravje ljudi;
- trgati in uničevati cvetje na zelenicah, cvetličnih koritih in gredah, uničiti ali poškodovati drevje in okrasne rastline v parkih, javnih nasadih ali hoditi po zelenih površinah;
- v naseljih škropiti rastline z motornimi škropilnicami ali ročnimi škropilnicami tako, da škropivo odnaša na sosedovo zemljišče;
- saditi ali gojiti rastline v koridorju komunalnih vodov ali v taki bližini javne površine ali zgradbe, da rastline škodujejo komunalnim vodom ali povzročajo škodo na javni površini ali zgradbi, brez ustreznega soglasja;

- pri čiščenju snega s pločnikov ali z dvorišč, metati sneg na vozišča ali metati sneg iz vozišč in dvorišč na pločnike in kolesarske steze;
- spuščati vodo od pranja vozil in kmetijske mehanizacije iz zasebnih površin na javne površine;
- razsipati sipek material, razen posipnih materialov v času izvajanja zimske službe, nanašati blato ali kako drugače onesnaževati javne poti.

Podjetja in posamezniki, ki izvajajo gradbena dela, ter vsi, ki na kakršen koli način onesnažijo javne površine, morajo takoj poskrbeti za odstranitev nesnage z javne površine.

V. Varovanje zunanjega videza naselja in zelenih površin

12. člen

Z namenom varovanja zunanjega videza naselja in zelenih površin je prepovedano:

- postaviti šotore, bivalne avtobuse ali avtomobilske prikolice za bivanje ali kako drugače taboriti na zemljiščih, ki niso za to določena oziroma brez dovoljenja pristojnega organa po predhodnem soglasju lastnika ali upravljavca zemljišča;
- pisati, risati ali na kakšen koli način zamazati zidove hiš in drugih stavb, ograje in prometne signalizacije;
- voziti, parkirati ali pustiti vozilo na zelenici, travniku in drugih kmetijskih zemljiščih, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljena;
- hoditi ali voziti v naseljenem kraju izven urejenih poti, lomiti drevje, grmičevje in trgati cvetje;
- uporabljati naprave, ki povzročajo večji hrup v strnjem naselju ob času, ki je neprimeren (nedelja, praznik in nočni čas) in s tem motiti in vznemirjati okolico in prebivalce, razen v izjemnih okoliščinah

13. člen

Lastniki in uporabniki stanovanjskih, poslovnih in drugih zgradb, lastniki in najemniki stanovanj in drugih zgradb so dolžni pred objektom in na pripadajočih funkcionalnih zemljiščih:

- poskrbeti, da so ta zemljišča vzdrževana in urejena (očiščena in pokošena);
- poskrbeti, da so na objektih nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda, snegobrani in podobne naprave;
- posekati drevje, veje, grmovje in živo mejo, ki ovira promet vozil in pešcev na javnih krajih; v kolikor zavezanec tega na podlagi poziva ne uredi, naredi to občina na stroške zavezanca.

14. člen

Lastniki oziroma uporabniki tovornih in drugih vozil, kmetijskih strojev in druge mehanizacije morajo očistiti javno cesto, ki so jo onesnažili z vožnjo, obračanjem teh strojev na koncu njiv in drugih kmetijskih in gozdnih površin oziroma ceste, ki so jo onesnažili s hlevskim gnojem, prstjo ali blatom.

VI. Obveznosti skrbnikov živali

15. člen

Skrbniki živali morajo na javnih površinah zagotoviti fizično varstvo živali tako, da so te na povodcu in pod nadzorom. Nevarne živali morajo na teh površinah nositi tudi nagobčnik.

16. člen

Skrbniki živali so dolžni na javnih površinah sproti oziroma če to ni možno pa v najkrajšem možnem času odstranjevati živalske iztrebke. V ta namen so dolžni imeti s seboj ustrezen čistilni pribor za pobiranje iztrebkov in ga ob pozivu pokazati pristojnemu organu.

Vsak skrbnik živali je dolžan uporabljati in upoštevati smetnjake, ki so namenjeni za živalske iztrebke, in prostore, ki so temu namenjeni.

V primeru, da na določenem območju ni smetnjakov za živalske iztrebke, mora skrbnik živali iztrebke počistiti tako, da jih zavije v ustrezno vrečko in odloži v smetnjak za komunalne odpadke.

17. člen

Živali ni dovoljeno voditi na otroška igrišča in zelenice v bližini vzgojno-varstvenih ustanov, v bližino šol, vrtcev, javnih pokopališč in drugih javnih površin, ki jim niso namenjene. Prepoved ne velja za živali, ki jih pri svojem delu uporabljajo in vodijo pooblaščen osebe ali živali, ki se uporabljajo kot vodiči ali pomočniki.

Pse je izjemoma dovoljeno voditi na javne prireditve v primeru, ko zagotavljajo skrbniki psov stalno fizično varstvo in so psi na povodcu ter opremljeni z nagobčnikom.

18. člen

Občina v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka, označi z ustreznimi oznakami vse javne površine, po katerih je prepovedano voditi živali.

VII. Nadzor

19. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Radovljica in Naklo (v nadaljevanju: prekrškovni organ).

Postopek pri prekrškovnem organu vodi in v njem odloča pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa.

VIII. Določbe o globah

20. člen

Z globo 80,00 EUR se kaznuje posameznik, ki:

- ravna v nasprotju s 7. členom;
- ne ravna v skladu z drugim odstavkom 8. člena;
- ravna v nasprotju z 9. členom;
- ne ravna v skladu z 10. členom;
- ravna v nasprotju z 11. členom;
- ravna v nasprotju z 12. členom;
- ne ravna v skladu s 13. členom;
- ne ravna v skladu s 14. členom;
- ne ravna v skladu s 15. členom,
- ne ravna v skladu s 16. členom,
- ne ravna v skladu s 17. členom.

Z globo 800,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo v višini 125,00 EUR.

IX. Končna določba

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0010/2019

Datum: 5.6.2019

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

714. Pravilnik o uporabi Doma Janeza Filipiča Naklo

Na podlagi 12. člena Statuta občine Naklo (Ur.l.RS, št. 28/2015) je občinski svet občine Naklo na svoji 5. redni seji dne 5.6.2019 sprejel

PRAVILNIK O UPORABI DOMA JANEZA FILIPIČA NAKLO

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pogoji in način, pod katerimi občina oddaja v uporabo prostore v Domu Janeza Filipiča Naklo.

2. člen

Predmet oddaje v uporabo je dvorana s pripadajočimi prostori (predprostor, sanitarije, garderobe) in sejna soba.

3. člen

Prostori v Domu Janeza Filipiča se oddajajo pod naslednjimi pogoji:

- za prireditve, predavanja, občne zборе, vaje in podobno;
- dejavnost ne sme biti v nasprotju z moralnimi normami in protiverskim značajem;
- uporabnik mora z Občino Naklo pred začetkom uporabe skleniti pogodbo o uporabi.

Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena veljajo za galerijsko dejavnost, ki se izvaja v sejni sobi, še naslednjimi pogoji:

- posamezna razstava lahko traja skupaj največ 14 dni;
- organizator razstave mora zagotoviti tako postavitev razstave, da je omogočeno koriščenje sejne sobe tudi za druge namene (npr. sestanki, predavanja in podobno),
- rezervacija sejne sobe se lahko izvede za največ 3 mesece vnaprej, šteto od posredovanja vloge dalje.

4. člen

Postopek za rezervacijo / uporabo prostorov v Domu Janeza Filipiča:

- zainteresirani najprej posreduje vlogo za uporabo prostorov hišniku v Domu Janeza Filipiča, ki vodi evidenco uporabe; iz vloge mora biti razvidno ime in priimek oz. naziv uporabnika, kontaktni podatki (telefonska številka, elektronski naslov), želen termin in namen uporabe prostorov – v primeru predstav je potrebno priložiti opis vsebine predstave;
- primernost dejavnosti skladno z drugo alinejo prvega odstavka 3. člena presoja upravljavski odbor;
- po potrditvi termina zainteresiran posreduje vlogo (s podatki iz prejšnje alineje) za uporabo prostorov na Občino Naklo;
- na podlagi vloge Občina Naklo pripravi pogodbo in izda račun, ki ga je uporabnik dolžan plačati v roku, navedenem na računu.

V primeru, da je za isti termin podanih več prijav za uporabo, imajo praviloma prednost prireditve v občinskem interesu, ki jih organizirajo uporabniki iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika.

V kolikor je za isti termin podanih več prijav za uporabo s strani uporabnikov iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika, o izbiri odloča župan ali župnik.

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

5. člen

Vsak uporabnik je dolžan:

- prostore uporabljati v skladu s pogoji navedenimi v pogodbi in hišnem redu,
- hišniku prijaviti morebitne poškodbe ali odtujitve prevzetih prostorov in inventarja. Če so poškodbe nastale zaradi malomarnosti s strani uporabnika oz. med uporabo, jih je le ta dolžan odpraviti oz. poravnati vso nastalo škodo;
- poskrbeti za varnost izvajalcev in udeležencev,
- izvajati ukrepe s področja požarne varnosti in varstva pri delu v času uporabe prostorov,
- prostore zapustiti v enakem stanju kot jih je prevzel,
- upoštevati in spoštovati hišni red.

6. člen

Najemodajalec je dolžan:

- prostore oddati v uporabo v normalnem stanju,
- urediti vse potrebno za pravočasno odpiranje in ogrevanje prostorov,
- odpraviti napake na ali v objektu, ki bodo uporabniku onemogočali normalno rabo prevzetih prostorov.

Za pravočasno odpiranje in ogrevanje prostorov ter njihovo urejanje je zadolžen hišnik

7. člen

Za uporabo prostorov Doma Janeza Filipiča se zaračuna najemnina v skladu s cenikom, ki ga vsako leto potrdi občinski svet.

8. člen

Občina Naklo, društva in druge organizacije, ki imajo svoj sedež na območju občine Naklo in se delno financirajo iz proračuna občine oz. katerih ustanovitelj je občina, so oproščena plačila uporabe Doma Janeza Filipiča v primeru nekomercialne uporabe prostorov.

Župnija Naklo je oproščena plačila uporabe Doma Janeza Filipiča v primeru nekomercialne uporabe prostorov.

9. člen

Za komercialno uporabo prostorov se plačuje uporaba po ceniku.

10. člen

Sredstva, pridobljena z oddajanjem dvorane v uporabo, se porabijo za kritje stroškov obratovanja in vzdrževanja dvorane.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o uporabi doma Janeza Filipiča (Ur.l.RS, št. 99/2007).

12. člen

Cenik uporabe prostorov v Domu Janeza Filipiča za leto 2019, ki je bil sprejet na 2. redni seji dne 30.1.2019, se uporablja tudi po prenehanju veljavnosti Pravilnika o uporabi doma Janeza Filipiča (Ur.l.RS, št. 99/2007).

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.
Številka: 007-0009/2019
Datum: 5.6.2019

715. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu pri Osnovni šoli Naklo

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. in 12. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) ter 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15) je Občinski svet Občine Naklo na svoji 5. seji, dne 5. 6. 2019, sprejel

SKLEP O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V VRTCU PRI OSNOVNI ŠOLI NAKLO

1. Cene vzgojno - varstvenih programov v vrtcih javnega zavoda Osnovna šola Naklo na otroka mesečno znašajo:

program	stroški dela	stroški materiala in storitev	stroški živil	cena od 01. 06. 2019
prvo starostno obdobje	402,01	30,46	34,60	467,07
kombinirani oddelek in oddelek 3-4 leta	322,64	30,46	34,60	387,70
drugo starostno obdobje	292,64	30,46	34,60	357,70

2. Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena tega sklepa znaša 1,73 EUR.
3. Starši oziroma skrbniki otrok, za katere je Občina Naklo po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene vrtca, lahko uveljavijo rezervacijo v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj trideset in največ šestdeset koledarskih dni. Starši so dolžni vrtcu napovedati otrokovo odsotnost najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Starši pri tem plačajo rezervacijo v višini 40% od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.
4. Starši, ki rezervacije v poletnih mesecih ne uveljavljajo, to pravico lahko izkoristijo kateri koli mesec med letom, vendar le enkrat letno za najmanj trideset in največ šestdeset koledarskih dni. Starši so odsotnost otroka dolžni vrtcu napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti.
5. Bolniška odsotnost otroka se na podlagi zdravniškega potrdila upošteva, kadar je otrok odsoten 10 ali več strnjjenih delovnih dni. Za odsotne dneve se zaračunava polovični prispevek staršev od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila programa vrtca. Boleznina se upošteva, če starši odsotnost otroka iz vrtca javijo

(preko spletnega portala) najkasneje do 7.30 ure tekočega dne. V primeru, da je odsotnost javljena kasneje, se upošteva z naslednjim dnevom.

6. Znižano plačilo zaradi začasnega izpisa (rezervacije) in bolniške odsotnosti otroka ne velja v primeru, če se plačilo vrtca financira oziroma sofinancira iz državnega proračuna.
7. Določbe od 3. do 5. točke tega sklepa se smiselno uporabljajo tudi za starše oziroma skrbnike otrok, ki so vključeni v vrtce izven območja občine Naklo in za katere je Občina Naklo po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene vrtca.
8. Vrtec lahko v času šolskih počitnic, v času pred in med prazniki zaradi racionalne organizacije dela ter glede na število prisotnih otrok za določeno obdobje zapre posamezno enoto, če zagotovi vključitev otrok, ki v tem času potrebujejo vrtec, v dežurno enoto.
9. Staršem, ki pridejo iskat otroka po poslovnem času vrtca, zaračunamo zamudno uro. Višina zamudne ure se zaračuna v skladu s sklepom, ki ga izda svet zavoda. Zamudna ura se zaračuna tudi staršem otrok, katerih otrok je v vrtcu več kot 9 ur dnevno. V primeru zamude več ur se zaračuna število zamudnih ur.
10. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.6. 2019 dalje.

Številka: 602-0006/2019

Datum: 6. 6. 2019

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

OBČIAN POLJČANE

716. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Poljčane

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/2018 - ZSPDSLS-1 in 30/2018), 53. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/11) in 11/2018 – ZSPDSLS-1 in 30/2018 je Nadzorni odbor Občine Poljčane na 4. seji dne 11. 6. 2019 sprejel

POSLOVNIK O DELU NADZORNEGA ODBORA OBČINE POLJČANE

I. Splošne določbe

1. člen

S tem poslovnikom je urejena podrobnejša organizacija dela Nadzornega odbora Občine Poljčane (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

2. člen

- (1) Nadzorni odbor je samostojni organ Občine Poljčane in najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Poljčane.
- (2) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Poljčane, Bistriška cesta 65. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.
- (3) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig
- (4) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig z napisom: NADZORNI ODBOR OBČINE POLJČANE.

II. Pristojnosti in naloge nadzornega odbora

3. člen

1. Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.
2. Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:
 - opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
 - nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna;
 - nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.
3. Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

4. člen

Nadzorni odbor kot organ občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

III. Javnost dela

5. člen

- (1) Delo nadzornega odbora je javno, razen v primerih, ko tako določajo veljavni predpisi.
- (2) Sklepi in dokončna poročila s priporočili in predlogi so informacije javnega značaja, razen ko vsebujejo podatke, katere veljavni predpisi opredeljujejo kot državne, uradne, poslovne ali druge tajnosti nadzorovanih oseb oziroma organov.
- (3) Osnutki poročil niso informacije javnega značaja.
- (4) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja
- (5) Nadzorni odbor obvešča javnost o svojem delu tako, da svoja dokončna poročila s priporočili in predlogi ukrepov objavlja na spletni strani Občine Poljčane. Javnost svojega dela zagotavlja tudi s predložitvijo sklepov in dokončnih poročil s priporočili in predlogi občinskemu svetu.
- (6) Člani nadzornega odbora so pri opravljanju svojega dela dolžni spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

IV. Pravice in dolžnosti predsednika ter članov nadzornega odbora

6. člen

- (1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.
- (2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.
- (3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.
- (4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

7. člen

Naloge predsednika nadzornega odbora so, da:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora;
- sklicuje in vodi seje;
- predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora;
- predlaga člane, ki bodo opravili nadzor;
- podpisuje sklepe, zapisnike, pooblastila in druge akte nadzornega odbora;
- skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora;
- pripravi predlog letnega programa dela nadzornega odbora;
- skrbi za izvajanje določil tega poslovnika;
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo;
- po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta, obvezno pa, kadar je na dnevnem redu gradivo v zvezi s pristojnostjo nadzornega odbora.

8. člen

(1) Člani nadzornega odbora imajo dolžnost udeleževati se sej nadzornega odbora in opravljati nadzore ter druge naloge, za katere jih pooblasti oziroma zadolži nadzorni odbor.

(2) Če se član nadzornega odbora ne more udeležiti seje, mora obvestiti strokovnega sodelavca nadzornega odbora najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti strokovnega sodelavca nadzornega odbora o razlogih svoje odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je mogoče.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve, z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

9. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

(3) Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki jih potrebuje pri opravljanju svojih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

(4) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi izdelanega letnega programa dela.

10. člen

Članom nadzornega odbora pripada nadomestilo za udeležbo na seji nadzornega odbora kot je določeno z akti občine, ki določajo plače občinskih funkcionarjev in nagrade članom delovnih teles občinskega sveta.

11. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna-tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji

strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

(4) Strokovni sodelavec opravlja naslednje naloge:

- skrbi za pripravo gradiva za seje nadzornega odbora;
- pripravlja vabila in opravlja organizacijsko tehnična opravila za sklic in potek seje;
- sestavlja zapisnike sej nadzornega odbora in skrbi za pisno odpravo sklepov in drugih aktov nadzornega odbora;
- vodi evidenco aktivnosti članov;
- vzpostavlja stik z občinsko upravo in drugimi porabniki proračunskih sredstev v zvezi z delom nadzornega odbora;
- skrbi za arhiviranje dokumentacije nadzornega odbora;
- obvešča člane nadzornega odbora o izobraževanjih;
- obvešča člane nadzornega odbora o sprejemu in spremembah aktov občine in o spremembah zakonodaje, pomembne za delo nadzornega odbora.

V. Načrtovanje dela nadzornega odbora

Letni program dela

12. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

(2) Med letom lahko nadzorni odbor program dela spremeni ali dopolni.

VI. Način odločanja nadzornega odbora

Seje

13. člen

(1) Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo ali na pobudo večine vseh članov nadzornega odbora, v skladu s sprejetim programom dela. Če predsednik v 15 dneh po podani pobudi ne skliče seje, jo lahko skliče namestnik predsednika. Sejo lahko skliče tudi član s pisno podporo večine vseh članov nadzornega odbora.

(2) Izjemoma se lahko skliče izredna seja nadzornega odbora za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Izredno sejo lahko skliče predsednik nadzornega odbora, namestnik predsednika v primeru njegove odsotnosti ali katerikoli član s pisno podporo večine vseh članov nadzornega odbora.

(3) V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti predloženo gradivo, o katerem naj nadzorni odbor odloča.

Vabilo in gradivo

14. člen

(1) V vabilu za sejo nadzornega odbora mora biti naveden predlog dnevnega reda.

(2) Vabilu mora biti priloženo:

- zapisnik zadnje seje nadzornega odbora, če gre za vabilo na redno sejo;
- gradivo za posamezne predlagane točke dnevnega reda.

(3) Izjemoma, kadar so za to podani utemeljeni razlogi, se lahko gradivo k posameznim točkam vroči članom nadzornega odbora pred samim začetkom seje.

(4) Vabilo za redno sejo se z gradivom pošlje članom nadzornega odbora praviloma vsaj sedem dni pred datumom seje.

(5) Vabilo za izredno sejo mora biti z gradivom poslano članom nadzornega odbora vsaj tri dni pred sejo.

(6) Vabilo in gradivo se dostavi članom nadzornega odbora v elektronski obliki (po e-pošti) ali v obliki redne pošte na dogovorjeni naslov.

Sklepčnost in odločanje

15. člen

(1) Na začetku seje nadzornega odbora predsednik nadzornega odbora ugotovi ali je nadzorni odbor sklepčen. Če je nadzorni odbor nesklepčen, predsednik nadzornega odbora počaka 15 minut in nato ponovno ugotavlja sklepčnost. Če nadzorni odbor še vedno ni sklepčen, predsednik nadzornega odbora sejo preloži.

(2) Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov vseh nadzornega odbora. Odločitev oziroma sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov nadzornega odbora.

(3) Glasovanje na sejah nadzornega odbora je javno in poteka z dvigom rok.

(4) O posameznem sklepu lahko nadzorni odbor glasuje tudi tajno, če o tem na predlog člana nadzornega odbora odloči z večino glasov navzočih članov.

(5) V primeru neodločenega izida glasovanja je odločujoč glas predsednika.

Določitev dnevnega reda

16. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje določi predsednik. Pobude za uvrstitev konkretne zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsak član nadzornega odbora, občinski svet, župan ali občani.

(2) Na dnevni red se lahko uvrsti dodatna točka, če je zanj pripravljeno gradivo za vse člane nadzornega odbora. O tem nadzorni odbor glasuje na začetku seje.

(3) Z dnevnega reda se lahko umakne točka, za katero gradivo ni dovolj temeljito pripravljeno ali pa ni prisotnega poročevalca. O tem nadzorni odbor glasuje na začetku seje ali med samo obravnavo te točke.

(4) Nadzorni odbor o predlaganem dnevnem redu glasuje na sami seji nadzornega odbora pred obravnavo ostalih točk dnevnega reda.

(5) Seja poteka po točkah dnevnega reda.

Potrditev zapisnika zadnje seje

17. člen

(1) Na začetku seje predsednik nadzornega odbora člane seznaniti s sklepi zadnje seje nadzornega odbora, strokovni sodelavec nadzornega odbora pa poroča o realizaciji sklepov prejšnje seje, nakar nadzorni odbor odloča o potrditvi zapisnika prejšnje seje. Člani imajo pravico dati pripombe k zapisniku v pisni ali ustni obliki, ki se zabeležijo v zapisniku tekoče seje.

(2) Zapisnik je sprejet, če nanj ni bilo pripomb ali je bil sprejet po dopolnilih.

Obravnava točk dnevnega reda

18. člen

Na začetku vsake obravnavane točke dnevnega reda

predsednik nadzornega odbora poda kratko obrazložitev, nato pa preda besedo članu nadzornega odbora – poročevalcu oziroma predlagatelju posamezne točke dnevnega reda in nato še morebitnim vabljenim na sejo za to točko dnevnega reda. Sledi razprava, vrstni red razpravljavcev določa predsednik nadzornega odbora.

Omejitev razprave

19. člen

(1) Trajanje razprave glede posamezne točke dnevnega reda seje nadzornega odbora praviloma ni časovno omejeno.

(2) Nadzorni odbor lahko na predlog predsednika nadzornega odbora ali na zahtevo člana nadzornega odbora odloči, da se o isti zadevi razpravlja le enkrat ali da se razprava časovno omeji.

Preložitev razprave

20. člen

Če nadzorni odbor v zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če nadzorni odbor sklene, da še ni pogojev za končno odločanje, se dokončanje razprave in odločanje o zadevi lahko preloži na eno izmed naslednjih sej nadzornega odbora.

Zaključek razprave

21. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora oblikuje, po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda, predlog sklepa in ga da na glasovanje.

(2) Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge odločitev ali stališč, se razprava lahko prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov oziroma stališč na isti ali na naslednji seji.

(3) Predsednik nadzornega odbora praviloma konča sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda.

Red na seji

22. člen

(1) Za red na seji skrbi predsednik nadzornega odbora.

(2) Na seji nadzornega odbora sme govoriti tisti, ki mu da besedo predsednik nadzornega odbora. Razpravljavec na seji nadzornega odbora sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu seje nadzornega odbora in glede katerega mu je predsednik nadzornega odbora dal besedo. Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali teme, glede katere je dobil besedo, ga predsednik nadzornega odbora na to opomni.

(3) Če se razpravljavec ne odzove na drugi opomin predsednika nadzornega odbora, mu le-ta lahko besedo odvzame. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec poda ugovor. O ugovoru odloči nadzorni odbor.

(4) Predsednik nadzornega odbora lahko razpravljavca ali drugega prisotnega, ki kljub odvzemu besede krši red in mir na seji, odstrani s seje. Zoper odstranitev s seje lahko razpravljavec ali drug prisotni ugovarja. O ugovoru odloči nadzorni odbor.

(5) Če predsednik nadzornega odbora z rednimi sredstvi ne more ohraniti reda na seji nadzornega odbora, jo prekine in preloži.

(6) Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik seje nadzornega odbora.

Zapisnik seje

23. člen

(1) Zapisnik seje nadzornega odbora obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj ter čas začetka in zaključka seje ali njene prekinitve;
- navedbo prisotnih članov, odsotnih članov (opravičeno ali neopravičeno);
- prisotnost vabljenih na seji, odsotnih vabljenih, ostalih morebitnih prisotnih;
- ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red;
- poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika;
- potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave;
- izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik;
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih (ločeno mnenje pripravi član nadzornega odbora, ki se ne strinja s skupnim mnenjem ali želi to mnenje še posebej poudariti);
- sklepe nadzornega odbora.

(2) Sprejeti sklepi nadzornega odbora morajo biti oblikovani tako, da je v njih na nedvoumen način opredeljeno stališče nadzornega odbora do posamezne zadeve, ki jo je nadzorni odbor obravnaval.

(3) Sklepi morajo praviloma vsebovati rok, do katerega morajo biti izvršeni in osebo, ki je zadalžena za njihovo uresničitev ter izid glasovanja o posameznem sklepu.

(4) Zapisnik podpišeta strokovni sodelavec nadzornega odbora in predsednik nadzornega odbora oziroma predsedujoči. Strokovna služba občinske uprave mora poleg originala zapisnika hraniti tudi vsa gradiva, ki so bila predložena za sejo nadzornega odbora. Zapisniki in gradiva se do konca mandata nadzornega odbora hranijo pri strokovni službi občinske uprave, po preteku mandata pa se predajo arhivu Občine Poljčane.

Dopisna seja

24. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora lahko v primeru, ko to zahteva nujnost ali ekonomičnost postopka in če nihče izmed članov temu ne nasprotuje, skliče dopisno sejo nadzornega odbora. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom nadzornega odbora, od katerih jih je vročitev potrdila več kot polovica.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep glasovala večina vseh članov nadzornega odbora, ki so do roka oddali svoj glas.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov nadzornega odbora je glasovalo in kako so glasovali. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo nadzornega odbora.

VII. Postopek nadzora ter pravice in obveznosti udeležencev nadzora

25. člen

(1) Nadzorni odbor vodi postopek nadzora na podlagi določb tega poslovnika, zakonov in drugih predpisov, ki urejajo javne finance v občini. Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih

porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev

(2) Za vsak nadzor izda nadzorni odbor sklep o izvedbi nadzora, ki vsebuje opredelitev vsebine nadzora, čas in kraj nadzora, navedbo oseb, ki bodo nadzor opravile ter navedbo nadzorovane stranke. Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe. Sklep, ki ga podpiše predsednik, se vroči nadzorovani stranki in pooblaščenim članom nadzornega odbora.

(3) Predsednik nadzornega odbora na podlagi sklepa iz prejšnjega odstavka izda sklep o imenovanju pooblaščenca, ki bodo izvajali nadzor.

26. člen

Poročilo nadzornega odbora

(1) Za posamezen nadzor je zadalžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

27. člen

Odzivno poročilo

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

28. člen

Vsebina poročila nadzornega odbora

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na

katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnost, učinkovitost in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

29. člen

(1) Poročilo s priporočili in predlogi pošlje nadzorni odbor nadzorovani stranki, občinskemu svetu, županu in po potrebi tudi Računskemu sodišču RS.

(2) Nadzorovane stranke so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila s priporočili in predlogi nadzornega odbora o opravljenem nadzoru, jih upoštevati v skladu s svojimi pristojnostmi ter o tem poročati nadzornemu odboru.

30. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila s priporočili in predlogi obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana stranka ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

(3) Nadzorni odbor v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena hkrati obvesti tudi župana in občinski svet.

31. člen

Kot hujša kršitev predpisov ali nepravilnost se šteje:

- če uporabnik prevzame obveznosti v breme proračuna (vključno s poroštvo) ali izplača proračunska sredstva za namene, ki niso predvideni v proračunu oziroma presega v proračunu zagotovljena sredstva oziroma višino, ki jo določi občinski svet, in po oceni nadzornega odbora tak primer povzroči oškodovanje rabe javnih sredstev;
- sklenitev pogodbe o nakupu, izvedbi del ali storitev, ki se neposredno ali posredno plačujejo iz proračuna, s ponudnikom, brez javnega razpisa, pa bi bila izvedba javnega razpisa za pridobitev najugodnejšega ponudnika, v skladu z veljavnimi predpisi, obvezna;

- sklenitev pogodbe o nakupu, izvedbi del ali storitev, ki se neposredno ali posredno plačujejo iz proračuna, s ponudnikom, ki ni bil kot najugodnejši izbran v okviru predhodnega javnega razpisa za pridobitev najugodnejšega ponudnika, katerega izvedba je bila v skladu z veljavnimi predpisi obvezna;
- razpolaganje z občinskim premoženjem pod pošteno tržno vrednostjo, kot jo za vsak posamezni primer ugotovi sodni cenilec ustrezne stroke;
- druge kršitve, ki se po zakonu štejejo za prekrške oziroma imajo naravo kaznivih dejanj;
- ostala dejanja, katerih škodna posledica v breme proračuna Občine Poljčane je po oceni nadzornega odbora znatna in so bila izvršena ali opuščena po krivdi nadzorovane stranke.

32. člen

O vsakem nadzoru se vodi spis, v katerega se vlagajo vse beležke ter druge veljavne listine, osnutek poročila, odzivno poročilo in poročilo s priporočili in predlogi.

VIII. Konflikt interesov

33. člen

(1) Nadzorni odbor z glasovanjem izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti. Dolžnost člana nadzornega odbora je, da tako kot vsaka druga uradna oseba, takoj, ko spozna, da obstajajo razlogi, ki vzbujajo ali bi lahko vzbujali dvom v njegovo nepristranskost, sproži postopek izločitve.

(2) Okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena so podane, če:

- je odgovorna oseba zakoniti zastopnik ali pooblaščenec nadzorovane stranke s članom nadzornega odbora v sorodstvu ali če je z njo v zakonski ali izven zakonski skupnosti ali svaštvu do vštetega drugega kolena;
- je član nadzornega odbora ali njegov družinski član ali zakonski oziroma izven zakonski partner lastnik ali solastnik (direktno ali indirektno) nadzorovane stranke;
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika ali pooblaščenca nadzorovane stranke;
- je član nadzornega odbora zaposlen v javnem zavodu ali javnem podjetju oziroma v nadzorovani pravni osebi, v kateri se opravlja nadzor ali če opravlja kakšno pogodbeno delo za proračunskega uporabnika, pri katerem se opravlja nadzor;
- je član nadzornega odbora ali njegov družinski član ali zakonski oziroma izven zakonski partner lastnik ali solastnik pravne osebe ali zavoda, ki je registriran za opravljanje enake dejavnosti, kot je dejavnost nadzorovane stranke.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana stranka. Zahtevo za izločitev mora vložiti nadzornemu odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

(4) O izločitvi odloča nadzorni odbor.

IX. Arhiv in dokumentacija

34. člen

(1) Vpogled v arhiv in dokumentarno gradivo dela nadzornega odbora imajo vsi člani nadzornega odbora.

(2) Drugim osebam je dovoljen dostop do informacije iz arhivskega ali dokumentarnega gradiva v zvezi z delom

nadzornega odbora, skladno z določili veljavnih predpisov, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.

35. člen

(1) Skladno z aktom, ki ureja poslovanje javne uprave z dokumentarnim gradivom, je za poslovanje z dokumentarnim gradivom in za arhiviranje dokumentarnega gradiva nadzornega odbora, zadolžen strokovni sodelavec nadzornega odbora.

(2) Vso pošto, ki prispe na naslov nadzornega odbora, mora strokovni sodelavec nadzornega odbora poslati predsedniku nadzornega odbora.

X. Končne določbe

36. člen

(1) Poslovník o delu nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov in prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

(2) Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovníka lahko poda vsak član nadzornega odbora.

(3) Spremembe in dopolnitve poslovníka sprejme nadzorni odbor po enakem postopku in z enako večino kot velja za sprejem poslovníka.

37. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom, se uporabljajo določila Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Poljčane in predpisi s področja delovanja nadzornih odborov občin. V primeru nasprotujočih oziroma nejasnih določil med statutom in tem poslovníkom se neposredno uporabljajo določila Statuta Občine Poljčane.

38. člen

Z uveljavitvijo tega poslovníka preneha veljati Poslovník o delu Nadzornega odbora Občine Poljčane, z dne 27.3.2007, dopolnjen dne 22. 11. 2007.

Številka: 013-0002/2019

Datum: 11. 6. 2019

Občina Poljčane
Metka Mohorko, Namestnica predsednice
Nadzornega odbora

OBČINA RADENCI

717. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Radenci za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na 8. redni seji, dne 13.6.2019 sprejel

ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE RADENCI ZA LETO 2019

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Radenci za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/19) se 2. člen spremeni tako da se glasi:
Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.082.696
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.029.259
70	DAVČNI PRIHODKI	3.871.662
700	Davek na dohodek in dobiček	2.934.220
703	Davki na premoženje	690.382
704	Domači davki na blago in storitve	247.060
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.157.597
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	719.374
711	Takse in pristojbine	3.200
712	Globe in druge denarne kazni	6.100
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	335.550
714	Drugi nedavčni prihodki	93.372
72	KAPITALSKI PRIHODKI	145.000
720	Prihodki od prodaje osn.sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	145.000
73	PREJETE DONACIJE	2.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	906.437
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	540.243
741	Transforni prihodki iz drž.proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	366.194
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	8.138.752
40	TEKOČI ODHODKI	2.429.503
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	358.359
401	Prispevki delodajalca za socialno varnost	49.544
402	Izdatki za blago in storitve	1.939.360
403	Plačilo domačih obresti	8.400

409	Rezerve	73.840
41	TEKOČI TRANSFERI	2.220.012
410	Subvencije	18.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.071.135
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	276.214
413	Drugi tekoči domači transferi	854.664
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.203.457
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.203.457
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	285.780
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	39.900
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	245.880
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRORAČUNSKI PRESEŽEK) (I.-II.)	-2.056.056
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.500.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.500.000
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	1.500.000
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	585.108
50	ZADOLŽEVANJE	585.108
500	Domače zadolževanje	585.108
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	180.924
55	ODPLAČILA DOLGA	180.924
550	Odplačila domačega dolga	180.924
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-151.872
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	404.184
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.056.056
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	922.664

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4100-0005/2019

Datum: 13.6.2019

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

OBČINA ŠKOFJA LOKA**718. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda 973, zavod za organizacijo prireditev in dogodkov Škofja Loka**

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18), 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPZDC, 127/06 - ZJZP) in 16. člena Statuta občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16, 35/16, 26/17) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 5. redni seji dne 6. junija sprejel

**ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA 973, ZAVOD ZA
ORGANIZACIJO PRIREDITEV IN DOGODKOV
ŠKOFJA LOKA**

1. Splošne določbe**1. člen****(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka (v nadaljevanju: ustanoviteljica)

ustanovi Javni zavod 973, Zavod za organizacijo prireditev in dogodkov Škofja Loka (v nadaljevanju: zavod), za organizacijo prireditev ter dogodkov na področjih turizma, športa in kulture ter spodbujanje razvoja turizma in športa ter izvajanje javne službe na področju uresničevanja javnega interesa za kulturo v občini.

(2) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljice;
- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;
- določbe o organih zavoda;
- sredstva za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico,
- druge določbe v skladu z zakonom.

2. člen**(ime, sedež in pravni status zavoda)**

(1) Ime zavoda je Javni zavod 973, Zavod za organizacijo prireditev in dogodkov Škofja Loka. Skrajšano ime zavoda je Zavod 973.

(2) Sedež zavoda je v Škofji Loki.

(3) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.

(4) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

3. člen (žig zavoda)

Zavod ima žig, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s statutom zavoda.

2. Dejavnost zavoda

4. člen (dejavnost zavoda)

(1) Temeljna dejavnost zavoda je organizacija prireditve ter dogodkov na področjih turizma, športa in kulture ter spodbujanje razvoja turizma in športa ter zagotavljanje javnih kulturnih dobrin v javnem interesu, ki se izvaja kot javna služba.

(2) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

- C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
- G47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
- G47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
- G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
- G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I56.104 Začasni gostinski obrati
- I56.290 Druga oskrba z jedmi
- I56.300 Strežba pijač
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.140 Kinematografska dejavnost
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M74.200 Fotografaska dejavnost
- M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

- P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R90.010 Umetniško uprizorjanje
- R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- R90.030 Umetniško ustvarjanje
- R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R91.011 Dejavnost knjižnic
- R91.012 Dejavnost arhivov
- R91.020 Dejavnost muzejev
- R91.030 Varstvo kulturne dediščine
- R91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

(3) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

3. Organizacija zavoda

5. člen (organizacijske enote zavoda)

(1) Zavod lahko organizira notranje organizacijske enote za opravljanje svoje dejavnosti na določenem območju.

(2) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo notranje organizacijske enote in njihova pooblastila v pravnem prometu določa statut zavoda.

(3) Notranja organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor zavoda v skladu s statutom.

4. Organi zavoda

6. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

1. Svet zavoda,
2. Direktorica oziroma direktor zavoda (v nadaljnjem besedilu: direktor zavoda),
3. Strokovni svet zavoda.

4.1 Svet zavoda

7. člen (svet zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda ima 7 članic oziroma članov (v nadaljnjem besedilu: član) in je sestavljen iz predstavnikov:

- ustanoviteljice: 3 člani;
- delavcev zavoda: 1 član;
- uporabnikov: 3 člani.

(3) Predstavnike ustanoviteljice imenuje ustanoviteljica v skladu s svojim statutom.

(4) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem.

(5) Predstavnike uporabnikov imenujejo društva in skupine s področja turizma, športa in kulture, ki so registrirani na območju Škofje Loke za izvajanje dejavnosti, ki jih izvaja Javni zavod 973.

(6) Mandat članov sveta traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

(7) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

(8) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.

(9) Svet zavoda ima pristojnosti, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda, in sicer:

- sprejema statut zavoda v soglasju z ustanoviteljico;
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo zavoda v soglasju z ustanoviteljico,
- razpisuje in potrjuje popise sredstev,
- ustanoviteljici predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
- ustanoviteljici in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih glede poslovanja zavoda,
- odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi organizacijskih enot,
- s soglasjem ustanoviteljice imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- obravnava ugotovitve nadzornih organov,
- obvešča predlagatelje o izteku ali predčasnem prenehanju mandata člana sveta zavoda,
- zagotavlja varstvo pravic delavcev,
- odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki v soglasju z ustanoviteljico,
- predlaga ustanoviteljici način in višino pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda.

(10) Svet zavoda opravlja tudi naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi javnega zavoda.

4.2 Direktor zavoda

8. člen (direktor zavoda)

(1) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri svojih odločitvah v zvezi z nepremičnim premoženjem in spremembo dejavnosti zavoda vezan na soglasje ustanoviteljice.

(2) Direktor zavoda je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.

(3) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa.

(4) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki pozna področje dela javnega zavoda in ima najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in najmanj pet let delovnih izkušenj.

(5) Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

4.3 Strokovni svet zavoda

9. člen (strokovni svet zavoda)

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda za

obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.

(2) Število članov, način imenovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom, ki ureja področje zavodov.

5. Sredstva za delo zavoda

10. člen (premoženje zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

(4) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

11. člen (sredstva za delo zavoda)

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz sredstev ustanoviteljice,
- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

6. Način razpolaganja s presežkom dohodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda

12. člen (presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

(2) Zavod sme presežek prihodkov nad odhodki uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je bil ustanovljen. O uporabi presežka prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda ob soglasju ustanoviteljice

13. člen (primanjkljaj sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

7. Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu in odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda

14. člen (nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

8. Druge medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico

15. člen (medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod:

1. poroča ustanoviteljici vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa;
2. pripravlja in oblikuje razvojne načrte;
3. zagotavlja ustanoviteljici potrebne podatke v skladu z zakonom,

4. predloži ustanoviteljici letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta.
- (2) Ustanoviteljica:
1. vključuje javni zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe;
 2. usklajuje programe izvajanja dejavnosti javne službe;
 3. v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

9. Odgovornost ustanoviteljice za obveznosti zavoda

16. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda.

10. Splošni akti zavoda

17. člen

(statut zavoda)

(1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

18. člen

(drugi splošni akti)

(1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

11. Statusne spremembe

19. člen

(statusne spremembe)

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvojce ali več zavodov, ali organizira kot podjetje. O tem odloča ustanoviteljica.

12. Končna določba

20. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti (15) dan po objavi.

Številka:014-0024/2019

Datum:6.6.2019

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

719. Sklep o uskladitvi meje Občine Škofja Loka in Mestne občine Kranj

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin (ZEN-A) (Uradni list RS, št. 7/18) in 16. člena Statuta Občine

Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016 – uradno prečiščeno besedilo, 35/2016 in 26/2017), je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 5. redni seji dne 6. Junija 2019 sprejel

**SKLEP
O USKLADITVI MEJE OBČINE ŠKOFJA LOKA IN
MESTNE OBČINE KRANJ**

1. člen

(1) S tem sklepom se spremeni meja med Mestno občino Kranj in občino Škofja Loka tako, da se zemljišča parc. št. 280/4, 280/5, 280/6, 280/7, 283/3, 286/3 in 286/4, k.o. 2028 prenesejo iz območja občine Škofja Loka v območje Mestne občine Kranj.

(2) Sprememba občinske meje je prikazana v obrazcu 1 (ZEN-A – 27. člen) številka 52_122-1 z dne 28. 2. 2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 353-6/2018

Škofja Loka, dne, 11.06.2019

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

720. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 247. člena v zvezi z 245. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016 - uradno prečiščeno besedilo, 35/2016 in 26/2017), je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 5. redni seji, dne 06. 06. 2019, sprejel:

**SKLEP
O ODVZEMU STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA**

1. člen

Občinski svet Občine Škofja Loka je odločil, da se odvzame status javnega dobra na naslednjih nepremičninah:

- parc. št. 1374/6 k.o. 2031 - GODEŠIČ
- parc. št. 995/2 k.o. 2067 - BUKOVICA
- parc. št. 940/28 k.o. 2034 - PUŠTAL
- parc. št. 940/29 k.o. 2034 - PUŠTAL

2. člen

Na nepremičninah iz prejšnjega člena pridobi lastninsko pravico Občina Škofja Loka, matična št. 5883318000, v deležu 1/1.

3. člen

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Škofja Loka izda ugotovitveno odločbo o odvzemu statusa javnega dobra na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa.

4. člen

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega člena občinska uprava pošlje odločbo pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti, pri nepremičninah iz 1. točke tega sklepa, iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o javnem dobru.

5. člen

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-32/2019

Datum: 6. 6. 2019

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

721. Sklep o izdaji soglasja k predlagani ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Škofja Loka

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016 - UPB, 35/2016 in 26/17) je Občinski svet Občine Škofja Loka, na 5. seji, dne 6.6.2019, sprejel

**SKLEP
O IZDAJI SOGLASJA K PREDLAGANI CENI
SOCIALNOVARSTVENE STORITVE
POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI ŠKOFJA LOKA**

I.

Občinski svet Občine Škofja Loka daje soglasje k predlagani ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v višini:

- 19,71 EUR za učinkovito uro storitve ob delovnih dnevih,
- 28,93 EUR na učinkovito uro storitve ob nedeljah in
- 31,11 EUR na učinkovito uro na dan državnega praznika in dela prostih dnevih.

II.

Subvencionirana cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnika znaša:

- 6,24 EUR na uro ob delavnikih,
- 8,72 EUR na uro ob nedeljah in
- 9,36 EUR na uro na dan državnega praznika in dela prostih dnevih.

III.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 7. 2019 dalje.

Številka: 014-11/2019

Datum: 6.6.2019

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

OBČINA ZAVRČ

722. Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Zavrč v letu 2018

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/18) in tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17- ZORed) je Občinski svet občine Zavrč na 4 redni seji dne 10.06. 2019 sprejel naslednji

**SKLEP
O OCENI IZVAJANJA
OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE
ZAVRČ V LETU 2018**

1.

Občinski svet Občine Zavrč ocenjuje, da so bili doseženi zastavljeni cilji Občinskega programa varnosti Občine Zavrč za leto 2018.

2.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-4/2018-008(010)

Datum: 10.06. 2019

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

OBČINA ŽETALE

723. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj

Na podlagi 3. člena Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP–L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl.US) in 16. člena Statuta občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17) je Občinski svet Občine Žetale na 2. redni seji, dne 21. januarja 2019, sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA
ZDRAVSTVENI DOM PTUJ**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/05, Uradni list RS, št. 115/07, 48/17 in 70/18) se v drugem odstavku 6. člena za besedilom enota Antikoagulantna ambulanta dodajo nove alineje, ki se glasijo:

- Enota Center za duševno zdravje
 - a) Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov
 - b) Ambulantna obravnava v okviru Centrov za duševno zdravje odraslih
 - c) skupnostna psihiatrična obravnava v okviru Centrov za duševno zdravje odraslih
- Enota Specialistične ambulante
 - a) Dermatološka ambulanta

Druge alineje se ustrezno preštevilčijo.

2. člen

V členu 6 pri Dispanzerju za mentalno zdravje se besedilo »enota Ambulanta za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti« nadomesti z besedilom »enota Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog«.

3. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic in se objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic ter v Uradnem listu RS.

Številka:032-2/2018

Datum: 21.5.2019

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

OBČINA PESNICA

724. Popravek Statuta Občine Pesnica

V Statutu Občine Pesnica, objavljenem v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 26/2019 z dne 31.5.2019, je bila ugotovljena napaka pri objavi, zato objavljamo

POPRAVEK STATUTA OBČINE PESNICA

V drugem stavku tretje alineje prvega odstavka 7. člena se besedilo Krajevna skupnost Pesnica ima sedež v Pernici nadomesti z besedilom Krajevna skupnost Pernica ima sedež v Pernici.

Uradno glasilo slovenskih občin
Uredništvo

