

Državni zakonik

za

kraljevine in dežele, zastopane v državnem zboru.

Kos XVII. — Izdan in razposlan dne 21. aprila 1898.

Vsebina: Št. 55. Ukaz, s katerim se za sodnije in davčne urade (finančne blagajnice), v kolikor oskrbujejo ti hranilnouradno ali hranilnouradni in sirotinskouradno blagajnično upravo, ustanavlja ravnanje pri položbi civilnosodnih hranil in pri vplačilih v skupne sirotinske blagajnice ter se ureja postopanje glede vrednostnih pošiljek, ki dojdejo zaprte ali so nakazane.

55.

Ukaz ministrstev za pravosodje, finance in trgovino v porazumu z višim računskim oblastvom z dne 15. marca 1898. l.,

s katerim se za sodnije in davčne urade (finančne blagajnice), v kolikor oskrbujejo ti hranilnouradno ali hranilnouradni in sirotinskouradno blagajnično upravo, ustanavlja ravnanje pri položbi civilnosodnih hranil in pri vplačilih v skupne sirotinske blagajnice ter se ureja postopanje glede vrednostnih pošiljek, ki dojdejo zaprte ali so nakazane.

Oddelek I.

Ravnanje pri položbi civilnosodnih hranil (pokladov, položkov, depozitov), potem pri vplačilih v skupne sirotinske blagajnice.

§. 1.

Civilnosodna hranila (pokladi, položki, depoziti) se polagajo tako-le:

1. s tem, da izroči položnik reč, ki jo polaga, pri davčnem uradu, podavši hkratu prošnjo za hrambo pri tem uradu. Prošnja mora biti naslovljena

na sodnijo in sestavljena in urejena po predpisu navodila za hranilne urade;

2. s tem, da izroči položnik reč, ki jo polaga, pri davčnem uradu, vzklicevaje se na uradu hkratu dohajajoči sodni spis (zapisniški podatek o položbi, uradno poročilo, uradno opozorilo), ki je v podstavo položbi;

3. s tem, da se vpošlje reč, ki se polaga, sodniji po pošti. Take poštne pošiljke spadajo pod določila oddelka II.

Davčni urad ima dolžnost, vsako za civilnosodno hranilo izročeno mu reč, ki se sploh zdi po veljajočih predpisih pripravna za hranilnouradno hrambo, sprejeti s pridržkom sodniji pristoječe odločbe o dopustnosti položbe.

Položba hranila velja, če jo pozneje odobri sodnija, za opravljeno že s časom, ko dojde k davčnemu uradu.

§ 2.

V primerih §. 1., št. 1 mora stranka predložiti prošnjo za hrambo predstojniku davčnega urada, kateri jo preskusi gledé na reč namerjane položbe.

Ako ne najde predstojnik davčnega urada nobenega pomiselka zoper sprejem hranila, pristavi na unanji strani prošnje datum dneva položbe in svoje imensko znamenje, ter dá vpisati prošnjo v opravični

zapisnik hranilnega urada, in to: opravilno številko z rdečo, reč pa s črno tinto. Opravilno številko je tudi na vlogi pristaviti z rdečo tinto.

§. 3.

Nato je reč položbe v navzočnosti obeh viših uradnikov natančno primeriti z vsebino prošnje za hrambo.

Kadar bi se pokazala pri tem kaka neskladnost, tedaj je opraviti dotično izpravo s posebno opomnjo v dodatku k prošnji in jo dati podpisati prinesniku. Ako bi kazala prošnja za hrambo bistvene popravke, mora prinesnik tudi to potrditi posebej v dodanem pristavku na koncu prošnje. Nato se reč položbe izroči davkarju v navzočnosti priglednega organa, kateri opravi vpis položbe v hranilni dnevnik.

§. 4.

Prevzetbo hranila je na izvirniku prošnje za hrambo poodčititi s pristavkom dnevnškega člena, datuma in podpiša imen obeh prevzemajočih uradnikov pod opravilno številko, nastavljeno prej pri prezentatu. Mimo tega je pri položbah v nove sklade pristaviti tudi hranilno številko mase, potem zvezek in list glavne knjige. Uradnega pečata ni treba nadarjati.

Prinesnik dobi o opravljeni položbi s podpisoma obeh prevzemajočih uradnikov opremljeno kolka prosto potrdilo, katero je izdati na tiskovini hranilnega urada ter mora obsegati ime, stan in stanovališče položnika, datum položbe, dnevniški člen in kratko oznamenilo reči položbe, če pa je prinesnik različna oseba od položnika, tudi adresu prinesnika; potrdilo je pritisniti uradni pečat.

Stranka sme zahtevati, da se pozneje, proti odvetbi te potrdilnice, pripiše prejemno potrdilo na odloku o položbi (§. 6., odstavek 1.), ki se ji vroči.

§. 5.

Še dne položbe mora davčnega urada priglednik (kontrolor) številko dnevnškega člena, pod katero je bilo hranilo sprejeto, vpisati v opravilni zapisnik, in to v stolpec „Kratka vsebina rešila“ z rdečo tinto ter pristaviti tam svoje imensko znamenje.

§. 6.

Prošnjo za položbo je poslati hitro, najpozneje pak nastopnega dne z zaznamkom izročbe na kratko

vložnemu oddelku sodnije, katera izda o tem dodatni hranilni nalog ali ukrene drugačno stvari primerno odredbo in obvesti o tem položnika.

Ako ne odobri sodnija položbe, mora hkratu ukazati položniku, da naj prevzame položeno stvar pri davčnem uradu v roku, ki ga je primerno določiti, ker bi se sicer vrnila reč položniku ob njegovi nevarnosti in stroških po pošti.

Sodno odločilo je vročiti davčnemu uradu vsakokrat najpozneje v treh dneh potem, ko dojde podatek o položbi k sodniji. Odlok, s katerim se, če se ne odobri položba, določa položniku rok za prevzetbo položene reči, velja davčnemu uradu za nalog izročbe, vendar si mora za vrnitev reči po pošti izprostiti davčni urad še posebno ukazilo sodnije.

Davčni urad mora zaznamiti dobljeni sodni odlok v hranilnouradnem opravilnem zapisniku v stolpcu „Kratka vsebina rešila“ pod tamkaj še stoječim vpisom (§. 5.), toda sedaj s črno tinto.

Podatek o položbi je pridržati pri sodniji, davčnemu uradu o tem došli odlok pa je priložiti hranilnemu dnevniku kot dokazilo.

§. 7.

Kadar bi davčnega urada predstojnik ob preskusu prošnje za hrambo (§. 2., odstavek 1.) spoznal ponujeno položbo za nepripravno, da bi se sprejela, tedaj mora dati odreko sprejema stranki na znanje pisмено na hrbtu prošnje s kratko povedbo vzrokov.

Stranki je dopuščeno, pritožiti se takoj ustno pri predstojniku sodnije, kateri pristavi po preskusu ali nalog, da je hranilo prevzeti, ali pa potrdilo zavrnitve. Z začasnim prevzemnim nalogom sodnega predstojnika se vendar ne posega v dokončno odločbo o prošnji za hrambo.

§. 8.

V primerih §. 1., št. 2 ravna davčni urad pri prevzemanju hranila enako, kakor je ustanovljeno v prednjem paragrafu, samo da pri tem ni v §. 2., odstavku 1. predpisanega preskusa položbe po predstojniku davčnega urada.

§. 9.

V uradnih prostorih sodnije in davčnega urada je na očitnem mestu nabiti oznanilo, v katerem je opozoriti stranke, da se ne sme položba reči, določenih za hranilnouradno hrambo, nikdar opraviti

v roke sodnim uradnikom samim, ter imenovati tistega blagajničnega uradnika, kateremu se smejo izročiti hranila za položbo, kakor tudi prigledujočega uradnika, ki mora biti pri tem navzočen, in pa hkratu navesti za občevanje s strankami določene uradne ure, ob katerih se sprejemljejo v davčnem uradu položbe hranil.

§. 10.

Vodstvo hranilnega dnevnika je naloženo pri- gledniku, kateremu pristoji tudi kontacija položeb in izročeb v glavni knjigi.

Pri davčnih uradih z več kakor dvema urad- nikoma pa se sme z dovolilom predpostavljenega finančnega deželnega oblastva poveriti vodstvo tega ali drugega zapisovanja pod skupno odgovornostjo viših uradnikov kakemu drugemu davčnemu uradniku.

§. 11.

Tudi gledé ravnanja pri vplačilih v skupno si- rotinsko blagajnico se uporabljajo sprednja določila o polaganju civilnosodnih hranil slično v toliko, v ko- likor ne gre za občasne oprave obrestnih ali glav- ničnih zneskov od hipotečnih posojil, za kar ohranijo veljavnost dosedanji predpisi.

Vodstvo dnevnika sirotinske blagajnice, potem za sirotinsko blagajnico obstoječih pasivnih in aktiv- nih računskih knjig pristoji prigledniku davčnega urada. Ta se sme pri večih uradih v vodstvu tega ali drugega zapisovanja dati z dovolilom predpo- stavljenega finančnega deželnega oblastva stalno za- stopati po kakem drugem pripravnem uradniku davč- nega urada.

Sirotinskega urada⁵⁵ letni račun vodi uradnik davčnega urada z odgovornostjo obéh odgovornih viših uradnikov davčnega urada.

Oddelek II.

Postopanje gledé vrednostnih pošiljek, ki dojdejo za sodnijo zaprte ali so nakazane.

§. 12.

Za sodnijo po pošti dohajajoče zaprte vred- nostne pošiljke in pa naznanila (spremnice, prizna- nila, izročilnice) o takih na sodnijo naslovljenih vrednostnih pošiljkah, ki so na pošti, mora oddati pošta naravnost davčnemu uradu.

Samo tedaj, kadar ima pošiljka oznamenilo: „Denarna knjiga“ ali „V kazenskih stvareh“ ali nosi opomnjo: „Ni za hranilnouradno in sirotinskouradno upravo“, se priznani in vroči sodniji.

Sprednja določila veljajo tudi tedaj, kadar je za sodnijo došla vrednostna pošiljka naslovljena „v roke sodnijskemu predstojniku samemu“.

§. 13.

Kadar se davčnemu uradu donese na sodnijo naslovljena zaprta vrednostna pošiljka, tedaj se mo- rata oba za hranilnouradno upravo poklicana bla- gajnična uradnika najprej prepričati, ni li glede ovoja ali pečata pošiljke kakega pomiselka. Ako je opraviti z vrednostno pošiljko, ki je dana na pošto pod pri- glednim pečatom poštnega urada (odprto), jo je tako- vpričo vročujočega poštnega sluge odpreti in pregle- dati njeno vsebino.

Ako se pri teh preiskavah ne najde noben po- mislek, morata oba zgoraj ozamenjena blagajnična uradnika potrditi prejem pošiljke na izročilnici ter ji pritisniti uradni pečat in vrniti izročilnico pošt- nemu slugi.

Če bi se pak našel kak pomislek, ga je, nazna- nivši stvar takoj sodnijskemu predstojniku, poočititi na ovoju pošiljke, oziroma na nji priloženem spisu in vrniti pošiljko izročilni pošti, da se uvede poštno- uradno postopanje. Pri komisijskem ovedovanju, ki se potem opravi pri poštnem uradu, mora biti navzo- čen eden izmed blagajničnih uradnikov.

§. 14.

Naznanila (spremnice, priznanila in izročilnice) o vrednostnih pošiljkah, ki so pri poštnem uradu in so naslovljene na sodnijo, morajo pri erarskih pošt- nih uradih vselej vročati poštni slugi.

Oba blagajnična uradnika davčnega urada, ka- terima je poverjena hranilnouradna uprava, morata prejem za ta urad dohajajočih naznanil vpričo pošt- nega služabnika v knjigi o vročanju priznanil, ki jo mora on prinesti sabo, potrjevati tako, kakor je po- vedano v §. 13., odstavku 2.

Pri neerarskih poštnih uradih pak hodi po naznanila, katera je izročiti davčnemu uradu, sluga davčnega urada.

V ta namen mora priskrbeti poštni urad po- seben, samo za taka naznanila določen dnevnik (priznanilni dnevnik), kateri se hrani pri davčnem uradu in izroči slugi samo, kadar gre na pošto.

V ta dnevnik mora poštni urad vpisati vsaki krat slugi izročena naznanila po njih številkah, po kraju predaje na pošto, in po vrednosti pošiljek. Davčnega urada sluga potrdi prejem dobljenih izročilnic s svojim podpisom v zaznamku, ki ga piše poštni urad. Ko se vrne sluga s poštne urada, prevzameta blagajnična uradnika, katerima je poverjena hranilnouradna uprava, naznanila, jih primerita z zapisi v priznanilnem dnevniku in, ko ugotovita, da se vse sklada, potrdita prejem naznanil v omenjenem dnevniku ter pritisneta uradni pečat.

§. 15.

V nadziranje, da se hodi o pravem času po priznanjene pošiljke in pa po denarne zneske, ki jih je potegniti na podstavi poštne nakaznice, plačilnih nakaznic urada poštne hranilnice in telegrafskih poštne nakaznic (§. 24., odstavek 3., §. 25. in §. 26., odstavek 4.), mora davčnega urada priglednik vpisati vsako pri davčnem uradu prevzeto naznanilo, oziroma nakaznico v poseben zaznamek (obrazec A).

Po priznanjene vrednostne pošiljke hodi na pošto po davčnega urada slugi spremljan uradnik davčnega urada, kateri je položil varščino. Ta mora spremnice, priznanilnice in izročilnice, podpisane po predpisu §. 13., odstavek 2. po obeh blagajničnih uradnikih, katerima je poverjena hranilna uprava, izročiti poštному uradu, ter tedaj, kadar hodi po naznanila davčnega urada sluga, pokazati pri pošt-nem uradu tudi dotični priznanilni dnevnik, preden pak prevzame priznanjene vrednostne pošiljke, jih preskusiti v navzočnosti poštne uradnika, kakor je ukazano v §. 13., odstavek 1., ter ukreniti, če bi se pokazal kak pomislek, uvedbo pošt-nouradnega postopanja, vzemši naznanilo nazaj, in takoj naznaniti to sodniškemu predstojniku.

§. 16.

Preden prevzameta vrednostne pošiljke v hranilnouradno hrambo, morata blagajnična uradnika, katerima je poverjena ta uprava, vselej še preskusiti njeno vsebino glede pravosti in pri tistih pošiljkah, po katere gre na pošto odposlanec davčnega urada, ugotoviti poprej tudi, da se s pošte doneseni kosi strinjajo z zapisi v priznanilnem dnevniku.

Kadar se ob preskusu odprtih pošiljek pokaže kaj nepravilnega, je naznaniti to takoj sodniškemu predstojniku, da odredi, kar je nadalje potrebno, in je poočiti na spisu, priloženem pošiljki.

§. 17.

Kadar bi ne bila priložena pošiljki redna pismena vloga, tedaj je napraviti pri prevzetbi kratko uradno opozorilo, pripeti mu kak pošiljki priložen zapisek ali drugo pisanje in ravnati s tem uradnim opozorilom kakor s pismeno vlogo, v dvomnih primerih si pak takoj izprostiti nadaljno odredbo sodniškega predstojnika.

§. 18.

Gledé tistih po davčnem uradu prevzetih vrednostnih pošiljek, ki so pripravne za hranilnouradno ali sirotinskouradno upravo, mora ravnati potem davčni urad po zmislu določil oddelka I.

Kada se pak, ko se odpre davčnemu uradu vročena pošiljka, pokaže, da je ni privzeti v hranilnouradno ali sirotinskouradno upravo, tedaj je vpisati dotično vrednostno stvar pri davčnem uradu samo v posebni dnevnik o „sodnih pristojbinah, kazenskih denarjih in pravnih listinah“, predpisan s finančnega ministrstva razpisom z dne 11. januarja 1876. l., št. 425 (fin. min. ukazn. št. 2), ter jo poslati potem z dotično pismeno vlogo in ovojem vred hitro, naj-pozneje pak nastopni dan sodnji, katera mora prejem v omenjenem dnevniku po tem, kakršen je primer, potrditi po voditelju denarne knjige ali po uradniku, kateremu je poverjena hramba in zaračun uradnih poprečnin in kazenskih denarjev.

§. 19.

Kadar je davčnemu uradu vročena zaprta vrednostna pošiljka naslovljena na sodniškega predstojnika, tedaj mu mora davčni urad to na kratko naznaniti. Sodniškemu predstojniku je pridržano, da je, ko se odpira tak opravični kos, navzočen ali sam ali pa da ga zastopa pri tem v to določen sodniški uradnik, in da ukrene potrebno, da se ohrani uradna tajnost.

§. 20.

Na prevzemanje zaprtih in drugih vrednostnih pošiljek, ki jih je po §. 12., odstavek 2. izročiti sodnji, se uporabljajo predpisi §. 68. opravičnega reda z dne 5. maja 1897. l. (drž. zak. št. 112).

§. 21.

Kadar se za sodnijo določena zaprta vrednostna pošiljka, katere vsebina je povedana na ovoju, donese drugači kakor po pošti, na primer po zasebnem slu, tedaj je zmislo postopati po sprednjih dolo-

čilih, ki se tičejo po pošti dohajajočih zaprtih vrednostnih pošiljek.

Prinesnika pošiljke je pozvati, da naj bo navzočen, ko se odpre pošiljka in pregleda njena vsebina, oziroma da naj gre zastran tega k davčnemu uradu, ako bi se prinesnik tega branil, je počititi to na dotičnem spisu.

§. 22.

Pri poštнем zavodu za sodnijo došle poštne nakaznice in pa na sodnijo naslovljene plačilne nakaznice urada poštne hranilnice in telegrafske poštne nakaznice je vročiti vselej sodniji.

§. 23.

Kadar je iz podatkov na odrezku ali iz podrobnejših okoliščin, ki so morda znane sodniji, glede namena poštne nakaznice posneti brezdvomno, da ni nakazanega denarnega zneska vzeti v hranilnouradno ali sirotinskouradno upravo, tedaj pristoji sodniji, potegniti nakazani znesek pri poštнем zavodu. Pri tem je ravnati po predpisu §. 68. pravnilnega reda z dne 5. maja 1897. l. (drž. zak. št. 112).

§. 24.

Kadar je pak nakazani znesek predmet hranilnouradne ali sirotinskouradne uprave, tedaj prevzame poštno nakaznico vselej voditelj denarne knjige, kateri mora tudi potrditi nje prejem na izročilnici ter pritisniti uradni pečat.

Prevzeto poštno nakaznico je potem s kratkim o tem napravljenim uradnim opozorilom, kateremu je pripeti odstriženi odrezek, napotiti na davčni urad.

Davčni urad je dolžan, potegniti nakazani znesek pri poštнем zavodu (§. 15., odstavek 2.). Pobotnico o nakazanem znesku izdajeta na zadnji strani poštne nakaznice oba blagajnična uradnika ter pritisneta uradni pečat.

Gledé nadaljnjega ravnanja z uradnim opozorilom in gledé prevzete denarne pošiljke se uporabljajo ustrezno določila oddelka I.

§. 25.

S plačilnimi nakaznicami, ki jih na podstavi nakaznic vložnikov izda za sodnijo urad poštne

hranilnice na Dunaju, je ravnati slično kakor s poštними nakaznicami, naslovljenimi na sodnijo (§§. 22. do 24.).

§. 26.

Telegrafske poštne nakaznice je vročiti sodniskemu predstojniku, kateri potrdi prejem nakaznega telegrama na izročilnici. Kadar ni denarna pošiljka predmet hranilnouradne ali sirotinskouradne uprave, tedaj jo mora dati sodnijski predstojnik potegniti pri poštнем uradu proti vrnitvi telegrama, ko postavi nanj pobotnico ter mu pritisne sodni pečat. Telegramu priloženi odrezek je pridržati pri sodniji.

Na to je izročiti denarno pošiljko nemudoma po tem, kakršna je, voditelju denarne knjige ali pa uradniku, kateremu je poverjena hramba in zaračun uradnih poprečnin in kazenskih denarjev.

Kadar je pak po telegrafu nakazani denarni znesek predmet hranilnouradne ali sirotinskouradne uprave, tedaj je ravnati slično kakor pri navadnih poštних nakaznicah (§. 24.).

Kar se tiče nadaljnjega ravnanja z odrezkom, oziroma z uradnim opozorilom in s prevzeto denarno pošiljko, o tem je ustrezno uporabljati dotična določila oddelka I.

Vročba telegrafskih poštних nakaznic sodniji ni omejena na opravilne ure sodnije. Nakazani znesek je na podstavi nakaznice, vročene zunaj opravilne dobe, potegniti v prvih bližnjih opravilnih urah.

§. 27.

Poslovavce sodnije in davčnega urada, ki so vsaki čas določeni za prevzemanje in hojo po poštne pošiljke in naznanila, dohajajoča za sodnijo po pošti, mora sodnija, oziroma davčni urad vselej o pravem času imenovati izročevalnemu poštному uradu. Na dotičnih dopisih, katerim je pritisniti uradni pečat, morajo tisti poslovavci, ki so poklicani pravnomočno potrjevati prejem pošiljek (naznanil), pristaviti svojeručno podpis imena.

§. 28.

Kadar bi se, ko se odpre na sodnijo zaprt došli opravilni kos, našla v njem vrednostna stvar, ne da bi to bilo zabeleženo na ovoju, tedaj mora uradnik vložnega oddelka najprej opremiti vlogo z zaznamkom o dohodu.

Ako najdene vrednostne stvari ni vzeti v hranilnouradno ali sirotinskouradno upravo, jo mora

uradnik vložnega oddelka proti prejemnemu potrdilu na dotičnem opravljenem kosu nemudoma izročiti po tem, kakršna je, ali voditelju denarne knjige ali pa uradniku, kateremu je poverjena hramba in zaračun takih vrednostnih stvari. V nasprotnem primeru je napotiti vrednostno stvar na davčni urad.

Ako nastane kak dvom, si mora uradnik vložnega oddelka izprostiti ukazilo sodnijskega predstojnika.

Oddelek III.

Končna določila.

§. 29.

Za vse od davčnega urada sodniji prihajajoče podatke o položbi, potem za vse z denarjem ali denarno vrednostjo obložene opravilne kose, katere napoti sodnija na davčni urad, in pa za vse davčnemu uradu priobčene poštna nakaznice, plačilne nakaznice urada poštna hranilnice in telegrafske poštna nakaznice mora pisati sodnija hranilno vložno knjigo po obrazcu B.

Obrazec B.

V ti knjigi mora davčni urad potrditi prejem sebi izročenih opravljenih kosov in hranil po obeh blagajničnih uradnikih, pri čemer ni treba naudarjati pečata.

Kadar dojdejo podatki o položbi od davčnega urada, tedaj mora izpolniti sodnija razpredel 1. do 6. Ako se pak izročajo vrednostne stvari, oziroma nakaznice davčnemu uradu, mora izpolniti razpredel 1. do 4., davčni urad pa razpredel 7. do 9.; pri nakaznicah je v razpredelu 8. pri prvi bližnji priložnosti dodatno vpostaviti dnevniški člen hranilnega dnevnika (H. d.), oziroma sirotinske blagajnice dnevnika (S. d.).

V razpredelu 3. je navesti sodno opravilno številko, če je ob vpisu znana.

Hkratu s predpisano mesečno predložbo hranilnega dnevnika z vsemi prilogami vred je vposlati

tudi poverjen prepis sodne hranilne vložne knjige naravnost računskemu oddelku više deželne sodnije.

Hranilna nakazna knjiga za položbe (knjiga položnica), ki se je pisala pri sodniji dosedaj, se opusti.

§. 30.

Predstojnik sodnije je dolžan, dati si vsaj dvakrat vsaki mesec v primernih presledkih časa predložiti v uradnem prostoru davčnega urada hranilni dnevnik in dnevnik sirotinske blagajnice, ju primeriti natančno s hranilno vložno knjigo (§. 29.) in poiskati, so-li v dotičnem dnevniku vpisana vsa sodniji po dnevu zadnjega pregleda, oziroma po 1. dnevu tekočega meseca došla poročila o položbah in vsa sodna in sirotinskouradna hranila, ki jih je napotila sodnija na davčni urad.

Kadar bi se pokazala pri ti preskušnji kaka neskladnost, tedaj mora sodnijski predstojnik ukazati primerno izpravo, če treba po primerjavi s stvarjo položbe, opravljeni vpričo obeh viših uradnikov davčnega urada.

Ko najde, da je vse prav, mora sodnijski predstojnik pristaviti svoj „Videl“ dnevnikom in pa hranilni vložni knjigi.

Z odobrilo predsednika više deželne sodnije se smejo naročiti ti pregledi namesto sodnijskemu predstojniku kakemu drugemu sodniškemu uradniku dotične sodnije, katerega je imenovati davčnemu uradu.

§. 31.

Ta ukaz zadobi v vseh kraljevinah in deželah, zastopanih v državnem zboru, moč 1. dne maja 1898. leta. Ž njim se razveljavljajo vsa določila doslej izdanih predpisov o hrambi in blagajničnem ravnanju s sirotinsko, oskrbovansko in hranilno imovino in pa o skupnih sirotinskih blagajnicah v toliko, v kolikor se ne skladajo z vsebino tega ukaza.

Ruber s. r.

Kaizl s. r.

Baernreither s. r.

Obrazec A k ukazu št. 55. (§. 15.).

Zaznamek

davčnega urada
 finančne blagajnice v

o priznanjenih, za sodnijo v namenjenih
vrednostnih pošiljkah, po katere je iti na poštni urad v

[illegible]

Hranilna vložna knjiga

e. k. sodnije v

Upravno leto

Zaporedoma tekoča številka	Ime mase, event. položnika	Vrsta opravičnega kosa, event. sodna opravilna številka; število prilog	Sumarno oznamilo vrednostne stvari	gl. kr.		Ako dojde od davčnega urada (finančne blagaj- nice) k sodnji		Potrdilo davčnega urada (finančne blagajnice)		Opomnja	
				5	6	7	8	9	10		
1	2	3	4			dan	dnevniški člen hra- nilnega, ozir. siro- tinske blagaj- nice dnevnik	dan pre- dnevniški vzette	člen	podpisi	10