

na 4. seji zbora združenega dela, 3. seji zbora krajevnih skupnosti in na 3. seji družbenopolitičnega zbora dne 26. junija 1986. Ob tem je sprejela tudi sklep, da se pripombe, predlogi in stališča delegacij, konferenc delegacij, OK SZDL in statutarne pravne komisije posredujejo predlagatelju, da jih upošteva pri pripravi predloga oziroma poda obrazložitev, zakaj jih ni mogel upoštevati.

2. Skupna strokovna služba je posredovala predlagatelju pripombe in stališča statutarne pravne komisije občinske skupščine, predsedstva OK SZDL ter delegacije KS Na jami, KS Medvode, KS Litostroj, KS Edvard Kardelj, KS Hinko Smrekar, KS Komandant Stane II in KS Preska. Pripombe je predlagatelju posredoval tudi komite za urejanje prostora, komite za družbeno planiranje in gospodarstvo in sekretariat za ljudsko obrambo. Pri izdelavi tega predloga so bile praktično upoštevane vse pripombe.

3. Glede splošnih pripomb, ki so bile podane s strani delegacij KS Komandant Stane II, KS Preska in KS Litostroj, poudarjamo, da potrebo po sprejetju novega odloka o ustanovitvi, organizaciji in delu upravnih organov in strokovnih služb narekuje sprejetje novega statuta občine. S sprejetjem novega statuta občine nimamo ustanovljenih upravnih organov in strokovnih služb občine, saj so bili sedanji upravni organi in skupna strokovna služba določeni v samem statutu občine. Novo sprejeti statut občine pa nima določil o ustanovitvi upravnih organov in strokovnih služb občine, ampak prepušča njihovo ustanovitev ter opredelitev njihove organizacije in delovnega področja odloku občinske skupščine. Pri pripravi odloka smo upoštevali načela, da se opravijo le tiste spremembe in dopolnitve organiziranosti in delovnih področij posameznih upravnih organov in strokovnih služb, ki jih narekuje sprejem novega statuta občine in mesta, na novo sprejeti predpisi in rezultati dosedanje prakse pri delu upravnih organov in skupne strokovne službe občine. V maksimalni možni meri je upoštevano načelo racionalnosti organizacije tako pri opredeljevanju delovnih področij posameznih upravnih organov in strokovnih služb kot pri zmanjšanju tistih administrativnih opravil, ki bi jih upravni organi in strokovne službe opravljali zaradi njih samih. Število sistemiziranih del in nalog ter potrebnih delavcev za njihovo opravljanje se s sprejetjem odloka ne bo povečalo za občinsko upravo kot celoto, prišlo pa bo do sprememb števila zaposlenih po posameznih upravnih organih in strokovnih službah.

4. V predlogu odloka je oblikovan novi 6. člen, ki opredeljuje obveznosti upravnih organov in strokovnih služb do opravljanja funkcije družbenega planiranja in do zagotavljanja strokovne pomoči krajevnim skupnostim pri opravljanju njihove funkcije. S tem so vsebinsko upoštevane pripombe predsedstva OK SZDL, komiteja za urejanje prostora in KS Na jami. Pri opravljanju funkcije družbenega planiranja smo v celoti upoštevali določila 46. in 47. člena statuta, iz katerih jasno izhaja, da se mora ustanoviti upravni organ, ki je pristojen za družbeno planiranje in opredeliti tudi obveznosti drugih upravnih organov in strokovnih služb pri pripravi, sprejemanju in uresničevanju družbenega plana in drugih planskih dokumentov občine.

5. Upoštevane so bile vse pripombe, ki so bile podane na opredelitev področij dela posameznih upravnih organov in strokovnih služb. Tako je pri opredelitvi delovnega področja:

a) Sekretariata za občo upravo ločeno besedilo o delovanju krajevnih skupnosti od besedila o matičnih in državljskih knjigah in črtano besedilo o delu na področju prvosodnih organov, organov za notranje zadeve in na področju obrti;

b) Sekretariata za ljudsko obrambo črtano besedilo o izvajanju strokovnega nadzora nad stanjem varnostnih načrtov;

c) Komiteja za družbeno planiranje in gospodarstvo črtano opravljanje strokovnih in drugih tajniških opravil za kmetijsko zemljiško skupnost in prenesejo v delovno področje Komiteja za urejanje prostora, dodano pa opravljanje del in nalog v zvezi s samostojnim osebnim delom;

d) Komiteja za urejanje prostora preneša besedilo o varstvu okolja iz zadnje v prvo alineo in namesto »ustvarjenega« uporabljen beseda »preoblikovanega« človekovega okolja.

e) Komiteja za družbene dejavnosti dopolnjeno z nalogami s področja zgodovine delavskega gibanja;

f) Sekretariata izvršnega sveta črtano besedilo o vodenju štaba civilne zaščite, obrambnih priprav krajevnih skupnosti in o prevozih s službenim avtomobilom.

Ob tem je upoštevano v celoti tudi načelo, da pri posameznih upravnih organih ne opredeljujemo zadev, ki so opredeljene v skupnih določbah.

6. Pripombe, ki so bile podane na predvideno sestavo Komiteja za urejanje prostora, so bile upoštevane, v kolikor si niso med seboj nasprotovale. Število članov komiteja je povečano na 12 tako, da smo lahko povečali število predstavnikov krajevnih skupnosti in vključili predstavnika ZIL. Družbenopolitične organizacije ne morejo imeti svojih predstavnikov v komitejih, lahko pa se upošteva vključevanje družbenopolitičnih delavcev za člane komiteja, ki jih imenuje izvršni svet občinske skupščine.

7. Vse pripombe statutarne pravne komisije skupščine so upoštevane. Pripombe na bivši 26., 27. in 28. člen smo upoštevali tako, da smo oblikovali novi 28. člen.

8. Besedilo predloga odloka je določil izvršni svet skupščine občine na svoji 16. seji dne 30. julija 1986.

Vsem trem zborom skupščine občine Ljubljana-Šiška predlagamo, da sprejmejo Odlok o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju upravnih organov in strokovnih služb občine Ljubljana-Šiška v predloženem besedilu.

Izvršni svet

Predlog

Na podlagi 45. člena zakona o sistemu državne uprave in o izvršnem svetu skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82 in 39/85) ter 82. in 105. člena statuta občine Ljubljana-Šiška (Uradni list SRS, št. 13/86) je skupščina občine Ljubljana-Šiška na seji zbora združenega dela dne, na seji zbora krajevnih skupnosti dne in na seji družbenopolitičnega zbora dne sprejela

ODLOK o organizaciji in delovnem področju sekretariata skupščine občine Ljubljana-Šiška

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sekretariat skupščine občine Ljubljana-Šiška (v nadaljnjem besedilu: sekretariat), je strokovna služba skupščine občine, ki opravlja strokovna, administrativna, organizacijsko tehnična in druga opravila v zvezi z delovanjem občinske skupščine, njenih zborov in delovnih teles, skupin delegatov in družbenih svetov.

2. člen

Sekretariat opravlja svoje naloge v skladu s statutom občine Ljubljana-Šiška, poslovnikom skupščine občine Ljubljana-Šiška ter na podlagi programov dela skupščine občine, njenih zborov in delovnih teles, družbenih svetov in drugih organov. Pri tem se mora ravnati po usmeritvah, sklepih in stališčih skupščine občine, kateri je za svoje delo odgovoren.

3. člen

Sekretariat pri svojem delu sodeluje z delegacijami in konferencami delegacij temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti in delegati družbenopolitičnega zbora ter skrbi za njihovo pravočasno in ustrezno obveščanje o vprašanjih, ki jih obravnavajo ali o njih odločajo zbori občinske, mestne in republiške skupščine.

Pri svojem delu sodeluje sekretariat tudi s sekretariatom izvršnega sveta, upravnimi organi in strokovnimi

službami občine, strokovnimi službami samoupravnih interesnih skupnosti in družbenopolitičnih organizacij, sekretariatom mestne in republiške skupščine ter s tajništvu krajevnih skupnosti in tajništvu organov upravljanja organizacij združenega dela ter z drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi.

4. člen

Sekretariat skrbi za obveščanje delovnih ljudi in občanov občine preko glasila občinske konference SZDL o vseh pomembnejših vprašanjih, ki jih obravnavajo ali o njih odločajo zbori občinske skupščine.

II. DELOVNO PODROČJE IN ORGANIZACIJA DELA SEKRETARIATA

5. člen

Sekretariat v okviru svojih pravic in dolžnosti:

- pripravlja strokovne podlage za določitev letnih in periodičnih programov dela skupščine in njenih zborov ter spremlja njihovo uresničevanje,

- zbira gradivo za seje zborov in jih skupaj s sklicem seje posreduje delegacijam in delegatom ter opravlja druga organizacijsko-tehnična opravila v zvezi s pravico in sklicem seje zborov občinske skupščine,

- vodi in piše zapisnike sej zborov, skupnih sej in skupnih zasedanj občinske skupščine ter opravlja druga organizacijsko-tehnična opravila v zvezi z njihovo izvedbo,

- daje strokovno pomoč predsedniku skupščine in predsednikom zborov pri opravljanju njihove funkcije,

- zbira in vodi evidenco delegatskih pobud in delegatskih vprašanj, jih posreduje pristojnim organom ter skrbi za pravočasno dajanje odgovorov,

- analizira mnenja, stališča in predloge h gradivom, ki jih posredujejo temeljne delegacije, konference delegacij ter družbenopolitične organizacije in jih posreduje v obravnavo in odločanje pristojnim zborom občinske skupščine ali drugim organom,

- zbira in pripravlja strokovna mnenja v zvezi s sprejemanjem aktov in drugimi nalogami občinske skupščine,

- ureja delegatsko prilogo Javne tribune ter skrbi za njeno tiskanje in distribucijo,

- pripravlja letna in mandatna poročila o delu skupščine, njenih zborov in delovnih teles,

- opravlja protokolarne zadeve za skupščino, predsednika skupščine in predsednike zborov,

- skrbi za obveščanje javnosti o delu občinske skupščine in njenih zborov,

- opravlja druga tajniška opravila za zbornice občinske skupščine ter tajniška opravila za družbene svete, statutarno pravno komisijo, komisijo za družbeno nadzorstvo, komisijo za vloge in pritožbe in komisijo za odnose z verskimi skupnostmi občinske skupščine,

- opravlja tajniška opravila za občasna in stalna delovna telesa zborov občinske skupščine,

- opravlja strokovna in tajniška opravila za skupine delegatov občinske skupščine za delegiranje delegatov na posamezne seje zborov mestne in republiške skupščine,

- vodi, ureja in arhivira dokumentacijo za zbornice občinske skupščine, delovna telesa in skupine delegatov ter za družbene svete,

- opravlja tajniška opravila za predsednika skupščine, strojepisna dela za potrebe skupščine ter druga dela in naloge po naročilu predsednika skupščine, predsednikov zborov in delovnih teles skupščine, predsednikov družbenih svetov in vodij skupin delegatov za mestno in republiško skupščino.

6. člen

Dela in naloge posameznih delavcev sekretariata se določijo s pravilnikom o organizaciji in delu ter o sistemizaciji del in nalog sekretariata, ki ga določi sekretar občinske skupščine v soglasju s predsednikom skupščine in predsedniki zborov in po predhodnem mnenju delavcev delovne skupnosti.

7. člen

Sekretariat ima letni program svojega dela, v katerem se opredeljujejo dela in naloge, ki jih je sekretariat dolžan opraviti v posameznem letu.

Osnova za letni program dela sekretariata so programi dela občinske skupščine ter njenih zborov in delovnih teles, družbenih svetov ter programi dela mestne in republiške skupščine.

Na podlagi letnega programa dela sekretariata sestavi sekretar skupščine finančni načrt sredstev za delo sekretariata.

8. člen

Na podlagi letnega programa dela določa sekretar skupščine trimesečne delovne načrte sekretariata, v katerih se podrobneje določajo naloge in njihova vsebina, izvajalci, roki in pogoji izvedbe ter potrebno število delovnih ur po stopnjah zahtevnosti za izvedbo posamezne naloge.

9. člen

Po preteku vsakega trimesečja izdela sekretar skupščine poročilo o delu sekretariata v preteklem trimesečju in ga skupaj z mnenjem delovne skupnosti poda v potrditev predsedniku skupščine in predsednikom posameznih zborov.

10. člen

Sekretariat je o svojem delu dolžan najmanj enkrat letno poročati vsem trem zborom občinske skupščine.

III. VODENJE SEKRETARIATA IN OPREDELITEV ODGOVORNOSTI ZA DELO

11. člen

Sekretar občinske skupščine vodi in organizira delo sekretariata.

Sekretarja občinske skupščine imenuje občinska skupščina na predlog komisije za volitve, imenovanja in administrativna vprašanja za dobo 4 let z možnostjo ponovnega imenovanja.

12. člen

V okviru funkcije vodenja in organiziranja dela sekretariata je sekretar občinske skupščine dolžan:

- redno spremljati in evidentirati dela in naloge z delovnega področja sekretariata,

- usklajevati dela in naloge sekretariata z deli in nalogami upravnih organov in služb občine ter strokovnih služb samoupravnih interesnih skupnosti,

- redno spremljati smotrnost in potrebnost posameznih delovnih opravil ter s svojimi navodili in ukrepi večati učinkovitost dela sekretariata in zmanjšati potrebo po administrativnem delu,

- zagotoviti, da število in strokovna sposobnost delavcev sekretariata ustrezata vrsti, značaju, obsegu, načinu ter drugim pogojem za opravljanje posameznih del,

- usklajevati obseg potrebnega dela z ustreznimi normativi in izkustvenimi kazalci upravnih organov in strokovnih služb občine.

13. člen

Sekretar občinske skupščine je odredbodajalec za sredstva za delo sekretariata in ima tudi vse pravice in dolžnosti funkcionarja v zvezi z delovno skupnostjo, v skladu s pravilnikom o organizaciji ter o sistemizaciji del in nalog sekretariata.

14. člen

Sekretarja občinske skupščine v primeru odsotnosti nadomešča tajnik zbora, ki ga določi sekretar v soglasju s predsednikom skupščine z vsemi pooblastili in odgovornostmi.

15. člen

Tajniki zborov občinske skupščine so vodilni delavci sekretariata.

Tajnike zborov imenujejo posamezni zbori na predlog sekretarja skupščine za vsako mandatno obdobje.

Tajniki zborov odgovarjajo za svoje delo tudi predsednikom zborov občinske skupščine.

16. člen

Vsak delavec sekretariata je za poverjena dela in naloge osebno odgovoren.

Vsak delavec sekretariata mora svoja dela in naloge opravljati skrbno, vestno, kvalitetno in učinkovito,

tako da se zagotovijo vsi potrebni pogoji za normalno delo občinske skupščine in njenih organov.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Določila odredbe izvršnega sveta občinske skupščine o skupnih načelih za notranjo organizacijo in sistemizacijo del in nalog, o enotni nomenklaturi nazivov za skupine istovrstnih del in nalog, o enotnih zahtevah glede strokovne izobrazbe in drugih pogojev za opravljanje del in nalog smiselno veljajo tudi za sekretariat, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom ali drugim aktom občinske skupščine.

18. člen

Sekretariat mora svojo organizacijo in delo uskladiti s tem odlokom do konca leta 1986.

19. člen

Z dnem uveljavitve odloka prenehajo veljati določila odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju upravnih organov in skupne strokovne službe občine Ljubljana-Siška (Uradni list SRS, št. 31/81), ki se nanašajo na skupno strokovno službo.

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SR Slovenije.

**Predsednik skupščine
občine Ljubljana-Siška
Rado Roter**

Številka:
Datum:

Obrazložitev:

1. Občinska skupščina je obravnavala in sprejela osnutek odloka o organizaciji in delovnem področju sekretariata skupščine občine Ljubljana-Siška na 4. seji zbora združenega dela, 3. seji zbora krajevnih skupnosti in na 3. seji družbenopolitičnega zbora dne 26. junija 1986. Delovni osnutek odloka, ki je služil kot osnova za določitev osnutka je bil objavljen v delegatski prilogi Tribune za mesec junij 1986.

2. Na osnutek odloka je posredovala pripombe statutarno-pravna komisija skupščine občine ter delegacija KS Litostroj in konferenca delegacij DO LEK. Vse pripombe so v besedilu upoštevane, razen dveh, in to:

a) da se naj iz delovnega področja sekretariata črtajo druga tajniška opravila za zbere občinske skupščine ter tajniška opravila za družbene svete, statutarno-pravno komisijo, komisijo za družbeno nadzorstvo, komisijo za vloge in pritožbe in komisijo za odnose z verskimi skupnostmi občinske skupščine, češ da te zadeve opravlja sekretariat za občo upravo (12. alineja 5. člena).

Predloga ni mogoče sprejeti, ker teh nalog sekretariat za občo upravo ne opravlja, ker niso niti v njegovi pristojnosti niti v njegovem delovnem področju, saj gre za strokovna opravila delovnih teles občinske skupščine, ki spadajo v pristojnost sekretariata skupščine.

b) da naj se črta besedilo 16. člena, ki opredeljuje odgovornost posameznih delavcev sekretariata za opravljanje poverjenih mu del in nalog, češ, da bi te določbe morale biti že v zakonu ali statutu občine.

Cepprav se v načelu s pripombo strinjamo, pa menimo, da ni odveč da tudi v aktu, ki neposredno ureja delo sekretariata občinske skupščine to odgovornost, ki izhaja iz zakona in statuta konkretno opredelimo.

3. V skladu z danimi pripombami sta črtana prvi in drugi odstavek 6. člena osnutka, ki govorita o tem, da posamezna dela opravljajo samostojni izvajalci in s tem, da se pri posameznih izvajalcih združujejo med seboj povezana dela približno enake stopnje zahtevnosti ter 5. alineja 12. člena, ki govori o zagotovitvi polne zaposlenosti delavcev sekretariata kot dolžnosti sekretarja skupščine. To določilo bo vseboval pravilnik o organizaciji in delu ter o sistemizaciji del in nalog sekretariata. Na novo pa je dodan tretji odstavek 7. člena, ki določa, da je letni program dela podlaga za finančni načrt sredstev za delo sekretariata.

4. Ostale spremembe in dopolnitve besedila so redakcijskega značaja.

Sekretariat za občo upravo

SKUPŠČINA OBČINE LJUBLJANA-SIŠKA

Izvršni svet

Dodatna obrazložitev k osnutku odloka o spremembah odloka o proračunu občine Ljubljana-Siška za leto 1986, objavljenem v delegatski prilogi Javne tribune za mesec junij.

Visoka stopnja rasti drobnoprodajnih cen, osebnih dohodkov in drugih oblik porabe je imela za posledico večje prihodke skupne in splošne porabe od načrtovanih v I. polletju 1986. Da bi uskladili splošno in skupno porabo z resolucijo za leto 1986 je skupščina Jugoslavije dne 24. 6. 1986 sprejela »Priporočilo o usklajevanju rasti za splošne družbene in skupne potrebe z rastjo dohodka družbenega gospodarstva« (Uradni list SFRJ, št. 34/86).

Na podlagi navedenega priporočila je skupščina SR Slovenije dne 2. julija 1986 sprejela »Zakon o začasnih prepovedi razpolaganja z delom družbenih sredstev družbenopolitičnih skupnosti in samoupravnih interesnih skupnosti s področja družbenih dejavnosti za porabo v letu 1986« (Uradni list SRS, št. 27/86).

Upošteva navedena dokumenta je bil na seji občinske skupščine dne 26. junija 1986 umaknjen odlok o spremembah odloka o proračunu občine Ljubljana-Siška za leto 1986.

Z republiškimi intervencijskim zakonom je določeno, da bomo usklajevali splošno porabo z rastjo dohodka družbenega gospodarstva v SR Sloveniji ugotovljeno po periodičnem obračunu za obdobje januar—junij in januar—september 1986 ob 5 % zaostajanju po določili republiške resolucije.

Polletni rezultati gospodarstva kažejo, da je bila rast dohodka gospodarstva 97 % in je ob 5 % zaostajanju rasti možna rast splošne porabe 92 %. Glede na to, da ni bistveno odstopanje od ocenjene rasti, po kateri smo sestavili rebalans proračuna in realizirane rasti v I. polletju 1986, predlagamo:

Odlok o spremembah odloka o proračunu občine Ljubljana-Siška za leto 1986 v nespremenjenem obsegu in besedilu.

Ob obravnavi rebalansa proračuna (Delegatska priloga za mesec junij za sejo skupščine dne 26. 6. 1986) so konference delegacij: Lek, Zdravstveni dom, TOZD osnovno zdravstveno varstvo Šiška in delegacije: KS Medvode, KS Ljubo Šercer, KS Komandant Stane I, II in III, KS Koseze posredovale pripombe, mnenja in vprašanja.

KS Medvode, KS Ljubo Šercer in KS Komandant Stane I, II in III postavljajo vprašanje, zakaj ni enako indeksiranje sredstev za delo upravnih organov občine in sredstev za izvajanje delegatskega sistema in krajevne samouprave v krajevnih skupnostih?

Indeksi pozicije 40 osnutka rebalansa proračuna (124,85) z indeksi pozicije 1 (128,78) oziroma pozicije 1—4 (129,01) ter pozicije 5 (127,26) oziroma 5 in 6 (127,21) niso med seboj primerljivi. Sredstva za delo upravnih organov so po vrsti porabe navedena posamično na pozicijah rebalansa proračuna. Skupni znesek načrtovanih sredstev za financiranje krajevnih skupnosti se sestoji iz osebnih dohodkov, materialnih stroškov in amortizacije. Vpliv posameznih vrst porabe je v strukturi sredstev zelo različen. Sredstva za delo občinskega štaba teritorialne obrambe moramo izvzeti iz primerjave, ker je njihova poraba specifična.

Osnovo oziroma realizacijo za leto 1985 smo enako indeksirali, tako za potrebe upravnih organov občine, kakor tudi KS.

Iz tabele je razvidno, da so načrtovani osebni dohodki večji pri krajevni skupnosti za 80,3 % in pri upravnih organih za 79,5 % glede na leto 1985 ter za 29,3 % pri krajevnih skupnostih oziroma za 28,8 % za upravne organe glede na veljavni proračun. Materialni stroški so glede na leto 1985 v obeh primerih večji za 80 %, glede na veljavni proračun so večji pri KS za 28,5 % in pri upravnih organih za 27,3 %. Minimalna odstopanja so posledica le manjših korektur pri razporeditvi teh sredstev na posamezne KS. Bistveno več zagotavljamo skladu skupne porabe krajevnih skupnosti glede na leto 1985 po sklepu odbora podpisnikov

Besedilo	Izhodiščna osnova oz. realiz. 1985	Strukt. delež	Veljavni proračun	Strukt. delež	Rebalans proračuna	Strukt. delež	4 : 2	Indeks 4 : 3
1	2		3		4		5	6
Osební dohodki	63,774.700	74,0	88,899.000	73,0	114,985.000	73,3	180,3	129,3
Sklad skupne porabe	125.300	0,2	1,644.400	1,4	1,799.900	1,1	1436,5	109,5
Regres za topli obrok	2,382.400		4,474.100		4,804.600		201,7	107,4
Obratovalni stroški	7,854.100		10,600.100		13,724.200		174,5	129,5
Drugi materialni stroški	12,030.600		16,105.400		21,543.200		179,1	133,8
SKUPAJ MATER. STROŠKI	22,267.100	25,8	31,179.600	25,6	40,072.000	25,6	180,0	128,5
SKUPAJ ZA KS								
(brez amortizacije)	86,167.100	100	121,723.000	100	156,856.900	100	182,0	128,9
Osební dohodki	279,877.000	76,0	390,134.000	76,0	502,427.000	76,1	179,5	128,8
Sklad skupne porabe	15,360.500	4,2	19,860.000	3,9	26,113.000	4,0	170,0	131,5
Materialni stroški	72,784.000	19,8	102,946.000	20,1	131,011.000	19,9	180,0	127,3
SKUPAJ								
ZA UPRAVNE ORGANE								
(brez amortizacije)	368,021.500	100	512,940.000	100	659,551.000	100	179,2	128,6

sporazuma. Podatki o amortizaciji niso primerljivi, ker je njen delež v strukturi sredstev za delo zelo različen.

Osební dohodki voljenih in imenovanih funkcionarjev so prav tako izračunani na izhodiščno osnovo (100 % rast osební dohodkov v letu 1985 glede na leto 1984) povečana za 70 %, ob upoštevanju družbenega dogovora o osnovah in merilih za oblikovanje in delitev sredstev za osební dohodke funkcionarjev v občinah in mestu Ljubljana in števila funkcionarjev.

Podrobna obrazložitev in odgovor na pripombe k rebalansu proračuna KS Komandanta Staneta I, II in III ter delegacije Lek bo dana delegacijam neposredno na sestanku v mesecu septembru tega leta.

Predlog sklepa:

1. Izvršni svet skupščine občine Ljubljana-Šiška je na 5. seji dne 21. 5. in 18. seji dne 25. 8. 1986 obravnaval in določil osnutek odloka o spremembah odloka o proračunu občine Ljubljana-Šiška za leto 1986 in predlaga skupščini, da ga obravnava in sprejme.

2. Izvršni svet ugotavlja, da je rebalans proračuna usklajen z osnutkom dogovora o spremembah in dopolnitvah dogovora o oblikovanju in razporejanju sredstev splošne porabe v občinah in mestu Ljubljana za leto 1986.

3. Izvršni svet predlaga skupščini, da v primeru nestvenih pripomb k osnutku rebalansa proračuna ta osnutek preoblikuje v predlog in ga sprejme.

Izvršni svet

Osnutek

Na podlagi 70. člena zakona o splošni ljudski obrambi (Uradni list SFRJ, št. 21/82), 73. člena zakona o splošni ljudski obrambi in družbeni samozaščiti (Uradni list SRS, št. 35/82 in 22/84) in 82. člena statuta občine Ljubljana-Šiška (Uradni list SRS, št. 13/86) je skupščina občine Ljubljana-Šiška na seji zbora združenega dela in seji zbora krajevnih skupnosti in seji družbenopolitičnega zbora dne sprejela

ODLOK o organizaciji in delovanju civilne zaščite

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja ustanavljanje, organizacijo in delovanje občinskega štaba civilne zaščite, občinskih enot civilne zaščite, enot in štabov civilne zaščite v krajev-

nih skupnostih, temeljnih in drugih organizacijah združenega dela ter v drugih organizacijah in skupnostih.

2. člen

Civilno zaščito organizirajo temeljne in druge organizacije združenega dela, samoupravne organizacije in skupnosti, krajevne skupnosti in hišni sveti.

3. člen

Za organizirano usmerjanje in pripravljanje delovnih ljudi in občanov za osebno in vzajemno zaščito, za vodenje in usposabljanje enot civilne zaščite ter za odrejanje in usmerjanje zaščitnih in reševalnih ukrepov se ustanovijo štabi civilne zaščite.

II. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

4. člen

Osebna in vzajemna zaščita obsega ukrepe in postopke za neposredno osebno in vzajemno zaščito, reševanje in prvo pomoč delovnih ljudi in občanov ter družbenega in zasebnega premoženja v stanovanjskih hišah, poslovnih stavbah, na javnih mestih ter v drugih bivalnih in delovnih okoljih.

Pri uresničevanju osebne in vzajemne zaščite si morajo delovni ljudje in občani pomagati v skladu z načeli vzajemnosti in solidarnosti.

5. člen

Ob vojnih dejstvih, naravnih in drugih hudih nesrečah ter v izrednih razmerah pričnejo delovni ljudje in občani takoj izvajati potrebne zaščitne ukrepe, pri katerih so si dolžni medsebojno pomagati.

III. OBČINSKE ENOTE IN ŠTAB CIVILNE ZAŠČITE

6. člen

Občinske enote in štab civilne zaščite imenuje izvršni svet skupščine občine.

Občinski štab za civilno zaščito je operativni in strokovni organ za organizacijo, pripravljanje in vodenje civilne zaščite v vojni, ob naravnih in drugih hudih nesrečah ter ob izrednih razmerah. Za svoje delo je odgovoren izvršnemu svetu in občinskemu komiteju za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

Občinski štab izdelava načrt civilne zaščite v občini. Občinski štab za civilno zaščito ima poveljnika, načelnika in ustrezno število članov.

Občinski štab za civilno zaščito opravlja svoje naloge na podlagi zakona o splošni ljudski obrambi in družbeni samozaščiti (Uradni list SRS, št. 35/82) in določb tega odloka.

7. člen

Občinski štab za civilno zaščito v spornih primerih odloka o kadrovski razporeditvi obveznikov civilne za-