

OBVESTILA

JULIJ - AVGUST 2022

AKTUALNO

NOVO VODSTVO OOOZ IDRIJA 2022-2026

Tina Makuc nova predsednica, Samuel (Samo) Gantar, nov predsednik skupščine OOOZ Idrija

V maju so potekale volitve Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija. V skupščino OOOZ Idrija je bilo izvoljenih 11 članov, ki so na volitvah prejeli največ glasov.

Na svoji 1. seji dne 15.6.2022 so za mandatno obdobje 2022-2026 izvolili novo vodstvo zbornice:

- predsednico **TINO MAKUC**, Računovodski servis Makuc d.o.o.
- predsednika skupščine **SAMUELA GANTARJA**, Gantar inštalacije d.o.o.
- Upravni odbor (9 članov)
- Nadzorni odbor (3 člani)

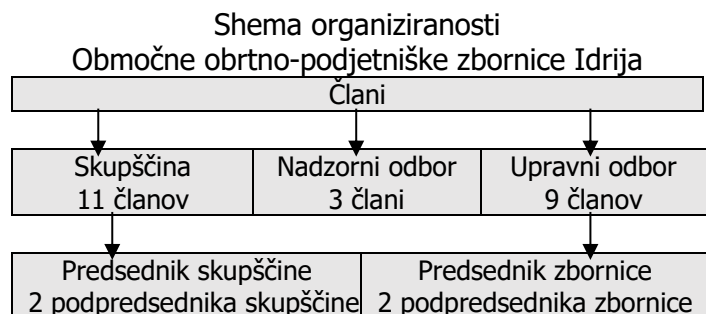


Tina Makuc, predsednica OOOZ Idrija 2022-2026

Uspešno delo dosedanjega predsednika Rada Raspeta, ki je zbornico vodil od leta 2007, bo nadaljevala nova predsednica zbornice, Tina Makuc (1985), ki se je po zaključeni diplomski na Ekonomski fakulteti v Ljubljani zaposlila v družinskem podjetju

Računovodski servis Makuc d.o.o, kjer pa je delala že v gimnazijskih letih in v času študija od ustanovitve podjetja dalje.

Tina Makuc je dva mandata na zbornici opravljala funkcijo predsednice Nadzornega odbora.



SESTAV ORGANOV ZBORNICE 2022 – 2026:

Skupščina - člani skupščine

1	GANTAR SAMUEL - predsednik	GANTAR INŠTALACIJE d.o.o.
2	POLJANEC PETER - podpredsednik	KASKADER d.o.o.
3	RASPET RADO - podpredsednik	RASPET d.o.o.
4	FORTUNA SREČKO	FORTUNA SREČKO s.p. - OKREPČEVALNICA PRI ZAGODU
5	GANTAR HERMAN	O C G d.o.o. GODOVIČ
6	GANTAR TOMAŽ	GANTAR TOMAŽ s.p. - STORITVE Z GRADBENO MEHANIZACIJO
7	KOFOL MIRAN	CNC-REZ OBDELAVA KOVIN d.o.o.
8	MAKUC TINA	RAČUNOVODSKI SERVIS MAKUC d.o.o.
9	TUŠAR SANDRA	ORODJARSTVO TUŠAR d.o.o.
10	VOGRIČ MATIC	VOGRIČ IGOR s.p. - OPTIKA
11	VONČINA ERIK	PTGM VONČINA, GRADBENIŠTVO IN PREVOZNIŠTVO d.o.o.

Skupščina opravlja predvsem naslednje naloge:

- sprejema statut zbornice ter njegove spremembe;
- sprejema program dela in finančni načrt zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve;
- sprejema pravilnik o poteku volitev v organe OOOZ
- razpisuje volitve in odloča o načinu volitev;
- odloča o namenskih sredstvih, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi;
- voli in razrešuje predsednika, dva podpredsednika skupščine in člane nadzornega odbora;
- potrjuje člane upravnega odbora in dva podpredsednika upravnega odbora na predlog predsednika zbornice,

- odloča o sporih glede ustanavljanja sekcij v zbornici;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin zbornice
- na predlog upravnega odbora zbornice odloča o ustanavljanju in prenehanju podjetij zbornice ter opravlja funkcijo ustanovitelja v teh podjetjih
- sprejema druge odločitve v skladu s tem statutom, drugimi akti zbornice in drugimi predpisi.

Skupščina iz vrst izvoljenih poslancev za mandatno obdobje izvoli predsednika in dva podpredsednika skupščine.

Predsednik skupščine sklicuje in vodi seje skupščine. V njegovi odsotnosti sklicuje in vodi sejo skupščine eden od podpredsednikov ali drug poslanec skupščine, ki ga za vodenje posamezne seje pooblasti predsednik skupščine.

Skupščina zbornice zaseda po potrebi, vendar najmanj enkrat letno, z namenom razreševanja vprašanj iz njene pristojnosti.

Sklic seje skupščine lahko zahteva upravni odbor, nadzorni odbor ali najmanj 1/3 (ena tretjina) poslancev skupščine. Če predsednik skupščine na zahtevo upravnega odbora, nadzornega odbora ali najmanj 1/3 poslancev skupščine ne skliče skupščine v roku 30 dni od prejema zahteve, jo lahko navedeni skličejo sami skladno z določili tega statuta.

Predsednik zbornice

Predsednik zbornice je po svoji funkciji tudi predsednik upravnega odbora.

Po statutu OOO Idrija, predsednik zbornice:

- predstavlja in zastopa zbornico pri sklepanju pravnih poslov ter izvršuje sklepe skupščine in upravnega odbora zbornice.
- je po svoji funkciji tudi predsednik upravnega odbora.
- je po svoji funkciji tudi poslanec v skupščini Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije.

Upravni odbor - člani UO

1	MAKUC TINA - predsednica	RAČUNOVODSKI SERVIS MAKUC d.o.o.
2	TUŠAR SANDRA - podpredsednica	ORODJARSTVO TUŠAR d.o.o.
3	GANTAR HERMAN - podpredsednik	O C G OBDELOVALNI CENTER d.o.o.
4	GANTAR SAMUEL	GANTAR INSTALACIJE d.o.o.
5	MAKUC MATEJ	MAKUC MATEJ s.p. - MASIVA SPLOŠNO MIZARSTVO
6	MENART ŽAN	SMART OPTOMETRY d.o.o.
7	KOFOL MIRAN	CNC-REZ OBDELAVA KOVIN d.o.o.
8	POLJANEC PETER	KASKADER d.o.o.
9	VOGRIČ MATIC	VOGRIČ IGOR s.p. - OPTIKA

Upravni odbor opravlja predvsem naslednje naloge:

- skrbi in odgovarja za izvrševanje sklepov, odločitev in priporočil skupščine;
- sprejema zaključni račun zbornice;
- sprejema kadrovske plan strokovnih služb zbornice ter imenuje in razrešuje sekretarja zbornice
- obravnava gradiva za seje skupščine in v zvezi z njimi zavzema ustrezna stališča, mnenja, predloge in pripombe ter jih posreduje skupščini;

- obravnava in daje pobude za sprejem ali spremembo zakonov, odlokov in drugih predpisov, ki jih sprejemajo državni organi ali organi občin, na območju katerih deluje zbornica;
- odloča o specifičnih zadevah iz finančnega načrta in iz njegovega rebalansa in odloča o spremembah postavk znotraj sprejetega finančnega načrta;
- podaja mnenja o znižanju in oprostitvi plačevanja članskega prispevka;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin, če je to zajeto v letnem finančnem planu;
- izvaja politiko gospodarjenja;
- imenuje svoje stalne odbore in občasna telesa (komisije, projektne skupine,...);
- odloča o ustanavljanju in ukinitvi sekcij in imenuje predstavnike sekcij;
- skrbi za usklajevanje dela in postopkov z drugimi zbornicami;
- imenuje predstavnike zbornice v organe in telesa organov in organizacij;
- odloča, katere listine in podatki se štejejo za poslovno tajnost zbornice;
- obravnava in sprejema splošne akte zbornice, razen tistih, ki so v pristojnosti sprejemanja skupščine ali nadzornega odbora;
- določa storitve in dejavnosti zbornice, ki se zaračunavajo, ter višino teh nadomestil;
- odloča o pristopu in podpisovanju listin o poslovnem sodelovanju z drugimi zbornicami in asociacijami;
- podaja predloge o ustanavljanju in prenehanju podjetij zbornice;
- odloča in sklepa o vseh drugih zadevah, za katere je pooblaščen po tem statutu, drugih splošnih aktih zbornice in drugih predpisih.

Zbornica ima dva podpredsednika, ki sta tudi podpredsednika upravnega odbora. V odsotnosti predsednika ga podpredsednika nadomeščata, predstavljata in zastopata zbornico pri sklepanju pravnih poslov ter izvršujeta sklepe upravnega odbora in skupščine zbornice. Po pooblastilu predsednika lahko opravljata tudi druge naloge. Podpredsednika zbornice, ki sta hkrati tudi podpredsednika upravnega odbora izvoli skupščina na predlog predsednika zbornice.

Nadzorni odbor - člani NO

1	BOŽIČ DARKO	BOŽIČ DARKO s.p. - CVETLIČARNA "CVET"
2	MARKIČ DANICA	RAČUNOVODSTVO MARKIČ, POSLOVNE STORITVE, d.o.o.
3	OZEBEK LAMPE POLONA	LAMPE DAVORIN s.p. - GIP'S IZOLACIJE

Nadzorni odbor nadzira:

- izvajanje statuta in drugih splošnih aktov zbornice in uresničevanje pravic in obvez članov zbornice;
- uporabo sredstev zbornice, finančno-materialno poslovanje zbornice in uporabo sredstev za delo zbornice
- izvajanje programa dela zbornice.

NOVO VODSTVO OZS 2022 - 2026

Blaž Cvar je novi predsednik Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije



Blaž Cvar: Čas je, da se ozremo proti novim generacijam in novim izzivom

Skupščina OZS, ki je najvišji organ upravljanja zbornice in jo sestavlja 92 poslancev, predstavnikov 62 območnih zbornic in 30 strokovnih sekcij, je 4. julija izvolila **Blaža Cvara** za novega predsednika Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, za mandatno obdobje 2022–2026. Dosedanjemu predsedniku Branku Mehu, ki je bil na čelu zbornice devet let, se je namreč iztekel mandat.

Kandidature za predsednika OZS je oddalo osem kandidatov (objavljeni po abecednem vrstnem redu): Blaž Cvar, Branko Goričan, Marko Kajzer, Alojz Kovšca, Ivan Meh, Bogdan Oblak, Peter Pišek in Bojan Železnik. Programi in predstavitve kandidatov za predsednika OZS so objavljeni na spletni strani [OZS](https://www.ozs.si).

Volitve so se izvedle v dveh krogih. V prvem krogu sta največ glasov dobila Blaž Cvar, predsednik OOZ Radlje ob Dravi in predsednik sekcije za gostinstvo in turizem pri OZS in Bogdan Oblak, predsednik OOZ Logatec in predsednik sekcije cementnarjev, kamnosekov in teracerjev pri OZS), ki sta se pomerila v drugem krogu.

Blaž Cvar, novi predsednik OZS, je v svojem volilnem programu med drugim izpostavil številne izzive, ki so pred nami. »Čas je, da se ozremo proti novim generacijam in s tem k novim izzivom. To nam bo odpiralo nove priložnosti in zagotavljalo pogoje, da se naša vizija in poslanstvo ohranjata. Prav to bo učinkovalo širše, saj bo vitalna, privlačnejša in

predvsem še bolj v stroko usmerjena in usposobljena zbornica zagotovilo za vaše zadovoljstvo. In tistih novih, ki bodo v naših vrstah našli tisto, kar jim bo koristilo in kar potrebujejo,« je med drugim zapisal v svojem programu Cvar.

Predstavitev Blaža Cvara



Blaž Cvar, obrtnik, gostilničar, družina se z gostinstvom ukvarja že preko 200 let. V zbornici je vsa leta prepoznava izjemen potencial, zato je njen član že 21 let, predniki pa že od samega začetka delovanja. Tretji mandat je predsednik OOZ Radlje ob Dravi. Letos je bil ponovno izvoljen tudi za predsednika Sekcije za gostinstvo in turizem pri OZS, zadnja 4 leta je tudi član upravnega odbora OZS. Ni član nobene politične stranke, ni kandidiral za politične funkcije, zato lahko s politiko komunicira odkrito in odprto. Predstavitveni video Blaža Cvara na spodnji kodi in na <https://youtu.be/V4IX-4f6NPK>:

Upravni odbor OZS 2022 - 2026

Novoizvoljeni predsednik je predstavil tudi člane novega upravnega odbora OZS: Peter Pišek, Zoran Simčič, Bogdan Oblak, Mojca Andolšek, Henrika Zupan, Verica Banfi, Smiljan Škarica, Srečko Kunst, Aleš Seidel, Andrej Papež, Jernej Bortolato, Marko Gorjak, Tomaž Sodnik, Marjan Koren in Jernej Dolinar. Direktor OZS ostaja Danijel Lamperger.

Nadzorni odbor OZS 2022 - 2026

Skupščina OZS je izvolila tudi člane nadzornega odbora OZS: Aleš Pulko (predsednik) in člane nadzornega odbora: Sandra Gomboc, Nataša Mikulin, Marko Dolinšek in Andrej Kos.

ZAKONODAJA



DIGITALNI BONI 22

Digitalne bone'22 v višini 150€ upravičenci lahko koristijo do 30. novembra 2022

Na osnovi Zakona o spodbujanju digitalne vključenosti (ZSDV), Ur.l.35/2022 je bila sprejeta Uredba o določitvi vloge za priznanje statusa upravičenca do digitalnega bona '22 – šolajoči v tujini, sporočila

izvajalca subvencioniranega izobraževalnega programa o udeležencih, izjave o združitvi digitalnih bonov '22 in izjave o unovčitvi digitalnega bona '22 (Ur.l. 69/2022 z dne 17.5.2022).

Zakon določa ukrepe za spodbujanje digitalne vključenosti prebivalstva Republike Slovenije z namenom krepitve zavesti o prednostih uporabe digitalnih orodij za življenje posameznika in družbo kot celoto ter krepitev zaupanja v digitalne tehnologije, dviga usposobljenosti in povečanje števila ljudi za uporabo digitalnih kompetenc.

Ukrepi za spodbujanje so usmerjeni v povečanje digitalne vključenosti za naslednje ciljne skupine:

1. predšolski otroci, šoloobvezni otroci, dijaki srednjih šol, študenti višjih šol po predpisih o višjem strokovnem izobraževanju in študenti študijskih programov prve, druge in tretje stopnje po predpisih o visokem šolstvu,
2. strokovni delavci v vzgoji in izobraževanju, strokovni delavci v višjih strokovnih šolah ter visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci,
3. delovno aktivni in neaktivni odrasli po predpisih o urejanju trga dela (odrasli),
4. osebe, ki prejemajo pokojnino po predpisih o pokojninskem zavarovanju ali od tujega nosilca pokojninskega zavarovanja (upokojenci) in
5. invalidi, kot jih opredeljujejo predpisi o izenačevanju možnosti invalidov.

Ukrep za spodbujanje digitalne vključenosti prebivalstva je določen v obliki digitalnega bona za nakup računalniške opreme ali udeležbo v izobraževalnih programih za pridobitev digitalnih kompetenc. Upravičenci do digitalnega bona so osebe, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji.

Digitalni bon za nakup računalniške opreme je mogoče unovčiti za nakup nove, obnovljene ali rabljene računalniške opreme ali za udeležbo v izobraževalnih programih za pridobitev digitalnih kompetenc pri ponudnikih s sedežem v Republiki Sloveniji.

Digitalni bon v višini 150€ za nakup računalniške opreme lahko vnovečijo: šoloobvezni otroci vpisani v 7., 8. ali 9. razred, dijaki srednje šole, študentje višje šole po predpisih o višjem strokovnem izobraževanju in študentje študijskega programa prve, druge ali tretje stopnje po predpisih o visokem šolstvu in sicer za nakup naslednje opreme:

1. prenosnega, tabličnega ali namiznega računalnika,
2. priklopne postaje za prenosni računalnik,
3. računalniškega zaslona,
4. tipkovnice in miške,
5. digitalnega papirja,
6. digitalnega peresa,
7. čitalnika pametne kartice,
8. spletne kamere,
9. slušalk z mikrofonom,

10. večfunkcijske naprave, optičnega čitalnika (skenerja), tiskalnika,

11. 3D tiskalnika,

12. zunanje pomnilniške enote,

13. posebne računalniške opreme za digitalno vključenost invalidov in

14. kompleta za učenje programiranja (vključno s kartičnim računalnikom in programsko opremo za razvojna okolja).

Upravičenec lahko digitalni bon izkoristi v več manjših zneskih in pri različnih ponudnikih.

Upravičenec blaga, ki ga je kupil z unovčenjem digitalnega bona, ne sme odsvojiti dve leti od dneva nakupa.

Način unovčitve bona

Upravičenec unovči digitalni bon za nakup računalniške opreme osebno v poslovnih prostorih ponudnika blaga ali s spletnim nakupom na podlagi izjave o unovčitvi digitalnega bona.

Digitalne bone za nakup računalniške opreme lahko osebe, ki so v sorodu v stranski vrsti do drugega kolena (bratje, sestre, polbratje, polsestre tudi združijo na podlagi predložitve izjave o združitvi digitalnih bonov.

Digitalni bon se lahko koristijo v več manjših zneskih in pri različnih ponudnikih računalniške opreme. Unovečijo se lahko osebno v poslovnih prostorih ponudnika blaga ali s spletnim nakupom na podlagi izjave o unovčitvi digitalnega bona. Izjava vsebuje naslednje osebne podatke: ime in priimek, EMŠO in davčno številko.

Če se bo bon unovečil s spletnim nakupom, se ponudniku blaga pošlje elektronsko podpisano izjavo ali skenirano lastnoročno podpisano izjavo.

Podatek o razpoložljivem znesku za upravičenca bo razviden iz informacijskega sistema FURS. Upravičenec bo imeli vanj vpogled prek aplikacije eDavki.

Če se bo bon unovečil z osebnim nakupom v poslovalnici, je treba predložiti lastnoročno podpisano izjavo in v poslovalnici pokazati osebni dokument.

Če se unovečuje združene digitalne bone '22, se za unovečitev potrebuje tudi Izjava o združitvi digitalnih bonov '22.

Upravičenci do digitalnega bona '22, ki se šolajo v tujini, morajo od pristojnega organa pridobiti priznanje statusa upravičenca, predložiti [Vlogo za priznanje statusa](#) upravičenca (za elektronsko oddajo je potrebno obrazec v skenirani obliki poslati na gp.sdp@gov.si ali oddati na portalu eUprava .

O vlogi bo odločal organ, pristojen za informacijsko družbo. Če bo zahtevi za priznanje statusa upravičenca ugodila, bo upravičenec o tem obveščen, podatki pa bodo posredovani tudi na FURS, ki jih bo za potrebe evidentiranja upravičencev do digitalnega bona '22 vnesla v evidenco digitalnih bonov.

Subvencionirani tečaji digitalnih veščin

Osebe, starejše od 55 let digitalni bon lahko unovčijo za udeležbo v izobraževalnem programu za pridobitev digitalnih kompetenc.

Prebivalci Republike Slovenije, stari 55 let in več, se bodo lahko v letu 2022 udeležili subvencioniranega neformalnega izobraževanja za dvig digitalnih kompetenc. Udeležba na tem izobraževanju bo brezplačna, pogoja za udeležbo sta stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in starost 55 let ali več (oboje) na dan 12. 3. 2022. Po opravljenem neformalnem izobraževanju, bo oseba v informacijski sistem FURS vpisani kot upravičenec do digitalnega bona '22.

Za letošnja neformalna izobraževanja, namenjena starim 55 let ali več, torej ne koristite dobroimetja digitalnega bona, temveč dobroimetje po opravljenem neformalnem izobraževanju šele pridobite. Dobroimetje nato lahko koristite za nakup računalniške opreme.

Postopek unovčevanja digitalnih bonov

Ko bo kupec izbral blago, bo pristopil do prodajalca in mu povedal, da bi zanj rad unovčil digitalni bon. Pri tem bo prodajalcu predal Izjavo o unovčitvi digitalnega bona '22. Prodajalec bo najprej preveril identiteto upravičenca, in sicer z izjavo o unovčitvi in vpisom EMSO in davčne številke, v primeru nakupa v poslovalnici tudi z osebno izkaznico, potnim listom ali dovoljenjem za stalno prebivanje. Prodajalec z vpisom podatkov v informacijski sistem FURS pridobi podatek ali je kupec upravičenec do bona in kolikšno je razpoložljivo dobroimetje. Če upravičenci bone združujejo (bratje, sestre, polbratje in polsestre, ki so učenci zadnje triade OS, dijaki ali študentje) je potrebno izpolniti in predložiti še Izjavo o združitvi digitalnih bonov '22. Podoben je postopek tudi v spletni trgovini.

Povezave na obrazce:

[Izjava o unovčitvi digitalnega bona 22](#)

[Izjava o združitvi digitalnih bonov 22](#)

[Vloga za priznanje statusa upravičenca do digitalnega bona 22 šolajoči v tujini](#)

NOVOSTI PRI PRIJAVI POŠKODB PRI DELU

Od 1. septembra 2022 veljajo nova pravila za prijave nezgode pri delu in poškodbe pri delu

Pravilnik o prijavi nezgode in poškodbe pri delu (Ur.l. 78/2022 z dne 2.6.2022) določa način, vsebino in postopek prijave nezgod in poškodb pri delu.

Prijava nezgode in poškodbe pri delu se bo od 1.9.2022 izpolnjevala in pošiljala elektronsko na enotnem obrazcu preko portala SPOT.

Delodajalec bo izpolnil in oddal splošni del obrazca, ki bo vseboval podatke o prijavitelju, delodajalcu, poškodovancu, nezgodi in poškodbi pri delu. S tem bo

izpolnil obveznost, ki mu jo nalaga ZZPPZ in ZVZD-1 o obveznosti prijave poškodbe oz. nezgode pri delu.

Obrazec bo preko portala SPOT posredovan na ZZS in Inšpektoratu RS za delo. Zdravstveni del obrazca, ki vsebuje podatke o zdravstvenem stanju poškodovanca, ki je posledica poškodbe pri delu, elektronsko izpolni osebni zdravnik poškodovanca in ga on-line posreduje v informacijski sistem ZZS. V primeru, da poškodovanec nima osebnega zdravnika in ne stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, se zdravstveni del obrazca ne izpolni.

POVRAČILA STROŠKOV IZ DELOVNEGA RAZMERJA

Od 1. julija priznan višji strošek prevoza na delo in kilometrine za službeno pot

Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja določa višine povračil stroškov v zvezi z delom, povračil stroškov v zvezi s službenim potovanjem in drugih dohodkov do katerih se ti ne všttevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja. Uredba določa višine povračil za:

- prehrano med delom
- prevoz na delo in z dela
- dnevnice
- prevoz na službenem potovanju
- prenočevanje na službenem potovanju
- terenski dodatek
- nadomestilo za ločeno življenje
- jubilejna nagrada
- odpravnina ob upokojitvi
- solidarnostna pomoč
- plačila vajencem, dijakom in študentom

Spremenjena Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Ur.l.87/2022 z dne 24.6.2022) določa višji znesek povračila za prevoz na delo in iz dela od 1.7.2022 v višini **0,21€** za kilometer (do 30.6.2022 v višini 0,18€) in **0,43€** za vsak prevožen kilometer na službenem potovanju, če delojemalec uporablja lastno prevozno sredstvo (do 30.6.2022 v višini 0,37€).

Prevoz na delo in z dela

Povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela se ne všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja do višine 0,21 € za vsak polni kilometer razdalje med običajnim prebivališčem in mestom opravljanja dela za vsak dan prisotnosti na delu, če je mesto opravljanja dela vsaj en kilometer oddaljeno od delojemalčevega običajnega prebivališča.

Če je znesek, izračunan po prejšnjem odstavku za posamezni mesec nižji od 140€, se v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja pod pogoji iz prejšnjega odstavka ne všteta povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v višini 140 € mesečno.

Mesto opravljanja dela je mesto, kjer se delo opravlja oziroma se začne opravljati. Običajno prebivališče po

tej uredbi je prebivališče delojemalca, ki je najbližje mestu opravljanja dela. Drugo prebivališče delojemalca je običajno prebivališče le, če se delojemalec od tam vsaj štirikrat tedensko vozi na mesto opravljanja dela.

Za določanje oddaljenosti v skladu s tem členom se upoštevajo najkrajše običajne cestne povezave.

Če ima delojemalec pravico do uporabe službenega vozila za privatne namene in mu delodajalec za tako uporabo službenega vozila zagotovi tudi gorivo, se povračilo stroškov za prevoz na delo všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.

Prevoz na službenem potovanju

Povračilo stroškov prevoza na službenem potovanju se ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja do višine dejanskih stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi, za prevoz, ki se izvaja z osebnim avtomobilom ali kombiniranim vozilom v

komercialne namene, ali za najem osebnega avtomobila.

Za povračilo stroškov prevoza na službenem potovanju se šteje tudi povračilo stroškov za takse (letališke takse, peronske karte in podobno), povračilo stroškov za gorivo, če se uporablja službeno vozilo, cestnine in parkirnine ter povračilo stroškov za prevoz in prenos stvari oziroma prtljage.

V primeru, da delojemalec uporablja lastno prevozno sredstvo, se povračilo stroškov prevoza na službenem potovanju ne všteva v davčno osnovo do višine 0,43€ za vsak prevožen kilometer.

Povračilo stroškov prevoza na službenem potovanju se ne všteva v davčno osnovo, če je dokumentirano s potnim nalogom in z računi. Iz potnega naloga mora biti razvidna odobritev delodajalca za posamezno vrsto prevoza.

INFORMACIJE



AVTORSKE PRAVICE - IPF PRISPEVEK

Zavod IPF zavezancem pošilja nove pogodbe o javni priobčitvi fonogramov, ki ima osnovo v Skupnem sporazumu za ureditev pogojev uporabe in plačevanja nadomestil iz naslova javne priobčitve fonogramov na področju dejavnosti gostinskih obratov (dejavnost strežbe jedi in pijač), obratovalnic, delavnic, frizerskih in kozmetičnih salonov ter nastanitvenih obratov ([Ur.l. 167/2021](#)). Sporazum je podpisan na osnovi Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic

1.7.2022 začne veljati nov sporazum, ki določa novo tarifo in spremembe višin nadomestil za javno priobčevanje fonogramov.

Z uveljavitvijo novega Skupnega sporazuma se razveljavita do sedaj veljavna Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov (iz leta 2005) in Skupni sporazum o višini nadomestil za uporabo varovanih del iz repertoarja Zavoda IPF kot javno priobčitev pri poslovni dejavnosti (iz leta 2006). To pomeni, da bodo s 1. julijem 2022 nadomestila, kot jih določa nov Skupni sporazum, veljala za vse, tudi za tiste, ki že imajo sklenjene pogodbe po prejšnji Tarifi oz. Skupnem sporazumu iz leta 2006.

Skupni sporazum vsebuje naslednjih osem tarif:

- Tarifa A: Obratovalnice in druge delavnice, v katerih se opravljajo obrti podobne dejavnosti, ter objekti hitre prehrane, v katerih se ne toči pijače in

se hrana konzumira drugje (brez posebnega prostora za goste)

- Tarifa B: Frizerski in kozmetični saloni ter drugi prostori z dejavnostjo za nego telesa (wellness, savne ipd.)
- Tarifa C: Restavracije, gostilne oz. objekti s popolno gostinsko ponudbo, okrepčevalnice, slaščičarne do 50 m² in objekti s hitro prehrano, v katerih se jedi in pijače lahko použijejo
- Tarifa D: Bari, kavarne in slaščičarne nad 50 m² in Dnevno-nočni gostinski obrati, ki obratujejo tudi po 24. uri
- Tarifa E: Nočni klubi, diskoteke, nočni bari
- Tarifa F: Gostinski obrati s karaoke sistemom ali juke – box(om) ali podobnim avdio sistemom
- Tarifa G: Poroke, banketi, rojstnodnevne in druge vrste podobnih zabav kot del redne dejavnosti gostinskega obrata
- Tarifa H: Nastanitveni obrati:
 - Tarifa H1: Hoteli, moteli, penzioni in gostišča, kampi, apartmaji, počitniški domovi, drugi nastanitveni objekti
 - Tarifa H2: Pomožni prostor v nastanitvenem obratu, ki ne nudi nobene dodatne ponudbe (npr. točenja pijač, ponudbe hrane, prodaje raznovrstnega blaga ipd.) in zajtrkovalnice
 - Tarifa H3: Notranje ali zunanje bazenske površine – v sklopu nastanitvenih obratov

Nove tarife so objavljene na povezavi [Spremembe glede višin nadomestil, ki se plačujejo IPF – oktober 2021](#)

Novo pogodbo je smiselno podpisati (priznan popust), zavezanci za plačilo pa naj osnutke pogodb natančno preberejo in preverijo, ali tam navedeni podatki držijo (zlasti naj preverijo podatke o zavezancu in velikost poslovnega prostora, ki je navedena v pogodbi itn.). V nasprotnem primeru je treba IPF, k.o. obvestiti o spremembah.

Zavezanci lahko v objavljenem [Skupnem sporazumu](#) preverijo, ali izpolnjujejo kakšnega izmed pogojev za znižanje nadomestila (4. in 5. člen). V primeru da pogoje izpolnjujejo, se popusti ne priznajo samodejno, temveč je potrebno najprej na IPF, k.o. poslati dokazila o tem.

Okoliščine uporabe, na podlagi katerih se lahko zahtevajo znižanja, so:

1. razvitost posamezne občine in sicer, če se poslovni obrat nahaja v občini s koeficientom razvitosti, določen skladno z Uredbo o metodologiji za določitev razvitosti občin, nižjim od vključno 0,85, se za poslovni obrat priznajo sledeči popusti: koeficient razvitosti občine med 0,61 in 0,85, 10% popust na osnovno tarifo, koeficient razvitosti občine 0,60 ali manj – 20% popust na osnovno tarifo
2. vnaprejšnje plačilo: 5% za polletno plačilo, ki je opravljeno najkasneje do 31.3. v tekočem letu za prvo polletje oziroma do 30.9. v tekočem letu za drugo polletje, 10% za celoletno plačilo, ki je opravljeno najkasneje do 28.2. v tekočem letu
3. ureditev razmerja s podpisom pogodbe, pri čemer zaradi znižanja administrativnih stroškov od podpisa pogodbe dalje za čas veljavnosti pogodbe prizna znižanje nadomestila za 5%;
4. uporaba izključno manjše naprave (razen v primeru nastanitvenih obratov), pri čemer se prizna 15 % znižanje v primerih predvajanja fonogramov z uporabo izključno manjše naprave nizke glasnosti (radijski sprejemnik, manjši TV sprejemnik do 102 cm diagonale ipd.), ki ima manjši(a) integriran(a) zvočnik(a) (do dva integrirana zvočnika do premera 8 cm) in se uporablja v prostoru s površino do 50 m², v katerem ni možnosti priklopa naprav na druge zvočnike v prostoru;
5. uporabniku s statusom invalidskega podjetja ali s statusom socialnega podjetja se prizna 10% znižanje na osnovno tarifo;
6. število posameznih enot (objektov) na različnih naslovih in sicer na tri načine, ki se med seboj izključujejo: od 5 do 10 posameznih enot 2% znižanje ali od 11 do 20 posameznih enot 4% znižanje ali 21 posameznih enot in več 6% znižanje.
7. zasedenost nastanitvenega obrata in sicer, ko je v posameznem mesecu izkazana manj kot 60 % zasedenost glede na koeficient stopnje zasedenosti

stalnih ležišč in nedeljivih enot, kot izhaja iz podatkovne baze, v katero se po zakonu prijavlja podatke (npr. AJPES) in se ti obdelujejo za statistične ali/in davčne ali druge namene, se nadomestilo določeno po tarifi za nastanitveni obrat, zniža za 15% za ta posamezni mesec, kar se upošteva pri naslednjem obračunu;

8. prostori, ki se nudijo izključno gostom kot del nastanitvene ponudbe, kot so kozmetični saloni, wellness, savne, notranje ali zunanje bazenske površine, se nadomestilo zniža za 50%.

NADZOR NAD IZPLAČILOM REGRESA

Inšpektorat za delo bo množično preverjal upoštevanje zakonskega roka pri izplačilu regresa

Inšpektorat RS za delo bo v sodelovanju s Finančno upravo (FURS) po 1. juliju začel z množično in usmerjeno akcijo nadzora nad izplačilom regresa.

Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) določa, da je delodajalec dolžan delavcu, ki ima pravico do letnega dopusta, izplačati regres za letni dopust najmanj v višini minimalne plače. Če je delavec upravičen le do sorazmernega dela letnega dopusta, ker ni zaposlen celo koledarsko leto, ima pravico tudi do sorazmernega dela regresa. Če je delavec zaposlen s krajšim delovnim časom, ima pravico do regresa, sorazmerno delovnemu času, za katerega je sklenil pogodbo o zaposlitvi (razen če dela krajši delovni čas v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju ali predpisi o materinskem, očetovskem in starševskem dopustu – v teh primerih ima pravico do celotnega regresa).

Neizplačilo regresa za letni dopust je prekršek, zaradi katerega inšpektor vodi in ukrepa v prekrškovnem postopku. Za delodajalca je zagrožena globa v znesku od 3000 do 20.000 €. Z globo od 1500 do 8000 evrov se lahko kaznuje manjši delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori tovrstni prekršek. Z globo od 450 do 2000 € pa se v prekrškovnem postopku kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca pravne osebe ter odgovorna oseba v državnem organu ali lokalni skupnosti.

Neizplačilo regresa za letni dopust lahko posledično vpliva tudi na uveljavljanje nekaterih pravic v drugih postopkih, na primer na prepoved zaposlovanja, samozaposlovanja in dela tujcev, omejitev sodelovanja v postopkih javnega naročanja in omejitve pri ustanavljanju družb.

Na povezavi so dostopni najbolj pogosta [vprašanja in odgovori](#) glede izplačila regresa in letnega dopusta

STARŠEVSKO VARSTVO IN DRUŽINSKI PREJEMKI

Predlagane spremembe na področju starševskega varstva in družinskih prejemkov

V javni razpravi je predlog sprememb Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (ZSDP). Ključne spremembe, ki jih prinaša predlog zakona so sledeče:

1. vsakemu od staršev pripade 60 dni neprenosljivega plačanega starševskega dopusta (doslej je imela zgolj mama neprenosljivih 30 dni);
2. obdobje koriščenja krajšega delovnega časa od polnega zaradi nege in varstva otroka se podaljša do osmega leta otrokove starosti (doslej do zaključka 1. razreda);
3. krajši delovni čas zaradi varstva otroka lahko koristita oba starša hkrati, vendar pri tem ne smeta preseči 20 ur tedensko (kot je bilo doslej, le da sta morala koristiti ločeno);
4. podaljšuje se obdobje koriščenja starševskega dopusta do osmega leta otrokove starosti (doslej je bilo do zaključka 1. razreda);
5. delno plačilo za izgubljeni dohodek (DPID), to je plačilo, ki ga prejme starš, kadar prekine delovno razmerje ali začne delati krajši delovni čas zaradi nege in varstva otroka s težko motnjo v duševnem razvoju ali težko gibalno oviranega otroka ali otroka z boleznijo iz seznama hudih bolezni. Z novelo ZSDP sorazmerni delež DPID prejmejo tudi starši otrok, ki so občasno nameščeni v institucionalnem varstvu. Natančneje - pravica se prizna za 10 ur za obdobje enega leta, če je otrok vsaj 90 dni bival doma oziroma za 20 ur za obdobje enega leta, če je otrok vsaj 180 dni bival doma oziroma za 30 ur za obdobje enega leta, če je otrok vsaj 270 dni bival doma in so starši v teh primerih dejansko skrbeli zanj v zadnjem letu pred vložitvijo vloge;
6. celotni znesek DPID se dviguje z minimalne plače na 1,2-kratnik minimalne plače (zato da bo enakovredno plačilu družinskih pomočnikov, kot se to ureja v ZDO);
7. maksimalna višina starševskega nadomestila, ki že sedaj znaša 2,5-kratnik povprečne mesečne plače, se dvigne, ker spreminjamo definicijo povprečne plače, in sicer ne bo več nominalno določena v Zakonu o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom (ZUTPG), ampak se upošteva podatke SURS za preteklo leto.
8. osnova za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje se zviša z minimalne plače na minimalno osnovo za tiste starše, ki zaradi štirih ali več otrok zapustijo trg dela.

ZAKON O GOSPODARSKIH DRUŽBAH

Predlog spremembe Zakona o gospodarskih družbah (novela ZGD-1L) v javni razpravi do 18. julija 2022.

Z novelo ZGD-1L se v slovenski pravni red delno prenašata dve direktivi Evropskega parlamenta in Sveta, direktiva s področja uporabe digitalnih orodij in postopkov na področju prava družb (digitalizacijska direktiva) in direktiva glede čezmejnih preoblikovanj, združitvev in delitev (mobilnostna direktiva).

Digitalizacijska direktiva podpira spletno ustanovitev kapitalskih družb, spletno registracijo podružnic tujih podjetij in spletni vpis dokumentov in informacij v sodni register. Pri tem je pomembna novost, da se vlagateljem ne bo potrebno osebno zglasiti pri katerem koli organu. Direktiva ureja tudi pravila izmenjave podatkov o prepovedi opravljanja funkcije direktorja med pristojnimi organi držav članic EU in Evropskega gospodarskega prostora.

Mobilnostna direktiva dopolnjuje pravila o čezmejnih združitvah kapitalskih družb in določamo nova pravila o čezmejnih delitvah in čezmejnih preoblikovanjih kapitalskih družb, ki do sedaj niso bile urejena.

Predlagana sprememba predvideva uvedbo virtualnih skupščin delničarjev v delniških družbah, ki so se že lahko izvajale v času epidemije covid-19 kot začasni ukrep.

Predloge in komentarje na [Predlog zakona](#) se lahko do 18. julija 2022 posreduje preko portala [eDemokracija](#) ali na e-naslov: gp.mgrt@gov.si s pripisom »Pripombe na osnutek predloga ZGD-1L«. V dopisu se sklicujte na številko zadeve IPP 007-211/2022/1.

PORTAL SPOT OMOGOČA PRIDOBITEV POTRDILA O ZAPOSLENIH

Nova poenostavitev za delodajalce - preprosto do seznama zaposlenih in potrdila o številu zaposlenih

Delodajalci lahko po novem na portalu SPOT na preprost in hiter način dostopajo do potrdila o številu zaposlenih in do seznama vseh zaposlenih v podjetju. Z elektronsko vlogo do podatkov ZZZS in s tem do urejenih evidenc v podjetju.

Potrdilo o številu zaposlenih

Delodajalci za prijave na razne razpise potrebujejo potrdilo o številu zaposlenih. V nekaterih primerih na teh potrdilih potrebujejo tudi podatek o številu zaposlenih invalidov. Doslej so delodajalci potrdila pridobili na ZZZS.

Na portalu SPOT bodo z novim e-postopkom zakoniti zastopniki ali pooblaščenice osebe poslovnih subjektov potrdilo lahko naročili sami in ga v nekaj minutah tudi brezplačno pridobili.

Poimenski seznam zaposlenih

Delodajalci so po zakonodaji zavezani za vlaganje prijav delavcev v obvezna socialna zavarovanja, kakor tudi za pravočasne objave in spremembe podatkov.

Za pomoč pri usklajevanju kadrovskih evidenc in pravočasno izvajanje postopkov odjav in sprememb podatkov so delodajalci obdobjno pri ZZZS naročili poimenske sezname delavcev.

Novi postopek na portalu SPOT bo delodajalcem omogočal, da podajo elektronsko vlogo za pridobitev poimenskega seznama v elektronski obliki. Na portalu bodo potem lahko na varen način naročen seznam tudi prevzeli. Podatki bodo delodajalcu na voljo v obliki preglednice (npr. excelove tabele) ali XML. Struktura podatkov v obliki XML bo opisana in bo tako razvijalcem kadrovskih informacijskih sistemov omogočeno, da za delodajalce razvijejo podporo za uvoz teh podatkov za kontrolo, ali je delodajalec za svoje delavce uredil vse prijave, odjave in spremembe podatkov za socialna zavarovanja.

V kolikor za poslovni subjekt vloge oddaja in ureja pooblaščen oseba, je treba za ta e-postopek urediti [pooblastilo](#) za delo preko portala SPOT.

IZTERJAVA DOLŽNIKA

Postopki podjetnika, če naročnik ali kupec storitev zamuja s plačilom

Plačilna nedisciplina je velik problem slovenskega gospodarstva, saj negativno vpliva na poslovanje. Če podjetnik nima lastnih rezerv ali ne more dobiti premostitvenega kredita, lahko namreč tudi sam hitro postane nelikviden.

Praviloma potekajo postopki za izterjavo dolga po naslednjem postopku:

1. Opozorilo na zamujeno plačilo

Čeprav so neplačani računi pogosto znak, da se je dolжник znašel v težavah, lahko pa se zgodi, da podjetje ali posameznik, ki mu je bil izdan račun, nenamerno založi prejet račun ali pa se zgodili kakšna tehnična napaka pri plačilu.

Zato je dolžnika potrebno spomniti na neplačane račune, opozoriti na plačilne roke in tudi posledice, če bodo roke kršili. To se opravi po telefonu, elektronski poti ali v dopisu. Potrebno je navesti zahtevo, da svoje obveznosti poravnava v najkrajšem možnem času.

2. Opomin

Plačilne roke mora izdajatelj računa imeti pod nadzorom in dolžniku poslati opomin, ko zamuja s plačilom. V opominu je potrebno navesti nov rok plačila in pojasnilo, da bo pri kršenju novega roka sledila strožja sankcija (prekinitev dobave ali storitve,...).

Če prvi opomin ne zaleže, običajno sledi opomin pred tožbo, s katerim opozorimo na možnost izterjave po sodni poti. Mogoča je izvršba brez predhodnega opominjanja, vendar to ni običajna praksa, če želimo ohraniti korektne poslovne odnose.

3. Vključitev odvetnika

Če telefonski ali pisni opomin ne pomaga, se lahko postopek izterjave zaostri, tako da se opomin pošlje preko odvetnika. S tem se dolžniku pokaže, da je izdajatelj računa pripravljen svoj denar izterjati tudi po sodni poti. Odvetnik lahko dolžniku tudi pojasni, kakšni dodatni stroški in težave ga čakajo, če po njegovem opominu ne bo ukrepal.

Pomoč odvetnika je pomembna v primeru, če je dolжник neodziven ali se kršitve ponavljajo in bo po sodni poti pomagal pri vložitvi predloga za izvršbo in spremljal postopek ter se ustrezno in pravočasno odzival.

Čeprav se mnogi ne odločijo za najem odvetnika, ker ta predstavlja dodatne stroške, pa je treba vedeti, da se stroški odvetnika prištejejo v izvršilne stroške. To pomeni, da jih mora upniku skupaj z obstoječim dolgom povrniti dolжник.

Zastaralni roki

Za izvršbo pri izterjavi dolga se lahko izdajatelj računa lahko odločiti že dan po tem, ko dolжник zamudi s plačilom, pogosteje pa je to skrajni ukrep – ko drugi ukrepi ne zaležejo. Predolgo odlašanje za izvršbo pa pomeni, da lahko terjatev tudi zastara. Z zastaranjem namreč preneha pravica zahtevati izpolnitev obveznosti.

Splošni zastaralni rok znaša pet let, vendar pa zakonodaja za posamezne vrste terjatev določa tudi krajše ali daljše zastaralne roke. Terjatve iz gospodarskih pogodb tako zastarajo že v treh letih.

Nekatere terjatve pa zastarajo že po enem letu – denimo terjatve do gospodinjstev za dobavljeno električno in toplotno energijo, plin, vodo, dimnikarske storitve in vzdrževanje snage. Prav tako v enem letu zastarajo terjatve za uporabo telefonov in interneta ter za sprejem TV- in radijskih programov, pa tudi terjatve za naročnino na občasne publikacije.

4. Izterjava dolga po sodni poti

Če poziv k poplačilu dolgov in opomini ne zaležejo, se lahko odločimo za izterjavo dolga po sodni poti. Postopek izvršbe lahko začne upnik sam ali pa to naredi odvetnika ali izterjevalna agencija, ki sledi postopku, da ne bi zamudili kakšnih rokov, bo pa obdržala določen delež izterjanega denarja.

Pri izterjavi po sodni za sodno pot, je potrebno vložiti predlog za izvršbo na sodišče v pisni obliki po pošti ali pa elektronsko na portalu e-sodstva, podportal eIzvršba z »CoVL obrazcem«). Vpisati je potrebno verodostojno listino (izdan račun).

Hitrejši način za vložitev predloga za izvršbo v elektronski obliki na portalu e-sodstva eIzvršba, kjer je potrebna brezplačna registracija, potreben je zgolj veljaven elektronski naslov. Postopek je avtomatiziran, potrebno je le izpolniti spletni obrazec. Sistem sam izračuna višino sodne takse, ki jo je potrebno plačati v osmih dneh od vložitve predloga za izvršbo. Običajno se vloga obdelava v nekaj delovnih dneh, ko se upniku pošlje sklep o izvršbi. S tem se

dolžniku naloži, da v osmih dneh plača dolg, v nasprotnem primeru sledi izvršba. Hkrati pa se pošlje tudi sklep o izvršbi in opravljenih poizvedbah glede na predlagana sredstva izvršbe dolžnikovemu dolžniku (denimo delodajalcu ali izvršitelju).

Dolžnik lahko v osmih dneh vloži ugovor zoper sklep o izvršbi, v katerem lahko nasprotuje obstoju dolga. V tem primeru se sklep o izvršbi avtomatično razveljavi, kar pomeni, da upniku preostane tožba.

V primeru, da se želi dolžnik po vložitvi predloga za izvršbo dogovoriti o zunajsodni poravnavi dolga (npr. obročno odplačilo dolga). Če izdajatelj računa na to pristanete, lahko odloži izvršbo (če se še ni začela) in se tako izogne plačilu nepotrebnih dodatnih stroškov. V predlogu je potrebno navesti navedete tudi datum, do katerega naj se izvršba odloži.

V primeru, da upnik pristane na poplačilo dolga v prihodnosti ali po obrokih, je pomembno, da z

dolžnikom sklene dogovor o plačilu, z določenim rokom plačila, zneski obrokov,... Tak dogovor se lahko sklene tudi v obliki neposredno izvršljivega notarskega zapisa.

Pri izterjai po sodni poti, je smiselno, da se pred vložitvijo predloga za izvršbo preveri na straneh Ajpesa (eRTR), ali ima dolžnik morda že blokiran transakcijski račun. Če se izkaže, da je dolžnikov račun blokiran, to običajno pomeni, da je dolžan tudi drugim upnikom in so ti že vložili izvršbo. V tem primeru velja vrstni red vlog za izvršbo ali pa izvršba celo ne bo uspešna.

V primeru, da je se je pri dolžniku začel stečajni postopek, je za izvršbo prepozno. V tem primeru mora upnik terjatve vložiti v stečajno maso, sicer bodo propadle.

RAZPISI - SPODBUDE



DELOVNI PREIZKUS

Na spletni strani Zavoda za zaposlovanje RS je objavljena sprememba javnega povabila Delovni preizkus. Delodajalci predložijo ponudbo za delovni preizkus do porabe sredstev, najdlje do 31. julija 2023.

Delovni preizkus je namenjen vključitvi brezposelne osebe v delovni proces delodajalca, na konkretnem delovnem mestu, kjer se oseba preizkusi pod strokovnim vodstvom mentorja.

Program traja od najmanj 100 ur do največ 1 meseca. Delodajalec je dolžan vsakemu udeležencu zagotoviti mentorja, delovno opremo in primeren prostor. Udeleženec se, v skladu s programom na konkretnem delovnem mestu in ob zagotovljenem mentorstvu (najmanj 20 ur), preizkuša praviloma polni delovni čas delodajalca, največ 5 dni v tednu. Praznikov se ne nadomešča, prav tako pa se delovni preizkus ne sme izvajati ob nedeljah in praznikih.

Zavod za zaposlovanje RS vam povrne:

- standardni strošek izvedbe delovnega preizkusa za udeleženca, ki na podlagi ocenjene vrednosti stroškov znaša 278€ ali pa
- samo dejansko nastali strošek predhodnega zdravniškega pregleda za udeleženca.

Ponudbo za delovni preizkus se predloži v elektronski obliki na [Portal za delodajalce](#).

Podaljšano javno povabilo je odprto do porabe sredstev, najdlje do 31. 7. 2023, ko se izteče skrajni rok za oddajo ponudb.

Informacije: [Delovni preizkus 2020–2023](#).

USPOSABLJANJE NA DELOVNEM MESTU

Na spletni strani Zavoda za zaposlovanje RS je objavljeno javno povabilo Usposabljanje na delovnem mestu. Delodajalci predložijo ponudbo za usposabljanje do porabe sredstev, najdlje do 31. maja 2023.

Zavod delodajalcu povrne strošek izvedbe usposabljanja za udeleženca ali pa samo dejanski strošek predhodnega zdravniškega pregleda za udeleženca.

Strošek izvedbe usposabljanja za udeleženca znaša 732 €, če usposabljanje traja 3 mesece, ali 526 €, če usposabljanje traja 2 mesece.

Če se predvideno usposabljanje ni moglo izvesti zaradi negativne ocene zdravniškega pregleda, ki ga je delodajalec plačal, ali ker se oseba kljub opravljenemu zdravniškemu pregledu v usposabljanje ni vključila, je delodajalec upravičen do povrnitve dejanskega stroška predhodnega zdravniškega pregleda.

Ponudbo za delovni preizkus se predloži v elektronski obliki na [Portal za delodajalce](#).

Informacije: [Usposabljam.se 2020–2023](#)

PRISPEVKI IN DAVKI

PLAČILO AKONTACIJE Z e-RAČUNOM

Od 6. junija 2022 so v poenostavitev plačevanja obveznih dajatev vključene obveznosti obračunane z obračunom akontacij dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti (DohDej) in obračunom davka od dohodka pravnih oseb (DDPO).

Prijava na prejem e-računa

Prijavo na prejem e-računa se odda v spletni banki. FURS je v registru izdajateljev e-računov vpisan z naslednjimi podatki: Ministrstvo za finance Finančna uprava Republike Slovenije, davčna številka 77695771.

Prijavo na prejem e-računa se lahko odda kadarkoli. Če je prijava oddana do konca meseca, bo prvi e-račun izdan že za plačilo obveznosti, ki zapadejo v naslednjem mesecu.

E-račun je v spletno banko zavezanca poslan praviloma najkasneje tri dni pred iztekom roka za plačilo obveznosti. Za izvršitev plačila je v spletni banki potrebno še potrditi plačilni nalog. Če so obveznosti navedene na e-računu pred prejemom e-računa že poravnane, se e-račun zavrne v spletni banki.

Prednosti plačevanja z e-računom

Z e-računom za plačilo obveznih dajatev z enim plačilom plačate vse obvezne dajatve obračunane z različnimi obračuni davka, ki so oddani v istem dnevu, zapadejo v plačilo istočasno in so prihodek različnih blagajn javnega financiranja.

PLAČEVANJE PRISPEVKOV

Pri plačilu davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatvah zavezanci z referenco na plačilnem nalogu določijo vrsto dajatve ali pa izberejo način plačila s katerim poravnajo več vrst dajatev, in sicer tako da, združijo obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni oziroma istemu IBAN računu.

Uporabljena referenca pri plačilu vpliva na način zapiranja terjatev s plačili v davčnem knjigovodstvu.

1. Primer: plačilo z referenco na izbrano dajatev ali izvršilni naslov (npr. SI19 DŠ-45004; pri čemer DŠ pomeni davčno številko zavezanca in šifra dajatve 45004 za prispevke za zdravstveno varstvo) zapre zapadle in nezapadle terjatve za izbrano vrsto dajatve.
2. Zapiranje s plačilom s splošno referenco (SI19 DŠ-99996; oznaka 99996 določa, da se plačilo uporabi za vse dajatve na podračunu) pa se izvede šele, ko terjatve dospejo v plačilo in sicer znotraj prehodnega davčnega podračuna na katerega je prispelo. Pri uporabi splošne reference se prednostno zapirajo terjatve, ki so prej dospele v plačilo.

3. Z enim plačilom se lahko plača več vrst dajatev, tako da, združite obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni oziroma istemu IBAN računu:

IBAN	Referenca SI19	namen
SI56 01100-8881000030	DŠ-99996	akontacija davka, prispevki (st. varstvo, zaposlovanje)
SI56 01100-8882000003	DŠ-99996	Prispevki PIZ
SI56 01100-8883000073	DŠ-99996	Prispevki ZZ

Pravilno izpolnjen plačilni nalog je pogoj za pravilno evidentiranje prejetega plačila v knjigovodsko evidenco. V primeru pomote pri vpisovanju se lahko plačilo knjiži na napačnega zavezanca ali zapira napačno odprto postavko.

V primeru odprte terjatve in obveznosti, lahko predlagate pobot, v primeru preveč ali napačno plačane dajatve lahko predlagate vračilo ali preknjižbo.

Plačilo prispevkov z enim e-računom

Družbeniki in samozaposlene osebe lahko prispevke plačujejo poenostavljeno, z enim plačilom vseh štirih prispevkov (PIZ, ZZ, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za primer brezposelnosti) na podlagi **e-računa**. Zavezanec se pri svoji spletni banki prijavi na prejem e-računa FURS, davčna številka 77695771. V prijavi se za »Referenčno oznako izdajatelja e-računa« vpiše davčna številka zavezanca, ki prijavo oddaja.

FURS bo zavezancu na podlagi obračuna dajatev pripravil t.i. zbirni plačilni nalog, ki bo vseboval podatke o javnofinančnih blagajnah, vrstah in višini dajatev. FURS bo zbirni plačilni nalog poslal zavezancu preko njegove banke v obliki e-računa. Zavezanec bo predizpolnjen plačilni nalog potrdil in s tem neposredno poravnal znesek obveznosti.

Izdaja in plačilo e-računa sta neposredno vezana na predložitev **obračuna** prispevkov za socialno varnost in plačilo te obveznosti. Obračune je treba preko eDavkov predložiti do 15. v mesecu, zneske pa poravnati najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec. E-račun bo izdan po predložitvi obračuna.

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Mesečna zavarovalna osnova je zavezancu določena glede na dosežen dobiček. Zavezanci, ki nimajo plač, plačujejo prispevke od osnove, od katere plačujejo prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, do 20. dne v mesecu za pretekli mesec. Do 15. dne v mesecu je potrebno preko sistema eDavki davčnemu organu predložiti obračun prispevkov na predpisanem obrazcu (OPSVZ), oziroma se obračun šteje za predložen na osnovi predizpolnjenega obrazca POPSV, ki ga pripravi FURS.

Minimalna osnove za plačilo prispevkov

Od leta 2018 dalje je osnova za prispevke za socialno varnost 60 % povprečne plače za preteklo leto. Povprečna letna plača za leto 2021 je 1.969,59€, najnižja osnova za plačilo prispevkov je **1.181,75€** (60% x 1.969,59€), najvišja pa **6.893,57€** (3,5 kratnik PP 2021 = 3,5 x 1.969,59€).

Najnižji prispevki, ki jih samostojni podjetnik plačuje od februarja 2022 dalje so v višini **451,41€**, najvišji pa **2.633,34€**.

Če želi samozaposleni zavezanec plačevati prispevke od višje zavarovalne osnove, kot je tista, ki mu je določena na podlagi doseženega dobička, v obračunu prispevkov – OPSVZ obrazcu, v polju 110 vpiše znesek zavarovalne osnove, od katere želi prispevke plačevati. Posebno obvestilo davčnega organa o zvišanju zavarovalne osnove ni potrebno.

Zasebniki plačajo prispevke na prehodni račun:

- akontacijo dohodnine do 10. v mesecu,
- prispevke do 20. v mesecu za pretekli mesec,
- datjatve za zaposlene na dan izplačila plač

Obrazec obračun prispevkov

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vroči zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali če POPSV ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSVZ najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI

Pavšalni prispevki za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje za popoldanski s.p.

Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic (popoldanci), morajo biti obvezno zavarovani za invalidnost, telesno okvaro ali smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri opravljanju navedene dejavnosti (PIZ) in za poškodbo pri delu in poklicno bolezen (ZZ). Popoldanci plačujejo pavšalni prispevek za zdravstveno zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicno bolezen in pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

1. Od 1.1.2021 je višina pavšalnega prispevka za zdravstveno zavarovanje v višini **40,00€** in sicer 10,00€ (povprečna plača oktober 2021 = 1.886,48€ x 0,53%) in dodaten prispevek v višini 30,00€ (25% povprečne plače oktober 2021 = 25% X 1.886,48€ x 6,36%). Zavezanci plačajo prispevek za ZZ ne glede na število dni opravljanja dejavnosti v posameznem mesecu.
2. Od 1.4.2022 do 31.3.2023 je pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje **41,04€** (doslej 38,68€). Prispevek se določi s Sklepom o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Ur.l.38/2022 z dne 18.3.2022) in velja za obdobje od aprila tekočega koledarskega dela do marca naslednjega koledarskega leta.

V primeru, da zavezanec v posameznem mesecu začne na novo opravljati dejavnost ali preneha opravljati dejavnosti in jo opravlja dejavnost manj kot 15 dni, plača polovičen znesek prispevka PIZ.

Skupni pavšalni prispevki do 31.3.2022 so **81,04€** (40,00€ + 41,04€), ki se jih plača na prehodni račun do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Primer plačila – 1. Način (obrtniki popoldanci):

Namen	Prispevki PIZ
Prejemnik:	DPD - ZPIZ
TRR:	0110 0888 2000 003
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 44008
Znesek:	41,04€ do 31.3.2023

Namen	Prispevki ZZV
Prejemnik:	DPD - ZZZS
TRR:	0110 0888 3000 073
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 45004
Znesek:	40,00€ od 1.1.2022

Namen	Akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 1000 030
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 40002
Znesek:	X,XX €

Primer plačila – 2. Način (obrtniki popoldanci):

Namen	Prispevki PIZ
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 2000 003
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA -99996
Znesek :	41,04€ do 31.3.2023

Namen	Prispevek ZZV
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 3000 073
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA -99996
Znesek :	40,00€ od 1.1.2022

Obračun prispevkov – oddaja obrazca v eDavke

Obračun prispevkov za socialno varnost za osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, so morali zavezanci (popoldanci) prvič oddati za januar 2018. Zavezanec mora oddati obračun do 15. v mesecu za pretekli mesec, če FURS do 10. v mesecu v sistem eDavkov ne odloži predizpolnjenega obračuna oz. je ta obračun napačen.

PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za družbenike, ki so poslovodne osebe (zavarovalna podlaga 040) je od januarja 2020 90% povprečne letne plače za preteklo leto.

Od februarja 2022 dalje je najnižja zavarovalna osnova **1.772,63€** (90% povprečne letne plače za leto 2021, ki je 1.969,59€), najvišja pa **6.893,57€** (3,5 kratnik PP 2021 = 3,5 x 1.969,57€).

Zavezanec plača prispevke za socialno varnost najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec in sicer najmanj v višini **677,13€** in največ v višini **2.633,34€**. Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vroči zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali če POPSV ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki

sam predložiti OPSVL najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Od leta 2015 dalje so najnižje osnove za plačilo prispevkov za socialno varnost za zavarovance iz delovnega razmerja vezane na znesek zadnje znane povprečne letne plače v RS, preračunane na mesec. Za izplačila od 1. 1. do vključno 28. 2. se za izračun minimalne osnove za zavarovance iz delovnega razmerja uporablja znesek povprečne plače predpreteklega leta, za izplačila od 1. 3. dalje pa znesek povprečne plače preteklega leta.

Najnižja osnova za obračun prispevkov za delavce v delovnem razmerju je **60 %** zadnje znane povprečne letne plače v Sloveniji, preračunane na mesec (144.člen ZPIZ-2). Če je izplačana plača oziroma nadomestilo plače nižje od minimalne osnove, se od razlike do minimalne osnove obračunajo in plačajo vsi prispevki.

Ta razlika vpliva le na obračunavanje in plačevanje prispevkov. To pomeni, da delodajalcem razlike do najnižje osnove ni treba prišteti k bruto plači v enakem smislu kot to velja za dodatke, torej se zaradi te razlike delavčeva bruto plača ne spremeni. Zaradi obračunanih prispevkov pa ta razlika posredno vpliva na delavčevo neto plačo.

Za izplačila od 1. 1. 2022 do 28. 2. 2022 je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju 1.113,72 € (60 % povprečne bruto plače za leto 2020, ki je bila 1.856,20€).

Za izplačila od 1.3.2022 do 28.2.2023 je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju v višini **1.181,75 €** (60% povprečne bruto plače za leto 2021, ki je 1.969,59 €).

Minimalna plača 2022 za delo s polnim delovnim časom, opravljeno od 1. januarja 2022, je 1.074,43 €.

PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO

Kratkotrajno delo je brezplačno opravljanje dela v mikrodružbi ali zavodu z najmanj enim in največ desetimi zaposlenimi ali pri samozaposleni osebi z največ desetimi zaposlenimi. Opravlja ga lahko zakonec ali zunajzakonski partner, starši ali otroci lastnika mikrodružbe ali samozaposlene osebe, ki lahko opravljajo pomoč v podjetju največ 40 ur mesečno in za to ne prejmejo plačila.

Delodajalec mora voditi evidenco o opravljenem kratkotrajnem delu (ime, naslov in davčno številko osebe, ki opravlja kratkotrajno delo, uro začetka in zaključka opravljanja kratkotrajnega dela, skupno mesečno število ur opravljenega kratkotrajnega dela). Delodajalec mora osebo, ki opravlja kratkotrajno delo, zavarovati za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (obrazec M12) in za čas opravljanja dela preko eDavkov oddajati REK-2 (vrsti dohodka 1509).

Znesek za zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicne bolezni je od 1. 1. 2022 v višini **5,66€** (0,30% PP za oktober 2021 = 0,3% x 1.886,48€) in

se plača na TRR: SI56 0110 0888 3000 073, sklic: SI19 davčna številka 45004.

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENTSKO DELO

Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občnih del (Ur.l.6/2022 z dne 14.1.2022) določa od 15. januarja 2022 minimalno bruto urno postavko za študentsko delo v višini **6,17 €** (doslej 5,89€).

Začasno in občasno delo dijakov in študentov je vključeno v pokojninsko in invalidsko zavarovanje (pokojninska doba) in zdravstveno zavarovanje.

Od zneska na študentski napotnici se plačujejo prispevki za PIZ v višini 15,5%.

Delodajalec na znesek na napotnici plača prispevek za PIZ v višini 8,85%, prispevek za zdravstveno zavarovanje 6,36%, prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni v višini 0,53%, koncesijsko dajatev v višini 16% in dodatno koncesijsko dajatev v višini 2%.

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV

ZUTD določa, da začasno ali občasno delo lahko upokojenec opravlja v obsegu največ 60 ur v koledarskem mesecu, pri čemer neizkoriščenih ur ni mogoče prenašati v naslednji koledarski mesec. Ne glede na navedeno lahko upokojenec opravlja začasno ali občasno delo tudi največ 90 ur v koledarskem mesecu, vendar največ trikrat v koledarskem letu, pri čemer seštevek ur opravljenega začasnega in občasnega dela v koledarskem letu ne sme preseči 720 ur.

Zakon o interventnih ukrepih za podporo trgu dela (ZIUPTD1), Ur.l. 29/2022 z dne 4.3.2022 rešuje posledice obsežne bolniške odsotnosti zaposlenih ter odsotnosti zaradi odrejenih karanten. Zakon določa, da se pomanjkanje delovne sile začasno omili s povečanim obsegom občasnega in začasnega dela upokojencev. Z Zakonom o interventnih ukrepih za podporo trgu dela (ZIUPTD1) pa se upokojencem dovoli, da v koledarskem mesecu opravijo največ 90 ur začasnega ali občasnega dela oziroma tudi največ 120 ur v koledarskem mesecu, vendar največ trikrat v koledarskem letu, pri čemer seštevek ur opravljenega začasnega ali občasnega dela v koledarskem letu ne sme preseči 1080 ur. Ukrep velja do 31. decembra 2022.

Sprememba Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-G), Ur.l.54/2022 z dne 20.4.2022 je določila, da bruto urna postavka upravičenca za opravljeno uro začasnega ali občasnega dela ne sme biti nižja od zneska minimalne plače, preračunanega na uro dela povprečne mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas, tako, da se upošteva, da povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas znaša 174 ur. Od 5. maja 2022 bruto dohodek za opravljeno začasno in občasno delo v seštevku v koledarskem

letu ne sme presegati **9.237,96 €** (do 4.maja 2022 je ta znesek 8.639,07€).

Višina bruto urne postavke in višina bruto dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo se usklajujeta z rastjo minimalne plače v Republiki Sloveniji, kot jo določa zakon, ki ureja minimalno plačo, ter ju enkrat letno določi minister, pristojen za delo, in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najpozneje do konca februarja v koledarskem letu. Višina bruto urne postavke bo na osnovi spremembe zakona veljala od marca tekočega koledarskega leta do vključno februarja naslednjega koledarskega leta.

Do objave nove odredbe o višini urne postavke in višini dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo

upokoјencev velja, da od 1.marca 2022 urna postavke upravičenca za opravljeno uro začasnega ali občasnega dela ne sme biti nižja od **5,77€**.

PODATKI O PLAČAH

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za **april** 2022 je znašala 2.001,93€, neto plača pa 1.304,32€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar - april 2022 je znašala 1.965,36€, neto 1.2742,05€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje februar - april 2022 je znašala 1.979,08€, neto 1.283,87€.

UGODNOSTI ZA ČLANE OOO IDRIJA

DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE

Člani Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija lahko koristijo članske ugodnosti - svetovanje na davčnem, knjigovodskem, računovodskem področju, gospodarsko pravnem in delovno pravnem področju (davek od dobička pravnih oseb, davčni postopek, dohodnina, DDV,...). Ob prijavi na svetovanje boste predstavili svoje vprašanje ali problem, s katerim se ukvarjate.

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OOO Idrija, tel. (05) 37 34 750, E-pošta: ivica.podgornik@oos.si

PRAVNO SVETOVANJE

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija svojim članom nudi možnost pridobitve pravnih nasvetov odvetnika. Naročilnico za svetovanje dobite na zbornici, kjer boste dobili tudi termin glede dneva in ure storitve.

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OOO Idrija, tel. (05)37 34 750, E-pošta: ivica.podgornik@oos.si

MOZAIK PODJETNIH

[Kartica Mozaik podjetnih](#), kartica tisočeri h ugodnosti za člane OOS. S kartico Mozaik podjetnih zlahka prihranite letno članarino. Uporabite svojo kartico Mozaik podjetnih in prihranite!

Preverite aktualni [seznam](#) partnerjev in njihovih ugodnosti, ki ga ki ga članom OOS, imetnikom kartice Mozaik podjetnih nudijo partnerji projekta.



MOJ OBRTRNIK

Moj Obrtnik

Članom Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, portal Moj Obrtnik nudi: brezplačno spletno predstavitev vašega podjetja, 90 dnevno brezplačno prejemanje povpraševanj, ugodnejši prejem povpraševanj, brezplačen prejem SOS povpraševanj.

<https://www.mojobrntrnik.com/>

IZ URADNEGA LISTA

79	3.6.	Pravilnik o začasnih objektih
81	10.6.	Skupni sporazum za ureditev pogojev uporabe in plačevanja nadomestil iz naslova javne priobčitve fonogramov na področju dejavnosti turističnih kmetij (turizem na kmetiji, ki je gostinska dejavnost)
82	15.6.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost
87	24.6.	Uredba o spremembah Uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja
87	24.6.	Aneks h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije
87	24.6.	Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe gradbenih dejavnosti
87	24.6.	IDRIJA - Odlok o dopolnitvi Odloka o določitvi javnih parkirnih površin v Občini Idrija, na katerih se plačuje parkirnina
88	30.6.	Odredba o spremembi Odredbe o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela
88	30.6.	CERKNO - Sklep o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda
88	30.6.	CERKNO - Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo
89	1.7.	Poročilo o gibanju plač za april 2022
89	1.7.	Višina najnižjih osnovnih plač za posamezne tarifne razrede in višine povračil stroškov prevoza na delo in z dela, prehrane med delom ter službenih potovanj v dejavnosti trgovine Slovenije
90	5.7.	Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti

PRISPEVKI - OBVEZNOSTI JUNIJ 2022

	PRISPEVKI ZASEBNIKA in DRUŽBENIKA			najnižji ZASEBNIK	najnižji DRUŽBENIK	najvišji
	Bruto zavarovalna osnova v EUR			1.181,75€	1.772,63€	6.893,57€
prispevek	TRR	stopnja	referenca	(60% PP 2021=60% X 1.969,59 €)	(90% PP 2021=90% X 1.969,59€)	(3,5 kratnik PP 2021)
PIZ	SI56 0110 0888 2000 003	24,35%	SI19 DŠ-44008	287,75	431,64	1.678,58
ZZ	SI56 0110 0888 3000 073	13,45%	SI19 DŠ-45004	158,94	238,41	927,19
Starš.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-43001	2,36	3,54	13,78
Zaposl.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-42005	2,36	3,54	13,79
	PRISPEVKI SKUPAJ			451,41	677,13	2.633,34

DOLOČITEV ZAVAROVALNE OSNOVE - individualno						osnova
1. ZASEBNIK: Najnižja osnova za prispevke je 60% PP za leto 2021 (PP je 1.969,59€), prispevki skupaj 451,41€						1.181,75 €
2. ZASEBNIK: Osnova za prispevke = dobiček, povečan za obračunane prispevke, preračunan na mesec in znižan za 25%, vendar najmanj do višine 60% PP za leto 2021 (60% x 1.969,59€= 1.181,75€)						individualno
3. DRUŽBENIK: Najnižja osnova za prispevke družbenika = 90% PP za leto 2021 (PP za 2021 je 1.969,59), prispevki skupaj: 677,13€						1.772,63€
4. ZASEBNIK IN DRUŽBENIK: Najvišja zavarovalna osnova = 3,5 x povprečna letna plača 2021 (3,5 x 1.969,59 €), prispevki skupaj: 2.633,34€						6.893,57 €

OLAJŠAVE		
1. Splošna olajšava	mesečna olajšava €	letna olajšava €
- letni dohodek do 13.716,33 € (mesečni do 1.143,03 €)	375,00 + (1.605,12-1,40427 x bruto dohodek)	4.500,00 + (19.261,43 -1,40427 x skupni dohodek)
- letni dohodek nad 13.716,33 € (mesečni nad 1.143,03€)	375,00	4.500,00
2. Posebna olajšava: 1. otrok	209,17	2.510,17
2. otrok	227,39	2.728,72
3. otrok	379,26	4.551,10
3. za rezidenta, ki se izobražuje (dijaka ali študenta)	291,67	3.500,00
4. za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje		2.903,66
5. za dohodke iz delovnega razmerja:		Če delojemalec ne želi, da se mu upošteva povečana splošna olajšava, se davčna osnova zmanjša za 375,00€
- mesečni bruto dohodek do 1.143,03€	375,00 + (1.605,12-1,40427 x bruto dohodek)	
- mesečni bruto dohodek nad 1.143,03€	375,00	

PODATKI O PLAČAH	bruto €	neto €
Povprečna plača APRIL 2022	2.001,93	1.304,32
Povprečna plača JANUAR - APRIL 2022	1.965,36	1.272,05
Povprečna plača FEBRUAR - APRIL 2022	1.979,08	1.283,87
Povprečna bruto plača (PP) 2021	1.979,59	1.270,30
Povprečna bruto plača (PP) 2020	1.856,20	1.208,65
Minimalna plača od 1.1.2022	1.074,43	
Minimalna plača od 1.1.2021	1.024,24	

STOPNJE PRISPEVKOV			
PRISPEVEK	DELAVEC	DELODAJALEC	KONTO
Pokojninsko in invalidsko	15,50%	8,85%	SI19 DŠ-44008
Zdravstveno zavarovanje	6,36%	6,56% + 0,53%	SI19 DŠ-45004
Starševsko varstvo	0,10%	0,10%	SI19 DŠ-43001
Zaposlovanje, starševsko varstvo	0,14%	0,06%	SI19 DŠ-42005
SKUPAJ:	22,10%	16,10%	
Dohodnina	LESTVICA		SI19 DŠ-40002

OBRITNIKI - POPOLDANCI			
namen	prehodni račun	sklic	Znesek €
akontacija davka na dejavnost	SI56 0110 0888 1000 030	SI19 DŠ 40002	
PIZ nesreče pri delu	SI56 0110 0888 2000 003	SI19 DŠ 44008	41,04
ZZV pavšalni prispevek	SI56 0110 0888 3000 073	SI19 DŠ 45004	40,00
SKUPAJ			81,04

DELOVNI DNEVI	DEJANSKI	PRAZNIKI	SKUPAJ
DELOVNI DNEVI JUNIJ 2022	22	0	22
OBRAČUN UR	176	0	176

POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM		
Vrsta izplačila	Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja	
Neobdavčeni znesek za prehrano (na dan prisotnosti, najmanj 4 ure dela), prisotnost na delu nad 10 ur - za vsako dopolnjeno uro nad 8 ur + 0,76€	6,12 € + 0,76 €	
Terenski dodatek	4,49 €	
Prevoz na delo neobdavčeno	po uredbi od 1.8.2008	0,18 €
	po Uredbi o višini povračil stroškov v zvezi z delom Ur.l.114/2021 od 1.9.2021	140 € mesečno
Kilometrna za službeno potovanje (neobdavčeno po uredbi)	0,37 €	
Regres za letni dopust	2.001,93€	
Najvišji znesek od katerega se ne obračuna prispevke je povprečna plača za predpretekli mesec		
Dnevnice za službeno pot v Sloveniji	6-8 ur	7,45 €
	8-12 ur	10,68 €
	nad 12 ur	21,39 €

LETNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	8.755,00		16 %
8.755,00	25.750,00	1.400,80	+ 26 % nad 8.755,00
25.750,00	51.500,00	5.819,50	+ 33 % nad 25.750,00
50.000,00	74.160,00	14.317,00	+ 39 % nad 51.500,00
74.160,00		23.154,40	+ 45 % nad 74.160,00

MESEČNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad €	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	729,58		16 %
729,58	2.145,83	116,73	+ 26 % nad 729,58
2.145,83	4.291,67	484,96	+ 33 % nad 2.145,83
4.291,67	6.180,00	1.193,08	+ 39 % nad 4.291,67
6.180,00		1.929,53	+ 45 % nad 6.180,00

VSEBINA

AKTUALNO.....	1
NOVO VODSTVO OOO IDRIJA 2022-2026.....	1
NOVO VODSTVO OOO 2022 -2026	3
ZAKONODAJA.....	3
DIGITALNI BONI 22.....	3
NOVOSTI PRI PRIJAVI POŠKODB PRI DELU	5
POVRAČILA STROŠKOV IZ DELOVNEGA RAZMERJA	5
INFORMACIJE	6
AVTORSKE PRAVICE - IPF PRISPEVEK	6
NADZOR NAD IZPLAČILOM REGRESA	7
STARŠEVSKO VARSTVO IN DRUŽINSKI PREJEMKI	8
ZAKON O GOSPODARSKIH DRUŽBAH	8
PORTAL SPOT OMOGOČA PRIDOBITEV POTRDILA O ZAPOSLENIH.....	8
IZTERJAVA DOLŽNIKA	9
RAZPISI - SPODBUDE	10
DELOVNI PREIZKUS.....	10
USPOSABLJANJE NA DELOVNEM MESTU	10
PRISPEVKI IN DAVKI	11
PLAČILO AKONTACIJE Z e-RAČUNOM	11
PLAČEVANJE PRISPEVKOV	11
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA	11
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI	12
PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE	12
PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE.....	13
PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO	13
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENTSKO DELO	13
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV.....	13
PODATKI O PLAČAH	14
UGODNOSTI ZA ČLANE OOO IDRIJA	14
DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE.....	14
PRAVNO SVETOVANJE	14
MOZAIK PODJETNIH.....	14
MOJ OBRRTNIK	14
IZ URADNEGA LISTA	14
PRISPEVKI - OBVEZNOSTI JUNIJ 2022	15