

URADNI VESTNIK

OKRAJA CELJE

LETO VIII

22. februar 1963

ŠTEVILKA 5

VSEBINA

OBCINSKI LJUDSKI ODBOR MOZIRJE

52. Odlok o uporabi osebnih avtomobilov za službene potrebe
53. Odlok o delovnem času upravnih organov Občinskega ljudskega odbora Mozirje in o času, v katerem ti organi sprejemajo stranke
54. Navodilo o uporabi osebnih avtomobilov za službene potrebe

OBCINSKI LJUDSKI ODBOR ŠMARJE PRI JELSAH

55. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi občinskega sklada za kmetijstvo

56. Odlok o opravljanju gostinskih storitev izven poslovnih prostorov gostinskih podjetij in gostišč in o oddajanju hrane abonentom v zasebnih gospodinjstvih
57. Odredba o višini in načinu plačevanja nagrad mrliskim preglednikom

IZVOLITVE, IMENOVANJA IN RAZRESITVE

Občinski ljudski odbor Soštanj
Občinski ljudski odbor Videm-Krško
Občinski ljudski odbor Zalec

REGISTER SAMOSTOJNIH ZAVODOV

32.

Po 1. členu uredbe o uporabi osebnih avtomobilov, ki so družbena lastnina (Uradni list FLRJ, št. 28-362/62) je Občinski ljudski odbor Mozirje na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 2. februarja 1963 sprejel

ODLOK

o uporabi osebnih avtomobilov za službene potrebe

1. člen

Osební avtomobil, ki je družbena last in s katerim razpolaga Občinski ljudski odbor Mozirje, se sme uporabljati za določene opravke in dejavnosti le na način, ki je predpisan s tem odlokom.

Osební avtomobil smejo uporabljati predsednik in uslužbenci Občinskega ljudskega odbora Mozirje za naslednje opravke oziroma dejavnosti:

a) predsednik za vsa uradna opravila, ki se ne dajo opraviti z rednimi javnimi prevoznimi sredstvi ali bi bila uporaba takih sredstev nesmotna zaradi prevelike izgube časa, prevelikih stroškov ali neprimernega voznege reda;

b) uslužbenci za določena uradna opravila pod istimi pogoji, kot so predpisani pod točko a) in sicer zlasti za:

— službena potovanja, ki zahtevajo, da se mora uslužbenec zaradi medseboj povezanih službenih opravil med potom ustaviti v več krajih;

— prevoz komisij in drugih kolegijskih organov zaradi službenega delovanja na terenu;

— sodelovanje na zborih občanov, sejah krajevnih skupnosti in šolskih odborov, sestankih družbenih organizacij in društev, če je nujna udeležba uradnih oseb in če gre za čas, ko ni možen prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi;

— izvrševanje izrednih in kompleksnih inšpekcijskih in drugih opravil na območju več krajev v občini;

— prevoz uradnih pripomočkov, če prevoza ni mogoče izvršiti na drug način.

2. člen

Osební avtomobil, s katerim razpolaga občinski ljudski odbor, se ne sme dajati v osebno rabo ali za osebne potrebe.

3. člen

Z osebnim avtomobilom gospodarí oddelek za občó upravo in družbene službe, ki opravlja uradne vožnje na podlagi potnega naloga, ki ga izda tajnik ali od njega pooblaščená oseba.

4. člen

Osebe iz 1. člena smejo uporabljati za uradna opravila tudi lastne osebne avtomobile skladno z veljavnimi predpisi.

Lastne avtomobile smejo uslužbenci uporabljati samo s predhodnim dovoljenjem tajnika občinskega ljudskega odbora na podlagi potnega naloga za vsako posamezno službeno potovanje posebej.

Uslužbenci, ki uporabljajo za uradna opravila v primerih iz člena 1 točke b tega odloka lastne avtomobile, pripada povračilo v obliki kilometrine v višini, ki jo določi občinski ljudski odbor s posebnim odlokom skladno z veljavnimi predpisi.

5. člen

Svet za splošne in notranje zadeve je pooblaščen, da izda natodilo za izvajanje tega odloka. V navodilu se predpiše predvsem kako se določajo službene vožnje, kako se vodi evidenca in drugo.

6. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Celje.

Št. 010-2/63-2/1

Mozirje, dne 2. februarja 1963

Predsednik
Občinskega ljudskega odbora
Mozirje
ing. Branko Korber l. r.

33.

Občinski ljudski odbor Mozirje je po 71. členu zakona o organizaciji uprave ljudskih odborov (Uradni list LRS, št. 22-119/59) na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 2. februarja 1963 sprejel

ODLOK

o delovnem času upravnih organov Občinskega ljudskega odbora Mozirje in o času, v katerem ti organi sprejemajo stranke

1. člen

Delovni čas upravnih organov Občinskega ljudskega odbora Mozirje je vsak delovni dan kakor sledi:

a) ob ponedeljkih, torkih, sredah in petkih od 7. do 14. ure;

b) ob četrtek od 7. do 16. ure;

c) ob sobotah od 7. do 12. ure.

2. člen

Za sprejemanje strank se določijo naslednji delovni dnevi v tednu: torek, četrtek in petek. V torkih in petkih se sprejemajo stranke v času od 7. do 12. ure, ob četrtekih pa od 7. do 10. ure in od 14. do 16. ure:

3. člen

Službe, ki imajo stalno opravka s strankami (sprejemna pisarna, glavna pisarna, prijavno-odjavna služba, matična služba in podobno) sprejemajo stranke vsak delovni dan v delovnem času.

Izjema od te določbe je matična služba, ki ob sobotah, razen glede nujnih matičnih zadev (prijava smrti, prijava rojstva) in prijav in odjav bivališča, sprejema stranke le od 7. do 9. ure.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku okraja Celje. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o delovnem času upravnih organov Občinskega ljudskega odbora Mozirje in o času, v katerem ti upravni organi sprejemajo stranke (Uradni vestnik okraja Celje, št 10-97/60 in 38-414/60).

Št. 010-3/63-1/2

Mozirje, dne 2. februarja 1963

Predsednik
Občinskega ljudskega odbora
Mozirje
ing. Branko Korber l. r.

34.

Po 5. členu odloka o uporabi osebnih avtomobilov za službene potrebe (Uradni vestnik okraja Celje, št. 5-32/63) je Svet za splošne in notranje zadeve Občinskega ljudskega odbora Mozirje na seji dne 9. februarja 1963 izdal

NAVODILO

o uporabi osebnih avtomobilov za službene potrebe

1. člen

Za službena potovanja predsednika in uslužbencev Občinskega ljudskega odbora Mozirje se sme uporabljati osebni avtomobil samo v okviru odloka o uporabi osebnih avtomobilov za službene potrebe in v okviru tega navodila.

Uporaba osebnega avtomobila mimo določb in za druge namene kot so navedeni v 1. členu odloka ni dopustna.

2. člen

Osebni avtomobil, ki je v upravi Občinskega ljudskega odbora Mozirje, se sme uporabljati samo s potnim nalogom, ki ga izda tajnik občinskega ljudskega odbora na obrazcu Drž. založbe 4,7. Tajnik sme to svojo pravico prenesti na drugo osebo iz vrst predstojnikov temeljnih upravnih organov občinskega ljudskega odbora.

3. člen

Tajnik oziroma pooblaščen oseba mora pred izdajo potnega naloga za vožnjo vsestransko-ceniti ali je vožnja z osebnim avtomobilom neizbežna in če službenega opravka ni mogoče izvršiti z rednimi javnimi prevoznimi sredstvi oziroma če gre za opravke in dejavnosti, ki jih navaja 1. člen odloka in ali je uporaba osebnega avtomobila smotrna in gospodarna.

4. člen

Nalog za vožnjo izda tajnik na podlagi ustmenega naročila predsednika oziroma predstojnika organa, pri katerem se je pojavila potreba po vožnji z osebnim avtomobilom.

Nalog za vožnjo mora vsebovati številko naloga, znamko in registrsko številko avtomobila, imena usluž-

bencev in ime organov, ki mu pripadajo uslužbenci, ki bodo koristili vožnjo z osebnim avtomobilom za službene opravke in opravila, namen vožnje in relacijo.

5. člen

Predsednik oziroma uslužbenec, ki je prejel nalog za vožnjo, le-tega izroči vozaču (šoferju), ki izvrši vožnjo na relaciji, ki je določena v nalogu. Vozač mora takoj izpisati na hrbtni strani naloga kolone 1, 2, 3 in 5, ko pa je vožnja končana, pa izpolni ostale kolone in po števcu točno ugotovi število prevoženih kilometrov v opombo pa napiše stanje števca ob zaključku vožnje. Na prvi strani naloga mora vozač v ustrezne kolone vpisati količino porabljenega goriva in olja, v pripombi pa imena in število oseb, ki so koristile vožnjo.

Tako izpolnjeni nalog podpiše vozač in oseba, ki je koristila vožnjo, ter ga najkasneje naslednji dan po izvršeni vožnji izroči uslužbencu, ki vodi evidenco o uporabi avtomobila.

6. člen

Vozač mora skrbeti, da je števec avtomobila vedno brezhiben tako, da po njem lahko ugotavlja točno število prevoženih kilometrov. S pokvarjenim števcem se ne sme na vožnjo.

7. člen

Službena vožnja se začne in konča pred občinsko zgradbo.

Vozač in oseba, ki potuje, sta dolžna peljati po najkrajši primerni poti in smeta le v izjemnih in upravičenih primerih spreminjati relacijo potovanja, ki je navedena v nalogu za vožnjo. Službena vožnja se mora opraviti v čimkrajšem času in čimprej zaključiti.

8. člen

Vožnje z osebnim avtomobilom, ki je v upravi občinskega ljudskega odbora, sme opraviti le poklicni voznik in v nobenem primeru ni dovoljeno, da bi vozila druga oseba.

9. člen

Z osebnim avtomobilom, ki je v upravi občinskega ljudskega odbora, gospodari oddelek za občo upravo in družbene službe po svojem ekonomatu, v katerega sestavu je določeno število šoferjev, skladno z odlokom o sistemizaciji delovnih mest.

Dolžnost ekonomata je, da gospodari z osebnim avtomobilom s skrbnostjo dobrega gospodarja, pri čemer se mora držati veljavnih predpisov in strokovnih navodil za vzdrževanje avtomobilov. Ekonom in šofer sta nerazdelno odgovorna za dobro gospodarjenje.

10. člen

Oddelek za občo upravo in družbene službe vodi po za to določenih uslužbenceh evidenco o uporabi osebnega avtomobila za vožnje, ki jih zajema odlok. Iz evidence morajo biti razvidni naslednji pokazatelji:

- ime uporabnika avtomobila
- datum vožnje
- namen vožnje in relacija
- dejanska relacija vožnje
- čas odhoda in povratka
- prevoženo število kilometrov
- stanje števca.

11. člen

Dolžnost starešine, ki je dovolil uporabo avtomobila, je, da skrbi da se po možnosti čimveč voženj združi v eno in da je avtomobil po možnosti polno zaseden. To skrb mora imeti tudi oseba, ki ji je odobrena vožnja in pa predstojnik organa, ki je predlagal vožnjo.

12. člen

Uporaba lastnih osebnih avtomobilov je dovoljena samo skladno s 4. členom odloka o uporabi osebnih avtomobilov za službene potrebe in če ni mogoče zagotoviti prevoza z osebnim avtomobilom, s katerim upravlja ljudski odbor.

Uporaba lastnih osebnih avtomobilov je dovoljena zlasti v primerih, ko gre za nujna službena potovanja in ki trajajo izven rednega delovnega časa ali za terensko delo, ki ga ni možno vskladiti z voznim redom rednih javnih prevoznih sredstev ali bi bilo to neracionalno in neekonomično oziroma bi bila ogrožena uspešnost službenega opravka. Vsekakor je treba pri tem upoštevati načelo čim manjših stroškov, čim hitrejšo izvršitev službenega opravka in pa značaj dela, za katerega se odreja vožnja z lastnim avtomobilom.

Za vodenje evidence o uporabi lastnih osebnih avtomobilov in za postopek pri izdajanju in izpolnjevanju nalogov za vožnje s temi avtomobili se smiselno uporabljajo določbe tega navodila.

13. člen

Uporaba lastnega osebnega avtomobila za službena opravila se lahko veže na pogoje, da uslužbenec vzame v svoje vozilo tudi drugega uslužbenca, ki mora ob istem času službeno potovati v isto smer.

14. člen

To navodilo velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Celje.

Št. 010-2/63-2/1

Mozirje, dne 9. februarja 1963

Predsednik

Sveta za splošne in notranje zadeve
Tone Hribnik l. r.

35.

Občinski ljudski odbor Šmarje pri Jelšah je po 106. in 107. členu zakona o proračunih in o financiranju samostojnih zavodov (Uradni list FLRJ, št. 52-847/59, 23-388/61, 52-767/61, 28-358/62 in 53-716/26) na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 12. februarja 1963 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi občinskega sklada za kmetijstvo

1. člen

V odloku o ustanovitvi občinskega sklada za kmetijstvo (Uradni vestnik okraja Celje, št. 57-501/62) se v 3. členu doda pred zadnjo alineo naslednje besedilo:
— izkupiček prodanih zemljišč, ki so bila pridobljena iz zasebnega sektorja;

2. člen

V 4. členu se doda pred zadnjo alineo naslednje besedilo:

— za izplačevanje preživalnih občanom, ki so prepustili svoja zemljišča v družbeno lastnino, po posebnih predpisih.

Zadnja alineja se spremeni in se glasi tako-le:
— za stroške osemenjevalne službe in za pospeševanje živinoreje.

3. člen

V 7. členu se spremeni v drugem odstavku prvi stavek in se glasi:

Upravni odbor ima predsednika in 4 člane.

4. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Celje.

Št. 010-59/63-1

Šmarje pri Jelšah, dne 12. februarja 1963

Predsednik

Občinskega ljudskega odbora
Šmarje pri Jelšah
Joško Lojen l. r.

36.

Občinski ljudski odbor Šmarje pri Jelšah je po 57. in 59. členu uredbe o gostinskih podjetjih in gostiščih (Uradni list FLRJ, št. 6-63/5., 47-571/54, 51-860/58, 12-179/61, 6-49/62 in 11-127/62) v zvezi z 19. in 21. točko 97. člena uredbe o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov in njihovih organov (Uradni list FLRJ, št. 52-650/57) na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 12. februarja 1963 sprejel

ODLOK

o opravljanju gostinskih storitev izven poslovnih prostorov gostinskih podjetij in gostišč in o oddajanju hrane abonentom v zasebnih gospodinjstvih

I. OPRAVLJANJE GOSTINSKIH STORITEV IZVEN POSLOVNIH PROSTOROV

1. člen

Opravljanje gostinskih storitev izven poslovnih prostorov gostinskih podjetij in gostišč na sejnih, priložnostnih shodih, prireditvah, na ulicah in drugih prometnih krajih ter v podobnih primerih je dopustno samo na podlagi posebnega dovoljenja, ki ga izda oddelek za gospodarstvo Občinskega ljudskega odbora Šmarje pri Jelšah.

2. člen

Dovoljenje se izda samo za postrežbo z jedili in pijačo in le za določen čas oziroma najdalje, dokler traja prireditve, za katero je izdano dovoljenje.

3. člen

Dovoljenje se izda gospodarskim in družbenim organizacijam, predvsem pa gostinskim podjetjem in gostiščem.

4. člen

Dovoljenje se izda:

1. če nudi prosilec dovolj poročstva za kulturno postrežbo;

2. če so izpolnjeni higienski, sanitarni in drugi pogoji za kulturno postrežbo;

3. če so na razpolago potrebne naprave za shrambo živil in pijač ter potrebne sanitarne in požarnovarnostne naprave;

4. če je podano poročstvo, da se bodo gostinske storitve opravljale pod vodstvom strokovno kvalificirane osebe.

Če vsi gornji pogoji niso izpolnjeni, se dovoljenje ne sme izdati. Oddelek za gospodarstvo lahko pri izdaji dovoljenja predpiše še druge potrebne pogoje.

II. ODDAJANJE HRANE ABONENTOM V ZASEBNIH GOSPODINJSTVIH

5. člen

Zasebna gospodinjstva smejo oddajati hrano abonentom, ki niso njihovi stanovalci samo, če ta gospodinjstva izpolnjujejo potrebne tehnične, higienske in sanitarne pogoje za oddajanje hrane.

Ai so izpolnjeni potrebni pogoji, ugotovi oddelek za gospodarstvo Občinskega ljudskega odbora Šmarje pri Jelšah.

6. člen

Zasebno gospodinjstvo lahko oddaja hrano več kot 5 abonentom samo na podlagi dovoljenja, ki ga izda oddelek za gospodarstvo Občinskega ljudskega odbora Šmarje pri Jelšah na posebno prošnjo, v kateri je treba navesti ceno prehrane, število abonentov in število dnevnih obrokov. Prijavitelj je potrebno tudi vsako spremembo cen prehrane, kakor tudi števila abonentov. Hrana mora biti primerna glede na ceno po kvaliteti in količini.

Dovoljenje se ne sme izdati, če niso izpolnjeni pogoji po prvem odstavku 5. člena odloka.

Oddelek za gospodarstvo ugotovi, ali je cena primerna kvaliteti in količini prehrane.

7. člen

Zasebna gospodinjstva, ki oddajajo hrano več kot 10 abonentom, se štejejo za gostišča in spadajo pod predpise o zasebnih gostiščih.

8. člen

Tržna inšpekcija in sanitarna inšpekcija Občinskega ljudskega odbora Šmarje pri Jelšah nadzorujeta izvrševanje določil tega odloka.

III. KAZENSKE DOLOČBE

9. člen

Za prekršek se kaznuje z denarno kaznijo do 10.000 din:

1. kdor brez dovoljenja opravlja gostinske storitve izven poslovnih prostorov gostinskih podjetij in gostišč ali se ne drži predpisanih pogojev (1. in 4. člen odloka).

Če opravlja gostinsko podjetje ali gostišče gostinske storitve izven poslovnih prostorov brez dovoljenja, se kaznuje po 77. členu uredbe o gostinskih podjetjih in gostiščih;

2. kdor brez dovoljenja oddaja hrano abonentom ali kdor oddaja hrano, ki po količini ali kvaliteti ne ustreza določenim cenam (6. člen odloka).

IV. KONČNE DOLOČBE

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku okraja Celje. S tem dnem preneha veljati odlok o opravljanju gostinskih storitev izven poslovnih prostorov gostinskih podjetij in gostišč, o oddajanju opremljenih sob potnikom in turistom ter o dajanju hrane abonentom v zasebnih gospodinjstvih (Uradni vestnik okraja Celje, št. 19-345/57 in 13-124/58), ki je bil s 1. členom odloka o izešanju predpisov za občino Šmarje pri Jelšah (Uradni vestnik okraja Celje, št. 24-266/58) razširjen na območje celotne občine Šmarje pri Jelšah.

Št. 010-9/-1

Šmarje pri Jelšah, dne 12. februarja 1963

Predsednik
Občinskega ljudskega odbora
Šmarje pri Jelšah
Joško Lojen l. r.

36.

Po drugem odstavku 2. točke odredbe o plačevanju nagrad mrliškim preglednikom (Uradni list LRS, št. 24-121/56) v zvezi s 35. členom uredbe o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov (Uradni list LRS, št. 49-228/57) je Svet za zdravstvo Občinskega ljudskega odbora Šmarje pri Jelšah na seji dne 26. decembra 1962 izdal

ODREDBO

o višini in načinu plačevanja nagrad mrliškim preglednikom

1.

Mrliškim preglednikom na območju občine Šmarje pri Jelšah se izplačuje za vsak dejansko opravljeni mrliški pregled nagrada v znesku 400 din.

2.

Nagrada mrliškim preglednikom se izplačuje tromesečno za nazaj po seznamu, ki ga obvezno potrdi pristojni matičar na podlagi razvidov prijavljenih in vpisanih smrtnih primerov.

3.

Obliko in vsebino seznama predpiše oddelek za splošne zadeve.

4.

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku okraja Celje, uporablja pa se od 1. januarja 1963.

Št. 512-1/6211/1

Šmarje pri Jelšah, dne 26. decembra 1962

Občinskega ljudskega odbora
Šmarje pri Jelšah
Joško Lojen l. r.

Predsednik
Sveta za zdravstvo
Hilda Matko l. r.

IZVOLITVE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE

OBČINSKI LJUDSKI ODBOR ŠOŠTANJ

Občinski ljudski odbor Šoštanj je po 30. členu statuta občine Šoštanj na skupni seji obeh zborov dne 30. januarja 1963 sprejel naslednje

SKLEPE

I

Novi svet Zavoda za zaposlovanje delavcev v Velenju je sestavljen takole: Jože Tekavec, uslužbenec Rudnika lignita Velenje — predsednik; člani, ki jih je imenoval občinski ljudski odbor na predlog gospodarskih in drugih organizacij: Jože Herlah, uslužbenec TGO »Gorenje« Velenje; Fanika Križnik, uslužbenka podjetja LIN Nazarje; Ivan Melanšek, uslužbenec Termoelektrarne Šoštanj; Ivanka Pavlin, tehnični tajnik občinskega združenja NOV Mozirje; Franc Pogelšek, uslužbenec KZ Mozirje in Silvo Vrtačnik, varnostni tehnik v Tovarni usnja Šoštanj. ObSS Mozirje je v svet delegiral Franca Remica, delavca v podjetju LIN Nazarje. ObSS Šoštanj je v svet delegiral Alberta Felicijana, uslužbenca Rudnika lignita Velenje. Komunalna skupnost socialnega zavarovanja delavcev v Šoštanju je v svet delegirala Otona Stropnika, uslužbenca podružnice zavoda za socialno zavarovanje v Šoštanju. Direktor zavoda za zaposlovanje delavcev v Šoštanju Franc Čepin je član sveta po položaju.

II

Ana Lužnik se razreši dolžnosti upravnice Otroškega vrtca Šoštanj.

III

Ivanka Rabič se imenuje za upravnico Otroškega vrtca Šoštanj.

OBČINSKI LJUDSKI ODBOR VIDEM-KRŠKO

Občinski ljudski odbor Videm-Krško je po 30. členu statuta občine Videm-Krško na skupni seji obeh zborov dne 20. decembra 1962 sprejel naslednji

SKLEP

Andrej Komočar se imenuje za poslovodjo gostišča »Komočar« Videm-Krško.

OBČINSKI LJUDSKI ODBOR ZALEC

Občinski ljudski odbor Zalec je po 30. členu statuta občine Zalec na skupni seji obeh zborov dne 24. januarja 1963 sprejel naslednje

SKLEPE

Ivo Kuhar iz Šempetra v Savinjski dolini se razreši članstva v občinski likvidacijski komisiji.

II

Gabriela Brumen, računovodja podjetja »Gradnja« Zalec, se imenuje za člana občinske likvidacijske komisije.

III

Ivan Otavnik se razreši članstva v upravnem odboru sklada za požarno varnost.

IV

Franc Verdel, referent za požarno varnost ObLO Zalec, se imenuje za člana upravnega odbora sklada za požarno varnost.

V

Dolžnosti članstva v komisiji za cenitve premišnin in nepremičnin na območju občine Zalec se razrešijo: ing. Milan Dolinar, agronom Kmetijski kombinat Zalec, obrat Vrbje; ing. Stanko Skafar, agronom, Kmetijski kombinat Zalec, obrat Arja vas; ing. Alojz Cetina, agronom, Hmeljarski inštitut Zalec; ing. Tone Vagner, agronom, Hmeljarski inštitut Zalec; Ivan Debelak, kmetijski tehnik, predsednik Občinskega odbora SZDL Zalec; Rudi Hojnik, kmetijski tehnik, Petrovče; Vinko Kolenc, kmetijski tehnik, Kmetijski kombinat Zalec; Šefan Pečolar, kmetijski tehnik, Kmetijski kombinat Zalec, obrat Vrbje; Avgust Fonda, uslužbenec ObLO Zalec; ing. Tone Fatur, Hmezd Zalec; Ivan Mikek, gradbeni tehnik, Vrbje; Ivan Klančnik, gradbeni tehnik podjetja »Gradnja« Zalec in Vinko Jordan, višji gradbeni tehnik, Gotovlje.

VI

V komisijo za cenitve premišnin in nepremičnin na območju občine Zalec se imenujejo: ing. Milan Dolinar, agronom, Kmetijski kombinat Zalec, obrat Vrbje; ing. Stanko Skafar, agronom, Kmetijski kombinat Zalec, obrat Arja vas; ing. Alojz Cetina, agronom, Hmeljarski inštitut Zalec; ing. Tone Vagner, agronom, Hmeljarski inštitut Zalec; Vinko Kolenc, kmetijski tehnik, Kmetijski kombinat Zalec; Stefan Pečolar, kmetijski tehnik, Kmetijski kombinat Zalec, obrat Vrbje; Marko Podbregar, kmetijski tehnik, Kmetijski kombinat Zalec; ing. Stane Marovič, agronom, KZ »Savinjska dolina« Zalec; Ivan Klančnik, gradbeni tehnik podjetja »Gradnja« Zalec; Jože Jeraš, gradbeni tehnik, Kmetijski kombinat Zalec;

Dane Debič, gradbeni tehnik, direktor Stanovanjskega sklada Zalec; Ivan Herič, gradbeni tehnik, uslužbenec ObLO Zalec in ing. Andrej Zakonjšek, direktor Komunalne uprave Zalec.

VII

Dolžnosti članstva in namestništva članov v občinskem disciplinskem sodišču se razrešijo: Ivan Zabkar, Tekstilna tovarna Prebold, Erni Ramšak, Rudnik rjavega premoga Zabukovca, Anton Kotnik, Tekstilna tovarna Prebold, Stanko Čokan, ObLO Zalec; Alojz Kotar, Rudnik rjavega premoga Zabukovca in Ludvik Zupanc, Rudnik rjavega premoga Zabukovca.

VIII

V občinsko disciplinsko sodišče se imenujejo: Milo Blagotinšek, pravnik - sekretar pri Agrokombinatu Zalec - kot predsednik; Stanko Čokan, uslužbenec ObLO Zalec - kot namestnik predsednika; Erni Ramšak, sekretar pri Rudniku rjavega premoga Zabukovca - kot član in Anton Kotnik, sekretar pri Tekstilni tovarni Prebold - kot namestnik člana.

ObSS Zalec delegira enega člana in njegovega namestnika.

IX

Tone Laznik, uslužbenec Trgovskega podjetja »Savinjski magazin« Zalec se imenuje za člana sveta za blagovni promet, gostinstvo in turizem ObLO Zalec.

X

Srečko Pepel se razreši funkcije direktorja Zavoda za zaposlovanje invalidov na Vranskem.

XI

Vinko Praprotnik se imenuje za v. d. direktorja Zavoda za zaposlovanje invalidov na Vranskem.

REGISTER SAMOSTOJNIH ZAVODOV

VPISI

1. Besedilo: Komunalni zavod za socialno zavarovanje Celje

Ustanovitelj: Komunalna skupnost zavarovancev za občine Celje, Laško, Mozirje, Slovenske Konjice, Sentjur pri Celju in Šmarje pri Jelšah; Komunalna skupnost zavarovancev za občino Soštanj in Komunalna skupnost zavarovancev za občino Zalec po predhodnem soglasju Sekretarijata Izvršnega sveta za delo pod št. 190-5/62-04/1 z dne 20. oktobra 1962.

Državni organ, ki je pristojen za zadeve in naloge zavoda: upravni organ občinskih ljudskih odborov, ki je pristojen za zadeve socialnega zavarovanja občin, za katerih območje je zavod ustanovljen, t. j. Celje, Laško, Mozirje, Slovenske Konjice, Sentjur pri Celju, Soštanj, Šmarje pri Jelšah in Zalec.

Zavod ima upravni odbor, svet delovnega kolektiva in direktorja.

Delovno področje in naloge zavoda so izvajanje socialnega zavarovanja na območju občin, za katere je zavod ustanovljen, t. j. Celje, Laško, Mozirje, Slovenske Konjice, Sentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Soštanj in Zalec.

Poslovne enote zavoda in njihov sedež: podružnice v Laškem, Slovenskih Konjicah, Šmarju pri Jelšah, Soštanju in Zalcu.

Pooblaščenca za podpisovanje zavoda in meje njihovih pooblastil: pri Komunalnem zavodu za socialno zavarovanje v Celju: Milan Loštrk, direktor, v okviru zakonitih določil, pooblastil in statuta zavoda, samostojno; v njegovi odsotnosti v istem obsegu dr. Aleksander Hrašovec, pomočnik direktorja; v njegovi odsotnosti v istem obsegu Vlado Basle, načelnik občega oddelka; v njegovi odsotnosti v istem obsegu Irena Furlan, načelnik oddelka za zdravstveno zavarovanje; v njegovi odsotnosti v istem obsegu Anica Rakun, načelnik pokojninskega oddelka; v njeni odsotnosti v istem obsegu Hilda Stanič, načelnik oddelka za otroški dodatek.

Listine obračunskega, materialnega in denarnega značaja sodelujejo: Janez Milač, načelnik finančnega oddelka; Štefka Gorjup, šef oddelka za knjigovodstvo; Zvonka Slosar, šef oddelka za prispevke in Barbara Fludernik, finančni knjigovodja.

Pri podružnici Laško podpisujejo: Jože Fabčič, upravnik, v okviru zakonitih določil, pooblastil in statuta zavoda, samostojno; v njegovi odsotnosti v istem obsegu Milka Pirnat, referent za kratkoročne datjave. Listine obračunskega, materialnega in denarnega značaja sodelujejo: Marijeta Sotler, računovodja in Anica Knez, referent za otroške dodatke.

Pri podružnici Slovenske Konjice podpisujejo: Leon Lazar, upravnik, v okviru zakonitih določil, pooblastil in statuta zavoda, samostojno; v njegovi odsotnosti v istem obsegu Zora Letnar, referent za otroški dodatek. Listine obračunskega, materialnega in denarnega značaja sodelujejo: Jelka Krajnc, računovodja in Marija Gerak, referent za kratkoročne datjave.

Pri podružnici Šmarje pri Jelšah podpisujejo: Vili Škrinjar, upravnik, v okviru zakonitih določil, pooblastil in statuta zavoda, samostojno; v njegovi odsotnosti v istem obsegu Drago Vilendetič, cenzor kratkoročnih datjav. Listine obračunskega, materialnega in denarnega značaja sodelujejo: Silva Trunkelj, računovodja in Ema Hercog, referent za kratkoročne datjave.

Pri podružnici Soštanj podpisujejo: Ivo Blekač, upravnik, v okviru zakonitih določil, pooblastil in statuta zavoda, samostojno; v njegovi odsotnosti v istem obsegu Oto Stropnik, šef oddelka za otroški dodatek; v njegovi odsotnosti v istem obsegu Ivana Kovač,

šef oddelka za kratkoročne datjave. Listine obračunskega, materialnega in denarnega značaja sodelujejo: Marija Verdnik, šef računovodstva; Antonija Aram, šef glavne pisarne in Antonija Bastl, cenzor.

Pri podružnici Zalec podpisujejo: Slavka Butkovič, upravnik, v okviru zakonitih določil, pooblastil in statuta zavoda, samostojno; v njeni odsotnosti v istem obsegu Vera Orovič, šef oddelka za zdravstveno zavarovanje. Listine obračunskega, materialnega in denarnega značaja sodelujejo: Silva Pikl, računovodja in Pavla Marjetič, referent za otroški dodatek.

St. 022-5/63-4

Celje, dne 21. januarja 1963.

SPREMEMBE

1. Besedilo: Zavod za napredek gospodarstva Celje

Zavod za napredek gospodarstva Celje izpolnjuje pogoje registracije, ker izdeluje investicijsko tehnično opremo. Ima minimalne strokovne kadre, ki so potrebni za izdelovanje naslednje investicijske tehnične dokumentacije: projektov gradbenega dela objektov za nizke gradnje in visoke zgradbe in projektov toplodvodnih, parnih, plinskih, prežračevalnih in vodovodnih instalacij. Zavod ima delovne prostore, inventar in delovna sredstva, ki ustrezajo številu ljudi, zaposlenih pri upravljanju zgoraj naštetih projektantske dejavnosti.

St. 022-6/63-4

Celje, dne 7. februarja 1963.

2. Besedilo: Osnovna šola Svetina

Vpišejo se naslednje spremembe: Ustanovitelj je ObLO Celje z odločbo pod št. 022-2/62-5/10 z dne 10/2-1962.

Za zadeve in naloge zavoda je pristojen ObLO Celje. Ime zavoda je Osnovna šola Svetina. Kolektivni organ zavoda je šolski odbor, predstojnik zavoda pa je upravitelj Ivanka Simon.

Delovno področje zavoda je vzgoja in pouk šoloobvezne mladine in drugo vzgojno izobraževalno delo.

Za zastopanje zavoda so pooblaščen: Ivanka Simon, upravitelj, v vseh zadevah; Marija Gorjup, učiteljica in Milan Straus, upravitelj Osnovne šole Store, ki podpisuje virmane in čeke, vsi v okviru pravil zavoda.

St. 022-1/63-4

Celje, dne 22. januarja 1963.

3. Besedilo: Pogrebni zavod Celje

Izbriše se dosedanja direktor zavoda Vinko Korenčič in vpiše novi direktor Franc Tržan.

St. 022-8/63-4

Celje, dne 7. februarja 1963.

4. Besedilo: Šolski center »Boris Kidrič« Celje

Vpišejo se naslednje spremembe: Ustanovitelj je ObLO Celje z odločbo št. 022-7/62-5/11 z dne 22/6-1962.

Za zadeve in naloge zavoda je pristojen ObLO Celje. Ime in sedež zavoda je: Solski center »Boris Kidrič« Celje, Ljubljanska cesta št. 17. Poslovna enota zavoda je oddelek v Zalcu.

Zavod ima upravni odbor in direktorja. V. d. direktorja je Darinka Jošt.

Delovno področje zavoda:

- a) v oddelku za mladince teoretični pouk učencev, ki imajo sklenjene učne pogodbe z gospodarskimi organizacijami;
- b) v oddelku za odrasle izpopolnjevanje kandidatov, ki so že na delovnih mestih.

Naloge zavoda so:

1. izobraževanje v strokah in poklicih za pridobivanje kvalifikacije širokega profila;

2. izobraževanje v strokah in poklicih za pridobitev kvalifikacije ozkega profila;

3. izobraževanje oziroma izpopolnjevanje za izvajanje raznih nalog na delovnih mestih.

Za zastopanje in podpisovanje zavoda so pooblašteni naslednji uslužbenci: Darinka Jošt, v vseh zadevah; Rudolf Macarol, podpisuje vse dopise in druge akte v odsotnosti direktorja na podlagi pooblastila. Kot pomočnik direktorja je pooblaščen tudi za podpisovanje v poslih finančnega značaja. Vera Stingl, finančni režiser, je pooblaščen podpisovati samo v odsotnosti direktorja ali pomočnika direktorja.

Št. 022-5/63-4

Celje, dne 31. januarja 1963.

5. Besedilo: Komunalni zavod za socialno zavarovanje Celje

Vpišejo se naslednje spremembe:

Poslovni enoti zavoda sta tudi podružnici v Brežicah in v Krškem.

Pooblaščenici za podpisovanje pri teh podružnicah so: pri podružnici Brežice: Anton Hribernik, upravnik, v okviru zakonitih določil, pooblastil in statuta zavoda, samostojno; v njegovi odsotnosti v istem obsegu Aleksandra Gregorič, referent; v njeni odsotnosti v istem obsegu Ljudmila Predanič, referent. Listine obračunskega, materialnega in denarnega značaja se podpisujejo: Anica Krošelj, računovodja; v njeni odsotnosti v istem obsegu Karolina Bevc, referent; v njeni odsotnosti v istem obsegu Emilija Lapuh, vodja vložišča.

Pri podružnici v Krškem: Stane Drobnič, upravnik, v okviru zakonitih določil, pooblastil in statuta zavoda, samostojno; v njegovi odsotnosti v istem obsegu Marjan Serbec, referent; v njegovi odsotnosti v istem obsegu Marjan Salmič, šef odseka za zdravstveno zavarovanje. Listine obračunskega, materialnega in denarnega značaja sodepisujejo: Breda Juvanc, šef odseka za računovodstvo; v njeni odsotnosti v istem obsegu Fanika Budna, knjigovodja in v njeni odsotnosti v istem obsegu Ivanka Sikošek, knjigovodja.

Št. 022-5/63-4

Celje, dne 28. januarja 1963.

6. Besedilo: Zavod za pospeševanje gospodinjstva Celje

Izbriše se dosedanja upravnica zavoda Milica Zabovnik in vpiše Ana Vodeb kot nova upravnica zavoda.

Št. 022-9/63-4

Celje, dne 16. februarja 1963.

IZBRIS

1. Besedilo: Okrajni zavod za socialno zavarovanje Celje

Se izbriše zaradi ukinitve.

Št. 022-5/63-4

Celje, dne 21. januarja 1963.

Kmetijska strojna postaja Zalec

AKTIVA		Bilanca na dan 31. decembra 1961		PASIVA	
Postavka	V 000 din	Postavka	V 000 din	Postavka	V 000 din
I. OSNOVNA SREDSTVA		VIPII STALNIH SREDSTEV			
1. Sedanja vrednost osn. sredstev	156,838	1. Poslovni sklad	120,074		
2. Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	9,534	2. Sklad skupne porabe	9,154		
II. DRUGE OBLIKE SREDSTEV		3. Rezervni sklad in drugi skladi	1,542		
3. Banka in blagajna	54,352	II. DRUGE OBLIKE VIROV SR.			
4. Kupci in druge terjatve	71,773	4. Krediti pri banki	118,851		
5. Zaloge	16, 201	5. Dobavitelji in druge obveznosti	14,215		
6. Druga aktiva	38,959	6. Druga pasiva	83,803		
Skupaj	347,637	Skupaj	347,637		

Vodja računovodstva: Predsednik UO: Direktor:
Martin Šketa I. r. Franc Mastnak I. r. Niko Skoberne I. r.

Zadružna mlekarna Šmarje pri Jelšah

AKTIVA		Bilanca na dan 31. decembra 1961		PASIVA	
Postavka	V 000 din	Postavka	V 000 din	Postavka	V 000 din
I. OSNOVNA SREDSTVA					
1. Sedanja vrednost osn. sredstev	51,029	1. Poslovni sklad	21,838		
2. Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	—	2. Sklad skupne porabe	—		
II. DRUGE OBLIKE SREDSTEV					
3. Banka in blagajna	7,805	3. Rezervni sklad in drugi skladi	695		
4. Kupci in druge terjatve	5,011	II. DRUGE OBLIKE VIROV SR.			
5. Zaloge	4,965	4. Krediti pri banki	54,314		
6. Druga aktiva	251	5. Dobavitelji in druge obveznosti	12,196		
		6. Druga pasiva	16		
Skupaj		Skupaj	69,059		

Vodja računovodstva: Predsednik UO: Direktor:
Marica Gofjan I. r. Alojz Kovarčič I. r. Avgust Kovarčič I. r.

Kmetijska zadruga Laško

AKTIVA	Bilanca na dan 31. decembra 1961	PASIVA	
Postavka	V 000 din	Postavka	V 000 din
I. OSNOVNA SREDSTVA		VIRI STALNIH SREDSTEV	
1. Sedanja vrednost osn. sredstev	80,811	1. Poslovni sklad	61,748
2. Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	—	2. Sklad skupne porabe	287
II. DRUGE OBLIKE SREDSTEV		3. Rezervni sklad in drugi skladi	10,689
3. Banka in blagajna	41,742	II. DRUGE OBLIKE VIROV SR.	
4. Kupci in druge terjatve	46,518	4. Krediti pri banki	50,427
5. Zaloge	13,027	5. Dobavitelji in druge obveznosti	48,047
6. Druga aktiva	4,065	6. Druga pasiva	14,965
Skupaj	186,161	Skupaj	186,161

Vodja računovodstva: Predsednik UO: Direktor:
Marica Zupanc I. r. Mirko Krajnc I. r. Jože Kreže I. r.

Občno komunalno podjetje Sentjur pri Celju

AKTIVA		Bilanca na dan 31. decembra 1961		PASIVA	
Postavka	V 000 din	Postavka	V 000 din	Postavka	V 000 din
I. OSNOVNA SREDSTVA					
1. Sedanja vrednost osn. sredstev . .	3,288	1. Poslovni sklad	1,817		
2. Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	20	2. Sklad skupne porabe	17		
II. DRUGE OBLIKE SREDSTEV					
3. Banka in blagajna	2,167	5. Rezervni sklad in drugi skladi . .	20		
4. Kupci in druge terjatve	9,445	II. DRUGE OBLIKE VIROV SR.			
5. Zaloge	7,584	4. Krediti pri banki	6,297		
6. Druga aktiva	471	5. Dobavitelji in druge obveznosti .	11,005		
		6. Druga pasiva	3,817		
Skupaj	22,975	Skupaj	22,975		

Vodja računovodstva: Za predsednika UO: Direktor:
Anica Stubelj I. r. Fanika Psenitnik I. r. Salej Miloš I. r.

Obrtno podjetje Mizarstvo in koljarstvo — Celje

Kovaška in podkovaška delavnica Bočna

Bilanca na dan 31. 12. 1961

AKTIVA				PASIVA			
Zap. št.	Postavka	V 000 din		Zap. št.	Postavka	V 000 din	
1.	Osnovna sredstva	4,522		1.	Poslovni sklad	9,976	
2.	Gotovina — banka	8,692		2.	Drugi skladi	666	
3.	Dolžniki	17,515		3.	Kredit pri banki	4,927	
4.	Blago (zaloga)	3,651		4.	Dobavitelji	595	
5.	Osebnih dohodki preneseni iz preteklega leta	—		5.	Osebnih dohodki vsebovani v zalogah na koncu leta	—	
6.	Vsega aktiva	34,160		6.	Vsega pasiva	16,164	
				7.	Razlika — dohodek	17,996	
Skupaj			34,160	Skupaj			34,160

Knjigovodja:
Anica Vitanc l. r.

Predsednik UO:
Junkovnik Franc l. r.

Poslovodja:
Josip Tanko l. r.

Cinkarna Celje — Počitniški dom

Bilanca na dan 31. 12. 1961

AKTIVA				PASIVA			
Zap. št.	Postavka	V 000 din		Zap. št.	Postavka	V 000 din	
1.	Osnovna sredstva	2,585		1.	Poslovni sklad	4,646	
2.	Gotovina — banka	1,705		2.	Drugi skladi	—	
3.	Dolžniki	1,288		3.	Kredit pri banki	—	
4.	Blago (zaloga)	777		4.	Dobavitelji	1,509	
5.	Osebnih dohodki preneseni iz preteklega leta	—		5.	Osebnih dohodki vsebovani v zalogah na koncu leta	—	
6.	Vsega aktiva	6,135		6.	Vsega pasiva	6,135	
				7.	Razlika — dohodek	—	
Skupaj			6,135	Skupaj			6,135

Knjigovodja:
Aleksander Hojnik l. r.

Predsednik UO:
Alojz Potocnik l. r.

Poslovodja:
August Deržek l. r.

Bilanca na dan 31. 12. 1961

AKTIVA				PASIVA			
Zap. št.	Postavka	V 000 din		Zap. št.	Postavka	V 000 din	
1.	Osnovna sredstva	532		1.	Poslovni sklad	175	
2.	Gotovina — banka	56		2.	Drugi skladi	—	
3.	Dolžniki	594		3.	Kredit pri banki	326	
4.	Blago (zaloga)	—		4.	Dobavitelji	25	
5.	Osebnih dohodki preneseni iz preteklega leta	—		5.	Osebnih dohodki vsebovani v zalogah na koncu leta	—	
6.	Vsega aktiva	1,066		6.	Vsega pasiva	525	
				7.	Razlika — dohodek	541	
Skupaj			1,066	Skupaj			1,066

Knjigovodja:
M. Purnat l. r.

Predsednik UO:
—

Poslovodja:
Franc Purnat l. r.

Čevlarska delavnica Luče

Bilanca na dan 31. 12. 1961

AKTIVA				PASIVA			
Zap. št.	Postavka	V 000 din		Zap. št.	Postavka	V 000 din	
1.	Osnovna sredstva	15		1.	Poslovni sklad	16	
2.	Gotovina — banka	81		2.	Drugi skladi	11	
3.	Dolžniki	428		3.	Kredit pri banki	—	
4.	Blago (zaloga)	173		4.	Dobavitelji	150	
5.	Osebnih dohodki preneseni iz preteklega leta	15		5.	Osebnih dohodki vsebovani v zalogah na koncu leta	16	
6.	Vsega aktiva	708		6.	Vsega pasiva	195	
				7.	Razlika — dohodek	515	
Skupaj			708	Skupaj			708

Knjigovodja:
Anton Ajnik l. r.

Predsednik UO:
—

Poslovodja:
Anton Ajnik l. r.