

OBČINSKI LJUDSKI ODBORI

OBČINA ČRNOMELJ

107.

Na podlagi 2. odstavka 15. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list FLRJ, št. 19/52) in 1., 2. in 2. a člena Temeljnega zakona o občinskih dokladi in posebnem krajevnem prispevku (Uradni list FLRJ, št. 10/55, 19/57, 55/57, 52/58 in 52/59) je občinski ljudski odbor Črnomelj na seji občinskega zbora in zbora proizvajalcev dne 24. decembra 1962 sprejel

ODLOK

o uvedbi občinske doklade na dohodke od kmetijstva in od dohodkov od obrti in samostojnih poklicev in od premoženja na območju občine Črnomelj

1. člen

Na območju občine Črnomelj se v letu 1963 predpisuje in pobira občinska doklada od davčnih zavezancev dohodnine, obrti in od samostojnih poklicev in premoženja.

2. člen

Davčnim zavezancem od dohodkov iz kmetijstva se odmeri občinska doklada od davčne osnove razen gozdnih površin po sledečih stopnjah:

1. Za davčne zavezance vasi: Svibnik, Kanižarica, Kočevje, Loka, Črnomelj-mesto, Vojna vas, Dragatuš, Sela pri Dragatušu, Golek, Kvasica, Dragovanja vas, Jerneja vas, Dobljče, Jelševnik, Blatnik pri Dobljčah, Griblje in Cerkvišče, Obrh, Podlog po naslednji stopnji:

od davčne osnove nad do	se plača obč. dok. po stopnji
30.000 do 30.000	20 %
30.000 do 50.000	22 %
50.000 do 80.000	24 %
80.000 do 120.000	26 %
120.000 do 160.000	27 %
160.000 do 200.000	28 %
200.000 do 250.000	29 %
250.000 do 300.000	31 %
300.000 do 400.000	34 %
400.000 do 500.000	37 %
nad 500.000	42 %

2. Za davčne zavezance vasi: Dolenja vas, Tušev dol, Dol. Paka, Vranoviči, Petrova vas, Mihelja vas, Rožanec, Gor. Paka, Lokve, Sela-Otavec, Ručetna vas, Otavec, Čudno selo, Breznik, Pusti Gradec, Dragoši, Tanča gora, po naslednji stopnji:

od davčne osnove nad do	se plača obč. dok. po stopnji
30.000 do 30.000	18 %
30.000 do 50.000	20 %
50.000 do 80.000	22 %
80.000 do 120.000	24 %
120.000 do 160.000	25 %
160.000 do 200.000	26 %
200.000 do 250.000	27 %
250.000 do 300.000	29 %
300.000 do 400.000	32 %
400.000 do 500.000	35 %
nad 500.000	38 %

3. Za davčne zavezance vasi: Blatnik pri Semiču, Naklo, Rožič vrh, Stražnji vrh, Talčji vrh, Zajčji vrh, Zastava, Brdarci, Šipek, Mali Nerajec, Veliki Nerajec, Mala Lahinja, Fučkovci, Drenovec, Golek pri Vinici, Krvavčji vrh, Lipovec, Maline, Mladica, Moverna vas, Nestoplja vas, Omota, Zorenci, Kašča, Ogulin, Podklanec, Dolnji Suhor, Vinica, Gornji Suhor, Drežnik, Stara lipa, Nova lipa, Brstovec, Brezje pri Vinjem vrhu, Brezova reber, Brezovica, Cerovec pri Črešnjevcu, Coklovca, Črešnjevce pri Semiču, Gaber pri Semiču, Gradnik, Podreber, Hrib pri Cerovcu, Kal, Kot pri Semiču, Stranska vas, Krupa, Osojnik, Praproče, Praprot, Pugled, Sadinja vas, Sodji vrh, Sela pri Semiču, Semič, Hrast, Vinji vrh, Starihov vrh, Strekljavec, Trata, Trebnji vrh, Vrtača, Učakovci, Sečje selo, Grič pri Dobljčah, Butoraj, Desinc, Dobljška gora, Velika Lahinja, Maverlen, Tribuče, Belčji vrh, Zapudje, Vavpča vas po naslednji stopnji:

od davčne osnove nad do	se plača obč. dok. po stopnji
30.000 do 30.000	16 %
30.000 do 50.000	18 %
50.000 do 80.000	20 %
80.000 do 120.000	22 %
120.000 do 160.000	23 %
160.000 do 200.000	24 %
200.000 do 250.000	25 %
250.000 do 300.000	27 %
300.000 do 400.000	30 %
400.000 do 500.000	33 %
nad 500.000	36 %

4. Za davčne zavezance vasi: Darnj, Draga pri Sinjem vrhu, Gorica, Perudina, Zilje, Brezje pri Rožnem dolu, Pribižje, Preloge, Potoki, Hrib pri Rožnem dolu, Rožni dol, Gor. Laze, Sela Vrčice, Vrčice, Srednja vas, Brezovica pri Črmošnjicah, Miliči, Paunoviči, Balkovci, Breg pri Sinjem vrhu, Sinji vrh, Speharji, Marindol, Žuniči, Vukovci, Daljne njive, Rodine, Bojanci, Črešnjevce pri Dragatušu, Knežina, Deskova vas, Dečina, Kovača vas, Kot ob Kolpi, Močile, Prelesje, Gor. Podgora, Dolnja Podgora, Dol. Radenci, Srednji Radenci, Gor. Radenci, Sodevec, Stari trg ob Kolpi, Zagozdac, Črmošnjice, Kovači grad, Bistrica, Adlešiči, Bedenj, Dolenjci, Pobrežje, Purga, Pribinci, Mala Sela, Velika Sela, Vrhovci, Gorenjci, Preloka, po naslednji stopnji:

od davčne osnove nad do	se plača obč. dok. po stopnji
30.000 do 30.000	14 %
30.000 do 50.000	15 %
50.000 do 80.000	16 %
80.000 do 120.000	17 %
120.000 do 160.000	18 %
160.000 do 200.000	19 %
200.000 do 250.000	20 %
250.000 do 300.000	21 %
300.000 do 400.000	22 %
400.000 do 500.000	23 %
nad 500.000	24 %

5. Za gozdne površine se bo odmerjala občinska doklada za leto 1963 od katastrskega dohodka po naslednji stopnji:

od davčne osnove nad do	se plača obč. dok. po stopnji
30.000 do 30.000	5 %
30.000 do 50.000	6 %
50.000 do 80.000	7 %
80.000 do 120.000	8 %
nad 120.000	9 %

6. Davčnim zavezancem obrti in od samostojnih poklicev in premoženja se predpisuje občinska doklada za leto 1963 od davčne osnove po naslednjih stopnjah:

od davčne osnove nad do	se plača obč. dok. po stopnji
30.000 do 30.000	14 %
30.000 do 50.000	15 %
50.000 do 80.000	16 %
80.000 do 120.000	17 %
120.000 do 160.000	18 %
160.000 do 200.000	19 %
200.000 do 250.000	20 %
250.000 do 300.000	21 %
300.000 do 400.000	22 %
nad 400.000	25 %

3. člen

Določba uredbe o dohodnini se uporablja tudi za odmero in pobiranje občinske doklade.

4. člen

Davčne olajšave, določene po uredbi o dohodnini, se uporabljajo tudi pri olajšavi občinske doklade.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. januarja 1963 dalje.

Stevilka: 422-4/63.
Črnomelj, dne 24. dec. 1962.

Predsednik občinskega ljudskega odbora:
Janez Zunič l. r.

OBČINA LJUBLJANA-BEŽIGRAD

108.

Na podlagi 3. odstavka 90. člena zakona o stanovanjskih razmerjih — prečiščeno besedilo (Ur. list FLRJ, št. 17/62) ter 27. člena statuta občine je občinski ljudski odbor Ljubljana-Bežigrad na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 18. januarja 1963 sprejel

ODLOK

o določitvi stroškov za tekoče vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v občini Ljubljana-Bežigrad

I. Stroški za tekoče vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov

1. člen

Nosilec stanovanjske pravice oziroma uporabnik poslovnega prostora v občini Ljubljana-Bežigrad nosi vse stroške za tekoče vzdrževanje stanovanja oziroma poslovnega prostora razen onih, za katere je določeno, da bremenijo stanovanjsko hišo in se krijejo iz hišnega sklada.

2. člen

Nosilca stanovanjske pravice oziroma uporabnika poslovnega prostora bremenijo tile stroški:

- a) — stroški za nadomestitev razbitih šip v oknih, vratih in drugod; — stroški za nadomestitev poteznih verižic pri straniščih, vodnih rezervoarjih, kopalnih kadeh, umivalnikih, pomivalnih koritih in drugod; — stroški za nadomestitev zapiravev pri iztoku v kopalnih kadeh, umivalnikih, pomivalnih koritih in podobno; — stroški za nadomestitev gumastih blazinic na spodnji strani stranišnih desk v WC; — stroški za nadomestitev izrabljenih tesnil pri vodovodnih pipah in bojlerjih; — stroški za nadomestitev poteznih vrvic in trakov pri zavesah, zastorih, roletah in podobno; — stroški za nadomestitev žarnic;
- b) stroški za popravila oziroma nadomestitev električnih stikal, vtičakov, vtičnih puš in varovalk; — stroški za popravila in nadomestitev ključavnic, ključev, kljuk, ščitnikov, oliv, okenskih zapiravev in gonil; — stroške za popravila in nadomestitve električnih in drugih pozivnih zvoncev;
- c) stroški beljenja in slikanja sten in stropov;
- č) stroški čiščenja štedilnikov in peči (dimnikarsko čiščenje);
- d) stroški odvoza smeti;
- e) stroški za popravila in pleskanje rolet in žaluzij izloženih oken in poslovnih prostorov.

3. člen

Nosilci stanovanjske pravice ter uporabniki poslovnih prostorov morajo skrbeti, da se vzdržujejo stanovanjski oziroma poslovni prostori v dobrem stanju in v redu. Poskrbeti morajo brez odlašanja za vsa popravila, katerih stroški gredo v njihovo breme.

Ne glede na določbe prejšnjega člena bremenijo nosilca stanovanjske pravice oziroma uporabnika poslovnega prostora tudi stroški za vse nadomestitve in popravila v stanovanju ali v poslovnem prostoru, ki nastanejo po njegovi kravdi ali po krivdi tistih, ki z njim stanujejo oziroma uporabljajo poslovni prostor. Ravno tako trpi vse stroške no-

silec stanovanjske pravice oziroma uporabnik poslovnega prostora za popravila in nadomestitve, ki so potrebne v času, krajšem od normalne obrabe, če ni tem okvaram vzrok slaba izdelava.

Kot čas normalne obrabe posameznih elementov v stanovanju ali v poslovnem prostoru se šteje čas, ki je naveden v seznamu elementov, ki je sestavni del tega odloka.

4. člen

Nadomestitve in popravila mora oskrbeti nosilec stanovanjske pravice ali uporabnik poslovnega prostora takoj po ugotovitvi okvare v obsegu in kvaliteti, ki ustreza prvotnemu stanju.

Posamezna dela, ki jih je treba opraviti glede na naravo dela periodično v določenem roku, se morajo izvršiti v tem času. To velja zlasti za beljenje in slikanje stanovanjskih poslovnih prostorov, prelaganje ali prezidavo sobnih peči ter obnavljanje notranje obloge peči. Če nosilec stanovanjske pravice ali uporabnik poslovnega prostora ne oskrbi nadomestitve in popravil iz prejšnjega odstavka v roku, ki mu ga določi hišni svet ali zasebni lastnik hiše, izvrši nadomestitev oziroma popravilo na njegove stroške hišni svet oziroma lastnik hiše.

5. člen

Nosilec stanovanjske pravice oziroma uporabnik poslovnega prostora je dolžan prijaviti hišnemu svetu ali zasebnemu lastniku hiše vse okvare, katerih popravila oziroma nadomestitve ne gredo na njegove stroške, brž ko jih opazi. Če tega ne stori, odgovarja po splošnih načelih o odškodninski odgovornosti za škodo, ki se poveča zaradi opustitve takojšnje prijave.

6. člen

Stroški za zamenjavo in vgrajevanje novih naprav v stanovanju ali v poslovnem prostoru gredo lahko v breme hišnega sklada samo tedaj, če te naprave v splošnem ne presegajo običajnega standarda.

Naprave, ki ne presegajo običajnega standarda, so:

- za kuhinjo: štedilnik za trdo gorivo in navadna školjka za vodo;
- za sobe: lončene ali temu ustrezne navadne železne peči;
- za kopalnico: litoželezna emajlirana kad s pečjo za ogrevanje vode za trdo gorivo ali bojler;
- za stranišče: školjka domače izdelave na izpiranje.

Če je nastala potreba za zamenjavo navedenih naprav po krivdi ali nepazljivosti stanovalcev ali drugih oseb v stanovanju ali uporabnikov poslovnega prostora, trpi stroške nosilec stanovanjske pravice.

Stroški za zamenjavo in vzgrajevanje novih naprav v stanovanju ali v poslovnem prostoru, ki presegajo običajni standard, gredo v breme nosilca stanovanjske pravice oziroma uporabnika poslovnega prostora. Hišni svet določi vrstni red, po katerem se morajo zamenjati dotrajane naprave, naprave, katerih stroški gredo v breme hiše. Pri tem je treba upoštevati načelo, da je treba zamenjati prvenstveno naprave, katerih stanje lahko povzroči nadaljnjo škodo na sami hiši.

V spornih primerih odloča o prvenstvu stanovanjski organ občinskega ljudskega odbora.

II. Stroški za vzdrževanje hiše

7. člen

Stroški tekočega vzdrževanja in popravila hiše gredo v breme hišne-

ga sklada. Tekoče vzdrževanje hiše in skupnih prostorov obsega manjša popravila, ki se morajo opraviti zaradi tega, da so hiša in skupni prostori v uporabnem stanju.

Nosilec stanovanjske pravice oziroma uporabnik poslovnega prostora ima pravico zahtevati, naj hišni svet oziroma lastnik družinske stanovanjske hiše opravi dela, potrebna za tekoče vzdrževanje ali za popravila hiše, ki gredo v breme hišnega sklada.

8. člen

Pri popravilu hiše je treba razumeti srednja in večja popravila, katera je treba izvršiti, da se hiša in njene naprave ter inštalacije spravijo v tako stanje, kot je bilo pred okvaro, ki je nastala zaradi dotrajnosti, elementarne nezgode ali iz kateregakoli drugega vzroka.

Kot večja popravila hiše se smatra izmenjava strešne konstrukcije, pregled in izmenjava strešnega kritja, popravilo in izmenjava dotrajanih strešnih žlebov in odtočnih cevi, obnova fasade, pleskanje delov stavbnega mizarstva, izmenjava dotrajanih žaluzij, rolet, ohišja, okvirov in rešetk, izmenjava dotrajanih del v električnih, vodovodnih, plinskih, kanalizacijskih in drugih instalacijah v hiši, večja popravila in zamenjave delov pri dvigalih, večja popravila in izmenjava delov centralnega in etažnega ogrevanja ter druga taka popravila.

Stroški za čiščenje greznic in odvoz fekalij gredo v breme hišnega sklada.

9. člen

Če se je hišni svet oziroma lastnik hiše strinjal, naj se opravijo dela, potrebna za tekoče vzdrževanje ali za popravila hiše, ki gredo v breme hišnega sklada, vendar pa jih ni pravčasno opravil, ali če je bil treba taka dela nujno izvršiti, da bi se odvrnila večja škoda ali da bi postale nujno potrebne naprave uporabne, sme nosilec stanovanjske pravice oziroma uporabnik poslovnega prostora sam izvršiti taka dela in stroške zanje odbiti od stanarine.

10. člen

Izvršitev popravil preveri po pooblastilu organ stanovanjske skupnosti ter potrdi to na samem računu. Brez tega potrdila banka ne sme izplačati predloženih računov.

III. Stroški splošne režije

11. člen

Stroški splošne režije bremenijo hišni sklad razen za razsvetljavo skupnih prostorov, čiščenja kuhinjskih dimnikov, porabo vode in odvoza smeti, katere plačujejo nosilci stanovanjske pravice in uporabniki poslovnih prostorov.

12. člen

Če sredstva hišnega sklada ne zadostajo za upravo, vzdrževanje in popravila hiše, krijejo primanjkljaj nosilci stanovanjske pravice v sorazmerju s stanarino, ki jo plačujejo.

Presežne stroške iz prednjega odstavka, ki jih morajo plačevati nosilci stanovanjske pravice, določi za hiše, ki so v družbenem upravljanju zbor stanovalcev hiše na predlog hišnega sveta, za hiše v državljanjski lastnini pa lastnik hiše spozumno s stanovalci hiše.

V spornih primerih odloča o tem stanovanjski organ občinskega ljudskega odbora oziroma po pooblastilu pristojna stanovanjska skupnost.

13. člen

Ta odlok začne veljati od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

SEZNAM ELEMENTOV

v stanovanju in poslovnem prostoru in čas trajanja

Elementi	čas trajanja najmanj let:
zidan štedilnik	30
kotliček za vodo pri štedilniku — bakreni	20
kotliček za vodo pri štedilniku iz pocink. ploč.	3
pekači	10
železni premični štedilnik litoželezne plošče in obročki pri štedilniku (rinki)	4
električni štedilnik	20
plinski štedilnik	20
sobna lončena peč	20
sobna železna ali Lutzova peč	20
parket, hrastov	50
parket, bukov	40
ladijska tla	15
navadna tla	10
lesonitna prevleka poda	8
linolej	25
polivinil	15
ksilolit	25
teraco tlak	80
vodovodne pipe in armature WC rezervoar — kompl.	10
WC školjke in bide, porcelan	20
WC školjke in bide, fajanca	15
umivalnik, porcelan	20
pomivalno korito, emajlirano	15
pomivalno korito, litoželezno	30
instalacije centralne kurjave	25
kopalna peč na drva	15
kopalna kad, litoželezna	50
kopalna kad, emajlirana	30
plinski in električni bojlerji	20
medokenske zavese	8
žaluzije lesene	20
žaluzije pločevinaste	20
kuhinjsko pohištvo vgrajeno	30
omare vgrajene	30
pleskanje oken, zunanje	3
pleskanje vrat, oken, notranje in vgrajenega pohištva	10
pleskanje žaluzij	3
pleskanje izložbenih oken	3

Stevilka: 36-40/63-1.

Datum: 28. jan. 1963.

Predsednik občinskega ljudskega odbora: **Jože Pogačnik I. r.**

OBČINA LJUBLJANA-SIŠKA

109.

Na podlagi 2. odstavka 40. člena zakona o nacionalizaciji najemnih zgradb in gradbenih zemljišč (Uradni list FLRJ, št. 52/58) je občinski ljudski odbor Ljubljana-Siška na seji občinskega zbora in zbora prizvajalcev z ločenim glasovanjem dne 16. januarja 1963 sprejel naslednji

SKLEP

o določitvi roka, do katerega lahko prejšnji lastnik nacionaliziranega gradbenega zemljišča zahteva, da se mu to zemljišče da v uporabo, da si sezida družinsko stanovanjsko hišo

1. člen

Rok, do katerega lahko prejšnji lastnik nacionaliziranega gradbenega zemljišča zahteva, da mu da občinski ljudski odbor to zemljišče v uporabo, da si sezida družinsko stanovanjsko hišo, se določi 6 mesecev od dneva objave tega sklepa v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

2. člen

Ta rok velja za vsa zemljišča na območju ožjega gradbenega okoliša, ki je bil določen z odlokom o spremembi in dopolnitvi odloka o ožjih gradbenih okoliših v občinah okraja

Ljubljana (Glasnik št. 72/62 okraja Ljubljana).

3. člen

Občinski ljudski odbor da prejšnjemu lastniku nacionalizirano nezazidano zemljišče v uporabo, da si sezida družinsko stanovanjsko hišo, le v primeru, če se sme po urbanističnem načrtu ali po odloku ljudskega odbora, ki nadomešča ta načrt, na tistem kraju sezidati tako hišo.

4. člen

Ta sklep velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Stevilka: 1/1-39-204/4-62.

Datum: 16. jan. 1963.

Predsednik občinskega ljudskega odbora: **Janez Nedog I. r.**

OBČINA TREBNJE

110.

Na podlagi 15. in 50. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-88/52) je občinski ljudski odbor Trbovlje na seji občinskega zbora in seji zbora prizvajalcev dne 12. decembra 1962 sprejel

ODLOK

o priznavalninah

1. člen

Priznavalnina je materialna priznanje družbe zaslužnim borcem ilegalnim političnim delavcem — aktivistom narodnoosvobodilne borbe kakor tudi udeležencem španske državljanske vojne in predvojnimi političnimi revolucionarjem in njihovim svojem.

Kot svoji se smatrajo družinski člani, ki jih je pokojni preživljal, so zakonec, otroci in starši.

2. člen

Priznavalnina je dodatek k rednim mesečnim osebnim dohodkom t. j. k plači, pokojnini, dohodkom kmetijstva ali redni mesečni dohodek za izboljšanje življenjskih pogojev oseb, ki jim je udeležba v revoluciji in povojni socialistični graditvi onemogočila normalni razvoj, tistim, ki zaradi zdravstvenega stanja, starosti ali drugih objektivnih okoliščin nimajo primernih dohodkov.

Priznavalnina je lahko tudi časna ali enkratna.

3. člen

Osebe, katerim se lahko dodeli priznavalnino, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. moški morajo biti stari nad 50 let, ženske nad 50 let;
2. da so popolnoma in trajno pridobitno delo nesposobni in da upravičenih razlogov niso v rednem delovnem razmerju;
3. da ne opravljajo samostojne poklica ali druge samostojne gospodarske dejavnosti;
4. da nimajo pogojev za polno starostno ali invalidsko pokojnino da družina nima zadostnih dohodkov ter jih tudi ni mogoče z njeno lastno aktivnostjo pridobiti;
5. začasno priznavalnino se deli tistim udeležencem iz NOB, imajo pogoje za upokojitev po ali 80. členu ZPZ ali odredbe o invalidskem dodatku, toda nimajo urejenih za to potrebnih dokumentov, materialne pomoči pa so nemo doma potrebni. Pravico do začasne priznavalnine preneha z dnem, pridobi pravico do pokojnine.

4. člen

Pri ugotavljanju dohodkov družine se upoštevajo vsi redni mesečni prejemki upravičenca in njegove družine. Dohodki iz kmetijskih virov se ugotavljajo na podlagi katastrskega dohoda po predpisih za tekoče leto. Mesečni dohodek iz kmetijskega dohoda po določilih 8. člena Uredbe o splošnem invalidskem dodatku, v izrednih primerih pa določijo višino komisija po prosti presoji.

5. člen

Postopek za dodelitev priznavalnine uvede občinska komisija za zadeve borcev NOV pri oddelku za družbene službe na podlagi vloge upravičenca ali na predlog ene izmed bojevnih organizacij.

6. člen

Priznavalnina je stalna, občasna ali enkratna in ni prenosljiva.

7. člen

Višina priznavalnine znaša od 2000 do 12.000 dinarjev mesečno ter je odvisna od pogojev iz 3. in 5. člena odloka. Določijo se v naslednji višini:

a) od dvojnem štetju dobe po 31. členu ZPZ

1. 5000 do 12.000 din za udeležence NOB iz leta 1941, španske borce in predvojne revolucionarje;

2. 4000 do 8000 din za udeležence NOB iz leta 1942;

3. 3000 do 6000 din za udeležence NOB iz leta 1943;

4. 2000 do 4000 din za udeležence NOB iz leta 1944, vendar v izrednih primerih.

Komisija za zadeve borcev lahko prekorači višino priznavalnine, če ugotovi, da je stanje udeleženca takšno, da potrebuje večjo pomoč.

b) enkratna priznavalnina se dodeli v ustrezni višini, toda največ 20.000 din.

8. člen

Odločbo o dodelitvi priznavalnine izda oddelek za splošne zadeve in družbene službe občinskega ljudskega odbora Trebnje. Zoper to odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni po njenem prejemu na svet za socialno varstvo ObLO Trebnje, ki dokončno odloči o pritožbi.

Priznavalnina se izplačuje od prvega dne naslednjega meseca, ko je bil zahtevek vložen.

9. člen

Uživalcem priznavalnin, ki nimajo zdravstvenega varstva po drugih predpisih, in kmetičim zavarovancem, se s tem odlokom prizna zdravstveno varstvo.

10. člen

Finančna sredstva za priznavalnino in za stroške zdravstvenega varstva iz 9. člena tega odloka zagotovi občinski ljudski odbor Trebnje v skladu za občinske priznavalnine borem NOB.

11. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Glasniku, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. januarja 1962.

Stevilka: 59-023/62-1.

Trebnje, 12. dec. 1962.

Predsednik
občinskega ljudskega odbora:
Ciril Bukovec I. r.

111.

Na podlagi 15. člena zakona o pokopališčih (Uradni list LRS, št.

49-160/55) in 23. člena pravilnika o izvrševanju zakona o pokopališčih (Uradni list LRS, št. 26-119/56), 3. in 8. člena Temeljnega zakona o prekrških (Uradni list FLRJ, št. 2-22/59), v zvezi 26. in 126. člena statuta občine Trebnje, je občinski ljudski odbor Trebnje na seji občinskega zbora in zbora proizvajalcev dne 26. oktobra 1962 sprejel

ODLOK

o pokopališkem redu za pokopališča v območju občine Trebnje

1. člen

Na območju občine Trebnje so pokopališča v naslednjih krajih: Beli Grič, Čatež, Dobrnič, Mirna, Mokronog, Gornje Ponikve, Sela-Sumberk, Sentrupert, Sentlovenec, Stattenberk, Trebnje, Trebelno, Trebanjski vrh, Veliki Gaber in Vrh nad Mokronogom.

2. člen

Okoliš pokopališč določi svet za komunalne in stanovanjske zadeve pri občinskem ljudskem odboru s posebno odredbo.

3. člen

Pokopališča na območju občine Trebnje upravlja občinski ljudski odbor po krajevnih odborih, krajevnih skupnostih, komunalnem podjetju in pokopaliških upravah. Kdo upravlja posamezno pokopališče, določi svet za komunalne in stanovanjske zadeve.

4. člen

Finančno in administrativno poslovanje pokopališč na območju krajevnega urada vodi šef krajevnega urada brezplačno, poleg svoje redne službe. Za pokopališče Trebnje in Gornje Ponikve, kjer ni krajevnega urada, pa vodi te posle uslužbenec občinskega ljudskega odbora, ki ga pooblasti svet za komunalne in stanovanjske zadeve ObLO.

5. člen

Za vsako pokopališče imenuje krajevni odbor 3 do 5 članov pokopališke uprave. Pokopališko upravo sestavljajo: grobar in 2 do 4 člani, ki jih imenuje krajevni odbor izmed državljanov, pokopališka uprava izvoli iz svoje srede predsednika, ki je hkrati tudi upravnik pokopališča.

Za pokopališče Trebnje, kjer ni krajevnega urada in odbora, imenuje pokopališko upravo svet za komunalne in stanovanjske zadeve ObLO Trebnje.

Mesto upravnika pokopališča je brezplačno, krajevni odbor oziroma pokopališče v Trebnjem, svet za komunalne in stanovanjske zadeve pa mu lahko za njegovo delo da občasno nagrado iz sredstev upravljanja pokopališča.

6. člen

Pokopališče mora imeti grobarja. Služba grobarja je brezplačna. Namesto plače mu pripada pristojbina za izkop in zasutje groba. Občinski ljudski odbor, krajevni odbor, krajevna skupnost, komunalno podjetje ali pokopališka uprava, pod čigar upravljanje spada določeno pokopališče, pa mu lahko da občasno nagrado iz dohodkov pokopališke uprave tega pokopališča.

7. člen

Naloge upravnika so:
1. da dodeljuje prostore za grobove,
2. da sklepa pogodbe za gradnjo grobnic,
3. nadzoruje delo grobarja,
4. nadzoruje vodstvo knjige grobov, finančno in administrativno po-

sklepanje ter skrbi za izterjavo pokopaliških pristojbin,

8. opravlja druge zadeve, ki spadajo v delokrog pokopališke uprave.

8. člen

Naloge grobarja so:
1. da skrbi za pravilen izkop in zasutje groba,

2. vodi in nadzira delo pri izkopih mrličev in prisostvuje obdukcijam.

3. skrbi za red in snago pokopališča,

4. skrbi, da se nagrobniki in spomeniki postavljajo pravilno v vrste po izdelanem načrtu,

5. čuva pokopališko opremo in orodje,

6. opravlja druge naloge v zvezi s pokopališči.

9. člen

Vsako pokopališče mora imeti načrt razdelitve grobov na skupine, vrste in posamezne grobove v razmerju 1:100.

Skupine se označujejo z rimskimi številkami, posamejni grobovi pa z arabskimi številkami.

Načrt razdelitve grobov preskrbi oddelek za gospodarstvo in finance ObLO, potrdi pa ga Svet za komunalne in stanovanjske zadeve ObLO Trebnje.

Pri načrtu se ob izdelavi po možnosti upoštevajo dosedanje mere skupin, vrst in grobov.

10. člen

Grobovi v vrstah so vsi enaki. Mere grobnih jam pa se določijo z načrtom o razdelitvi grobov.

Do potrditve načrta o razdelitvi grobov se uporabljajo dosedanje mere za grobove.

Za evidenco grobov in njihovih sprememb ima pokopališka uprava knjigo grobov, ki jo vodi šef krajevnega urada, za vsako pokopališče ločeno. Za pokopališče Trebnje in Gornje Ponikve, kjer ni krajevnega urada, pa vodi to knjigo uslužbenec občinskega ljudskega odbora, ki ga je določil svet za komunalne in stanovanjske zadeve. Obrazec knjige grobov predpiše oddelek za splošne zadeve in družbene službe.

11. člen

S pristojbinsko odredbo sveta za komunalne in stanovanjske zadeve občinskega ljudskega odbora se predpišejo naslednje pristojbine za pokopališča:

I. Navadni vrstni grob; zakupnina za 10 let:

a) za odraslega mrliča,
b) za otroka do 10 let starosti,
c) za rodbinski grob do dveh prostora,

č) za posebno izbran grob.

II. Podaljšanje zakupa za nadaljnjih 10 let za grobove po I. od a) do č):

III. Doklada za rodbinski grob ob vsakem novem pokopu mrliča:

a) za odraslega mrliča in
b) za otroka do 10 let starosti.

IV. Za izkop in zasutje jam vseh vrst grobov.

Pokopališka uprava sama sklepa zakupne pogodbe za postavitev grobnice, posebnih grobnih naprav in dodelitve prostorov za grobnice. O zakupnini za grobnico se sklene pismena pogodba, ki jo podpisuje predsednik pokopališke uprave.

Pristojbine za grobove v vrstah morajo biti manjše od pristojbin za izbrane grobove. Rodbinski grobovi zajemajo dva prostora vrstnega groba, prazen prostor okrog groba pa je samo eden.

Za pokopavanje mrličev veljajo

predpisi, uredba o mrliško ogledni službi.

Kosti mrličev, ki se izkopljejo pri kopanju jam, se morajo zložiti na poseben prostor ob jami in pokriti s prstjo, pri zasutju jame pa se pokopljejo skupaj z mrličem.

Mrliči se pokopujejo praviloma po eden zaporedoma v vrstah. Izjemoma se pokopljejo izven vrstnega reda tisti mrliči, za katere je izbran poseben grob, družinski grob ali grobnica.

13. člen

Poti med skupinami in vrstami grobov ureja pokopališka uprava. Poti morajo biti posuta z belim peskom, na podlago debelejšega kamna ali gramoza, tako da voda lahko pronica.

14. člen

Za vzdrževanje grobov morajo skrbeti zakupniki grobov. Grobovi naj bodo zasajeni s cvetjem in lepimi grmičevjem.

Nagrobnike in spomenike morajo zakupniki grobov postavljati po svojem okusu, morajo pa biti takšni, da ne žalijo nacionalnega čuta ali pietete do umrlih in da ne vzbujajo nejevolje ter zgražanja ljudi.

Prav tako morajo zakupniki grobov okrasiti grobove po svojem okusu s cvetjem in lepimi grmičevjem in jih ograditi z betonskimi ograjami, okviri ter posipati s peskom.

Pričetek obrtniških del je predhodno prijaviti upravniku pokopališča ali grobarju, šele po pristanku upravnika se dela lahko začnejo.

Za nasaditev ali odstranitev okrasnega drevja je potrebno dovoljenje upravnika pokopališča.

Prepovedano je pri urejanju grobov posegati v prostor sosednjih grobov z ograjami, okviri, nasadi in podobno. Če storjeni posegi se morajo odpraviti v roku, ki ga določi s pismenim nalogom upravnik pokopališča. Rok ne sme biti krajši od 30 dni, lahko pa se podaljša iz utemeljenih razlogov.

15. člen

Za vzdrževanje grobov padlih borcev NOV skrbijo krajevni odbori in organizacije Zveze borcev.

Grobovi borcev se brez dovoljenja občinskega upravnega organa, ki je pristojen za socialno varstvo, ne smejo prekopavati.

16. člen

Nagrobnike in spomenike, ki so se nagnili ali padli, morajo lastniki na poziv grobarja ali upravnika pokopališča v 15 dneh postaviti in naravnati. Če tega ne storijo sami, bo pokopališka uprava po 15 dneh sama uravnala ali postavila nagrobnik na stroške lastnika. Nagrobnike, spomenike, ograje in okvire opušenih grobov, ki se že lahko pokopljejo in za njih nihče ne plačuje pristojbine, morajo lastniki na pismeni poziv pokopališče uprave odstraniti, sicer jih odstrani pokopališka uprava in proda. Izkupiček se porabi za stroške odstranitve in prodaje tega predmeta, razlika, ki ostane med izkupičkom in stroški, pa se izroči lastniku.

17. člen

Vsak je dolžan, da se na pokopališču dostojno vede, prepovedano je zlasti:

1. z vedenjem na pokopališču žaliti čut pietete do umrlih in vzbujati zgražanje ali nevoljo ljudi;

2. vzeti kaj s tujega groba brez privolitve lastnika oziroma odgovornega upravitelja, če vrednost vzete predmeta ne presega 3000 dinarjev;

3. pri čiščenju grobov metati odpadke na pota ali prostor sosednih grobov, torej izven prostora, ki je za to določen;

4. kvariti javne pokopališke naprave, nasade in drevje ali trgati cvetje in lepotočno grmičevje na tujem grobu;

5. voditi pse na pokopališče brez vrvic in

6. kolesariti na pokopališču.

18. člen

Napisi na že obstoječih nagrobnikih in spomenikih se morajo uskladiti z določilom 2. odstavka 14. člena tega odloka v roku treh mesecev po njegovi objavi.

19. člen

Z denarno kaznijo do 10.000 din se kaznuje za prekršek:

1. Kdor zagreši dejanje iz 2. odstavka 15. člena, 1. in 2. točke 17. čl. tega odloka.

2. Z denarno kaznijo do 5000 din se kaznujejo za prekrške:

Kdor zagreši dejanje iz 2. odstavka 12. člena, 2., 4., 5. in 6. odstavka 14. člena in 3. do 6. točke 17. člena tega odloka.

Postopke oz. prekrške iz prejšnjih členov vodi sodnik za prekrške ObLO Trebnje po določbah temeljnega zakona o prekrških.

Kazenskim sankcijam iz tega člena je dal soglasje oddelek za notranje zadeve OLO Novo mesto pod št. 21/2-S-3326/2 od 16. oktobra 1962.

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Številka: 512-05/62-3.

Datum: 26. oktobra 1962.

Predsednik občinskega ljudskega odbora:
Ciril Bukovec I. r.

112.

Na podlagi 11. člena zakona o knjižnicah (Ur. list LRS, št. 26/61) in na predlog sveta za šolstvo, prosveto in kulturo občinskega ljudskega odbora Trebnje na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 12. decembra 1962 sprejel

ODLOČBO

o ustanovitvi knjižnice Trebnje

1.

Ustanovi se knjižnica Trebnje kot samostojni zavod s sedežem v Trebnjem.

2.

Knjižnica Trebnje (v nadaljnjem besedilu: knjižnica) opravlja zlasti te naloge:

— zbira, strokovno obdeluje in hrani knjižnično gradivo;

— omogoča uporabo knjižničarskega gradiva državljanom, zavodom in organizacijam;

— organizira in vodi javno čitalnico;

— pomaga bralcem pri razvijanju njihove splošne in strokovne izobrazbe, skrbi za kulturno vzgojo in razvedrilo državljanov;

— opravlja informativno in dokumentacijsko službo za znanstveno in strokovno delo in sodeluje pri sestavljanju centralnih katalogov;

— popularizira knjižnično gradivo z organiziranjem razstav, kulturnih prireditev, z izdajanjem katalogov in drugimi propagandnimi sredstvi;

— skrbi za napredek knjižničar-

ske službe ter sodeluje z drugimi knjižnicami ter organi in zavodi zaradi čimbolj smotrne uporabe knjižničarskega gradiva.

3.

Knjižnica ima svoja pravila, ki jih sprejme svet knjižnice, potrdi pa ObLO.

4.

Knjižnica je pravna oseba in se vodi po načelih družbenega upravljanja.

5.

Knjižnico vodita svet knjižnice in upravnik. Svet knjižnice šteje 5 članov. Upravnik knjižnice je član sveta po položaju. Pravila knjižnice določajo, koliko članov imenuje občinski ljudski odbor, kateri organi, zavodi in organizacije delegirajo svoje člane v svet in koliko. Svet knjižnice se imenuje za dobo dveh let.

6.

Financiranje knjižnice bo urejeno s pogodbo med občinskim ljudskim odborom in knjižnico v skladu s predpisi o financiranju samostojnih zavodov.

7.

Zakonitost dela knjižnice nadzoruje za prosveto in kulturo pristojni upravni organ občinskega ljudskega odbora.

8.

Ta odločba velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Številka: 022-01/62-1.

Datum: 12. dec. 1962.

Predsednik občinskega ljudskega odbora:
Ciril Bukovec I. r.

113.

Na podlagi 11. člena zakona o knjižnicah (Ur. list LRS, št. 26/61) in 3. točke 10. člena statuta občine Trebnje št. 01/1-2596/2 je občinski ljudski odbor Trebnje na skupni seji obeh zborov dne 12. decembra 1962 izdal

ODLOČBO

o proglasitvi Knjižnice Trebnje za matično knjižnico

1.

Knjižnica Trebnje se proglasi za matično knjižnico.

2.

Sedež matične knjižnice je v Trebnjem.

3.

Ta odločba velja takoj.

Številka: 022-01/63-1.

Datum: 12. dec. 1962.

Predsednik občinskega ljudskega odbora:
Ciril Bukovec I. r.

VSEBINA

107. Odlok o uvedbi občinske doklade na dohodke od kmetijstva in od dohodkov od obrti ter samostojnih poklicev in premoženja občine Crnomelj.

108. Odlok o določitvi stroškov za tekoče vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov občine Ljubljana-Bežigrad.

109. Sklep o določitvi roka, do katerega lahko prejšnji lastnik nacionaliziranega gradbenega zemljišča zahteva, da se mu to zemljišče da v uporabo, da si sezida družinsko stanovanjsko hišo občine Ljubljana-Siška.

110. Odlok o priznavalnih občine Trebnje.

111. Odlok o pokopališkem redu za pokopališča v območju občine Trebnje.

112. Odločba o ustanovitvi knjižnice Trebnje.

113. Odločba o proglasitvi knjižnice Trebnje za matično knjižnico. Zaključni računi gospodarskih organizacij.

Zaključni račun soboslikarskega in plesarskega podjetja »PLESKAR«, Ljubljana, Stari trg 15

AKTIVA BILANCA na dan 31. decembra 1961 PASIVA

Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I. Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	228	1.	Poslovni sklad	1.430
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	—	2.	Sklad skupne porabe	—
II. Druge oblike sredstev			II. Druge oblike virov sredstev		
3.	Banka in blagajna	100	4.	Kredit pri banki	148
4.	Kupci in druge terjatve	1.517	5.	Dobavitelji in druge obveznosti	300
5.	Zaloge	108	6.	Druga pasiva	541
6.	Druga aktiva	503			
SKUPAJ		2.456	SKUPAJ		2.456

Vodja računovodstva:
Marija Zaman

Predsednik UO:
Vid Kavčič

Direktor:
Vinko Erčulj

Zaključni račun podjetja »DIMNIKARSTVO«, Ljubljana, Moše Pijada 6

AKTIVA BILANCA na dan 31. decembra 1961 PASIVA

Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I. Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	191	1.	Poslovni sklad	746
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	332	2.	Sklad skupne porabe	390
II. Druge oblike sredstev			II. Druge oblike virov sredstev		
3.	Banka in blagajna	1.598	4.	Kredit pri banki	—
4.	Kupci in druge terjatve	14.153	5.	Dobavitelji in druge obveznosti	48
5.	Zaloge	269	6.	Druga pasiva	15.277
6.	Druga aktiva	—			
SKUPAJ		16.543	SKUPAJ		16.543

Vodja računovodstva:
Rev. tehn. zavod

Predsednik UO:
Janko Vrščič

Direktor:
Karel Zaletel

Zaključni račun KLJUČAVNICARSKKE DELAVNICE, Ljubljana, Gregorčičeva 3

AKTIVA BILANCA na dan 31. decembra 1961 PASIVA

Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I. Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	6.165	1.	Poslovni sklad	5.204
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	64	2.	Sklad skupne porabe	173
II. Druge oblike sredstev			II. Druge oblike virov sredstev		
3.	Banka in blagajna	2.906	3.	Rezervni sklad in drugi skladi	252
4.	Kupci in druge terjatve	11.307	4.	Kredit pri banki	3.440
5.	Zaloge	2.598	5.	Dobavitelji in druge obveznosti	11.799
6.	Druga aktiva	52	6.	Druga pasiva	3.285
SKUPAJ		23.152	SKUPAJ		23.152

Vodja računovodstva:
Ivanka Splindler

Predsednik UO:
Albin Smuk

Direktor:
Miro Lenardič

Zaključni račun PLETILNICE ŽIČNIH MREŽ, Sodražica

AKTIVA BILANCA na dan 31. decembra 1961 PASIVA

Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I. Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	7.083	1.	Poslovni sklad	36.008
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	415	2.	Sklad skupne porabe	415
II. Druge oblike sredstev			II. Druge oblike virov sredstev		
3.	Banka in blagajna	17.358	3.	Rezervni sklad in drugi skladi	3.887
4.	Kupci in druge terjatve	12.321	4.	Kredit pri banki	—
5.	Zaloge	10.379	5.	Dobavitelji in druge obveznosti	6.313
6.	Druga aktiva	117	6.	Druga pasiva	1.050
SKUPAJ		47.673	SKUPAJ		47.673

Vodja računovodstva:
Franc Mihelič

Predsednik UO:
Andrej Trdan

Direktor:
Janez Lesar