

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 20 Maribor, petek 21.4.2017

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIII

OBČINA BENEDIKT**309. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Benedikt**

Na podlagi 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US in 40/12 - ZUJF), 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/06), 14. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2011), 11. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/2011) in 6. člena Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/2017) je Občinski svet Občine Benedikt na svoji 18. redni seji dne 29. 3. 2017 sprejel

**ODLOK
O PREDMETU IN POGOJIH ZA PODELITEV
KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN
ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE
VODE V OBČINI BENEDIKT****1 Splošne določbe****1. člen****(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen**(vsebina odloka)**

Ta odlok (v nadaljevanju: koncesijski akt) določa predmet in pogoje za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja

komunalne in padavinske odpadne vode v občini Benedikt (v nadaljevanju: javna služba) na območju občine Benedikt (v nadaljevanju: občina).

Koncesijski akt podrobneje določa:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošne pogoje za izvajanje gospodarske javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsto in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja javne službe,
- način plačila za koncesijo,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje gospodarske javne službe.

2 Predmet javne službe**3. člen****(storitve, ki so predmet javne službe)**

(1) Naloge javne službe, ki so obvezna storitev:

1. odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
2. redno vzdrževanje javne kanalizacije,
3. prevzem in odvoz komunalne odpadne vode, ki se zbira v nepretočnih greznicah in obstoječih pretočnih greznicah, v komunalno čistilno napravo ter njeno čiščenje,
4. prevzem in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
5. obdelava blata,
6. pregledovanje malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,

7. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin,
 8. odvajanje in čiščenje padavinske vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh, če za to padavinsko odpadno vodo ni mogoče zagotoviti ravnanja v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo,
 9. obveščanje uporabnikov javne službe,
 10. izdelava programa izvajanja javne službe,
 11. vodenje evidence o izvajanju javne službe,
 12. poročanje o izvajanju javne službe in
 13. priključevanje novih uporabnikov javne službe.
- (2) Naloge javne službe, ki so posebne storitve, so:
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine,
 - odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

3 Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

4. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionairana dejavnost izvaja na celotnem območju občine Benedikt.

5. člen

(uporabniki javne službe ter razmerja do uporabnikov)

Uporabniki storitev javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in upravljavci javnih površin, za katere se zagotavlja izvajanje javne službe.

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

4 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

6. člen

(pogoji za podelitev koncesije)

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe, so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.
- Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti:
- program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki ga pripravi v skladu z določili uredbe, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, z oceno stroškov,
- program vzpostavitve, vodenja in vzdrževanja katastra komunalnih naprav z oceno stroškov.

5 Javna pooblastila koncesionarju

7. člen

(javno pooblastilo koncesionarju)

(1) Izvajalec javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora izmeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Občina poveri izvajalcu javne službe vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javne službe. Vsa vprašanja, ki se nanašajo na vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav se uredijo s posebno pogodbo, ki jo skleneta občina in izvajalec javne službe sočasno s podelitvijo koncesije.

6 Splošni pogoji za izvajanje gospodarske javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo

8. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja ter podzakonskimi akti, sprejetimi na njegovi podlagi, in predpisi občine.

7 Obseg monopola

9. člen

(obseg monopola)

Koncesija za opravljanje dejavnosti iz drugega člena tega odloka na celotnem območju občine se podeli enemu koncesionarju.

Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje javne službe na območju občine.

8 Začetek in čas trajanja koncesije

10. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

11. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za 10 let.

9 Viri financiranja javne službe

12. člen

(viri financiranja javne službe)

Sredstva za izvajanje javne službe ter sredstva za razvoj oziroma vzdrževanje infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

13. člen

(sredstva za razvoj infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

10 Način plačila za koncesijo

14. člen
(koncesijska dajatev)

Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

11 Nadzor nad izvajanjem javne službe**15. člen**
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem javne službe izvajajo pristojne službe občinske uprave občine.

Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojna inšpekcijska služba.

12 Prenehanje koncesijskega razmerja**16. člen**
(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

17. člen
(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po poteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen
(odkup koncesije)

Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

19. člen
(odvzem koncesije)

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,

- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

Koncedent mora koncesionarju pred odvzemom koncesije dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinjo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

20. člen
(prevzem javne službe v režijo)

Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

13 Način podelitve koncesije**21. člen**
(javni razpis)

Koncedent pridobiva koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v uradnem glasilu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

22. člen
(oblika in postopek javnega razpisa)

Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in zakona, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva ter zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

23. člen
(vsebina javnega razpisa)

Vsebino javnega razpisa določa zakon, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva.

Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka in pogoje, določene v razpisni dokumentaciji.

Merila za izbiro najugodnejše ponudbe se določijo v razpisni dokumentaciji.

24. člen
(postopek izbire koncesionarja)

Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan skladno z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, imenuje strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

Izbira koncesionarja se izvede po postopku, določenem z zakonom, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva in zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

14 Organ, ki opravi izbor koncesionarja

25. člen**(organ, ki opravi izbor koncesionarja)**

Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi poročila strokovne komisije iz drugega odstavka prejšnjega člena tega odloka.

V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

15 Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe**26. člen****(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)**

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan občine.

16 Druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe**27. člen****(prenos koncesije)**

Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo s pisnim dovoljenjem koncedenta.

Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih, določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb, ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

28. člen**(dolžnosti in pravice koncesionarja)**

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

29. člen**(odgovornost za škodo)**

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

30. člen**(začasen prevzem)**

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

31. člen**(vrsta odgovornosti)**

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s

koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

32. člen**(zavarovanje odgovornosti)**

Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam, in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega izvajanja javne službe.

Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka tega člena se določi s koncesijsko pogodbo.

17 Končna določba**33. člen****(objava in začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 35405-5/2016-5

Datum: 27. 1. 2017

Občina Benedikt
Milan Gumzar, župan

OBČINA BLOKE**310. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bloke za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB in dopolnitve), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 711/11-UPB) in Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07, 54/10, 9/12, 66/2016) je občinski svet Občine Bloke na 15. redni seji, 18. 4. 2017, sprejel

ODLOK**O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE BLOKE ZA LETO 2017****1. Splošna določba****1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Bloke za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		1.869.461
70 TEKOČI PRIHODKI (70+71)		1.690.534
70 DAVČNI PRIHODKI		1.400.314
700	Davki na dohodek in dobiček	1.262.964

703	Davki na premoženje	107.850
704	Domači davki na blago in storitve	29.500
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	290.220
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	28.520
711	Takse in pristojbine	600
712	Globe in druge denarne kazni	15.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	200.000
714	Drugi nedavčni prihodki	46.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	20.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	20.000
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	158.927
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	158.927
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sredstev proračuna EU	0
78	Prejeta sredstva iz EU (786+787)	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.141.920
40	TEKOČI ODHODKI	801.645
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	172.150
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.485
402	Izdatki za blago in storitve	598.100
403	Plačila domačih obresti	0
409	Rezerve	6.910
41	TEKOČI TRANSFERI	618.918
410	Subvencije	30.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	362.260
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	60.820
413	Drugi tekoči domači transferi	165.838
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	654.567
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	654.567
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	66.790
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	65.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.790
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-272.459
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
550	Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-272.459
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	272.459
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	317.084
	-OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE PRETEKLEGA LETA	317.084

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požari (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01 in 110/02);
- prihodki od turistične takse;
- prihodki iz naslova okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- prihodki iz naslova okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest;
- prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene;;
- prispevki občanov za izgradnjo komunalne infrastrukture.

Namenski prihodki, ki niso bili porabljeni v tekočem letu se prenesejo v proračun za naslednje leto.

4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, če nastanejo za to utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi v Načrtu razvojnih programov za obdobje 2017-2020, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Župan s poročilom o zaključnem računu proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke.

5. člen

Proračunskim uporabnikom se sredstva tekočih transferov dodeljujejo mesečno oziroma v skladu s

pogodbo. Če višina sredstev za posameznega proračunskega uporabnika ne presega 5.000 € se sredstva lahko dodelijo v enkratnem letnem znesku v skladu z likvidnostjo proračuna.

6. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost, ji je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za projekte, sofinancirane iz skladov EU.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta, razen v primeru, če gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

8. člen

Proračunski skladi je:

1. račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 0,2 % skupno doseženih prihodkov tekočega proračunskega leta. Izločanje v rezerve preneha, ko višina skupno doseženih sredstev proračunske rezerve doseže 1,5 % vseh proračunskih sredstev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 46. člena ZJF župan in o tem obvesti občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2017 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do višine 1.500 €.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

10. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 zadolži v skladu z ZJF.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina Bloke, v letu 2017 ne sme preseči z zakonom določenega zneska.

11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, katerih ustanoviteljica občina se lahko v letu 2017 zadolžijo samo s soglasjem ustanovitelja in soustanovitelja.

6. Prehodne in končne določbe

12. člen

V obdobje začasnega financiranja občine Bloke v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati takoj. Objavi pa se Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0001/2017

Datum: 18. 4. 2017

Občina Bloke
Jože Doles, župan

311. Zaključni račun proračuna občine bloke za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB in 110/11 – ZDIU12) in Statuta Občine Bloke je občinski svet na 15. redni seji, 18. 4. 2017 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE BLOKE ZA LETO 2016**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bloke za leto 2016, realiziran v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.831.028
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.516.168
70	DAVČNI PRIHODKI	1.218.769
700	Davki na dohodek in dobiček	1.098.527
703	Davki na premoženje	90.236
704	Domači davki na blago in storitve	25.667
706	Drugi davki	4.338
71	NEDAVČNI PRIHODKI	297.399
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	30.589
711	Takse in pristojbine	1.196
712	Globe in druge denarne kazni	15.569
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	200.632
714	Drugi nedavčni prihodki	49.413
72	KAPITALSKI PRIHODKI	7.552
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	7.552
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	307.309
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	307.309
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
78	Prejeta sredstva iz EU (786+787)	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.861.471
40	TEKOČI ODHODKI	580.551
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	141.696
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.622
402	Izdatki za blago in storitve	413.572
403	Plačila domačih obresti	0
409	Rezerve	3.661
41	TEKOČI TRANSFERI	591.815
410	Subvencije	23.625
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	341.575
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	53.492
413	Drugi tekoči domači transferi	173.124
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	654.105
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	654.105
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	35.000
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	25.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-30.443
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0

750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
550	Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-30.443
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	30.443
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	-OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE PRETEKLEGA LETA	317.085

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bloke za leto 2016 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Bloke za leto 2016.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bloke za leto 2016 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4103-0001/2017

Datum: 18. 4. 2017

Občina Bloke
Jože Doles, župan

OBČINA BRDA**312. Zaključni račun proračuna Občine Brda za leto 2016**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta občine Brda je občinski svet občine Brda na 23. redni seji dne

18. 4. 2017 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE BRDA ZA LETO 2016**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Brda za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Brda za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Brda za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta ter o njihovi realizaciji v tem letu, poročilo o realizaciji načrta ravnanja s stvarnim premoženjem ter obrazložitev.

3. člen

Realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki po zaključnem računu proračuna Občine Brda za leto 2016 znašajo:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
		ZRP 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 +78)	4.933.603,62
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.512.787,34
70	DAVČNI PRIHODKI	3.733.352,80
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.143.913,00
	703 Davki na premoženje	372.169,20
	704 Domači davki na blago in storitve	207.138,50
	706 Drugi davki	10.132,10
71	NEDAVČNI PRIHODKI	779.434,54
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	595.314,19
	711 Takse in pristojbine	4.075,04
	712 Denarne kazni	2.131,01
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.598,18
	714 Drugi nedavčni prihodki	155.316,12

72	KAPITALSKI PRIHODKI	51.500,97
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	51.500,97
73	PREJETE DONACIJE	4.937
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.937
74	TRANSFERNI PRIHODKI	364.378,31
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	331.456,56
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	32.921,75
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.843.547,94
40	TEKOČI ODHODKI	1.473.435,03
	400 plače in drugi izdati zaposlenim	266.851,35
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	38.735,11
	402 Izdati za blago in storitve	1.138.800,72
	403 Plačila domačih obresti	24.047,85
	409 Rezerve	5.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.410.219,31
	410 Subvencija	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.340.562,86
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	157.433,08
	413 Drugi tekoči domači transferi	912.223,37
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	884.062,22
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	884.062,22
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	75.831,38
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam - niso proračunski uporabniki	25.390,54
	432 Investicijski transferi – proračunskim uporabnikom	50.440,84
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	90.055,68
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnina iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	23.298,51
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	23.298,51
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje s svoji lasti	23.298,51
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSIKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-23.298,51
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	153.707,00
50	ZADOLŽEVANJE	153.707,00
	500 Domače zadolževanje	153.707,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	234.254,78
55	ODPLAČILA DOLGA	234.254,78
	550 Odplačila domačega dolga	234.254,78
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-13.790,61
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-80.547,78
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-90.055,68
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA (del 9009 Splošni sklad za drugo)	79.757,73

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Brda za leto 2016 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in velja naslednji dan po objavi.

Zaključni račun proračuna Občine Brda za leto 2016 z vsemi prilogami se objavi na spletni strani občine Brda.

Številka: 4103-02/2017-03

Datum: 18. 4. 2017

Občina Brda
Franc Mužič, župan

313. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Brda

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1; Uradni list RS, št. 41/04, s spremembami), 32., 36. in 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/1993, s spremembami), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 72/1993, s spremembami), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brda (Uradno glasilo slovenskih

občin, št. 26/2012 in 8/2013), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2016) ter s 16. členom Statuta Občine Brda (Uradno glasilo št. 4/2006 in 24/2010) je Občinski svet Občine Brda na 23. redni seji dne 18. 4. 2017 sprejel

ODLOK
O PODELITVI KONCESIJE ZA IZVAJANJE
GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB OBDELAVE
DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN
ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI
ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV NA
OBMOČJU OBČINE BRDA

I. Splošne določbe

1. člen
(predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Občina Brda (v nadaljevanju tudi: Občina) zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb iz prejšnjega odstavka z neposredno podelitvijo koncesije javnemu podjetju Center za ravnanje s komunalnimi odpadki Zasavje, d.o.o. (CEROZ d.o.o.), Brdce 41 B, 1431 Dol pri Hrastniku (v nadaljevanju: koncesionar), ki je tudi upravljavec regijskega odlagališča na Uničnem v Občini Hrastnik; zaradi zagotovitve dolgoročnega sodelovanja Občine ter koncesionarja pri skupnem opravljanju nalog, potrebnih za izvajanje javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki se izvaja v okviru Centra za ravnanje s komunalnimi odpadki Zasavje, d.o.o.

(3) Odlok se sprejema na podlagi vloge o zainteresiranosti, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

(4) Koncesija po tem odloku se podeli za obdobje dvajset (20) let z možnostjo podaljšanja za pet (5) let, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarskih javnih služb.

2. člen
(pojmi in izrazi v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

- gospodarska javna služba oziroma javna služba: je obvezna gospodarska javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter obvezna gospodarska javna služba odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- koncedent: je Občina Brda;
- občinski svet: je Občinski svet Občine Brda;
- koncesionar: je Center za ravnanje s komunalnimi odpadki Zasavje, d.o.o.
- izvajalec javne službe: je koncesionar po tem odloku;
- povzročitelj odpadkov: je vsaka oseba na območju Občine, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov) ali oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov;
- uporabniki: so vsi povzročitelji odpadkov iz predhodne alineje.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo okolja in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti, vezane na ravnanje z odpadki.

II. Vsebina in obseg izvajanja javnih služb

3. člen
(vsebina javnih služb)

Vsebino in dejavnosti, ki jih zajemata gospodarski javni službi iz 1. člena, podrobneje določajo zakon, podzakonski predpisi ter Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brda.

4. člen
(ločeni računovodski izkazi)

Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnosti obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in druge dejavnosti, v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

5. člen
(območje izvajanja koncesioniranih gospodarskih javnih služb)

(1) Koncesionirani gospodarski javni službi iz 1. člena tega odloka se zagotavljata za območje Občine Brda.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javnih služb na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(3) Storitve javnih služb so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

6. člen
(objekti in naprave, potrebni za izvajanje javnih služb)

(1) Med objekte in naprave, potrebne za izvajanje javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, sodi Center za ravnanje s komunalnimi odpadki Zasavje, d.o.o., v upravljanju koncesionarja, v okviru katerega se obdelujejo mešani komunalni odpadki po postopkih D8 in D9.

(2) Med objekte in naprave, potrebne za izvajanje javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, sodi odlagališče s pripadajočimi nepremičnimi tehnološkimi enotami za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na lokaciji na Uničnem v Občini Hrastnik, skladno s predpisi o odlagališčih.

III. Obveznosti in javna pooblastila koncesionarja v okviru izvajanja javnih služb

7. člen
(obveznosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;
2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
3. zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na

okolju ali zdravju ljudi v najkrajšem možnem času od ugotovitve napake, oziroma prejema obvestila uporabnikov, oziroma glede na zahtevnost potrebnih posegov v časovnem okviru prihoda pozvanih pooblaščenih intervencijskih služb (interventno izvajanje javnih služb);

4. uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javnih služb kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku štirinajst (14) dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;
5. odločati v upravnem postopku o vseh upravnih zadevah iz naslova izvajanja javnih služb ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;
6. pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javnih služb in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javnih služb;
7. voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb.

IV. Financiranje javnih služb

8. člen (viri financiranja)

- (1) Javni službi se financirata:
 - s ceno storitev javnih služb;
 - iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe;
 - iz okoljske dajatve;
 - iz proračuna;
 - iz drugih virov.
- (2) Cene storitev javnih služb se oblikujejo skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.
- (3) Koncesionar ima na podlagi tega odloka pooblastilo za predlaganje cen storitev javnih služb.
- (4) Organ, ki v imenu koncedenta po tem odloku sprejme cene, določa zakon ali odlok.
- (5) Kolikor ni drugače določeno z zakonom ali odlokom je pristojni organ za sprejem cen Občinski svet.
- (6) Podrobnosti v zvezi z obračunom javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se lahko uredijo s tarifnim pravilnikom za javno službo zbiranja komunalnih odpadkov, ki ga sprejme Občina, v kolikor to ni urejeno z drugim veljavnim aktom.
- (7) Izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov in koncesionar se s posebno pogodbo dogovorita, da bo obračun v imenu in za račun koncesionarja opravljal izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov, na podlagi evidenc o uporabnikih storitev.

9. člen (koncesijska dajatev)

Koncesionar koncedentu ne plačuje koncesijske dajatve.

V. Koncesija

10. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

- (1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.
- (2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

11. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javnih služb.

12. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

- (1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju Občine:
 - izključno oziroma posebno pravico opravljati javni službi iz 1. člena tega odloka;
 - dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.
- (2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti javnih služb iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

13. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

- (1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas dvajset (20) let z možnostjo podaljšanja za pet (5) let.
- (2) Koncesijsko razmerje in izvajanje koncesije prične teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

14. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v delu v nasprotju s tem odlokom, ki je koncesijski akt, je v tem delu neveljavna.

15. člen

(razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javnih služb preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

VI. Nadzor

16. člen

(nadzor nad izvajanjem javnih služb)

- (1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.
- (2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.
- (3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

17. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski prekrškovni organ, ki je pristojen za vodenje

postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

18. člen (finančni nadzor)

Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

VII. Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta

19. člen (obračunavanje stroškov javnih služb)

(1) Uporabniku storitev javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obračunava stroške teh storitev koncesionar.

(2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka, lahko koncesionar pooblasti izvajalca gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, da v njegovem imenu in za njegov račun obračunava predmetne storitve.

(3) V primeru realizacije drugega odstavka tega člena pripada izvajalcu gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov nadomestilo upravičenih stroškov, ki zajema stroške obračuna, pošiljanja računov, plačilnega prometa, izterjave, kot tudi sodne stroške in odpise terjatev ter druge tovrstne stroške in znaša največ pet odstotkov (5 %) od višine računa za sprejeto količino odpadkov.

(4) O spremembi višine nadomestila odloči Občinski svet, kolikor ni drugače določeno s predpisi ali drugimi veljavnimi akti, s potrditvijo elaborata in z uveljavitvijo cene, za katero je v kalkulaciji cene predvidena postavka tega nadomestila.

20. člen (obveščanje o statusnih spremembah)

(1) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture.

(2) Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent na način in pod pogoji kot je to določeno v tem odloku, koncesijsko pogodbo razdre.

21. člen (obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora pisno sporočiti koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javnih služb, kot so:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javnih služb;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile.

22. člen (odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javnih služb je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javnih služb.

(2) Koncesionar kot izvajalec javnih služb je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročijo pri njem

zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je v roku, določenem v koncesijski pogodbi, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo - zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo z nerednim ali nevestnim opravljanjem javnih služb ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini uporabnikom ali tretjim osebam).

23. člen (dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- zagotavljanje pogojev za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in finančni nadzor;
- druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

24. člen (pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev;
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

25. člen (dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe, oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

VIII. Prenos koncesije

26. člen (oblika)

(1) Prenos koncesije je možen le s spremembo tega odloka. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

IX. Prenehanje koncesijskega razmerja

27. člen (načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;

- s prenehanjem koncesionarja;
- z odvzemom koncesije;
- z odkupom koncesije.

28. člen**(prenehanje koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena;
- z enostranskim razdrtjem;
- z odstopom od koncesijske pogodbe;
- s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar opravljati javni službi do izbora novega koncesionarja, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

29. člen**(potek roka koncesije)**

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena.

30. člen**(razdrtje koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesijska pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtjem preneha:

- v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka koncesionarja;
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravnega izvajanja koncesije;
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
- če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;
- če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(3) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe. Prav tako je koncedent dolžan koncesionarju povrniti škodo v primeru iz drugega odstavka tega člena.

31. člen**(odstop od koncesijske pogodbe)**

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno;
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja.

32. člen**(sporazumna razveza)**

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

33. člen**(prenehanje koncesionarja)**

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja delovanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje in podobno).

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka, lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

34. člen**(odvzem koncesije)**

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesioniranih javnih služb v roku, ki je določen s koncesijsko pogodbo;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Koncesijsko razmerje preneha z dnem uveljavitve spremembe koncesijskega akta.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka tega člena, je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino, v kolikor so za to izpolnjeni pogoji po splošnih pravilih odškodninskega prava.

35. člen**(odkup koncesije)**

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije.

(2) Odločitev o odkupu mora sprejeti Občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javnih služb.

(3) Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe. Z odkupom koncesije koncedent na infrastrukturi, ki je v lasti tretjih oseb, izven koncesionarja, ne more pridobiti lastninske ali druge sorodne pravice.

(4) O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj 1 (eno) leto vnaprej.

X. Višja sila in spremenjene okoliščine**36. člen****(višja sila)**

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim

strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirane javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov (v kolikor so načrti ukrepov predpisani), oziroma skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru lahko prevzame občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

XI. Pristojnost organov na strani koncedenta

37. člen

(pristojnosti organov koncedenta)

(1) Na strani koncedenta o splošnih aktih odloča Občinski svet.

(2) O posamičnih aktih odloča župan.

38. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeni tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na eno od strank, ima druga stranka pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirane javne službe iz koncesijske pogodbe.

XII. Uporaba prava in reševanje sporov

39. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

40. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže.

XIII. Prehodne in končne določbe

41. člen

(odločba o izbiri koncesionarja)

Ta odlok, v katerem je določen koncesionar za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je individualni akt o izbiri koncesionarja v smislu prvega odstavka 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah.

Z uveljavitvijo tega odloka nastane koncesijsko razmerje po odloku, ki se začne izvrševati po sklenitvi koncesijske pogodbe (rok koncesije) v trenutku iz 13. člena tega odloka.

42. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Najkasneje tri (3) mesece po uveljavitvi tega odloka pošlje koncedent koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku petnajst (15) dni.

(2) V primeru nasprotja med pogodbo iz prejšnjega odstavka in predpisi, veljajo neposredno predpisi.

43. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 3547-04/2017-05

Datum: 18. 4. 2017

Občina Brda
Franc Mužič, župan

314. Sklep o soglasju k ekonomski ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Ur.l. RS, št. 3/07-UPB), 38. člena Pravilnika o metodologiji oblikovanja cen socialnovarstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/06) je Občinski svet Občine Brda na 23. redni seji, dne 18. 4. 2017 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Brda daje soglasje k ekonomski ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v višini 18,37 EUR na efektivno uro.

2.

Za uporabnike storitve pomoč družini na domu je določena cena v višini 5,11 EUR na uro, katera velja tudi na dan sobote, nedelje, praznika in dela prostega dneva.

3.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.5.2017 dalje.

Številka: 1223-01/2017-03

Datum: 18. 4. 2017

Občina Brda
Franc Mužič, župan

OBČINA DUPLEK**315. Zaključni račun proračuna Občine Duplek za leto 2016**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415 in 38/14 – ZIPRS 1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP in 96/15 -ZIPRS1617) ter 16. člena Statuta Občine Duplek (MUV št. 17/2007 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/10, 32/11 in 24/15) je občinski svet Občine Duplek na 21. redni seji, dne 19.04.2017 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE DUPLEK ZA LETO 2016**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Duplek za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Duplek za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Duplek za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Proračun občine Duplek za leto 2016 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
Skupina/Podskupina kontov	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.090.922,08
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.692.476,19
70 DAVČNI PRIHODKI	3.993.709,75
700 Davki na dohodek in dobiček	3.511.783,00
703 Davki na premoženje	359.651,01
704 Domači davki na blago in storitve	104.064,78
706 Drugi davki	18.210,96
71 NEDAVČNI PRIHODKI	698.766,44
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	225.559,95
711 Takse in pristojbine	6.183,95
712 Globe in druge denarne kazni	18.714,81
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.160,52
714 Drugi nedavčni prihodki	426.147,21
72 KAPITALSKI PRIHODKI	2.157,37
722 Prihodki od prodaje zemljišč neopredmetenih sredstev	2.157,37
73 PREJETE DONACIJE	1.850,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.850,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	394.438,52
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	394.438,52
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.309.101,85
40 TEKOČI ODHODKI	1.456.552,41
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	409.615,83
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	58.794,21
402 Izdatki za blago in storitve	962.736,38
403 Plačila domačih obresti	25.405,99
409 Rezerve	0,00
41 TEKOČI TRANSFERI	2.081.329,42
410 Subvencije	9.996,92
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.575.896,74
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	141.048,93
413 Drugi tekoči domači transferi	354.386,83
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.710.195,71
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.710.195,71
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	61.024,31
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso prorač. uporabniki	31.342,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	29.682,31
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-218.179,77
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	500,00

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	-500,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	796.230,00
500 Domače zadolževanje	796.230,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	245.052,92
550 Odplačila domačega dolga	245.052,93
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	332.497,31
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	551.177,08
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	218.179,77
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	360.025,00

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Duplek za leto 2016 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 011-2/2017-4

Datum: 20. 4. 2017

Občina Spodnji Duplek
Mitja Horvat, župan

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Vzdrževanje in gradnje Kidričevo d.o.o. (Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/11) in 15. člena Statuta občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16), je Občinski svet Občine Kidričevo na 19. redni seji, dne 23.03.2017 seji sprejel naslednji

SKLEP**316. Sklep o imenovanju članov uredniškega odbora za izdajo Novic Občine Duplek**

Na podlagi 1. odstavka 9. člena Odloka o javnem glasilu občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik št. 25/01, 9/02, 1/09) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik št. 17/07, 15/10, 32/11, 24/15), je občinski svet občine Duplek na svoji 21. redni seji dne 19. 4. 2017 sprejel

SKLEP**O IMENOVANJU ČLANOV UREDNIŠKEGA ODBORA ZA IZDAJO NOVIC OBČINE DUPLEK****I.**

Za člane uredniškega odbora za izdajo Novic Občine Duplek se imenujejo:

1. Glorija Lorenci, Razlagova 13, Maribor
2. Mihela Zemljič, Cesta k Dravi 8 a, 2241 Spodnji Duplek
3. Darja Rojko, Zgornji Duplek 37 a, 2241 Spodnji Duplek.

II.

Mandat članov Uredniškega odbora za izdajo Novic Občine Duplek traja štiri leta.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 011-2/2017-3

Datum: 20. 4. 2017

Občina Spodnji Duplek
Mitja Horvat, župan

OBČINA KIDRIČEVO**317. Sklep o določitvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode**

1.
Določijo se naslednje cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode:

1. Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin:

1.1. Omrežnina:

vodomer	na mesec
DN ≤ 20	8,5486 €
20 < DN < 40	25,6458 €
40 ≤ DN < 50	85,4860 €
50 ≤ DN < 65	128,2290 €
65 ≤ DN < 80	256,4580 €
80 ≤ DN < 100	427,4300 €
100 ≤ DN < 150	854,8600 €
150 ≤ DN	1.709,7200 €

1.2. odvajanje: 0,3786 EUR/m3

2. Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin:

2.1. Omrežnina:

vodomer	na mesec
DN ≤ 20	5,0888
20 < DN < 40	15,2664
40 ≤ DN < 50	50,8880
50 ≤ DN < 65	76,3320
65 ≤ DN < 80	152,6640
80 ≤ DN < 100	254,4400
100 ≤ DN < 150	508,8800
150 ≤ DN	1.017,7600

2.2. čiščenje: 0,4701 EUR/m3

3. Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami:

3.1. Omrežnina:

vodomer	na mesec
DN ≤ 20	5,0888
20 < DN < 40	15,2664
40 ≤ DN < 50	50,8880

50 ≤ DN < 65	76,3320
65 ≤ DN < 80	152,6640
80 ≤ DN < 100	254,4400
100 ≤ DN < 150	508,8800
150 ≤ DN	1.017,7600

3.2. storitve praznjenja: 0,4336 EUR/m3

2.

Občina Kidričevo bo subvencionirala 66,30 % cene omrežnine za odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih vod in 95,1% cene omrežnine za čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih vod, storitve vezane na obstoječe greznice in MKČN, za uporabo infrastrukture gospodinjstvom in tistim uporabnikom, ki se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo.

3.

Izvajalec gospodarskih javnih služb na območju Občine Kidričevo, Vzdrževanje in gradnje d.o.o., na osnovi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno, znižano za subvencije. Cenik objavi na krajevno običajen način in na občinski spletni strani.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cene, določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 1.4.2017.

Številka: 354-27/2017

Datum: 29.3.2017

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

OBČINA MAJŠPERK

318. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Majšperk

Na podlagi 3. odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007, 70/2008 - ZVO-1B, 108/2009, 80/2010 - ZUPUDPP, 43/2011 - ZKZ-C, 57/2012, 57/2012 - ZUPUDPP-A, 109/2012, 35/2013 - skl. US, 76/2014 - odl. US, 14/2015 - ZUUJFO), ob upoštevanju Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15) je Občinski svet Občine Majšperk na 25. redni seji, dne 19. 4. 2017 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROGRAMU OPREMLJANJA IN PODLAGAH TER MERILIH ZA ODmero KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBMOČJE OBČINE MAJŠPERK

1. člen

V Odloku o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/16) se v drugem odstavku 14. člena, črta besedilo:

»objekt ne obstaja ali zanj po zakonodaji ni potrebno gradbeno dovoljenje«

in se nadomesti z besedilom:

»ni mogoče določiti NTP objekta«.

2. člen

Drugi stavek 11. odstavka 22. člena se spremeni in glasi: »Na izračun komunalnega prispevka za kmetijski objekt se prizna 50 % popusta, vendar ne več kot:

- 2.000,00 EUR skupnega zneska, za odmerjen komunalni prispevek v velikosti do 1000 m2 NTP objekta,
- 3.000,00 EUR skupnega zneska, za odmerjen komunalni prispevek v velikosti do 1500 m2 NTP objekta in
- 4.000,00 EUR skupnega zneska za odmerjen komunalni prispevek v velikost nad 2000 m2 NTP objekta.«

3. člen

V prvem stavku 17. odstavka 22. člena se za besedo »terjatve« doda besedilo: »v primeru iz druge alineje 9. odstavka tega člena«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-3/2016-4

Datum: 19. 4. 2017

Občina Majšperk
Darinka Fakin, županja

OBČINA MARKOVCI

319. Zaključni račun proračuna Občine Markovci za leto 2016

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 IN 49/09) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/06 in 26/09) je občinski svet na 14. seji, dne 12. 4. 2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

PRORAČUNA OBČINE MARKOVCI ZA LETO 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Markovci za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Markovci za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Markovci za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Markovci za leto 2016 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0030/2017

Datum: 12. 4. 2017

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

320. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o nagrajevanju odgovornega urednika in uredniškega odbora

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) je Občinski svet Občine Markovci, na svoji 14. redni seji, dne 12. 4. 2017, sprejel

PRAVILNIK O DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O NAGRAJEVANJU ODGOVORNEGA UREDNIKA IN UREDNIŠKEGA ODBORA

1. člen

V Pravilniku o nagrajevanju odgovornega urednika in uredniškega odbora (Uradni vestnik Radia Tednik Ptuj, št. 11/00 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 41/10 in 33/15) se v 9. členu dodata nov tretji in četrti odstavek, ki glasita:

»Društva s sedežem v Občini Markovci, ki pretežno delujejo na območju Občine Markovci, so oproščena plačila objavljanja oglasov (reklame, vabila, voščila ipd.) v primeru oglaševanja dejavnosti, ki ni plačljiva.

Uredniški odbor je pristojen za ugotavljanje plačljivosti dejavnosti društva v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0006/2011

Datum: 12. 4. 2017

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

OBČINA MISLINJA

321. Zaključni račun Občine Mislinja za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 ZLS-UPB2, 76/08, 100/08-odl.US, 79/09, 51/10, 84/10-odl.US in 69/15- odl.US), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 ZJF-UPB4 in 101/13), 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98, 123/06, 57/2008 in 36/11) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/2010 in Glasilo slovenskih občin št. 5/2012 in 27/2016) je Občinski svet Občine Mislinja na 17.seji, dne 13.04.2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN OBČINE MISLINJA ZA LETO 2016

1. Splošna določba

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mislinja za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mislinja za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Mislinja za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

V splošnem delu zaključnega računa so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 2016 so naslednji:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Zaključni račun 2016
Skupina/Podskupina kontov		v evrih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.916.871
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.359.671
70	DAVČNI PRIHODKI	2.868.013
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.620.662
	703 Davki na premoženje	155.503
	704 Domači davki na blago in storitve	87.542
	706 Drugi davki	4.306
71	NEDAVČNI PRIHODKI	491.658
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	449.409
	711 Takse in pristojbine	1.436
	712 Globe in druge denarne kazni	4.386
	713 Prihodki prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	36.427
72	KAPITALSKI PRIHODKI	17.072
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	11.100
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	5.972
73	PREJETE DONACIJE	1.900
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.900
	731 Prejete donacije iz tujine	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI	538.228
	740 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	534.692
	740 Prejete sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	3.536
	741 Prejete sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	780 Prejeta sredstva ISPA	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.117.038
40	TEKOČI ODHODKI	1.257.242
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	314.774
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.740
	402 Izdatki za blago in storitev	834.735
	403 Plačila domačih obresti	3.111
	409 Rezerve	57.882
41	TEKOČI TRANSFERI	1.600.646
	410 Subvencije	26.911
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	922.711
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	225.927
	413 Drugi tekoči domači transferi	425.097
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.226.153
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.226.153
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	32.997
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	32.997
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-200.167
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
Skupina/Podskupina kontov		Zaključni račun 2016
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	(750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	(440+441+442+443)	
	440 Dana posojila	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov		Zaključni račun 2016
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	99.556
	(500)	
50	ZADOLŽEVANJE	99.556
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	1.348
	(550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	1.348
	550 Odplačila domačega dolga	1.348
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-101.959
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	98.208
	(VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE	200.167
	(VI.+X.-IX.)	
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	504.689

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja proračuna Občine Mislinja za leto 2016 so sestavni del tega odloka.

Številka: 410-02/2017

Datum: 13. 4. 2017

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Občina Mislinja
Bojan Borovnik, župan

322. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Mislinja

Na podlagi 59. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Odločba US, 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 05/12, 27/16 in 61/16) je občinski svet Občine Mislinja na svoji 17. seji dne 13.4.2017 sprejel

O D L O K O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH ZA OBČINO MISLINJA

1. člen (splošno)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Mislinja (Uradni list RS, št. 86/05, 43/07, 54/07, 62/08, 55/09 in 102/09 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 50/13, 24/14 in 48/16); (v nadaljevanju: Odlok).

2. člen (vsebina in oblika odloka)

(1) Predmet Odloka je sprememba režima urejanja v Mislinji za stanovanjsko naselje v morfološki enoti Mi2 v Mislinji s popravkom meril in pogojev za oblikovanje na tem območju.

(2) Spremembe in dopolnitve Odloka se izvedejo v tekstualnem delu odloka.

3. člen (morfološka enota Mi 2)

(1) V drugem odstavku 16. člena se zamenja tretji stavek z naslednjim besedilom:

“Fasada osnovnega objekta ob lokalni cesti se mora držati regulacijske linije 10 metrov od lokalne ceste.”

(2) Tretji odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi : »Tloris objekta mora biti pravokotne oblike, dopustni so izsidki na severni in južni strani v dolžini manj kot polovica fasade in globini do 3 metre. Razmerja stranic osnovnega objekta mora biti 1 : 1,2 do 1 : 1,6. Streha mora biti dvokapnica, kritina mora biti v temni barvi. Sleme objekta mora biti vzporedno z lokalno cesto. Fasade morajo biti izvedene v beli barvi ali krite s temnim ali temno rjavo barvanim lesom.«

4. člen (začetek veljavnosti odloka)

I. Splošni del proračuna

Ta Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in v svetovnem spletu na www.mislinja.si ter začne veljati naslednji dan pa objavi.

Številka: 3505-02/2017

Datum: 13. 4. 2017

Občina Mislinja
Bojan Borovnik, župan

OBČINA NAZARJE

323. Zaključni račun proračuna Občine Nazarje za leto 2016

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSDPO, 109/08, 49/09 in 11/11) in 104. člena Statuta Občine Nazarje je občinski svet na 20. redni seji, dne 13.4.2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE NAZARJE ZA LETO 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Nazarje za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Nazarje za leto 2016 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Nazarje za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa so tudi načrti razvojnih programov, v katerih so podani prikazi podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

V splošnem delu je podan prikaz realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v letu 2016 v naslednji višini:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		2.575.100,15
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		2.142.106,02
70 DAVČNI PRIHODKI		1.807.221,39
700	Davki na dohodek in dobiček	1.447.235,00
703	Davki na premoženje	321.770,06
704	Domači davki na blago in storitve	49.719,35
706	Drugi davki	-11.503,02
71 NEDAČNI PRIHODKI		334.884,63
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	242.265,84
711	Takse in pristojbine	1.812,34
712	Globe in druge denarne kazni	1.577,25
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00

714	Drugi nedavčni prihodki	89.229,20
72	KAPITALSKI PRIHODKI	254.629,40
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	115.800,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	138.829,40
74	TRANSFERNI PRIHODKI	178.364,73
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	178.364,73
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.494.700,42
40	TEKOČI ODHODKI	749.889,81
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	151.705,19
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.313,31
402	Izdatki za blago in storitve	535.098,77
403	Plačila domačih obresti	6.254,52
409	Rezerve	35.518,02
41	TEKOČI TRANSFERI	815.656,57
410	Subvencije	28.783,14
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	501.456,55
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	75.520,11
413	Drugi tekoči domači transferi	209.896,77
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	733.912,26
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	733.912,26
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	195.241,78
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	36.714,96
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	158.526,82
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	80.399,73
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	54.780,00
50	ZADOLŽEVANJE	54.780,00
500	Domače zadolževanje	54.780,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	106.633,78
55	ODPLAČILA DOLGA	106.633,78
550	Odplačila domačega dolga	106.633,78
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	28.545,95
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-51.853,78
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-80.399,73
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (31.12.2015 - del 9009 Splošni sklad za drugo)	915.386,63

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Nazarje za leto 2016 se objavi v Uradnem glasilo slovenskih občin.

Številka: 032-0007/2014-20-4

Datum: 13. 4. 2017

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

324. Soglasje k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Nazarje

Občinski svet Občine Nazarje na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja

(Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 40. člena Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Nazarje (UG SO, št. 9/14) in 16. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin št. 2/2011- UPB-1 in 11/2012) na svoji 20. redni seji dne 13.4.2017, daje naslednje

**SOGLASJE
K SPREMEMBI CENE STORITVE OBVEZNE
OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE
ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE
VODE V OBČINI NAZARJE**

1. člen

Občinski svet Občine Nazarje daje izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini Nazarje, soglasje k spremembi cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Nazarje, in sicer:

- povišanje cene odvajanje odpadne vode za 18,1%. Nova cena brez vključenega DDV je 0,3132 EUR/m³;
- znižanje cene omrežnine čiščenja komunalne odpadne vode za 5,9 %. Nova cena omrežnine brez vključenega DDV za DN ≤ 20 znaša 0,5310 €/mesec za DN ≤ 20; cena je osnova tudi za izračun omrežnine za ostale DN.

Davek na dodano vrednost po stopnji 9,5% ni zajet v navedenih cenah.

2. člen

Nove cene se za omrežnino se uporabljajo od 1.5. 2017 dalje, cene storitve obveznih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se uporablja po potrditvi cen v vseh občinah. Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0007/2014-20-7

Datum: 13. 4. 2017

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

325. Soglasje k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Nazarje

Občinski svet Občine Nazarje na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 42. člena Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Nazarje (UG SO, št. 9/14) in 16. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin št. 2/2011- UPB-1 in 11/2012) na svoji 20. redni seji dne 13. 4. 2017, daje naslednje

SOGLASJE K SPREMEMBI CENE STORITVE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA ZA OSKRBO S PITNO VODO V OBČINI NAZARJE

1. člen

Občinski svet Občine Nazarje daje izvajalcu javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v občini Nazarje, soglasje k spremembi cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja za oskrbo s pitno vodo – oskrba s pitno vodo v Občini Nazarje, in sicer:

- cena omrežnine se poviša za 7,2 %. Nova cena omrežnine je 5,3892 EUR/mesec za DN ≤ 20; cena je osnova tudi za izračun omrežnine za ostale premere vodomerov.

Davek na dodano vrednost po stopnji 9,5% ni zajet v ceni omrežnine.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 5. 2017 dalje.

Številka: 032-0007/2014-20-7

Datum: 13. 4. 2017

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

OBČINA PREVALJE

326. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ST 32 SSE - I. faza

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list Republike Slovenije, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 31. člena statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2006, 19/2006, 34/2007, 15/2010, 12/2013, 12/2013) je župan Občine Prevalje dr. Matija TASIČ sprejel

SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBMOČJE ST 32 SSE - I. FAZA

1. Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora ST 32 SSE.

2. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN)

Občina Prevalje je v letu 2015 sprejela Odlok o prostorskem načrtu Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/2015, 71/2015).

V skladu s navedenim prostorskim aktom je za navedeno enoto urejanja prostora ST 32 SSE predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Območje je namenjeno za sanacijo razpršene gradnje. Z novo pozidavo se mora zagotoviti večji prostorski red in oblikovno usklajenost objektov in drugih ureditev, predvsem pa racionalnejšo rabo prostora.

Na območju je dovoljena gradnja prostostojećih hiš z največ dvema stanovanjskima enotama vključno s pripadajočo gospodarsko javno infrastrukturo.

3. Območje OPPN

Območje OPPN se nahaja na območju naselja Stražišče in je razdeljeno na dve fazi.

Celotno območje OPPN obsega zemljišča parc. št. 410/1 del, 280/21 del, 280/22 del, 410/2 del, 280/20 in 283/7, vse k.o. 877 Stražišče, v skupni izmeri cca 0,65 ha.

I faza OPPN, ki je predmet tega sklepa, obsega zemljišča parc. št. 410/1 del, 280/21 del, 280/22 del, vse k.o. 877 Stražišče, v skupni izmeri cca 0,52 ha.

Izven območja urejanja so predvideni posegi v zvezi s priključevanjem območja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev:

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju.

Strokovne rešitve prostorske ureditve pridobi investitor posega v prostor v sodelovanju s pripravljavcem.

5. Roki za pripravo OPPN:

Postopek priprave, obravnave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Faza v postopku	Rok izvedbe
Objava sklepa o izdelavi OPPN	april 2017
Priprava osnutka OPPN	april 2017
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	maj 2017
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN	junij 2017
Javna razgrnitev in javna obravnava	junij 2017
Opredelitev občine do stališč, pripomb in predlogov	julij 2017
Priprava predloga OPPN	julij 2017
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	avgust 2017
Priprava usklajenega predloga OPPN	september 2017
Obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu	september 2017

6. Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN:

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki dajo smernice za pripravo OPPN so:

1. Občina Prevalje, Prevalje
2. Javno komunalno podjetje Log, d.o.o., Ravne na Koroškem
3. Elektro Celje, d.d., Celje
4. Telekom Slovenije d.d., PE Maribor
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode Sektor območja Drave, Maribor
6. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor
7. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Ljubljana
8. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana
9. Zavod za gozdove RS, OE Slovenj Gradec

Ministrstvo za okolje in prostor, pristojno za varstva okolja, bo na podlagi 58. člena Zakona o prostorskem načrtovanju pisno sporočilo pripravljavcu, ali je za izdelavo OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN:

Pripravo OPPN financirajo lastniki nepremičnin na območju urejanja oz. investitorji, ki v ta namen sklenejo pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za dejavnost prostorskega načrtovanja. Obveznosti investitorjev se določijo v dogovoru s pripravljavcem.

Vse stroške v zvezi z pridobivanjem strokovnih rešitev OPPN, izdelavo OPPN, vodenjem vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov ter pridobivanjem smernic in mnenj prevzame investitor prostorskega posega.

8. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Prevalje ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3500-0001/2017-17

Datum: 18. 4. 2017

Občina Prevalje
Matija Tasič, župan

OBČINA RUŠE**327. Odlok o mreži javne zdravstvene službe na primarni ravni v Občini Ruše**

Na podlagi prvega odstavka 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/ (Uradni list RS, št. 23/2005-UPB2, 15/2008-ZPACP, 23/2008, 58/2008-ZZdrS-E, 77/2008-ZDZdr, 88/2016 - ZdZPZD) in 14. člena Statuta občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. št. 25/11, 34/12) je Občinski svet Občine Ruše na svoji 16. redni seji dne 20. 4. 2017 sprejel

**ODLOK
O MREŽI JAVNE ZDRAVSTVENE SLUŽBE NA
PRIMARNI RAVNI V OBČINI RUŠE**

1. Splošne določbe

**1. člen
(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom Občina Ruše (v nadaljevanju: občina) določi mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni na območju občine.

**2. člen
(pomen izrazov)**

(1) V tem odloku uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot izrazi uporabljeni v zakonu, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. Zdravstvena dejavnost na primarni ravni

**3. člen
(zdravstvena dejavnost na primarni ravni)**

(1) Zdravstvena dejavnost na primarni ravni v občini obsega:

- osnovno zdravstveno dejavnost,
- specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje,
- lekarniško dejavnost.

3. Izvajalci zdravstvene dejavnosti na primarni ravni v občini

**4. člen
(izvajalci zdravstvene dejavnosti na primarni ravni)**

(1) Zdravstveno dejavnost na primarni ravni v občini opravljajo Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Javni zdravstveni zavod Mariborske lekarne Maribor ter zasebni zdravstveni delavci.

**5. člen
(zdravstveni dom)**

(1) Občina Ruše je soustanoviteljica Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, ki opravlja osnovno zdravstveno dejavnost v Zdravstvenem domu Ruše in zagotavlja:

- preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalcev,
- nujno medicinsko pomoč,
- splošno medicino,
- zobozdravstveno službo za otroke in mladino,
- zdravstveno varstvo žensk,
- medicino dela, prometa in športa,
- logopedijo,
- patronažno varstvo,
- laboratorij.

(2) Na območju Občine Ruše, v naselju Ruše je Zdravstveni dom Ruše, ki z zasebnimi zdravstvenimi delavci zagotavlja:

- splošno medicino,
- zdravstveno varstvo otrok in mladine,
- zobozdravstvo za odrasle,
- patronažo,
- fizioterapijo - lokacija izven Zdravstvenega doma Ruše.

6. člen (javni lekarniški zavod)

(1) Na območju Občine Ruše, v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost, je Javni zavod Mariborske lekarne Maribor, ki zagotavlja preskrbo prebivalstva za opravljanje lekarniške dejavnosti.

(2) Javni lekarniški zavod iz prejšnjega odstavka opravlja lekarniško dejavnost v Lekarni Ruše, ki jo je organiziral kot svojo organizacijsko enoto v Rušah.

7. člen (zasebni zdravstveni delavci)

(1) Osnovno zdravstveno dejavnost in lekarniško dejavnost na območju občine Ruše lahko na podlagi koncesije opravljajo domače ali tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost oz. zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost, določene pogoje.

(2) Na območju občine se bodo na podlagi koncesije v okviru osnovne zdravstvene dejavnosti opravljale naslednje storitve:

- dejavnost družinske medicine,
- dejavnost zobozdravstva za odrasle,
- dejavnost zobozdravstva za otroke in mladino.

4. Kadri za zagotavljanje osnovne zdravstvene dejavnosti v občini

8. člen (kadri)

(1) Za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti iz 5. člena tega odloka bo zagotovljeno naslednje število kadrov:

- za dejavnost družinske medicine: 0,89 tima;
- za dejavnost zobozdravstva:
 - 2,89 tima za odrasle,
 - 0,99 tima za otroke in mladino.

5. Končna določba

9. člen (objava in začetek veljavnosti)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 160-0009/2017

Datum: 20. 4. 2017

Občina Ruše
Uroš Razpet, župan

328. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Ruše

Na podlagi 25. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 42. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti, (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF in 14/13), 14. člena Statuta Občine Ruše, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/11, 34/12) je Občinski svet Občine Ruše na svoji 16. redni seji dne 20. 4. 2017 sprejel

ODLOK O PREDMETU IN POGOJIH ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE V OSNOVNI ZDRAVSTVENI DEJAVNOSTI V OBČINI RUŠE

1. Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Ruše (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnost, ki je predmet javne službe,
- območje opravljanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za opravljanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- obseg monopola,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- nadzor nad opravljanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in opravljanje javne službe.

2. Predmet javne službe

2. člen (dejavnost javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitev s področja zobozdravstva.

3. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

3. člen (območje opravljanja javne službe)

(1) Dejavnost javne službe se kot koncesionirana izvaja na območju Občine Ruše.

4. člen (uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki na območju občine imajo pravico do uporabe storitve javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom in na njegovi podlagi prejetimi predpisi.

4. Javna pooblastila koncesionarju**5. člen
(javno pooblastilo)**

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za opravljanje javne službe.

5. Splošni pogoji za opravljanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo**6. člen
(pogoji)**

(1) Koncesionar opravlja javno službo z zakonom, ki ureja področje zdravstvene dejavnosti ter podzakonskimi predpisi sprejetimi na njegovi podlagi.

(2) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane negospodarske javne službe.

(3) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

6. Obseg monopola**7. člen
(obseg monopola)**

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za opravljanje dejavnosti javne službe na območju Občine Ruše, za katero mu je bila podeljena koncesija z javnim razpisom.

7. Začetek in čas trajanja koncesije**8. člen
(začetek koncesije)**

(1) Koncesijsko razmerje se začne s podpisom pogodbe o koncesiji.

**9. člen
(trajanje koncesije)**

- (1) Koncesija se podeli za dobo 15 let.
- (2) Rok trajanja koncesije se lahko podaljša s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

8. Viri financiranja javne službe**10. člen
(viri financiranja javne službe)**

(1) Koncedent ni dolžan zagotavljati koncesionarju nobenih sredstev za opravljanje javne službe.

(2) Sredstva za opravljanje javne službe si koncesionar pridobiva na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje.

11. Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe**11. člen
(nadzor nad izvajanjem)**

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave in občinski svet.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

12. Prenehanje koncesijskega razmerja**13. člen
(prenehanje koncesijskega razmerja)**

(1) Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem pogodbe o koncesiji,
- z odvzemom koncesije,
- v drugih primerih določenih s pogodbo o koncesiji.

**14. člen
(prenehanje koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razvezo.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razvezo pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razvezi pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

**15. člen
(odvzem koncesije)**

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila pogodbe o koncesiji:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v zato določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot negospodarska javna služba ali kot koncesionirana negospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil pogodbe o koncesiji,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

10. Način podelitve koncesije**16. člen
(javni razpis)**

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa, ki ga pripravi občinska uprava in ga objavi župan.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletnih straneh občine.

17. člen**(oblika in postopek javnega razpisa)**

- (1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.
- (2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.
- (3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

18. člen**(vsebina javnega razpisa)**

- (1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.
- (2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka.

19. člen**(postopek izbire koncesionarja)**

- (1) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudbe imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

11. Organ, ki opravi izbor koncesionarja**20. člen****(organ, ki opravi izbor koncesionarja)**

- (1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga komisije iz prvega odstavka predhodnega člena.
- (2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

12. Organ, pooblaščen za sklenitev pogodbe o koncesiji**21. člen****(organ, pooblaščen za sklenitev pogodbe o koncesiji)**

- (1) Pogodbo o koncesiji v imenu občine sklene župan Občine Ruše.

13. Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe**13.1 Prenos koncesije****22. člen****(prenos koncesije)**

- (1) Koncesionar ne more prenesti izvajanja javne službe na drugo osebo.

13.2 Višja sila**23. člen****(dolžnosti in pravica koncesionarja)**

- (1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.
- (2) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

13.3 Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih**24. člen****(odgovornost za škodo)**

- (1) Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

13.4 Začasen prevzem**25. člen****(začasen prevzem)**

- (1) Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe ali na drugi način, določen v pogodbi koncesiji.

13.5 Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja**26. člen****(vrsta odgovornosti)**

- (1) Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine.

13.6. Zavarovanje odgovornosti za škodo**27. člen****(zavarovanje)**

- (1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega opravljanja dejavnosti javne službe.
- (2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

14. Končna določba**28. člen****(začetek veljavnosti)**

- (1) Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 014-0027/2017

Datum: 20. 4. 2017

Občina Ruše
Uroš Razpet, župan

OBČINA ŠKOFJA LOKA**329. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Občini Škofja Loka**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) 106. f člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfifP in 96/15 – ZIPRS1617), 2016. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) ter 16. člena Statuta občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016 – uradno prečiščeno

besedilo in 35/2016) je Občinski svet Občine Škofja Loka je na svoji 21. redni seji dne 6. aprila 2017 sprejel

PRAVILNIK O DODELJEVANJU POMOČI ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA V OBČINI ŠKOFJA LOKA

I. Splošne določbe

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje določa namene, upravičence, ukrepe in pogoje za dodeljevanje finančnih sredstev, upravičene stroške in njihovo višino, postopek dodeljevanja in nadzor nad porabo sredstev za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Škofja Loka (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen (namen)

Namen tega pravilnika je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest. Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo z namenom uresničitve Strategije občine Škofja Loka 2025+, kot specifični cilj pa: Škofja Loka – prepoznana turistična destinacija, povečanje samooskrbe, zagotovitev stimulativnega poslovnega okolja.

3. člen (oblike in način dodelitve sredstev)

Finančne spodbude kot predmet tega pravilnika se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013). Skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede nato, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

4. člen (kumulacija pomoči)

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Kumulacija pomoči:

- pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,
- pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v tej uredbi,
- pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oz. 100.000 EUR).

5. člen

Sredstva za pomoč se zagotavljajo iz proračuna Občine Škofja Loka in se po tem pravilniku dodeljujejo kot nepovratna sredstva v predpisani višini za posamezne namene v obliki dotacij.

6. člen

- (1) Pomoči in njihova višina se dodeljujejo na podlagi letnega nabora ukrepov, določenega s proračunom občine, in na podlagi izvedenega javnega razpisa.
- (2) O ukrepih, ki se bodo letno izvajali, višini sredstev, namenjenih posameznim ukrepom, merilih in kriterijih za dodelitev pomoči, izvedbi dodelitve pomoči in kontroli dodeljevanja pomoči odloča strokovna komisija, opredeljena v 13. členu tega pravilnika.

7. člen

(splošna določila, veljavna za vse ukrepe)

Splošna določila, ki veljajo ne glede na ukrep, opredeljen v tem pravilniku, so:

- do pomoči so upravičeni le udeleženci, opredeljeni v okviru posameznega ukrepa,
- vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo, da za isti namen ni pridobil oz. ni v postopku pridobivanja dodatnih sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira,
- dodeljena pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- če je vlagatelj za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči,
- upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti vsaj še 3 leta po izvedenem zadnjem izplačilu,
- DDV, drugi davki, dajatve in takse niso upravičen strošek.

II. Upravičenci

8. člen

- (1) Upravičenci po tem pravilniku so:
 - samostojni podjetniki ter
 - mikro in male gospodarske družbe, registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.
- (2) Kot upravičenci za dodelitev finančne spodbude so lahko opredeljeni tudi drugi prejemniki sredstev (pravne osebe registrirane skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, fizične osebe, društva, zadruga, zavodi...), če so posebej navedeni v okviru posameznega ukrepa.

9. člen

Za ugotavljanje velikosti posamezne gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij Evropski uniji, ki velja za področje državnih pomoči:

- Mikro podjetje je podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR. Enako velja za mikro enotno podjetje.
- Malo podjetje je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR. Enako velja za enotno malo podjetje.
- Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
 - a. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

- b. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- c. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- d. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
- e. Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) drugega odstavka tega člena preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

10. člen

Upravičenci so podjetja, katerih sedež je v Občini Škofja Loka. V primeru, da je upravičenec fizična oseba mora svojo naložbo izvesti na območju občine.

11. člen

(1) Do prejema pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja oziroma fizične osebe:

- ki so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- ki so že prejela državno pomoč po tem ali predhodnih pravilnikih in naložbe oziroma storitve niso izvedla v skladu s podpisano pogodbo,
- ki so že koristila pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
- ki nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih pogodbenih obveznosti do Občine Škofja Loka s predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovala,
- ki nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti do Republike Slovenije,
- ki so v postopku obravnave kršenja delovne zakonodaje ali so bili v preteklih 3 letih kaznovani za storitev prekrška s področja delovne zakonodaje,
- ki so v postopku obravnave kršenja okoljevarstvene zakonodaje ali so bili v preteklih 3 letih kaznovani za storitev prekrška s področja okoljevarstvene zakonodaje,
- podjetja iz sektorja ribištva,
- podjetja, ki delujejo na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- podjetja, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Državna pomoč ne sme biti:

- namenjena izvozu oz. z izvozom povezanim dejavnostim v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,

- namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

III. Postopek dodelitve finančnih pomoči

12. člen (splošno)

Finančne pomoči za sofinanciranje projektov in aktivnosti, upravičenih po tem pravilniku, se dodeljuje po postopku in v višini, ki sta določena s tem pravilnikom in javnim razpisom, izvedenim s strani občine. Javni razpis se objavi na krajevno običajen način, pri čemer je obvezna objava razpisa na uradni spletni strani občine in obvestilo o objavi razpisa v lokalnem časopisu.

13. člen (komisija)

Za izvedbo postopka javnega razpisa župan določi petčlansko strokovno komisijo.

14. člen

Naloge imenovane strokovne komisije so:

- priprava meril za ocenjevanje vlog,
- priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- odpiranje vlog,
- ugotovitev popolnosti in pravočasnosti vlog,
- pregled in ocenitev prejetih vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev in njihove razdelitve,
- vodenje zapisnikov o delu komisije.

15. člen (javni razpis)

Javni razpis mora vsebovati vsaj:

- ime in sedež občine, ki dodeljuje finančne spodbude,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev,
- opredelitev osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril za ocenjevanje vlog,
- okvirno višino sredstev, ki so na voljo za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge pravočasno oddane,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma
- elektronski naslov, na katerem lahko zaprosijo zanjo.

16. člen (razpisna dokumentacija)

(1) Prijavitelj lahko poda vlogo le na predpisanih obrazcih razpisne dokumentacije.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago v okviru predmeta razpisa,
- način določanja deleža sredstev, ki jih prejme posamezni upravičenec,
- vzorec pogodbe,

- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih je potrebno predložiti kot dokazilo,
- navedbo meril za ocenjevanje vlog,
- navedbo o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo odloči o pritožbi zoper ta
- sklep,
- drugo.

17. člen (izjava)

Pristojni organ mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti pisno izjavo:

- o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Uredbe komisije
- (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- o vseh drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,
- s seznamom vseh, s prejemnikom pomoči, povezanih podjetij,
- zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

18. člen (vloga)

Vloga na javni razpis mora prispeti pravočasno do roka, določenega v javnem razpisu, in v skladu z drugimi navodili, opredeljenimi v javnem razpisu (označba).

19. člen (odpiranje vlog)

(1) Odpiranje prispelih vlog za sofinanciranje projektov oziroma posamezne aktivnosti vodi v 13. členu tega pravilnika opredeljena komisija, ki o navedenem postopku vodi zapisnik.

(2) Postopek odpiranja vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

(3) Prepozne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, s sklepom zavrže organ občine, pristojen za gospodarstvo.

(4) Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, organ občine, pristojen za gospodarstvo, v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom.

(5) Zoper sklep iz tretjega in četrtega odstavka tega člena je v petnajstih dneh od vročitve sklepa možna pritožba pri županu občine.

20. člen (ocenjevanje vlog)

(1) Komisija iz 13. člena tega pravilnika najprej opravi strokovni pregled pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog. Prispele vloge se ocenijo na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

(2) Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

(3) Na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve sredstev, ki ga podpiše predsednik komisije. Predlog se posreduje pristojnemu organu.

21. člen (višina dodeljenih sredstev)

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega pravilnika in razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprošenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

22. člen (sklep)

(1) Organ občine, pristojen za gospodarstvo, na podlagi predloga iz 20. člena tega pravilnika izda sklep, s katerimi se določi razporeditev razpisanih sredstev.

(2) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je v petnajstih dneh od njene vročitve možna pritožba pri županu občine. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prejemniki sredstev.

23. člen (obvestilo)

Pristojni organ (dajalec pomoči) mora:

- prejemnika pomoči pisno obvestiti, da je prejel pomoč po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013),
- prejemnika pisno obvestiti o znesku »de minimis« pomoči,
- hraniti evidenco o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

24. člen (pogodba)

Na podlagi sklepa o dodeljenih sredstvih občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev. Po pravnomočnosti posameznih sklepov iz 22. člena tega pravilnika, organ občine, pristojen za gospodarstvo, upravičencem pošlje ustrezno število izvodov pogodbe ter jih pozove k podpisu pogodbe. Če izbrani upravičenec v petnajstih dneh od prejema poziva pogodbe ne podpiše, se šteje, da dodeljenih sredstev ne bo koristil.

25. člen (vračilo sredstev)

(1) Izbrani upravičenec, pri katerem se ugotovi, da so bila dodeljena sredstva pridobljena nezakonito oziroma porabljena nenamensko, mora dodeljena sredstva vrniti skupaj z obračunanimi zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(2) Dodeljena sredstva oziroma njihov sorazmerni del je dolžan vrniti tudi izbrani upravičenec, ki v roku, določenem z javnim razpisom, ne realizira oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila s sklepom iz 22. člena tega pravilnika sredstva dodeljena.

(3) Natančni pogoji vrnitve sredstev se določijo s pogodbo. Upravičenec, za katerega se ugotovijo kršitve iz prvega odstavka tega člena, ne more zaprositi in pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 2 leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

26. člen (prerazporeditev nerazdeljenih sredstev)

V kolikor je v okviru posameznega ukrepa upravičencem dodeljenih manj sredstev od razpoložljivih, se lahko le-ta prerazporedijo na druge ukrepe znotraj okvira javnega razpisa.

IV. Ukrepi s področja spodbujanja gospodarstva

27. člen (splošno)

(1) Predmet sofinanciranja na podlagi tega pravilnika so projekti oziroma aktivnosti podjetij in drugih upravičencev v okviru naslednjih ukrepov:

- spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja,
- sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov na ožjem območju starega mestnega jedra Škofje Loke,
- sofinanciranje zagona podjetij v coworking prostoru Lokomotiva in inkubatorijih,
- spodbujanje sobodajalstva,
- sofinanciranje stroškov promocije in internacionalizacija podjetništva.

(2) V prejšnjem odstavku navedeni ukrepi predstavljajo temelje za določitev predmeta posameznega javnega razpisa s področja spodbujanja gospodarstva v občini.

28. člen

Za posamezni ukrep se v okviru tega pravilnika določijo njegov namen, predmet pomoči, upravičenci, pogoji, upravičeni stroški, višina sofinanciranja, instrument dodeljevanja

29. člen (spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja)

(1) Namen ukrepa: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest z zaposlovanjem novih delavcev ali samozaposlitvijo ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju občine.

(2) Predmet pomoči:

- sofinanciranje samozaposlovanja,
- sofinanciranje zaposlovanja novih delavcev.

(3) Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro in male gospodarske družbe, registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,
- fizične osebe.

(4) Pogoji:

- delovno mesto, za katerega se dodeli finančna pomoč, se mora ohraniti vsaj 2 leti,
- nova zaposlitev mora pomeniti povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišje stanje v zadnjih 12 mesecih (upoštevajo se podatki iz bilančnega poslovanja v preteklem letu),
- realizacija samozaposlitve ali odpiranje novega delovnega mesta mora biti izvedena na območju občine,
- za novo odprto delovno mesto se šteje zaposlitev registrirane brezposelne osebe s stalnim ali začasnim bivališčem na območju Območne enote Zavoda za zaposlovanje Kranj, prijavljene na zavodu za zaposlovanje najmanj 1 mesec pred zaposlitvijo na delovni mesto, ki je predmet prijave na razpis. V kolikor je bila registrirana brezposelna oseba vključena v program javnih del, je lahko prijavljena v evidenci brezposelnih oseb na zavodu za zaposlovanje manj kot mesec dni pred zaposlitvijo, ki je predmet prijave na razpis po tem pravilniku,
- za novo odprto delovno mesto se šteje tudi zaposlitev iskalca prve zaposlitve - osebe, ki ima stalno bivališče v občini in se je pred to zaposlitvijo šolala (uradno vpisana v evidence izobraževalnih ustanov pred to zaposlitvijo) in je to njena prva zaposlitev (ni bila registrirana kot brezposelna oseba, vpisana le v izobraževalne programe – dokazilo o vpisu),

- prednost imajo nezaposlene osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine. Zaposlitev se dokazuje z overjeno fotokopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter potrjenim M1/M2 obrazcem,
- za samozaposlitev se šteje zaposlitev osebe, ki ima prijavljeno stalno bivališče na območju občine in je registrirala gospodarsko družbo ali zadrugo, v kateri je sama zaposlena (ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za upoštevan delovni čas) oziroma se je registrirala kot samostojni podjetnik in plačuje prispevke za delovno dobo za upoštevan delovni čas. Oseba mora ostati samozaposlena 2 leti po prejemu pomoči po tem pravilniku za upoštevan delovni čas. Samozaposlena oseba ne sme imeti sklenjene pogodbe o zaposlitvi pri drugem poslovnem subjektu. Namera po samozaposlitvi se dokazuje s pripravljenim poslovnim načrtom, dokazilom o registraciji podjetja ter potrjenim obrazcem M1/M2,
- v primeru, da novo zaposleni delavec postane brezposeln iz kateregakoli razloga pred potekom 2 let, mora prejemnik sredstev v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem pravilniku opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti. Rok za vračilo sredstev je 90 delovnih dni od dneva prejema poziva,
- za vsakega na novo zaposlenega je potrebno predložiti svojo vlogo.

(5) Upravičeni stroški:

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 3 minimalnih mesečnih plač,
- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 3 minimalnih mesečnih plač.

(6) Višina sofinanciranja:

- višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 100% upravičenih stroškov.

(7) Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

(8) Omejitve:

- prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 3 vloge,
- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom,
- ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah (v enotnem podjetju) in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih treh letih,
- ne upošteva se samozaposlitev osebe, v kolikor so bila za njeno samozaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih treh letih,
- ne upošteva se zaposlitev ali samozaposlitev registrirane brezposelne osebe, ki je imela zadnjo zaposlitev pri upravičencu ali njegovih povezanih podjetjih.

30. člen

(sofinanciranje stroškov najema poslovnih prostorov v SMJ)

(1) Namen ukrepa: spodbujanje podjetništva z vzpostavitvijo prijaznega podpornega okolja v Starem mestnem jedru (SMJ). Območje SMJ je določeno z Odlokom o razglasitvi starega mestnega jedra Škofje Loke za kulturni spomenik in o razglasitvi naravnih znamenitosti na njihovem območju (Uradni vestnik Gorenjske št. 21/88). Odlok o spremembah in

dopolnitvah Odloka o razglasitvi starega mestnega jedra Škofje Loke za kulturni spomenik in o razglasitvi naravnih znamenitosti na njegovem območju (Uradni list RS, št. 31/93).

(2) Predmet pomoči:

- znižanje najemnine poslovnih prostorov na ožjem območju starega mestnega jedra Škofje Loke.

(3) Upravičenci, ki najemajo ali že imajo najete nepremičnine so:

- samostojni podjetniki, mikro in male gospodarske družbe, registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,
- podjetja, registrirana skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo,
- zavodi, registrirani skladno z zakonom, ki ureja zavode.

(4) Upravičeni stroški:

- najemnina za poslovni prostor

(5) Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje do 50%. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

(6) Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

(7) Omejitve: Najemnik, ki bo v teh poslovnih prostorih opravljali naslednje dejavnosti po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007 in 2008,) ni upravičen do najemnine:

- kmetijstvo, lov, gozdarstvo, ribištvo,
- rudarstvo,
- oskrba z električno energijo, plinom, paro,
- oskrba z vodo, ravnanje z odpadki in odpadki, saniranje okolja,
- gradbeništvo,
- trgovina, vzdrževanje in popravilo motornih vozil,
- dejavnosti javne uprave in obrambe, dejavnosti obvezne socialne varnosti,
- dejavnosti gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem, proizvodnja za lastno rabo.

31. člen

(sofinanciranje stroškov zagona podjetij v Lokomotiv)

(1) Namen ukrepa: spodbujanje zagona podjetij v subjektih inovativnega okolja (co-workingih oz. podjetniških inkubatorjih,) in spodbujanje ustanavljanja novih tehnoloških in inovativnih podjetij.

(2) Predmet pomoči:

- sofinanciranje vzpostavitve tehnološko – inovativnih podjetij,
- sofinanciranje mentorstva, izdelava prototipa,
- sofinanciranje najema poslovnega prostora v co-workingu oz. inkubatorju.

(3) Upravičenci so:

- samostojni podjetniki, mikro in male gospodarske družbe, registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ki imajo priglašeno ustrezno dejavnost,
- pravne osebe, registrirane skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo,
- zavodi, registrirani skladno z zakonom, ki ureja zavode,
- fizične osebe, ki imajo namen vzpostaviti tehnološko – inovativno podjetje, tudi iz kreativnih industrij.

(4) Vsi morajo imeti sklenjeno pogodbo o sodelovanju za minimalno 6 mesecev v co-workingu oz. inkubatorju.

(5) Upravičeni stroški so:

- stroški izdelave prototipa,

- stroški dela redno zaposlenih do 3 bruto minimalnih mesečnih plač,
- stroški najema poslovnih prostorov v inkubatorju oz. v tehnološkem parku.

(6) Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 50%, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

(7) Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

32. člen

(spodbujanje sobodajalstva)

(1) Namen ukrepa: spodbujanje sobodajalstva in s tem razvoja turizma na območju občine.

(2) Predmet pomoči:

- sofinanciranje nakupa notranje opreme za ureditev sob in apartmajev pri sobodajalcih,
- sofinanciranje stroškov oglaševanja.

(2) Upravičenci so:

- samostojni podjetniki, mikro in male gospodarske družbe, registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ki imajo priglašeno ustrezno dejavnost,
- fizične osebe, ki imajo oziroma bodo registrirale dejavnost sobodajalstva.

(3) Pogoji:

- dejavnost, za katero prijavitelj pridobi sredstva po tem pravilniku, se mora opravljati vsaj še 2 leti po zaključeni investiciji,
- naložbe morajo biti izvedene v skladu z veljavno zakonodajo (pridobljena ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti),
- osnovna sredstva morajo biti zavedena v poslovnih knjigah upravičenca.

(4) Upravičeni stroški:

- stroški nakupa notranje opreme, ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem dejavnosti oddajanja sob/apartmajev (samo osnovna sredstva, drobni inventar se ne upošteva),
- oglaševalski stroški sobodajalca.

(5) Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 50%, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

(6) Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

33. člen

(sofinanciranje promocije in internacionalizacija podjetništva)

(1) Namen ukrepa: spodbujanje sodelovanje podjetnikov in obrtnikov na strokovnih sejnih in razstavah doma in tujini in na način promovirati razvoj novih proizvodov in storitev.

(2) Predmet pomoči:

- sofinanciranje stroškov internacionalizacije je povečanje mednarodnega gospodarskega sodelovanja (predvsem izvoza), podporo iskanju tujih naložb v gospodarstvo v regiji, podporo graditvi lastnih blagovnih znamk poslovnih subjektov v regiji, podporo in ozaveščanje novih načinov sodelovanja ter iskanja razvojnega kapitala.

(3) Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro in male gospodarske družbe, registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,
- zavodi in javna podjetja.

(4) Upravičeni stroški:

- stroški najetja, postavitve in delovanje stojnice na določenem strokovnem sejmu ali razstavi doma ali tujini,
- stroški organizacije gospodarskega sodelovanja s poudarkom na krepitvi internacionalizacije in povečanju izvoza,
- stroški vzpostavitve lastne blagovne znamke z namenom internacionalizacije,
- drugi stroški v zvezi z internacionalizacijo oz. izvozno usmerjenostjo.

(5) Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 50%, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

(6) Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

V. Nadzor**34. člen**

Dajalec državnih pomoči mora komisiji ministrstva, pristojnega za nadzor državnih pomoči, posredovati podatke o dodeljenih državnih pomočeh v skladu z Uredbo o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list. RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14). Poročilo mora zajemati podatke o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih.

35. člen

O dodeljenih sredstvih, doseženih rezultatih in realizaciji pravilnika občinska uprava poroča občinskemu svetu v okviru zaključnega računa.

36. člen

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev in izvajanjem aktivnosti oziroma do pomoči upravičenih projektov opravlja občinska uprava.

37. člen

V kolikor ni s pogodbo drugače opredeljeno, so upravičenci, katerim so bila dodeljena sredstva, dolžni do v pogodbi opredeljenega roka, občini posredovati oziroma predložiti:

- dokazila o izvedenih aktivnostih oziroma uspešno zaključenih projektih, za katere so jim bila dodeljena sredstva,
- dokazila o namenski porabi sredstev.

VI. Končne določbe**38. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 300-0001/2017

Datum: 6. 4. 2017

Občina Ruše
Miha Ješe, župan

OBČINA VOJNIK

330. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Nova Cerkev 6 (investitor Vrisk Peter)

Na podlagi 60. 96 in 99. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07..) in Statuta Občine Vojnik (Ur. l. RS št. 3/2016), je župan Občine Vojnik sprejel

SKLEP

**O JAVNI RAZGRNITVI OSNUTKA
OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA
NAČRTA NOVA CERKEV 6 (INVESTITOR VRISK
PETER...)**

I.

Župan Občine Vojnik odreja javno razgrnitev osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno cono Vojnik (OPPN Nova Cerkev 6), ki ga je izdelalo podjetje AR PROJEKT Sevnica, št. 8/16.

II.

Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) je ureditveno območje, ki je na vzhodnem delu omejeno z nepozidanimi kmetijskimi površinami, na jugu in zahodu z kmetijskimi površinami in z pozidanimi stanovanjskimi površinami, na severu s kmetijskimi površinami ter z odprtim meteornim odvodnikom.

Velikost območja prostorske ureditve znaša cca 28,350m². Zemljišče je v naravi travnik in njiva. Na obravnavanem območju je zgrajeno manjše gospodarsko poslopje – kozolec. Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta je zemljiški kompleks s parc. št. 562/2, 597, *68/4, 913, 914, 915, 916, 917, 596/3, 589/24, 585/26, 585/21, 585/23, 589/34, 585/24, 589/28, 586/8 - del, 589/27, 589/21, 587/2, 589/29, 586/8-del, 588/1-del, 588/3, 636/7-del, 636/10- del, 636/11, 874/1-del, 586/1-del, 586/4-del, 873/9-del vse k.o. Strmec pri Vojniku. Za dostop na to območje bo potrebno zgraditi novo cestno povezavo. Nova cestna povezava se bo priključevala na zahodni strani na regionalno cesto RIII-2302-Nova Cerkev-Socka-Vitanje, na južni in vzhodni strani pa na JP št. 964551(Nova cerkev – Novake). Zemljišče ni komunalno in energetsko opremljeno.

III.

Javna razgrnitev osnutka OPPN, se začne naslednji dan po objavi tega sklepa v Uradnem glasilu slovenskih občin, in sicer v prostorih Občine Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik ter v prostorih Krajevne skupnosti Nova Cerkev 22, Nova Cerkev. Javna razgrnitev traja 30 dni. Javna obravnava bo v sredo 10.5.2017 ob 15.30 v sejni sobi Krajevne skupnosti Nova Cerkev, Nova Cerkev 22. Na tem naslovu je na vpogled tudi javno razgrnjeni osnutek. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani.

IV.

V tridesetih dneh javne razgrnitve lahko pristojni organ KS posreduje pripombe in svoja stališča županu Občine Vojnik. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se KS strinja s predlogom. Pripombe in stališča iz prvega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Občine Vojnik. Le-ta zavzame do njih stališče, ki jih posreduje v potrditev Občinskemu svetu Občine Vojnik.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3505-0001/2016-4

Datum: 19. 4. 2017

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

OBČINA ZAVRČ**331. Zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2016**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr. in 101/13) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin št. 22/2011) je občinski svet Občine Zavrč na 14. redni seji, dne 19.04.2017 sprejel,

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE ZAVRČ ZA LETO 2016**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja.

V posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Zavrč za leto 2016.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Splošni del zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2016 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, posebni del in načrt razvojnih programov pa na spletni strani Občine Zavrč.

Številka: 410-01/2017-002

Datum: 19. 4. 2017

Občina Zavrč

Miran Vuk, župan

Na podlagi 4.člena sklepa o
menovanju podžupana št.

032-2/2014-002

Janko Lorbek, podžupan

Priloga:**I. Splošni del proračuna**

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV					
Konto (K4) 1	Sprejeti proračun 2016 2	Veljavni proračun 2016 3	Realizacija 2016 4	Indeks 5=4/2 5	Indeks 6=4/3 6
I.SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.511.293	1.511.293	1.388.866	91,9	91,9
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.670.240	1.669.655	1.370.035	82,0	82,1
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJA) (I.-II.)	-158.947	-158.362	18.831		
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB					
Konto (K4) 1	Sprejeti proračun 2016 2	Veljavni proračun 2016 3	Realizacija 2016 4	Indeks 5=4/2 5	Indeks 6=4/3 6
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV (750+751+752)	0	0	0	/	/
V. DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPIT.DELEŽEV (440+441+442+443)	0	0	0	/	/
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJIL IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0	0	0	/	/
C. RAČUN FINANCIRANJA					
Konto (K4) 1	Sprejeti proračun 2016 2	Veljavni proračun 2016 3	Realizacija 2016 4	Indeks 5=4/2 5	Indeks 6=4/3 6
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	60.417	60.417	60.417	100,7	100,0
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	89.860	90.445	90.441	100,7	100,0
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-188.390	-188.390	-11.193	5,9	5,9
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-29.443	-30.028	-30.024	102,0	100,0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	158.947	158.362	-18.831	/	/
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE, 31.12.2015 (del 9009 Splošni sklad za drugo)	188.390	188.390	188.390		

OBČINA BENEDIKT

309. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Benedikt

Stran
515

OBČINA BLOKE

310. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bloke za leto 2017
311. Zaključni račun proračuna občine bloke za leto 2016

Stran
518

521

OBČINA BRDA

312. sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Kozar
313. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Brda
314. Sklep o soglasju k ekonomski ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu

Stran
522

523

528

OBČINA DUPLEK

315. Zaključni račun proračuna Občine Duplek za leto 2016
316. Sklep o imenovanju članov uredniškega odbora za izdajo Novic Občine Duplek

Stran
529

530

OBČINA KIDRIČEVO

317. Sklep o določitvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

Stran
530

OBČINA MAJŠPERK

318. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Majšperk

Stran
531

OBČINA MARKOVCI

319. Zaključni račun proračuna Občine Markovci za leto 2016
320. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o nagrajevanju odgovornega urednika in uredniškega odbora

Stran
531

532

OBČINA MISLINJA

321. Zaključni račun Občine Mislinja za

Stran
532

leto 2016

322. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Mislinja

534

OBČINA NAZARJE

323. Zaključni račun proračuna Občine Nazarje za leto 2016
324. Soglasje k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Nazarje
325. Soglasje k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Nazarje

Stran
534

535

536

OBČINA PREVALJE

326. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ST 32 SSE - I. faza

Stran
536

OBČINA RUŠE

327. Odlok o mreži javne zdravstvene službe na primarni ravni v Občini Ruše
328. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Ruše

Stran
537

538

OBČINA ŠKOFJA LOKA

329. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Občini Škofja Loka

Stran
540

OBČINA VOJNIK

330. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Nova Cerkev 6 (investitor Vrisk Peter)

Stran
546

OBČINA ZAVRČ

331. Zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2016

Stran
547