

gaze, reticella-čipka, filet-antique, izvrševanje raznih šivanih čipkastih del, point de Venise, Rosalina, izvrševanje raznih šivanih čipkastih del.

Rednih učenk je bilo v začetku leta 34, koncem leta 31, hospitantinj 23, obiskovalk ateljeja pa 5. Mejnimi je bilo 10 Nemk, 49 Slovenk, 2 Poljakinji in 1 Lahinja.

Šolsko leto 1895./96. se prične dne 17. septembra 1895. s slovesno službo božjo.

Redni učenci in učenke, ki hočejo vstopiti v šolo, naj se v spremstvu svojih roditeljev ali njih namestnikov zglase pri ravnateljstvu dne 15. septembra (od 8. do 11. ure zjutraj) ali pa 16. septembra (od 9. do 12. ure zjutraj ali od 3. do 6. ure popoldne). S seboj jim je prinesiti odpustnico ljudske šole in dokaz, da so dovršili 14. leto svoje dobe. Roditelji, oziroma njih namestniki, se morajo tudi izreči, da bode vpisani učenec (oziroma učenka) po moči obiskoval strokovno šolo vso učno dobo.

Učenci in učenke, ki so že hodili v ta zavod, morajo se dne 16. septembra javiti s poslednjim letnim izprijemalom; frekventantje, stopajoči v II. letnik, morajo mimo tega prinesiti potrdilo svojih roditeljev, oziroma njih namestnikov, da so le-ti zadovoljni s poklicem, katerega si je izvolil učenec.

Izredni učenci in učenke (hospitanje) se takisto vpisujejo dne 16. septembra, potem pa tudi med šolskim letom, kolikor je namreč še prostora.

Oddelek za pletenje košaric obiskujejo lahko moški in ženski učenci. Pouk v tem oddelku traja za sedaj jedno leto.

Obrtnijske raznoterosti.

Nova varnostna naprava pri železnicah. Da dva vlaka ne trčita vkupe, so napravili v meckawkenskem tunelu neko posebno napravo. V tunelu so napravili svetilnice žarnice po 100 metrov narazen. Ko se pelje vlak, se te svetilnice z neko pripravo same ugasnejo in ko vlak odide 400 metrov daleč, se zopet same prižgo. Strojevodja vsled tega lahko ve, če je pred njim kak vlak in kako daleč. Če gore vse svetilnice, je to znamenje, da je pot popolnoma prosta. Ta naprava je velike važnosti za varnost pri vožnji v tunelih.

Avtomat za priporočena pisma. Na pošti v Novem Jorku imajo posebno umetno napravljen avtomat. Narejen je tako, če vanj vržeš pismo in neki gotov denar, da pismo stehta, s številko zaznamuje, napravi receptis, ki ga izroči oddajalcu pisma, napravi pa tudi dvojnik, katerega pa obdži. Uradnik ima zatorej dosti manj dela. Take aparate baje postavijo pri vseh pismenih nabiralnikih v mestu, da ljudem za oddajo priporočenih pisem ne bode niti treba hoditi na pošto.



Pravila centralne posojilnice slovenske.

(Konec.)

Načelstvo.

§ 18. Načelstvo „Centralne posojilnice slovenske“ sestoji iz ravnatelja in 4 udov načelstva. Sedež „Cen-

tralne posojilnice slovenske“ se more po sklepu občnega zbora od leta do leta spremeniti, kar pa pomeni premembo pravil.

§ 19. Ker sta sedež in načelstvo bistveni del teh pravil, mora se oboje po izvolitvi naznaniti za vpis v združni register.

§ 20. Načelstvo „Centralne posojilnice slovenske“ zastopa zadruga z vsemi pravicami, katere mu določuje postava od 9. aprila 1873., in podpisuje v imenu zadruge na ta način, da se podpišeta dva uda pod firmo, katera naj bo pisana ali s pečatom natisnena.

§ 21. Načelstvo rešuje v svoj delokrog spadajoče stvari v sejah, pri katerih ravnatelj ali njegov namestnik predseduje in pri katerih morata razun predsednika biti navzočna dva uda načelstva, da so sklepčni. Sklepa se z večino glasov; pri enakosti glasov odločuje predsednikovo mnenje. O sejah načelstva se sestavljajo zapisniki, katere morajo vsi navzočni podpisati. Svoje sklepe razglašuje načelstvo po potrebi z oznanili v časopisih: „Sl. Narod“ in „Domovina“, po potrebi še po drugih časnikih.

§ 22. Načelstvo skrbi za redno opravljanje združnih opravil, posebno s tem, da se vodijo knjige po določbah trgovinske postave, da se varno ohrani denar in druge vrednostne listine.

§ 23. Načelstvo presoja vložene prošnje za posojila in dovoljuje posojila ter pošilja hranilne vloge.

§ 24. Koncem leta sklepa načelstvo knjige in račune, sestavlja bilanco in jo predloži pregledovalcem na pogled. Račun mora obsegati: 1. vse dohodke in stroške mej letom; 2. posebni račun dobička in zgube; 3. bilanco o stanju združnega premoženja koncem leta.

§ 25. Načelstvo zastopa zadrugo proti tretjim osebam in uradom, vodi tožbe, sklicuje občne zборе in določuje dnevni red.

§ 26. Ravnatelj podpisuje sam pisma, s katerimi se zadrugi ne naklada nikaka zveza. On se ima prepričati vsak čas o blagajničnem stanju in mora v slučaju kakega nereda takoj ukreniti, kar se mu zdi potrebno.

§ 27. Poduk, kako se ima opravljati blagajnični in uradni posel, sestavi načelstvo.

§ 28. Potrdila o prijemkih v imenu zadruge morajo brez izjeme biti podpisana od dveh udov načelstva, da so veljavna nasproti zadrugi.

§ 29. Če je ravnatelj začasno zadržan, opravlja njegove posle namestnik, in če je še ta zadržan, ostali udje načelstva. V slučaju stalnega zadržka, izstopa ali smrti posameznega uda načelstva morajo se udje načelstva do prihodnjega občnega zbora po sejinem sklepu načelstva nadopolniti in skrbeti, da se novi ud načelstva protokolira.

§ 30. Načelstvo sploh, kakor vsak posamezni ud načelstva se mora odstaviti vsak čas vsled sklepa izvanrednega občnega zbora, ako je tak predlog bil na dnevnem redu.

§ 31. Tačasno načelstvo „Centralne posojilnice slovenske“ je razvidno iz zapisnika I. občnega zbora. Vsi člani načelstva morajo biti in so s temi pravili poobla-