

KATERI LJUDSKI ODBOR OBRAVNAVA POSAMEZNE VLOGE, PROŠNJE ITD. DRŽAVLJANOV IN ORGANIZACIJ?

POJASNILA IN PRAKTIČNA NAVODILA PO USTANOVITVI NOVEGA LJUBLJANSKEGA OKRAJA IN NOVIH OBČIN

NADALJEVANJE

D. S. PODROČJA ZDRAVSTVA

Obstoječe zdravstvene domove so prevzele občine. Državlani se tudi nadalje obračajo v vseh zadevah na svoje zdravstvene ustanove.

Zaradi zdravljenja ali zdravniških spričeval se obračajte na območju mesta na sektorske ambulante, izven mesta pa na zdravstveni dom ali zdravstveno postajo. Zdravniška spričevala za šoferske legitimacije izdelajo izključno sektorski zdravniki. V primerih nujnega potovanja v tujino se lahko obrnete na Centralni higienski zavod v Ljubljani.

Materinske in otroške posvetovalnice (dispanzerji) poslujejo na dosedanjih mestih, le v nekaj primerih — kadar posvetovalnice ne poslujejo — se obrnite neposredno na Centralni otroški dispanzer v Ljubljani, Streliška ulica.

Noseče žene se obračajo namreč v materinske posvetovalnice ali v centralni ginekološki center, Ljubljana, Ulica Kraljevičevega 6.

Tuberkulozni dispanzer je v Ljubljani, Masarykova 44 in na Miklošičevi 20, za bližnje okolice pa na Celovški cesti v železniškem zdravstvenem domu ter v Domžalah in na Vrhniki.

Zatiranje nalezljivih bolezni je na Higienski postaji OLO v Ljubljani, Krekov trg 2, kjer prihajajo vse primere nalezljivih bolezni z območja vsega okraja. Ta higienska postaja posluje za ves okraj (razen za kamniški okoliš, kjer posluje posebna sanitarna inšpekcija) in daje vsa pojasnila glede odprave higienskih nedostakov (komunalne, gradbeniške, živilske itd. higijene). Higienski postaji torej nasloviti vse prijave itd. glede pokvarjenih živil, pitne vode, zatiranja ali razkuževanja mrčesa nalezljivih bolezni, skratka vse zadeve v zvezi z desinfekcijo in dezinsekcijo.

Na svoji pristojni higienski postaji se oglasite tudi v zadevah cepjenja, dočim razna cepjenja v zvezi s potovanji v tujino opravlja tudi še centralni higienski zavod.

Veterinarska sanitarna inšpekcija opravlja dežurno službo vsako dopoldne in popoldne

v ljubljanski Mestni klavnici. Državlani lahko prijavijo svoje težnje svoji zdravstveni stanici, ki bo zadevo rešila samostojno ali v povezavi s higiensko postajo.

Solsko zdravstvo spada v Ljubljani na Centralno šolsko polikliniko, izpostave pa poslujejo v Sentvinu in Polju. Na okoliškem območju je dečja zaščita organizirana tudi na Vrhniki, v Grosupljah, Ivančni gorici in Litiji.

E. S. PODROČJA PROSVETE IN KULTURE

Zadeve obveznega šolstva vodi občinski ljudski odbori, torej zadeve osnovnih šol, samostojnih nižjih gimnazij, pa tudi zadeve vrtcev. Občine prevzamejo tudi nekatere zadeve v zvezi z glasbenimi šolami.

Poleg ustanavljanja in vzdrževanja obveznih šol odločajo občinski odbori tudi:

o razpisu natečajev in imenovanju upraviteljev, učiteljev in vzgojiteljev (s pristankom okrajnega ljudskega odbora) na obveznih šolah in vzgojnih zavodih;

o premeščanju učnega in vzgojnega osebja na obveznih šolah v okviru območja občine;

o nagrajevanju učiteljev in učencev;

o raznih dodatkih in naravnih dajatvah učnemu osebju;

o prestopu učencev iz ene šole na šolo v okviru občine;

o predčasnem odpustu učenca iz obveznega šolanja in podobno.

V pritožbah učencev ali staršev zaradi izpitov odloča šolski odbor. Le če šolski odbor ne more rešiti pritožbe, odloča o njej občinski ljudski odbor.

Izdatke za obvezno šolstvo poravnava občina iz svojega proračuna. Na območju bivšega mestnega ljudskega odbora izvajajo šolske ustanove svoje predračune naprej od 31. dec. kakor do sedaj. Za kulturno prosvetne prireditve, se prijavljajo programi občinskemu ljudskemu odboru, ki odreče privoljenje v primerih, ki jih določa čl. 11 Uredbe o ustanavljanju in delovanju kulturno prosvetnih ustanov.

O zadevah vseh šol in drugih prosvetnih ustanov, ki ne spadajo v obvezno šolstvo, odloča tudi nadalje okrajni ljudski odbor. (Na primer v gimnazijah, strokovnih šolah itd.)

Občine vodijo predvojaško vzgojo in skrbijo za njeno organizacijo in izvajanje na območju občine.

F. RAZNO

V zadevah agrarne reforme ostanejo vsi spisi pri okrajnem ljudskem odboru. Državlani se

torej obračajo v zadevah, ki izvirajo iz agrarne reforme, na okrajni ljudski odbor, pravni odsek.

Rekli smo že, da kmetijski zemljiški sklad vodijo nove občine, da pa za območje mesta začasno še posluje skupna Uprava nepremičnin.

Zadeve razlastitev. Ves razlastitveni postopek vodi okrajni ljudski odbor, ne glede na to, ali predlagatelj vložijo predlog ali prošnjo neposredno na okraj ali na občino, ki da svoje pripombe ali priporočila.

Promet z zemljišči in stavbami splošnega ljudskega premoženja. Pritrditev za sklepanje pogodb med gospodarskimi organizacijami in zasebniki ali družbenimi organizacijami oz. društvi daje sedaj občinski ljudski odbor. Ta tudi odloča o nakupu zemljišča ali stavbe od zasebnika ali o prodaji zasebniku. Isto velja za sklepanje menjalnih pogodb.

Občinski ljudski odbor daje v trajno uporabo posameznikom, družbenim organizacijam ali društvom zemljišča iz splošnega ljudskega premoženja (razen nekaterih izjem).

Ze sedaj je bilo v pristojnosti občine prodajanje manjših stanovanjskih hiš SLP na javni dražbi oziroma odločanje, ali se hiša proda ali ne proda stanovalecu v njej.

Zadeve, izvirajoče iz svoječasnih nacionalizacij, obravnava nadalje okrajni ljudski odbor.

Volilni imeniki. Volilne imenike vodijo občinski ljudski odbori. Na območju mesta Ljubljane se vodijo volilni imeniki (prijave, odjave, potrdila itd) še nadalje v Kotnikovi ulici 6.

Matične knjige vodijo občine. Na območju mesta Ljubljane še nadalje v Kotnikovi ulici 6.

Zadeve v zvezi s sklenitvijo zakonske zveze opravljajo občine. Na območju mesta se sprejemajo prijave v Kotnikovi ulici 6; tam se dobe tudi:

1. pooblastitev za sklenitev zakonske zveze pred drugim ljudskim odborom če želita zaročenca skleniti zakonsko zvezo v kakšnem drugem kraju (tretji odstavek 26. člena);

2. prisostvovanje pri sklenitvi zakonske zveze, razglasitev sklenitve zakonske zveze in podpis poročne matične knjige o privolitvi za sklenitev zakonske zveze, ki sta jo izjavila zakonca (27. člen, četrti odstavek 35. člena in prvi odstavek 36. člena);

3. vpis zakonske zveze v poročno matično knjigo (drugi odstavek 27. člena);

4. zavrnitev sklenitve zakonske zveze, če se ugotovi, da po zakonu ni dovoljena (tretji odstavek 30. člena).

Poroke se sklepajo v Ljubljani v magistratnem poslopu.

V zadevah dedovanja skrbijo občine, da je sodišče obveščeno o smrtnih primerih (smrtovnice) opravijo popis in cenitev zapuščine in pošljejo podatke sodišču.

Vojaške zadeve, ki jih je do zdaj opravljal odsek za narodno brambo pri ljudskih odborih, opravljajo tudi še naprej isti odseki na dosedanjih mestih.

Izdajanje raznih potrdil je bilo že obrazloženo v Glasniku, razen davčnih potrdil, izpisov iz katastra, matičnih in volilnih izpisov, ki se za območje mesta Ljubljane še izdajajo centralno, se obračajte za vsa potrdila neposredno na svojo pristojno občino oziroma krajevni urad.

(Konec v prihodnji številki)

VABILO

na 2. skupno sejo okrajnega zbora in zbora proizvajalcev OLO

Na podlagi 83. člena Zakona o okrajnih ljudskih odborih (Ur. list LRS 19-98/52), v zvezi s 7. členom Zakona o pristojnostih občinskih in okrajnih ljudskih odborov (Ur. list LRS 26-130/55) sklicujem

2. skupno sejo

okrajnega zbora in zbora proizvajalcev Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana, ki bo v soboto dne 17. septembra 1955 ob 9. uri dopoldne v sejni dvorani Magistrata v Ljubljani.

Predlagan je naslednji dnevni red:

1. Poročila komisij izvoljenih na 1. skupni seji okrajnega zbora in zbora proizvajalcev OLO Ljubljana, dne 30. julija 1955.
2. Predlog odloka o začasni urbanistični in gradbeni ureditvi v okraju Ljubljana.
3. Predlog odloka o postopku pri razdeljevanju stanovanj.
4. Predlog odločbe o začasni sistemizaciji delovnih mest v administraciji OLO Ljubljana.
5. Predlog odloka o dopolnitvah plačah in položajnih dodatkih uslužbencev Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana.
6. Predlog odloka o višini dnevnice za službena potovanja na območju okraja Ljubljana.
7. Sklep o nagradah in sejinah članom ljudskega odbora, članom svetov komisij OLO Ljubljana.
8. Imenovanje raznih komisij.
9. Imenovanje načelnika Tajništva za prosveto, šefov odsekov in uprav.
10. Imenovanje sodnikov za prekrške.
11. Imenovanje disciplinskega sodišča za uslužbenca

Okrajnega ljudskega odbora in občinskih ljudskih odborov.

Vsak ljudski odbornik ima pravico pisмено predlagati spremembo ali dopolnitev dnevnega reda.

Morebitno odsotnost prijavite skupščinski pisarni OLO, Kresija, soba št. 8 (telefon 21-343).

Predsednik OLO:

Dr. Marjan Dermastia, I, r.

OPOZORILO ŽIVINOREJCEM

Na osnovi odloka o odbiranju (licenciranju) plemenjakov, objavljenem v Ur. l. FLRJ št. 35/55 z dne 3. avg. Okrajni ljudski odbor Ljubljana

razpisuje

redno priznavanje (licenciranje) bikov za plemo za leto 1955/56. Licenciranje bo opravljeno komisijsko in javno. Dva člana imenuje Okrajni ljudski odbor, tretji pa je iz vrst živinorejcev področja, kjer se vrši licenciranje.

Na licenciranje morajo biti priglaseni vsi bikovi, stari nad 1 leto, ne glede na to, če so bili že priznani za plemo ali ne. Bikovi mlajših od 1 leta ni treba goniti na pregled, ker teh še ni mogoče potrditi za plemo, niti ne morejo biti puščeni na plemenske seje bikov.

Občinski ljudski odbori so dolžni opozoriti rejce že priznanih ter vseh nepriznanih bikov, da jih pripeljejo na pregled v času, ki je za posamezne kraje določen. Posebno jih je opozoriti na kazenske določbe citirane odloka, ki predpisuje denarne kazni, in sicer:

1. Če lastnik plemenjaka ne pripelje v določenem roku pred

komisijo, se ga kaznuje z denarno kaznijo od 1000 do 5000 dinarjev.

2. Če ne da v določenem roku skopiti plemenjaka, ki ga je komisija izključila kot javnega plemenjaka, se kaznuje z denarno kaznijo od 5000 do 10.000 dinarjev.

3. Če plemenjaka, ki ni bil odbran za plemo, uporabi kot javnega plemenjaka, se kaznuje z denarno kaznijo od 8000 do 10.000 din.

Na te kazenske določbe je opozoriti rejce plemenjakov še posebno zaradi tega, ker do sedaj teh kazni ni bilo in se zato tudi niso izvajale.

Licenciranje bodo izvajale tri komisije, ki jih bo v smislu 1. člena cit. odloka postavil Svet za gospodarstvo OLO.

Prva komisija bo izvedla licenciranje v naslednjih krajih:

19. septembra:

- ob 8 v Šmarje-Sap
- ob 9.30 v Grosupljah
- ob 10.30 v Boštanju
- ob 12 v Račni
- ob 14 v Ponovi vasi
- ob 16 v Skočjanu
- ob 17 v Pijavi Gorici

20. septembra:
ob 8 v Višnji gori
ob 9.30 v Ivančni gorici na postevu OZZ
ob 11.30 v Šentvidu pri Stični
ob 12.30 v Radohovi vasi
ob 14.30 v Temenici
ob 16.30 v Skofljici

21. septembra:
ob 8.30 na Muljavi
ob 9.30 na Krki
ob 11.30 v Zagradcu
ob 14 v Ambrusu

22. septembra:
ob 8 na Igu
ob 10 na Golem
ob 11.30 v Podpeči
ob 12 v Kamniku
ob 14 v Borovnici
ob 16 na Vrhniku
ob 18 na Logu

23. septembra:
ob 8 v Horjulu
ob 9.30 na Butanjevi
ob 11 v Polhovem Gradcu
ob 13 v Črnem vrhu
ob 15 na Dobrovi

24. septembra:
ob 8 v Vnanjih gorica
ob 9 v Notranjih gorica
ob 11 v Dol. Logatcu
ob 12.30 v Gor. Logatcu
ob 13.30 v Holc. žici
ob 15.30 na Rovtahn

26. septembra:
ob 8.30 v Lazah, obč. Cerknica
ob 10 na Uncu
ob 11.30 v Cerknici
ob 13 v Begunjah
ob 14.30 v Cajnarjih pri Zalarju

27. septembra:
ob 8 v Grahovem
ob 9.30 na Ravniku — drž. postevu
ob 11 v Novi vasi
ob 13 v Starem trgu
ob 15 na Babnem polju

Druga komisija bo licencirala:
19. septembra:
ob 8 v Moravčah
ob 11 v Lukovici
ob 12.30 v Blagovici
ob 14 na Trojanah
ob 15.30 v Motniku

20. septembra:
ob 8 na Lazah v Tuhinju
ob 11 v Smartnem
ob 12 v Srednji vasi
ob 14 v Kamniški Bistrici

21. septembra:
ob 8 v Kamniku
ob 10 v Radomljah
ob 11.30 v Črnclem
ob 12.30 v Dolu
ob 14.30 v Domžalah

22. septembra:
ob 8 v Črnučah
ob 9 v Trzinu
ob 10 na Pšati
ob 11.30 v Mengšu
ob 13.30 v Komendli
ob 15 na Skaručni

23. septembra:
ob 8 v Gameljnah
ob 9 na Vikičah
ob 10 v Medvodah
ob 11.30 v Smledniku
ob 14 v Vodica
ob 15 v Sinkovem turnu
24. septembra:
ob 8 na Prežganju pri KZ
ob 10 v Gabrovki
ob 12 v Smartnem pri Lačiji
ob 13.30 na Grbinu
ob 14.30 v Ponovičah

26. septembra:
ob 8 na Vačah
ob 9.30 v Hotiču
ob 10.30 v Kresnicah
ob 12 v Dolskem
ob 13 v Dolu
ob 14 v Dragomlju

Tretja komisija bo licencirala:
15. septembra:
ob 8 v Zadobrovi — Zadrudni dom
ob 9 v Zalogu — Zadrudni dom
ob 11 v Polju — Benčina Leopold
ob 13 v Zadvoru — Zadrudni dom
ob 14 v Sadinji vasi — Trkov Janko
ob 15 v Besnici — Zidan Marija

ODLOK O HIŠNEM REDU SPREJET NA SEJI LJUDSKEGA ODBORA MESTNE OBČINE KAMNIK, DNE 24. AVGUSTA 1955

1. člen
Ta odlok velja za hiše na območju mesta Kamnik.

2. člen
Pred vselitvijo mora najemnik, ki mu je bilo stanovanje pravomočno dodeljeno, skleniti stanovanjsko pogodbo z lastnikom odnosno stanovanjsko upravo v pisni obliki po veljavni predpisih.

Ob izselitvi se ugotovi stanje najetih prostorov z zapisnikom, ki ga podpisata obe stranki.

3. člen
Uživalec stanovanja sme sprejeti podnajemnika oz. oddati del stanovanja v podnajem le s privolitvijo hišnega sveta oz. lastnika hiše, ki ni vključena v družbeno upravljanje, skladno z veljavni stanovanjskimi predpisi.

4. člen
Uživalec stanovanja mora ob izselitvi izročiti najete prostore v takem stanju, kot jih je prevzel, upošteva normalno obrabo, in okvare popraviti na svoje stroške, sicer stori to lastnik odnosno hišni svet na živalčeve stroške.

Ob izselitvi mora uživalec izročiti lastniku odnosno predsedniku hišnega sveta vse ključe stanovanja, večnih vrat in drugih prostorov, morebitne izgubljene ključe pa nadomestiti.

5. člen
Prenovitve ali prezidave smejo izvršiti najemniki samo po predhodnem dovoljenju lastnika odnosno hišnega sveta. Ob izselitvi mora uživalec pustiti prostore brez odškodnine v nespremenjenem stanju, razen, če je bil sklenjen drugačen dogovor med živalcem in hišnim lastnikom odnosno hišnim svetom.

6. člen
Skupni prostori, kot dvorišče, odprte kleti, stopnišča, hodniki,

16. septembra:
ob 8 v Tacnu — Rozman Janko
ob 9 v Stanežičah — Zaletel Viktor
ob 10 na Poljanah — Ježek Marija
ob 11 v Podutiku — Vodnik Katarina
ob 12 na Vodnikovi cesti št. 215 — Kogovšek Marija
ob 14 v Klečah — Sever Kocjan
ob 15 v Stožičah — Sitar Stane
ob 16 v Tomačevem — Babnik Martin
ob 17 na Viču — Gasilni dom

17. septembra:
ob 7 v Kozarjah — Pleško Ivan
ob 10 na Poti k Božjemu grobu št. 24 — Svetek Ciril
ob 12 na Rudniku št. 13 — Zabjek Franc
ob 13 na Lavrici — Ogrin
ob 15 na Barju — Zadrudni dom
Iz gornjega je razvidno, da je za vsako zbirno mesto točno določen čas, zato je potrebno, da rejci priženejo bike točno ob določenem času.

ObLO naj o razpisu licenciranja obvestijo rejce plemenjakov po krajevno običajnem načinu.

N a č e l n i k:
Taj. za gospodarstvo OLO:
Bogomir Pirš, s. r.

pralnice itd. ter vodnjaki, morajo biti na razpolago vsem stanovalcem.

Čas, način uporabe in čiščenja teh prostorov določi hišni lastnik, odnosno hišni svet.

7. člen
a. Uživalec stanovanja mora:
1. Vzdrževati najete prostore v rabnem stanju, kot jih je prevzel;
2. paziti na red in snago najetih in skupnih prostorov;
3. vesti se tako, da ne moti miru in počitka sosoanovalcev posebno od 22. do 6. ure;
4. takoj naznaniti hišnemu lastniku odnosno hišnemu svetu pomanjkljivosti, ki jih mora ta dati popraviti;
5. skrbeti, da se ne okvari vodovodne, električne in ogrevalne instalacije, posebno zaradi mraza in mokrote;
6. plačati najemnino do vsakega 5. v mesecu vnaprej, če ni s pogodbo drugače določeno;
7. pri dovozu kuriva, vselitvi in izselitvi takoj očistiti pločnike in druge prostore.

b. Na lastne stroške mora najemnik:

1. Uničiti mrčes, če se pojavi;
2. dati očistiti štedilnik vsak mesec, peč pa po potrebi;
3. oskrbeti takoj po okvari mala popravila, kot popravilo električnih varovalk, vodovodnih tesnil v pipah, poškodovanih ključev in ključavnic, zvonice na vratih, razbitih pečnic ob pečeh in štedilnik, kurilnih in pepelnih vratih, štedilniških plošč, plevk in tesnil v rezervoarjih, stranišču z vodnim izpiranjem, straniščnih desk, razbitih stekel in podobno;
4. razkuževati stranišča brez vodnega izpiranja s primernimi dezinfekcijskimi sredstvi;
5. uživalec je odgovoren za škodo, ki je nastala zaradi zanemarjanja njegovih dolžnosti. Če uživalec sam ne odpravi

pomanjkljivosti, ki jih je doložen odpraviti, stori to lastnik, oziroma hišni svet na njegove stroške.

Za vse nepravilnosti in po otrokih povzročeno škodo so odgovorni starši oz. skrbniki, ki morajo nepravilnosti odpraviti, škodo pa povrniti.

8. člen

Uživalec stanovanj in skupnih prostorov je prepovedano storiti kakršnokoli dejanje, ki bi utegnlo povzročiti škodo v stanovanju ali v poslopju, ali pa motiti mirno sožitje med stanovanci.

Prepovedano je zlasti:

1. sekati drva ali drobiti premog v prostorih, ki niso za to določeni;
2. uporabljati strojne naprave, ki povzročajo prekomeren hrup, šivalne in druge stroje, ki so za domače potrebe, je treba pri uporabi primerno podložiti, da se ropot zmanjša;
3. igrati na dvorišču nogomet ali druge igre, ki bi utegnile ogroziti telesno varnost stanovancev ali povzročiti škodo na poslopju in nasadih, vptiti na dvorišču in hodnikih;
4. pljuvati na tla ali drugače ponesnažiti poslopje;
5. iztepavati preproge in druge predmete ali odlagati pepel in odpadke na mestih, ki niso za to določena, na določenih mestih pa se sme delati samo v času, ki ga določi hišni svet, odnosno hišni svet v sporazumu s stanovalcem;
6. prati in sušiti perilo v stanovanjih, če je na razpolago pralnica ali prostor za sušenje perila. V zgradbah, kjer teh naprav ni, sme uporabljati najemnik v ta namen samo tiste prostore, ki jih določi lastnik oz. hišni svet. Po končanem pranju mora najemnik očistiti pralne naprave, zlasti pralni kotli, kurilnice in pralnico. Pod praznim kottom je prepovedano kuriti;
7. metati odpadke ali druge predmete v stranišče in vodovodno školjko ali odtočne cevi in kanale;
8. zamazati ali kakorkoli poškodovati poslopje s pisanjem ali pritrjevanjem objav, naznanil in obvestil na mestih, ki niso za to določena, na hodnikih, v vežah ali na stopniščih;
9. zastavljati veže, hodnike, stopnišča ali dvorišča s kakršnikoli predmeti, postavljati kola lesa ali otroške vozičke izven določenega mesta;
10. čezmerno močiti tla, pomivati ali prebarvati parkete, močiti ali umivati mehke pode, ki so impregnirani z oljem, ne da bi se impregnacija obnovila;
11. nosčati vežna in vrtna vrata odklenjena, poletl od 21 do 5, pozimi pa od 20 do 6.

12. po nepotrebem točiti vodo, v skupnih prostorih pustiti prižgano luč;

13. postavljati na okna nezavarovane posode za cvetlice, tako da voda odteka po fasadi;

14. polivati kurivo z bencinom, petrolejem ali drugimi lahko vnetljivimi sredstvi, v takih količinah in tako neprevidno, da lahko ogroža hišne stanovance in zgradbo samo;

15. hraniti na podstrešju gorljive predmete;

16. rediti živali brez privolitve lastnika oz. hišnega sveta, kolikor tega ne prepovedujejo že drugi veljavni predpisi;

17. opustiti nujno potrebno zračenje stanovanjskih prostorov;

18. pred pročeljem zgradbe zlagati drva in jih naslanjati na zid;

19. storiti kakršnokoli dejanje, ki bi utegnlo povzročiti škodo najetih prostorov, na poslopju ali pripadajočih zemljiščih.

9. člen

Hišni lastnik odnosno hišni svet mora vzdrževati stanovanjske in poslovne prostore z vsemi napravami in instalacijami v rabnem stanju. Uživalec mora dovoliti uporabo vseh v najem danih in skupnih prostorov.

Hišni lastnik oz. hišni svet ima pravico pregledati po potrebi v najem oddane stanovanjske in poslovne prostore.

10. člen

Spore, ki nastanejo zaradi dolžnosti vzdrževanja ali popraviljanja stanovanjskega poslopja, ki je vključeno v stanovanjsko skupnost, njegovih prostorov, naprav in instalacij, rešuje poravnalni svet stanovanjske skupnosti.

11. člen

V hiši, kjer stanuje 10 ali več strank in kjer to dopušča domos najemnine ali za več hišni skupaj, se lahko nastavi hišnik. Kjer ni hišnika, opravljajo njegovo delo stanovanci po dogovoru z lastnikom ali hišnim svetom ter po vrstnem redu, ki ga je sprejel hišni svet.

Hišnik je dolžan:

1. vsak dan pomesti pločnik in ga pozimi do 6.30 zjutraj očisti snega, ob poledicah pa ga posipati z zaganjem ali pepelom, odmetati sneg do hiše in očistiti prehode;
2. vsak dan pomesti stopnišče, veže in skupne hodnike in jih vsak mesec tudi poribati;
3. dnevno očistiti dvorišče in pomiti enkrat na mesec okna na stopniščih in skupnih hodnikih;
4. ob določenih urah zaklepati in odklepati vežna vrata ter prižigati in ugašati luč;
5. opozarjati lastnika oz. hišni svet na napake, in pomanjkljivosti na hiši ter predlagati potrebna popravila;
6. vse hišne instalacije zavarovati pred okvarami, zlasti pred mrazom in vlago ter jih vsaj enkrat mesečno pregledati;
7. ravnati se po navodilih lastnika oz. hišnega sveta v skladu s tem hišnim redom in drugimi zakonitimi predpisi.

12. člen

Kršitve določb tega odloka se kaznujejo kot prekrški z denarno kaznijo do 2.000 din po predpisih Zakona o prekrških, če dejanje ni etrože kaznivo po drugih predpisih.

13. člen

Ta hišni red mora biti obešen na vidnem mestu v vsaki hiši v kateri stanujejo najemniki.

14. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem listu LRS.

Izdaja založništvo »Ljubljanski dnevnik«, direktor Stane Skrabar, odgovorni urednik Ivo Tavcar

Izveček iz poročila o poslovanju Obrtno nabavno-prodajne zadruge brivske in frizerske strokez o. j. v Ljubljani, Stari trg 20, v letu 1954

Zadruga je bila ustanovljena 24. aprila 1940. Bavi se s prodajo potrebščin za obrtnike brivske in frizerske stroke. V letu 1954 je zaposlovala 1 poslovodjo, 1 administratorko in 1 honorarnega knjigovodjo. Vse obveznosti do družbene skupnosti so bile poravnane. Knjigovodstvo je ažurno in v redu.

BILANCA na dan 31. decembra 1954

AKTIVA			PASIVA		
Zap. št.	Naziv postavke	din	Zap. št.	Naziv postavke	din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	55	1.	Sklad osnovnih sredstev	55
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	193	3.	Razni skladi	294
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	245	6.	Vir obratnih sredstev (skupno)	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
5.	Kupci in druge terjatve	—	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	475
6.	Druga aktiva	331	8.	Druga pasiva	—
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh		
7.	Razporejeni dobiček	—	9.	Dobiček	—
8.	Izguba	—	10.	Kritje izgube	—
	Skupaj:	824		Skupaj:	824
Vodja računovodstva: Zega Andrej			Predsednik upravnega odbora: Koman Niko		Direktor podjetja: De Cecco Franco

Izveček iz poročila o poslovanju trgovine »KOLESAR«, Ljubljana, Titova 17, v letu 1954

Trgovina »Kolesar« se je 1. oktobra 1954 osamosvojila in se bavi s prodajo koles, motorjev in delov, otroškimi vozički in športnimi potrebščinami. V tem obdobju je trgovina dosegla 19.117.485 din prometa. Zaposlovala je povprečno 6 uslužbencev. Obveznosti do družbene skupnosti so bile v redni poravnane. Podjetje je rentabilno. Knjigovodstvo je ažurno in v redu. Delovni kolektiv podjetja je tekoče probleme sproti reševal.

BILANCA na dan 31. decembra 1954

AKTIVA			PASIVA		
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	211	1.	Sklad osnovnih sredstev	211
2.	Investicije v teku	894	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	995
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	—	3.	Razni skladi	—
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	10.635	6.	Vir obratnih sredstev (skupno)	9.002
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
5.	Kupci in druge terjatve	1.535	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	2.911
6.	Druga aktiva	—	8.	Druga pasiva	156
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh		
7.	Razporejeni dobiček	151	9.	Dobiček	151
8.	Izguba	—	10.	Kritje izgube	—
	Skupaj:	13.426		Skupaj:	13.426
Vodja računovodstva: Korošec Zinka			Predsednik upravnega odbora: Bizjak Jože		Direktor podjetja: Jošt Janex

Izveček iz poročila o poslovanju trgovine z modnim in galanterijskim blagom »BISERKA«, Ljubljana, Nazorjeva ulica 4, v letu 1954

Podjetje je bilo ustanovljeno 1. julija 1954 z odločbo MLO glavnega mesta Ljubljana. V letu 1954 je podjetje zaposlovalo povprečno 10 delavcev in uslužbencev ter ustvarilo 58.272.300 din prometa. Obveznosti do družbene skupnosti so bile v celoti poravnane. Delovni kolektiv podjetja oziroma upravni odbor in delavski svet sta imela redno zasedanja ter so se tekoči problemi sproti reševali.

BILANCA na dan 31. decembra 1954

AKTIVA			PASIVA		
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	71	1.	Sklad osnovnih sredstev	71
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	459	3.	Razni skladi	722
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	8.879	6.	Vir obratnih sredstev (skupno)	5.200
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
5.	Kupci in druge terjatve	1.475	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	4.864
6.	Druga aktiva	124	8.	Druga pasiva	151
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh		
7.	Razporejeni dobiček	887	9.	Dobiček	887
8.	Izguba	—	10.	Kritje izgube	—
	Skupaj:	11.895		Skupaj:	11.895
Vodja računovodstva: Marija Srebot			Predsednik upravnega odbora: Pavla Ažman		Direktor podjetja: Ivan Habiš

Izveček iz poročila o poslovanju ČEVLJARSKE PRODUKTIVNE ZADRUGE LJUBLJANA-CENTER, Prešernova 48, v letu 1954

Zadruga je bila ustanovljena na ustanovnem občnem zboru dne 1. marca 1948. — V letu 1954 je bilo zaposlenih povprečno 15 delavcev in uslužbencev. — Prometa je bilo za 5.113.262 din. Plačane so bile vse obveznosti do družbene skupnosti. Podjetje je rentabilno, knjigovodstvo je ažurno in v redu. Delovni kolektiv in upravni odbor sta imela svoje zasedanje redno in so se tekoči problemi sproti reševali.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	436	1.	Sklad osnovnih sredstev	436
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	265	3.	Razni skladi	388
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	905	4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
5.	Kupci in druge terjatve	69	5.	Drugi viri finansiranja investicij	383
6.	Druga aktiva	29	D. Finančni uspeh		
D. Finančni uspeh			6.	Virji obratnih sredstev (skupno)	—
7.	Razporejeni dobiček	47	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	497
8.	Izguba	—	8.	Druga pasiva	—
	Skupaj:	1.751	9.	Dobiček	47
			10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:		1.751

Vodja računovodstva: Košir Stane
Predsednik upravnega odbora: Andoljšek Alojz
Direktor podjetja: Tomažič Feliks

Izveček iz poročila o poslovanju Podjetja za kleparstvo in vodovode LOVRO PIČMAN, državni obrtni mojster, Ljubljana, Ilirska ulica 15, v letu 1954

Podjetje je bilo ustanovljeno z odločbo MLO Ljubljana dne 5. julija 1950. — V letu 1954 je podjetje zaposlovalo povprečno 9 delavcev in nameščencev ter 3 vavence in ustvarilo 9.597.108 din prometa, t. j. 133%. — Obveznosti do družbene skupnosti so bile poravnane. Podjetje je rentabilno, knjigovodstvo ažurno in v redu.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	1563	1.	Sklad osnovnih sredstev	1563
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	433	3.	Razni skladi	478
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	1221	4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
5.	Kupci in druge terjatve	1729	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—
6.	Druga aktiva	319	D. Finančni uspeh		
D. Finančni uspeh			6.	Virji obratnih sredstev (skupno)	1157
7.	Razporejeni dobiček	1052	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	1002
8.	Izguba	—	8.	Druga pasiva	1065
	Skupaj:	6317	9.	Dobiček	1052
			10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:		6317

Vodja računovodstva: Por Marija
Drž. Obrtni mojster: Pičman Lovro

Izveček iz poročila o poslovanju SPLOŠNEGA KLEPARSKEGA PODJETJA, Ljubljana, Poljanski nasip 40, v letu 1954

Podjetje je bilo ustanovljeno dne 2. novembra 1954 z odločbo MLO glavnega mesta Ljubljane. — V letu 1954 je podjetje zaposlovalo povprečno 22 delavcev in uslužbencev ter ustvarilo 4.431.883 din prometa. Obveznosti do družbene skupnosti so bile poravnane. Podjetje je rentabilno, knjigovodstvo je ažurno in v redu. Delavski kolektiv je tekoče probleme sproti reševal.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	1.398	1.	Sklad osnovnih sredstev	1.398
2.	Investicije v teku	9	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	—	3.	Razni skladi	254
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	4.864	4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
5.	Kupci in druge terjatve	1.138	5.	Drugi viri finansiranja investicij	9
6.	Druga aktiva	49	D. Finančni uspeh		
D. Finančni uspeh			6.	Virji obratnih sredstev (skupno)	1226
7.	Razporejeni dobiček	1.028	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	4.571
8.	Izguba	—	8.	Druga pasiva	—
	Skupaj:	8.486	9.	Dobiček	1.028
			10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:		8.486

Vodja računovodstva: Kovačič Janez
Predsednik upravnega odbora: Smuk Anton
Direktor podjetja: Keršič Mirko