

# URADNI VESTNIK OBČINE DOMŽALE

LETO VII. — št. 4  
Domžale, 15. aprila 1970

PRILOGA OBČINSKEGA POROČEVALCA, GLASILA OBČINSKEGA ODBORA  
SOCIALISTIČNE ZVEZE DELOVNEGA LJUDSTVA DOMŽALE

## Odloki in sklepi občinske skupščine

Na podlagi 47. člena zakona o financiranju družbeno političnih skupnosti v SR Sloveniji (Ur. list SRS, št. 30/64, 10/65, 43/67, 40/68) in 71. člena statuta občine Domžale, je skupščina občine Domžale na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 26. 3. 1970 sprejela

### ODLOK

#### o proračunu občine Domžale za leto 1970

##### 1. člen

Proračun občine Domžale za leto 1970 obsega

dohodke, ki znašajo skupaj	15.829.839
manj prispevek za uporabo mestnega zemljišča	1.733.000
tako, da ostane za financiranje proračuna	14.096.839

##### 2. člen

Z občinskim proračunom so dohodki razporejeni:

— v odstotku	296.901
— v določenem znesku	12.195.899
— nerazporejeni dohodki za tekočo proračunsko rezervo	1.604.039

##### 3. člen

Od dohodkov občinskega proračuna v letu 1970 pripada:

- skladu za urejanje mestnih zemljišč: 100 % realiziran prispevek za uporabo mestnega zemljišča (predviden v 5. vrsti proračunskih dohodkov);
- občinskemu gasilskemu skladu: 100 % realiziranih dohodkov od dela premije požarnega zavarovanja, ki jih plačujejo zavarovalnice občini v skladu z določbami 45. člena temeljnega zakona o varstvu pred požarom (predviden v 6. vrsti proračunskih dohodkov);
- rezervnemu skladu: 1 % proračunskih dohodkov v tem letu.

Odstotek iz 3. točke prejšnjega odstavka se ne obračunava:

- od presežka dohodkov iz prejšnjega leta,
- od dohodka, ki ga nakazuje občina Kamnik za sofinanciranje občinskega javnega tožilstva (predviden v 6. vrsti proračunskih dohodkov),
- od dohodka od prispevka za mestno zemljišče in od dohodka zavarovalnih premij, ki se prenašata na ustrezna sklada.

Ce dotok proračunskih sredstev ni enakomeren, lahko najmeta proračun in Temeljna izobraževalna skupnost za kritje najnujnejših potreb posojilo iz rezervnega sklada. To posojilo mora biti vrnjeno najkasneje do 30. 11. 1970, razen v primeru, če skupščina občine dodeli posojilo brez obveznosti vračila.

##### 4. člen

Sredstva, razporejena v posebnem delu proračuna za organe občinske uprave, občinskega sodišča v Domžalah, občinskega javnega tožilstva v Domžalah, občinskega

javnega pravobranilstva v Ljubljani, organa za kaznovanje prekrškov v Domžalah, upravo inšpekcijskih služb v Ljubljani in upravo javne varnosti v Ljubljani, se prenašajo na žiro račun koristnikov. Ti organi razporejajo sredstva, ki so jim dodeljena, samostojno s finančnim načrtom.

##### 5. člen

Sredstva, ki so v določenih zneskih razporejena v posebnem delu proračuna za financiranje zavodov in drugih služb, se odvajajo na njihove račune, skladno s pogoji, ki jih občina sklene s temi zavodi in službami.

Sredstva, namenjena za dejavnost družbeno-političnih organizacij, kulturno prosvetnih, telesno vzgojnih organizacij ter krajevnih skupnosti, se prenašajo mesečno na njihove račune.

##### 6. člen

Dohodki iz naslova prodanih vnovčljivih tiskovin, registrskih tablic, šoferskih izpitov, se v celoti razporedijo na poseben račun za vnovčljive tiskovine in registrske tablice. Dohodke, ki jih z lastno dejavnostjo ustvari upravni organ, so dohodki občinskega proračuna.

### PREGLED

#### dohodkov in razporeda dohodkov proračuna občine Domžale za leto 1970

Vrsta dohodkov	Dohodki	Skupaj	Štev. glav. nomena	Razpored dohodkov	Skupaj
1	2	3	4	5	6
1	Prispevki . . . . .	6.393.622	03	Kulturno prosvetna dejavnost . . . . .	495.560
2	Davki . . . . .	5.293.278	04	Socialno skrbstvo . . . . .	1.525.221
3	Takse . . . . .	696.550	05	Zdravstveno varstvo . . . . .	347.130
5	Dohodki po posebnih predpisih . . . . .	1.733.000	06	Komunalna dejavnost . . . . .	176.500
6	Dohodki drugih organov in razni drugi dohodki . . . . .	543.740	07	Delo državnih organov . . . . .	4.892.070
9	Prenesena sredstva . . . . .	866.649	12	Dejavnost krajevnih skupnosti . . . . .	500.000
	manj	15.829.839	13	Dejavnost družbeno političnih organizacij in društev . . . . .	310.926
5	Dohodki po posebnih zveznih predpisih . . . . .	1.733.000	14	Negospodarske investicije	2.701.689
			15	Gospodarske investicije	477.868
			16	Gospodarske intervencije	705.000
			17	Proračunske obveznosti iz prejšnjih let . . . . .	118.935
			18	Rezervni sklad . . . . .	241.901
			19	Nerazporejeni dohodki . . . . .	1.604.039
	<b>SKUPAJ . . . . .</b>	<b>14.096.839</b>		<b>SKUPAJ . . . . .</b>	<b>14.096.839</b>

### PREGLED

#### vseh proračunskih dohodkov družbeno politične skupnosti in sredstev izobraževalne skupnosti

Zap.	Vrsta dohodkov	Dohodki proračuna	Sredstva za financiranje izobraževalne skupnosti		Vsega (3 + 4)
			izvirna sredstva	dopolnilna sredstva	
1	2	3	4	5	6
1	Prispevki . . . . .	6.693.622	8.240.878	—	14.934.500
2	Davki . . . . .	5.296.278	2.819.122	—	8.115.400
3	Drugi proračunski dohodki . . . . .	3.839.939	—	—	3.839.939
4	Dopolnilna sredstva v določenem znesku . . . . .	—	—	—	—
	a) iz proračuna . . . . .	—	—	—	—
	b) iz sredstev republiške oz pokrajinske izobr. skupnosti . . . . .	—	—	—	—
	manj dohodki po posebnih zveznih predpisih . . . . .	1.733.000	—	—	1.733.000
	<b>S k u p a j . . . . .</b>	<b>14.096.839</b>	<b>11.060.000</b>	<b>—</b>	<b>25.156.839</b>

### 7. člen

Svet za družbeni plan in finance sme med letom spremeniti višino sredstev posameznih postavk v okviru glavnih namerov.

### 8. člen

Svet za finance je pooblaščen, da razporeja nerazporejena sredstva (proračunsko rezervo) na premalo predvidene izdatke posameznih postavk proračuna in da dovoljuje izplačilo za izredne nepredvidene izdatke iz nerazporejenih sredstev (proračunske rezerve). © tem mora poročati skupščini občine Domžale.

### 9. člen

Pregled dohodkov proračuna občine Domžale za leto 1970 in njihova razdelitev sta zajeta v bilanci proračuna in v posebnem delu proračuna.

### 10. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku občine Domžale, uporablja pa se od 1. januarja 1970.

Številka: 400-3/70

Datum: 26/3-1970

Predsednik  
skupščine občine Domžale  
Albin Klemenc I. r.

Na podlagi 8. člena zakona o štipendijah in posojilih za izobraževanje (Uradni list SRS, št. 215-26/67) in 227. člena statuta občine Domžale je skupščina občine Domžale na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 26. 3. 1970 sprejela

## ODLOK

### o štipendijah in posojilih za šolanje

#### I. ŠTIPENDIJE

##### 1. člen

Štipendija je instrument kadrovske politike in hkrati eno izmed sredstev za reševanje socialno-ekonomskega položaja dijakov in študentov.

Štipendija se daje samo na podlagi plana potreb po kadrih v družbenih službah ter upravnih in drugih organih SOB Domžale za redni študij na šolah druge stopnje, na fakultetah, umetniških akademijah, višjih in visokih šolah.

##### 2. člen

Štipendije se podeljujejo na podlagi javnega razpisa. Razpis se na podlagi plana potreb po kadrih izvrši vsako leto od 10. do 30. maja in traja do 25. julija.

Razpis se objavi v dnevniku »Delo« in v »Občinskem poročevalcu« ter pošlje vsem osnovnim šolam v občini Domžale in Zavodu za zaposlovanje.

##### 3. člen

Razpis štipendij mora obsegati:

- vrsto šole,
- stroko ali usmeritev študija,
- učni uspeh, ki se zahteva kot pogoj za podelitev štipendije,
- dokumente, ki jih mora prosilec priložiti prošnji,
- določilo, da imajo prednost pri podelitvi prosilci iz občine Domžale.

##### 4. člen

Dokumenti, ki jih mora prosilec predložiti prošnji, so:

- potrdilo o poprečnih osebnih dohodkih staršev za zadnje šestmesečje, ki jih izdaja ustrezni delovni organizaciji,
- potrdilo o premoženjskem stanju prosilca,
- zadnje šolsko spričevalo,

č) življenjepis z navedbo števila družinskih članov in števila nepreskrbljenih družinskih članov,

d) mnenje razrednega proforskega zbora ali šole (za prosilce iz šol tretje stopnje le-to ni potrebno),

e) mnenje ZM ali ZŠJ.

##### 5. člen

Dajalec štipendije in štipendist skleneta pismeno pogodbo.

Pogodbo o štipendiji podpišeta predsednik komisije za štipendije in posojila za šolanje in štipendist. Če je štipendist mladoleten, podpiše pogodbo tudi eden izmed staršev oziroma skrbnik. Pogodba se sme sporazumno spremeniti ali dopolniti, in to samo pismeno:

- vrsto šole,
- stroko ali usmeritev študija,
- višino osnovnega dela štipendije in trajanja štipendije,
- višino stimulatívne dela glede na učni uspeh in letnik šole ali študija,
- valorizacijo v skladu z življenjskimi stroški,
- dolžnosti štipendista glede predlaganja dokumentov o učnem uspehu, glede prakse, zaposlitve,
- dolžnosti dajalca štipendije glede spremljanja učnih in študijskih uspehov ter glede zaposlitve in prakse.

En izvod pogodbe se pošlje šoli, v kateri se štipendist šola.

##### 6. člen

Štipendijo sestavljata dva dela: osnovni in stimulatívni.

Osnovni del se določuje na podlagi poprečnih dohodkov na družinskega člana. Poprečni dohodki se izračunavajo za starše in nepreskrbljene družinske člane.

Višina poprečnega dohodka na družinskega člana, ki je merilo za višino osnovnega dela štipendije, se vsako leto ponovno ugotavlja glede na zvišanje življenjskih stroškov. V poprečni dohodek se vštejejo vsi dohodki družinskih članov (otroški dodatek, invalidnina, štipendije, vajeniške nagrade in podobno). Katastrski dohodek se vzame dvojnó.

##### 7. člen

Osnovni del štipendije za štipendista na šolah druge stopnje se odmerja takole:

Poprečni dohodek na družinskega člana	Osnovni del štipendije din
pod 200 din . . . . .	240
od 200 din do 350 din . . . . .	200
od 350 din do 500 din . . . . .	160
nad 500 din . . . . .	130

Osnovni del štipendije za štipendiste na šolah tretje stopnje se odmerja takole:

pod 200 din . . . . .	270
od 200 din do 350 din . . . . .	230
od 350 din do 500 din . . . . .	200
nad 500 din . . . . .	160

Stimulatívni del se odmerja glede na letnik šole ali študija ter za učni uspeh:

Poprečni dohodek na družinskega člana	Osnovni del štipendije din
za letnik šolanja in študija:	
I. letnik . . . . .	20
II. letnik . . . . .	30
III. letnik . . . . .	40
IV. letnik . . . . .	40
V. letnik . . . . .	40

Poprečni dohodek na družinskega člana	Osnovni del štipendije din
za učni uspeh:	
odličen uspeh . . . . .	70
prav dober uspeh . . . . .	50
dober uspeh . . . . .	20
zadosten uspeh . . . . .	—

### 8. člen

Dajalec štipendije mora na začetku vsakega šolskega leta ponovno preveriti štipendistovo gmotno stanje ter glede na to na štipendistov učni uspeh ponovno določiti višino osnovnega in stimulatívne dela štipendije. Štipendist je za to dolžan dostaviti ustrezne dokumente.

Dajalec štipendije je dolžan zvišati vsako leto osnovni del štipendije za toliko, kolikor so se povečali življenjski stroški.

### 9. člen

Prednost pri podeljevanju štipendij imajo prosilci, ki stanujejo na območju občine Domžale.

Pri podeljevanju štipendij je osnovni kriterij učni uspeh, pri enakem učnem uspehu pa socialno-ekonomski položaj prosilca. Odličen in prav dober uspeh se ob različnem socialno-ekonomskem položaju šteje za enaka. V primeru, da imata prosilca enak učni uspeh in socialno-ekonomski položaj, ima prednost tisti, v katerega družini je manj preskrbljenih družinskih članov.

Pri podeljevanju se upošteva tudi mnenje razrednega proforskega zbora ali šole in ZM ali ZŠJ.

Pri izbiri kandidatov je komisija za štipendije in posojila za šolanje dolžna omogočiti prosilec v pogled v dokumentacijo, na podlagi katere se je odločil za podelitev štipendije.

### 10. člen

Štipendistu se daje štipendija največ za tliko časa, kolikor traja šolanje na šoli, za katero mu je podeljena štipendija. Če štipendist zaradi daljše bolezni ali drugih opravičenih razlogov ne dokonča šolanja v rednem času, se mu dajanje štipendije lahko podaljša. O času podaljšanja odloča ustrezni organ.

Če mora štipendist opravljati neplačan pripravniški staž, se ta čas šteje za čas šolanja, za katerega se daje štipendija.

Štipendija se izplačuje prek administracije šole, ki jo štipendist obiskuje. Štipendija se izplačuje v mesečnem znesku in se daje za vse mesece v letu vnaprej.

Štipendistom, ki se šolajo na visokih in višjih šolah, se izplačuje štipendija do 30. 9. tekočega leta, nakar morajo predložiti potrdilo šole o izpolnitvi pogojev za vpis v višji letnik.

Štipendist dobiva štipendijo tudi v času absolventskega staža, če za to prosi; staž traja največ toliko časa kot ga priznava ustrezna šola.

### 11. člen

Dajalec štipendije mora spremljati šolanje svojega štipendista, da lahko določa višino štipendije in pravilno ureja svoj odnos do njega. Štipendist je dolžan v teku šolskega leta ob zaključku vsakega polletja oziroma semestra predložiti dokumentacijo o uspešnosti svojega šolanja oziroma študija.

Če dajalec štipendije ugotovi, da ima štipendist negativni učni uspeh oziroma ne opravlja pravočasno izpitov, lahko začasno ustavi izplačevanje štipendije razen v primerih, ko ga je pri učenju ovirala bolezen in v drugih opravičenih primerih.

Z izplačevanjem štipendije se nadaljuje, ko štipendist izboljša učni uspeh. Rok za ustavitve izplačevanja traja najdalje do začetka naslednjega šolskega leta.

Štipendist lahko ponavlja samo enkrat v času šolanja.

Če štipendist iz neopravičenih razlogov predčasno prekine šolanje, je dolžan vrniti štipendijo. Rok za vrnitev določi pristojni organ.

### 12. člen

Štipendist je dolžan na zahtevo dajalca štipendije opraviti vsako leto v šolskih po-